

2020 - 2022

Plano Diretor de Tecnologia da informação e Comunicação



Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
Hospital das Clínicas de Goiás - HC-UFG
2020 - 2022

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH
HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE GOIÁS HC-UFG**

Primeira Avenida, s/nº

Bairro: Setor Leste Universitário

CEP: 74605-020 / (62) 3269-8200

ABRAHAM WEINTRAUB

Ministro da Educação

EDWARD MADUREIRA BRASIL

Reitor da Universidade Federal de Goiás

OSVALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

JOSÉ GARCIA NETO

Superintendente do HC-UFG/EBSERH

MÁRCIA YASSUNAGA BRITO

Gerente Administrativo

MARIA CONCEIÇÃO DE CASTRO ANTONELLI MONTEIRO DE QUEIROZ

Gerente de Atenção à Saúde

WASHINGTON LUIZ FERREIRA RIOS

Gerente de Ensino e Pesquisa

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Goiânia-GO, janeiro de 2020.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES E/OU REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
21/01/2020	1.0	Criação	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
05/03/2020	1.1	Correção	Alexsandro Beserra Bastos

Sumário

Apresentação.....	5
1. Introdução	5
2. Termos e Abreviações.....	7
3. Metodologia de Elaboração.....	8
4. Documentos de Referência	9
5. Princípios e Diretrizes	9
6. Organização da Área de TIC.....	11
a. Estrutura Organizacional	11
b. Situação Atual	11
7. Resultados do PDTIC Anterior.....	12
8. Referencial Estratégico de TIC	12
a. Missão.....	12
b. Visão	12
c. Valores	13
d. Objetivos Estratégicos	13
e. Análise SWOT.....	15
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	16
10. Inventário de Necessidades.....	18
a. Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS	18
b. Critérios de Priorização.....	19
c. Categorização das necessidades.....	19
d. Necessidades identificadas.....	19
e. Relacionamento entre os objetivos de negócio, LNIS e priorização	21
11. Capacidade de Execução de TIC.....	26
a. Proposta de estruturação do SGPTI – HC-UFG/EBSERH	26
12. Planos Vinculados	28
a. Plano de Metas	28
b. Plano de Ações.....	31
c. Plano de Gestão de Pessoas	38
d. Plano Orçamentário.....	40
e. Plano de Gestão de Riscos	44
13. Fatores Críticos de Sucesso	46
13. Processo de Revisão do PDTIC.....	48
14. Conclusão.....	48
15. Anexos	49
16. Membros de CGTI (2019/2020)	49

Apresentação

O Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás (HC-UFG), fundado em 23 de fevereiro de 1962, é uma instituição pública federal que realiza atendimento de forma gratuita pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Vinculado à UFG, em 2014 passou a ser administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), que faz a gestão de 40 hospitais universitários federais em todo o Brasil.

O HC-UFG/EBSERH é um importante ambiente de formação para os estudantes de graduação e de pós-graduação, por meio de estágios e programas de residência médica e multiprofissional. Ao mesmo tempo em que atua nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, o HC-UFG/EBSERH desenvolve atividades de assistência na área de saúde. Essa junção representa um benefício mútuo tanto para os profissionais capacitados no ambiente do Hospital quanto para a comunidade.

Os profissionais têm a oportunidade de aliar a teoria aprendida na Universidade com os conhecimentos práticos obtidos na assistência cotidiana à população. Já a comunidade recebe atendimento de alta qualidade dos funcionários, professores e acadêmicos. Além dos conhecimentos que esses profissionais já possuem, estão sempre em busca de novos saberes, pela própria característica do ambiente universitário.

O HC-UFG/EBSERH é um importante hospital para o Estado de Goiás, pela reconhecida qualidade da assistência que presta e também pela quantidade de pacientes que atende, que irá aumentar ainda mais com a inauguração do novo prédio que irá expandir a capacidade de internação para 600 Leitos. Sua atuação extrapola as fronteiras de Goiás, pois o HC-UFG/EBSERH possui vários programas de referência, tanto em âmbito estadual quanto federal, atendendo muitos pacientes de estados vizinhos.

Entre esses programas, encontram-se o Núcleo de Neurociências, o Programa de Atendimento ao Chagásico, a Liga de Hipertensão Arterial (para adultos e crianças), o CORA, o Programa de Cirurgia de Redesignação Sexual.

Um novo PDE será elaborado pela equipe de planejamento do HC-UFG/EBSERH para definir as diretrizes para os próximos anos.

1. Introdução

A informação constitui-se em elemento estratégico em todas as organizações, sendo essencial para os gestores na tomada de decisões. Precisa estar sempre disponível, ser confiável e, principalmente, atualizada. Deste modo, em face dos cenários interno e externo das organizações, os gestores conseguem tomar as decisões com maior percentual de acerto.

Neste sentido surge a necessidade de se conhecer todo o contexto organizacional através da criação de diretrizes que possam nortear a utilização da Tecnologia da Informação (TI).

Assim sendo o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) busca justamente fazer o alinhamento estratégico da Governança de TI com a Governança Corporativa.

Além disso, o PDTIC do HC-UFG/EBSERH está alinhado ao contexto do PETIC da EBSEH.

O princípio constitucional da eficiência, assim como as disposições contidas no Decreto-Lei nº 200/1967 apontam para um processo de planejamento que possibilite o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais do órgão. Esse processo de planejamento, que na área de TI é chamado de PDTIC, colhe, das estratégias institucionais, as necessidades de informação e serviços de TI, propondo metas, ações e prazos que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas das áreas de negócio.

O Decreto 1.048/94, Art.1º dispõe que ao SISP cabe “o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de informação e informática dos órgãos e entidades” da administração direta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Federal e que “deve assegurar ao Governo Federal suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz”.

De acordo com a Instrução Normativa (IN) 04/2008, Art. 2º, X: o PDTIC é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período” e (Art. 4º, III) “que contemple, pelo menos, as seguintes áreas: necessidades de informação alinhada à estratégia do órgão ou entidade, plano de investimentos, contratação de serviços, aquisição de equipamentos, quantitativo e capacitação de pessoal, gestão de risco”.

O PDTIC é um documento do órgão, devendo ser produzido pelo CGTI, com auxílio da área de TI e ser assinado pelo presidente do referido Comitê e pela autoridade máxima do órgão.

A criação de Comitês de TI atuantes e PDTICs para cada um de seus órgãos é condição inicial para que se cumpra o artigo acima.

A figura abaixo representa a metodologia definida para a elaboração do PETIC da EBSEH.



Figura 1 - Metodologia aplicada no Planejamento Estratégico de TIC

2. Termos e Abreviações

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
COBIT – Controle de Objetivos para Informação e Tecnologia Relacionada
CORA – Centro Avançado de Diagnósticos da Mama
Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EGD – Estratégia de Governança Digital
ESR – Escola Superior de Redes
HC-UFG/Ebserh – Hospital das Clínicas da UFG
IN – Instrução Normativa
ISACA – Associação de Auditoria e Controle de Sistemas de Informação
KANBAM – Sinalização
LNIS – Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas
NATS – Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde
NIR – Núcleo Interno de Regulação
PACS – Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens
PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI – Plano Estratégico Institucional
PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
POSIC – Política de Segurança da Informação e Comunicação
RIS – Sistema de Informação de Radiologia
SCIH – Sistema de Controle de Internação Hospitalar
SEFTI – Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
SGPTI – Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação
SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLA – Acordo de Nível de Serviço
SUS – Sistema Único de Saúde
SWOT – Análise de Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
UFG – Universidade Federal de Goiás

3. Metodologia de Elaboração

A metodologia aplicada na elaboração do PDTIC foi baseada no modelo proposto pelo SISP, descrito no Guia de Elaboração do PDTIC – V2.0.

Foi realizada uma capacitação em “Elaboração de PDTIC” a todos os gestores de TIC dos hospitais, além da equipe da EBSEH-SEDE, buscando-se a padronização das ações de TIC.

Os processos da metodologia estão definidos e organizados nas fases de preparação, diagnóstico, planejamento e conclusão conforme ilustrado a seguir:

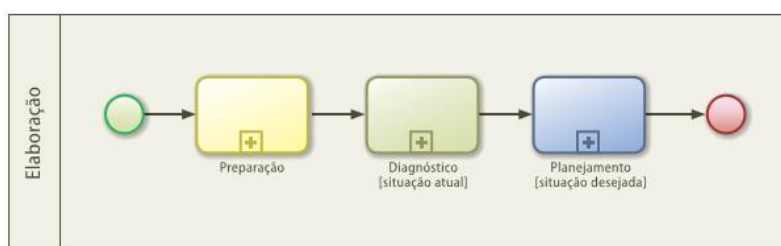


Figura 2 - Processo de Elaboração do PDTIC - fonte: Guia PDTIC do SISP 2.0

Os trabalhos foram iniciados com o levantamento dos documentos de referência, passando a seguir aos levantamentos de necessidade de TIC das áreas, inventários de TIC, de pessoas e processos. Das necessidades derivam-se metas e ações para implementar cada uma das metas identificadas (Plano de Metas e Ações). Dá-se origem também a outros planos específicos, como de gestão de pessoas, gestão de riscos e proposta orçamentária. O fluxo de elaboração está ilustrado na figura a seguir:

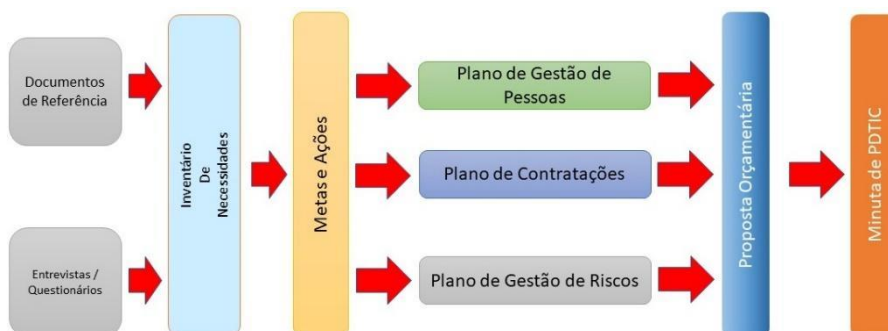


Figura 3 - Fluxo da Metodologia - Elaboração Equipe PDTIC

Foram encaminhados às áreas, formulários eletrônicos para levantamento de necessidades de TIC, havendo, ao final, a consolidação de todos estes formulários.

4. Documentos de Referência

Os documentos de referência utilizados para a elaboração deste PDTIC, se caracterizam por documentos obrigatórios e não obrigatórios. Alguns trazem orientações de melhores práticas que foram aplicadas, não caracterizando a sua obrigatoriedade de aplicação.

Nesta diretriz, segue a relações de todos os documentos utilizados:

1. PEI – Plano Estratégico Institucional EBSEH;
2. PDE - Plano Diretor Estratégico do HC-UFG/EBSEH;
3. PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações EBSEH;
4. PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação do HC-UFG/EBSEH;
5. POSIC – Política de Segurança da Informação e Comunicações da Ebserh;
6. Relatórios do Planejamento Estratégico Institucional Regimento Interno de Ebserh;
7. Estratégia de Transformação Digital – ETD;
8. Resolução CGPAR nº 11, de 10 de maio de 2016;
9. Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC;
10. Guia de Comitê de TI do SISP;
11. Guia de Elaboração de PDTIC do SISP;
12. Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário Acórdão nº 381/2011 – TCU – Plenário Acórdão nº 2.613/2011 – TCU - Plenário Nota Técnica nº 07/2014 – Sefti/TCU;
13. ISACA Framework COBIT 5;
14. ABNT NBR ISO/IEC 38500:2009 – Governança Corporativa de Tecnologia da Informação;
15. Apostilas e material do curso de Gestão de TIC – ESR/RNP;
16. PETIC - Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da EBSEH.

5. Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes	Origem
PD01: Utilizar, sempre que necessário, a contratação de serviços para tarefas executivas	<ul style="list-style-type: none"> ● Decreto Lei nº 200, art. 10, § 7º e 8º ● Decreto nº 2.271/1997 ● Acórdão 1214/2013 TCU Plenário
PD02: Realizar contratações conjuntas, preferencialmente	<ul style="list-style-type: none"> ● Princípio Constitucional da Eficiência – Art. 37 ● Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70
PD03: Deve-se buscar a padronização do ambiente de TIC, visando a integração de soluções de TIC no âmbito do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás	<ul style="list-style-type: none"> ● Decreto nº 1.048/1994 ● Acórdão TC 1603/2008 Plenário ● Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70
PD04: Usar os padrões do Governo Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> ● e-Mag – Modelo de Acessibilidade ● e-Ping – Arquitetura de Interoperabilidade

	<ul style="list-style-type: none"> ● e-PWG – Padrões WEB
PD05: Priorização de Serviços Públicos disponibilizados em meio digital	<ul style="list-style-type: none"> ● EGD V1.0 (2016) ● LGPD
PD06: Abertura e Transparência	
PD07: Simplicidade	
PD08: Segurança e Privacidade	
PD09: Inovação	
PD10: Compartilhamento da capacidade de Serviços	<ul style="list-style-type: none"> ● Política de Governança de TIC do SISP (Portaria N° 19, de 29 de maio de 2017)
PD11: Foco nas partes interessadas	
PD12: TIC como ativo estratégico	
PD13: Gestão por resultados	
PD14: Prestação de Contas e Responsabilização	
PD15: Conformidade	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilidade Técnica dos Serviços de TIC (Portaria N° 388, de 17 de novembro de 2017)
PD16: Otimização dos Custos de TIC	
PD17: Melhorar a gestão da informação e dados	<ul style="list-style-type: none"> ● Política de Dados Abertos (Decreto N° 8.789, de 29 de junho de 2016)
PD18: Implementar processo de transparência e de acesso a informações públicas	
PD19: Estimular a visualização da informação das ações de governança digital	
PD20: Economicidade	<ul style="list-style-type: none"> ● Política de Impressão da Rede Ebserh ● Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70

Quadro 1 – Princípios e Diretrizes

6. Organização da Área de TIC

a. Estrutura Organizacional

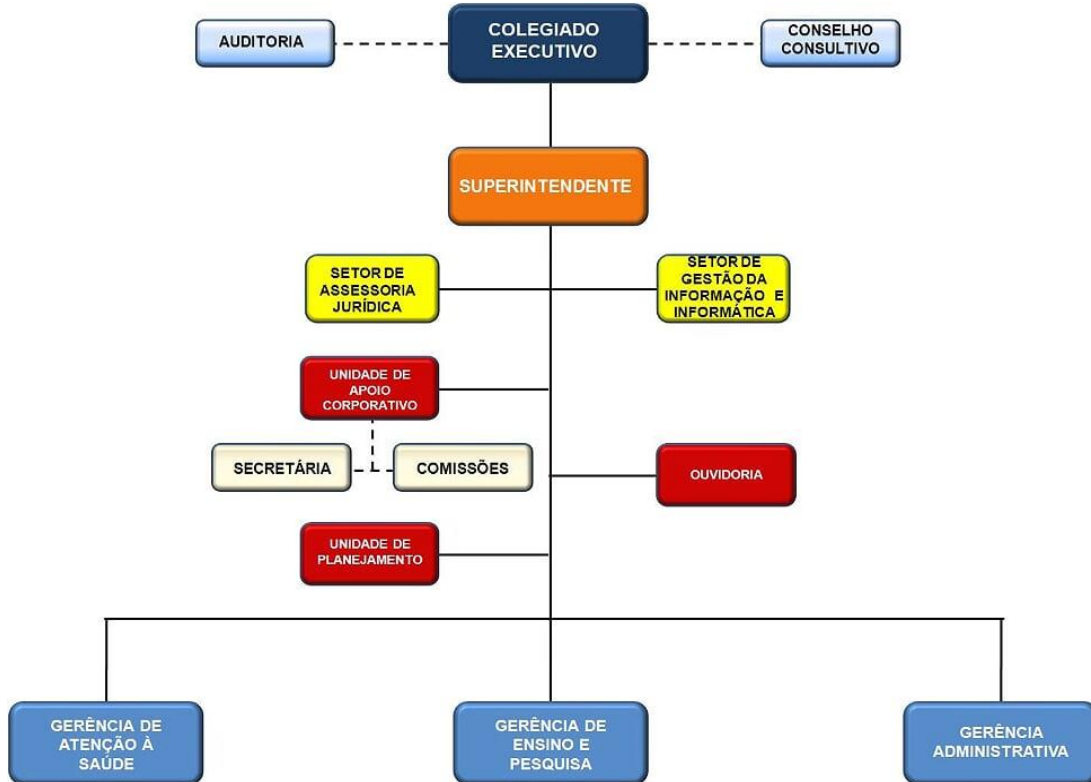


Figura 4 - Estrutura Organizacional do SGPTI/HC-UFG/EBSERH

b. Situação Atual

O SGPTI para atender as demandas das áreas do HC-UFG/EBSERH, contar com o recurso humano apresentado no quadro abaixo.

Cargo	Quantidade	Carga Horária (hr)
Chefe do SGPTI	01	40
Analista de Tecnologia da Informação	03	40
Técnico em Informática	05	40

Quadro 2 – Situação Atual SGPTI

7. Resultados do PDTIC Anterior

Com relação ao alcance dos resultados do PDTIC anterior, podemos informar o seguinte:

- Núcleo Interno de Regulação: foram disponibilizados equipamentos de informática para atender as atividades do NIR, melhoria no sistema de internação (SCIH) para ajustar as necessidades da área e das clínicas, desenvolvimento de funcionalidades no sistema para implantação do Kanbam. Desenvolvimento do sistema de prescrição para apoiar a prescrição nas clínicas.
- Avaliação Institucional: apoio a Ouvidoria na aquisição de tablets para desenvolver a atividade de coleta de dados para pesquisa de avaliação institucional.
- Educação Permanente: disponibilização de ativos de rede, televisão e de computadores para implantação de salas de aula e reunião de equipes.
- NATS: disponibilização de computadores para atender as necessidade do serviço.
- Aquisição de PACS/RIS para diagnóstico por imagem: aquisição de infraestrutura de TI (servidores de aplicativo e de armazenamento) através de licitação. Sistema PACS/RIS em fase final de aquisição.
- Atualização do parque tecnológico do HC-UFG/EBSERH: aquisição, através de licitação, de 281 (duzentos e oitenta e um) microcomputadores para renovação e ampliação do parque tecnológico de modo a atender também o novo prédio.
- Aquisição de ativos de softwares: manutenção e desenvolvimento de melhorias dos sistemas legados para atender as necessidades das áreas do hospital e implantação de ferramentas para apoio em abertura de chamados técnicos e no gerenciamento da rede.
- Aquisição de Central Telefônica para o prédio de Internação: licitação em andamento para aquisição da central telefônica para o novo prédio.

8. Referencial Estratégico de TIC

a. Missão

Disponibilizar e aperfeiçoar serviços tecnológicos de suporte e auxílio a assistência à saúde, pesquisa, extensão e inovação, de forma ágil, flexível, eficiente, eficaz, efetiva, sustentável, inovadora e comprometida com a criação de valores aos múltiplos clientes do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás.

b. Visão

Ser o agente estratégico provedor do crescimento e do fortalecimento do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Goiás, de modo

sustentável, por meio da excelência de serviços tecnológicos para assistência à saúde, pesquisa, ensino, extensão e inovação.

c. Valores

Os valores são princípios e crenças fundamentais sob os quais pautam-se as convicções morais e éticas dos integrantes da EBSEH. São eles:



Figura 5 - Valores da EBSEH

d. Objetivos Estratégicos

IDENTIFICADOR	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OETI01	Promover a gestão da informação, qualificando os processos organizacionais e o suporte à decisão.
OETI02	Fornecer soluções de TI que otimizem o aproveitamento para o usuário.
OETI03	Assegurar a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos ativos de TI através da implantação de estruturas e práticas de segurança da informação.
OETI04	Racionalizar os processos de TI e adotar práticas de governança baseadas nos melhores padrões de mercado.

OETI05	Aprimorar a comunicação com públicos externos e internos, a fim de fomentar a troca de experiências, adoção de boas práticas e implantação de tecnologias adequadas às necessidades do hospital.
OETI06	Gerir os recursos de TI para que possam ser aplicados de forma eficiente e utilizando das boas práticas nas necessidades do negócio.
OETI07	Promover a evolução da arquitetura tecnológica do hospital de forma estruturada, por meio de governança e gestão técnica dos componentes de Tecnologia da Informação e Comunicação.
OETI08	Apoiar a transformação digital nas áreas de negócio do hospital, imprimindo maior eficiência e agregando valor as atividades desempenhadas.
OETI09	Adotar as melhores metodologias de entrega para conferir agilidade, flexibilidade e estabilidade de modo escalável e sustentável na entrega de Tecnologia para a Rede.
OETI10	Valorizar, capacitar e reter os talentos na área de TI procurando reconhecer iniciativas de inovação e aprimoramento de práticas de gestão em TIC, bem como prover o aprimoramento dos colaboradores através de treinamentos.

Quadro 3 – Objetivos Estratégicos de TI

e. Análise SWOT

FORÇAS INTERNAS	FRAQUEZAS INTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas desenvolvidos pelo próprio hospital - Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - Qualificação dos colaboradores - Melhoria da qualidade na gestão dos contratos de TIC - Estrutura de Governança de TIC formalmente instituída - Existência de política de segurança da informação e comunicação (POSIC) - Canais de oficialização de demandas - Implantação do SEI - Expertise em soluções de TI para o mercado hospitalar brasileiro 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de profissionais de TI versus a demanda - Ausência de SLA nas atividades internas - Dificuldade de integração entre sistemas - Infraestrutura tecnológica não homogênea e defasada em alguns aspectos - Ausência de processos de governança de TIC - Ausência parcial de processos formais de gestão de TIC - Ausência parcial de mecanismos de análise de riscos - Plano de continuidade de negócio inexistente - Inexistência de plano de comunicação com as partes interessadas sobre os resultados da gestão e do uso de TIC - Plano de progressão e remuneração pouco atrativo - Alta rotatividade dos colaboradores - Utilização parcial de ferramentas de apoio aos processos - Inexistência de documentação de sistemas legados - Pouco preparo para lidar com o novo cenário legal para contratações - Dificuldade na recuperação do banco de dados - Plataforma de desenvolvimento despadronizada - Ausência de Plano de Contingência - Excesso de burocracia em razão da lei

OPORTUNIDADES EXTERNAS	AMEAÇAS EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> - Novas tecnologias disponíveis - Possibilidade de estabelecimento de parcerias - Disponibilidade de diretrizes, normas, padrões e melhores práticas em Governança de TIC - Estratégia de transformação digital - Ofertas de capacitação por entidades públicas - Recomendações dos órgãos de controle - Lei das estatais agilizando processos de contratação/aquisição em TIC - Conjunto mínimo de dados (CMD) - Demanda pelos serviços de TI prestados - Novos nichos de mercado para a TI - Inovação com criação de novas soluções - A ascensão de dispositivos móveis, como os tablets e smartphones - Inteligência artificial permitindo que todos os tipos de objetos se comuniquem e se autogerenciem com base em informações fornecidas por outros elementos físicos - Políticas/ações governamentais com aporte de recursos financeiros para a infraestrutura hospitalar e consequentemente de TI - Crescimento da tecnologia de consumo e a queda dos custos unitários de processamento, armazenamento e comunicações 	<ul style="list-style-type: none"> - Dependência do Orçamento da União - Engenharia social no que se refere a segurança da informação - Insuficiência de legislação relacionada a área de tecnologia da informação - Descontinuidade de planos e projetos (mudanças na gestão) - Instabilidade econômica - Descontinuidade do fornecimento de bens ou serviço devido à não renovação de contratos - Ameaças à segurança de sistemas, bancos de dados e sites da instituição - Mudanças nas normas legais

Quadro 4 – Análise SWOT

9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

A EBSEERH elaborou o seu mapa estratégico, que se apresenta como o norteador do planejamento estratégico da TIC da Sede e das TIs das unidades hospitalares. A partir dos pilares apresentados, dos objetivos estratégicos da EBSEERH e dos objetivos organizacionais do HC-UFG/EBSEERH, construiu-se este documento.

Mapa Estratégico – Rede Ebserh

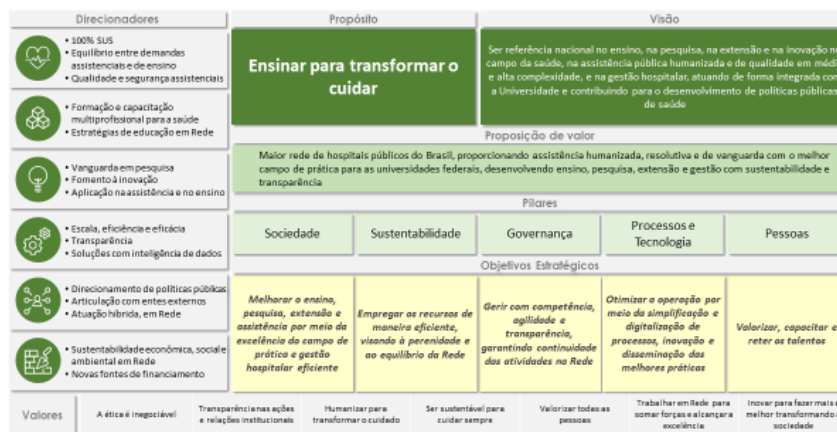


Figura 6 - Mapa Estratégico EBSEERH

Alinhado ao mapa estratégico da EBSEH, seguem os seguintes objetivos organizacionais do HC-UFG/EBSEH.

IDENTIFICADOR	OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS
OE01	Sociedade - Desenvolver linhas de cuidado articuladas com a rede local de atenção à saúde contribuindo para qualificar as ações de gestão, assistência e formação interprofissional.
OE02	Sustentabilidade - Assumir o modelo de gestão compartilhada dentro do HC/UFG orientado para o aprimoramento da tomada de decisões em áreas críticas junto a EBSEH, aos parceiros internos e externos.
OE03	Governança - Comprometer-se com o diálogo entre as unidades de saúde da UFG adotando as boas práticas de gestão e comunicação interpessoal para assegurar o equilíbrio da missão institucional, entre ensino, assistência, pesquisa e extensão.
OE04	Processos e Tecnologia - Promover a qualidade na assistência, melhorando a estrutura física, tecnológica e de recursos humanos, favorecendo a construção de um modelo assistencial seguro e centrado no paciente, em um ambiente de ensino favorável.
OE05	Pessoas - Instituir política de Educação permanente no Hospital das clínicas.

Quadro 5 – Objetivos Organizacionais HC-UFG/EBSEH

A matriz do relacionamento entre os objetivos estratégicos do HC-UFG/EBSEH e os objetivos estratégicos da TI são:

IDENTIFICADOR	OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI
OE01	Sociedade - Desenvolver linhas de cuidado articuladas com a rede local de atenção à saúde contribuindo para qualificar as ações de gestão, assistência e formação interprofissional.	OETI02, OETI03, OETI05, OETI08, OETI10

OE02	Sustentabilidade - Assumir o modelo de gestão compartilhada dentro do HC/UFG orientado para o aprimoramento da tomada de decisões em áreas críticas junto a EBSERH, aos parceiros internos e externos.	OETI01, OETI02, OETI04, OETI05, OETI06, OETI08
OE03	Governança - Comprometer-se com o diálogo entre as unidades de saúde da UFG adotando as boas práticas de gestão e comunicação interpessoal para assegurar o equilíbrio da missão institucional, entre ensino, assistência, pesquisa e extensão.	OETI01, OETI03, OETI04, OETI05, OETI08
OE04	Processos e Tecnologia - Promover a qualidade na assistência, melhorando a estrutura física, tecnológica e de recursos humanos, favorecendo a construção de um modelo assistencial seguro e centrado no paciente, em um ambiente de ensino favorável.	OETI01, OETI02, OETI03, OETI06, OETI07, OETI09
OE05	Pessoas - Instituir política de Educação permanente no Hospital das clínicas.	OETI02, OETI10

Quadro 6 – Matriz de relacionamento entre Objetivos Organizacionais HC-UFG/EBSERH e Objetivos Estratégicos de TI

10. Inventário de Necessidades

a. Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS

O levantamento foi realizado através da coleta de necessidades das unidades do programa Base Zero e de envio de formulário pelo CGTI para os setores do hospital. A planilha do LNIS se encontra no Anexo I.

b. Critérios de Priorização

O critério de priorização aplicado foi através da aplicação da matriz GUT pela Governança do HC-UFG/EBSERH e validado pelo CGTI.

c. Categorização das necessidades

As necessidades de informação e sistemas foram categorizadas com o objetivo de subsidiar o plano de ação. Foram agrupadas nos seguintes itens:

- Aplicações – (APL) - Necessidades relativas a softwares. Aplicativos e Sistemas. Incluídas melhorias em softwares já existentes;
- Capacitações – (CAP) - Necessidades de capacitações técnicas para suporte às atuais e novas demandas. Podem incluir capacitações necessárias aos usuários referentes às aplicações contratadas;
- Infraestrutura – (IFR) - Necessidades de equipamentos como servidores, notebooks, estrutura de hospedagem de dados, melhorias e expansões de redes físicas e lógicas.
- Serviços Técnicos de Terceiros – (STT) - Necessidades relativas a contratações de serviços de suporte, consultoria, fábrica de sw, e demais que se relacionem diretamente como ações necessárias para atender aos objetivos estratégicos da organização. Necessariamente gerenciado e fiscalizado pela área de TIC.

d. Necessidades identificadas.

Conforme levantamento realizado, foram relacionadas as seguintes necessidades de informação e sistemas:

IDENTIFICADOR	NECESSIDADES - LNIS
NE01	Contratação de Manutenção do Container Data Center ou Sala Segura
NE02	Contratação de Outsourcing de Impressão
NE03	Contrato de Telefonia Fixa e Móvel
NE04	Aquisição de Central Telefônica para o novo prédio
NE05	Aquisição de Telefone Tipo I IP

NE06	Aquisição de Telefone Tipo II IP
NE07	Contrato de Serviço de Manutenção e Reparo de Maquinaria e Equipamento para Central Telefônica Ericom
NE08	Aquisição de Serviços continuados de Gerenciamento e Armazenamento de Imagens Médicas - PACS/RIS
NE09	Aquisição de Computador Completo
NE10	Aquisição de Switches para link de Internet
NE11	Aquisição de licença do Oracle (standard 2)
NE12	Contratação de Garantia de Switches
NE13	Contratação de Service Desk para o suporte de TI
NE14	Contratação de Garantia de Servidores Dell
NE15	Aquisição de Impressoras de etiquetas adesivas
NE16	Aquisição de Impressoras de pulseiras para identificação de pacientes
NE17	Aquisição de Impressoras térmicas para comprovante de consultas
NE18	Aquisição de Insumos de TIC (Teclados, mouses, webcam, etc)
NE19	Aquisição de Notebooks
NE20	Aquisição de Licença de Software de Cálculo de Dietas para a unidade de Nutrição
NE21	Aquisição de Licença de Software Micromedex para a Farmácia
NE22	Aquisição de Servidores de Firewall
NE23	Aquisição de Tablets

NE24	Aquisição de Roteadores para acesso de rede Wifi no HC-UFG/EBSERH
NE25	Aquisição de Telefones com fio
NE26	Aquisição de Telefones sem fio
NE27	Aquisição de Telefones headset
NE28	Aquisição de Leitores de Código de Barras Mesa
NE29	Aquisição de Leitores de Código de Barras Manual
NE30	Aquisição de Monitores de Computador
NE31	Aquisição de Painel Eletrônico de Senhas
NE32	Aquisição de Licença de Software de CAD Engenharia

Quadro 7 – Levantamento de Necessidades de Informação e Sistemas

e. Relacionamento entre os objetivos de negócio, LNIS e priorização

Ao estabelecermos os relacionamentos entre os objetivos estratégicos da organização e este PDTIC, temos a seguinte tabela:

MATRIZ GUT OS VALORES DEFINIDOS PARA AVALIAR AS CINCO DIMENSÕES SÃO OS SEGUINTE			
PONTOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente grave	Extremamente urgente	Agravar rápido
4	Muito grave	Muita urgência	Piorar em curto prazo
3	Grave	Urgente	Piorar em médio prazo

2	Pouco grave	Pouco urgente	Piorar em longo prazo
1	Sem gravidades	Sem urgência	Sem tendência a piorar

Quadro 8 – Valores da Matriz GUT

- G (gravidade): diz respeito ao custo, ao quanto se perderia pelo fato de não se melhorar determinado processo de trabalho ou adotar determinadas medidas de inovação deste processo;
- U (urgência): refere-se ao prazo necessário para implementar melhorias ao processo, em que espaço de tempo o processo deve ser melhorado, sob o risco de causar danos;
- T (tendência): refere-se à inclinação do processo em piorar, o grau de propensão em tornar-se problemático ou em agravar sua situação.

Catego ria	ID Objetivo Estratégico	ID Necessidade	Descrição da Necessidade	Priorização			
				G	U	T	P
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE01	Contratação de Manutenção do Container Data Center ou Sala Segura	5	5	5	125
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE02	Contratação de Outsourcing de Impressão	5	5	4	100
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE03	Contrato de Telefonia Fixa e Móvel	5	4	4	80

IFR	OE04	NE04	Aquisição de Central Telefônica para o novo prédio	5	4	4	80
IFR	OE04	NE05	Aquisição de Telefone Tipo I IP	5	4	4	80
IFR	OE04	NE06	Aquisição de Telefone Tipo II IP	5	4	4	80
STT	OE04	NE07	Contrato de Serviço de Manutenção e Reparo de Maquinaria e Equipamento para Central Telefônica Ericom	5	4	4	80
APL	OE01, OE04, OE05	NE08	Aquisição de Serviços continuados de Gerenciamento e Armazenamento de Imagens Médicas - PACS/RIS	4	4	4	64
STT	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE13	Contratação de Service Desk para o suporte de TI	4	4	4	64
IFR	OE04	NE09	Aquisição de Computador Completo	4	3	4	48

IFR	OE04	NE10	Aquisição de Switches para link de Internet	4	4	3	48
APL	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE11	Aquisição de licença do Oracle (standard 2)	4	4	3	48
APL	OE04, OE05	NE32	Aquisição de Licença de Software de CAD Engenharia	4	3	4	48
STT	OE04	NE12	Contratação de Garantia de Switches	4	3	3	36
STT	OE04	NE14	Contratação de Garantia de Servidores Dell	4	3	3	36
IFR	OE04	NE30	Aquisição de Monitores de Computador	3	3	3	27
IFR	OE01, OE04	NE15	Aquisição de Impressoras de etiquetas adesivas	3	3	3	27
IFR	OE01, OE04	NE16	Aquisição de Impressoras de pulseiras para identificação de pacientes	3	3	3	27
IFR	OE01, OE04	NE17	Aquisição de Impressoras térmicas para comprovante de consultas	3	3	3	27

IFR	OE04	NE18	Aquisição de Insumos de TIC (Teclados, mouses, webcam, etc)	3	3	3	27
IFR	OE04	NE25	Aquisição de Telefones com fio	3	3	3	27
IFR	OE04	NE26	Aquisição de Telefones sem fio	3	3	3	27
IFR	OE04	NE28	Aquisição de Leitores de Código de Barras Mesa	3	3	3	27
IFR	OE04	NE29	Aquisição de Leitores de Código de Barras Manual	3	3	3	27
APL	OE04, OE05	NE20	Aquisição de Licença de Software de Cálculo de Dietas para a unidade de Nutrição	3	3	3	27
APL	OE04, OE05	NE21	Aquisição de Licença de Software Micromedex para a Farmácia	3	3	3	27
IFR	OE04	NE22	Aquisição de Servidores de Firewall	3	3	3	27
IFR	OE04	NE19	Aquisição de Notebooks	3	2	3	18

IFR	OE04	NE23	Aquisição de Tablets	3	3	2	18
IFR	OE04	NE24	Aquisição de Roteadores para acesso de rede Wifi no HC-UFG/EBSEH	3	3	2	18
IFR	OE04	NE27	Aquisição de Telefones headset	3	2	3	18
IFR	OE04	NE31	Aquisição de Painel Eletrônico de Senhas	2	2	2	8

Quadro 9 – Relacionamento entre os objetivos de negócio, LNIS e priorização

11. Capacidade de Execução de TIC

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação do Hospital das Clínicas da UFG conta hoje com 9 colaboradores, sendo os 9 contratos efetivos, 4 Analistas de TI e 5 Técnicos de Informática. Porém, um dos Analista se encontra lotado fora do SGPTI, em uma unidade da GEP e, portanto, não está desenvolvendo atividades no SGPTI. Abaixo, sugestão de proposta de reestruturação do SGPTI, para uma melhor organização do setor e cumprimento dos seus objetivos.

a. Proposta de estruturação do SGPTI – HC-UFG/EBSEH

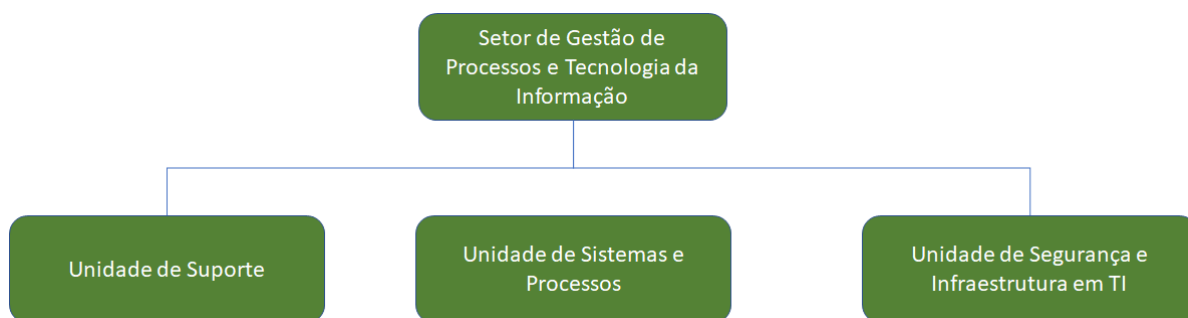


Figura 7 - Proposta de Estrutura do SGPTI

Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

Responsável pelas atividades estratégicas e táticas do setor:

- Gestão do Setor;
- Planejamento e Governança;
- Integração estratégica com a organização;
- Gestão de contratos de TIC.
- Aplicação dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS;

Unidade de Suporte

Responsável pelas atividades táticas e operacionais:

- Atendimento aos usuários e clientes em demandas de suporte técnico;
- Manutenção dos registros de demandas e incidentes de suporte técnico;
- Fiscalização de contratos relativos à suporte de TIC.
- Gestão do cumprimento dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS de todas as demandas de TIC;
- Acompanhamento de execução de demandas e incidentes junto às demais unidades do SGPTI;

Unidade de Sistemas e Processo

Responsável pelas atividades táticas e operacionais:

- Apoio à implantação de aplicações, sistemas e automação de processos;
- Apoio na implantação de gestão de processos;
- Gestão de contratos terceirizados de desenvolvimento de sistemas, aplicações e automação de processos.

Unidade de Segurança e Infraestrutura em TI

Responsável pelas atividades táticas e operacionais:

- Instalação, manutenção e operação de infraestrutura de TIC;
- Gerenciamento da disponibilidade, configuração e capacidade de infraestrutura;
- Atendimento aos usuários e clientes em demandas de infraestrutura;
- Manutenção dos registros de demandas e incidentes de infraestrutura;
- Fiscalização de contratos relativos à segurança e infraestrutura de TIC.

12. Planos Vinculados

a. Plano de Metas

Necessidades				Metas			Responsável e Prazo	
Categoria	ID Objetivo Estratégico	Id Necessidade de TIC	Necessidades	Id da Meta	Descrição	Indicador	Responsável	Prazo
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE01	Contratação de Manutenção do Container Data Center ou Sala Segura	MTI01	Renovar contrato Manutenção Container Data Center	Contrato Renovado	Administração	Out/2022
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE02	Contratação de Outsourcing de Impressão	MTI02	Contratar Outsourcing de impressão	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE03	Contrato de Telefonia Fixa e Móvel	MTI03	Renovar contrato Telefonia Fixa/Móvel	Contrato Renovado	Administração	Nov/2022
IFR	OE04	NE04	Aquisição de Central Telefônica para o novo prédio	MTI04	Adquirir Central Telefônica	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020
IFR	OE04	NE05	Aquisição de Telefone Tipo I IP	MTI05	Adquirir Telefone	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE06	Aquisição de Telefone Tipo II IP	MTI06	Adquirir Telefone	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
STT	OE04	NE07	Contrato de Serviço de Manutenção e Reparo de Maquinaria e Equipamento para Central Telefônica Ericom	MTI07	Renovar contrato Serviço de Manutenção	Contrato Renovado	Administração	Mar/2022
APL	OE01, OE04, OE05	NE08	Aquisição de Serviços continuados de Gerenciamento e Armazenamento de Imagens	MTI08	Adquirir Serviço PACS/RIS	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020

			Médicas - PACS/RIS					
STT	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE13	Contratação de Service Desk para o suporte de TI	MTI09	Contratar Service Desk	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020
IFR	OE04	NE09	Aquisição de Computador Completo	MTI10	Comprar computador	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE10	Aquisição de Switches para link de Internet	MTI11	Comprar Switches	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
APL	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE11	Aquisição de licença do Oracle (standard 2)	MTI12	Adquirir Licença do software	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
APL	OE04, OE05	NE32	Aquisição de Licença de Software de CAD Engenharia	MTI13	Adquirir Licença do software	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020
STT	OE04	NE12	Contratação de Garantia de Switches	MTI14	Contratar Garantia	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
STT	OE04	NE14	Contratação de Garantia de Servidores Dell	MTI15	Contratar Garantia	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
IFR	OE04	NE30	Aquisição de Monitores de Computador	MTI16	Comprar Monitores	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE01, OE04	NE15	Aquisição de Impressoras de etiquetas adesivas	MTI17	Comprar Impressoras de Etiquetas	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE01, OE04	NE16	Aquisição de Impressoras de pulseiras para identificação de pacientes	MTI18	Comprar Impressoras de Pulseiras	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE01, OE04	NE17	Aquisição de Impressoras térmicas para comprovante de consultas	MTI19	Comprar Impressoras Térmicas	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022

IFR	OE04	NE18	Aquisição de Insumos de TIC (Teclados, mouses, webcam, etc)	MTI20	Comprar Insumos de TIC	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE25	Aquisição de Telefones com fio	MTI21	Comprar Telefones Com Fio	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE26	Aquisição de Telefones sem fio	MTI22	Comprar Telefones Sem Fio	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE28	Aquisição de Leitores de Código de Barras Mesa	MTI23	Comprar Leitores de Código de Barra	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE29	Aquisição de Leitores de Código de Barras Manual	MTI24	Comprar Leitores de Código de Barra	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
APL	OE04, OE05	NE20	Aquisição de Licença de Software de Cálculo de Dietas para a unidade de Nutrição	MTI25	Comprar licença de software	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020
APL	OE04, OE05	NE21	Aquisição de Licença de Software Micromedex para a Farmácia	MTI26	Comprar licença de software	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
IFR	OE04	NE22	Aquisição de Servidores de Firewall	MTI27	Comprar Servidores	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021
IFR	OE04	NE19	Aquisição de Notebooks	MTI28	Comprar Notebooks	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE23	Aquisição de Tablets	MTI29	Comprar Tablets	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE24	Aquisição de Roteadores para acesso de rede Wifi no HC-UFG/EBSERH	MTI30	Comprar Roteadores Wifi	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022

IFR	OE04	NE27	Aquisição de Telefones headset	MTI31	Comprar Telefones Headset	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022
IFR	OE04	NE31	Aquisição de Painel Eletrônico de Senhas	MTI32	Comprar Painel Eletrônico de Senha	TR Publicado	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022

b. Plano de Ações

Necessidades				Ações				Custo
Categoria	ID Objetivo Estratégico	Id Necessidade de TIC	Necessidades	Id da Ação	Descrição	Responsável	Prazo	Valor
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE01	Contratação de Manutenção do Container Data Center ou Sala Segura	ATI001	Renovar contrato Manutenção Container Data Center	Administração	Out/2020	R\$630.000,00
							Out/2021	
							Out/2022	
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE02	Contratação de Outsourcing de Impressão	ATI002	Licitando Outsourcing de impressão	Equipe de planejamento de contratação	Nov/2020	R\$1.190.000,00
					Renovar	Administração	Nov/2021	
					Renovar	Administração	Nov/2022	
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE03	Contrato de Telefonia Fixa e Móvel	ATI003	Renovar contrato de Telefonia Fixa e Móvel	Administração	Nov/2020	R\$39.000,00
							Nov/2021	
							Nov/2022	
IFR	OE04	NE04	Aquisição de Central Telefônica para o novo prédio	ATI004	Licitando Central Telefônica	Equipe de planejamento de contratação	Nov/2020	R\$580.000,00
IFR	OE04	NE05	Aquisição de Telefone Tipo I IP	ATI005	Licitando Telefone	Equipe de planejamento	Nov/2020	R\$115.000,00

						de contratação		
IFR	OE04	NE06	Aquisição de Telefone Tipo II IP	ATI006	Licitar Telefone	Equipe de planejamento de contratação	Nov/2020	R\$41.000,00
STT	OE04	NE07	Contrato de Serviço de Manutenção e Reparo de Maquinaria e Equipamento para Central Telefônica Ericom	ATI007	Renovar contrato de Manutenção	Administração	Mar/2020 Mar/2021 Mar/2022	R\$105.000,00
APL	OE01, OE04, OE05	NE08	Aquisição de Serviços continuados de Gerenciamento e Armazenamento de Imagens Médicas - PACS/RIS	ATI008	Licitar Serviço PACS/RIS Renovar Renovar	Equipe de planejamento de contratação Administração Administração	Nov/2020 Nov/2021 Nov/2022	R\$1.080.000,00
STT	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE13	Contratação de Service Desk para o suporte de TI	ATI009	Licitar Service Desk Renovar Renovar	Equipe de planejamento de contratação Administração Administração	Nov/2020 Nov/2021 Nov/2022	R\$1.800.000,00
IFR	OE04	NE09	Aquisição de Computador Completo	ATI010 ATI011 ATI012	Licitar aquisição de computador Licitar aquisição de computador Licitar aquisição de computador	Equipe de planejamento da contratação Equipe de planejamento da contratação Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020 Nov/2021 Nov/2022	R\$1.170.000,00
IFR	OE04	NE10	Aquisição de Switches para link de Internet	ATI013	Licitar Switches para link de Internet	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	R\$30.000,00

APL	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE11	Aquisição de licença do Oracle (standard 2)	ATI014	Licitar licença do Oracle	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	R\$83.000,00
APL	OE04, OE05	NE32	Aquisição de Licença de Software de CAD Engenharia	ATI015	Licitar licença de Software de CAD Engenharia	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$17.000,00
STT	OE04	NE12	Contratação de Garantia de Switches	ATI016	Adquirir Garantia de Switches	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	R\$227.340,00
STT	OE04	NE14	Contratação de Garantia de Servidores Dell	ATI017	Adquirir Garantia de Servidores Dell	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	R\$15.000,00
IFR	OE04	NE30	Aquisição de Monitores de Computador	ATI018	Licitar aquisição de monitores de computador	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$54.000,00
				ATI019	Licitar aquisição de monitores de computador	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI020	Licitar aquisição de monitores de computador	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE01, OE04	NE15	Aquisição de Impressoras de etiquetas adesivas	ATI021	Licitar aquisição de impressora de etiquetas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$52.500,00
				ATI022	Licitar aquisição de impressora de etiquetas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI023	Licitar aquisição de impressora de etiquetas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE01, OE04	NE16	Aquisição de Impressoras de pulseiras para	ATI024	Licitar aquisição de impressora de pulseira para	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$198.000,00

			identificação de pacientes		identificação de pacientes			
				ATI025	Licitar aquisição de impressora de pulseira para identificação de pacientes	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI026	Licitar aquisição de impressora de pulseira para identificação de pacientes	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE01, OE04	NE17	Aquisição de Impressoras térmicas para comprovante de consultas	ATI027	Licitar aquisição de impressora térmica para comprovante de consultas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$32.000,00
				ATI028	Licitar aquisição de impressora térmica para comprovante de consultas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI029	Licitar aquisição de impressora térmica para comprovante de consultas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE18	Aquisição de Insumos de TIC (Teclados, mouses, webcam, etc)	ATI030	Licitar Insumos de TIC	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$240.000,00
				ATI031	Licitar Insumos de TIC	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI032	Licitar Insumos de TIC	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	

IFR	OE04	NE25	Aquisição de Telefones com fio	ATI033	Licitar aquisição de telefone com fio	Administração	Nov/2020	R\$2.000,00
				ATI034	Licitar aquisição de telefone com fio	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI035	Licitar aquisição de telefone com fio	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE26	Aquisição de Telefones sem fio	ATI036	Licitar aquisição de telefone sem fio	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$3.300,00
				ATI037	Licitar aquisição de telefone sem fio	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI038	Licitar aquisição de telefone sem fio	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE28	Aquisição de Leitores de Código de Barras Mesa	ATI039	Licitar aquisição de leitor de código de barras de mesa	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$37.500,00
				ATI040	Licitar aquisição de leitor de código de barras de mesa	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI041	Licitar aquisição de leitor de código de barras de mesa	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE29	Aquisição de Leitores de	ATI042	Licitar aquisição de leitor de código de	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$31.800,00

			Código de Barras Manual		barras manual			
				ATI043	Licitar aquisição de leitor de código de barras manual	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI044	Licitar aquisição de leitor de código de barras manual	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
APL	OE04, OE05	NE20	Aquisição de Licença de Software de Cálculo de Dietas para a unidade de Nutrição	ATI045	Licitar aquisição de licença Software de Cálculo de Dietas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$54.000,00
				ATI046	Renovação licença Software de Cálculo de Dietas	Administração	Nov/2021	
				ATI047	Renovação aquisição de licença Software de Cálculo de Dietas	Administração	Nov/2022	
APL	OE04, OE05	NE21	Aquisição de Licença de Software Micromedex para a Farmácia	ATI048	Licitar aquisição assinatura serviço Micromedex	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$15.000,00
				ATI049	Renovação assinatura serviço Micromedex	Administração	Nov/2021	
				ATI050	Renovação assinatura serviço Micromedex	Administração	Nov/2022	
IFR	OE04	NE22	Aquisição de Servidores de Firewall	ATI051	Licitar servidor de Firewall	Equipe de planejamento	Nov/2021	R\$34.000,00

IFR	OE04	NE19	Aquisição de Notebooks	ATI052	Licitar aquisição de notebook	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$52.920,00
				ATI053	Licitar aquisição de notebook	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI054	Licitar aquisição de notebook	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE23	Aquisição de Tablets	ATI055	Licitar aquisição de tablets	Administração	Nov/2020	R\$41.200,00
				ATI056	Licitar aquisição de tablets	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI057	Licitar aquisição de tablets	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE24	Aquisição de Roteadores para acesso de rede Wifi no HC-UFG/EBSERH	ATI058	Licitar aquisição de roteador	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	R\$24.000,00
				ATI059	Licitar aquisição de roteador	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE27	Aquisição de Telefones headset	ATI060	Licitar aquisição de telefone headset	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2020	R\$900,00
				ATI061	Licitar aquisição de telefone headset	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI062	Licitar aquisição de telefone headset	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	
IFR	OE04	NE31		ATI063	Licitar aquisição de	Equipe de planejamento	Nov/2020	R\$40.000,00

			Aquisição de Painel Eletrônico de Senhas		painel eletrônico de senhas	da contratação		
				ATI064	Licitar aquisição de painel eletrônico de senhas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2021	
				ATI065	Licitar aquisição de painel eletrônico de senhas	Equipe de planejamento da contratação	Nov/2022	

c. Plano de Gestão de Pessoas

Para implementar e obter maiores resultados na execução do plano de metas e ações propostos, é necessário que a equipe do SGPTI esteja preparada tecnicamente para a realização de todas as atividades planejadas neste documento. Nesse sentido, faz-se necessário a realização de um plano de capacitação para os profissionais lotados no setor, uma vez que, a tecnologia evolui rapidamente, e com isso, o processo de capacitação dos profissionais deve acompanhar essas mudanças.

Diante ao contexto apresentado, segue abaixo as necessidades de capacitação para a equipe do SGPTI.

Eixo de Capacitação	Descrição	Justificativa	ID Objetivo Estratégico
Governança	Governança de TIC	Capacitar os profissionais da TI nos processos referentes a governança de TIC para atuar junto ao Gestor nas questões de planejamento e governança de TIC	OETI06
Contratações	Planejamento e Contratação de Serviços de TIC	Capacitar os profissionais para atuar no planejamento de contratações, em conformidade com as novas legislações.	OETI02
Contratações	Fiscalização e Gestão de Contratos	Capacitar os profissionais para atuar nas fiscalizações de contratos de TIC	OETI02

Políticas	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	Capacitar os profissionais quanto aos conceitos e normativos de segurança da informação para desenvolver as políticas referente ao tema no HUB	OETI10
Políticas	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	Capacitar os profissionais para conhecer as diretrizes da LGPD a fim de desenvolver e implementar as políticas referente à LGPD	OETI03
Infraestrutura	Administração de Soluções de Infraestrutura como Serviço (NUVEM)	Capacitar os profissionais em ferramentas de infraestrutura como serviço e tecnologias de nuvem	OETI07
Infraestrutura	Segurança de Redes	Capacitar os profissionais sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN	OETI03
Infraestrutura	Virtualização de Servidores	Capacitar os profissionais a respeito da nova lei e suas diretrizes com intuito de preparar o ambiente de infraestrutura para atender a regulamentação	OETI02
Dados	Power BI do básico ao avançado	Capacitar os profissionais para auxiliar as áreas na produção de indicadores	OETI10
Dados	Análise de dados	Capacitar os profissionais para atuar junto à governança na análise de dado visando o processo de saúde digital	OETI01

d. Plano Orçamentário

A proposta orçamentária para a execução das ações elencadas neste documento serão enviadas oportunamente à Ebserh/Sede, pela Superintendência, ao final de cada exercício financeiro durante todo o período de vigência deste documento. A proposta a ser enviada anualmente terá como objetivo custear os projetos e ações do ano subsequente ao exercício, esta determinação está em conformidade com os normativos do Governo Federal.

A tabela abaixo apresenta o plano orçamentário para execução do PDTIC

Categoria	ID Objetivo Estratégico	Id Necessidade de TIC	Necessidades	Prazo	Valor
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE01	Contratação de Manutenção do Container Data Center ou Sala Segura	Out/2022	R\$630.000,00
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE02	Contratação de Outsourcing de Impressão	Nov/2022	R\$1.190.000,00
STT	OE01, OE02, OE03, OE04	NE03	Contrato de Telefonia Fixa e Móvel	Nov/2022	R\$39.000,00
IFR	OE04	NE04	Aquisição de Central Telefônica para o novo prédio	Nov/2020	R\$580.000,00
IFR	OE04	NE05	<i>Aquisição de Telefone Tipo I IP</i>	Nov/2020	R\$115.000,00
IFR	OE04	NE06	Aquisição de Telefone Tipo II IP	Nov/2020	R\$41.000,00
STT	OE04	NE07	Contrato de Serviço de Manutenção e Reparo de Maquinaria e Equipamento para Central Telefônica Ericom	Mar/2022	R\$105.000,00
APL	OE01, OE04, OE05	NE08	Aquisição de Serviços continuados de Gerenciamento e Armazenamento de	Nov/2022	R\$1.080.000,00

			Imagens Médicas - PACS/RIS		
STT	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE13	Contratação de Service Desk para o suporte de TI	Nov/2022	R\$1.800.000,00
IFR	OE04	NE09	Aquisição de Computador Completo	Nov/2022	R\$1.170.000,00
IFR	OE04	NE10	Aquisição de Switches para link de Internet	Nov/2021	R\$30.000,00
APL	OE01, OE02, OE03, OE04, OE05	NE11	Aquisição de licença do Oracle (standard 2)	Nov/2021	R\$83.000,00
APL	OE04, OE05	NE32	Aquisição de Licença de Software de CAD Engenharia	Nov/2020	R\$17.000,00
STT	OE04	NE12	Contratação de Garantia de Switches	Nov/2021	R\$227.340,00
STT	OE04	NE14	Contratação de Garantia de Servidores Dell	Nov/2021	R\$15.000,00
IFR	OE04	NE30	Aquisição de Monitores de Computador	Nov/2022	R\$54.000,00

IFR	OE01, OE04	NE15	Aquisição de Impressoras de etiquetas adesivas	Nov/2022	R\$52.500,00
IFR	OE01, OE04	NE16	Aquisição de Impressoras de pulseiras para identificação de pacientes	Nov/2022	R\$198.000,00
IFR	OE01, OE04	NE17	Aquisição de Impressoras térmicas para comprovante de consultas	Nov/2022	R\$32.000,00
IFR	OE04	NE18	Aquisição de Insumos de TIC (Teclados, mouses, webcam, etc)	Nov/2022	R\$240.000,00
IFR	OE04	NE25	Aquisição de Telefones com fio	Nov/2022	R\$2.000,00
IFR	OE04	NE26	Aquisição de Telefones sem fio	Nov/2022	R\$3.300,00
IFR	OE04	NE28	Aquisição de Leitores de Código de Barras Mesa	Nov/2022	R\$37.500,00
IFR	OE04	NE29	Aquisição de Leitores de Código de Barras Manual	Nov/2022	R\$31.800,00

APL	OE04, OE05	NE20	Aquisição de Licença de Software de Cálculo de Dietas para a unidade de Nutrição	Nov/2022	R\$54.000,00
APL	OE04, OE05	NE21	Aquisição de Licença de Software Micromedex para a Farmácia	Nov/2022	R\$15.000,00
IFR	OE04	NE22	Aquisição de Servidores de Firewall	Nov/2021	R\$34.000,00
IFR	OE04	NE19	Aquisição de Notebooks	Nov/2022	R\$52.920,00
IFR	OE04	NE23	Aquisição de Tablets	Nov/2022	R\$41.200,00
IFR	OE04	NE24	Aquisição de Roteadores para acesso de rede Wifi no HC-UFG/EBSERH	Nov/2022	R\$24.000,00
IFR	OE04	NE27	Aquisição de Telefones headset	Nov/2022	R\$900,00

IFR	OE04	NE31	Aquisição de Painel Eletrônico de Senhas	Nov/2022	R\$40.000,00
-----	------	------	--	----------	--------------

e. Plano de Gestão de Riscos

Para a obtenção de sucesso na execução do PDTIC fez-se necessário elaborar um plano de gestão de riscos a fim de monitorar e mitigar os riscos inerentes ao mesmo. A análise de riscos com base na sua probabilidade de ocorrência e o impacto na execução determina o grau de exposição dos riscos levantados. A análise dos riscos é primordial para estabelecer prioridades para o planejamento de respostas aos riscos e garantir maior atenção para os pontos mais críticos.

A classificação de risco seguiu o quadro abaixo, e após a classificação foi realizado o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as ações para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco.

Descrição da probabilidade

Nível	Métrica	Descrição
Alta	>=60%	Riscos cuja ocorrência é esperada à curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior a 60%
Média	>=20% e <60%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior à 20% e menor que 60%
Baixa	<20%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade inferior à 20%

Tabela 15 – Descrição Probabilidade

f. Descrição dos impactos

Nível	Métrica		Efeito	Descrição
Alta	>=10%	Os efeitos do evento são elevados;		Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.
Média	>=5% e <10%	Os efeitos são moderados;		Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
Baixa	<5%	Os efeitos do evento de risco são baixo ou imperceptíveis		Na maioria das vezes, o custo do evento do risco; quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto

Tabela 16 – Descrição Impactos
g. Análise de riscos

Identificação				Análise			
Id do Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável
RC1	Restrições orçamentárias	Alta	Alto	Negociar com a gestão o recurso	Normativos Ebserh/Sede	Repriorizar o Plano de ações e metas com o Comitê Gestor de TI	Superintendência
RC2	Mudança de priorização de atividades	Média	Médio	Ajustar o plano de metas e ações às mudanças	Alteração das prioridades pela governança	Repriorizar o Plano de ações e metas com o Comitê Gestor de TI	SGPTI

RC3	Surgimento de outras demandas não previstas no PDTIC	Média	Alto	Incluir a demanda ao plano de metas e ações, caso aprovado pela governança	Solicitação de inclusão de novas demandas pelas áreas	Repriorizar o Plano de ações e metas com o Comitê Gestor de TI	SGPTI
RC4	Quantidade insuficiente de recursos humanos para execução das ações	Alta	Alto	Adequar o plano de metas e ações aos recursos humanos disponíveis	Não cumprimento de metas por falta de pessoas para sua execução	Repriorizar o Plano de ações e metas para que seja adequado aos recursos humanos disponíveis	SGPTI
RC5	Falta de apoio das áreas requisitantes para à execução das ações	Alta	Alto	Negociar com as gerências o engajamento das equipes	Não cumprimento de metas por falta de apoio das áreas	Buscar as lideranças das áreas para apoiar a execução das ações	SGPTI
RC6	Falta de conhecimento das legislações	Alta	Alto	Buscar junto a governança as capacitações necessárias	Implementação de políticas de governança da informação	Buscar junto à Ebserh/Sede os conhecimentos necessários	SGPTI

13. Fatores Críticos de Sucesso

Os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o sucesso ou o fracasso de um objetivo definido por um planejamento de uma organização. Estes fatores precisam ser encontrados pelo estudo sobre os próprios objetivos, derivados deles, e tomados como condições fundamentais a serem cumpridas para que a instituição sobreviva e tenha sucesso na sua área.

Quando bem definidos, os fatores críticos de sucesso se tornam um ponto de referência para toda a organização em suas atividades voltadas para a sua missão. Fatores Críticos de Sucesso também são fatores que definem as principais orientações que a gestão deve seguir na implementação de um verdadeiro controle sobre os processos de Gestão da Informação.

A seguir, são relacionados os principais fatores que poderão impactar o processo de implementação e implantação do PDTIC, caso não sejam gerenciados e controlados de forma permanente. Salienta-se que a lista não é exaustiva e não observa nenhuma ordem específica.

- Participação ativa da Alta Gestão na definição ao alinhamento dos objetivos estratégicos de TI e o comprometimento com a disponibilização dos recursos necessários à realização dos projetos;
- Compreender e considerar o papel estratégico da área de TI como força motriz para promover as transformações nos processos administrativos e assistenciais, a fim de gerar melhores serviços e satisfação da sociedade;
- Requisitar a participação e colaboração da TI na elaboração de estratégias da Instituição, para que a área de TI possa garantir que seus próprios objetivos estejam alinhados às mesmas;
- Fortalecer a parceria e colaboração conjunta com a Ebserh para a construção de aplicativos de Gestão para Hospitais Universitários;
- Descrever e respeitar as limitações dos recursos de TI;
- Consolidar, manter e respeitar os papéis e atividades do CGTI para priorização do portfólio de projetos e apoio diferenciado aos gestores, para que entendam e reconheçam os impactos das estratégias de TI na organização;
- Conduzir a execução e melhoria contínua do PDTIC, através da participação do CGTI para a definição dos objetivos, responsabilidades e cobrança de resultados;

- Promover o alinhamento colaborativo de objetivos e expectativas no ambiente interno de TI e entre TI e as áreas finalísticas;
- Planejamento de atividades de sustentação;
- Criar políticas de incentivos e cobrança de resultados;
- Capacitar e motivar os recursos humanos;
- Estabelecer uma metodologia de gerenciamento de demandas para categorização em projetos, questões pontuais ou de sustentação;
- Desenvolver e implantar soluções que promovam melhorias na eficiência dos processos e disponibilizem informações para a tomada de decisões estratégicas;
- Garantir e proteger a alocação de recursos humanos necessários aos projetos em execução, restabelecendo a ordem dos que ainda não foram iniciados;
- Planejar a divulgação dos objetivos, o acompanhamento das atividades e encontros periódicos para alinhamento das expectativas e fortalecer o relacionamento entre a TI e as áreas finalísticas.

13. Processo de Revisão do PDTIC

Este PDTIC será refeito ao término de sua validade e será revisado anualmente por ocasião de reajustes orçamentários, ou quando se fizer necessário.

Cabe ressaltar que as revisões e alterações propostas deverão ser aprovadas pela Superintendência ou pelo Comitê Gestor de TIC, após sua criação.

14. Conclusão

A elaboração do PDTIC 2020-2022 do HC-UFG/Ebserh, busca atender à necessidade de continuar a dotar o HC-UFG/Ebserh de marco regulatório de planejamento e ações de TI, que referendado pelo CGTI, servirá de referencial de todas as ações de TI no órgão no período de 2020 a 2022.

Em relação ao Plano Orçamentário – Seção 12, Item d –, deve-se levar em consideração de que se trata de uma estimativa. Ressalta-se ainda que não existe uma autonomia orçamentária do SGPTI para fazer frente às demandas. Atualmente são efetuadas aquisições de bens e contratações de serviços de TI para garantir a efetividade dos serviços de TI anualmente.

Conforme descrito na Seção Alinhamento com a Estratégia da Organização – Seção 9 – o PDTI servirá como garantia de alinhamento da Governança de TI à Governança Corporativa.

15. Anexos

Anexo I – Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS

16. Membros de CGTI (2019/2020)

1. Alexsandro Beserra Bastos (Coordenador Substituto);
2. Anna Rita Ludovico Ferreira Bromonschenkel;
3. Bruno Bertoncetto (Coordenador);
4. Carlos Cristiano Oliveira de Faria Almeida (Secretário);
5. Flávio Henrique Costa de Oliveira;
6. Gustavo Galvão De Oliveira Ávila;
7. Luiz Antônio Pereira;
8. Maria Conceição de C. A. M. de Queiroz;
9. Patrícia de Araújo Costa Caetano;
10. Rafael Silveira Macedo.