# MANUAL

**HU BRASIL**

## MANUAL DO USUÁRIO
## MÓDULO PRESCRIÇÃO MÉDICA
## AGHU 11

**Versão: 1.3 |2026**

| | Data | Status | Autor | Revisor |
|---|---|---|---|---|
| 1.0 | 2022 | Elaboração do documento | Tallulah spina tensini - chc-ufpr - ebserh | Tatiana ogata nakagawa - chc-ufpr – ebserh. |
| 1.0 | 2022 | Elaboração do documento | Tallulah spina tensini - chc-ufpr - ebserh | Rafael henrique gusso rosado - chc-ufpr - ebserh. |
| 1.1 | 08/08/2023 | Atualização do documento no modelo norma elaboração e controle documentos institucionais v.2. | Fabiana maronez peçanha ribeiro – hitss - ebserh | |
| 1.2 | 30/09/2025 | Atualização na versão xi certificada sbis – inclusão de funcionalidades e telas | Leonardo damasceno da costa e silva – hitss - ebserh | |
| 1.3 | 27/04/2026 | Atualização da nova logo de Hospitais Universitários do Brasil (Hu Brasil). | Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro | Claudia Lemos Nascimento |

**SUMÁRIO**


**1 INTRODUÇÃO** ..... 19

**2 OBJETIVO** ..... 19

**3 ACESSO AO SISTEMA** ..... 19

**4 CADASTROS – CUIDADO USUAL** ..... 20

**5 CADASTROS - TIPOS DE DIETA** ..... 24

**6 PROCEDIMENTOS ESPECIAIS** ..... 27

**7 CADASTROS - TIPOS DE FREQUÊNCIA** ..... 33

**8 CADASTROS – HORÁRIOS DE INÍCIO DE APRAZAMENTO** ..... 47

**9 CADASTROS – VELOCIDADE DE ADMINISTRAÇÃO** ..... 49

**10 CADASTROS – UNIDADE DE MEDIDA MÉDICA** ..... 52

**11 CADASTROS – VIAS DE ADMINISTRAÇÃO** ..... 54

**12 CONFIGURAÇÕES – UNIDADE FUNCIONAL DE INTERNAÇÃO** ..... 57

**13 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODOS OS CUIDADOS USUAIS PARA A UNIDADE FUNCIONAL** ..... 59

**14 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODAS AS DIETAS PARA A UNIDADE FUNCIONAL** ..... 61

**15 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODAS AS VIAS PARA A UNIDADE FUNCIONAL** ..... 63

**16 CONFIGURAÇÕES – VINCULAR PROFISSIONAL A UMA CONSULTORIA** ..... 67

**17 CONFIGURAÇÕES – PESQUISAR TODOS OS PROFISSIONAIS CONSULTORES DE UMA ESPECIALIDADE** ..... 75

**18 CADASTRO – NOTIFICAÇÕES** ..... 75

**19 PRESCRIÇÃO MÉDICA - MODALIDADES DISPONÍVEIS** ..... 76

**19.1 Paciente Internado** ..... 77

**19.2 Paciente Ambulatorial** ..... 77

**19.3 Paciente No Centro Cirúrgico** ..... 79

**20 TELA LISTA DE PACIENTE – ATUALIZAR LISTA** ..... 80

**21 TELA LISTA DE PACIENTE – CONFIGURAR LISTA** ..... 80

**22 TELA LISTA DE PACIENTE – MENU LATERAL** ..... 81

**23 PRESCREVER** ..... 82

**23.1 Previsão De Alta** ..... 83

**23.2 Identificação Do Paciente** ..... 84

**23.3 Alergias** ..... 88

**23.4 Dieta** ..... 93

**23.5 Prescrevendo Um Segundo Item De Dieta** ..... 95

**23.6 Medicamentos** ..... 98

**23.6.1 Dose De Ataque** ..... 102

**23.6.2 Diluição** ..... 104

**23.6.3 Medicamentos Do Paciente** ..... 106

**23.6.4 Prescrição Fora Do Aprazamento Usual** ..... 110

**23.6.5 Medicamentos Não Padronizados Ou Quimioterápicos** ..... 111

**23.6.6 Medicamentos Que Exigem Informações Extra** ..... 114

**23.7 Notificações Em Medicamentos** ..... 116

**23.8 Soluções** ..... 121

**23.9 Hemoterapia** ..... 126

**23.10 Cuidados** ..... 133

**23.10.1 Prescrevendo Um Cuidado Que Não Consta Na Lista** ..... 136

**23.11 Procedimentos** ..... 137

**23.11.1 Cirurgias Realizadas No Leito** ..... 141

**23.12 Consultoria** ..... 143

**23.12.1 Solicitar Consultoria** ..... 143

**23.12.2 Responder Consultoria: Aviso Na Tela Inicial** ..... 147

**23.12.3 Responder Consultoria: Via Janela "Consultoria"** ..... 149

**23.12.4 Responder Consultoria: Via Lista De Pacientes** ..... 150

**23.13 Modelo Básico** ..... 156

**23.13.1 Cadastro De Modelo Básico Novo – Botão Prescrever** ..... 157

**23.13.2 Cadastro De Modelo Básico Novo – Janela "Cadastro De Modelo Básico"** ..... 159

**23.13.3 Cadastro De Modelo Básico – Copiar Modelo De Outro Usuário** ..... 161

**23.14 Prontuário Online - Consulta A Prescrições** ..... 166

**23.14.1 Resumo Das Prescrições De Uma Internação** ..... 166

**23.14.2 Prescrição De Antibióticos, Quimioterápicos E Tuberculostáticos** ..... 168

**23.14.3 Prescrição De Hemocomponentes** ..... 169

**23.14.4 Pesquisa De Prescrições Médicas, Por Data E Paciente** ..... 170

**23.15 Confirmar E/Ou Imprimir A Prescrição** ..... 172
**23.15.1 Confirmar Com Impressão** ..... 172
**23.15.2 Confirmar Sem Impressão** ..... 175
**24 CONSULTAR PRESCRIÇÃO DE MÉDICA** ..... 179
**25 CONSULTAR PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM** ..... 181
**26 SOLICITAR EXAMES** ..... 186
**27 RESULTADO DE EXAMES EXTERNOS** ..... 197
**28 ANAMNESE/EVOLUÇÃO** ..... 202
**29 PESQUISAR EXAMES** ..... 220
**30 ENCAMINHAR PACIENTE** ..... 232
**31 ALTA** ..... 240
**31.1 Alta – Sumário De Alta** ..... 241
**31.2 Alta – Botão "Alta"** ..... 261
**31.3 Alta – Botão Óbito** ..... 273
**31.4 Atender Consultoria** ..... 289
**31.5 Atender Consultoria – Dados Solicitação** ..... 292
**31.6 Atender Consultoria – Diagnóstico** ..... 295
**31.7 Atender Consultoria – Imprimir Solicitação** ..... 295
**31.8 Atender Consultoria – Visualizar Impressão** ..... 297
**31.9 Atender Consultoria – Imprimir Direto** ..... 299
**31.10 Atender Consultoria – Respostas** ..... 301
**32. DIAGNÓSTICOS** ..... 304
**32.1 Diagnósticos – Cadastro** ..... 305
**32.2 Diagnósticos – Alteração Diagnóstico** ..... 307
**32.3 Diagnósticos – Desativação** ..... 309
**32.4 Diagnósticos – Histórico** ..... 311
**33. CONTROLES** ..... 312
**33.1 Novo Controle** ..... 315
**33.2 Gerar Gráfico** ..... 317
**33.3 Impressão** ..... 318
**34. MEDICAMENTOS EM USO** ..... 320

**34.1 Medicamentos Em Uso – Visualizar** ..... 322

**34.2 Medicamentos Em Uso – Inativar** ..... 323

**35. ALERGIAS, INTOLERÂNCIAS E AVERSÕES DO PACIENTE** ..... 325

**35.1 Alergias – Visualização** ..... 329

**35.2 Alergias – Edição** ..... 330

**35.3 Alergias – Histórico** ..... 332

**35.4 Alergias – Inativar** ..... 333

**36. ÓRTESE E PRÓTESE** ..... 335

**36.1 Órtese E Prótese – Visualização** ..... 337

**36.2 Órtese E Prótese – Edição** ..... 338

**36.3 Órtese E Prótese – Impressão** ..... 340

**36.4 Órtese E Prótese – Impressão** ..... 341

**36.5 Órtese E Prótese – Inativação** ..... 342

**37. MEUS REGISTROS PRECPTORIA PENDENTES** ..... 344

**38. LEGENDA** ..... 345

**Lista de figuras**


Figura 1– Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0. ..... 20
Figura 2 - Tela cadastro cuidado – tela inicial ..... 21
Figura 3 Tela – cadastro cuidado – tela preenchimento ..... 21
Figura 4 Tela - cadastro cuidado – campos de check ..... 22
Figura 5 Tela – cadastro cuidado – selecionar unidade funcional ..... 23
Figura 6 Tela – cadastro cuidado – adicionar unidade funcional ..... 23
Figura 7 Tela – cadastro cuidado – mensagem de sucesso ..... 24
Figura 8 Tela – cadastro tipo de dieta – tela inicial ..... 24
Figura 9 Tela – cadastro tipo de dieta – preenchimento ..... 25
Figura 10 Tela – cadastro tipo de dieta – preenchimento sintaxe ..... 26
Figura 11 Tela - cadastro tipo de dieta – uso ..... 27
Figura 12 Tela - cadastro tipo de dieta – cadastro com sucesso ..... 27
Figura 13 Tela - cadastro procedimentos especiais – tela inicial ..... 28
Figura 14 Tela – cadastro procedimentos especiais – preenchimento ..... 29
Figura 15 Tela – cadastro procedimentos especiais – dados opcionais ..... 30
Figura 16 Tela – Cadastro procedimentos especiais – mensagem de sucesso ..... 30
Figura 17 Tela – cadastro procedimentos especiais – material ..... 31
Figura 18 Tela – cadastro procedimentos especiais – material - gravar ..... 31
Figura 19 Tela – cadastro procedimentos especiais – modo de uso ..... 32
Figura 20 Tela – cadastro procedimentos especiais – visualização ..... 33
Figura 21 Tela – cadastro tipo frequência – novo ..... 34
Figura 22 Tela – cadastro tipo frequência – preenchimento ..... 35
Figura 23 Tela – cadastro tipo frequência – adicionar ..... 36
Figura 24 Tela – cadastro tipo frequência – gravar ..... 37
Figura 25 Tela – cadastro tipo frequência – exemplo ..... 37
Figura 26 Tela – tipo frequência – visualização na prescrição ..... 38
Figura 27 Tela – tipo frequência – visualização na prescrição - impressão ..... 38
Figura 28 Tela – tipo frequência – de hora em hora – cadastro ..... 39
Figura 29 Tela – tipo frequência – de hora em hora – prescrição ..... 40
Figura 30 Tela – tipo frequência – de hora em hora – registro farmácia ..... 40
Figura 31 Tela – tipo frequência – cadastros gerais ..... 41
Figura 32 Tela – tipo frequência – visualização – impressão ..... 41
Figura 33 Tela – tipo frequência – vezes ao dia – cadastro ..... 42
Figura 34 Tela – tipo frequência – vezes ao dia – prescrição ..... 42
Figura 35 Tela – tipo frequência – vezes ao dia – ticket farmácia ..... 43
Figura 36 Tela – tipo frequência – vezes ao dia – impressão ..... 43
Figura 37 Tela – tipo frequência – critério médico – cadastro ..... 44
Figura 38 Tela – tipo frequência – critério médico – prescrição ..... 44
Figura 39 Tela – tipo frequência – critério médico – ticket farmacia ..... 45
Figura 40 Tela – tipo frequência – critério médico – impressão prescrição ..... 46
Figura 41 Tela – tipo frequência – contínuo - prescrição ..... 46
Figura 42 Tela – tipo frequência – contínuo – ticket farmácia ..... 47
Figura 43 Tela – horário de início de aprazamento – cadastro ..... 48
Figura 44 Tela – horário de início de aprazamento – visualização por unidade funcional ..... 49
Figura 45 Tela – velocidade de administração – pesquisa ..... 50
Figura 46 Tela – velocidade de administração – cadastro ..... 51
Figura 47 Tela – velocidade de administração – item cadastrado ..... 51
Figura 48 Tela – velocidade de administração – visualização na prescrição ..... 52

Figura 49 Tela – unidade de medida médica – tela inicial ..... 53
Figura 50 Tela – unidade de medida médica – cadastro ..... 54
Figura 51 Tela – vias de administração - pesquisa ..... 55
Figura 52 Tela – vias de administração – cadastro ..... 56
Figura 53 Tela – vias de administração – gravar ..... 56
Figura 54 Tela – unidade funcional - internação ..... 57
Figura 55 Tela – unidade funcional – horários prescrições ..... 58
Figura 56 Tela – unidade funcional – configurações unidade ..... 59
Figura 57 Tela – vínculos de cuidados usuais – tela inicial ..... 60
Figura 58 Tela - vínculos de cuidados usuais – vincular ..... 61
Figura 59 Tela – vínculos de dietas – tela inicial ..... 62
Figura 60 Tela - vínculos de dietas – vincular ..... 62
Figura 61 Tela – vínculos de dietas – remover ..... 63
Figura 62 Tela – vínculos de dietas – confirmação de exclusão ..... 63
Figura 63 Tela – vínculos de vias – pesquisa ..... 64
Figura 64 Tela - vínculos de vias – vincular ..... 65
Figura 65 Tela – vínculos de vias – exclusão ..... 65
Figura 66 Tela – vias de administração permitidas por unidade – tela inicial ..... 66
Figura 67 Tela - vias de administração permitidas por unidade – adicionar múltiplas vias ..... 66
Figura 68 Tela - vias de administração permitidas por unidade – gravar ..... 67
Figura 69 Tela – consultoria – atualizar consultoria - vincular a especialidade ..... 68
Figura 70 Tela - consultoria – atualizar consultoria - vincular a especialidade – adicionar ..... 68
Figura 71 Tela – especialidades para profissionais – pesquisa ..... 69
Figura 72 Tela - especialidades para profissionais – editar ..... 70
Figura 73 Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade ..... 71
Figura 74 Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade – botao gravar ..71
Figura 75 Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade – botao gravar tela ..... 72
Figura 76 Tela – cadastro especialidade – botão novo ..... 73
Figura 77 Tela – cadastro especialidade – botão novo – preenchimento – cadastrar especialidade. 73
Figura 78 Tela – cadastro especialidade – botão novo – preenchimento – indicadores ambulatórios ..... 74
Figura 79 Tela – cadastro especialidade – gravar ..... 74
Figura 80 Tela – pesquisa consultores por especialidade – pesquisar ..... 75
Figura 81 Tela – login no AGHU ..... 76
Figura 82 Tela – botão prescrever – lista pacientes ..... 77
Figura 83 – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento ..... 78
Figura 84 Tela – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento – anamnese ..... 78
Figura 85 Tela – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento – evolução ..... 79
Figura 86 Tela – botão prescrever – centro cirúrgico ..... 79
Figura 87 Tela – lista de paciente – atualizar lista ..... 80
Figura 88 Tela – lista de paciente – configurar lista ..... 81
Figura 89 Tela – lista de paciente – apresentação menu lateral ..... 81
Figura 90 Tela – botão nova prescrição – prescrever ..... 82
Figura 91 Tela – botão nova prescrição – tela prescrever ..... 82
Figura 92 Tela – botão nova prescrição – previsão de alta - calendário ..... 83
Figura 93 Tela – botão nova prescrição – previsão de alta – data atualizada ..... 84
Figura 94 Tela – cabeçalho – nova prescrição ..... 85
Figura 95 Tela – cabeçalho – nova prescrição – mais informações ..... 85
Figura 96 Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão alergias ..... 86

Figura 97 Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão fechar - alergias ..... 86
Figura 98–Tela cabeçalho – nova prescrição – botão diagnósticos ..... 87
Figura 99 Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão diagnósticos - fechar ..... 87
Figura 100 Tela – nova prescrição – botão alergias, intolerância e aversões – botão cadastro ..... 88
Figura 101 Tela – nova prescrição – botão alergias, intolerância e aversões – tela ..... 88
Figura 102 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – classificação ..... 89
Figura 103 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – origem da informação ..... 89
Figura 104 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – categoria do agente ..... 90
Figura 105 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – agente ou substância. ..... 90
Figura 106 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – grau de certeza ..... 91
Figura 107 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – botão adicionar ..... 91
Figura 108 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – botão adicionar – mensagem de sucesso ..... 92
Figura 109 Tela – botão alergias, intolerância e aversões – botão gravar – mensagem de sucesso ..... 92
Figura 110 Tela – botão dieta – prescrever ..... 93
Figura 111 Tela – botão dieta – selecionar item ..... 94
Figura 112 Tela – botão dieta – botão adicionar ..... 94
Figura 113 Tela – botão dieta – incluir observação ..... 95
Figura 114 Tela – botão dieta – mensagem de sucesso ..... 95
Figura 115 Tela – edição de dieta ..... 96
Figura 116 Tela – edição de dieta – inclusão de dieta ..... 96
Figura 117 Tela – edição de dieta – inclusão de dieta – mensagem de sucesso ..... 97
Figura 118 Tela – edição de dieta – layout da prescrição com dietas ..... 97
Figura 119 Tela – inclusão medicamentos ..... 98
Figura 120 Tela – inclusão medicamentos – medicamentos ..... 99
Figura 121 Tela – inclusão medicamentos – dose ..... 99
Figura 122 Tela – inclusão medicamentos – via ..... 100
Figura 123 Tela – inclusão medicamentos – tipo aprazamento ..... 101
Figura 124 Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento ..... 101
Figura 125 Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento – inicio adm ..... 102
Figura 126 Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento – inicio adm – gerada ..... 103
Figura 127 Tela – inclusão medicamentos – medicamento prescrito ..... 103
Figura 128 Tela – inclusão medicamentos – medicamento prescrito – botão voltar ..... 104
Figura 129 Tela – inclusão medicamentos – diluente ..... 104
Figura 130 Tela – inclusão medicamentos – diluente – itens preenchidos ..... 105
Figura 131 Tela – inclusão medicamentos – diluente – visualização ..... 106
Figura 132 Tela – inclusão medicamentos – inclusão medicamento ..... 106
figura 133 Tela - inclusão medicamentos ..... 107
Figura 134 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento - complemento ..... 107
figura 135 Tela – inclusão medicamentos – inclusão medicamento - justificativa ..... 108
Figura 136 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento - tipo aprazamento ..... 108
Figura 137 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento – mensagem de sucesso ..... 109
Figura 138 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento – impressão ..... 110
Figura 139 Tela – inclusão medicamento – fora do aprazamento usual ..... 111
Figura 140 Tela – inclusão medicamento – fora do aprazamento usual – visualização impressão ..... 111
Figura 141 Tela – inclusão medicamento – lista medicamentos ..... 112
Figura 142 Tela – inclusão medicamento – pesquisa medicamentos ..... 112
Figura 143 Tela – inclusão medicamento – quimioterápicos ..... 113
Figura 144 Tela – inclusão medicamento – não padronizado ..... 114
Figura 145 Tela – inclusão medicamento – inclusão observação ..... 115

Figura 146 Tela – inclusão medicamento – visualização observação ..... 115
Figura 147 Tela - severidade baixa - notificação ..... 116
Figura 148 Tela - alergias cadastrado para o paciente ..... 117
Figura 149 Tela - severidade baixa - paciente – medicação ..... 117
Figura 150 Tela - severidade baixa - apenas justificar ..... 118
Figura 151 Tela - severidade moderada ..... 118
Figura 152 Tela - notifica e justifica ..... 119
Figura 153 Tela - notificação na prescrição médica ..... 119
Figura 154 Tela - severidade alta ..... 120
Figura 155 Tela - notifica e bloqueia ..... 120
Figura 156 Tela – inclusão solução – menu ..... 121
Figura 157 Tela – inclusão solução – preenchimento ..... 122
Figura 158 Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura ..... 122
Figura 159 Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura – preenchida ..... 123
Figura 160 Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura – gravar ..... 123
Figura 161 Tela – inclusão solução – adicionar ..... 124
Figura 162 Tela – inclusão solução – adicionar aprazamento ..... 124
Figura 163 Tela – inclusão solução – adicionar dados opcionais ..... 125
Figura 164 Tela – inclusão solução – visualização na prescrição ..... 125
Figura 165 Tela – inclusão solução – visualização na impressão ..... 126
Figura 166 Tela – inclusão hemoterapia – menu ..... 127
Figura 167 Tela – inclusão hemoterapia – solicitar hemoterapia ..... 127
Figura 168 Tela – inclusão hemoterapia – opções de preenchimento ..... 128
Figura 169 Tela - inclusão hemoterapia – qtde unidade ou ml ..... 128
Figura 170 Tela – inclusão hemoterapia – aprazamento ..... 129
Figura 171 Tela – inclusão hemoterapia – botão adicionar ..... 130
Figura 172 Tela – inclusão hemoterapia – inserido justificativa ..... 130
Figura 173 Tela – inclusão hemoterapia – ícones de edição ..... 131
Figura 174 Tela – inclusão hemoterapia – visualizado na prescrição ..... 132
Figura 175 Tela – inclusão hemoterapia – visualizado na impressão ..... 132
Figura 176 Tela – cuidados – botão ..... 133
Figura 177 Tela – cuidados – tela inicial ..... 134
Figura 178 Tela – cuidados – preenchimento ..... 134
Figura 179 Tela – cuidados – preenchimento aprazamento ..... 135
Figura 180 Tela – cuidados – visualização impressão ..... 135
Figura 181 Tela – cuidados – não cadastrados ..... 136
Figura 182 Tela – cuidados – não cadastrados – visualização impressão ..... 137
Figura 183 Tela – procedimentos – menu ..... 138
Figura 184 Tela – procedimentos – tela inicial ..... 138
Figura 185 Tela – procedimentos – especiais diversos ..... 139
Figura 186 Tela – procedimentos – informações complementares e justificativa ..... 139
Figura 187 Tela – procedimentos – botão gravar ..... 140
Figura 188 Tela – procedimentos – visualização prescrição ..... 140
Figura 189 Tela – procedimentos – cirurgias realizadas no leito ..... 141
Figura 190 Tela – procedimentos – cirurgias realizadas no leito – gravar ..... 142
Figura 191 Tela – procedimentos – visualização impressão ..... 143
Figura 192 Tela – consultoria – menu ..... 144
Figura 193 Tela – consultoria – opções especialidade ..... 144
Figura 194 Tela – consultoria – preenchimento dos campos ..... 145
Figura 195 Tela – consultoria – gravar ..... 145

Figura 196 Tela – consultoria – visualização prescrição ..... 146
Figura 197 Tela – consultoria – visualização impressão ..... 146
Figura 198 Tela – consultoria – responder consultoria ..... 147
Figura 199 Tela – consultoria – responder consultoria – tela preenchimento ..... 148
Figura 200 Tela – consultoria – responder consultoria – preenchimento ..... 148
Figura 201 Tela – consultoria – via janela - consultoria ..... 149
Figura 202 Tela – consultoria – via janela - consultoria – preenchimento ..... 150
Figura 203 Tela – consultoria – via janela - consultoria - gravar ..... 150
Figura 204 Tela – consultoria – via lista de paciente ..... 151
Figura 205 Tela – consultoria – via lista de paciente – tela inicial ..... 151
Figura 206 Tela – consultoria – via lista de paciente – botão respostas ..... 152
Figura 207 Tela – consultoria – via lista de paciente – botão nova resposta ..... 152
Figura 208 Tela – consultoria – via lista de paciente – gravar ..... 153
Figura 209 Tela - tela consultoria – via prontuário online ..... 154
Figura 210 Tela – consultoria – via prontuário online – menu ..... 154
Figura 211 Tela – consultoria – via prontuário online – botão consultoria ..... 155
Figura 212 Tela – consultoria – via prescrever – retorno de consultoria ..... 156
Figura 213 Tela – consultoria – via prescrever – retorno de consultoria – resposta ..... 156
Figura 214 Tela – modelo básico – botão menu prescrever ..... 157
Figura 215 Tela – modelo básico – botão menu – cadastrar modelo ..... 157
Figura 216 Tela – modelo básico – cadastrar modelo – preenchimento ..... 158
Figura 217 Tela – modelo básico – cadastrar modelo – botão gravar ..... 158
Figura 218 Tela - tela modelo básico – cadastrar modelo – inserir itens ..... 159
Figura 219 Tela – modelo básico – cadastrar modelo – menu ..... 160
Figura 220 Tela - tela modelo básico – cadastrar modelo – menu – inserir itens ..... 160
Figura 221 Tela – modelo básico – copiar modelo ..... 161
Figura 222 Tela - tela modelo básico – copiar modelo - visualizar itens ..... 161
Figura 223 Tela – modelo básico – copiar modelo - visualizar itens – cancelar ..... 162
Figura 224 Tela - tela modelo básico – copiar modelo – copiar ..... 162
Figura 225 Tela – modelo básico – copiar modelo – visualizar na prescrição ..... 163
Figura 226 Tela - tela modelo básico – prescrição – visualizar itens ..... 163
Figura 227 Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens ..... 164
Figura 228 Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens – atualiza peso ..... 165
Figura 229 Tela - modelo básico – prescrição – acrescentar itens – mensagem de sucesso ..... 165
Figura 230 Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens – visualização na prescrição ..... 166
Figura 231 Tela – prontuário online – consultas e prescrições ..... 167
Figura 232 Tela – prontuário online – botão prescrição ..... 167
Figura 233 Tela – prontuário online – botão prescrição – visualizar impressão – botão ..... 168
Figura 234 Tela – prontuário online – botão prescrição – visualizar impressão ..... 168
Figura 235 ..... 169
Figura 236 Tela – prontuário online – prescrição de antibióticos, quimioterápicos ..... 169
Figura 237 Tela - prontuário online – prescrição de antibióticos, hemocomponentes ..... 170
Figura 238 Tela – prescrição médica por paciente ..... 170
Figura 239 Tela – prescrição médica por paciente – visualização ..... 171
Figura 240 Tela - prescrição médica por paciente – visualização impressão ..... 171
Figura 241 Tela – prescrição médica – confirmar com impressão ..... 172
Figura 242 Tela – prescrição médica – impressão ..... 173
Figura 243 Tela – prescrição médica – impressão 2 ..... 174
Figura 244 Tela – prescrição médica – confirmar sem impressão ..... 175
Figura 245 Tela – prescrição médica – confirmar sem impressão 2 ..... 176

Figura 246 Tela – prescrição médica – dispensação de farmácia ..... 177
Figura 247 Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições ..... 178
Figura 248 Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições – botão ..... 178
Figura 249 Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições – visualizaçao ..... 179
Figura 250 Tela - tela lista de paciente – cons. Presc médica - menu ..... 179
Figura 251 Tela – lista de paciente – cons. Presc médica - tela ..... 180
Figura 252 Tela – lista de paciente – cons. Presc médica - impressão ..... 180
Figura 253 Tela – lista de paciente – cons. Presc médica – impressão – download ..... 181
Figura 254 Tela – lista de paciente – cons. Presc médica – itens da prescrição médica ..... 181
Figura 255 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – menu ..... 182
Figura 256 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – tela ..... 182
Figura 257 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir ..... 183
Figura 258 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir - download ..... 183
Figura 259 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir - documento ..... 184
Figura 260 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – visualizar ..... 184
Figura 261 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – visualizar - tela ..... 185
Figura 262 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – aprazamento ..... 185
Figura 263 Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – aprazamento – tela ..... 186
Figura 264 Tela – lista de paciente – solicitar exames – menu ..... 186
Figura 265 Tela – lista de paciente – solicitar exames – tela ..... 187
Figura 266 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames ou por lote ..... 187
Figura 267 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – selecionar exame ..... 188
Figura 268 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – adicionar ..... 188
Figura 269 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento ..... 189
Figura 270 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento - impressão ..... 189
Figura 271 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento - tela ..... 190
Figura 272 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado - editar ..... 190
Figura 273 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – editar - alteração ..... 191
Figura 274 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – editar - gravar 191
Figura 275 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame ..... 192
Figura 276 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames ..... 192
Figura 277 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames - preenchimento ..... 193
Figura 278 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames - gravar ..... 193
Figura 279 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote ..... 194
Figura 280 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo ..... 194
Figura 281 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames ..... 195
Figura 282 Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar ..... 195
Figura 283 Tela - tela lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar tabela ..... 196
Figura 284 Tela - tela lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar tabela - gravar ..... 196
Figura 285 Tela – lista de paciente – resultados de exames – menu ..... 197

Figura 286 Tela – lista de paciente – resultados de exames – tela ..... 198
Figura 287 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo ..... 198
Figura 288 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo - gravar ..... 199
Figura 289 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo - opções ..... 199
Figura 290 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – visualizar ..... 200
Figura 291 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – imprimir ..... 200
Figura 292 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – inativar - justificativa ..... 201
Figura 293 Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – inativar - tela ..... 201
Figura 294 Tela – lista de paciente – resultados de exames – filtros ..... 202
Figura 295 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – menu ..... 202
Figura 296 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução - tela ..... 203
Figura 297 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese ..... 204
Figura 298 – Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – campos ..... 204
Figura 299 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - preenchimento ..... 205
Figura 300–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – concluir ..... 206
Figura 301 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – visualizar ..... 206
Figura 302 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - editar ..... 207
Figura 303 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – editar – gravar ..... 207
Figura 304 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – editar novamente ..... 208
Figura 305–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – acesso histórico ..... 209
Figura 306 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – acesso histórico - tela ..... 209
Figura 307 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - impressão ..... 210
Figura 308 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - inativar ..... 210
Figura 309 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – inativar - tela ..... 211
Figura 310 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – inativar – registro taxado ..... 211
Figura 311 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução ..... 212
Figura 312 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução - acesso ..... 212
Figura 313–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução – campos ..... 213
Figura 314 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução - concluir ..... 214
Figura 315 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – visualizar ..... 214
Figura 316 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução - edição ..... 215
Figura 317–Tela tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – concluir ..... 215
Figura 318 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – concluir - tela ..... 216
Figura 319 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – justificativa 216
Figura 320 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – justificativa - tela ..... 217
Figura 321 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – histórico ..... 217
Figura 322 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – impressão ..... 218
Figura 323 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – inativar ..... 218
Figura 324 Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – inativar - justificativa ..... 219
Figura 325 Tela - tela lista de pacientes - anamnese/evolução - inativar – visualização ..... 220
Figura 326 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu ..... 220
Figura 327 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – tela inicial ..... 221
Figura 328 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitados ..... 221

Figura 329 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – selecionar exames liberados .....222
Figura 330 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – limpar seleção .....223
Figura 331 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado - liberado.....223
Figura 332 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – resultado – exame inativo .....224
Figura 333 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – resultado – exame ativo .....224
Figura 334 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame.....225
Figura 335 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame - tela .....225
Figura 336 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções.....226
Figura 337 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame.....226
Figura 338 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame.....227
Figura 339 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções – amostra.....227
Figura 340 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame.....228
Figura 341 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções – amostra – histórico.....228
Figura 342 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma.....229
Figura 343 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma - tela.....229
Figura 344–Tela tela lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma – tela – visualizar impressão .....230
Figura 345 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – cancelar exame.....230
Figura 346–Tela tela lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – cancelar exame – mensagem de erro .....231
Figura 347 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – sem exames .....231
Figura 348 Tela – lista de paciente – pesquisar exames – filtro da pesquisa .....232
Figura 349 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente - menu .....232
Figura 350 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – tela inicial.....233
Figura 351 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento encaminhamento.....233
Figura 352 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento diagnostico.....234
Figura 353 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento diagnostico - gravar.234
Figura 354 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento detalhes do encaminhamento .....235
Figura 355 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – opções .....235
Figura 356 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente .....236
Figura 357 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – opções .....236
Figura 358 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – opções .....237
Figura 359 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – cancelar .....237
Figura 360 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – cancelado .....238
Figura 361 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir.....238
Figura 362 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir - impressão.....239
Figura 363 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir – inativação - justificativa ...239
Figura 364 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir – inativação - visualização...240
Figura 365 Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – filtros .....240
Figura 366 Tela – lista de paciente – alta - menu.....241
Figura 367 Tela – lista de paciente – alta – tela inicial .....241
Figura 368 Tela – lista de paciente – sumario de alta – tela inicial .....242
Figura 369 Tela – lista de paciente – sumario de alta – identificação.....242

Figura 370 Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico ..... 243
Figura 371 Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico – preenchimento ..... 243
Figura 372 Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico – gravar ..... 244
Figura 373 Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento ..... 244
Figura 374 Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento – preenchimento ..... 245
Figura 375 Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento realizados ..... 245
Figura 376 Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento realizados - gravar ..... 246
Figura 377 Tela – lista de paciente – sumario de alta – outros procedimentos ..... 246
Figura 378 Tela – lista de paciente – sumario de alta – outros procedimentos – gravar ..... 247
Figura 379 Tela – lista de paciente – sumario de alta – consultoria ..... 247
Figura 380 Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares ..... 248
Figura 381 Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares – fármaco cadastrado ..... 248
Figura 382 Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares – fármaco não cadastrado ..... 249
Figura 383 Tela – lista de paciente – sumario de alta – alergias ..... 249
Figura 384 Tela – lista de paciente – sumario de alta – resumo clinico internação ..... 250
Figura 385 Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta ..... 250
Figura 386 Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta - seleção ..... 251
Figura 387 Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta – seleção – adicionar ..... 251
Figura 388 Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação não cadastradas ..... 252
Figura 389 Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação não cadastradas – preenchimento ..... 252
Figura 390 Tela – lista de paciente – sumario de alta – medicamentos prescritos ..... 253
Figura 391 Tela – lista de paciente – sumario de alta – consultas ..... 253
Figura 392 Tela – lista de paciente – sumario de alta – visualizar impressão ..... 254
Figura 393 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas ..... 254
Figura 394 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – preenchimento ..... 255
Figura 395 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – assinatura do documento ..... 255
Figura 396 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – gravar ..... 256
Figura 397 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções ..... 256
Figura 398 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções - impressão ..... 257
Figura 399 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções - inativar ..... 257
Figura 400 Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções – inativar - gravar ..... 258
Figura 401 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado ..... 258
Figura 402 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – preenchimento ..... 259
Figura 403 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – visualizar ..... 259
Figura 404 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – imprimir ..... 260
Figura 405 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – inativar ..... 260
Figura 406 Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – inativar - gravar ..... 261
Figura 407 Tela – lista de paciente – sumario de alta – confirmar ..... 261
Figura 408 Tela – lista de paciente – botão alta ..... 262
Figura 409 Tela – lista de paciente – botão alta - identificação ..... 262
Figura 410 Tela – lista de paciente – botão alta - diagnostico ..... 263
Figura 411 Tela – lista de paciente – botão alta - cirurgias realizadas ..... 263
Figura 412 Tela – lista de paciente – botão alta - procedimentos realizados ..... 264
Figura 413 Tela – lista de paciente – botão alta - outros procedimentos ..... 264
Figura 414 Tela – lista de paciente – botão alta – consultoria ..... 265
Figura 415 Tela – lista de paciente – botão alta – fármacos cadastrados e não cadastrados ..... 265

Figura 416 Tela – lista de paciente – botão alta – alergias....266
Figura 417 Tela – lista de paciente – botão alta – estado clinico do paciente ....266
Figura 418 Tela – lista de paciente – botão alta – estado clinico do paciente - preenchido....267
Figura 419 Tela – lista de paciente – botão alta – motivo de alta ....267
Figura 420 Tela – lista de paciente – botão alta – motivo de alta - gravar ....268
Figura 421 Tela – lista de paciente – botão alta – plano pos alta....268
Figura 422 Tela – lista de paciente – botão alta – plano pos alta - gravar....269
Figura 423 Tela – lista de paciente – botão alta – recomendações....269
Figura 424 Tela – lista de paciente – botão alta – medicamentos e consulta ....270
Figura 425 Tela – lista de paciente – botão alta – concluir ....270
Figura 426 Tela – lista de paciente – botão alta – alta gravada ....271
Figura 427–Tela tela lista de paciente – botão alta – visualização ....271
Figura 428–Tela tela lista de paciente – botão alta – impressão....272
Figura 429 Tela – lista de paciente – botão alta – impressão – documento....272
Figura 430 Tela – lista de paciente – botão alta – inativação ....273
Figura 431 Tela – lista de paciente – botão alta – inativação ....273
Figura 432 Tela – lista de paciente – alta – menu....274
Figura 433 Tela – lista de paciente – botão óbito ....274
Figura 434 Tela – lista de paciente – botão óbito - tela inicial ....275
Figura 435 Tela – lista de paciente – botão óbito - data do óbito ....275
Figura 436–Tela tela lista de paciente – botão óbito - data do óbito - gravar....276
Figura 437 Tela – lista de paciente – botão óbito - data do óbito - gravar ....276
Figura 438 Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos - cirurgia ....277
Figura 439 Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos – cirurgia - gravar....277
Figura 440 Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos realizados ....278
Figura 441 Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos realizados - gravar ....278
Figura 442 Tela – lista de paciente – botão óbito – outros procedimentos ....279
Figura 443 Tela – lista de paciente – botão óbito – outros procedimentos – gravar....279
Figura 444 Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria ....280
Figura 445 Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria - gravar ....280
Figura 446 Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria - gravar ....281
Figura 447 Tela – lista de paciente – botão óbito – informações complementares....281
Figura 448 Tela – lista de paciente – botão óbito – informações complementares - gravar....282
Figura 449 Tela – lista de paciente – botão óbito – resumo clinico ....282
Figura 450 Tela – lista de paciente – botão óbito – informações do óbito....283
Figura 451 Tela – lista de paciente – botão óbito – informações do óbito - gravar....283
Figura 452 Tela – lista de paciente – botão óbito – botão concluir....284
Figura 453 Tela – lista de paciente – botão óbito – registro cadastrado ....284
Figura 454 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar....285
Figura 455 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar – tela inicial ....285
Figura 456 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar – tela final....286
Figura 457 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir ....286
Figura 458 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir – tela....287
Figura 459 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir – download....287
Figura 460 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar....288
Figura 461 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar – justificar ....288
Figura 462 Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar – registro inativo ....289
Figura 463 Tela – lista de paciente – atender consultoria – menu....290
Figura 464 Tela – lista de paciente – atender consultoria – tela inicial ....290
Figura 465 Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa sem preenchimento....291

Figura 466 Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa sem resultado ..... 291
Figura 467 Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa com sucesso ..... 292
Figura 468 Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa múltiplos filtros ..... 292
Figura 469 Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação ..... 293
Figura 470 Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – tela ..... 293
Figura 471 Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – imprimir resposta 294
Figura 472 Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – documento impresso ..294
Figura 473 Tela – lista de paciente – atender consultoria – diagnostico ..... 295
Figura 474 Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação ..... 296
Figura 475 Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – processando .... 296
Figura 476 Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – download do arquivo ..... 296
Figura 477 Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – visualização do arquivo ..... 297
Figura 478 Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão ..... 298
Figura 479 Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela ..... 298
Figura 480 Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela – salvar ..... 299
Figura 481 Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela – salvar – visualizar arquivo ..... 299
Figura 482 Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir ..... 300
Figura 483 Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir – salvar ..... 300
Figura 484 Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir – salvar – visualizar .... 301
Figura 485 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – menu ..... 301
Figura 486 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas - tela ..... 302
Figura 487 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – preenchimento ..... 302
Figura 488 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – gravar ..... 303
Figura 489 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar ..... 303
Figura 490 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar - gravar ..... 304
Figura 491 Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar – sucesso ..... 304
Figura 492 Tela – lista de paciente – diagnósticos - menu ..... 305
Figura 493 Tela – lista de paciente – diagnósticos – tela inicial ..... 305
Figura 494 Tela – lista de paciente – diagnósticos – cadastro ..... 306
Figura 495 Tela – lista de paciente – diagnósticos – preenchimento ..... 306
Figura 496 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão adicionar ..... 307
Figura 497 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão gravar ..... 307
Figura 498 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração ..... 308
Figura 499 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração – preenchimento ..... 308
Figura 500 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração - gravação ..... 309
Figura 501 Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão desativação ..... 310
Figura 502 Tela – lista de paciente – diagnósticos – desativação – justificativa ..... 310
Figura 503 Tela – lista de paciente – diagnósticos – desativação – mensagem de sucesso ..... 311
Figura 504 Tela – lista de paciente – diagnósticos – histórico – acesso ..... 311
Figura 505 Tela – lista de paciente – diagnósticos – histórico – tela ..... 312
Figura 506 Tela – lista de paciente – controle – acesso ..... 312
Figura 507 Tela – lista de paciente – controle – tela inicial ..... 313
Figura 508 Tela – lista de paciente – controle – opções período ..... 314
Figura 509 Tela – lista de paciente – controle – opções status ..... 314
Figura 510 Tela – lista de paciente – controle – opções grupo de controle ..... 315
Figura 511 Tela – lista de paciente – controle – novo controle ..... 315
Figura 512 Tela – lista de paciente – controle – novo controle – preenchimento ..... 316

Figura 513 Tela – lista de paciente – controle – novo controle – gravar....316
Figura 514 Tela – lista de paciente – controle – novo controle – visualização registro gravado ....317
Figura 515 Tela – lista de paciente – controle – novo controle – opções de controles ....317
Figura 516 Tela – lista de paciente – controle – gerar gráfico ....318
Figura 517 Tela – lista de paciente – controle – gerar gráfico - visualização....318
Figura 518 Tela – lista de paciente – controle – impressão - tela....319
Figura 519 Tela – lista de paciente – controle – impressão – tela confirmação....319
Figura 520 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso....320
Figura 521 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela inicial ....320
Figura 522 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela cadastro....321
Figura 523 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela cadastro preenchido ....321
Figura 524 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – cadastro sucesso....322
Figura 525 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone visualização ....323
Figura 526 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone visualização – tela....323
Figura 527 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar....324
Figura 528 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar – tela ....324
Figura 529 Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar – gravar ....325
Figura 530 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – menu....325
Figura 531 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – tela inicial....326
Figura 532 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – preenchimento cadastrais ....326
Figura 533 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – botão adicionar....327
Figura 534 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – adicionado....327
Figura 535 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – gravar....328
Figura 536 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – iten gravado ....328
Figura 537 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – visualização cabeçalho ....329
Figura 538 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone visualização ....329
Figura 539 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone visualização – tela ....330
Figura 540 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração ....330
Figura 541 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – tela....331
Figura 542 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – tela - adicionar...331
Figura 543 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – gravar....332
Figura 544 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone histórico ....332
Figura 545 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone histórico – tela....333
Figura 546 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar ....333
Figura 547 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar – tela....334
Figura 548 Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar – gravar ....334
Figura 549 Tela – lista de paciente – menu lateral – órtese e prótese – menu....335
Figura 550 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – tela inicial....336
Figura 551 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – preenchimento dos campos ....336
Figura 552 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – gravar....337
Figura 553 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – visualização....337
Figura 554 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – visualização sem alteração ....338
Figura 555 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição....338
Figura 556 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição realizada....339
Figura 557 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição realizada – gravar....339
Figura 558 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição – mensagem de sucesso ....340
Figura 559 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – impressão....340
Figura 560 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – impressão – visualização ....341
Figura 561 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – histórico ....341
Figura 562 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – botão....342

Figura 563 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – justificativa .....343
Figura 564 Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – mensagem de sucesso .....343
Figura 565 Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria .....344
Figura 566 Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria – visualizaçao .....345
Figura 567 Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria – alteração .....345
Figura 568 Tela – lista de paciente – menu lateral – legenda .....346

## 1 INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH/Hu Brasil) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais tem o objetivo de auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes, de forma que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

## 2 OBJETIVO

Este manual tem como finalidade orientar os usuários do Sistema AGHU – Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários, na utilização do Módulo Prescrição Médica.

O módulo busca, por meio de sua aplicação, promover a padronização dos processos em toda a Rede, apresentando uma visão detalhada do funcionamento padrão do módulo, descrevendo suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade é explicada de maneira clara e objetiva, acompanhada por ilustrações das telas, facilitando sua compreensão e utilização.

## 3 ACESSO AO SISTEMA

Acesse o sistema AGHU inserindo o seu usuário e senha e, em seguida, pressione o botão “Entrar”.

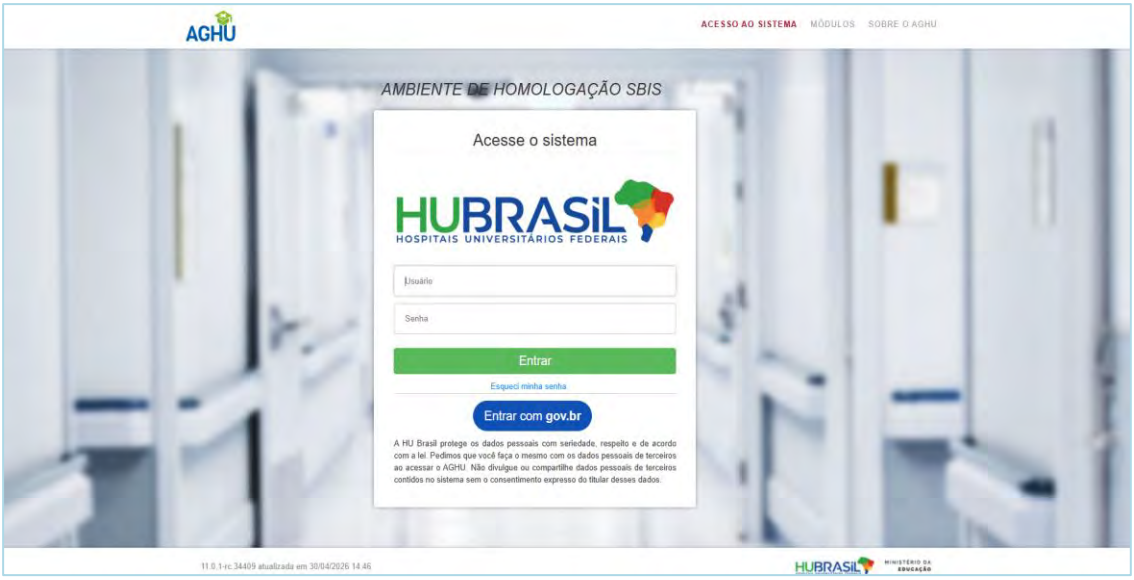



*Figura 1– Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0.*

## 4 CADASTROS – CUIDADO USUAL

Qualquer cuidado pode ser cadastrado aqui. Foi optado por manter como “cuidado”, os cuidados gerais do paciente, orientações médicas para colegas da equipe multidisciplinar bem como oxigenoterapia não invasiva.

No **Menu: Prescrição >> Médica >> Cadastro >> Ato De Prescrever >> Cuidado Usual**. Pressione em “pesquisar” para verificar cuidados já cadastrado e habilitar o botão “novo”.

Se preciso, é possível inativar itens, mesmo os que estão em uso na prescrição médica atual, sem gerar erros na prescrição do paciente.

Estes itens não estarão disponíveis para pesquisa e seleção na prescrição médica, mas poderão ser “renovados” para prescrições seguintes.  Pressione em “novo”.

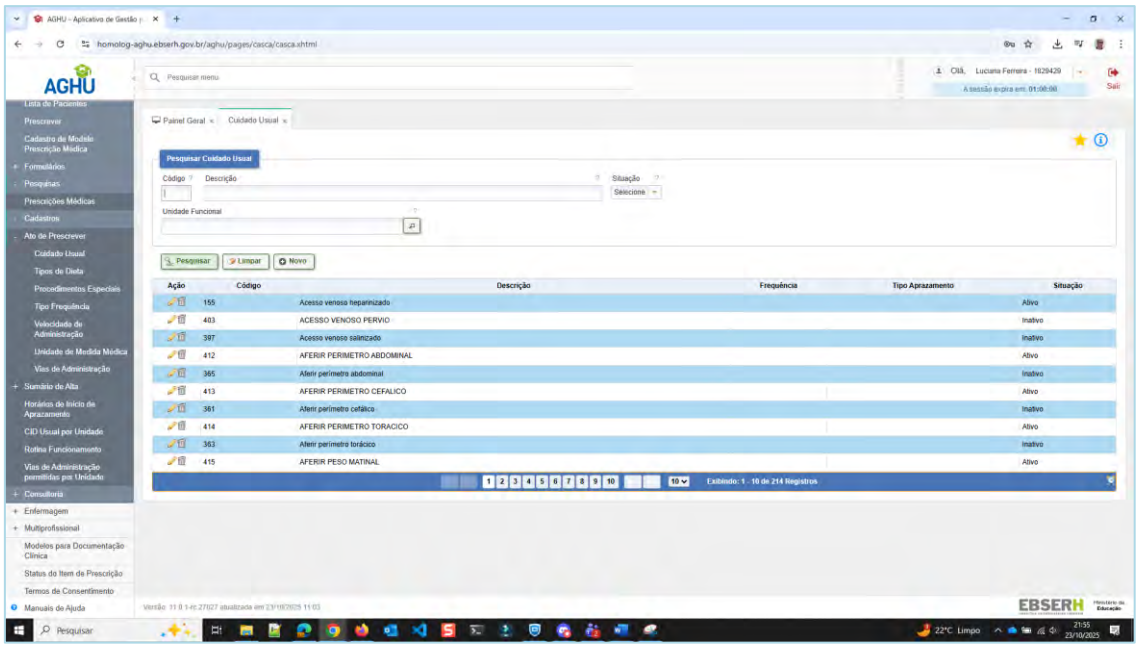



*Figura 2* - Tela cadastro cuidado – tela inicial

Se uma frequência e aprazamento for escolhido aqui, ela aparecerá como padrão para o prescritor. Embora o prescritor possa alterá-la no momento da prescrição, no campo “tempo” exige uma entrada em horas (hh:mm:ss)

No campo “descrição” nomeie o cuidado e em “situação” escolha “ativo” para torná-lo disponível.

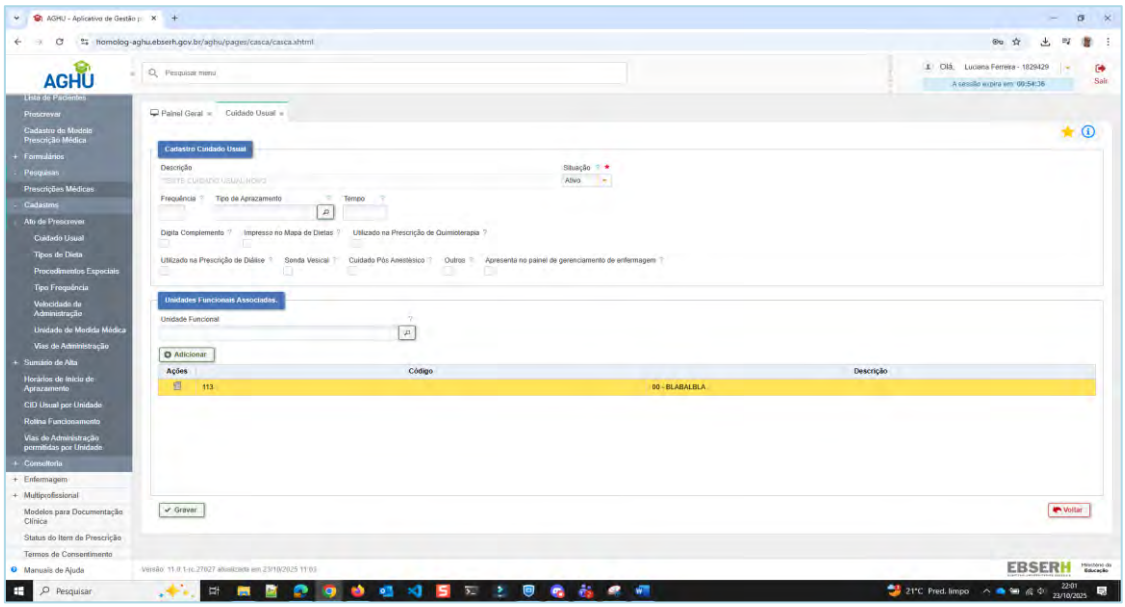



*Figura 3* Tela – *cadastro cuidado – tela preenchimento*

Todos os cuidados terão um campo de complemento opcional. A caixa “digita complemento” não a torna obrigatória. Da mesma forma, os itens seguintes (utilizado na prescrição de quimioterapia, utilizado na prescrição de diálise, sonda vesical, cuidados pós-anestésicos e apresenta no painel de gerenciamento de enfermagem) também não se refletem em outros campos na versão atual.

Marcando a opção “outros”, o cuidado se tornará um campo aberto (o nome “outros” não aparecerá na prescrição, apenas o que o médico escrever no campo aberto, conforme explicado em “prescrevendo um cuidado que não consta em lista”).

Pacientes com qualquer cuidado prescrito aparecerão em verde no painel de gerenciamento da enfermagem (pode ser um bug do sistema e nas próximas versões pode ser necessário marcar esta opção para aparecer no painel).

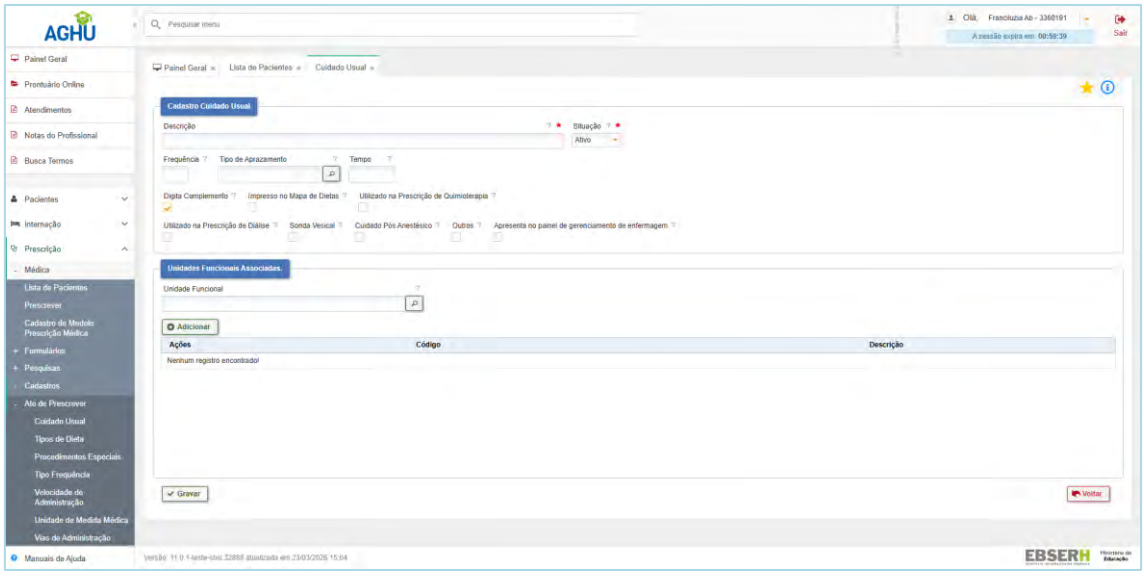



*Figura 4 Tela - cadastro cuidado – campos de check*

Será preciso indicar todas as unidades onde o cuidado estará disponível. Alternativamente, use o cadastro em bloco de todos os cuidados usuais para determinada unidade funcional, conforme indicado no capítulo de configuração da unidade funcional – cuidados usuais.

Em “unidade funcional” busque e selecione a unidade de interesse e pressione no botão “adicionar”.

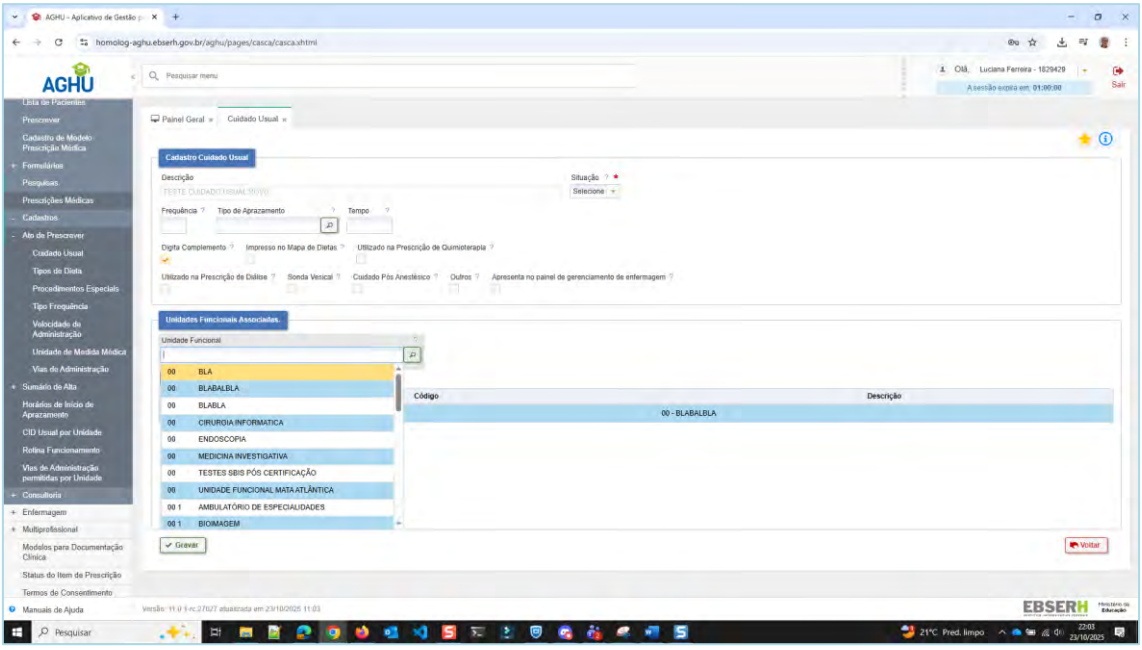



*Figura 5 Tela – cadastro cuidado – selecionar unidade funcional*

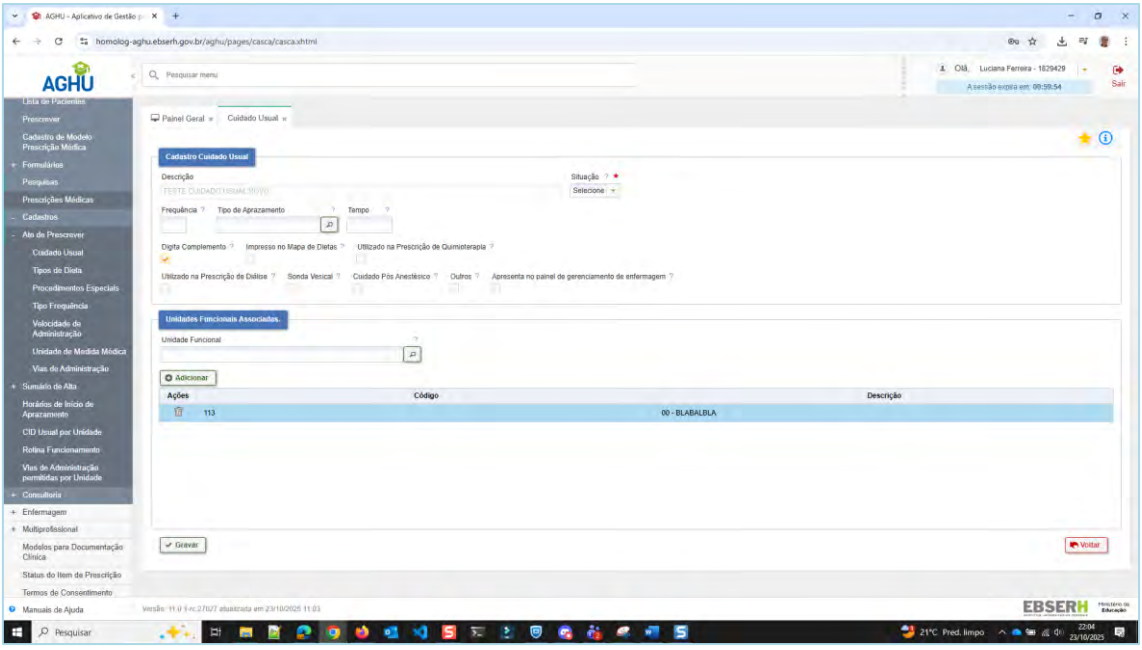



*Figura 6* Tela – *cadastro cuidado – adicionar unidade funcional*

Pressione em “gravar”.

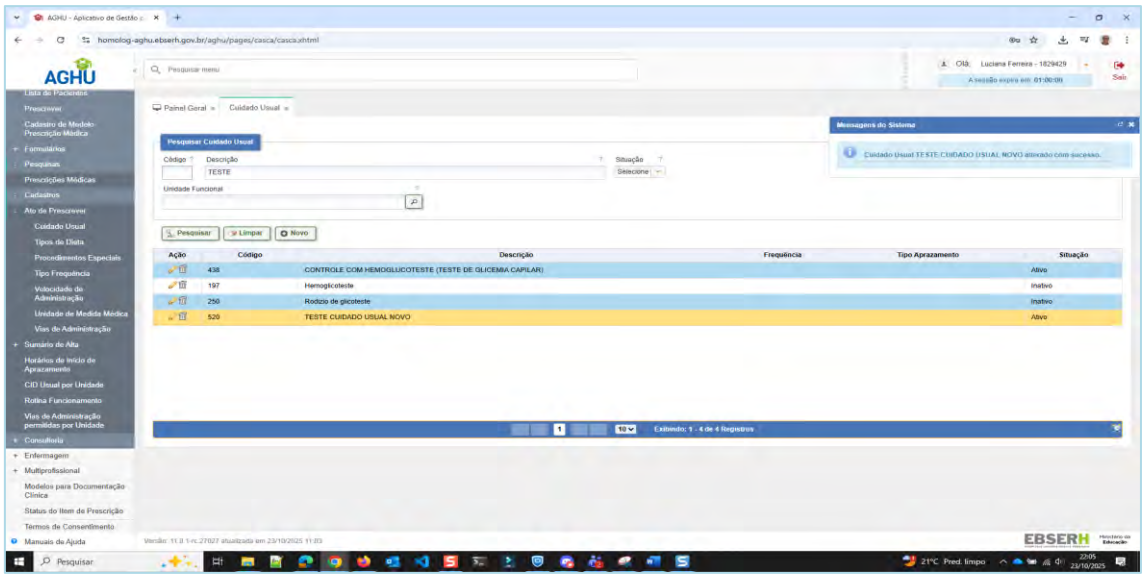


*Figura 7* Tela – cadastro cuidado – mensagem de sucesso

## 5 CADASTROS - TIPOS DE DIETA

Esta versão do AGHU ainda não tem o módulo de nutrição, a prescrição de dieta será apenas na prescrição médica. Por isso, a prescrição da nutrição continua no sistema legado no chc-ufpr, por exemplo. Para o cadastro das dietas básicas a serem usadas na prescrição médica, no menu: **Prescrição >> Médica>> Cadastros >> Ato De Prescrever >> Tipos De Dieta**.

Pressione em “pesquisar” para retornar todos os tipos de dieta cadastrados. Pressione no botão “novo”.

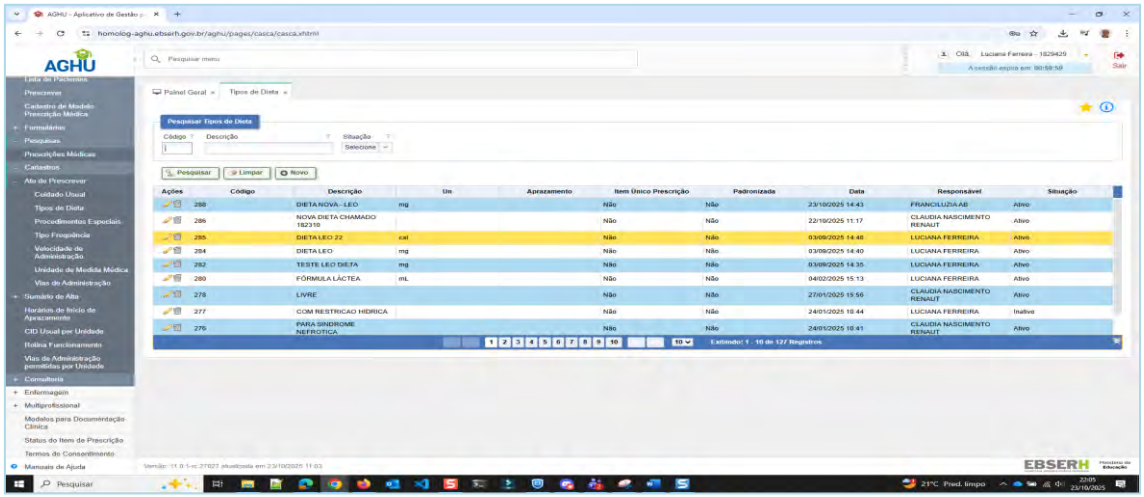


*Figura 8* Tela – cadastro tipo de dieta – tela inicial

Não é obrigatório, porém uma unidade de medida pode ser escolhida, neste caso sugerimos escolher o item “quantidade” como opcional ou obrigatório (vide próximas páginas). Em “descrição” nomeie a dieta.

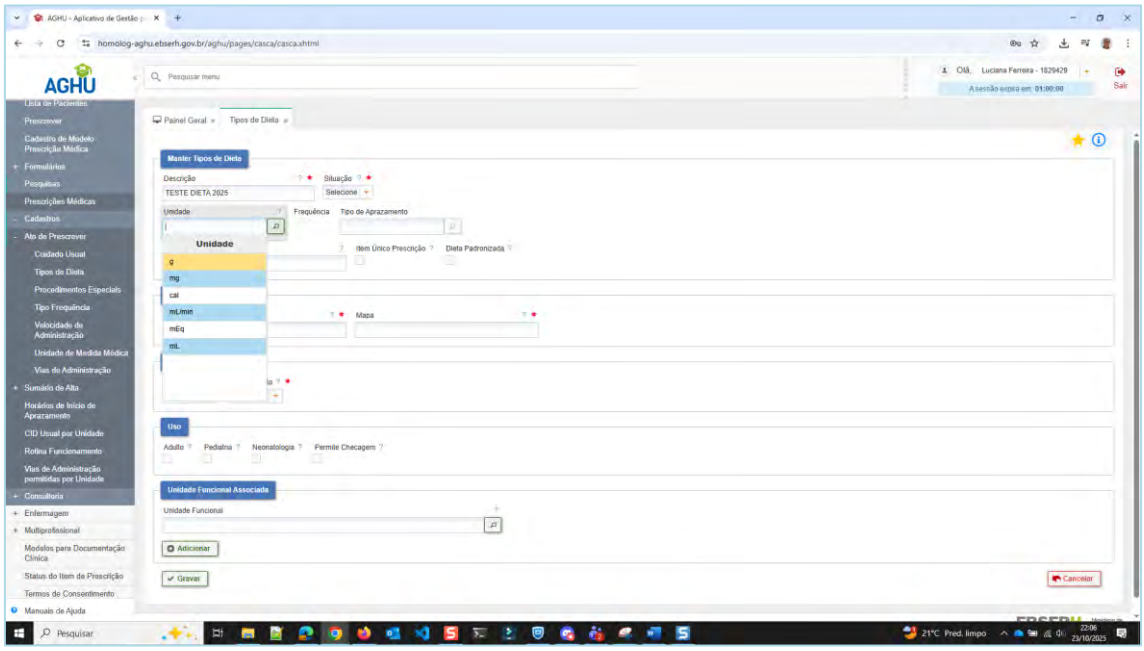



*Figura 9* Tela – *cadastro tipo de dieta – preenchimento*

O campo complemento pode ser usado para uma breve explicação da dieta, porém não se refletirá na prescrição (não aparece para o prescritor, apenas para quem tem acesso ao cadastro das dietas). Marque “item único prescrição” se nenhum outro tipo de dieta puder ser prescrito em concomitância com o atual.

Digite um nome para prescrição e para o mapa (não se refletem na prescrição nesta versão, mas são obrigatórios).

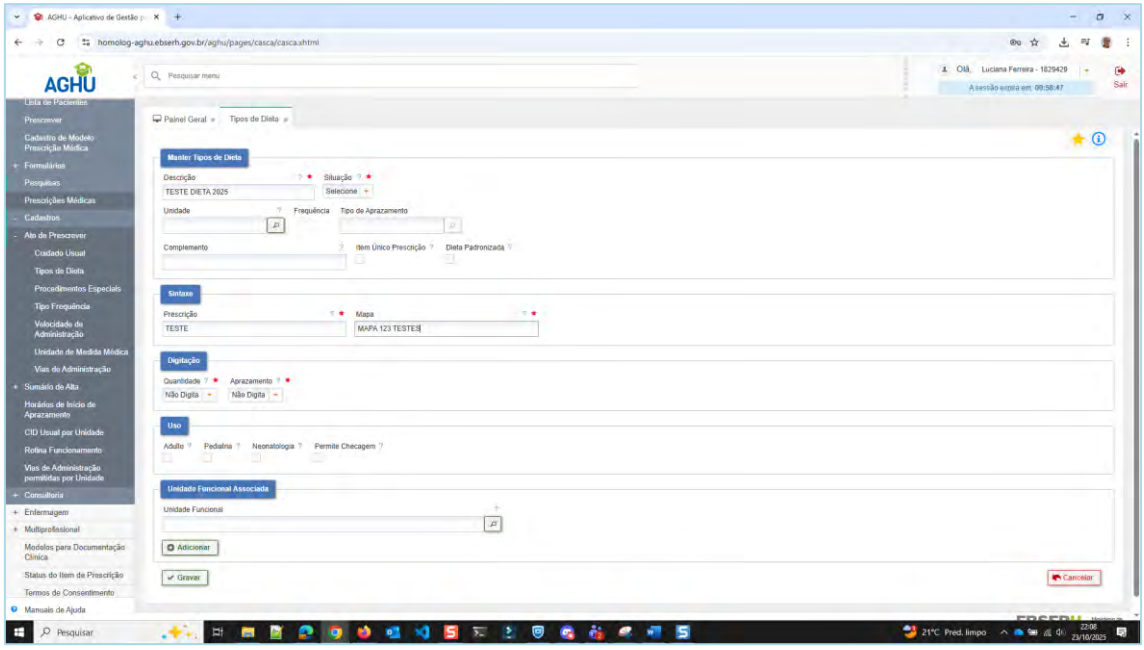



*Figura 10* Tela – cadastro tipo de dieta – preenchimento sintaxe

A quantidade e o aprazamento poderão ser obrigatórios, opcionais ou este campo pode estar indisponível (não digita). No chc-ufpr se o prescritor não colocar frequência ou aprazamento, a dieta será entregue nos horários habituais da unidade de internação. Escolha o modo da digitação de quantidade e aprazamento.

Ao marcar “pediatria” apenas pacientes com o botão “paciente pediátrico” na prescrição médica terão acesso à dieta. Pressionando apenas no botão “neonatologia” ninguém tem acesso à dieta (possivelmente há necessidade do módulo “neonatologia”, ainda não implantado nesta versão do AGHUX).

É obrigatório escolher ao menos uma categoria (adulto, pediatria ou neonatologia). É possível vincular todas as dietas a uma unidade funcional.

Na opção “uso” selecione o(s) usos (s) da dieta. Em “unidade funcional associada” pesquise e selecione a unidade funcional onde a dieta deverá estar disponível. Pressione em “adicionar” e em seguida “gravar”.

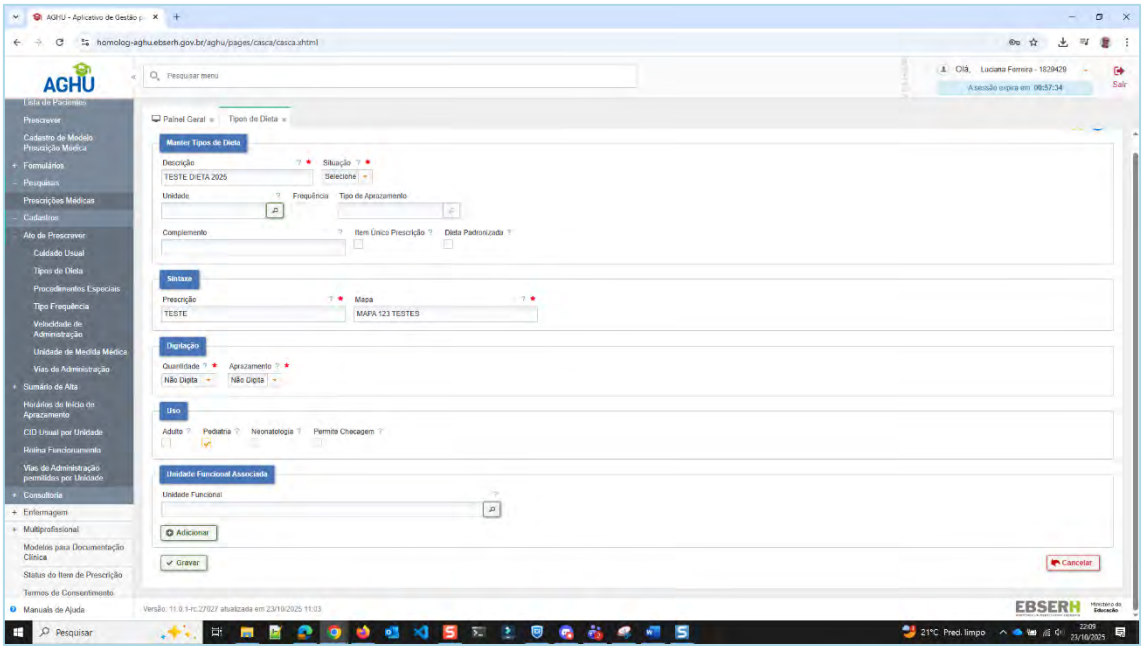



*Figura 11 Tela - cadastro tipo de dieta – uso*

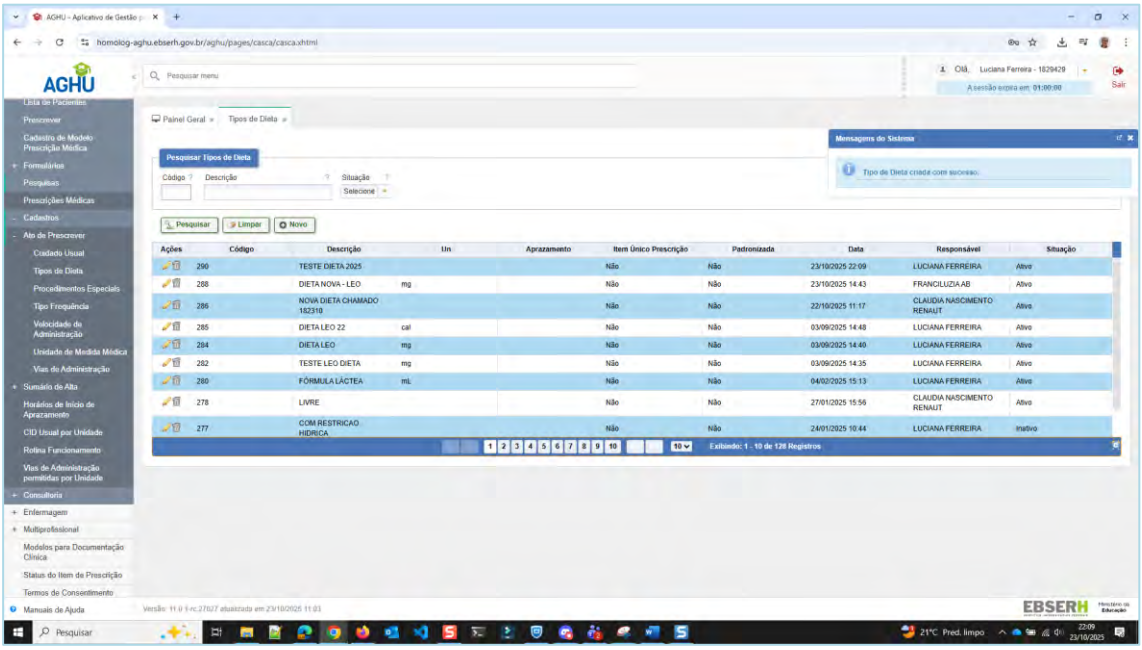



*Figura 12 Tela - cadastro tipo de dieta – cadastro com sucesso*

## 6 PROCEDIMENTOS ESPECIAIS

Para cadastrar procedimentos especiais, no menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastros >>Ato De Prescrever >> Procedimentos Especiais.**

Pressione em pesquisar para visualizar procedimentos já cadastrados e para habilitar o botão “novo”. Estes procedimentos estarão disponíveis para prescrição médica e para o uso na finalização dos atendimentos ambulatoriais (os médicos com cbos vinculados ao procedimento no menu: **Financeiro >> Cadastros >> Tabelas >> Item Procedimento Hospitalar,** terão acesso ao procedimento quando estiverem atendendo no ambulatório da especialidade cadastrada em: **Ambulatório >> Cadastros >> Procedimento E Especialidade**). Pressione em “novo”.

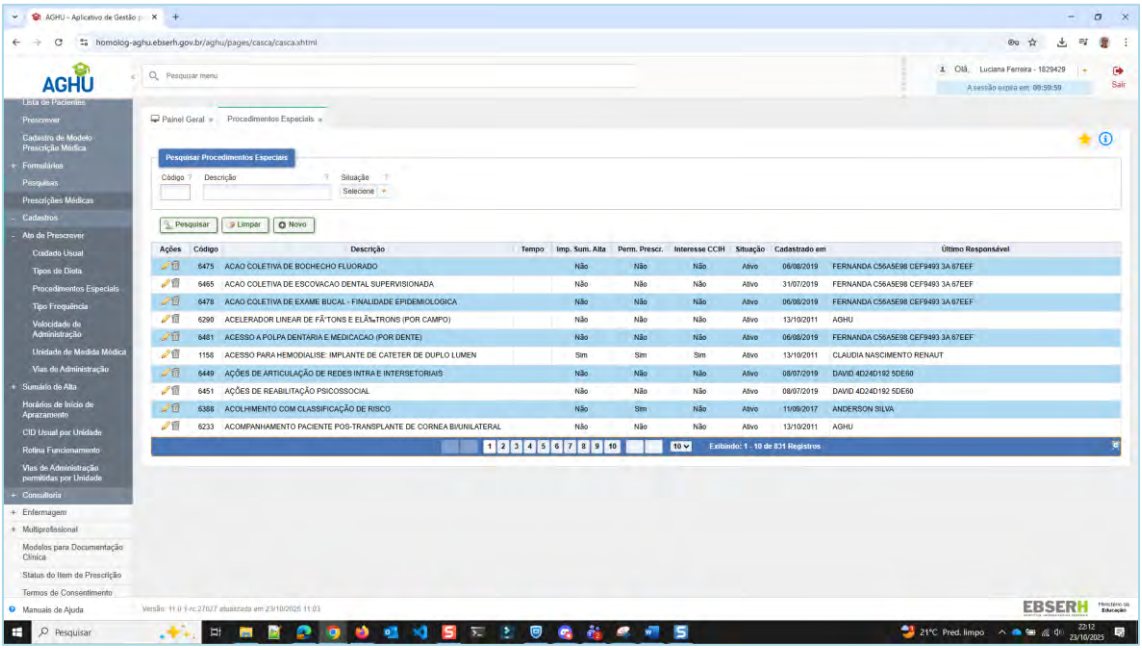



*Figura 13 Tela - cadastro procedimentos especiais – tela inicial*

O campo “tempo” não se reflete na prescrição. Pressionando no campo “imp. Sum. Alta”, o procedimento será listado no resumo de alta, confira o exemplo ao fim deste capítulo. Ao pressionar em interesse ccih, este procedimento poderá ser pesquisado pela ccih, na janela. Em “descrição” nomeie o procedimento.

Pressione no campo “perm. Presc.” Para tornar o procedimento disponível na prescrição médica. Escolha a opção “ativo” em “situação”.

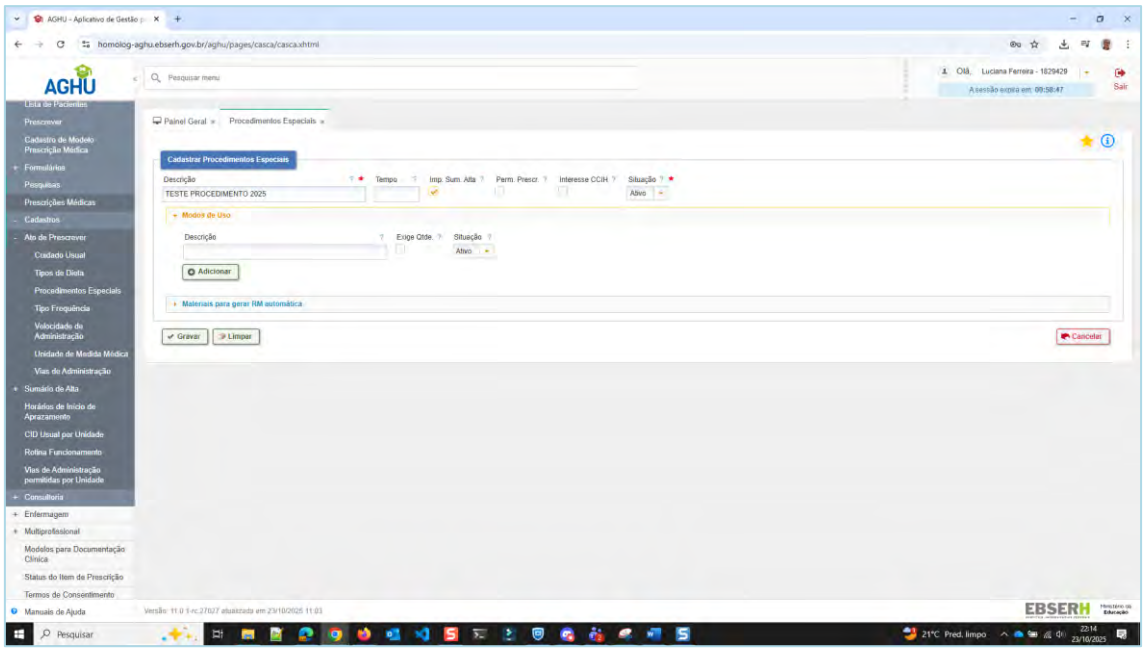



*Figura 14* Tela – *cadastro procedimentos especiais – preenchimento*

Os “modos de uso” e o “materiais para gerar rm automática” não são obrigatórias. Adicionando um “modo de uso”, ele se tornará um campo opcional para o prescritor, mas uma vez que o prescritor a escolha, será obrigatório informar a quantidade se o campo “exige qtde” estiver checado”. Confira o final do capítulo para verificar como o campo “modo de uso” se reflete na prescrição.

Em “descrição” descreva a característica a ser preenchida pelo prescritor. Escolha se será obrigatório preencher a quantidade em “exige qtde”. Em “situação” escolha se o campo é estará ativo ou não e pressione no botão “adicionar”.

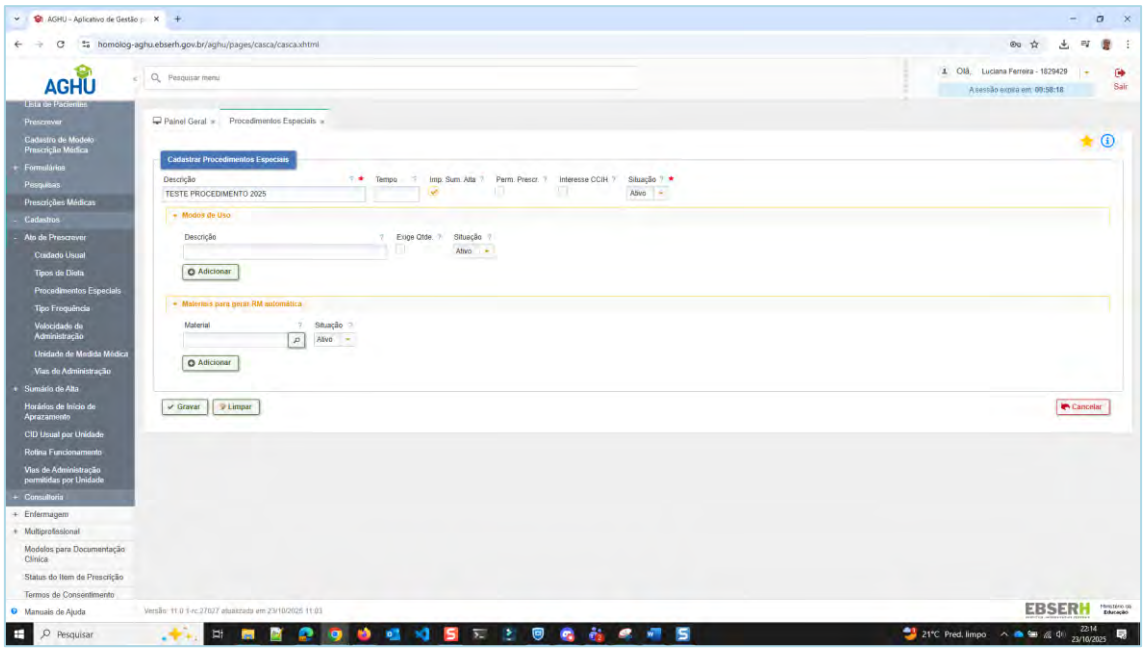



*Figura* 15 Tela – cadastro procedimentos especiais – dados opcionais

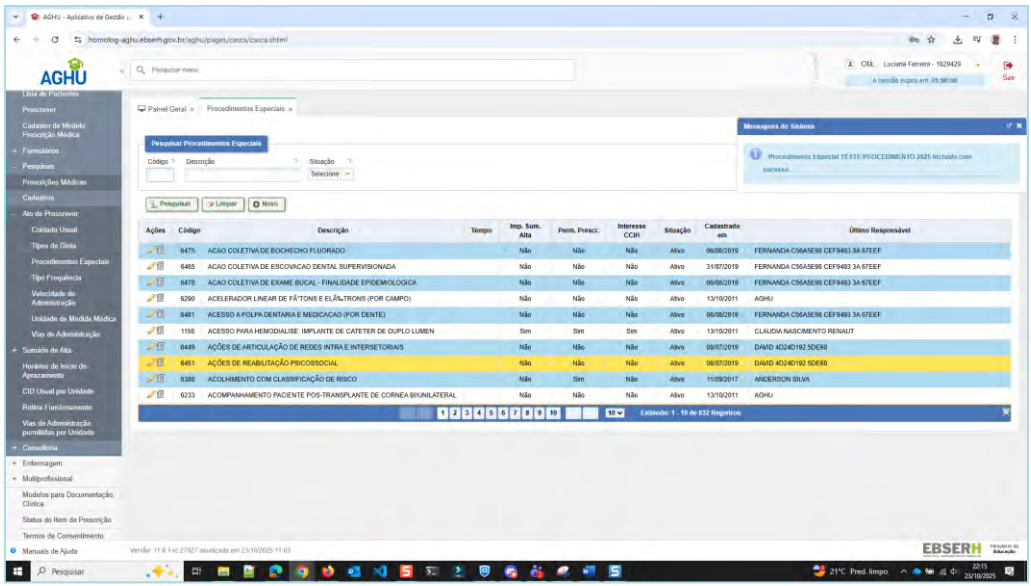



*Figura 16* Tela – *Cadastro procedimentos especiais – mensagem de sucesso*

Também é possível associar uma requisição de materiais automática. Pesquise e escolha o material no campo “nome” escolha se o campo estará ativo ou não em “ativo” e pressione em “adicionar”.

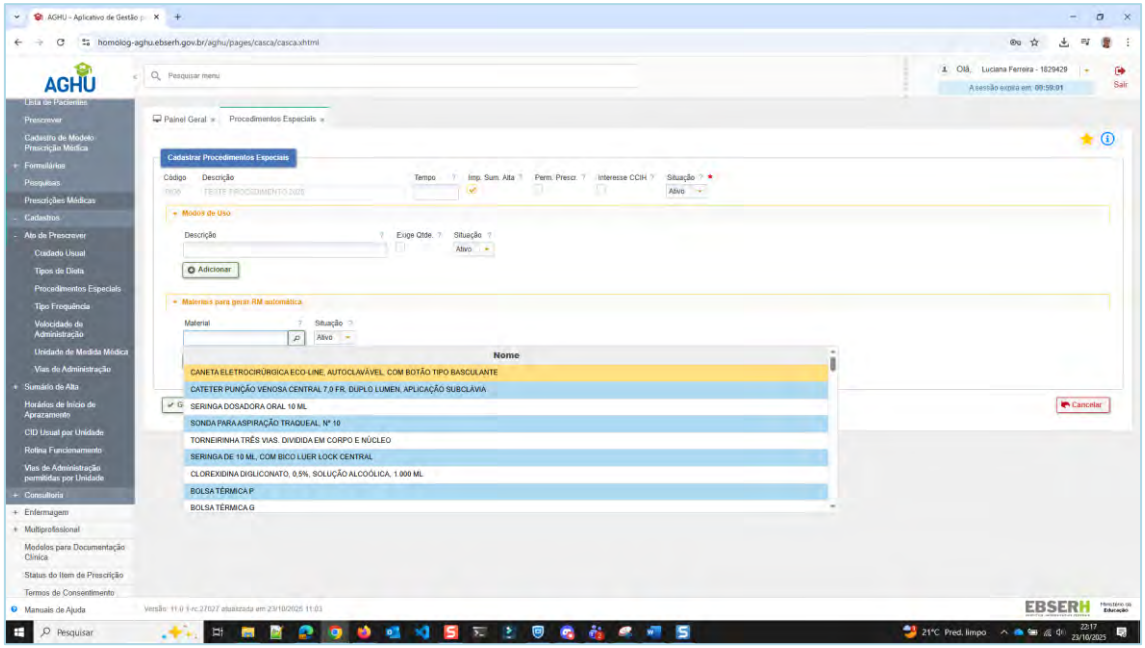



*Figura 17* Tela – cadastro procedimentos especiais – material

Pressione em “gravar”.

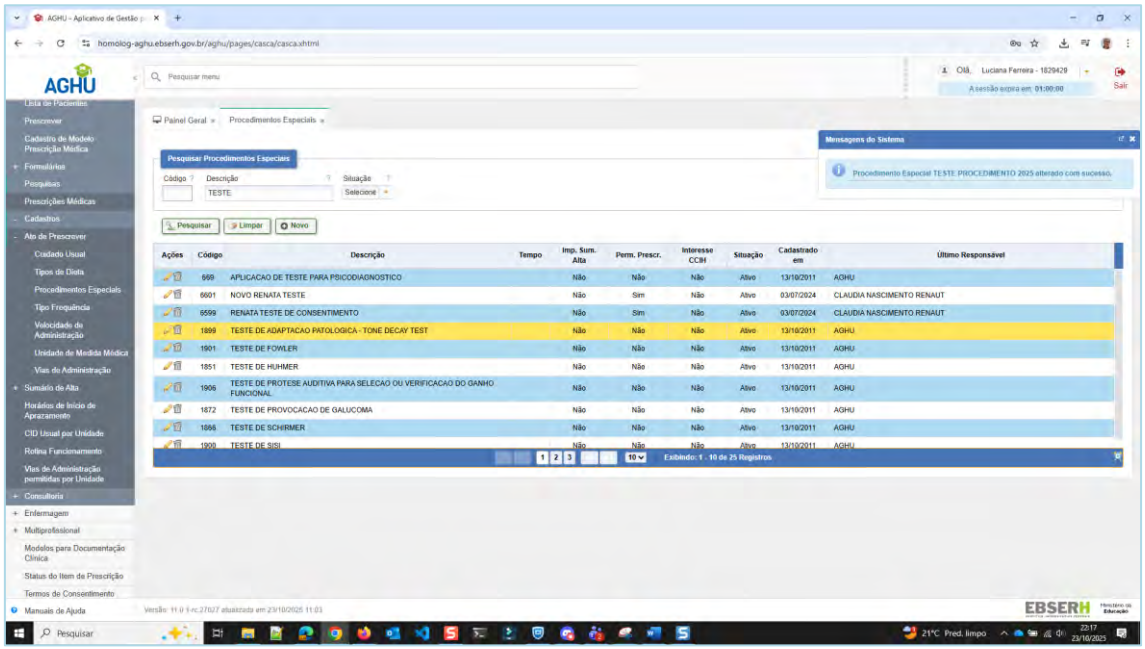



*Figura 18* Tela – cadastro procedimentos especiais – material - gravar

Exemplo de procedimento com modo de uso. Observe que o prescritor pode ou não escolher os “modos de uso” cadastrados. O campo quantidade admite apenas valores ≥1 e não admite frações.

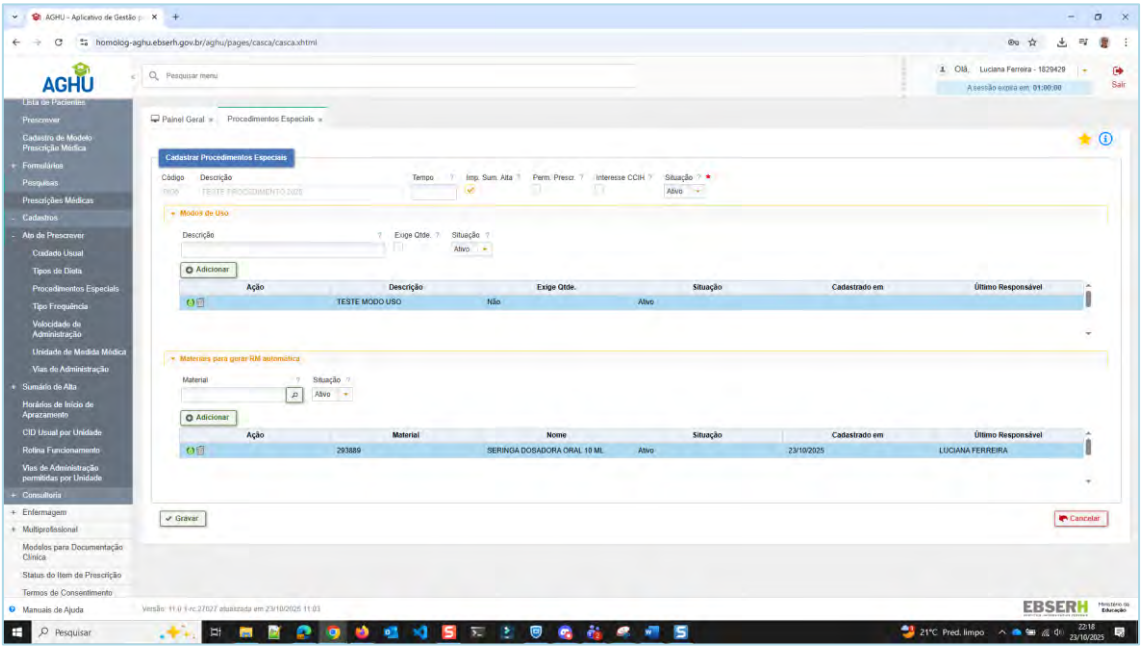



*Figura 19* Tela – cadastro procedimentos especiais – modo de uso

Exemplo de prescrição de procedimento com “modo de uso”. Os modos de uso e as informações complementares aparecem na mesma linha, em sequência. Os demais dados não aparecem na prescrição. A rm automática não é sinalizada na prescrição.

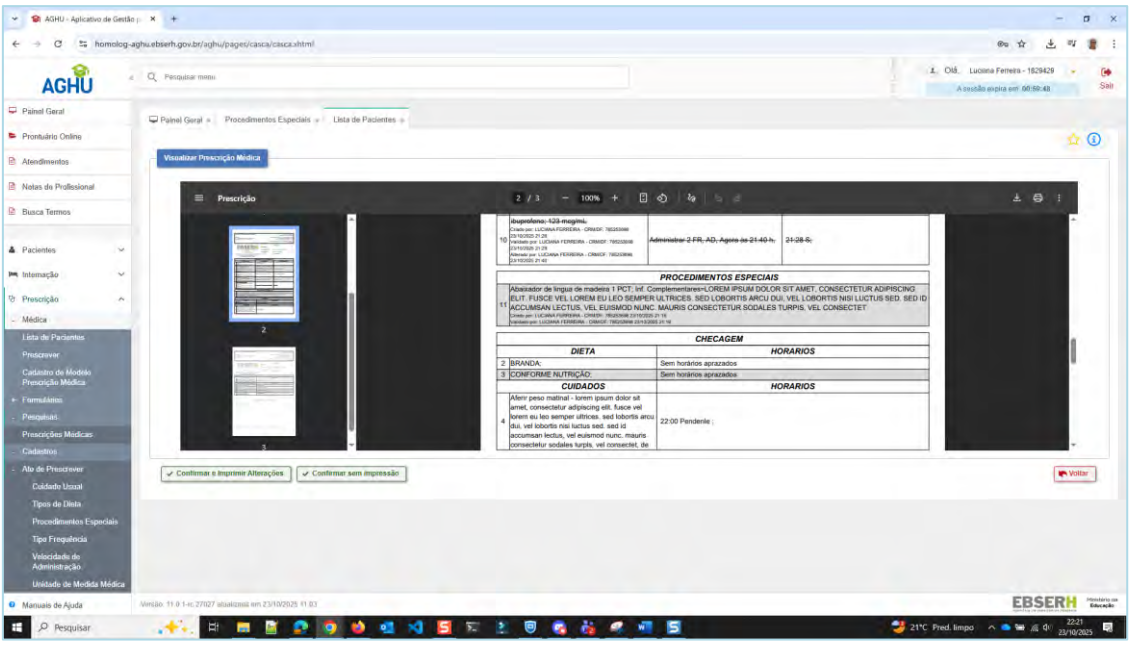



*Figura 20* Tela – cadastro procedimentos especiais – visualização

## 7 CADASTROS - TIPOS DE FREQUÊNCIA

Esses tipos de frequência também estarão disponíveis para a prescrição de cuidados usuais e para a prescrição de enfermagem.

No menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastros >> Ato De Prescrever >>Tipo De Frequência.** Pressione em “pesquisar” para visualizar todos os tipos de frequência já cadastrados e depois em “novo”.

É necessária muita atenção no cadastro de “tipos de frequência”, pois o número de comprimidos/ unidades de medicamento solicitados à farmácia depende deste cadastro, além disso, se for necessário inativar um cadastro, o sistema irá impedir a edição de todas as prescrições que contenham aquele tipo de frequência (será preciso ativar novamente a frequência, excluir o item da prescrição em específico, inativar novamente a frequência e torcer pra ninguém mais usar a frequência neste ínterim).

Pressione em “novo”.

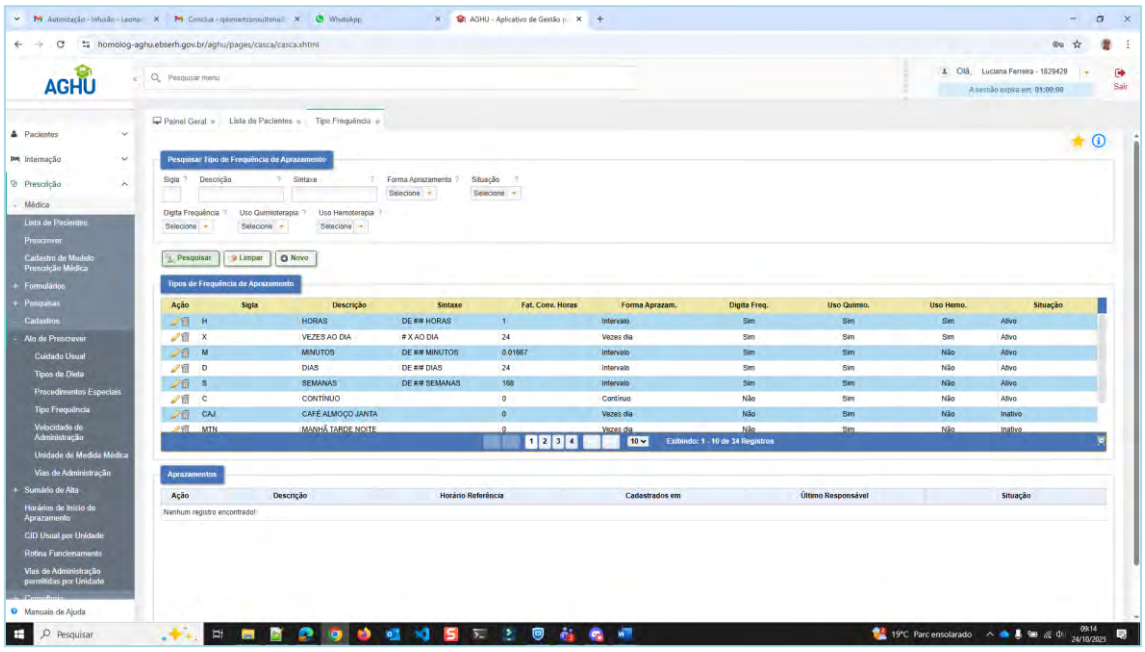



*Figura 21* Tela – cadastro tipo frequência – novo

Esses serão os parâmetros a serem cadastrados. A sigla e descrição serão visualizadas pelo prescritor. Sintaxe é uma fórmula em que o caractere # será substituído pelo número digitado em "frequência", durante a prescrição (ex. Se a sintaxe for "de #/# horas" ele irá substituir o número digitado em frequência por #. Ou seja, se o médico digitar em frequência o número 2, ele vai gerar uma prescrição com medicação de 2/2 horas, com requisição à farmácia do número correspondente de unidades prescritas).

É necessário digitar uma sintaxe para habilitar o cadastro dos horários de início de aprazamento. Para escrever uma sintaxe é obrigatório escolher o campo "digita frequência".

Defina a "sigla" e nomeie o tipo de frequência em "descrição". Defina s eo médico deverá digitar frequência ou não. Desmarcar este campo desabilita o campo "sintaxe". Se pertinente, digite a "sintaxe". O caractere # será substituído pelo número digitado em frequência, na prescrição.

**Fat. Conv.** Horas converte o que for digitado em "frequência" para horas (por exemplo, se quiser fazer uma prescrição de #/# minutos, digitar 0,01667 neste campo). Atenção: a prescrição médica da versão atual trabalha com ciclo de 24/24h então mesmo que se queira prescrever a cada 2 dias ou a cada semana, ele sempre irá mandar à farmácia uma requisição de 0 unidades de medicamento e o ajuste deverá ser feito manualmente pelo farmacêutico.

No chc-ufpr, por exemplo, optamos por prescrever a cada 24h e incluir na observação os detalhes da dispensação (ex: apenas nos dias pares ou seg., quarta e sexta ou toda segunda feira). Esse campo não poderá ser editado depois de gravado o cadastro. Defina o fator de conversão em horas pelo “fat. Conv. Horas”.

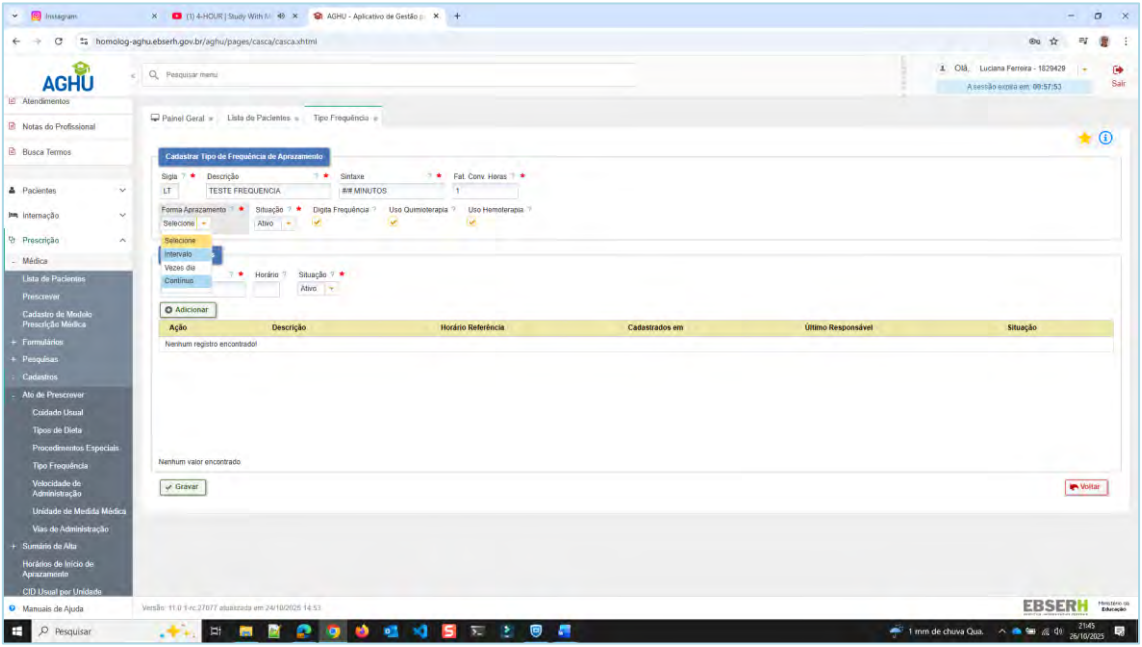



*Figura 22* Tela – cadastro tipo frequência – preenchimento

Forma de aprazamento. Na opção “contínuo”, será necessário incluir um “aprazamento”, na tela imediatamente abaixo, do contrário, o sistema irá gerar requisição de 0 unidades medicamentosas à farmácia. Nas opções “intervalo” ou “vezes dia” será necessário escrever uma sintaxe e incluir horários de início de aprazamento para gerar um aprazamento ou incluir um “aprazamento” na tela abaixo. Defina a forma de aprazamento em “forma aprazamento”.

Só é possível escolher ou não as opções “digita frequência” e “uso hemoterapia” no cadastro (não poderão ser editados mais tarde). O uso hemoterapia habilitará o tipo de frequência para ser usado no botão “hemocomponentes” da prescrição médica. O botão uso na quimioterapia ainda não se reflete em outra área. Defina se serão usadas na quimioterapia ou na hemoterapia e pressione em “gravar”.

Ao adicionar aprazamento nesta tela, ele irá gerar uma requisição de medicamento para cada aprazamento (mesmo que inativo, portanto, muito cuidado ao incluir aprazamento aqui). No aprazamento vai aparecer o que for digitado em “descrição” (ou seja, digitar o horário em

descrição). Atenção, este aprazamento será feito como um texto (ou seja, mesmo que 06 horas não esteja no intervalo de validade da prescrição ele irá aparecer na prescrição). Neste caso não é necessário escrever nada em sintaxe. Esse tipo de cadastro ser necessário para aprazamentos que não comportem frequência (por ex. Não faz sentido exigir digitar frequência na prescrição de medicamentos em jejum ou à noite).

Em “aprazamentos” (este campo não é obrigatório) - descreva o que deverá sair na prescrição, no campo “descrição” e pressione no botão “adicionar”.

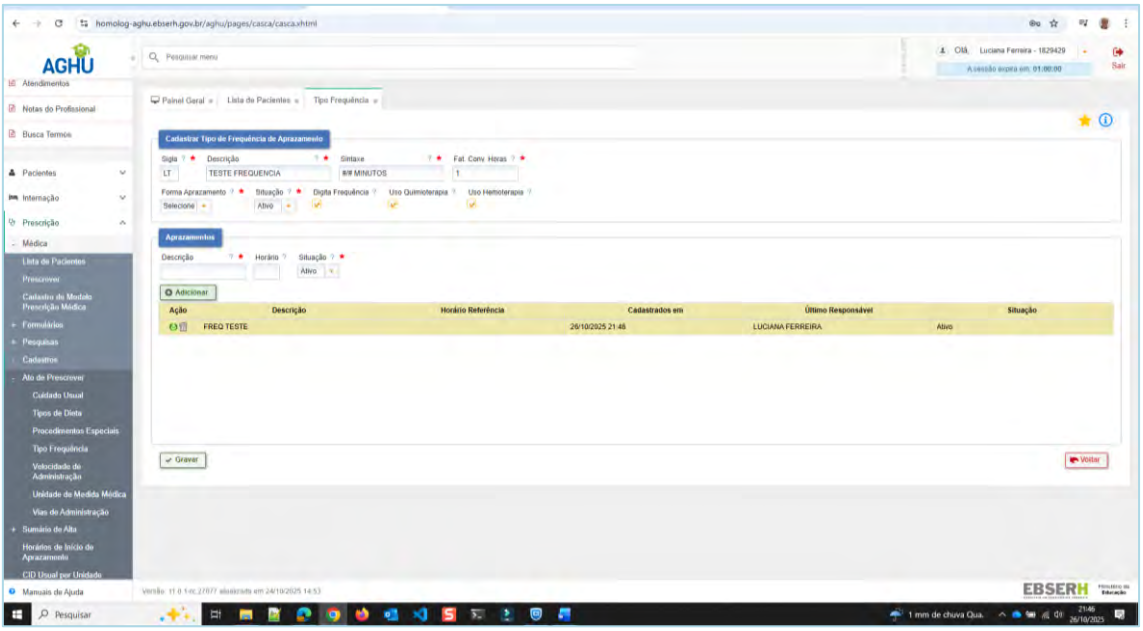



*Figura 23* Tela – cadastro tipo frequência – adicionar

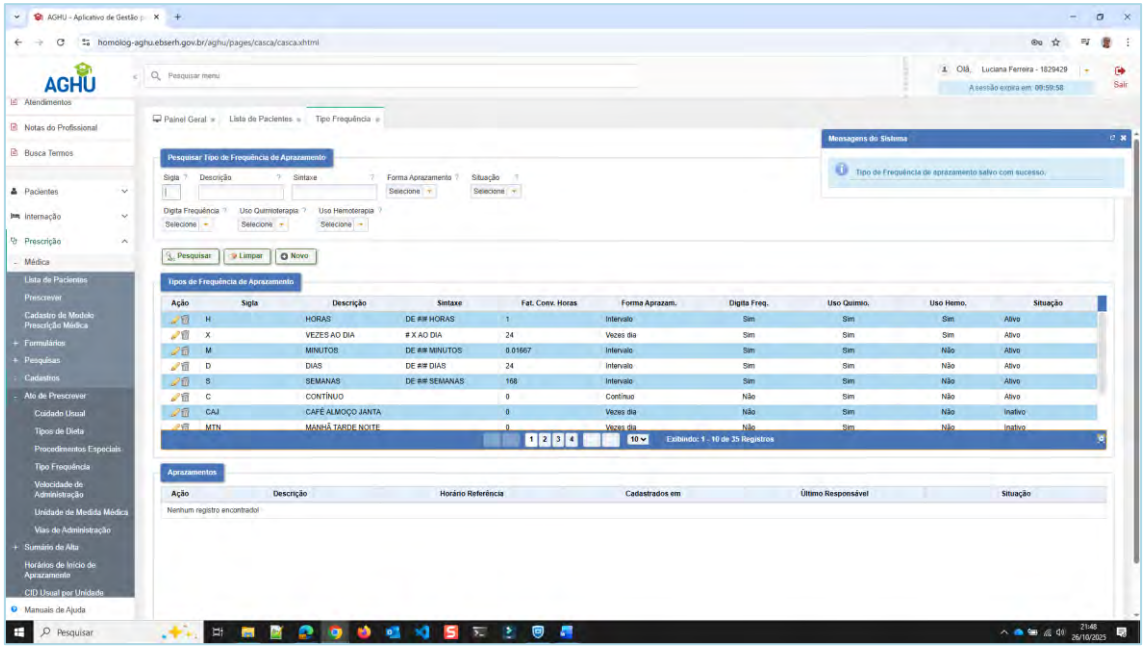



*Figura 24* Tela – cadastro tipo frequência – gravar

Exemplo de cadastro de item na forma “vezes ao dia”, sem sintaxe:

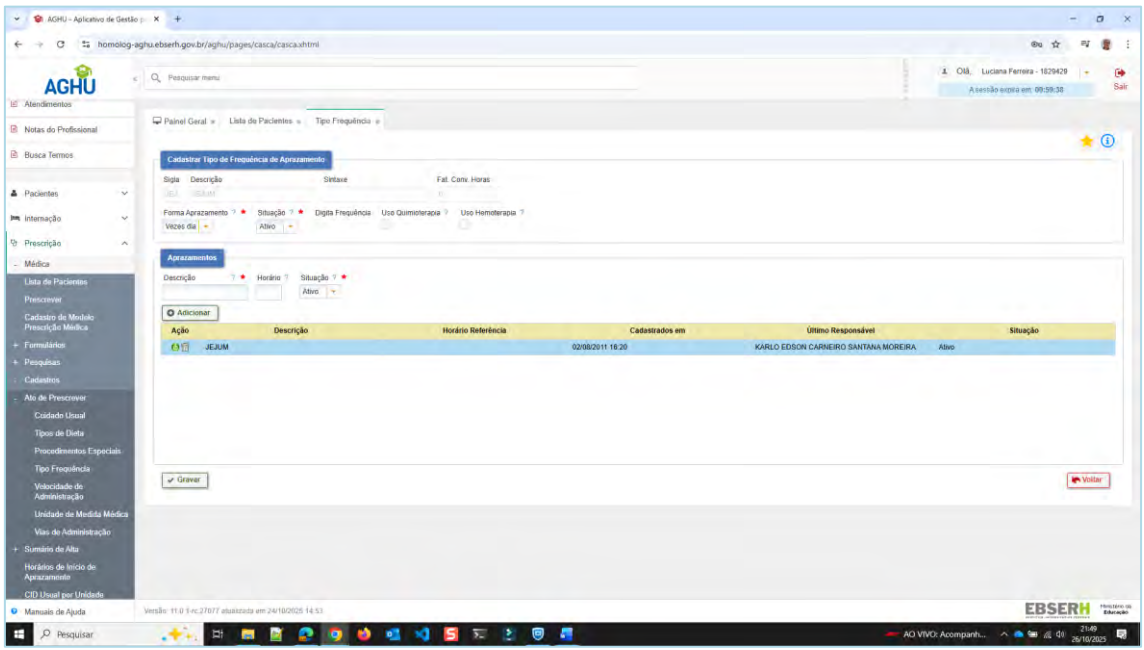



*Figura 25* Tela – cadastro tipo frequência – exemplo

Itens da prescrição:

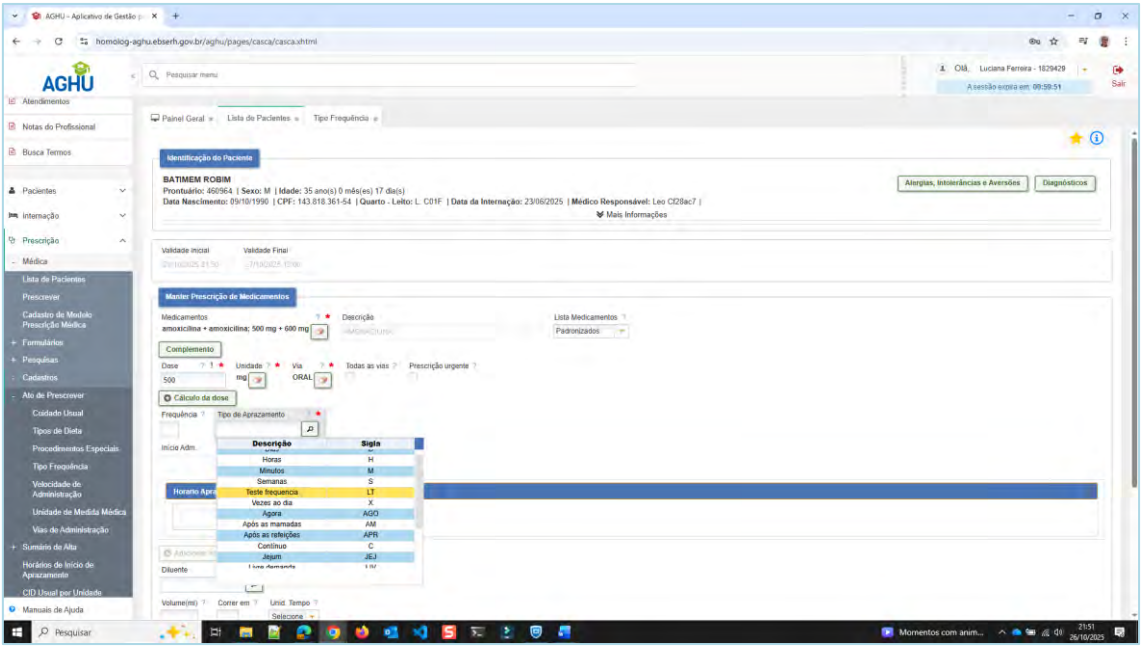



*Figura 26* Tela – tipo frequência – visualização na prescrição

Prescrição:

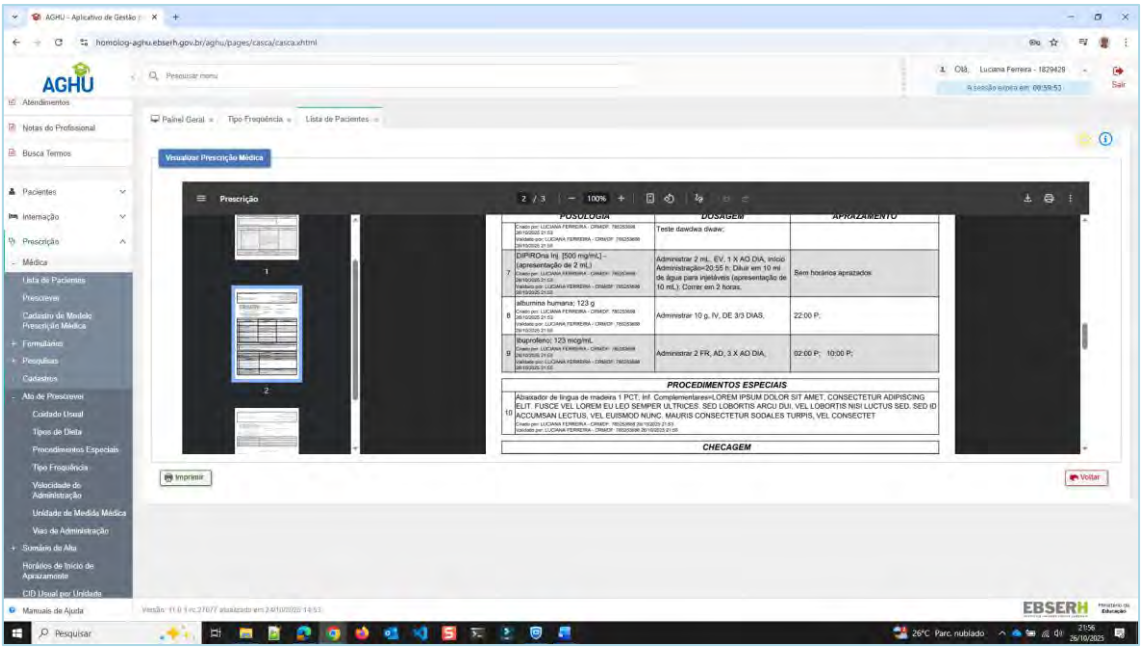



*Figura 27* Tela – tipo frequência – visualização na prescrição - impressão

Observe que o aprazamento é fixo, serão impressos todos os cadastrados e não apenas aqueles úteis na validade daquela prescrição (exemplo, prescrição validada às 15h virá com todos os aprazamentos do dia, incluindo os anteriores à prescrição). Além disso o ticket da farmácia vai lançar medicamento para todos os aprazamentos impressos, mesmo que alguns sejam fora da validade da prescrição. Exemplo de cadastro de item na forma “intervalo”, com sintaxe:

Itens da prescrição:

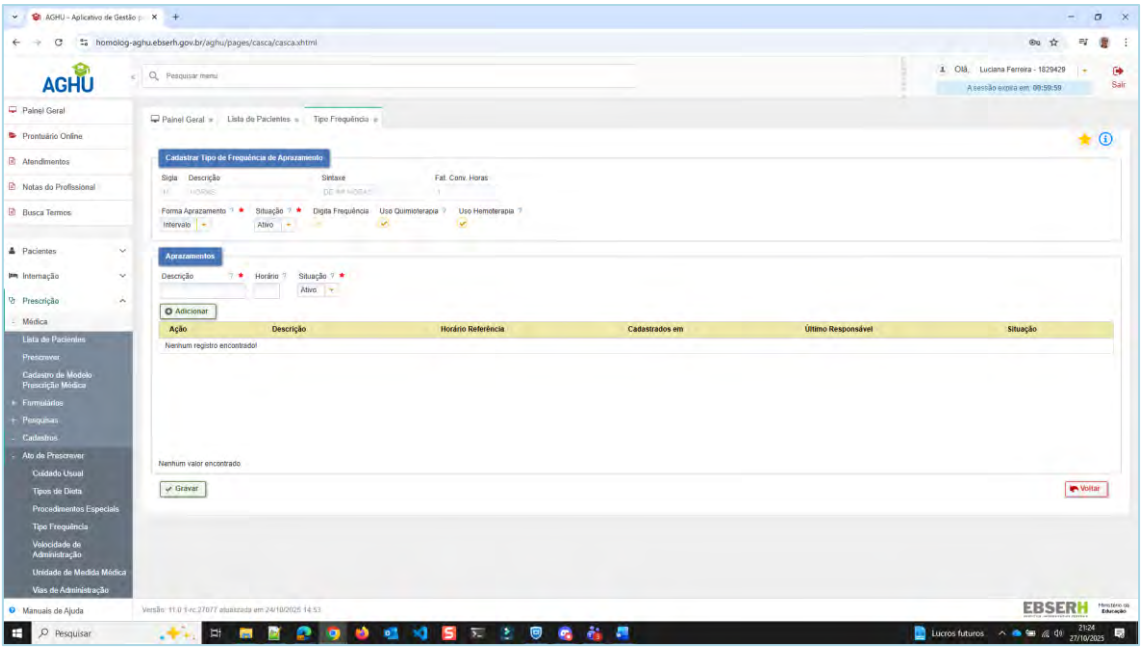



*Figura 28* Tela – tipo frequência – de hora em hora – cadastro

Itens da prescrição:

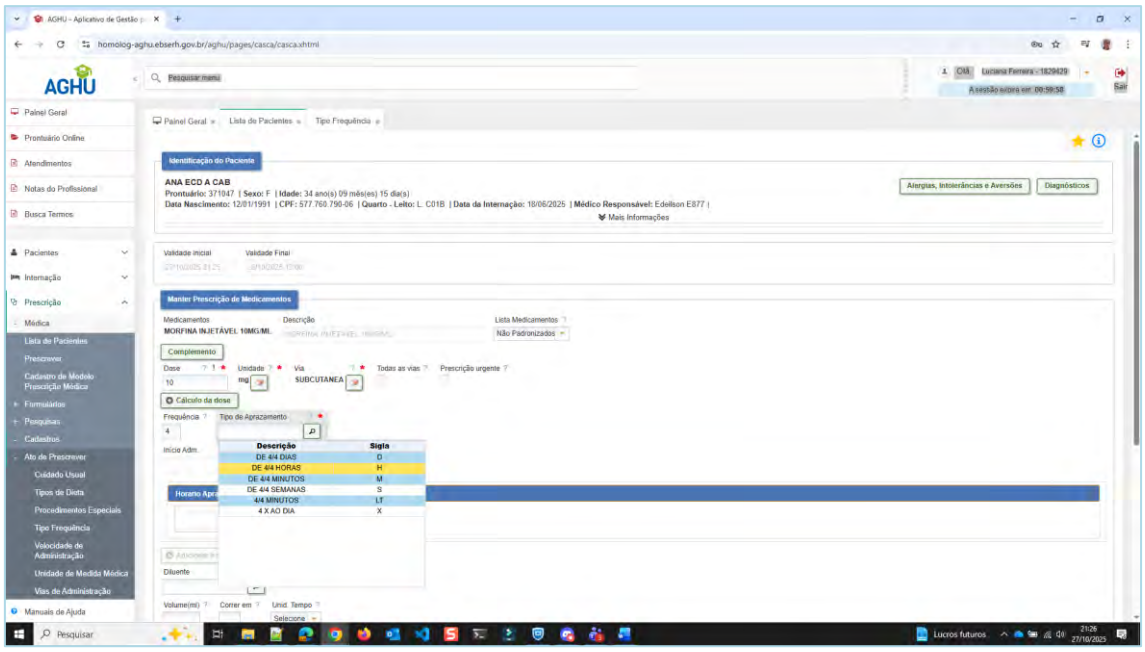



*Figura 29* Tela – tipo frequência – de hora em hora – prescrição

Ticket farmácia:

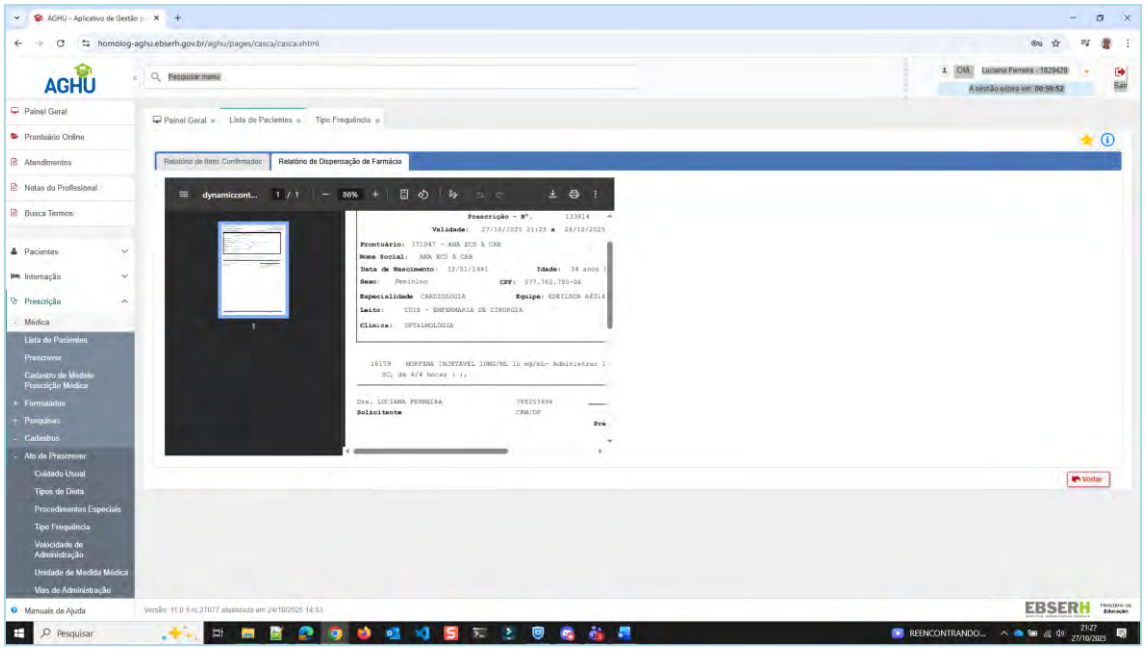



*Figura 30* Tela – tipo frequência – de hora em hora – registro farmácia

Cadastro dos “horários de início de aprazamento”:

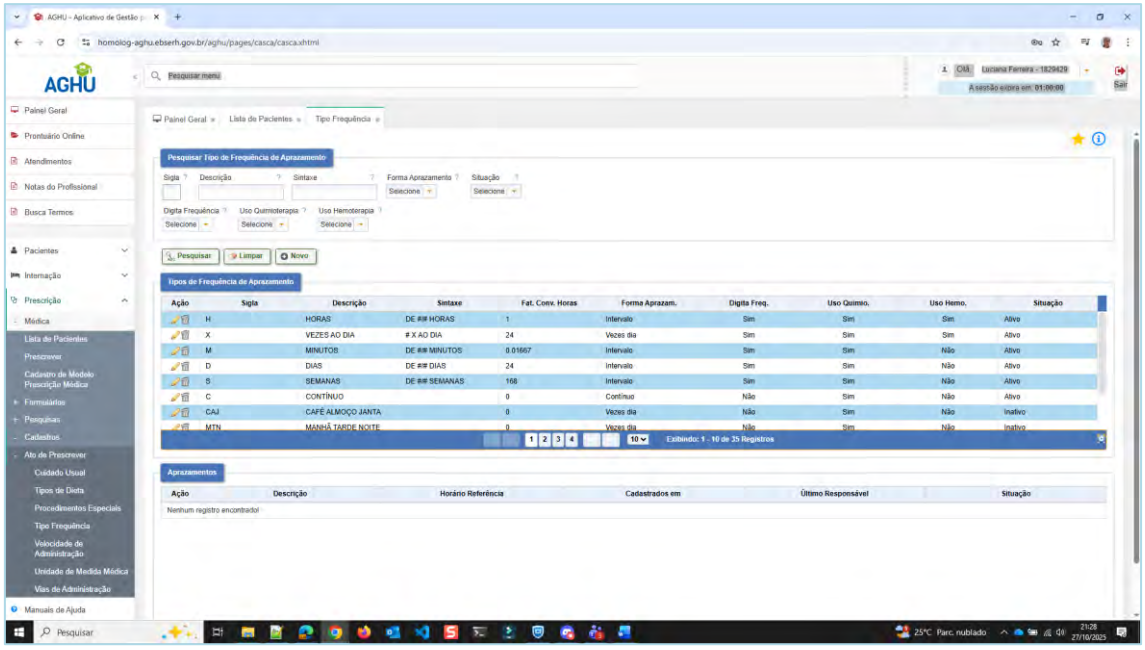



*Figura 31* Tela – tipo frequência – cadastros gerais

Prescrição:

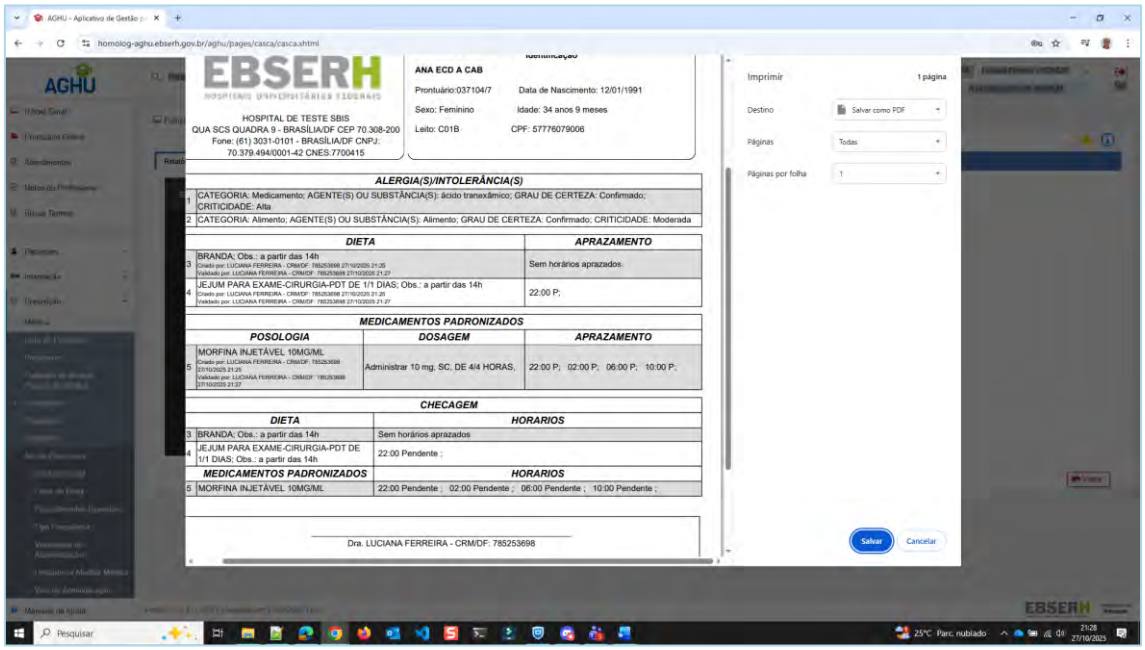



*Figura 32* Tela – tipo frequência – visualização – impressão

Observe que também é possível cadastrar horários de início de aprazamento para aprazamentos do tipo “vezes ao dia”.

Exemplo de cadastro de item na forma “vezes ao dia”, com sintaxe:

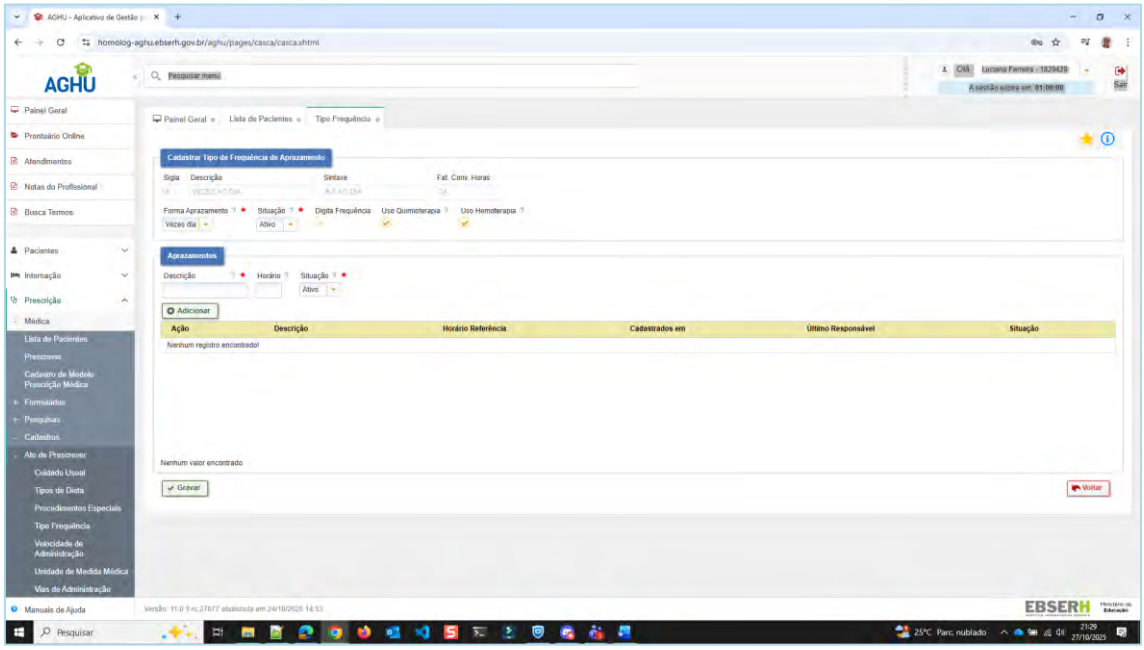



*Figura 33* Tela – tipo frequência – vezes ao dia – cadastro

Itens da prescrição:

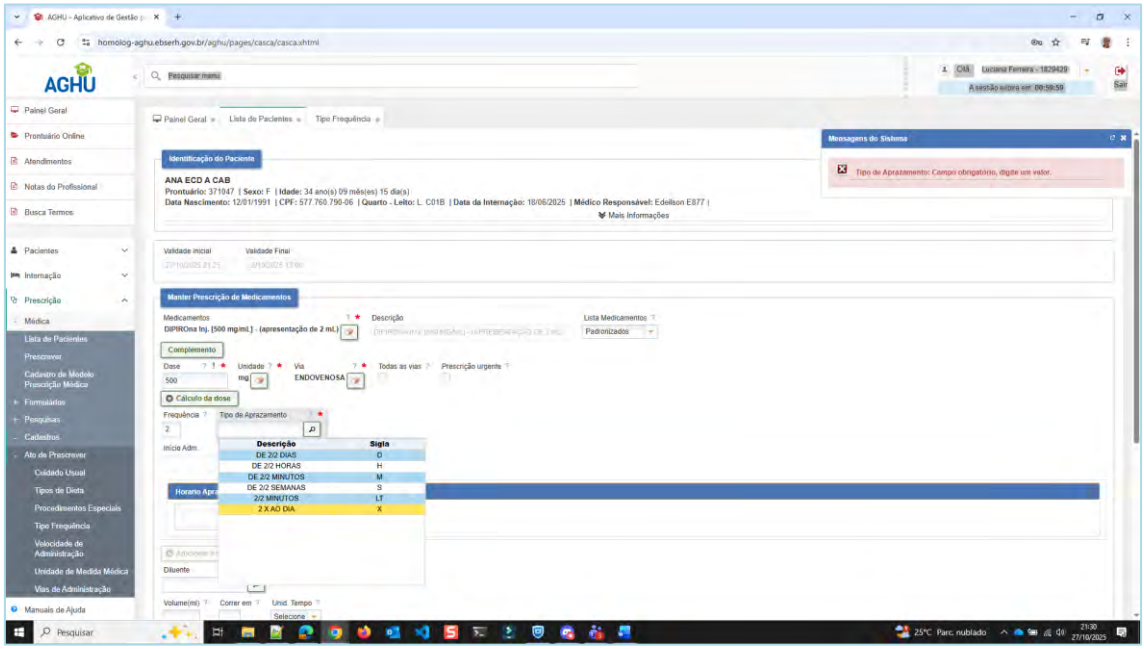



*Figura 34* Tela – tipo frequência – vezes ao dia – prescrição

Ticket farmácia:

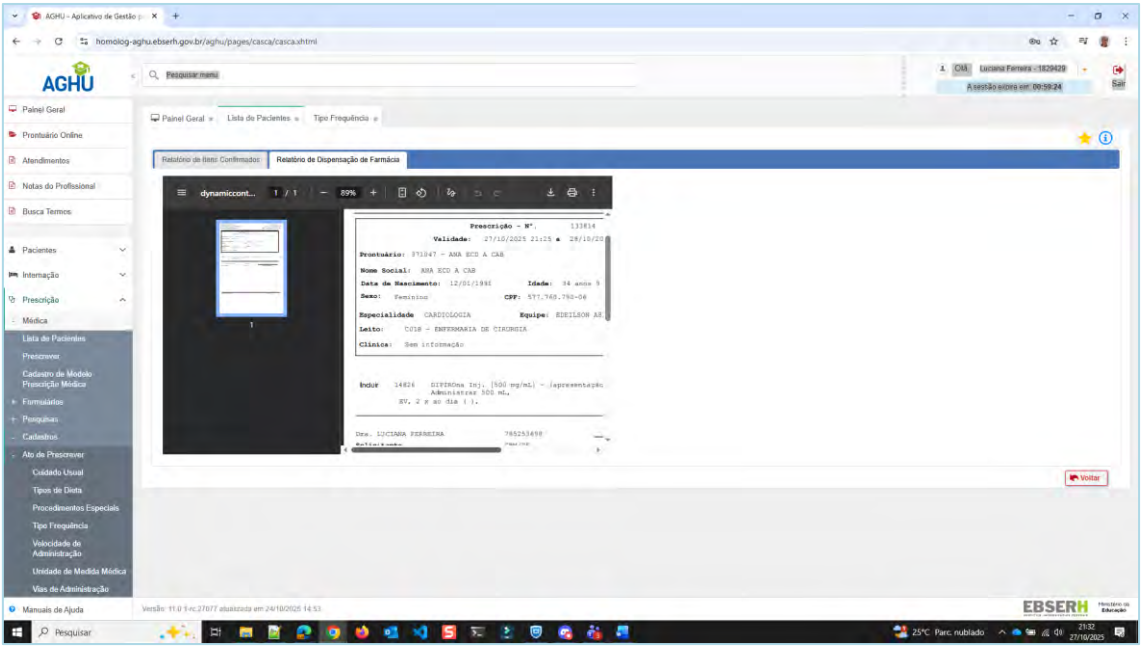



*Figura 35* Tela – tipo frequência – vezes ao dia – ticket farmácia

Prescrição:

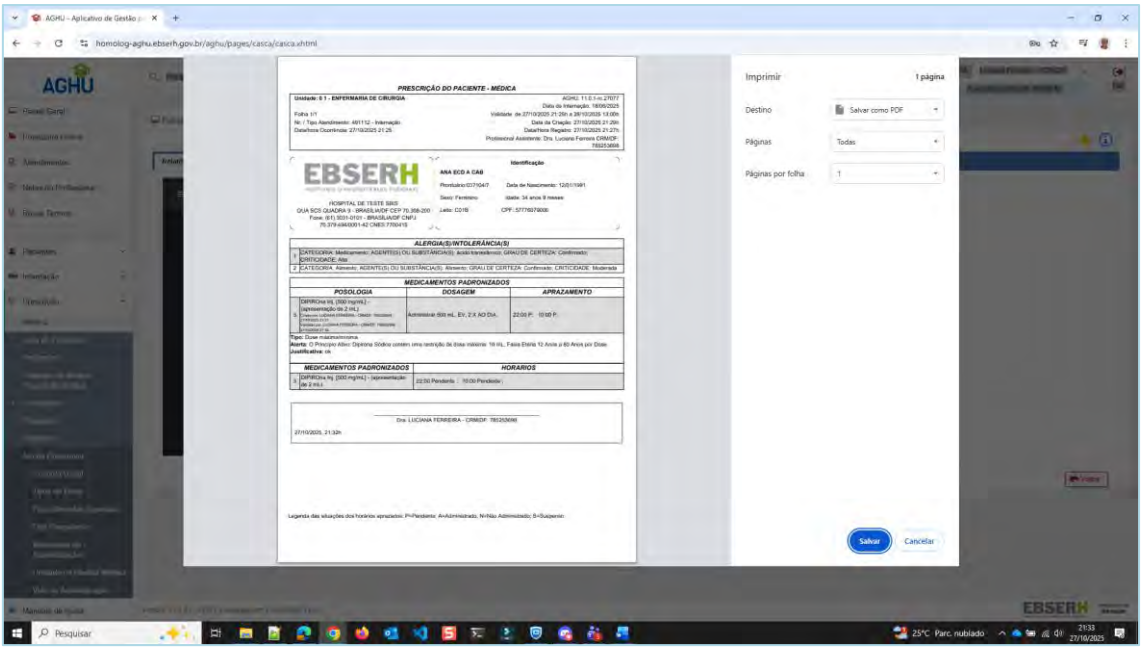



*Figura 36* Tela – tipo frequência – vezes ao dia – impressão

Observe que o cadastro de “horário de início de aprazamento” (8, 16 e 00) se sobrepõe ao cadastro de “aprazamento” (8, 14 e 22) na janela de cadastro de “tipo de frequência” observe

também que nesta modalidade ele só imprime os aprazamentos que serão utilizados entre a confirmação da prescrição e sua validade.

Exemplo de cadastro sem aprazamento:

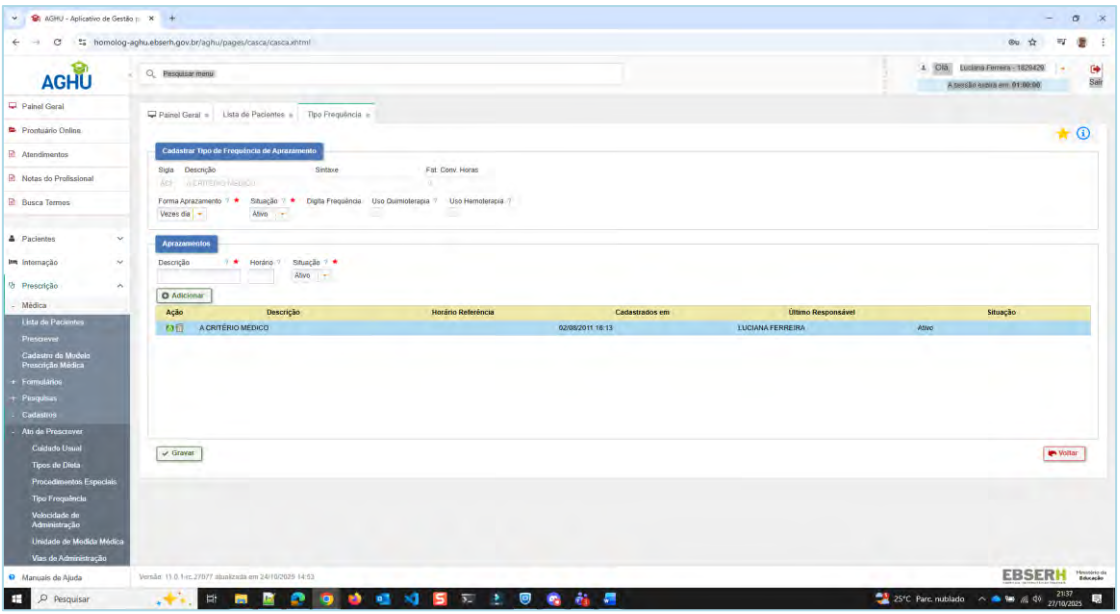



*Figura 37* Tela – tipo frequência – critério médico – cadastro

Prescrição:

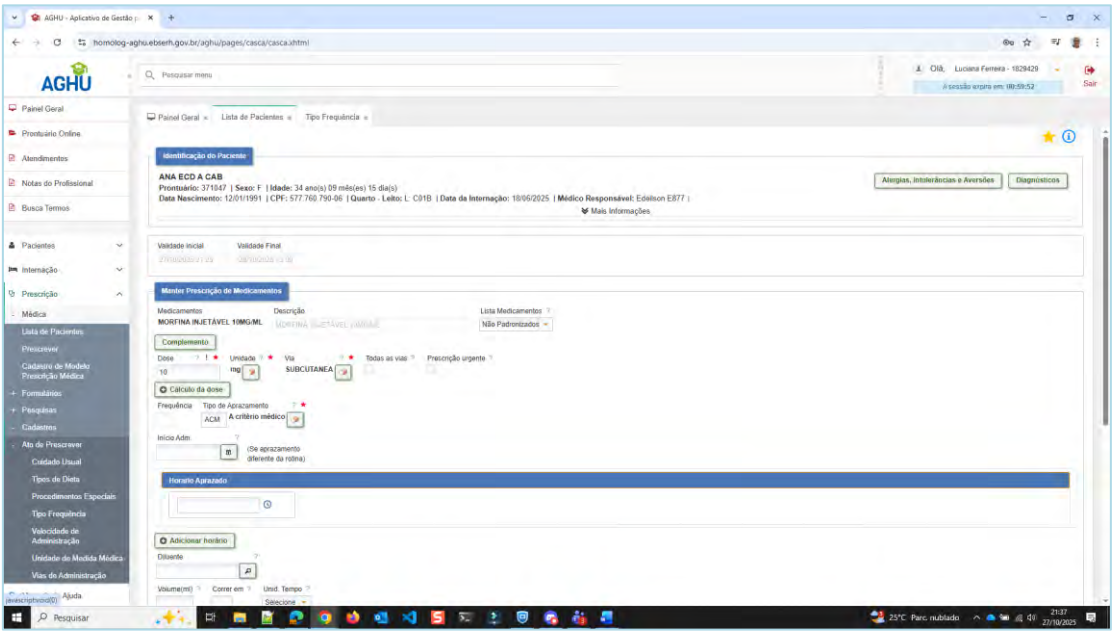



*Figura 38* Tela – tipo frequência – critério médico – prescrição

Ticket farmácia:

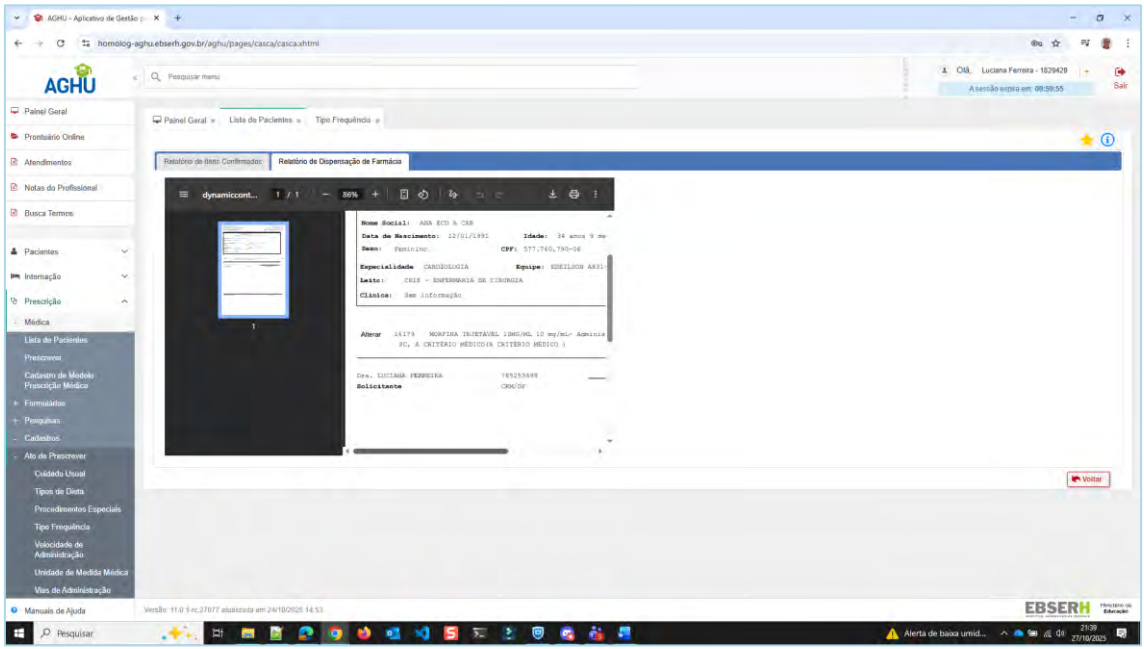



*Figura 39* Tela – tipo frequência – critério médico – ticket farmacia

Impressão da prescrição

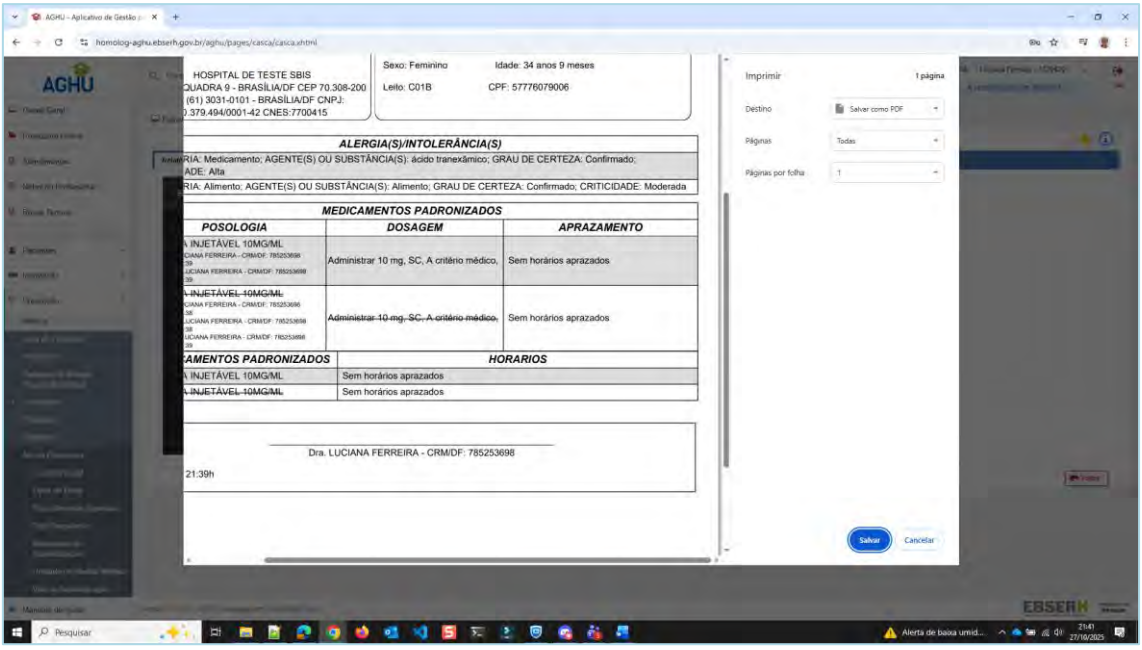



*Figura 40* Tela – tipo frequência – critério médico – impressão prescrição

Observação: sem aprazamento não há solicitação de medicação para itens da prescrição. Exemplo de cadastro de item na forma “contínuo”:

Prescrição médica:

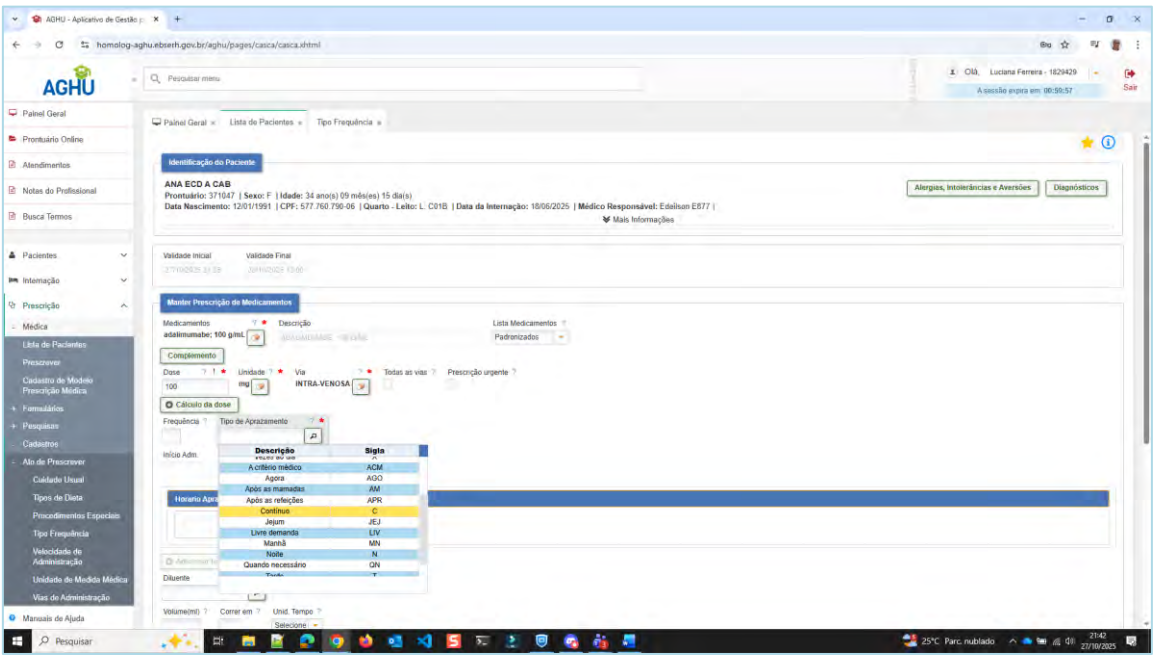



*Figura 41* Tela – tipo frequência – contínuo - prescrição

Ticket farmácia:

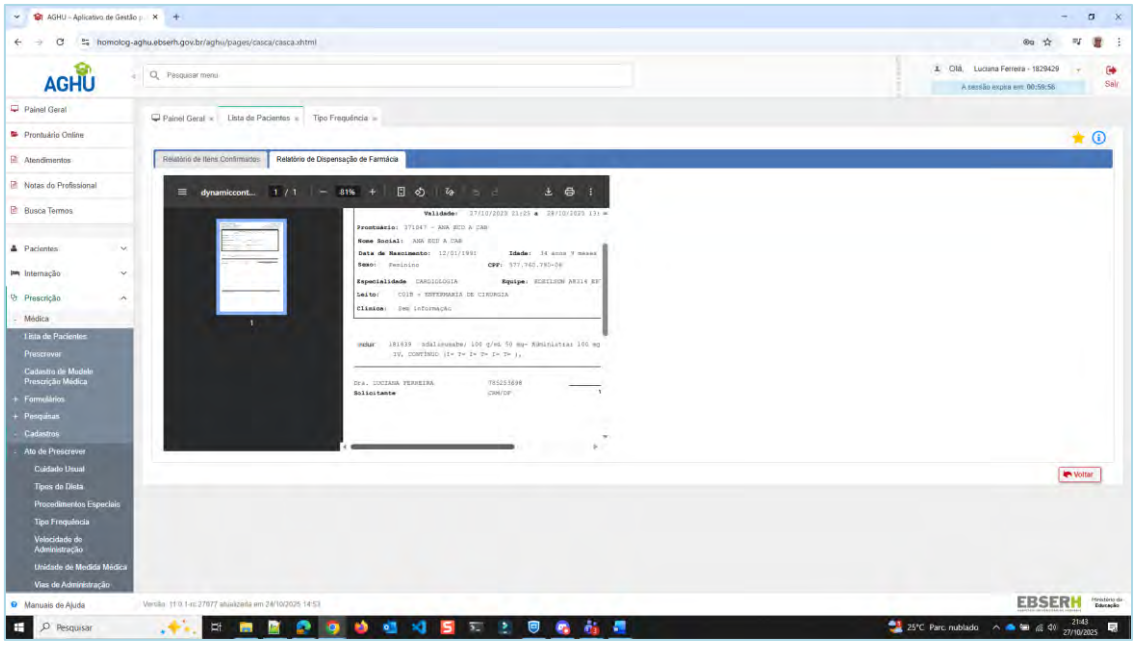



*Figura 42* Tela – tipo frequência – contínuo – ticket farmácia

## 8 CADASTROS – HORÁRIOS DE INÍCIO DE APRAZAMENTO

Tipos de aprazamento do tipo “intervalo” quanto “vezes ao dia” poderão ter um horário de início de aprazamento cadastrado aqui, desde que tenham uma sintaxe gravada. Este cadastro irá gerar aprazamento automático nas prescrições médicas, os horários a serem impressos no aprazamento dependerão do horário de confirmação da prescrição, diferentemente dos aprazamentos gravados no capítulo anterior, que aparecerão como texto. Como o cadastro é por unidade funcional, é possível cadastrar aprazamentos diferentes.

Cadastramos um aprazamento para unidades de internação adulto e outro para unidades de internação pediátrica. Para iniciar o cadastro no menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastros >> Horários De Início De Aprazamento** e escolha a unidade funcional de interesse.

Escolha a “unidade funcional” e em seguida pressione em “pesquisar”.

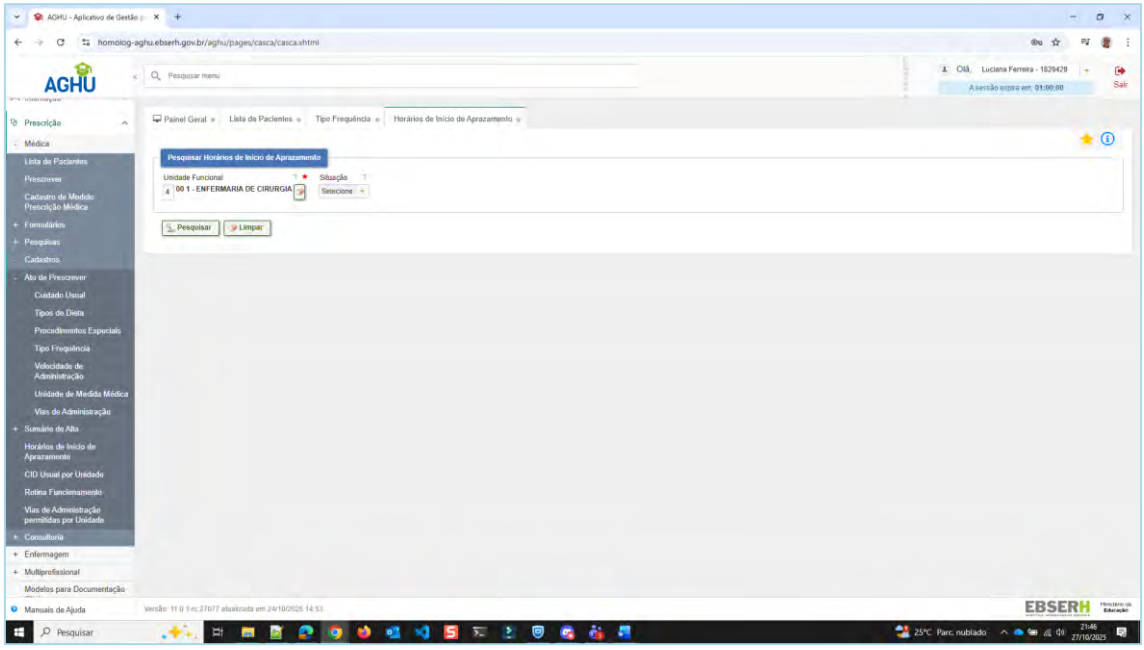



*Figura 43* Tela – horário de início de aprazamento – cadastro

No cadastro do exemplo foi gerado um número de aprazamento automático para quando o médico digitar “1” em “frequência” e escolher o “tipo de aprazamento” “horas”. No caso, se o médico confirmar a prescrição às 11:30h, será gerado aprazamento nas seguintes horas: 12, 13, 14, 15, 16, 17... Até o fim da validade daquela prescrição. Já se ele digitar “2” em “frequência” e escolher o “tipo de aprazamento” “horas” será gerado aprazamento nas seguintes horas: 12, 14, 16, 18... E assim por diante.

Digite a frequência a ser associada a aprazamento automático no campo “frequência”. Digite o “tipo de aprazamento” e escolha o primeiro horário do aprazamento em “horário início”. Em seguida pressione em “adicionar”.

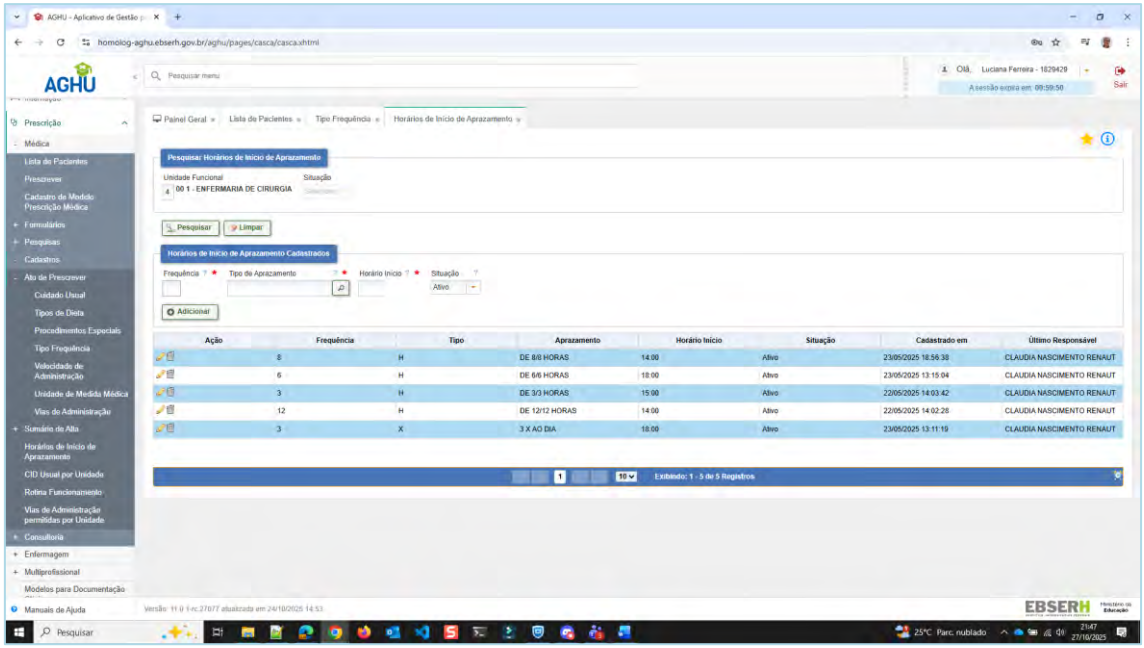



*Figura 44* Tela – horário de início de aprazamento – visualização por unidade funcional

Exemplo de prescrição com diferentes tipos e horários de aprazamento.

Os tipos de aprazamentos “a critério médico”, “agora”, “jejum” e “a noite” foram cadastrados na forma “vezes ao dia”, com aprazamentos cadastrados na mesma tela (revise o cadastro pressionando aqui”), gerando aprazamentos do tipo texto (“a critério médico”, “agora”, “06” e “22”), observe que a validade desta prescrição ia de 8:53h a 1h e ainda assim o sistema imprimiu o aprazamento “06”, que não consta neste intervalo de validade. Por outro lado, o aprazamento do tipo “horas” foi cadastrado na forma “intervalo”, com sintaxe (revise cadastro aqui) e depois foi cadastrado um horário de início de aprazamento (revise o cadastro aqui), e por isso o sistema imprimiu apenas os respectivos aprazamentos que cairiam no intervalo entre 8:53h e 1h. Lembrando que caso o médico se o médico preencher o botão “início adm.” Ou pressionar na caixa “se necessário” o sistema deixará o campo aprazamento em branco, e a enfermagem deverá aprazar manualmente estes itens.

## 9 CADASTROS – VELOCIDADE DE ADMINISTRAÇÃO

A velocidade de administração é um campo opcional da prescrição. Para cadastrar uma velocidade, no menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastros >> Ato De Prescrever >> Velocidade**

**De Administração**, pressione em “pesquisar” para conferir velocidades já cadastradas e para habilitar o botão “novo”.

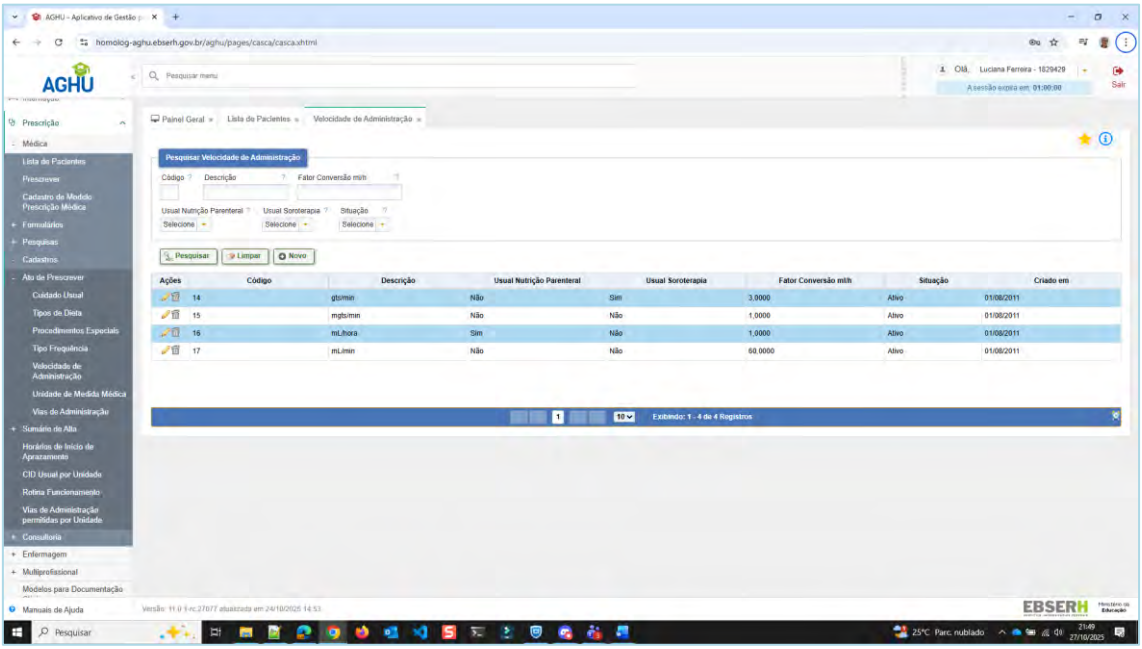



*Figura 45* Tela – velocidade de administração – pesquisa

O código e a data de criação serão gerados automaticamente quando a velocidade for gravada. O fator de conversão digitado neste exemplo foi o dígito 3, o sistema acrescentou a vírgula e os 4 zeros automaticamente (é possível acrescentar fator de conversão com até 4 casas decimais). Apenas uma velocidade de administração pode estar cadastrada como “usual nutrição parenteral” ou “usual soroterapia”, porém estas velocidades não aparecem como padrão na atual versão do AGHU.

Nomeie a velocidade no campo “descrição”, em seguida “determine o fator de conversão ml/h. Escolha “ativo” para tornar a velocidade disponível imediatamente em “situação”. Em seguida, pressione no botão “gravar”.

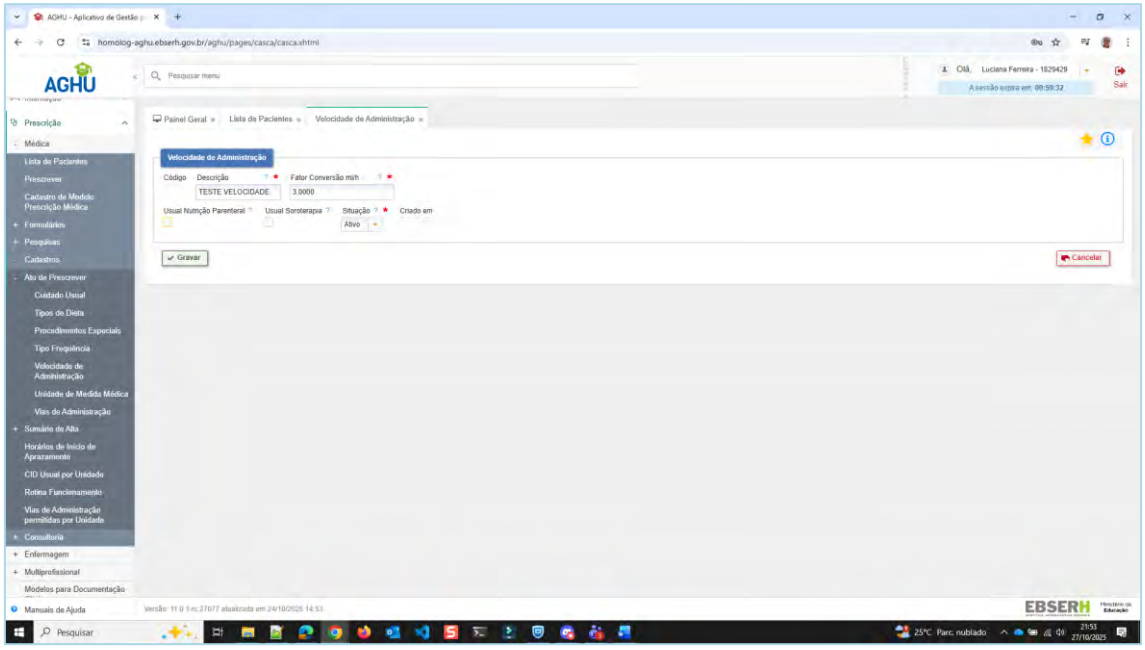



*Figura 46* Tela – velocidade de administração – cadastro

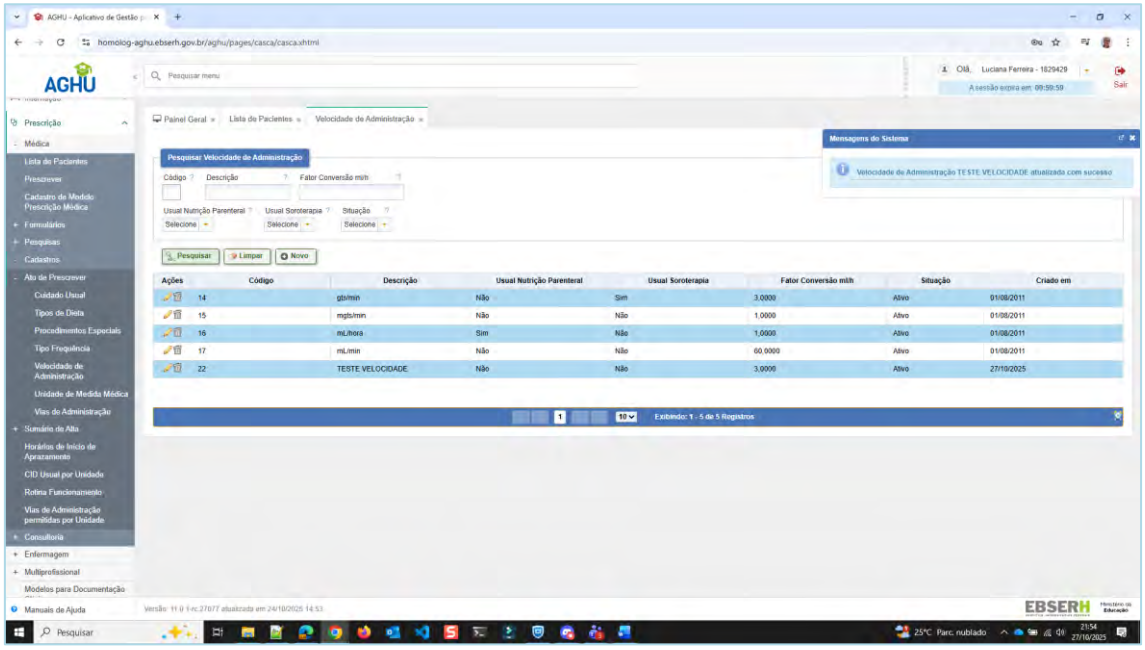



*Figura 47* Tela – velocidade de administração – item cadastrado

As velocidades cadastradas estarão disponíveis neste item da prescrição de “medicamentos”.

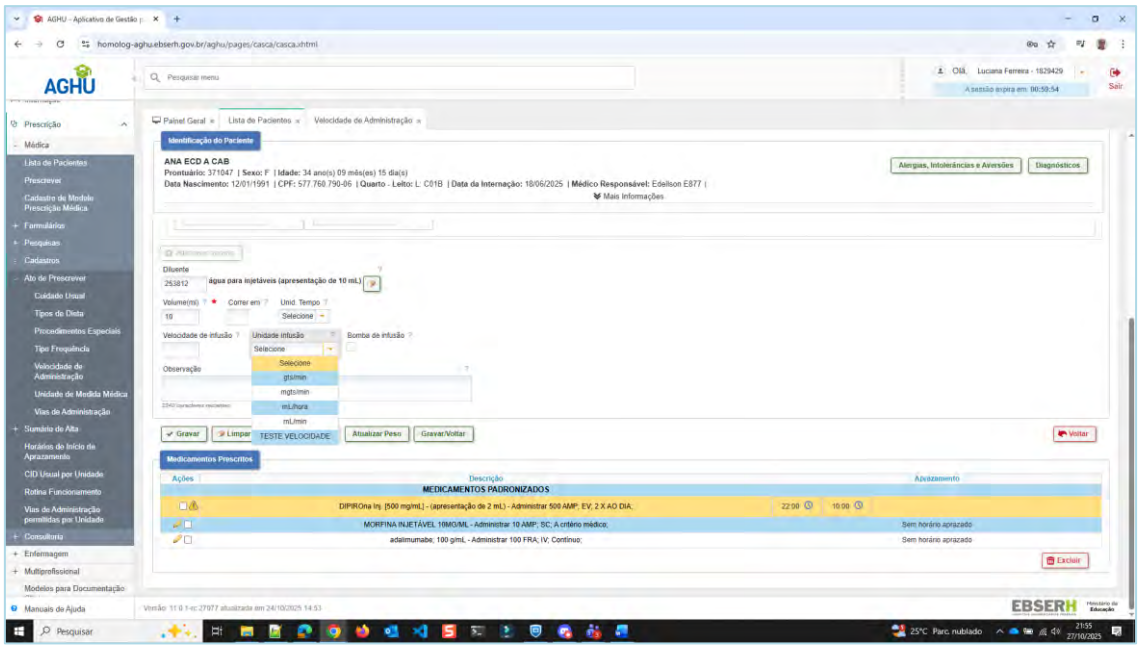



*Figura 48* Tela – velocidade de administração – visualização na prescrição

## 10 CADASTROS – UNIDADE DE MEDIDA MÉDICA

Estas unidades estarão disponíveis no cadastro do medicamento (no módulo farmácia) e nos controles do paciente (módulo enfermagem). Ao prescrever um medicamento, as medidas associadas a ele estarão disponíveis. Para o cadastro das unidades de medida no menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastros >> Ato De Prescrever >> Unidades De Medida Médica**, pressione em “pesquisar” para conferir velocidades já cadastradas e para habilitar o botão “novo”.

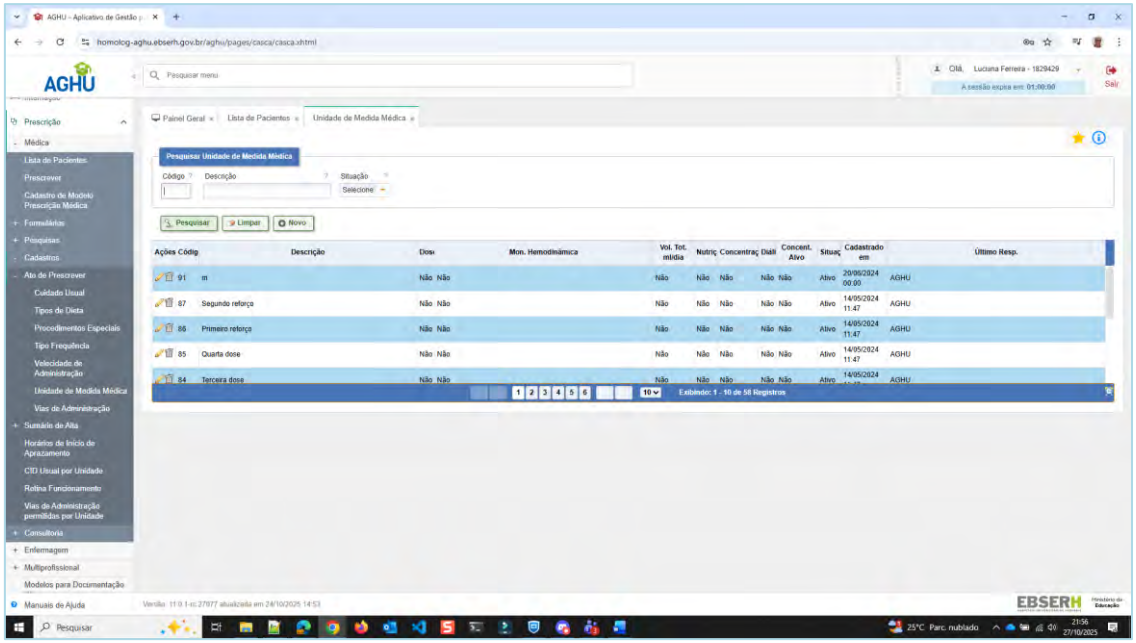



*Figura 49* Tela – unidade de medida médica – tela inicial

É possível checar mais de uma caixa ao mesmo tempo. Checando as caixas “dose” e/ou “concentração” a unidade estará disponível nos respectivos campos quando do cadastro de “medicamentos” (“**Farmácia >> Cadastros >> Medicamento**”). Todas as caixas se refletem no cadastro do item de controle, no módulo “enfermagem” (“**Enfermagem >> Controles Do Paciente >> Cadastros >> Itens De Controle**”).

Em “descrição” descreva a unidade de medida. Em “situação” defina se o item estará ativo e pressione em “gravar”.

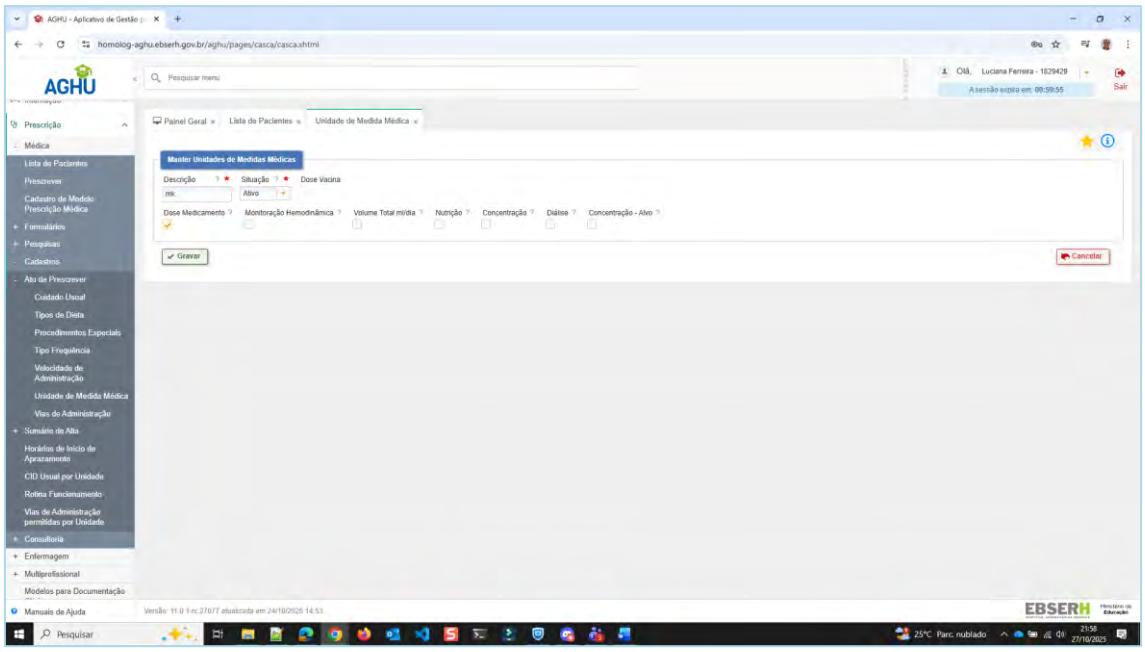



*Figura 50* Tela – unidade de medida médica – cadastro

## 11 CADASTROS – VIAS DE ADMINISTRAÇÃO

Estas unidades estarão disponíveis no cadastro do medicamento (no módulo farmácia) e na prescrição médica, ao pressionar no box “todas as vias”, desde que a via esteja associada à unidade de internação da prescrição em edição. Para o cadastro das vias de administração vá em **Prescrição >> Médica>> Cadastros >> Ato De Prescrever >> Vias De Administração**, pressione em “pesquisar” para conferir velocidades já cadastradas e para habilitar o botão “novo”.

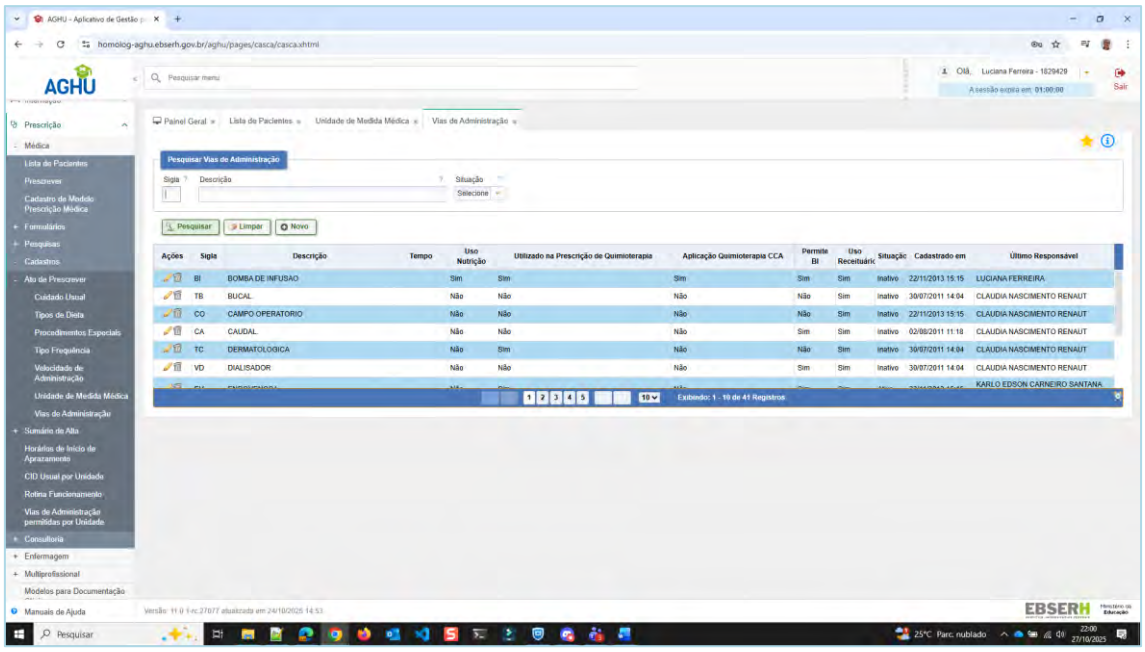



*Figura 51* Tela – vias de administração - pesquisa

A caixa “permite bi” permite associação da via de administração quando a caixa bi na prescrição for checada. A caixa “uso receituário” permite o uso da via de administração na confecção de receita médica ambulatorial. As caixas “uso nutrição”, “utilizado na prescrição de quimioterapia”, “aplicação quimioterapia cca” e o campo “tempo” não mostraram aplicabilidade na versão atual do AGHU.

Em “descrição” nomeie a via. Defina se a via estará ativa em “situação”. Defina a “sigla” da via e em seguida pressione em “gravar”.

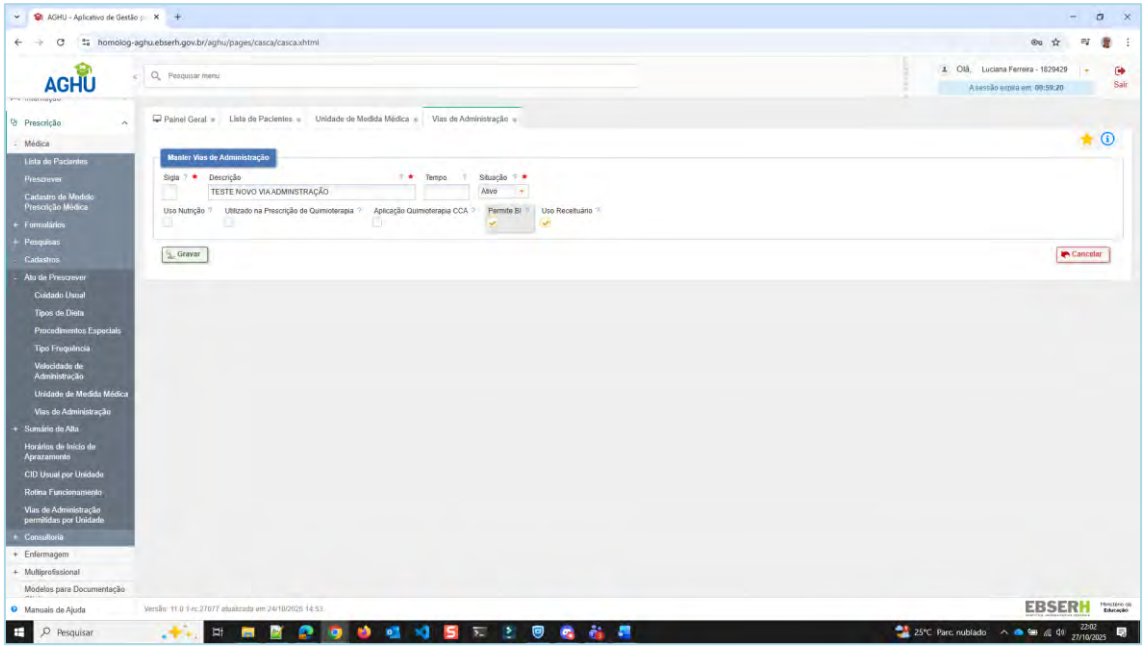



*Figura 52* Tela – vias de administração – cadastro

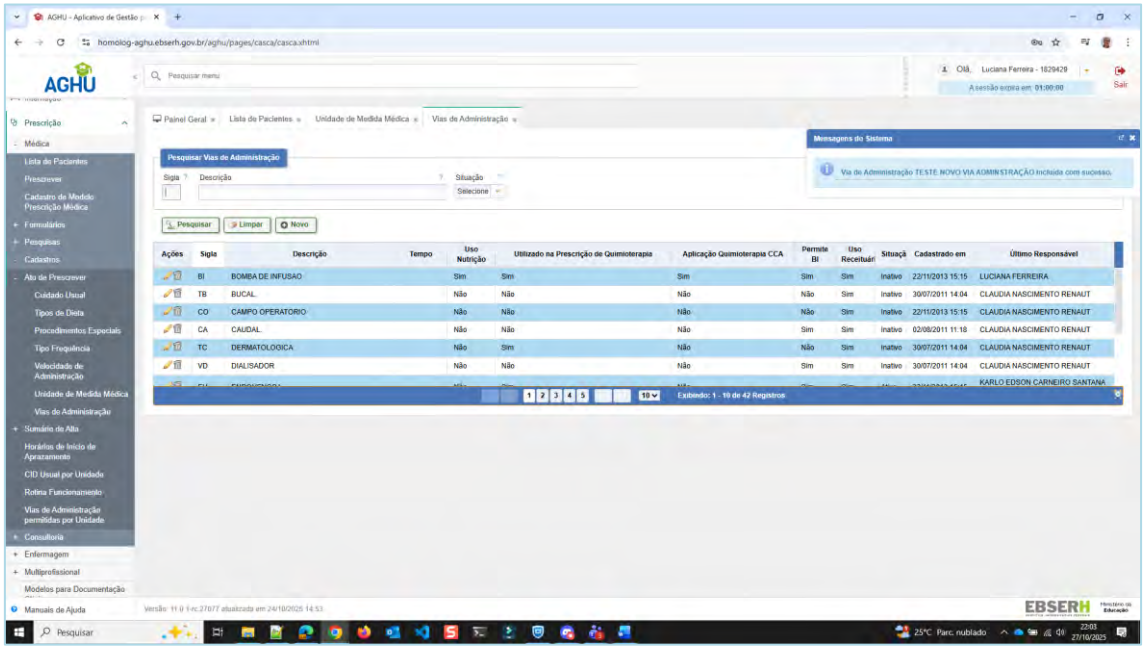



*Figura 53* Tela – vias de administração – gravar

## 12 CONFIGURAÇÕES – UNIDADE FUNCIONAL DE INTERNAÇÃO

Algumas configurações da unidade funcional são imprescindíveis para o bom funcionamento da prescrição médica. Vá em "**Internação >> Cadastros >> Unidades Funcionais**". Pesquise a unidade funcional de interesse. Pressione em "editar" 

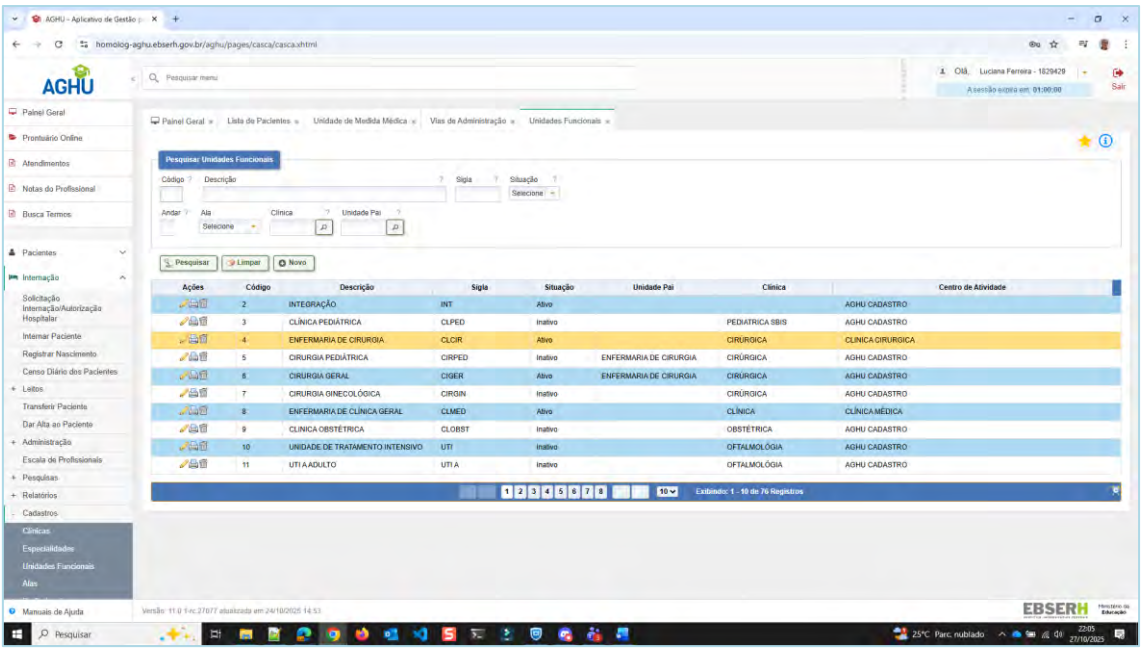



*Figura 54* Tela – unidade funcional - internação

O horário da validade da prescrição naquela unidade deverá ser configurado. Na unidade da figura, a prescrição médica valerá das 18h do dia atual até 18h do dia seguinte. A prescrição poderá ser liberada com 18 horas de antecedência e ao pressionar em "confirmar com impressão" o sistema irá imprimir automaticamente apenas 1 via da prescrição.

Assim, ao prescrever às 20h do dia 20/08 a prescrição terá validade das 20h de 20/08 a 18h de 21/08. Às 00:01h do dia 21/08 será possível confirmar a prescrição que terá validade das 18h do dia 21/08 a 18h do dia 22/08.

Sempre que possível, configure todas as unidades para ter o mesmo horário de validade de prescrição, para evitar dificuldades nos casos de transferência entre unidades, conforme descrito no capítulo deste bug.

Em “prescrição médica” configure o horário de validade da prescrição, a antecedência que a prescrição pode ser confirmada e o número de vias de impressão.

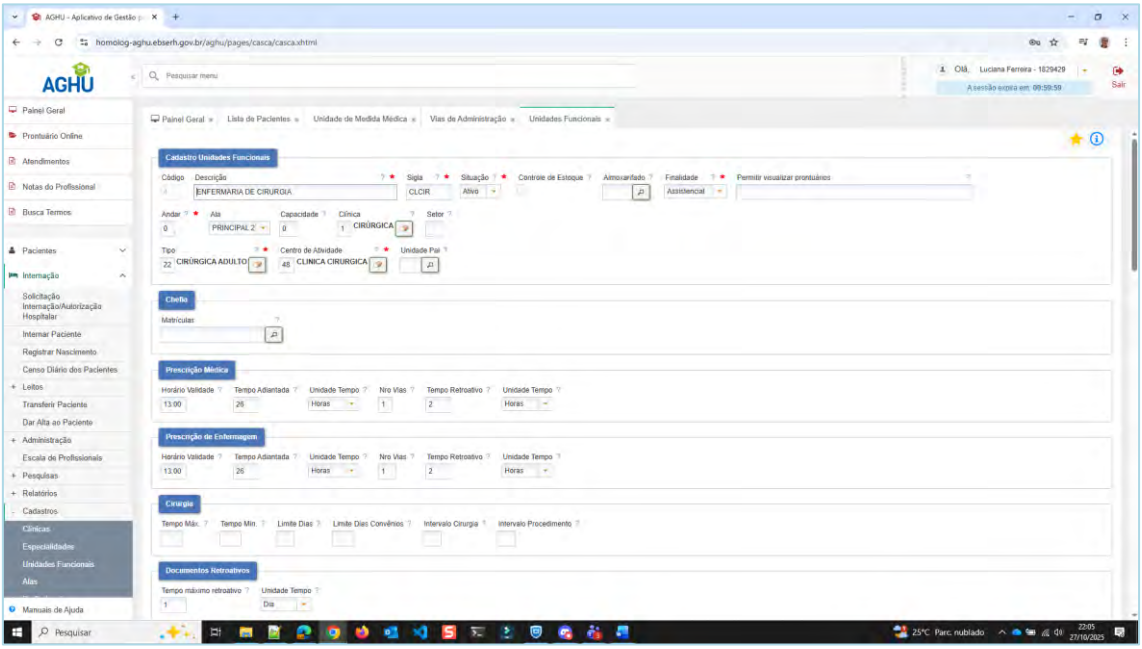



*Figura 55* Tela – unidade funcional – horários prescrições

Algumas caixas também precisarão ser checadas para o funcionamento da prescrição médica. Os itens “prescrição médica informatizada” e “prescrição médica consecutiva” deverão estar checados. O item “permite prescrição bi” é obrigatório para habilitar a prescrição em bomba de infusão. Não esqueça de pressionar em “gravar” após realizar todas as alterações.

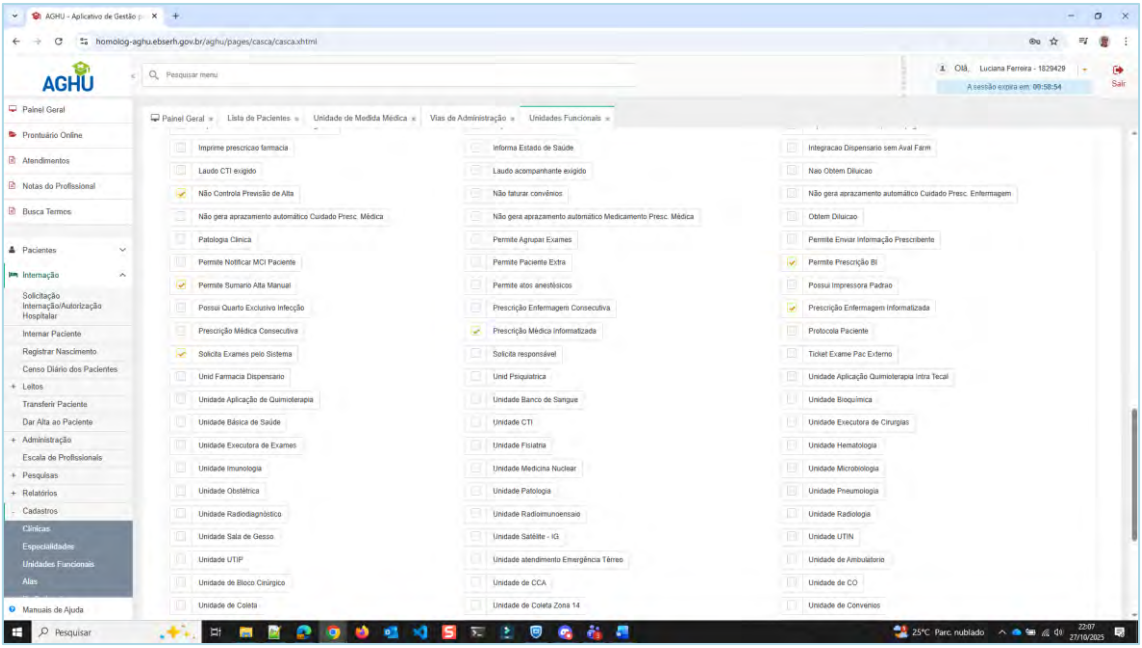



*Figura 56* Tela – unidade funcional – configurações unidade

## 13 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODOS OS CUIDADOS USUAIS PARA A UNIDADE FUNCIONAL

Após o cadastro do cuidado usual, é preciso indicar em qual unidade funcional ele estará disponível, conforme mencionado no capítulo correspondente.

É possível vincular todos os cuidados usuais cadastrados a uma determinada unidade funcional (ou todas as unidades funcionais). Se preciso, é possível excluir cuidados específicos mais tarde. Para cadastro em bloco dos cuidados usuais, vá em: "**Outros Módulos >> Configuração >> Passo A Passo >> Prescrição Médica >> Vínculos De Cuidados Usuais**".

Todos os vínculos entre cuidados usuais e unidades funcionais serão apresentados. A partir daqui é possível usar o botão "vincular todos" para vincular todos os cuidados usuais a todas as unidades funcionais ou selecionar uma unidade funcional e pressionar em "vincular" para vincular todos os cuidados usuais a apenas aquela unidade funcional. Atenção, ao usar estes botões todos os cuidados cadastrados serão vinculados, até mesmo os inativos (mas estes não estarão disponíveis para prescrição, justamente por estarem inativos). Pressione em "vincular todos" para vincular todos os cuidados usuais a todas as unidades funcionais

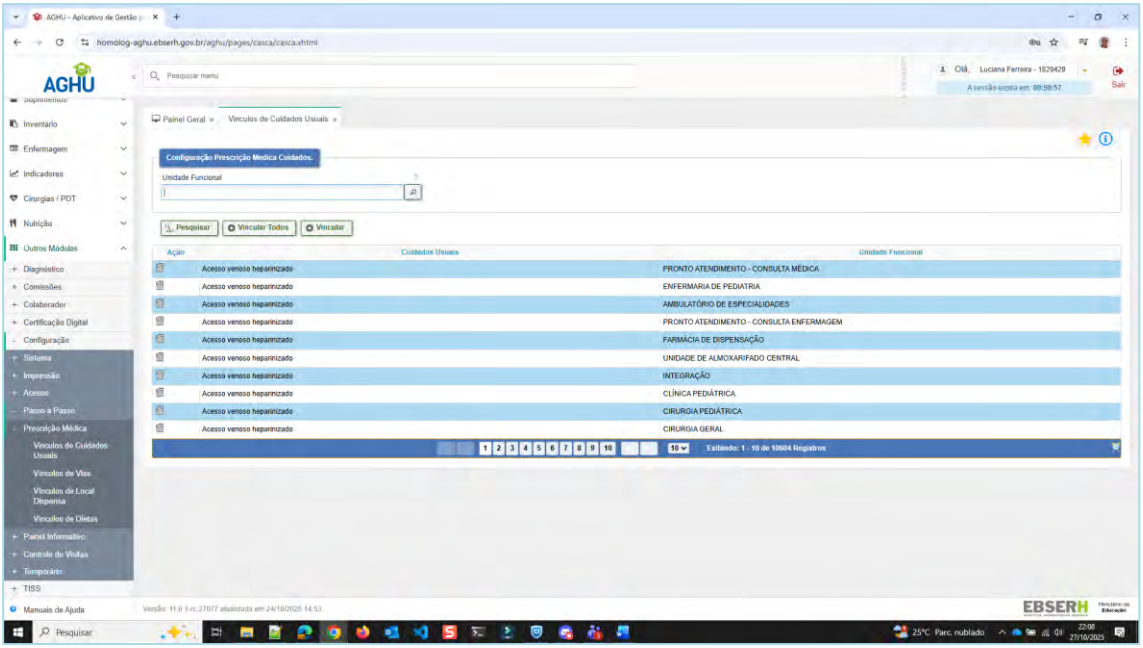



*Figura 57* Tela – vínculos de cuidados usuais – tela inicial

Pesquise a “unidade funcional” de interesse e pressione no botão “pesquisar”. Em seguida, pressione em “vincular” para vincular todos os cuidados usuais aquelas unidades funcionais. Pressione em “excluir” . Para desvincular o cuidado usual aquela unidade funcional.

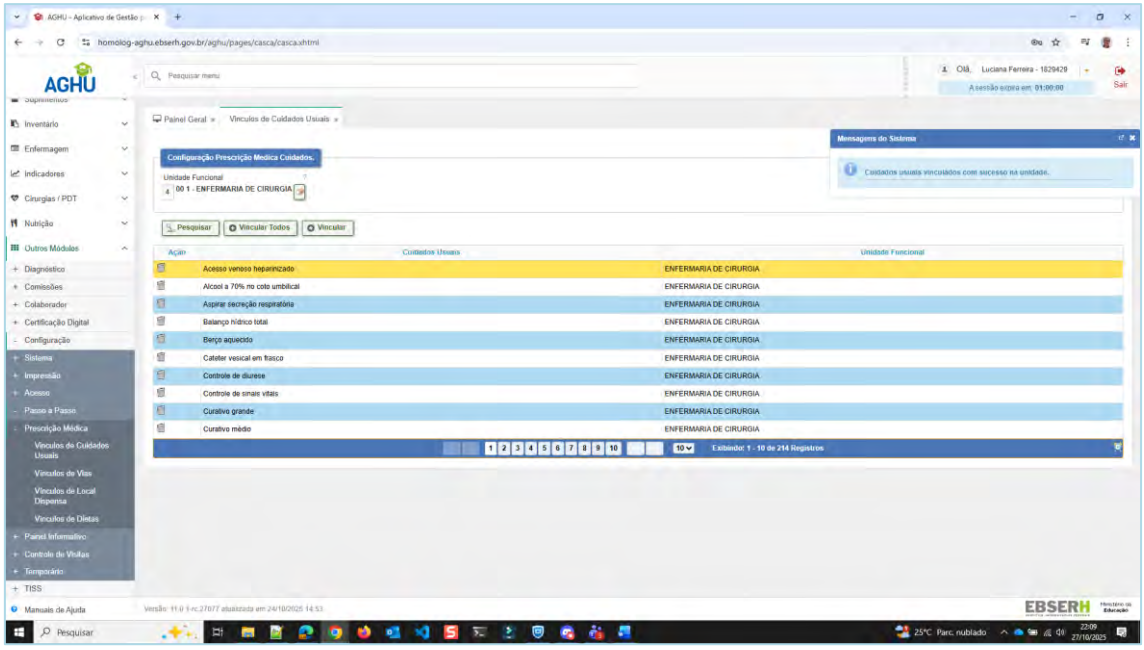



*Figura 58 Tela - vínculos de cuidados usuais – vincular*

## 14 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODAS AS DIETAS PARA A UNIDADE FUNCIONAL

Essa configuração é igual à descrita no capítulo anterior. Após o cadastro da dieta, é preciso indicar em qual unidade funcional ele estará disponível, conforme mencionado no capítulo correspondente. É possível vincular todas as dietas cadastradas a uma determinada unidade funcional (ou todas as unidades funcionais). Se preciso, é possível excluir dietas específicas mais tarde. Para cadastro em bloco das dietas, vá em "**Outros Módulos >> Configuração >> Passo A Passo >> Prescrição Médica >> Vínculos De Dietas**".

Todos os vínculos entre dietas e unidades funcionais serão apresentados. A partir daqui é possível usar o botão "vincular todos" para vincular todas as dietas a todas as unidades funcionais ou selecionar uma unidade funcional e pressionar em "vincular" para vincular todas as dietas a apenas aquela unidade funcional. Atenção, ao usar estes botões todas as dietas serão vinculadas, até mesmo as inativas (mas estas não estarão disponíveis para prescrição, justamente por estarem inativos).

Pressione em "vincular todos" para vincular todos os cuidados usuais a todas as unidades funcionais.

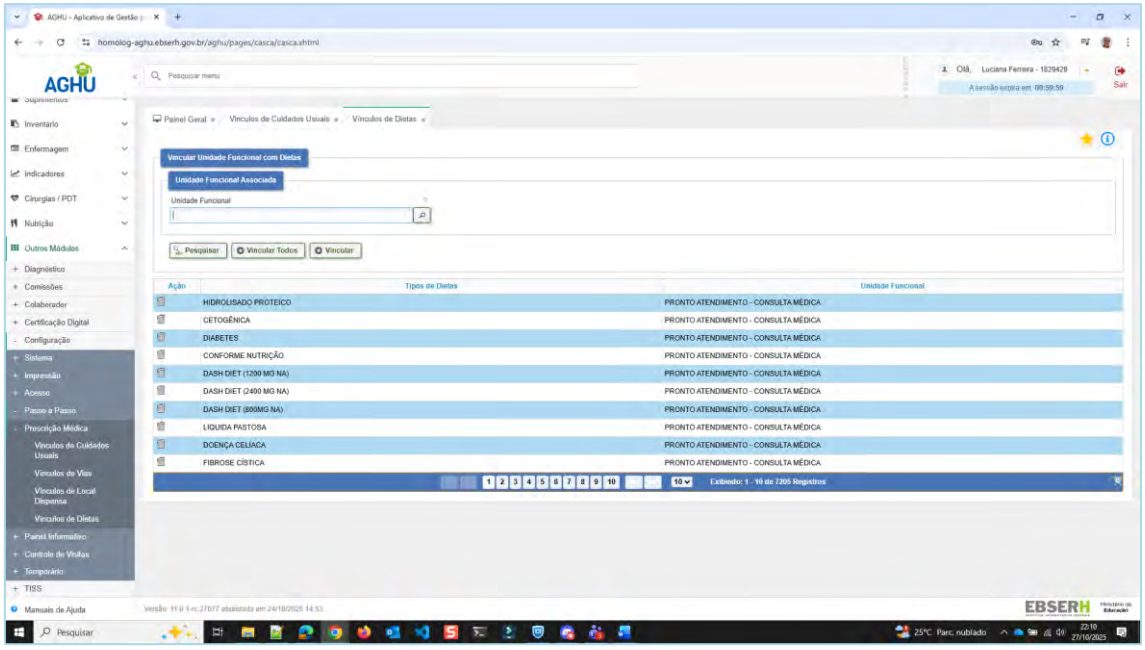



*Figura 59* Tela – vínculos de dietas – tela inicial

Pesquise a "unidade funcional" de interesse e no botão "pesquisar". Pressione na opção "vincular" para vincular todas as dietas aquela unidade funcional. Pressione em "excluir"  Para desvincular a dieta aquela unidade funcional.

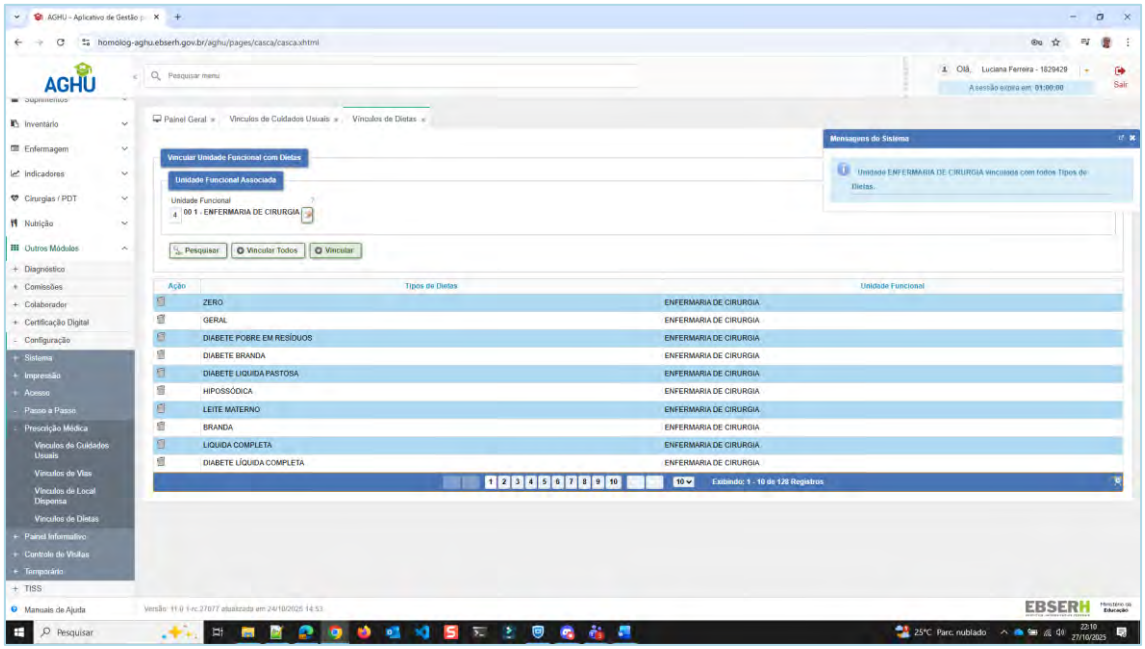



*Figura 60 Tela - vínculos de dietas – vincular*

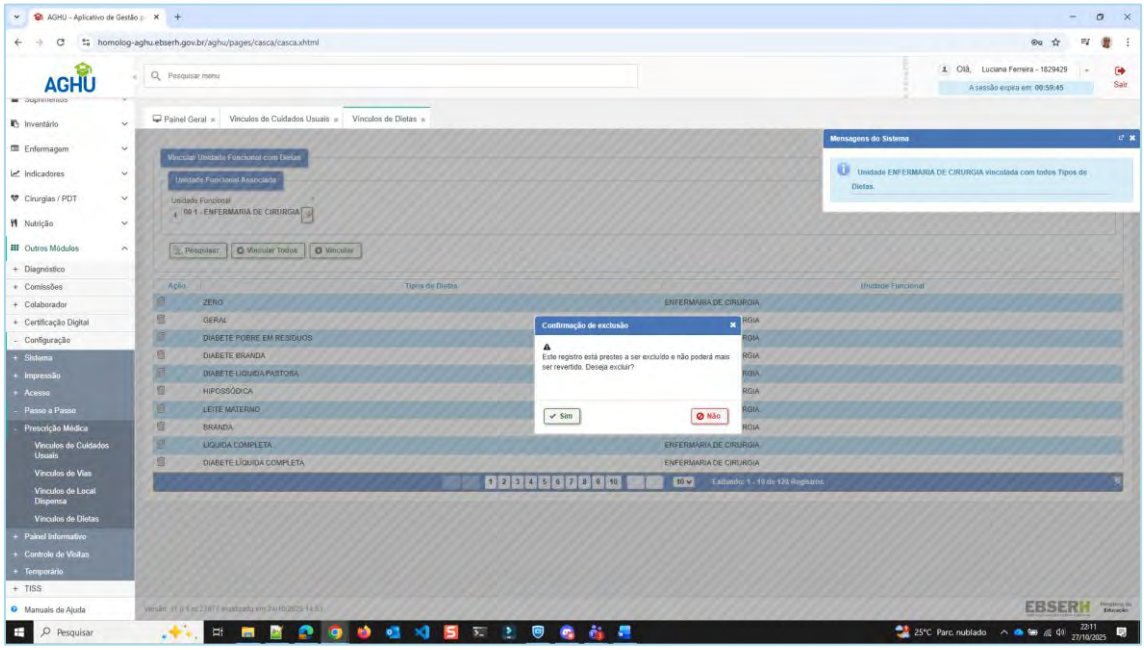



*Figura 61* Tela – vínculos de dietas – remover

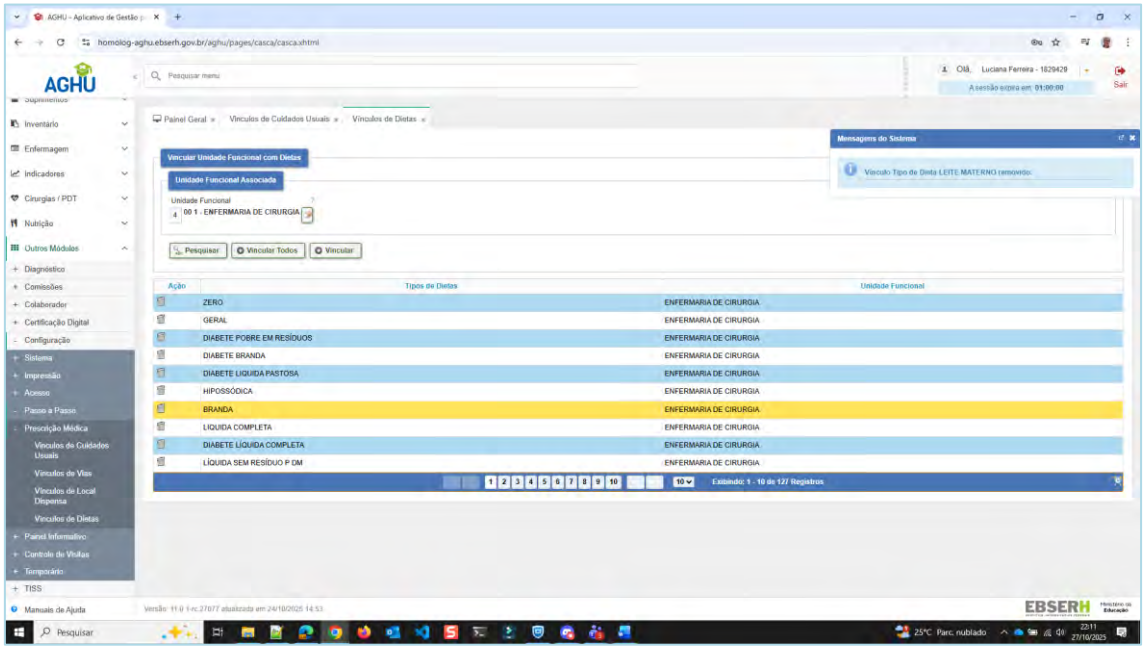



*Figura 62* Tela – vínculos de dietas – confirmação de exclusão

## 15 CONFIGURAÇÕES VINCULAR TODAS AS VIAS PARA A UNIDADE FUNCIONAL

Através do caminho “outros módulos”. O cadastro será semelhante àquele apresentado para cuidados usuais e dietas, vide capítulos anteriores para detalhamento. Pressione em “vincular todos” para vincular todos os cuidados usuais a toda as unidades funcionais.

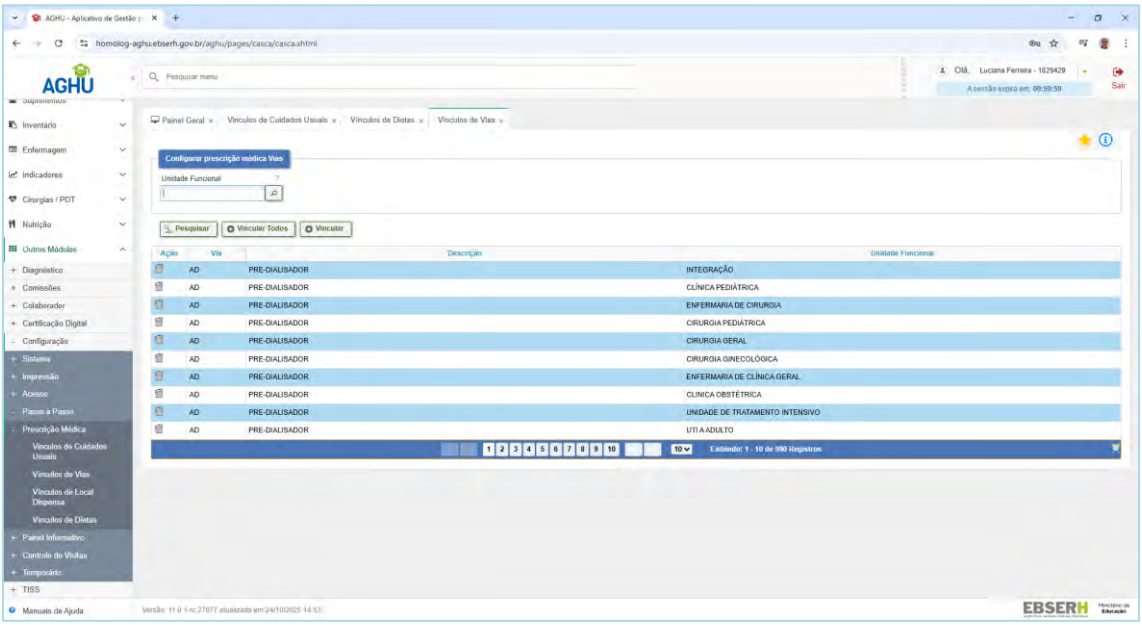



*Figura 63* Tela – vínculos de vias – pesquisa

Pesquise a “unidade funcional” de interesse e pressione em “pesquisar”. Pressione em “vincular” para vincular todas as vias aquelas unidades funcionais. Pressione em “excluir”  Para desvincular a via aquela unidade funcional.

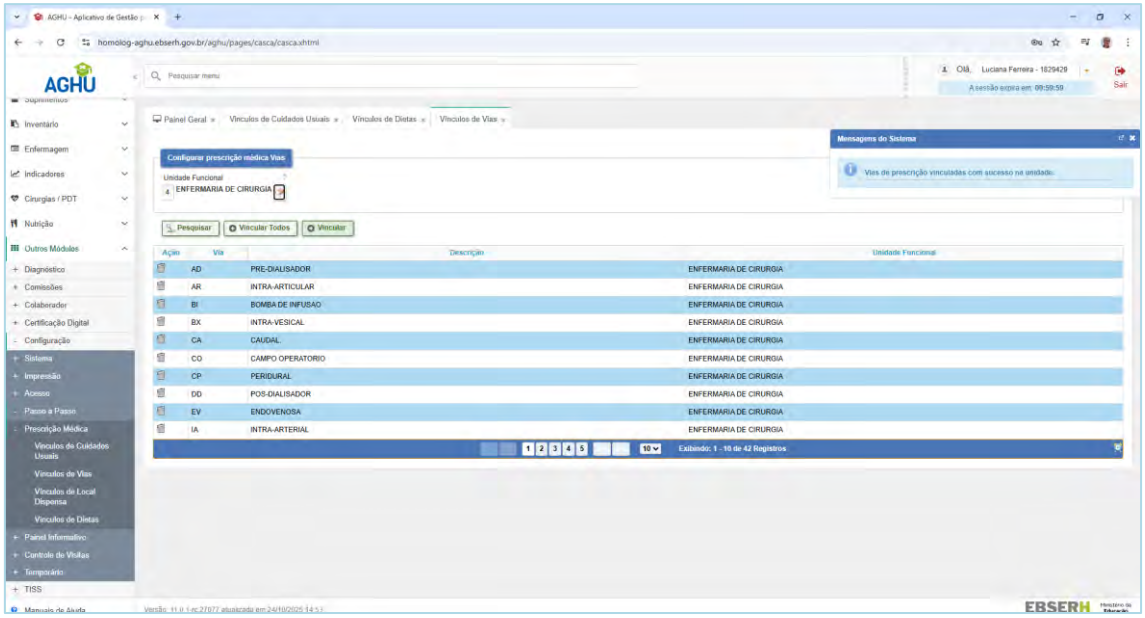



*Figura 64 Tela - vínculos de vias – vincular*

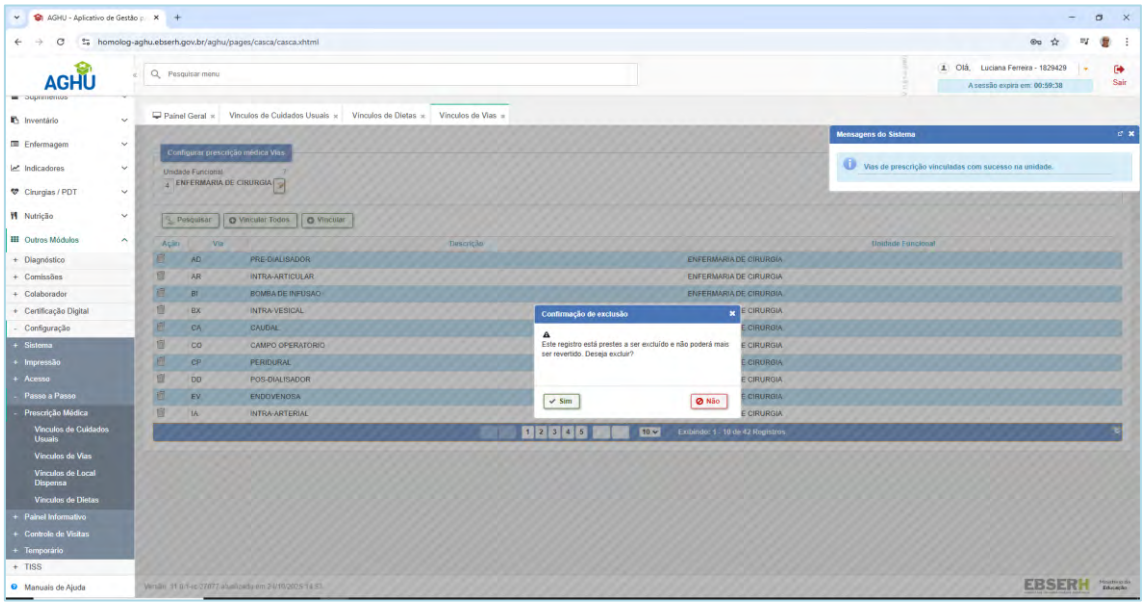



*Figura 65* Tela – vínculos de vias – exclusão

Através do caminho “prescrição médica”. Nesta opção é possível vincular (mas não desvincular) múltiplas vias a uma unidade. Vá em “**Prescrição >> Médica >> Cadastro >> Vias De Administração Permitidas Por Unidade**”. Pesquise e selecione a unidade funcional de interesse em “unidade funcional” e pressione em “pesquisar”.

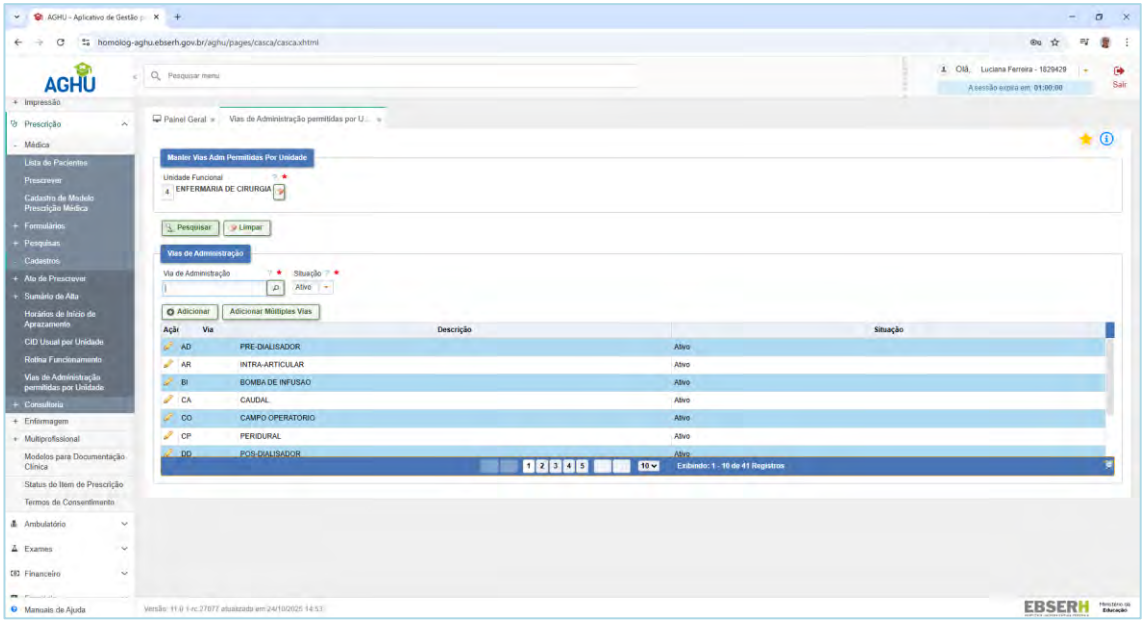



*Figura 66* Tela – vias de administração permitidas por unidade – tela inicial

Pressione em “adicionar múltiplas vias”.

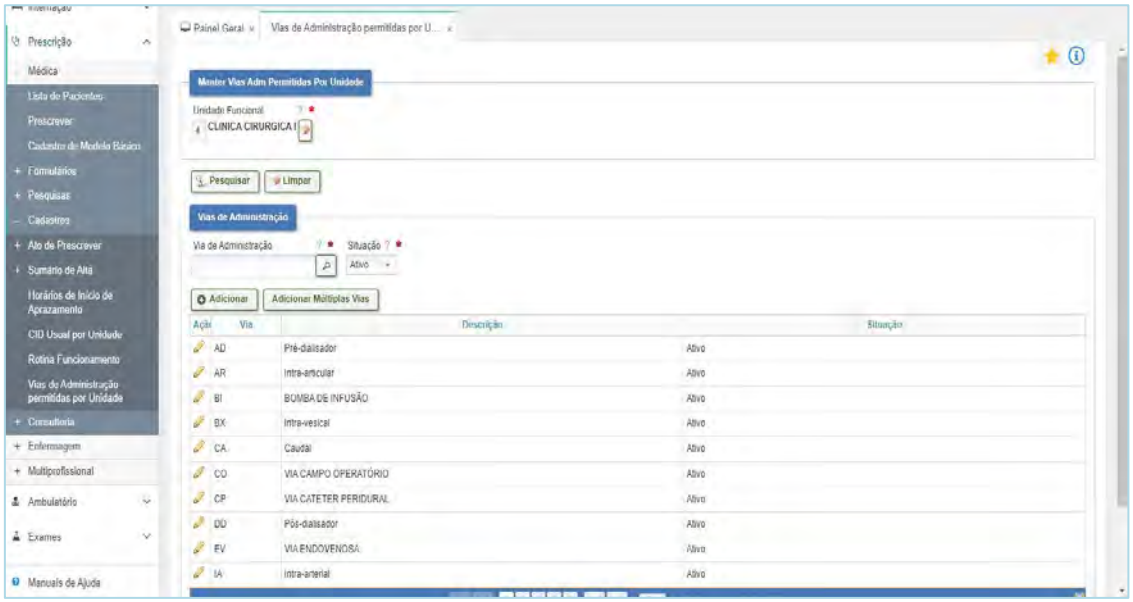



*Figura 67 Tela - vias de administração permitidas por unidade – adicionar múltiplas vias*

As caixas em cinza correspondem a vias já vinculadas à unidade. Pressione na caixa

Para vincular a via e em seguida pressione em “gravar”.

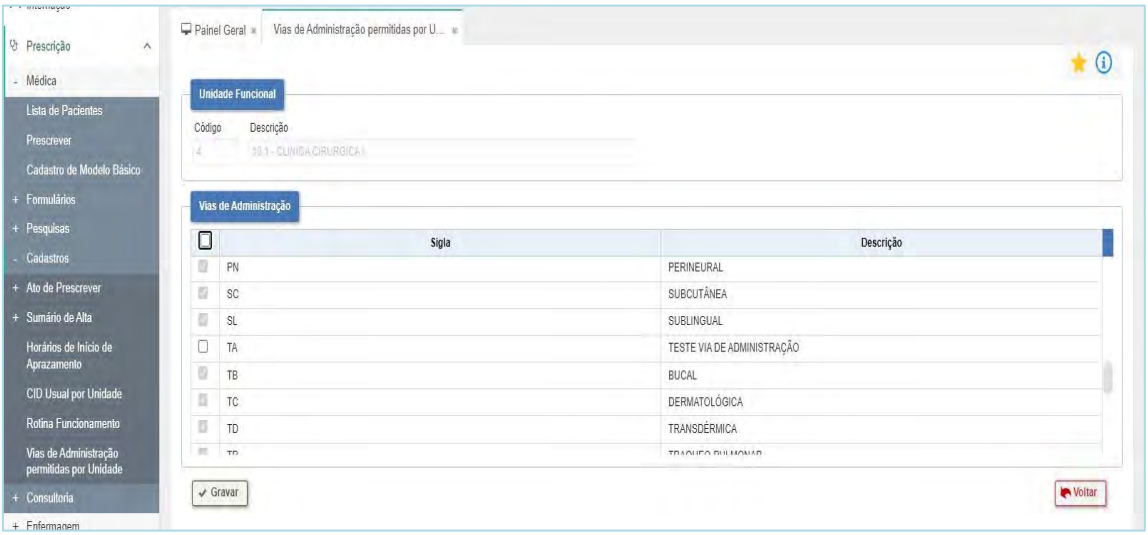



*Figura 68 Tela - vias de administração permitidas por unidade – gravar*

## 16 CONFIGURAÇÕES – VINCULAR PROFISSIONAL A UMA CONSULTORIA

Vincular o próprio cadastro a uma consultoria. Vá em “**Prescrição >> Médica >> Consultoria >> Atualizar Consultor >>Vincular À Especialidade**”. Nessa opção o próprio médico consegue definir a especialidade e se vai ou não atender à consultoria naquela especialidade. O que for registrado aqui se reflete na janela “especialidade para profissionais”, discutida mais adiante. Esta permissão está contemplada no atual med01.

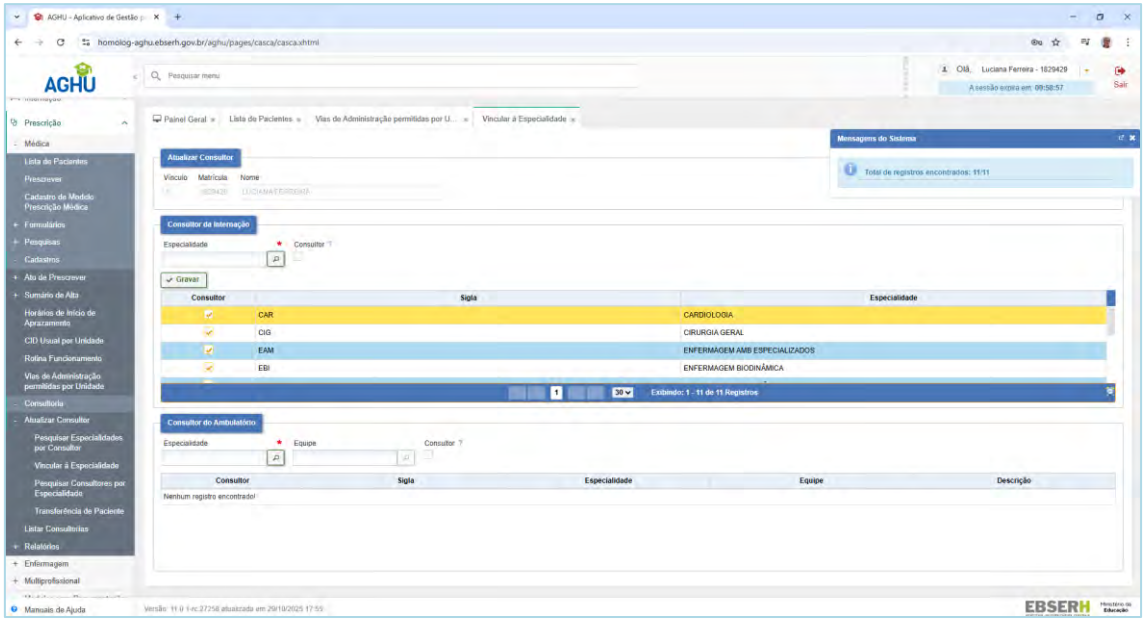



*Figura 69* Tela – consultoria – atualizar consultoria - vincular a especialidade

Em “especialidade” pesquise e selecione a especialidade desejada. Selecione se o profissional for consultor em “consultor” e pressione em “gravar”.

Selecione essa caixa, para se tornar consultor de uma especialidade já cadastrada.

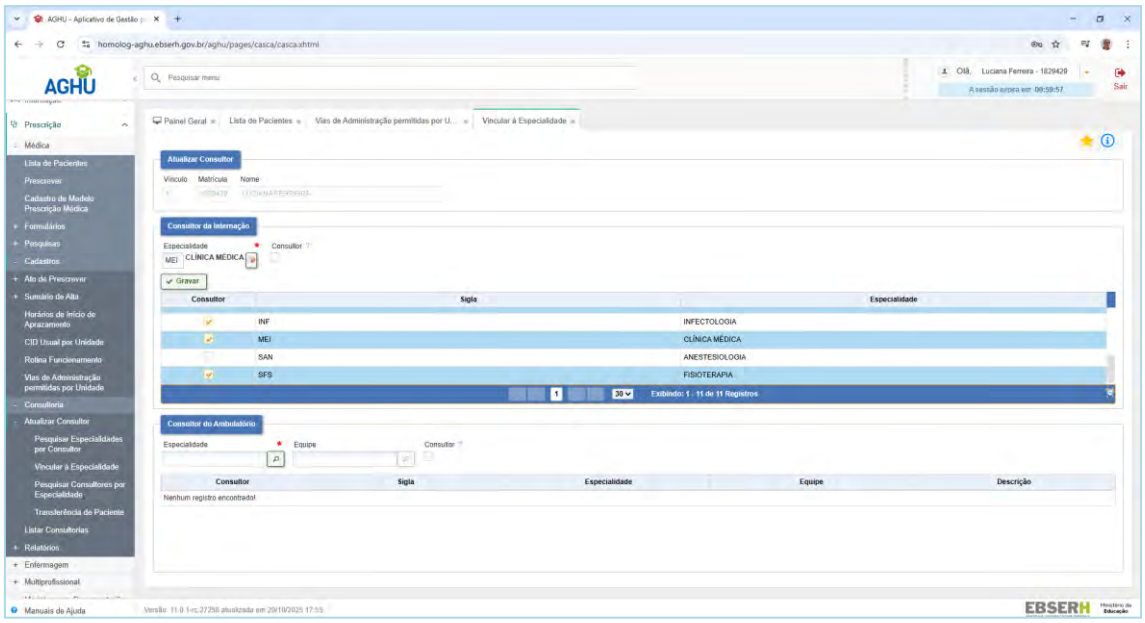



*Figura 70 Tela - consultoria – atualizar consultoria - vincular a especialidade – adicionar*

Vincular o cadastro de outro(s) profissional(ais) a uma consultoria. Nesta opção o setor administrativo pode definir quais profissionais são de qual especialidade e quem atende consultoria. Vá em "**Internação >> Cadastros >> Profissionais >> Especialidades Para Profissionais**".

Digite o nome do profissional em "nome" e em seguida pressione me "pesquisar".

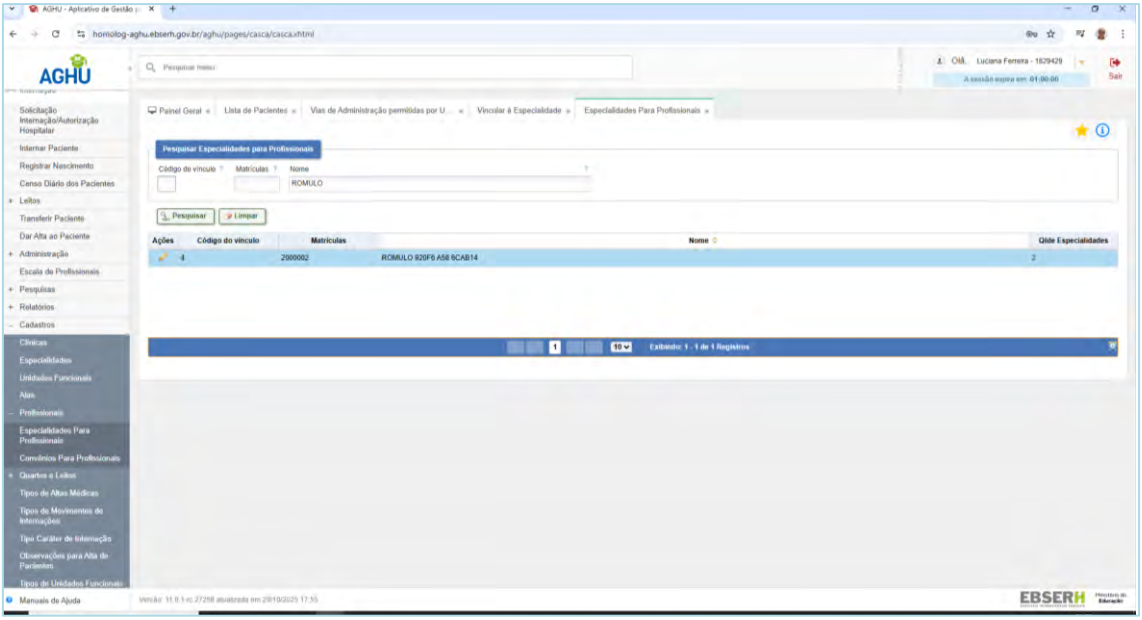



*Figura 71* Tela – especialidades para profissionais – pesquisa

Pressione em “editar” 

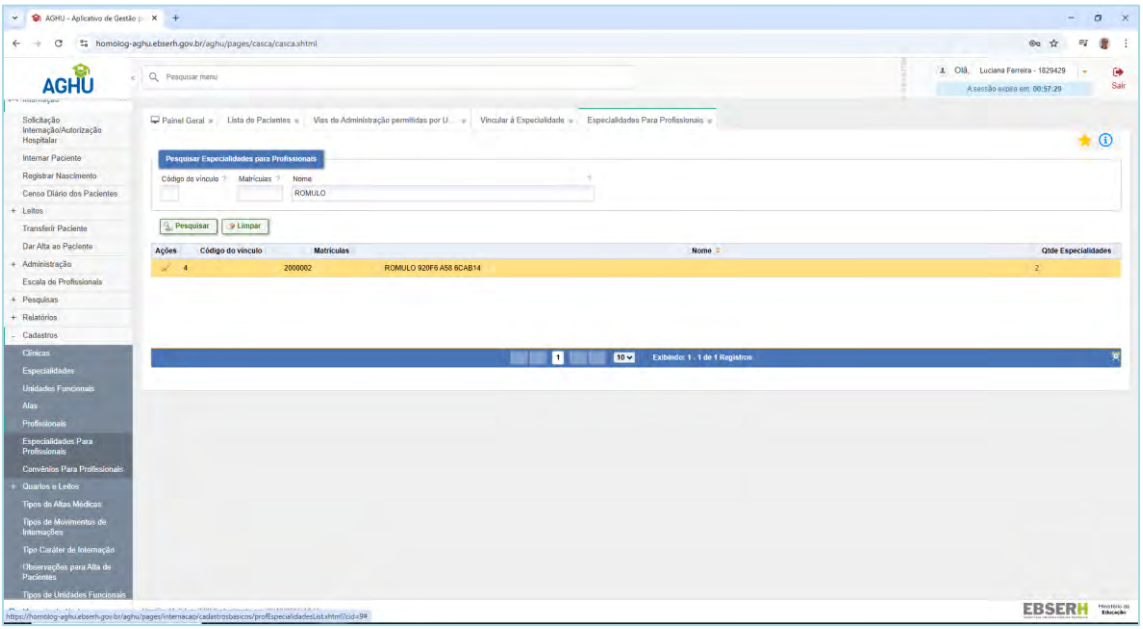




*Figura 72 Tela - especialidades para profissionais – editar*

Pressione em “editar” . Para editar uma especialidade já existente ou pressione em “adicionar” para adicionar uma nova especialidade.

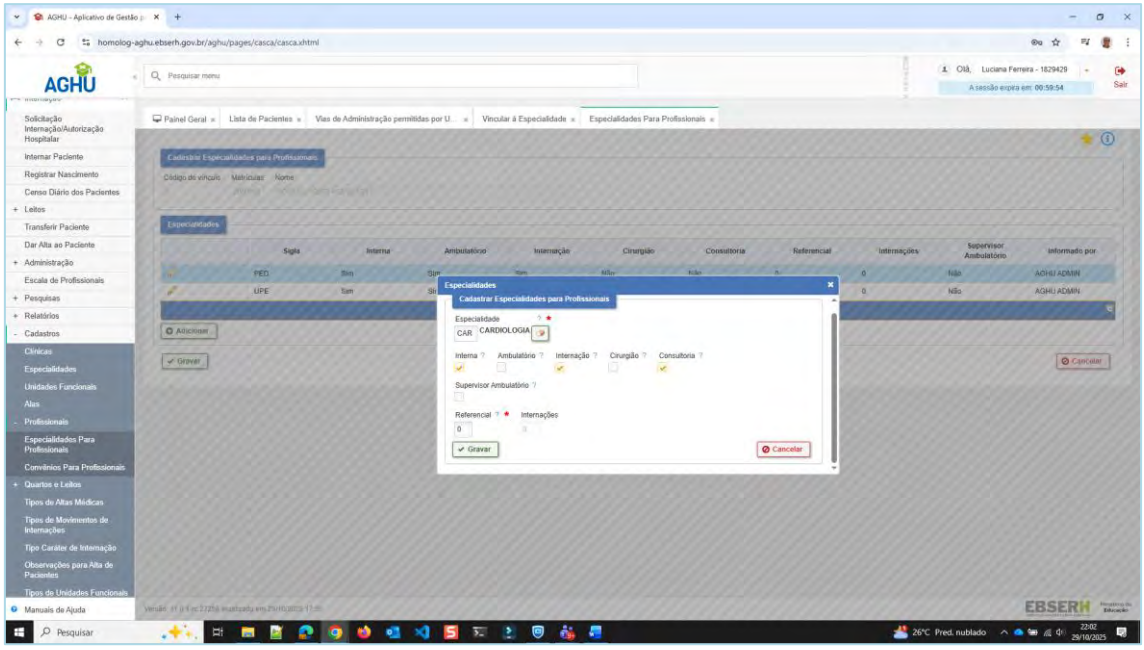



*Figura 73* Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade

Pressione em “consultoria” para vincular o profissional a consultorias para pacientes internados. Pressione em “gravar”.

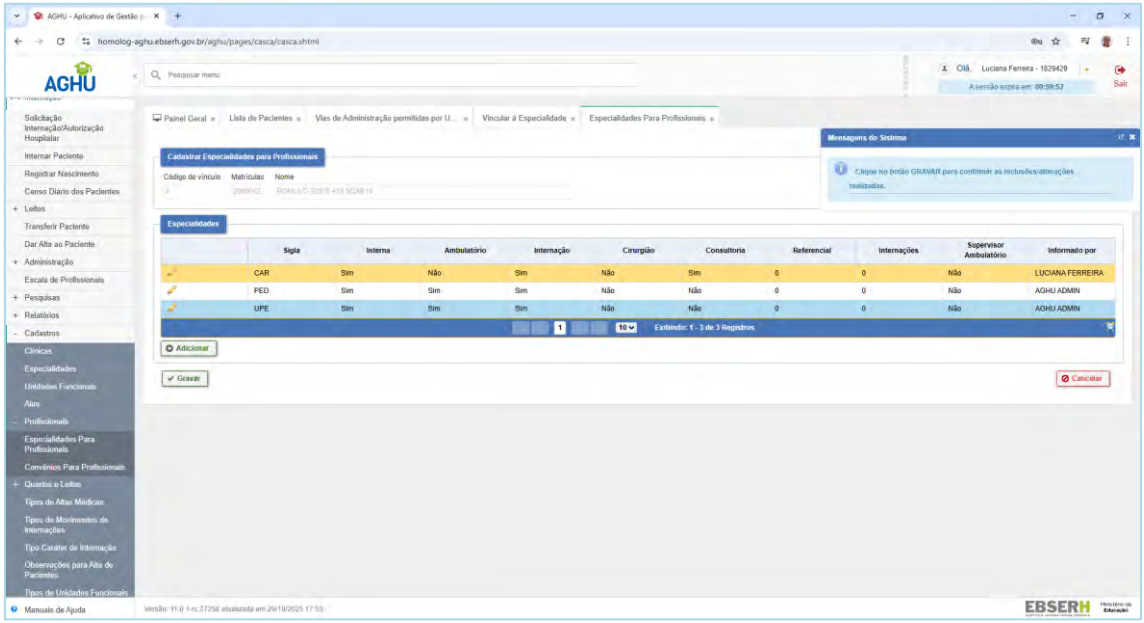



*Figura 74* Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade – botao gravar

Pressione em “gravar”.

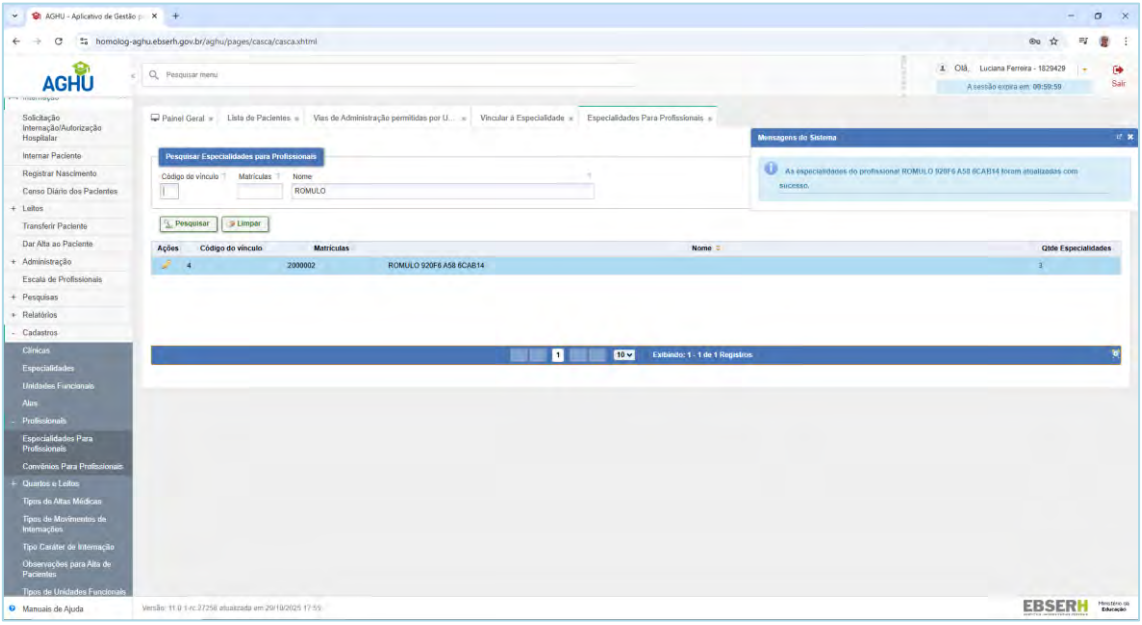



*Figura 75* Tela – especialidades para profissionais – editar – incluir especialidade – botao gravar tela

Criando especialidades para consultorias: pode ser interessante criar especialidades para o atendimento de consultorias em pacientes internados. Vá em “**Internação >> Cadastros >> Especialidade**s” e pressione em “pesquisar” para obter todas as especialidades já cadastradas e habilitar o botão “novo”.

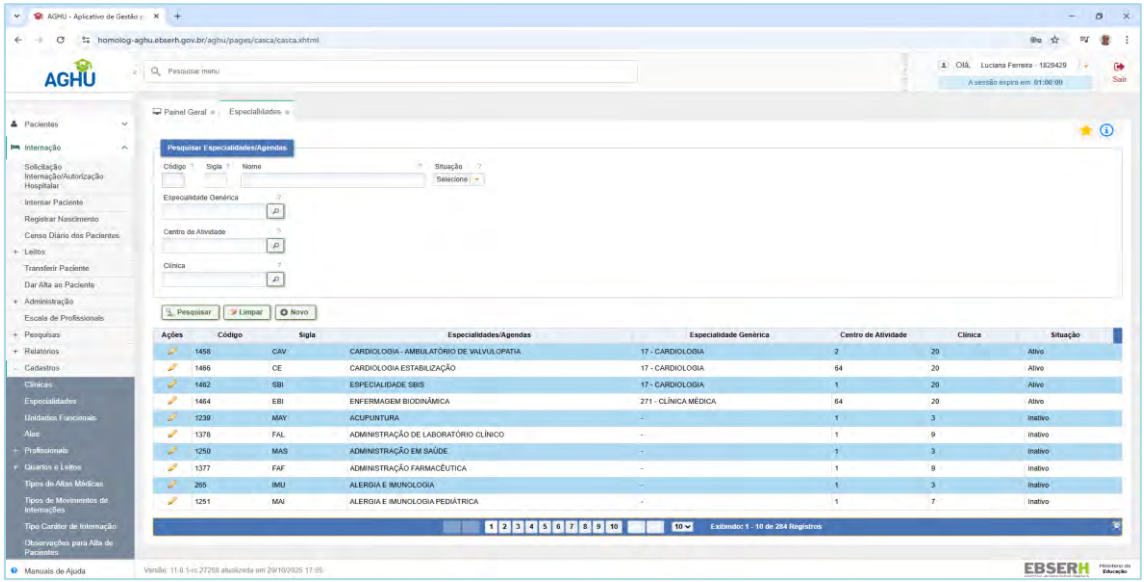



*Figura 76* Tela – cadastro especialidade – botão novo

Em “sigla” – defina uma sigla. No campo “nome” nomeie a especialidade. Defina “situação” e “nome reduzido”. Defina o campo “centro de atividade” e “clínica”.

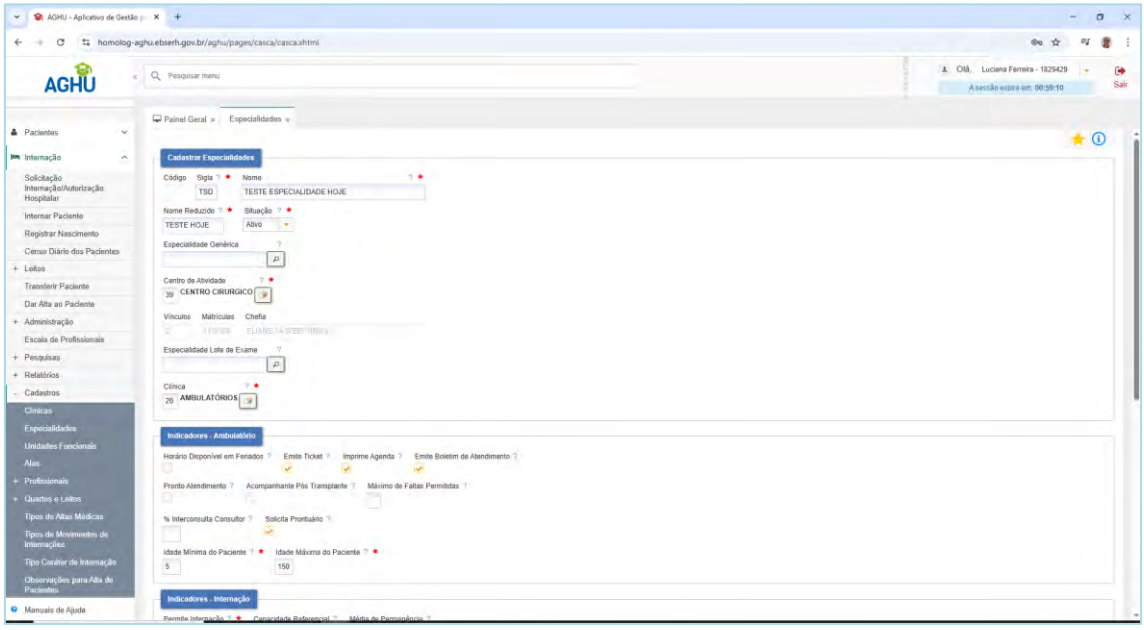



*Figura 77* Tela – cadastro especialidade – botão novo – preenchimento – cadastrar especialidade

Como trata-se de uma especialidade apenas para as consultorias da internação, deixe os indicadores do ambulatório em branco (exceto os dados de idade, que são obrigatórios). Em

"permite internação" selecione "não interna" e selecione ambas as opções: "imprime solicitação de consultoria para internação" e "realiza consultoria para internação".

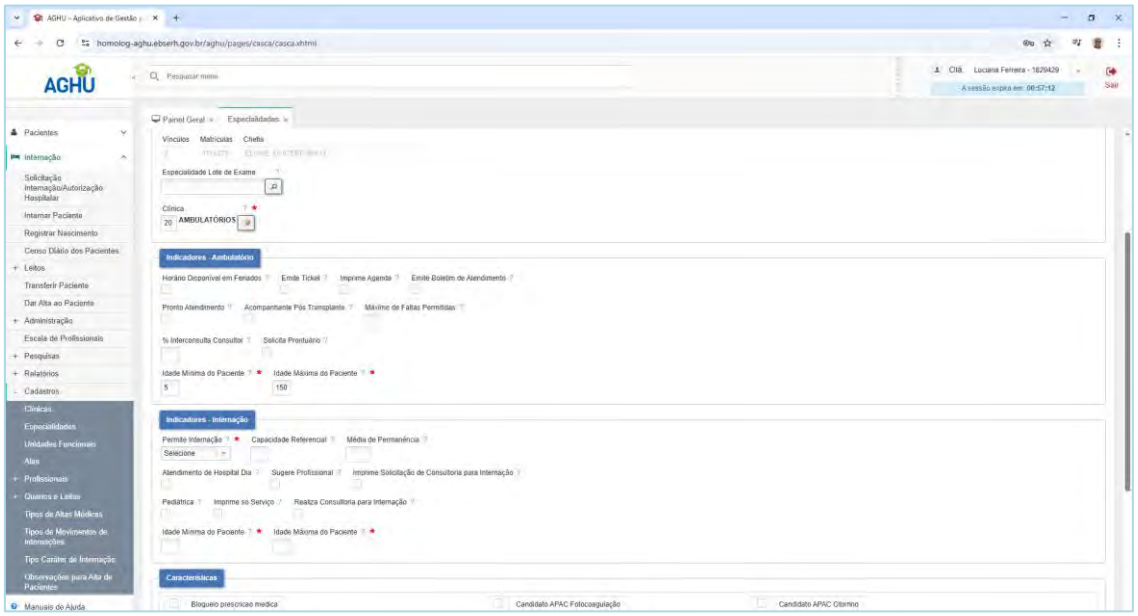



*Figura 78* Tela – cadastro especialidade – botão novo – preenchimento – indicadores ambulatórios

Pressione em "gravar".

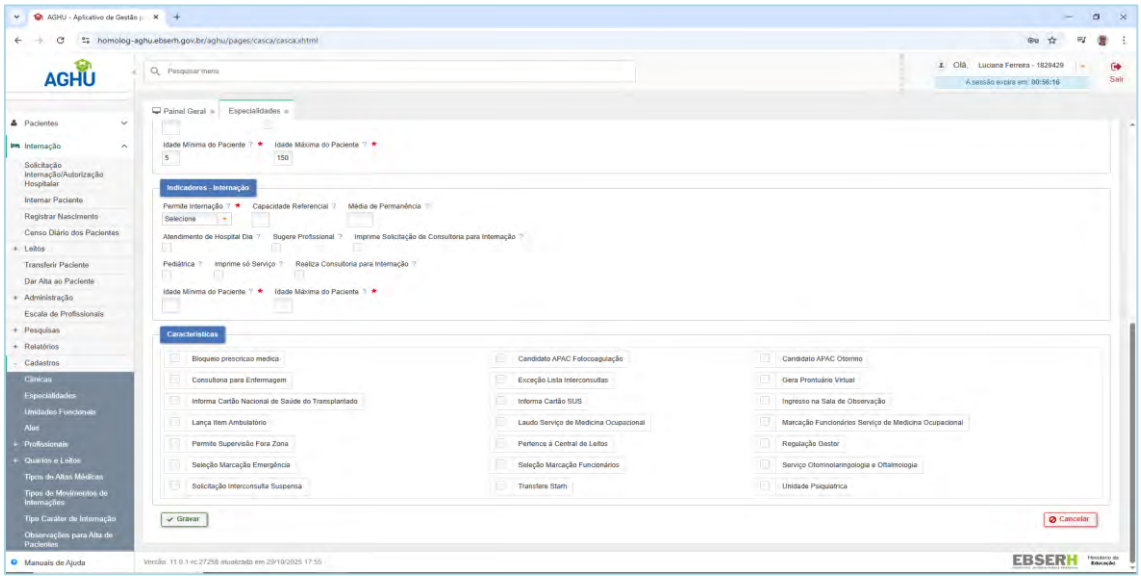



*Figura 79* Tela – cadastro especialidade – gravar

## 17 CONFIGURAÇÕES – PESQUISAR TODOS OS PROFISSIONAIS CONSULTORES DE UMA ESPECIALIDADE

Vá em "**Prescrição >> Médica >> Consultoria >> Atualizar Consultor >> Pesquisar Consultores Por Especialidade**". Pesquise e selecione a "especialidade" e em seguida pressione em "pesquisar".

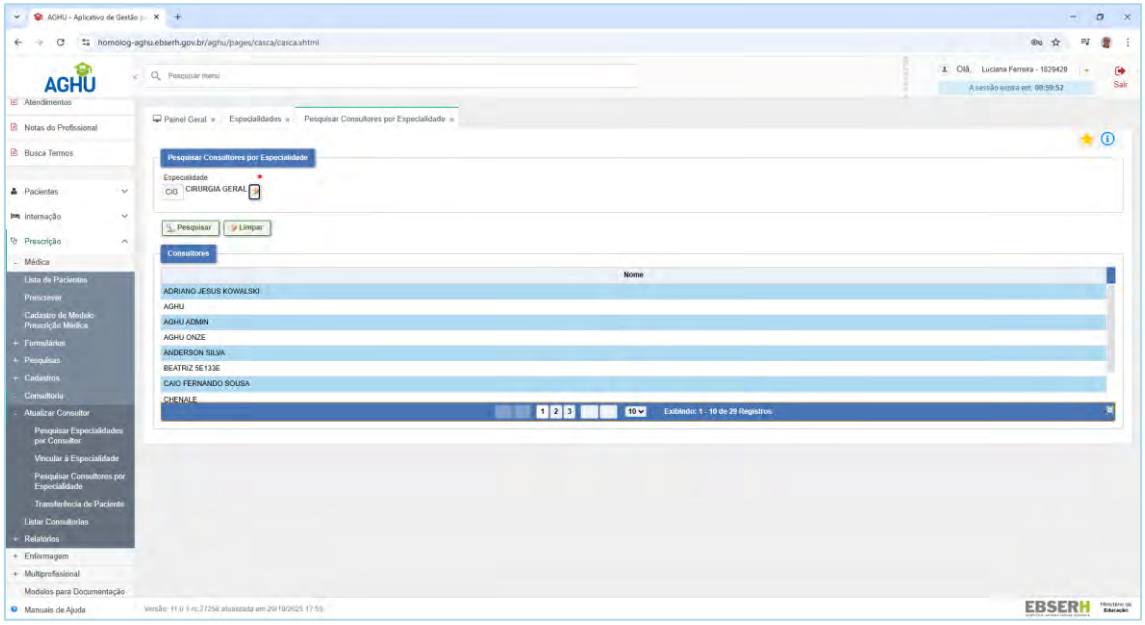
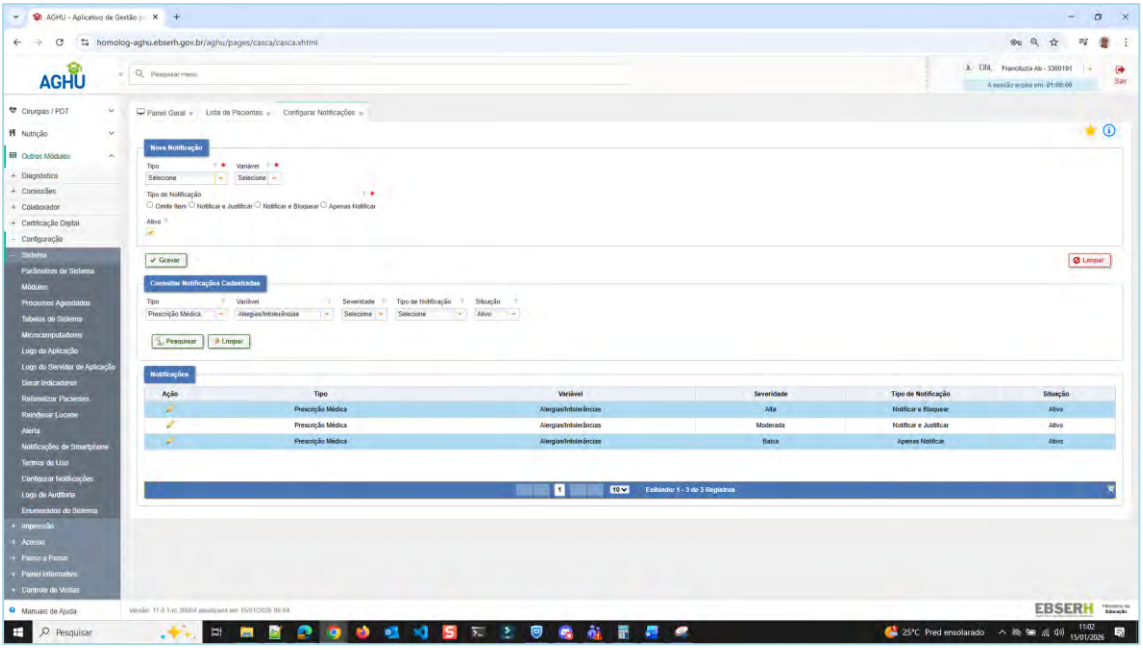



*Figura 80* Tela – pesquisa consultores por especialidade – pesquisar

## 18 CADASTRO – NOTIFICAÇÕES

Uma das configurações importantes são das notificações, bloqueio e justificativas que estão dentro da prescrição médica onde pode ser do tipo: alergias/intolerâncias - interação medicamentosa e duplicidade de medicamentos.

Para visualizar, adicionar ou alterar essas notificações entre no caminho: **Outros Módulos > Configuração > Sistema > Configurar Notificações**




## 19 PRESCRIÇÃO MÉDICA - MODALIDADES DISPONÍVEIS

A prescrição médica estará disponível em vários módulos, todos eles terão o mesmo layout, com vias diferentes para acesso.

Faça o login por meio das credenciais necessárias

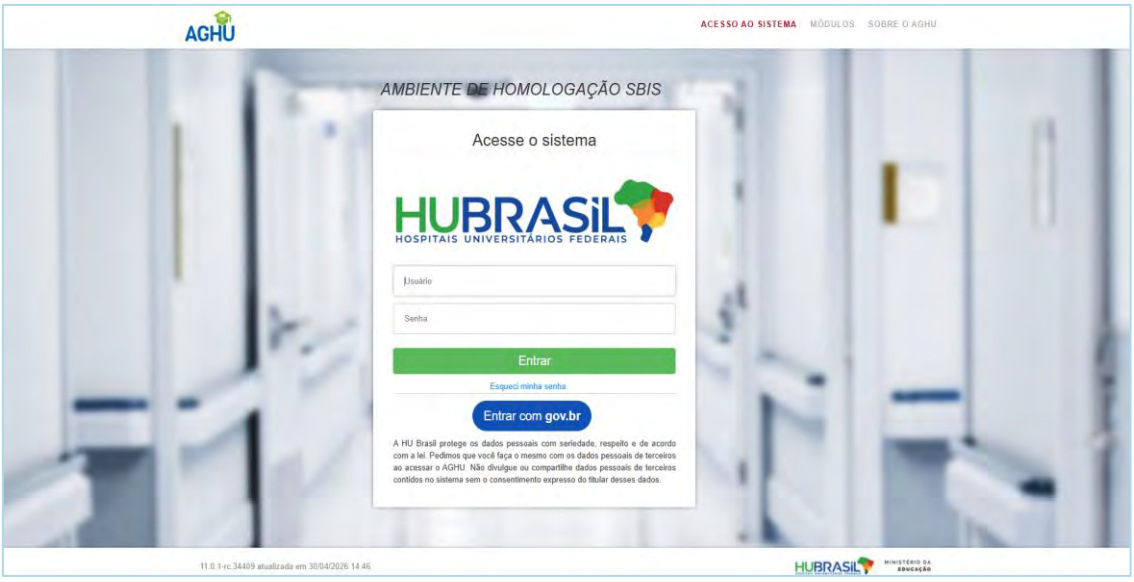



*Figura 81* Tela – login no AGHU

### 19.1 Paciente Internado

No menu: **Prescrição >> Médica >> Lista De Pacientes** (para mais informações sobre a configuração da lista, consulte a apostila AGHU-médicos).

Selecione o paciente e pressione no botão “prescrever”.

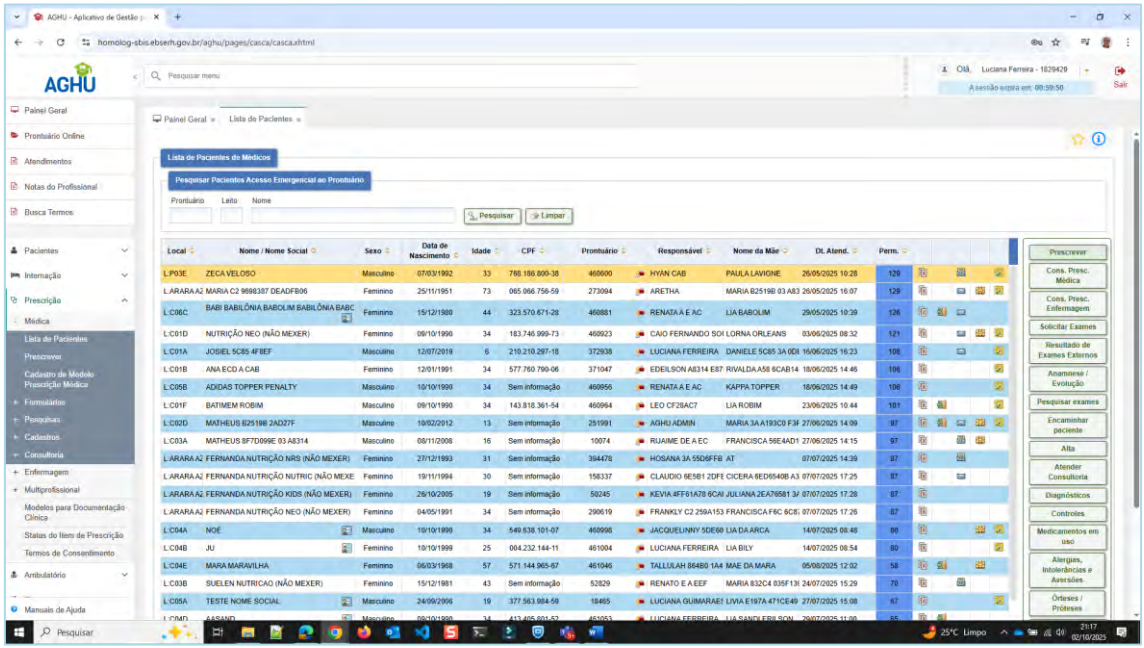



*Figura 82* Tela – botão prescrever – lista pacientes

### 19.2 Paciente Ambulatorial

No menu: **Ambulatório >> Lista De Pacientes** (para mais informações sobre a configuração da lista, consulte a apostila AGHU-médicos).

Utilize a aba “aguardando atendimento”, para iniciar o atendimento.

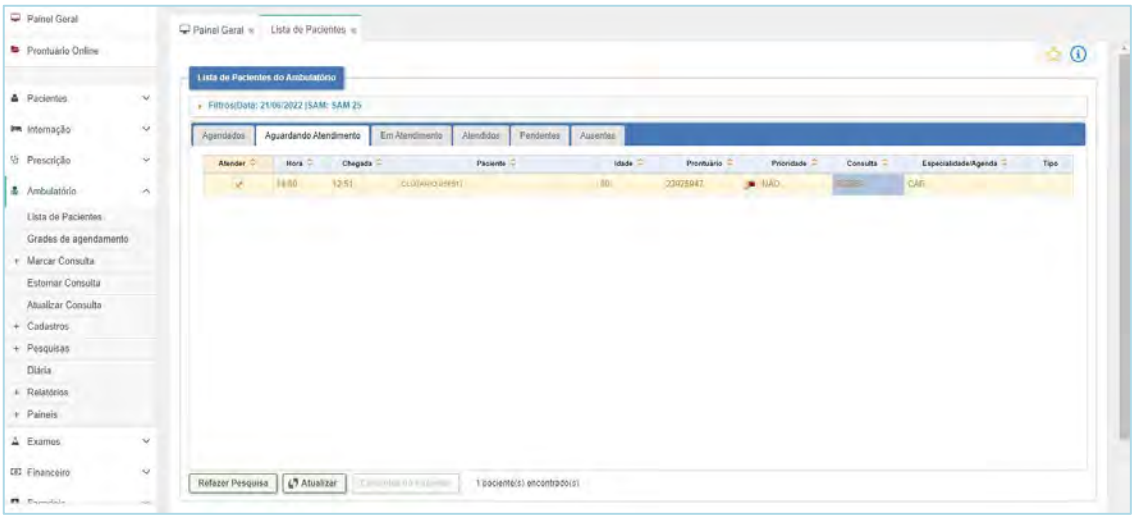



*Figura 83* – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento

O botão “prescrever” estará disponível tanto na aba “anamnese” quanto na aba “evolução”. Pressionar no botão “prescrever”.

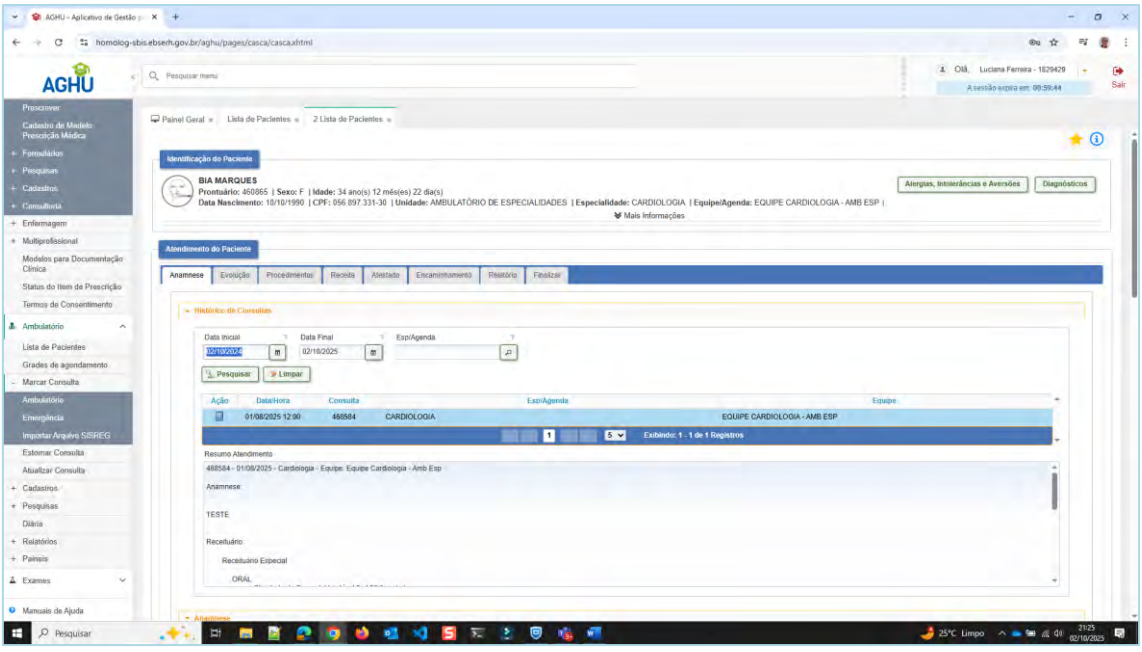



*Figura 84* Tela – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento – anamnese

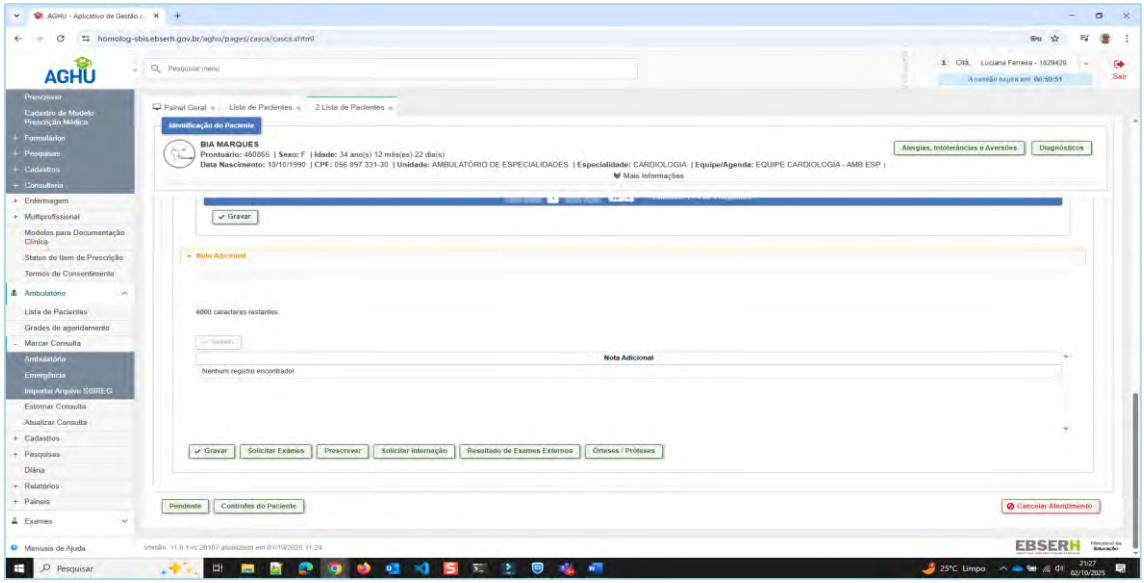



*Figura 85* Tela – botão prescrever – ambulatório – aguardando agendamento – evolução

### 19.3 Paciente No Centro Cirúrgico

No menu: **Cirurgias/Pdt >> Lista De Cirurgias/Pdt**. Selecione o paciente e pressione no botão “prescrever” (para mais informações sobre a configuração da lista, consulte a apostila AGHU-cirurgias).

**Importante:** só será possível prescrever pacientes internados.

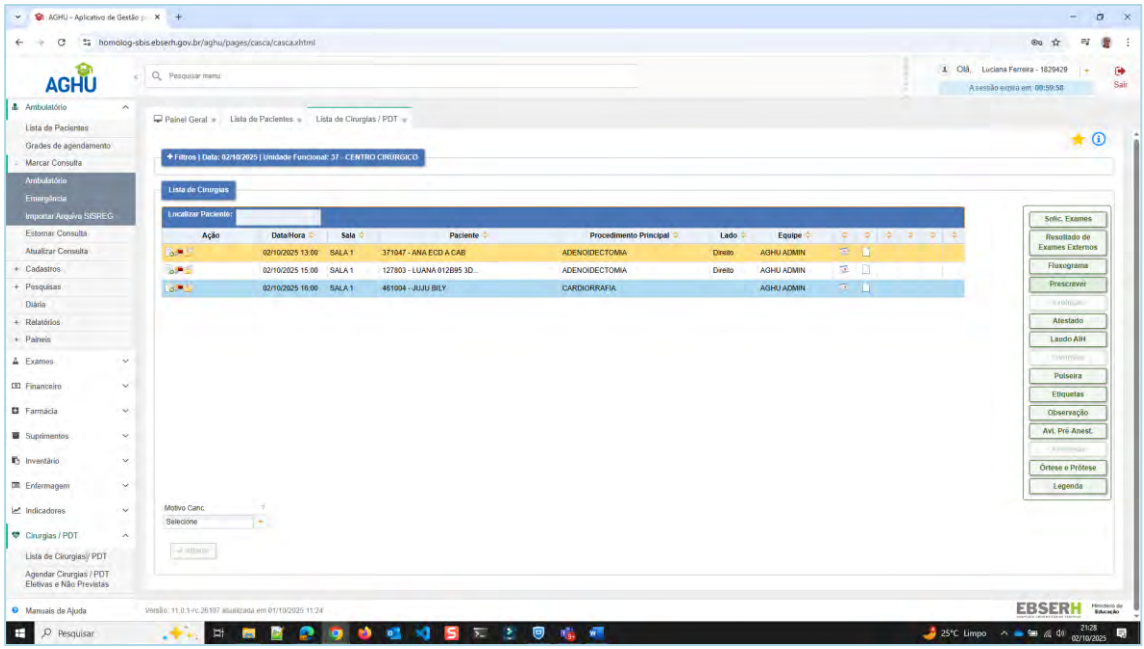



*Figura 86* Tela – botão prescrever – centro cirúrgico

## 20 TELA LISTA DE PACIENTE – ATUALIZAR LISTA

Vá em "**Prescrição >> Médica >> Lista De Paciente >> Atualizar Lista.** O sistema atualizará a lista com o paciente existentes naquelas configurações.

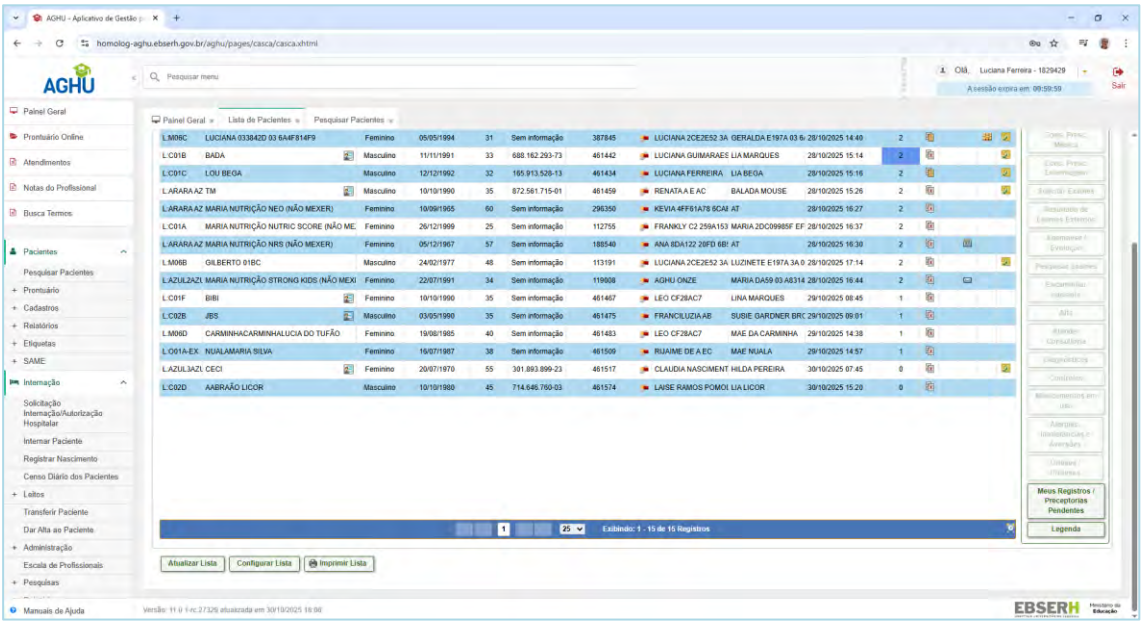



*Figura 87* Tela – lista de paciente – atualizar lista

## 21 TELA LISTA DE PACIENTE – CONFIGURAR LISTA

Para incluir mais pacientes por especialidade, unidade funcional ou responsável, entre na configuração da lista no caminho: **"Prescrição >> Médica >> Lista De Paciente >> Configurar Lista".**

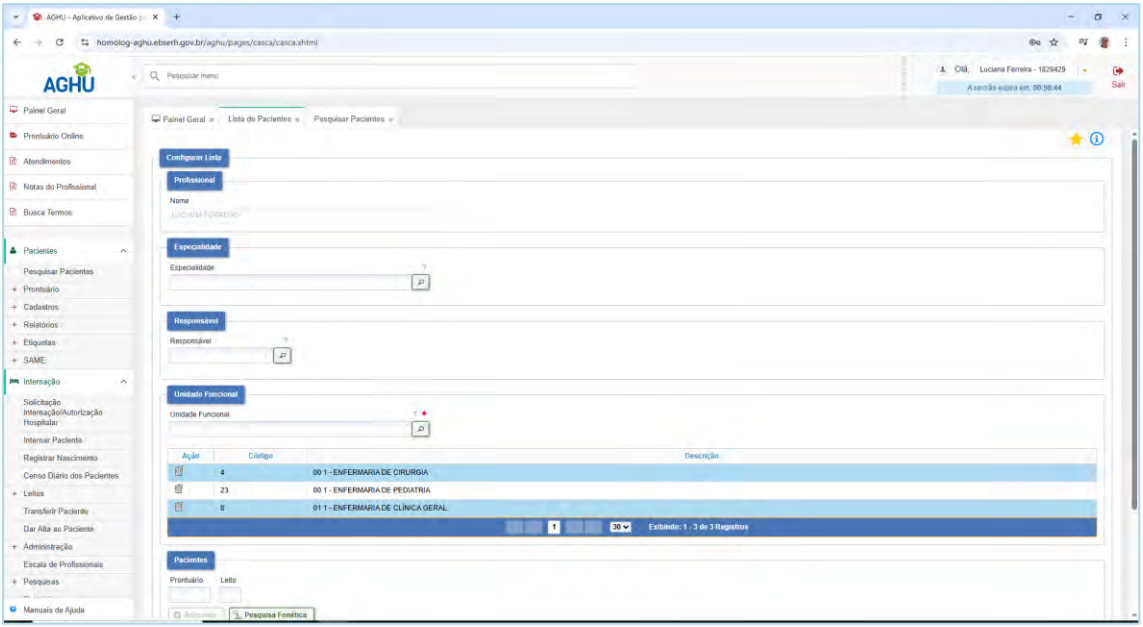



*Figura 88* Tela – lista de paciente – configurar lista

## 22 TELA LISTA DE PACIENTE – MENU LATERAL

Uma vez selecionado qualquer paciente na lista de paciente o sistema habilitará o menu lateral com as possibilidades de ações para o paciente selecionado.

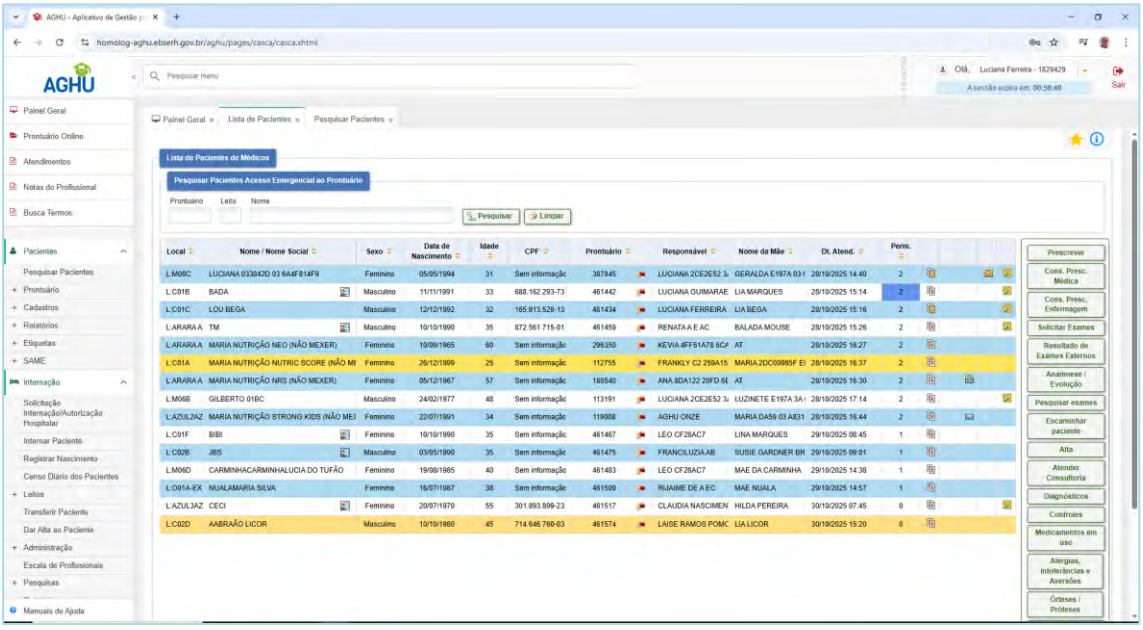



*Figura 89* Tela – lista de paciente – apresentação menu lateral

## 23 PRESCREVER

Na primeira prescrição do paciente, algumas informações serão solicitadas. Pressione no botão “nova prescrição”.

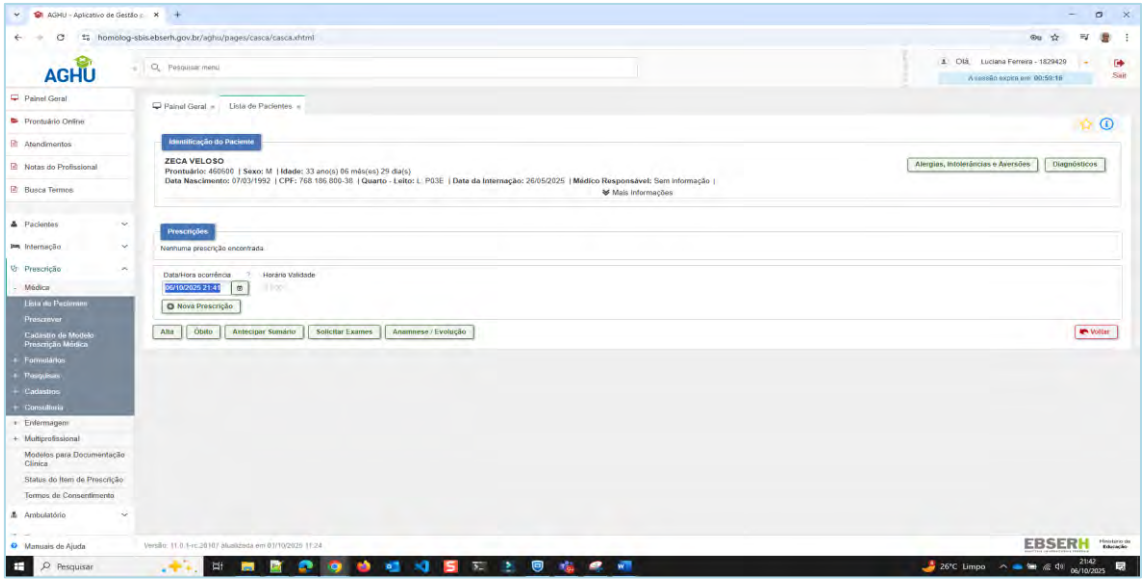



*Figura 90* Tela – botão nova prescrição – prescrever

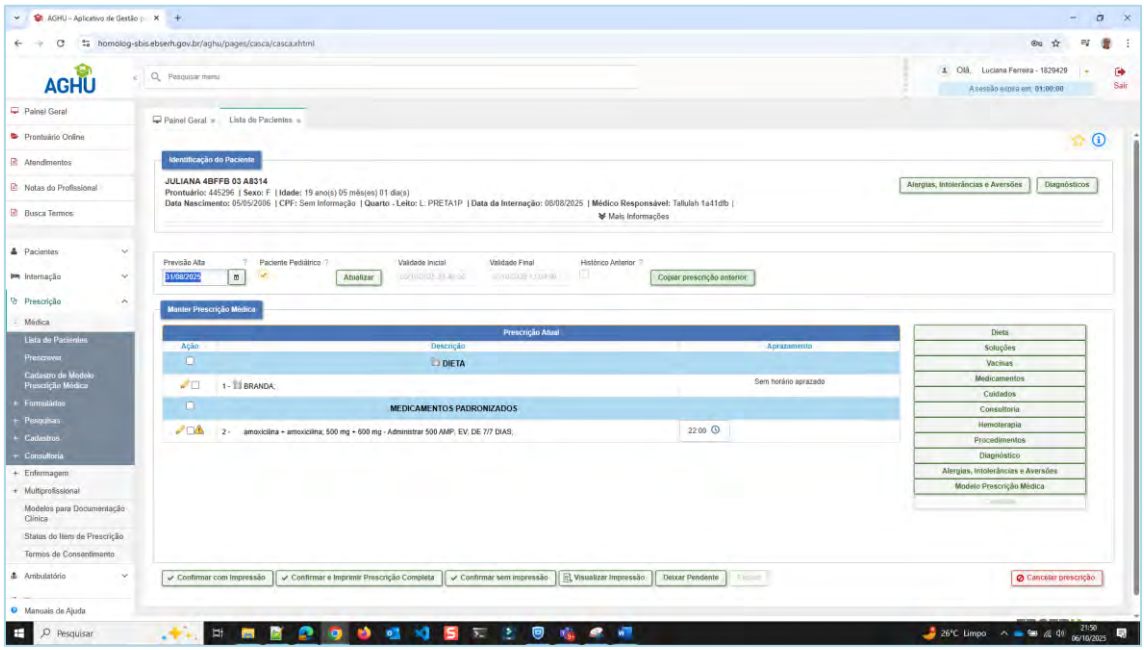



*Figura 91 Tela* – botão nova prescrição – tela prescrever

### 23.1 Previsão De Alta

Pode ser necessário atualizá-la. O botão “paciente pediátrico” habilitará dietas marcadas como específicas para estes pacientes bem como o botão “cálculo de dose” nos botões “soluções” e “medicamentos”.

Pressione no campo “previsão de alta” – para atualizar a previsão de alta. Defina uma data no calendário.

Se for paciente pediátrico, é necessário realizar a marcação no box “paciente pediátrico”. Pressione no botão “atualizar” e em seguida no botão “diagnóstico”.

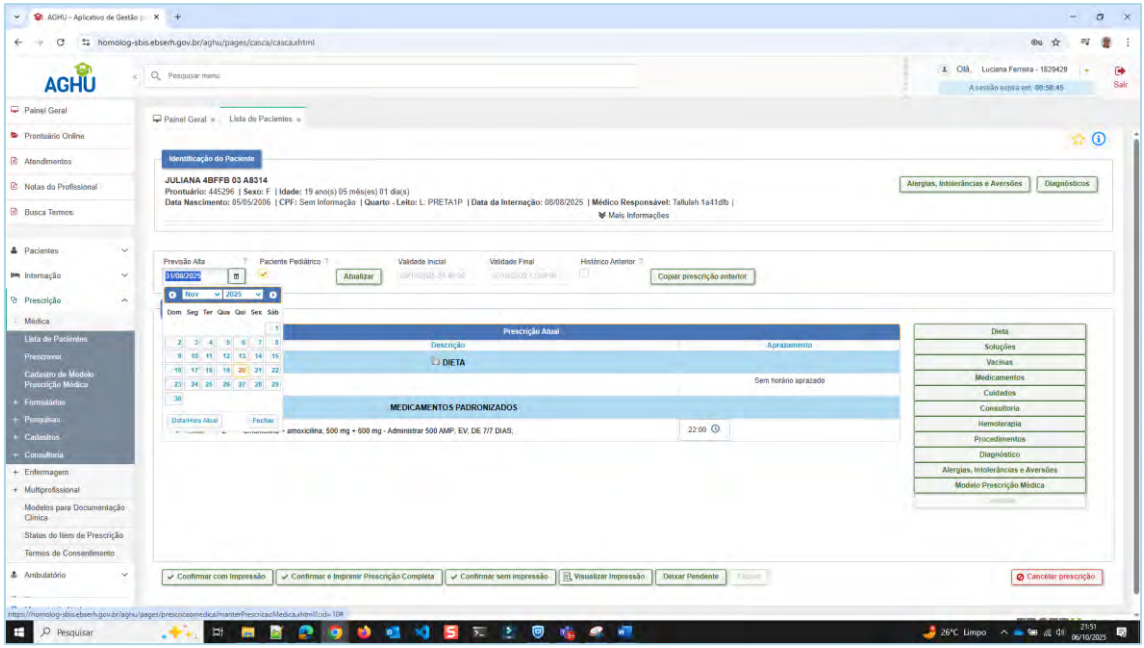



*Figura 92* Tela – botão nova prescrição – previsão de alta - calendário

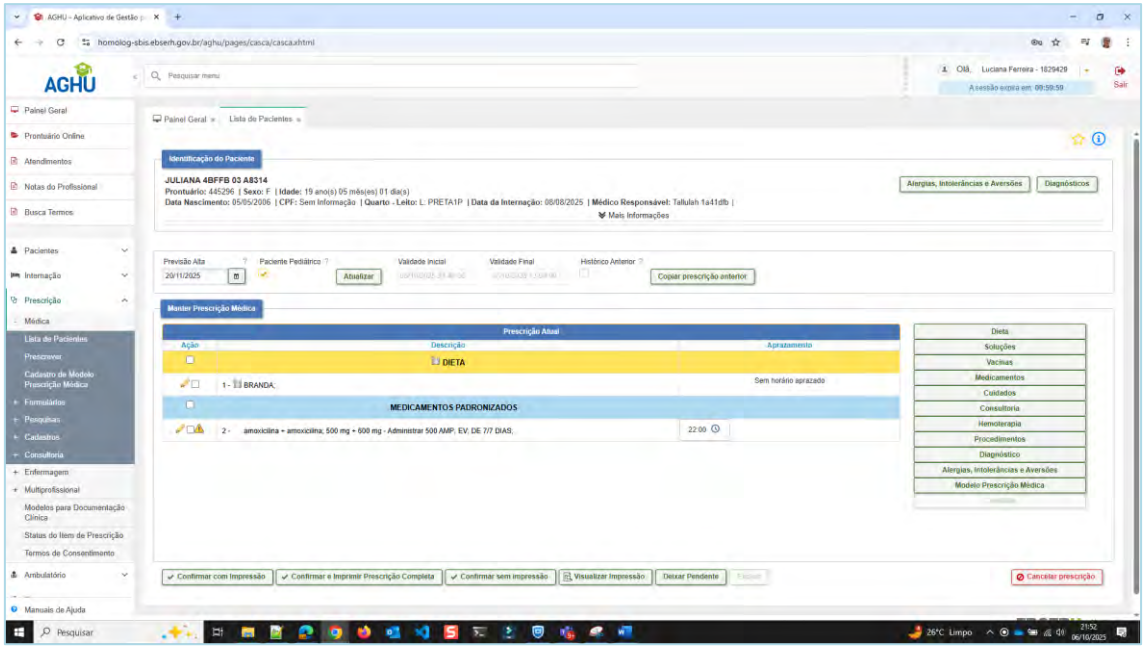



*Figura 93* Tela – botão nova prescrição – previsão de alta – data atualizada

### 23.2 Identificação Do Paciente

É possível notar que na parte superior da tela encontrasse os dados de forma fixa na tela do paciente como um cabeçalho da página! Nele conterá as informações: nome, prontuário, sexo, idade, data de nascimento, cpf, quarto-leito, data da internação, médico responsável

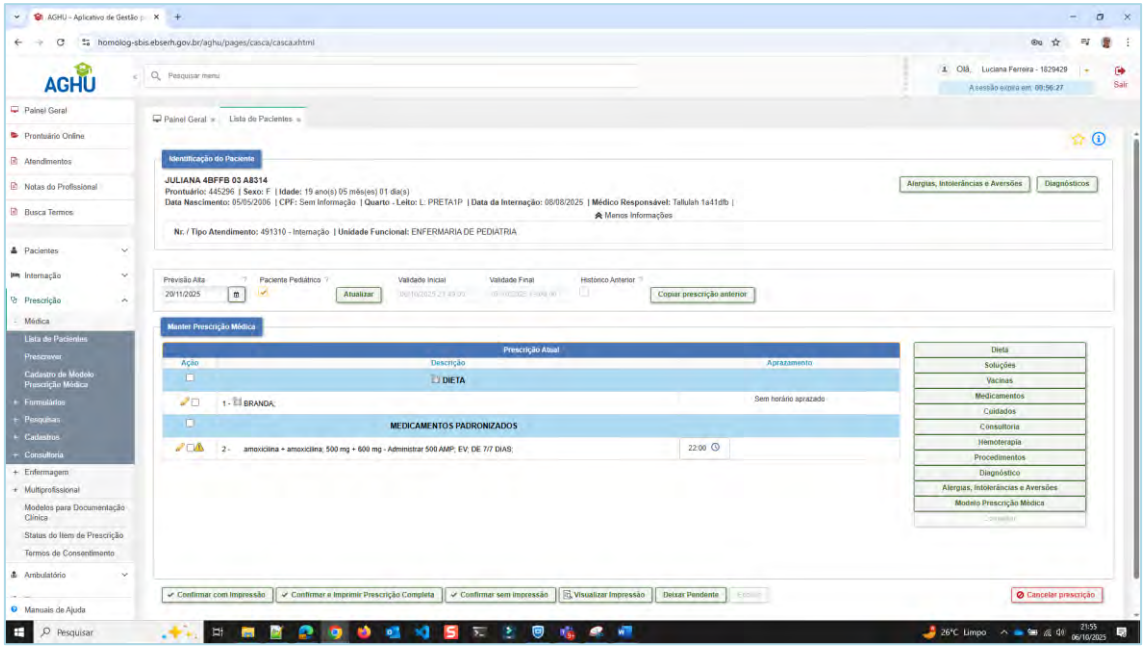



*Figura 94* Tela – cabeçalho – nova prescrição

Com duas setes indicativas para baixo é possível acessar mais algumas informações do paciente, como: nr./tipo atendimento, unidade funcional.

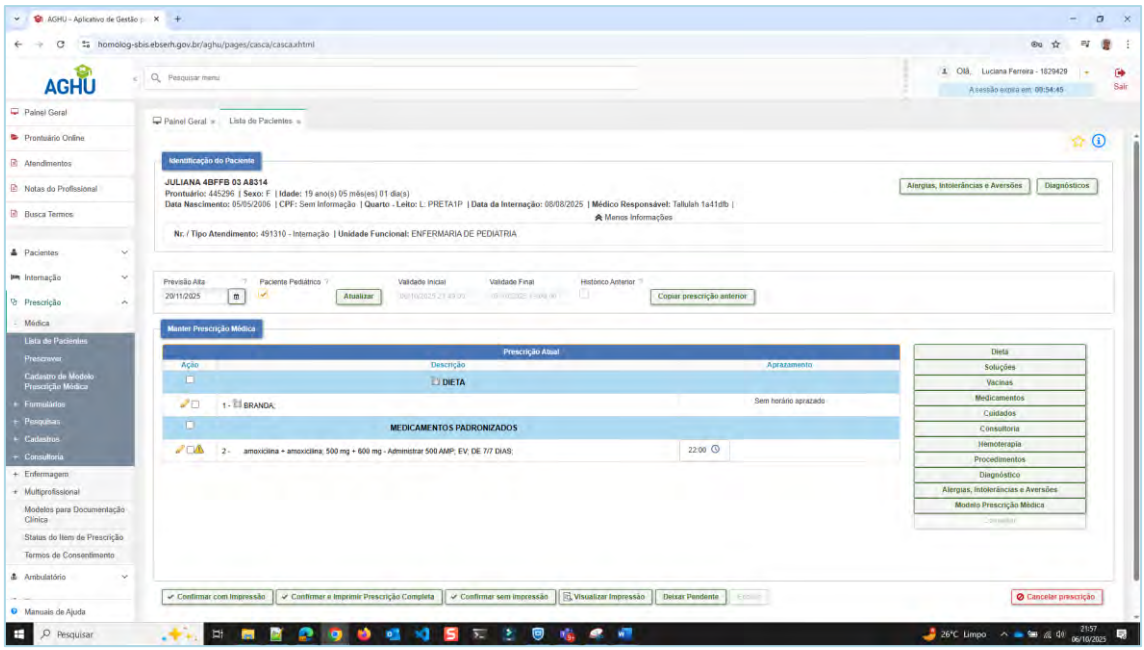



*Figura 95* Tela – cabeçalho – nova prescrição – mais informações

Na parte superior direita, encontrasse dois botões: “alergias, intolerância e aversões” e “diagnósticos”. Ao pressionar no primeiro botão, teremos as seguintes informações:

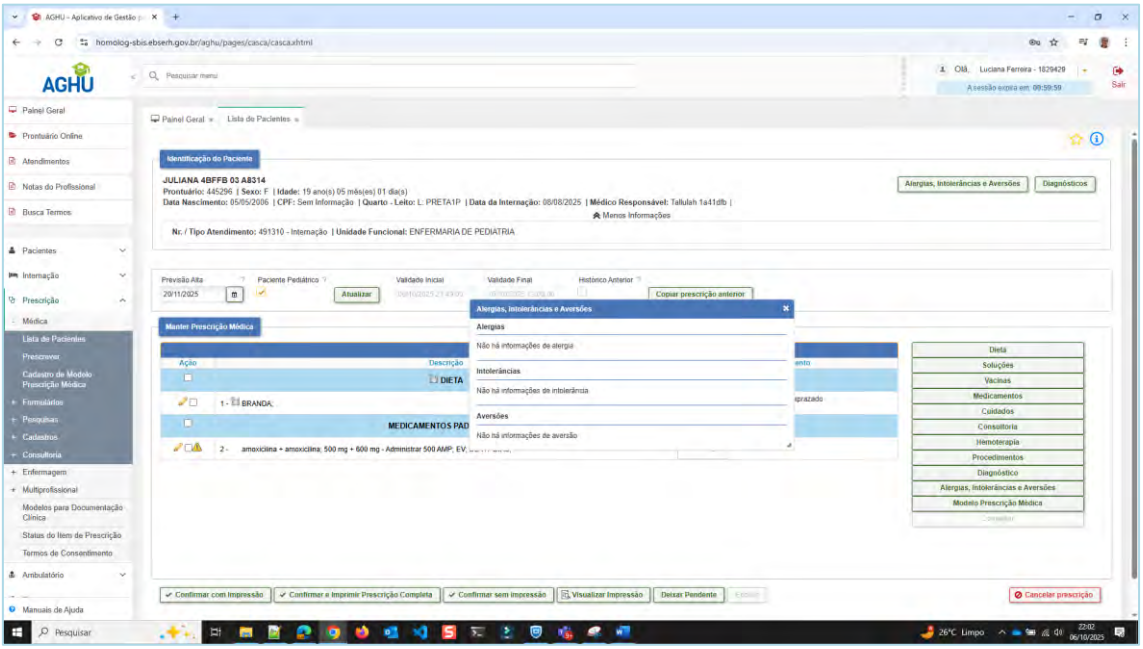



*Figura 96* Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão alergias

Ao pressionar no ícone “x” a página voltará para a prescrição anterior mente aberta:

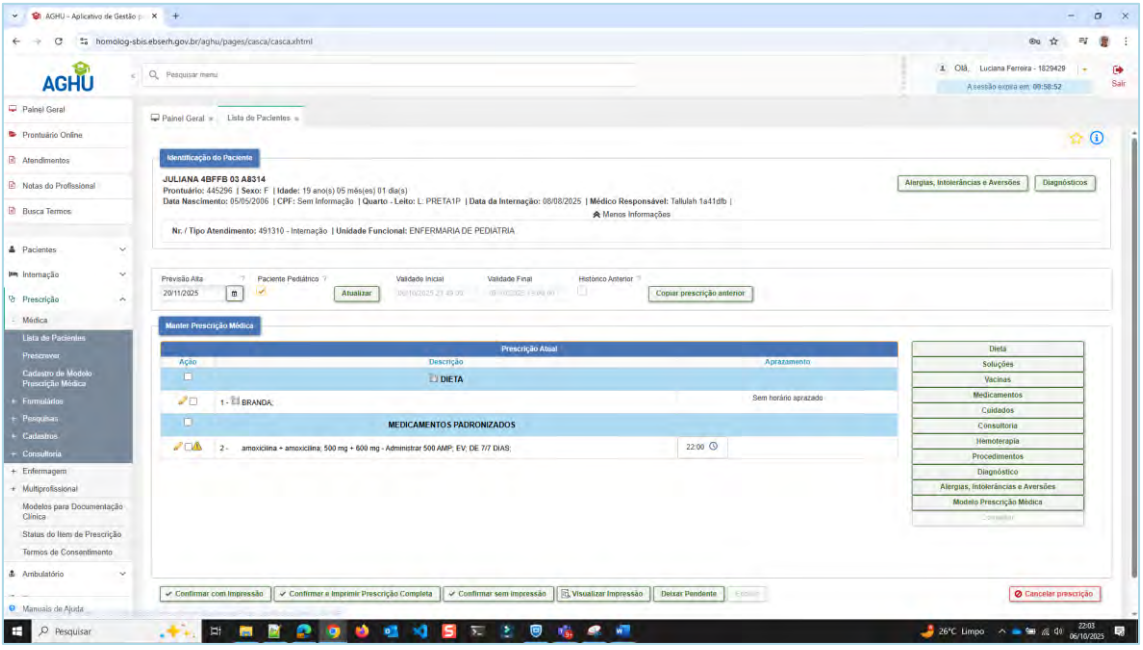



*Figura 97* Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão fechar - alergias

Ao pressionar no botão “diagnósticos” o sistema apresentará a seguinte tela:

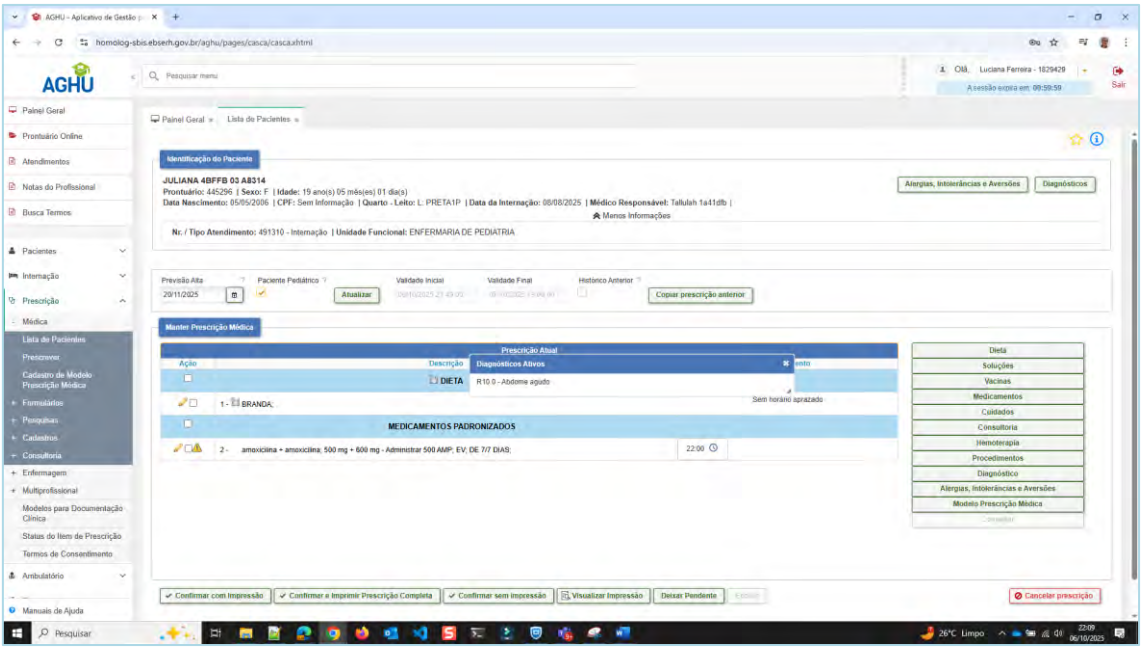



*Figura 98*–Tela cabeçalho – nova prescrição – botão diagnósticos

Ao pressionar no ícone “x” a página voltará para a prescrição anteriormente aberta:

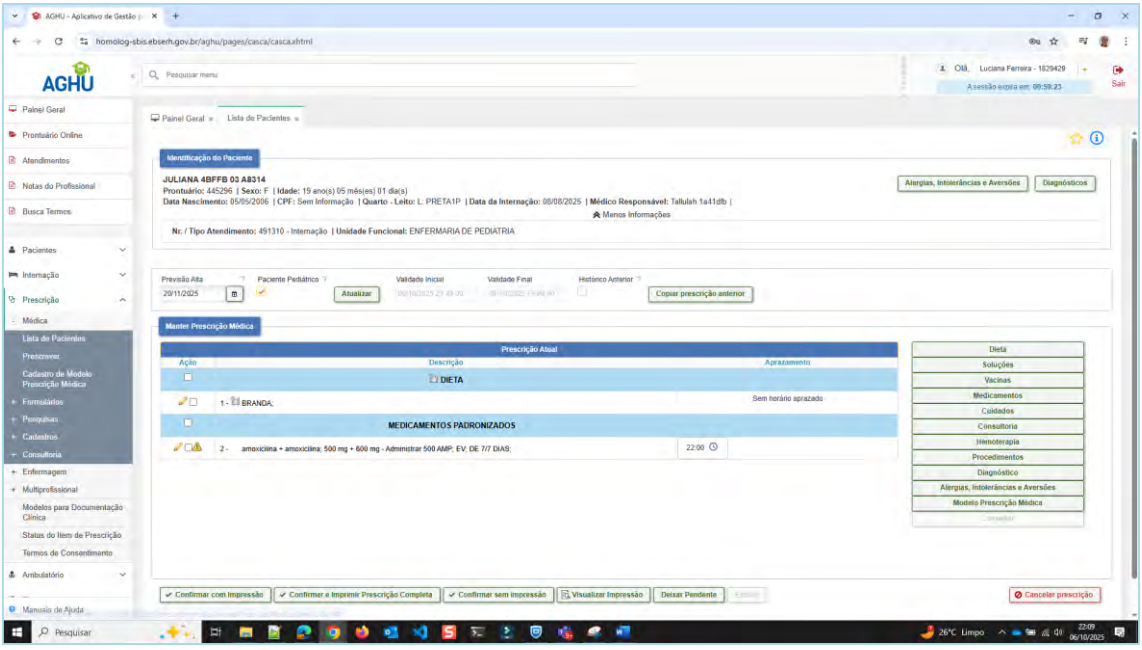



*Figura 99* Tela – cabeçalho – nova prescrição – botão diagnósticos - fechar

### 23.3 Alergias

Pressione no botão “alergias”. Informe todas as alergias suspeitas ou confirmadas do paciente.

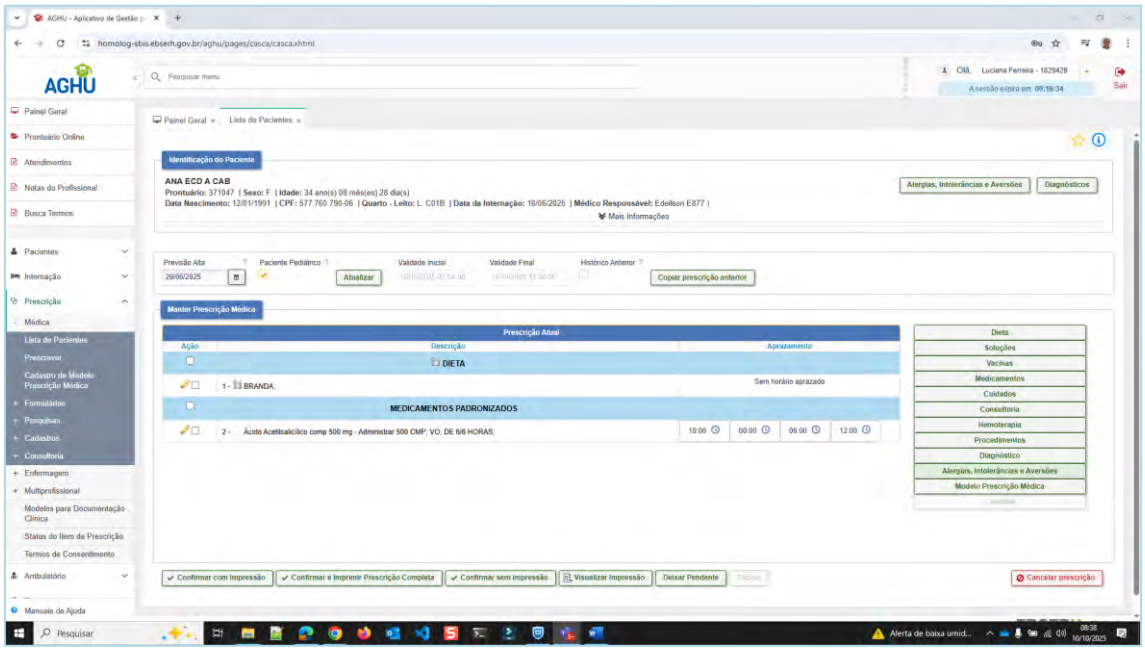



*Figura 100* Tela – nova prescrição – botão alergias, intolerância e aversões – botão cadastro

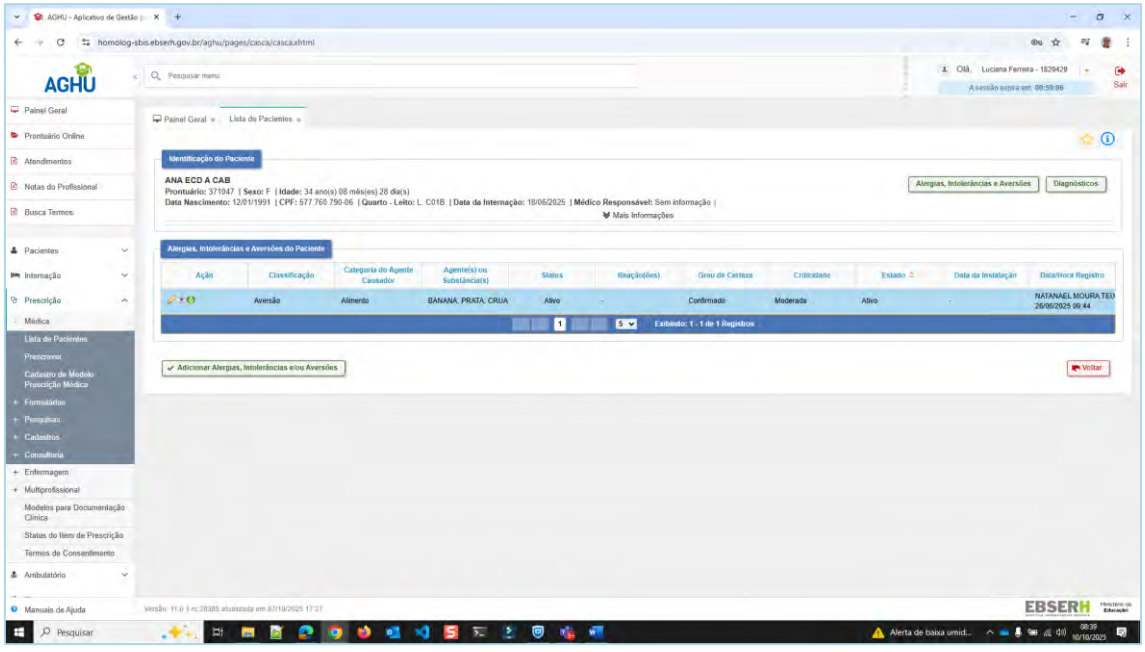



*Figura 101* Tela – nova prescrição – botão alergias, intolerância e aversões – tela

Em “alergia do paciente” escolha a “classificação da reação”, através da combox.

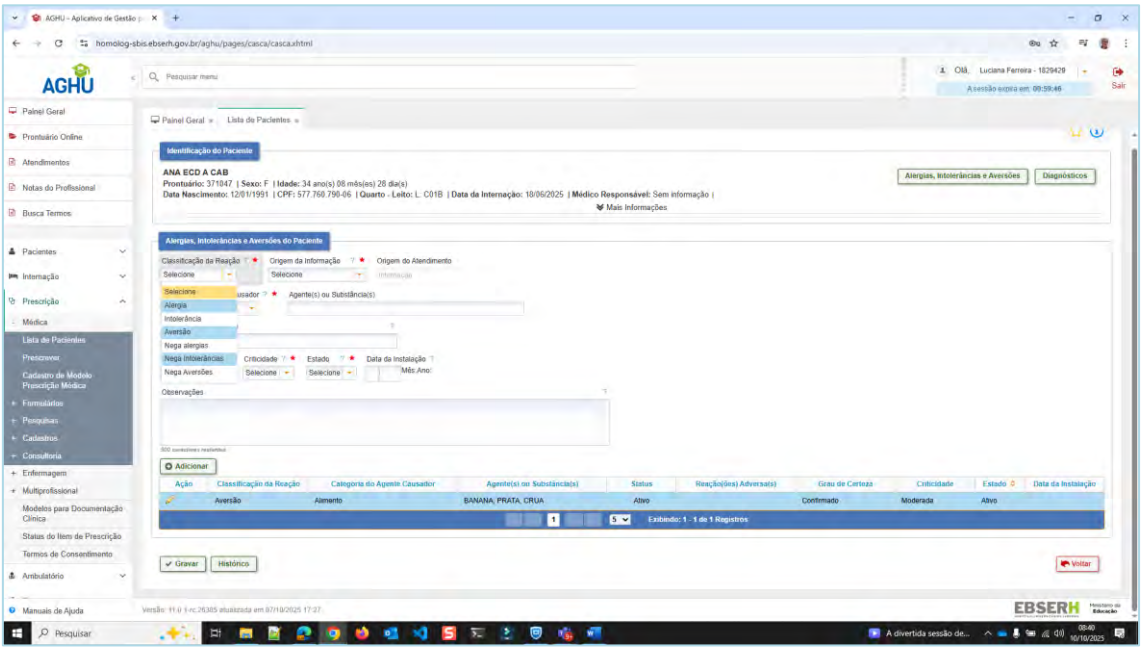



*Figura 102* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – classificação

Em seguida adicione a origem da informação.

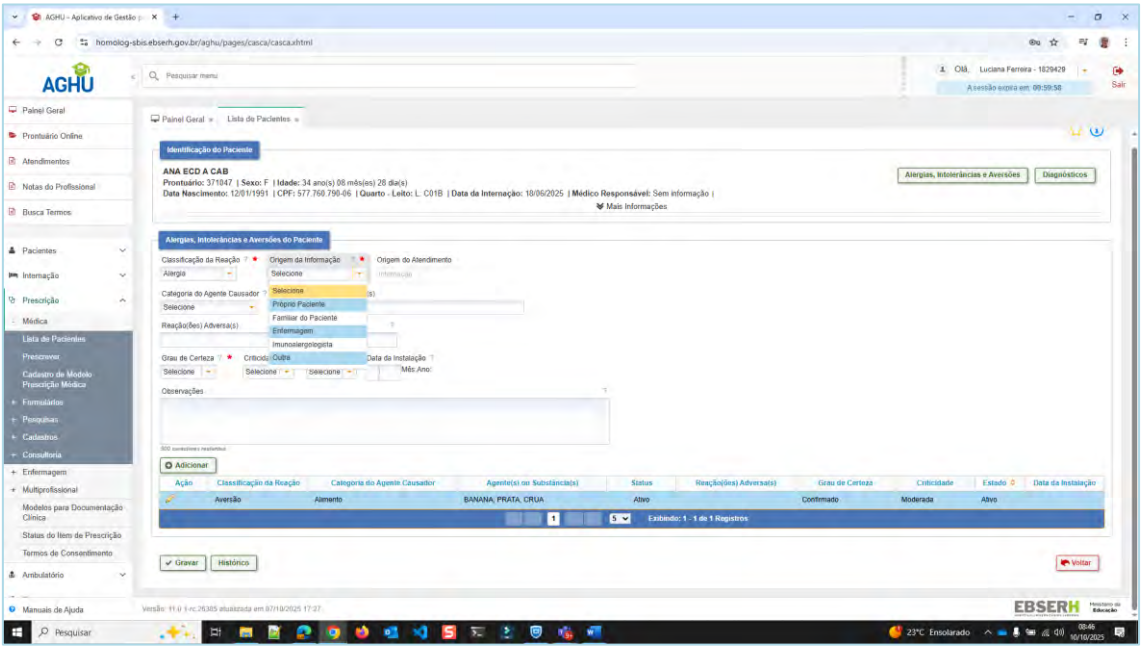



*Figura 103* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – origem da informação

Caso o agente causador seja um medicamento, será necessário escolher qual (todos os medicamentos cadastrados no AGHU estarão disponíveis para pesquisa).

Escolha o “medicamento”, do campo agente(s) ou substância(s) .

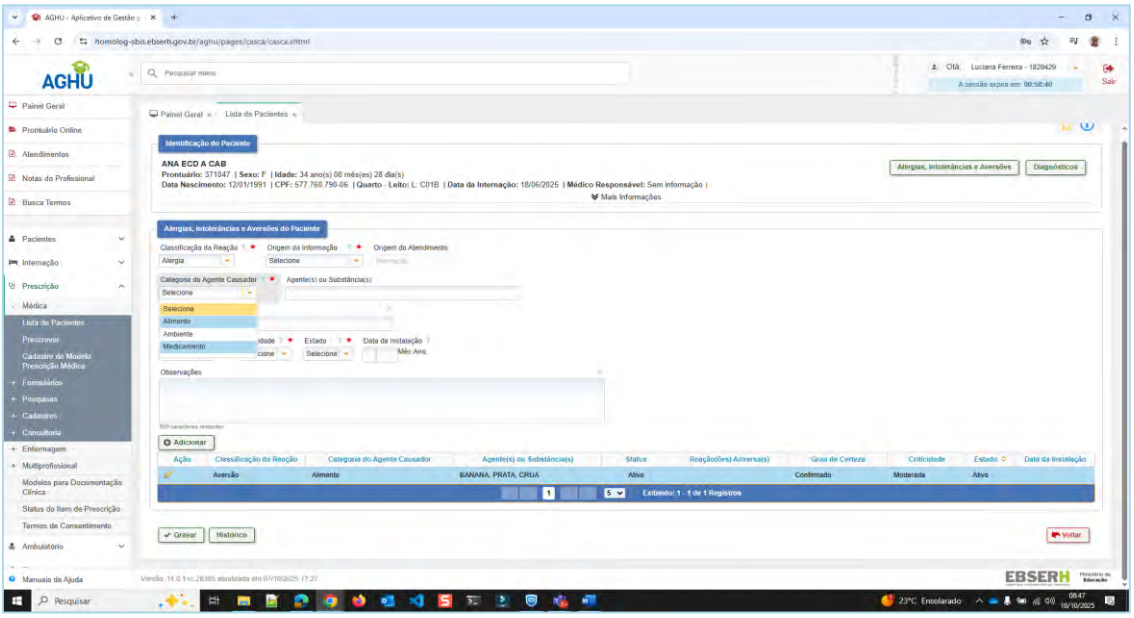



*Figura 104* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – categoria do agente

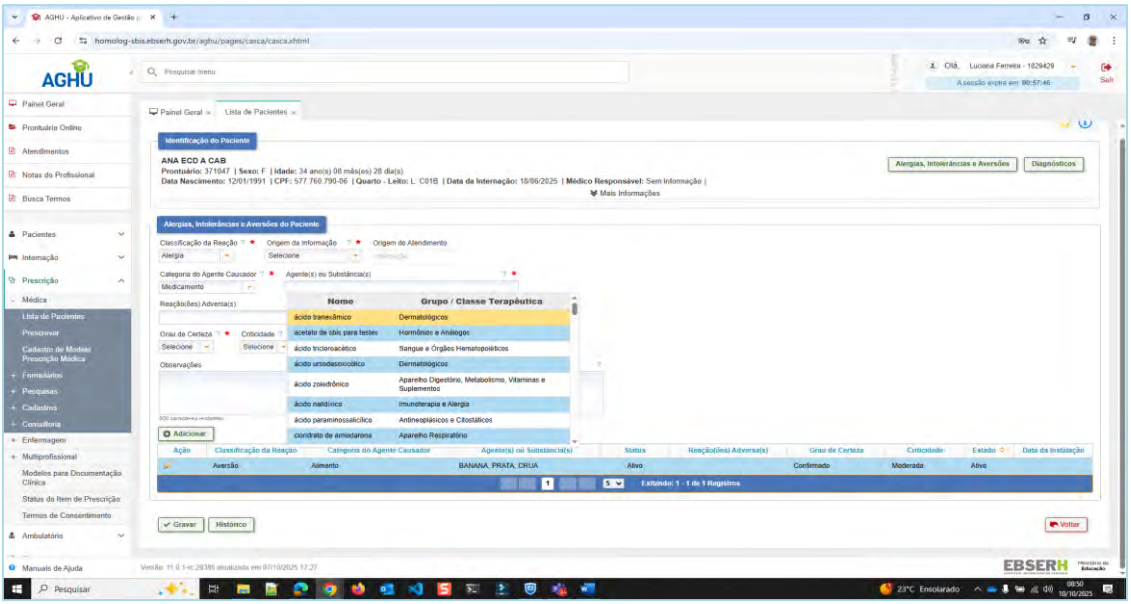



*Figura 105* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – agente ou substância.

Descreva a manifestação, escolha o “grau de certeza”, a “criticidade” e o “estado”.

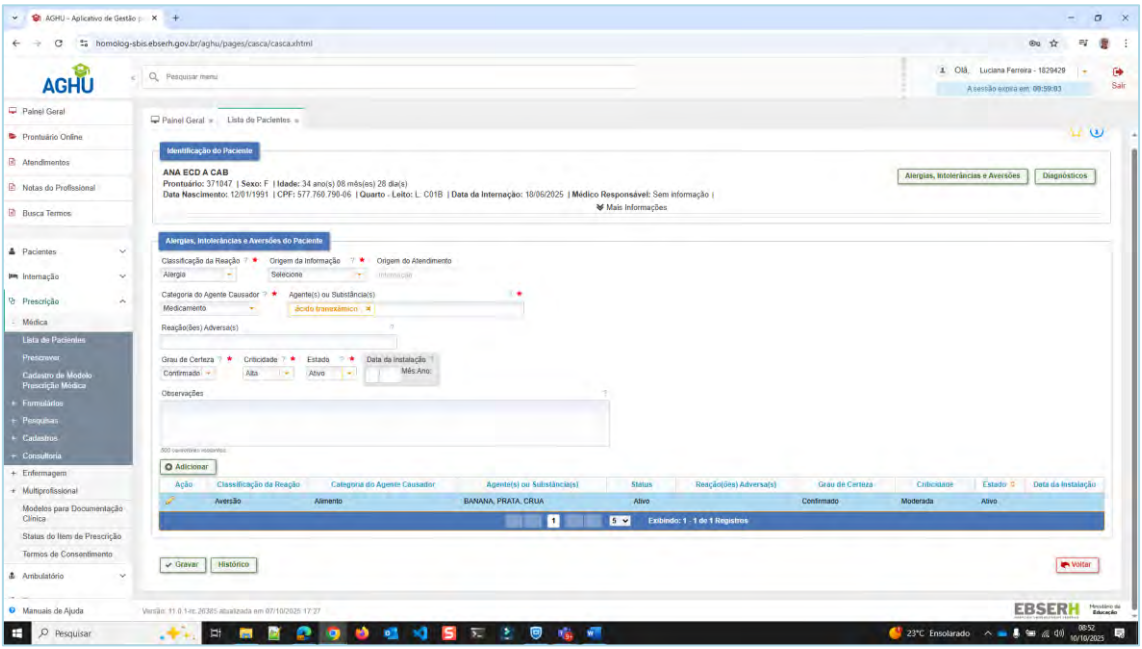



*Figura 106* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – grau de certeza

Pressione no botão “adicionar”.

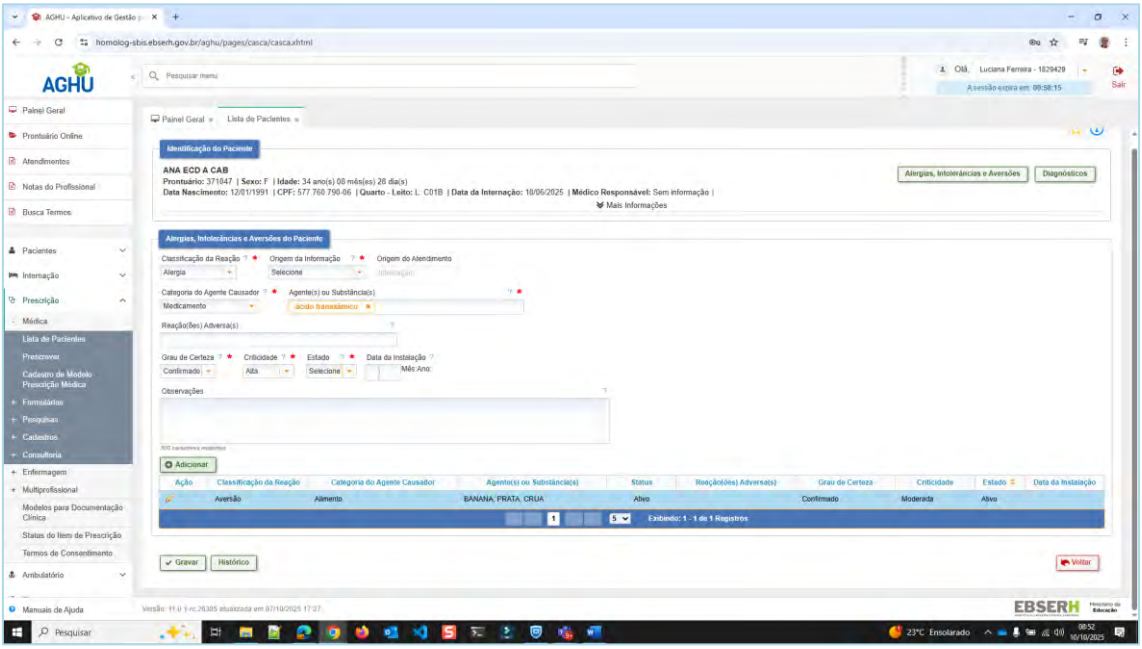



*Figura 107* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – cadastro – botão adicionar

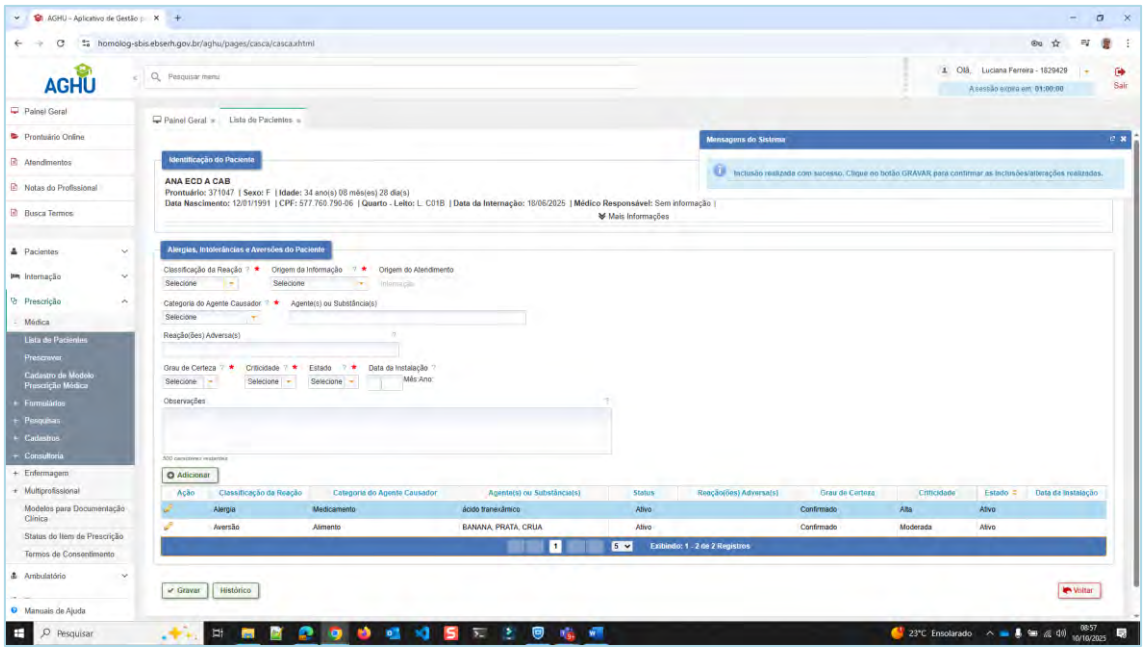



*Figura 108* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – botão adicionar – mensagem de sucesso

Repita o processo para todos os alérgenos necessários e pressione no botão “gravar”.

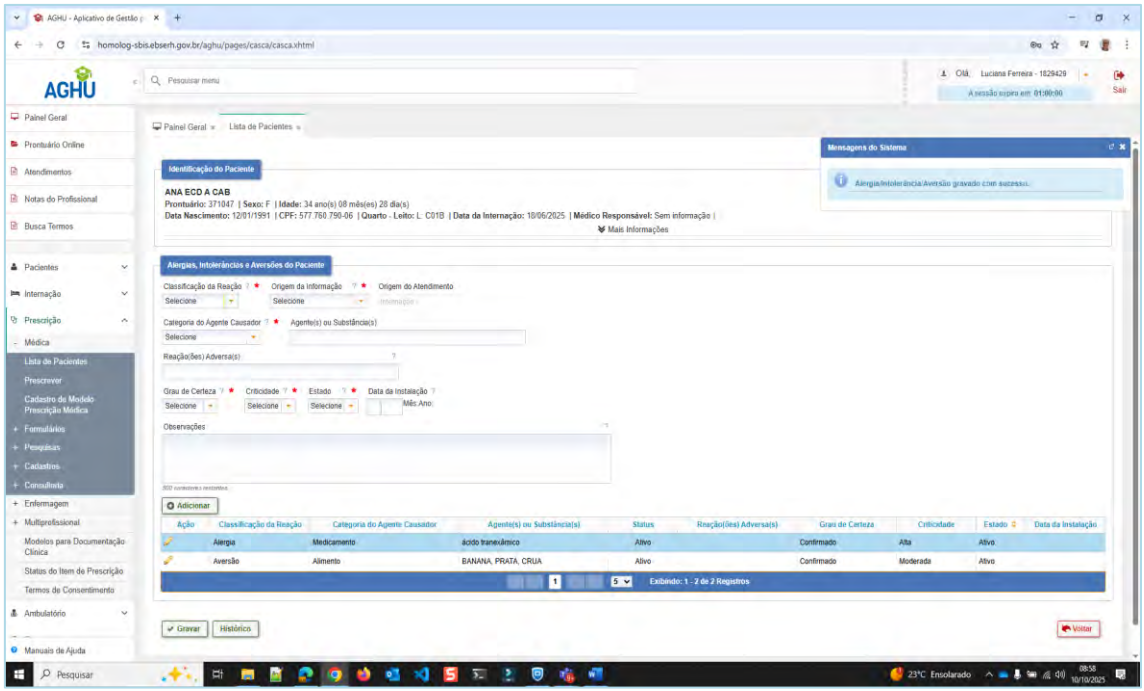



*Figura 109* Tela – botão alergias, intolerância e aversões – botão gravar – mensagem de sucesso

**23.4 Dieta**

Pressione em “dieta”.

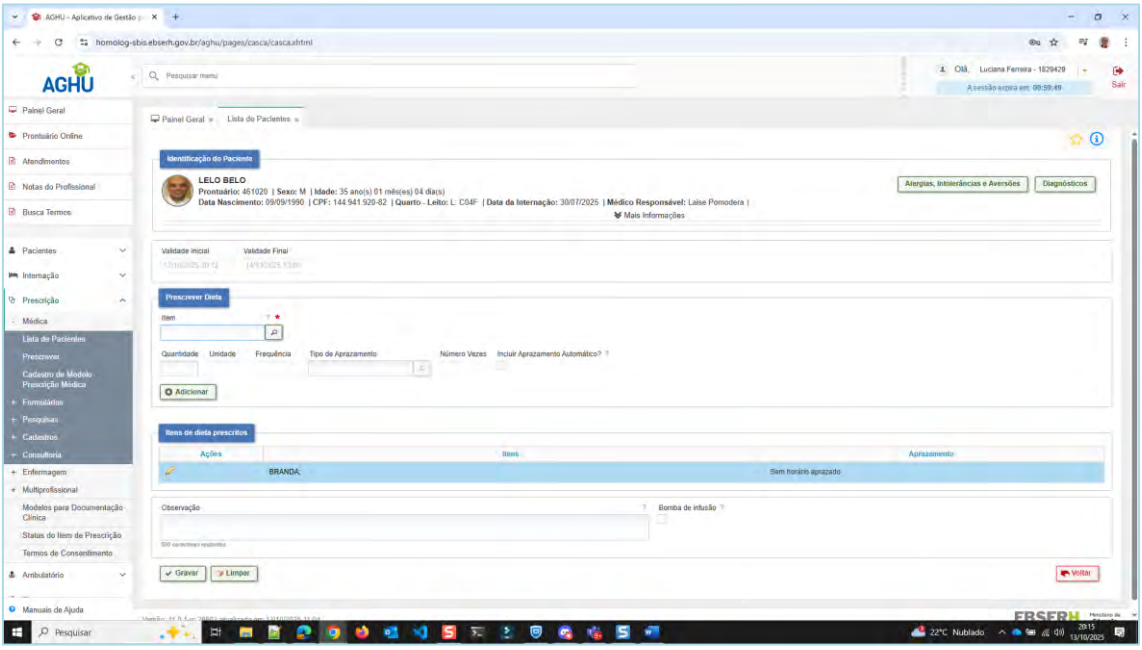


*Figura 110* Tela – botão dieta – prescrever

Em prescrever dieta, selecione a dieta pertinente:

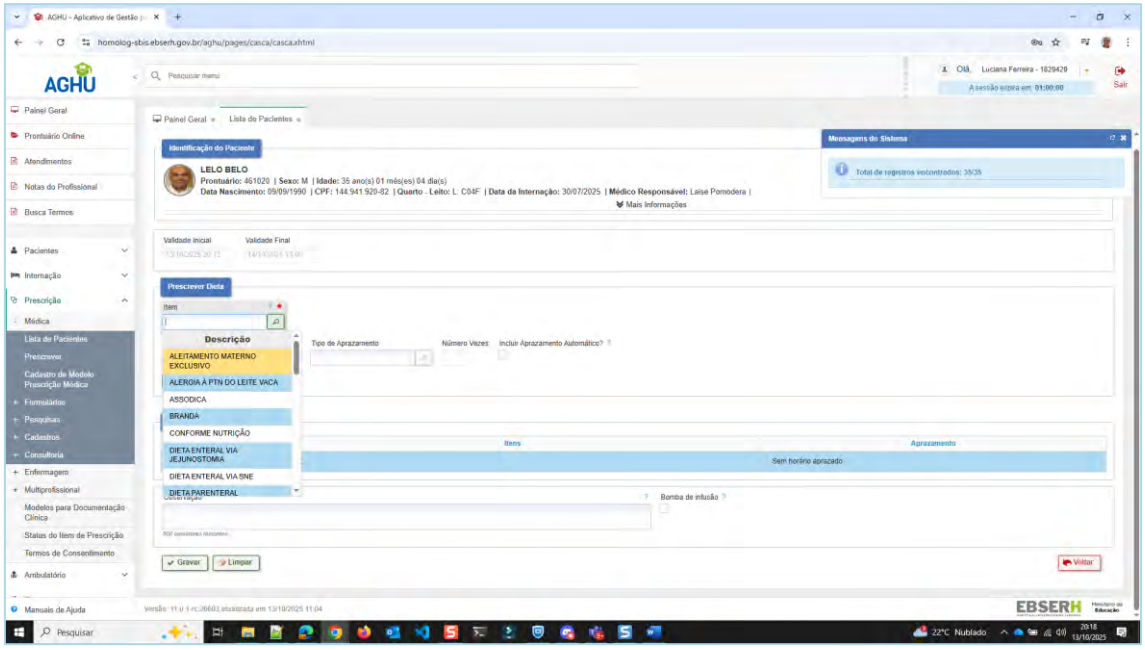



*Figura 111* Tela – botão dieta – selecionar item

Pressione no botão “adicionar”, se necessário inclua “observação” e pressione no botão “gravar”.

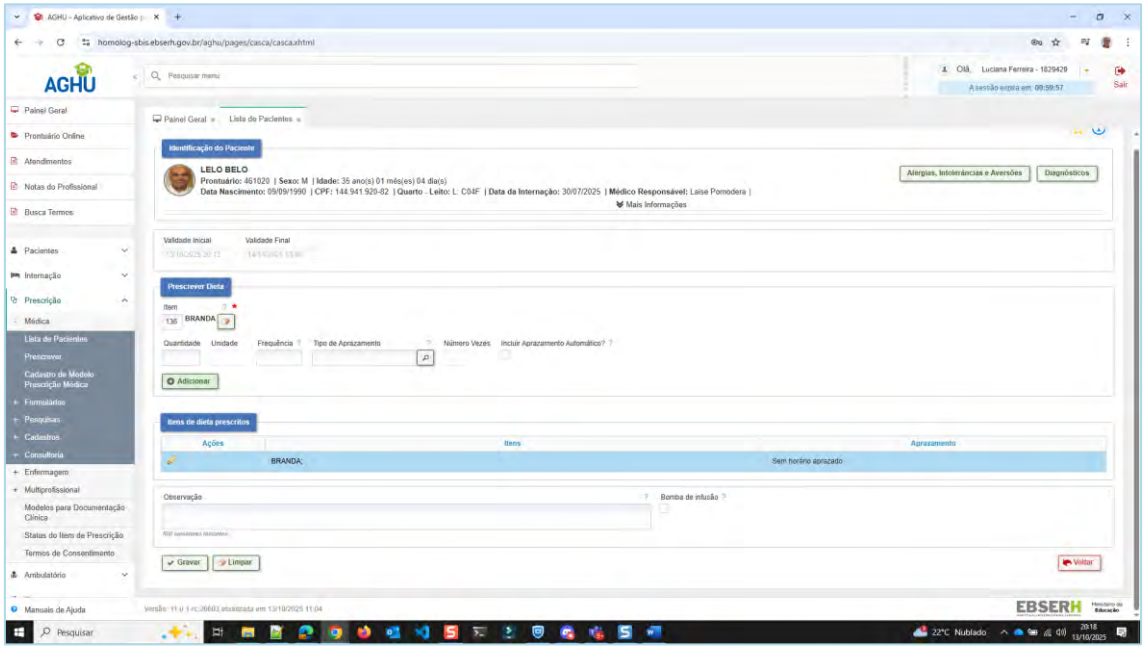



*Figura 112 Tela* – botão dieta – botão adicionar

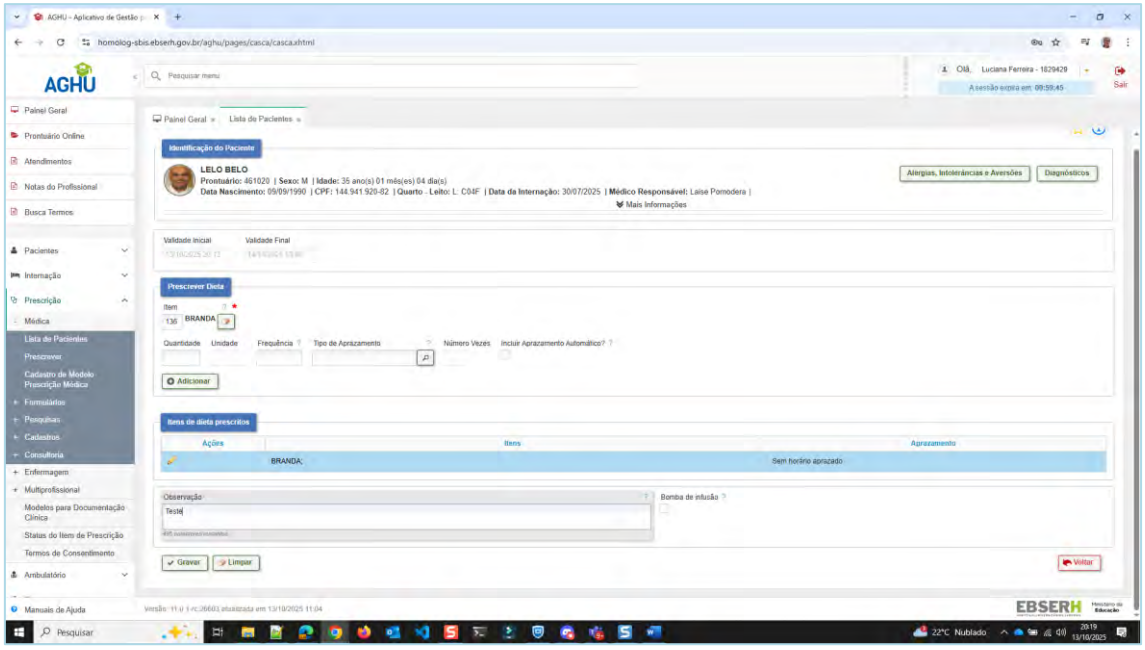



*Figura 113 Tela* – botão dieta – incluir observação

Ao pressionar no gravar o sistema apresentará a mensagem de sucesso:

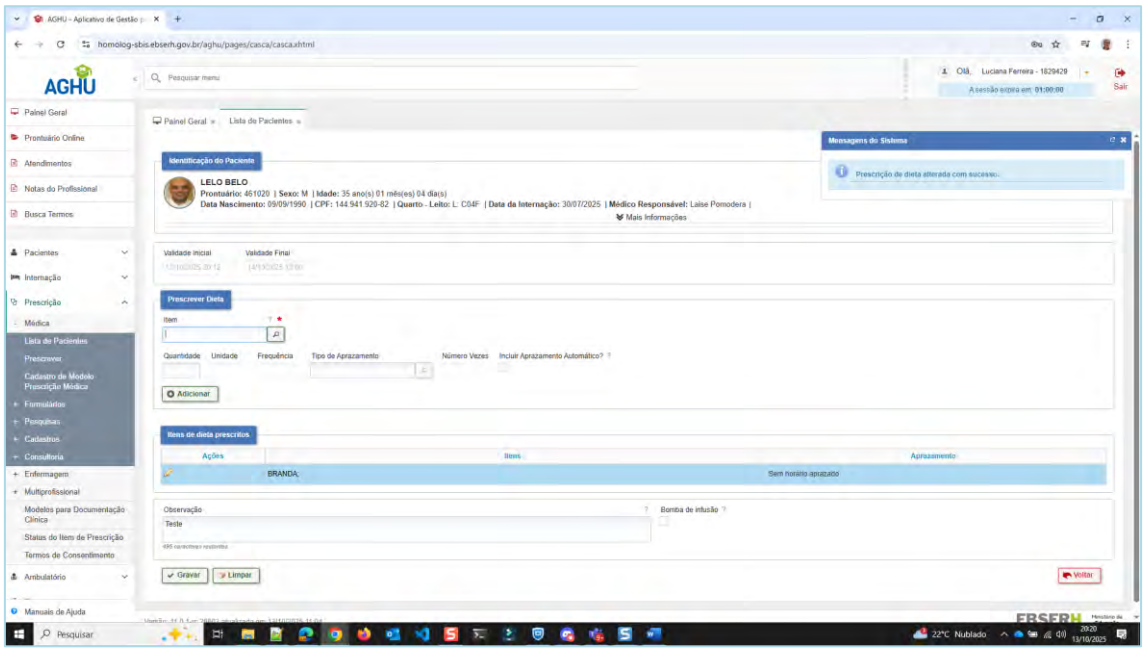



*Figura 114* Tela – botão dieta – mensagem de sucesso

### 23.5 Prescrevendo Um Segundo Item De Dieta

Para prescrever um segundo item de dieta é necessário pressionar no botão “dieta” com uma dieta já prescrita.

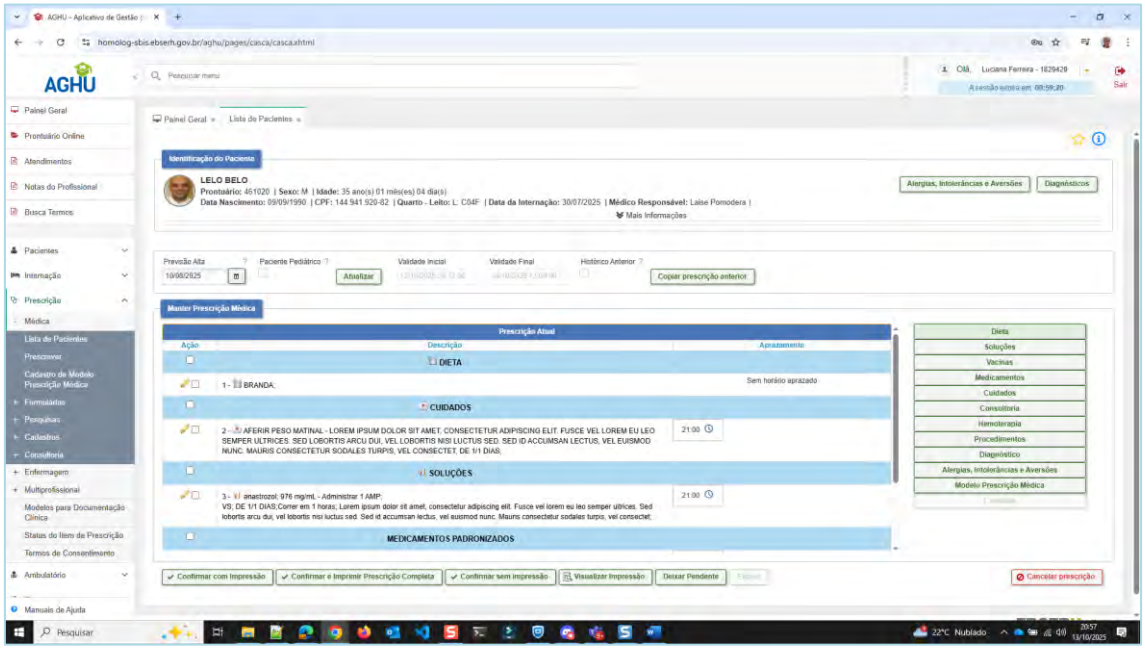



*Figura 115* Tela – edição de dieta

Repita o processo já descrito para a prescrição do primeiro item de dieta.

Na opção “item” adicione as dietas pertinentes.

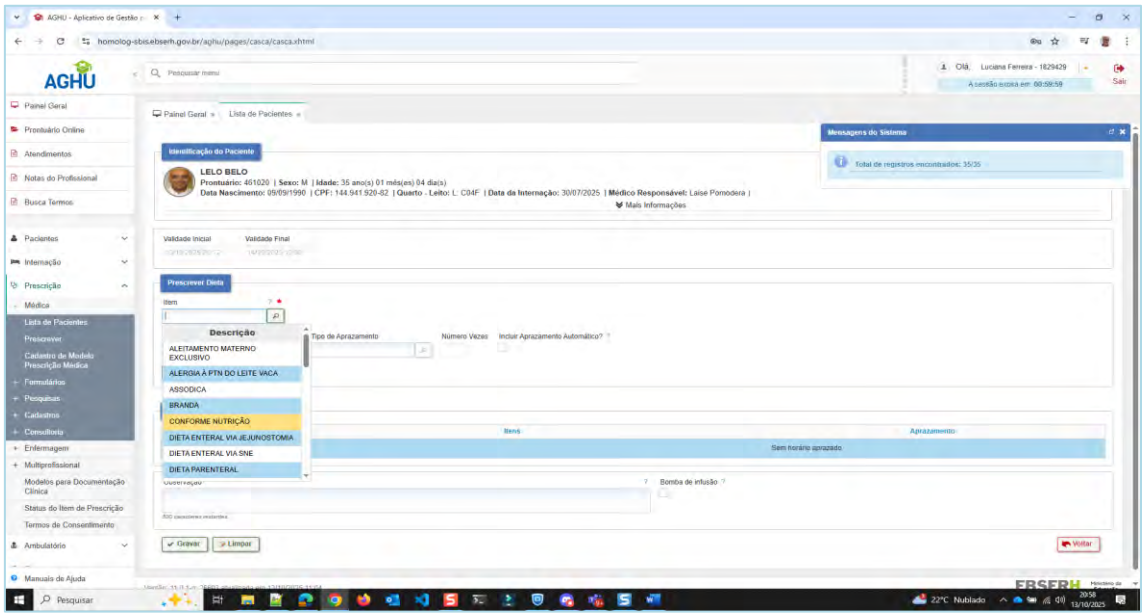



*Figura 116* Tela – edição de dieta – inclusão de dieta

Após adicionar e pressionar em gravar, o sistema retornará a mensagem de sucesso.

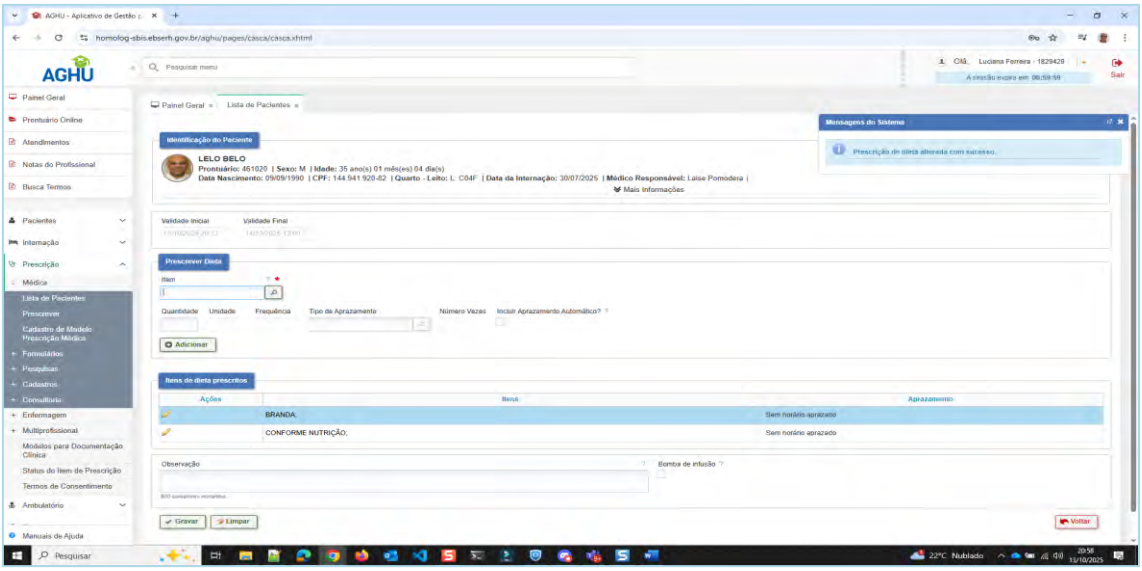



*Figura 117* Tela – edição de dieta – inclusão de dieta – mensagem de sucesso

Layout da prescrição com vários itens de dieta:

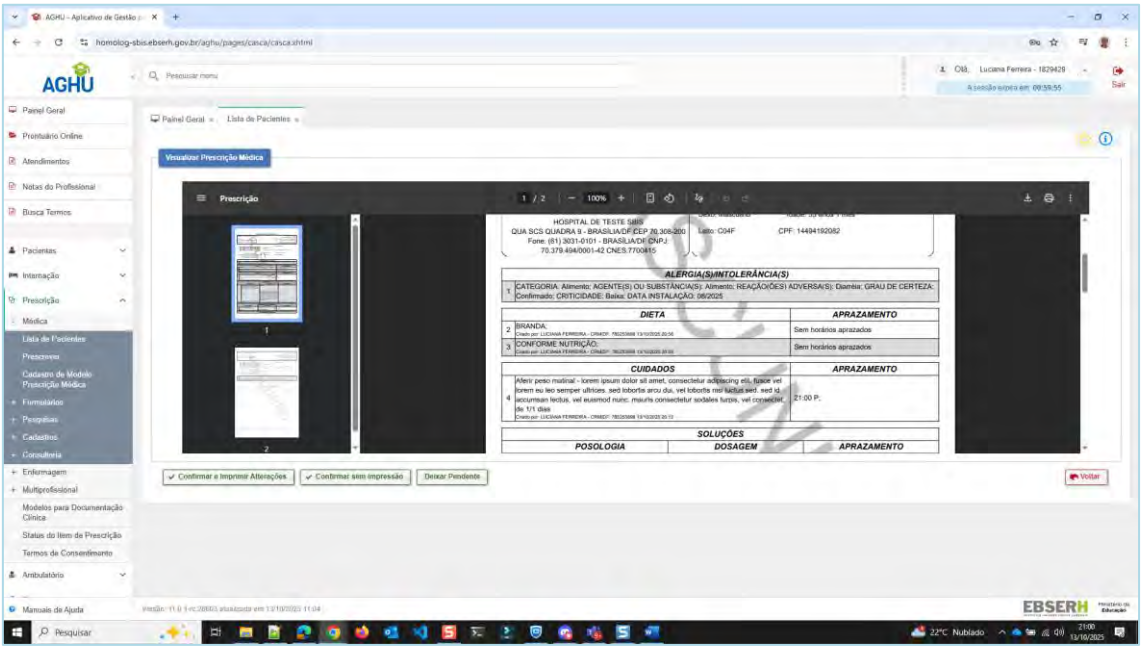



*Figura 118* Tela – edição de dieta – layout da prescrição com dietas

### 23.6 Medicamentos

Use este botão para prescrever medicamentos com ou sem diluição. Medicamentos com diluição também poderão ser prescritos no botão “soluções”, porém naquele botão qualquer diluente poderá ser usado, enquanto no botão “medicamentos”, apenas os diluentes compatíveis com a medicação, de acordo com o cadastro da farmácia, estarão disponíveis.

Para soluções contendo 3 itens ou mais, use o botão “soluções”. No menu à direita, pressione em medicamentos.

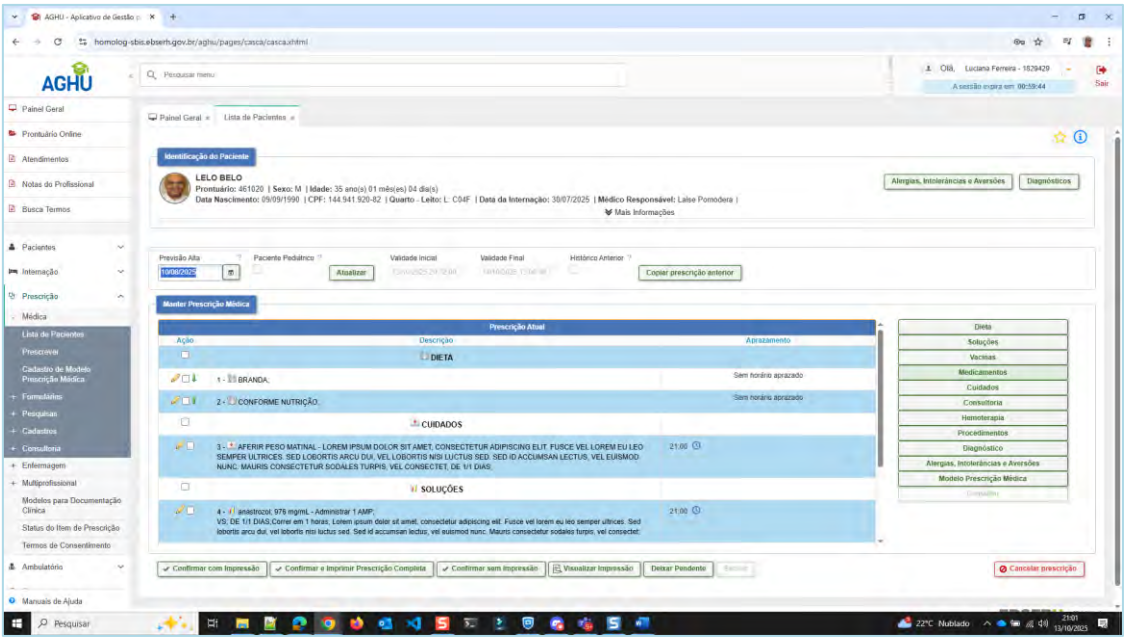



*Figura 119* Tela – inclusão medicamentos

Ao pesquisar um medicamento o sistema apresentará ainda detalhes como concentração, unidade de dose, apresentação, se é medicação padronizada ou não, se existe justificativa para administração em via não cadastrada, se controla a duração do tratamento, se é um antimicrobiano e em alguns perfis, a quantidade disponível no hospital (contabiliza não apenas a farmácia dispensação da unidade de internação do paciente).

Digite o nome fármaco ou pressione na lupa para visualizar todos os cadastros.

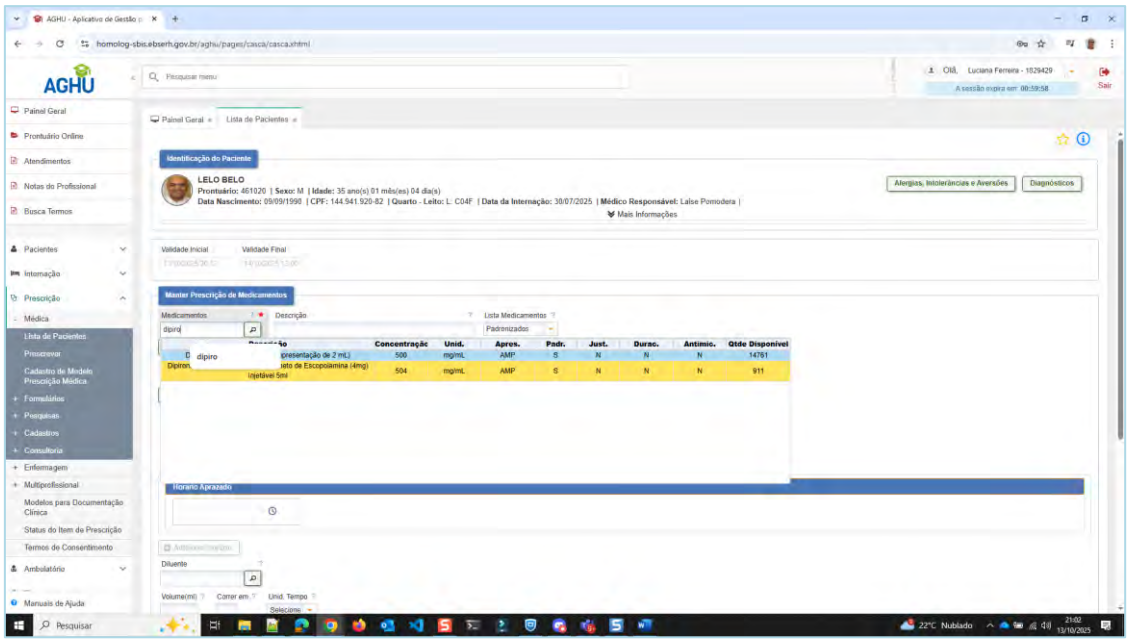



*Figura 120* Tela – inclusão medicamentos – medicamentos

Atenção, algumas medicações permitirão a prescrição de dose fracionada e outros não, a depender do cadastro do medicamento no módulo “farmácia”.

Digite na opção “dose” e a unidade de medida da dose na opção “unidade”. Atenção, caso a dose já esteja especificada será preenchida automaticamente

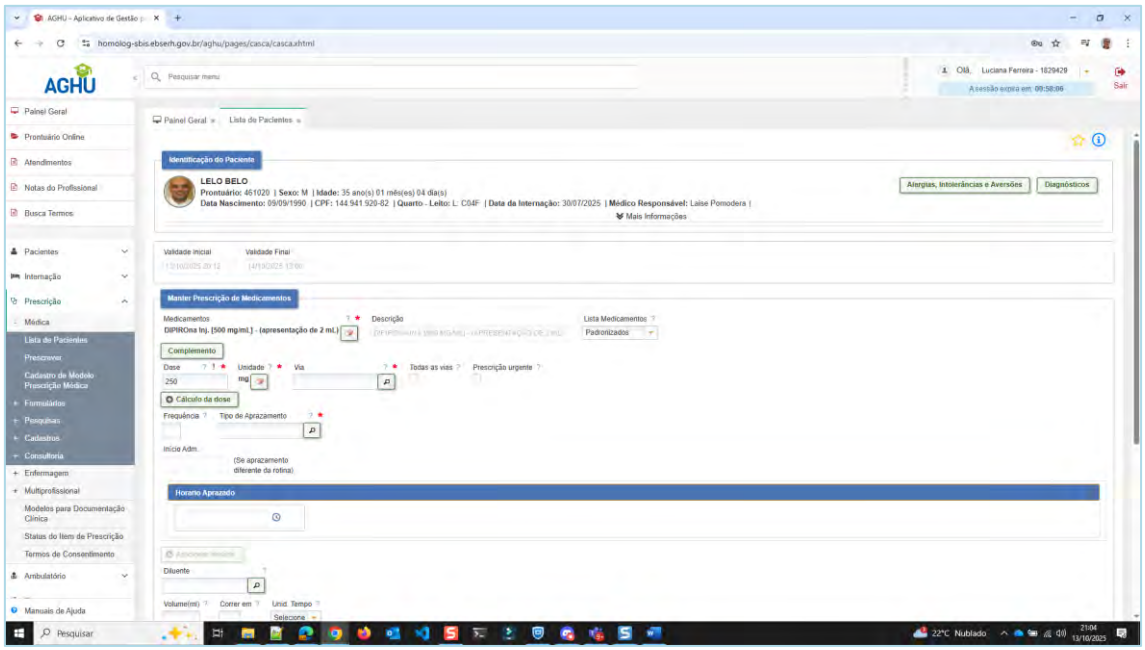



*Figura 121* Tela – inclusão medicamentos – dose

Pressionando na caixa “todas as vias”, todas as vias ficarão disponíveis para prescrição, contudo, o sistema irá exigir uma justificativa para prescrição do medicamento em uma via não usual. Na opção “via”, escolha a vida da medicação.

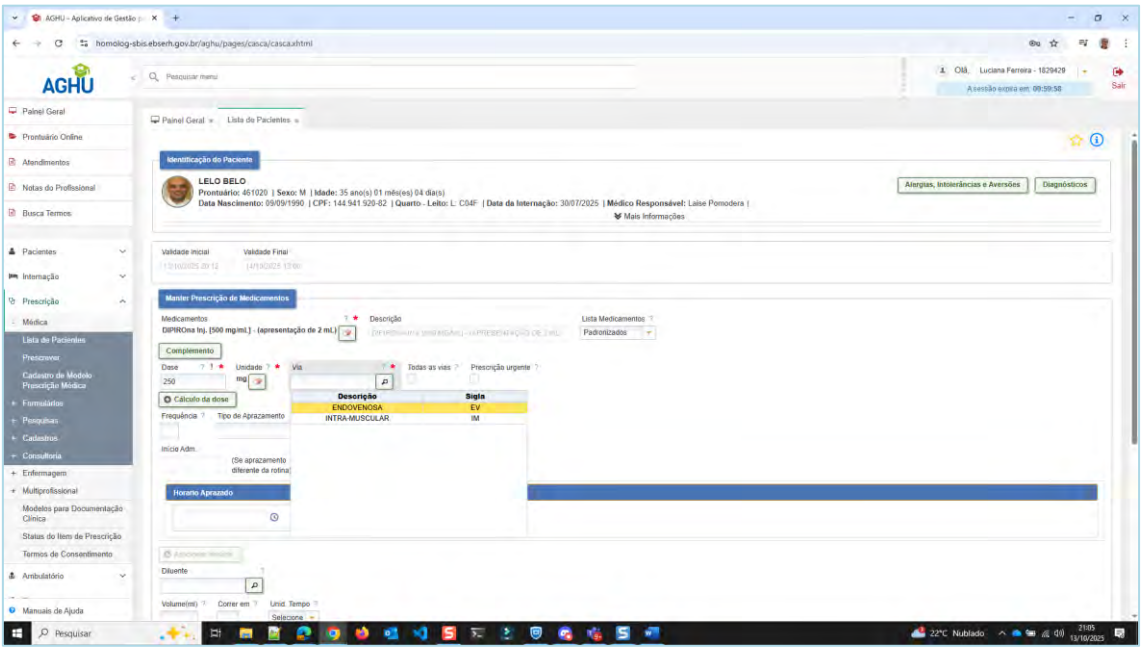



*Figura 122* Tela – inclusão medicamentos – via

Alguns aprazamentos, como o do exemplo, não exigirão o complemento “frequência”. Escolha o “tipo de aprazamento”.

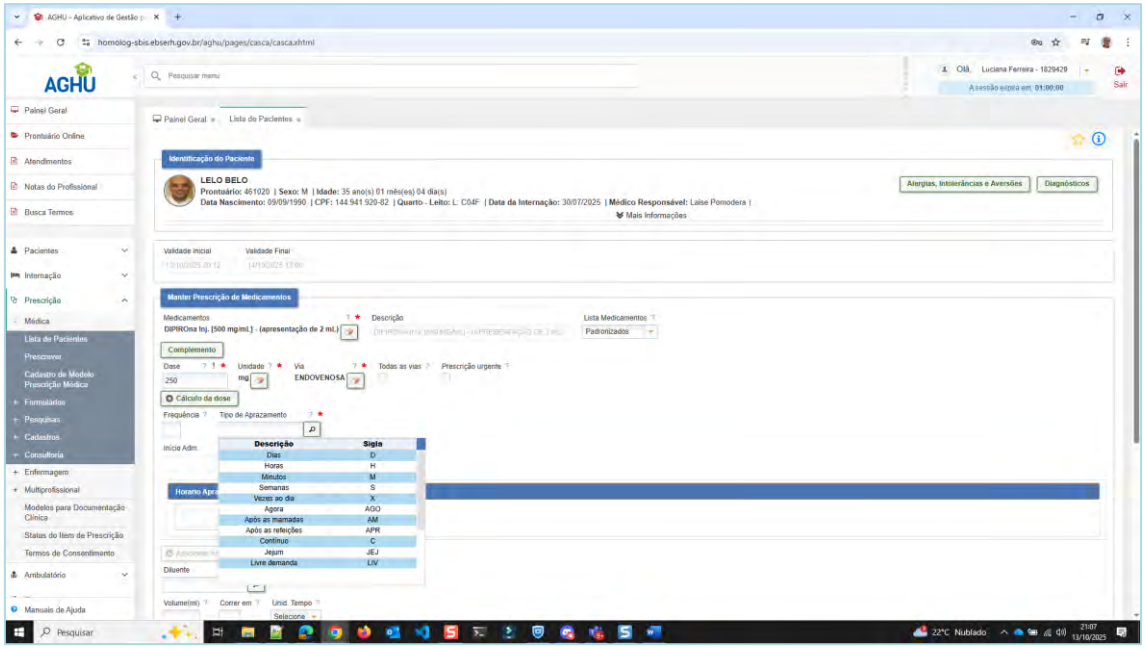



*Figura 123* Tela – inclusão medicamentos – tipo aprazamento

Digitando um valor em “frequência”, os tipos de aprazamento serão ajustados a essa frequência, quando pertinente. Se for escolhido um tipo de aprazamento que não exige “frequência”, este dado será automaticamente apagado.

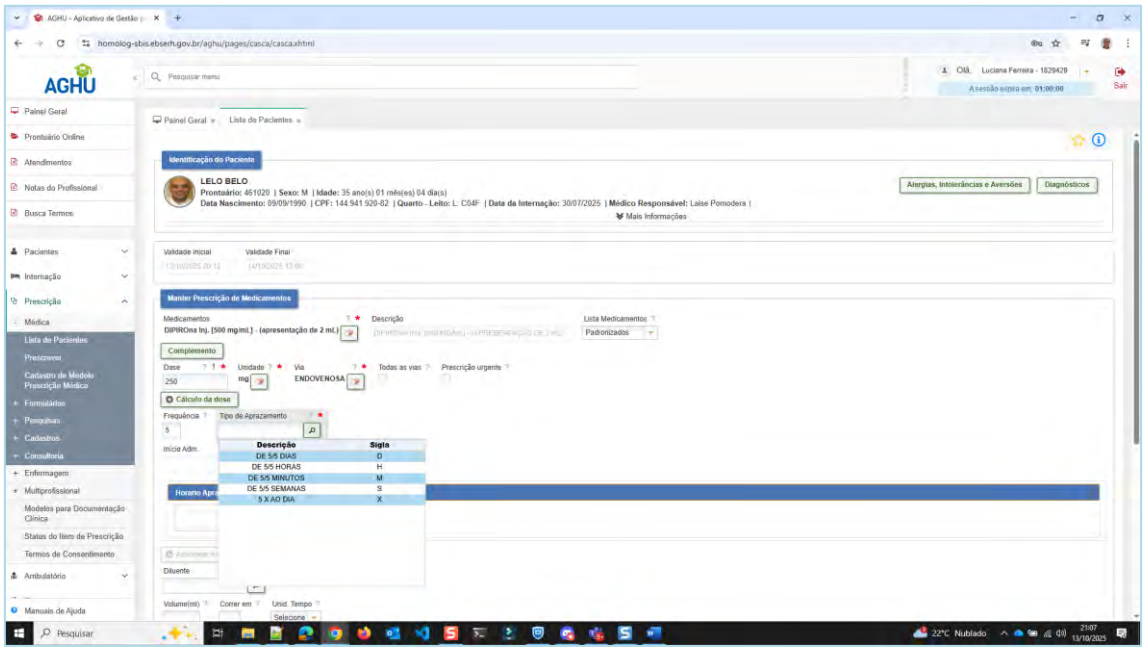



*Figura 124* Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento

### 23.6.1 Dose De Ataque

Usando a opção para início adm, não gerará aprazamento para a enfermagem (já que nesta situação a medicação será iniciada fora do horário padrão cadastrado e o sistema entende que as doses subsequentes serão calculadas a partir dele). No chc isso vem de encontro com as necessidades da pediatria, mas nas unidades adulto pode ser mais interessante prescrever a medicação em duplicidade, um com o aprazamento normal e outro como “agora”. A dose de ataque ficará como uma dose extra e as seguintes entrarão no horário padrão da unidade.

Na opção “início adm” complete este dado se for necessária uma dose de ataque. Em seguida, pressione no botão “gravar”.

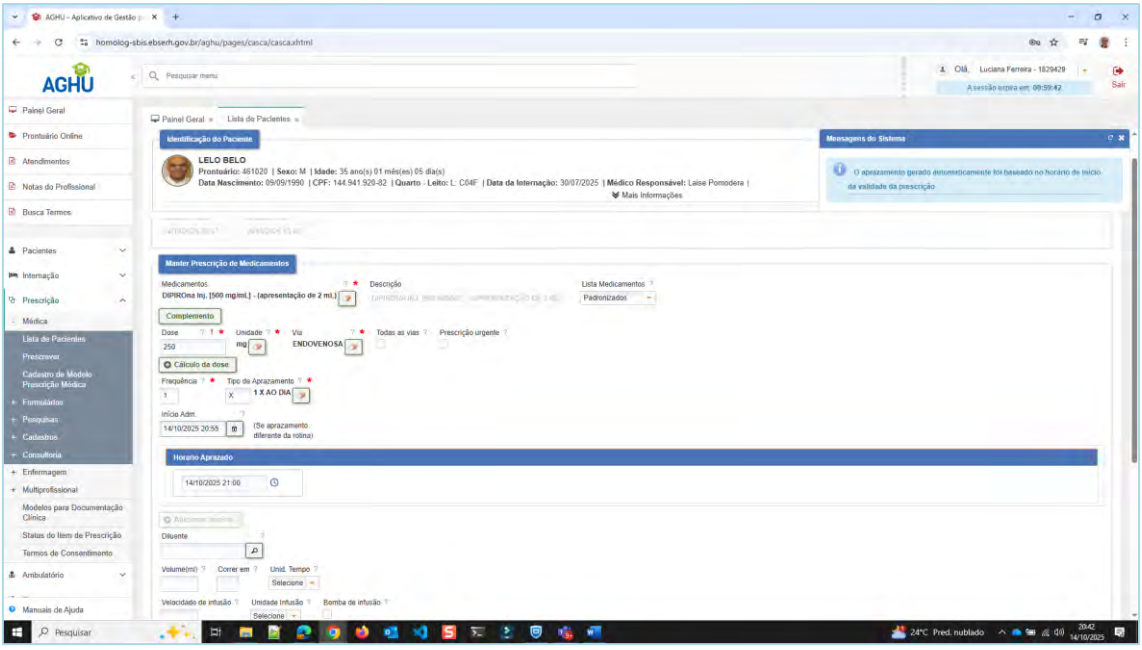



*Figura 125* Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento – inicio adm

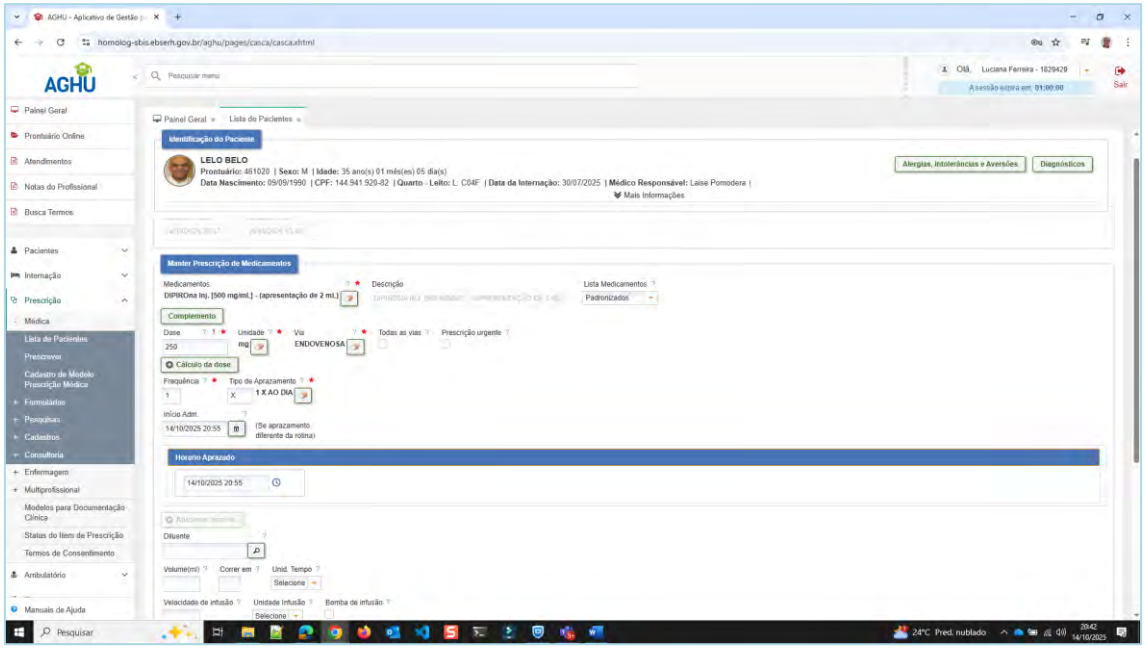



*Figura 126* Tela – inclusão medicamentos – frequência e aprazamento – inicio adm – gerada

O sistema irá confirmar a prescrição e o medicamento irá aparecer em “medicamentos prescritos”. Pressione em “voltar”.

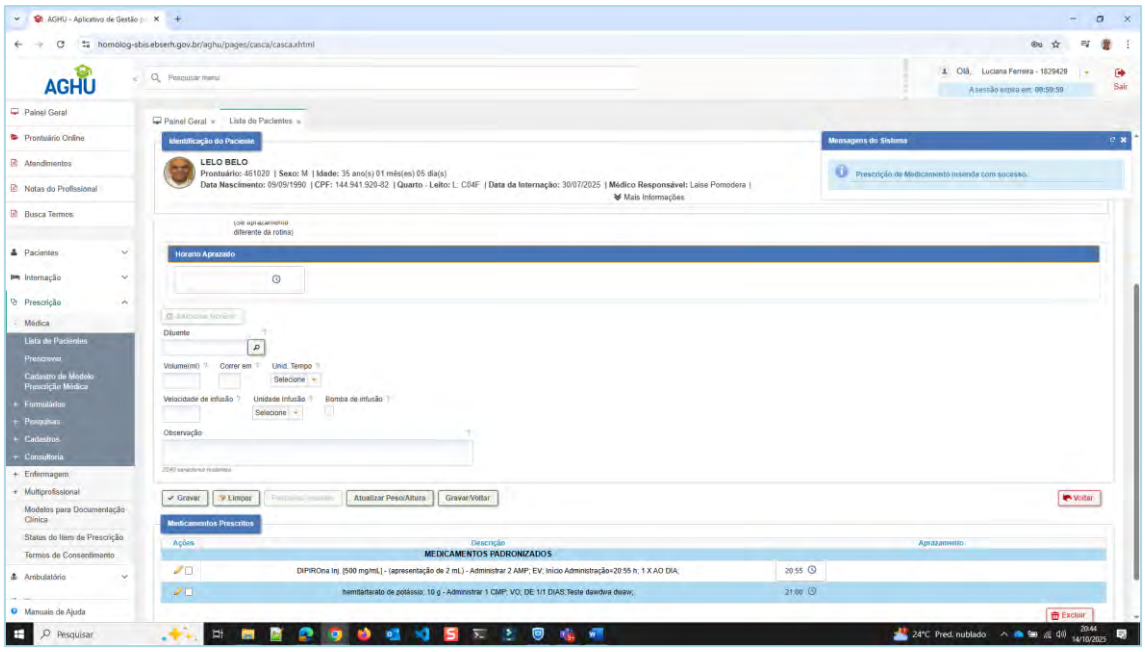



*Figura 127* Tela – inclusão medicamentos – medicamento prescrito

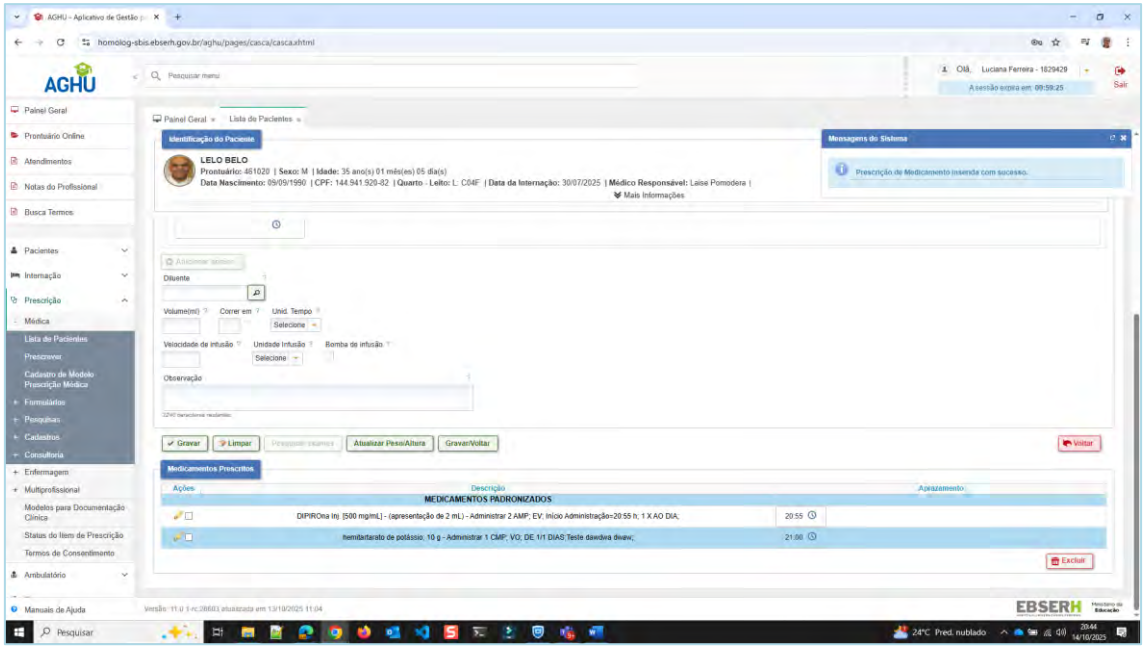



*Figura 128* Tela – inclusão medicamentos – medicamento prescrito – botão voltar

### 23.6.2 Diluição

Para prescrever uma medicação com diluição, inicie a prescrição do item como usual. Pressione na lupa para ver todos os diluentes cadastrados ou digite o nome do diluente. No campo “diluente” pesquise e escolha o diluente.

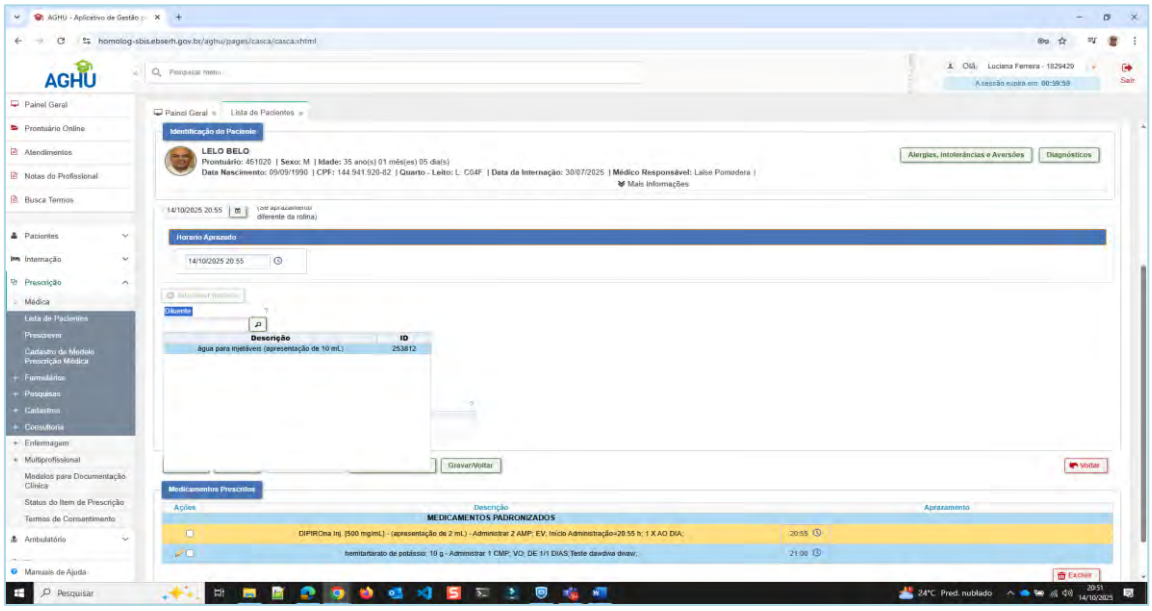



*Figura 129* Tela – inclusão medicamentos – diluente

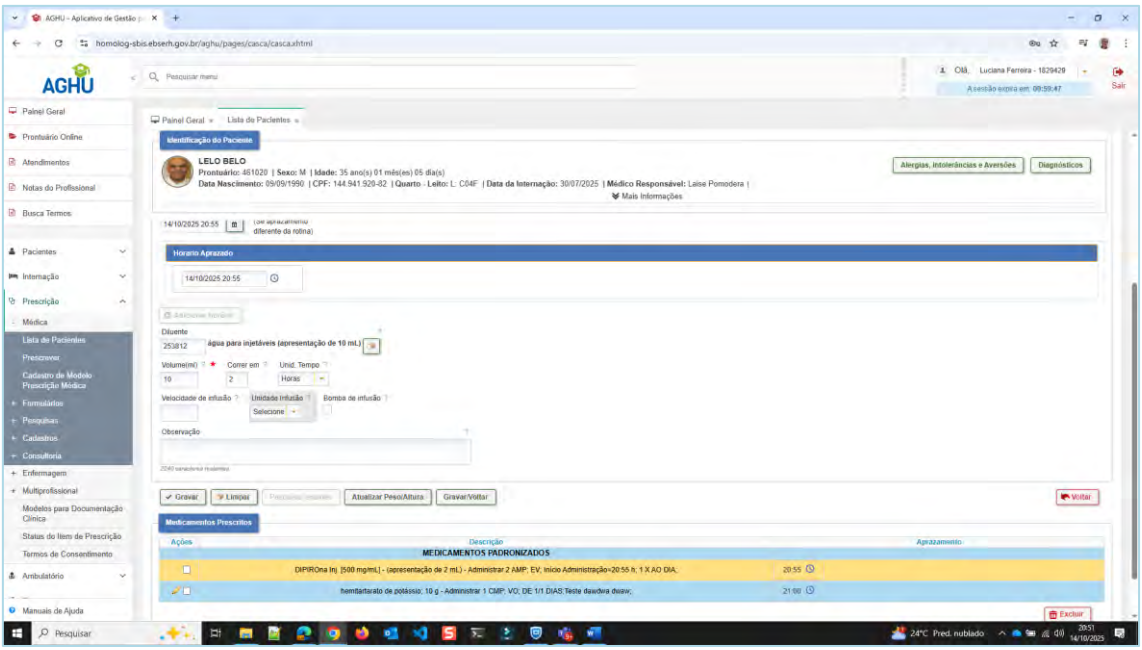



*Figura 130* Tela – inclusão medicamentos – diluente – itens preenchidos

No campo “volume (ml)” digite o volume do diluente em seguida pressione no botão “gravar”.

É possível, porém não obrigatório, preencher os demais dados sobre duração e velocidade de infusão, bem como uso ou não da bomba de infusão. Essa é a aparência da prescrição de medicamento com diluente, com e sem demais dados de duração e velocidade de infusão, bem como uso ou não da bomba de infusão.

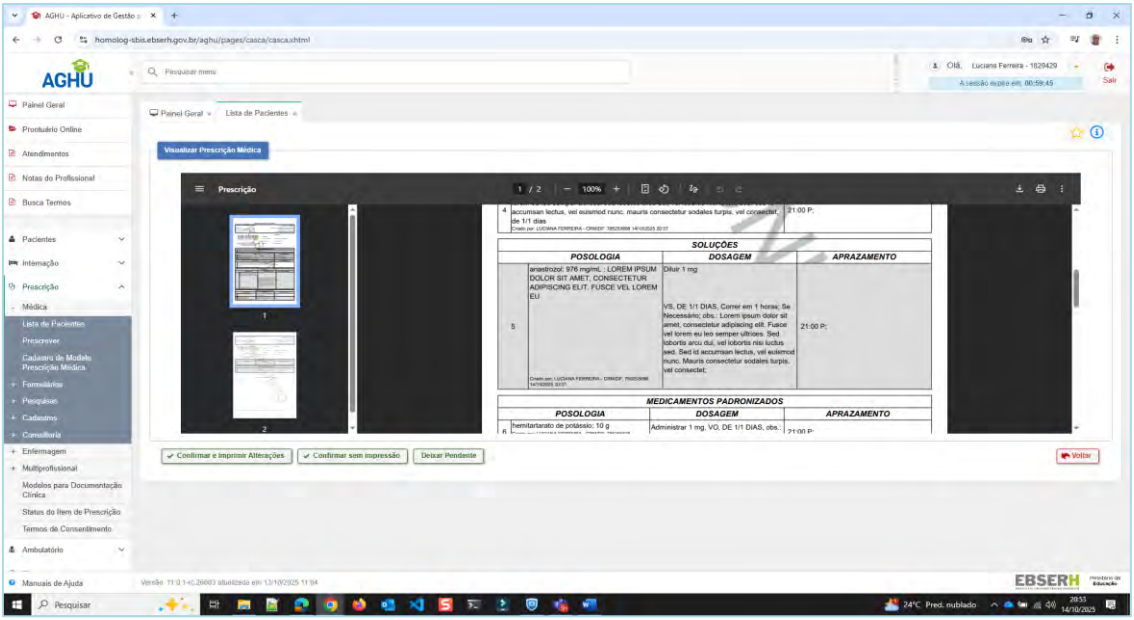



*Figura 131* Tela – inclusão medicamentos – diluente – visualização

### 23.6.3 Medicamentos Do Paciente

É possível prescrever uma medicação do paciente.

No campo “medicamentos” busque por qualquer parte do termo “medicamento do paciente”.

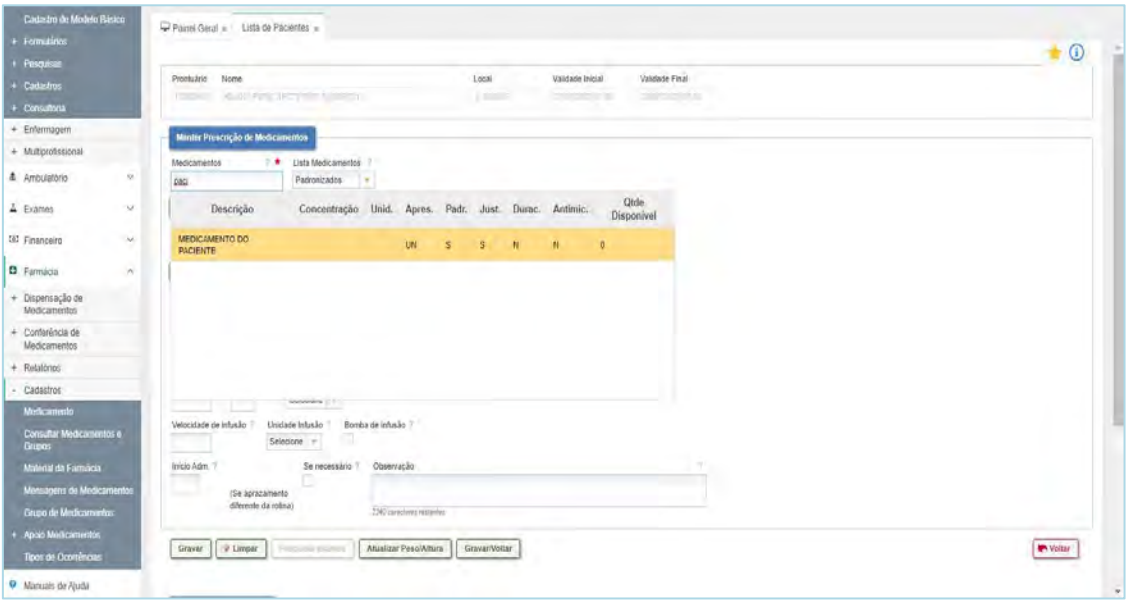



*Figura 132 Tela – inclusão medicamentos – inclusão medicamento*

O sistema irá retornar automaticamente a “unidade” de apresentação como unidade e a caixa “todas as vias” já selecionada.

No campo “dose” complete a dose. No campo “via” selecione a via apropriada. Após, pressione em “complemento”.

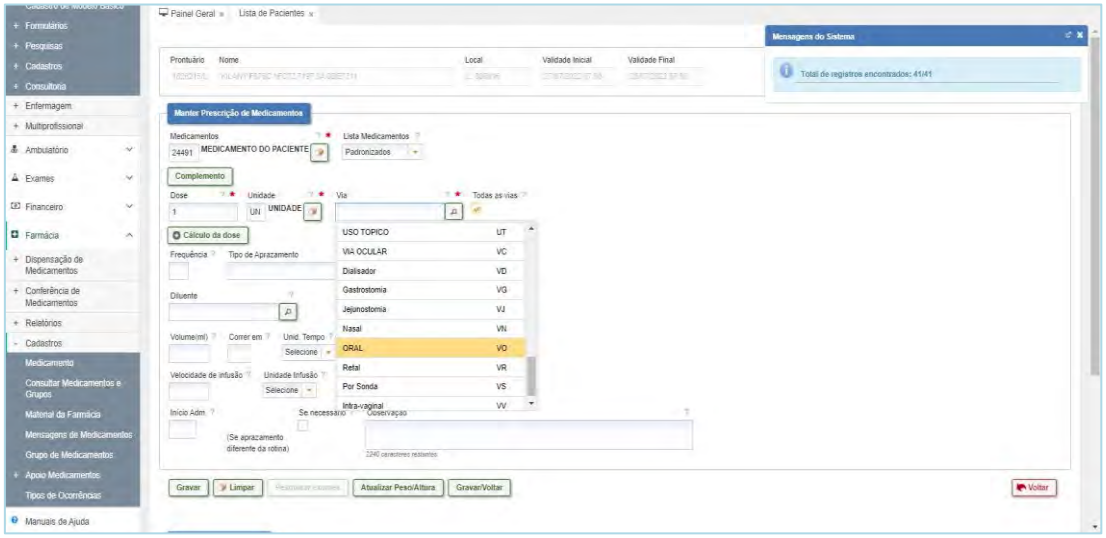



*figura 133 Tela - inclusão medicamentos*

Em “complemento” digite o nome do medicamento e apresentação, em seguida, pressione em “ok”.

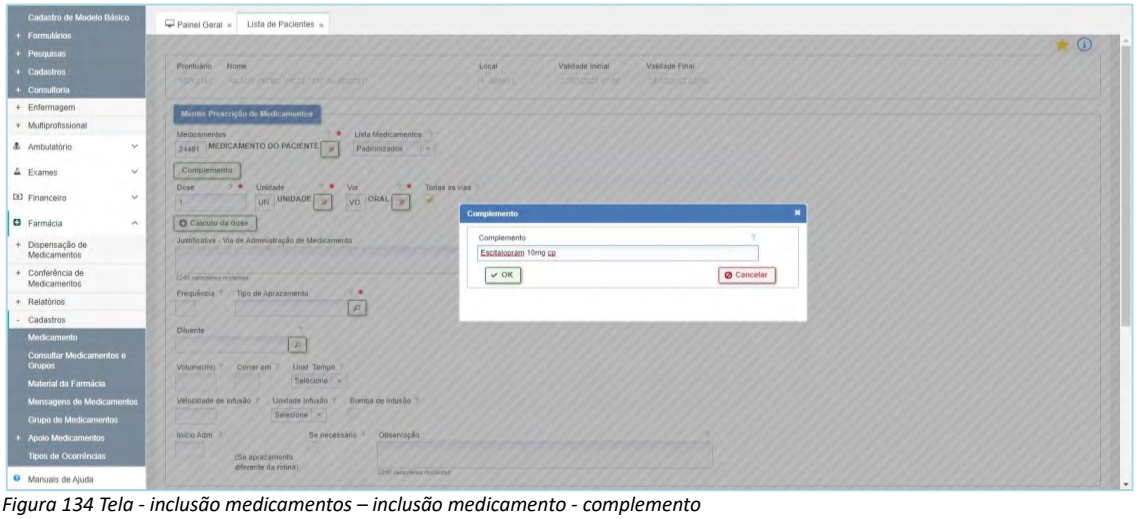



*Figura 134 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento - complemento*

Como foi necessário pressionar na caixa “todas as vias”, será obrigatório justificar.

Em “justificativa – via de administração de medicamento” justifique o uso de via não cadastrada para medicamento. Digite a frequência, se o aprazamento “horas” for usado, no campo “frequência”.

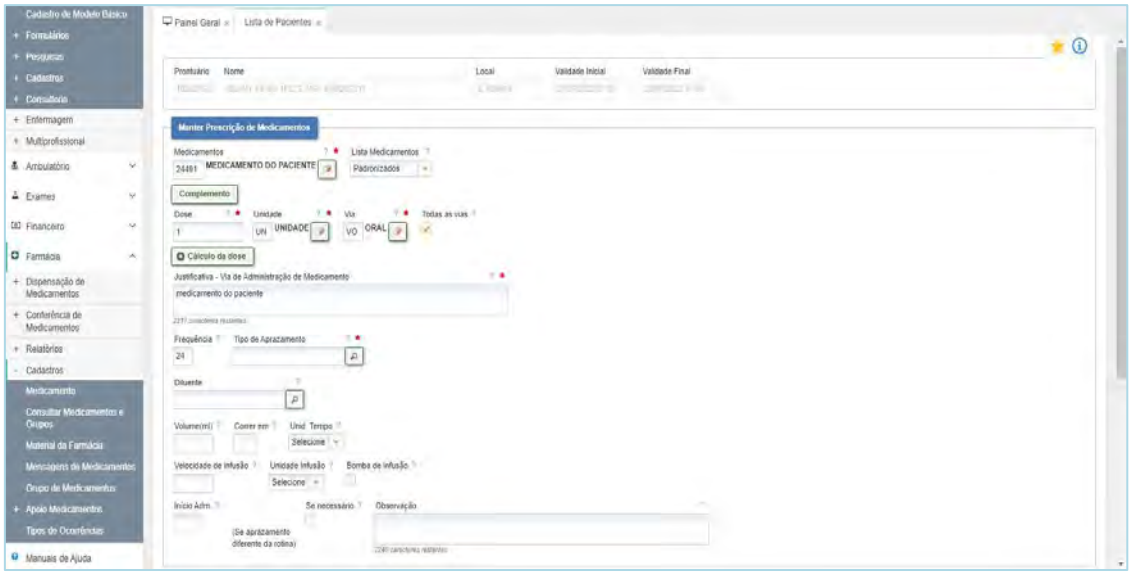



*figura 135 Tela – inclusão medicamentos – inclusão medicamento - justificativa*

Em “tipo de aprazamento” escolha o aprazamento “horas”. Depois pressione no botão “gravar”.

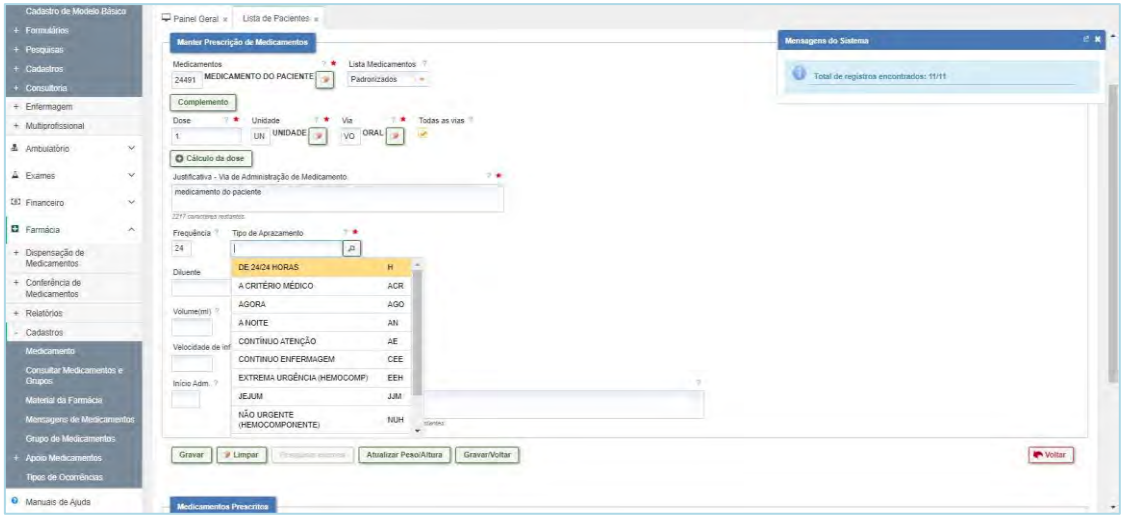



*Figura 136 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento - tipo aprazamento*

Por padrão, o sistema irá gerar uma mensagem dizendo que o medicamento não consta no estoque. Ainda assim, o medicamento será impresso na prescrição.

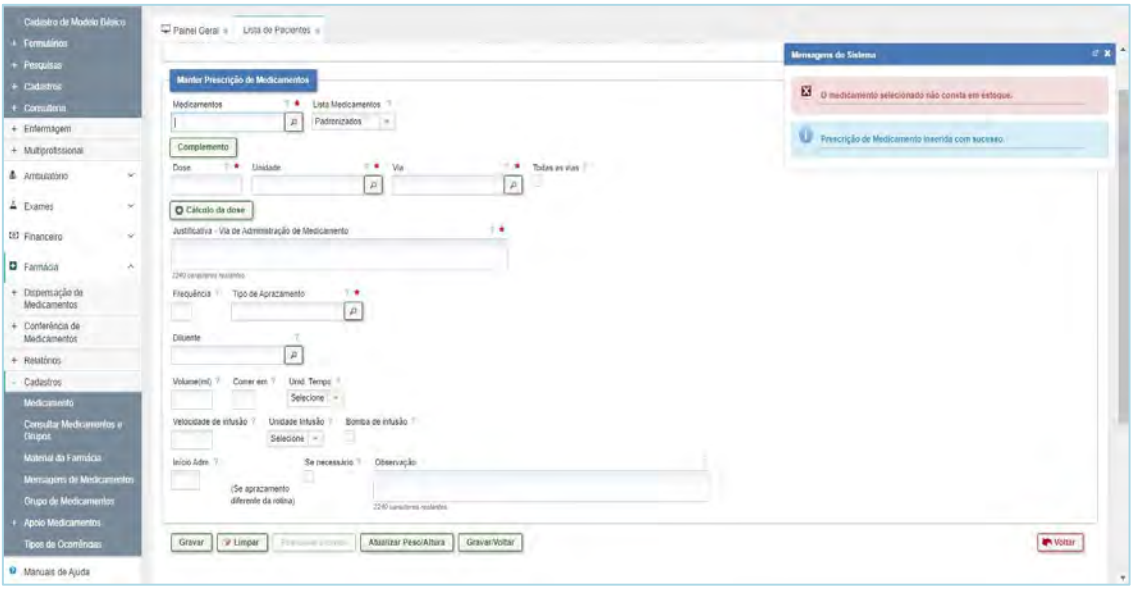
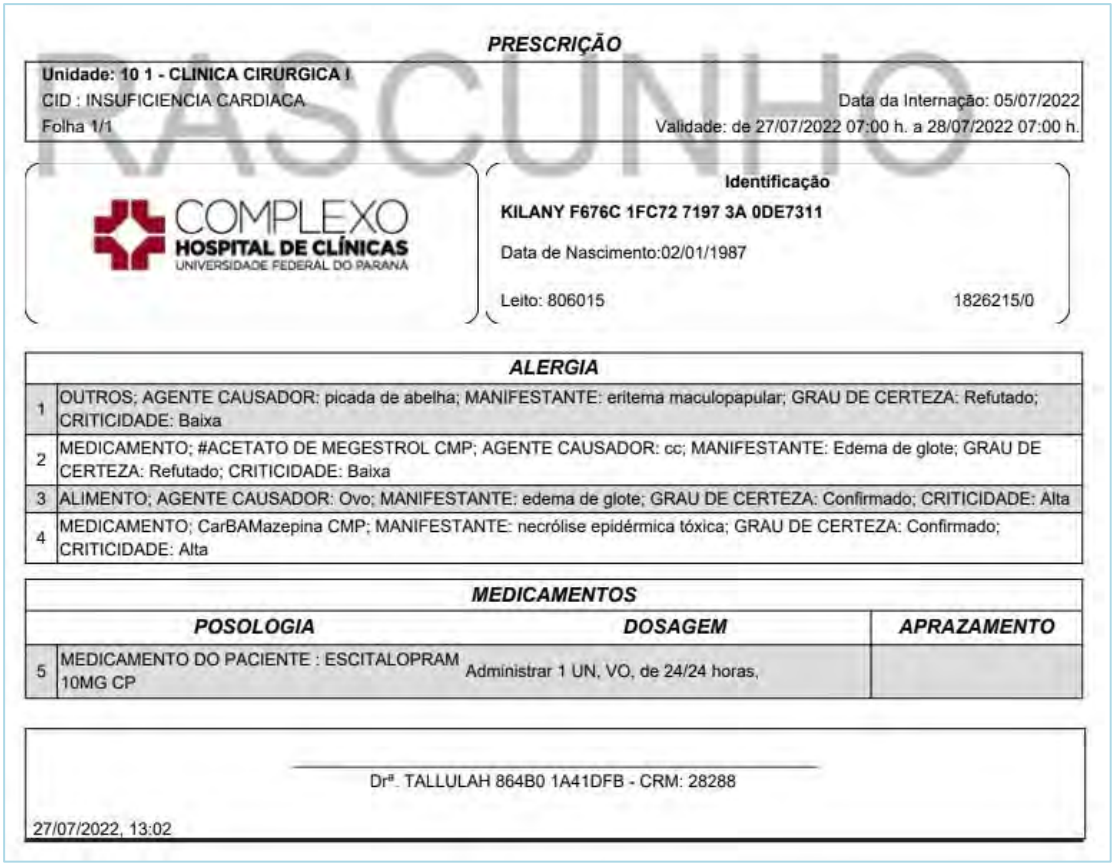



*Figura 137 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento – mensagem de sucesso*

Essa é a aparência da prescrição do “medicamento do paciente”. Observe que não foi gerado aprazamento porque a prescrição, válida até 7h foi confirmada as 13:02h, ou seja, o aprazamento irá aparecer apenas na prescrição confirmada no dia seguinte.



***PRESCRIÇÃO***

RASCUNHO

**Unidade: 10 1 - CLINICA CIRURGICA I**
CID : INSUFICIENCIA CARDIACA
Folha 1/1
Data da Internação: 05/07/2022
Validade: de 27/07/2022 07:00 h. a 28/07/2022 07:00 h.

COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

**Identificação**
**KILANY F676C 1FC72 7197 3A 0DE7311**
Data de Nascimento:02/01/1987
Leito: 806015 1826215/0

***ALERGIA***

| | |
|---|---|
| 1 | OUTROS; AGENTE CAUSADOR: picada de abelha; MANIFESTANTE: eritema maculopapular; GRAU DE CERTEZA: Refutado; CRITICIDADE: Baixa |
| 2 | MEDICAMENTO; #ACETATO DE MEGESTROL CMP; AGENTE CAUSADOR: cc; MANIFESTANTE: Edema de glote; GRAU DE CERTEZA: Refutado; CRITICIDADE: Baixa |
| 3 | ALIMENTO; AGENTE CAUSADOR: Ovo; MANIFESTANTE: edema de glote; GRAU DE CERTEZA: Confirmado; CRITICIDADE: Alta |
| 4 | MEDICAMENTO; CarBAMazepina CMP; MANIFESTANTE: necrólise epidérmica tóxica; GRAU DE CERTEZA: Confirmado; CRITICIDADE: Alta |

***MEDICAMENTOS***

| | ***POSOLOGIA*** | ***DOSAGEM*** | ***APRAZAMENTO*** |
|---|---|---|---|
| 5 | MEDICAMENTO DO PACIENTE : ESCITALOPRAM 10MG CP | Administrar 1 UN, VO, de 24/24 horas, | |

Drª. TALLULAH 864B0 1A41DFB - CRM: 28288

27/07/2022, 13:02

*Figura 138 Tela - inclusão medicamentos – inclusão medicamento – impressão*

### 23.6.4 Prescrição Fora Do Aprazamento Usual

Esta opção será usada, por exemplo, em casos em que uma medicação deva ser intercalada com outra de mesmo aprazamento, como no caso de analgesia a ser realizada de 6/6h em horários intercalados, ou quando a medicação precisar ser feita em um horário específico (ex: aas no almoço ou glibenclamida antes das refeições).

Em “frequência” defina a frequência com o número de comprimidos que o paciente deverá tomar por dia. Em “início adm” defina o início da administração. Em “observação descreva como o medicamento deverá ser administrado, em seguida pressione no botão “gravar”.

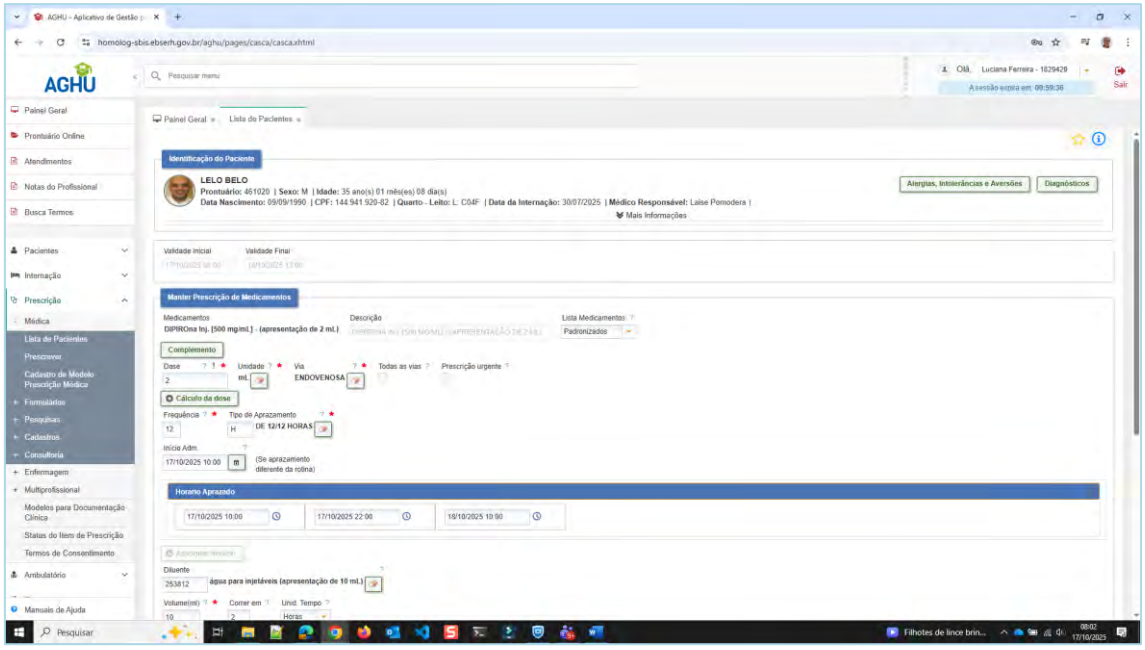



*Figura 139* Tela – inclusão medicamento – fora do aprazamento usual

Essa será a aparência da prescrição:

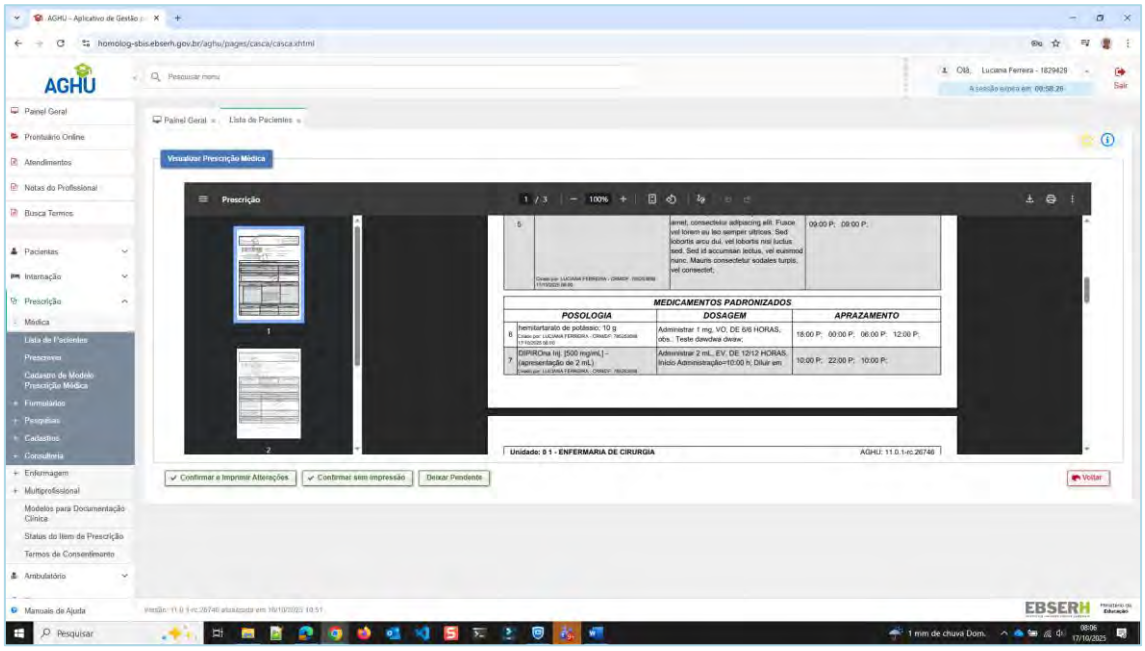



*Figura 140* Tela – inclusão medicamento – fora do aprazamento usual – visualização impressão

### 23.6.5 Medicamentos Não Padronizados Ou Quimioterápicos

Em um primeiro momento, apenas as categorias “padronizado” (maioria), “não padronizados” e “quimioterápicos” estarão disponíveis em “lista de medicamentos” – escolha a categoria pertinente.

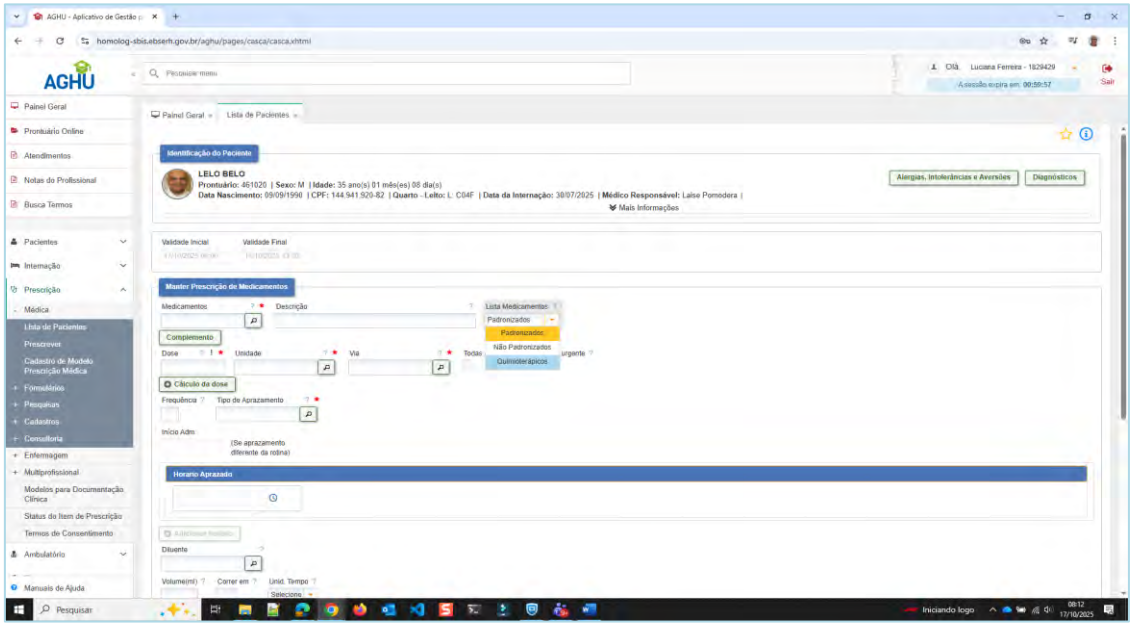



*Figura 141* Tela – inclusão medicamento – lista medicamentos

Em “medicamentos” pesquise e selecione a medicação.

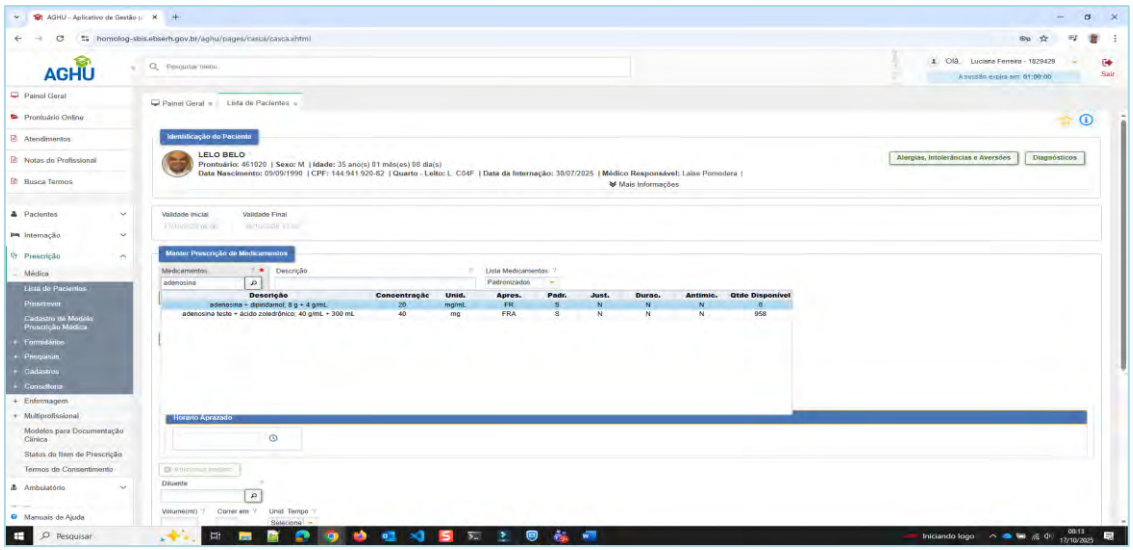



*Figura 142* Tela – inclusão medicamento – pesquisa medicamentos

No caso de escolher de quimioterápicos será apresentado a relação de medicamentos cadastradas:

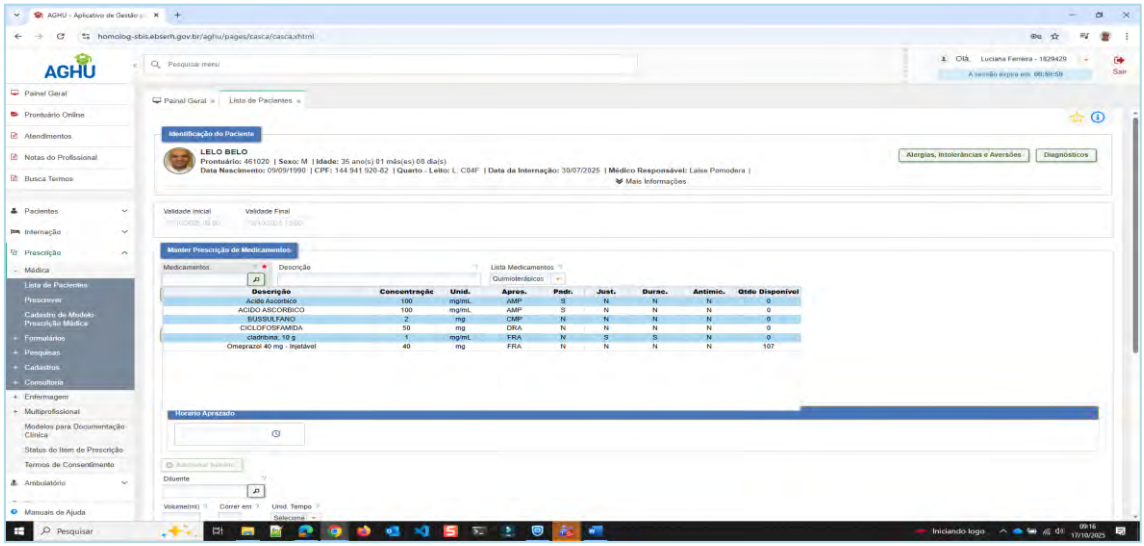


*Figura 143* Tela – inclusão medicamento – quimioterápicos

E não padronizado habilitará o campo descrição para preenchimento de medicamentos não padronizados.

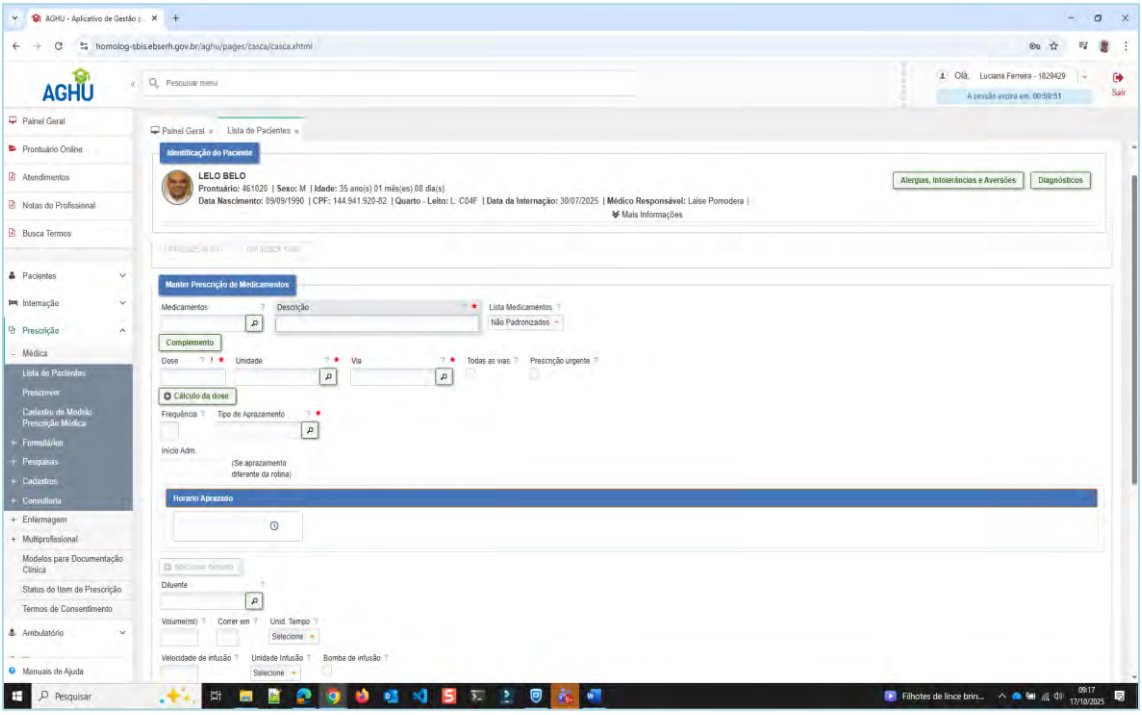


*Figura 144* Tela – inclusão medicamento – não padronizado

### 23.6.6 Medicamentos Que Exigem Informações Extra

A prescrição de albumina, cefuroxima, imunoglobulina anti rh, octreotida, picossulfato e tirofiban requerem a descrição de informações extras. O roteiro desta descrição estará disponível no campo “observações”.

Complete a prescrição com os demais dados. Em “observação” – quando pertinente, a farmácia enviará “recados” através do campo “observação”. Após a leitura do seu conteúdo, o prescritor pode (e deve) apagar o conteúdo do lembrete antes de pressionar em gravar.

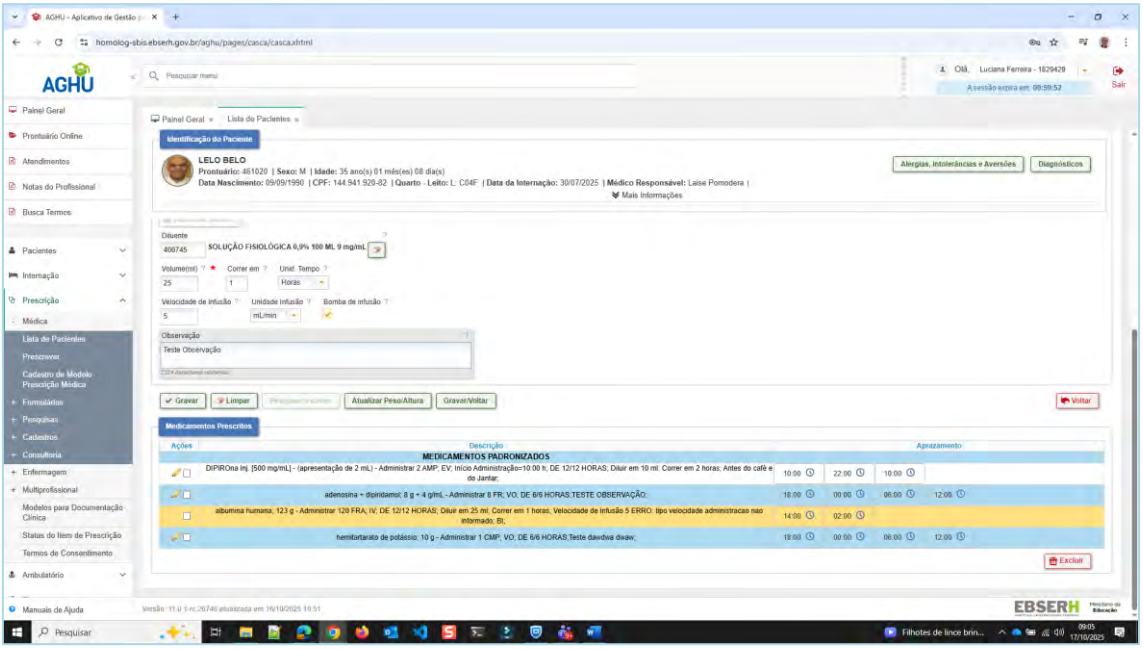



*Figura 145* Tela – inclusão medicamento – inclusão observação

Essa será a aparência da prescrição com e sem o campo “observação” impresso. Perceba que as informações do campo não são informativas para a prescrição e podem atrapalhar a leitura da mesma pela enfermagem.

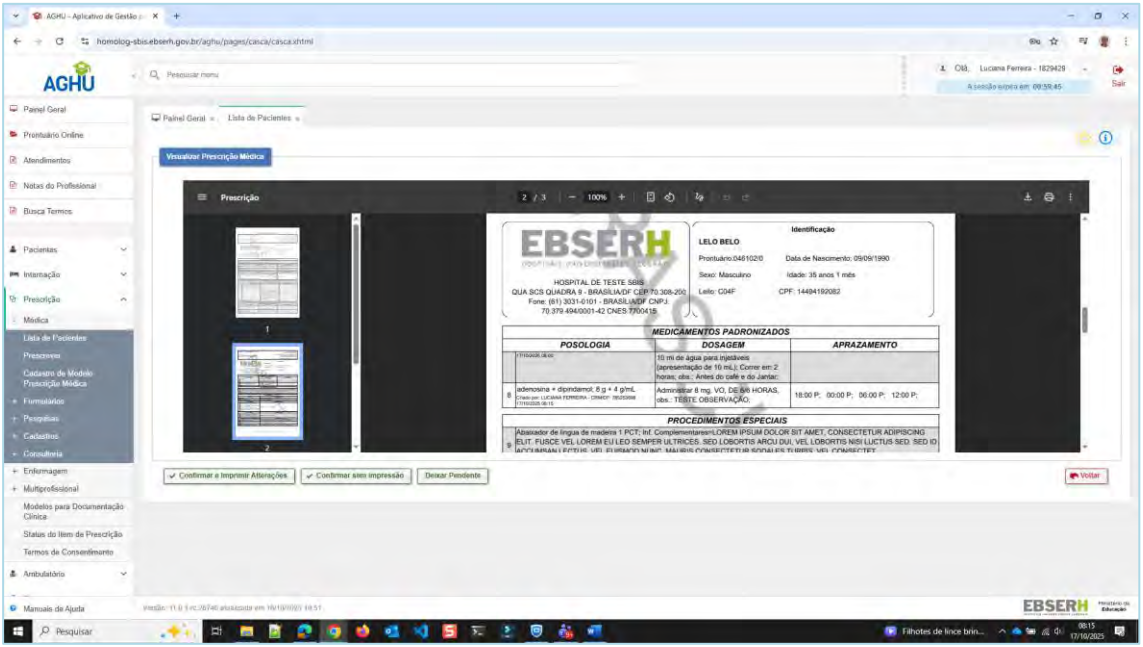



*Figura 146* Tela – inclusão medicamento – visualização observação

Em “observação” - complete as informações pertinentes após a prescrição do medicamento e pressione em “gravar”.

Para transferência de paciente a prescrição pode ser a mais de 24 horas apresentando na tela a mensagem se o usuário desejo prorrogar a prescrição.

### 23.7 Notificações Em Medicamentos

Uma vez configurado as notificações para serem apresentadas na prescrição médica, será possível verificar que:

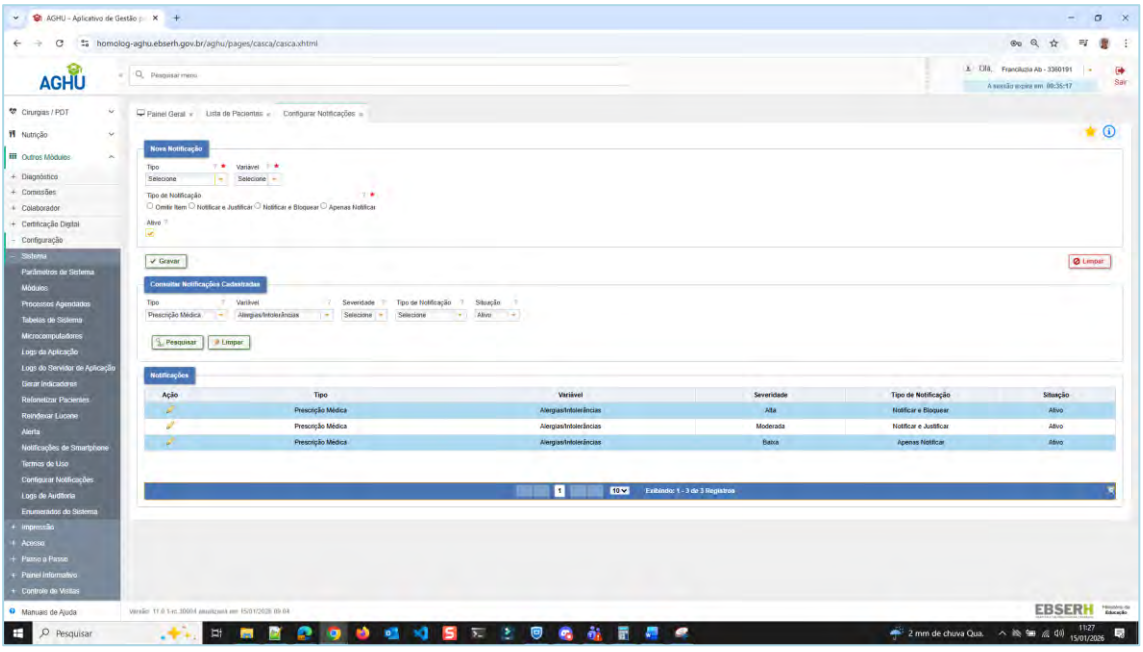



*Figura 147 Tela - severidade baixa - notificação*

Ao ter um cadastro com severidade baixa e o tipo de notificação for apenas justificar, quando realizado o cadastro de um paciente que tenha como alergia um medicamento de severidade baixa

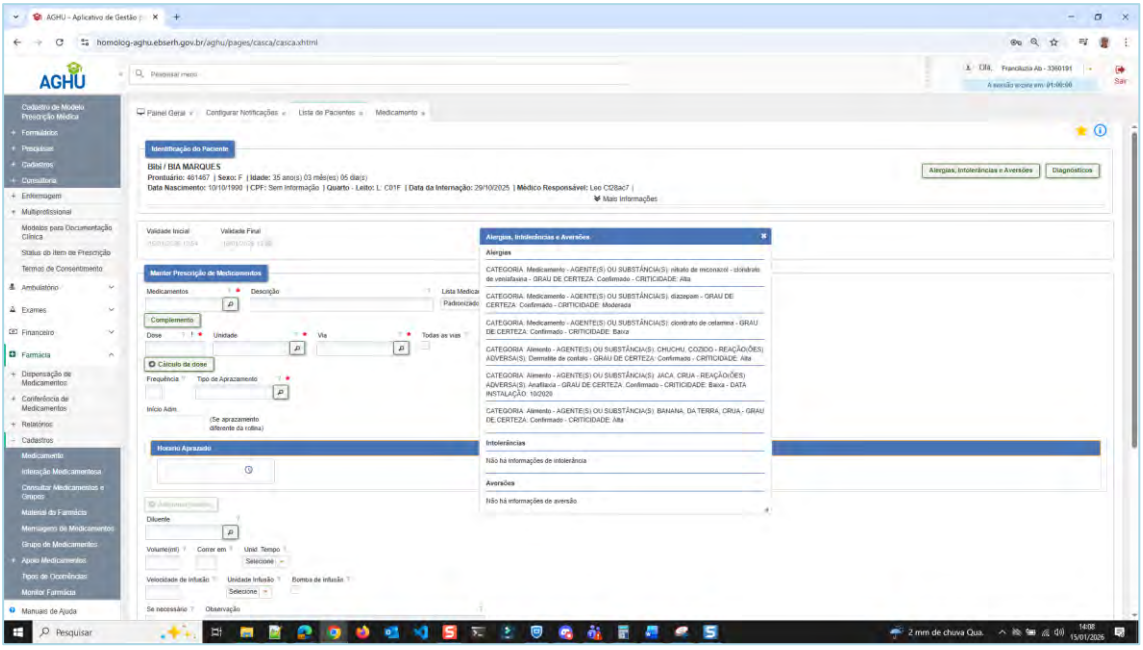


*Figura 148 Tela - alergias cadastrado para o paciente*

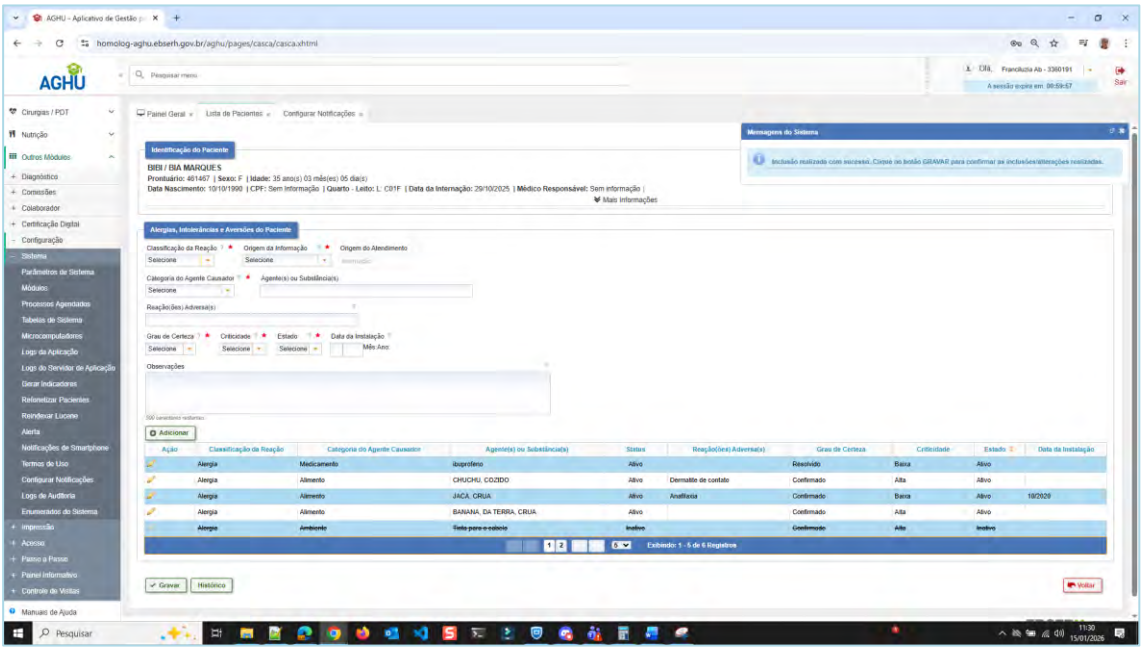


*Figura 149 Tela - severidade baixa - paciente – medicação*

Em seguida ao prescrever o medicamento ao paciente em questão o sistema apresentará uma notificação e deixará o usuário seguir com a prescrição

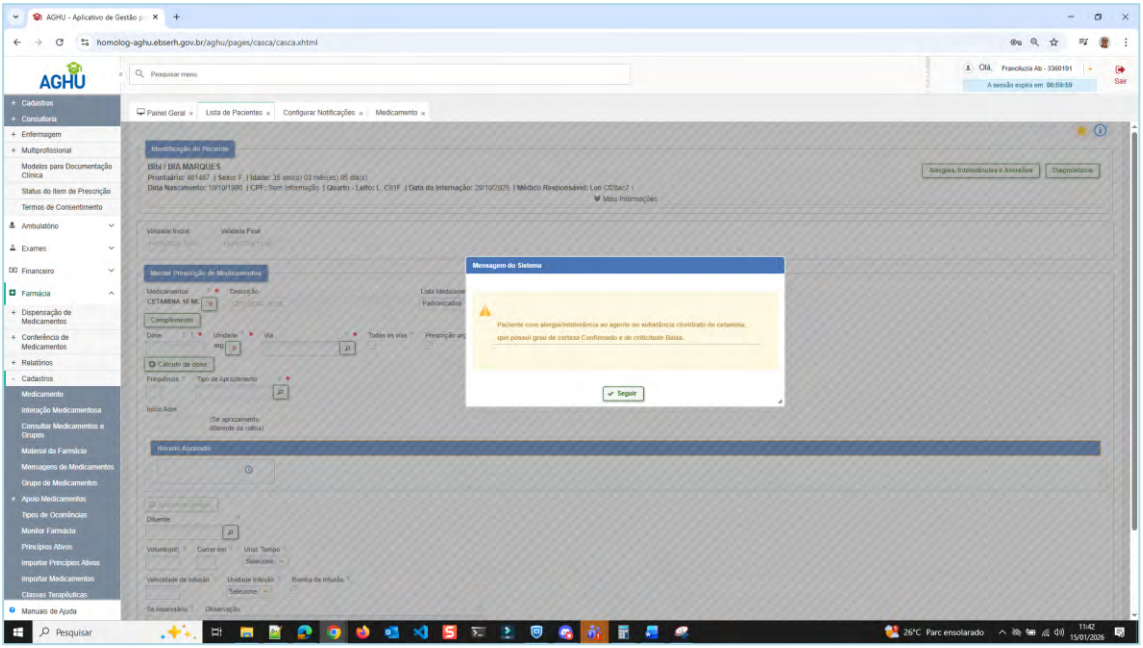



*Figura 150 Tela - severidade baixa - apenas justificar*

Caso seja cadastrado um medicamento com severidade moderada, foi visto que no momento está configurado para notificar e justificar

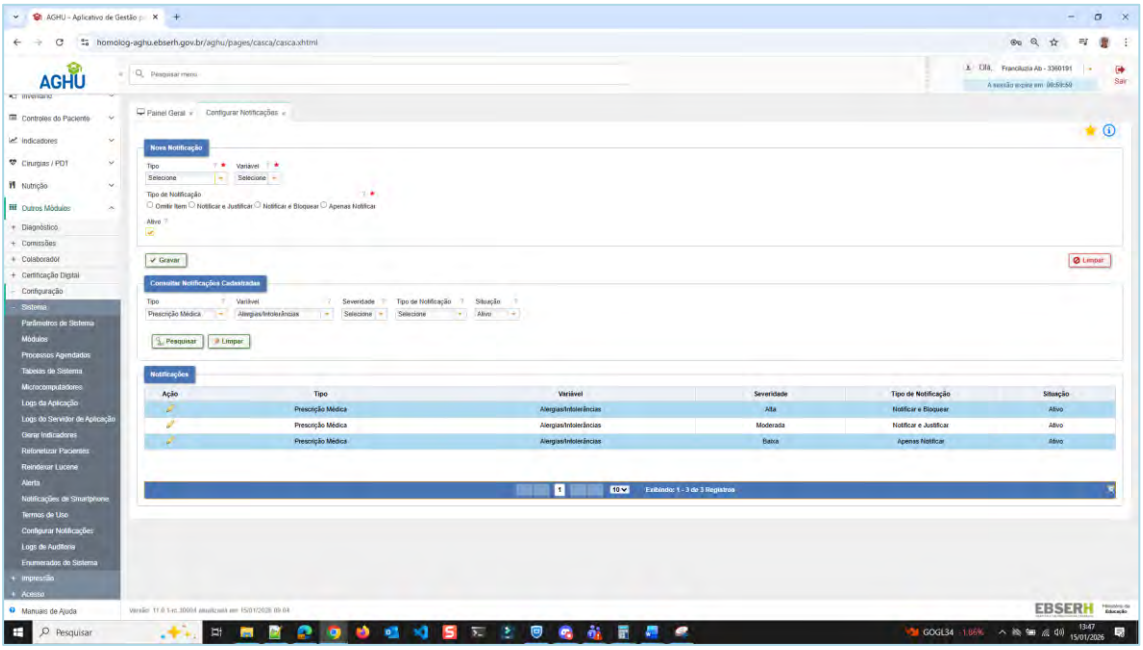



*Figura 151 Tela - severidade moderada*

Na prescrição médica será apresentado a notificação e o quadro para justificativa

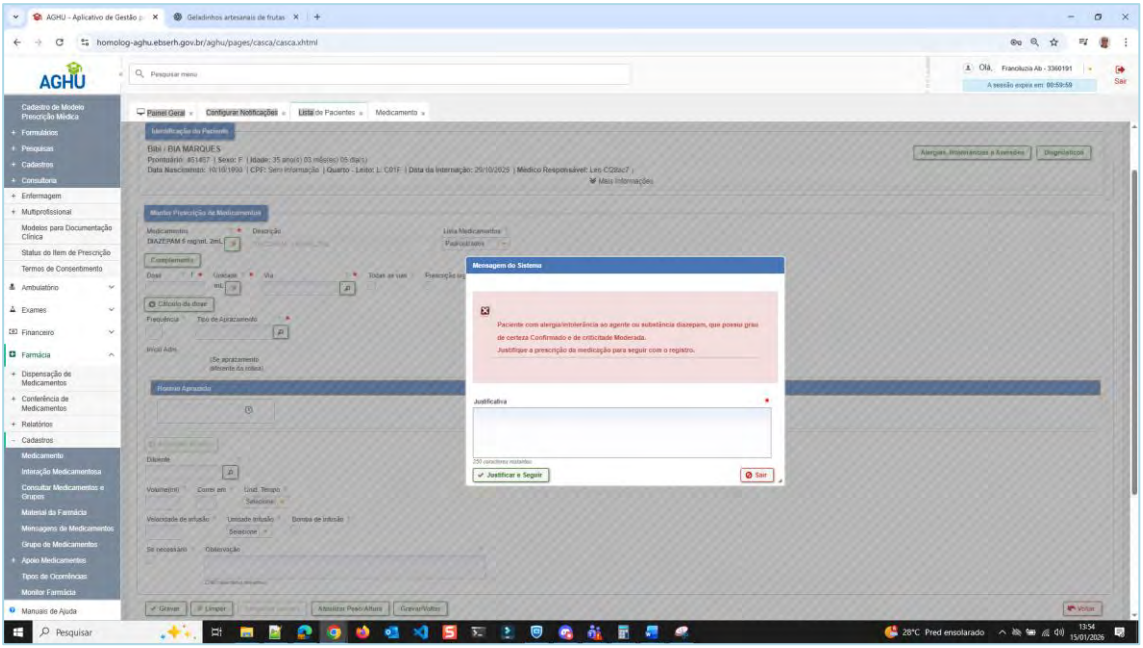



*Figura 152 Tela - notifica e justifica*

Uma vez justificado será apresentado um símbolo de "!" Identificando que esse medicamente tem uma notificação

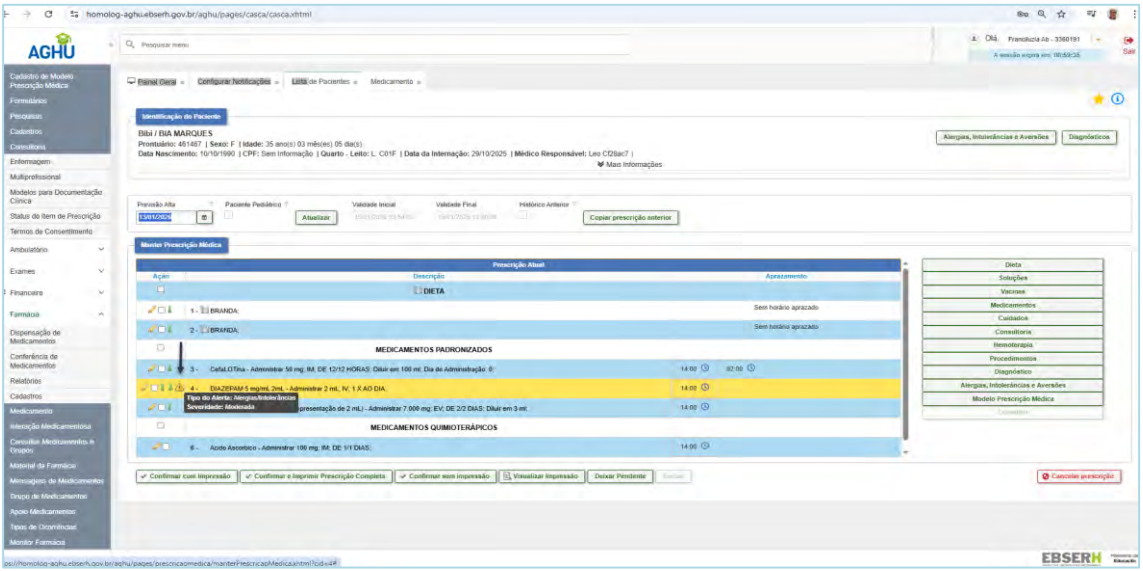



*Figura 153 Tela - notificação na prescrição médica*

Caso seja cadastrado um medicamento para notificar e bloquear, no caso do sistema no momento do teste com severidade alta.

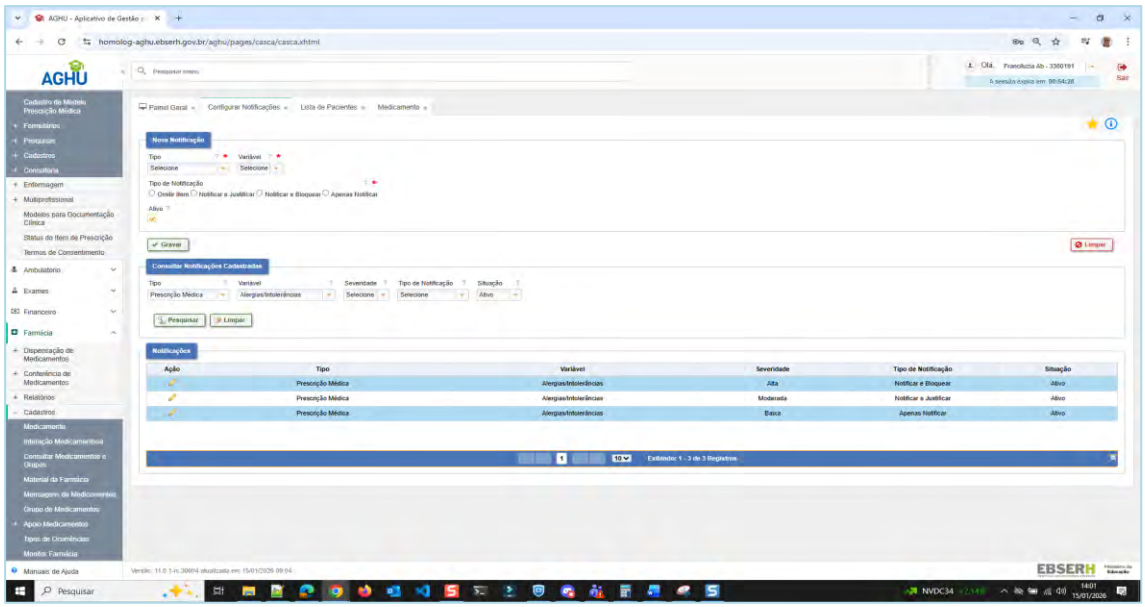


*Figura 154 Tela - severidade alta*

Ao tentar prescrever esse medicamento o sistema apresentará da seguinte forma:

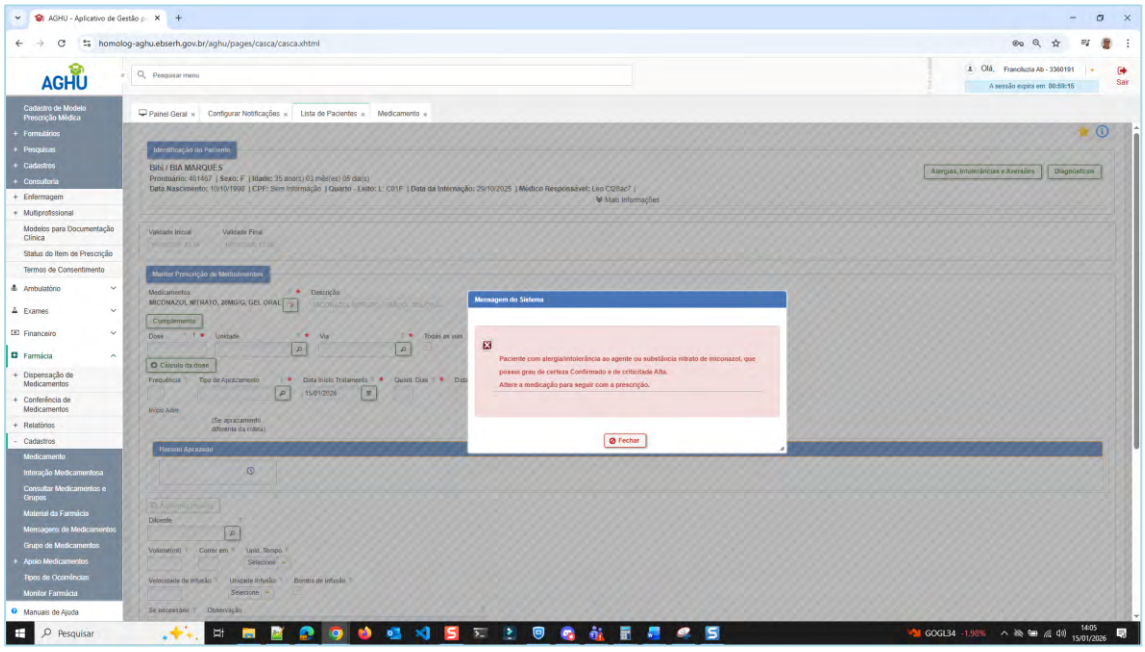


*Figura 155 Tela - notifica e bloqueia*

Dessa forma o sistema bloqueia a ação e ao pressionar em fechar o usuário deve preencher novamente o campo de medicamentos

Obs.: dessa forma é possível realizar notificações com os tipos de: medicamento duplicado e interação medicamentosa da mesma forma que foi apresentada em alergias/intolerância, somente mudando o tipo da variável na tela de configurar notificação.

### 23.8 Soluções

Este botão deverá ser usado para prescrição de soluções com 2 ou mais componentes. Lembrando que é possível prescrever uma medicação com diluição no item “medicamentos” (inclusive neste botão o sistema já indicará os diluentes compatíveis com a medicação). Soluções com 3 ou mais componentes só poderão ser prescritos no botão “soluções”.

O sistema não impede a prescrição de um medicamento sem diluição no botão soluções, mas ao gravar um item isolado neste botão ele será remanejado automaticamente para a lista de “medicamentos” e não de “soluções”, na impressão da prescrição. Pressione em “soluções”.

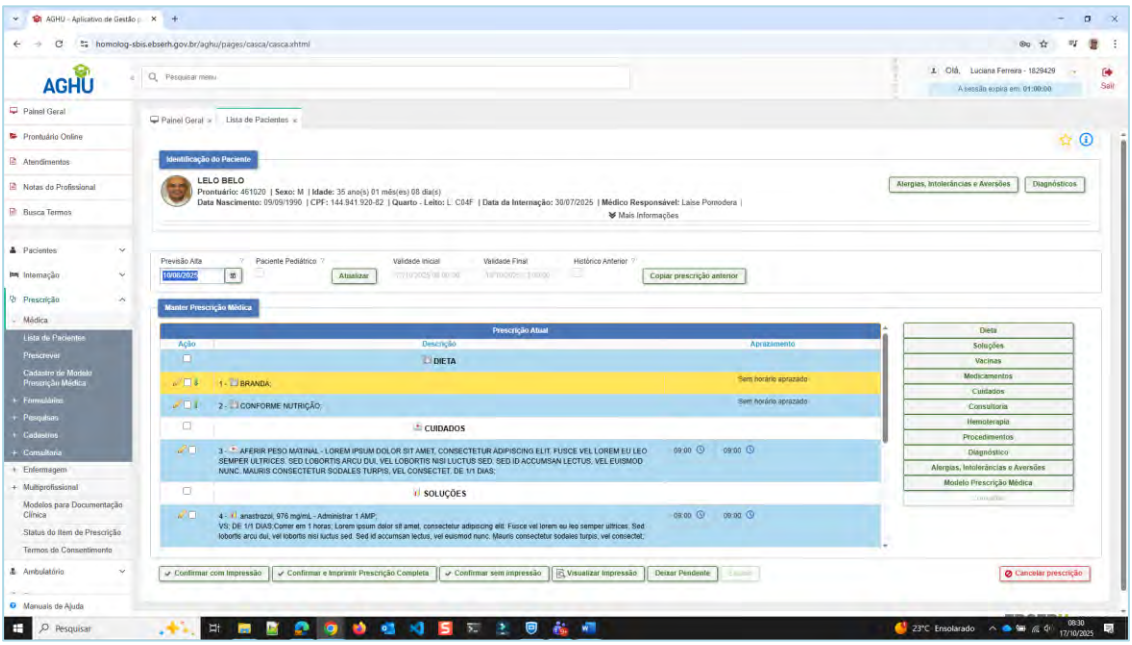


*Figura 156* Tela – inclusão solução – menu

Primeiro, insira todos os medicamentos da solução.

Em “medicamentos” insira os medicamentos de interesse. Complete “dose” e “unidade”, em seguida pressione no botão “adicionar”.

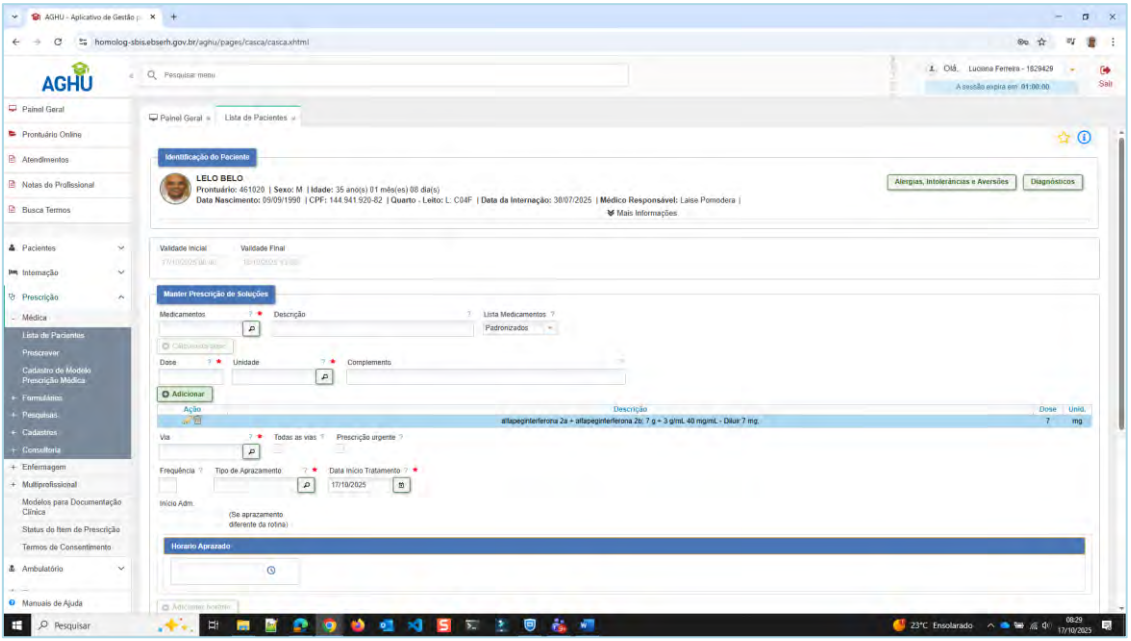



*Figura 157* Tela – inclusão solução – preenchimento

Ao colocar determinados medicamentos, o sistema exibirá uma tela para atualização do peso e altura do paciente a fim de calcular corretamente a dosagem da medicação.

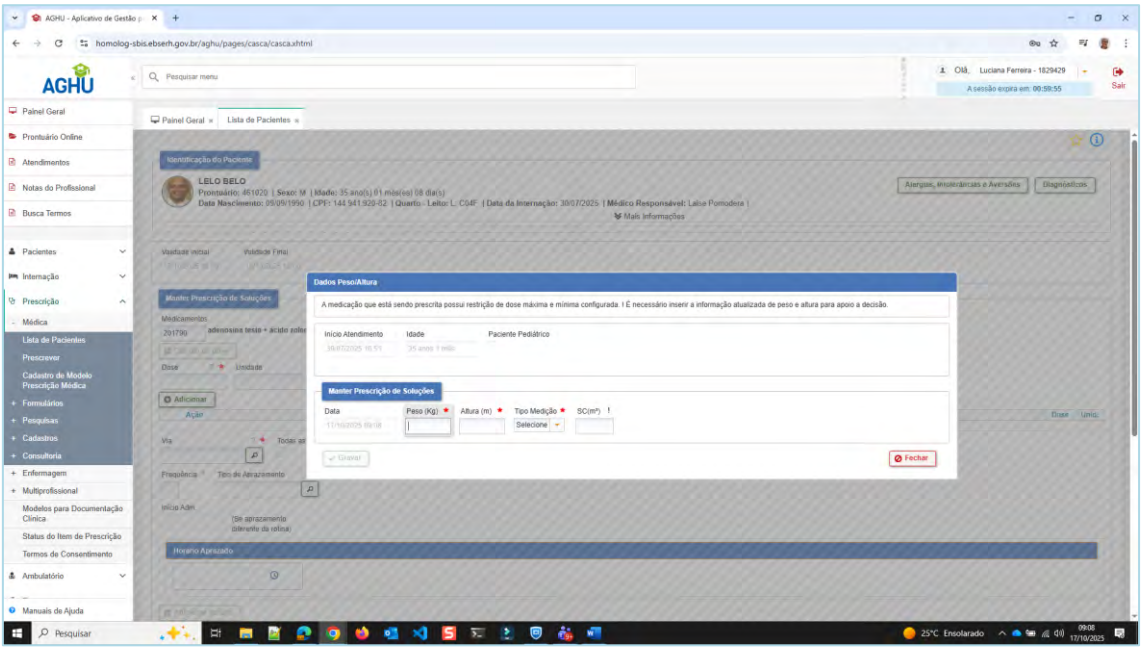



*Figura 158* Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura

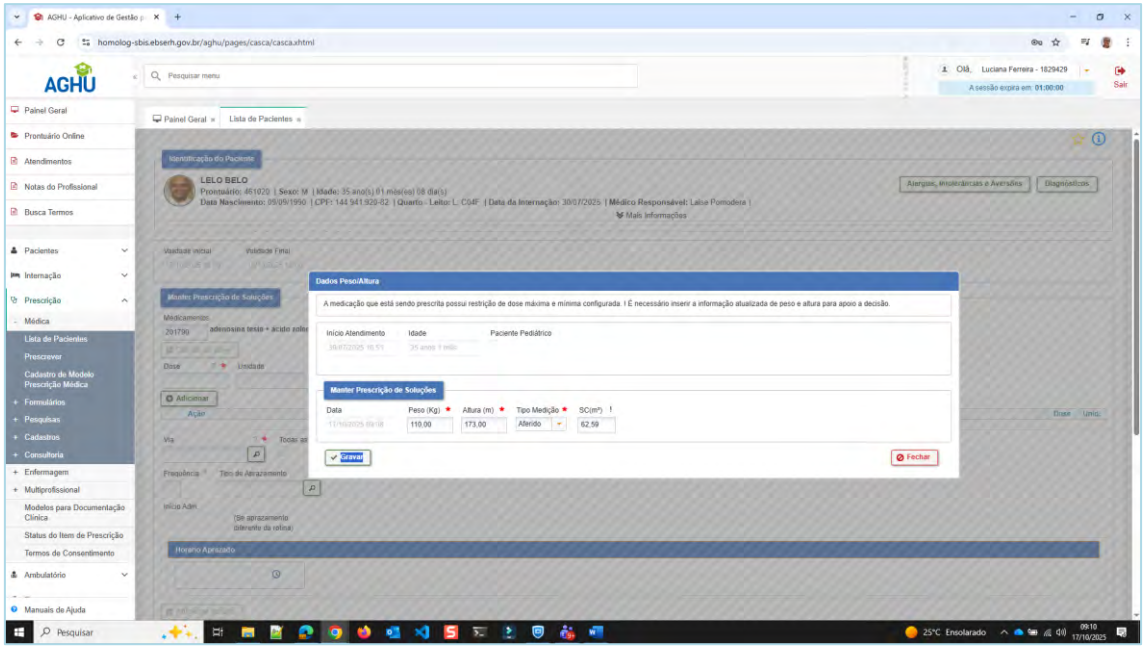



*Figura 159* Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura – preenchida

Em seguida pressione em gravar.

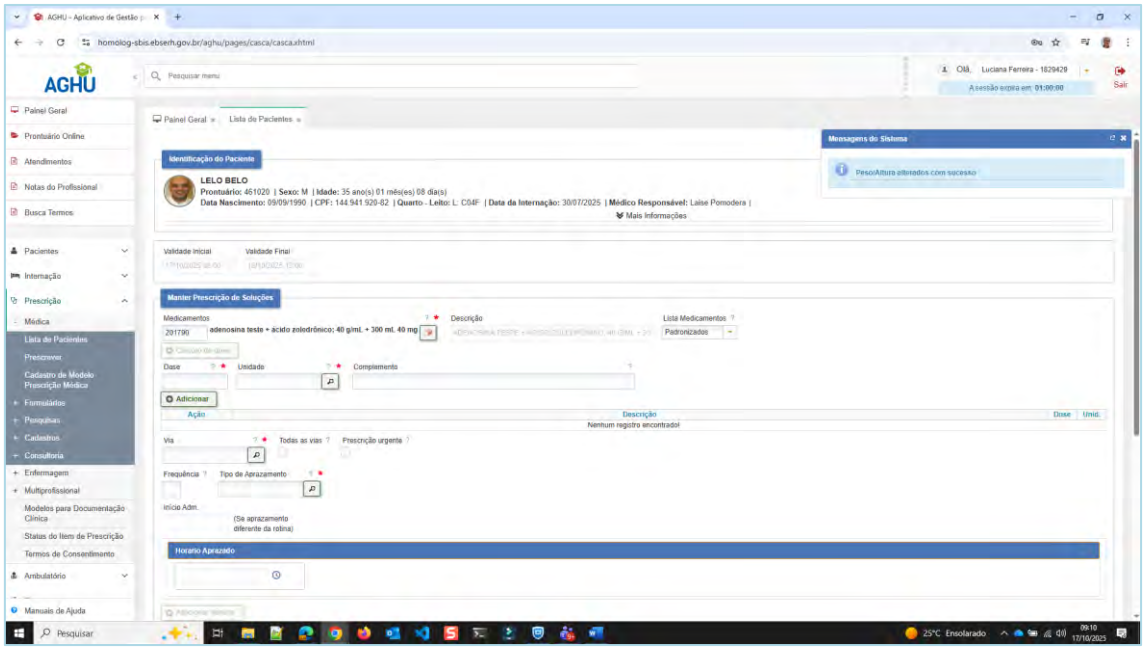



*Figura 160* Tela – inclusão solução – preenchimento – peso e altura – gravar

Preencha os outros campos e pressione em adicionar:

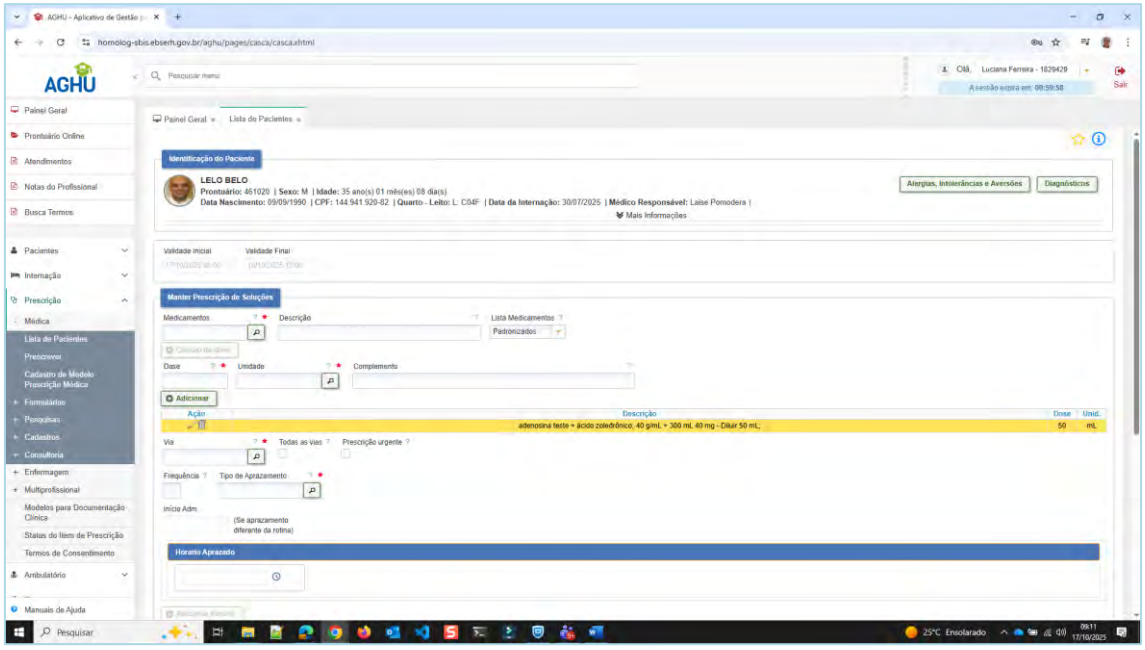



*Figura 161* Tela – inclusão solução – adicionar

Complete a via, frequência/aprazamento para a solução.

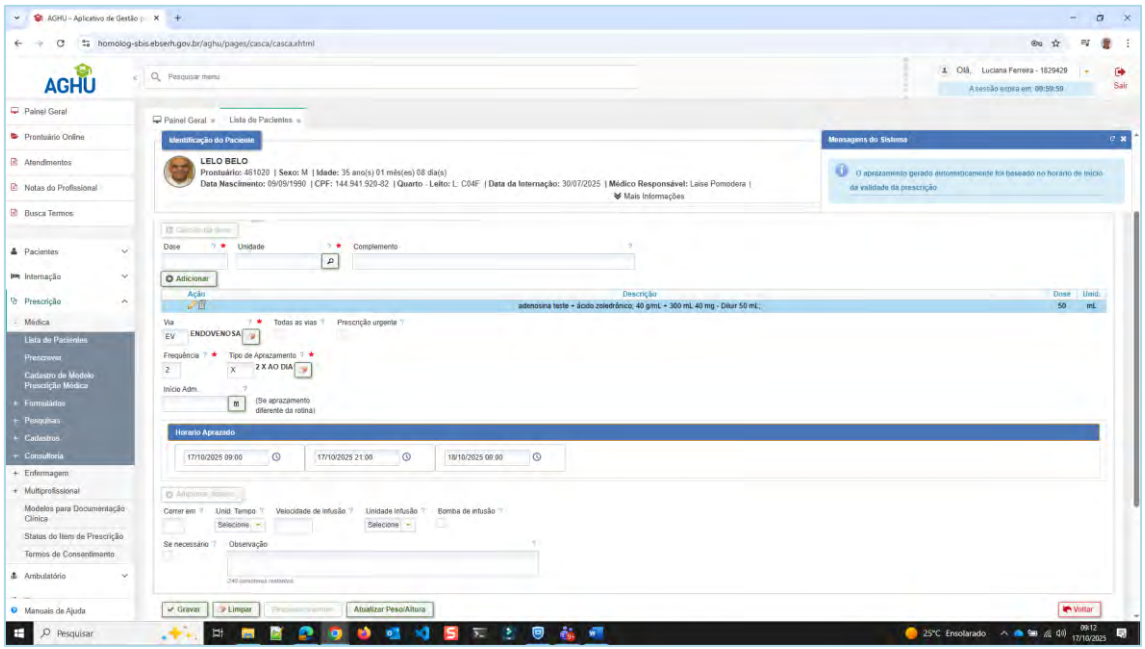



*Figura 162* Tela – inclusão solução – adicionar aprazamento

É possível, mas não obrigatório, completar alguns ou todos os dados sobre infusão.

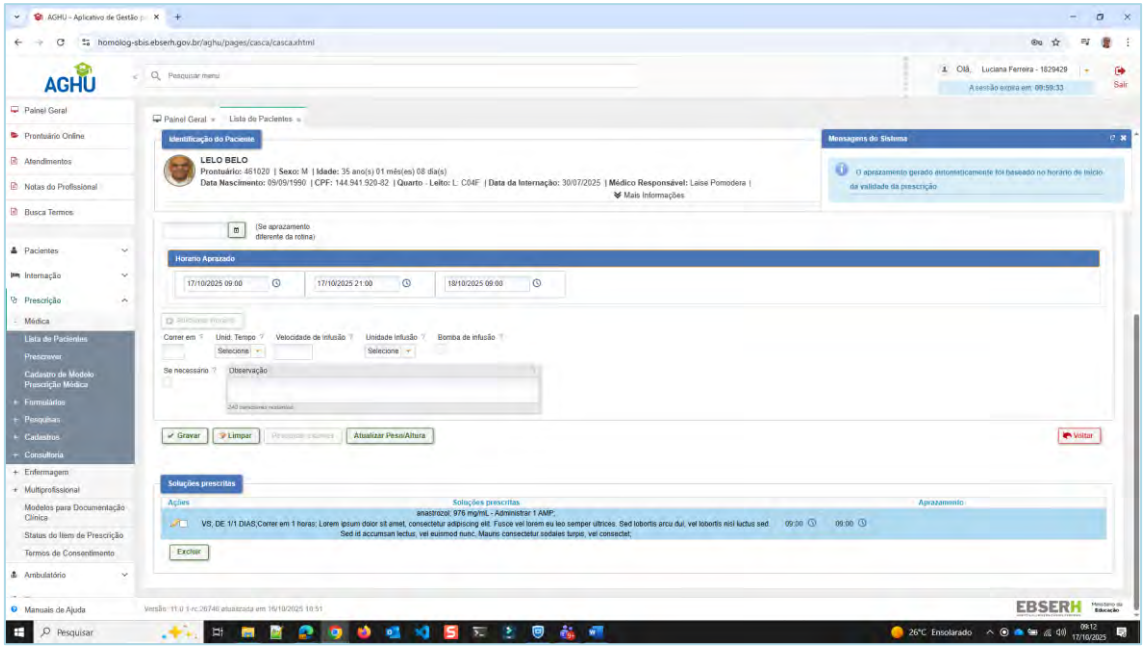



*Figura 163* Tela – inclusão solução – adicionar dados opcionais

Essa será a aparência da prescrição de soluções. Observe a possibilidade de indicar todos, alguns ou nenhum dos detalhes da velocidade de infusão.

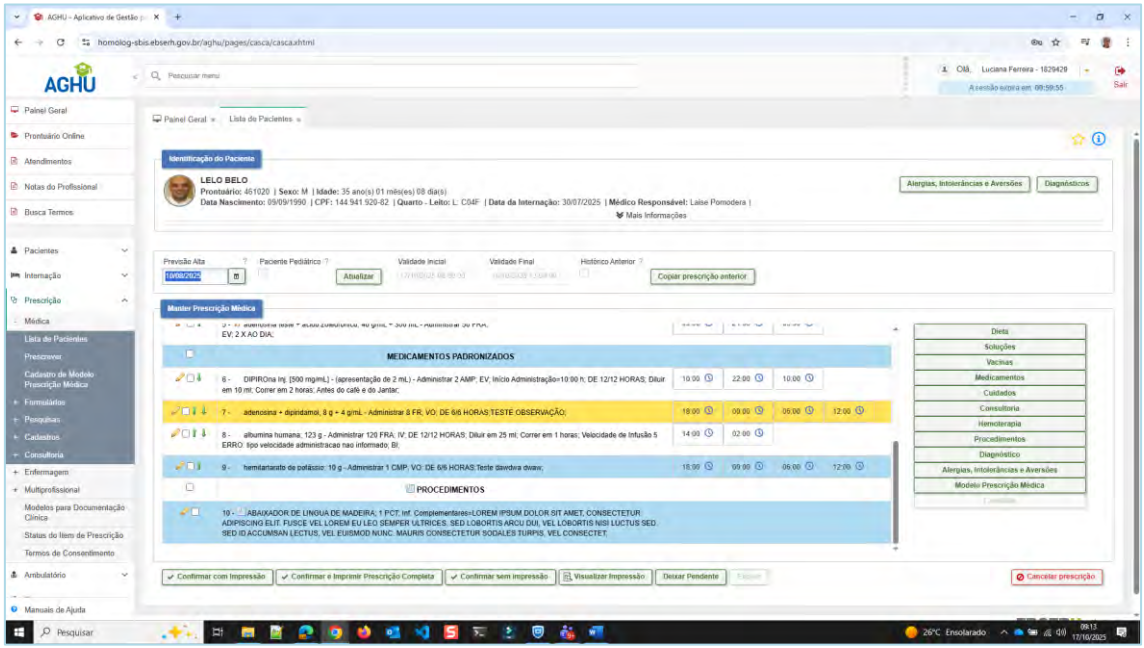



*Figura 164* Tela – inclusão solução – visualização na prescrição

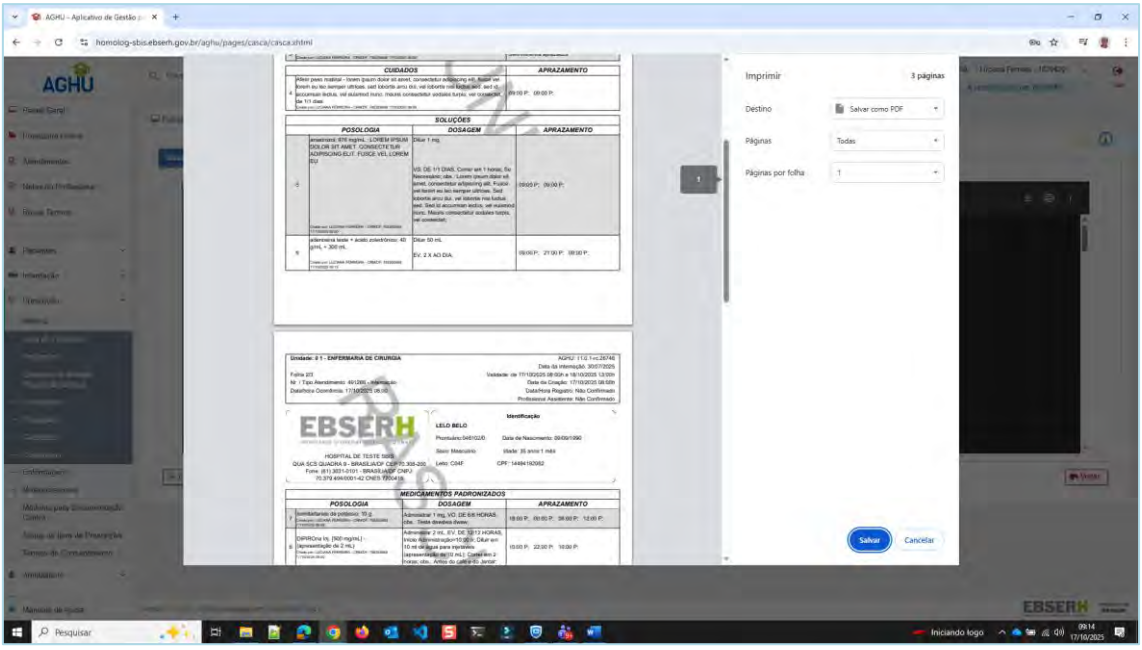



*Figura 165* Tela – inclusão solução – visualização na impressão

### 23.9 Hemoterapia

A prescrição de componentes sanguíneos deverá ser realizada via AGHU. Porém, temporariamente a requisição de transfusão (rt) e o termo de consentimento para transfusões de extrema urgência continuarão sendo realizadas no sih, visto que o primeiro documento tem apresentado instabilidades no AGHU e o segundo ainda não está disponível nesta plataforma.

Pressione em “hemoterapia”.

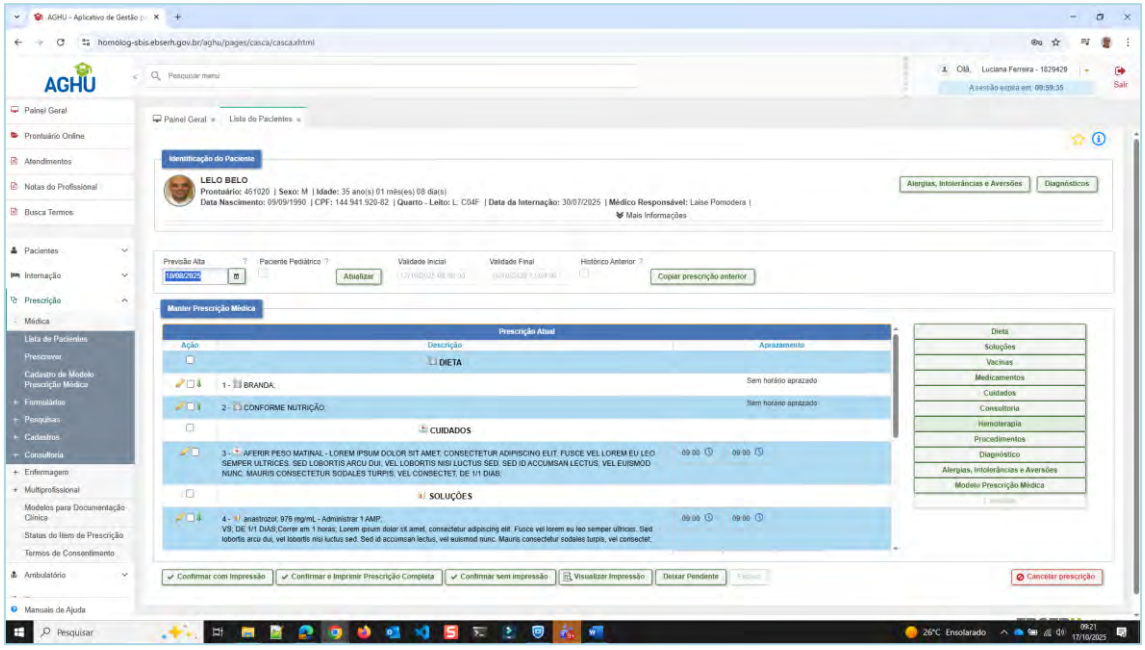



*Figura 166* Tela – inclusão hemoterapia – menu

Pesquise e/ ou selecione o hemocomponente.

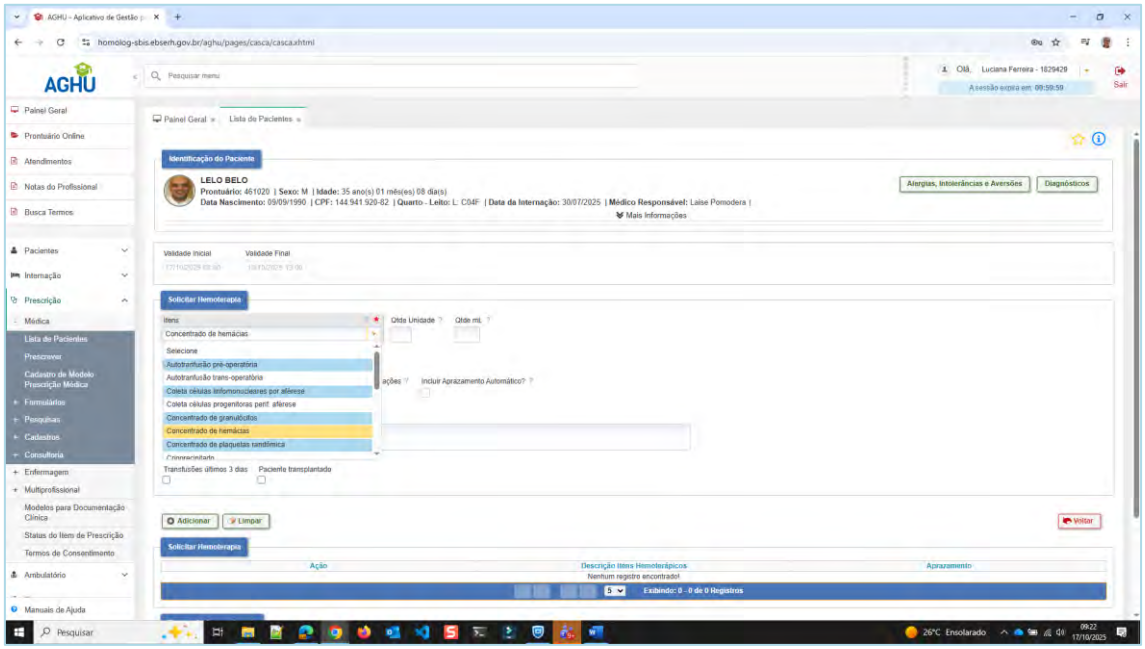



*Figura 167* Tela – inclusão hemoterapia – solicitar hemoterapia

Selecione estas opções quando necessário:

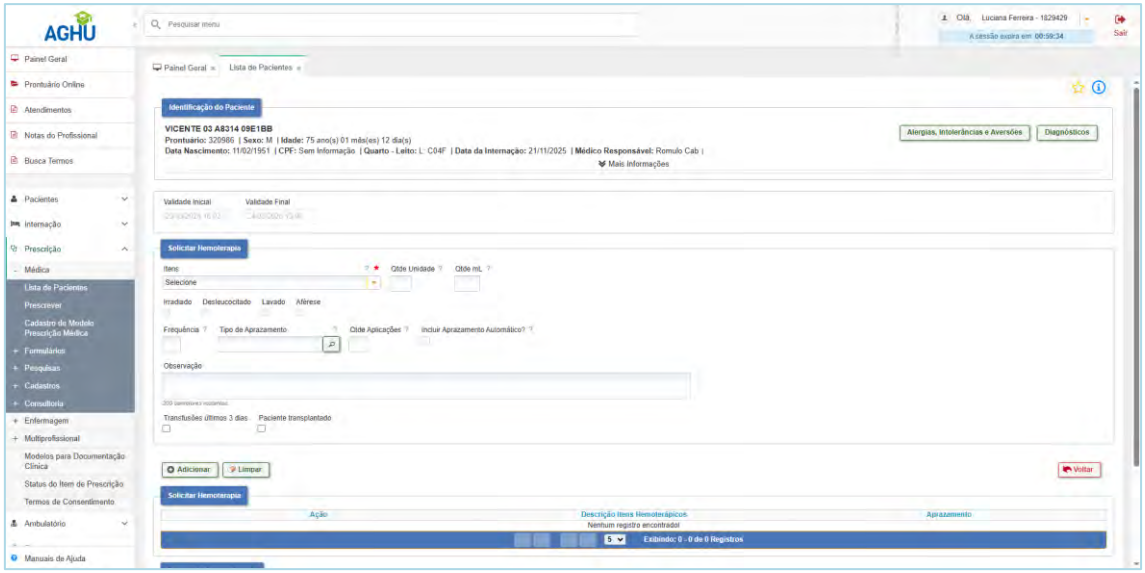



*Figura 168* Tela – inclusão hemoterapia – opções de preenchimento

Descreva a quantidade em unidades ou em ml em



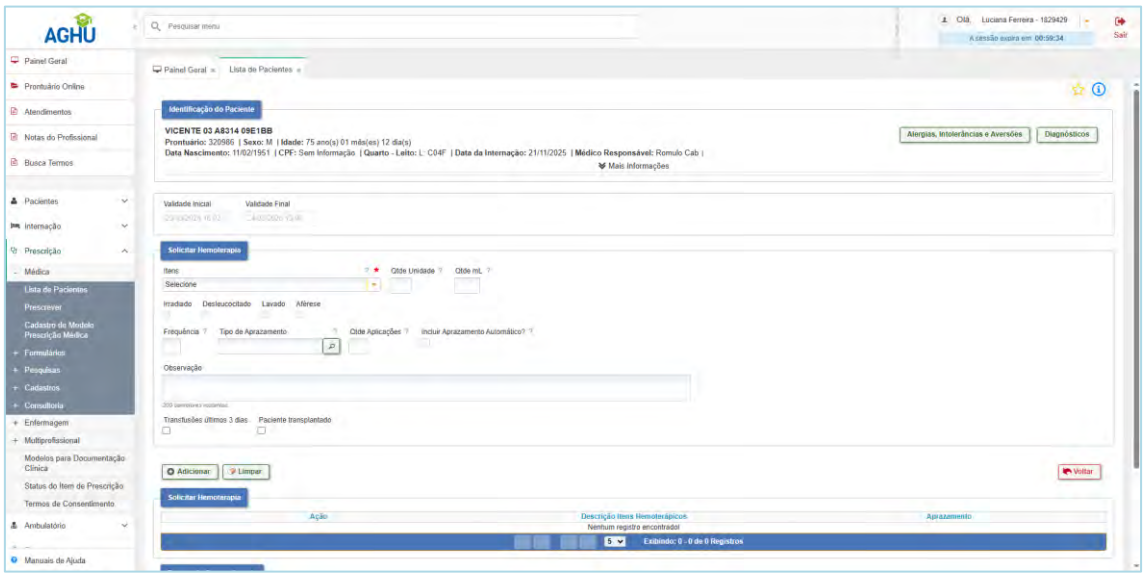




*Figura 169 Tela - inclusão hemoterapia – qtde unidade ou ml*

Selecione um dos quatro aprazamentos do banco de sangue.

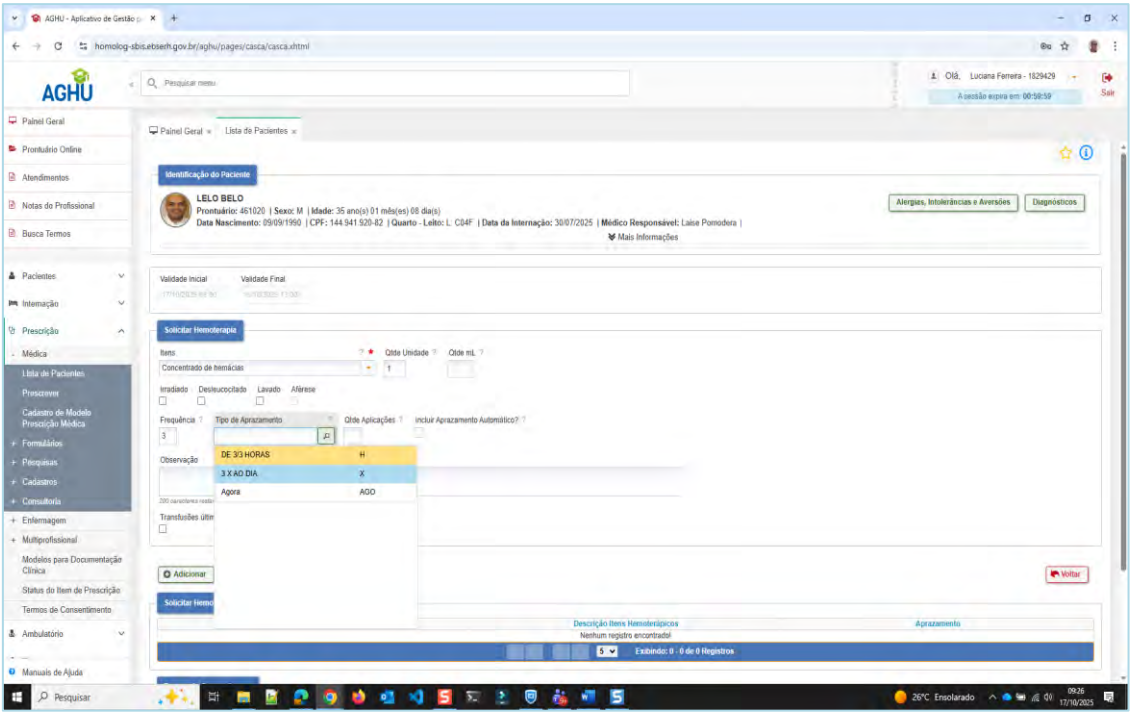



*Figura 170* Tela – inclusão hemoterapia – aprazamento

Para cada vez no dia que o paciente receber um hemocomponente será necessário gerar uma prescrição e uma rt (não é possível deixar uma série de transfusões programada com uma única prescrição do item, mas é possível prescrever várias vezes o mesmo item). Trata-se de uma regra do banco de sangue e do ministério da saúde.

Digite “1” em “frequência” e “1” em “qtde aplicações”. Em seguida pressione em “adicionar”.

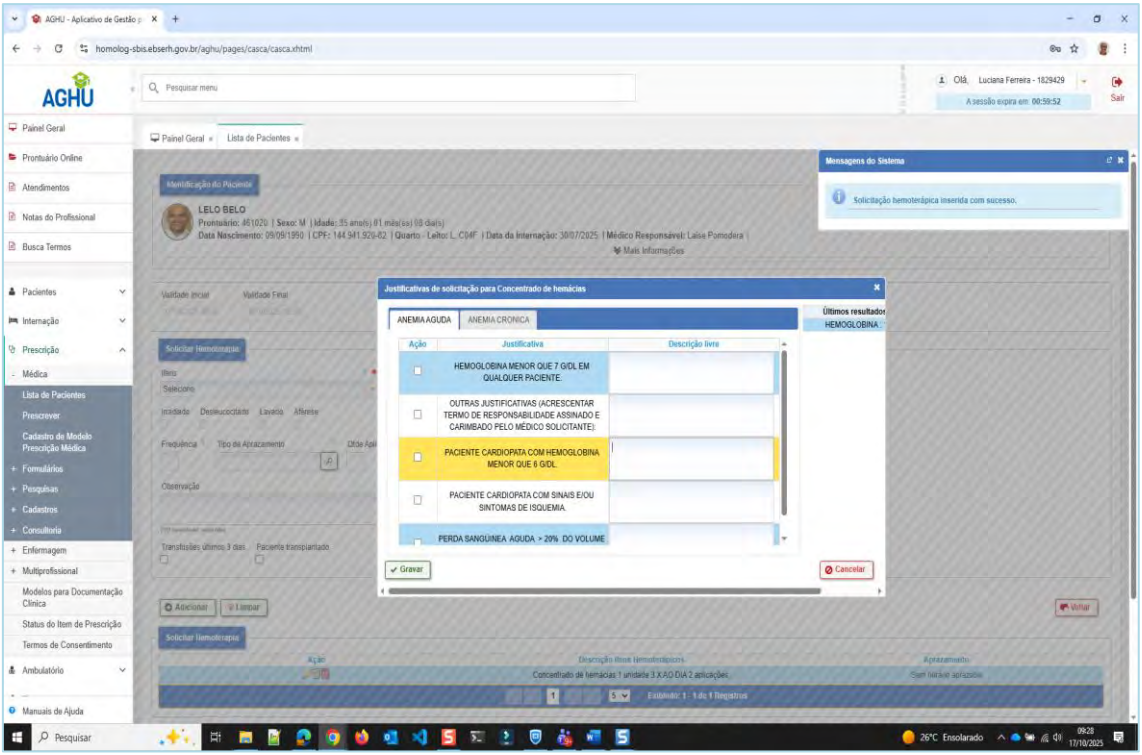



*Figura 171* Tela – inclusão hemoterapia – botão adicionar

Em seguida será necessário preencher as justificativas para realizar a gravação

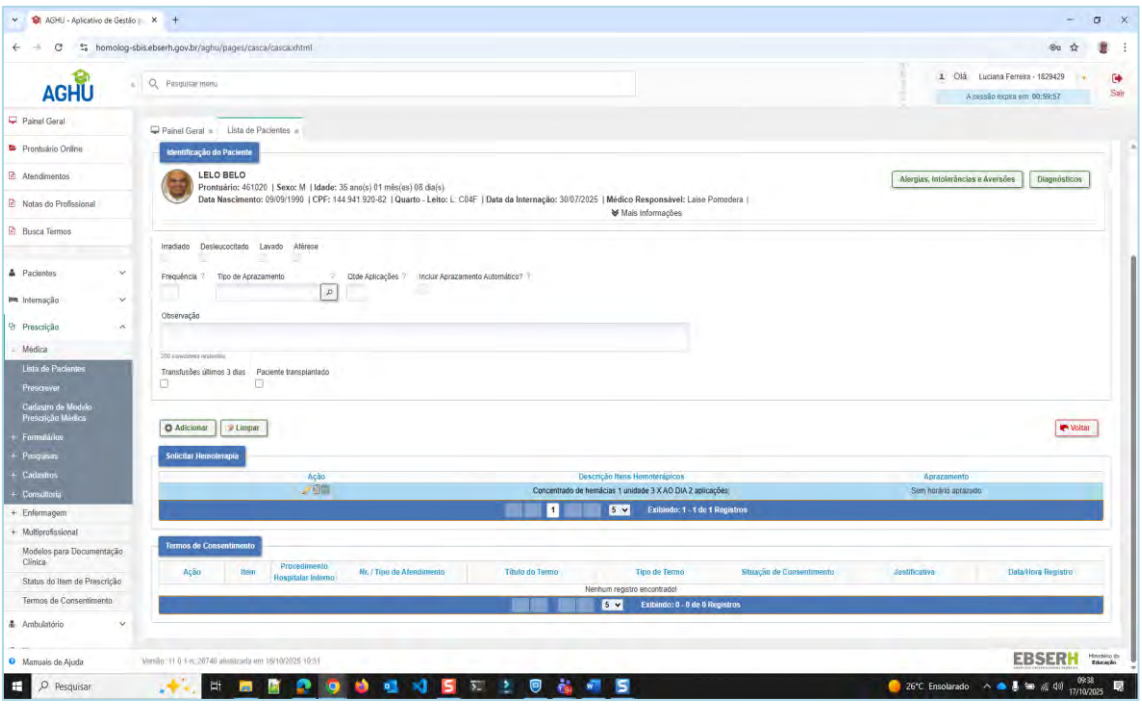
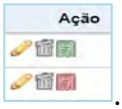



*Figura 172* Tela – inclusão hemoterapia – inserido justificativa

Na opção “ação” 

. Justificativas preenchidas aparecerão em verde. Pressione no ícone para editar ou preencher justificativas.

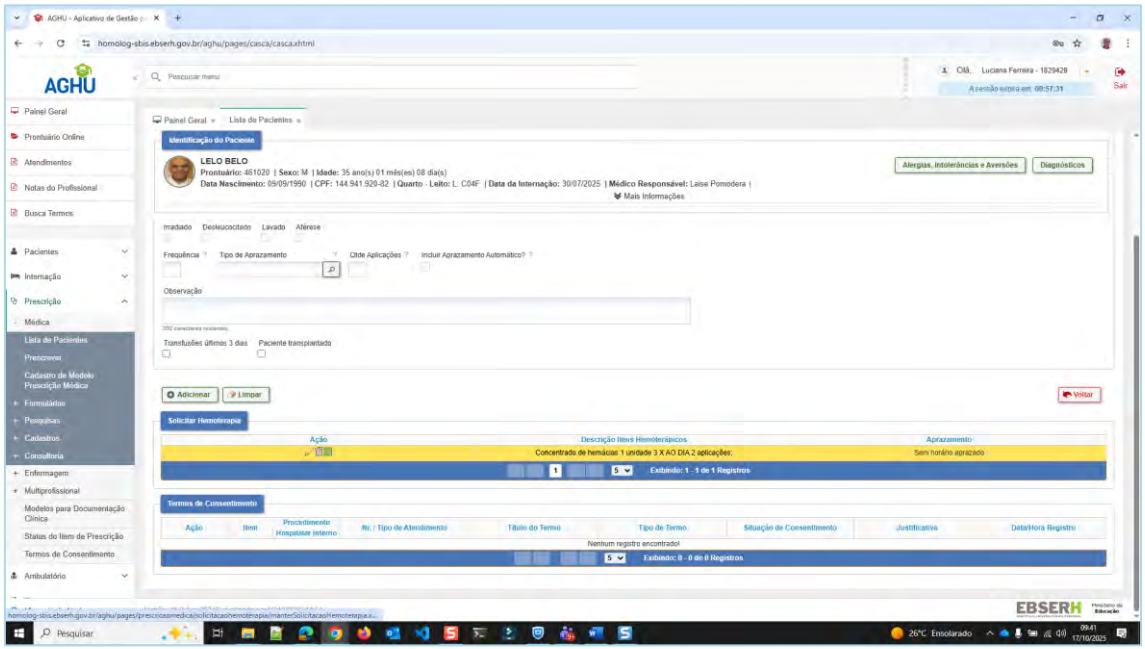


*Figura 173 Tela – inclusão hemoterapia – ícones de edição*

Em “transfusões últimos 3 dias” e “paciente transplantado” – indique estas situações quando pertinentes. Em seguida, pressione em voltar

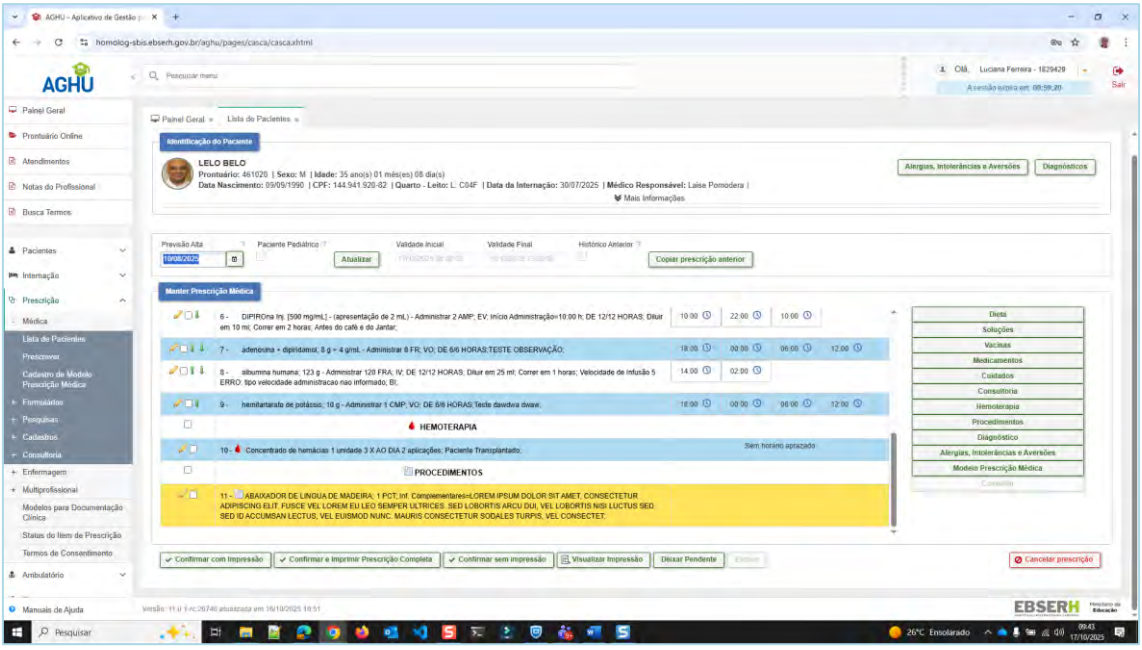



*Figura 174* Tela – inclusão hemoterapia – visualizado na prescrição

Para prescrever itens separadamente, inclua um hemocomponente, pressione em gravar e só então inclua o segundo hemocomponente.

Essa será a aparência da prescrição de hemocomponente, nas duas modalidades descritas acima. Não esquecer de preencher rt para ambos os itens e termo de consentimento.

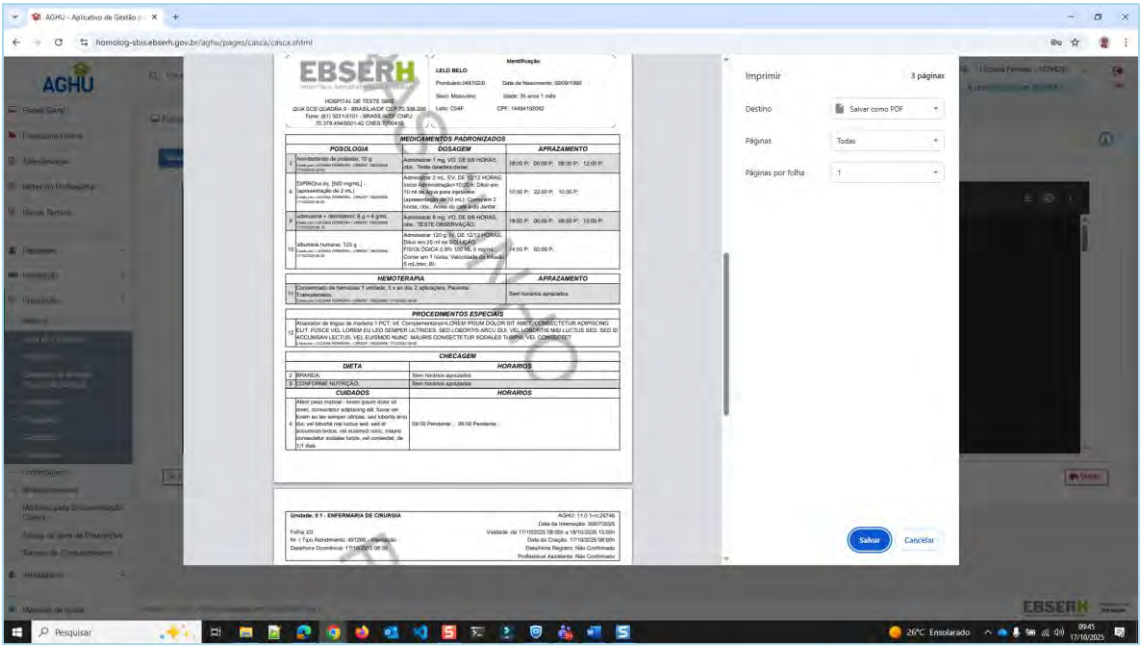



*Figura 175* Tela – inclusão hemoterapia – visualizado na impressão

### 23.10 Cuidados

Quando a prescrição de enfermagem estiver em uso no AGHU, será possível consultar, na mesma tela da prescrição médica, os itens prescritos pela enfermagem. Assim a prescrição de cuidados poderá ser realizada de forma complementar e integrada à prescrição de enfermagem.

Pressione em “cuidados”. Os itens da prescrição de enfermagem estarão disponíveis para consulta logo depois dos itens da prescrição médica em edição.

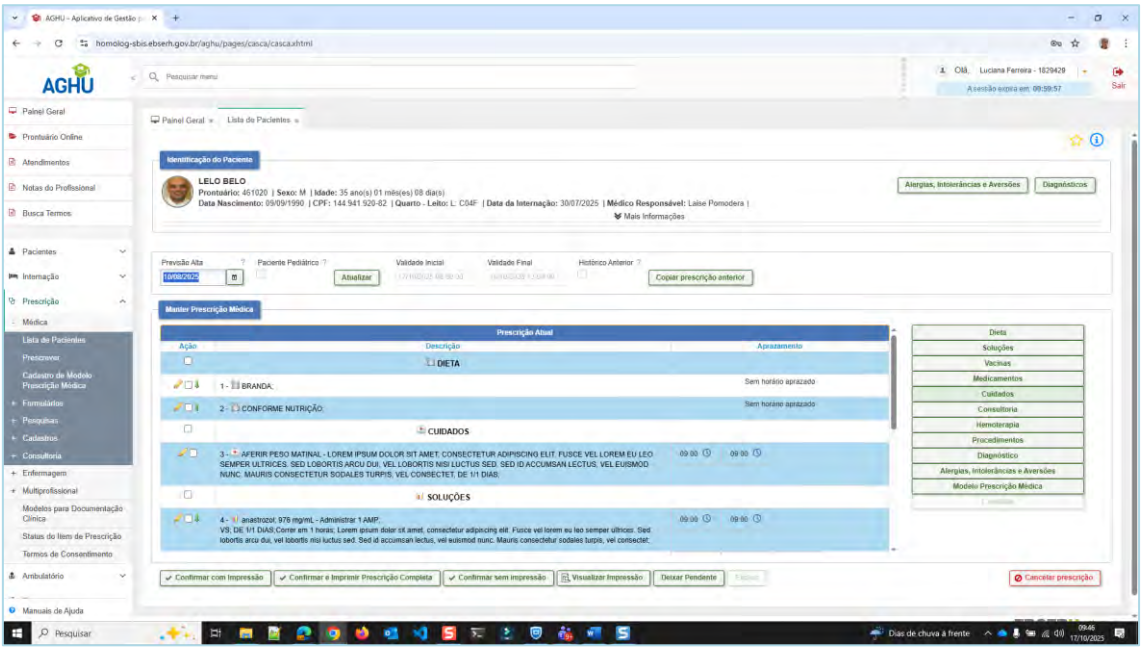



*Figura 176* Tela – cuidados – botão

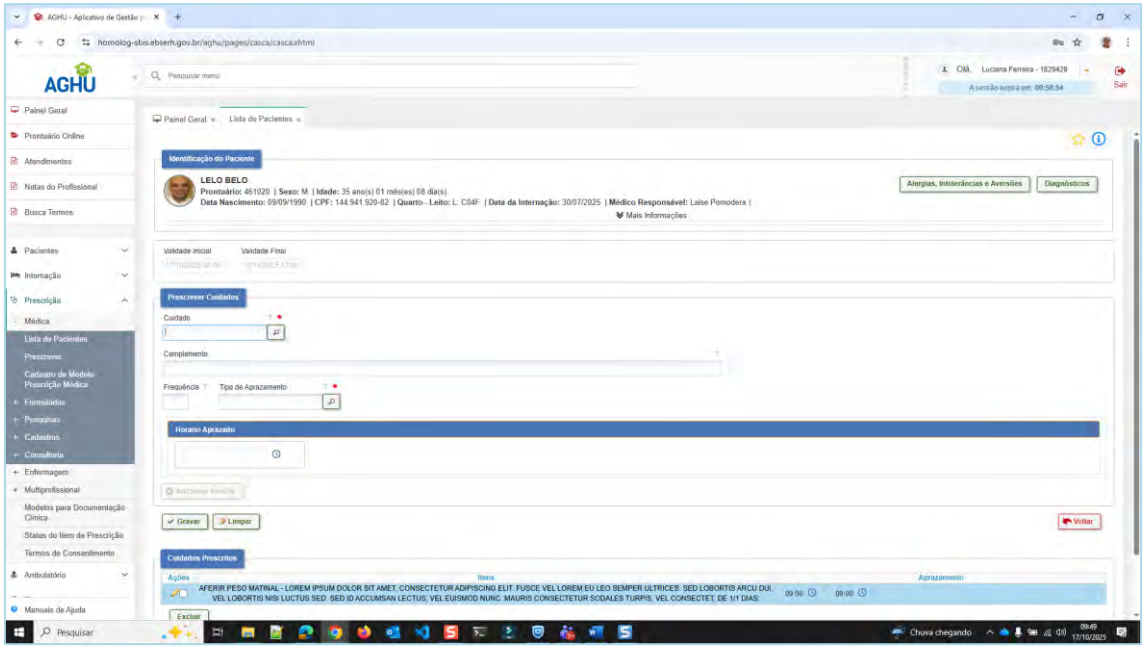


*Figura 177* Tela – cuidados – tela inicial

Pesquise e selecione os cuidados de interesse no campo “cuidado”.

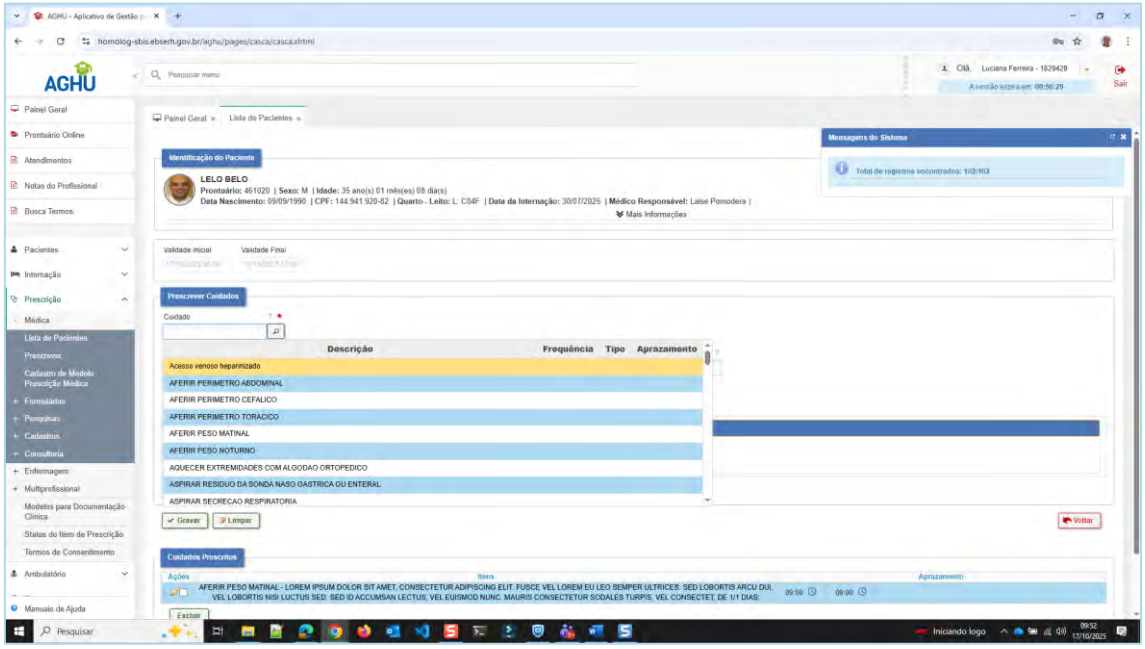


*Figura 178* Tela – cuidados – preenchimento

É possível, mas não obrigatório, incluir um complemento. Preencha ou edite os campos “frequência” /” tipo de aprazamento”. Em seguida pressione no botão “gravar”.

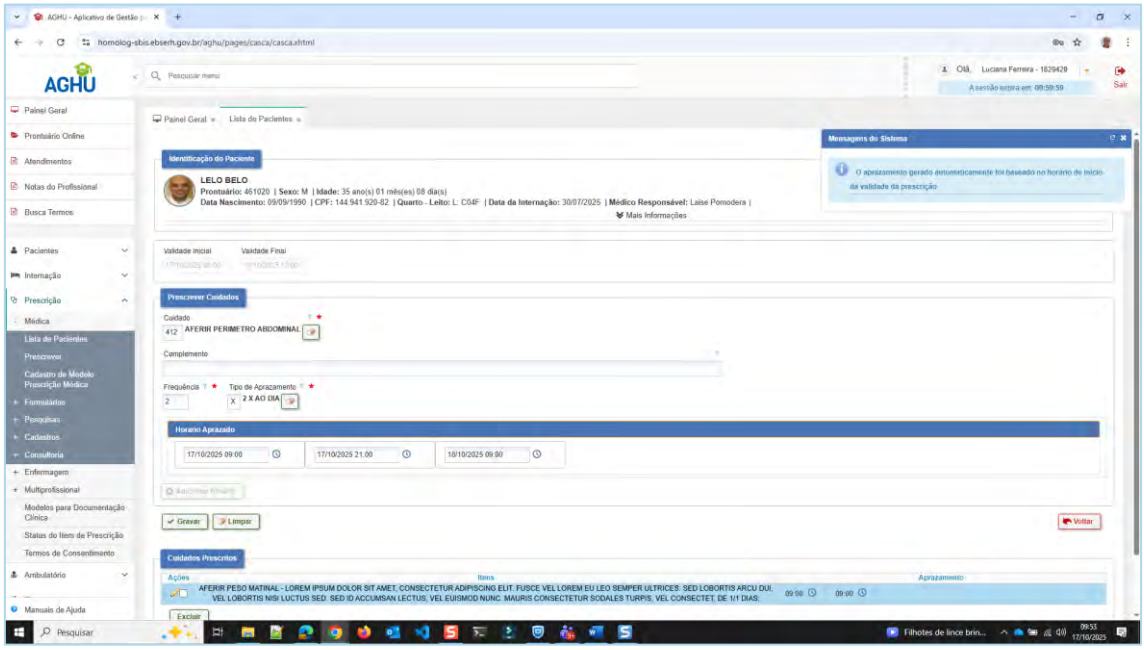



*Figura 179* Tela – cuidados – preenchimento aprazamento

Essa será a aparência da prescrição de “cuidados”.

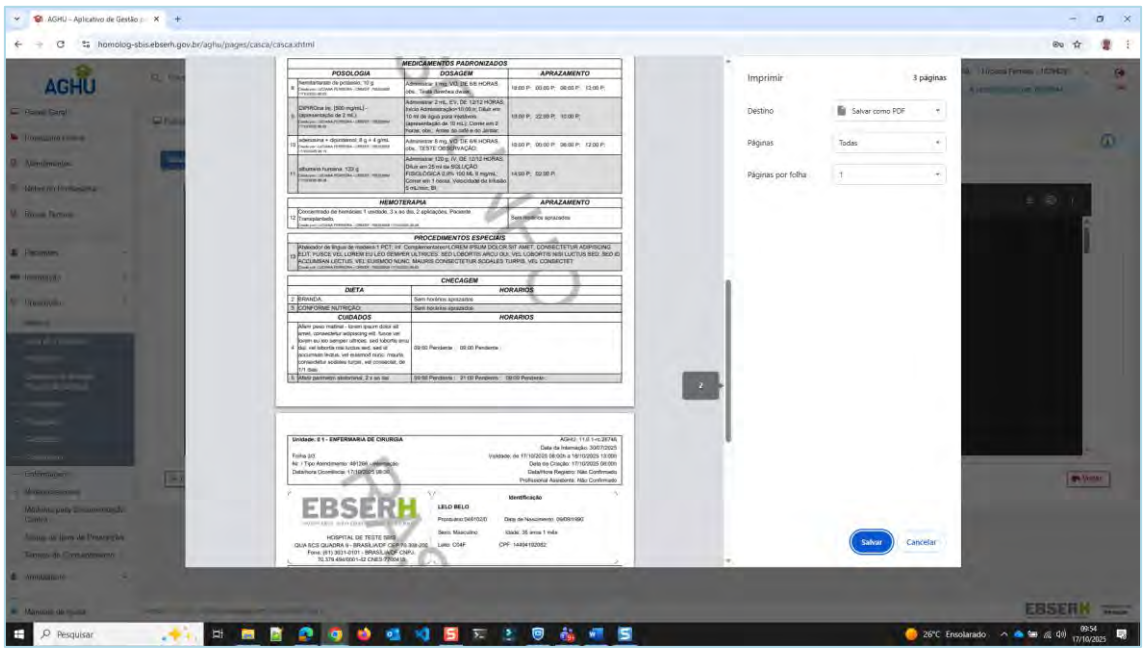



*Figura 180* Tela – cuidados – visualização impressão

### 23.10.1 Prescrevendo Um Cuidado Que Não Consta Na Lista

Escolha os “cuidados” chamado “outros”. Em “complemento” descreva o cuidado. No campo “tipo de aprazamento” escolha o tipo de aprazamento e em seguida pressione no botão “gravar”.

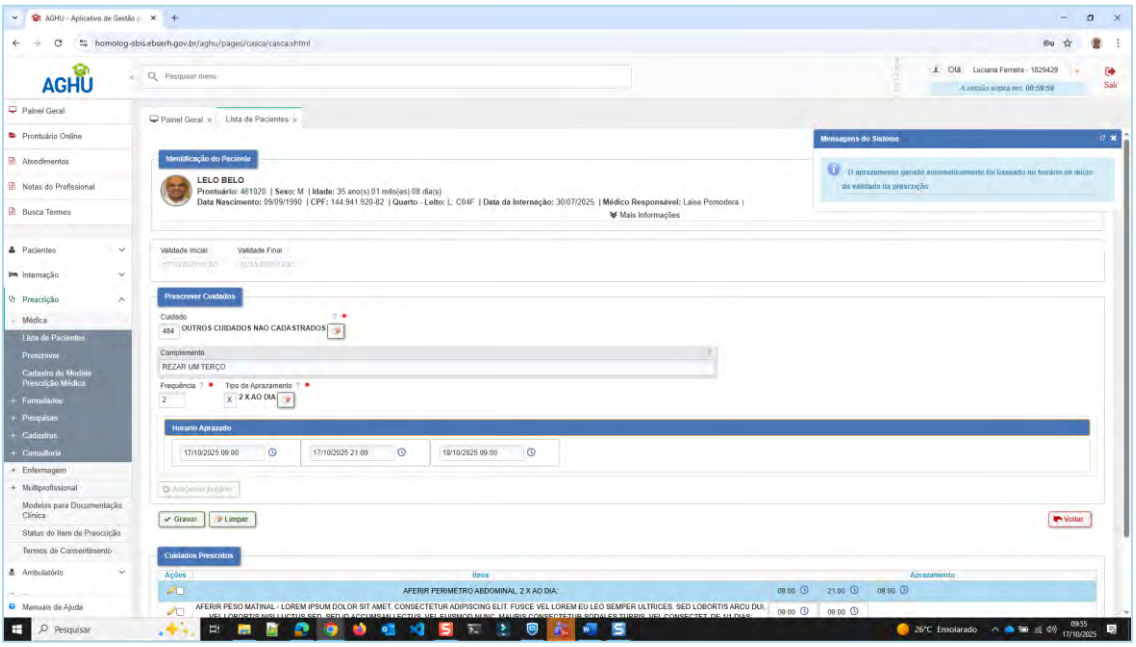



*Figura 181* Tela – cuidados – não cadastrados

Essa será a aparência do cuidado prescrito como “outros”. Observe que o nome do cuidado (“outros”) não aparece na prescrição.

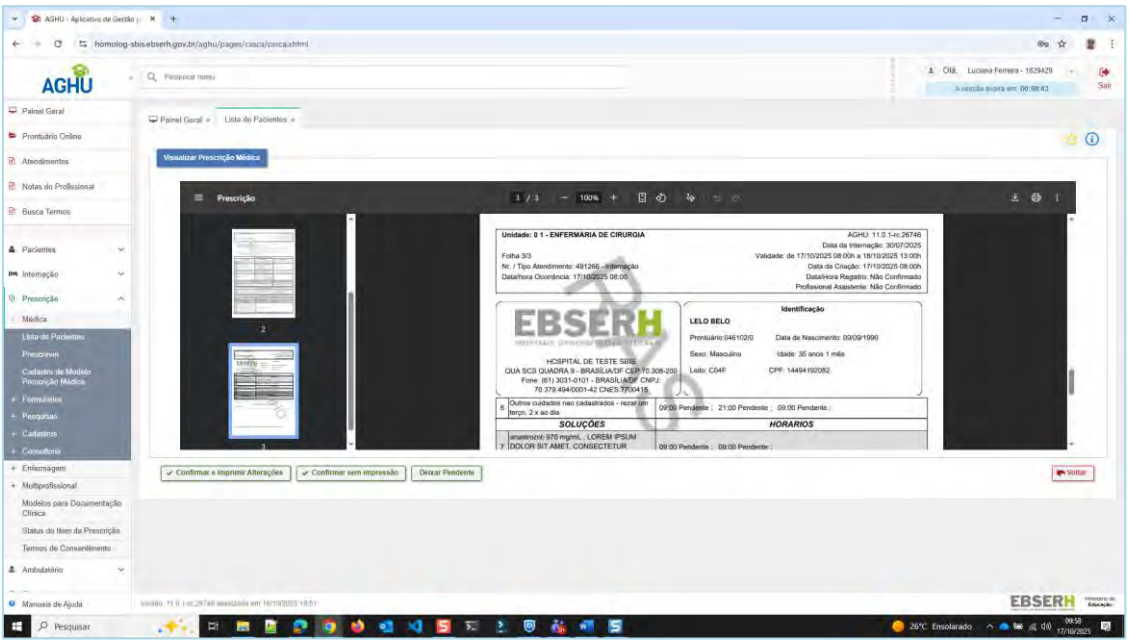



*Figura 182* Tela – cuidados – não cadastrados – visualização impressão

### 23.11 Procedimentos

Procedimentos deverão ser prescritos, tanto por questão médica quanto para faturamento e registro em prontuário. No sumário de alta uma lista dos procedimentos prescritos estará disponível. A descrição dos procedimentos e cirurgias realizadas no leito deverá ser feita na evolução do paciente.

Não é possível fazer a descrição do procedimento ou cirurgia prescrita aqui no módulo cirurgias, a menos que tenham sido agendados em um centro cirúrgico pelo caminho usual de outras cirurgias/pdts. Pressione em “procedimentos”.

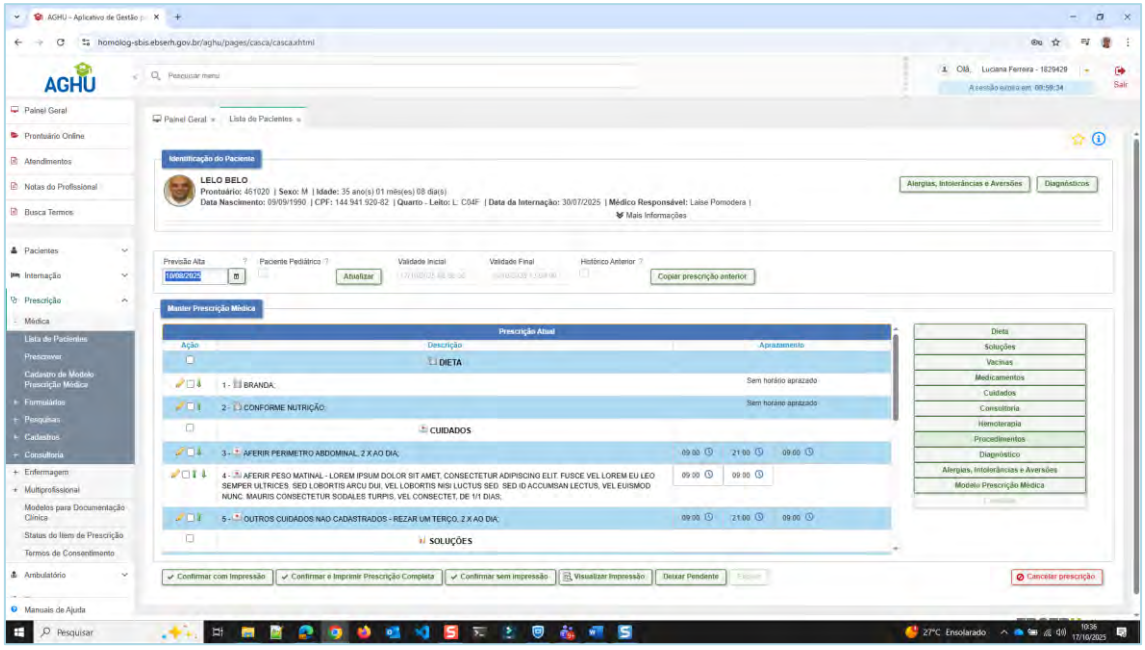



*Figura 183* Tela – procedimentos – menu

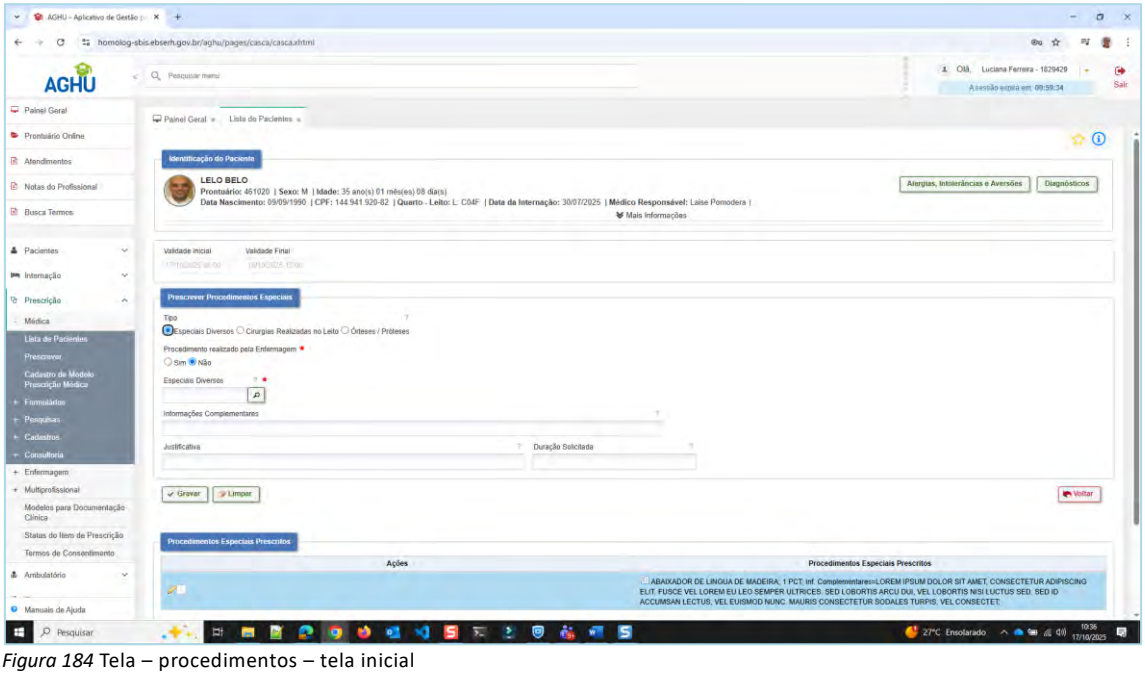



*Figura 184* Tela – procedimentos – tela inicial

Em “especiais diversos” procure e selecione o procedimento de interesse.

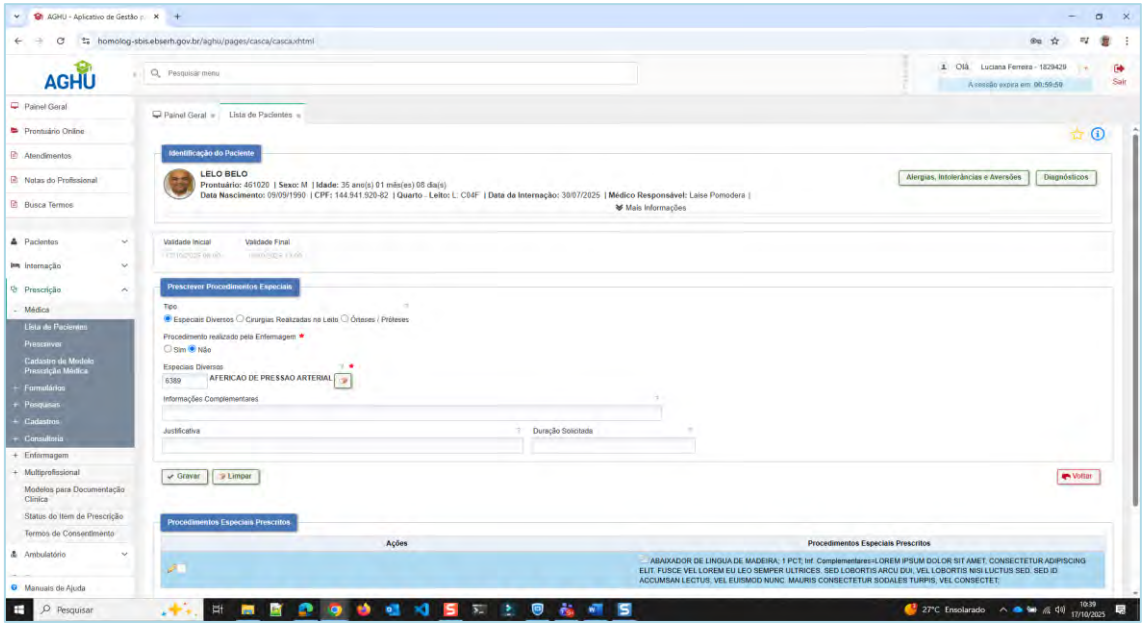



*Figura 185* Tela – procedimentos – especiais diversos

O que for escrito em “informações complementares” aparecerá na prescrição. O que for escrito em “justificativa” não aparecerá na prescrição, fica disponível apenas para quem tem acesso à prescrição dentro do AGHU. A duração solicitada não aparece na prescrição e não se reflete em prescrições dos dias seguintes (o procedimento continua sendo estendido até que alguém o exclua, independentemente da duração).

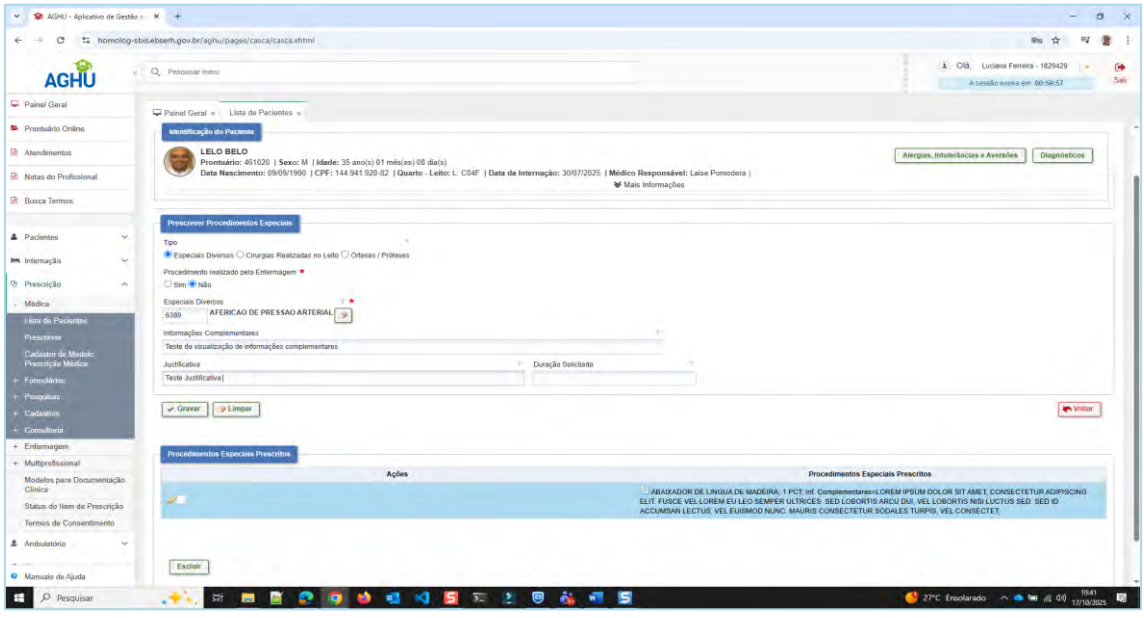



*Figura 186* Tela – procedimentos – informações complementares e justificativa

Em “procedimento realizado pela enfermagem” defina se o procedimento será realizado pela enfermagem ou não. Em seguida, pressione no botão “gravar”.

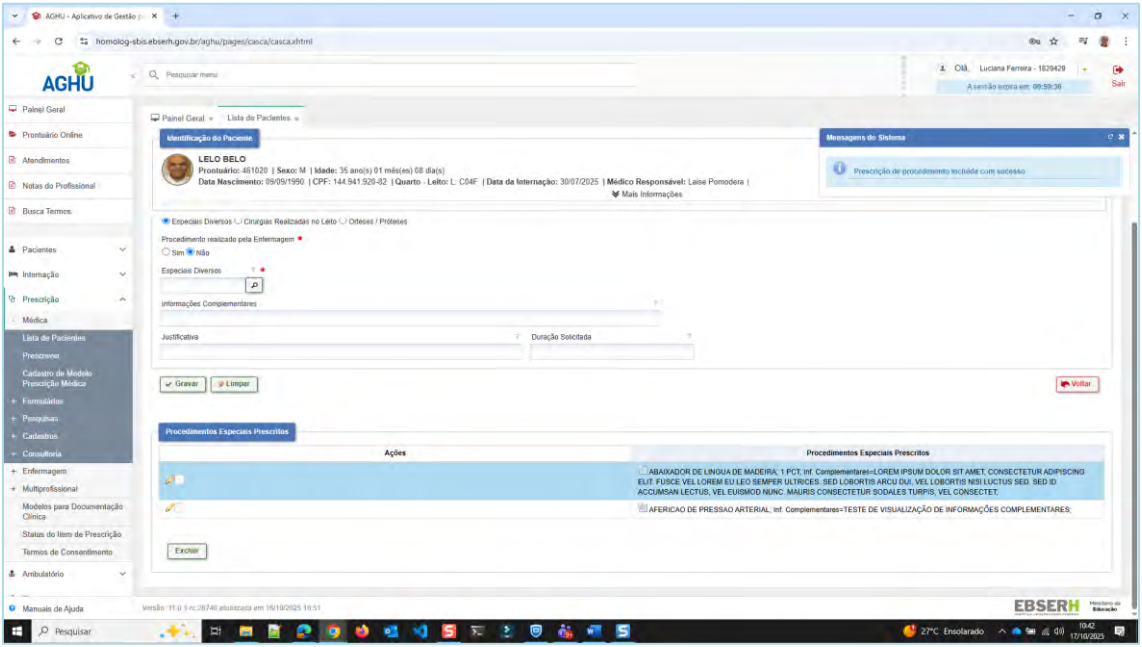



*Figura 187* Tela – procedimentos – botão gravar

Será visualizado dessa forma na prescrição:

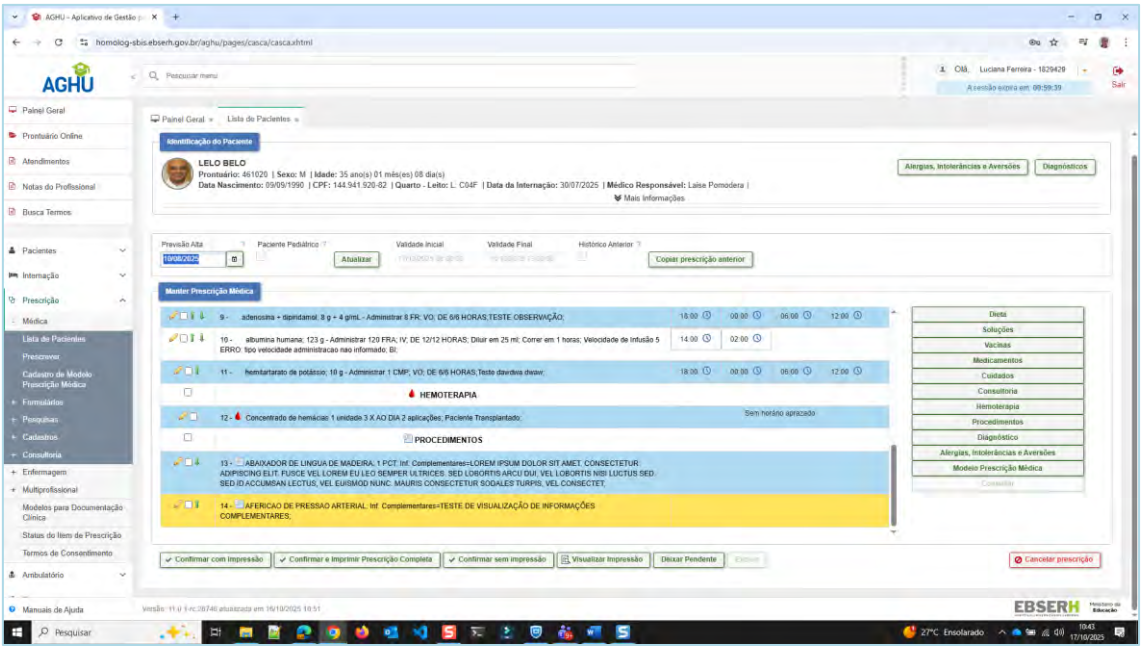



*Figura 188* Tela – procedimentos – visualização prescrição

### 23.11.1 Cirurgias Realizadas No Leito

Cirurgias cadastradas no menu: **Cirurgias/Pdt >> Cadastros >> Procedimentos Cirúrgicos** com a flag “realizado no leito” aparecerão aqui.

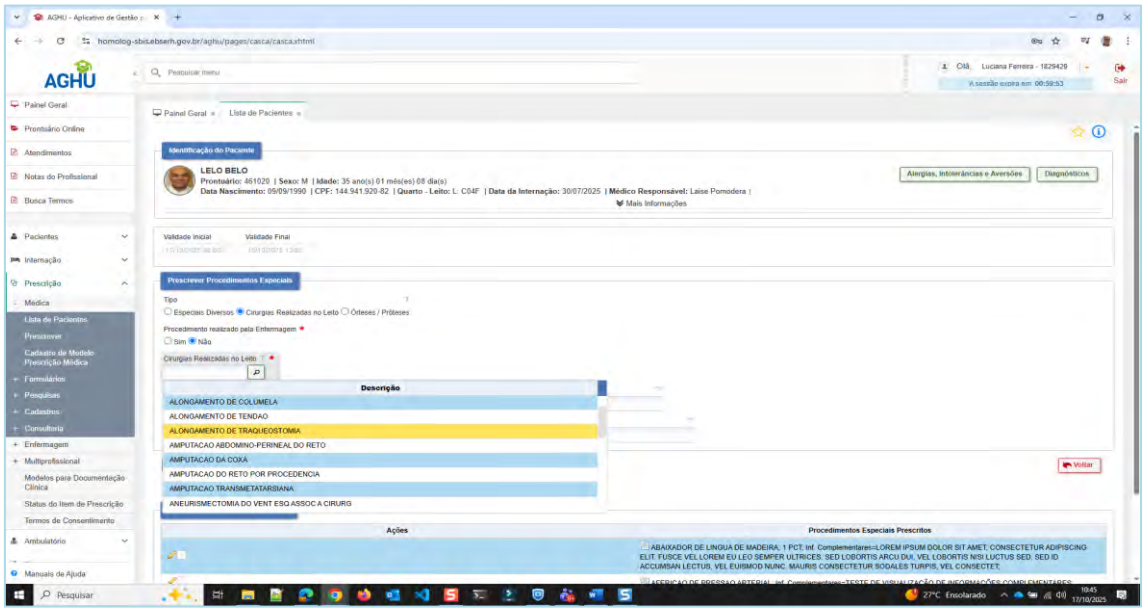


*Figura 189* Tela – procedimentos – cirurgias realizadas no leito

Em “procedimento realizado pela enfermagem” defina se o procedimento será realizado ou não pela enfermagem e pressione no botão “gravar”.

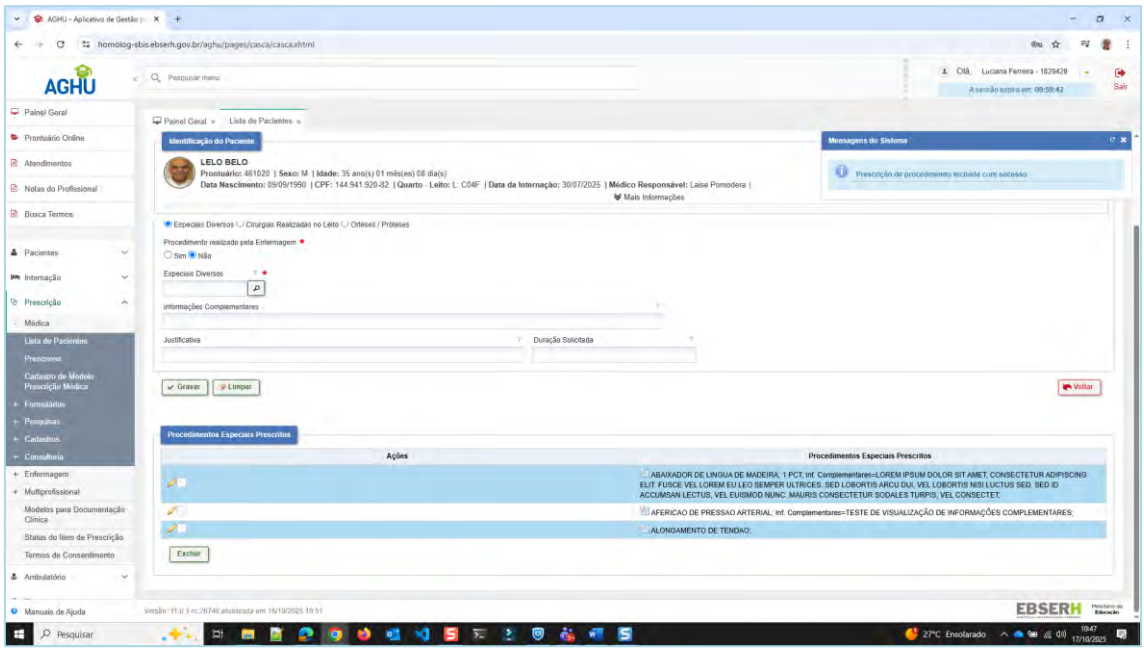



*Figura 190* Tela – procedimentos – cirurgias realizadas no leito – gravar

Retirada de dispositivos invasivos - a prescrição de procedimentos (e de cuidados) será revalidada para o dia seguinte até que o prescritor exclua o item da prescrição. O médico deverá prescrever a retirada de dispositivos invasivos, de maneira a garantir comunicação efetiva com a equipe de enfermagem e otimizar a segurança do paciente. Na prescrição seguinte o item deverá ser excluído da lista de procedimentos.

Em “especiais diversos” escolha o item a ser editado. No campo “informações complementares” prescreva a retirada de informações complementares e em seguida, pressione no botão “gravar”. Essa será a aparência de procedimentos especiais.

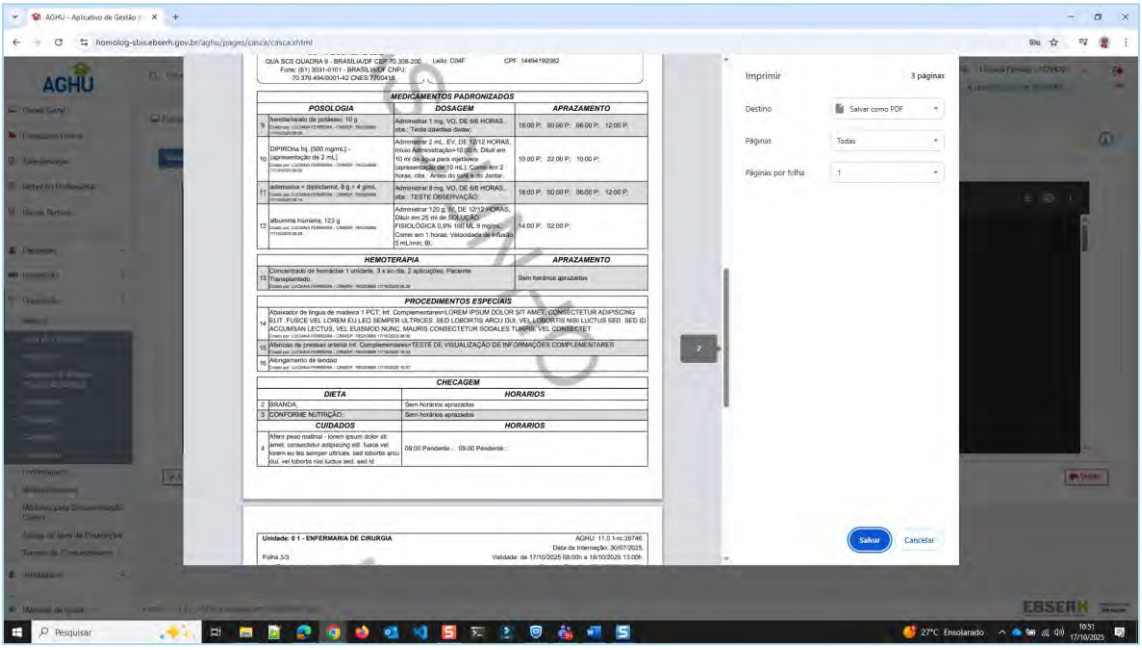



*Figura 191* Tela – procedimentos – visualização impressão

## 23.12 Consultoria

### 23.12.1 Solicitar Consultoria

No AGHU os pedidos de consulta (pc) são chamados de consultoria. Neste momento, apenas médicos podem pedir consultoria no AGHU, via prescrição médica. A resposta à consultoria, no entanto, poderá ser realizada por todos os profissionais da equipe cujo cadastro estiver checado como consultor. A resposta também poderá ser emitida por diversos caminhos no AGHU. A avaliação pré-operatória solicitada por este caminho será solicitada e respondida da mesma forma que a consultoria, porém com o título avaliação pré-operatória. Pressione em “consultoria”.

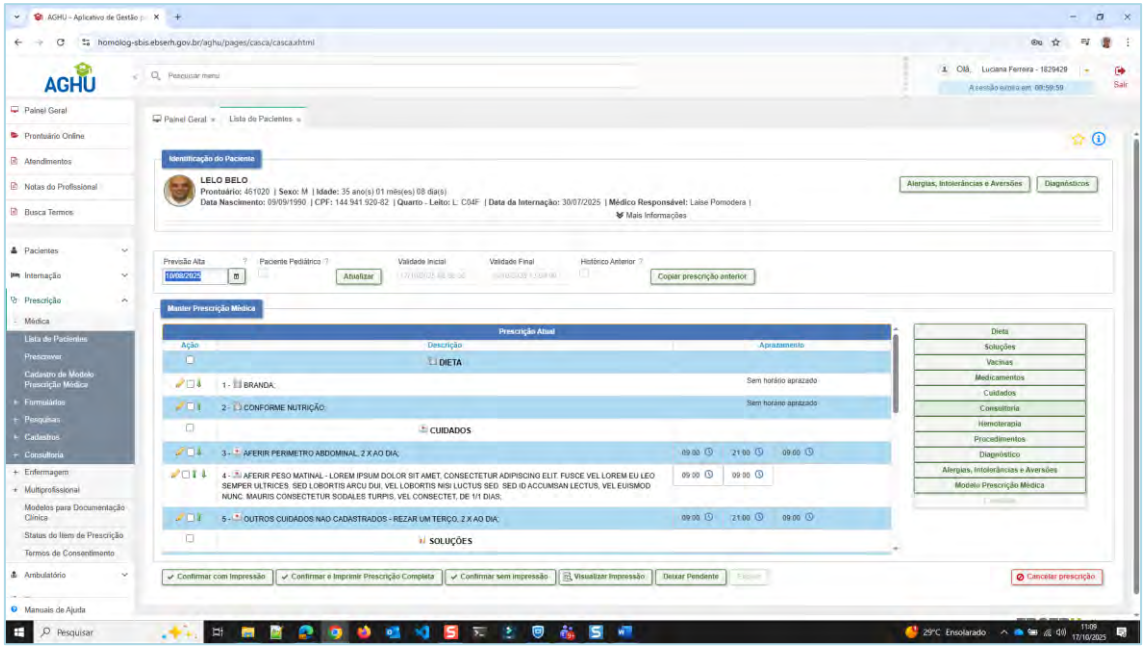



*Figura 192* Tela – consultoria – menu

Pesquise e selecione a especialidade a responder a consultoria no campo "especialidade". Defina se é urgente e marque o check box "urgente". Em "tipo" marque se é uma consultoria ou avaliação pré -cirúrgica.

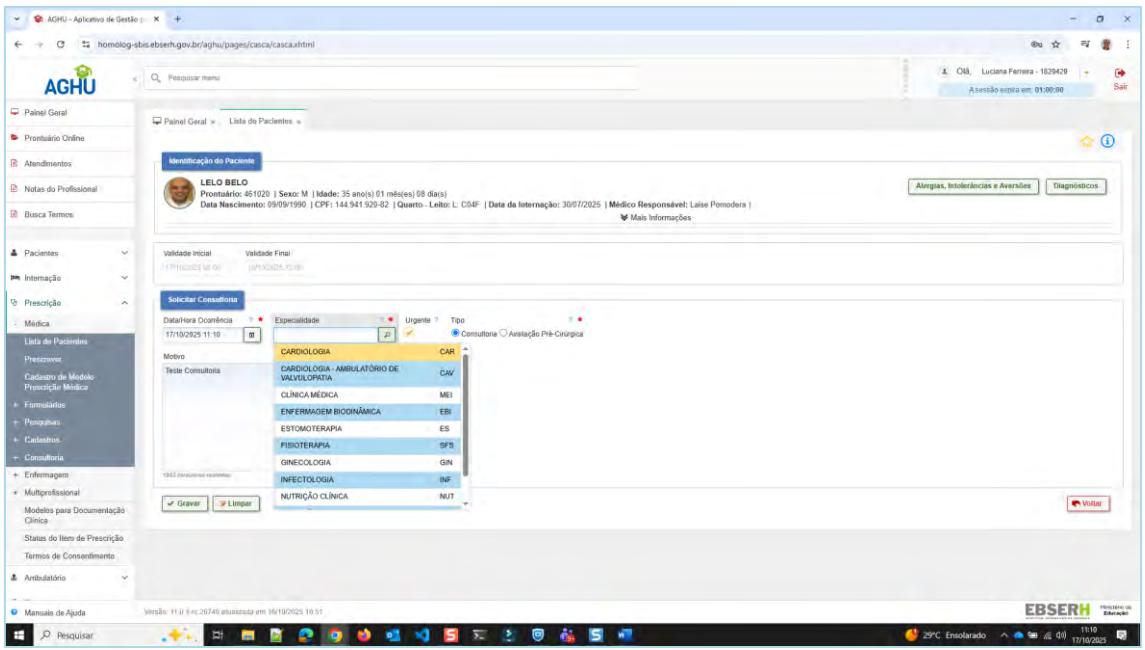



*Figura 193* Tela – consultoria – opções especialidade

No campo “motivo” digite a história clínica e o motivo da consultoria. Em seguida pressione no botão “gravar”.

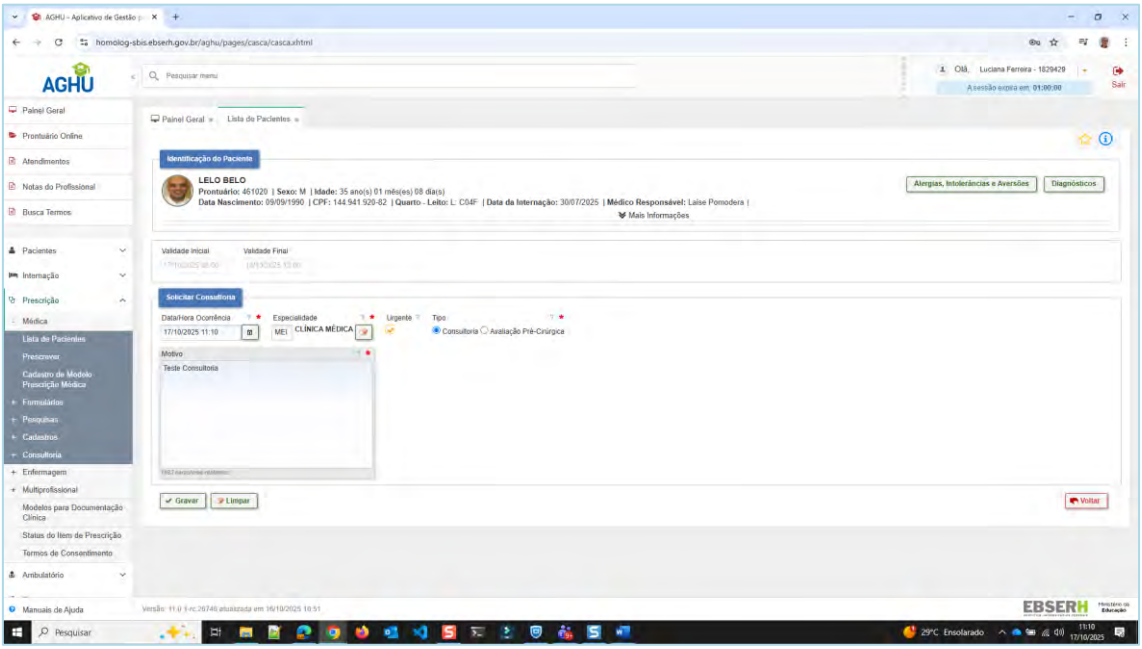



*Figura 194* Tela – consultoria – preenchimento dos campos

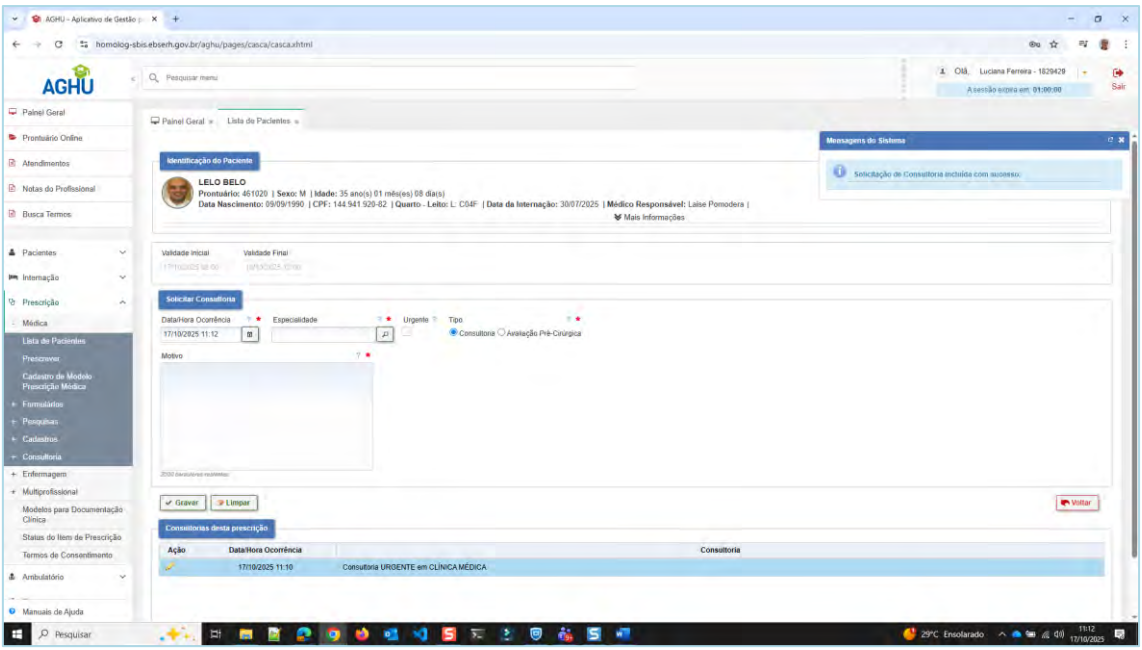



*Figura 195* Tela – consultoria – gravar

Em “confirmar com impressão” – confirme a prescrição para validar o pedido de consultoria.

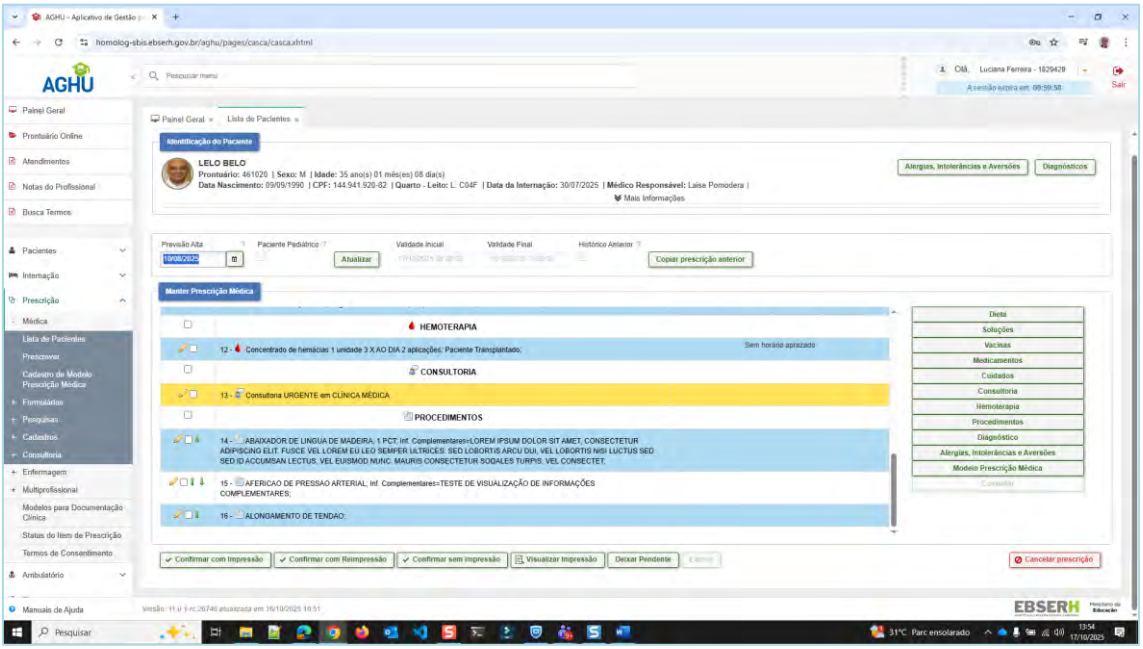



*Figura 196* Tela – consultoria – visualização prescrição

Esse será o aspecto do pedido de consultoria na prescrição médica.

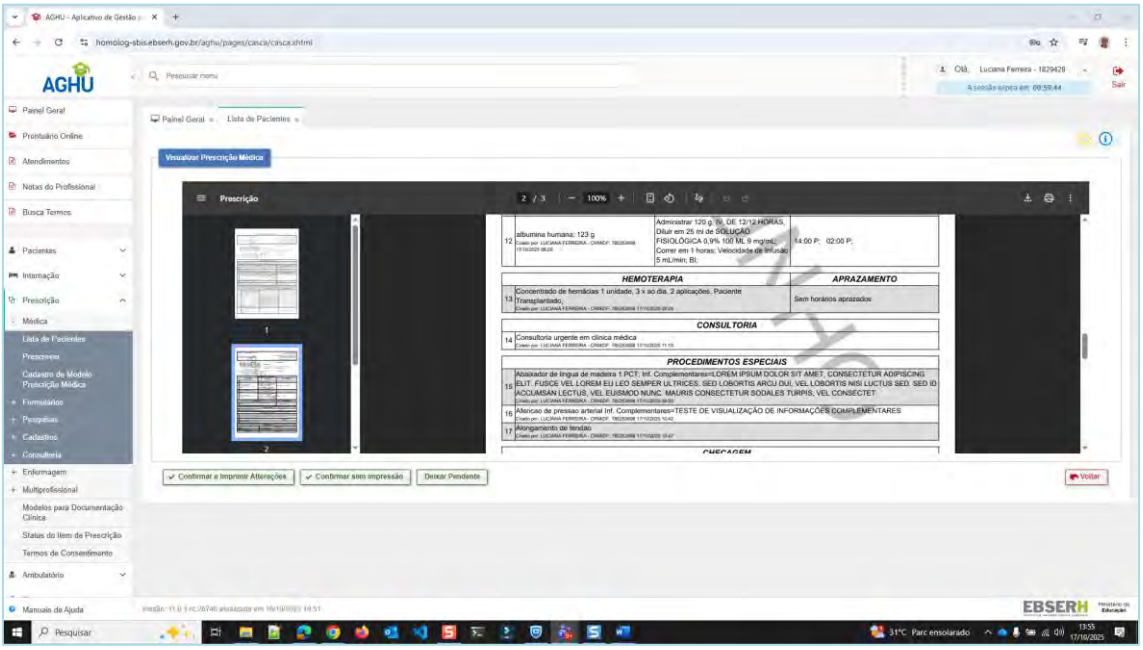



*Figura 197* Tela – consultoria – visualização impressão

### 23.12.2 Responder Consultoria: Aviso Na Tela Inicial

Ao abrir o AGHU, o sistema irá emitir um alerta se houver consultorias não respondidas para a especialidade do médico que fez o login. Observe que solicitação de consultoria e avaliação pré-cirúrgica aparecerão na mesma tela. Pressione na lupa para visualizar o motivo da consultoria.

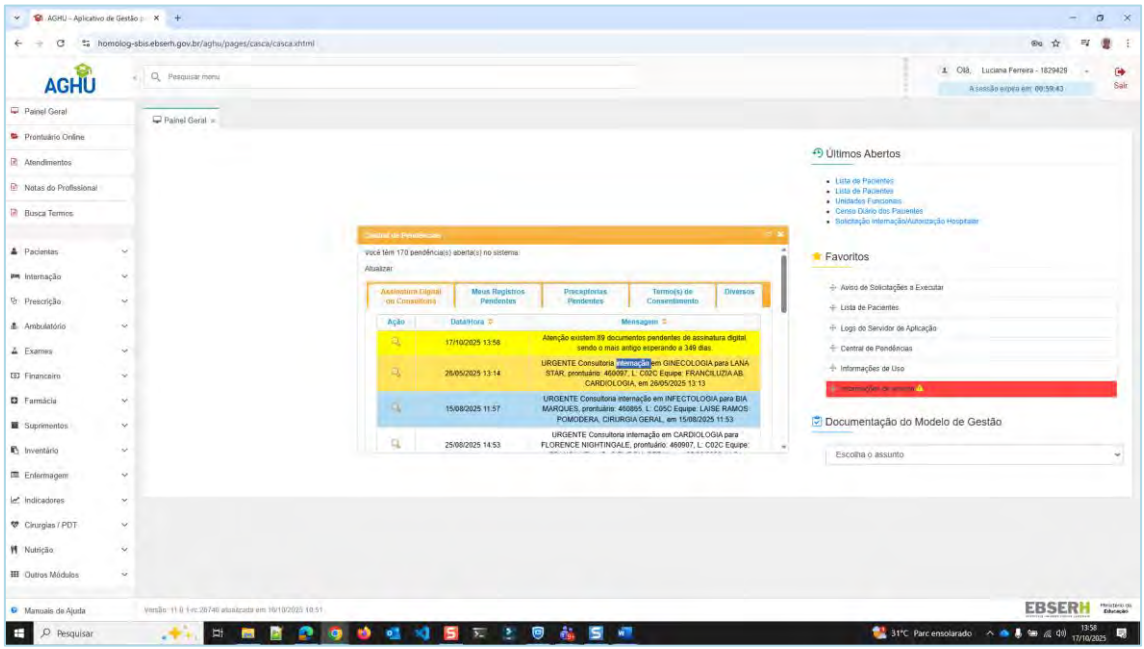



*Figura 198* Tela – consultoria – responder consultoria

É possível digitar a resposta a partir da tela de visualização do motivo da consultoria. Para digitar a resposta pressione em “responder”.

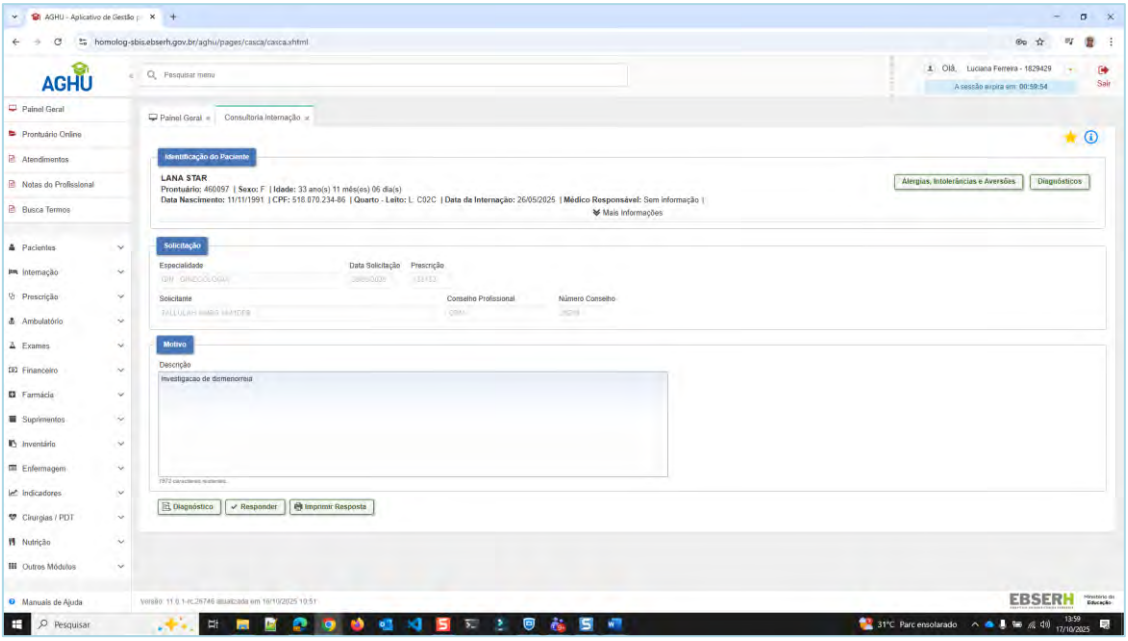



*Figura 199* Tela – consultoria – responder consultoria – tela preenchimento

Em “resposta” digite a resposta da consultoria. Em “finalização” marque se a avaliação está concluída ou se o paciente permanecerá em acompanhamento. Em seguida, pressione no botão “gravar”.

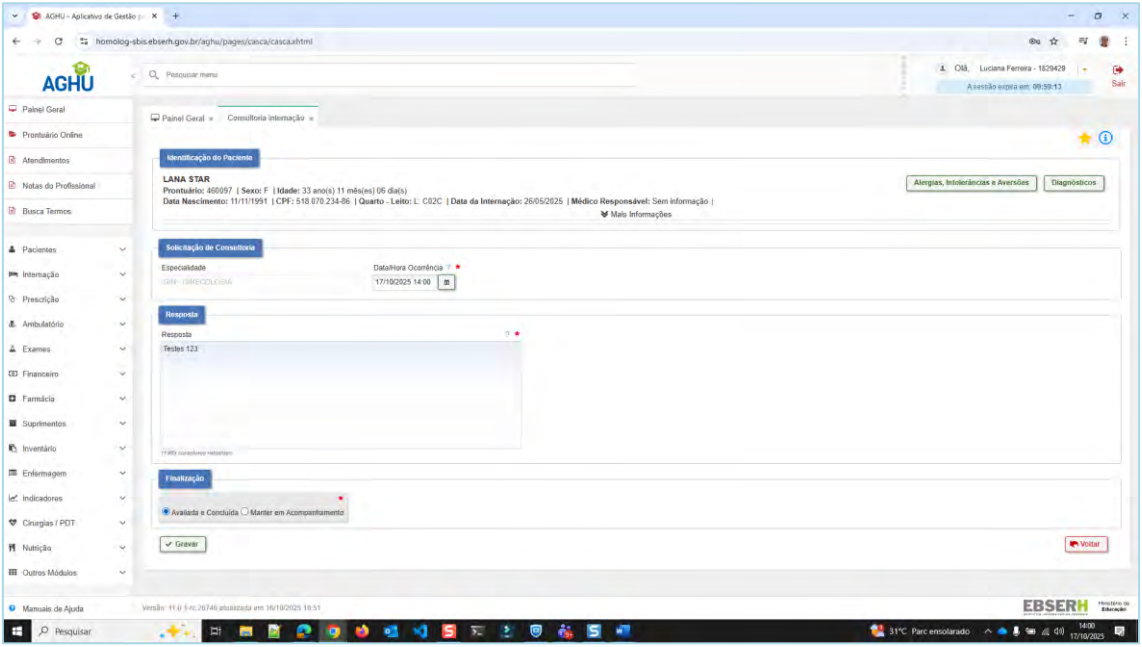



*Figura 200* Tela – consultoria – responder consultoria – preenchimento

### 23.12.3 Responder Consultoria: Via Janela “Consultoria”

No menu: **Prescrição >> Médica >> Consultoria >> Listar Consultorias.** O botão “responder” também deverá ser usado para evoluir consultorias em acompanhamento.

Em “especialidade” pesquise de acordo com a sua especialidade. Em “situação” deixe a situação em branco para trazer todas as consultorias ou detalhe a busca.

Use os botões: “dados solicitação”, “imprimir solicitação”, “diagnóstico” para ver as solicitação ou diagnósticos ativos e resolvidos informados para o paciente.

Pressione em “responder” e use o botão “ver respostas” para ver respostas anteriores.

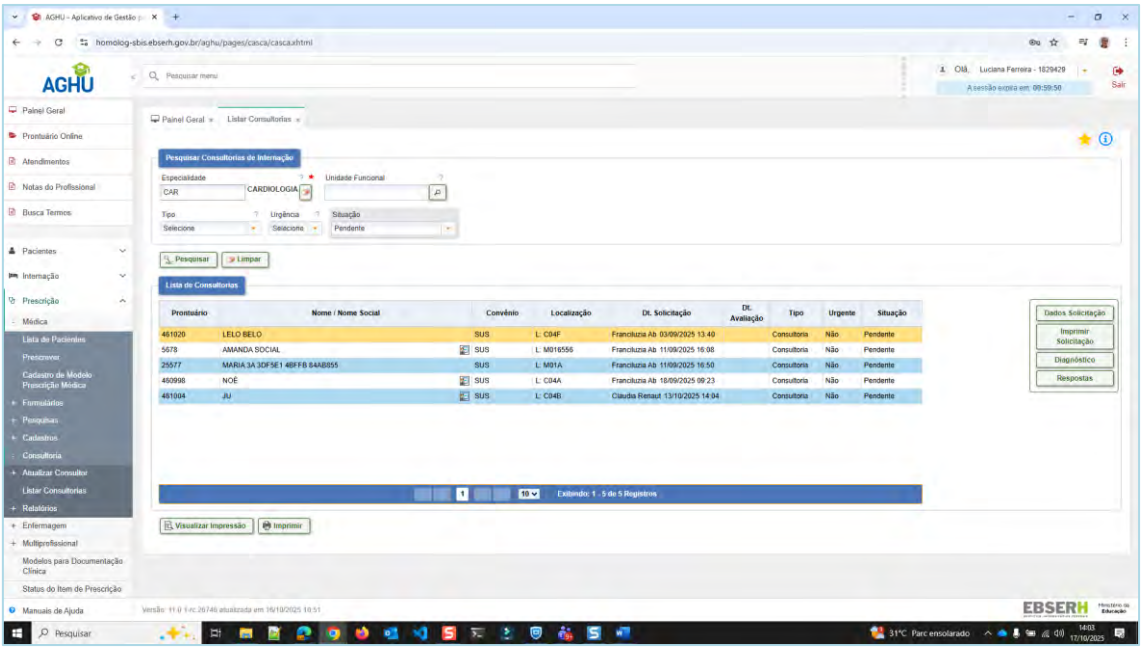


*Figura 201* Tela – consultoria – via janela - consultoria

Em “resposta” digitar a respostas da consultoria.

Em “finalização” marque se a avaliação está concluída ou se o paciente permanecerá em acompanhamento. Em seguida pressione no botão “gravar”.

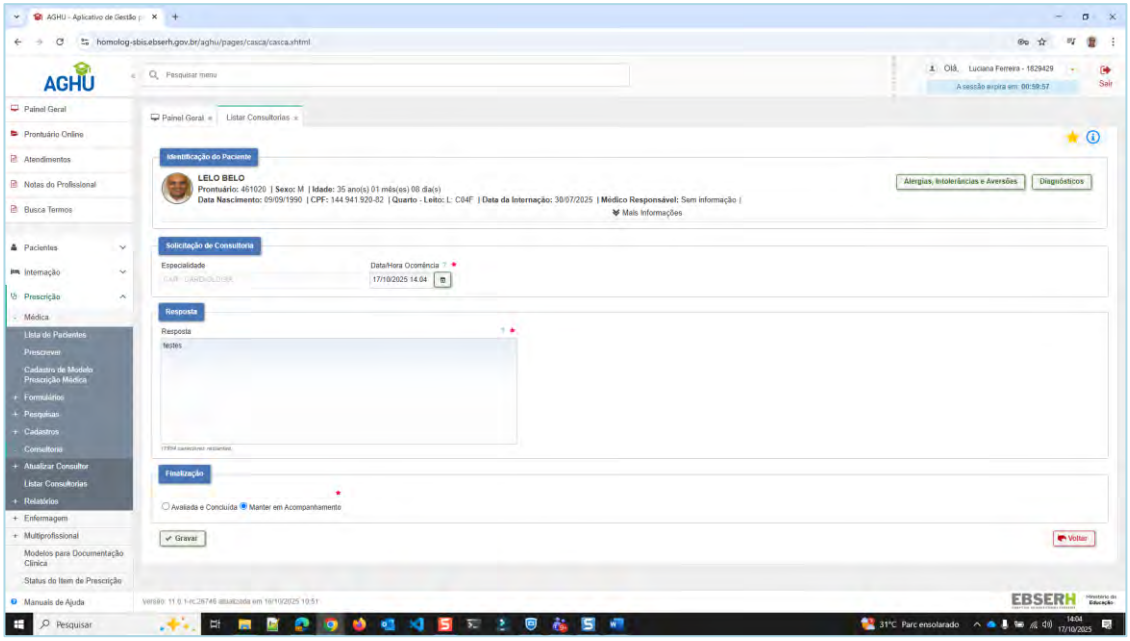



*Figura 202* Tela – consultoria – via janela - consultoria – preenchimento

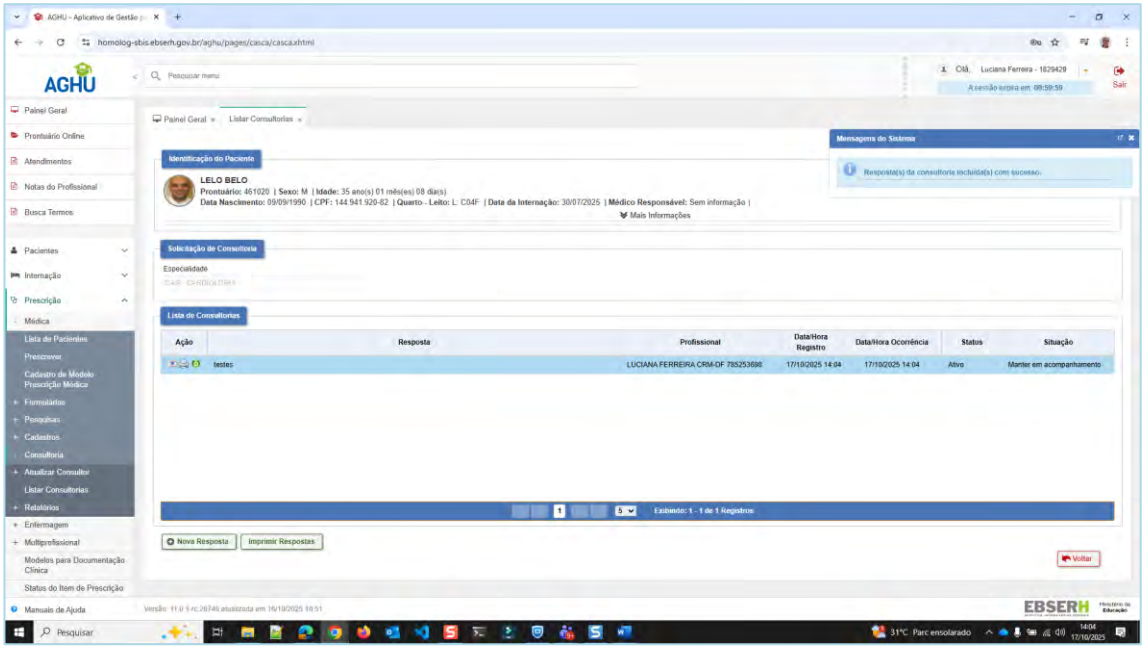



*Figura 203 Tela* – consultoria – via janela - consultoria - gravar

### 23.12.4 Responder Consultoria: Via Lista De Pacientes

No menu: **Prescrição >> Médica >> Lista De Pacientes.** Pressione em qualquer paciente.

Após selecionar qualquer paciente, pressione em “atender consultoria”.

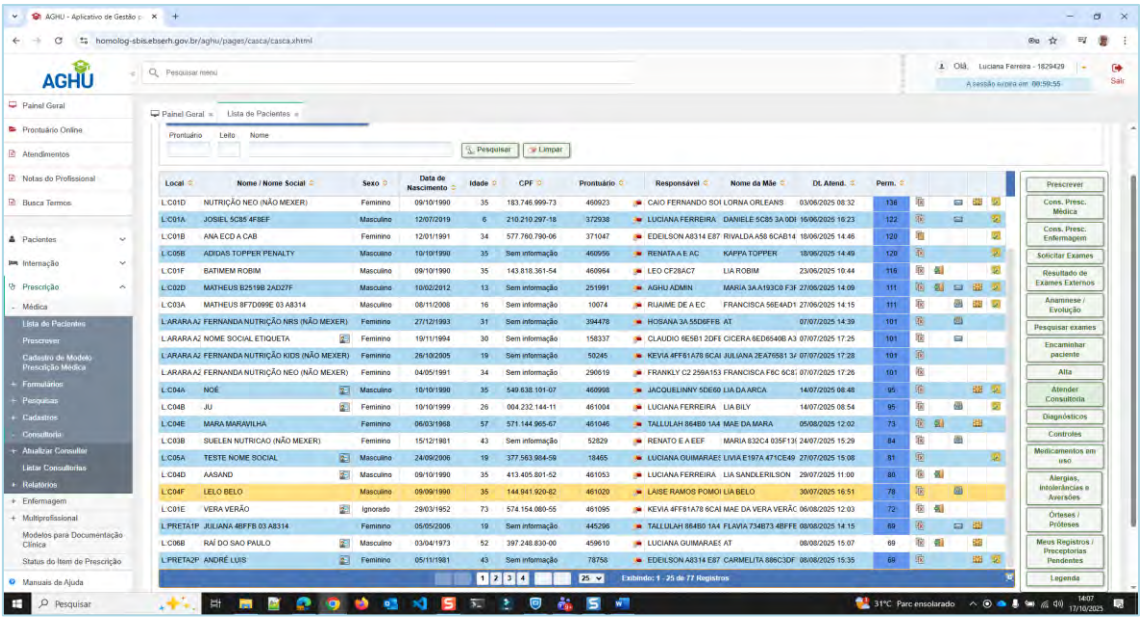


*Figura 204* Tela – consultoria – via lista de paciente

Em “especialidade” pesquise de acordo com a sua especialidade. Em “situação” deixe a situação em branco para trazer todas as consultorias ou detalhe a busca. Em seguida , pressione em “respondas”.

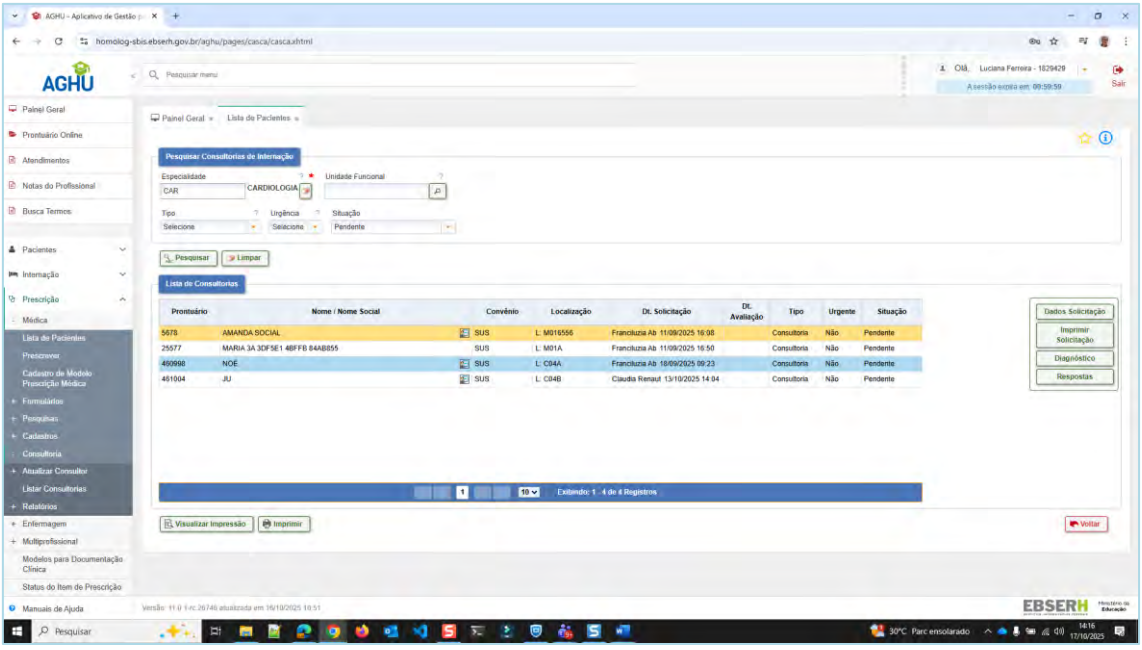


*Figura 205* Tela – consultoria – via lista de paciente – tela inicial

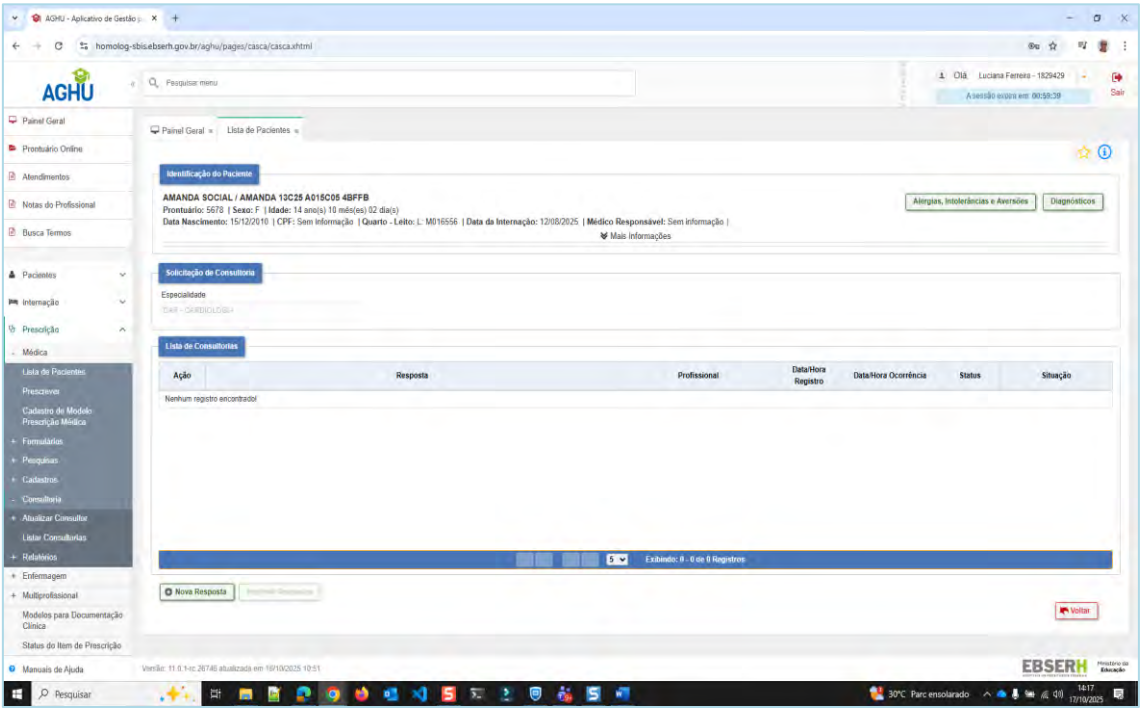



*Figura 206 Tela* – consultoria – via lista de paciente – botão respostas

Em seguida pressione em “nova resposta”.

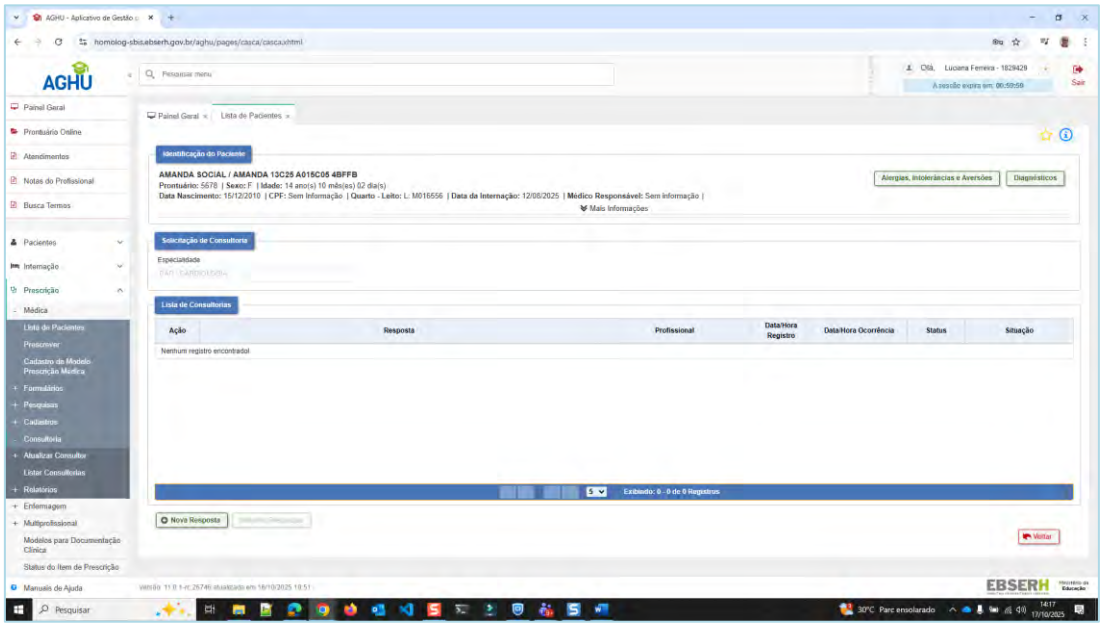



*Figura 207* Tela – consultoria – via lista de paciente – botão nova resposta

Em “resposta” digite a resposta da consultoria. Em “finalização” marque se a avaliação está concluída ou se o paciente permanecerá em acompanhamento. Em seguida, pressione no botão “gravar”.

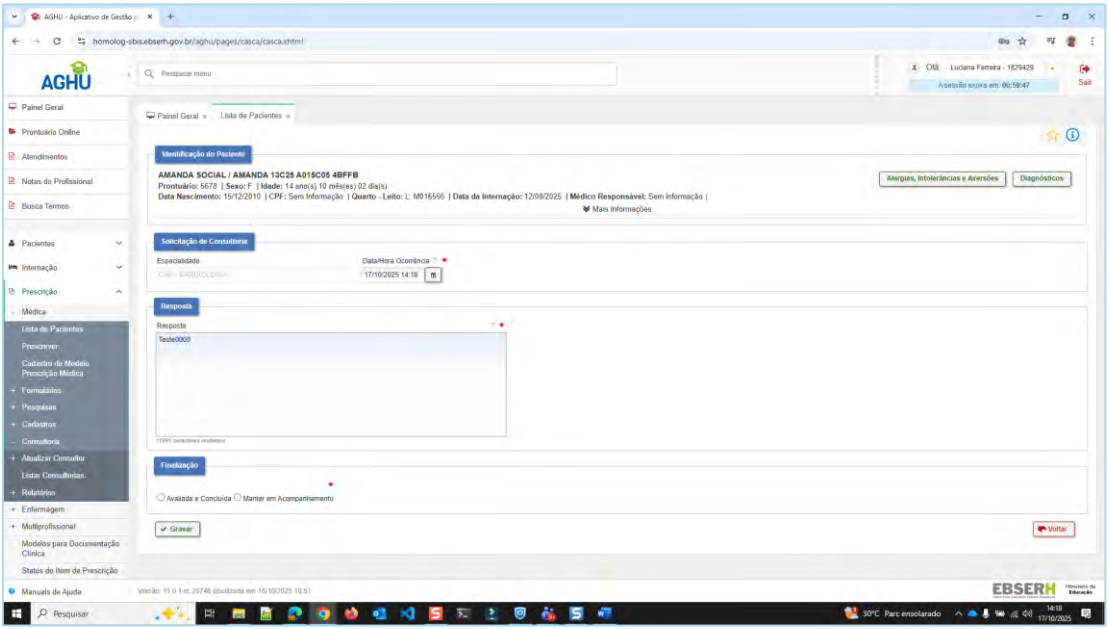



*Figura 208* Tela – consultoria – via lista de paciente – gravar

Ler resposta de consultorias no Menu: **Lista De Pacientes >> Prontuário Online**. “prescrever” (vide próximo capítulo) e estará disponível permanentemente no prontuário online. Pressione no “prontuário on line” .

As respostas de consultoria ainda não aparecem nas evoluções do paciente. O texto digitado pelo consultor estará disponível para uma única visualização no botão.

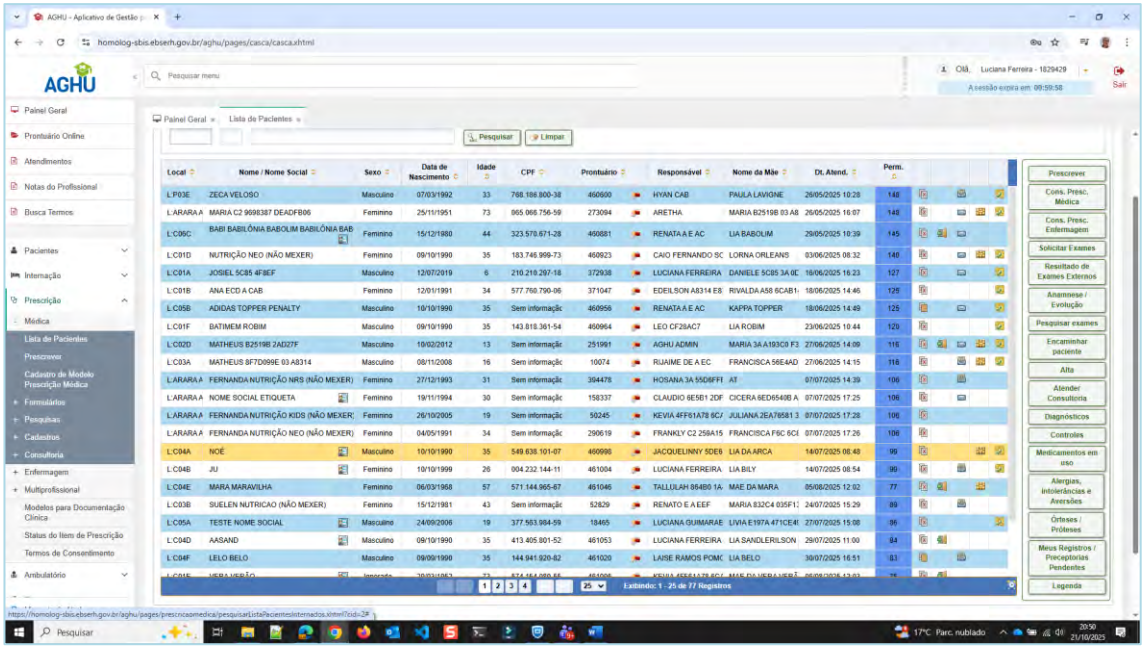


*Figura 209 Tela* - tela *consultoria – via prontuário online*

Pressione em “internações” em seguida pressione em “consultoria”. Em “internação” selecione a internação de interesse.

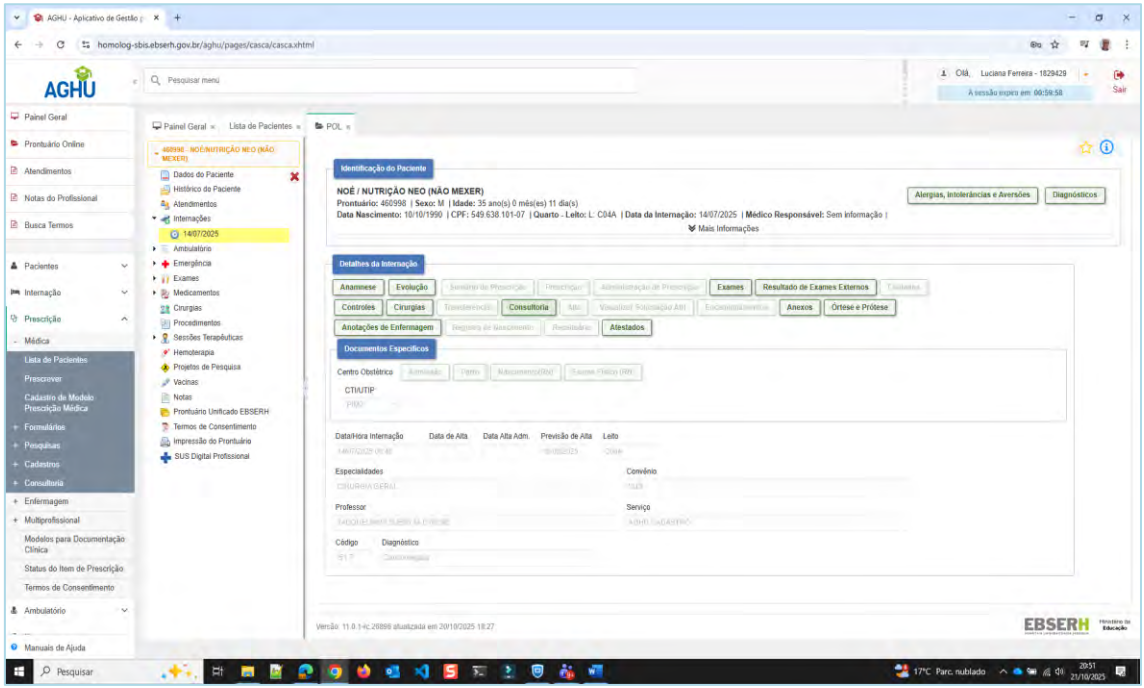


*Figura 210* Tela – consultoria – via prontuário online – menu

Em “consultoria” selecione a consultoria de interesse. Navegue pelas abas “motivo/resposta” para acessar o texto correspondente.

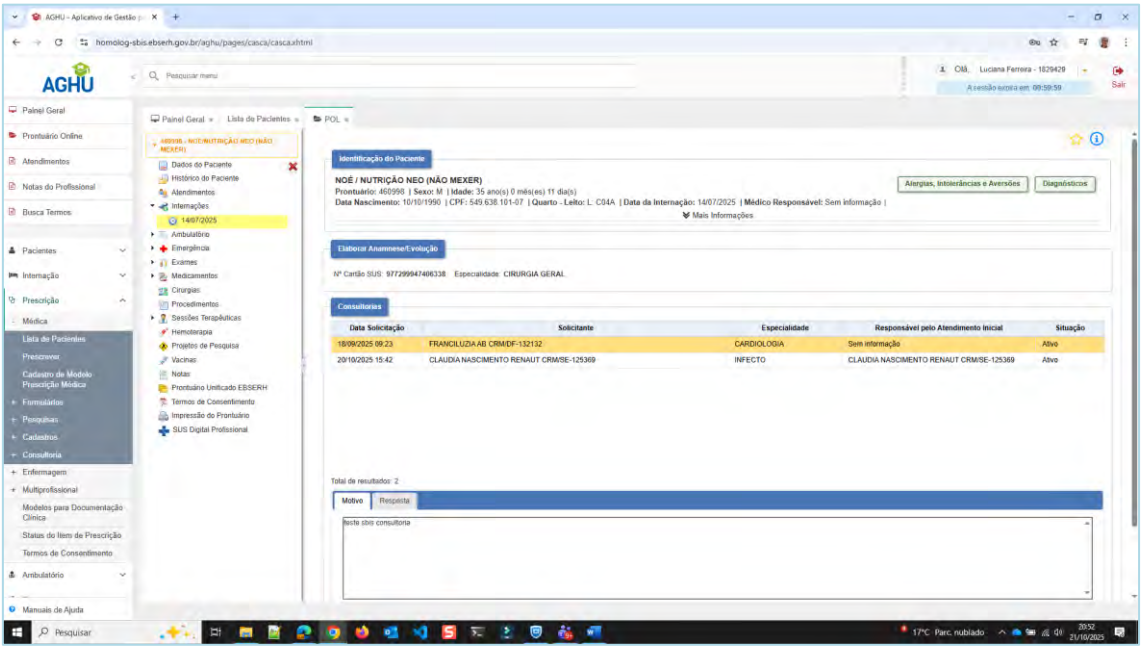



*Figura 211 Tela* – consultoria – via prontuário online – botão consultoria

Ler resposta de consultorias: via botão “prescrever”. Após a consultoria ter sido respondida, a primeira pessoa que abrir a prescrição do paciente receberá um aviso de “retorno de consultoria”.

Após a primeira pessoa ter clicado no ícone “detalhar” (lupa), esse aviso deixará de aparecer e a resposta só estará disponível no ler resposta de consultorias no Menu: **Via Lista De Pacientes >> Prontuário Online.** Na opção “ação”, pressione em “detalhar” através da lupa.

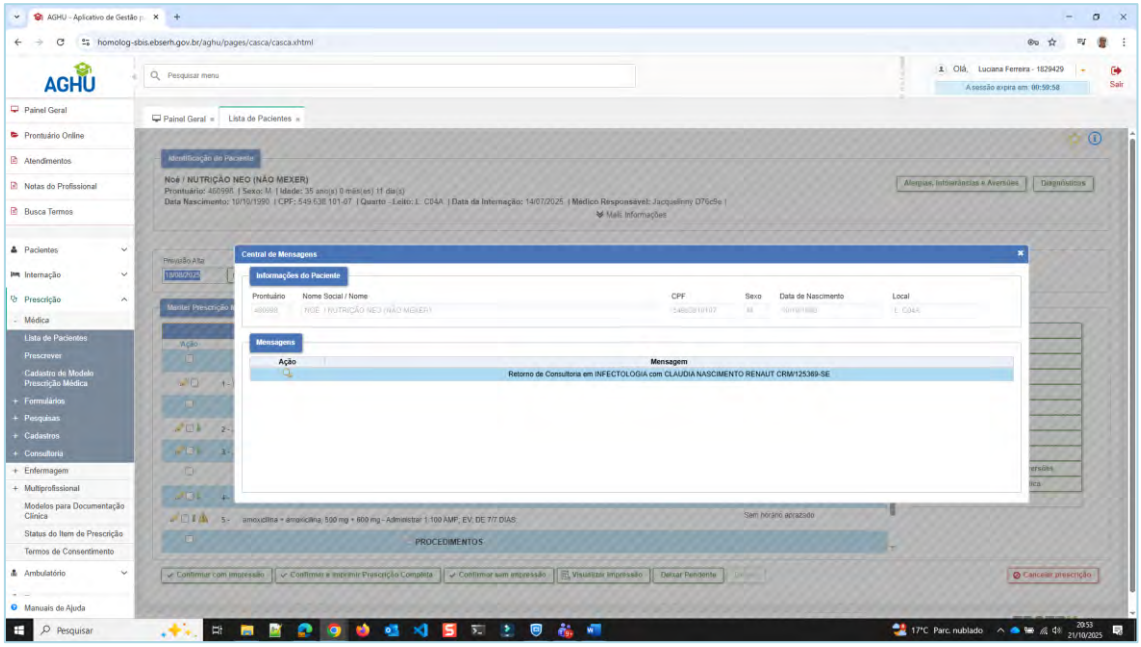



*Figura 212* Tela – consultoria – via prescrever – retorno de consultoria

A resposta aparecerá no seguinte formato:

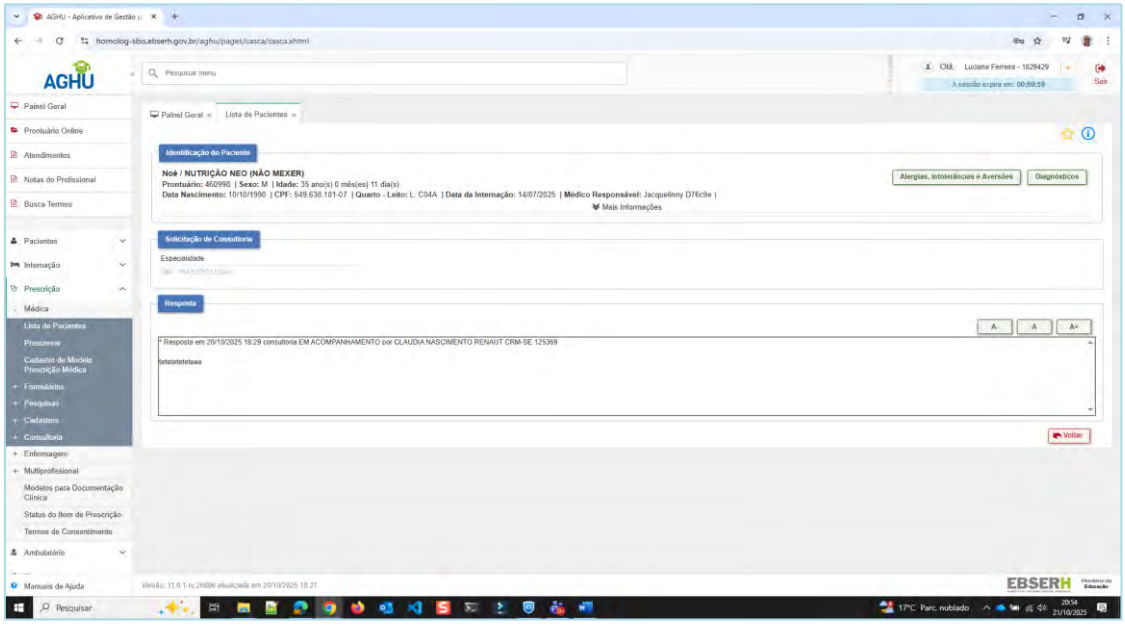



*Figura 213* Tela – consultoria – via prescrever – retorno de consultoria – resposta

## 23.13 Modelo Básico

### 23.13.1 Cadastro De Modelo Básico Novo – Botão Prescrever

Pressione em “modelo básico”.

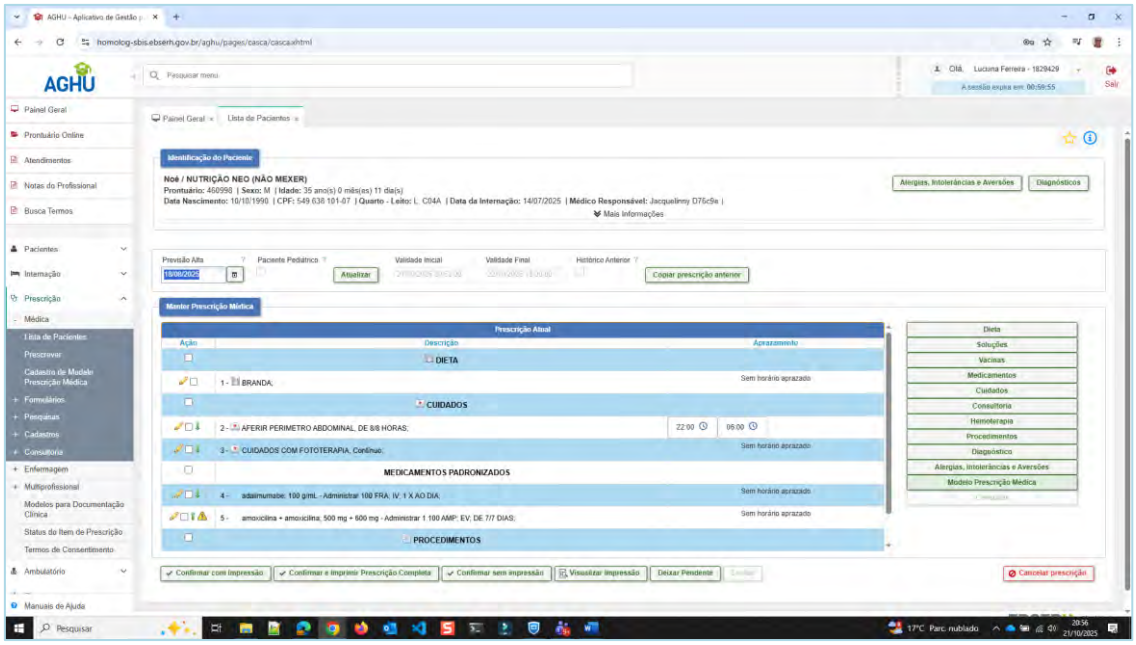



*Figura 214* Tela – modelo básico – botão menu prescrever

Pressione em “cadastrar modelo”.

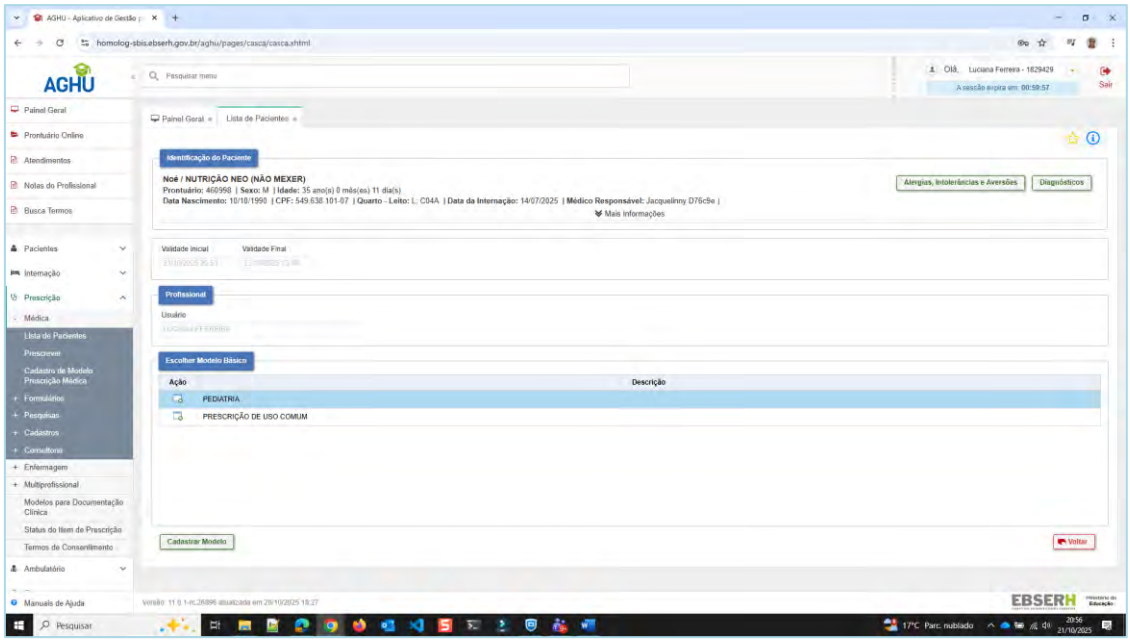



*Figura 215* Tela – modelo básico – botão menu – cadastrar modelo

Nomeie o modelo no campo “descrição”. Em “público” escolha se será um modelo público ou não. Em seguida pressione no botão “gravar”.

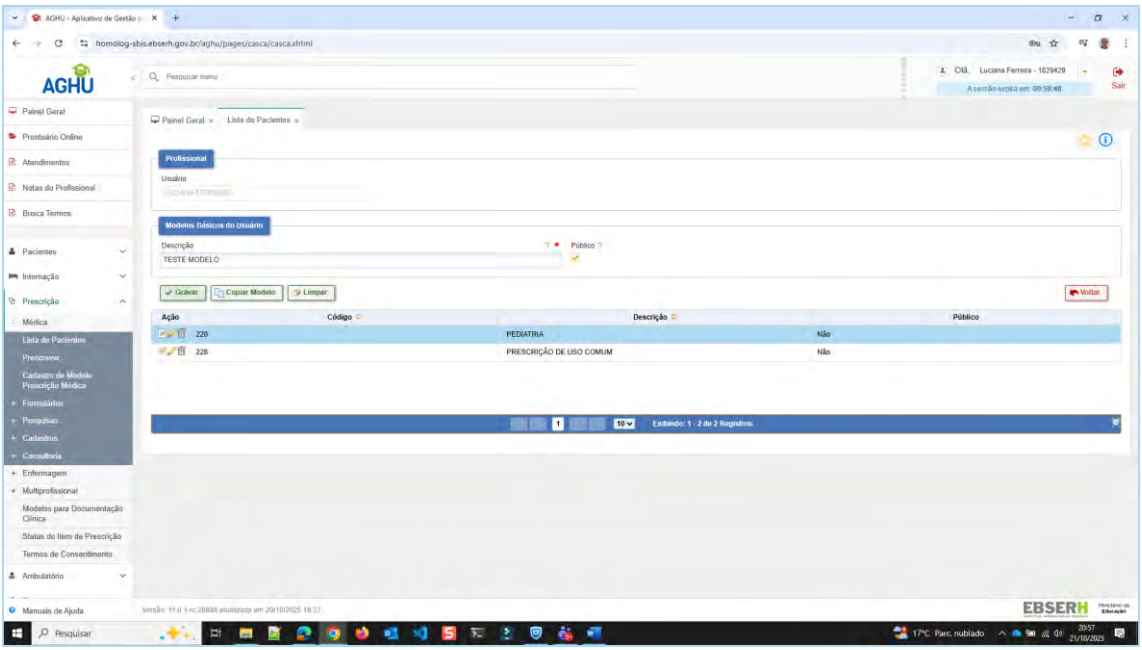



*Figura 216* Tela – modelo básico – cadastrar modelo – preenchimento

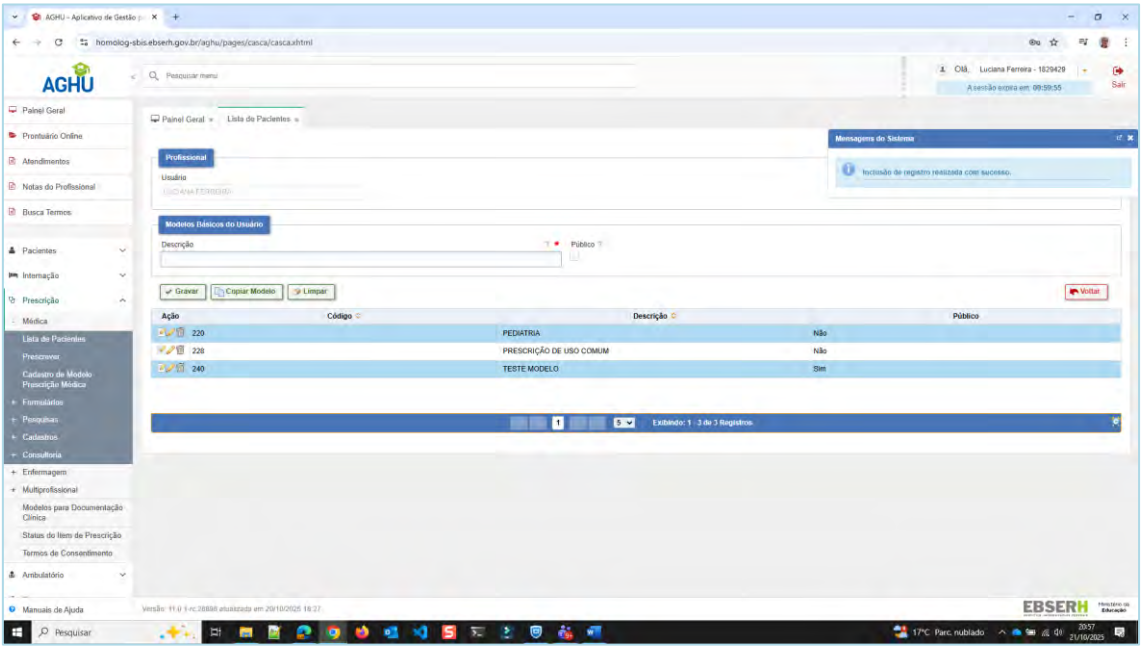



*Figura 217* Tela – modelo básico – cadastrar modelo – botão gravar

 Use este ícone para incluir ou editar itens do modelo.

 Este ícone será usado para editar o nome da característica do modelo (público ou não). Inclua os itens conforme usual para a prescrição.

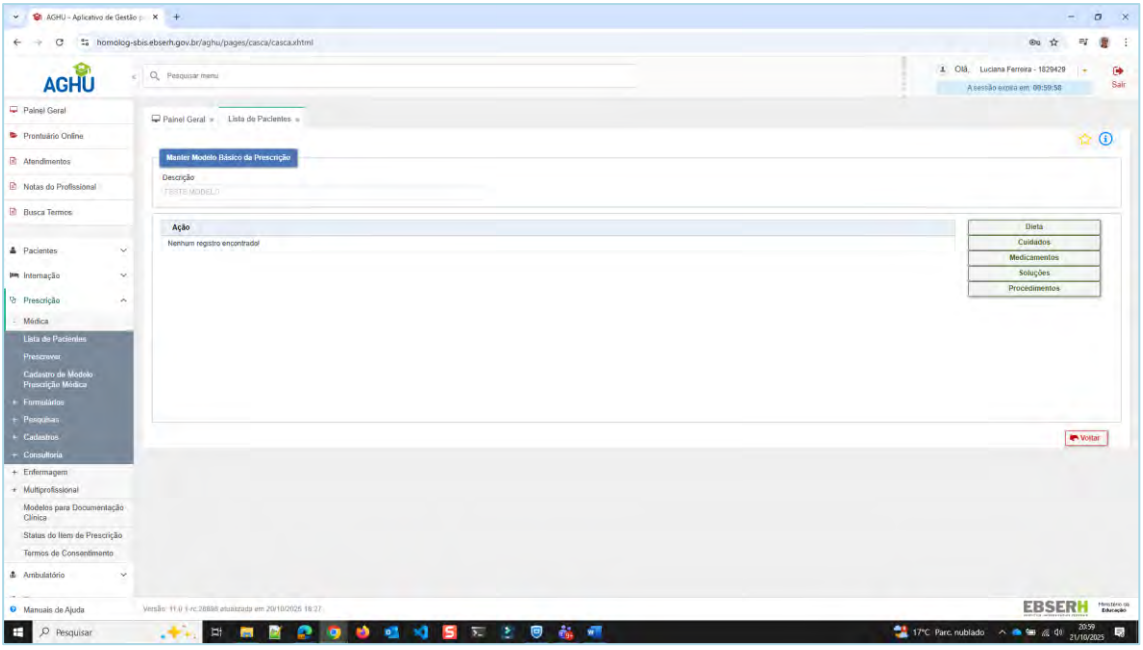



*Figura 218 Tela* - tela *modelo básico – cadastrar modelo – inserir itens*

### 23.13.2 Cadastro De Modelo Básico Novo – Janela “Cadastro De Modelo Básico”

É possível cadastrar um modelo sem ter que entrar na prescrição de um paciente. No menu: **Prescrição >> Médica >> Cadastro De Modelo Básico.**

Em “descrição” nomeie o modelo. Na opção “público” escolhe se será um modelo público ou não e em seguida pressione no botão “gravar”.

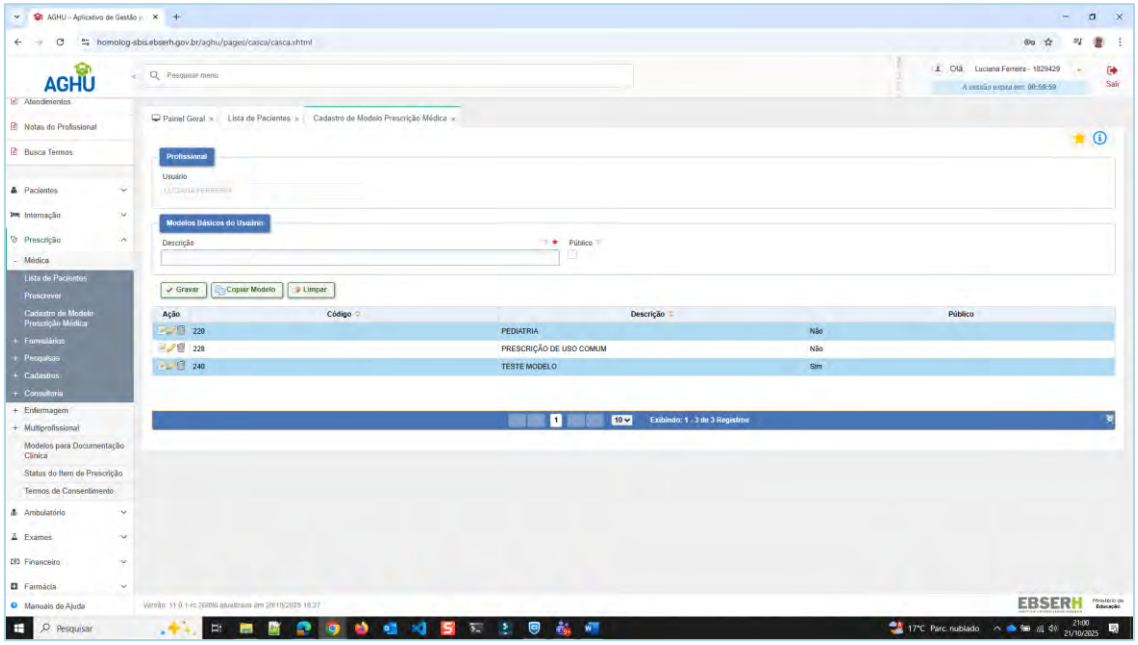



*Figura 219* Tela – modelo básico – cadastrar modelo – menu



Use este ícone para incluir ou editar itens do modelo.



Este ícone será usado para editar o nome e a característica do modelo (público ou não). Inclua os itens conforme usual para a prescrição.

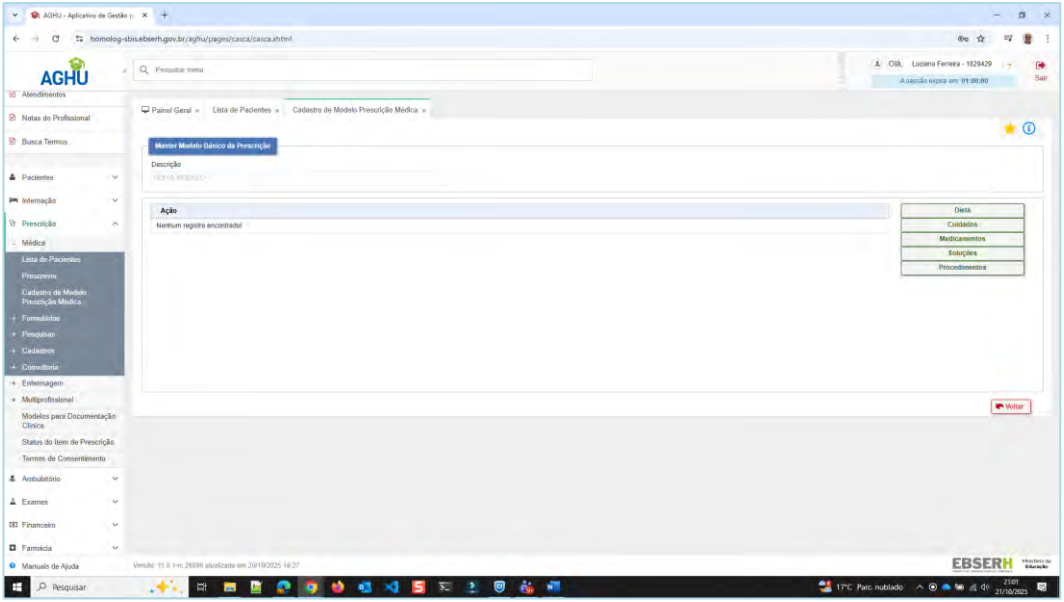



*Figura 220 Tela* - tela *modelo básico – cadastrar modelo – menu – inserir itens*

### 23.13.3 Cadastro De Modelo Básico – Copiar Modelo De Outro Usuário

Essa ação pode ser feita tanto via botão “prescrever” quanto via janela “cadastro de modelo básico” (vide capítulos anteriores). Pressione no botão “copiar modelo”.

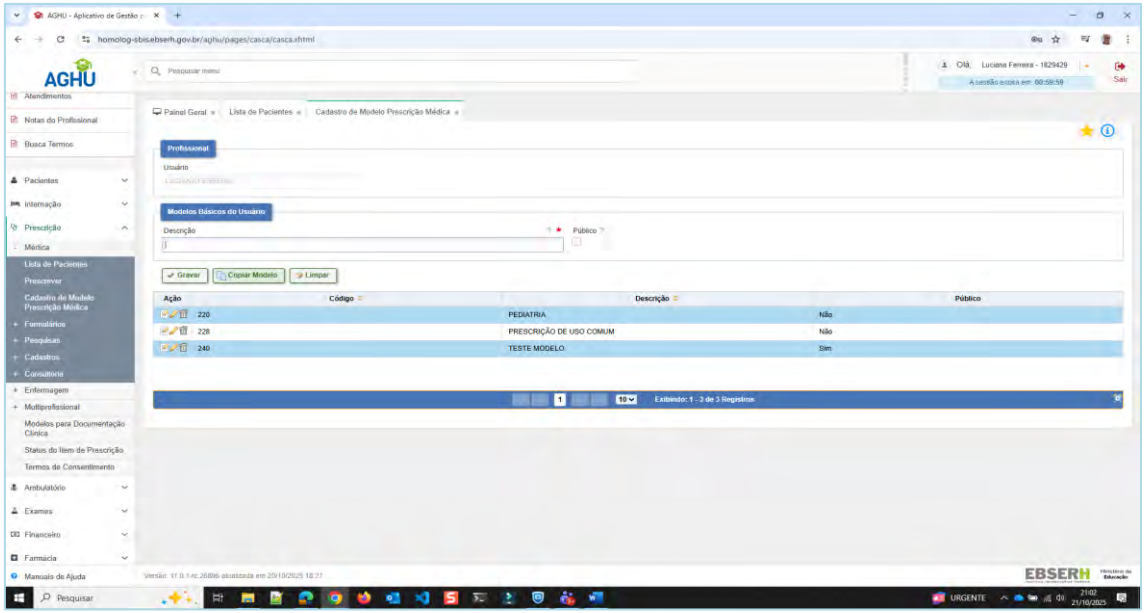



*Figura 221* Tela – modelo básico – copiar modelo



Confira os itens pressionando em “visualizar itens”.

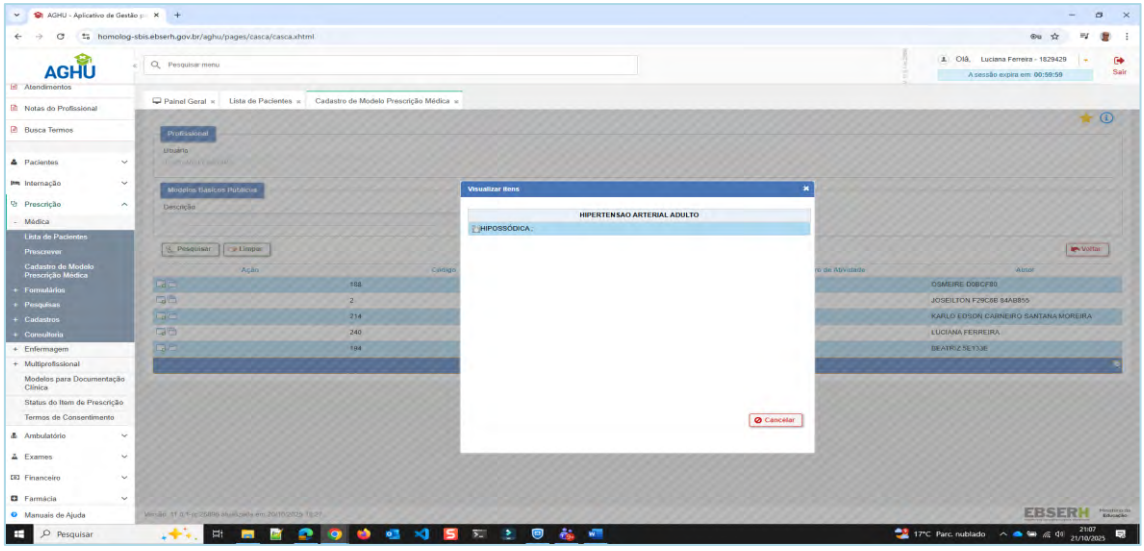



*Figura 222 Tela* - tela *modelo básico – copiar modelo - visualizar itens*

Pressione em “cancelar” para voltar a tela anterior.

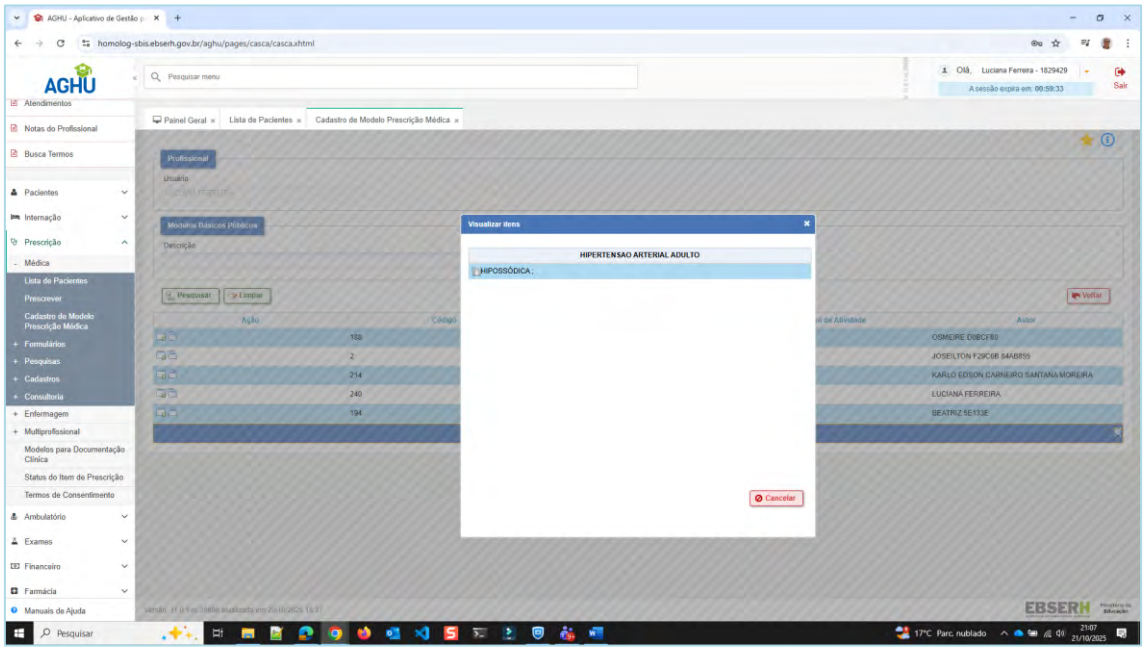



*Figura 223* Tela – modelo básico – copiar modelo - visualizar itens – cancelar



Pressione em “copiar modelo” para copiar para a biblioteca pessoal de modelos.

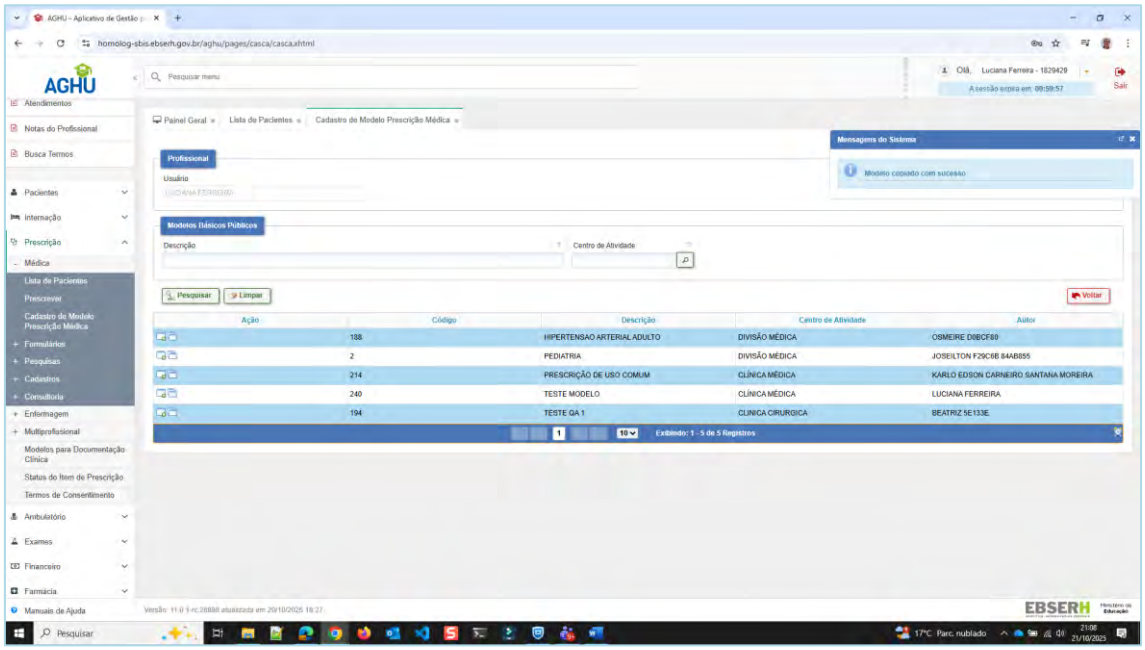



*Figura 224 Tela - tela modelo básico – copiar modelo – copiar*

Modelo básico – na prescrição do paciente, pressione em “modelo básico”.

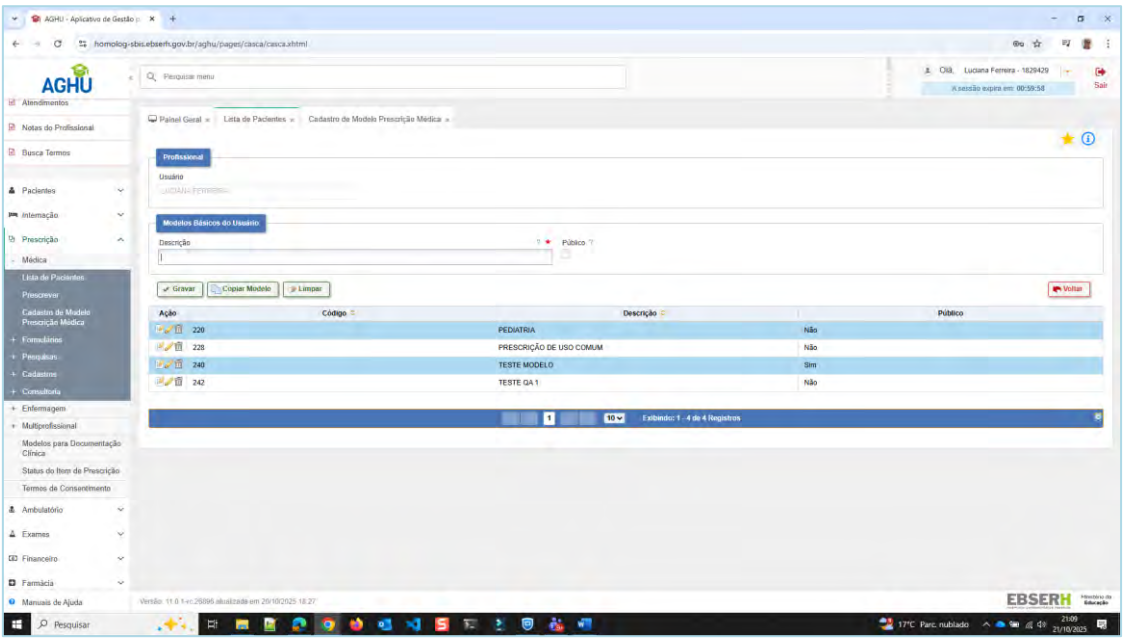



*Figura 225* Tela – modelo básico – copiar modelo – visualizar na prescrição


Pressione em “visualizar itens”.

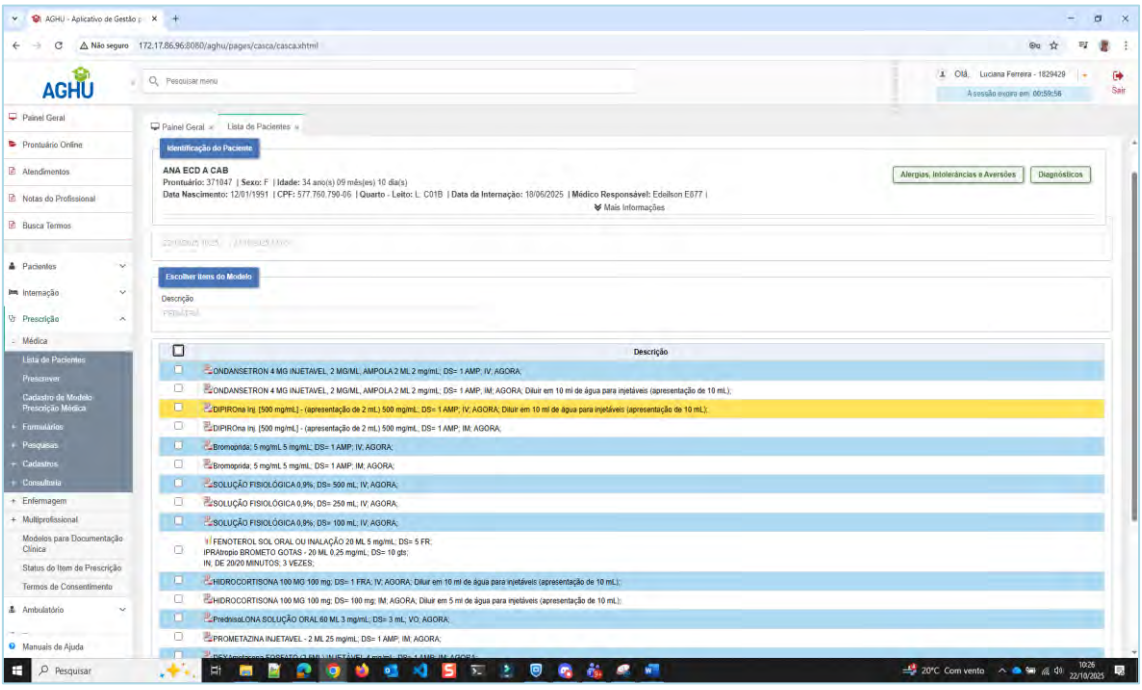



*Figura 226 Tela* - tela *modelo básico – prescrição – visualizar itens*



Escolha os itens que deverão ser acrescentados á prescrição.



Ou use este botão para selecionar todos os itens. Pressione em “acrescentar à prescrição”.

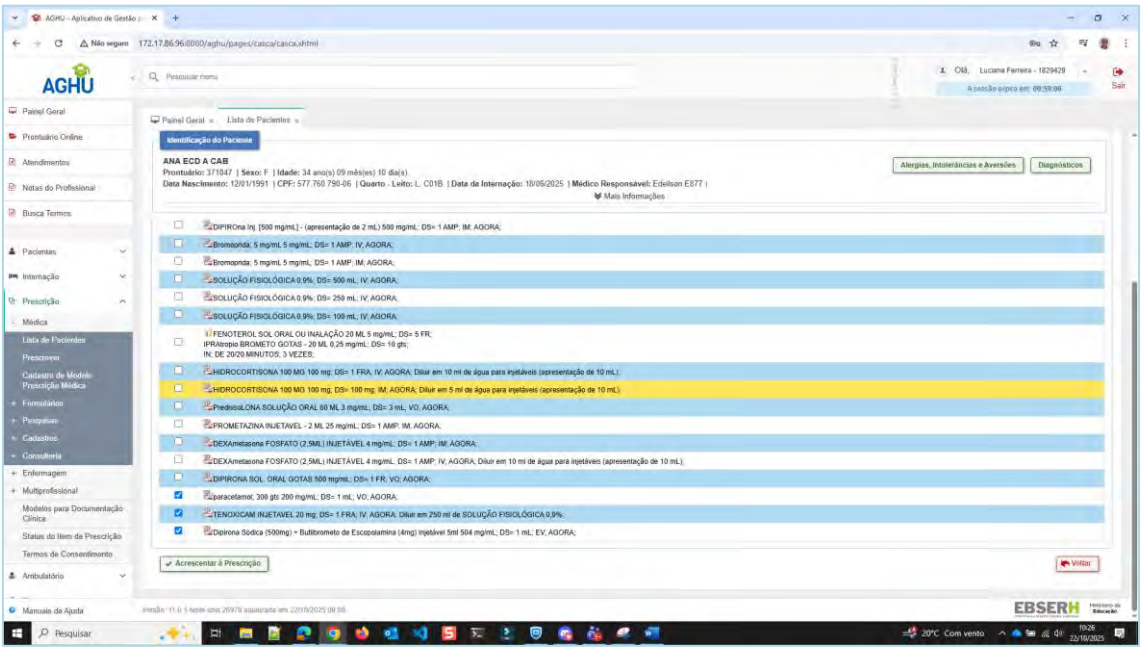



*Figura 227* Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens

Caso seja necessário será solicitado a atualização do peso do paciente.

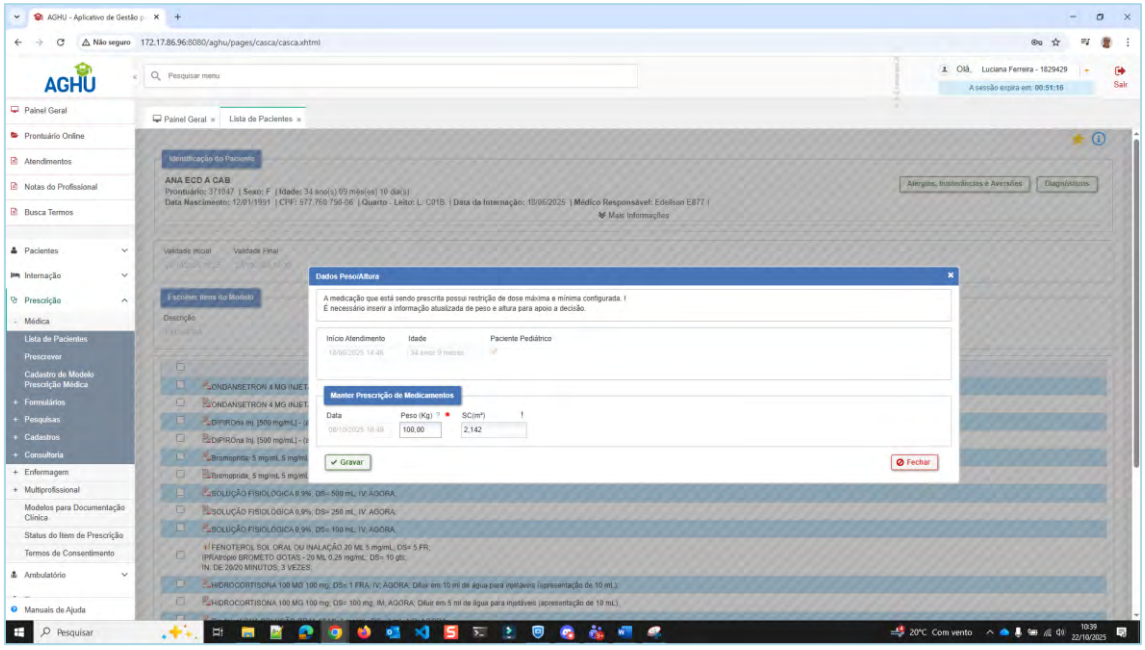



*Figura 228* Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens – atualiza peso

Se necessário, edite os itens modelo, quando já estiverem na prescrição. Pressione em “confirmar com impressão”.

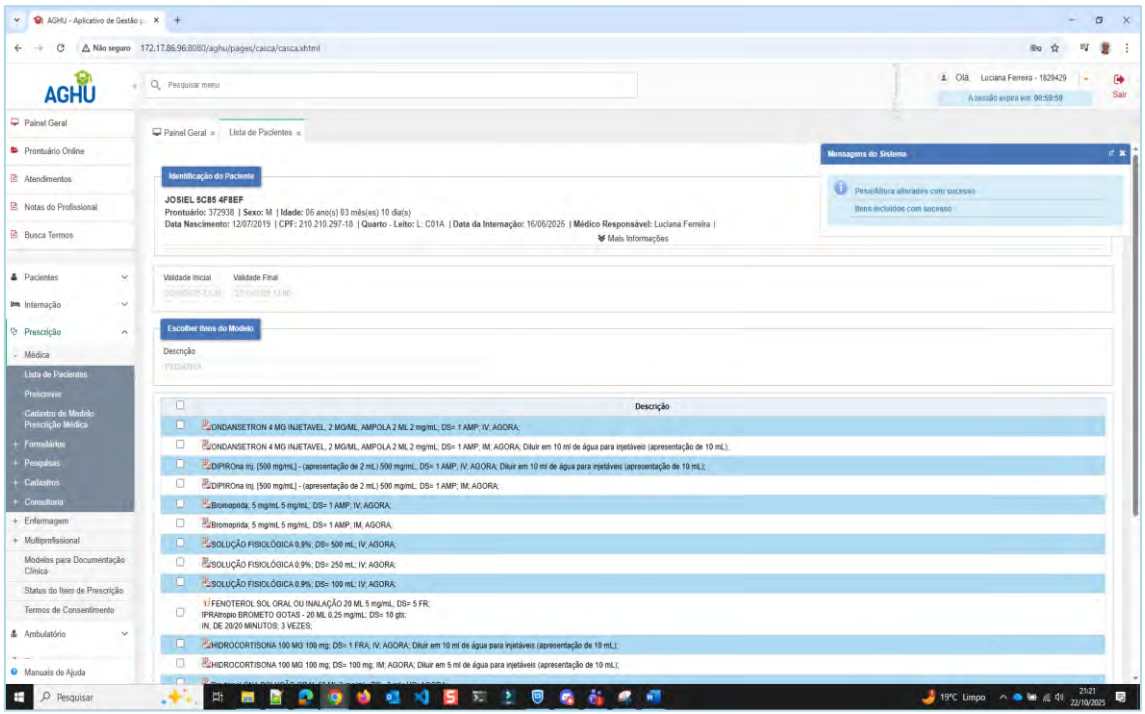



*Figura 229 Tela - modelo básico – prescrição – acrescentar itens – mensagem de sucesso*

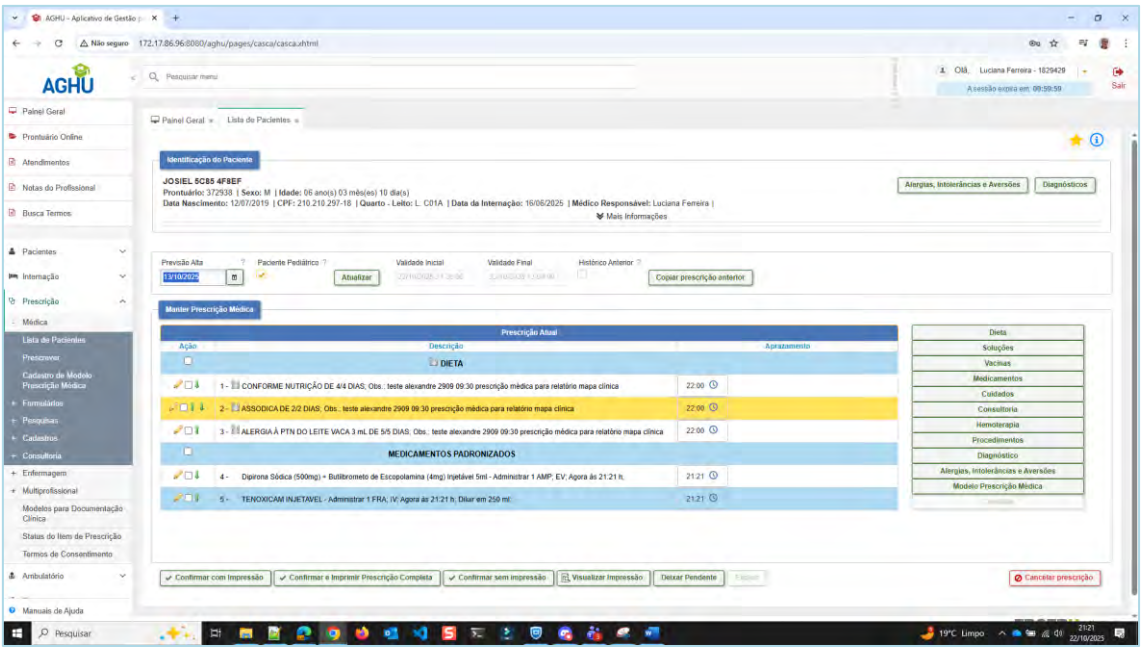


*Figura 230* Tela – modelo básico – prescrição – acrescentar itens – visualização na prescrição

## 23.14 Prontuário Online - Consulta A Prescrições

### 23.14.1 Resumo Das Prescrições De Uma Internação

Após a alta hospitalar, um resumo de todas as dietas, cuidados, procedimentos, consultorias, medicamentos, soluções e hemoterapias prescritos estará disponível em prontuário online. Pesquise pelo prontuário do paciente e em seguida pressione em “internações”.

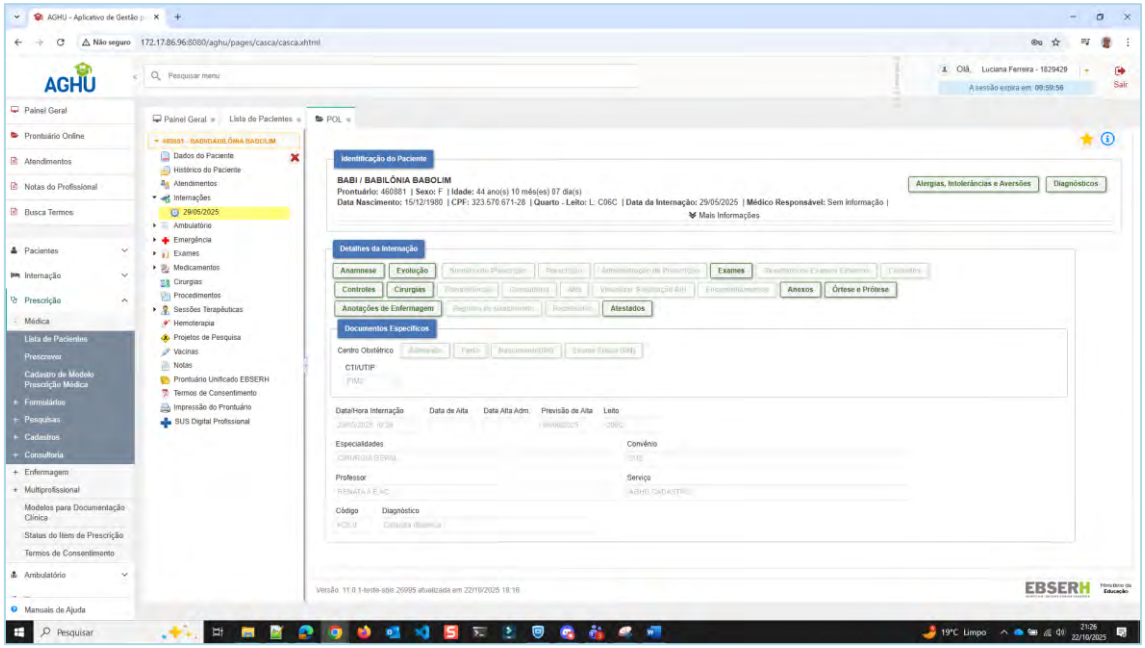



*Figura 231* Tela – prontuário online – consultas e prescrições

Pressione em “prescrição” e selecione a internação de interesse.

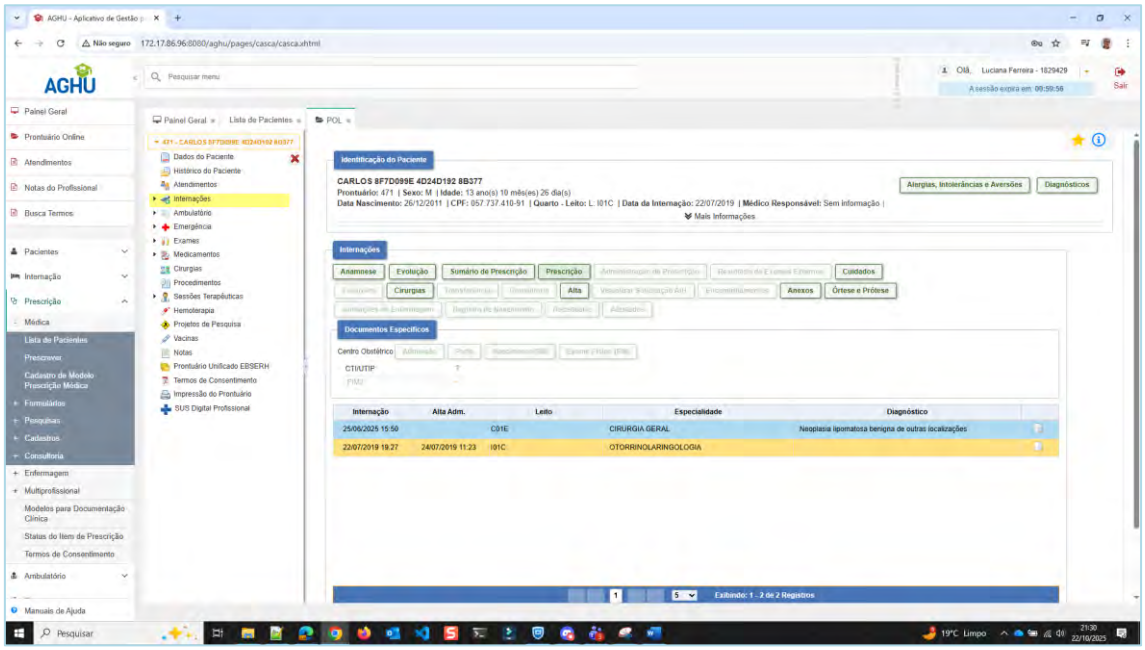



*Figura 232* Tela – prontuário online – botão prescrição

Pressione no símbolo da impressora para visualizar a impressão.

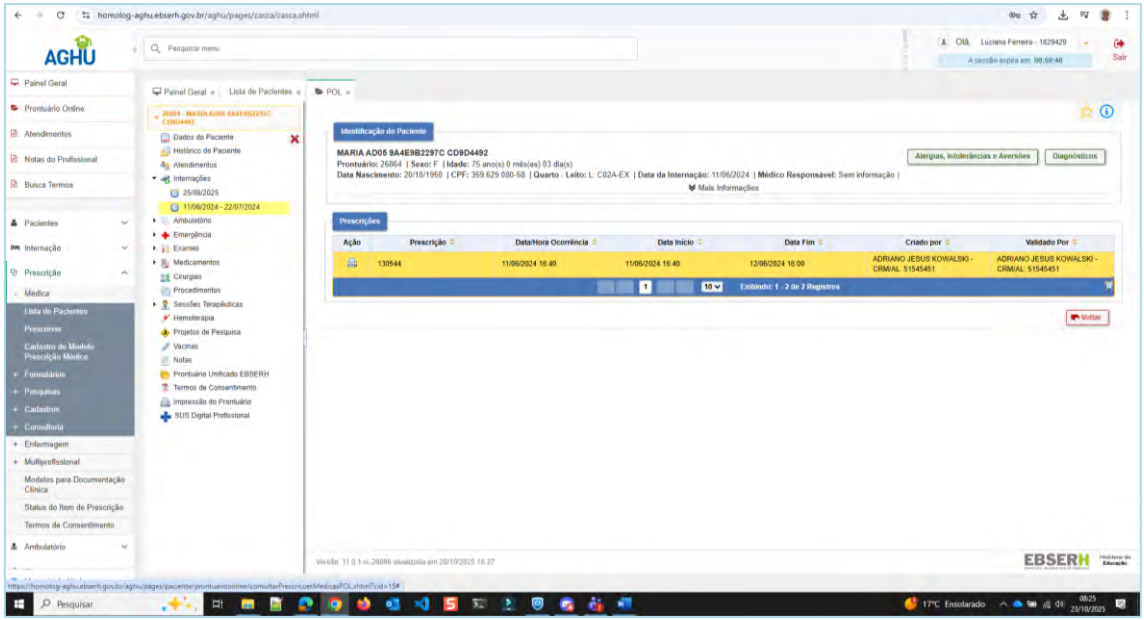



*Figura 233* Tela – prontuário online – botão prescrição – visualizar impressão – botão

Essa será a aparência em tela, é possível baixar (e imprimir) o documento.

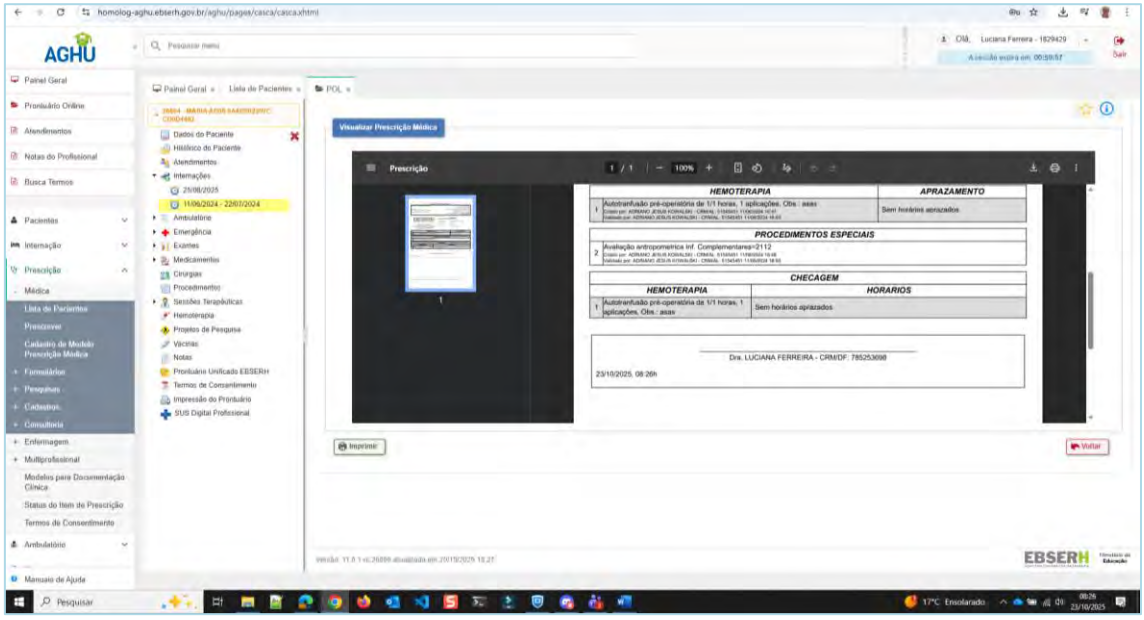



*Figura 234* Tela – prontuário online – botão prescrição – visualizar impressão

### 23.14.2 Prescrição De Antibióticos, Quimioterápicos E Tuberculostáticos

O AGHU oferece uma interface específica para a consulta destes medicamentos, dentro de prontuário online. A disponibilização destes medicamentos nesta aba, no entanto, depende do cadastro do medicamento no módulo “farmácia”. Estas informações estarão disponíveis a partir da confirmação da prescrição (não é preciso esperar a alta).

Pressione em “medicamentos”. Navegue pelas abas para obter informações específicas.

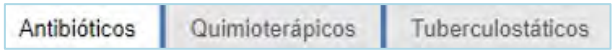



*Figura 235*

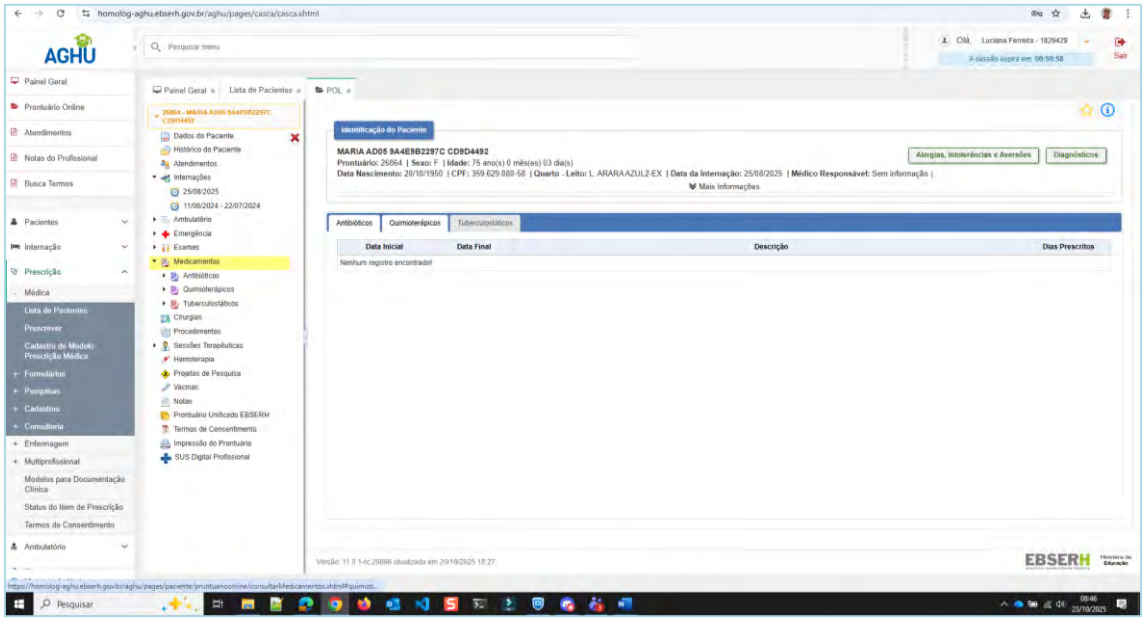



*Figura 236* Tela – prontuário online – prescrição de antibióticos, quimioterápicos

### 23.14.3 Prescrição De Hemocomponentes

O AGHU oferece uma interface específica para a consulta de hemoderivados dentro de prontuário online. Estas informações estarão disponíveis a partir da confirmação da prescrição (não é preciso esperar a alta). Pressione em “hemoterapia”.

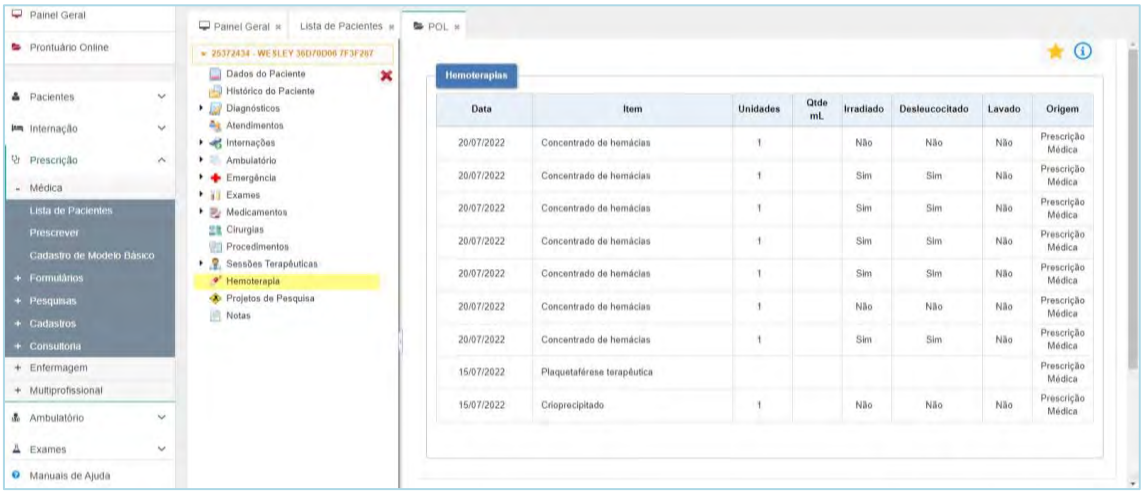



*Figura 237 Tela - prontuário online – prescrição de antibióticos, hemocomponentes*

### 23.14.4 Pesquisa De Prescrições Médicas, Por Data E Paciente

Durante a internação do paciente, é possível pesquisar prescrições de datas anteriores, realizadas na mesma internação. No Menu: **Prescrição >> Médica >> Pesquisas >> Prescrições Médicas.** Em “consultar prescrição médica” no campo “prontuário” digite o prontuário e dê um pressione fora da caixa de texto (não aperte “enter”).

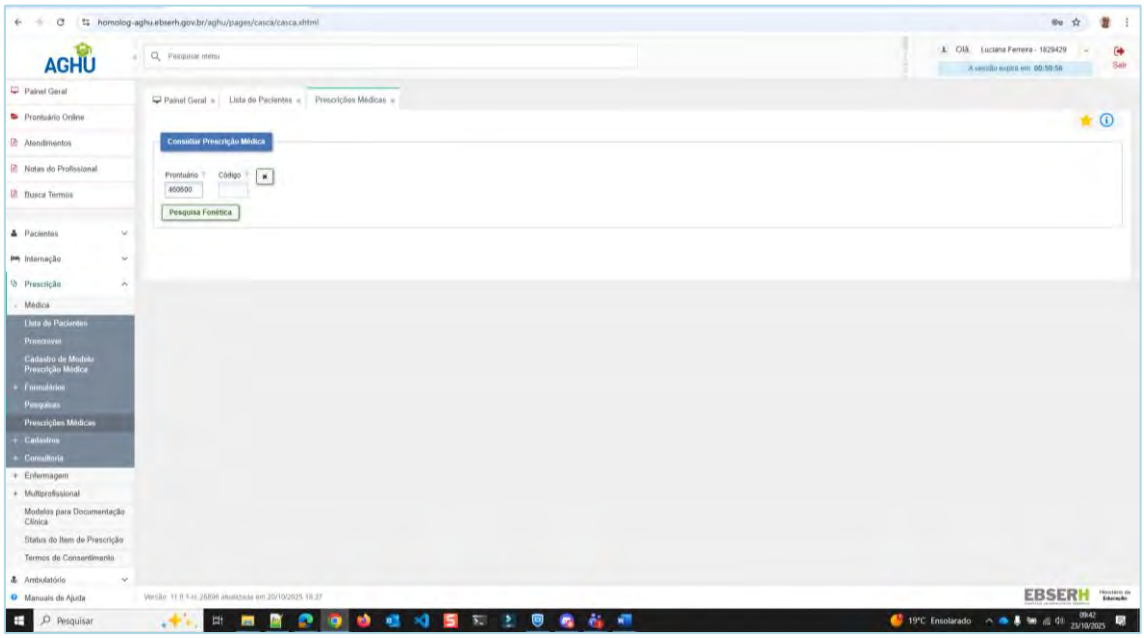



*Figura 238* Tela – prescrição médica por paciente

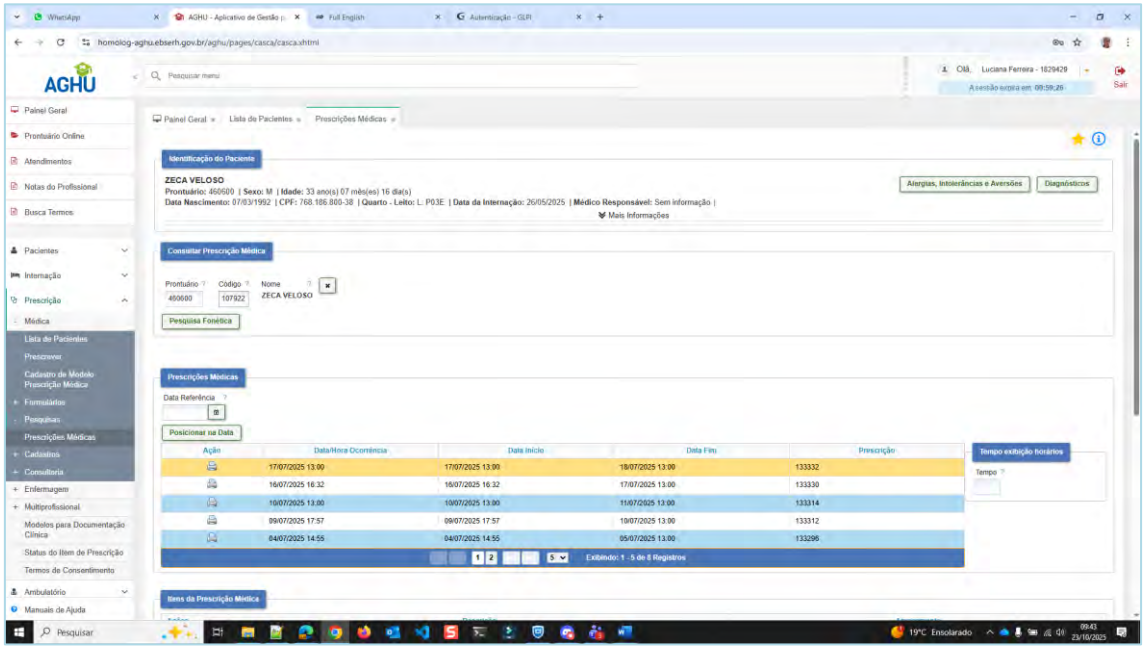



*Figura 239* Tela – prescrição médica por paciente – visualização

Selecione a prescrição desejada ou pressione em  "imprimir" para imprimir uma segunda via daquela prescrição. Em "itens da prescrição médica", confira em tela os itens daquela prescrição.

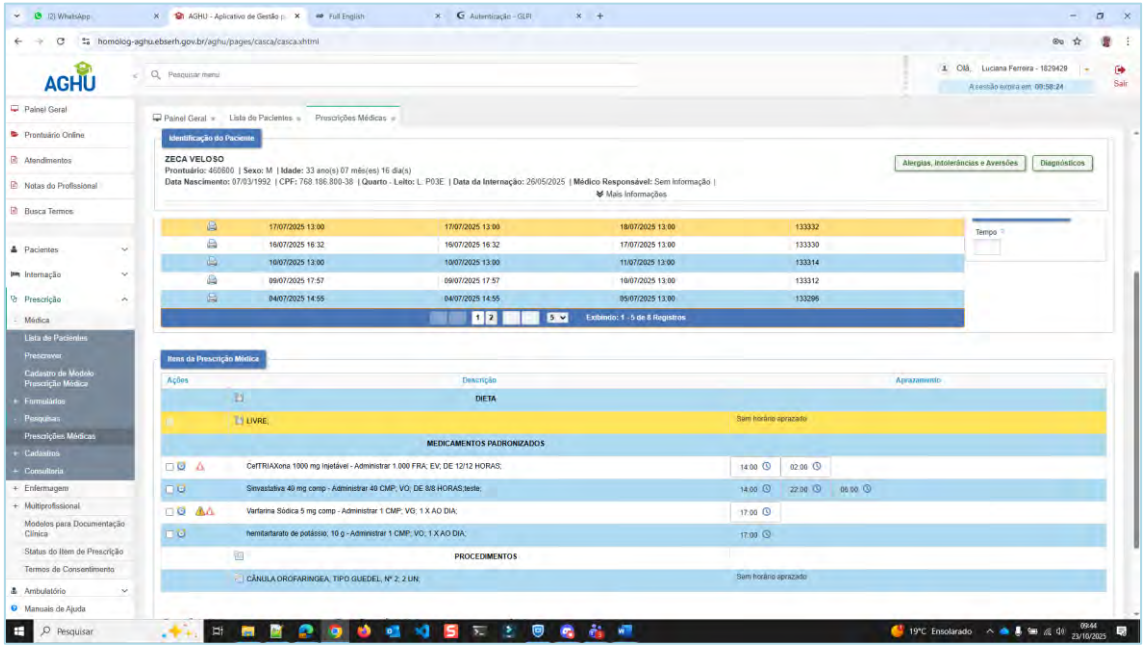



*Figura 240 Tela - prescrição médica por paciente – visualização impressão*

### 23.15 Confirmar E/Ou Imprimir A Prescrição

Ao pressionar em qualquer botão “confirmar”, o usuário assumirá responsabilidade pela prescrição e ela sairá no nome do usuário. Para imprimir uma prescrição feita pelo colega, sem assumir esta responsabilidade consulte a prescrição na aba “pesquisas”.

### 23.15.1 Confirmar Com Impressão

Este é o botão que dever ser usado no dia a dia, na maior parte das situações; ele irá gerar a impressão da prescrição completa na primeira impressão do dia e irá imprimir apenas os itens acrescentados nas impressões subsequentes.

Pressione em “confirmar com impressão”.

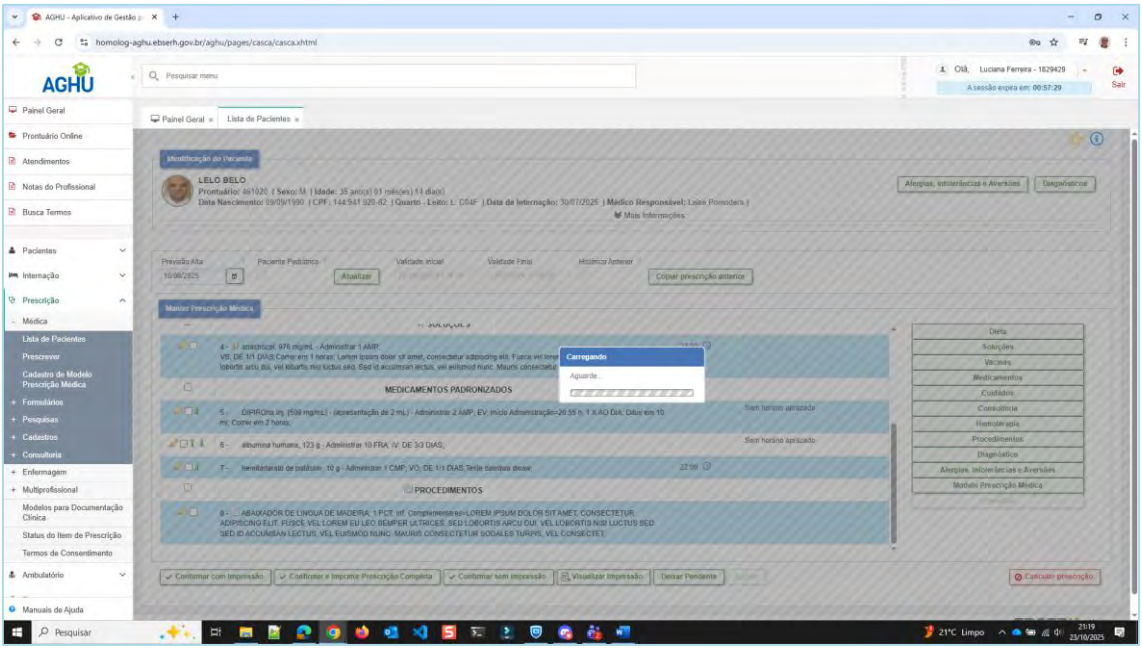


*Figura 241* Tela – prescrição médica – confirmar com impressão

Primeira prescrição do dia: todos os itens serão impressos.

**PRESCRIÇÃO DO PACIENTE - MÉDICA**

**Unidade: 0 1 - ENFERMARIA DE CIRURGIA**

AGHU: 11.0.1-rc.27027
Data da Internação: 30/07/2025
Folha 1/3
Validade: de 23/10/2025 21:16h a 24/10/2025 13:00h
Nr. / Tipo Atendimento: 491266 - Internação
Data da Criação: 23/10/2025 21:16h
Data/hora Ocorrência: 23/10/2025 21:16
Data/Hora Registro: 23/10/2025 21:19h
Profissional Assistente: Dra. Luciana Ferreira CRM/DF: 785253698

EBSERH HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL DE TESTE SBIS
QUA SCS QUADRA 9 - BRASÍLIA/DF CEP 70.308-200
Fone: (61) 3031-0101 - BRASÍLIA/DF CNPJ: 70.379.494/0001-42 CNES:7700415

**Identificação**

**LELO BELO**

Prontuário:046102/0 Data de Nascimento: 09/09/1990
Sexo: Masculino Idade: 35 anos 1 mês
Leito: C04F CPF: 14494192082

**ALERGIA(S)/INTOLERÂNCIA(S)**

| | |
|---|---|
| 1 | CATEGORIA: Alimento; AGENTE(S) OU SUBSTÂNCIA(S): Alimento; REAÇÃO(ÕES) ADVERSA(S): Diarréia; GRAU DE CERTEZA: Confirmado; CRITICIDADE: Baixa; DATA INSTALAÇÃO: 08/2025 |

| | DIETA | APRAZAMENTO |
|---|---|---|
| 2 | BRANDA;<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Sem horários aprazados |
| 3 | CONFORME NUTRIÇÃO;<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Sem horários aprazados |

| | CUIDADOS | APRAZAMENTO |
|---|---|---|
| 4 | Aferir peso matinal - lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. fusce vel lorem eu leo semper ultrices. sed lobortis arcu dui, vel lobortis nisi luctus sed. sed id accumsan lectus, vel euismod nunc. mauris consectetur sodales turpis, vel consectet, de 1/1 dias<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | 22:00 P; |

**SOLUÇÕES**

| | POSOLOGIA | DOSAGEM | APRAZAMENTO |
|---|---|---|---|
| 5 | anastrozol; 976 mg/mL : LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT. FUSCE VEL LOREM EU<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Diluir 1 mg<br>VS, DE 1/1 DIAS, Correr em 1 horas; Se Necessário; obs.: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce vel lorem eu leo semper ultrices. Sed lobortis arcu dui, vel lobortis nisi luctus sed. Sed id accumsan lectus, vel euismod nunc. Mauris consectetur sodales turpis, vel consectet; | 22:00 P; |

**MEDICAMENTOS PADRONIZADOS**

| | POSOLOGIA | DOSAGEM | APRAZAMENTO |
|---|---|---|---|
| 6 | hemitartarato de potássio; 10 g | Administrar 1 mg, VO, DE 1/1 DIAS, obs.: | 22:00 P; |

*Figura 242* Tela – prescrição médica – impressão

**Unidade: 0 1 - ENFERMARIA DE CIRURGIA**

AGHU: 11.0.1-rc.27027
Data da Internação: 30/07/2025
Folha 2/3
Validade: de 23/10/2025 21:16h a 24/10/2025 13:00h
Nr. / Tipo Atendimento: 491266 - Internação
Data da Criação: 23/10/2025 21:16h
Data/hora Ocorrência: 23/10/2025 21:16
Data/Hora Registro: 23/10/2025 21:19h
Profissional Assistente: Dra. Luciana Ferreira CRM/DF: 785253698

EBSERH HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL DE TESTE SBIS
QUA SCS QUADRA 9 - BRASÍLIA/DF CEP 70.308-200
Fone: (61) 3031-0101 - BRASÍLIA/DF CNPJ: 70.379.494/0001-42 CNES:7700415

**Identificação**

**LELO BELO**

Prontuário:046102/0 — Data de Nascimento: 09/09/1990
Sexo: Masculino — Idade: 35 anos 1 mês
Leito: C04F — CPF: 14494192082

**MEDICAMENTOS PADRONIZADOS**

| | POSOLOGIA | DOSAGEM | APRAZAMENTO |
|---|---|---|---|
| | Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16 Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Teste dawdwa dwaw; | |
| 7 | DIPIROna Inj. [500 mg/mL] - (apresentação de 2 mL) Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16 Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Administrar 2 mL, EV, 1 X AO DIA, Início Administração=20:55 h; Diluir em 10 ml de água para injetáveis (apresentação de 10 mL); Correr em 2 horas; | Sem horários aprazados |
| 8 | albumina humana; 123 g Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16 Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 | Administrar 10 g, IV, DE 3/3 DIAS, | Sem horários aprazados |

**PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**

| | |
|---|---|
| 9 | Abaixador de lingua de madeira 1 PCT; Inf. Complementares=LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT. FUSCE VEL LOREM EU LEO SEMPER ULTRICES. SED LOBORTIS ARCU DUI, VEL LOBORTIS NISI LUCTUS SED. SED ID ACCUMSAN LECTUS, VEL EUISMOD NUNC. MAURIS CONSECTETUR SODALES TURPIS, VEL CONSECTET Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:16 Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:19 |

**CHECAGEM**

| | DIETA | HORARIOS |
|---|---|---|
| 2 | BRANDA; | Sem horários aprazados |
| 3 | CONFORME NUTRIÇÃO; | Sem horários aprazados |
| | **CUIDADOS** | **HORARIOS** |
| 4 | Aferir peso matinal - lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. fusce vel lorem eu leo semper ultrices. sed lobortis arcu dui, vel lobortis nisi luctus sed. sed id accumsan lectus, vel euismod nunc. mauris consectetur sodales turpis, vel consectet, de 1/1 dias | 22:00 Pendente ; |
| | **SOLUÇÕES** | **HORARIOS** |
| 5 | anastrozol; 976 mg/mL : LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT. FUSCE VEL LOREM EU | 22:00 Pendente ; |
| | **MEDICAMENTOS PADRONIZADOS** | **HORARIOS** |
| 6 | hemitartarato de potássio; 10 g | 22:00 Pendente ; |

*Figura 243* Tela – prescrição médica – impressão 2

### 23.15.2 Confirmar Sem Impressão

Essa forma deverá ser reservada para a confirmação de itens que não precisam ser checados pela enfermagem, como a consultoria, ou para a exclusão de itens previamente prescritos (não esquecer de suspender manualmente o item na prescrição já impressa). Pressione em “confirmar sem impressão”.

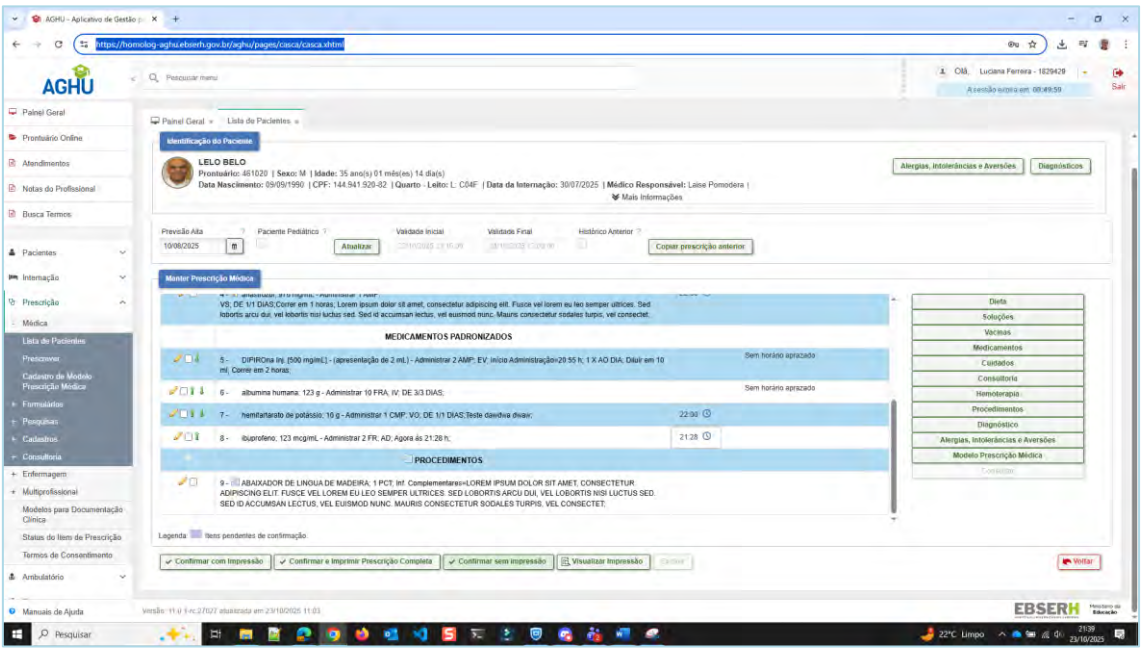



*Figura 244* Tela – prescrição médica – confirmar sem impressão



***PRESCRIÇÃO DO PACIENTE - MÉDICA***

**Unidade: 0 1 - ENFERMARIA DE CIRURGIA**

AGHU: 11.0.1-rc.27027
Data da Internação: 30/07/2025
Folha 1/1
Validade: de 23/10/2025 21:16h a 24/10/2025 13:00h
Nr. / Tipo Atendimento: 491266 - Internação
Data da Criação: 23/10/2025 21:29h
Data/hora Ocorrência: 23/10/2025 21:16
Data/Hora Registro: 23/10/2025 21:19h
Profissional Assistente: Dra. Luciana Ferreira CRM/DF: 785253698

EBSERH HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

HOSPITAL DE TESTE SBIS
QUA SCS QUADRA 9 - BRASÍLIA/DF CEP 70.308-200
Fone: (61) 3031-0101 - BRASÍLIA/DF CNPJ: 70.379.494/0001-42 CNES:7700415

**Identificação**

**LELO BELO**

Prontuário:046102/0 Data de Nascimento: 09/09/1990
Sexo: Masculino Idade: 35 anos 1 mês
Leito: C04F CPF: 14494192082

***ALERGIA(S)/INTOLERÂNCIA(S)***

| | |
|---|---|
| 1 | CATEGORIA: Alimento; AGENTE(S) OU SUBSTÂNCIA(S): Alimento; REAÇÃO(ÕES) ADVERSA(S): Diarréia; GRAU DE CERTEZA: Confirmado; CRITICIDADE: Baixa; DATA INSTALAÇÃO: 08/2025 |

***MEDICAMENTOS PADRONIZADOS***

| | ***POSOLOGIA*** | ***DOSAGEM*** | ***APRAZAMENTO*** |
|---|---|---|---|
| 2 | ibuprofeno; 123 mcg/mL<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:40<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:41 | Administrar 2 FR, AD, 3 X AO DIA, | 02:00 P; 10:00 P; |
| 3 | ~~ibuprofeno; 123 mcg/mL~~<br>Criado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:28<br>Validado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:29<br>Alterado por: LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698 23/10/2025 21:40 | ~~Administrar 2 FR, AD, Agora às 21:40 h,~~ | ~~21:28 S;~~ |

| | ***MEDICAMENTOS PADRONIZADOS*** | ***HORARIOS*** |
|---|---|---|
| 2 | ibuprofeno; 123 mcg/mL | 02:00 Pendente ; 10:00 Pendente ; |
| 3 | ~~ibuprofeno; 123 mcg/mL~~ | ~~21:28 Suspense~~ LUCIANA FERREIRA , CRM/DF: 785253698 Justificativas de suspensão e/ou não administração Prescrição versionada pela alteração do registro; |

Dra. LUCIANA FERREIRA - CRM/DF: 785253698

23/10/2025, 21:41h

*Figura 245* Tela – prescrição médica – confirmar sem impressão 2

A farmácia irá receber um aviso de que a medicação foi suspensa.

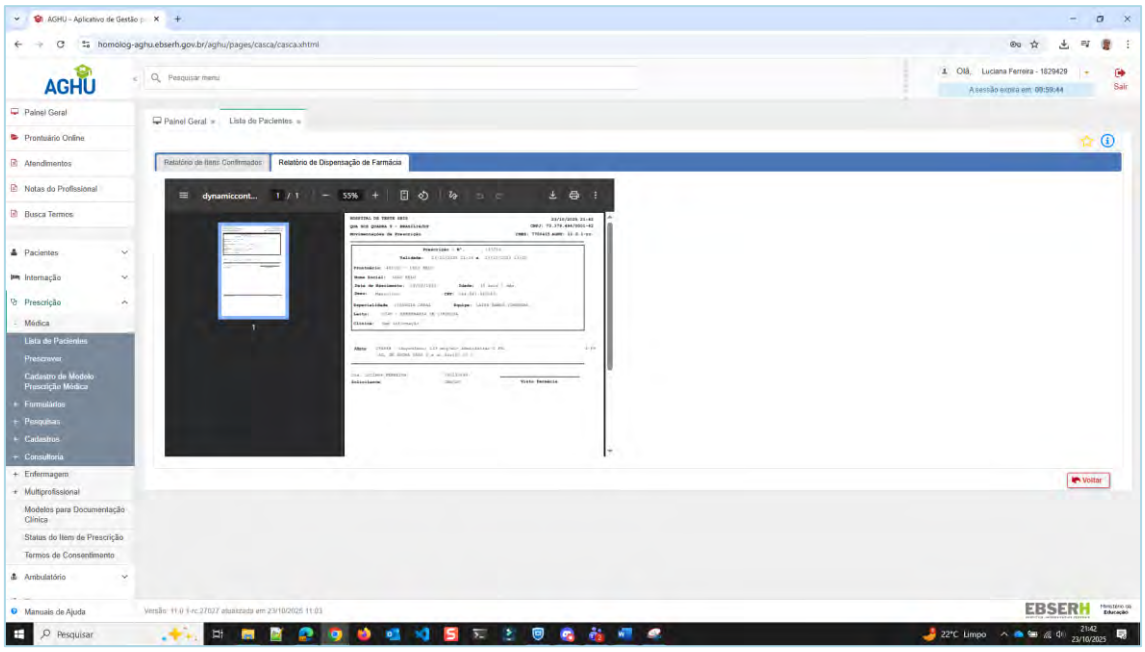



*Figura 246* Tela – prescrição médica – dispensação de farmácia

Gerar uma segunda via da prescrição (com o nome do último médico que confirmou a prescrição): essa modalidade pode ser útil quando a prescrição de um médico foi perdida, mas ele não está mais no hospital e não existe outro médico responsável por aquele paciente presencialmente naquele momento. No Menu: **Prescrição >> Médica >> Pesquisas >> Prescrições Médicas.**

No campo “prontuário” digite o número do prontuário e dê um pressione fora da caixa de texto (não aperte “enter”).

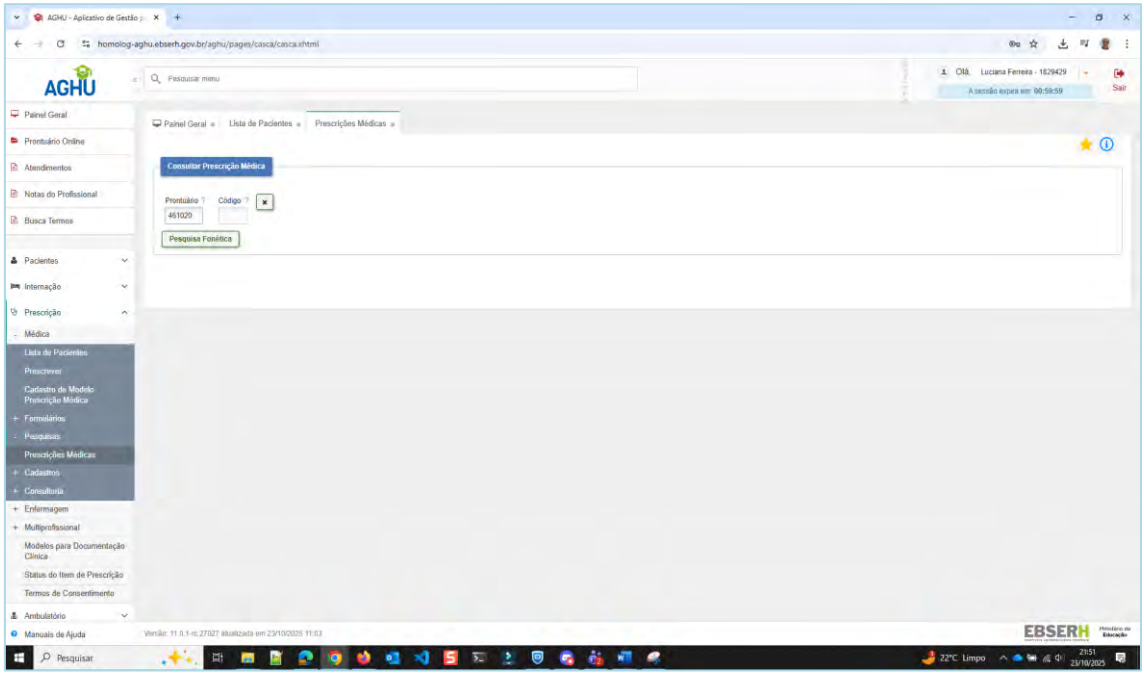



*Figura 247* Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições

Pressione em “imprimir”

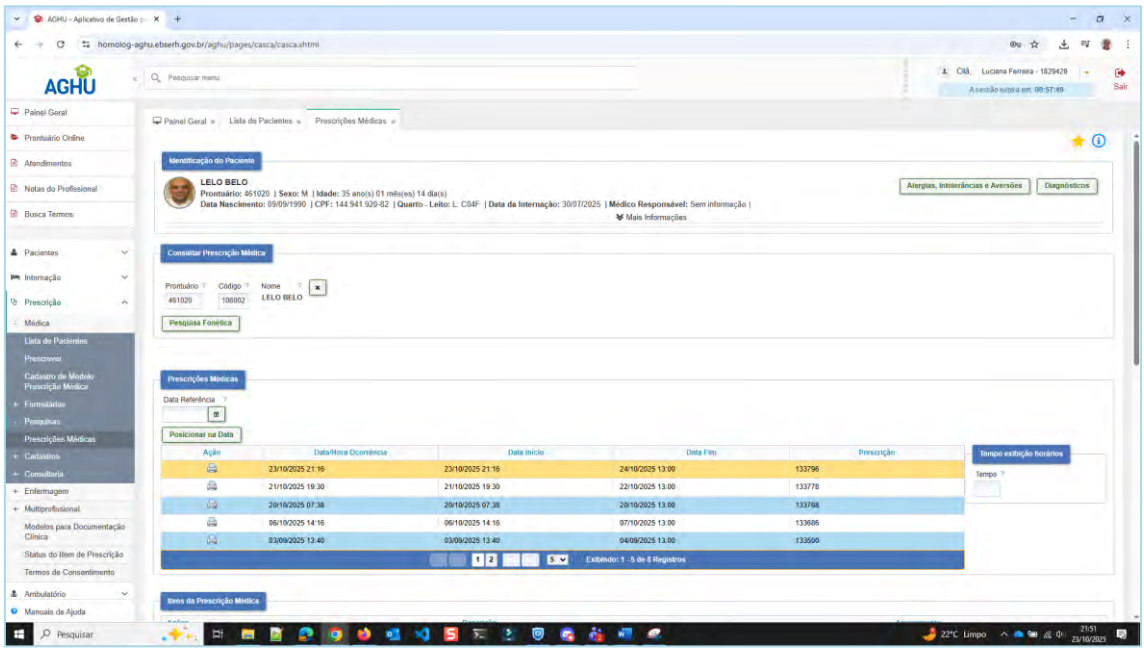



*Figura 248* Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições – botão

Segue uma digitalização da prescrição gerada por este botão.

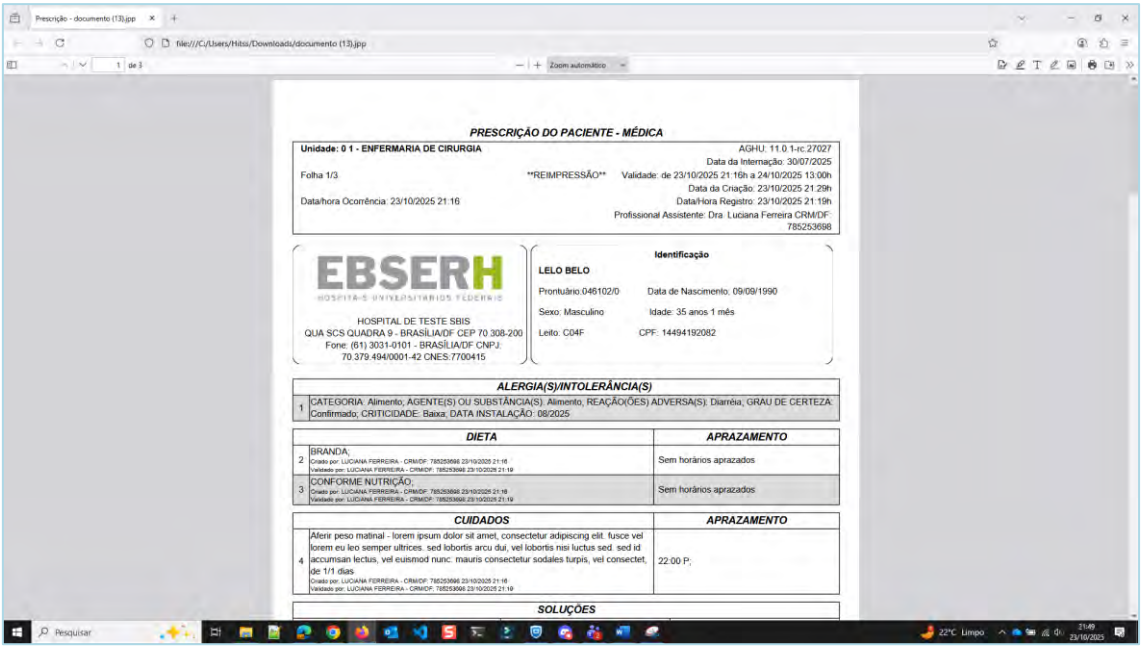



*Figura 249* Tela – prescrição médica – reimpressão – pesquisar prescrições – visualizaçao

## 24 CONSULTAR PRESCRIÇÃO DE MÉDICA

Uma opção no menu é a consulta das prescrições médicas de um determinado paciente, nesse caso, basta pressionar em algum paciente e realizar um novo pressione no botão “cons. Presc médicas”.

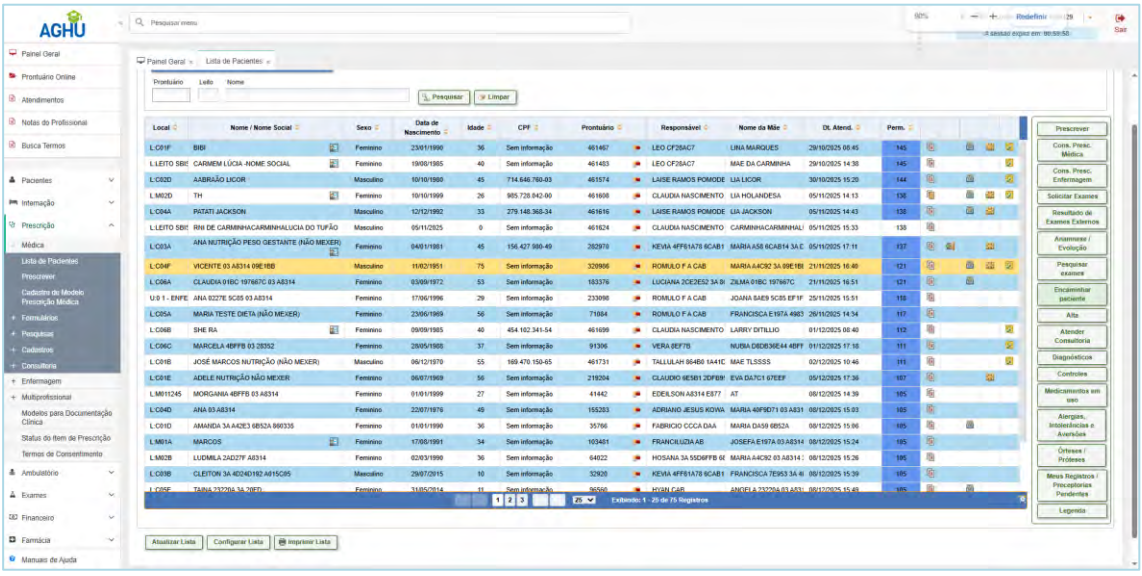



*Figura 250 Tela - tela lista de paciente – cons. Presc médica - menu*

O sistema apresentará todas as prescrições médicas do paciente na tela:

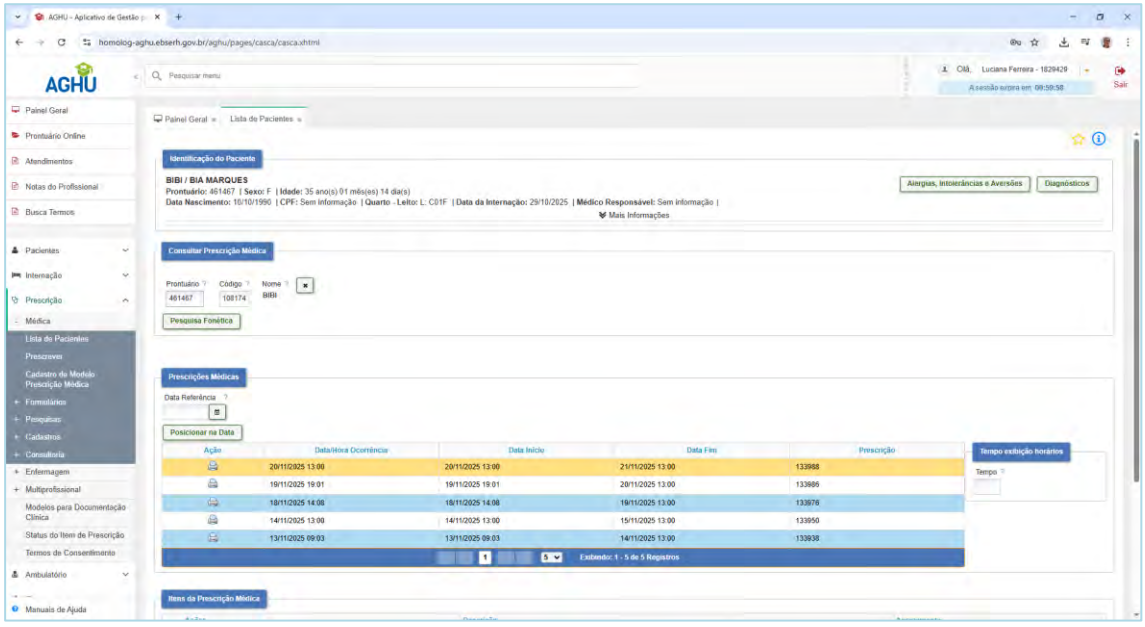



*Figura 251* Tela – lista de paciente – cons. Presc médica - tela

Com a opção de imprimir elas, pressione em imprimir em alguma.

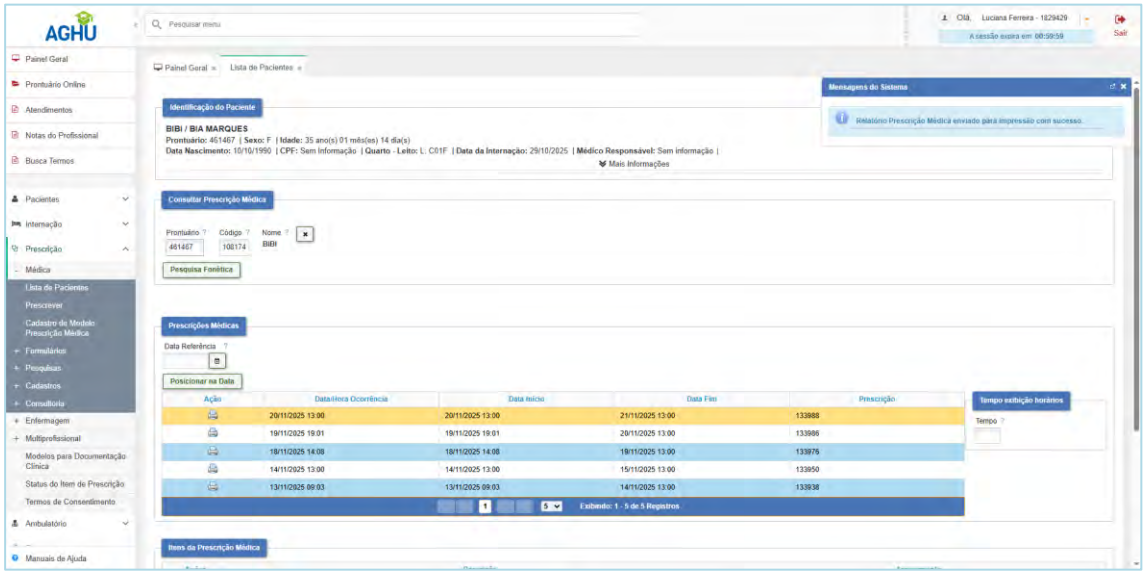



*Figura 252* Tela – lista de paciente – cons. Presc médica - impressão

O sistema fará o download do arquivo.




*Figura 253* Tela – lista de paciente – cons. Presc médica – impressão – download

Voltando na tela termos também os itens da prescrição com informações do paciente.

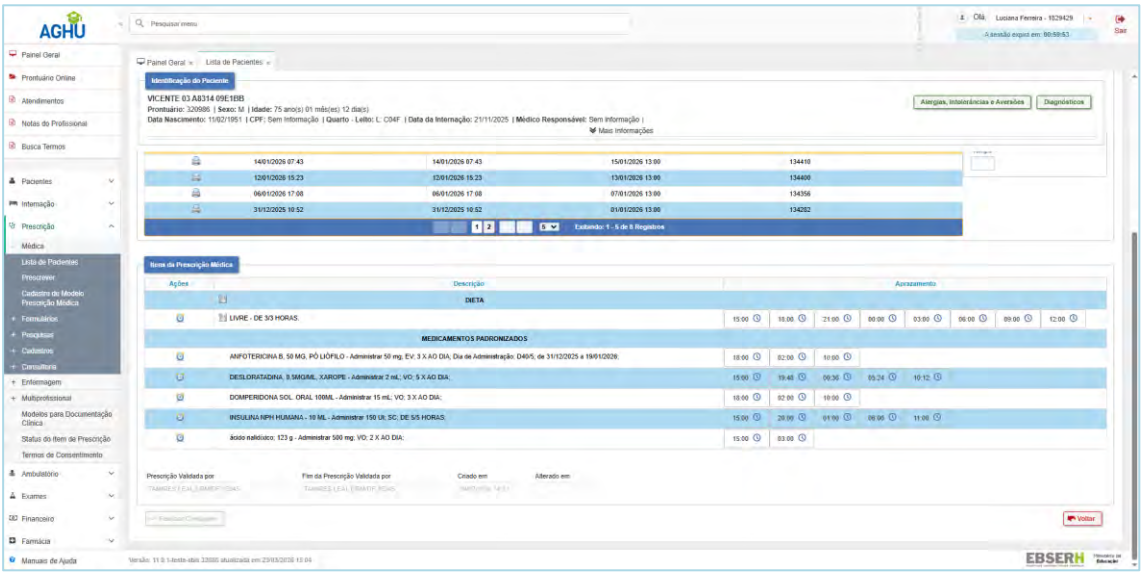



*Figura 254* Tela – lista de paciente – cons. Presc médica – itens da prescrição médica

## 25 CONSULTAR PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM

Uma opção no menu é a consulta das prescrições de enfermagem de um determinado paciente, nesse caso, basta pressionar em algum paciente e realizar um novo pressione no botão “cons. Presc enfermagem”.

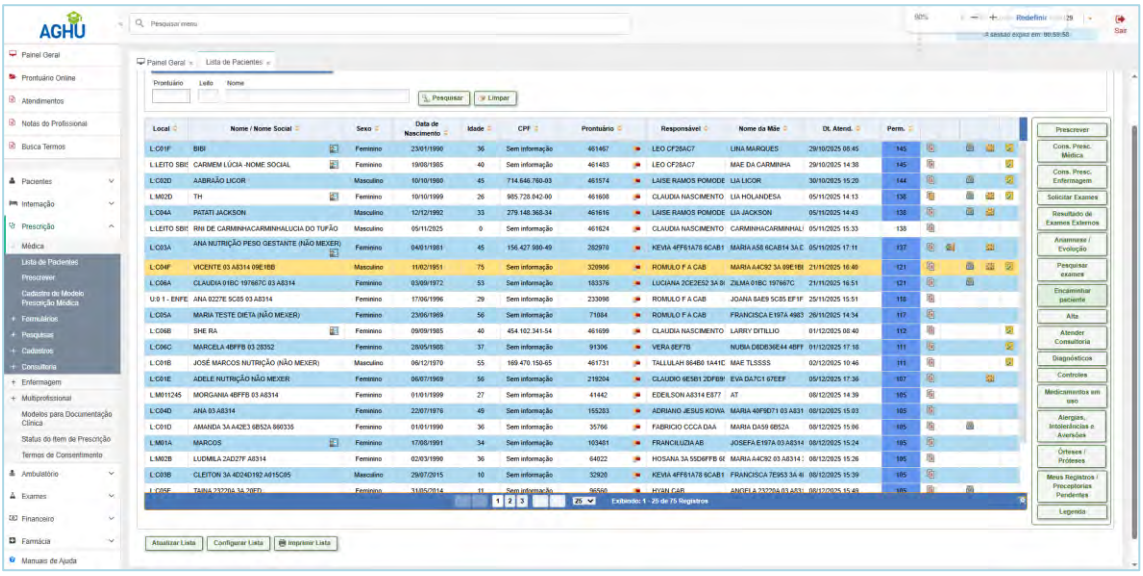



*Figura 255* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – menu

O sistema apresentará todas as prescrições de enfermagem do paciente na tela:

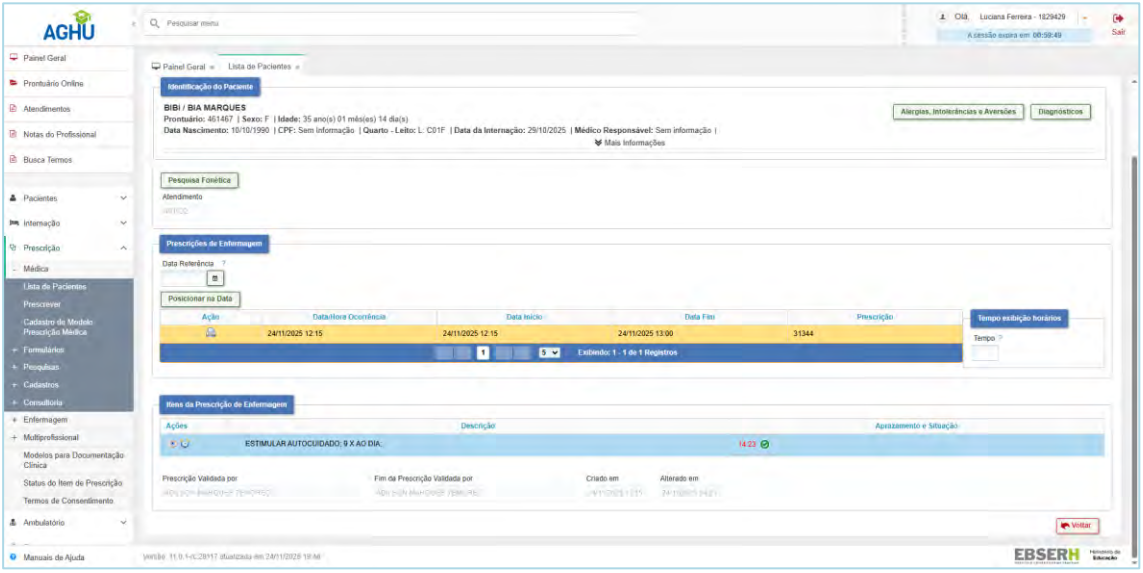



*Figura 256* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – tela

Com opção de imprimir, verificar checagem, visualizar a prescrição e visualizar o apresamento. Pressione em imprimir na prescrição de enfermagem:

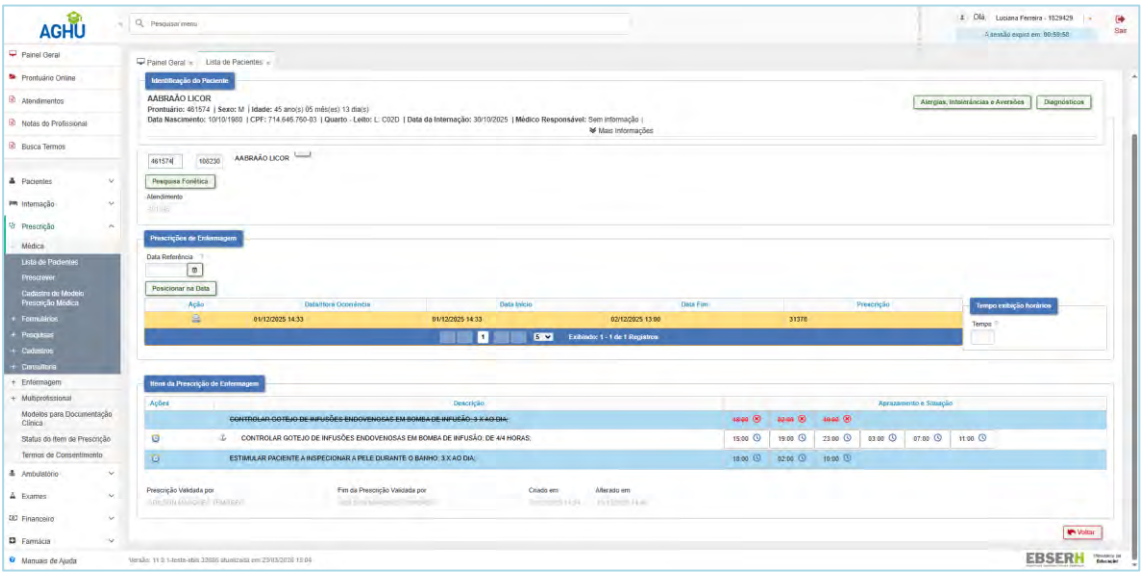



*Figura 257* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir

O sistema fará o download do arquivo.

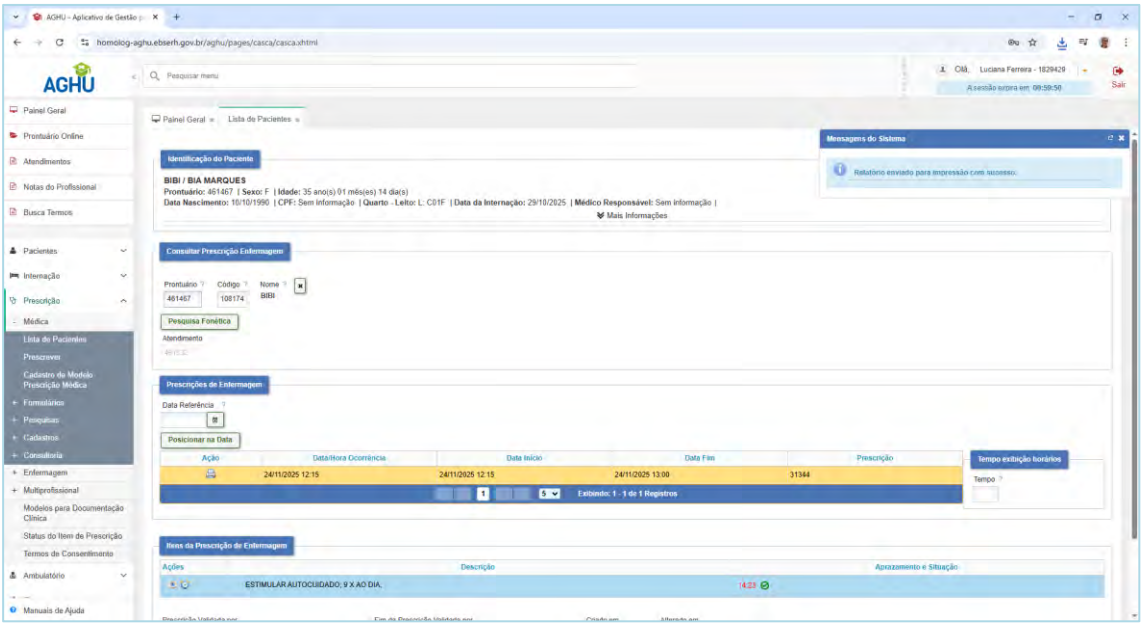



*Figura 258* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir - download




*Figura 259* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – imprimir - documento

Agora volte ao sistema e pressione em visualizar.

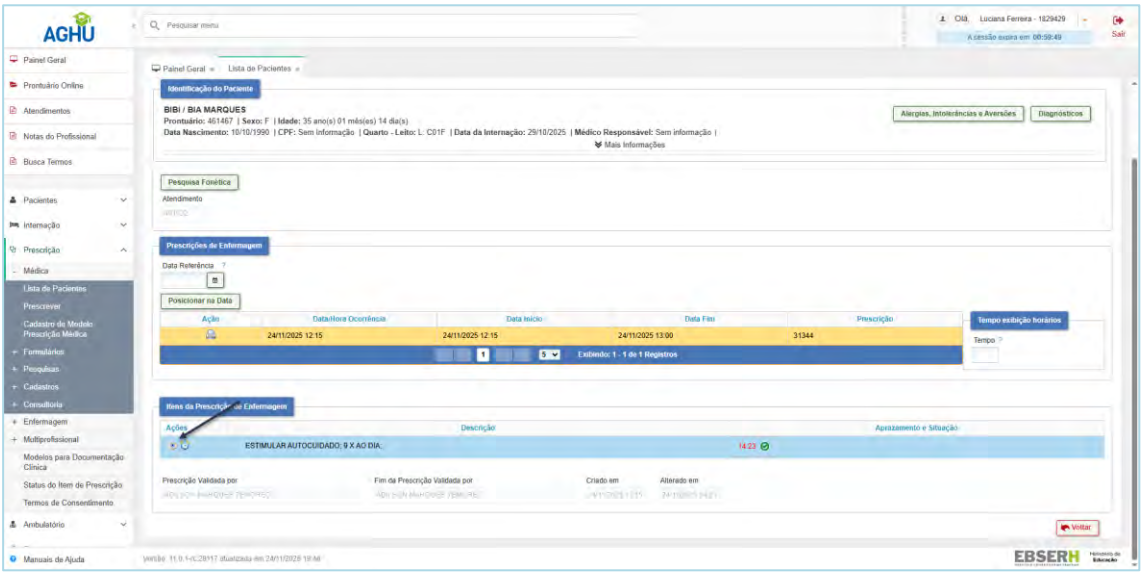



*Figura 260* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – visualizar

O sistema apresentará as informações pertinentes a prescrição:

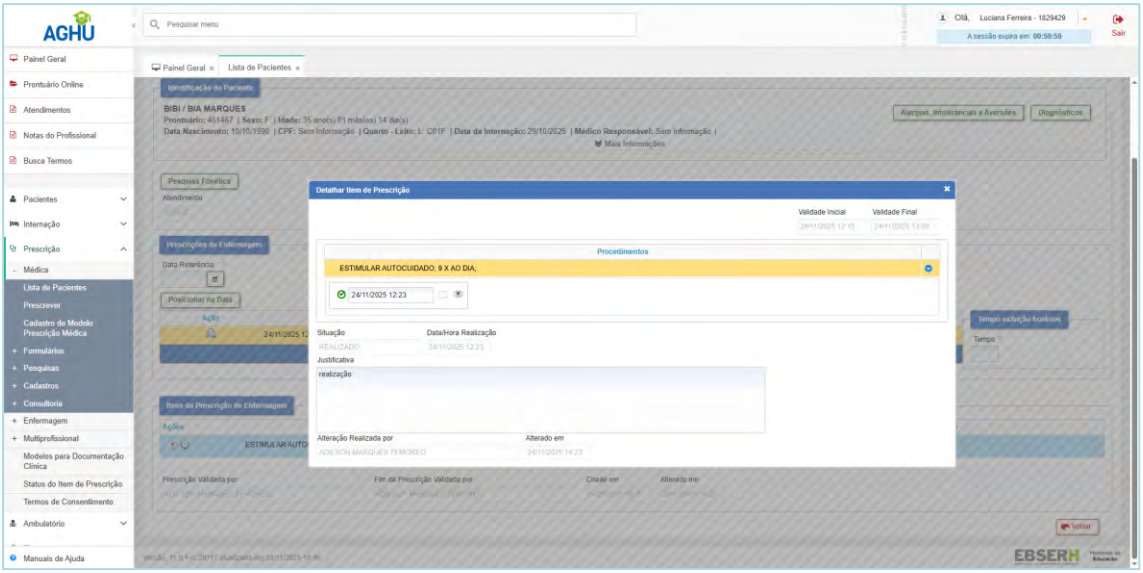



*Figura 261* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – visualizar - tela

Voltando na tela, pressione em aprazamento:

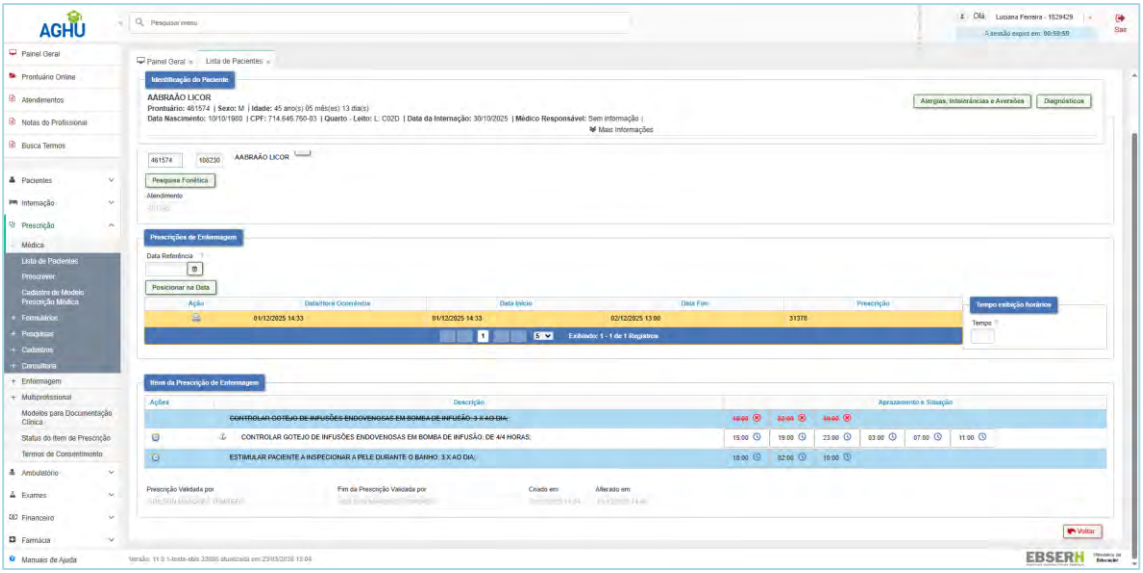



*Figura 262* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – aprazamento

Será apresentado os aprazamentos dessa prescrição:

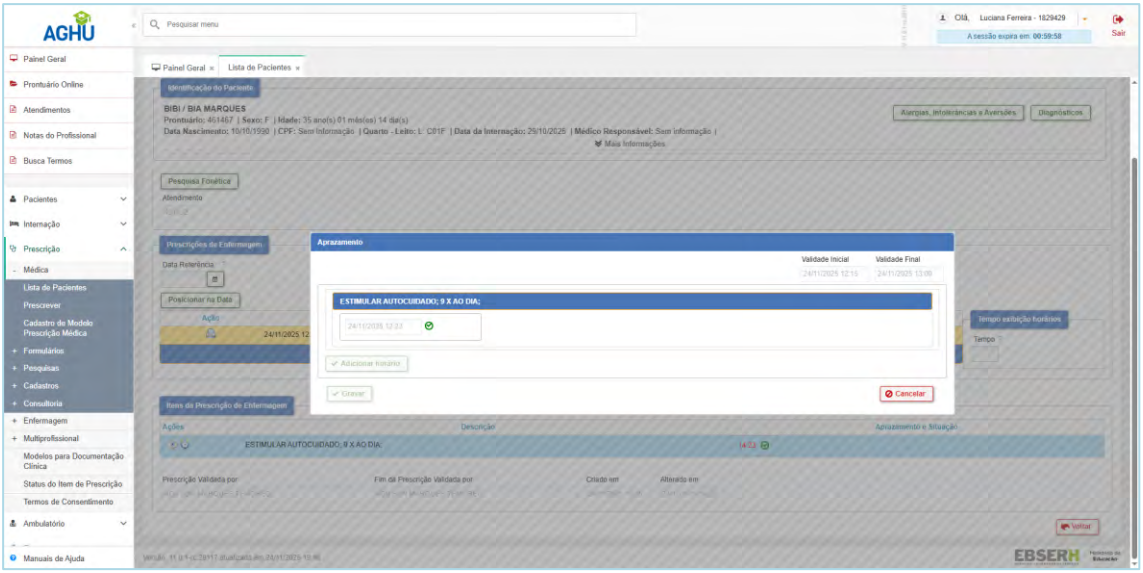



*Figura 263* Tela – lista de paciente – cons. Presc enfermagem – aprazamento – tela

## 26 SOLICITAR EXAMES

Outro acesso bastante utilizado na prescrição médica é a solicitação de exames para o paciente este que pode ser único ou em lote, para acessar pressione no botão “solicitar exames” conforme segue:

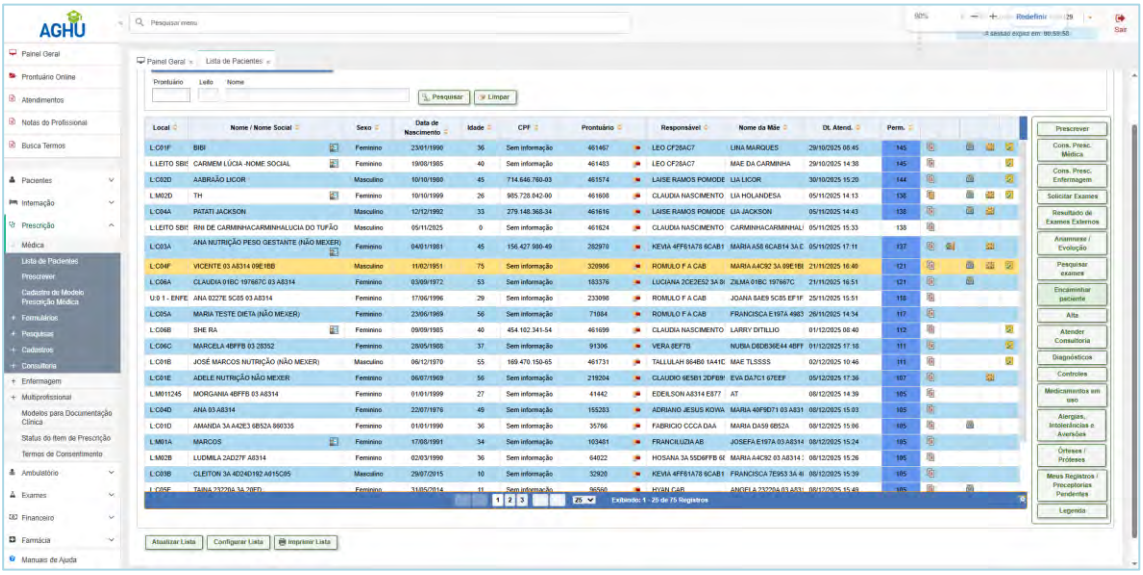



*Figura 264* Tela – lista de paciente – solicitar exames – menu

Em seguida o sistema apresentará a tela de solicitar exames:

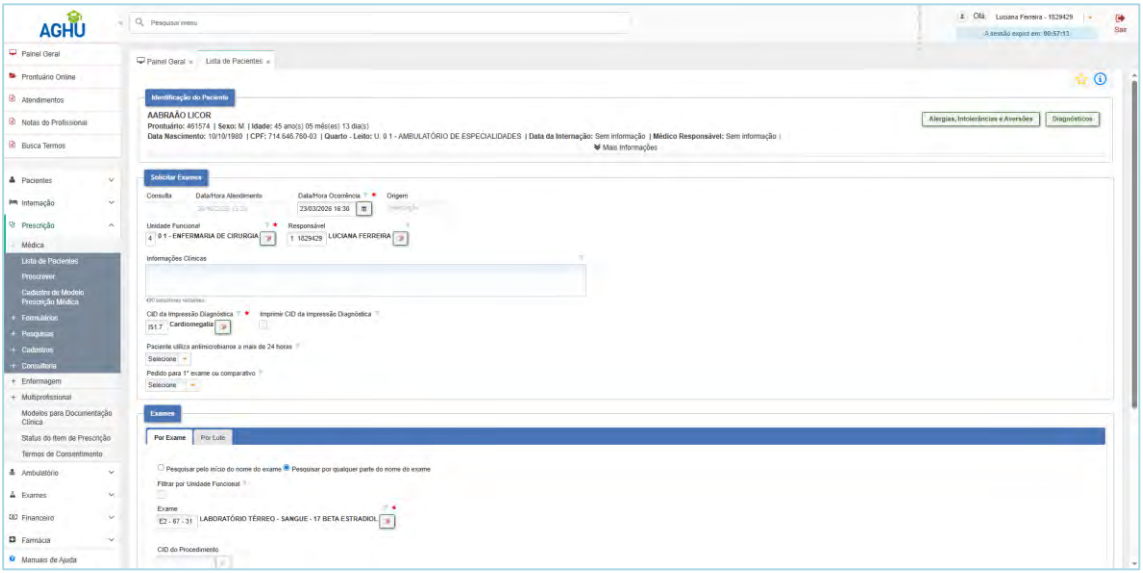


*Figura 265* Tela – lista de paciente – solicitar exames – tela

Será apresentado os dados iniciais pré-preenchidos conforme CID e responsável do paciente, mas caso seja necessário poderá ser editado

Na sessão seguinte será o preenchimento da solicitação de exames:

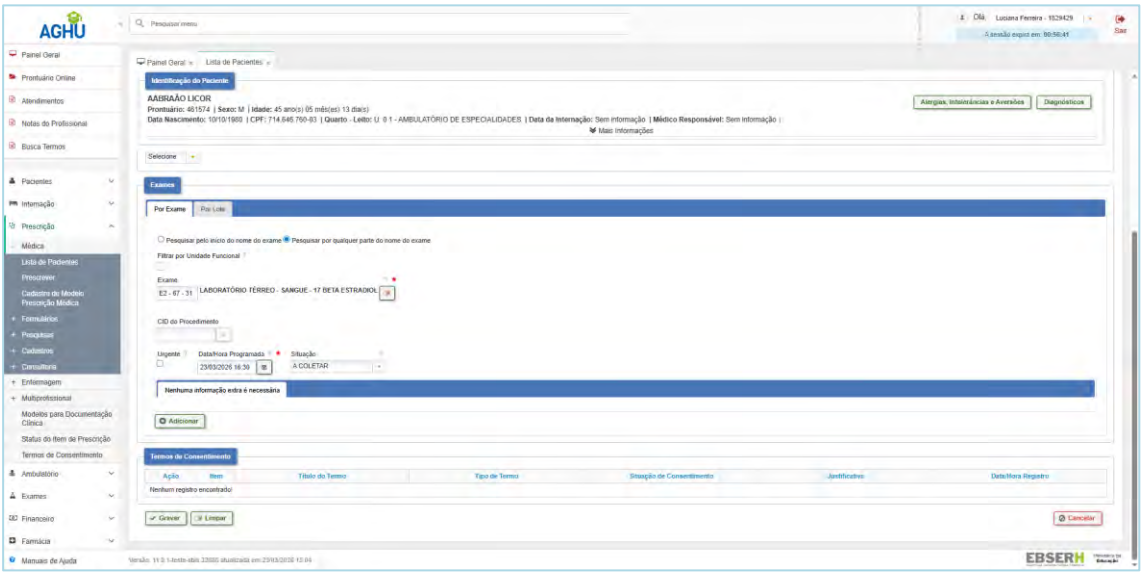


*Figura 266* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames ou por lote

Repare que há duas abas, “por exame” e “por lote”. No campo exame escolha o exame que o paciente realizará.

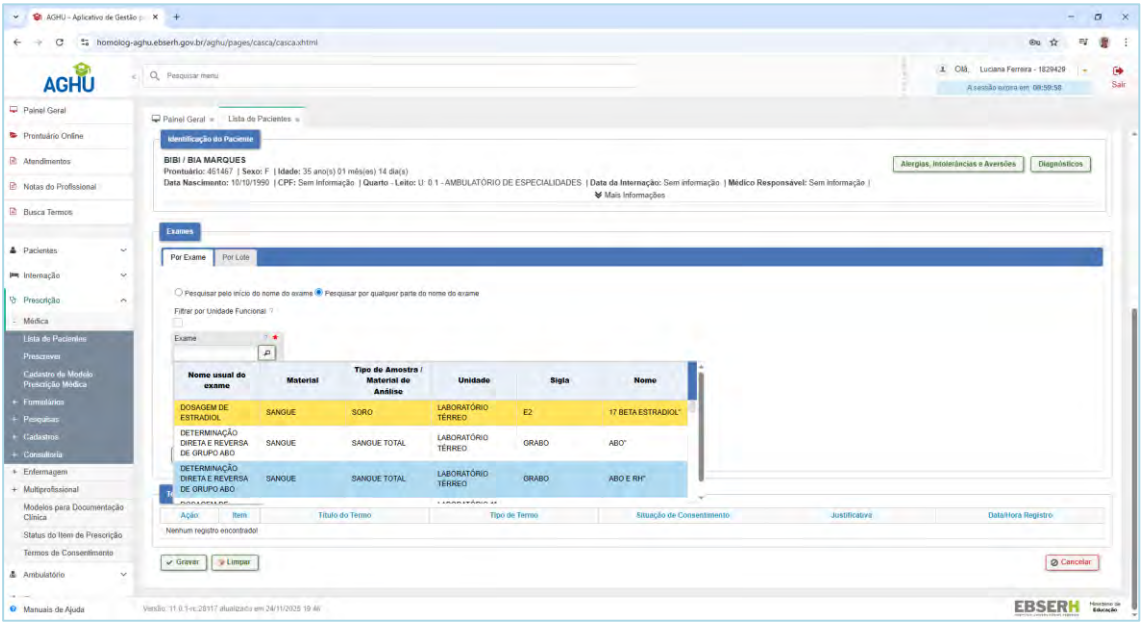



*Figura 267* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – selecionar exame

Pressione no exame desejado e pressione em adicionar:

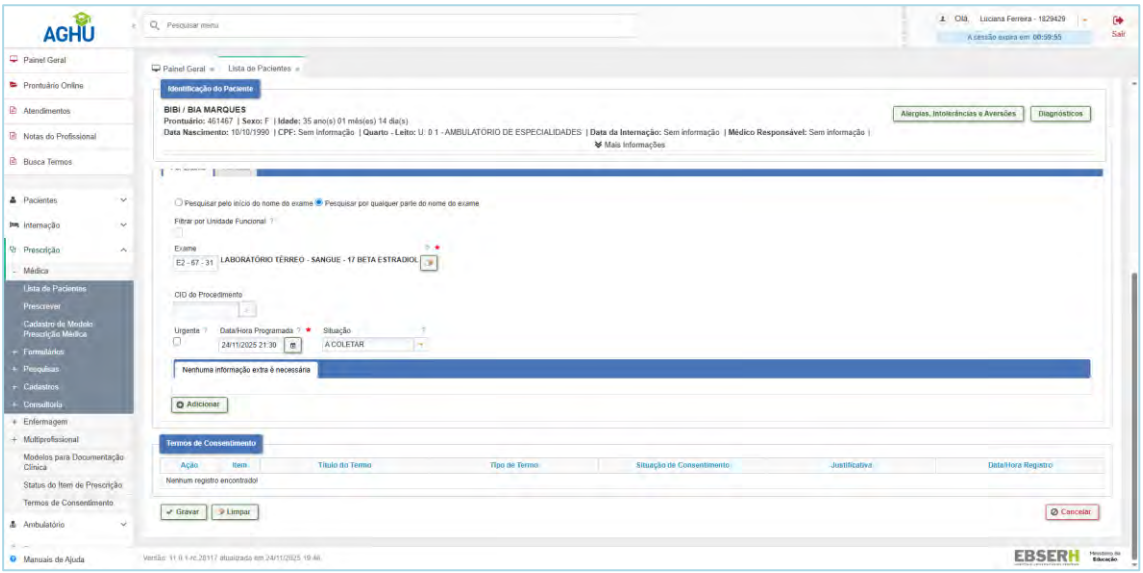



*Figura 268* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – adicionar

Caso seja necessário a assinatura de um termo para realização do exame o sistema emitirá a seguinte mensagem:

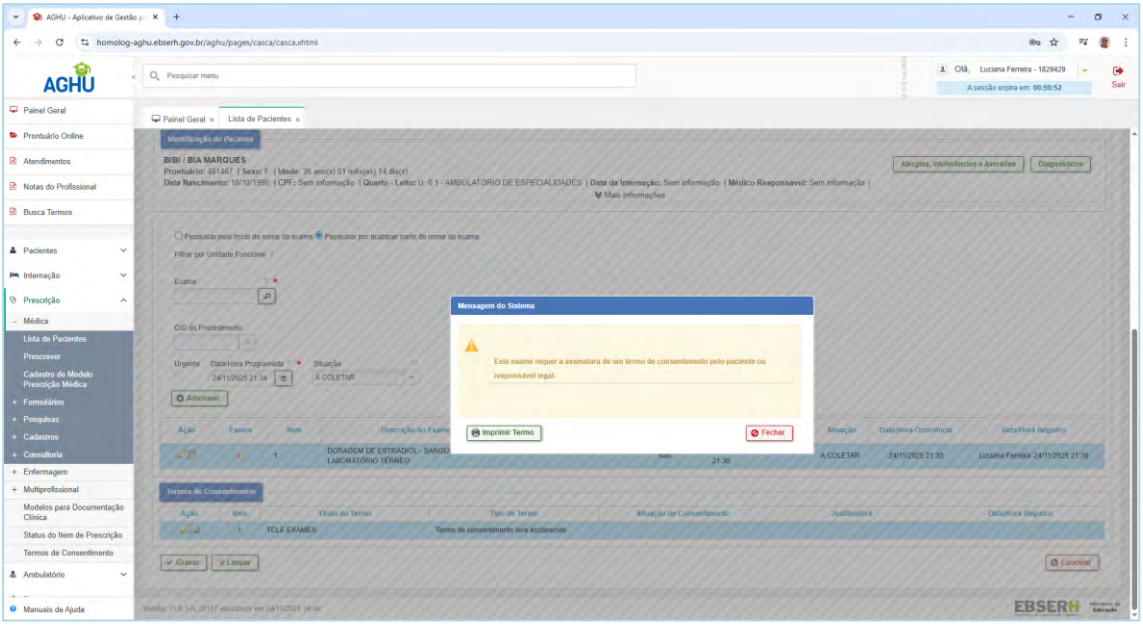



*Figura 269* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento

Pressione em imprimir termo e o sistema apresentará a tela em formato de impressão.

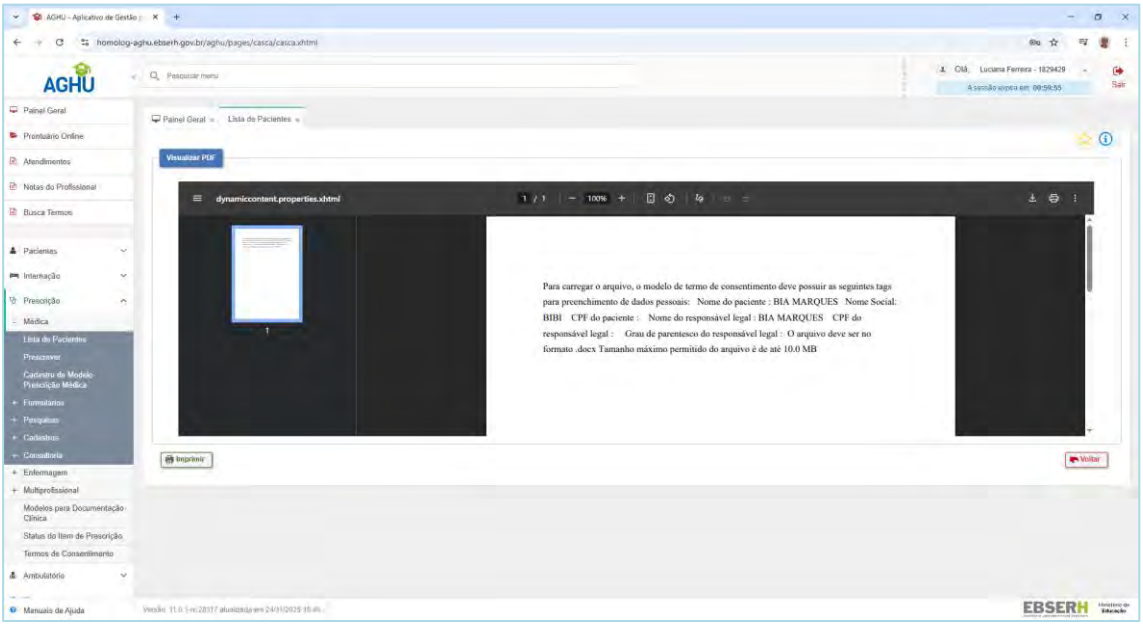



*Figura 270* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento - impressão

Em seguida pressione em “voltar” e nota-se que o termo de consentimento foi apresentado na sessão do mesmo nome.

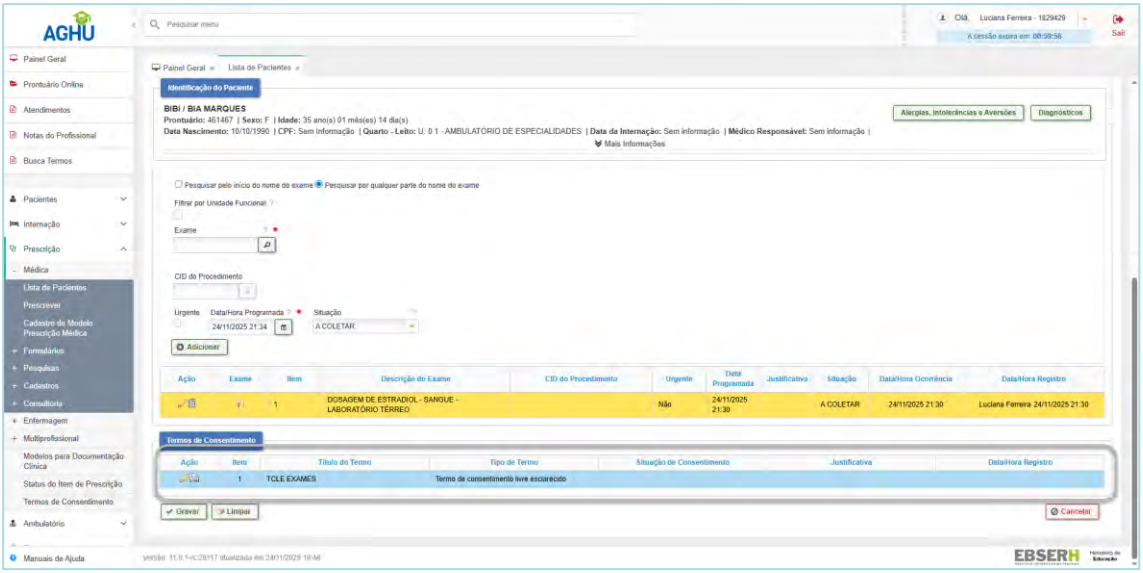



*Figura 271* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – termo de consentimento - tela

No exame cadastrado existe duas opções: editar e excluir, pressione em editar.

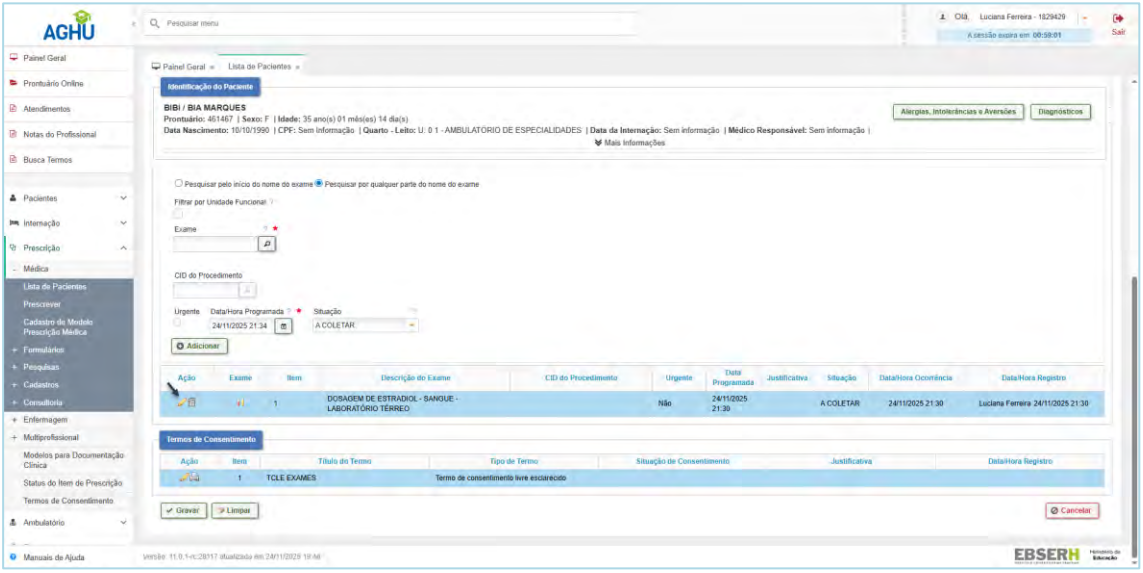



*Figura 272* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado - editar

O sistema habilita os campos para edição caso necessário altere os dados e pressione em alterar:

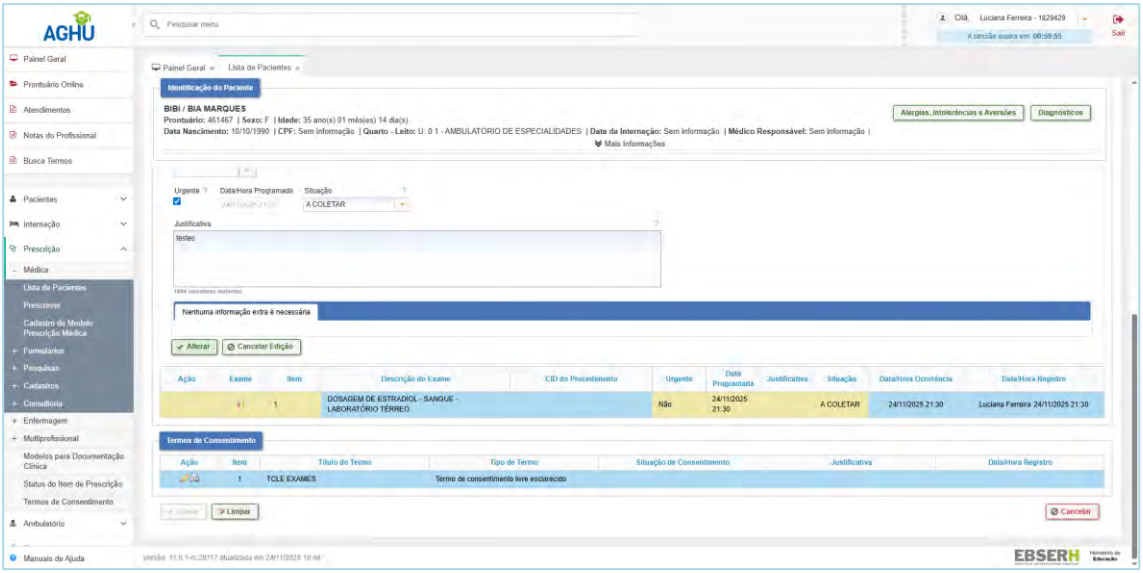



*Figura 273* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – editar - alteração

Em seguida gravar:

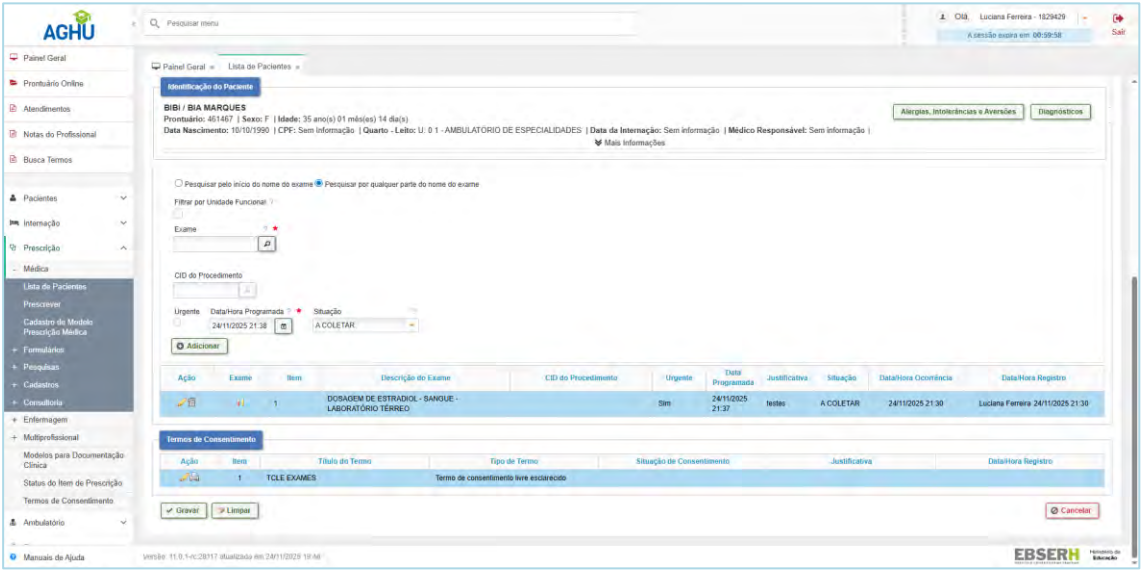



*Figura 274* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – editar - gravar

Ao pressionar em gravar o sistema gerará um número de exame e exibirá em tela:

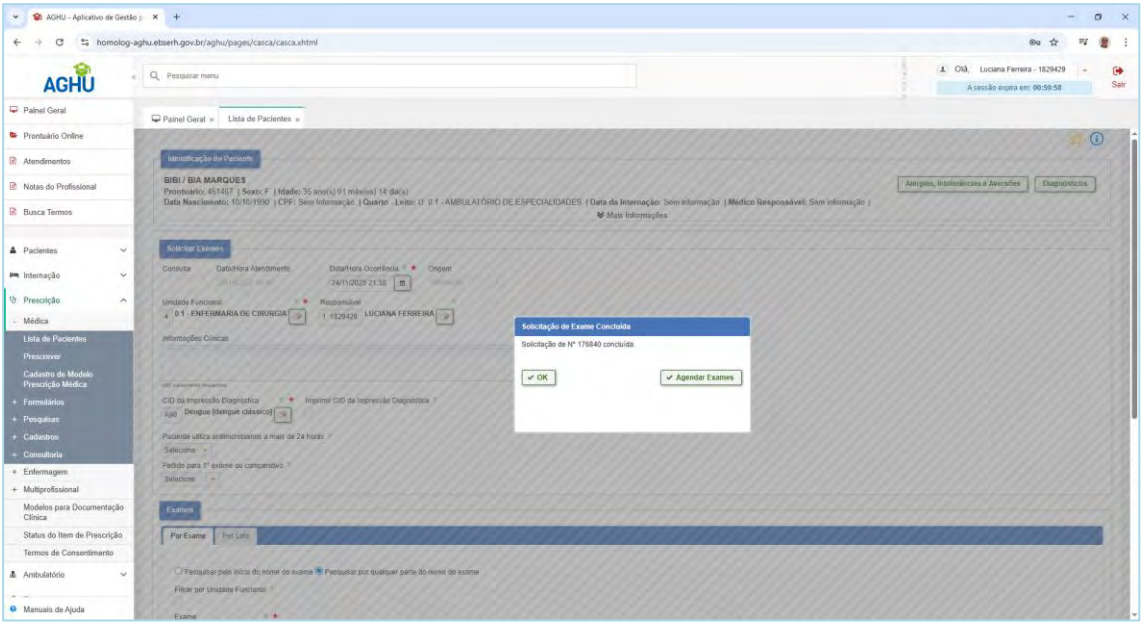



*Figura 275* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame

Caso pressione em ok ele voltará para a tela anterior, porém se pressionar no “agendar exames” o sistema levará o usuário para outra tela:

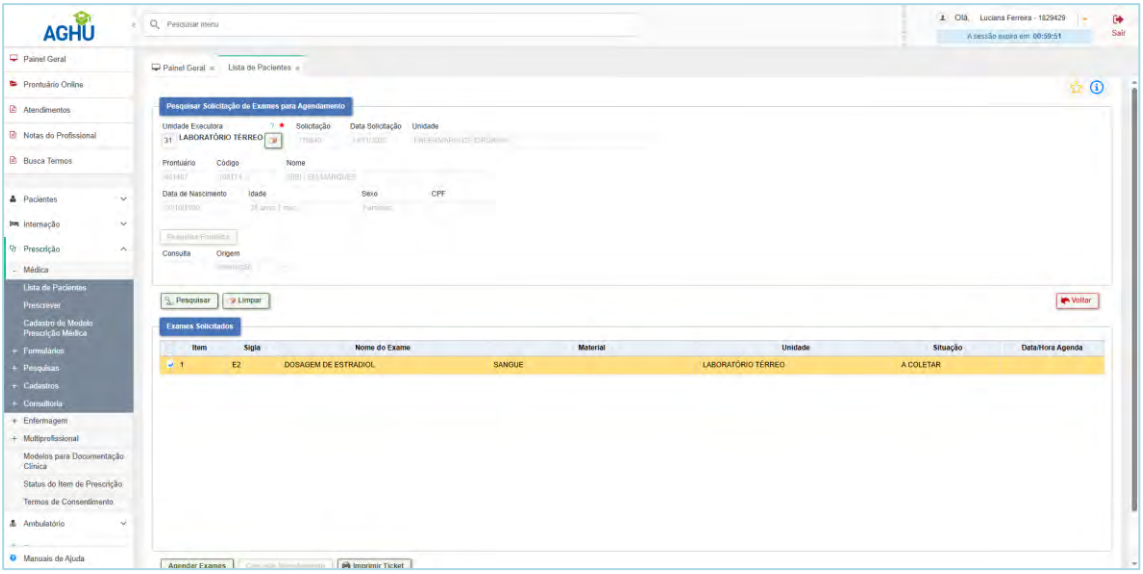



*Figura 276* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames

Com o exame em “check” já automático, pressione em “agendar exames” e o sistema exibirá outra tela:

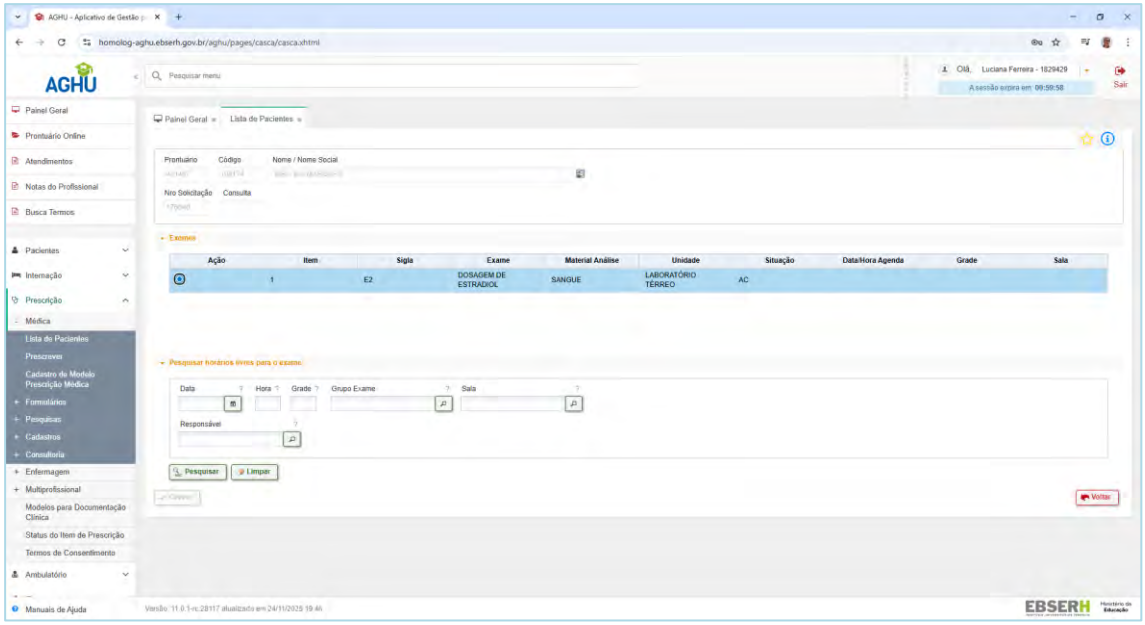



*Figura 277* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames - preenchimento

Nesta tela poderá ser preenchido um horário para marcação dos exames de acordo com os cadastrados previamente no sistema.

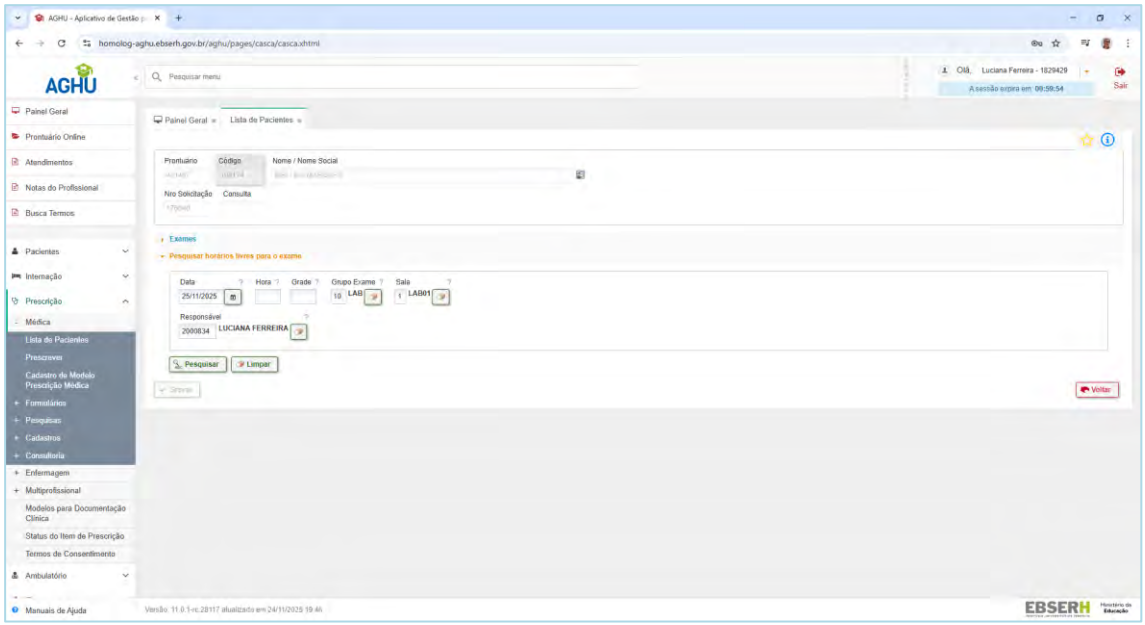



*Figura 278* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por exames – cadastrado – n° exame – agendar exames - gravar

Após isso o exame será agendado com sucesso!

Outra opção é realizar o cadastramento do exame por lote, na tela inicial de solicitar exames mude para a aba lote:

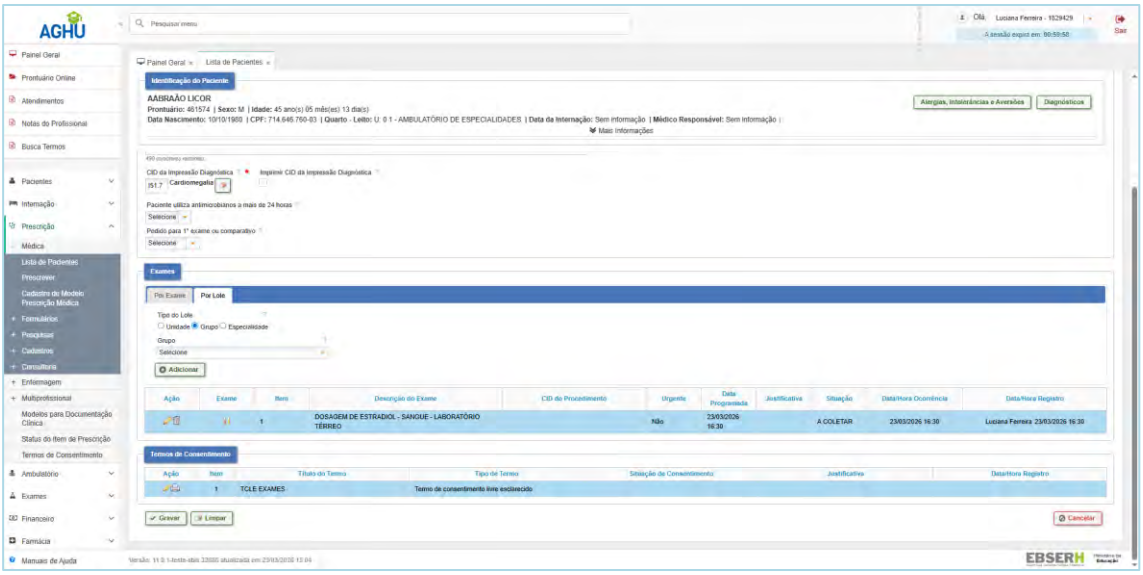



*Figura 279* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote

Selecione no campo grupo qual grupo de exames deseja ser adicionado.

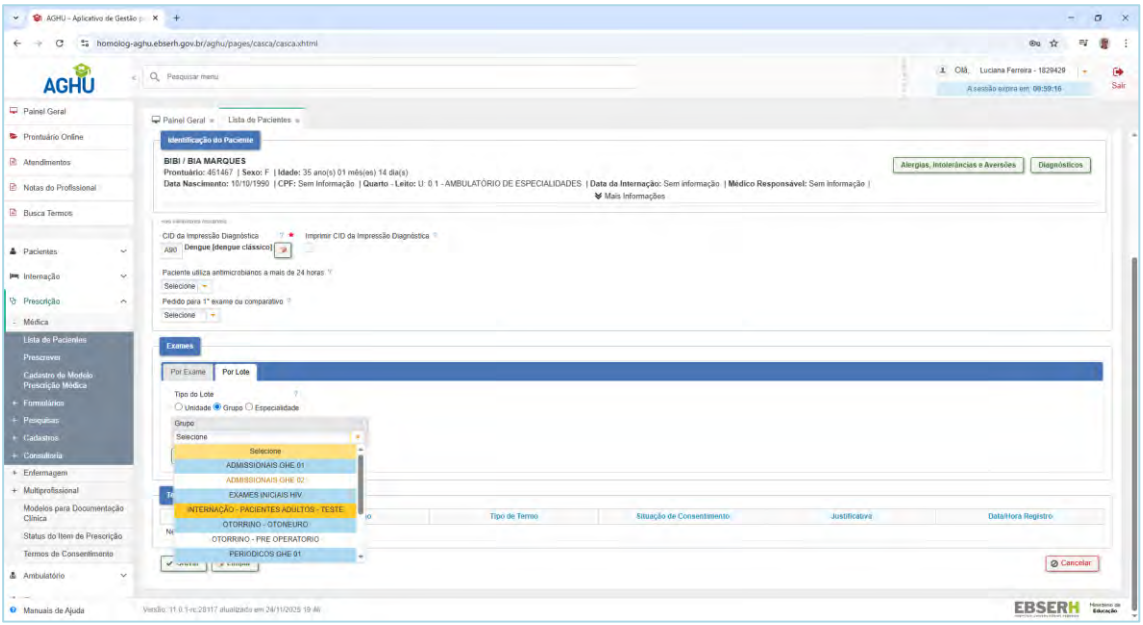



*Figura 280* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo

Uma vez selecionado o sistema apresentará todos os exames cadastrados no grupo:

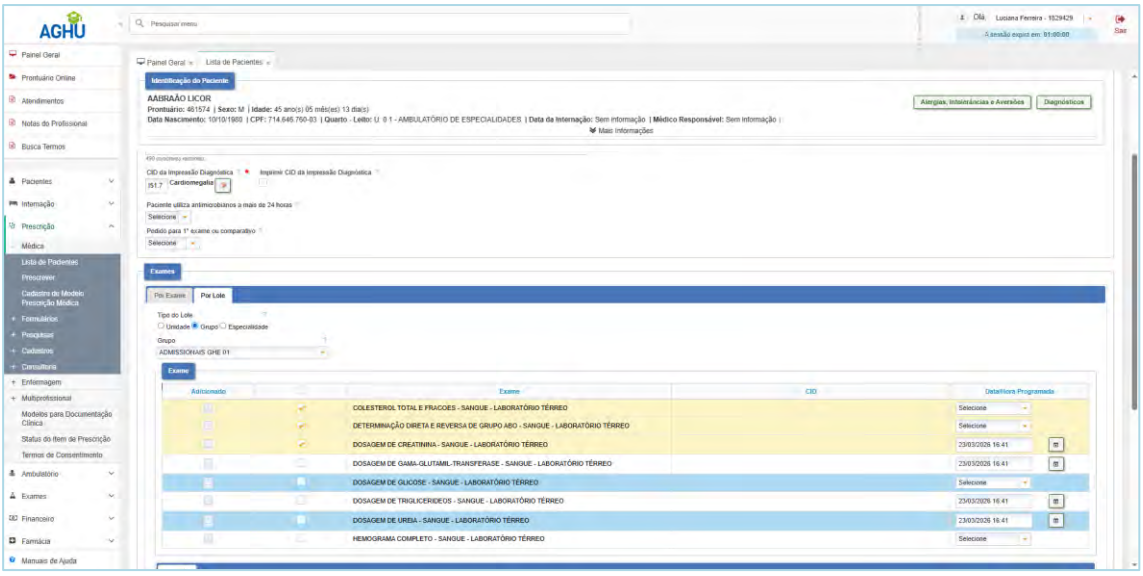



*Figura 281* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames

Após selecionar os exames que deseja adicionar, pressione em adicionar na parte inferior da tela:

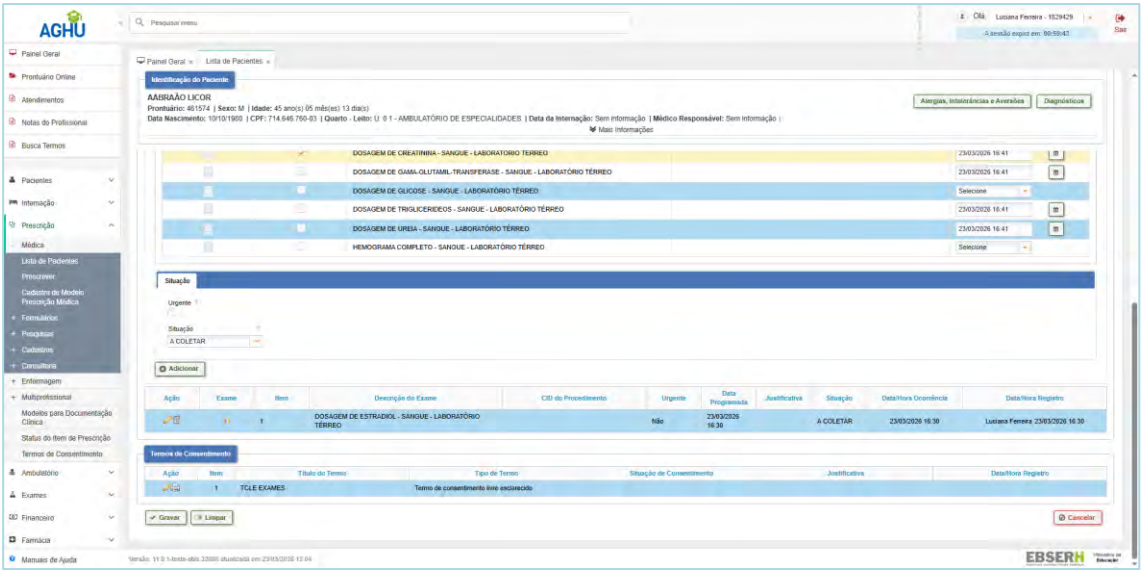



*Figura 282* Tela – lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar

O sistema adicionará o exame na tabela abaixo:

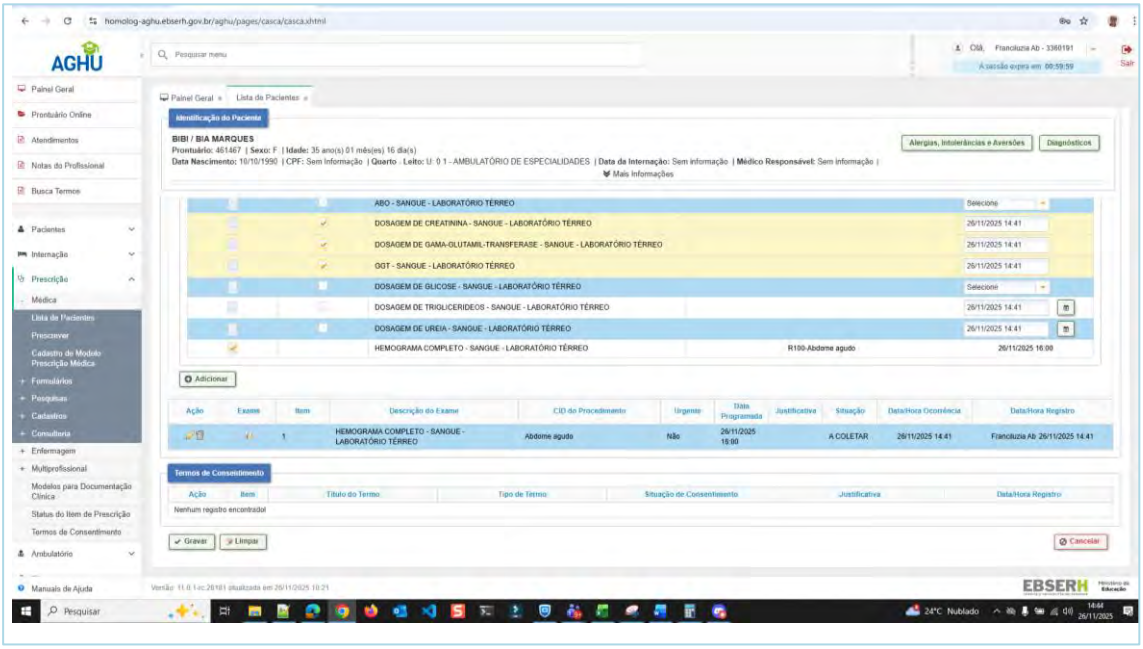



*Figura 283 Tela - tela lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar tabela*

Em seguida pressione em gravar e o sistema gerará o número do exame:

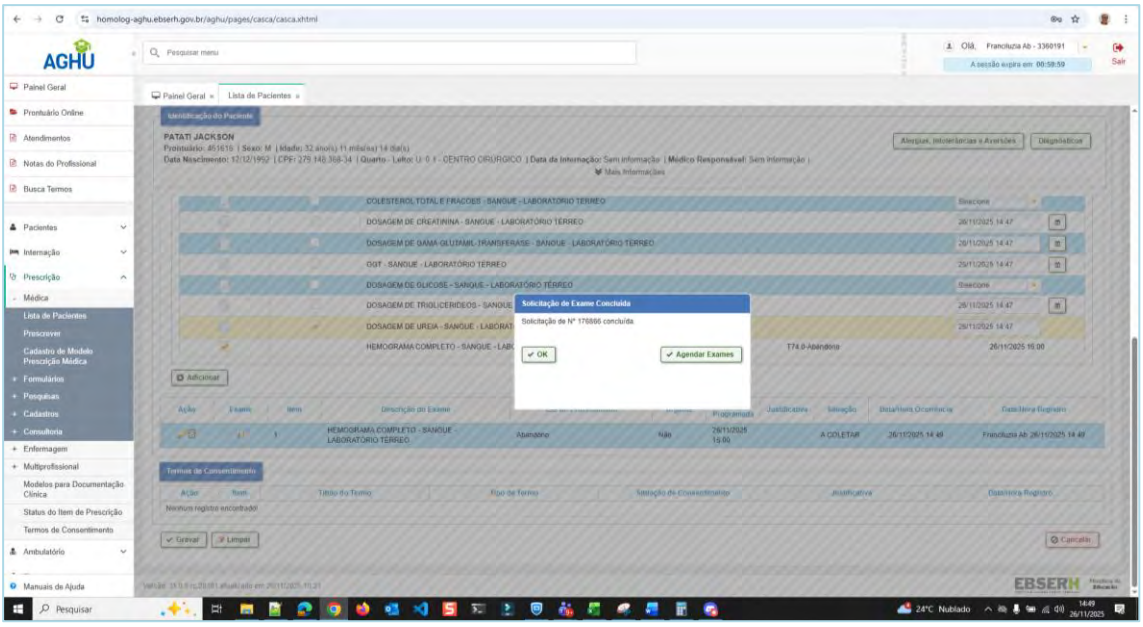



*Figura 284 Tela - tela lista de paciente – solicitar exames – por lote – seleção do grupo – adicionar exames - adicionar tabela - gravar*

## 27 RESULTADO DE EXAMES EXTERNOS

Outro menu na lateral da prescrição médica é o resultado de exames externos.

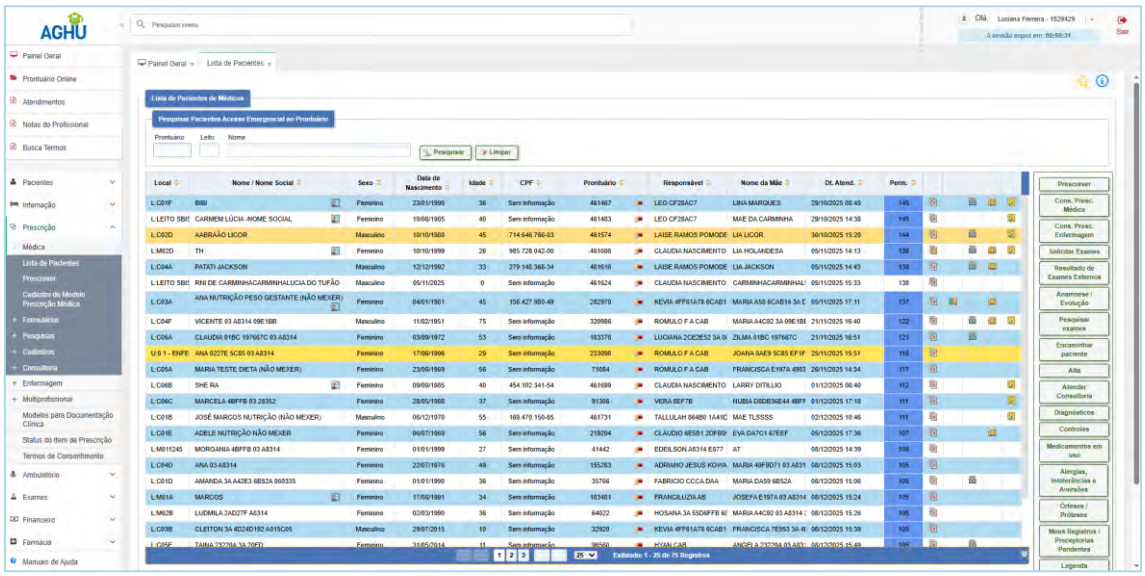



*Figura 285* Tela – lista de paciente – resultados de exames – menu

Para acessar basta clica no botão da imagem anterior. Uma vez clicado o sistema apresentará a tela:

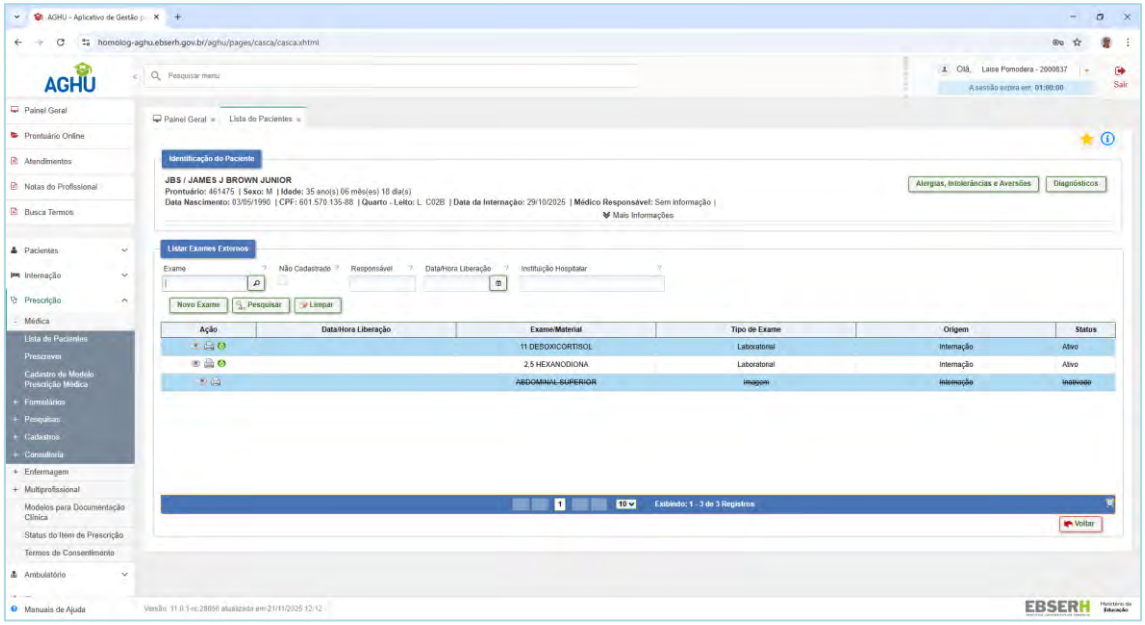



*Figura 286* Tela – lista de paciente – resultados de exames – tela

Será apresentado a lista de exames externos com os filtros para buscar na listagem e os botões “novo exame”, “pesquisar” “limpar”.

No botão “novo” será apresentado os campos de preenchimento onde é obrigatório o tipo de exame, o exame e data da coleta (quando o tipo for laboratorial) após o preenchimento, pressione em “adicionar”.

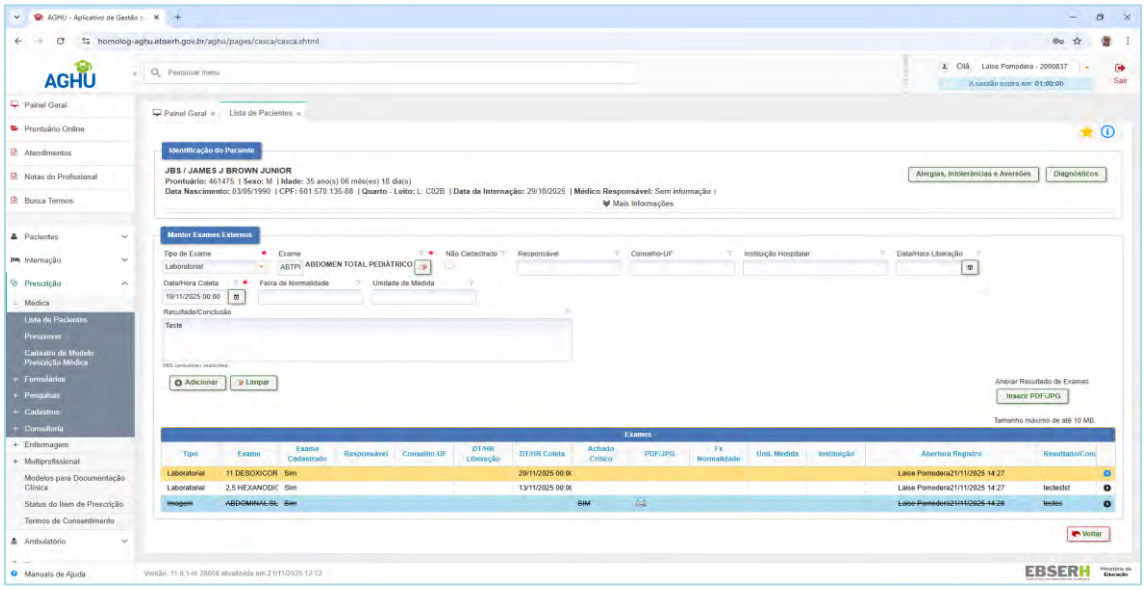



*Figura 287* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo

Será inserido na lista o exame cadastrado.

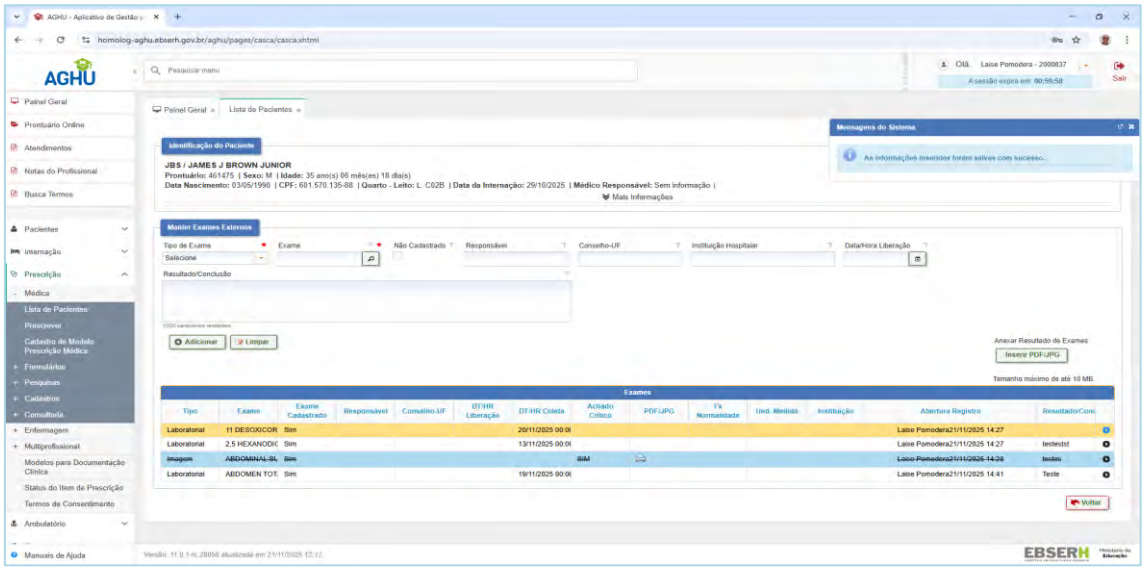



*Figura 288* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo - gravar

Ao voltar para a tela anterior será apresentado os exames cadastrados com as opções de visualização, impressão e inativação.

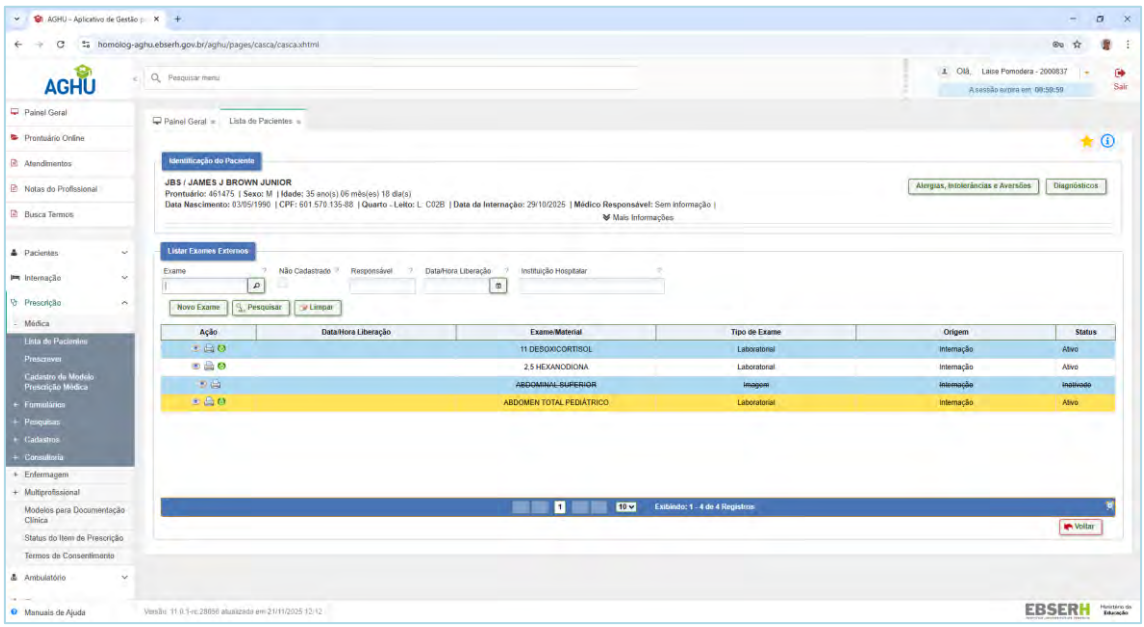



*Figura 289* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo - opções

Ao pressionar em visualizar o sistema apresentará a tela os itens cadastrados desse exame em modo de visualização:

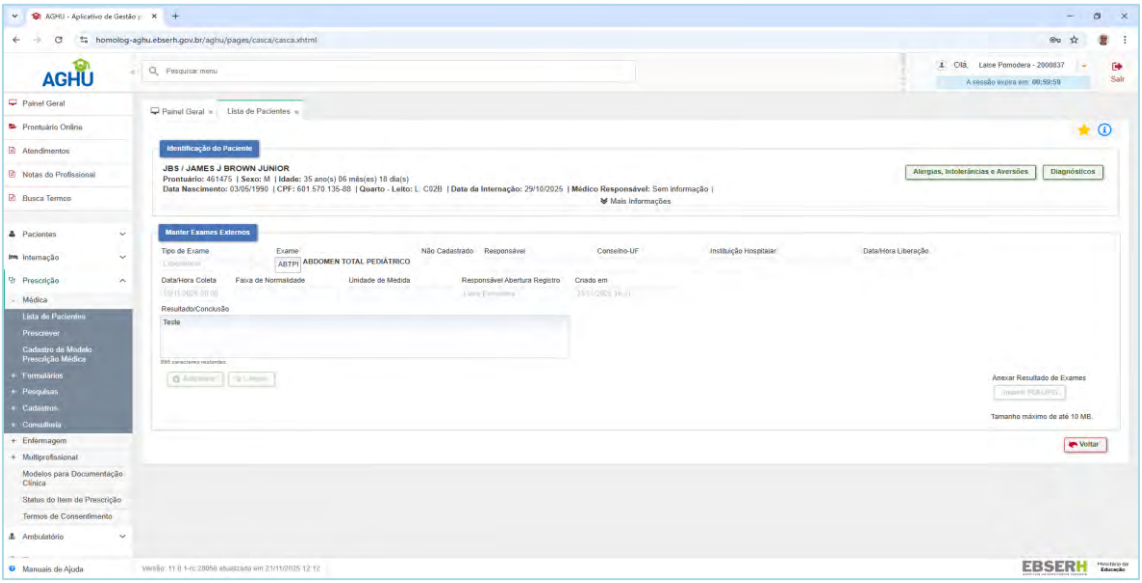



*Figura 290* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – visualizar

Caso pressione em imprimir o sistema apresenta na tela o exame em modo de impressão:

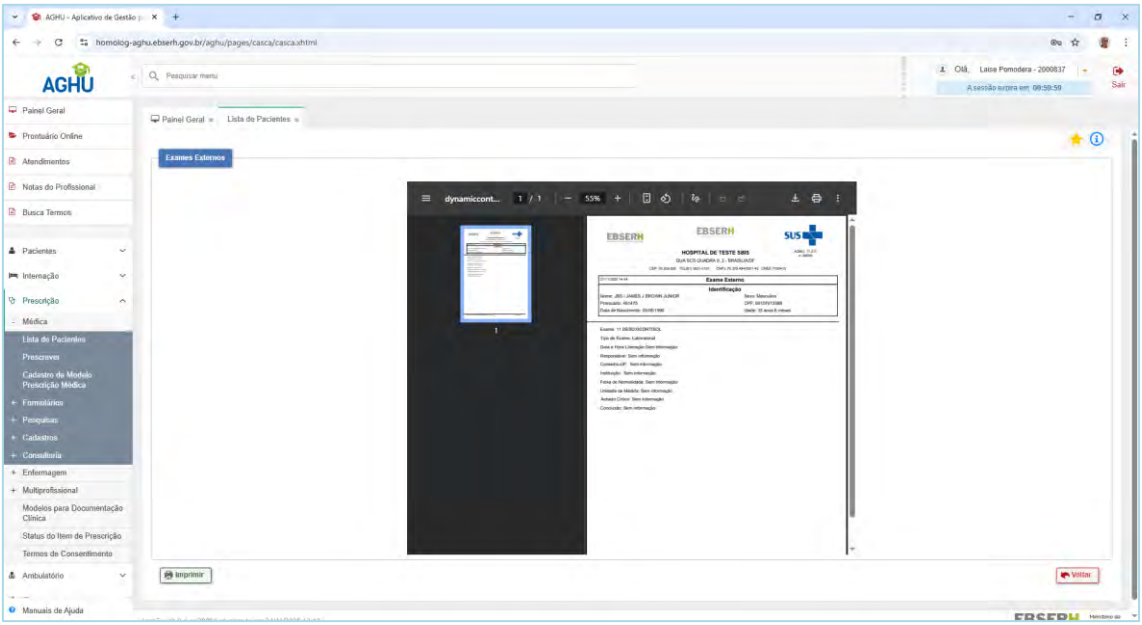



*Figura 291* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – imprimir

Caso pressione em inativar o sistema apresenta uma tela de justificativa, após preenchimento pressione em gravar:

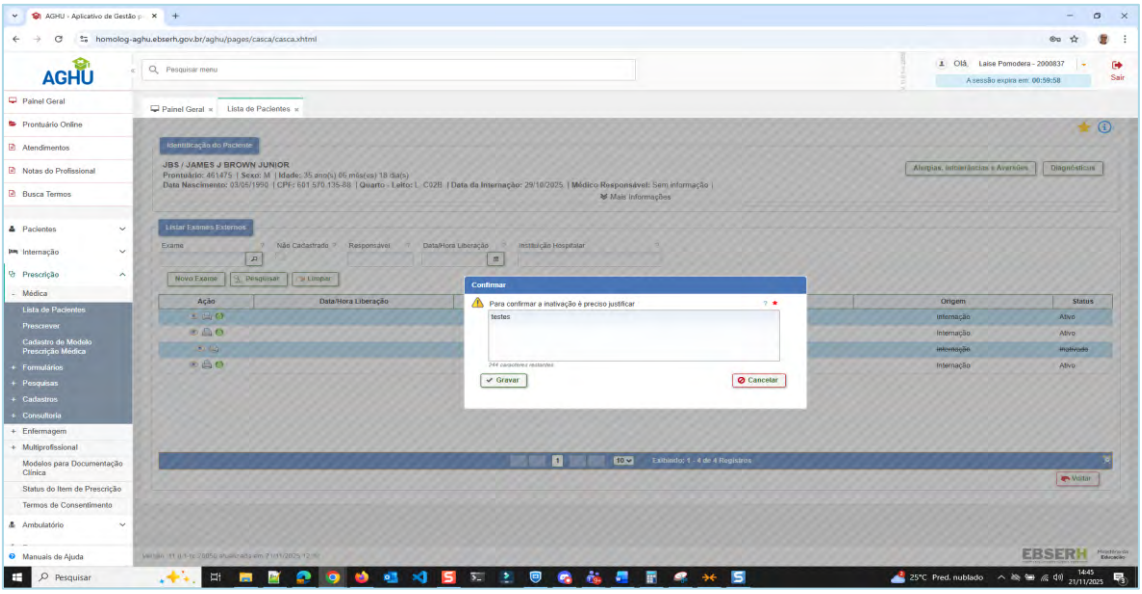



*Figura 292* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – inativar - justificativa

O sistema apresentará a mensagem de inativação e taxará o registro conforme segue:

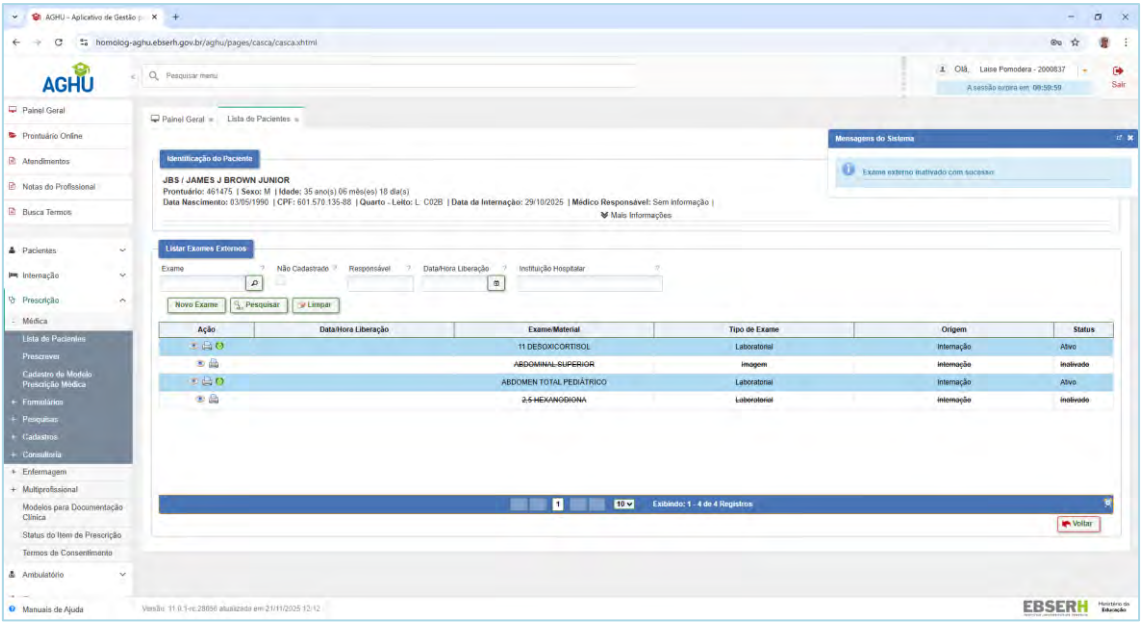



*Figura 293* Tela – lista de paciente – resultados de exames – novo – opções – inativar - tela

É possível realizar pesquisar com os campos apresentados na tela por tipo de exame, responsável, data/hora liberação e instituição hospitalar.

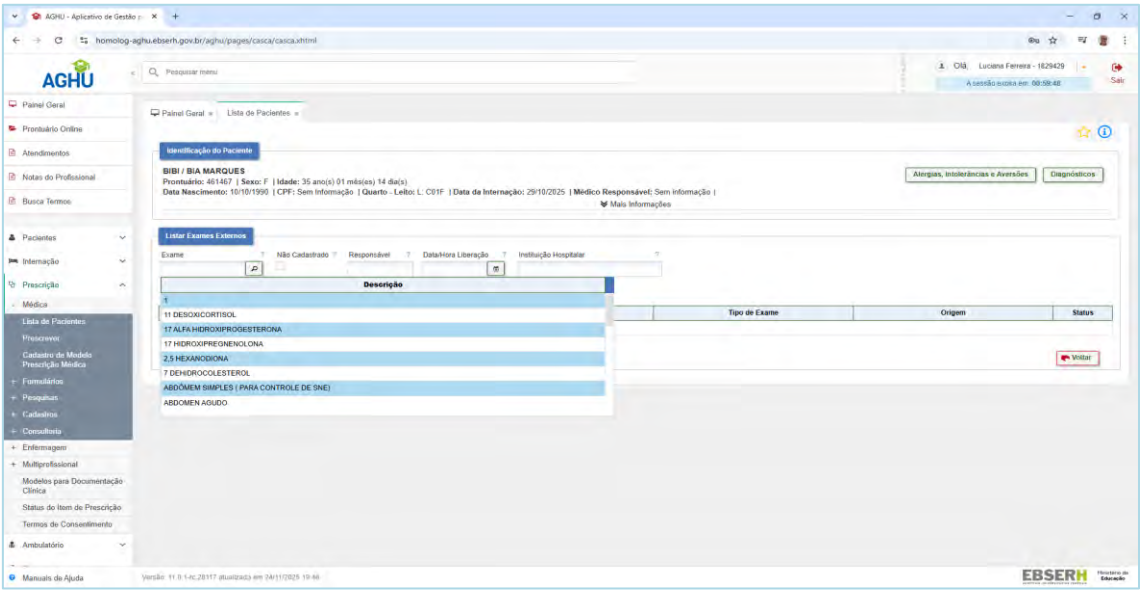



*Figura 294* Tela – lista de paciente – resultados de exames – filtros

## 28 ANAMNESE/EVOLUÇÃO

Uma opção muito usada na prescrição médica é o cadastro da anamnese e evolução no menu lateral pressione no botão “anamnese/evolução”.

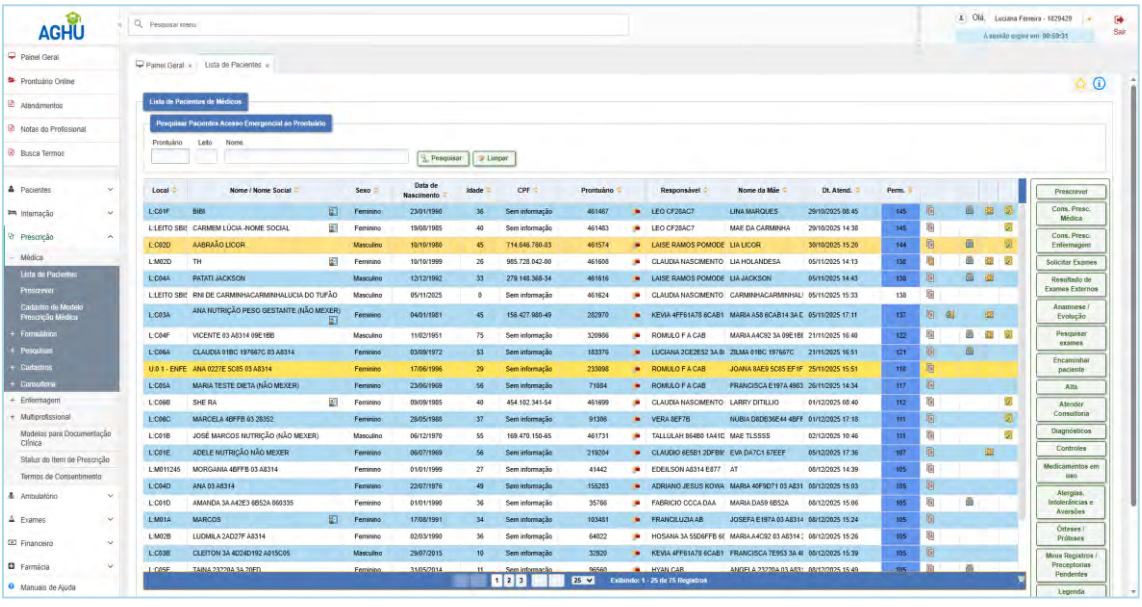



*Figura 295* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – menu

O sistema apresentará a tela:

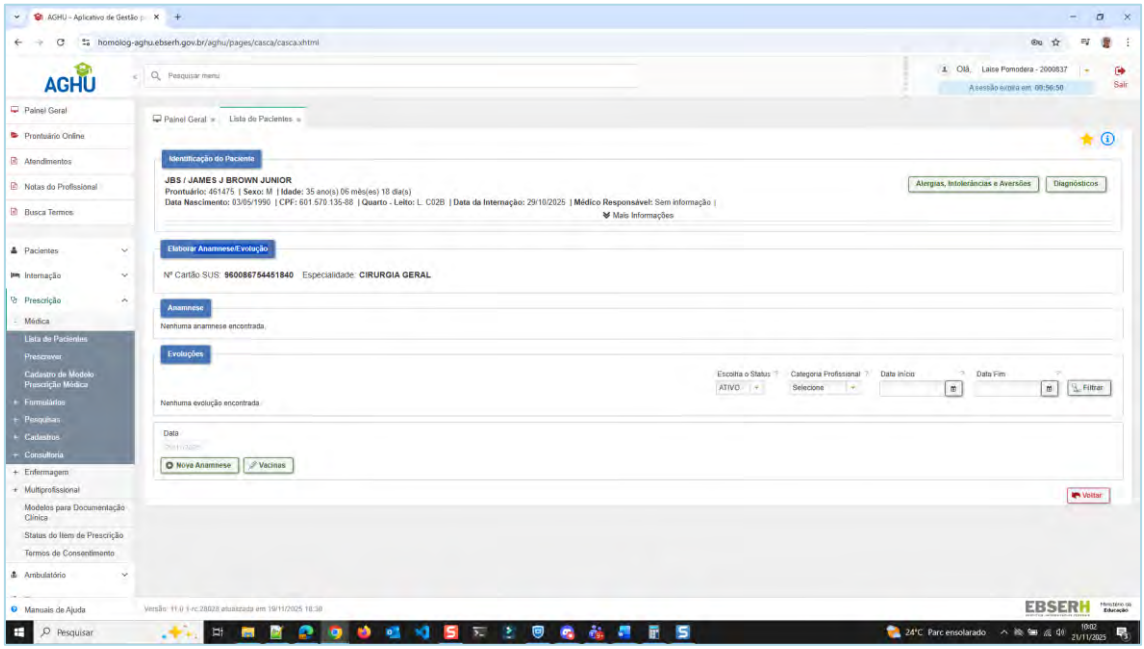



*Figura 296* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução - tela

Caso o paciente não tenha anamnese o sistema apresentará a tela como a anterior e poderemos pressionar em nova anamnese para realizar o preenchimento:

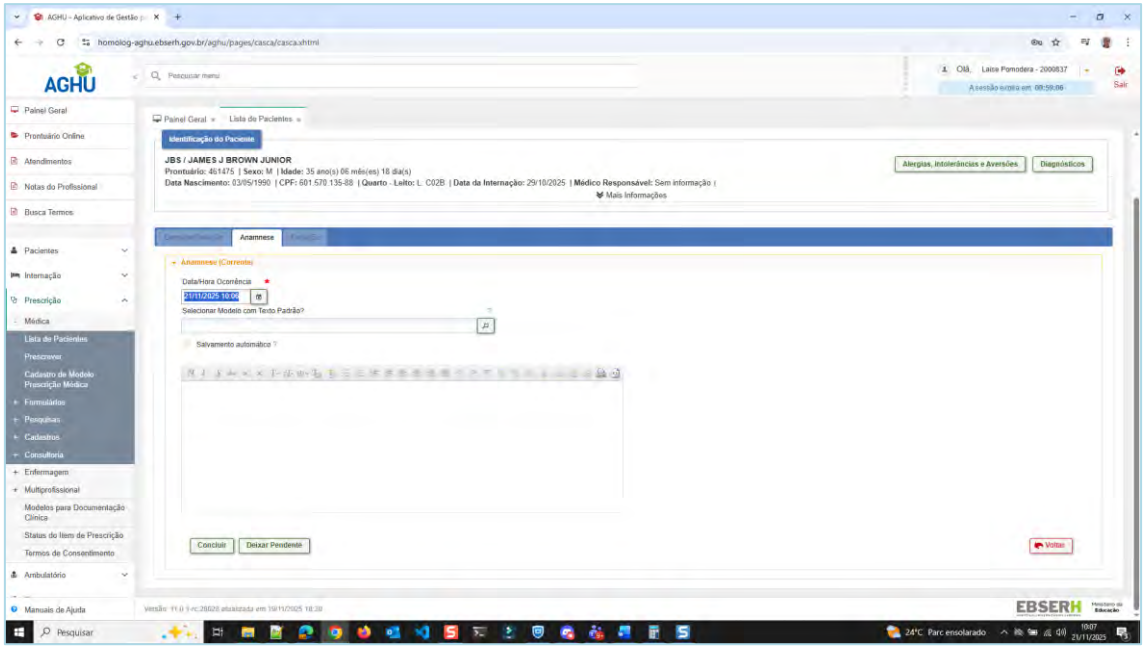



*Figura 297* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese

No campo data já vem preenchido com a data atual de acesso, mas poderá ser alterado caso necessário

Já no campo selecionar modelo com o texto padrão teremos os modelos salvos de anamnese:

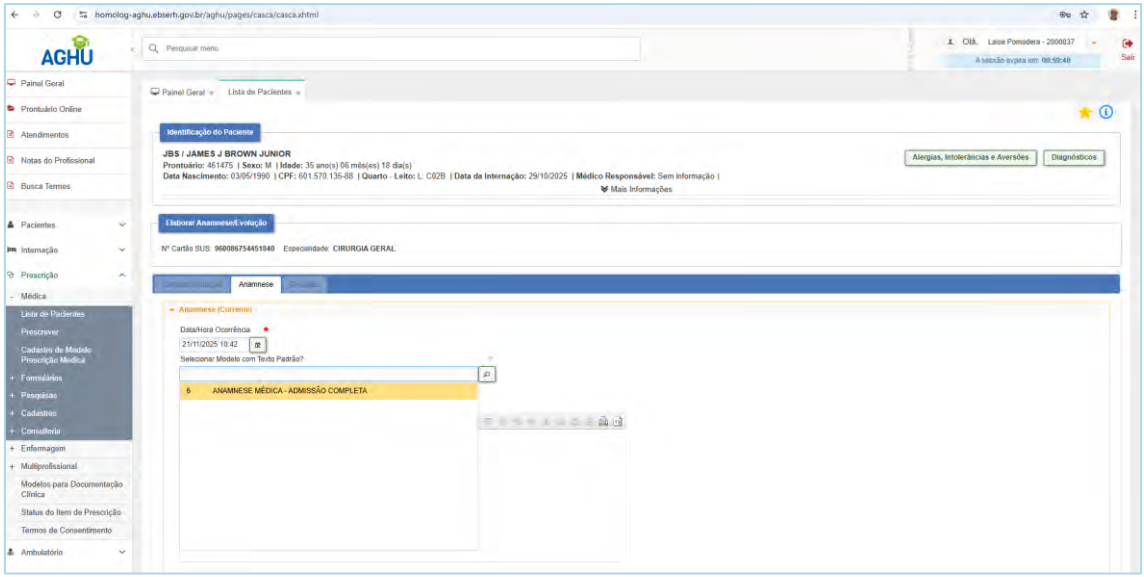



*Figura 298* – Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – campos

Uma vez selecionado o modelo será carregado no campo de texto o modelo para preenchimento dos campos.

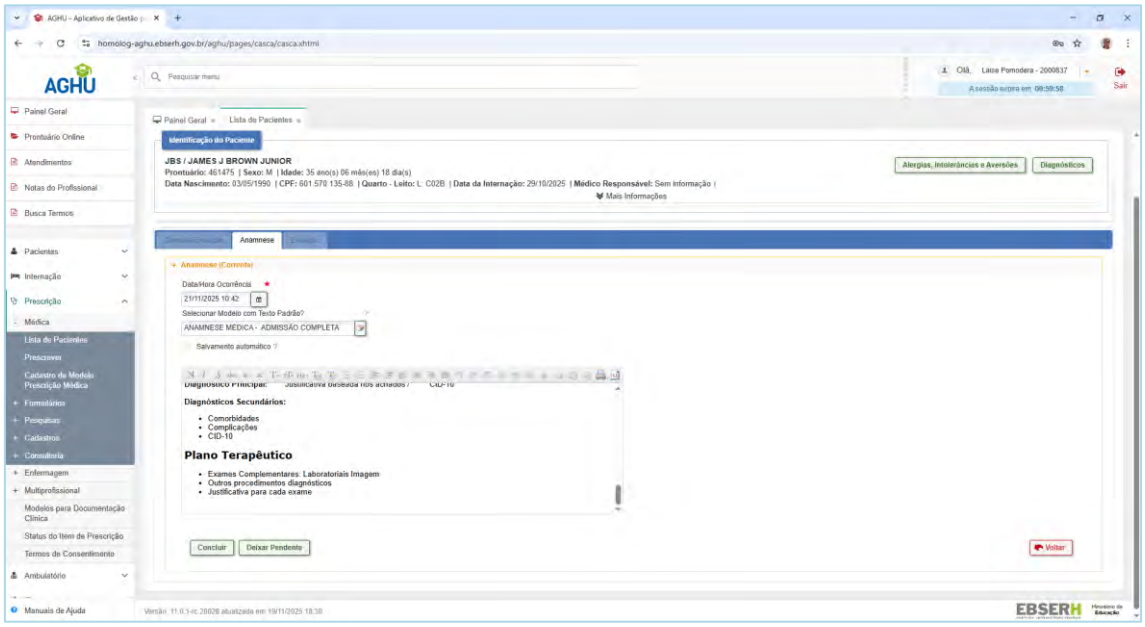



*Figura 299* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - preenchimento

Preencha conforme necessário e teremos duas opções “concluir” e “deixar pendente”.

Um ponto importante é que usuários com perfil aluno só tem a opção de “deixar pendente”. Pressione em deixar pendente, o sistema gerará a anamnese com a situação pendente.

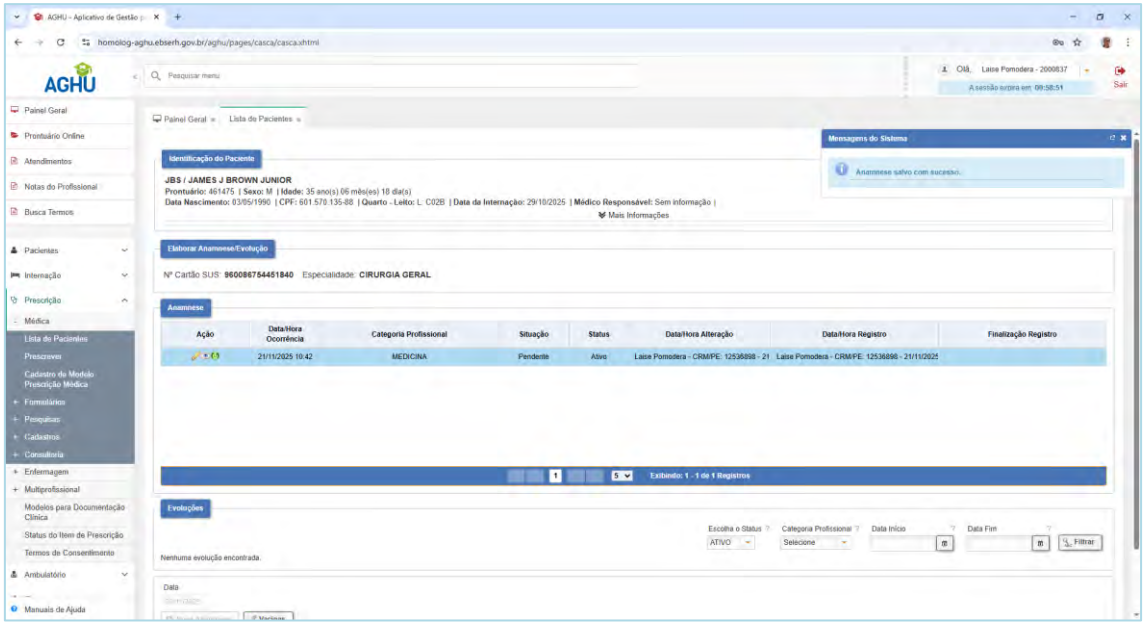



*Figura 300*–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – concluir

Com as opções de visualizar, editar e inativar. Ao pressionar em visualizar o sistema apresentará o registro da anamnese sem nenhum campo de edição:

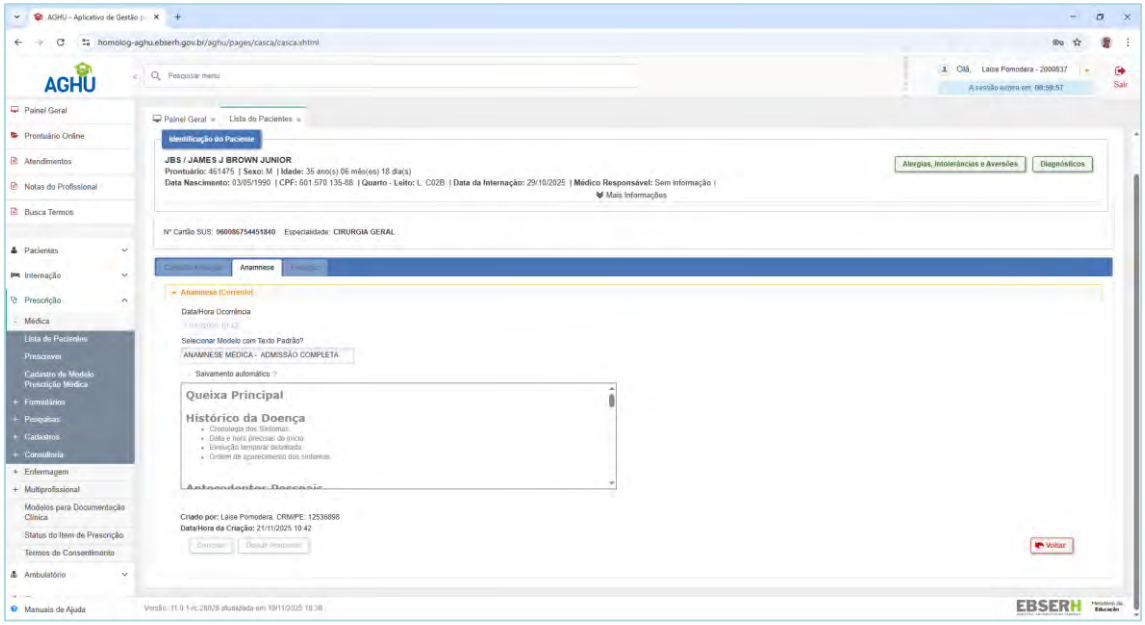



*Figura 301* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – visualizar

Caso pressione em editar o sistema apresentará os campos habilitados para edição:

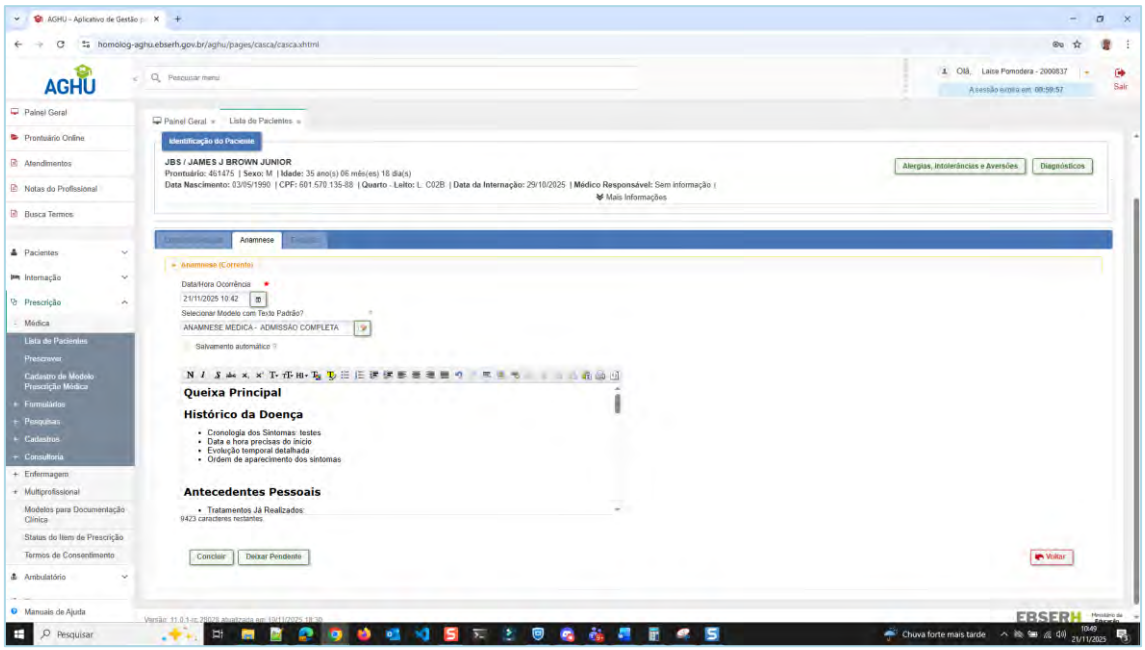



*Figura 302* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - editar

Após editar pressione em “concluir”, porém também é possível deixar pendente após edição.

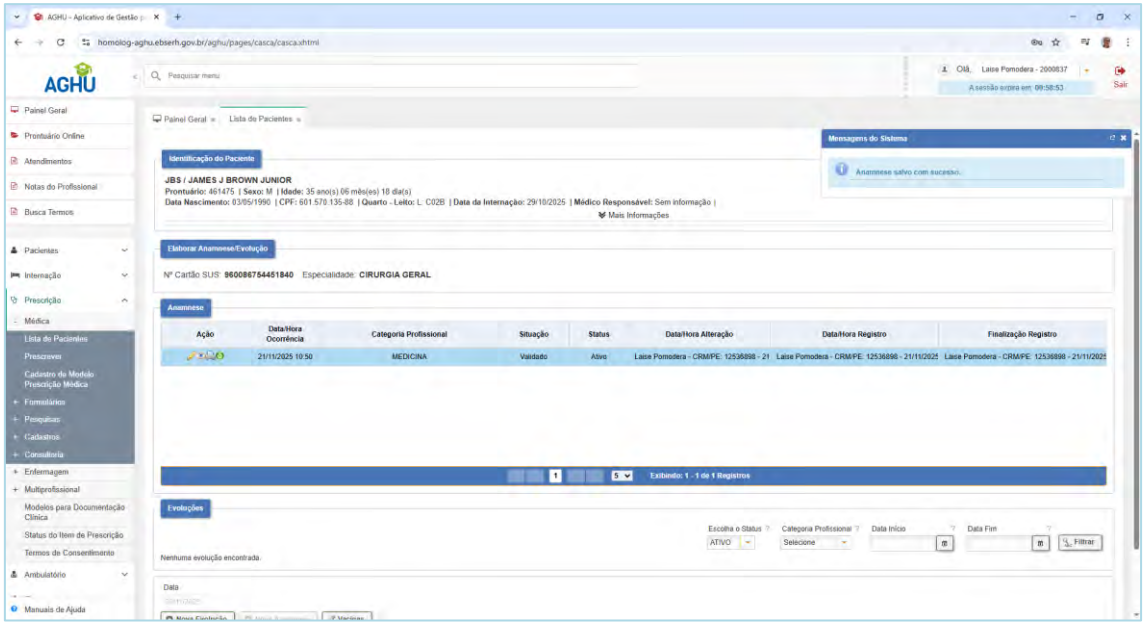



*Figura 303* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – editar – gravar

O sistema salvará o registro, mudará a situação “validado” e apresentará as opções: “editar”, “visualizar”, “imprimir” e “inativar”. Pressione em “editar”, e altere o campo desejado.

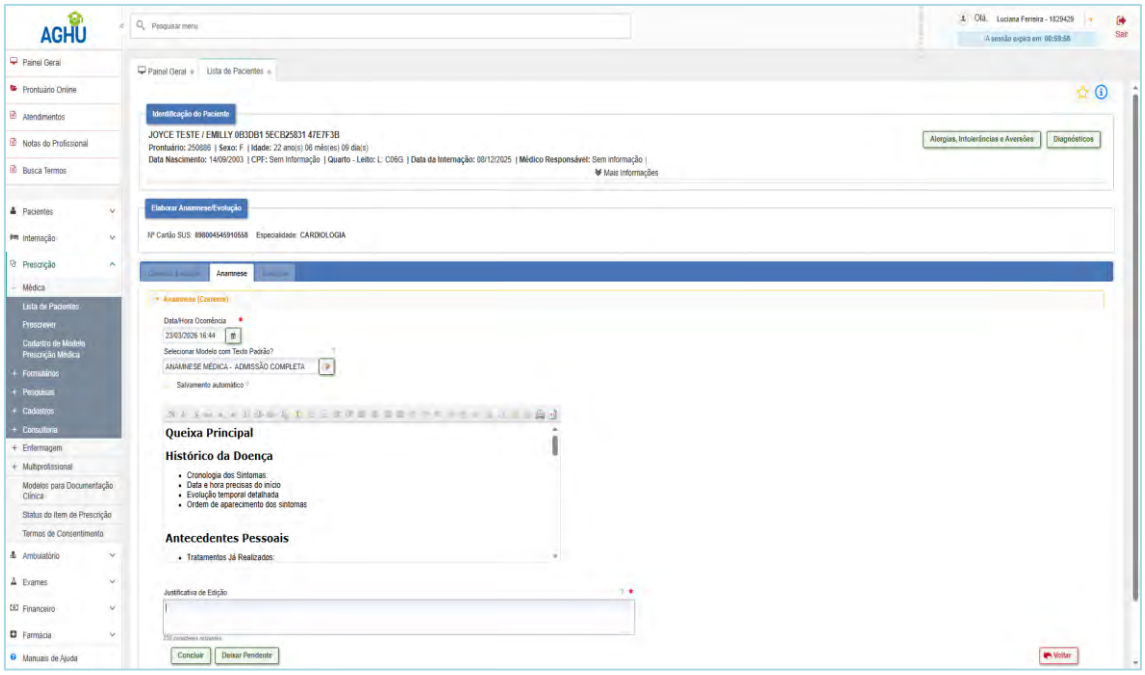



*Figura 304* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – editar novamente

Na edição de uma anamnese já concluída teremos o campo de justificativa para editar, preencha ele e pressione em concluir:

Uma vez editado uma anamnese, teremos uma nova opção histórico simbolizada pelo relógio:

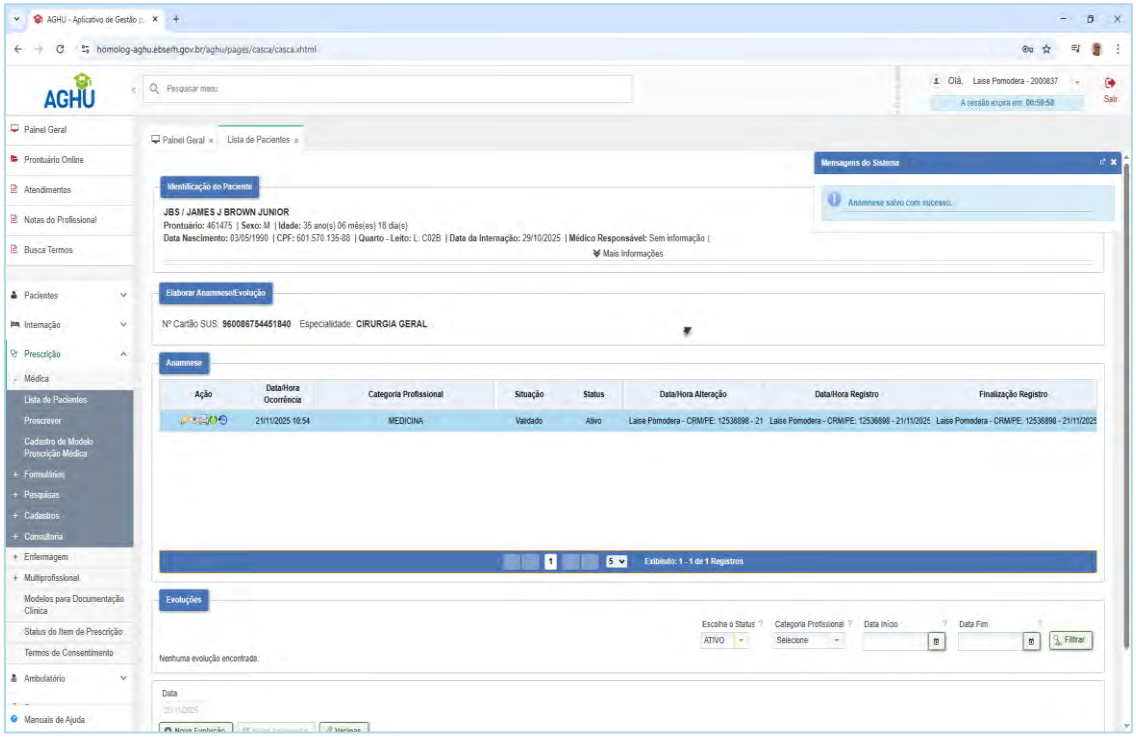



*Figura 305*–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – acesso histórico

Pressione no símbolo do relógio e o sistema apresentará o registro de quem alterou o registro.

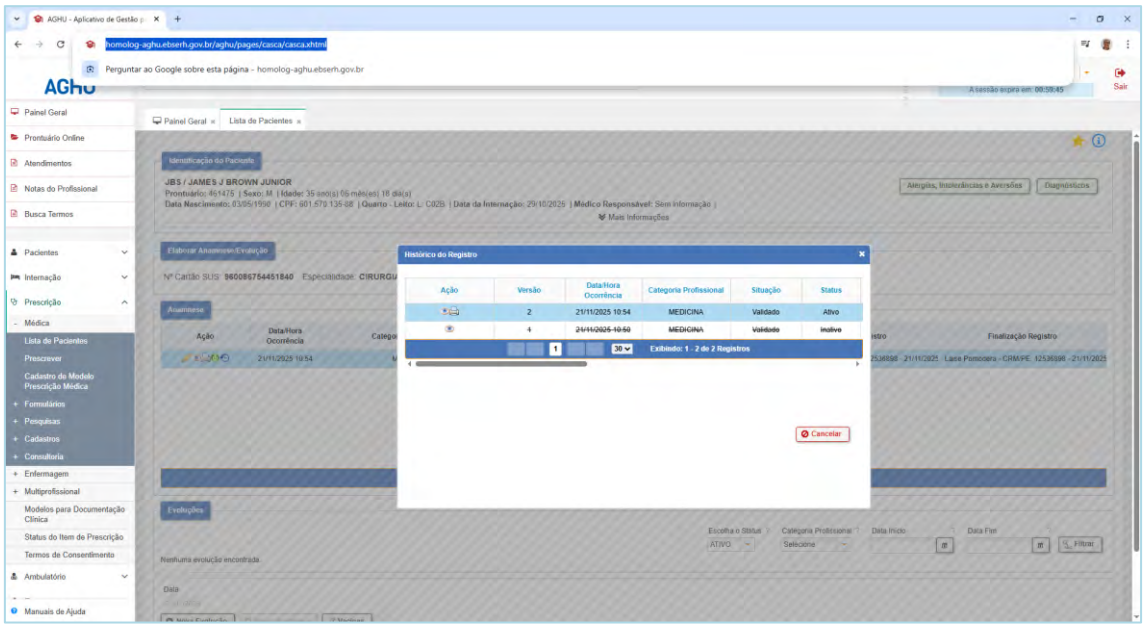



*Figura 306* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – acesso histórico - tela

Pressione em “imprimir” e o sistema apresentará a tela do documento da anamnese para impressão:

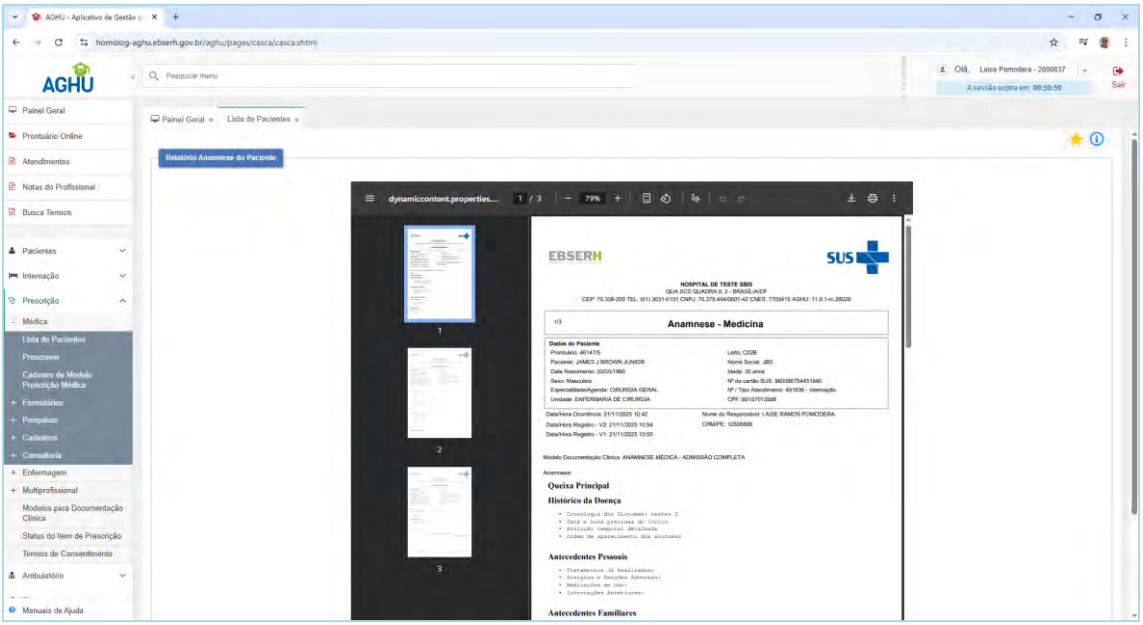



*Figura 307* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - impressão

Em seguida temos a opção de inativar, basta pressionar no símbolo “power” para inativar a anamnese:

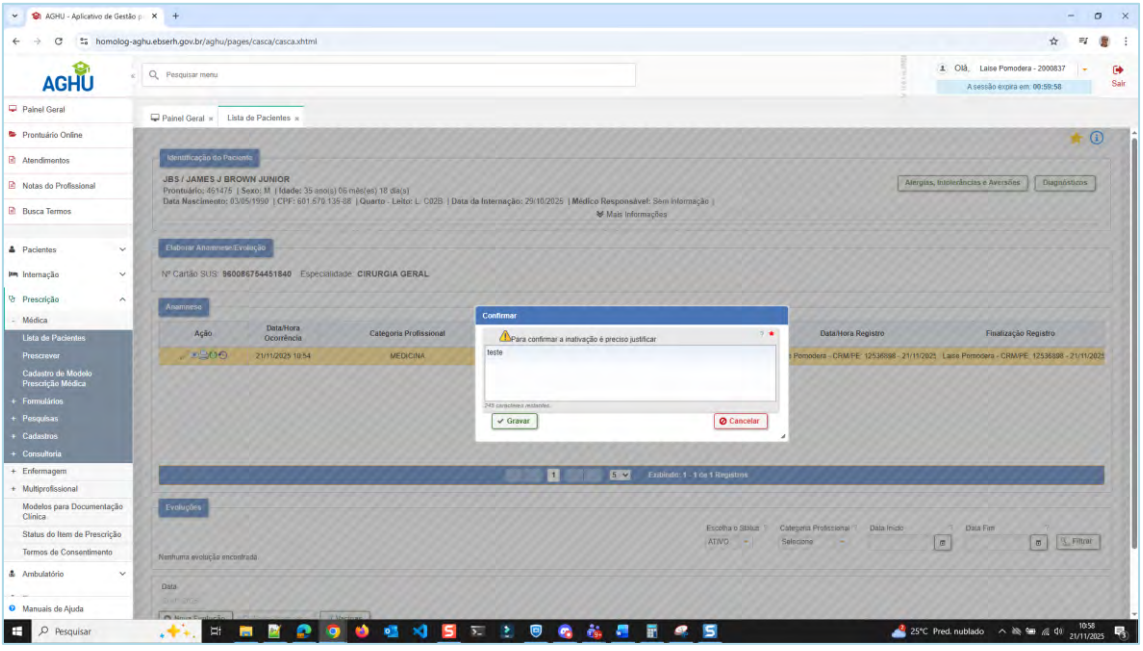



*Figura 308* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese - inativar

O sistema apresentará uma tela de justificativa, que após preenchida e clicado em "gravar" inativará o registro:

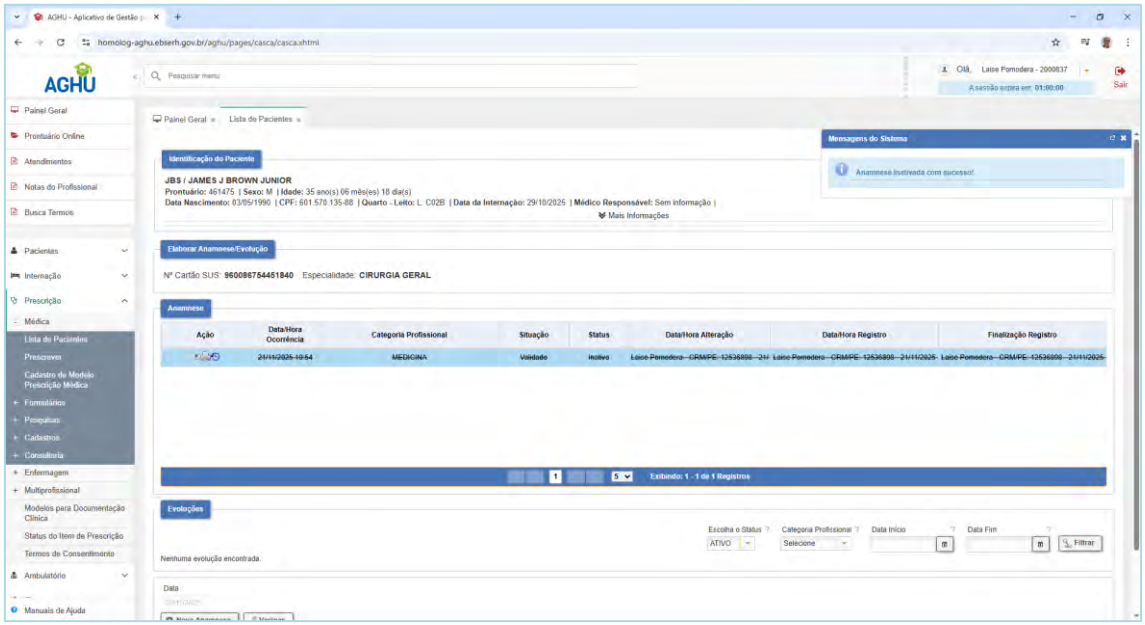



*Figura 309* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – inativar - tela

O registro fica taxado e no histórico todos os registros ficam também taxados.

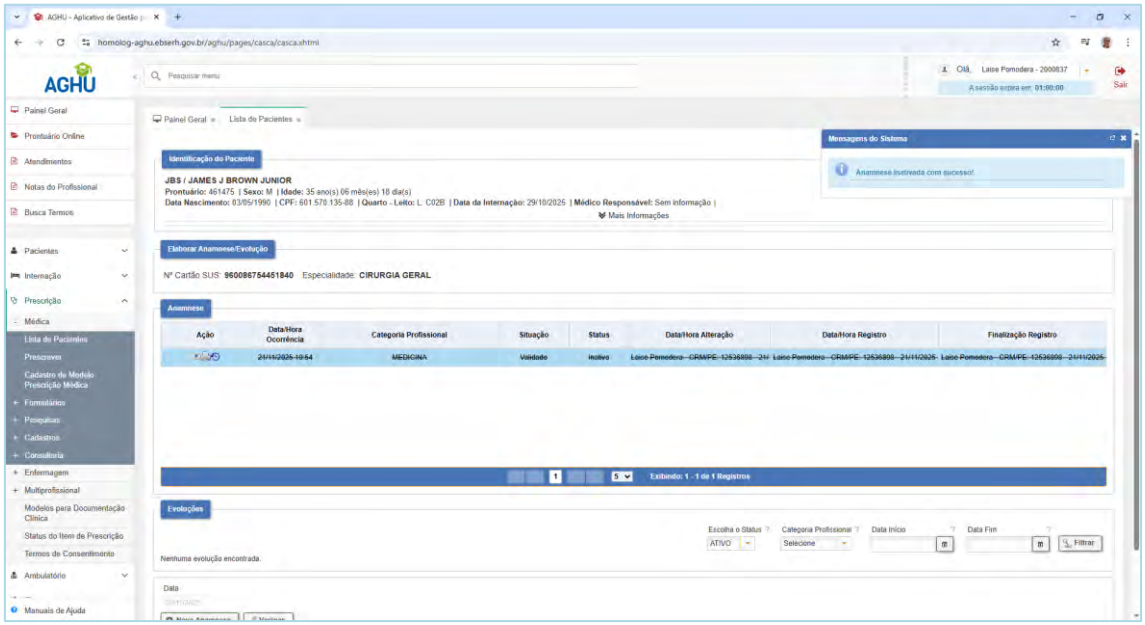



*Figura 310* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova anamnese – inativar – registro taxado

Uma vez que foi criado com sucesso uma anamnese o sistema habilita o botão nova evolução para preenchimento.

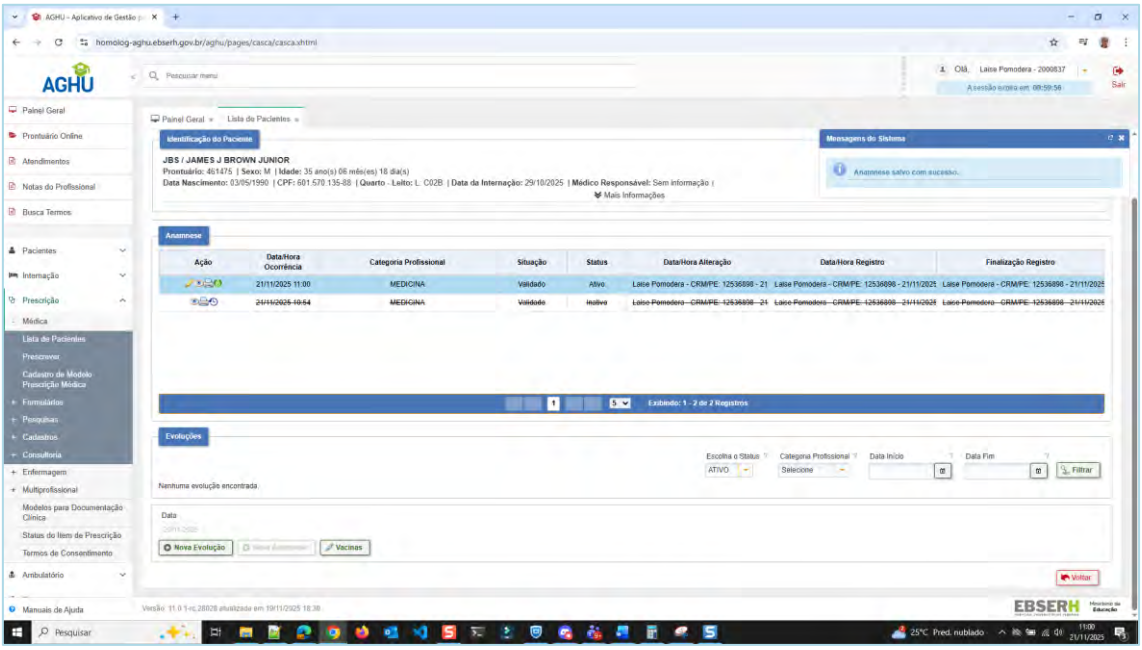



*Figura 311* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução

Pressione no botão “nova evolução” e o sistema apresentará uma nova tela com os campos “data”, “selecionar modelo com texto padrão” e o campo de texto.

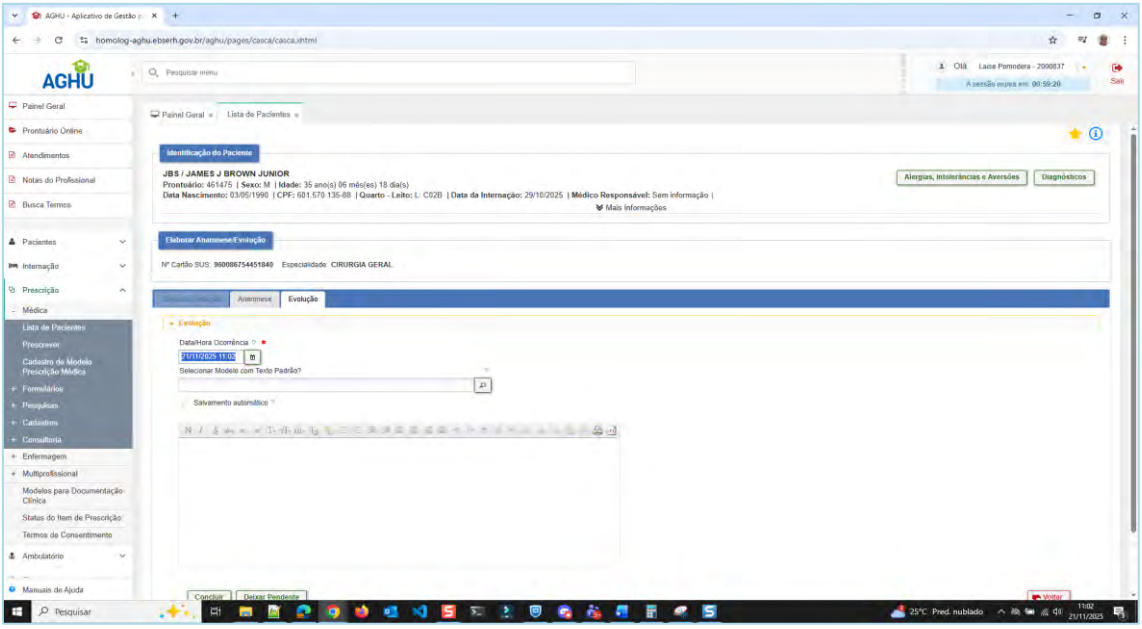



*Figura 312* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução - acesso

Conforme feito na anamnese o da evolução segue o mesmo raciocínio do campo data preenchido automaticamente, o modelo para seleção de um modelo cadastrado e o campo texto para preenchimento.

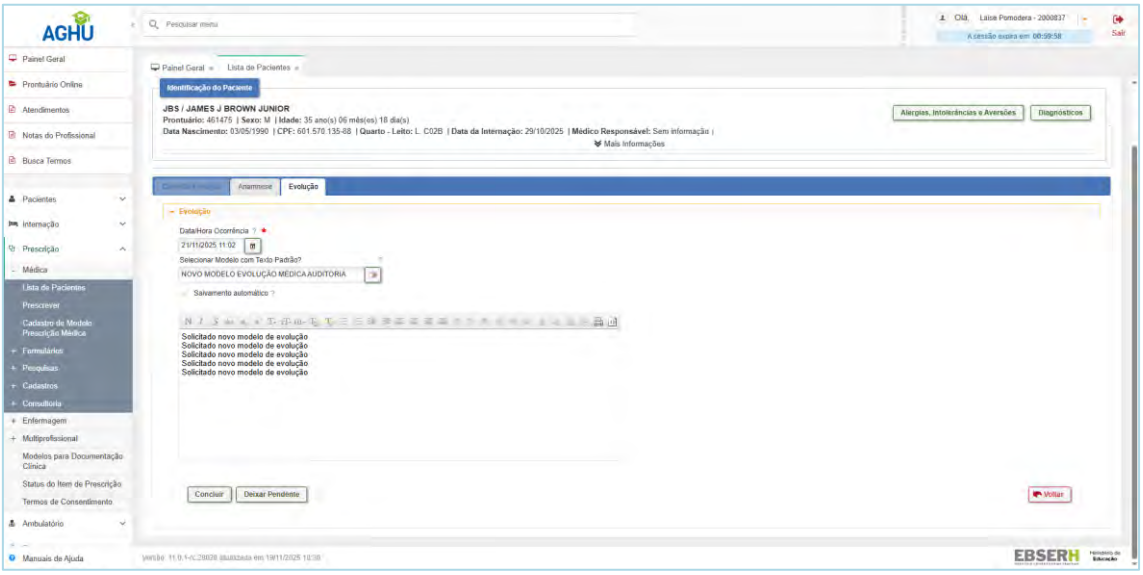



*Figura 313*–Tela lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução – campos

Uma vez preenchido teremos os botões a seguir de “concluir” e “deixar pendente” que podem ser utilizados para salvar a evolução.

Obs.: importante informar que usuários com perfil de estudante só tem acesso de deixar pendente, não podendo concluir uma evolução.

Pressione em deixar pendente e o sistema carregará o registro na sessão de evolução.

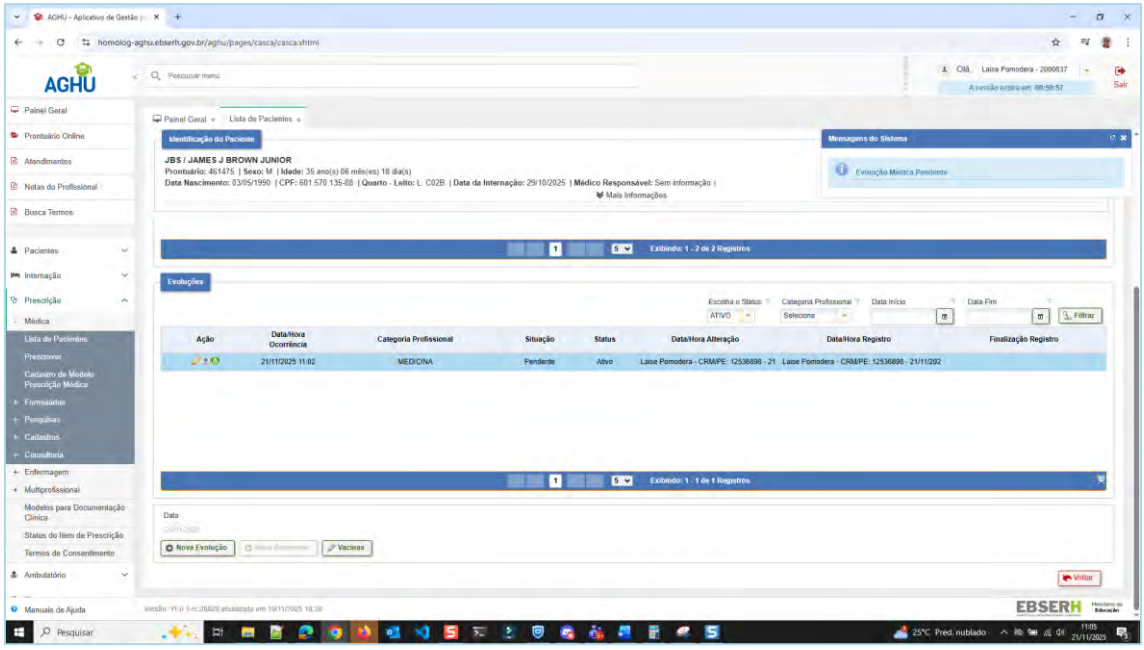



*Figura 314* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – botão nova evolução - concluir

E apresentará as opções de edição, visualização e inativação. Pressione em visualizar e o sistema mostrará os campos sem opção de editar:

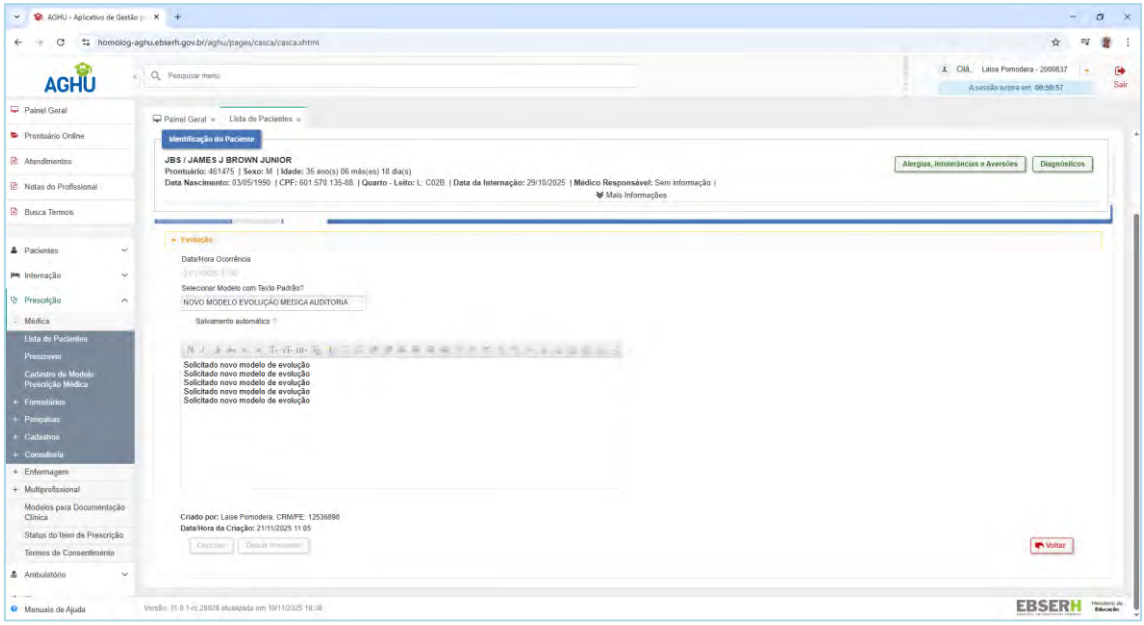



*Figura 315* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – visualizar

Pressione em “editar” e o sistema apresentará os campos para editar:

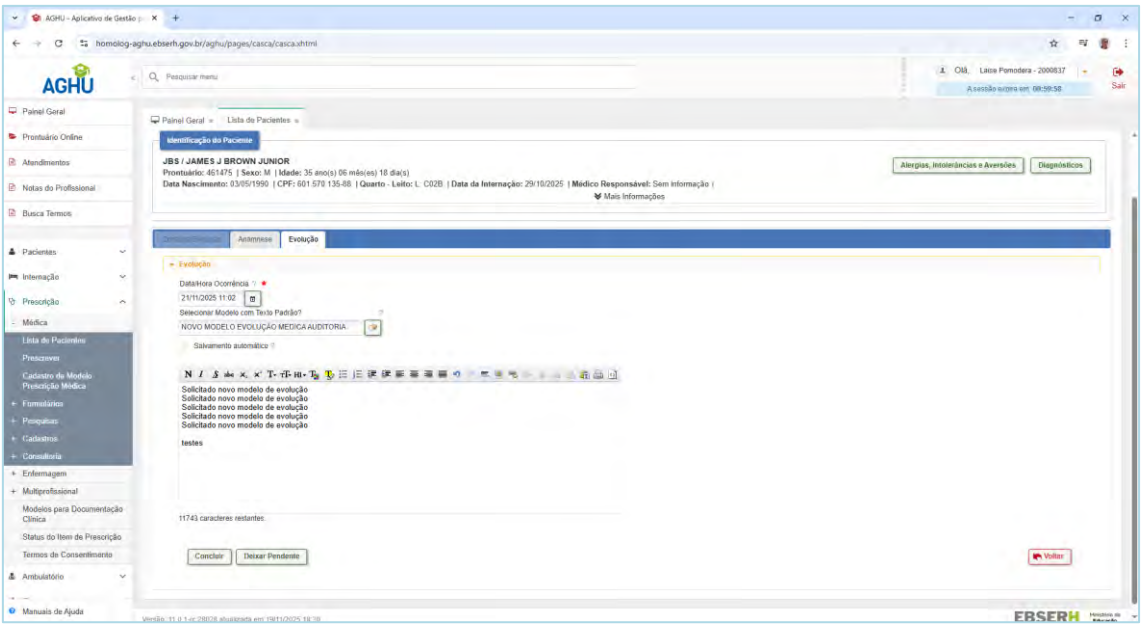



*Figura 316* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução - edição

Em seguida poderá deixar pendente ou concluir a evolução.

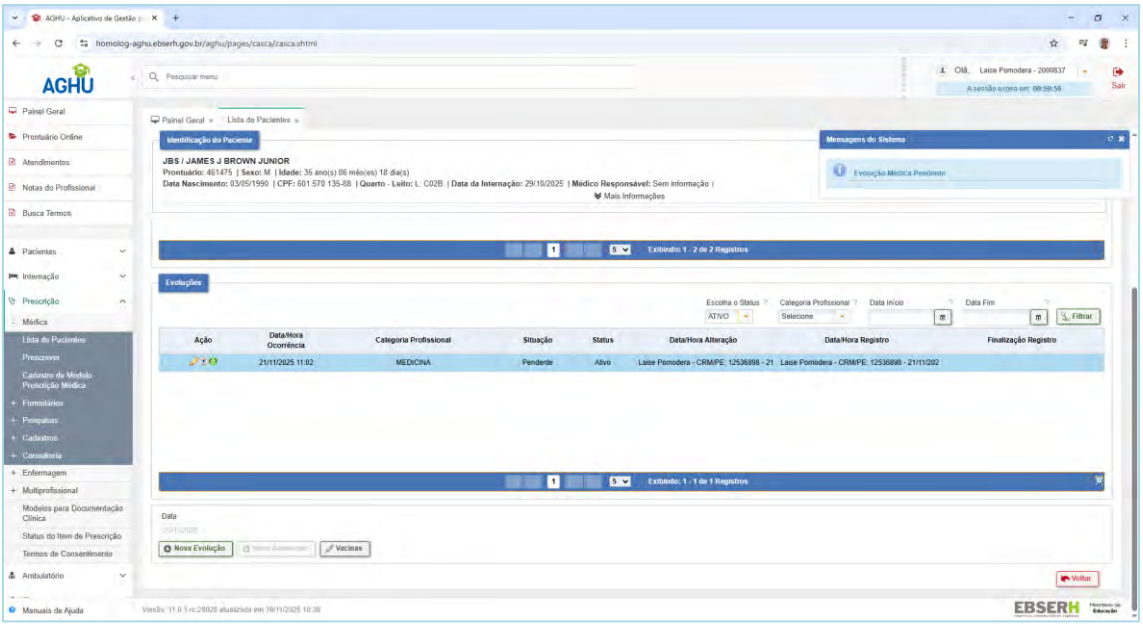



*Figura 317*–Tela  tela lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – concluir

Após edição da evolução e nesse exemplo continuar com “deixar pendente” o sistema grava a alteração e a situação continua como pendente.

Caso seja clicado em concluir o sistema mudará a situação para validado.

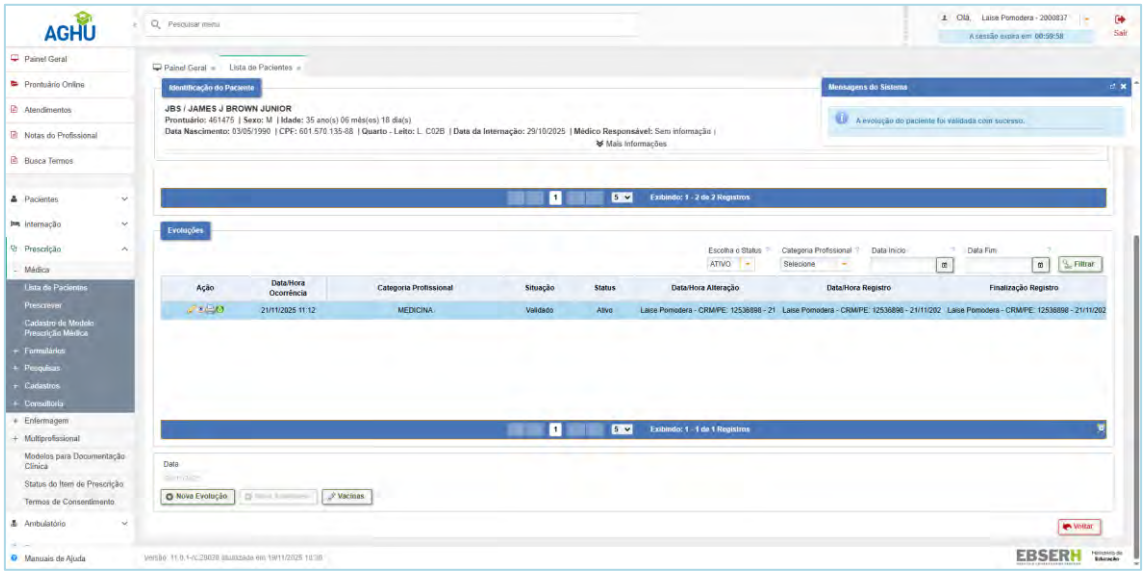



*Figura 318* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – concluir - tela

Se necessário também pode ser feito edição de um item já validado pressionando no ícone do lápis “editar”.

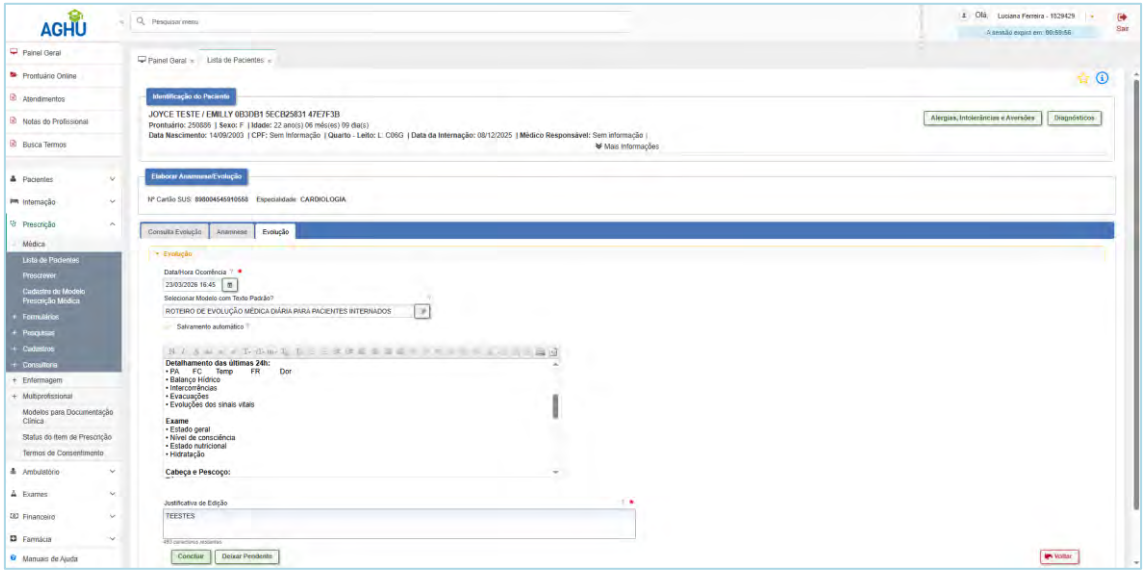



*Figura 319* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – justificativa

Porém será apresentado o campo de justificativa para edição, após preenchimento pressione em “concluir”.

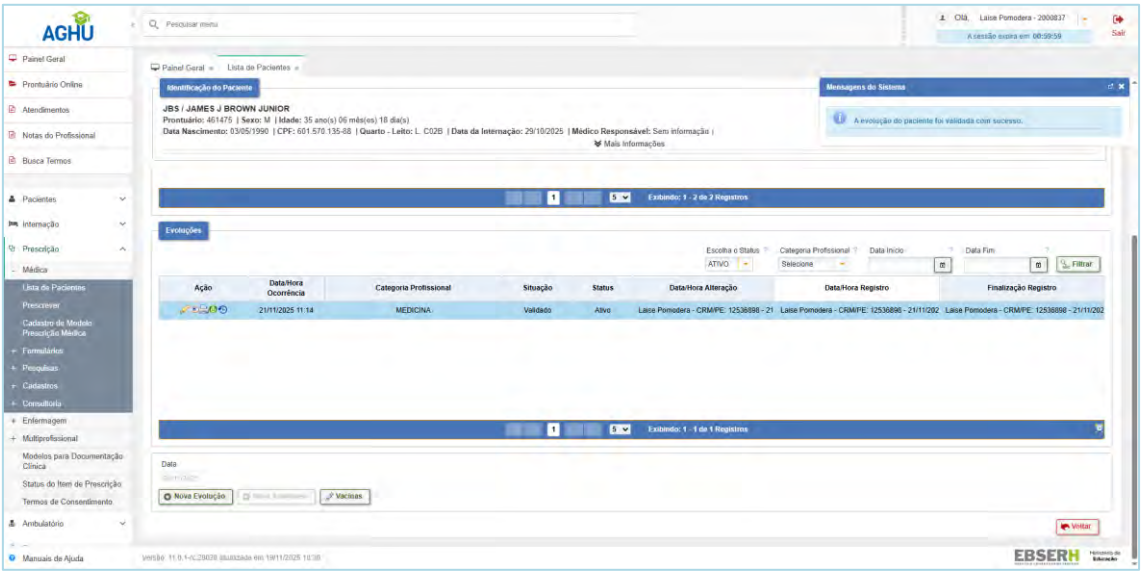



*Figura 320* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – edição – justificativa - tela

Uma nova opção será apresentada de histórico para verificação das alterações feitas na evolução.

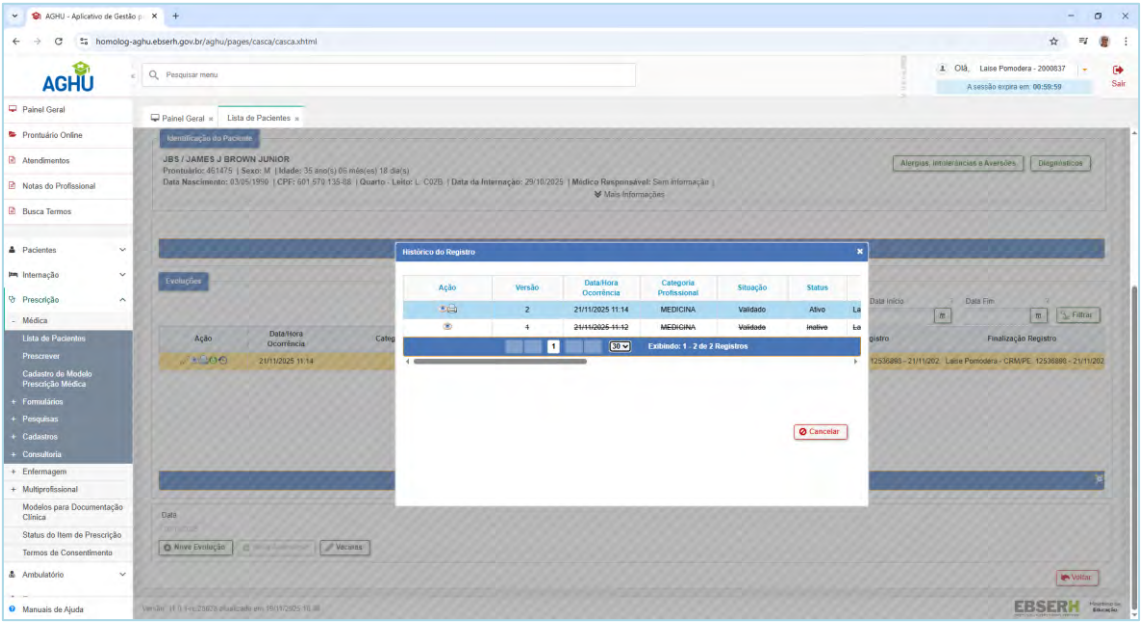



*Figura 321* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – histórico

Uma opção também é de impressão, basta pressionar no ícone da impressora para apresentar o documento para impressão.

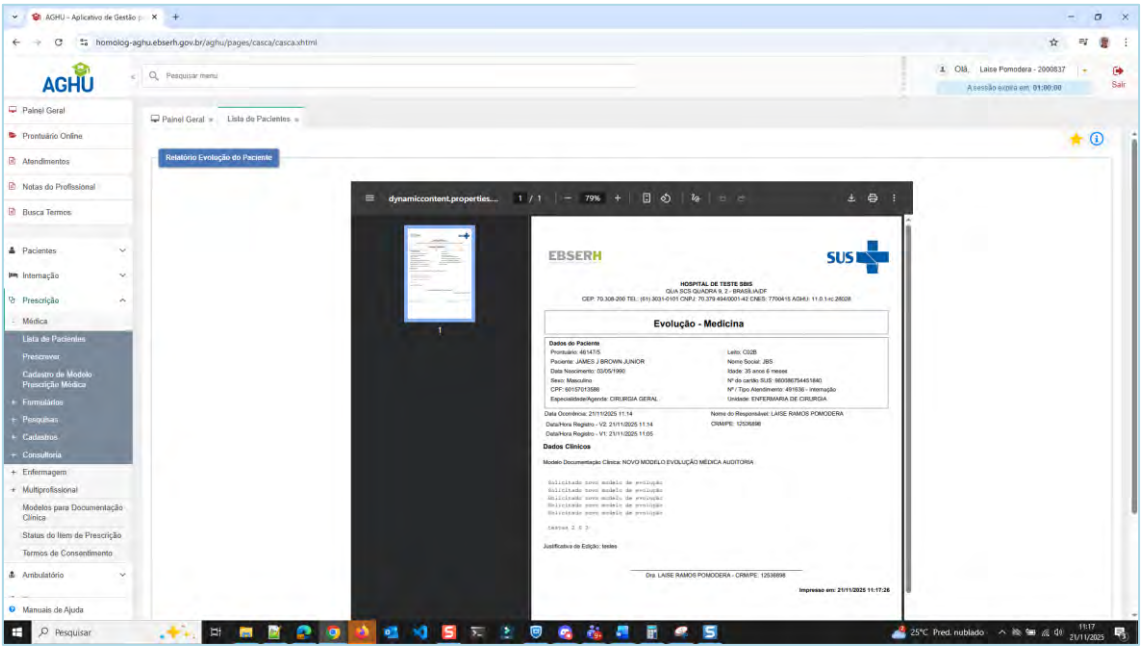



*Figura 322* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – impressão

Voltando para a tela principal dos registros também teremos a opção de inativação, basta pressionar no “power” para começar o processo de inativar:

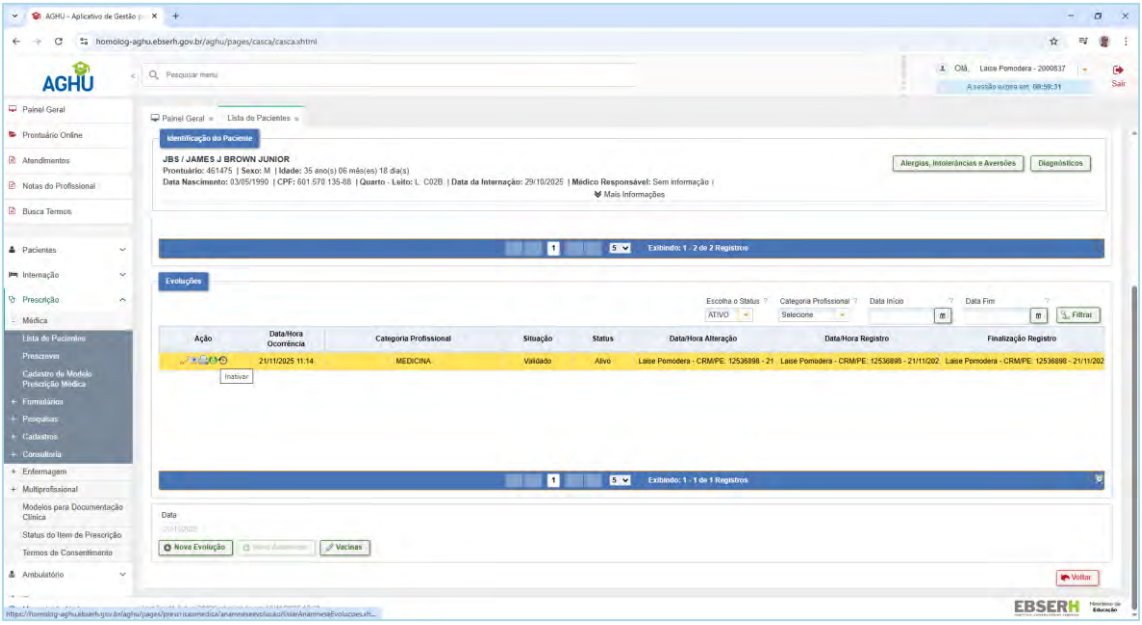



*Figura 323* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – inativar

Após pressionar o sistema apresentará a tela de justificativa, depois de preencher pressione em “gravar”.

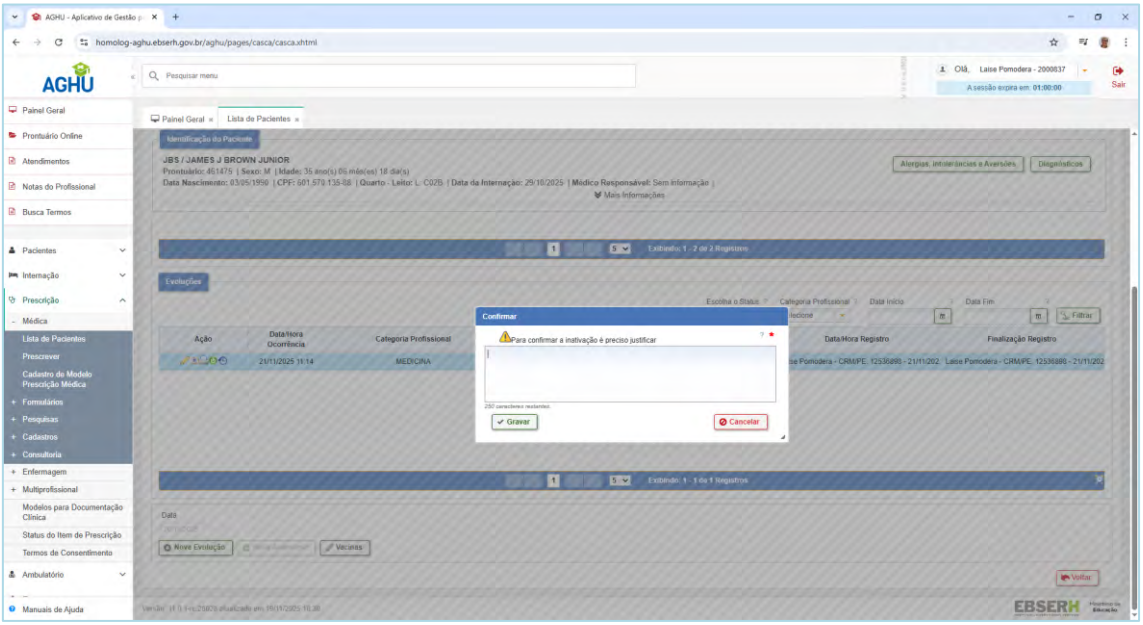



*Figura 324* Tela – lista de paciente – anamnese/evolução – nova evolução – inativar - justificativa

O sistema mostrará o registro taxado e no histórico conterá também os registros taxados:

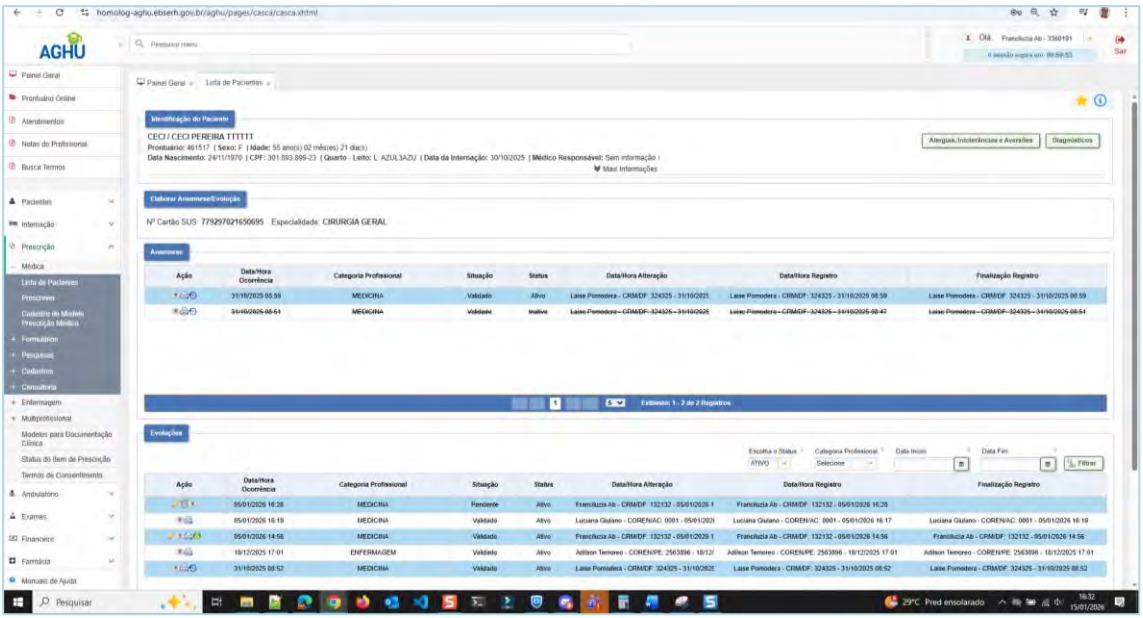


*Figura 325 Tela - tela lista de pacientes - anamnese/evolução - inativar – visualização*

## 29 PESQUISAR EXAMES

Uma das opções que existe no menu lateral é o “pesquisar exames”. Para isso, basta pressionar no menu conforme indicação a seguir:

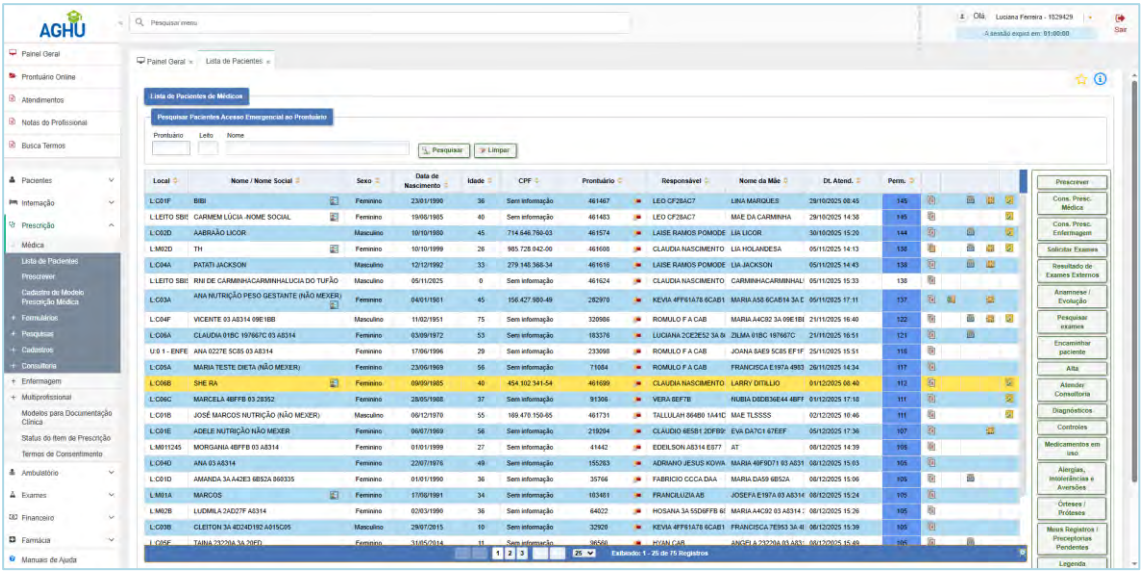


*Figura 326* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu

O sistema apresentará uma lista dos exames realizados pelo paciente.

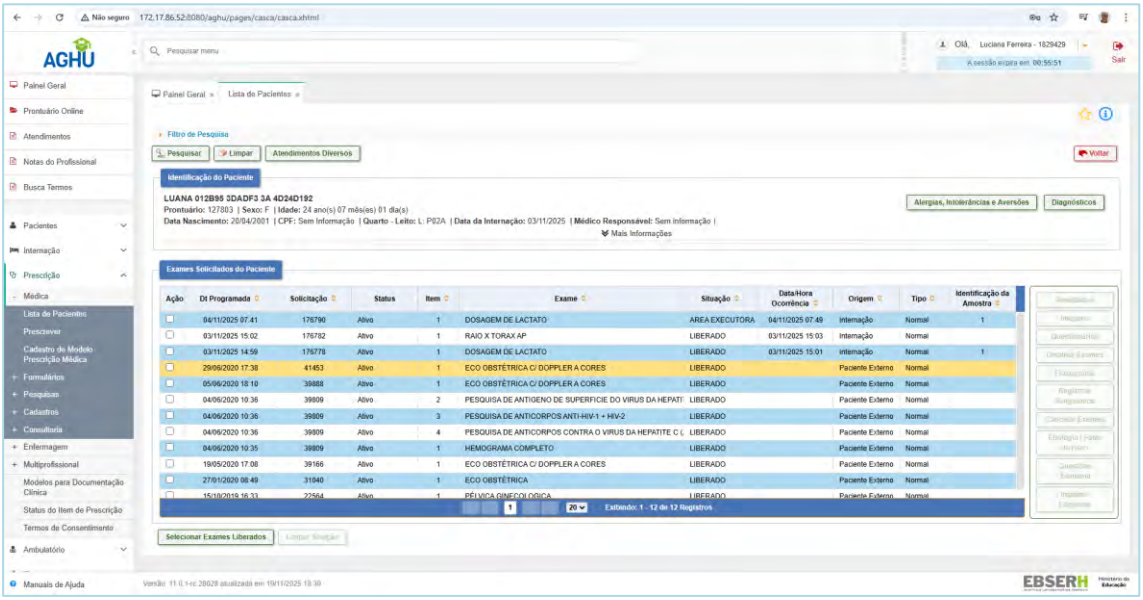



*Figura 327* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – tela inicial

Ao selecionar algum dos exames será habilitado no menu lateral a direita algumas opções do respectivo exame selecionado.

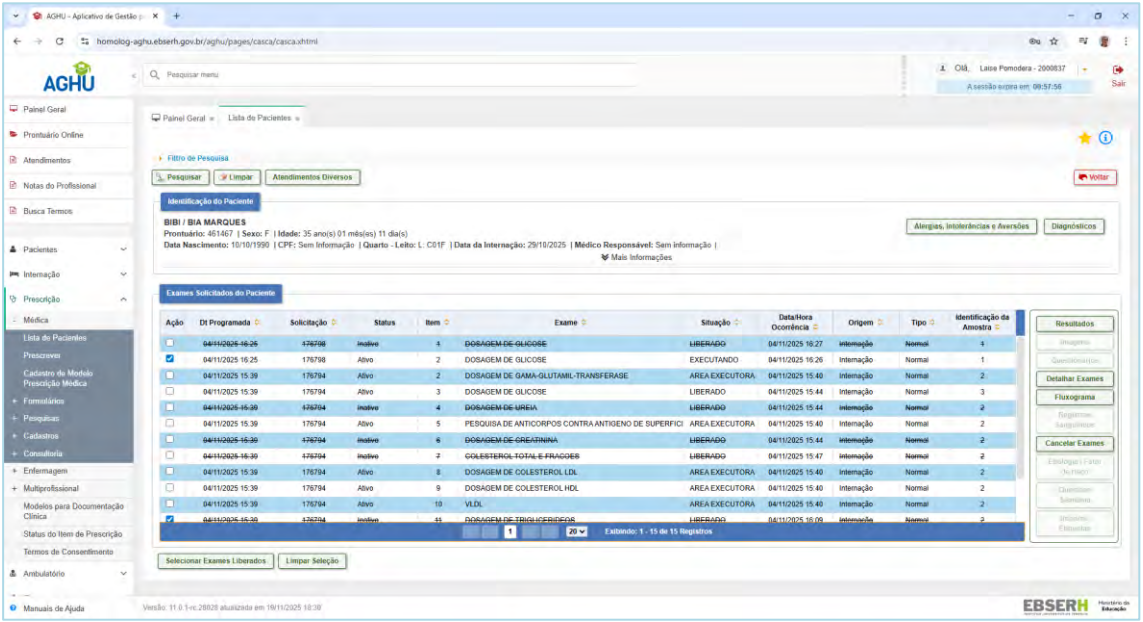



*Figura 328* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitados

No campo inferior teremos duas opções “selecionar exames liberados” e “limpar seleção”.

Ao pressionar no “selecionar exames liberados” o sistema marcará todos os exames com situação “liberado”.

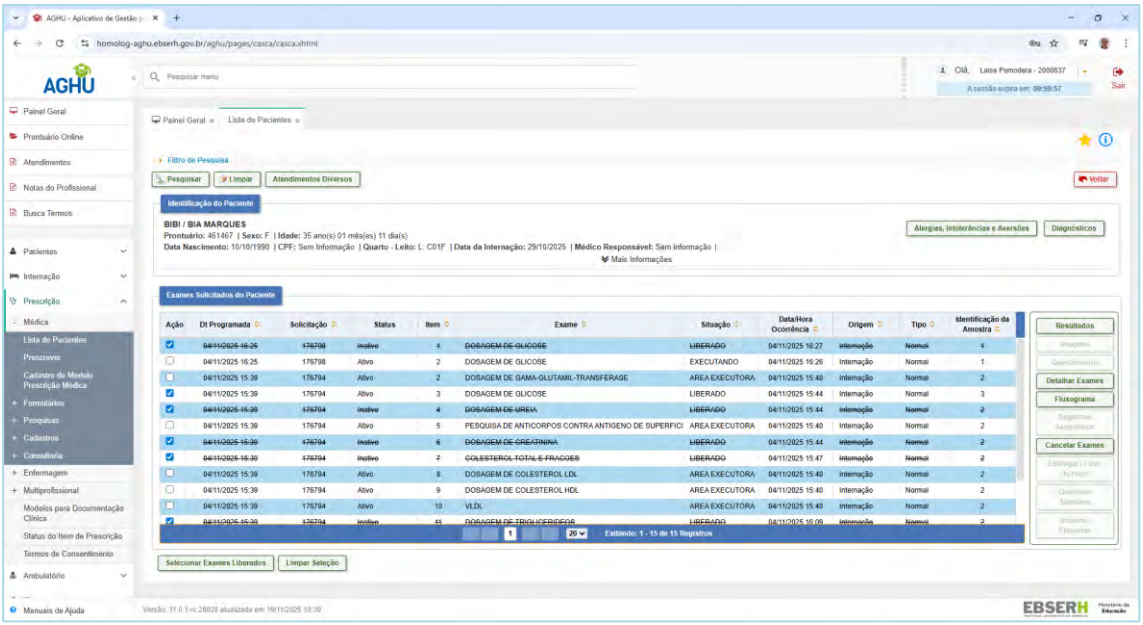



*Figura 329* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – selecionar exames liberados

Em seguida caso seja clicado no botão “limpar seleção” o sistema desmarcará todos os checks feitos.

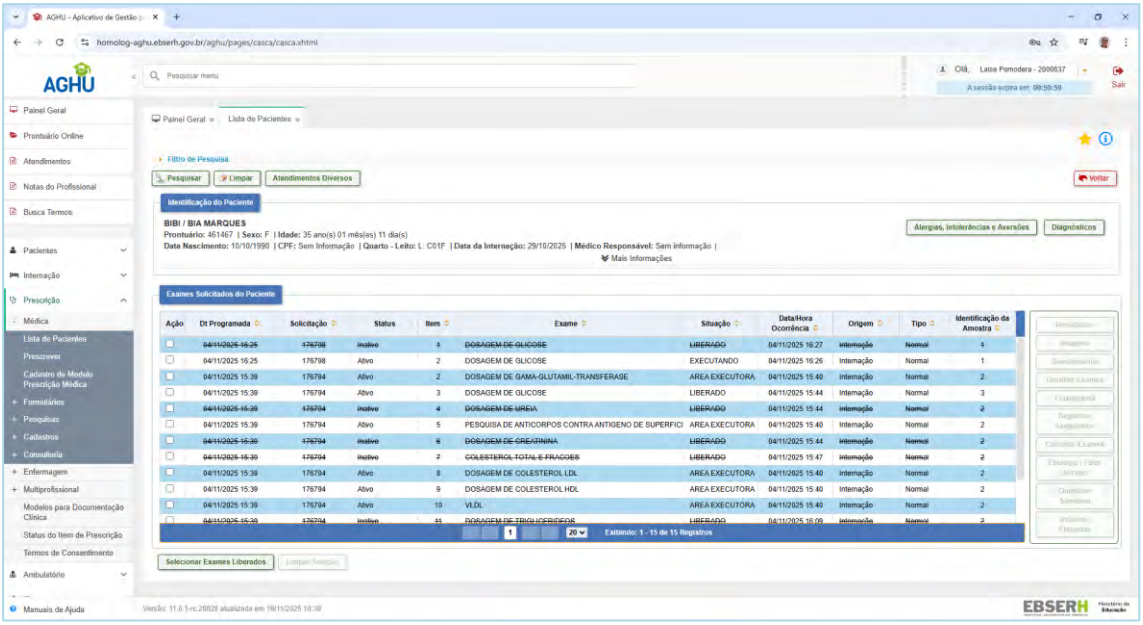


*Figura 330* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – limpar seleção

Selecionando um exame com situação liberado o sistema habilita as opções: “resultado”, “detalhar exame”, “fluxograma” e “cancelar exame”.

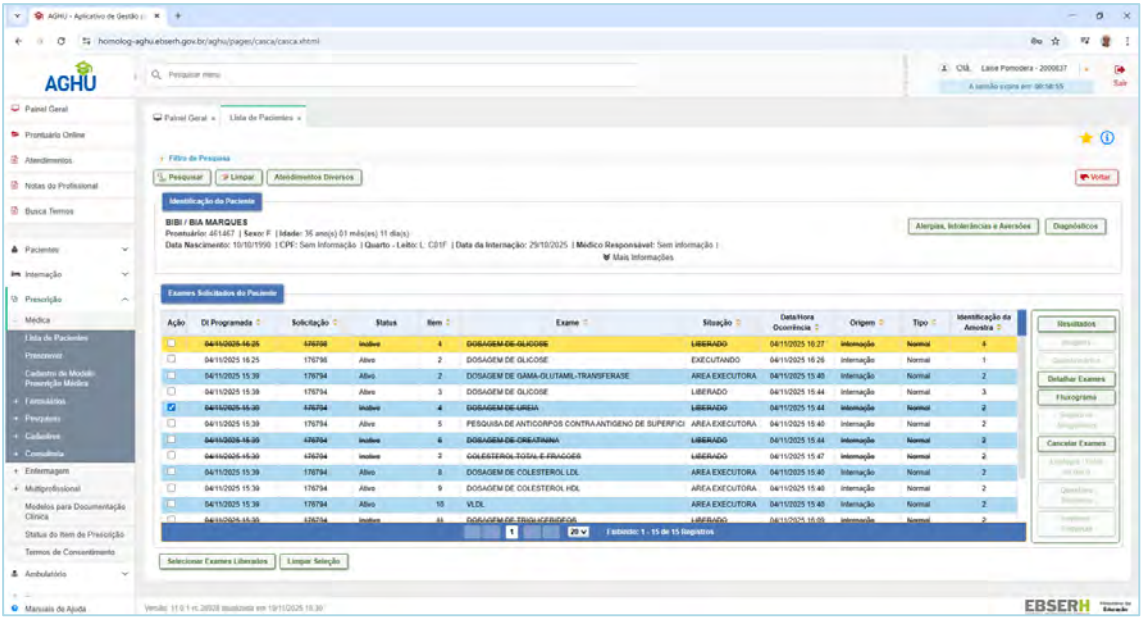


*Figura 331* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado - liberado

No pressione no botão “resultado” o sistema apresentará a tela a seguir:

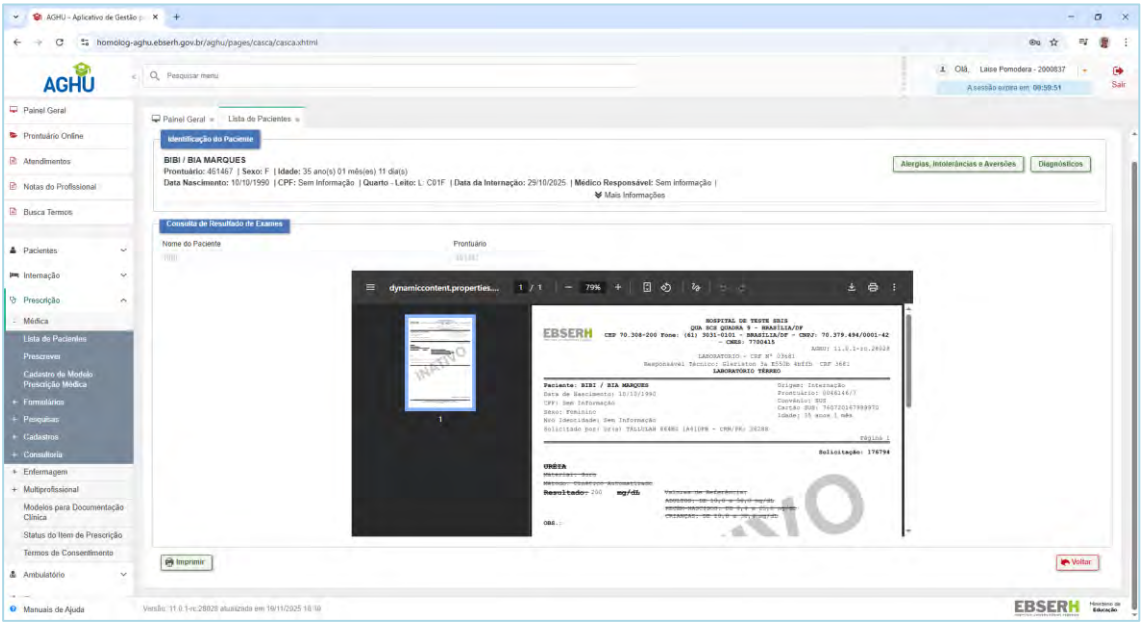



*Figura 332* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – resultado – exame inativo

Com destaque a inativo caso o exame esteja inativo, caso não esteja inativo apresentará normal o exame:

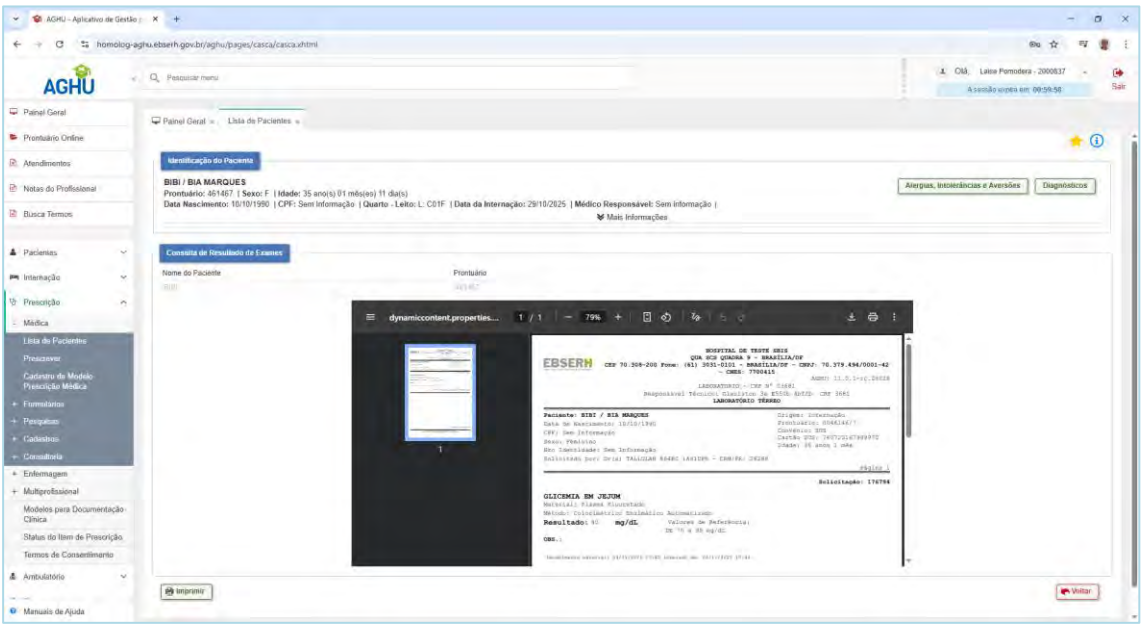



*Figura 333 Tela* – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – resultado – exame ativo

Caso pressione em “detalhar exames”.

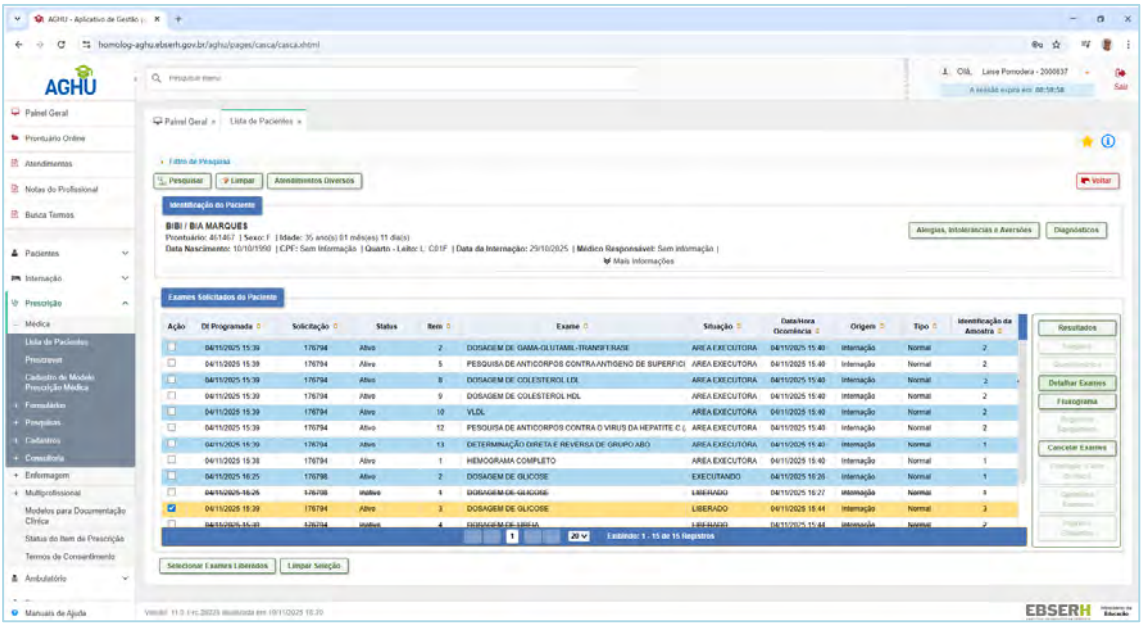



*Figura 334* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame

O sistema apresentará a tela de detalhes do exame:

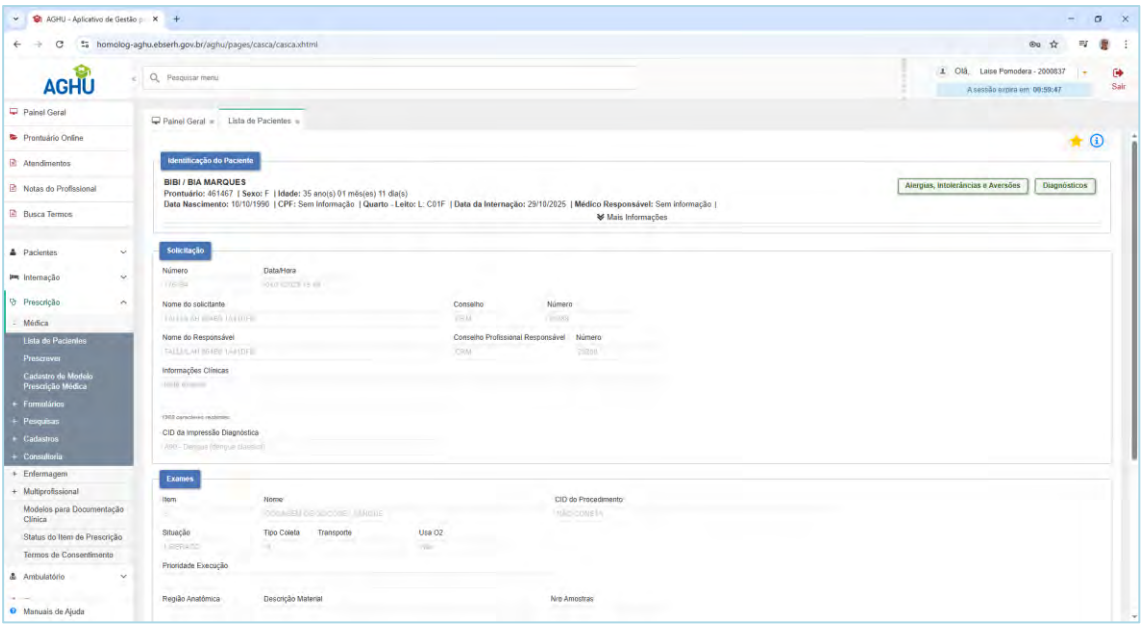



*Figura 335* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame - tela

Com as opções: “consultado por”, “extrato” e “amostras”.

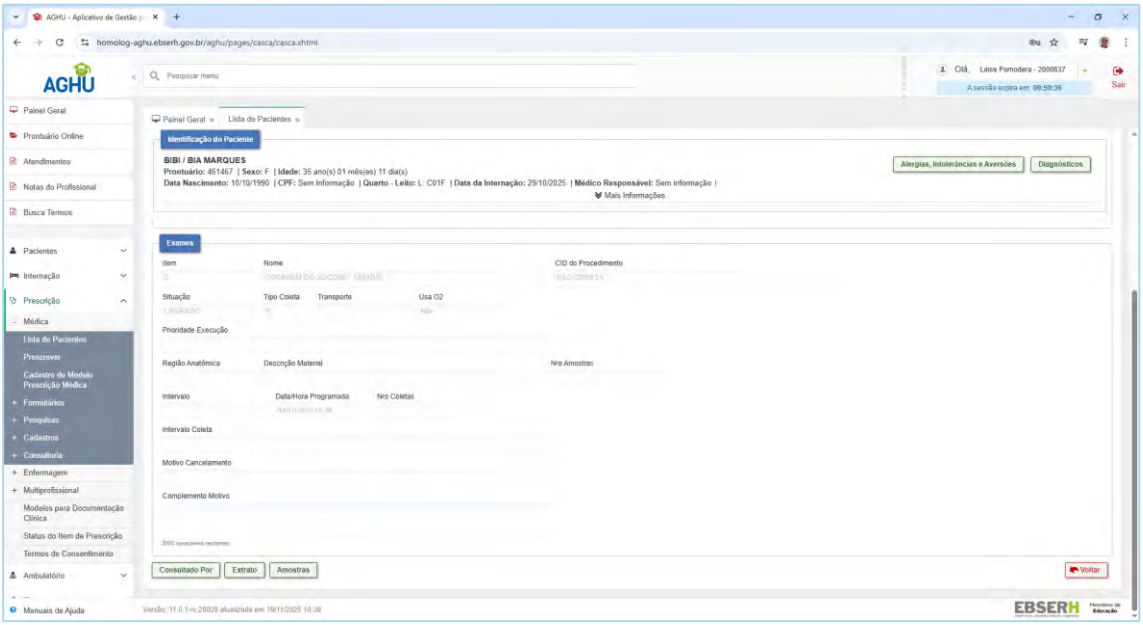



*Figura 336* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções

Consultado por apresentará uma tela com os usuários que consultaram os exames:

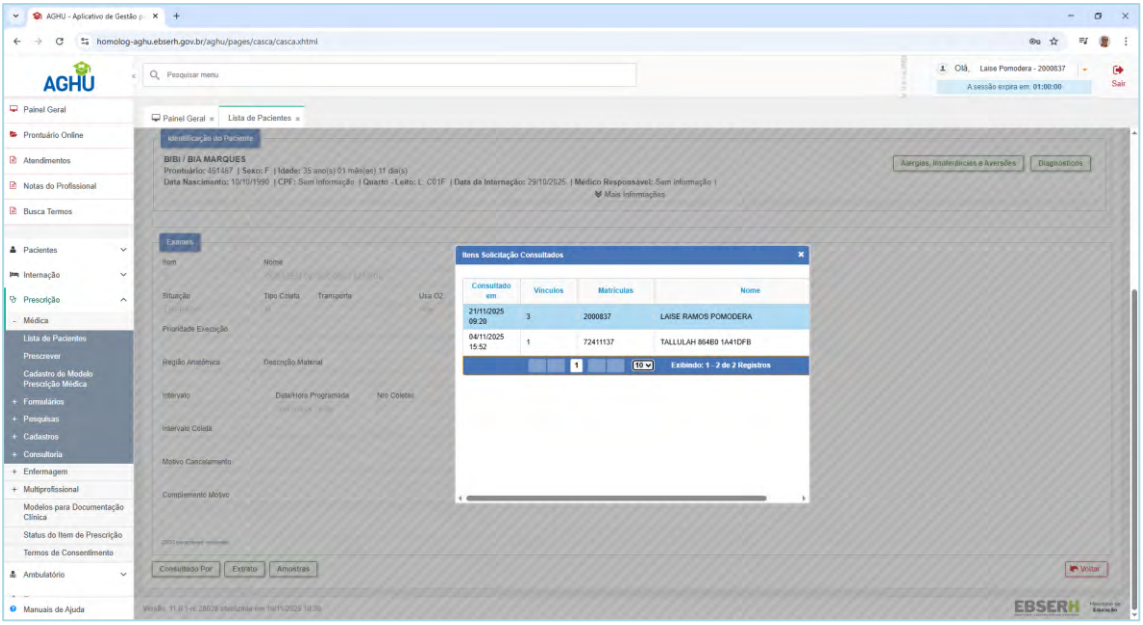



*Figura 337* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame

Em “extrato” uma nova tela será apresentada.

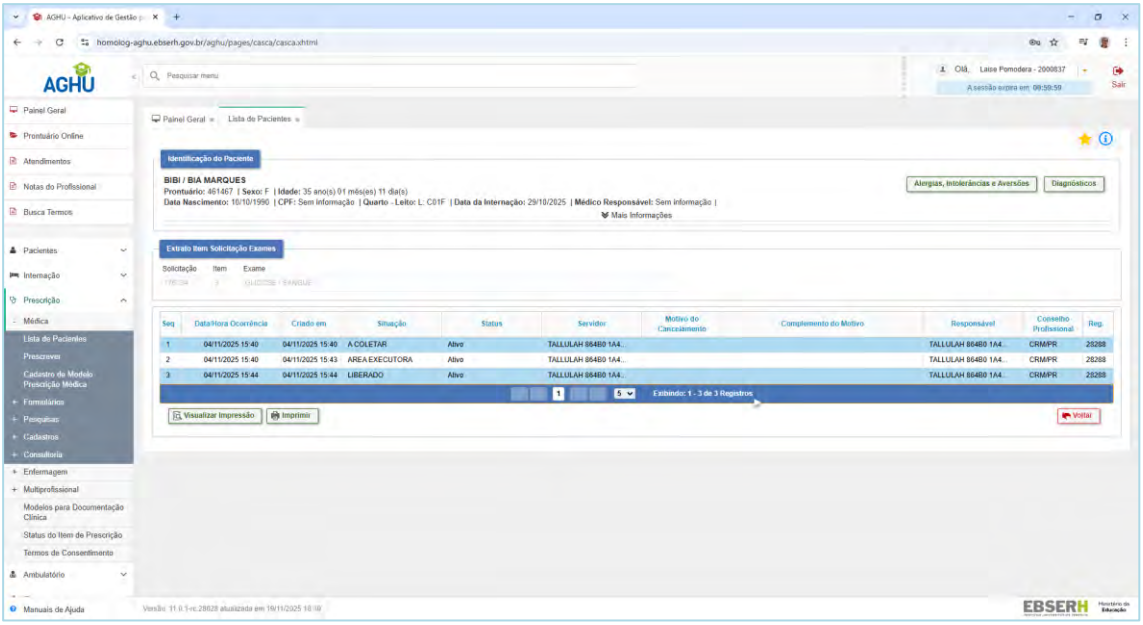



*Figura 338* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame

Nela será apresentado todos os registros do exame com seus respectivos servidores, situação e responsável.

Caso seja feito o pressione em “amostra” o sistema apresentará uma nova tela.

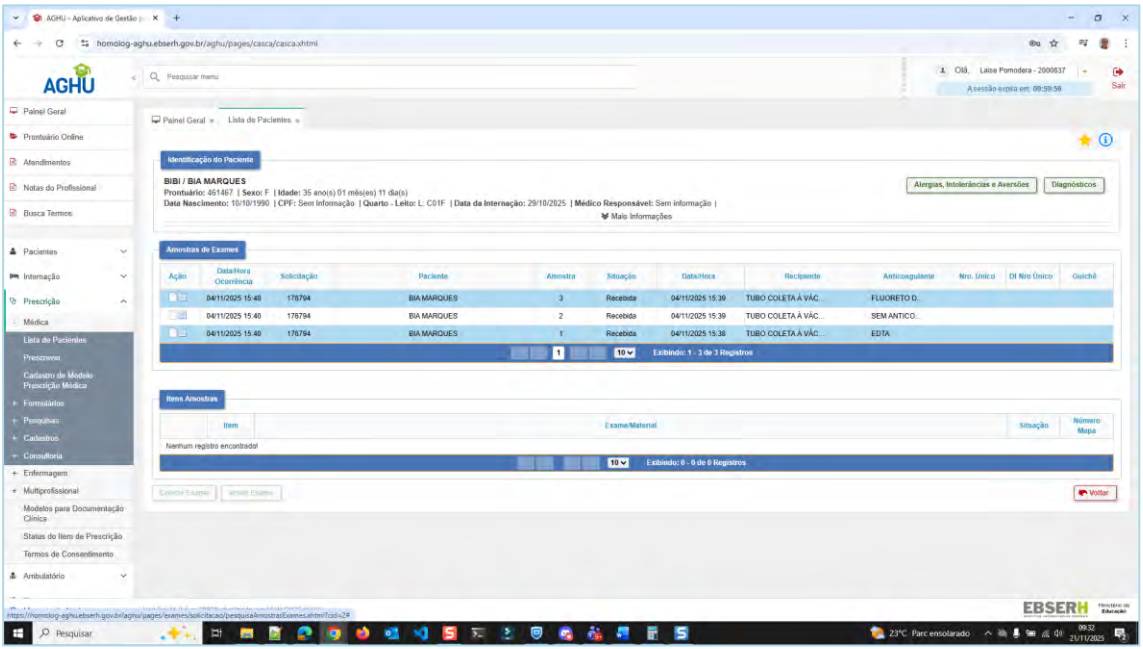



*Figura 339* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções – amostra

Com opções de visualização de extrato.

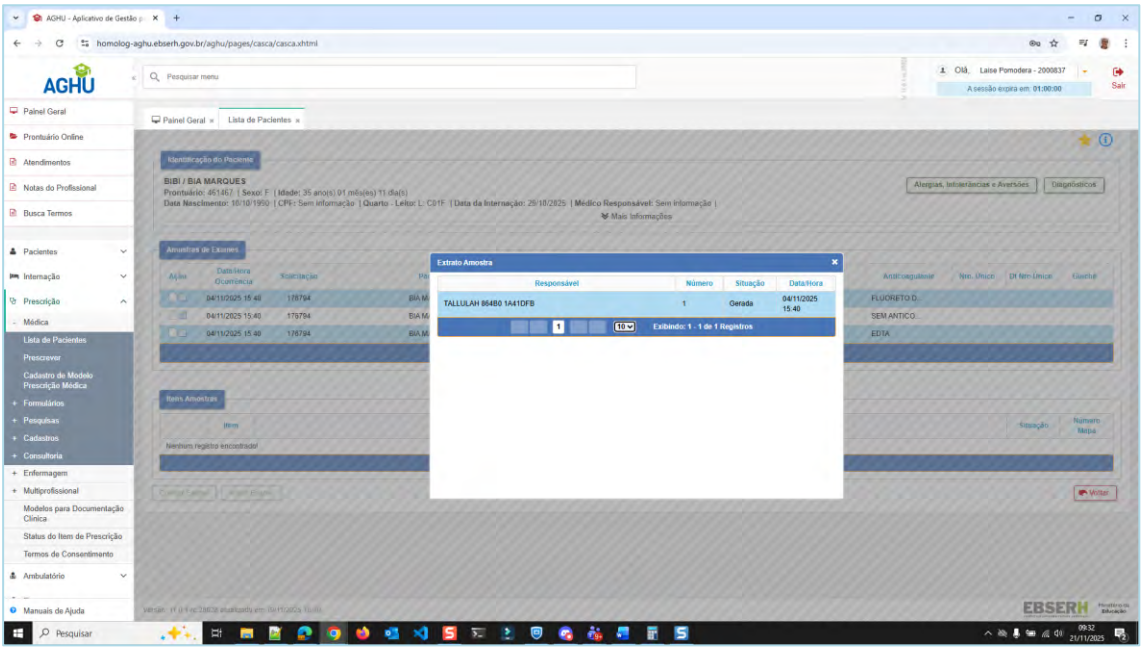



*Figura 340* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame

E histórico.

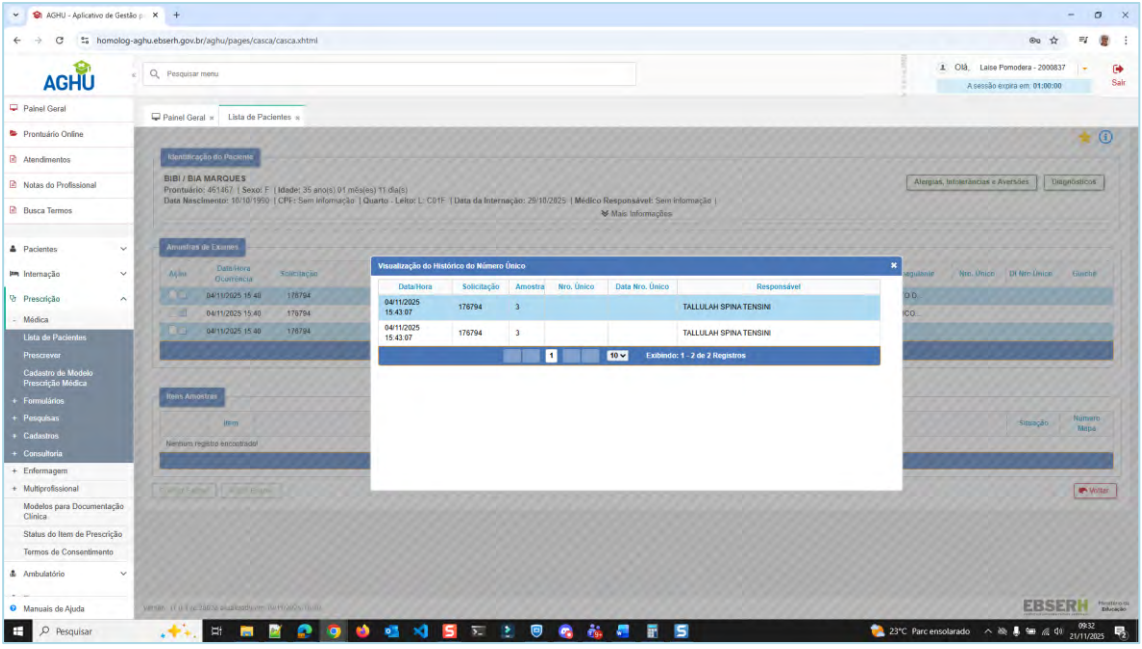



*Figura 341* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – detalhar exame – tela – opções – amostra – histórico

Voltando para o menu principal teremos também a opção de fluxograma.

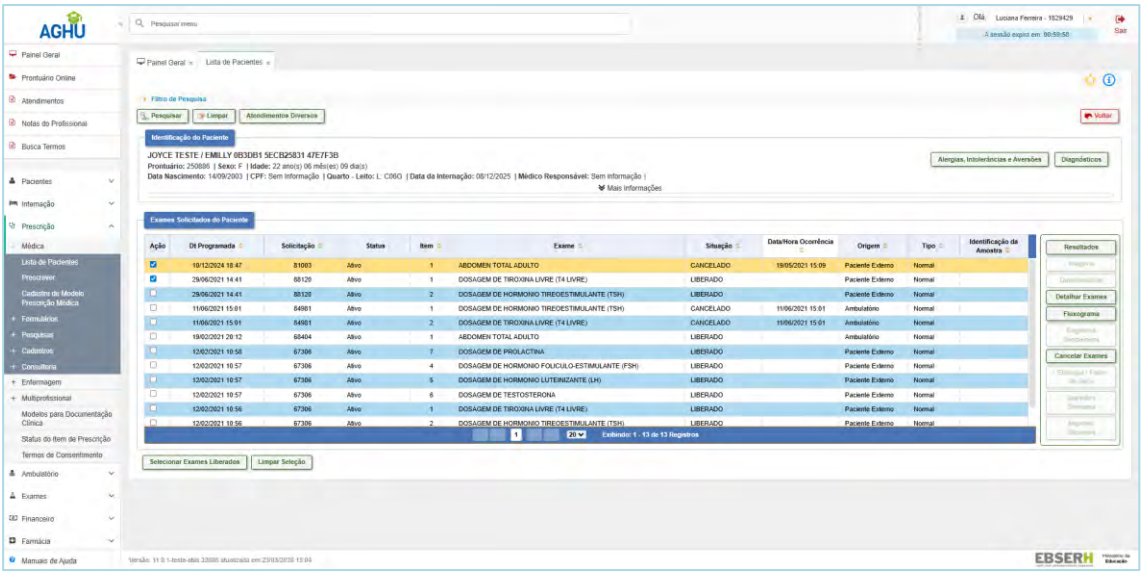



*Figura 342* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma

Ao pressionar em fluxograma será apresentado uma nova tela:

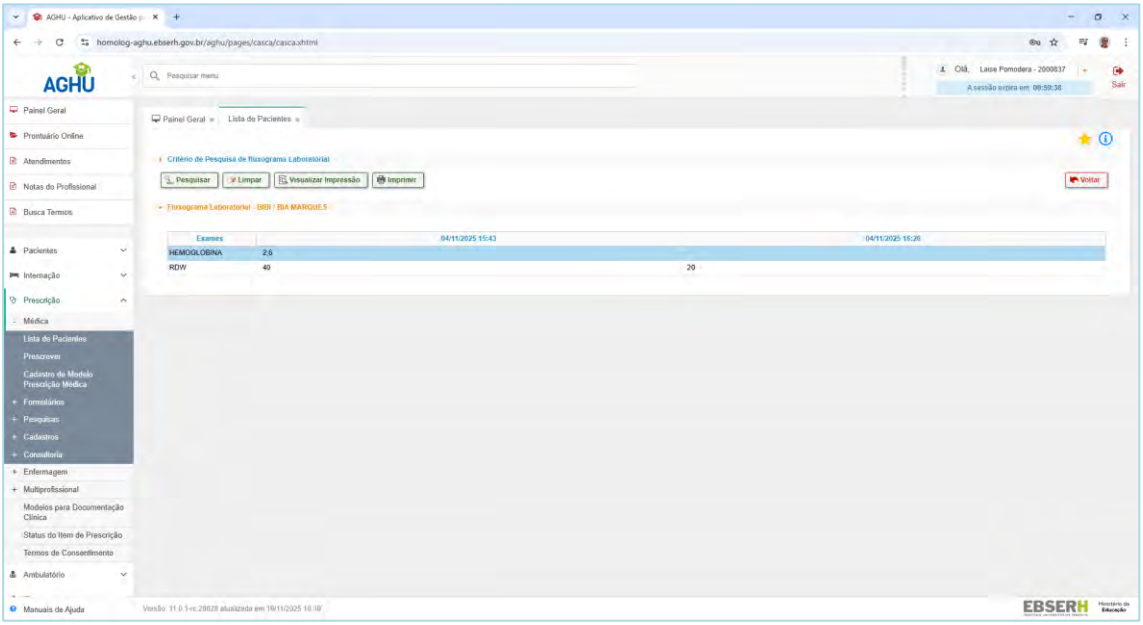



*Figura 343 Tela* – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma - tela

Visualizado a impressão:

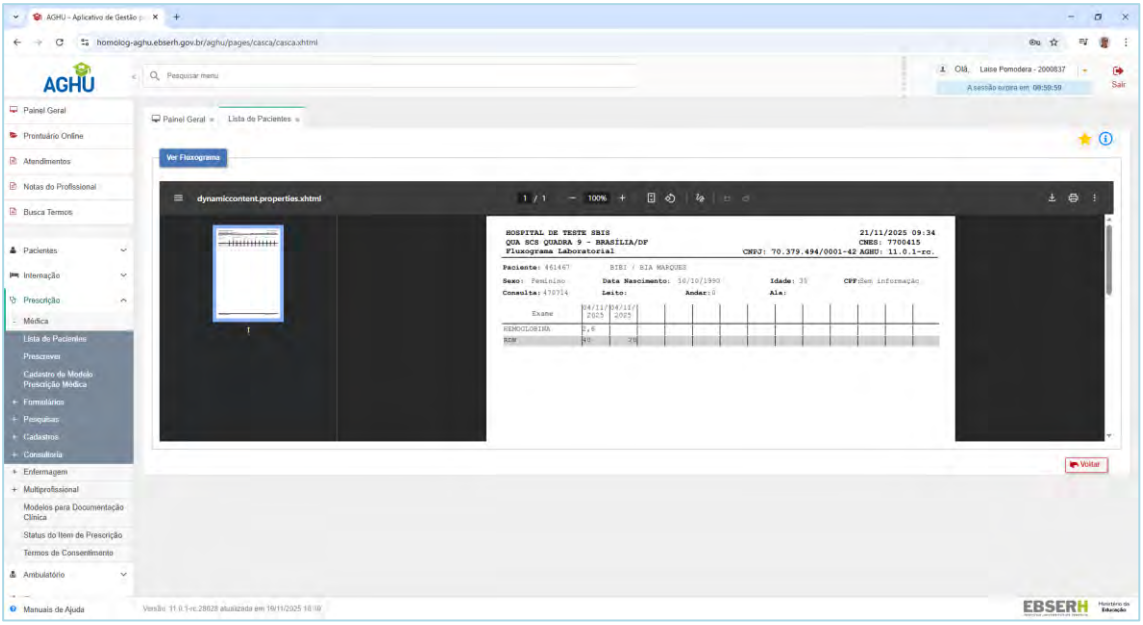



*Figura 344*–Tela tela lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – fluxograma – tela – visualizar impressão

Voltando no menu, teremos a opção cancelar exames:

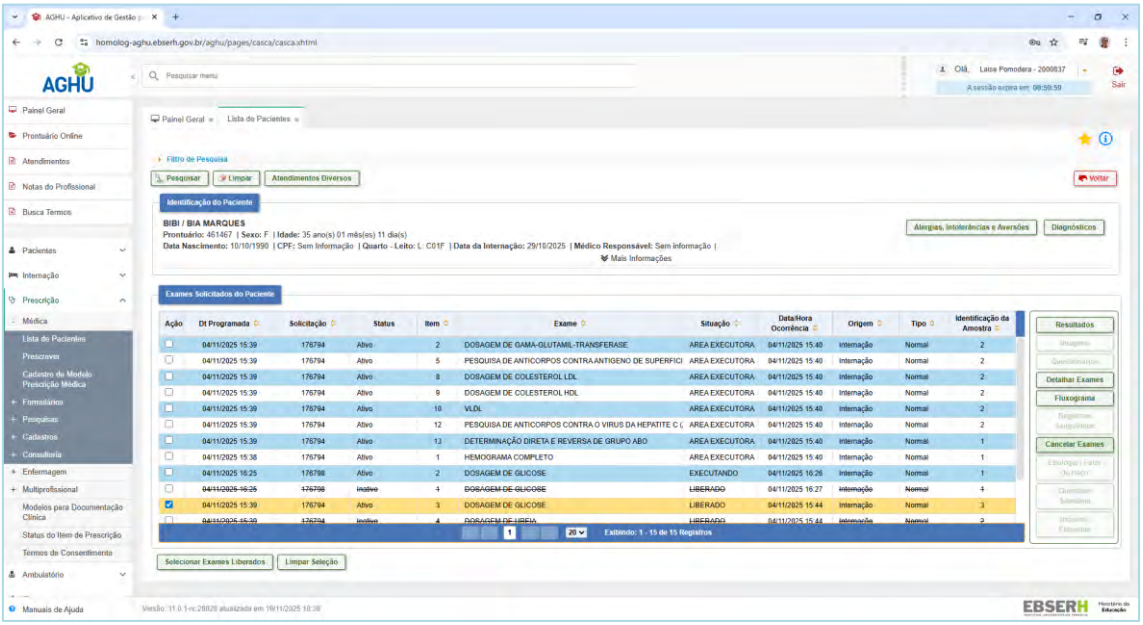



*Figura 345* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – cancelar exame

Que só poderá ser feito por quem solicitou o exame.

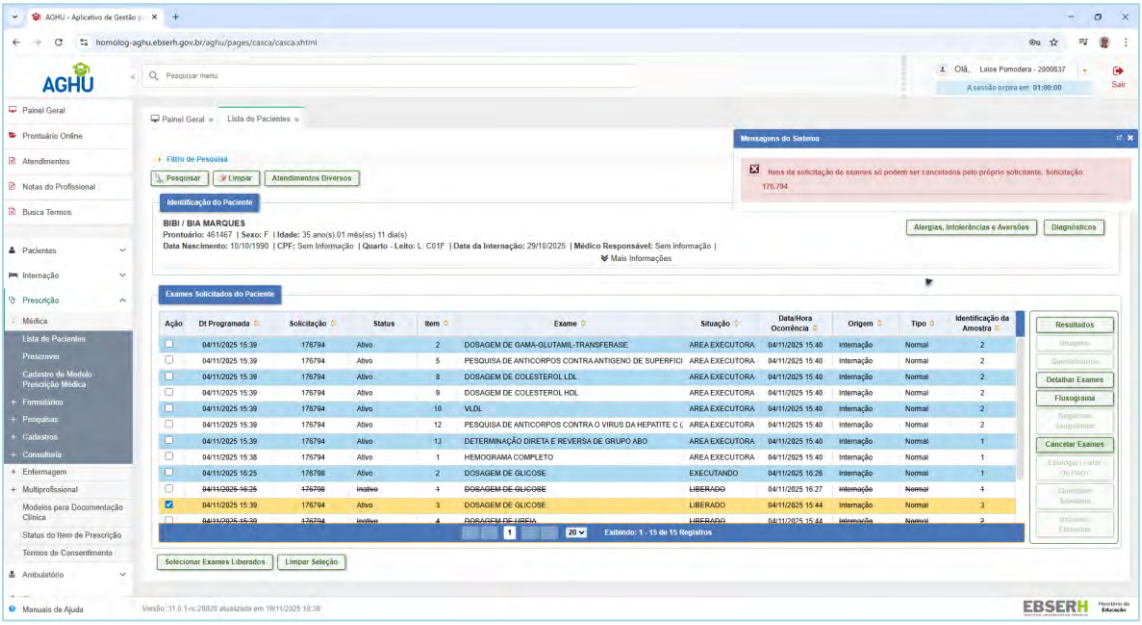



*Figura 346*–Tela tela lista de paciente – pesquisar exames – menu habilitado – cancelar exame – mensagem de erro

Caso a tela de exames não tenha informações o sistema apresentará essa tela:

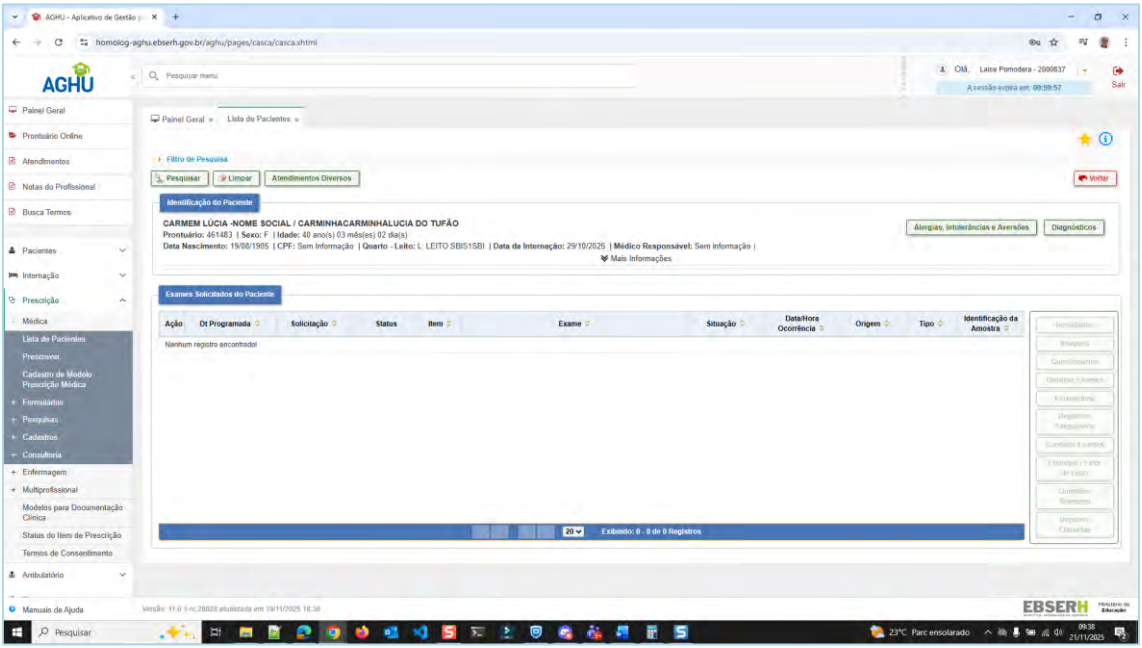



*Figura 347* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – sem exames

Na página principal teremos uma expansão no nome “filtro da pesquisa” onde será apresentado vários campos para complementar a busca dos exames do paciente.

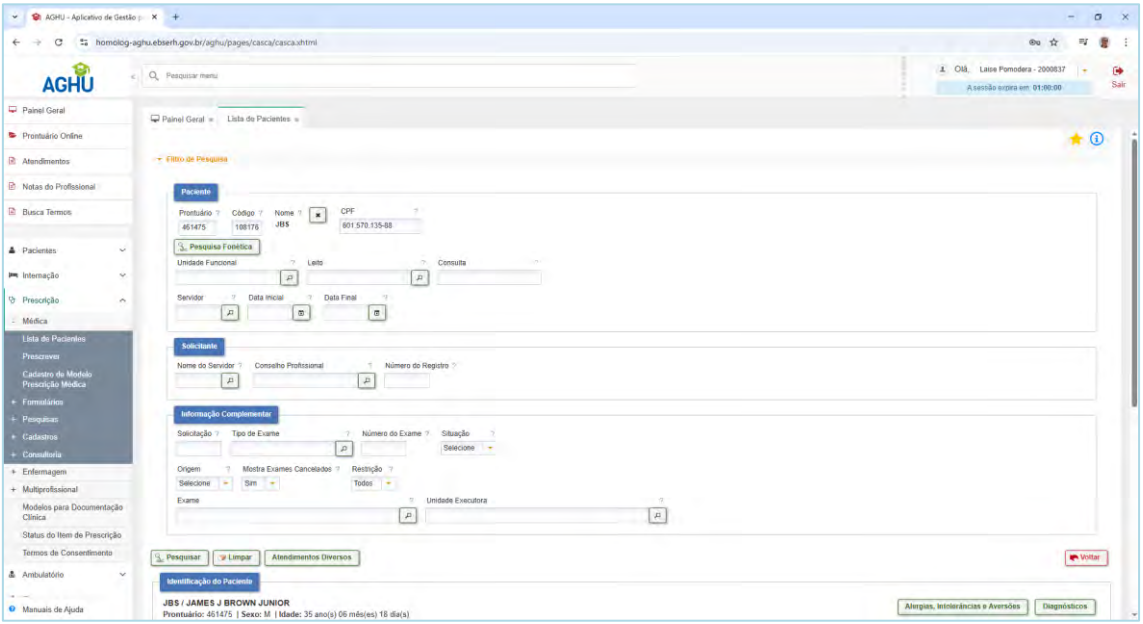


*Figura 348* Tela – lista de paciente – pesquisar exames – filtro da pesquisa

## 30 ENCAMINHAR PACIENTE

Uma outra opção do menu da prescrição médica é o encaminhar paciente, para acessar ele basta pressionar no botão no menu lateral conforme segue:

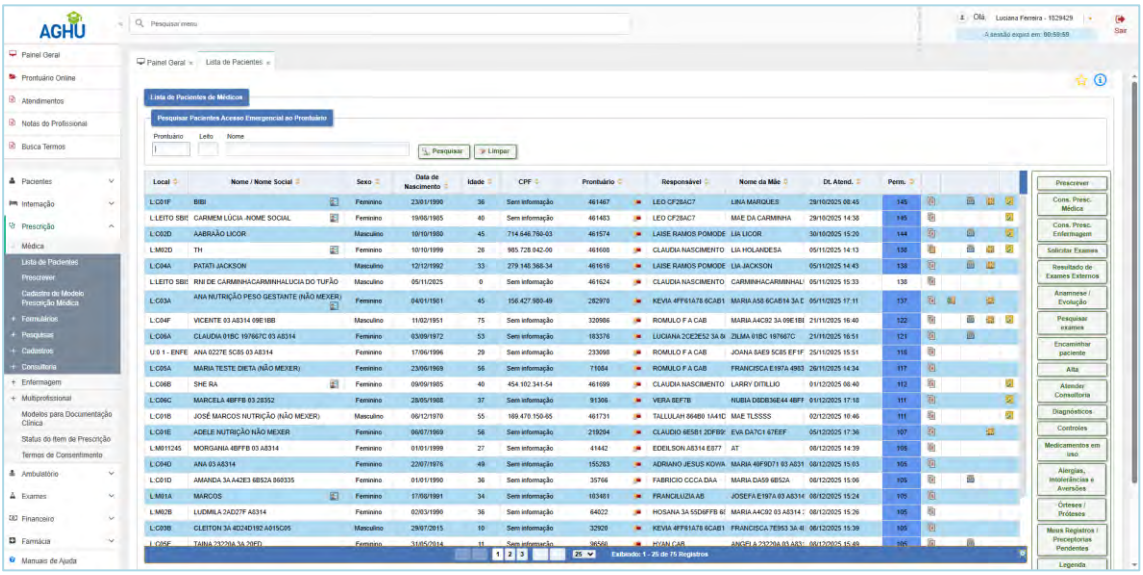


*Figura 349* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente - menu

O sistema apresentará a tela de encaminhamento do paciente.

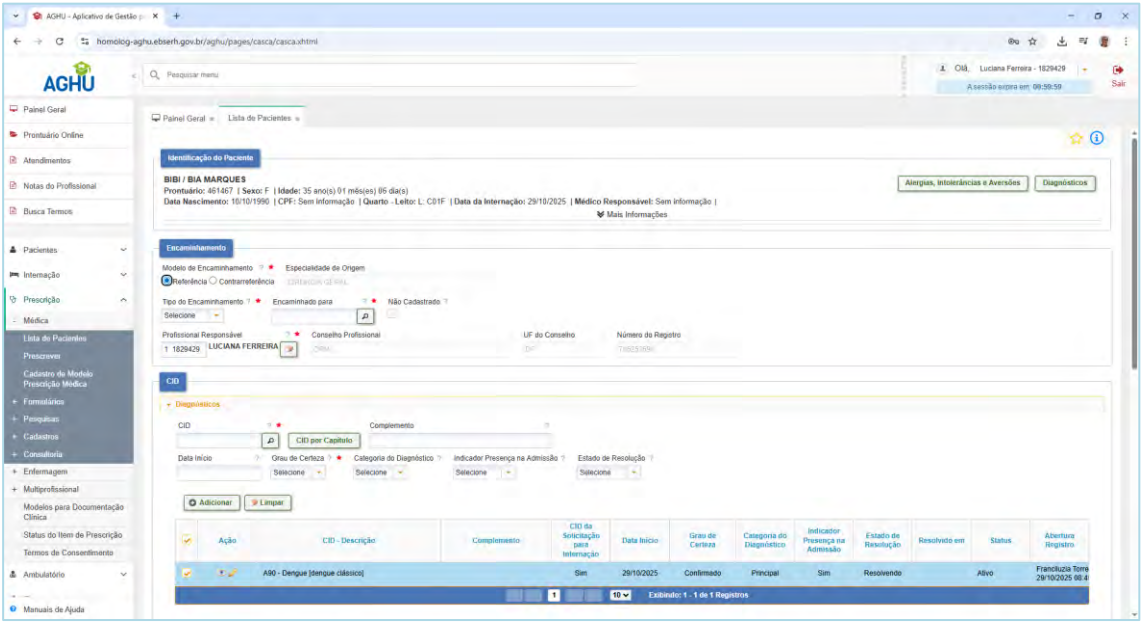



*Figura 350* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – tela inicial

No campo encaminhamento preencha as informações obrigatórias com os dados de encaminhar o paciente.

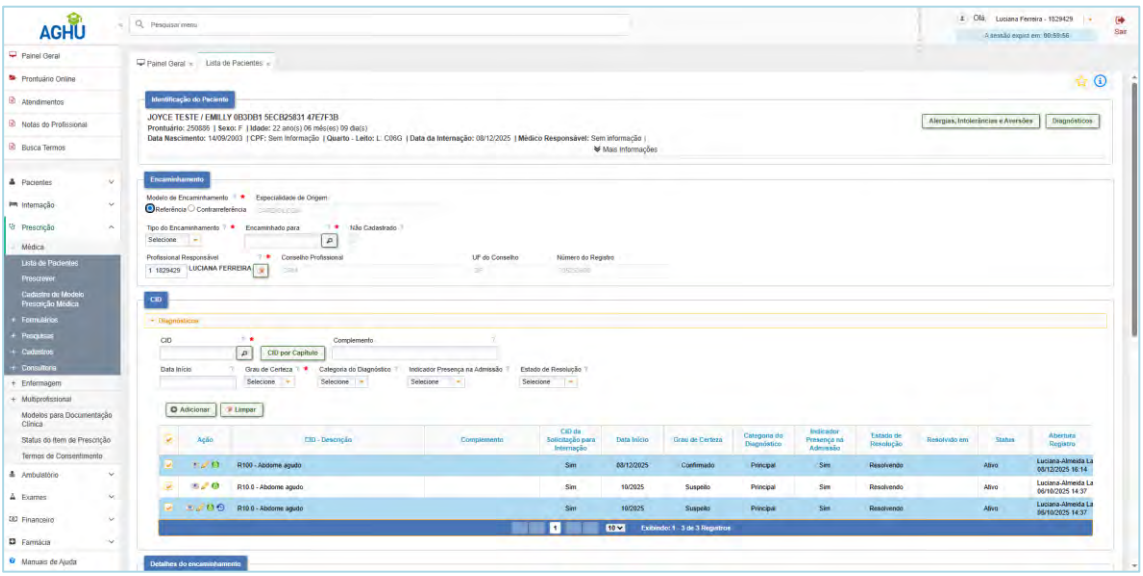



*Figura 351* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento encaminhamento

Em seguida é apresentado os cid's do paciente e os campos para adicionar novos cid's caso necessário:

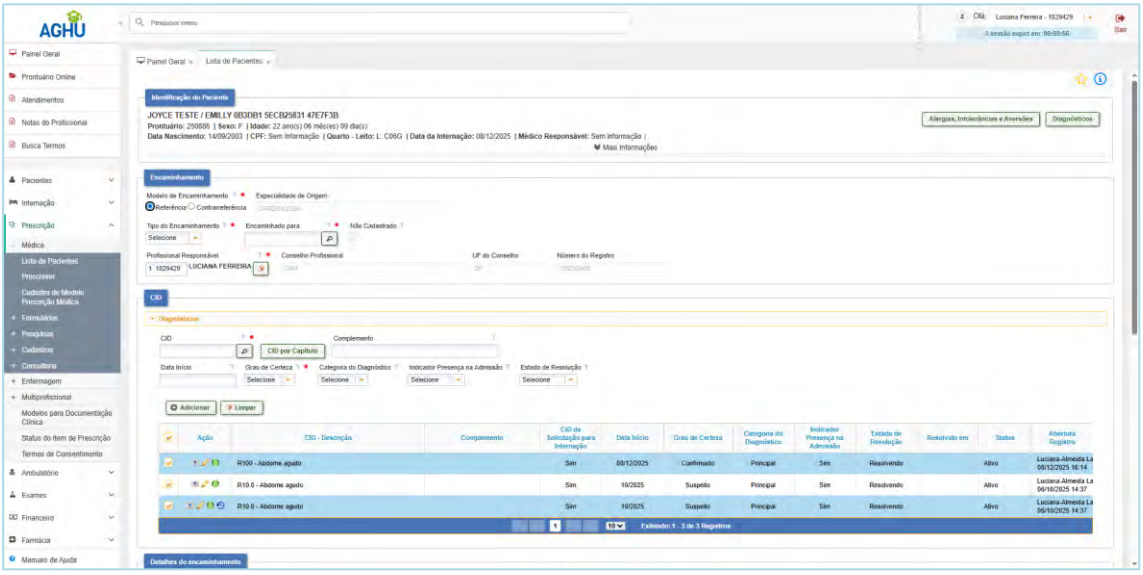



*Figura 352* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento diagnostico

Pressione em adicionar para incluir o cid preenchido.

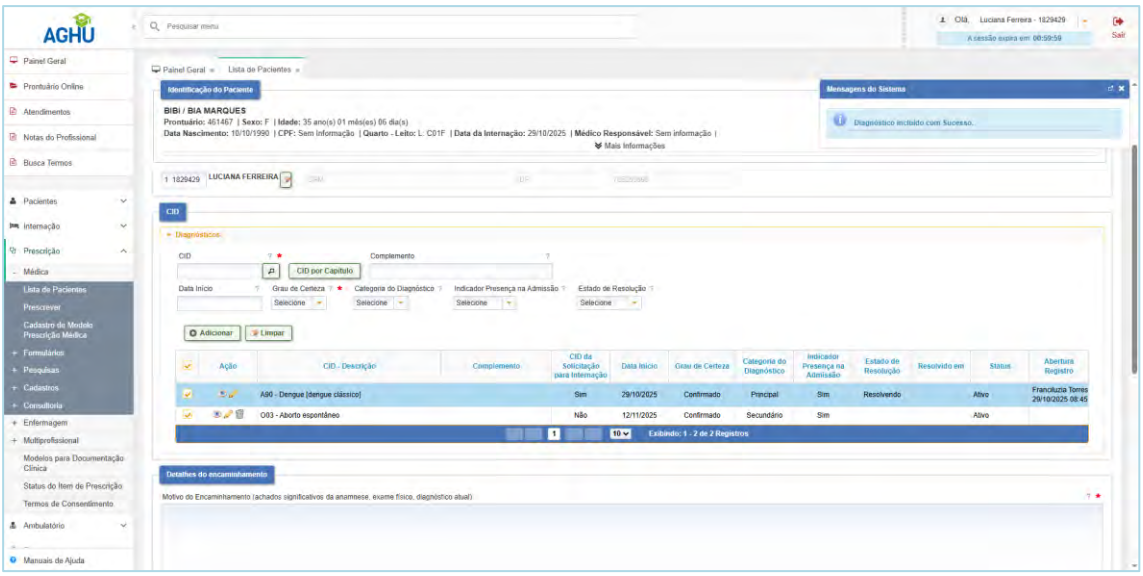



*Figura 353* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento diagnostico - gravar

Na sessão seguinte é dos detalhes do encaminhamento, nela teremos como obrigatório dois campos destacados a seguir:

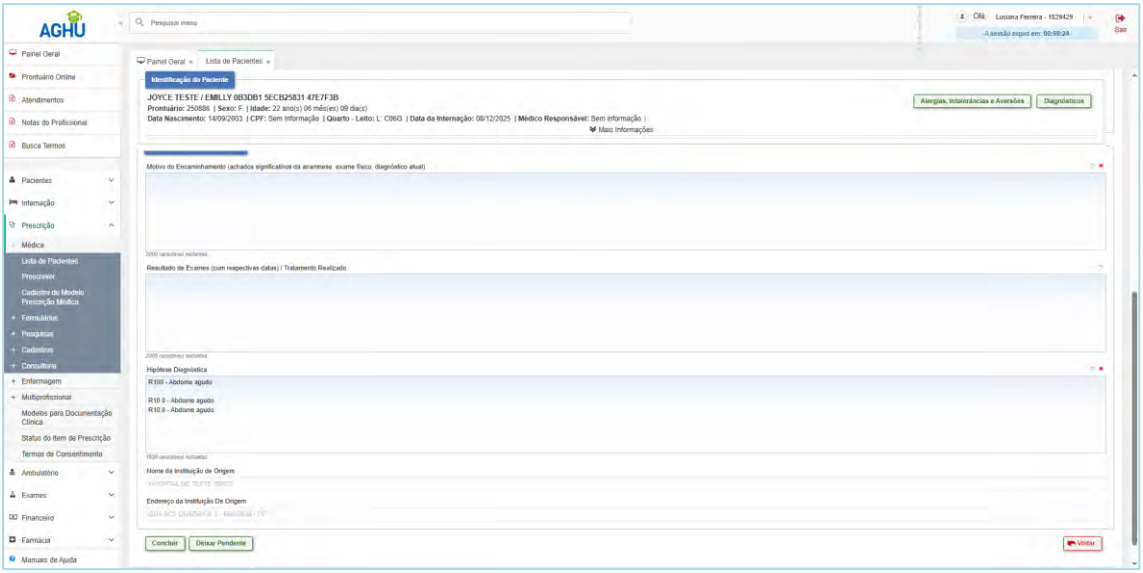



*Figura 354* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – preenchimento detalhes do encaminhamento

Após o preenchimento dos campos, descendo a página é apresentado dois botões “concluir” e “deixar pendente”.

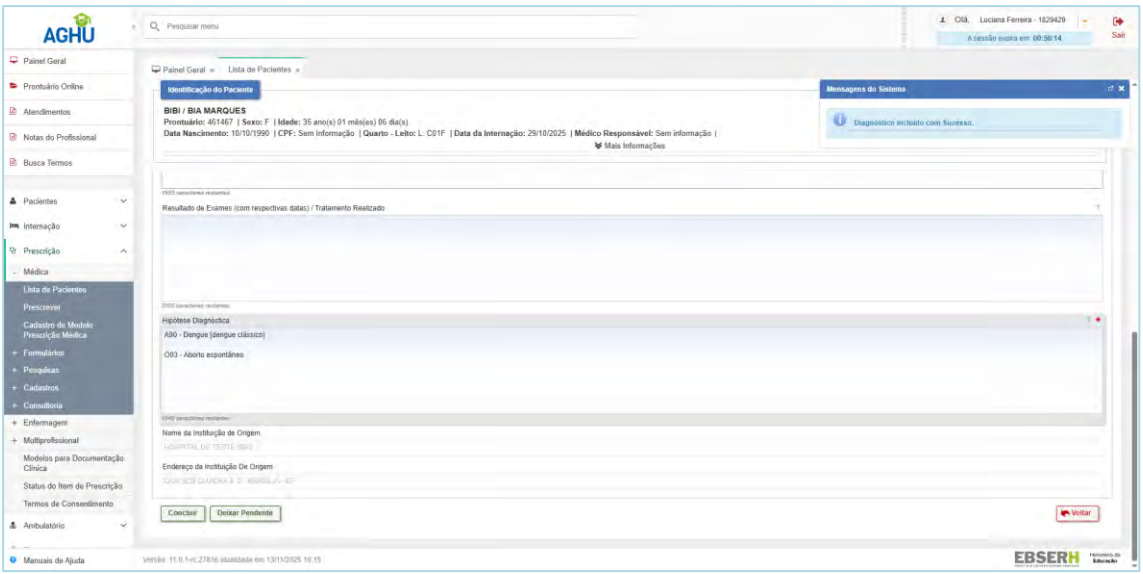



*Figura 355* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – opções

Caso pressione em “deixar pendente” o sistema grava o encaminhamento e apresenta o registo no quadro apresentado a seguir:

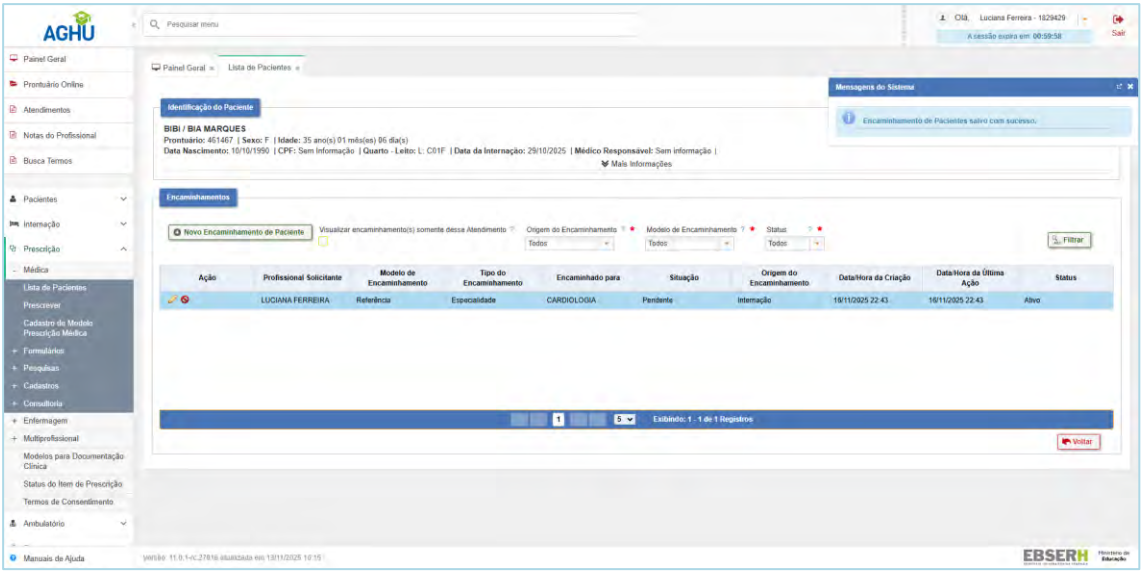



*Figura 356* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente

Este registro tem duas opções “editar” utilizado para editar os campos que foram preenchidos anteriormente e o “cancelar” que cancela o registro de encaminhamento do paciente.

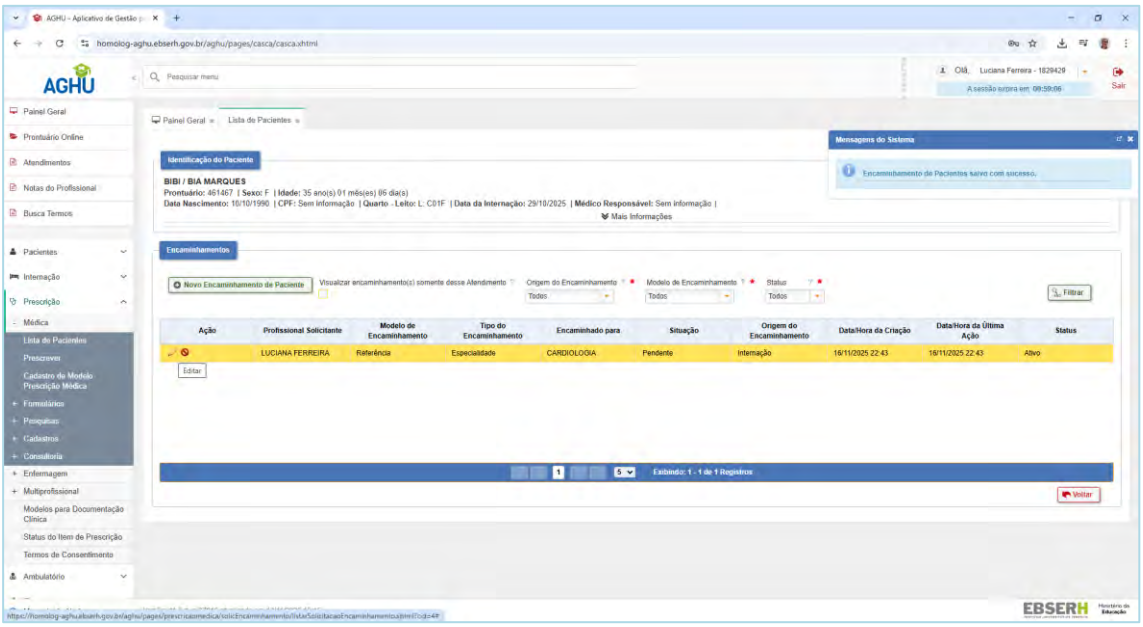



*Figura 357* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – opções

Campo editar apresenta os campos em modo de edição com os campos “concluir” e “deixar pendente”.

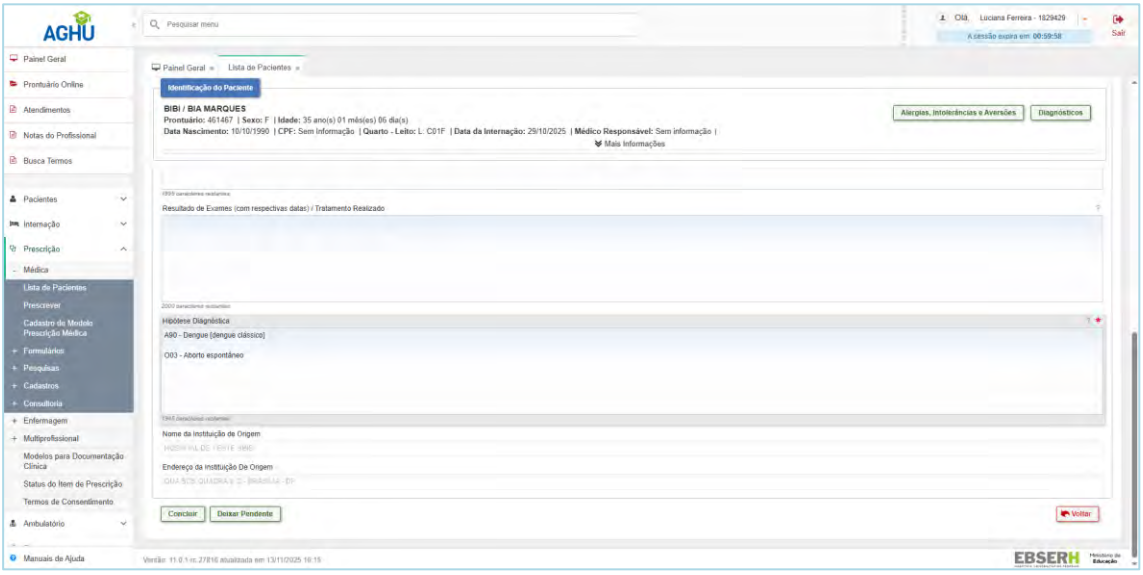



*Figura 358* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – opções

Caso seja clicado em cancelar o sistema emitirá uma mensagem de confirmação.

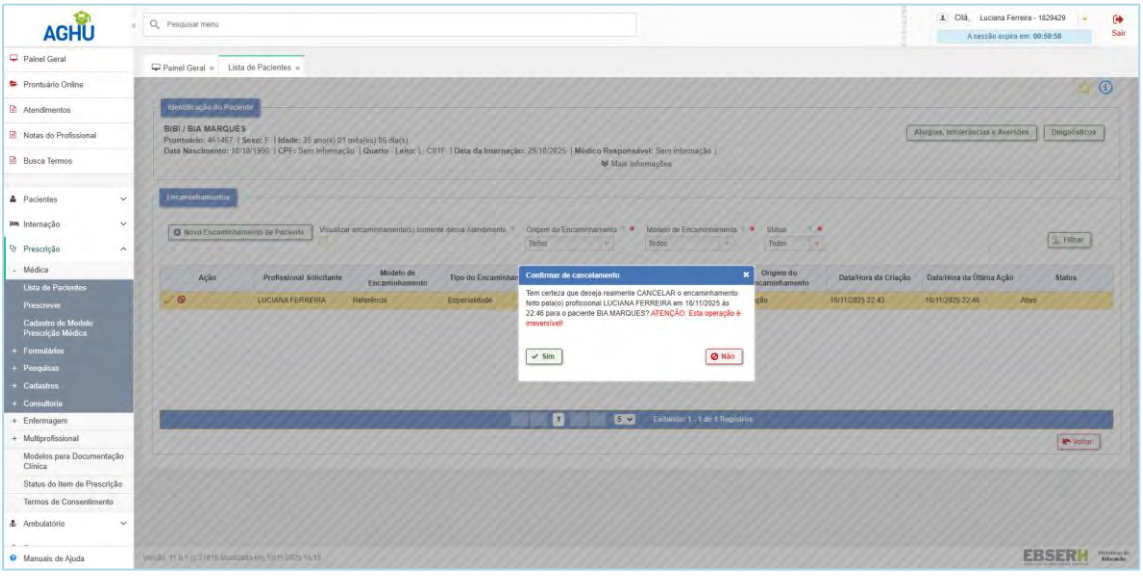



*Figura 359* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – cancelar

Após pressionar em “sim” o sistema mantém o registro na tela, tira as ações e na situação apresenta como “cancelado”.

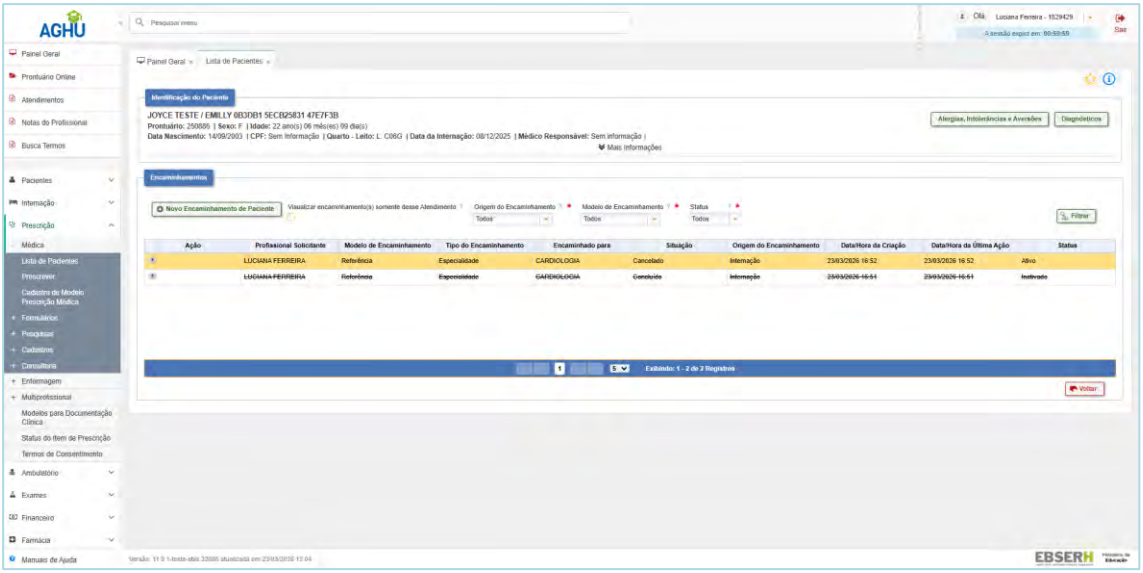



*Figura 360* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – deixar pendente – cancelado

Caso seja preenchido o encaminhamento e pressionando em “concluir”.

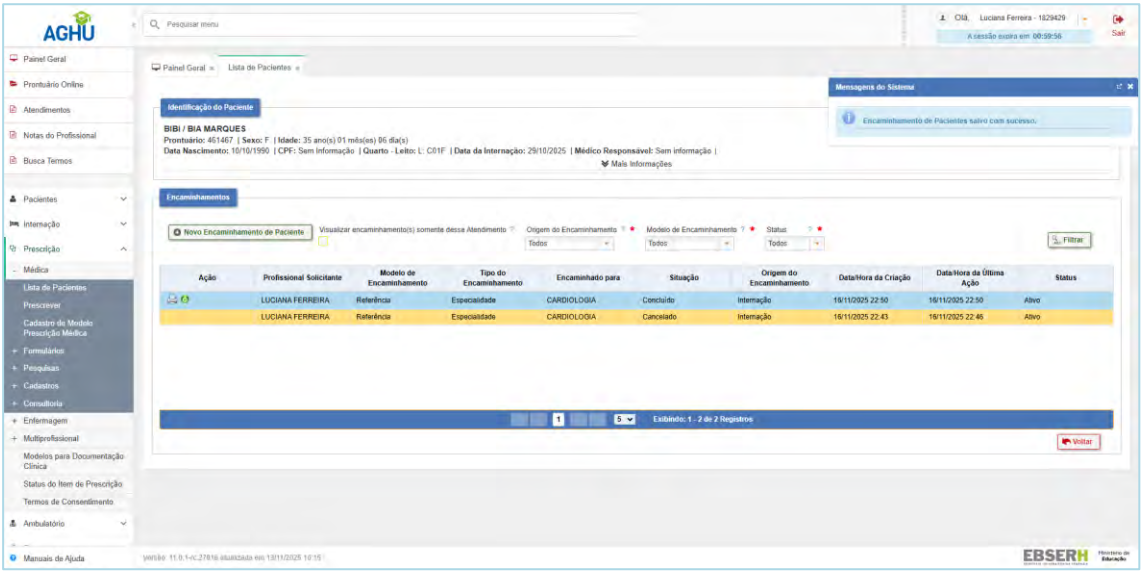



*Figura 361* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir

Será apresentado o novo registro com situação “concluído” e as ações de impressão e inativação. Caso seja clicado em impressão, o sistema apresentará na tela a impressão.

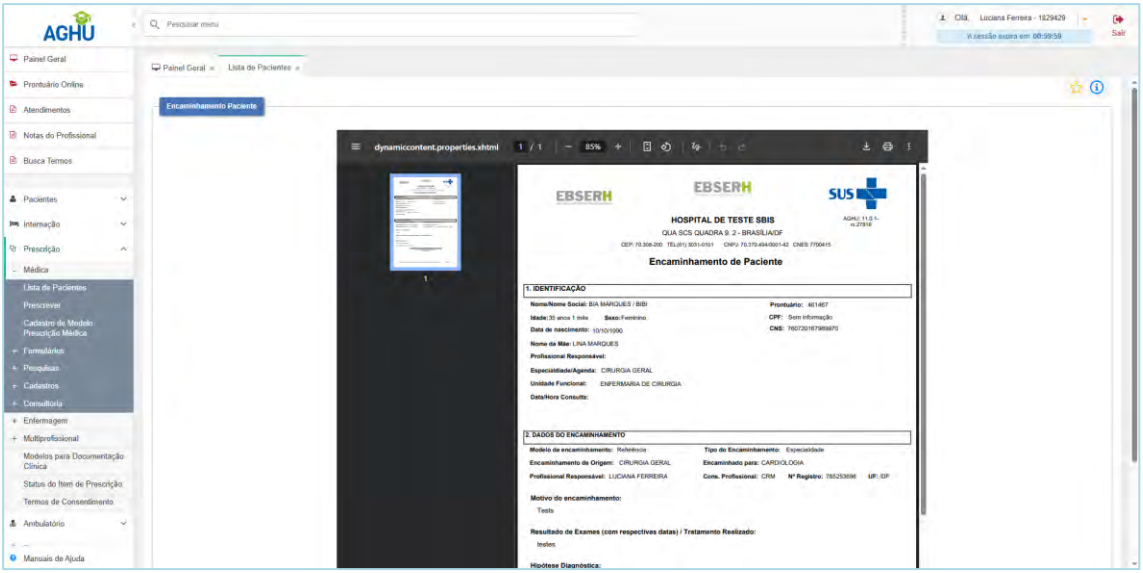



*Figura 362* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir - impressão

Caso seja clicado em inativar, o sistema apresentará uma mensagem de confirmação.

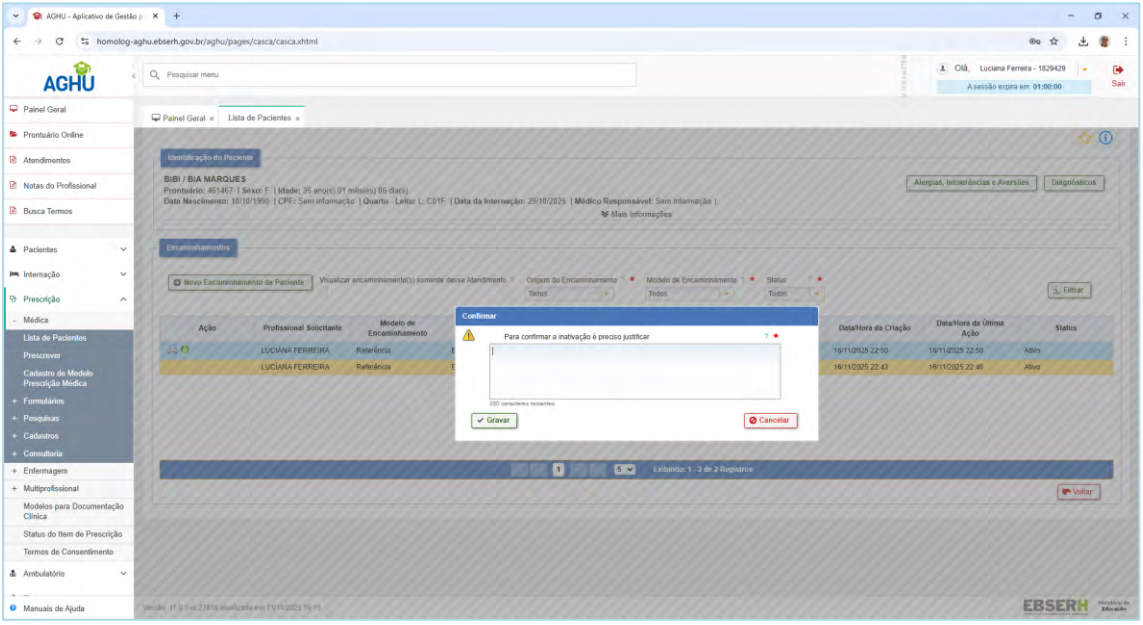



*Figura 363* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir – inativação - justificativa

Confirmado a inativação o sistema taxará o registro e não apresentará mais opções de ação:

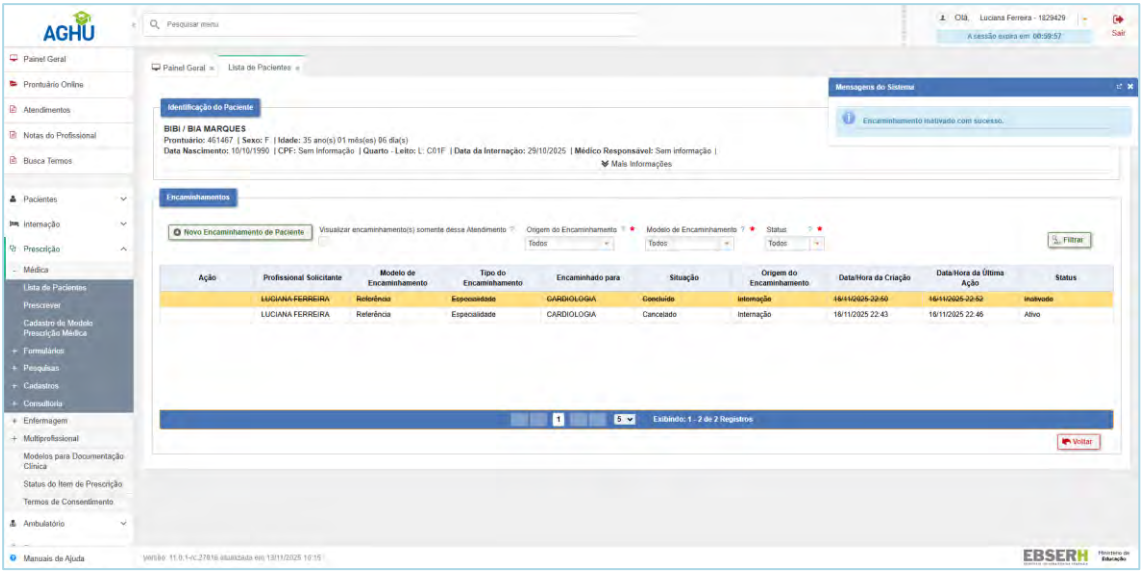



*Figura 364* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – concluir – inativação - visualização

Uma opção nesta tela é os filtros dos encaminhamentos feitos:

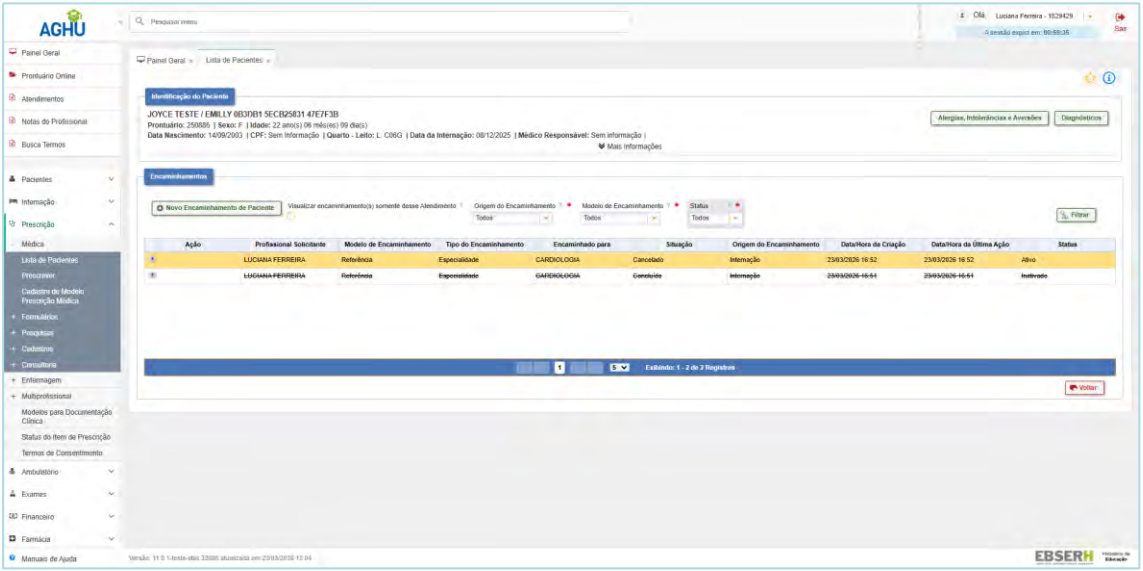



*Figura 365* Tela – lista de paciente – encaminhar paciente – filtros

## 31 ALTA

Outra opção no menu de prescrição médica é o botão de alta, nele é possível realizar o preenchimento do sumário de alta, realizar a alta médica e o registro de óbito! Para acessar essa funcionalidade pressione no botão destacado a seguir:

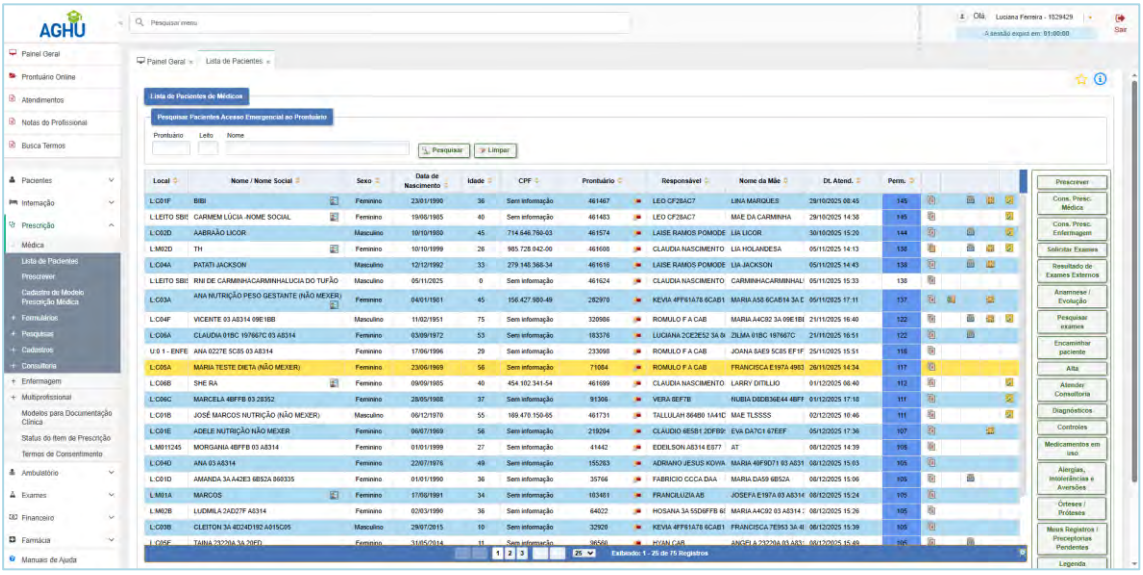


*Figura 366* Tela – lista de paciente – alta - menu

O sistema apresentará a tela com os botões “alta”, “óbito” e “antecipar sumário”.

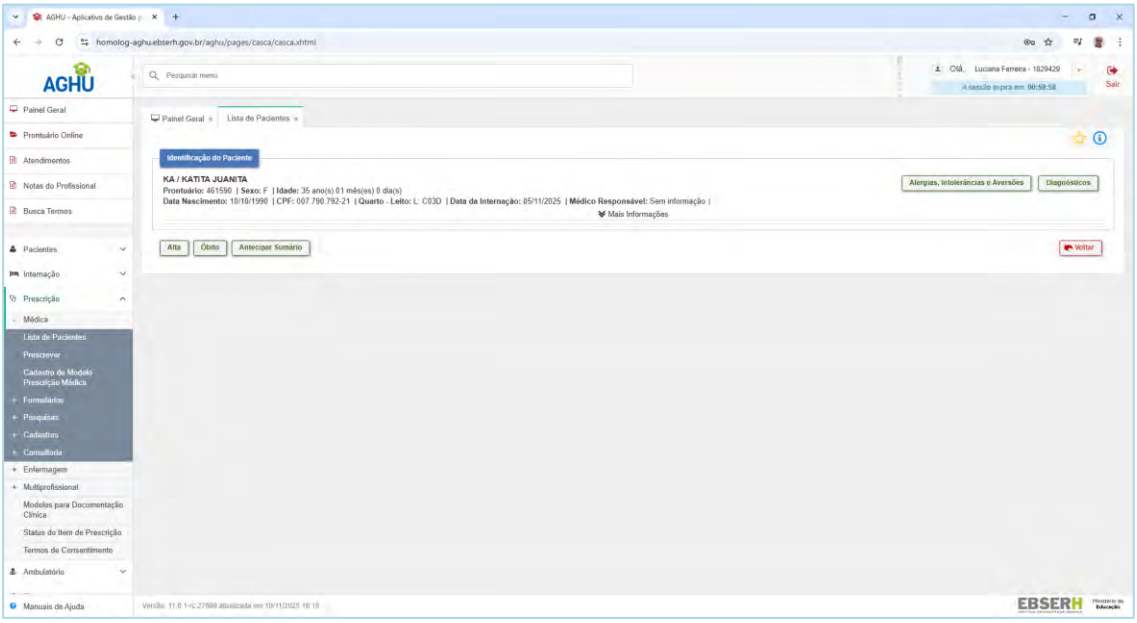


*Figura 367* Tela – lista de paciente – alta – tela inicial

### 31.1 Alta – Sumário De Alta

Pressione no botão “antecipar sumário” para realizar o preenchimento prévio do sumario de alta. O sistema apresentará a tela para os dados com o preenchimento.

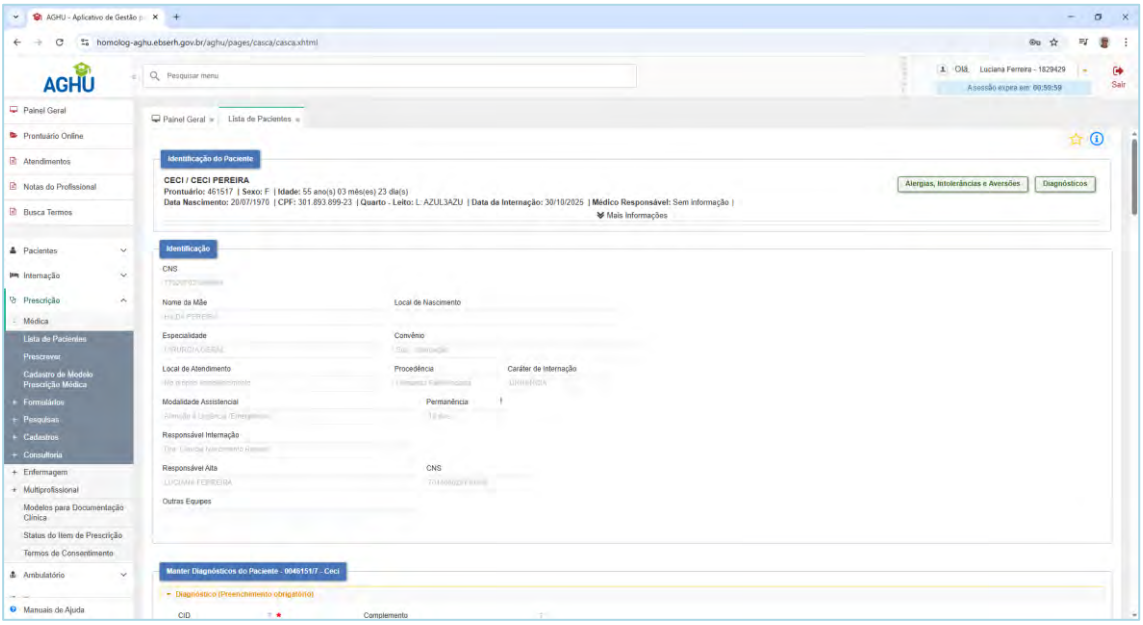



*Figura 368* Tela – lista de paciente – sumario de alta – tela inicial

A primeira parte será apresentado as informações do paciente.

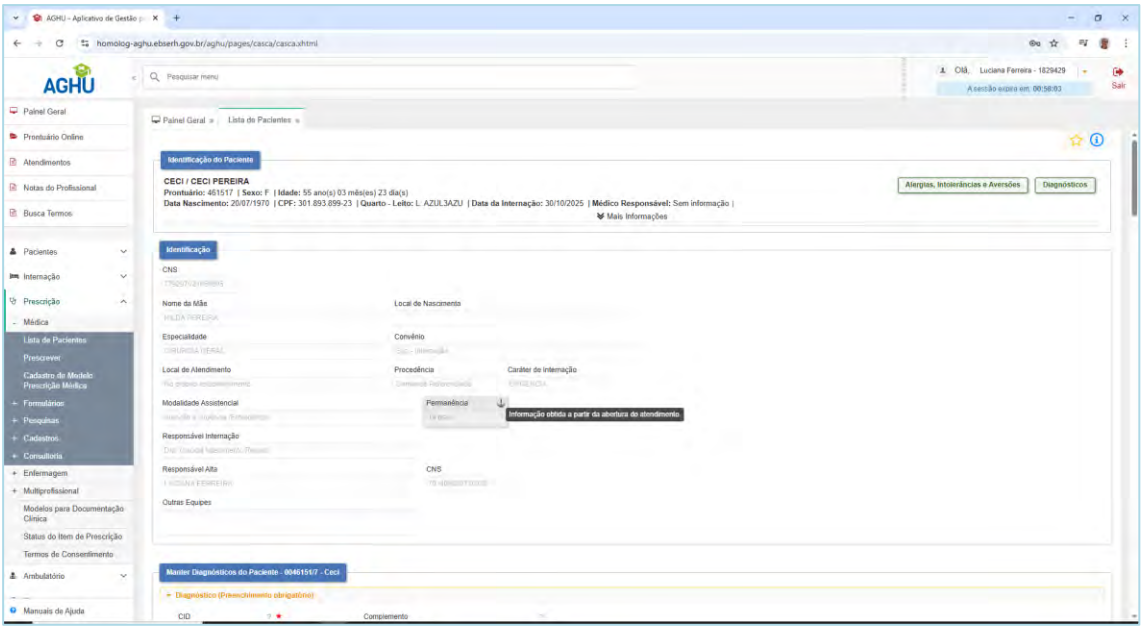



*Figura 369* Tela – lista de paciente – sumario de alta – identificação

Em seguida terá o quadro de diagnóstico.

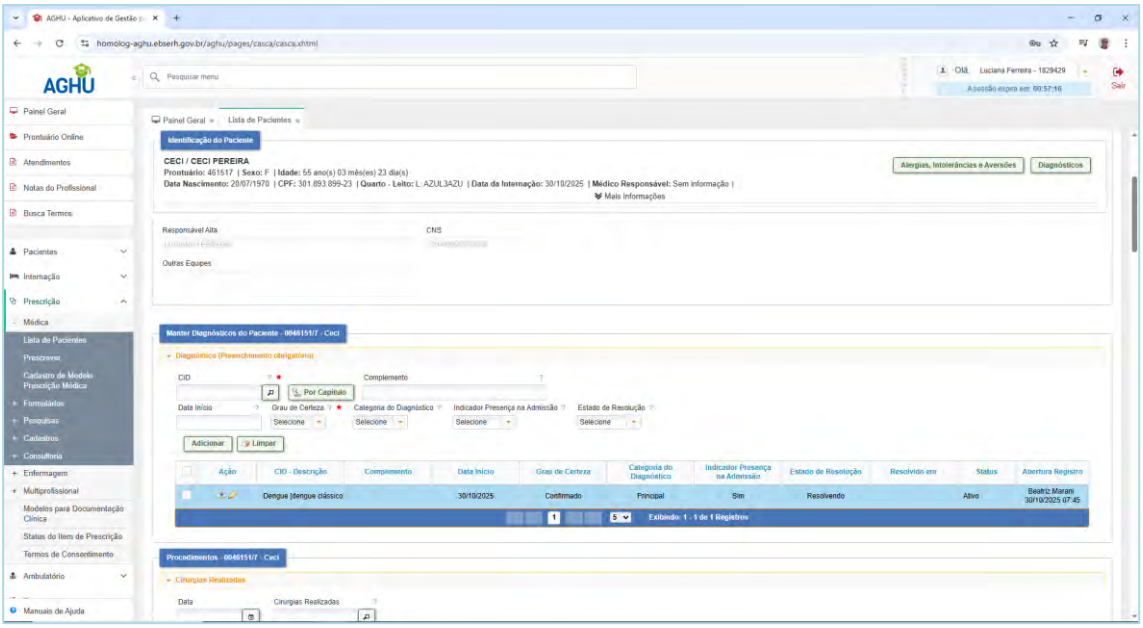



*Figura 370* Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico

Se acionado o símbolo de lápis o sistema preencherá os dados para alteração do diagnóstico pré-informado.

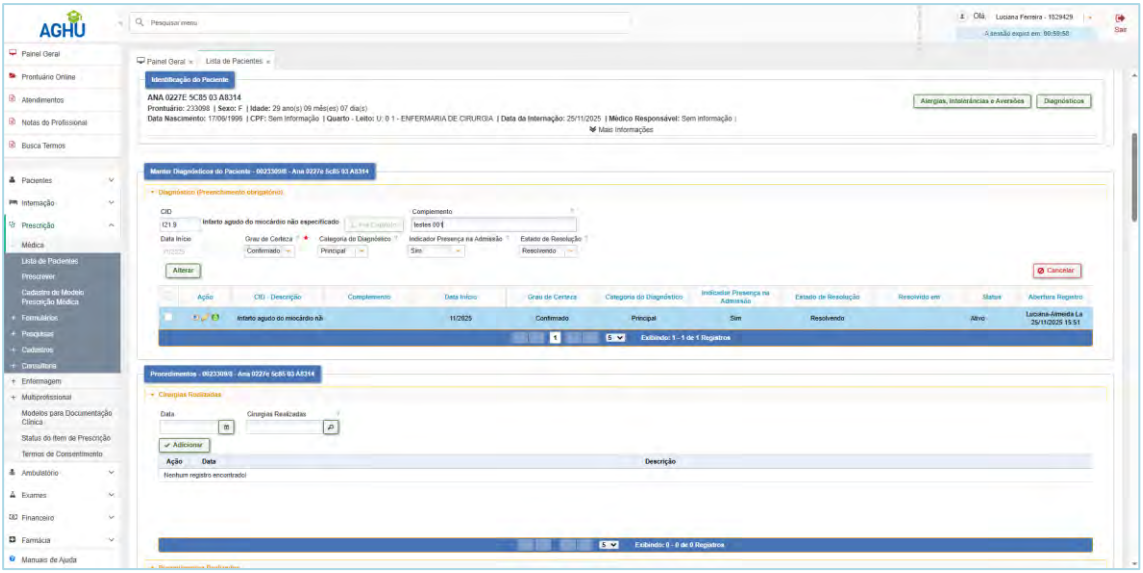



*Figura 371* Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico – preenchimento

Depois pressione em alterar para gravar o dado editado:

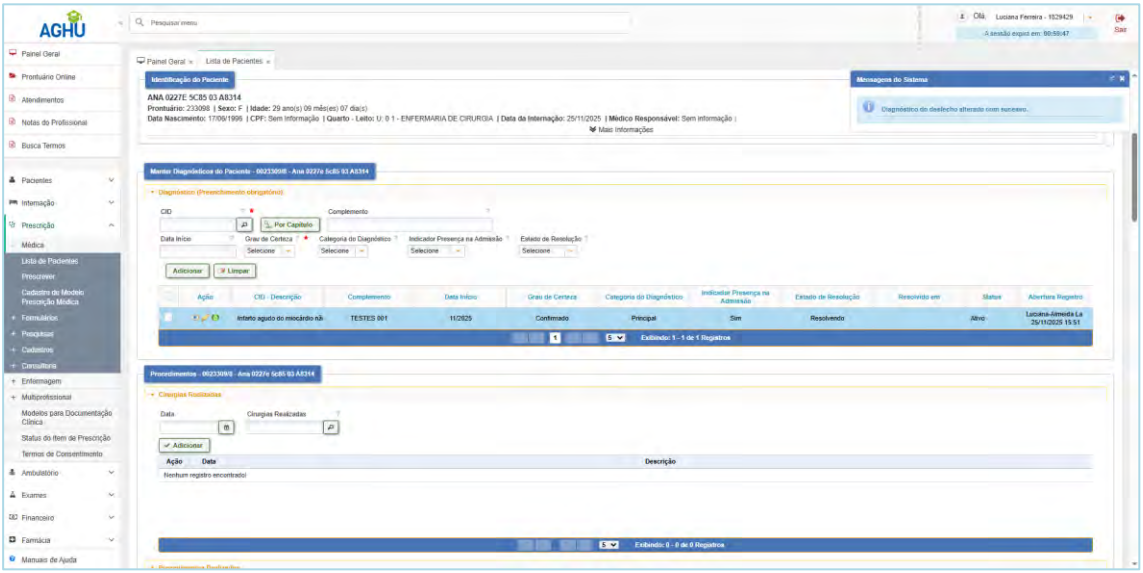


*Figura 372* Tela – lista de paciente – sumario de alta – diagnostico – gravar

Uma observação importante é que sempre será necessário sempre ter um diagnostico com categoria “principal” para realizar a alta do paciente.

Em seguida terá o quadro de procedimentos, que poderá ser preenchido as cirurgias realizadas no paciente para alta.

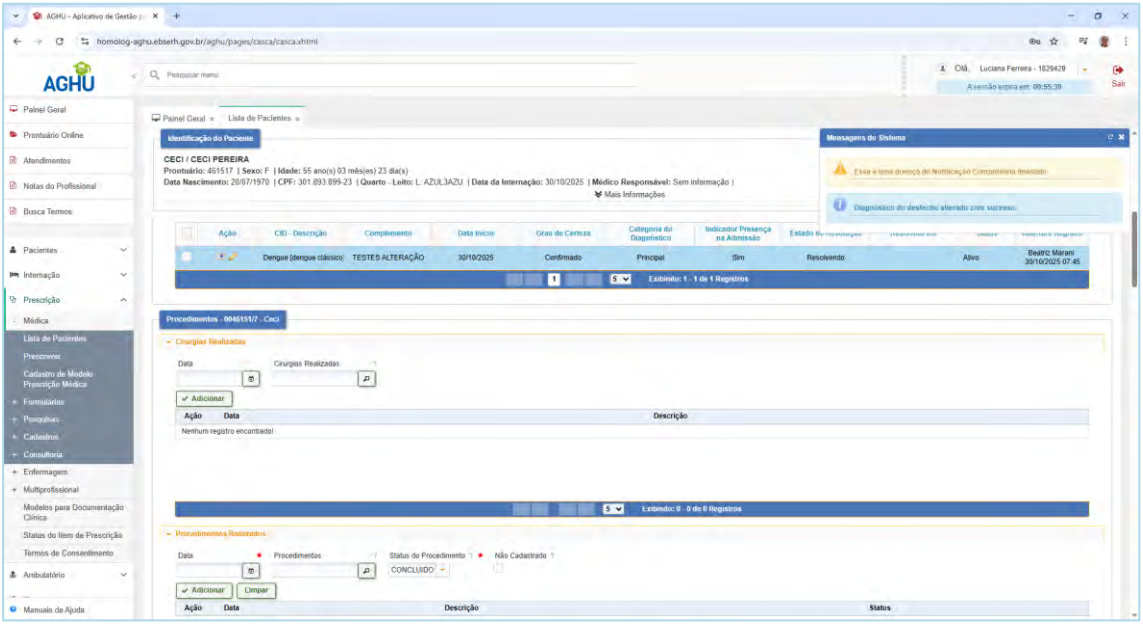


*Figura 373* Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento

Preencha os dados de data, cirurgia realizada e pressione em “adicionar”.

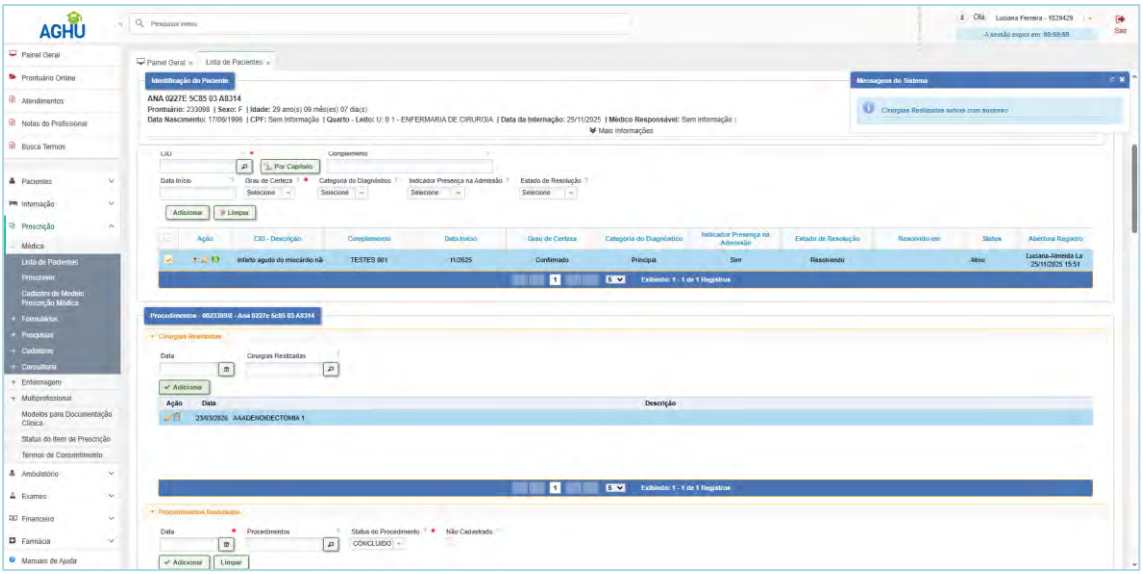



*Figura 374* Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento – preenchimento

É possível editar o registro e apagar, conforme necessário.

Depois teremos a opção de preenchimento de procedimentos realizados, preencha as informações e pressione em adicionar:

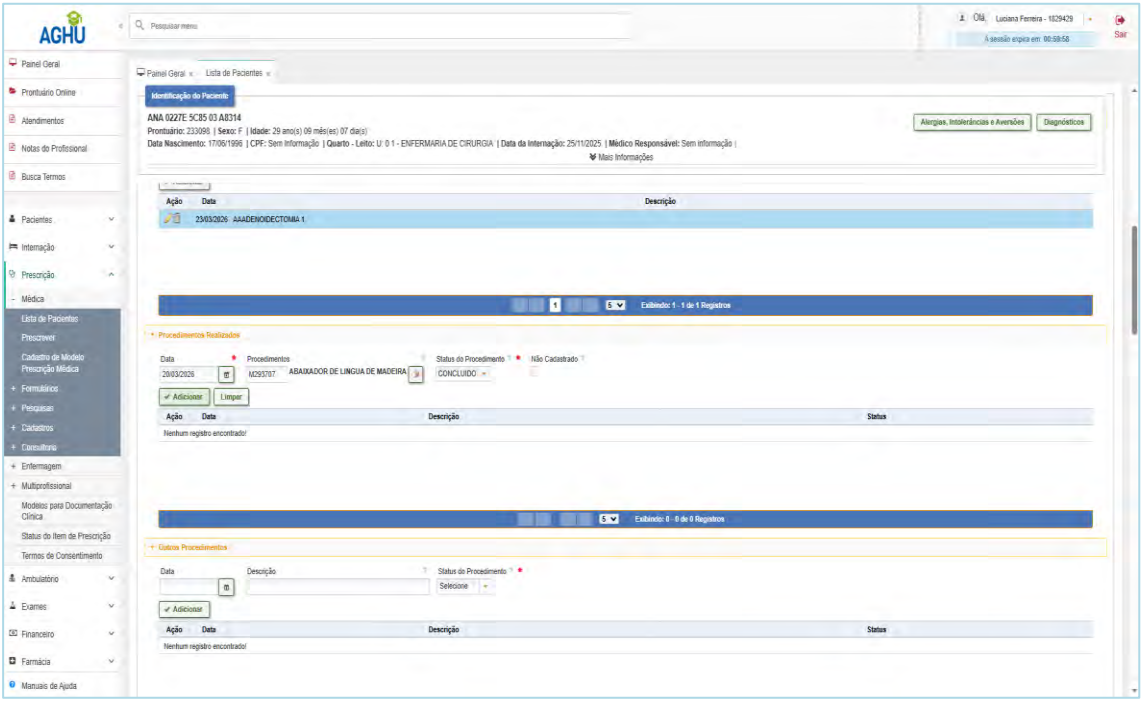



*Figura 375* Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento realizados

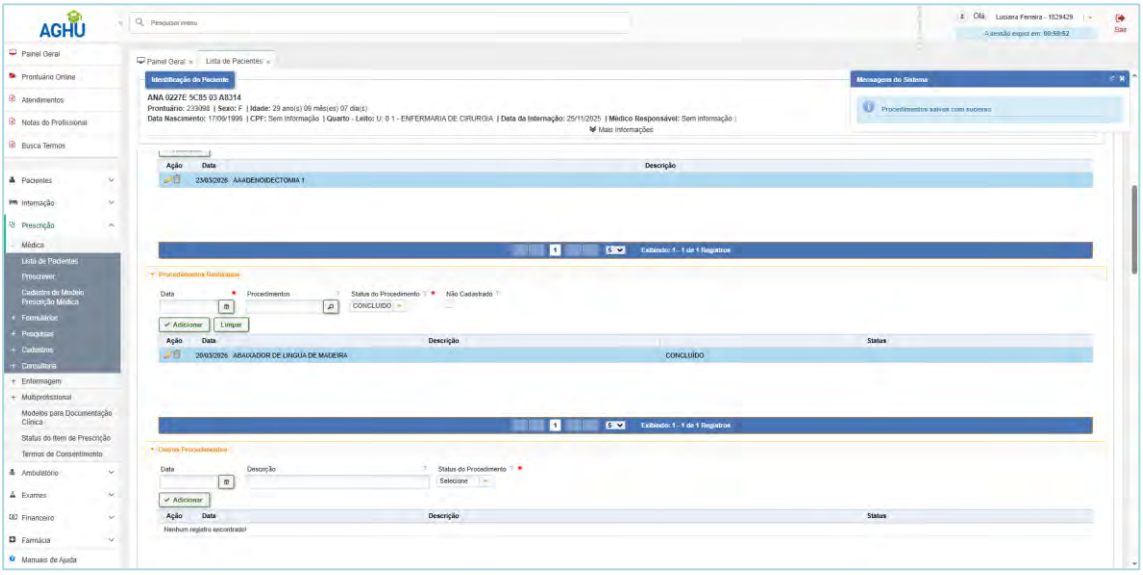


*Figura 376* Tela – lista de paciente – sumario de alta – procedimento realizados - gravar

É possível editar o registro e apagar, conforme necessário.

Em seguida ainda é possível colocar mais outros procedimentos que não estão mapeados no sistema no quadro “outros procedimentos”.

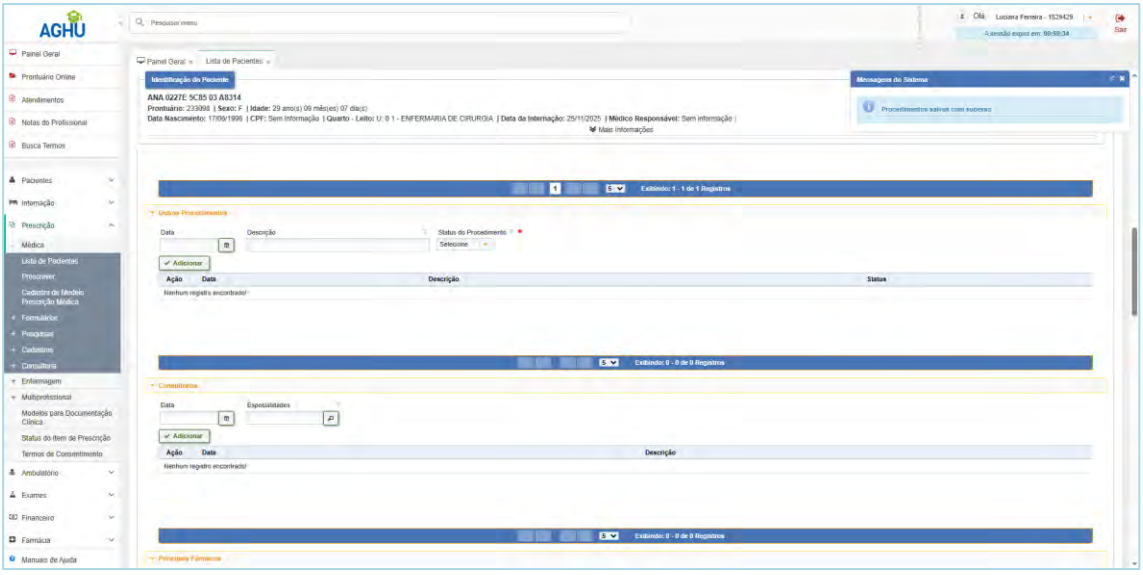


*Figura 377* Tela – lista de paciente – sumario de alta – outros procedimentos

Preencha os campos e pressione em “adicionar”.

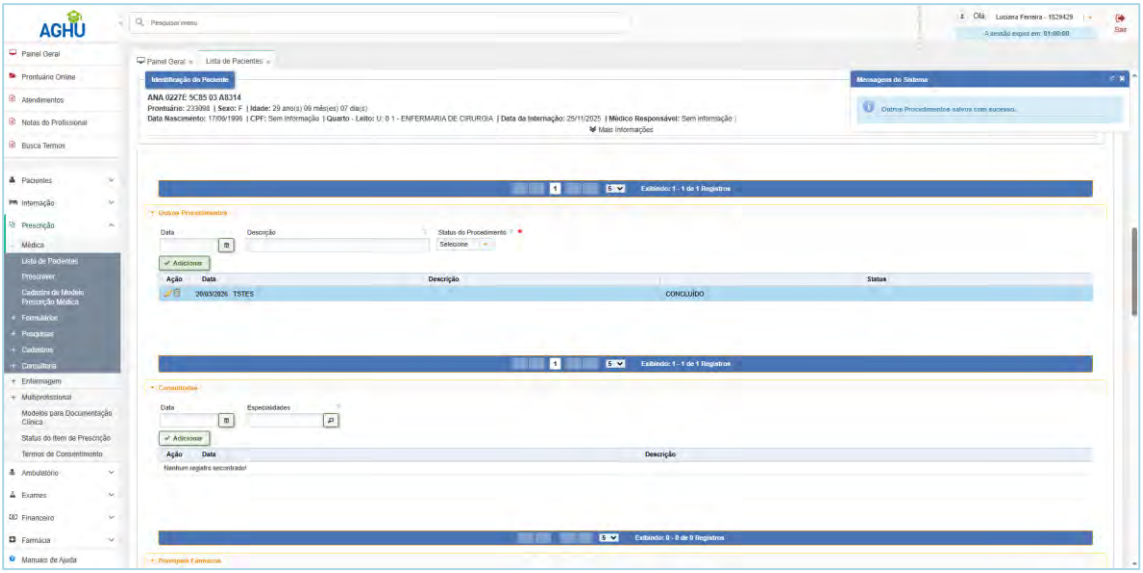


*Figura 378* Tela – lista de paciente – sumario de alta – outros procedimentos – gravar

É possível editar o registro e apagar, conforme necessário.

Pode ser preenchido também as consultorias que foram feitas neste paciente, preencha os dados e pressione em “adicionar”.

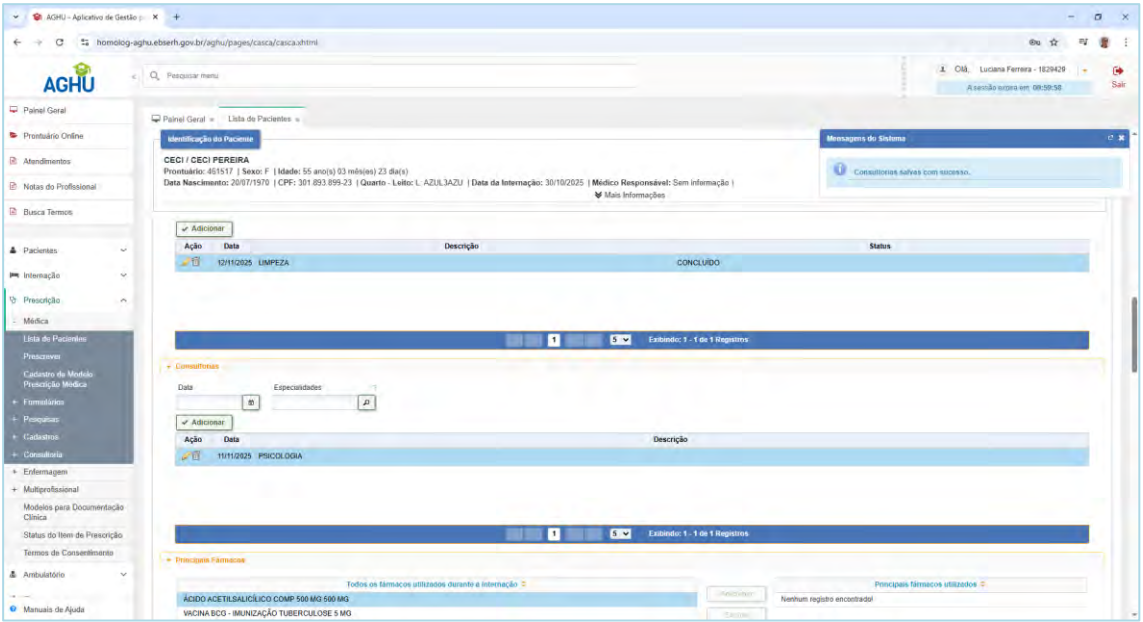


*Figura 379* Tela – lista de paciente – sumario de alta – consultoria

Em principais fármacos poderá adicionar ou excluir entre as opções “todos os fármacos utilizados durante a internação” e “principais fármacos utilizados”.

Poderá ser adicionado mais fármacos em informações complementares cadastrados e não cadastrados no quadro “informações complementares”.

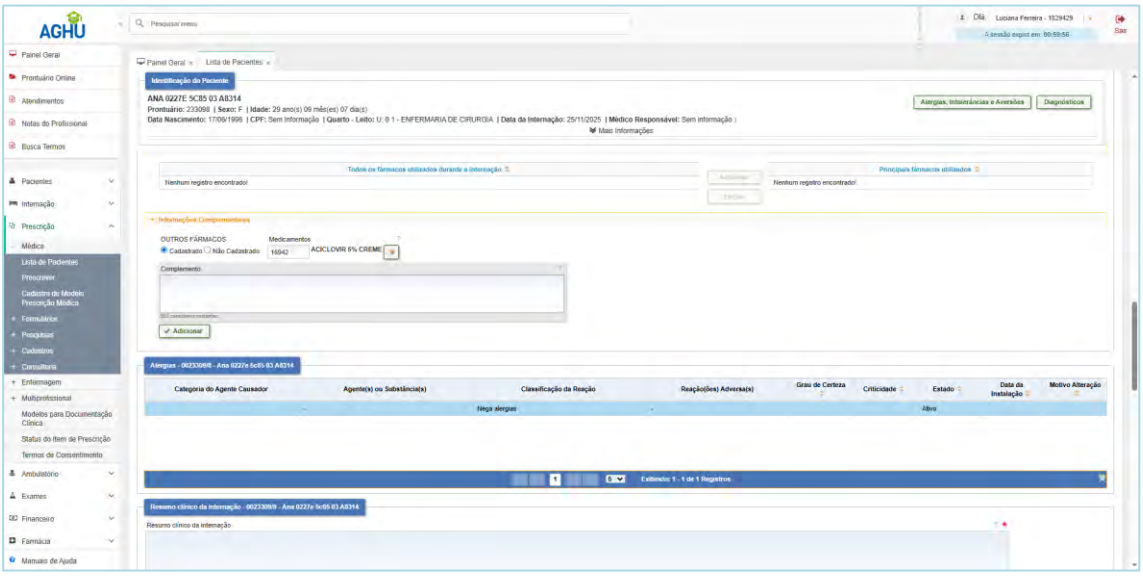



*Figura 380* Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares

Registro fármaco já cadastrado.

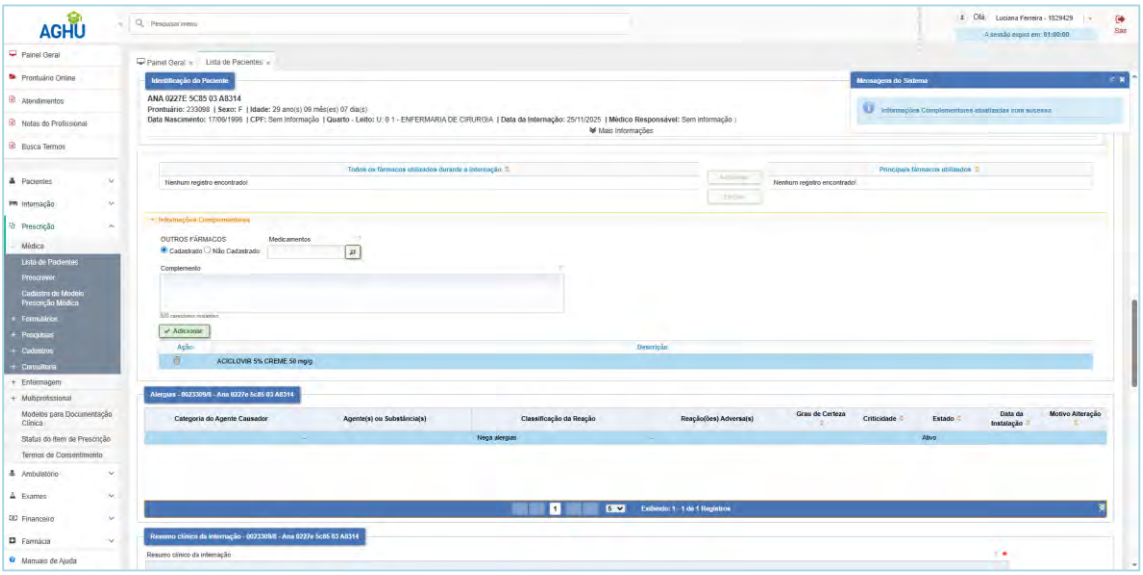



*Figura 381* Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares – fármaco cadastrado

Registro fármaco não cadastrado.

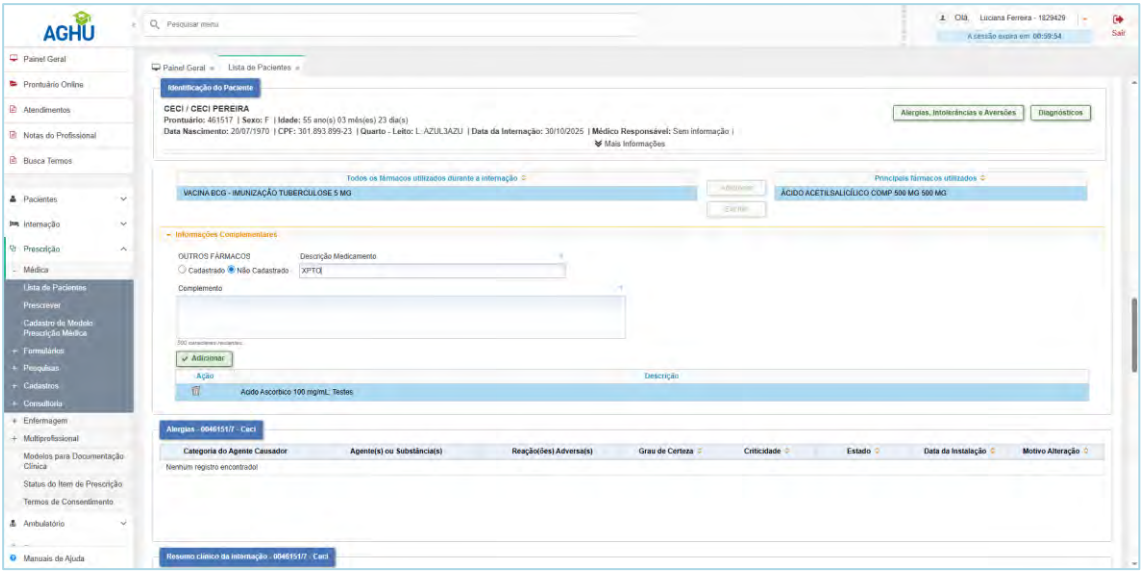



*Figura 382* Tela – lista de paciente – sumario de alta – informações complementares – fármaco não cadastrado

Em seguida, na sessão alergias será apresentado as alergias cadastradas no paciente.

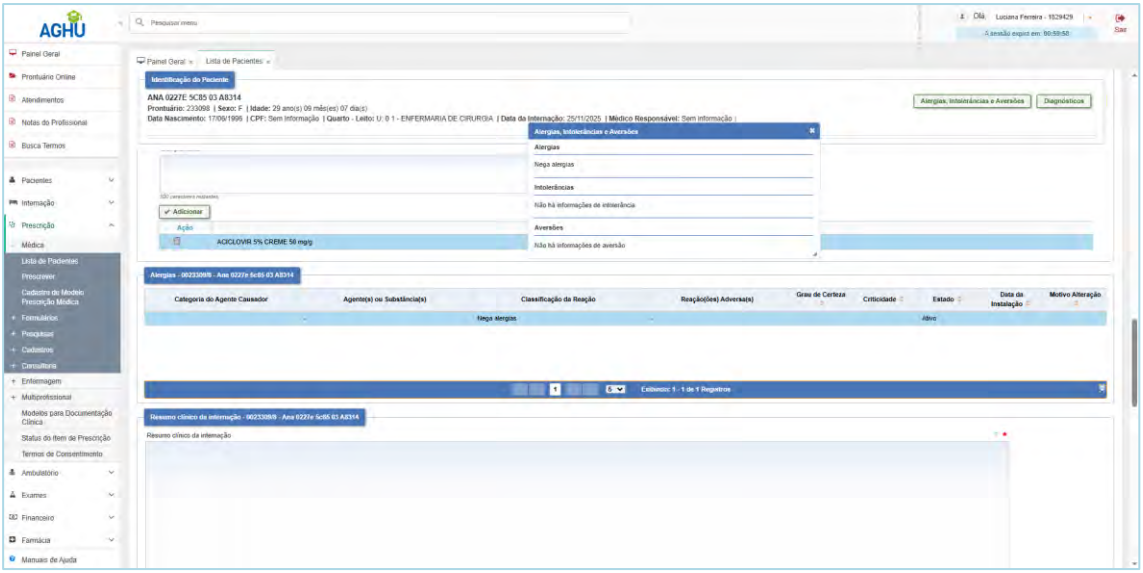



*Figura 383 Tela* – lista de paciente – sumario de alta – alergias

Na sequência terá uma caixa de texto com o “resumo clínico da internação” de preenchimento obrigatório.

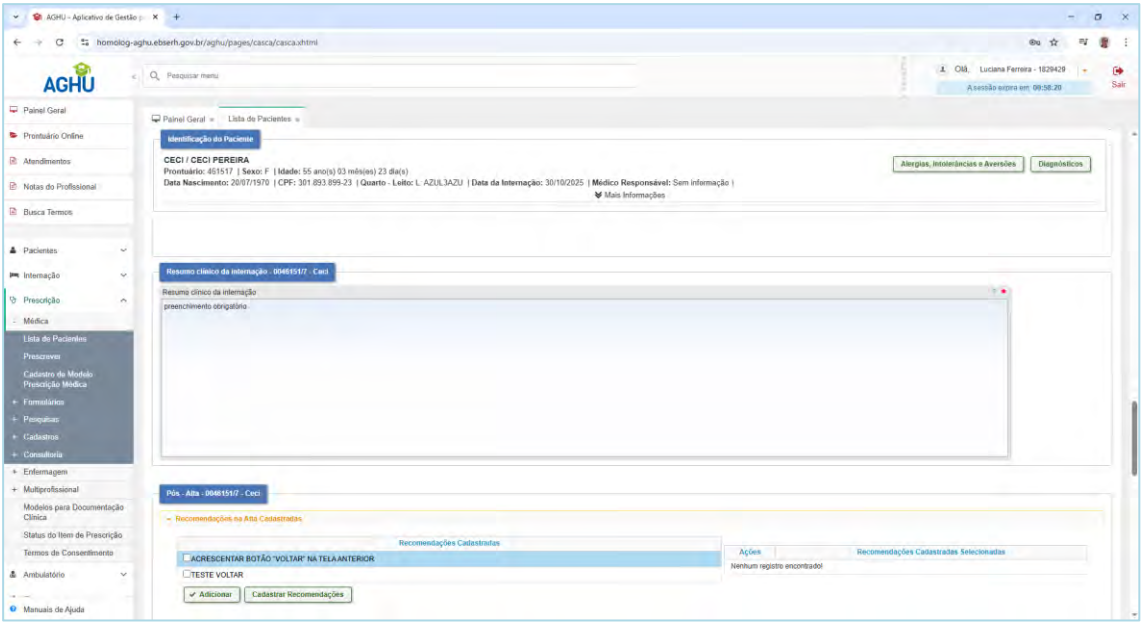



*Figura 384* Tela – lista de paciente – sumario de alta – resumo clinico internação

Em seguida terá a sessão de pós-alta, a primeira é “recomendações na alta cadastradas” onde você poderá adicionar nas recomendações cadastradas selecionadas” as que estão visíveis em “recomendações cadastradas”.

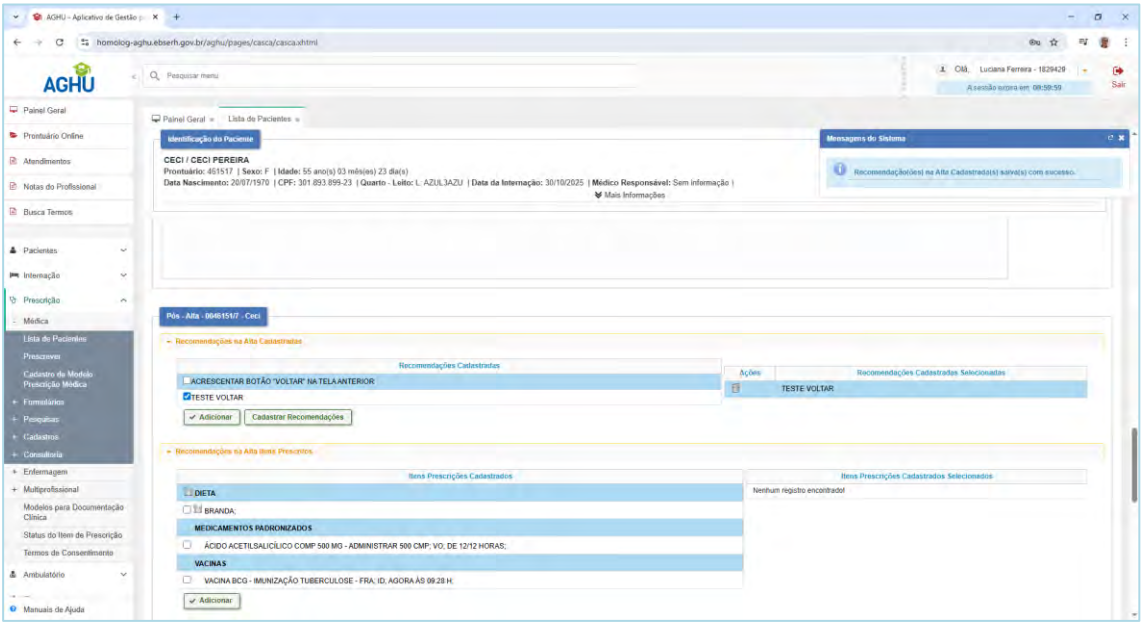



*Figura 385* Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta

Mesmo comportamento em “recomendações na alta itens prescritos que poderá ser adicionado em selecionados os itens que estão exibidos em itens cadastrados.

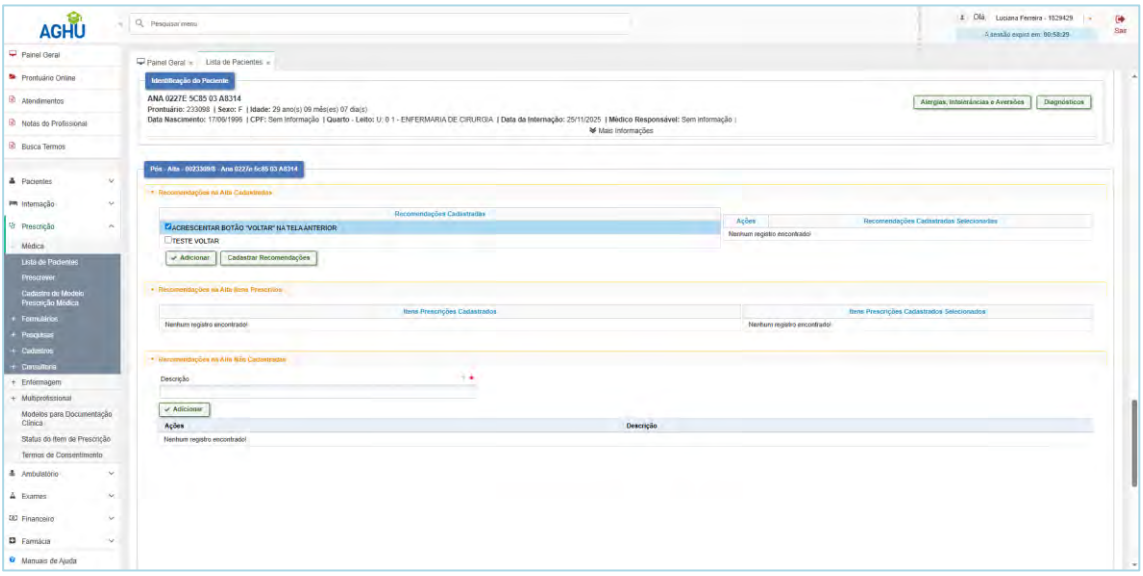



*Figura 386* Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta - seleção

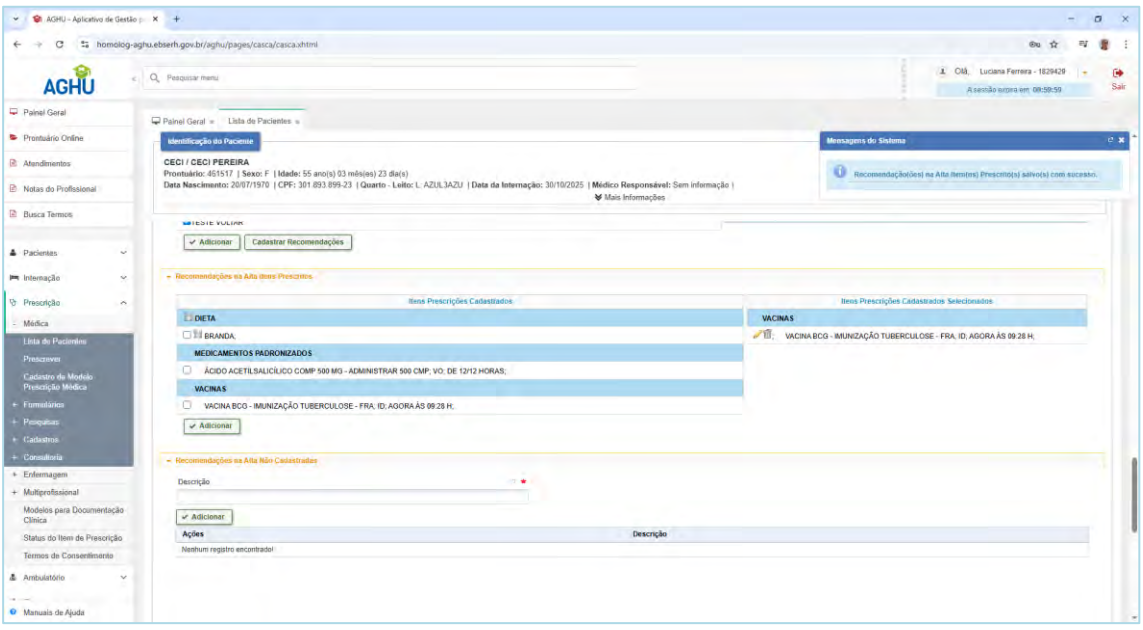



*Figura 387* Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação na alta – seleção – adicionar

Poderá ser adicionado também algumas recomendações que não estão cadastradas, basta preencher e pressionar em adicionar nesta seguinte sessão:

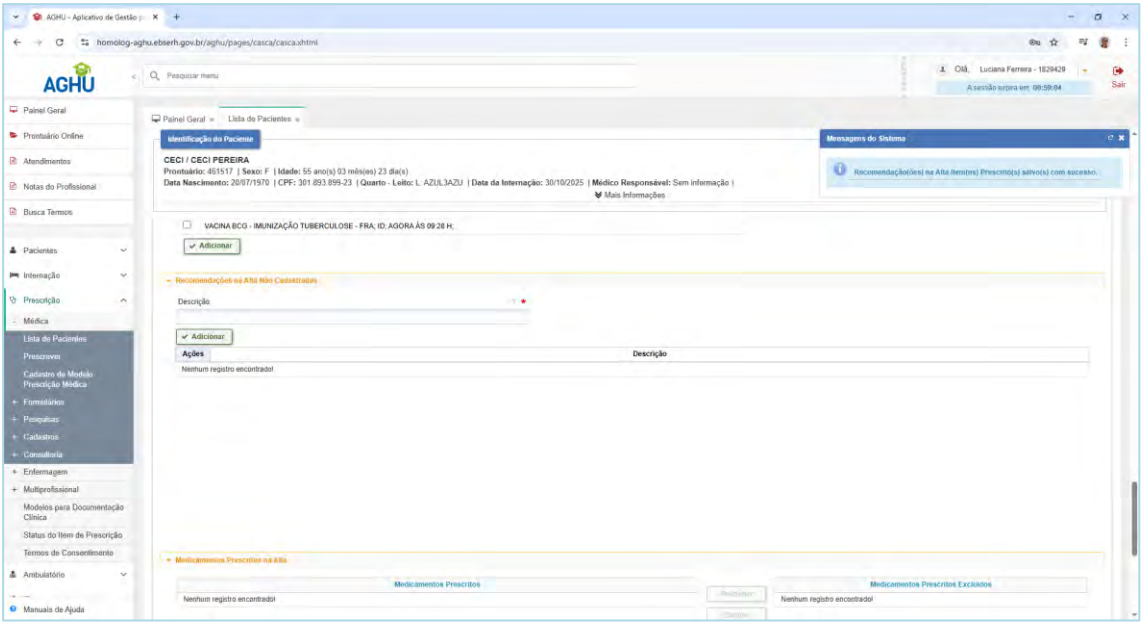



*Figura 388* Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação não cadastradas

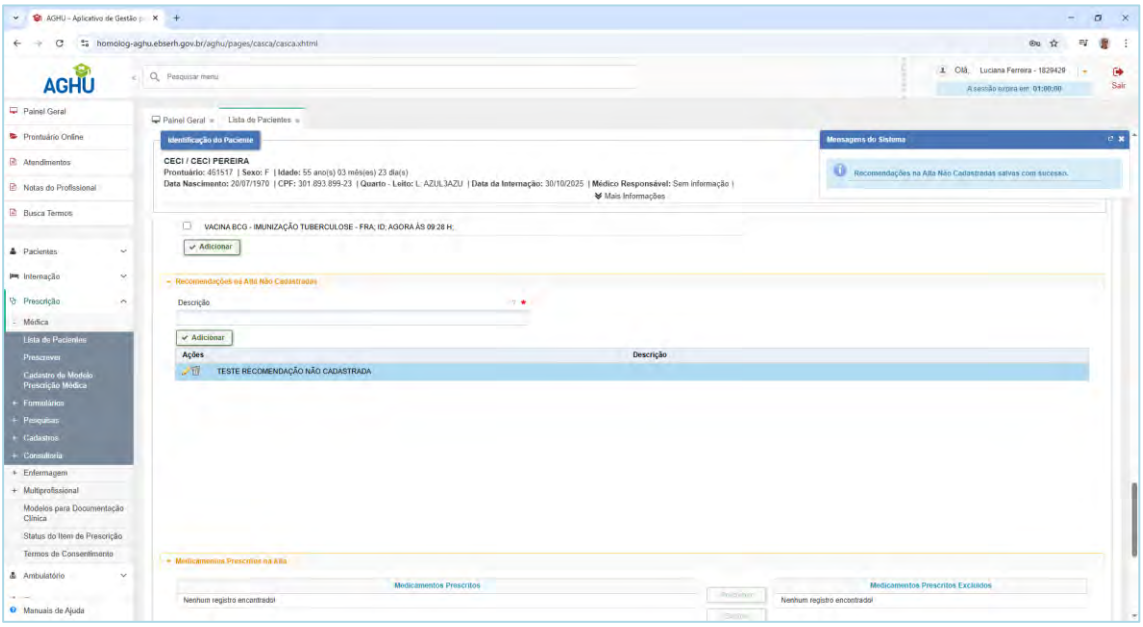



*Figura 389* Tela – lista de paciente – sumario de alta – recomendação não cadastradas – preenchimento

Na próxima terá os medicamentos prescritos na alta.

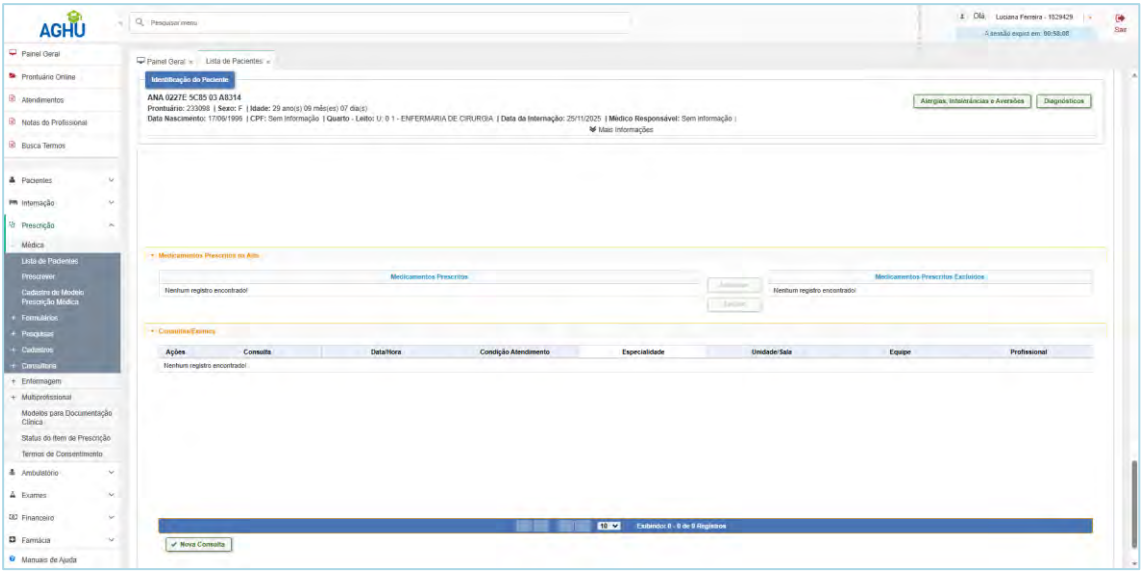



*Figura 390* Tela – lista de paciente – sumario de alta – medicamentos prescritos

E apresentado também as consultas realizadas do paciente nesta tabela.

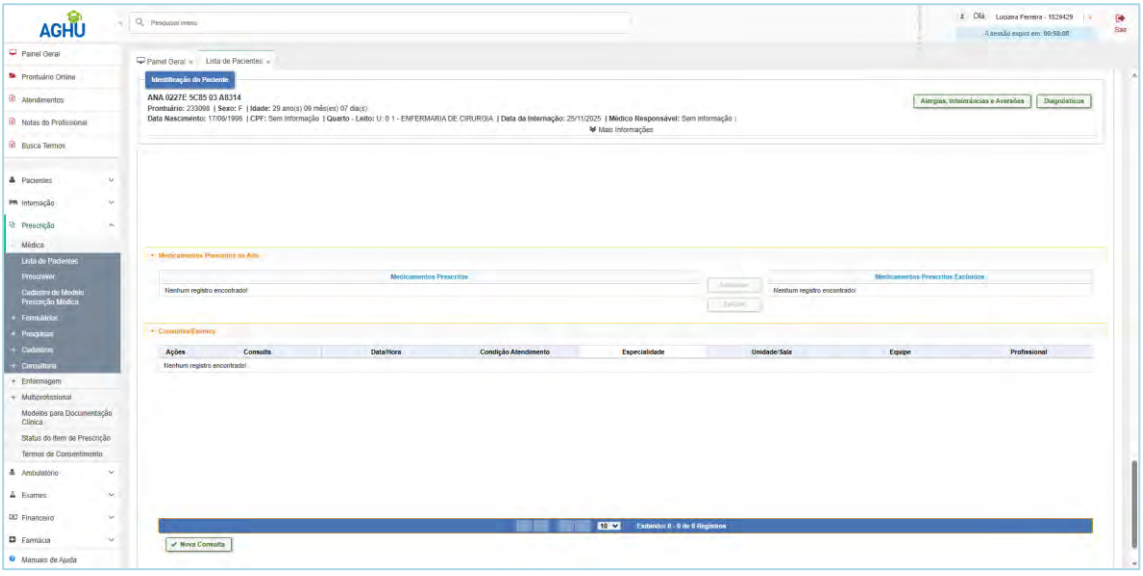



*Figura 391* Tela – lista de paciente – sumario de alta – consultas

No final terá as opções apresentadas os botões “receitas”, “atestados”, “visualizar impressão” e “concluir”

Em visualizar impressão terá a impressão previa do sumário de alta:

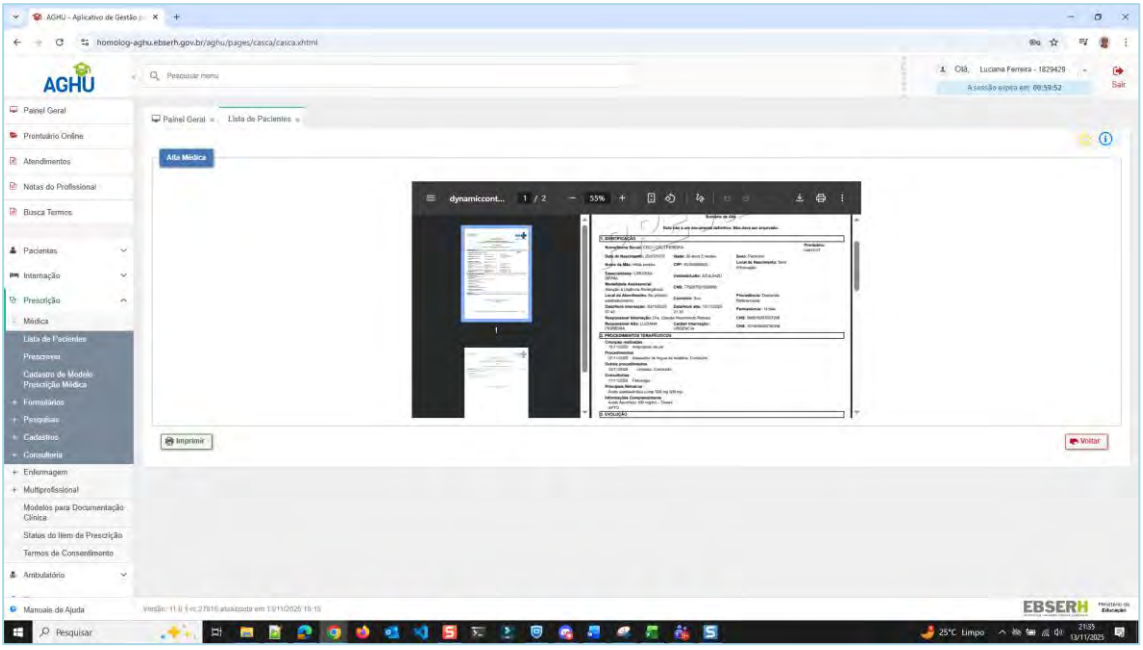



*Figura 392* Tela – lista de paciente – sumario de alta – visualizar impressão

Pressione em voltar, e pressione em receitas.

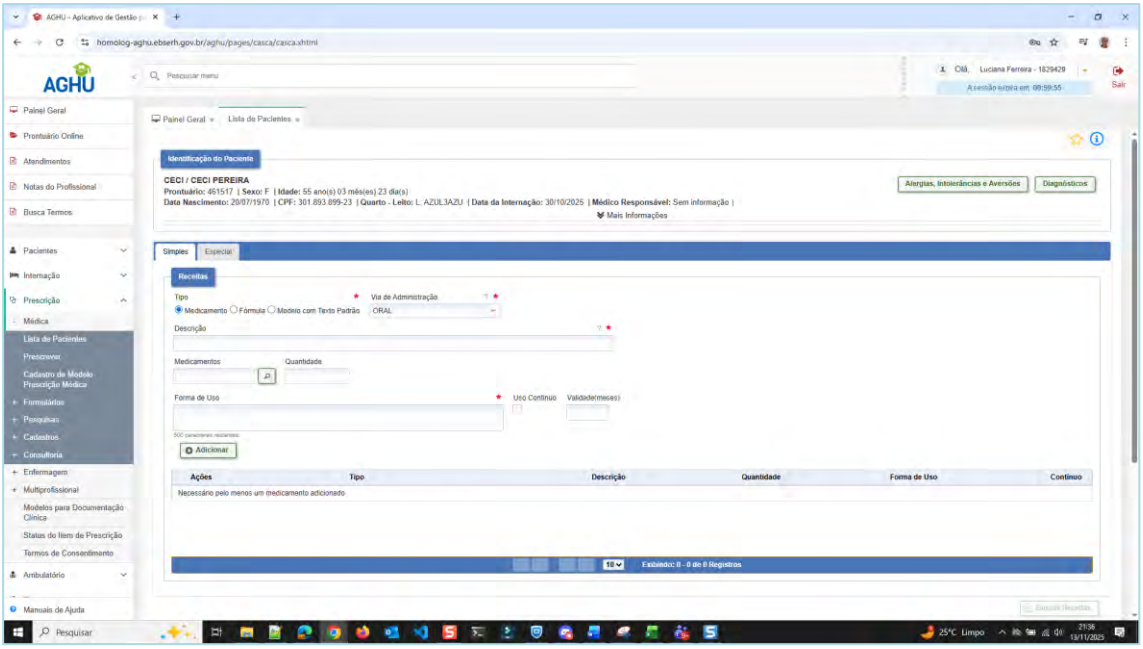



*Figura 393* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas

O sistema apresentará uma nova tela com os campos para preenchimento das receitas e pressione em gravar:

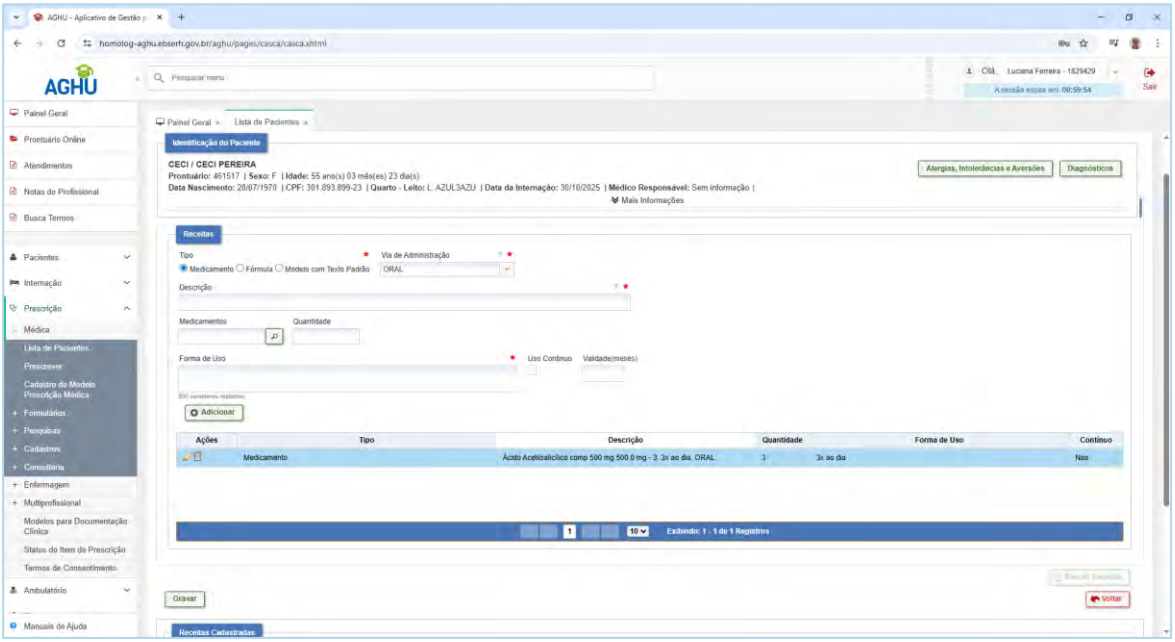



*Figura 394* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – preenchimento

Será apresentado a tela de assinatura do documento.

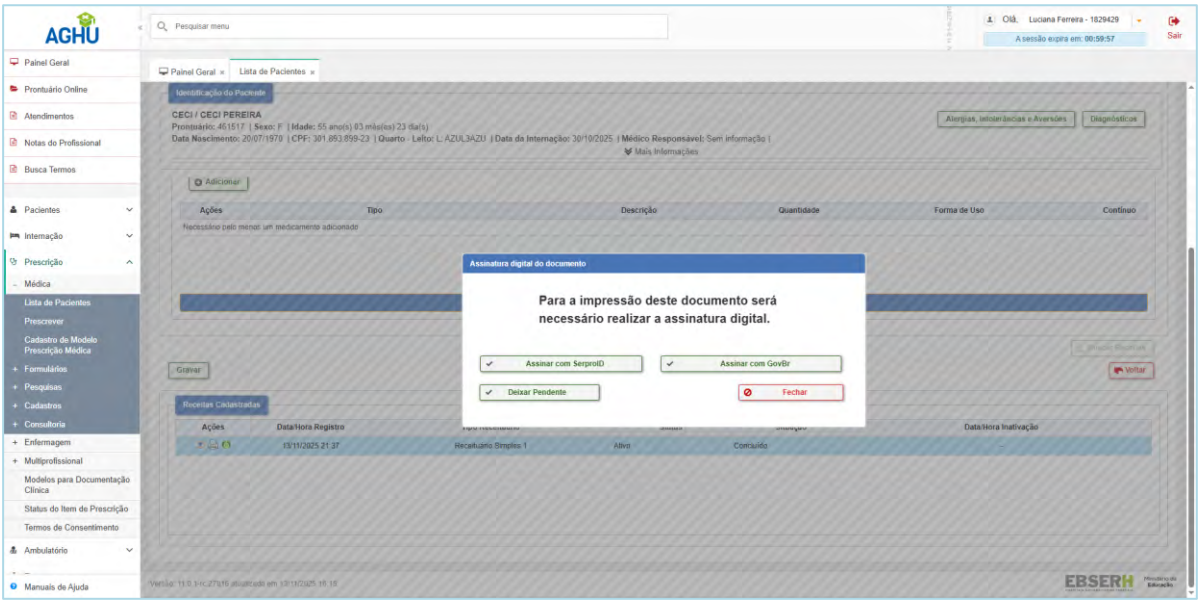



*Figura 395* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – assinatura do documento

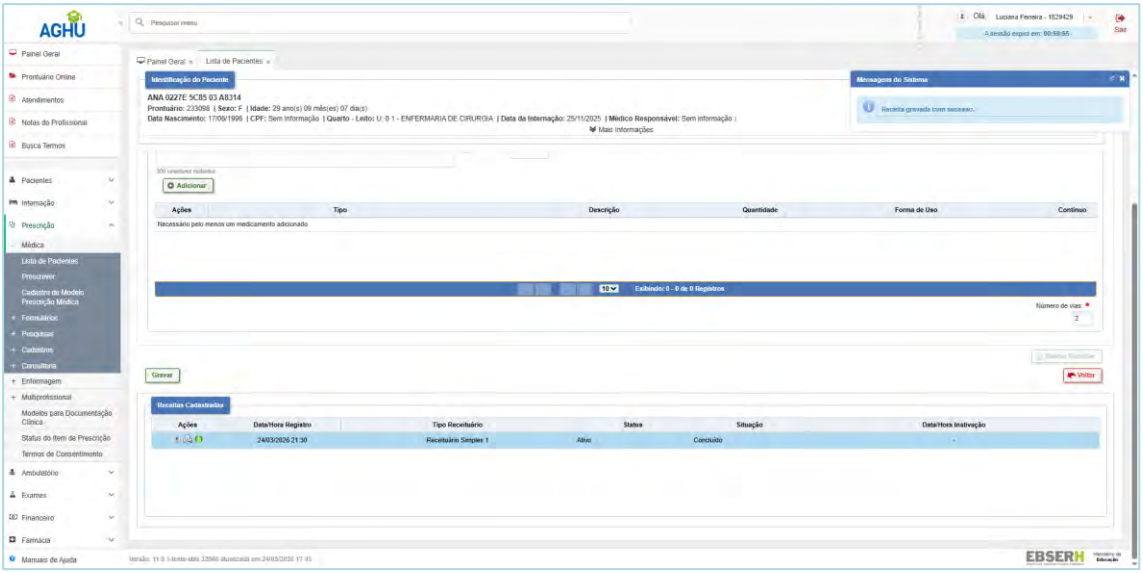



*Figura 396* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – gravar

É possível neste cadastro, visualizar, imprimir e inativar a receita cadastrada.

Se pressionar em visualizar:

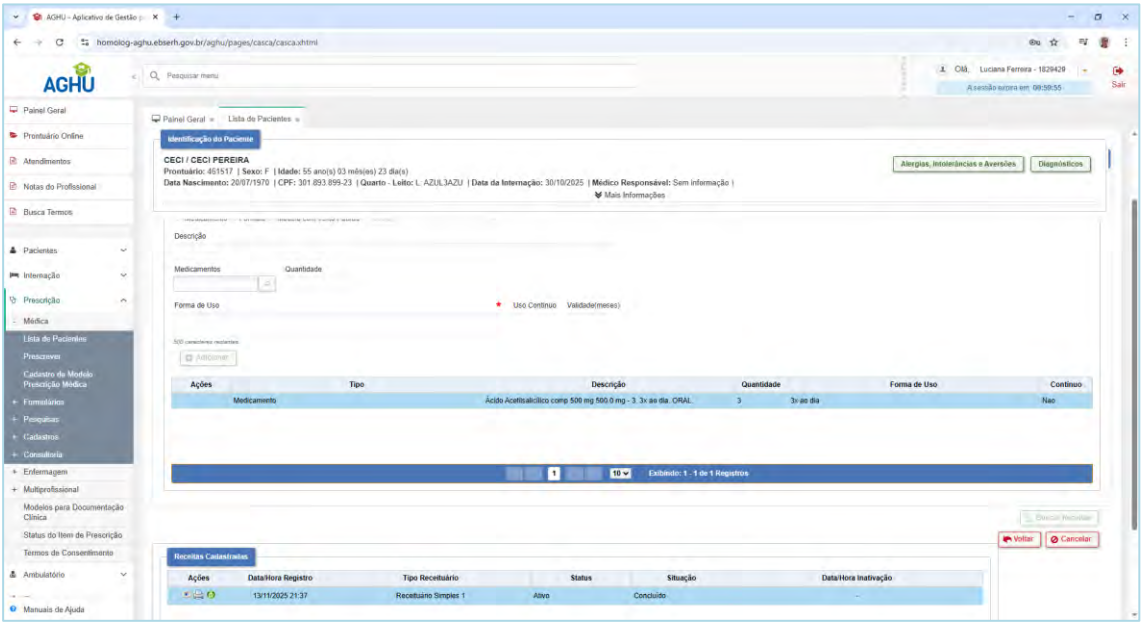



*Figura 397* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções

Se pressionar em imprimir:

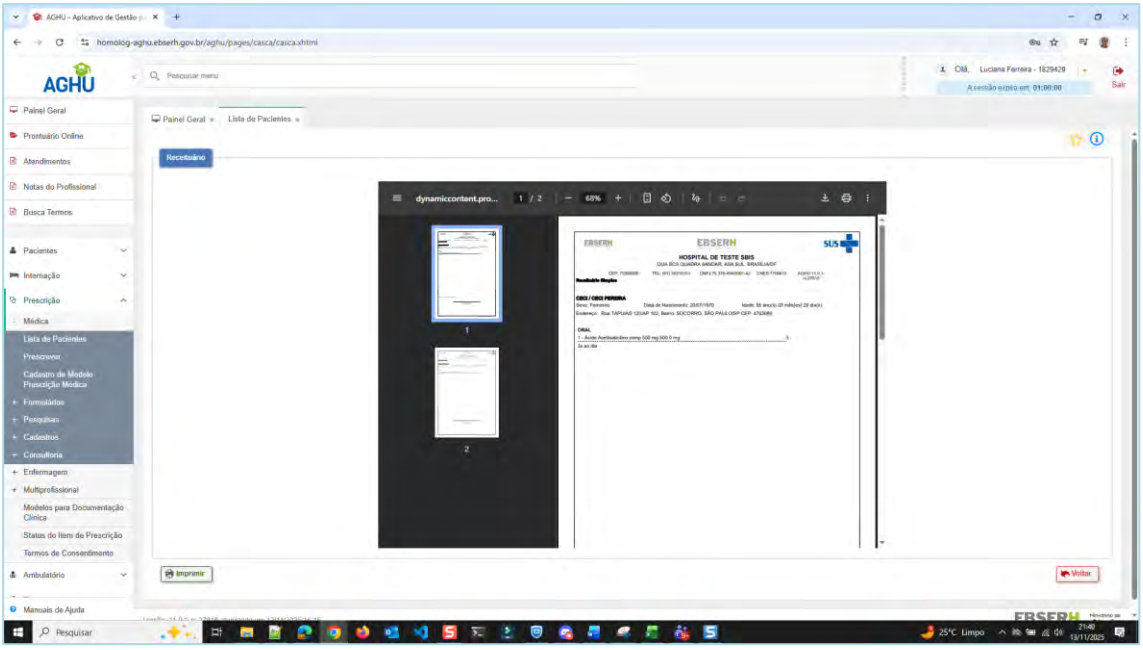



*Figura 398* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções - impressão

Se pressionar em inativar, o sistema apresenta a justificativa.

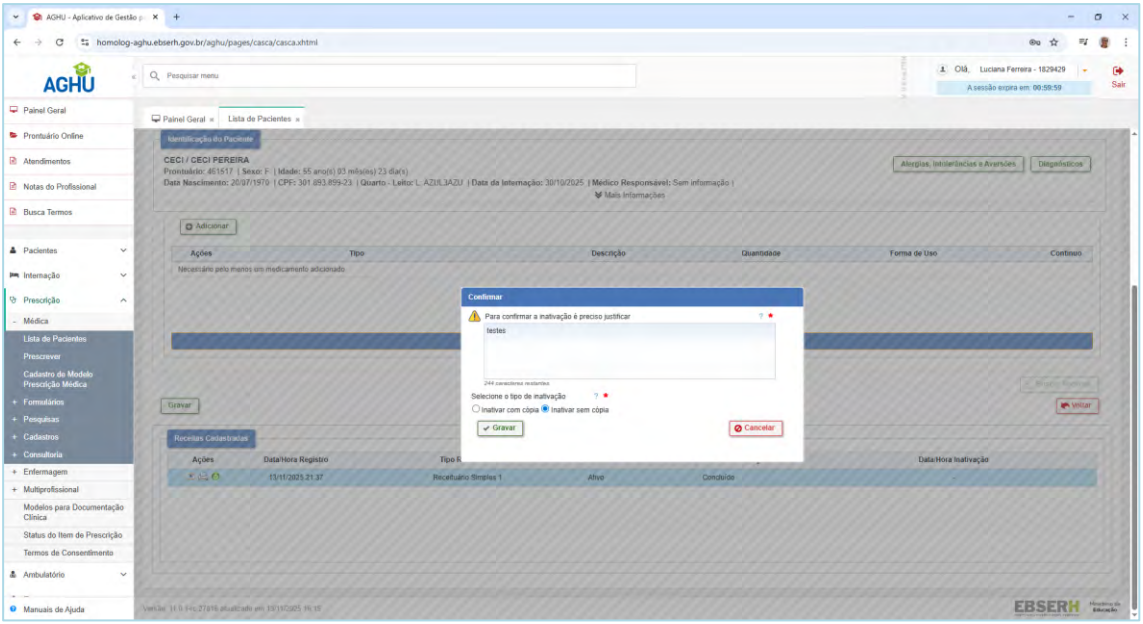



*Figura 399* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções - inativar

Preencha a justificativa e pressione em gravar.

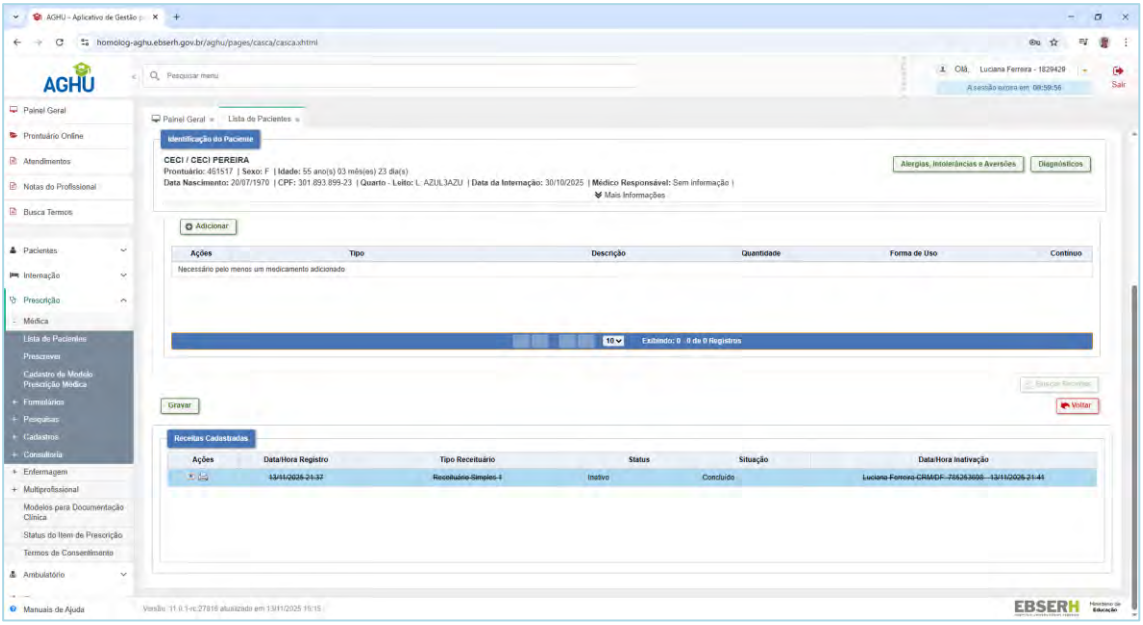



*Figura 400* Tela – lista de paciente – sumario de alta – receitas – opções – inativar - gravar

Outro botão é o “atestado”, pressione nele para apresentar a tela de preenchimento de atestado.

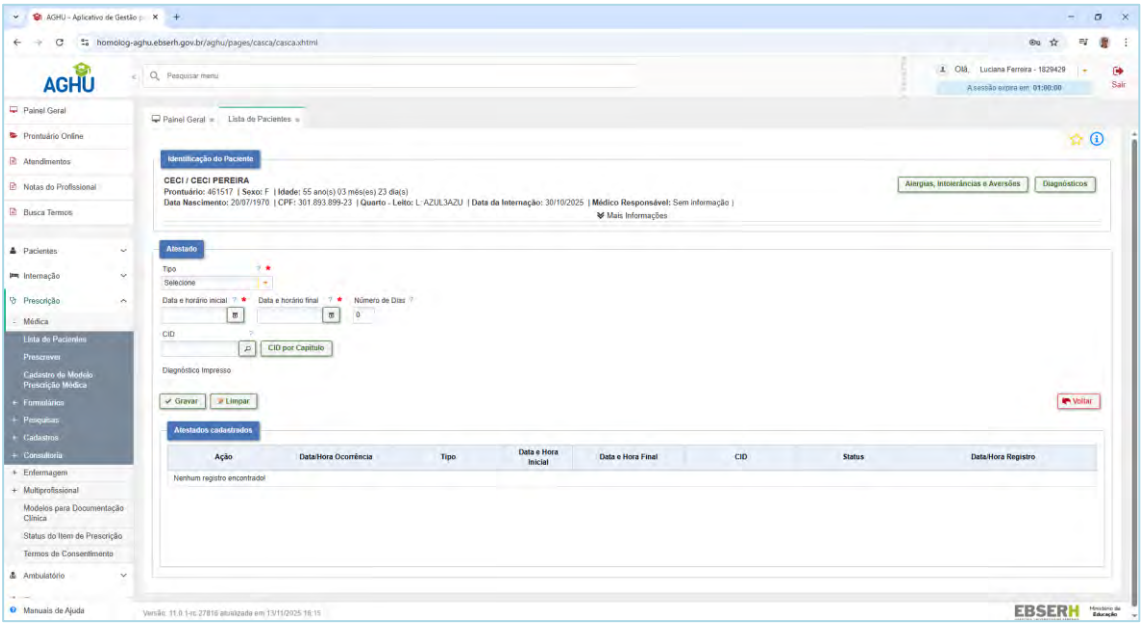



*Figura 401* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado

Preencha as informações e pressione em “gravar”.

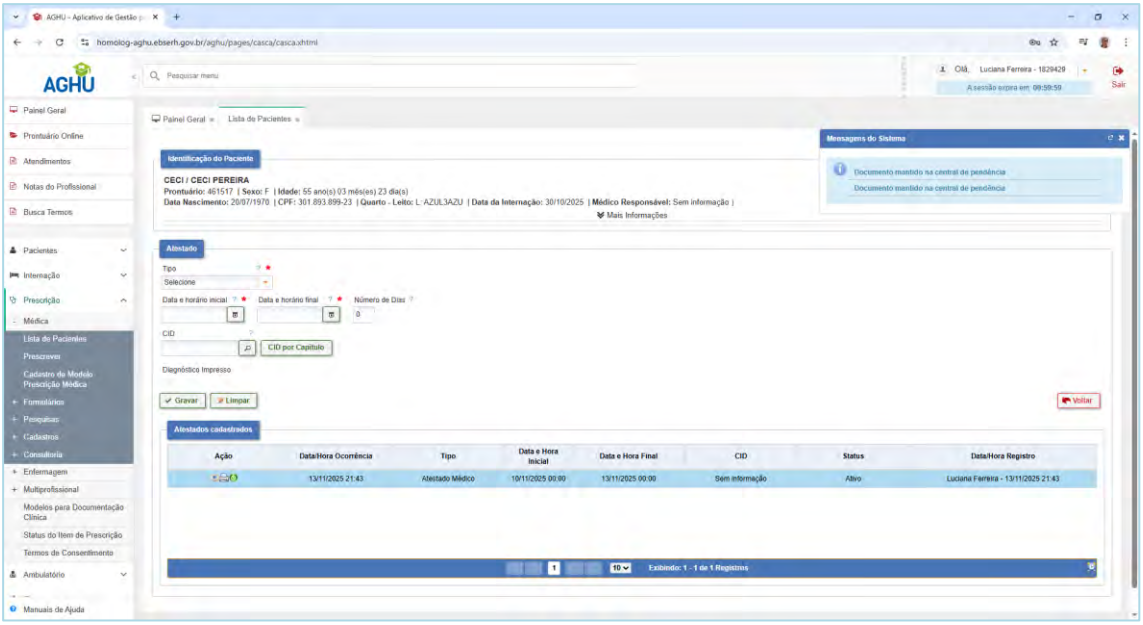



*Figura 402* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – preenchimento

Terá as opções iguais da receita acima apresentada de “visualizar”, “imprimir” e “inativar”. Caso pressione em visualizar:

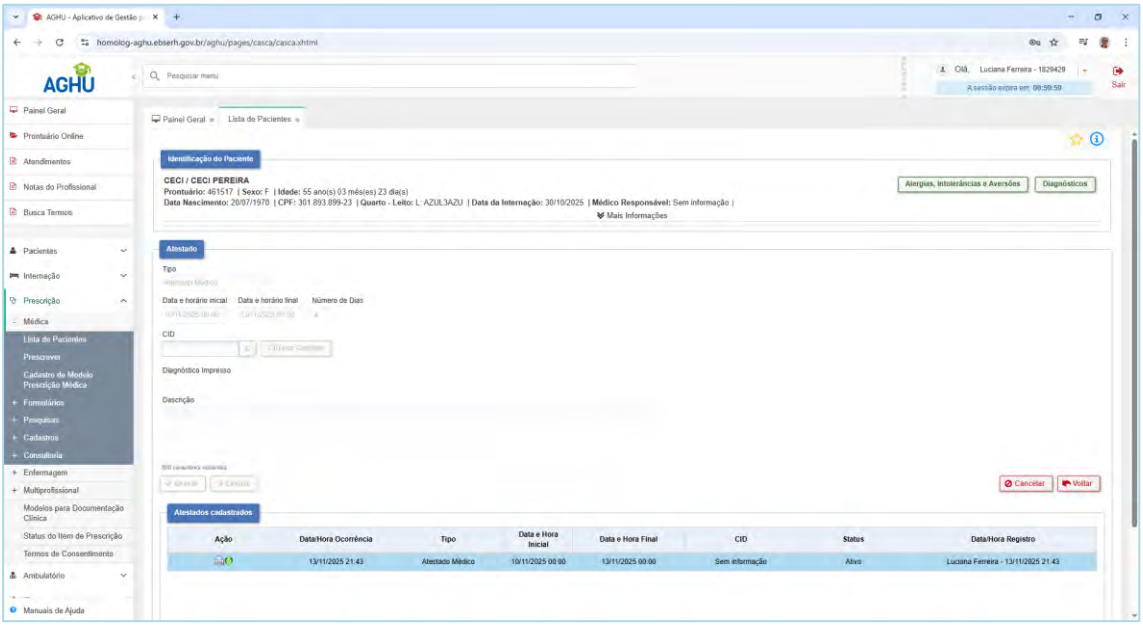



*Figura 403* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – visualizar

Caso pressione em imprimir:

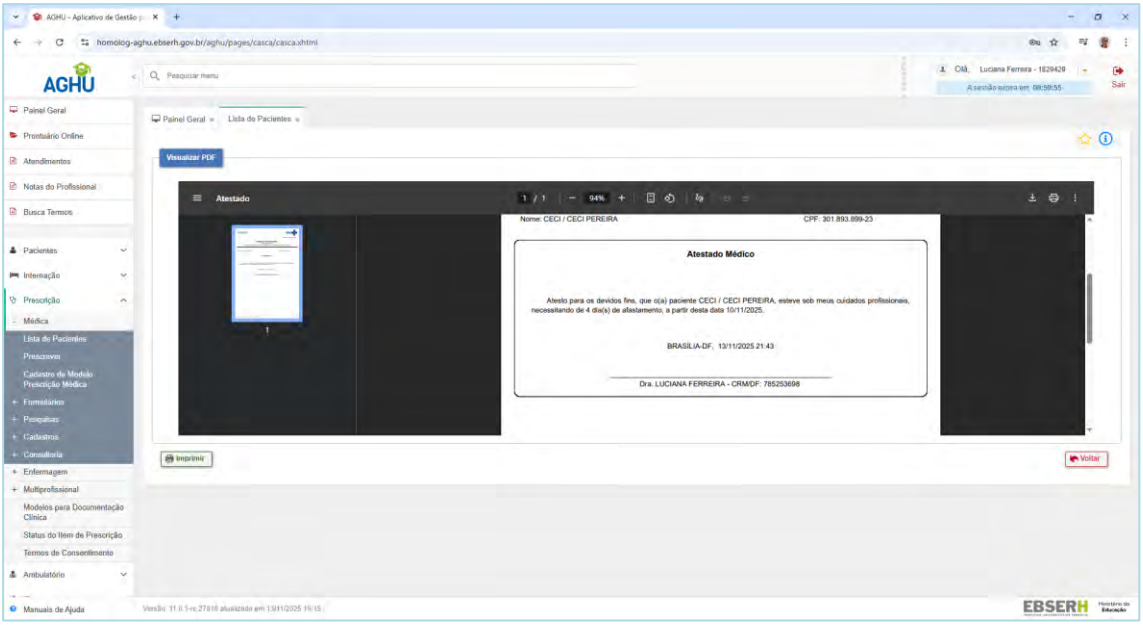



*Figura 404* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – imprimir

Caso pressione em inativar, aparecerá a justificativa:

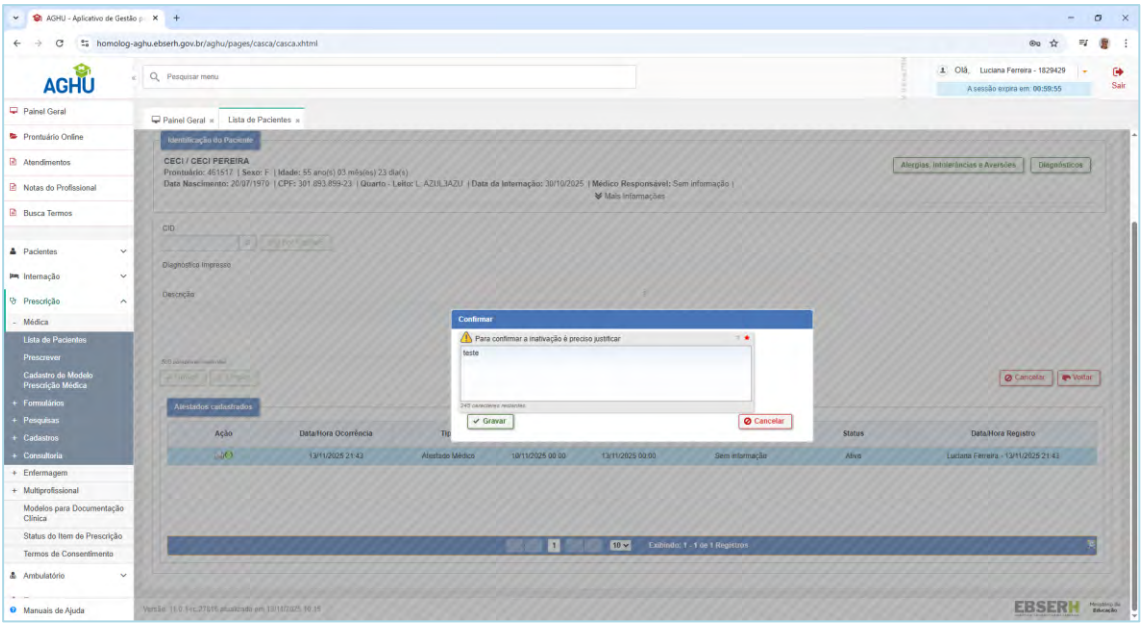



*Figura 405* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – inativar

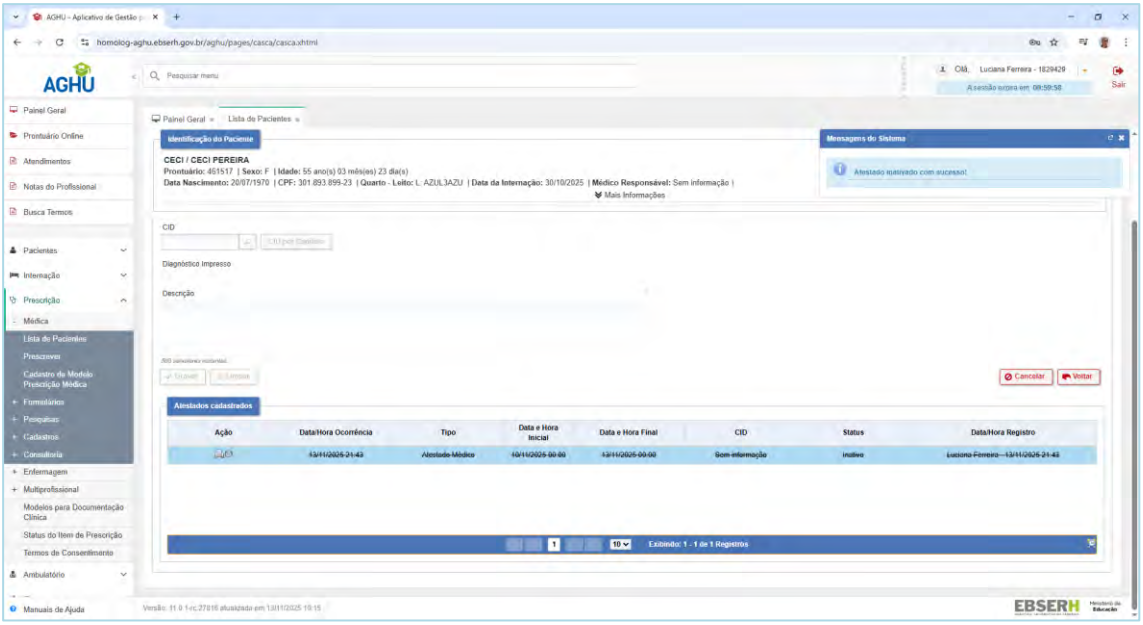



*Figura 406* Tela – lista de paciente – sumario de alta – atestado – opções – inativar - gravar

Uma vez preenchida todas as informações obrigatórias do sumário de alta e todas as informações que o usuário ache necessário e importante para alta pressione em “confirmar”.

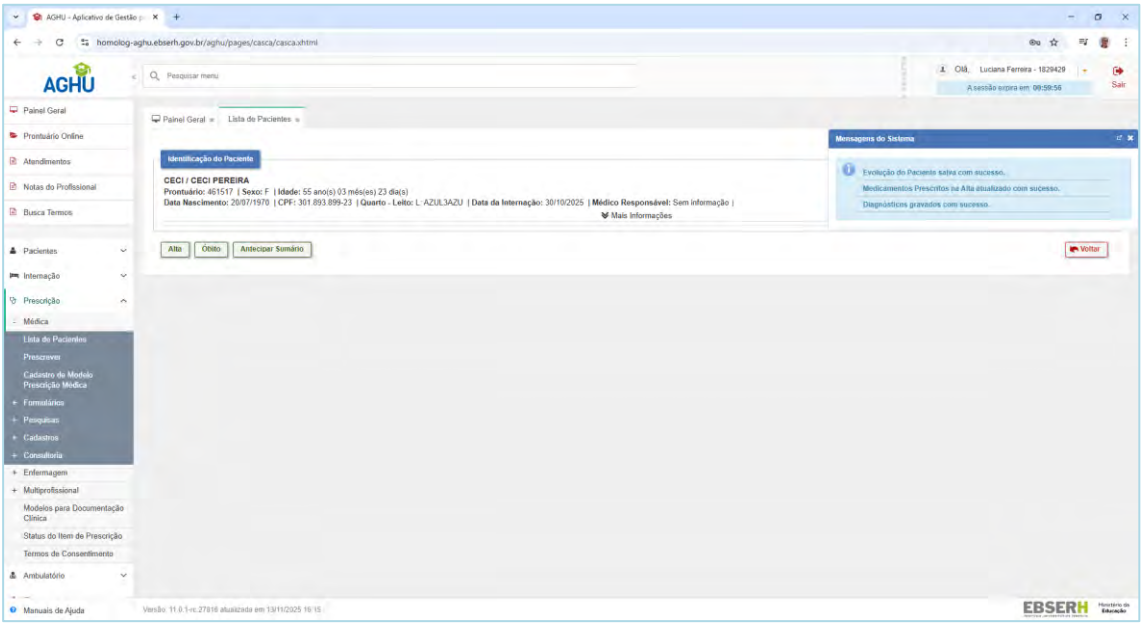



*Figura 407 Tela* – lista de paciente – sumario de alta – confirmar

### 31.2 Alta – Botão “Alta”

Uma vez cadastrado o sumário de alta (alta – sumário de alta), pressione no botão “alta”, para realizar a alta médica do paciente.

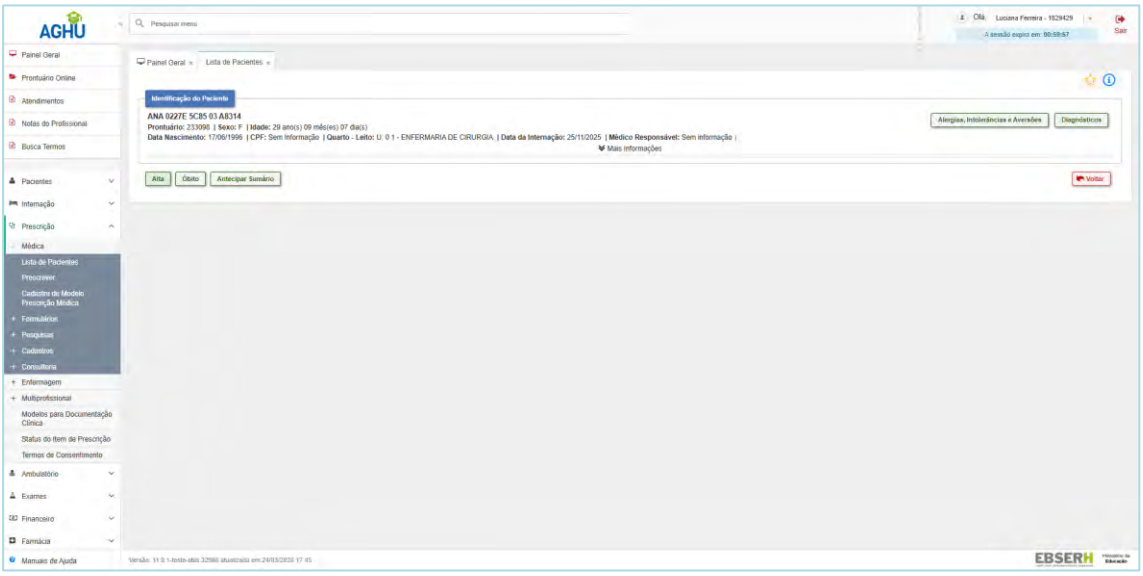



*Figura 408* Tela – lista de paciente – botão alta

Na primeira sessão será apresentado as informações do paciente com o campo de data alta para preenchimento, realize o preenchimento da data.

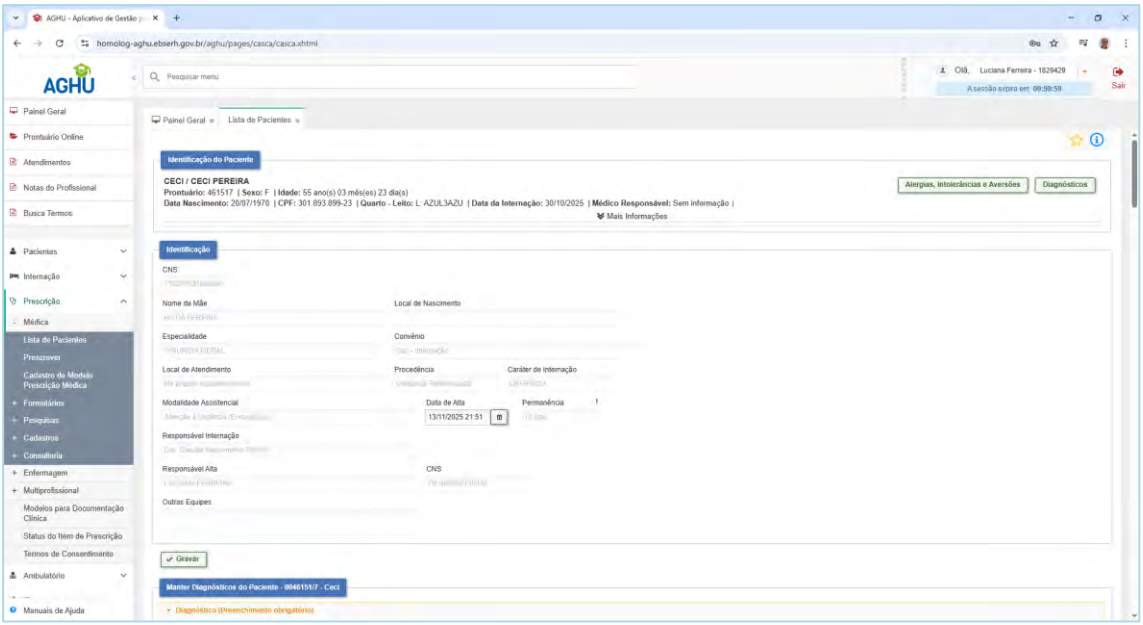



*Figura 409* Tela – lista de paciente – botão alta - identificação

Por padrão já é preenchido com a data e hora que foi acesso a tela.

Importante lembrar que para a conclusão é necessário fazer o check no diagnóstico.

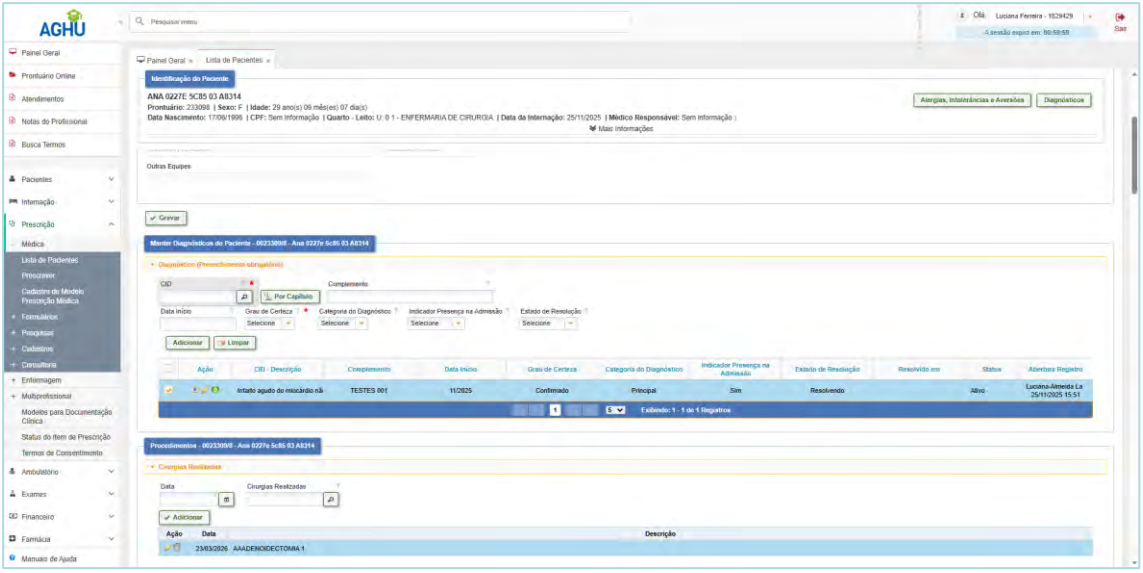



*Figura 410* Tela – lista de paciente – botão alta - diagnostico

Em cirurgias realizadas é apresentado a cirurgia que foi cadastrada no sumario de alta, seguindo os papos deste mesmo documento na sessão anterior, caso não tenha preenchido o sumário de alta, poderá colocar a cirurgia realizada aqui com os mesmos passos!

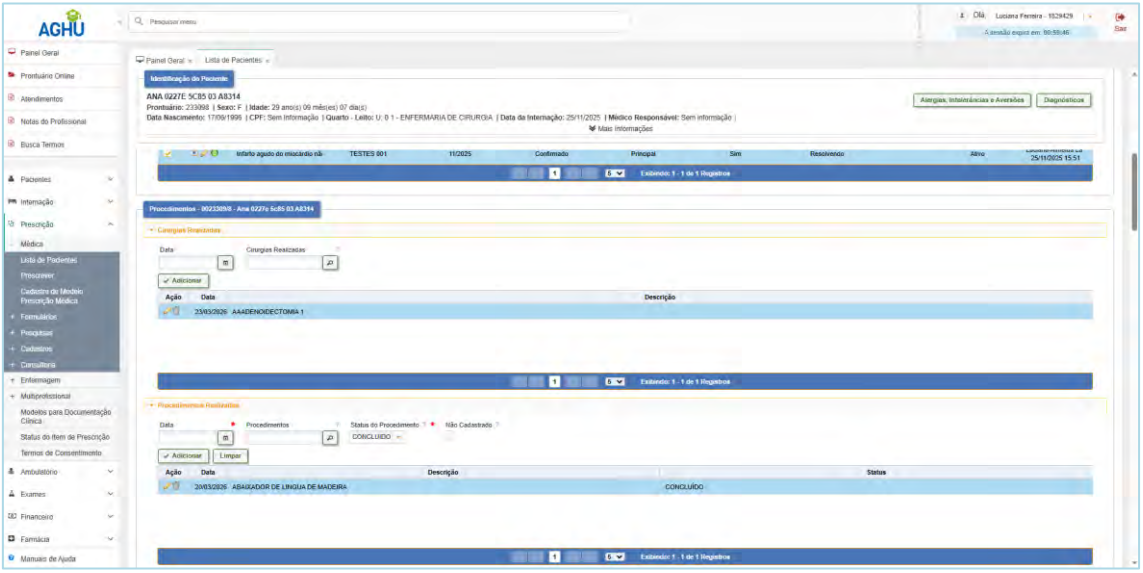



*Figura 411* Tela – lista de paciente – botão alta - cirurgias realizadas

Segue o mesmo raciocínio para os campos que já foram preenchidos no sumário de alta.

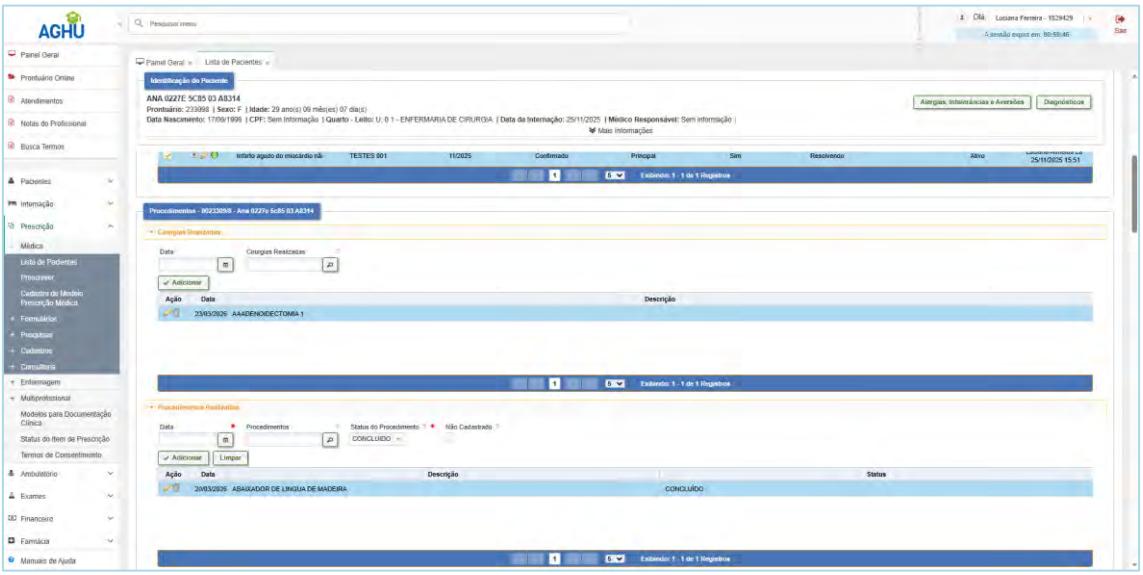



*Figura 412* Tela – lista de paciente – botão alta - procedimentos realizados

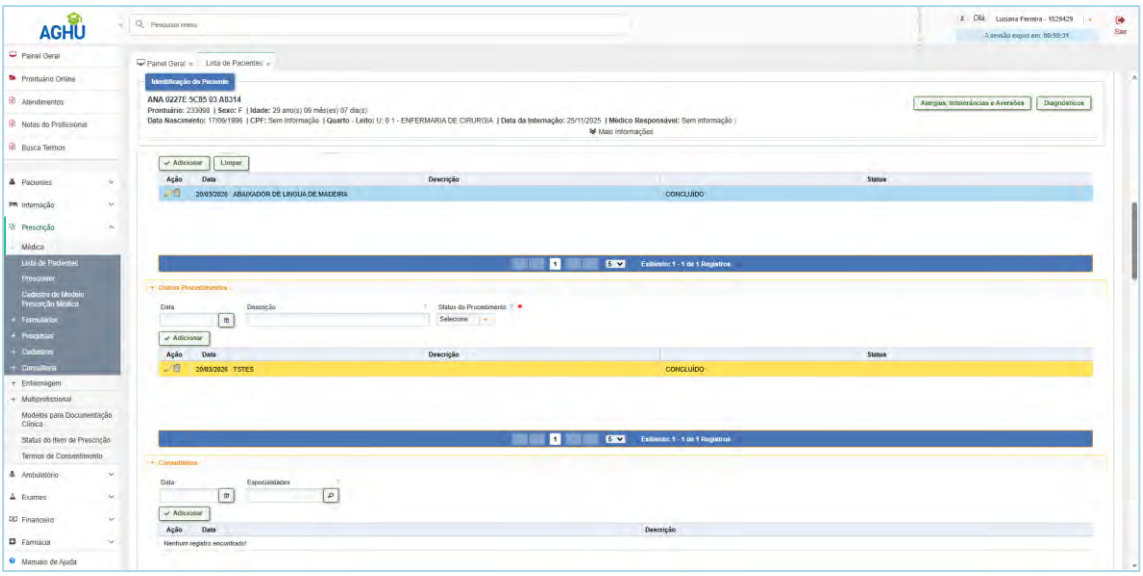



*Figura 413* Tela – lista de paciente – botão alta - outros procedimentos

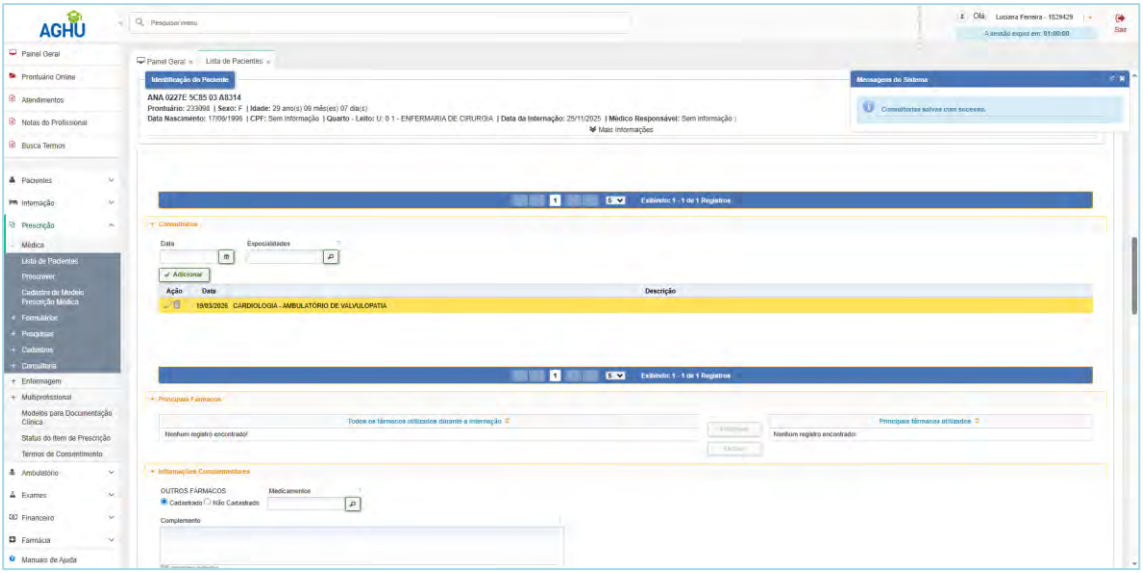



*Figura 414* Tela – lista de paciente – botão alta – consultoria

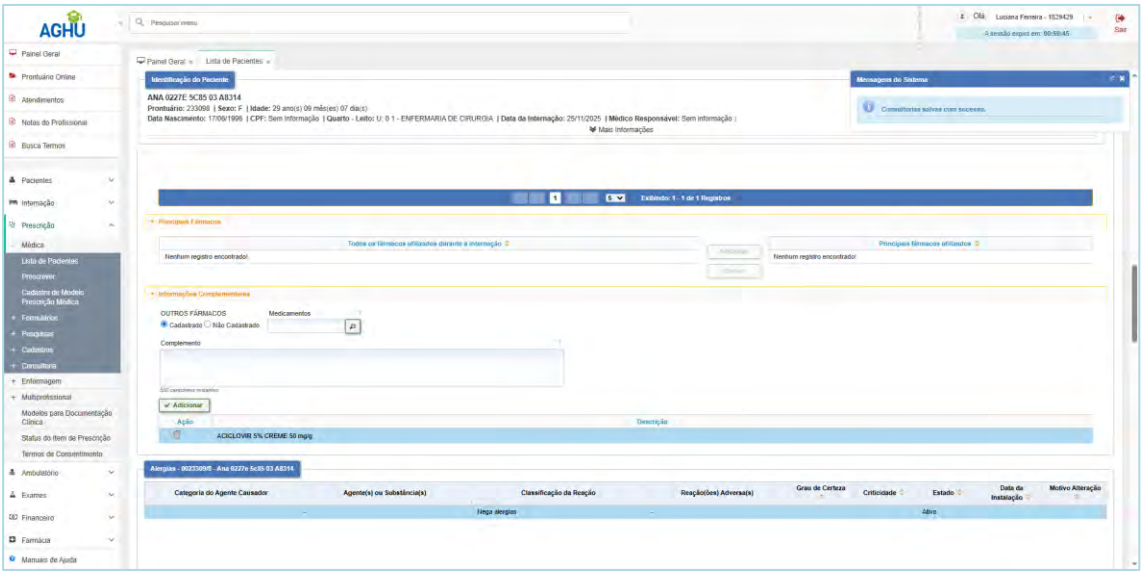



*Figura 415* Tela – lista de paciente – botão alta – fármacos cadastrados e não cadastrados

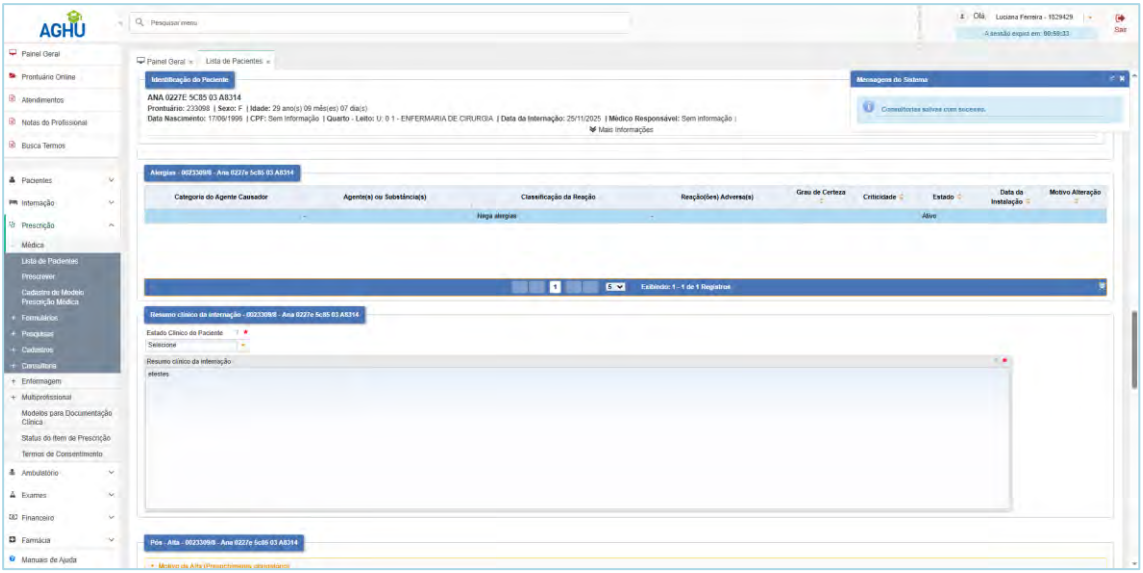



*Figura 416* Tela – lista de paciente – botão alta – alergias

Todas as imagens acima incluídas como reportado no último texto são referentes aos campos já preenchidos no sumário de alta, uma vez cadastrados eles serão apresentados em cada campo correspondente no sumário de alta.

Em seguida terá a sessão de “resumo clínico da internação” com a combobox “estado clínico do paciente”.

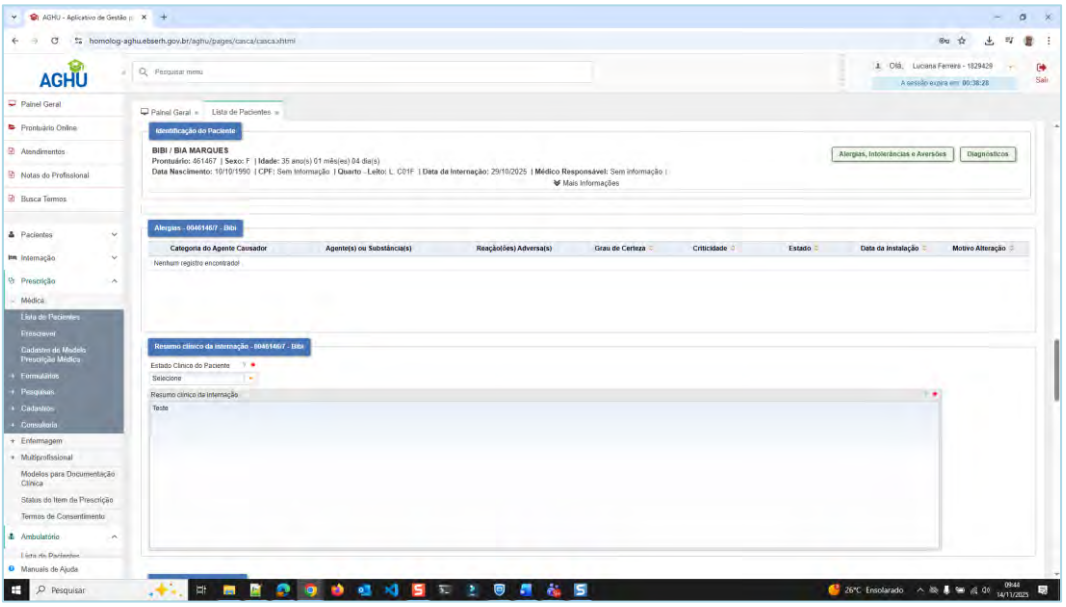



*Figura 417* Tela – lista de paciente – botão alta – estado clinico do paciente

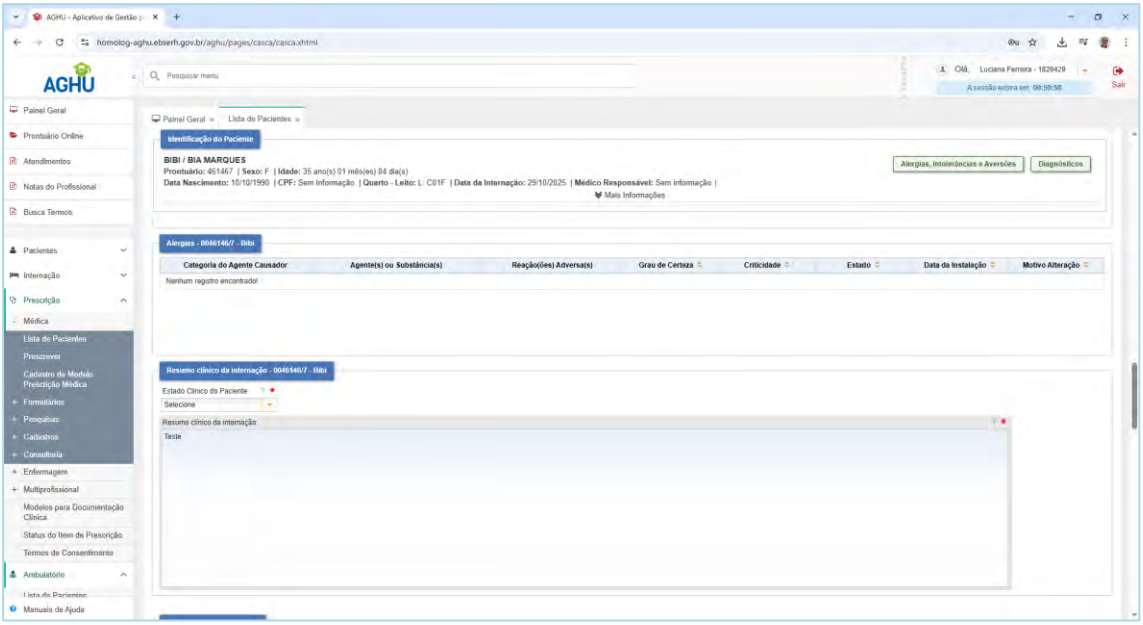



*Figura 418* Tela – lista de paciente – botão alta – estado clinico do paciente - preenchido

Em seguida, teremos a sessão de “pós-alta”. Em motivo de alta, selecione a opção desejada:

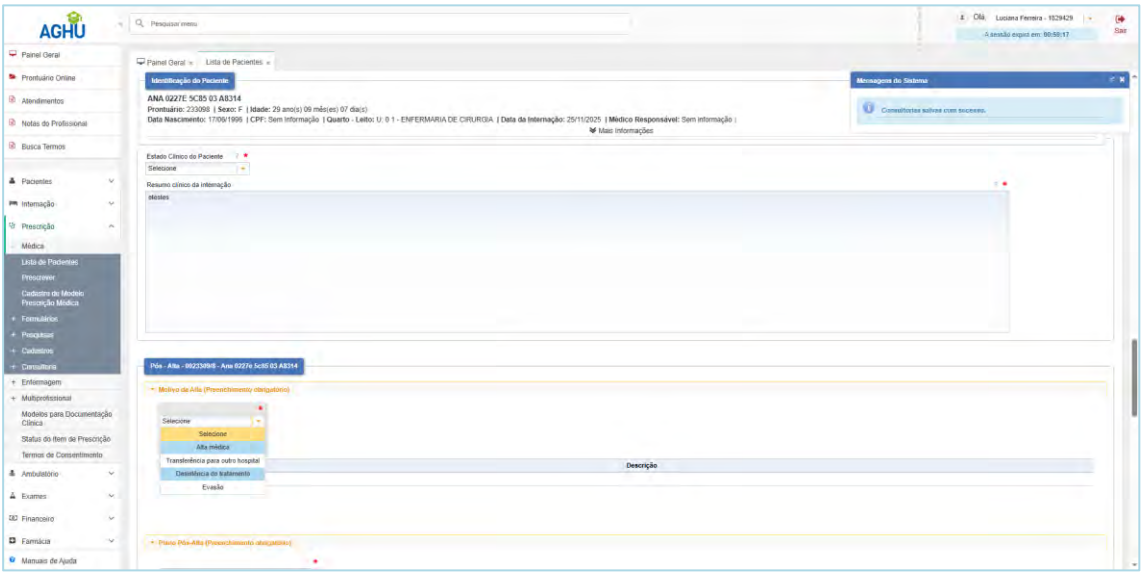



*Figura 419* Tela – lista de paciente – botão alta – motivo de alta

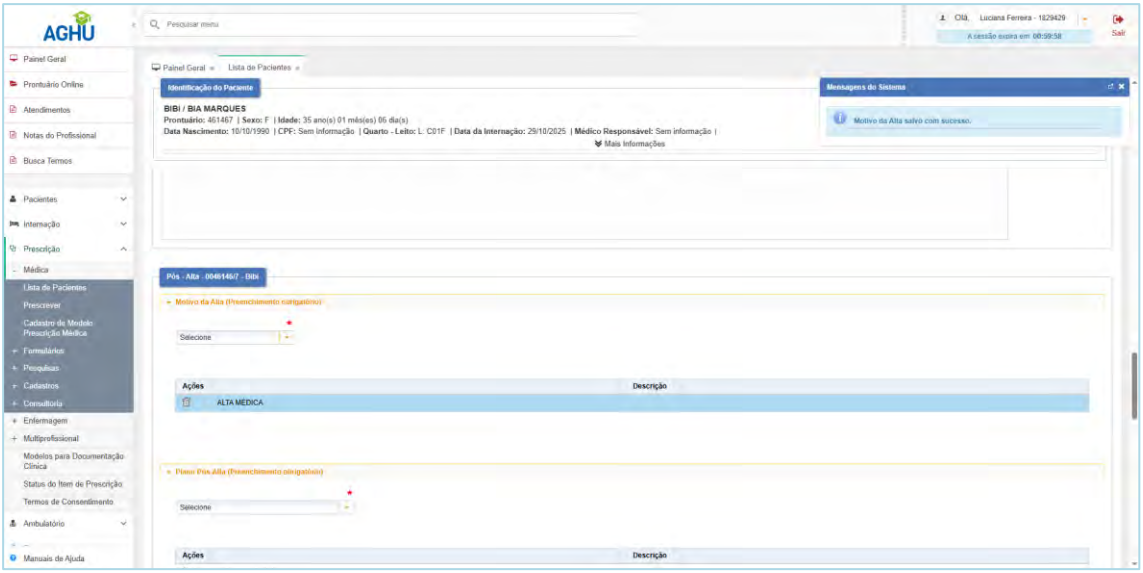



*Figura 420* Tela – lista de paciente – botão alta – motivo de alta - gravar

Na sequência você deverá selecionar o plano pós-alta.

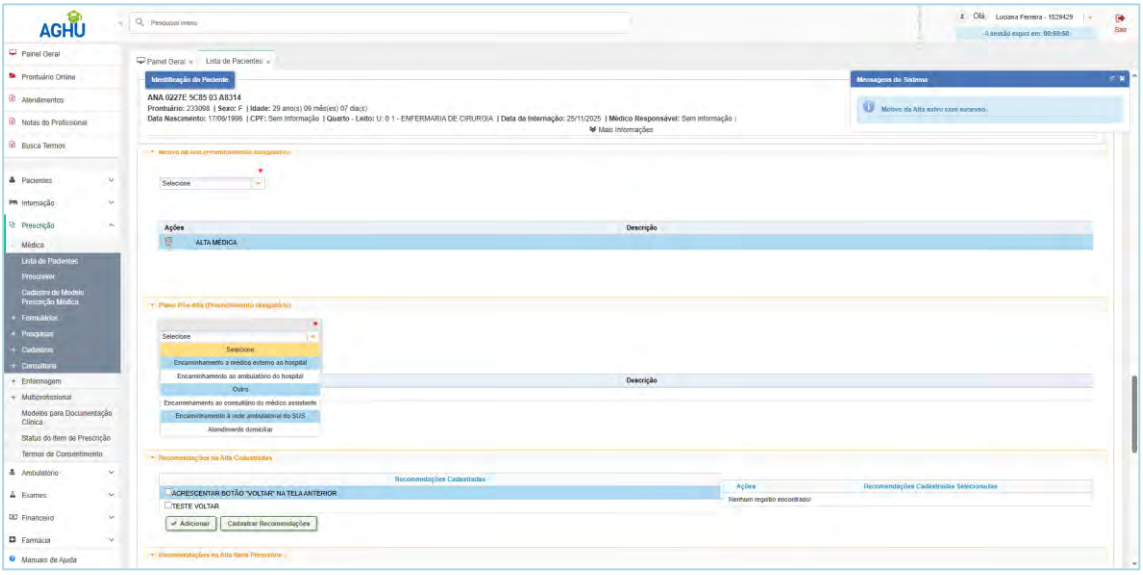



*Figura 421* Tela – lista de paciente – botão alta – plano pos alta

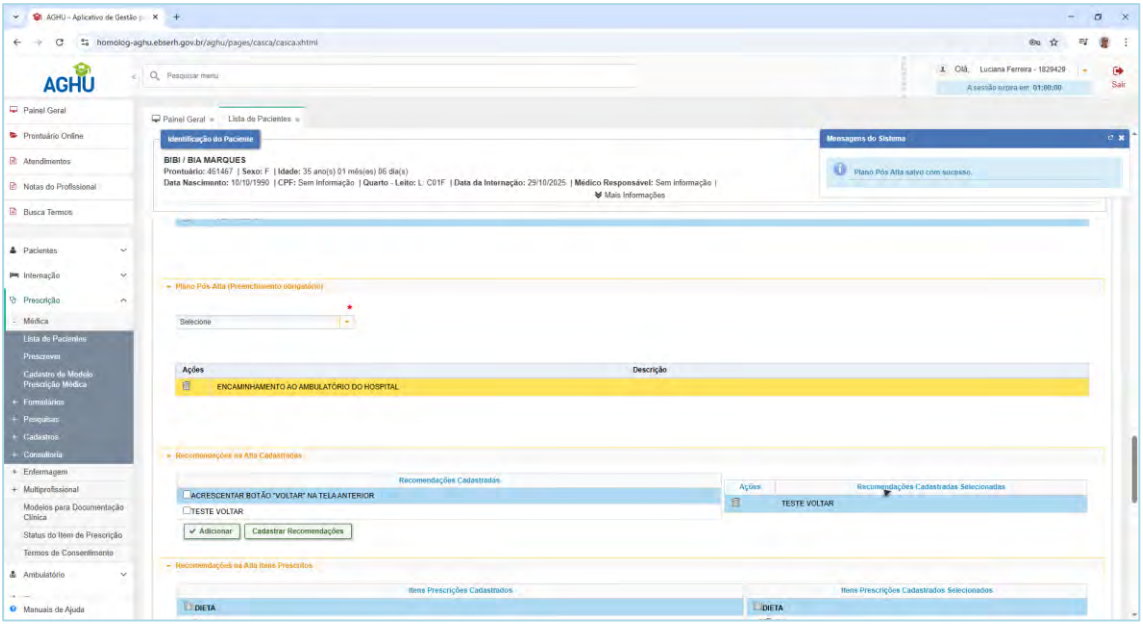



*Figura 422* Tela – lista de paciente – botão alta – plano pos alta - gravar

O próximo passo é das recomendações que, também foram preenchidos no sumário de alta.

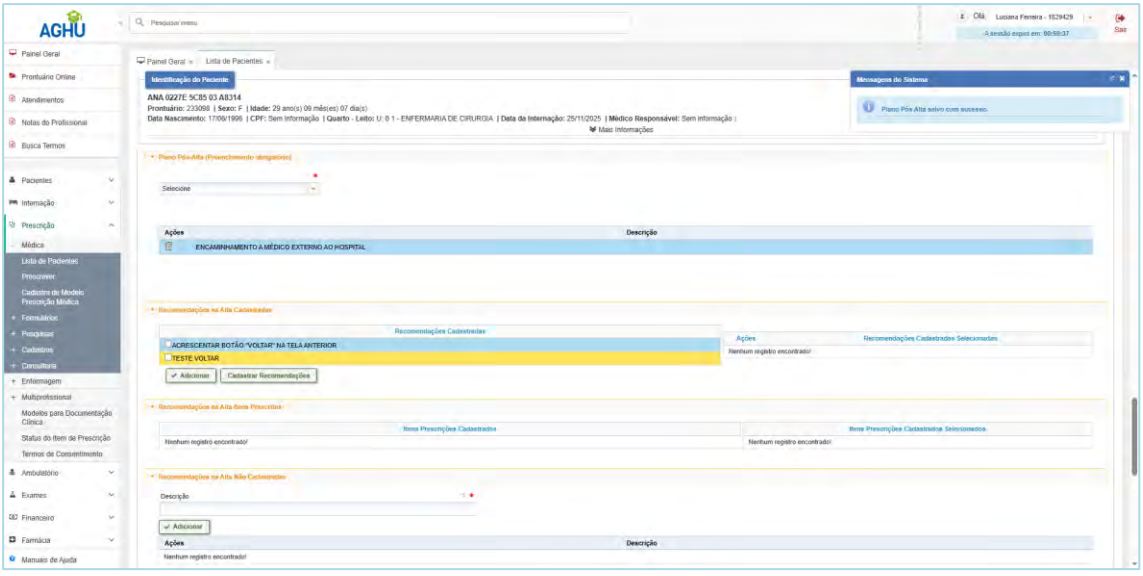



*Figura 423* Tela – lista de paciente – botão alta – recomendações

Em seguida, teremos os medicamentos prescrito na alta e consultas realizadas caso tenham, será apresentado nesta tela:

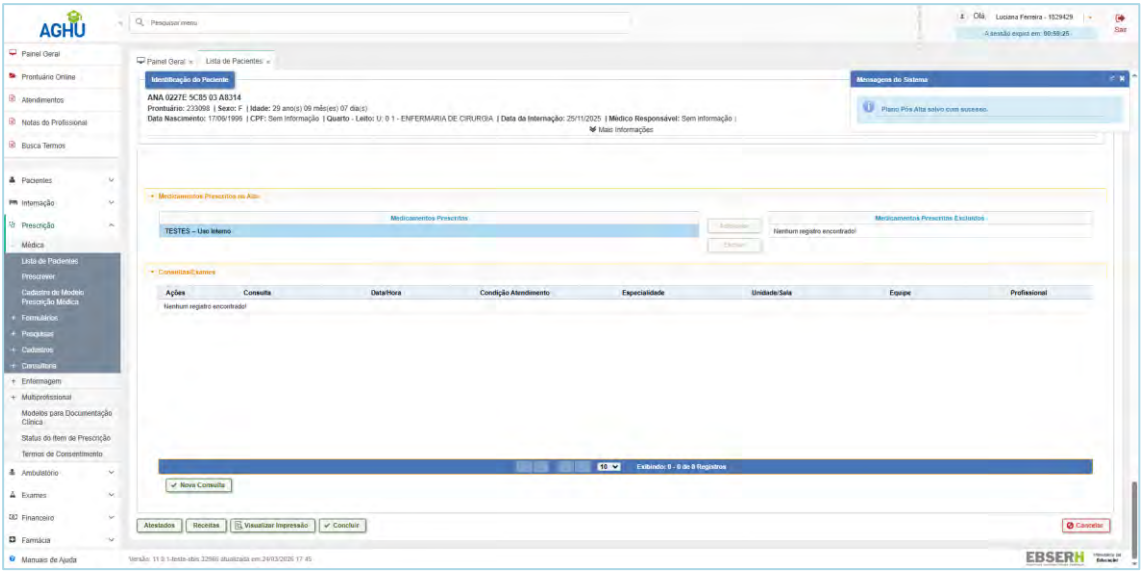



*Figura 424* Tela – lista de paciente – botão alta – medicamentos e consulta

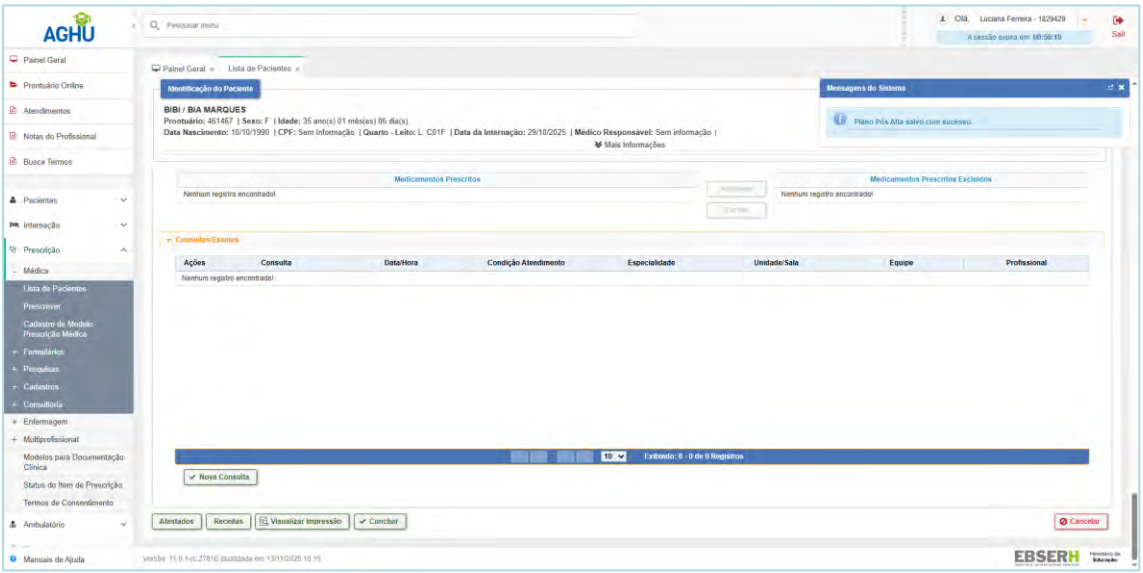



*Figura 425* Tela – lista de paciente – botão alta – concluir

Pressione em “concluir”. Será apresentado a alta cadastrada com as opções de “visualização”, “impressão” e “inativação”.

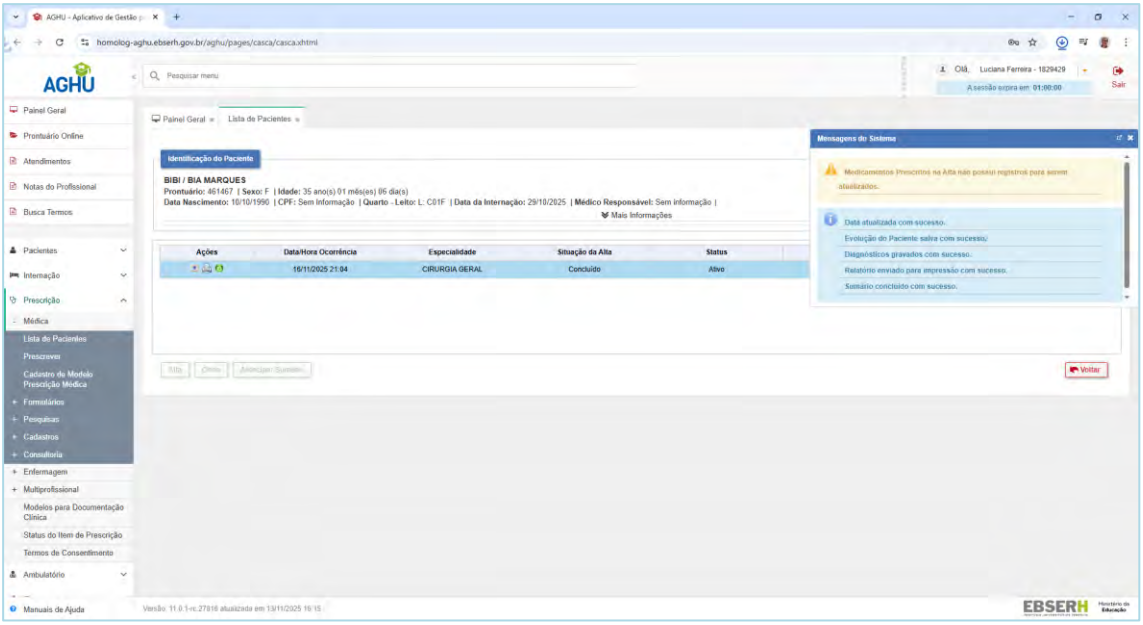



*Figura 426* Tela – lista de paciente – botão alta – alta gravada

Caso pressione em “visualizar”. Será apresentado os dados da alta em modo de visualização.

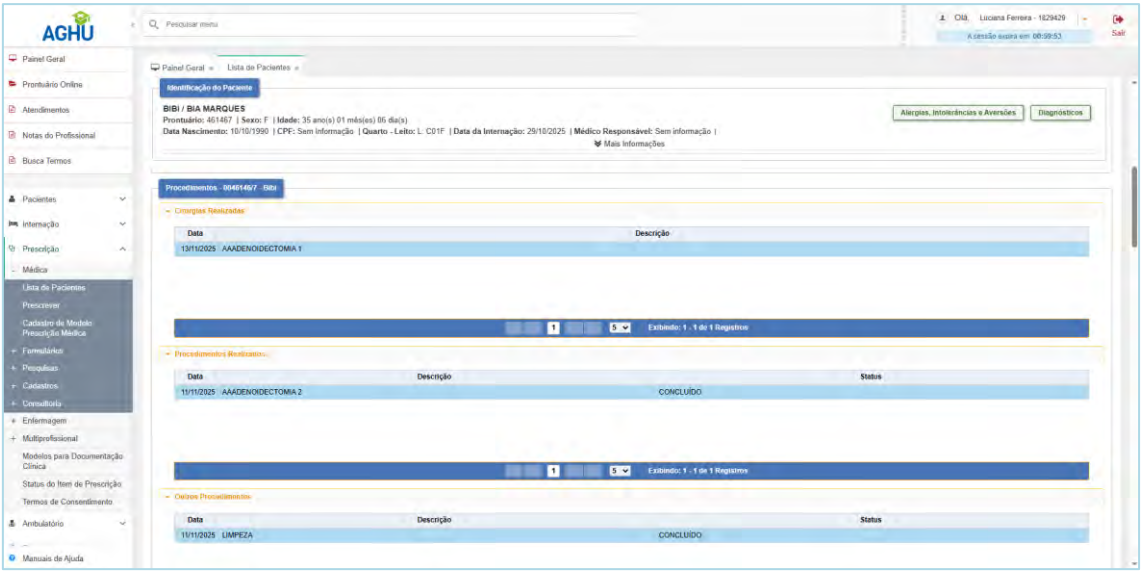



*Figura 427*–Tela  tela lista de paciente – botão alta – visualização

Caso pressione em “imprimir”, o sistema apresentará a alta em modo de impressão.

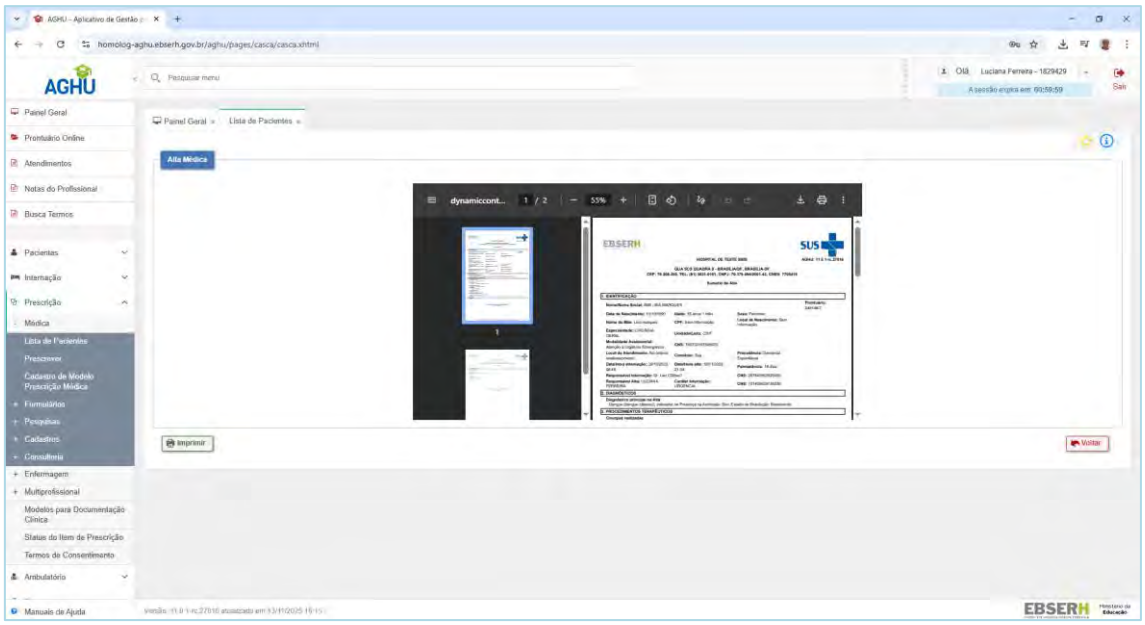



*Figura 428*–Tela  tela lista de paciente – botão alta – impressão

Caso pressione em “imprimir” será realizado o download do documento:

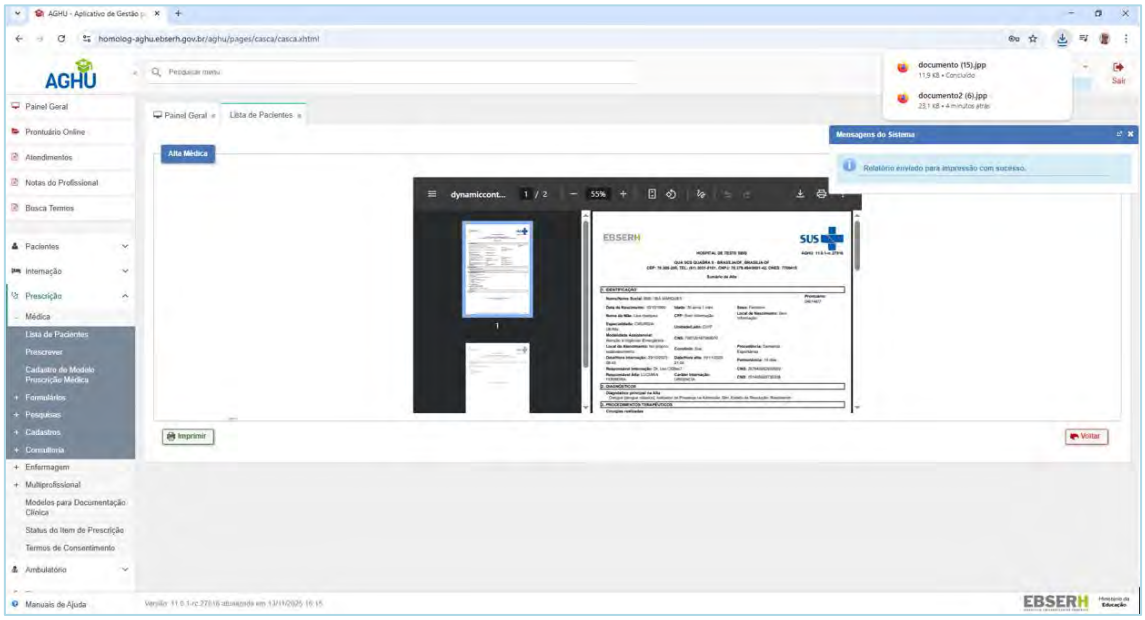



*Figura 429* Tela – lista de paciente – botão alta – impressão – documento

Caso pressione em “inativar”, o sistema apresentará uma tela de justificação para inativar a alta:

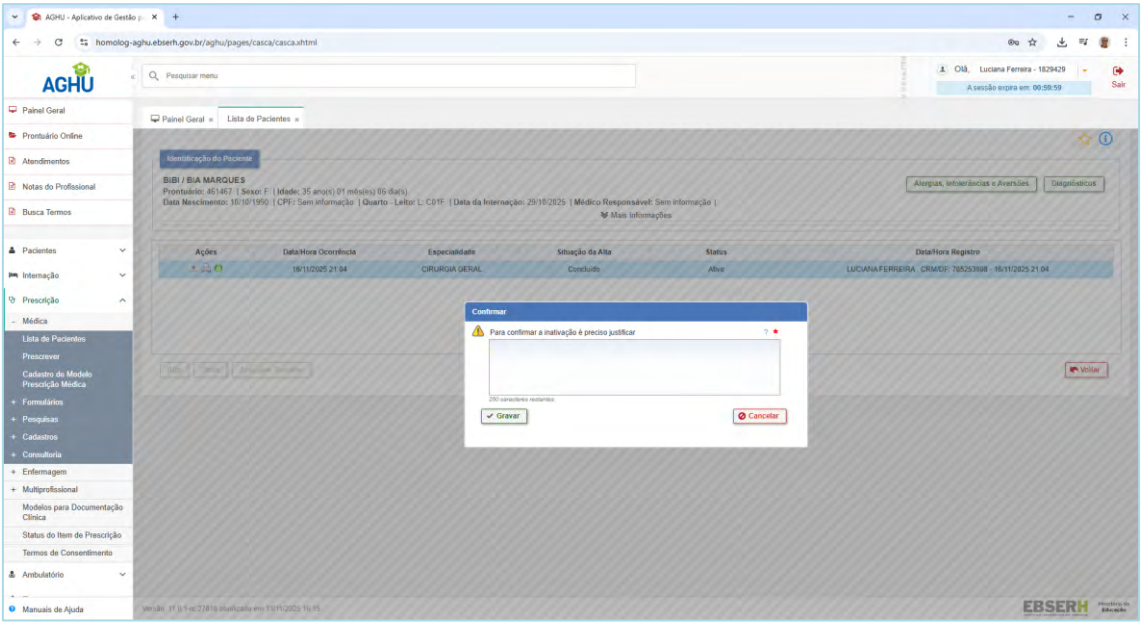



*Figura 430* Tela – lista de paciente – botão alta – inativação

Após o preenchimento, pressionar em “gravar” o sistema inativará a alta.

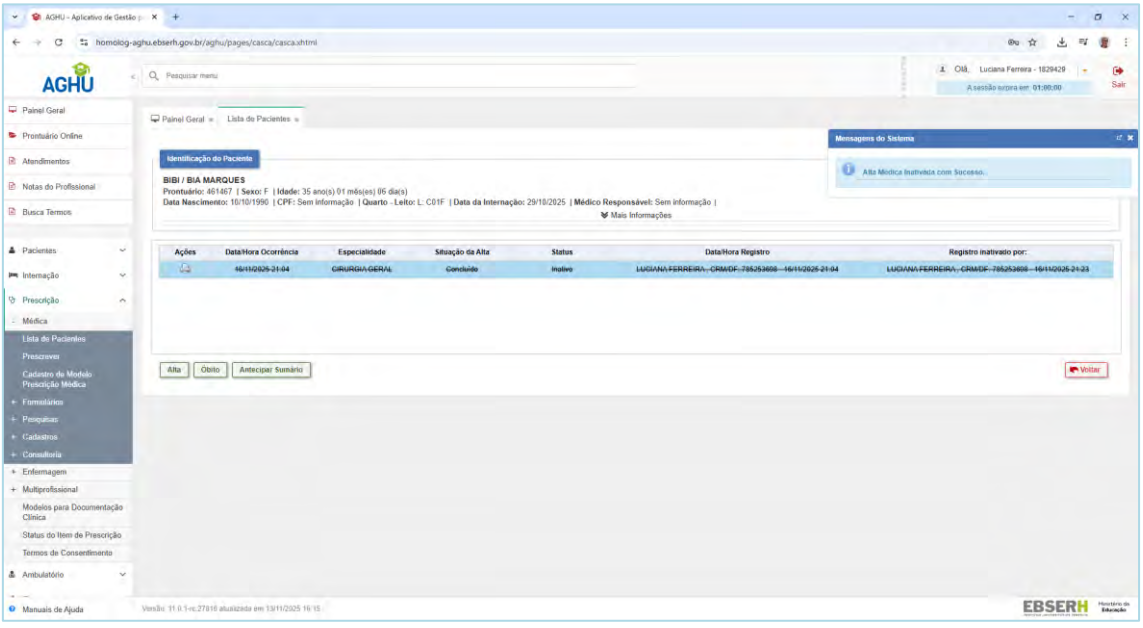



*Figura 431* Tela – lista de paciente – botão alta – inativação

### 31.3 Alta – Botão Óbito

Caso seja necessário realizar o registro de óbito, para isso, pressione no botão alta do menu.

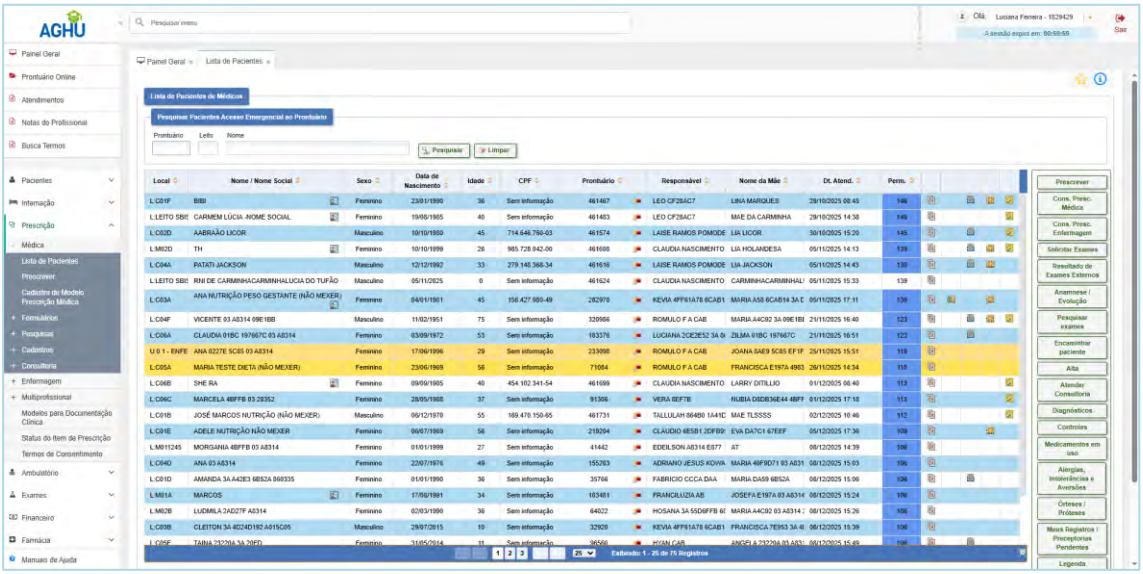


*Figura 432* Tela – lista de paciente – alta – menu

Em seguida pressione no botão óbito:

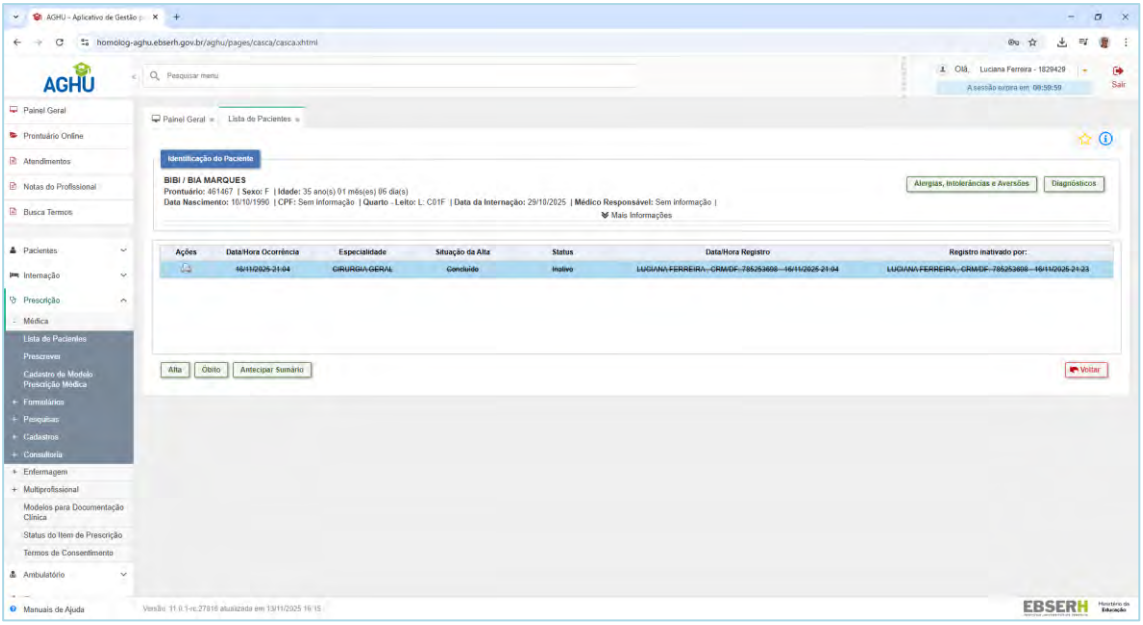


*Figura 433* Tela – lista de paciente – botão óbito

O sistema apresentará a tela para preenchimento das informações para o óbito. O primeiro será a identificação do paciente com o campo data de óbito para preenchimento.

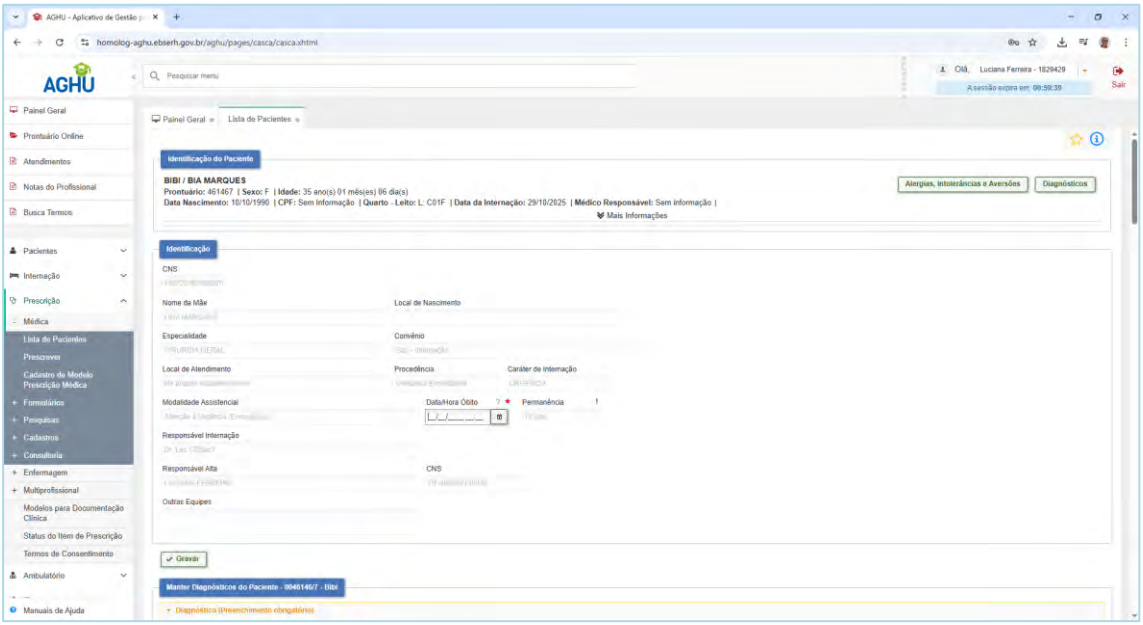



*Figura 434* Tela – lista de paciente – botão óbito - tela inicial

Caso o registro do óbito seja menor que o horário atual, será apresentado uma tela de justificativa.

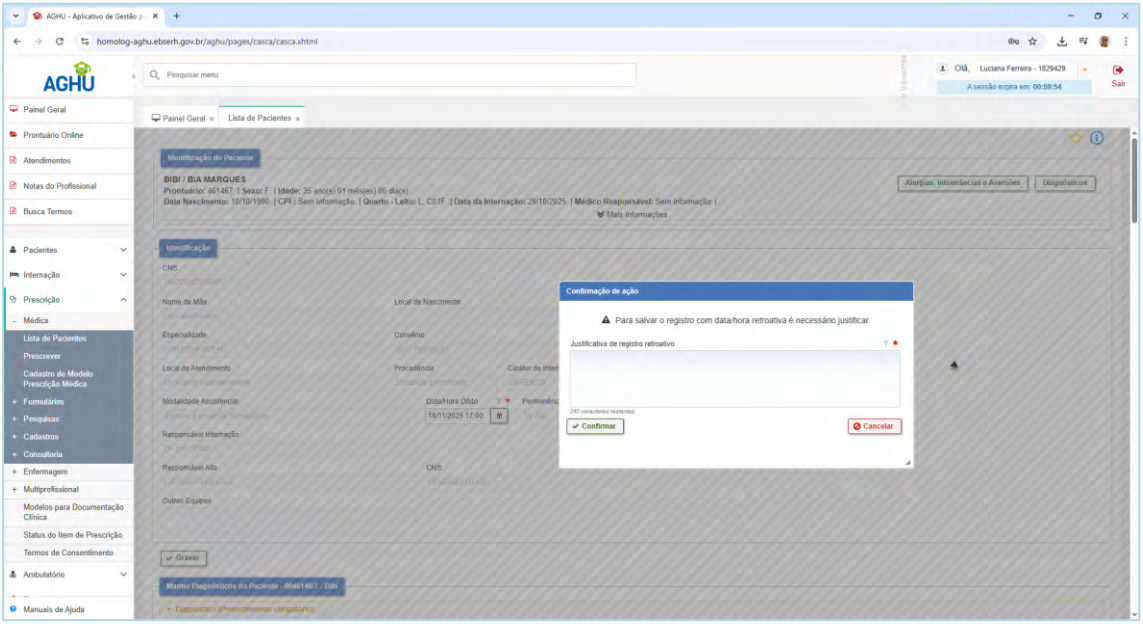



*Figura 435* Tela – lista de paciente – botão óbito - data do óbito

Depois de justificar, pressione em confirmar e em seguida gravar.

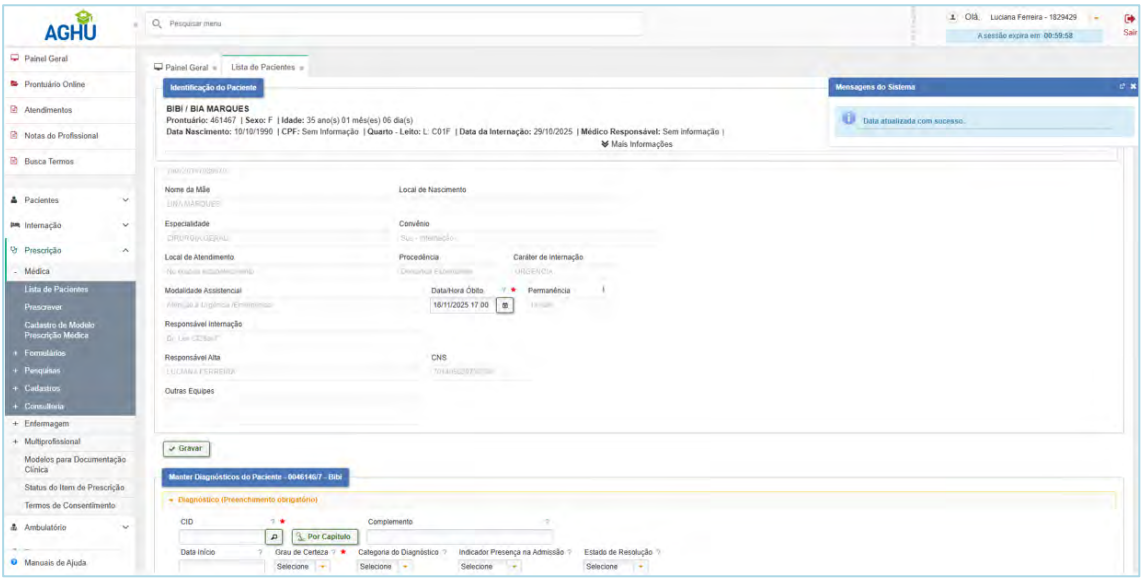



*Figura 436*–Tela  tela lista de paciente – botão óbito - data do óbito - gravar

Será apresentado na próxima sessão o diagnóstico do paciente.

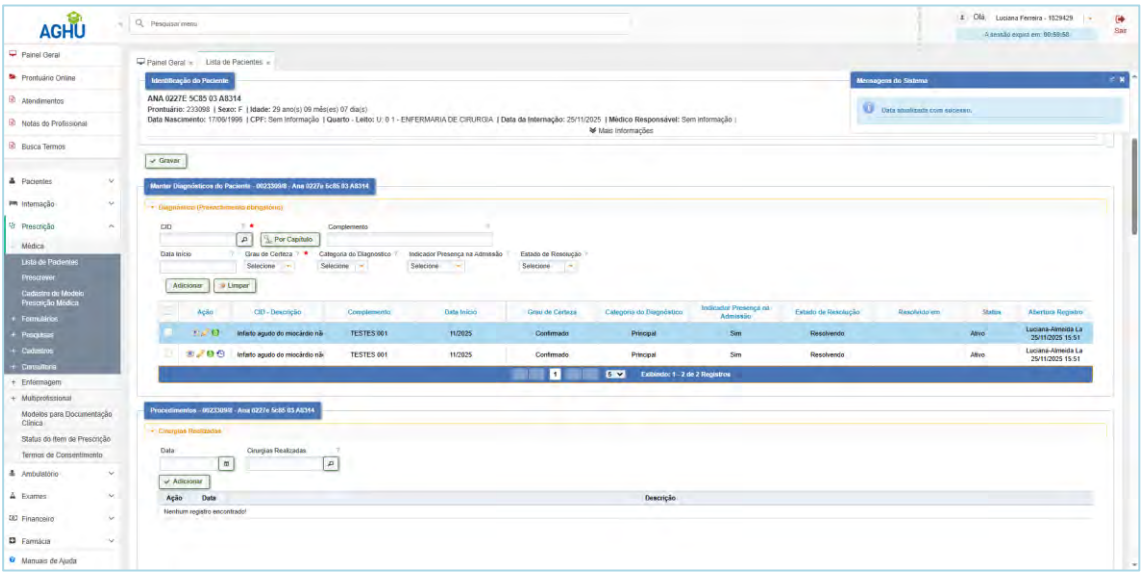



*Figura 437* Tela – lista de paciente – botão óbito - data do óbito - gravar

Em procedimentos, selecione a data e a cirurgia realizadas para ser adicionada.

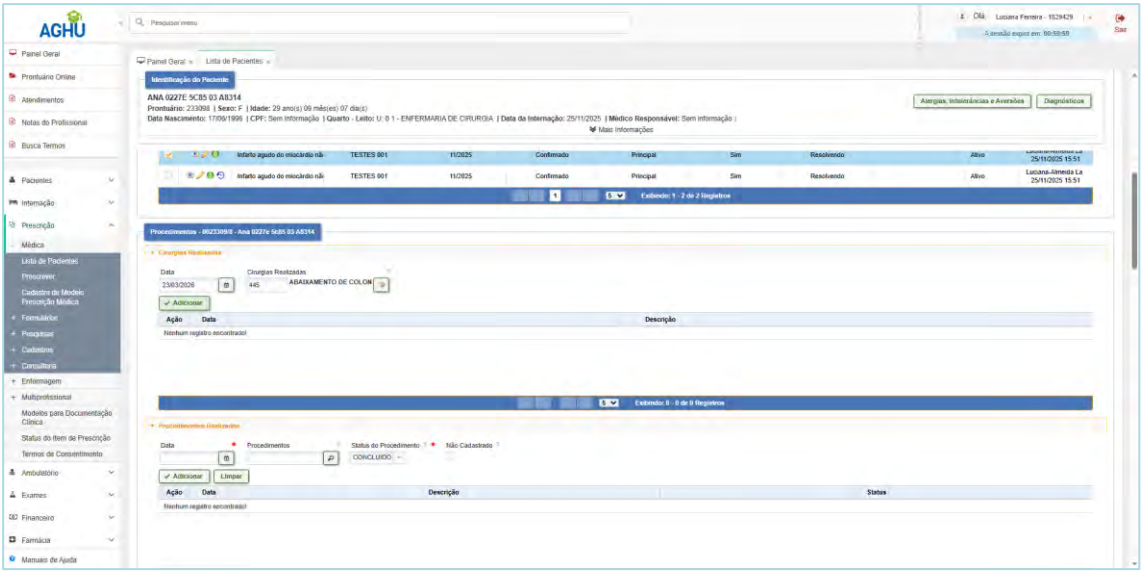


*Figura 438* Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos - cirurgia

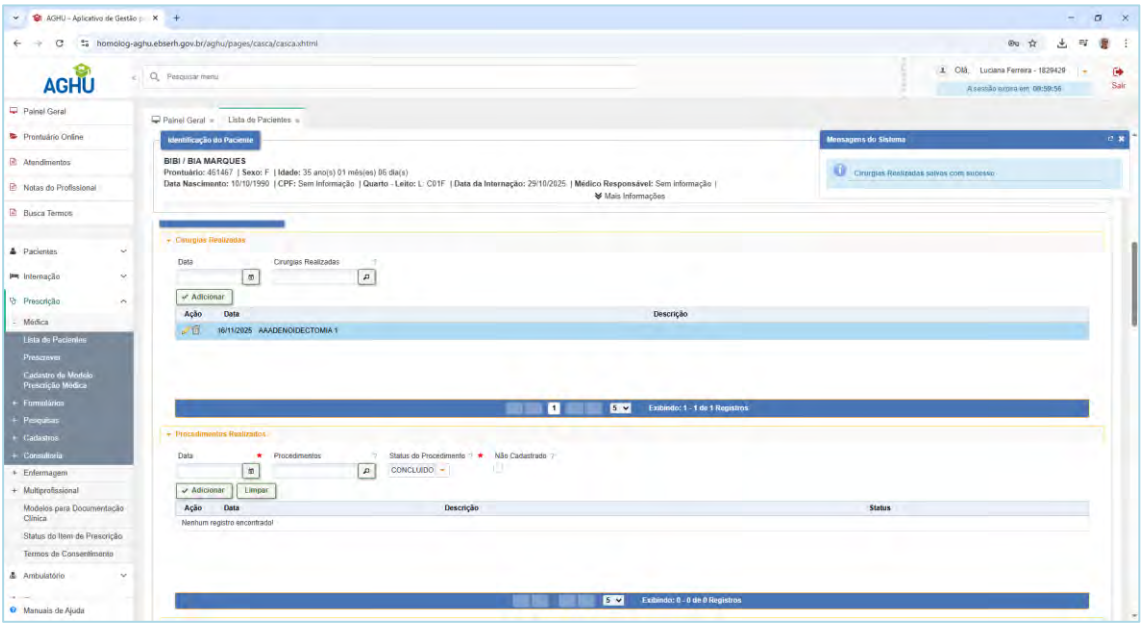


*Figura 439* Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos – cirurgia - gravar

Em seguida teremos os campos de procedimentos realizadas, preencha os campos e pressione em adicionar.

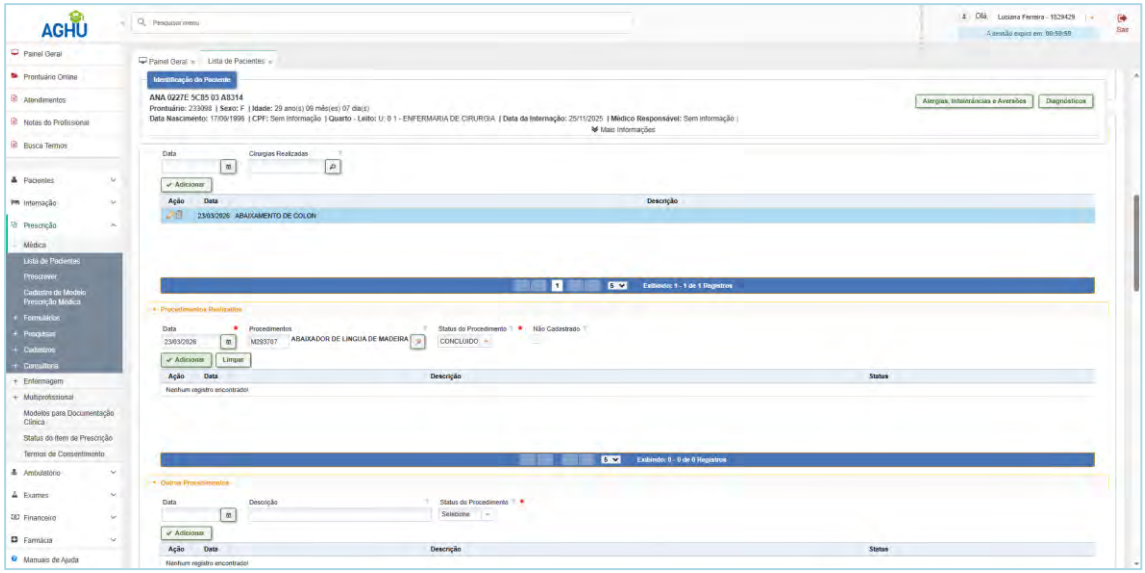



*Figura 440* Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos realizados

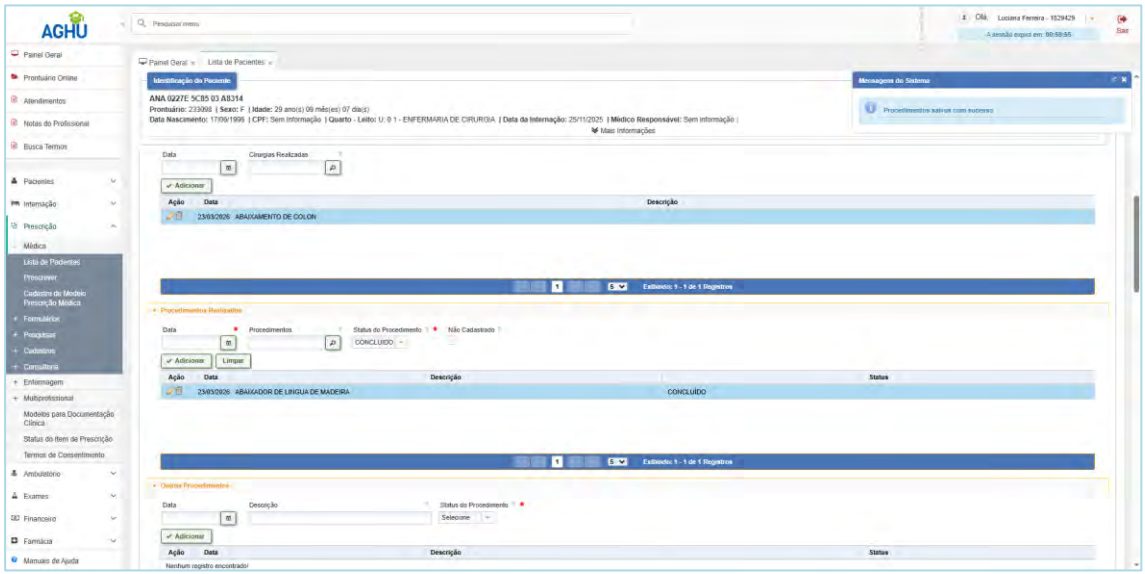



*Figura 441* Tela – lista de paciente – botão óbito – procedimentos realizados - gravar

Em outros procedimentos poderá ser preenchido procedimentos que não estão no sistema.

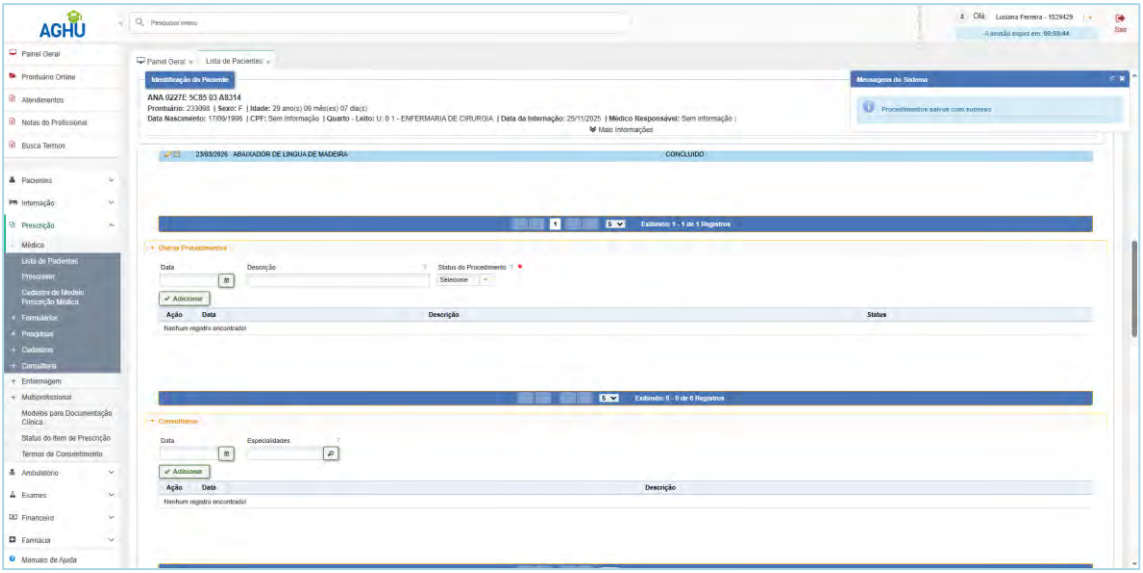



*Figura 442* Tela – lista de paciente – botão óbito – outros procedimentos

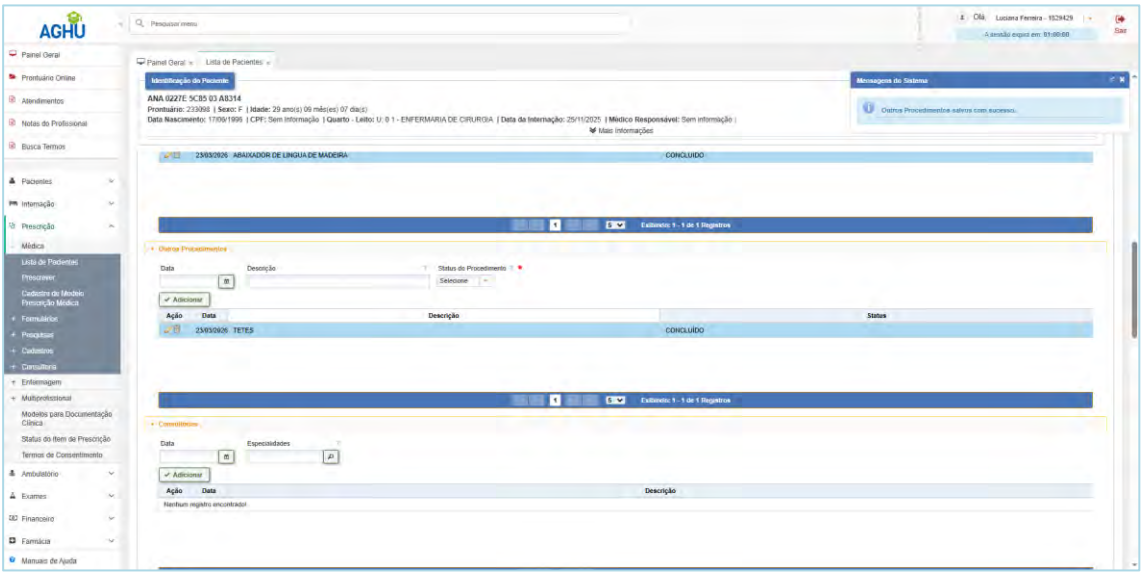



*Figura 443* Tela – lista de paciente – botão óbito – outros procedimentos – gravar

Em consultoria, preencha os dados caso seja necessário.

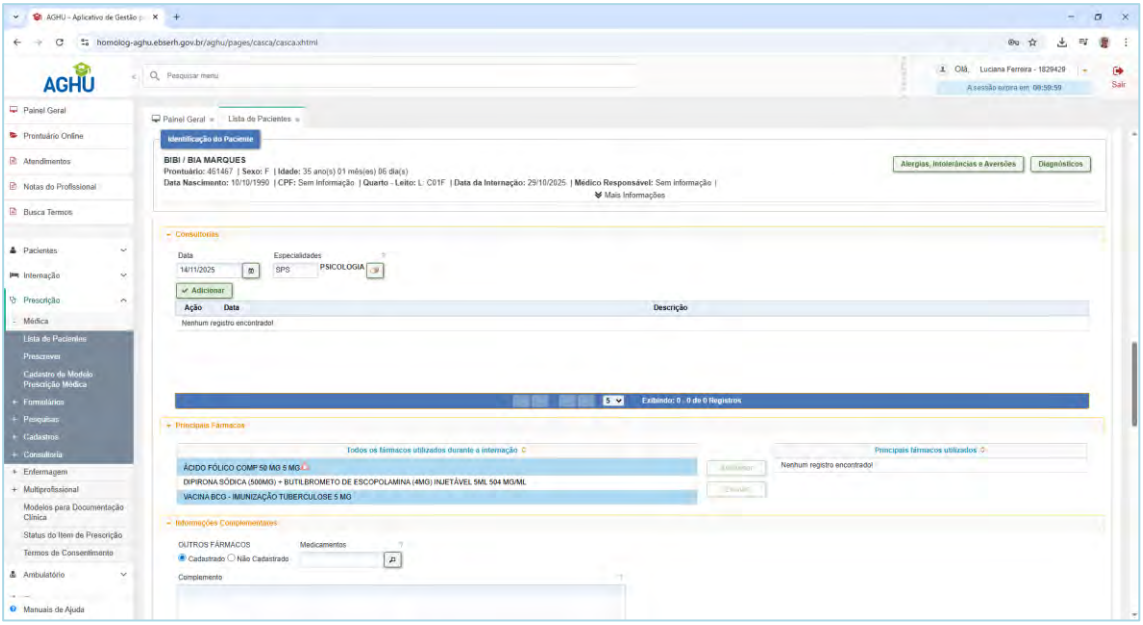



*Figura 444* Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria

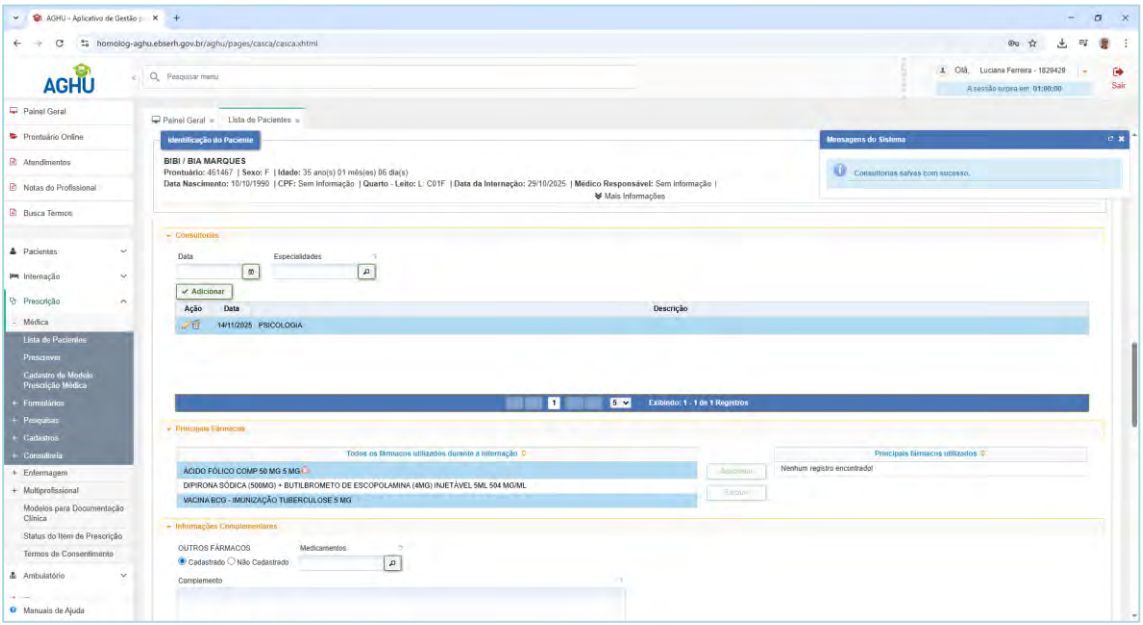



*Figura 445* Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria - gravar

Em principais fármacos poderá adicionar principais fármacos utilizados, movimentando de uma seleção para outra, selecionando o item e pressionando em adicionar.

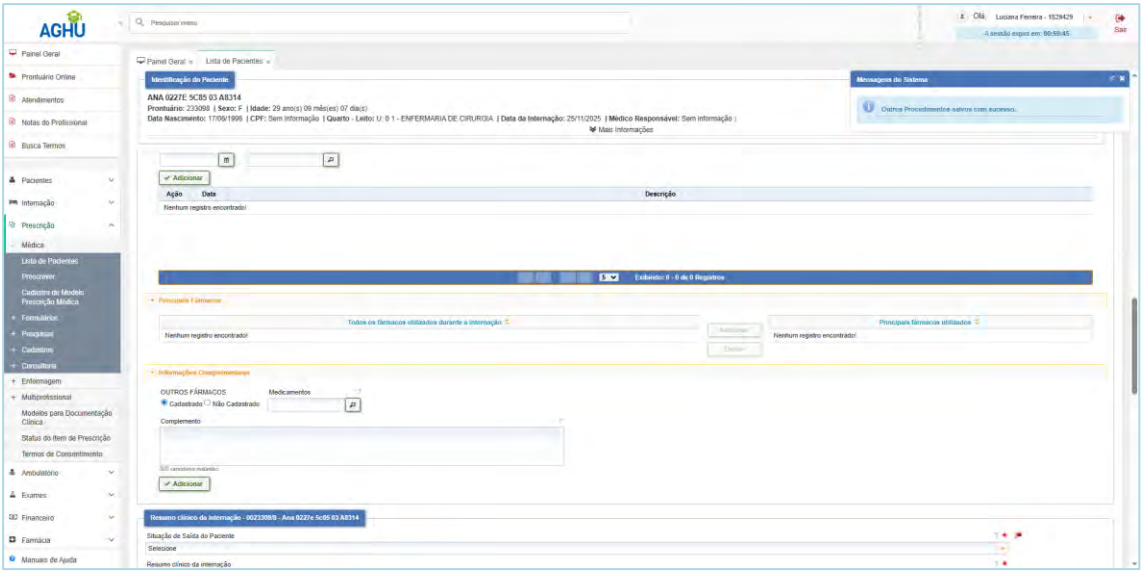


*Figura 446* Tela – lista de paciente – botão óbito – consultoria - gravar

Em informações complementares, poderá ser adicionado outros fármacos cadastrados no sistema ou não.

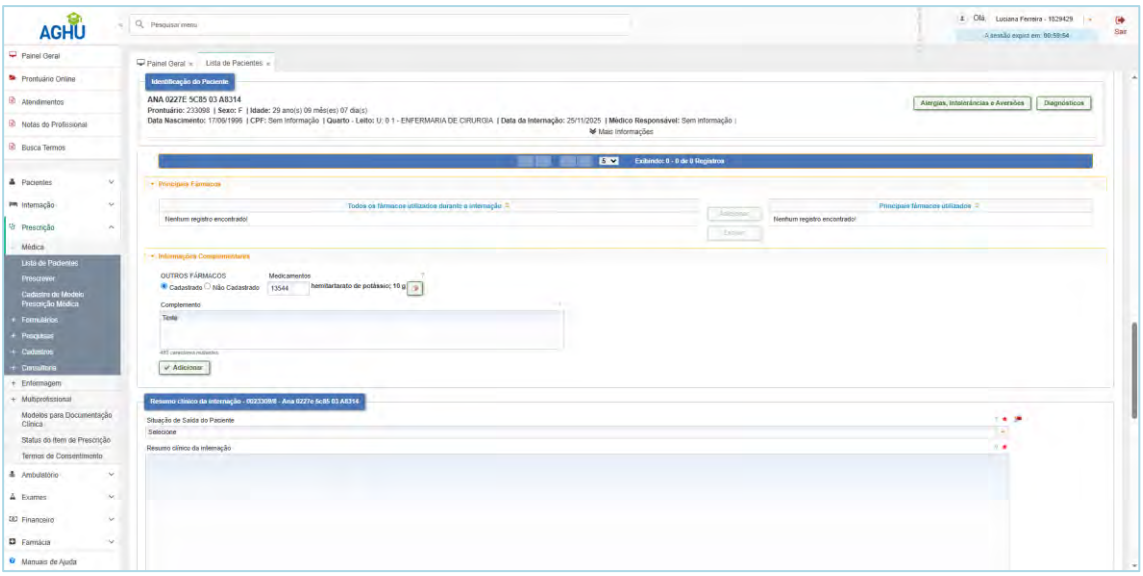


*Figura 447* Tela – lista de paciente – botão óbito – informações complementares

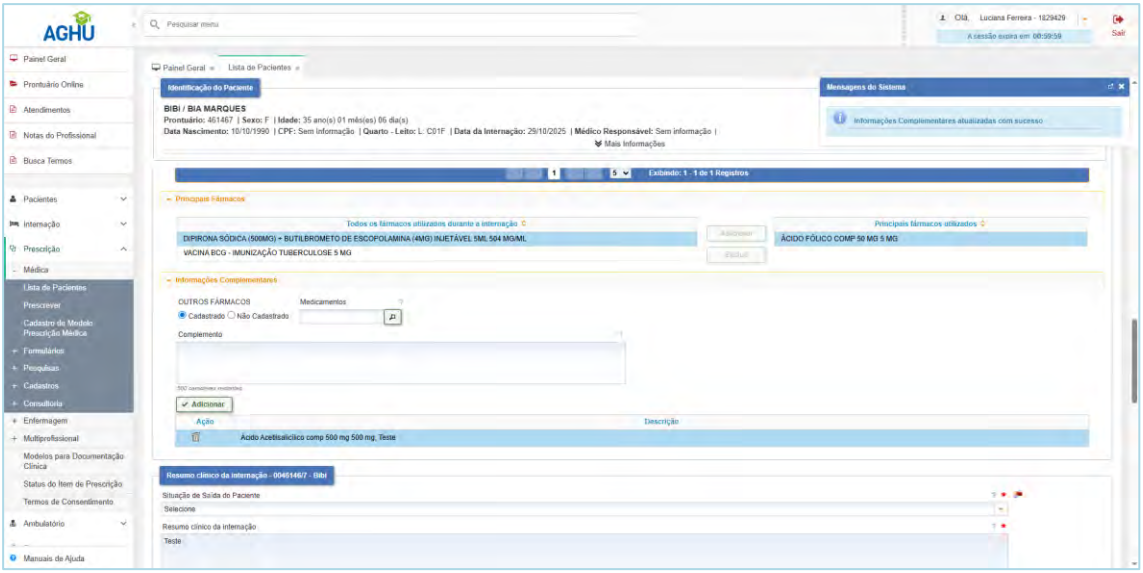



*Figura 448* Tela – lista de paciente – botão óbito – informações complementares - gravar

Na sequência teremos os preenchimentos do resumo clínico da internação.

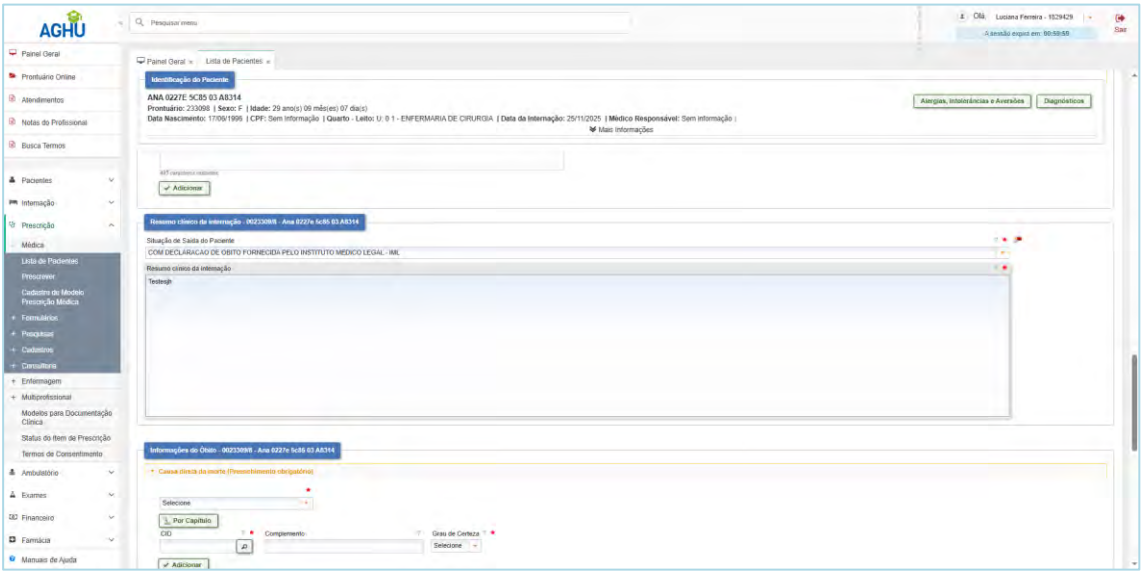



*Figura 449* Tela – lista de paciente – botão óbito – resumo clinico

Na próxima sessão teremos os dados de “informações do óbito” prenchar as informações obrigatórias e pressione em adicionar.

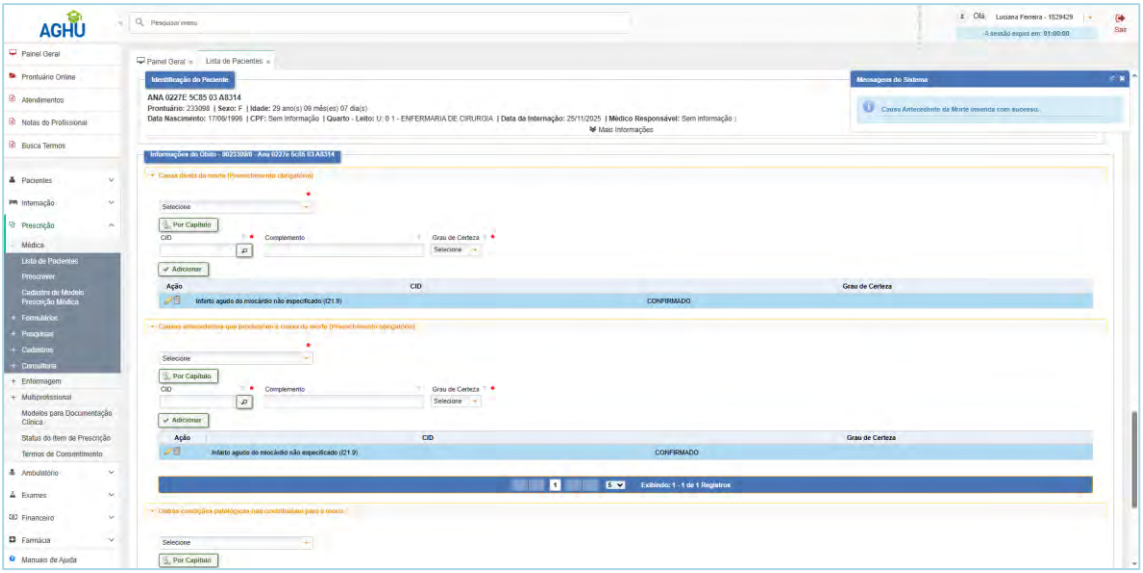



*Figura 450* Tela – lista de paciente – botão óbito – informações do óbito

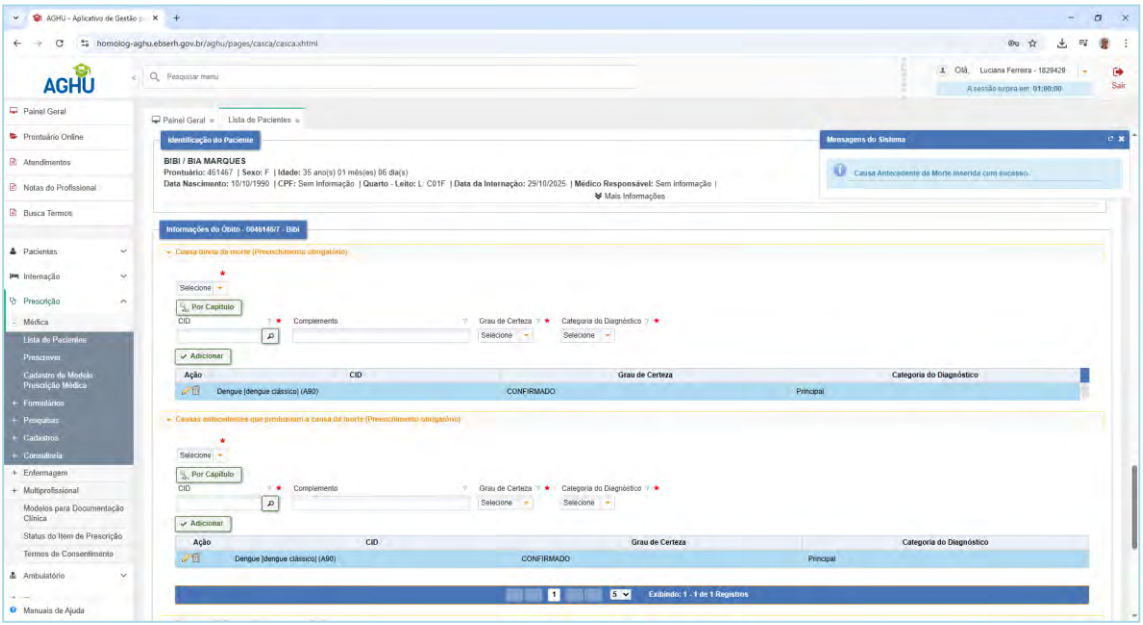



*Figura 451* Tela – lista de paciente – botão óbito – informações do óbito - gravar

Nos últimos passos preencha as informações obrigatórias e pressione em concluir.

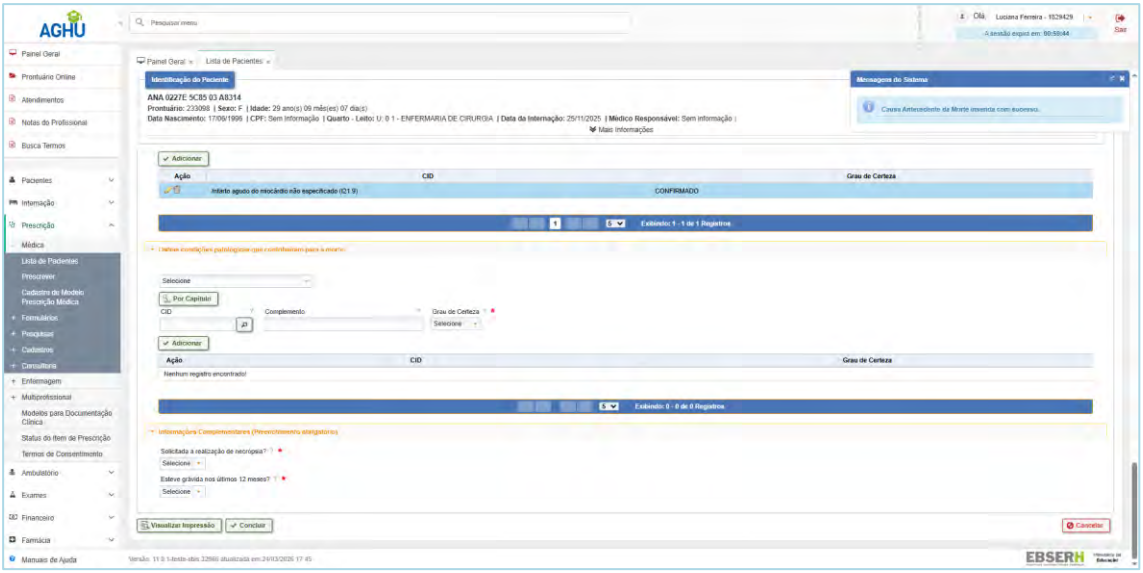



*Figura 452* Tela – lista de paciente – botão óbito – botão concluir

O sistema apresentará o registro de óbito com as opções de visualizar, imprimir e inativar.

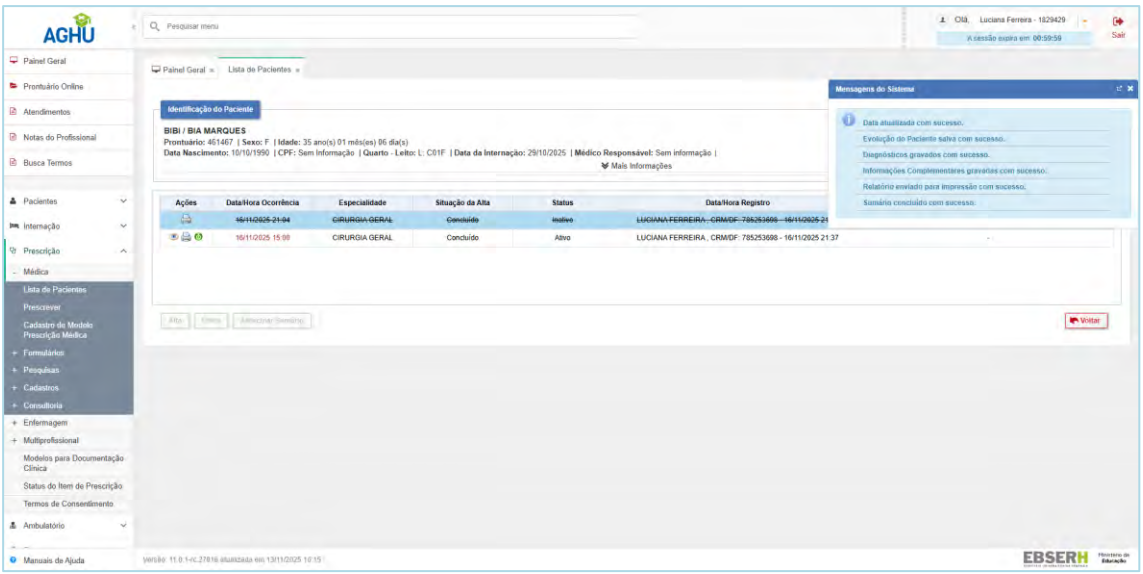



*Figura 453* Tela – lista de paciente – botão óbito – registro cadastrado

Caso pressione em visualizar o sistema apresentará os campos no modo de visualização.

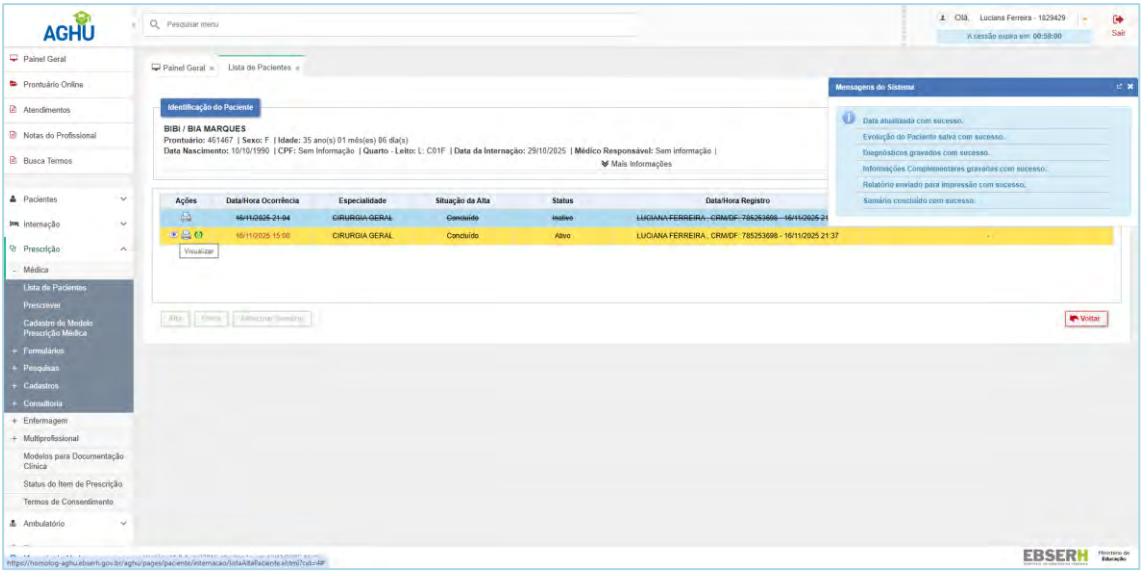



*Figura 454* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar

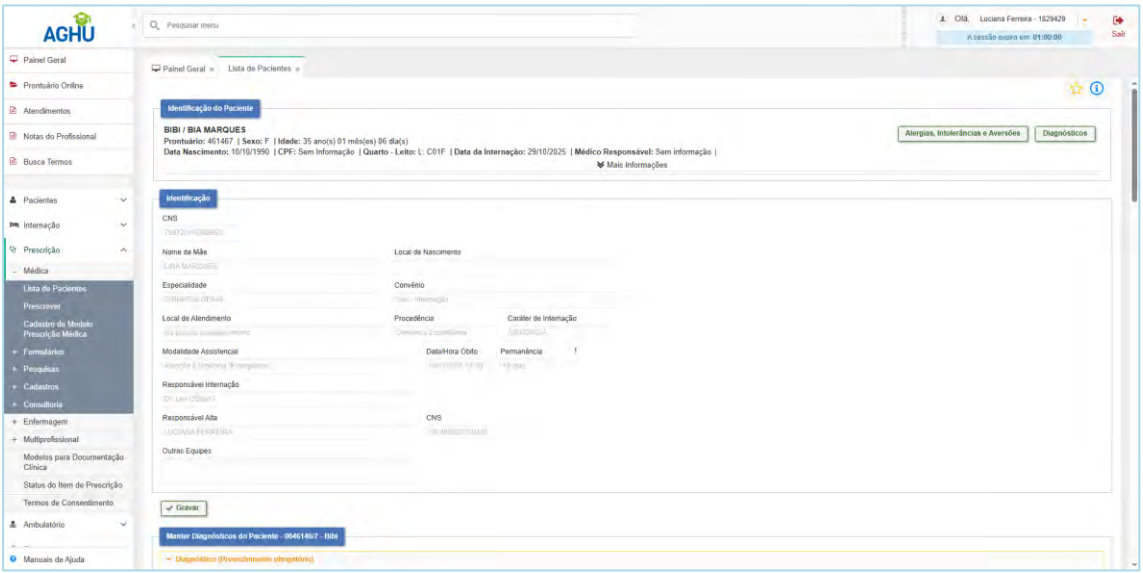



*Figura 455* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar – tela inicial

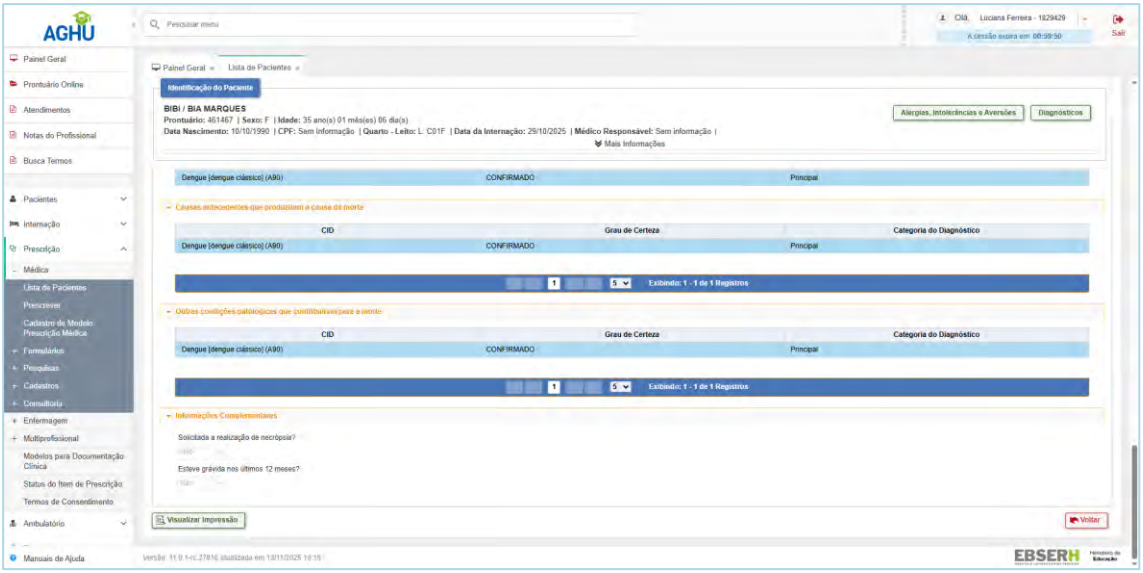



*Figura 456* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção visualizar – tela final

Caso pressione em imprimir o sistema apresentará a impressão via sistema do óbito.

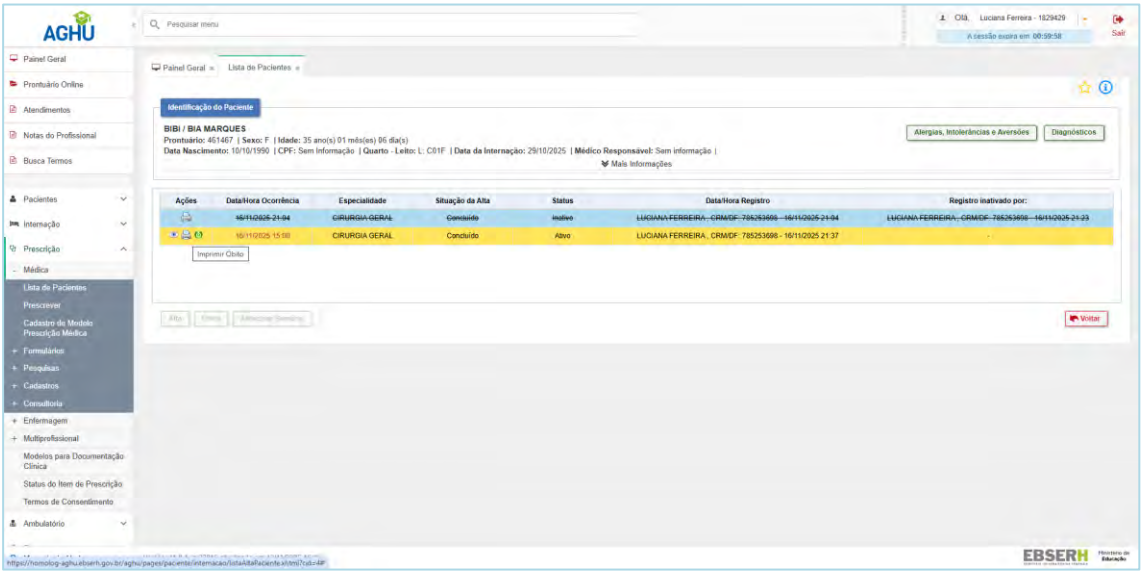



*Figura 457* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir

Observa-se que os botões estão desabilitados.

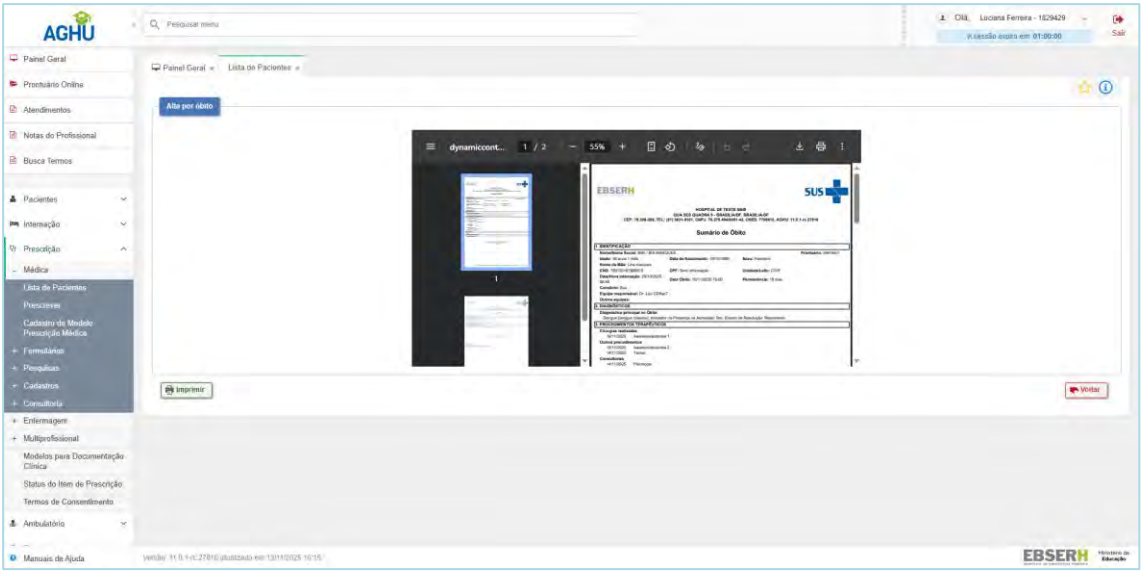



*Figura 458* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir – tela

No caso de pressionar em imprimir, o sistema fará o download do óbito.

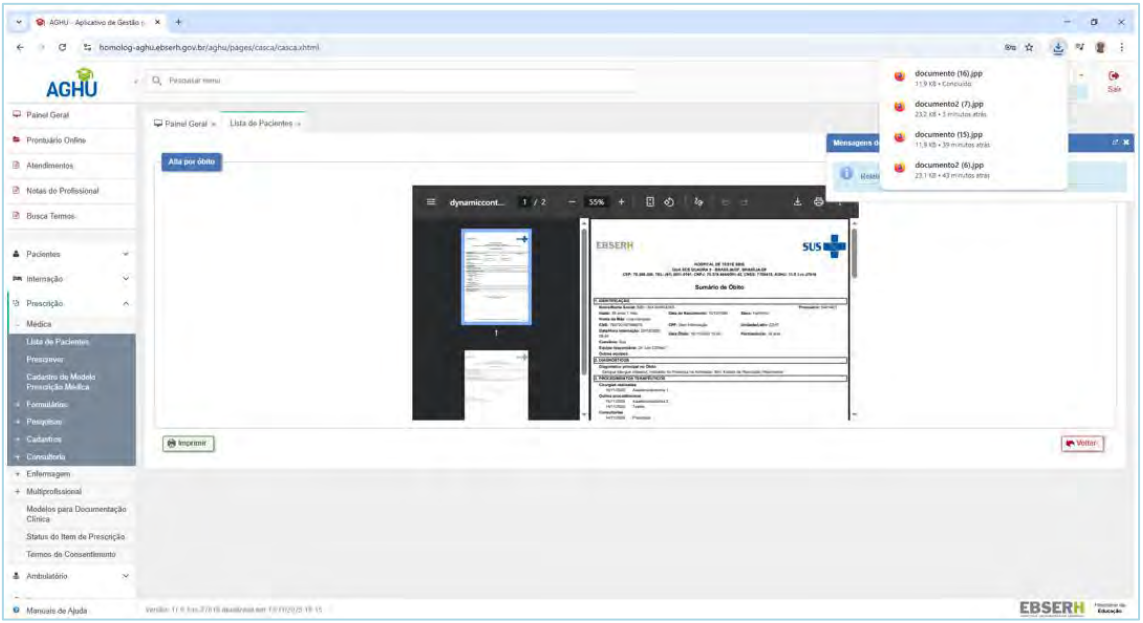



*Figura 459 Tela* – lista de paciente – botão óbito – opção imprimir – download

Caso pressione em inativar o sistema apresentará a tela de justificativa.

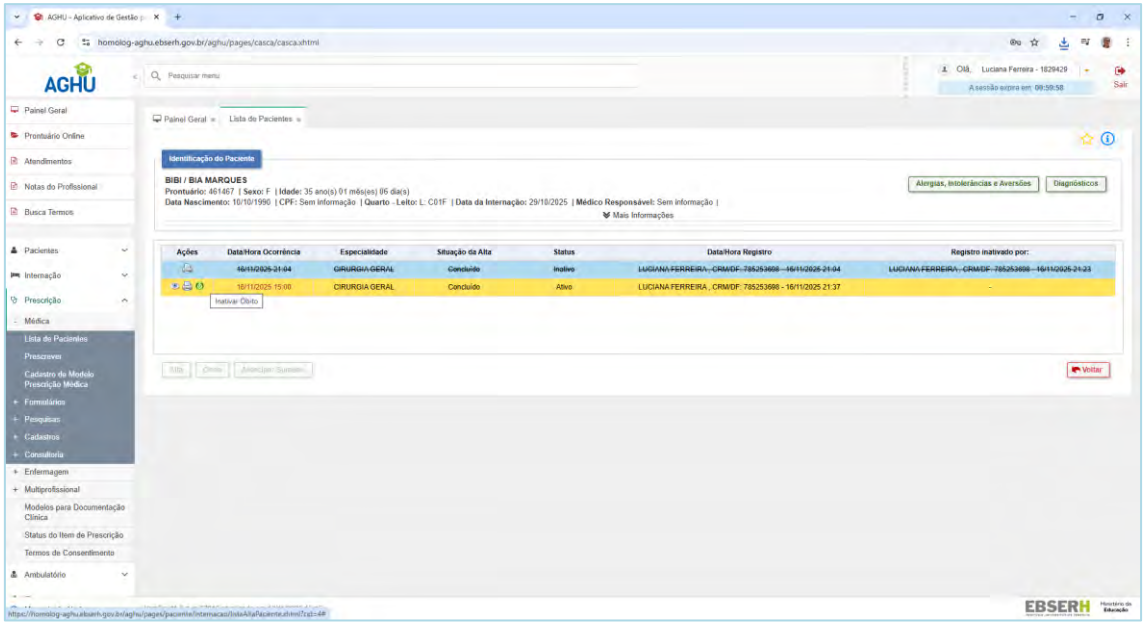



*Figura 460* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar

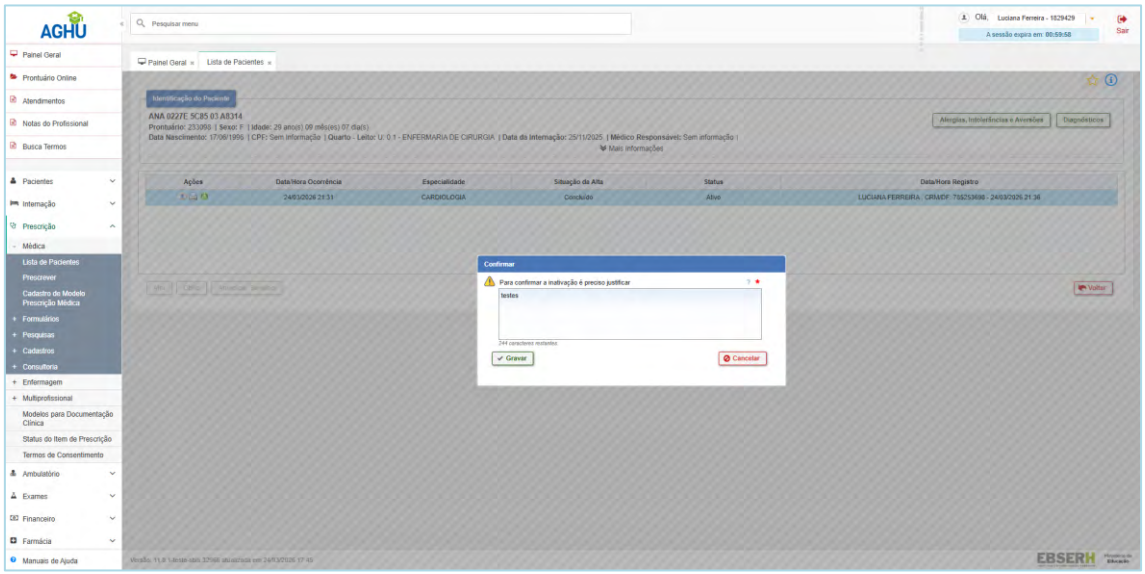



*Figura 461* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar – justificar

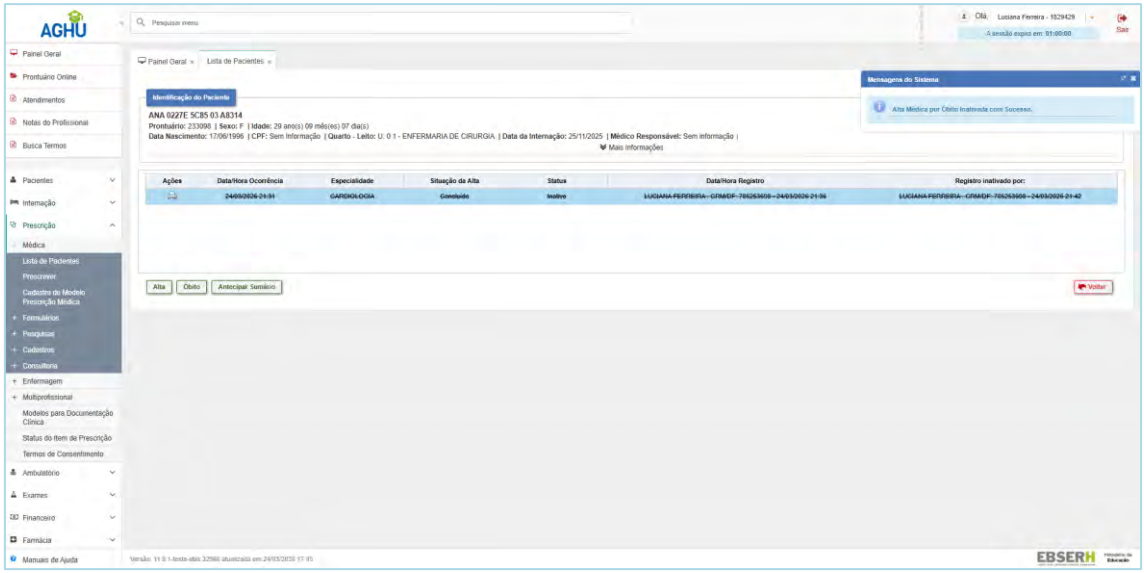



*Figura 462* Tela – lista de paciente – botão óbito – opção inativar – registro inativo

Uma vez inativado, o sistema habilitará novamente os botões para novo preenchimento de alta, óbito e sumário de alta.

### 31.4 Atender Consultoria

Outra opção dentro do menu de prescrição médica > lista de pacientes é o atender consultoria que é onde o médico pode responder, visualizar solicitações, e ver suas consultorias.

Para acesso pressione no menu destacado a seguir:

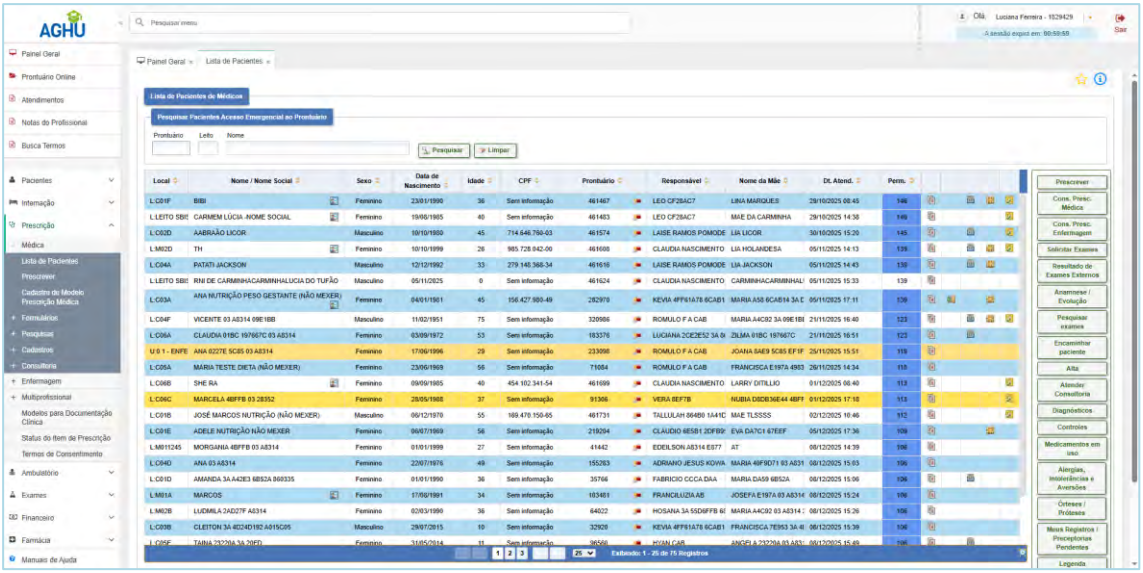


*Figura 463* Tela – lista de paciente – atender consultoria – menu

O sistema apresentará essa tela:

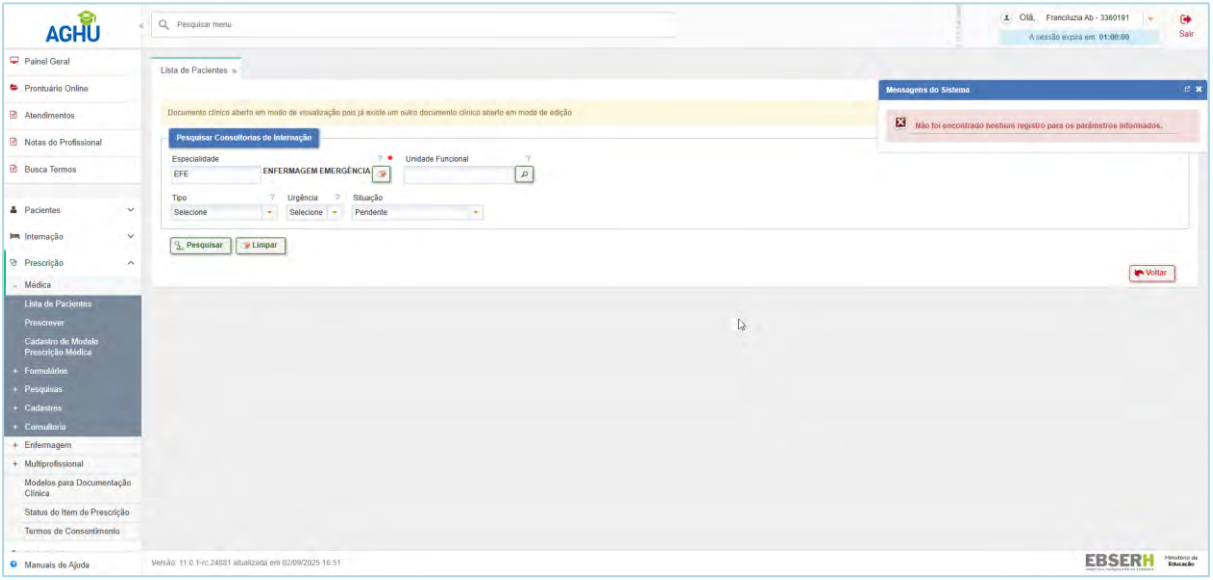


*Figura 464* Tela – lista de paciente – atender consultoria – tela inicial

Caso seja clicado em pesquisar sem os preenchimentos dos dados obrigatórios, o sistema avisará por meio da mensagem que o campo especialidade deve ser preenchido.

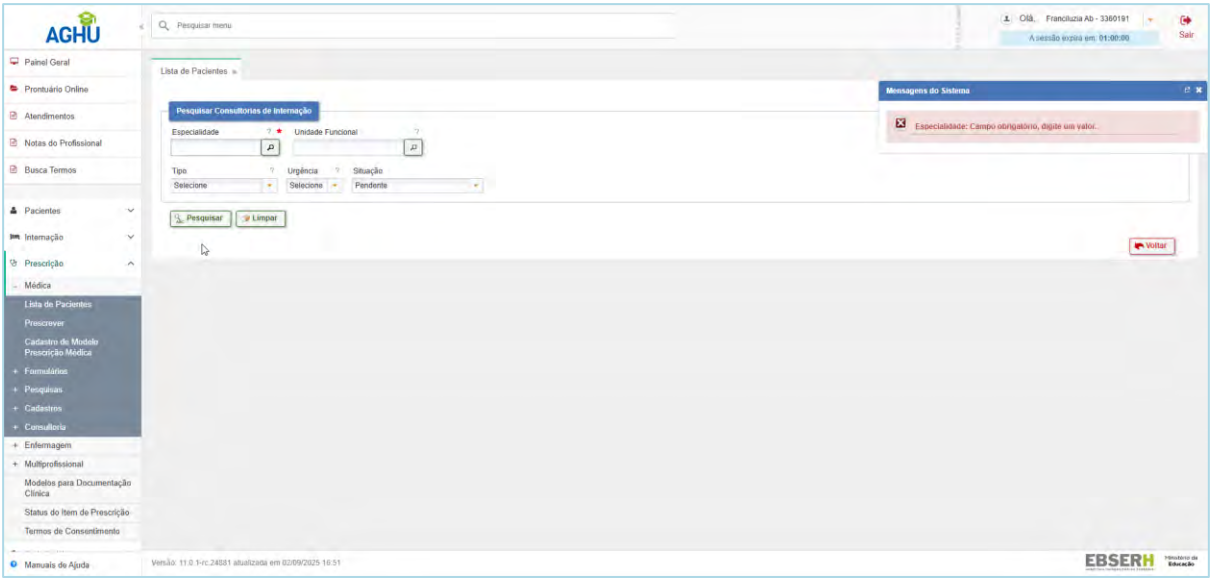



*Figura 465* Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa sem preenchimento

Caso seja colocado uma especialidade, porém não tenha consultoria para ela, o sistema avisará com uma mensagem sobre o ocorrido.

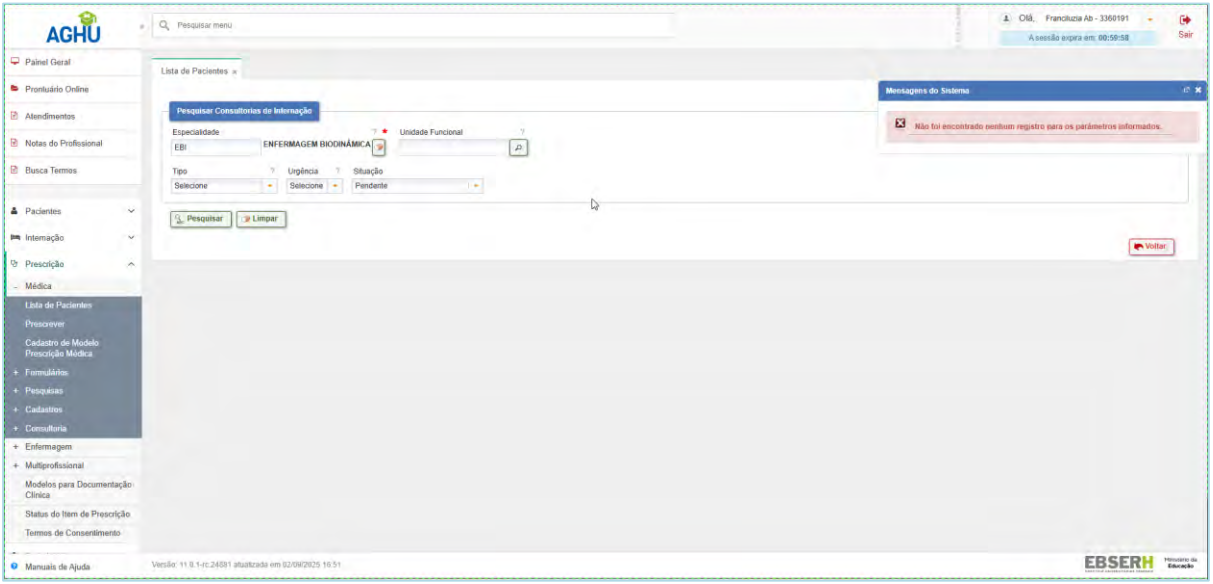



*Figura 466* Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa sem resultado

Em especialidade que tenha consultoria, o sistema apresentará a tabela “lista de consultorias” a relação de todas as consultorias encontradas para essa especialidade.

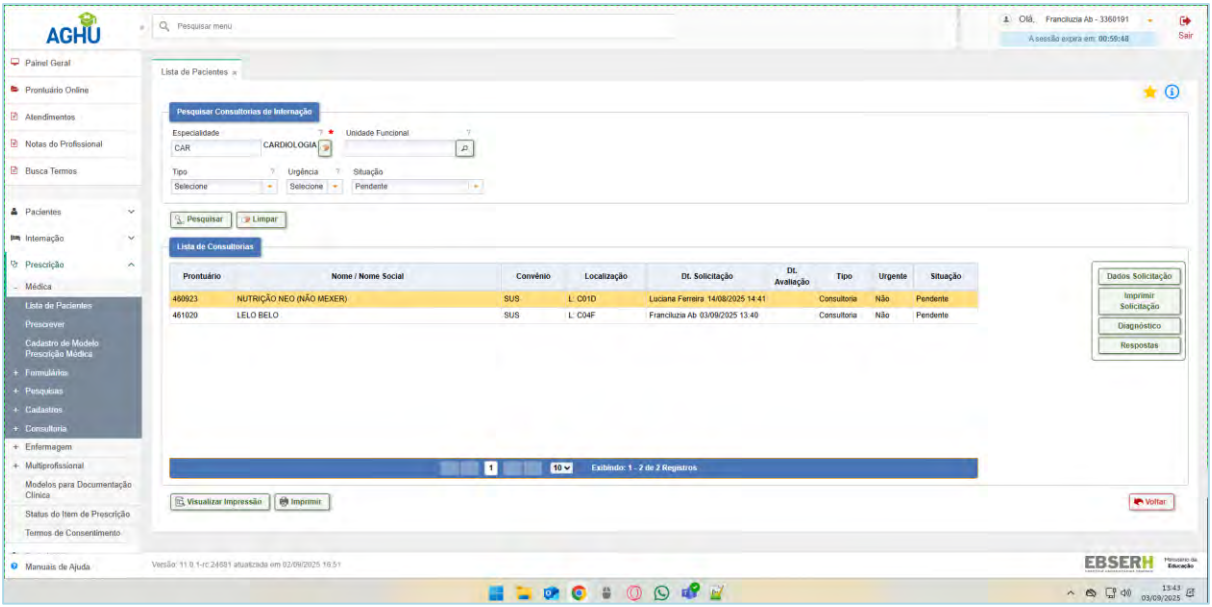



*Figura 467* Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa com sucesso

Será possível realizar a buscar com múltiplas informações nos filtros.

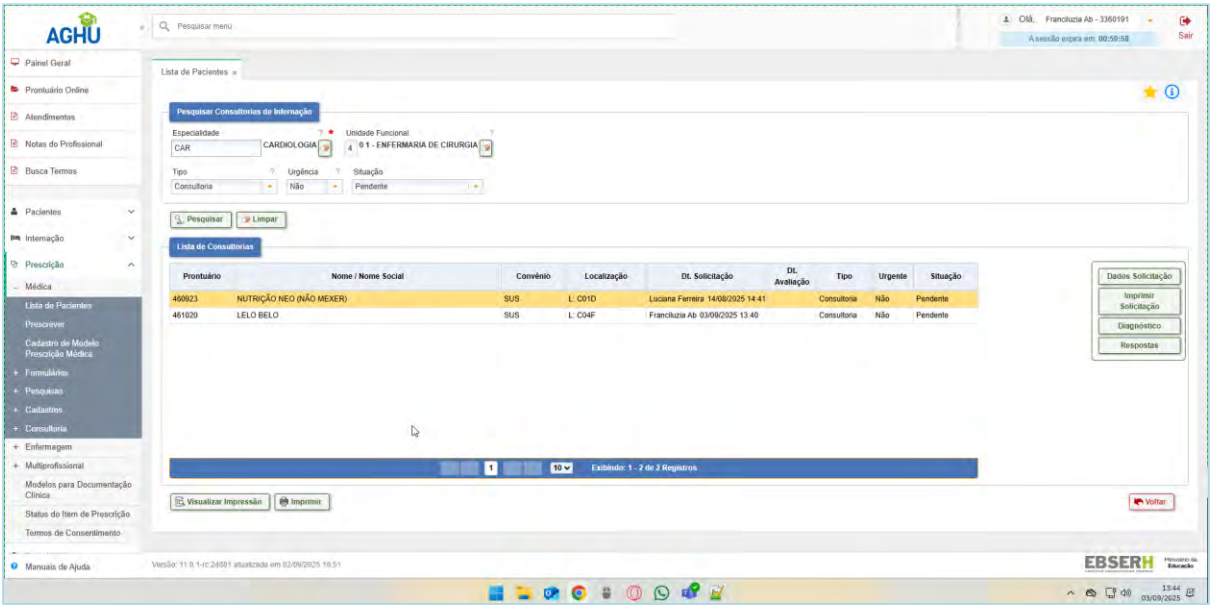



*Figura 468* Tela – lista de paciente – atender consultoria – pesquisa múltiplos filtros

### 31.5 Atender Consultoria – Dados Solicitação

Para conferir os dados da solicitação selecione a consultoria na tabela “lista de consultoria” e pressione no botão “dados solicitação”.

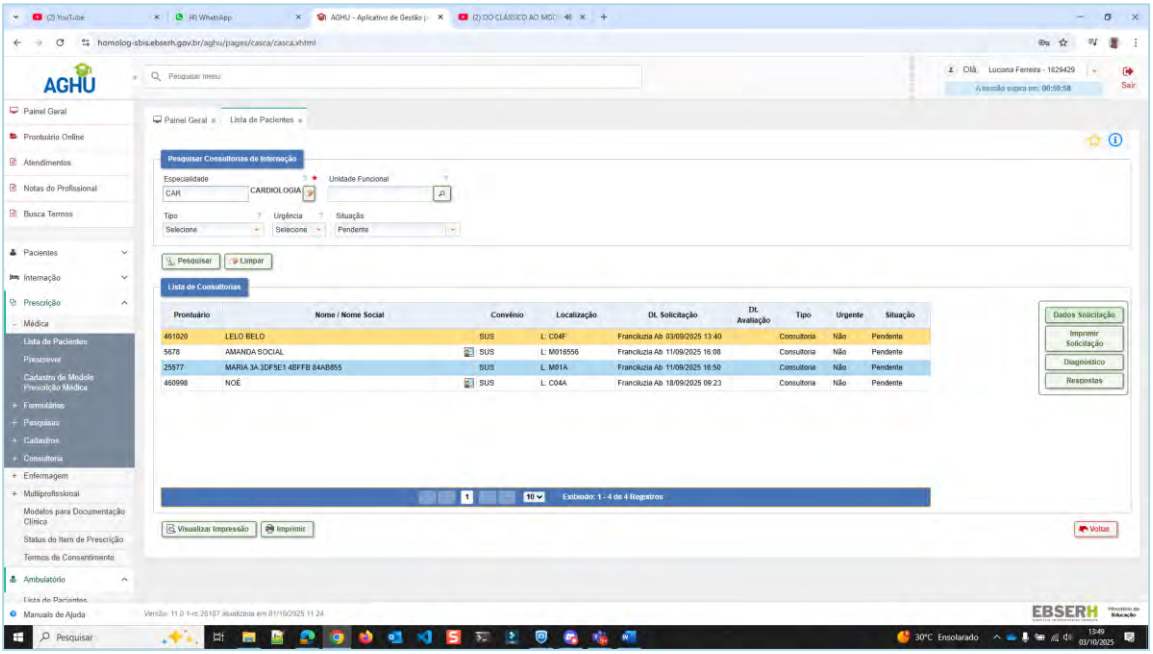



*Figura 469* Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação

O sistema apresentará a tela com os dados da solicitação da consultoria selecionada.

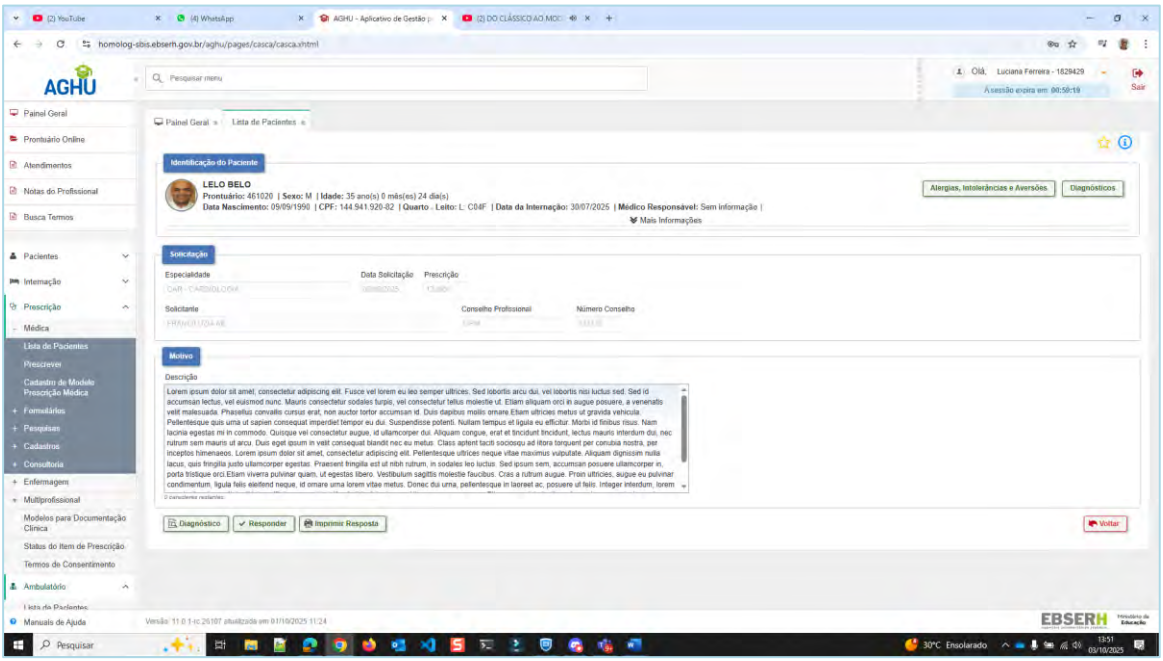



*Figura 470* Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – tela

Pressione no botão “imprimir resposta” para imprimir a resposta da consultoria.

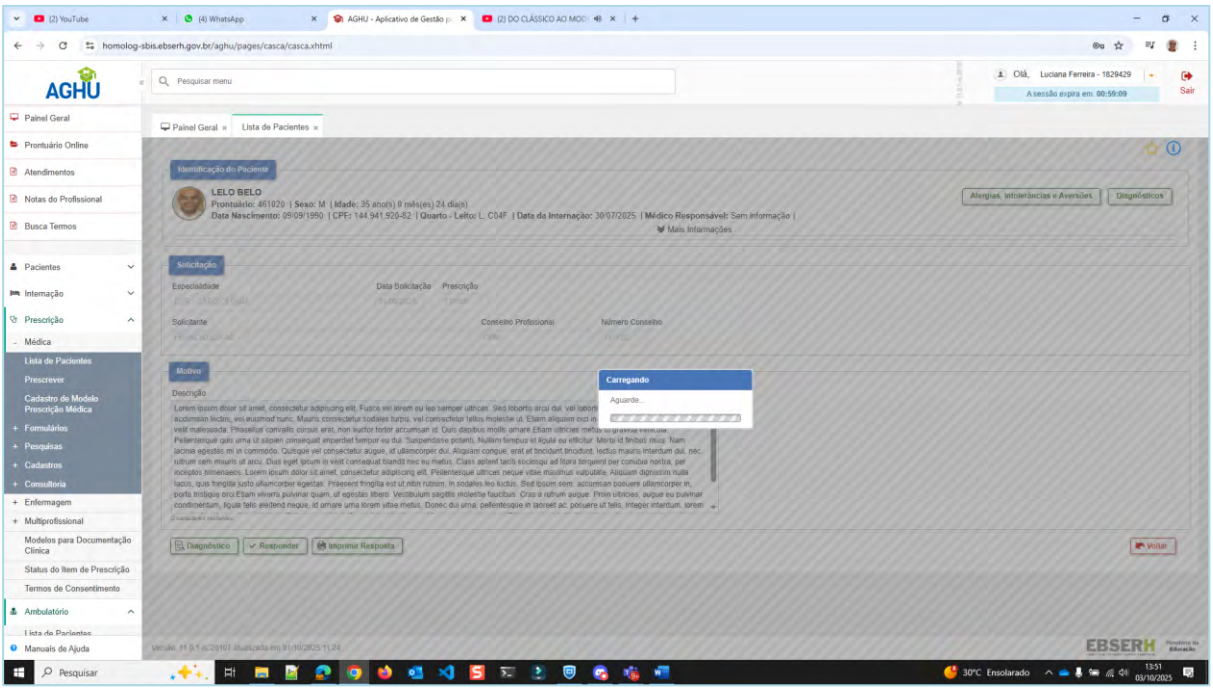



*Figura 471* Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – imprimir resposta

Será apresentado um pdf com toda a consultoria.

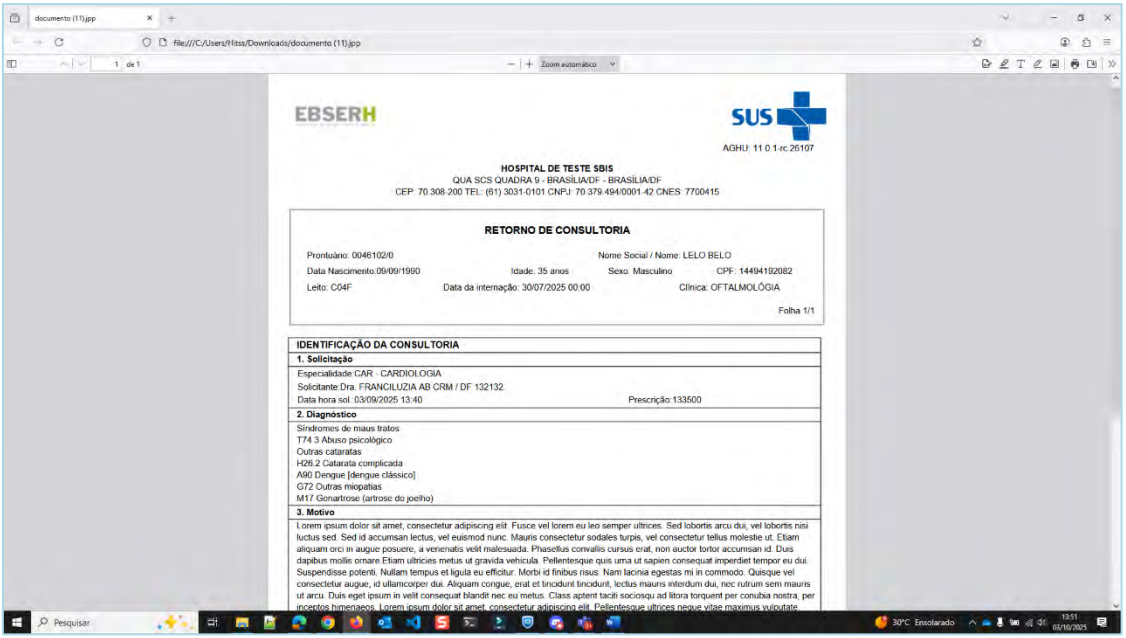



*Figura 472 Tela – lista de paciente – atender consultoria – dados solicitação – documento impresso*

### 31.6 Atender Consultoria – Diagnóstico

Caso seja clicado em “diagnostico” o sistema apresentará a tela com os diagnósticos do paciente.

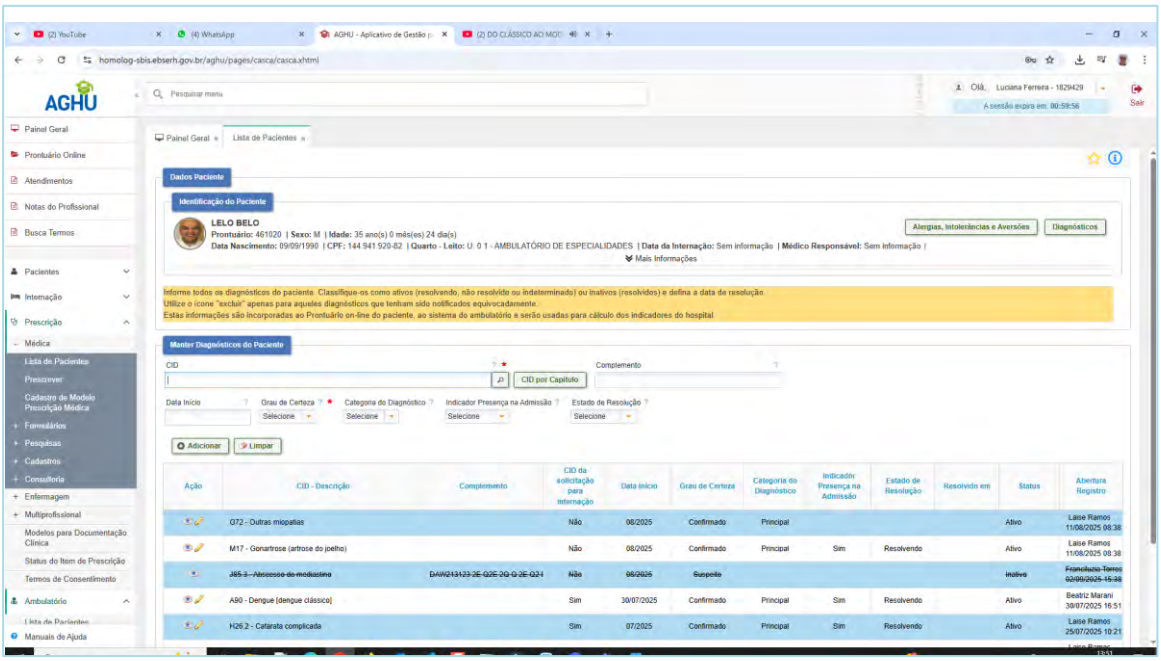



*Figura 473* Tela – lista de paciente – atender consultoria – diagnostico

### 31.7 Atender Consultoria – Imprimir Solicitação

Voltando para a tela de atender consultoria, poderá ser impresso também na tela inicial, pressionando no botão “imprimir solicitação”.

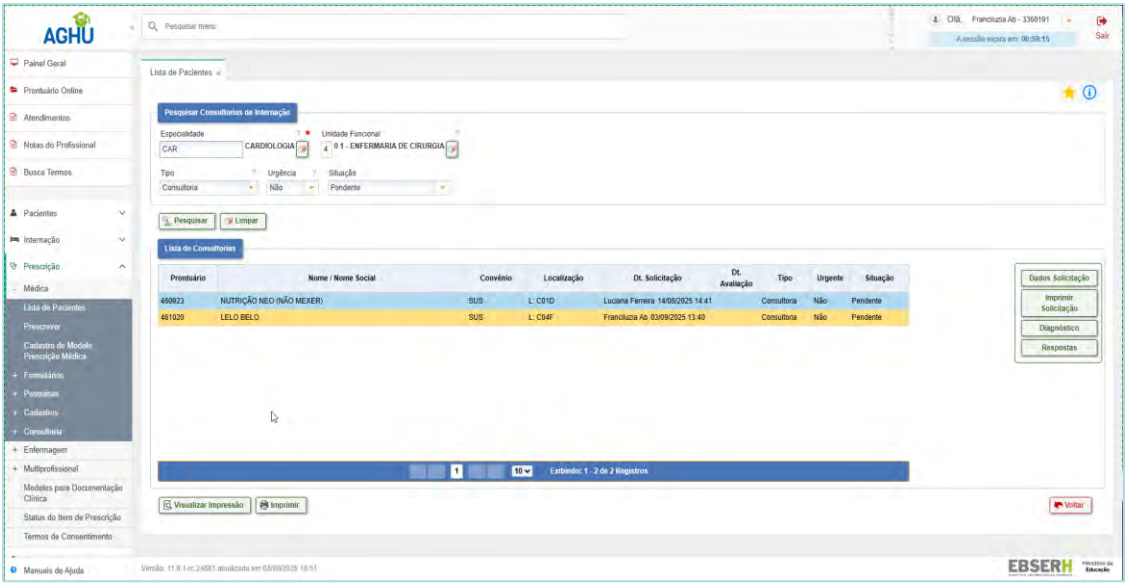



*Figura 474* Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação

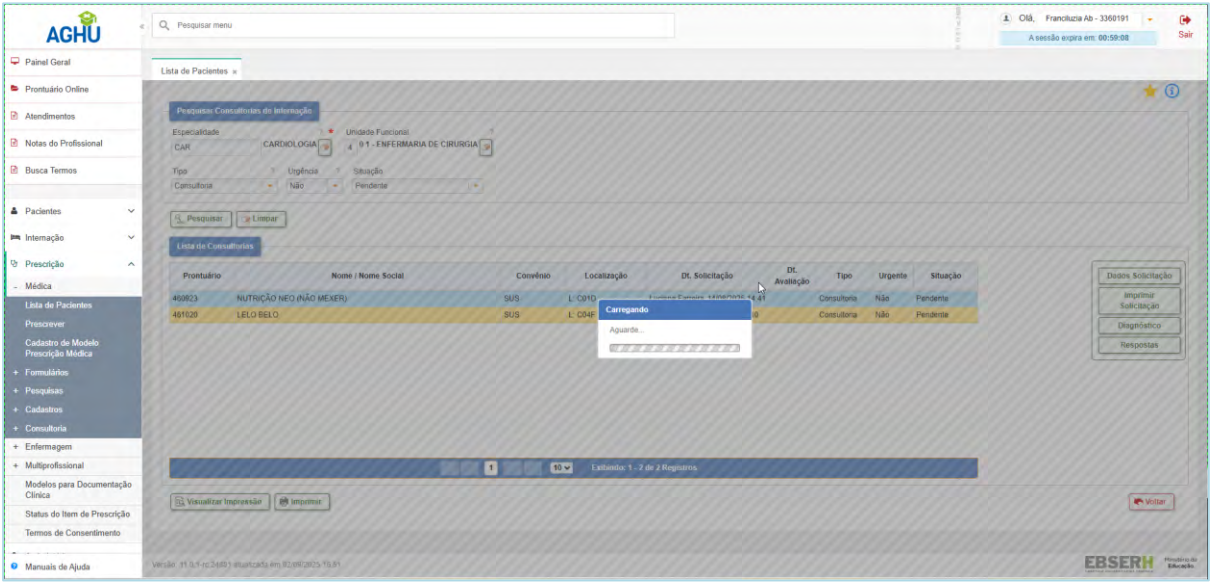



*Figura 475* Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – processando

Será feito o download do jpp.




*Figura 476* Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – download do arquivo

E ao pressionar no download, será aberto o documento.



EBSERH

SUS

**HOSPITAL DE TESTE SBIS**
**QUA SCS QUADRA 9 - BRASÍLIA/DF - BRASÍLIA/DF**
**CEP: 70.308-200 TEL: (61) 3031-0101 CNPJ: 70.379.494/0001-42 CNES: 7700415 AGHU: 11.0.1-rc.24881**

**CONSULTORIA**

**Especialidade:** CAR - CARDIOLOGIA

**Diagnóstico(s):**

**Motivo:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce vel lorem eu leo semper ultrices. Sed lobortis arcu dui, vel lobortis nisi luctus sed. Sed id accumsan lectus, vel euismod nunc. Mauris consectetur sodales turpis, vel consectetur tellus molestie ut. Etiam aliquam orci in augue posuere, a venenatis velit malesuada. Phasellus convallis cursus erat, non auctor tortor accumsan id. Duis dapibus mollis ornare.Etiam ultricies metus ut gravida vehicula. Pellentesque quis urna ut sapien consequat imperdiet tempor eu dui. Suspendisse potenti. Nullam tempus et ligula eu efficitur. Morbi id finibus risus. Nam lacinia egestas mi in commodo. Quisque vel consectetur augue, id ullamcorper dui. Aliquam congue, erat et tincidunt tincidunt, lectus mauris interdum dui, nec rutrum sem mauris ut arcu. Duis eget ipsum in velit consequat blandit nec eu metus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque ultrices neque vitae maximus vulputate. Aliquam dignissim nulla lacus, quis fringilla justo ullamcorper egestas. Praesent fringilla est ut nibh rutrum, in sodales leo luctus. Sed ipsum sem, accumsan posuere ullamcorper in, porta tristique orci.Etiam viverra pulvinar quam, ut egestas libero. Vestibulum sagittis molestie faucibus. Cras a rutrum augue. Proin ultricies, augue eu pulvinar condimentum, ligula felis eleifend neque, id ornare urna lorem vitae metus. Donec dui urna, pellentesque in laoreet ac, posuere ut felis. Integer interdum, lorem nec dapibus imperdiet, nibh leo efficitur purus, id eleifend nibh nisi a ipsum. Aliquam a augue purus. Etiam nunc nisi, dapibus viverra tempus vel, viverra in risus. Cras iaculis dapibus consectetur. Nunc varius, odio a cursus dignissim, diam eros commodo mauris, vel porta nunc felis et justo. Integer eget metus lobortis erat fringilla mattis sit amet et ex. Curabitur justo sem, mattis et metus et, tincidunt porttitor nisi.

**Resposta:**

*Figura 477* Tela – lista de paciente – atender consultoria – imprimir solicitação – visualização do arquivo

### 31.8 Atender Consultoria – Visualizar Impressão

Na tela inicial também tem a opção de visualizar impressão, basta pressionar no botão com o mesmo nome.

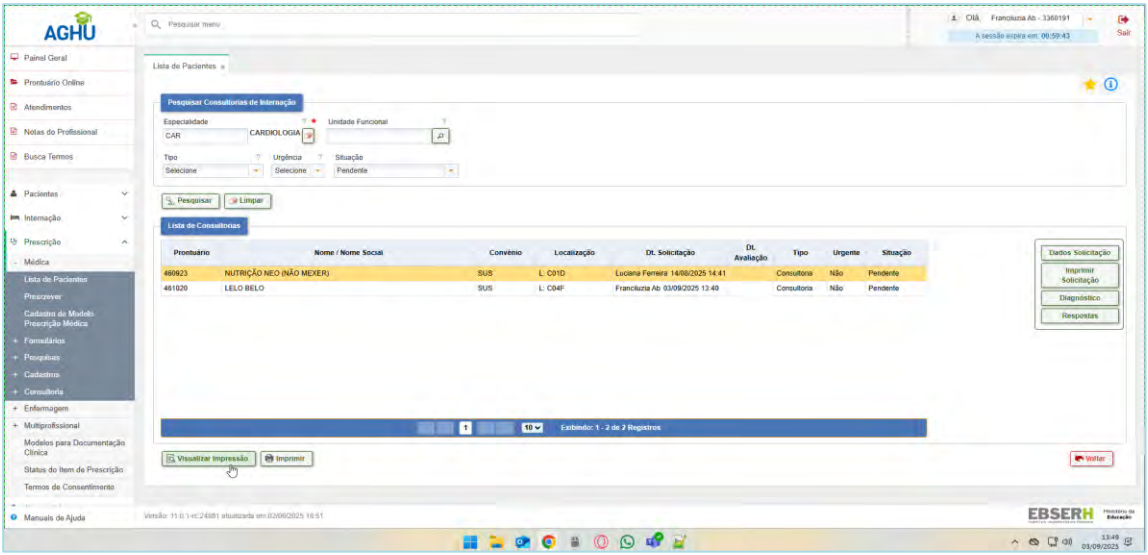



*Figura 478* Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão

Em seguida o sistema abrirá o “visualizar lista de consultorias”.

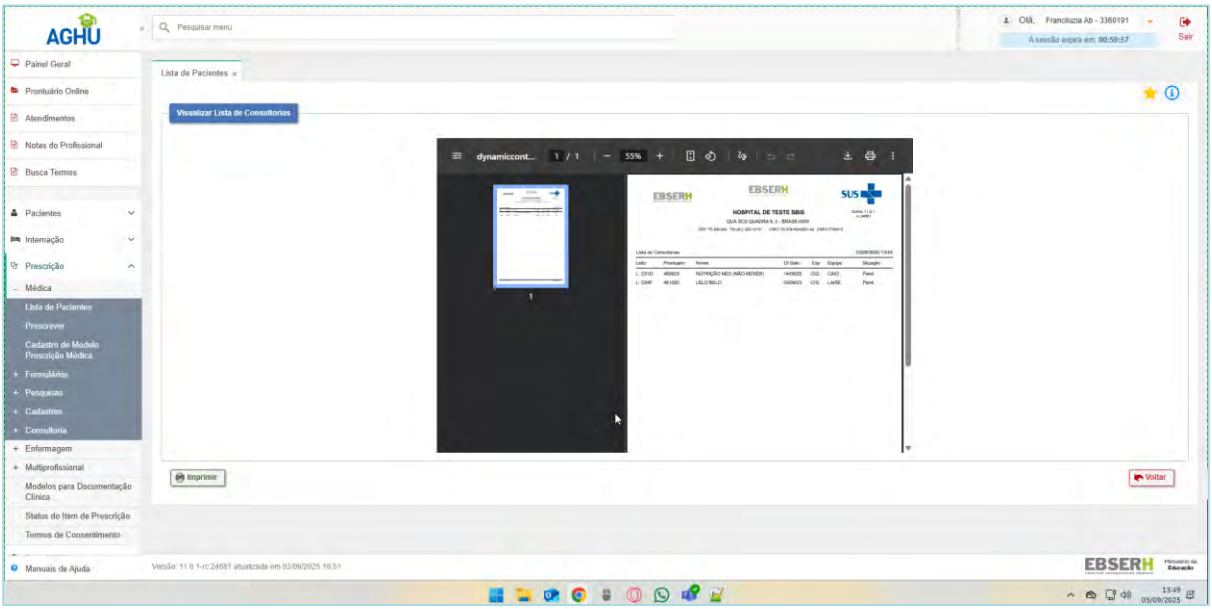



*Figura 479* Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela

Caso deseje pressione em imprimir dentro do visualizar impressão. O sistema realizará a opção de salvar o arquivo e fará o download.

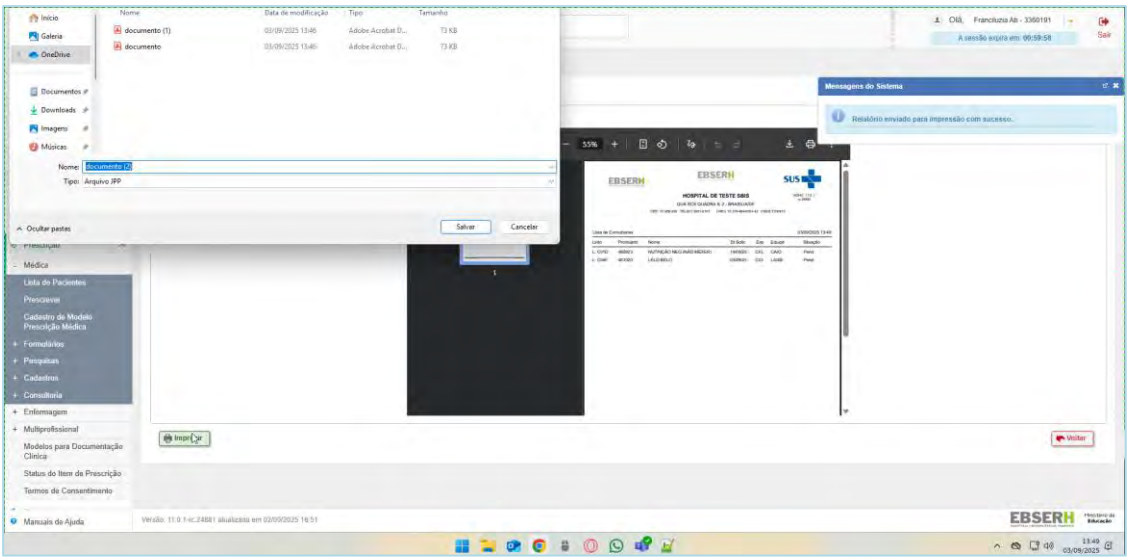


*Figura 480* Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela – salvar

Uma vez feito o download o arquivo será aberto.




*Figura 481* Tela – lista de paciente – atender consultoria – visualizar impressão – tela – salvar – visualizar arquivo

### 31.9 Atender Consultoria – Imprimir Direto

Uma outra opção dentro do atender consultoria é imprimir direto na primeira tela, pressione no botão “imprimir direto”.

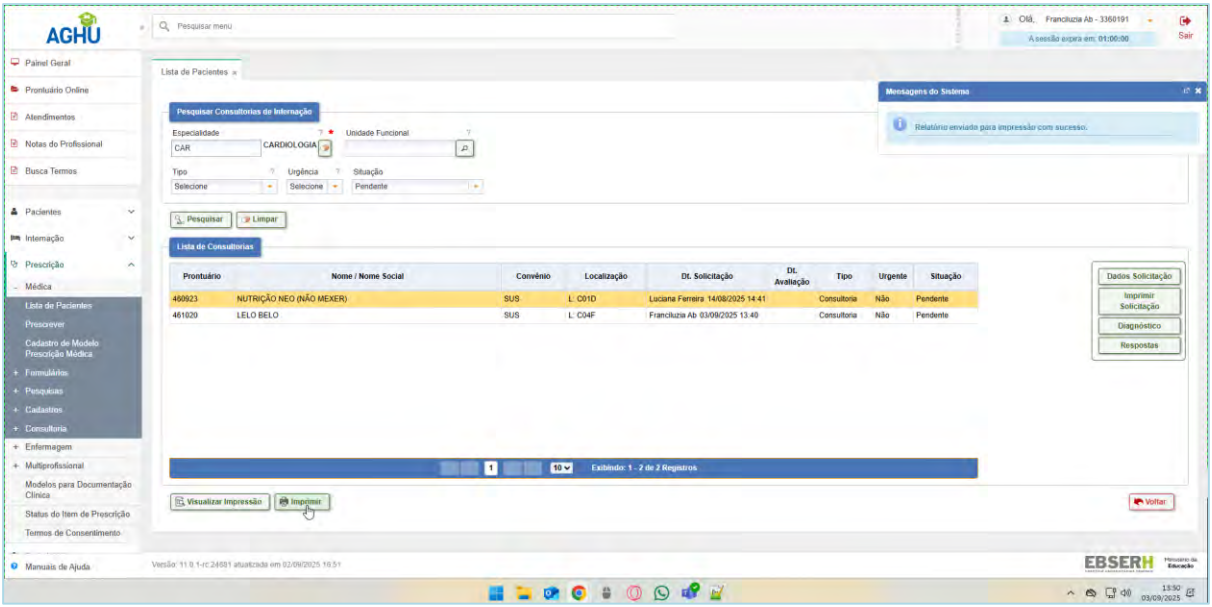



*Figura 482* Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir

Será feito o download do arquivo.

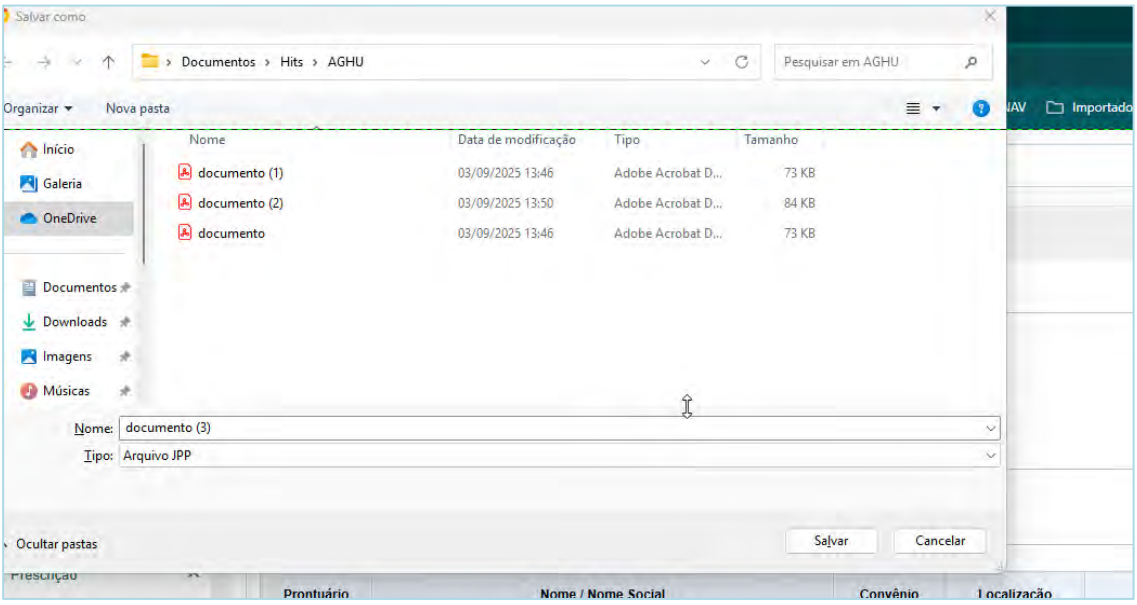



*Figura 483* Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir – salvar

Em seguida será aberto o arquivo.




*Figura 484* Tela – lista de paciente – atender consultoria – botão imprimir – salvar – visualizar

### 31.10 Atender Consultoria – Respostas

Caso seja acesso as opções de resposta na última opção do atender consultoria.

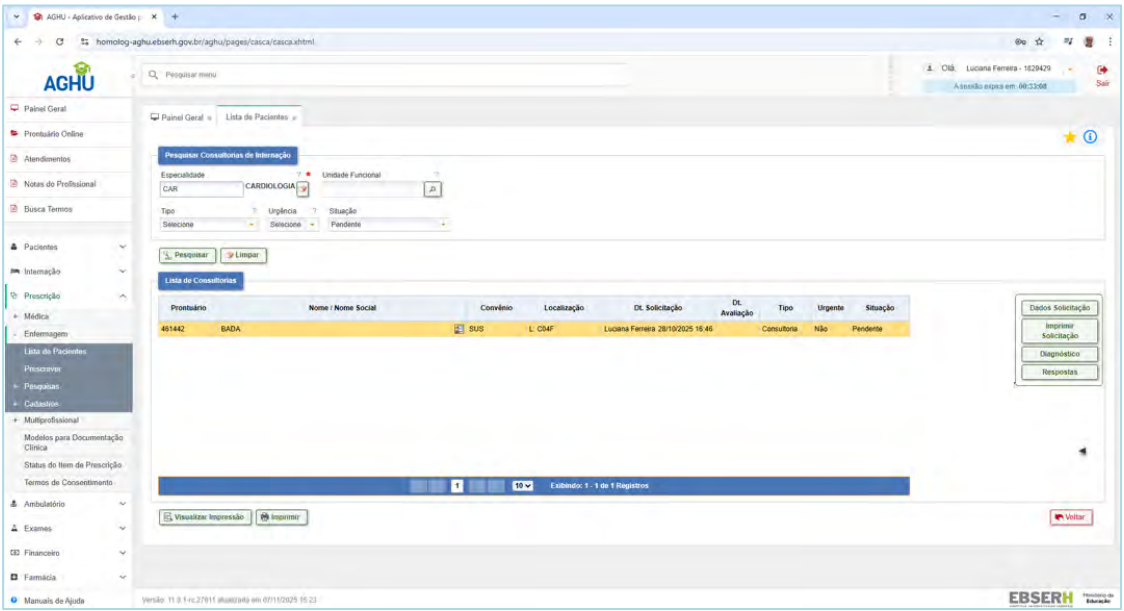



*Figura 485* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – menu

O sistema apresentará a tela com todas as respostas feitas e o botão para novas respostas.

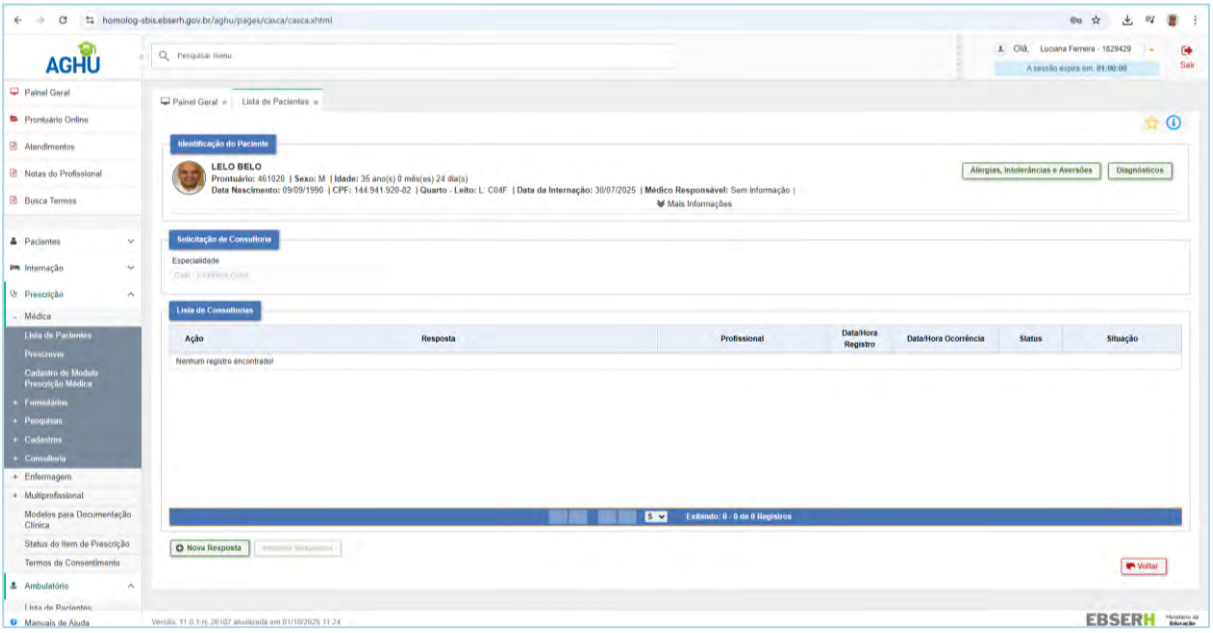



*Figura 486* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas - tela

Pressione em nova resposta.

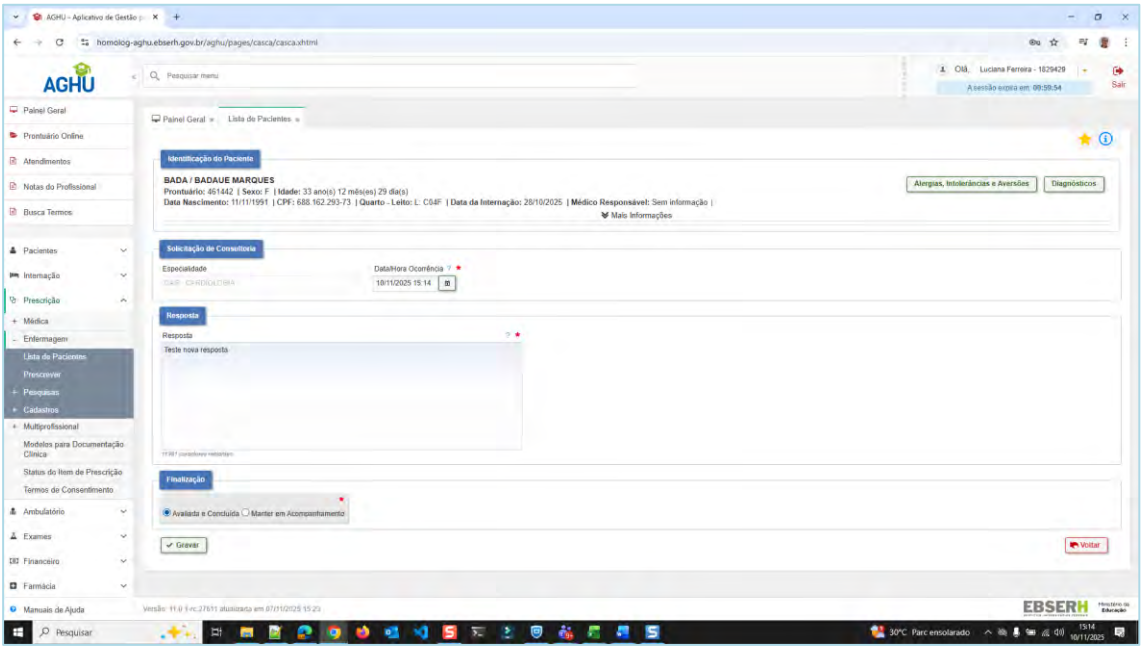



*Figura 487* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – preenchimento

Preencha todos os dados e pressione em gravar.

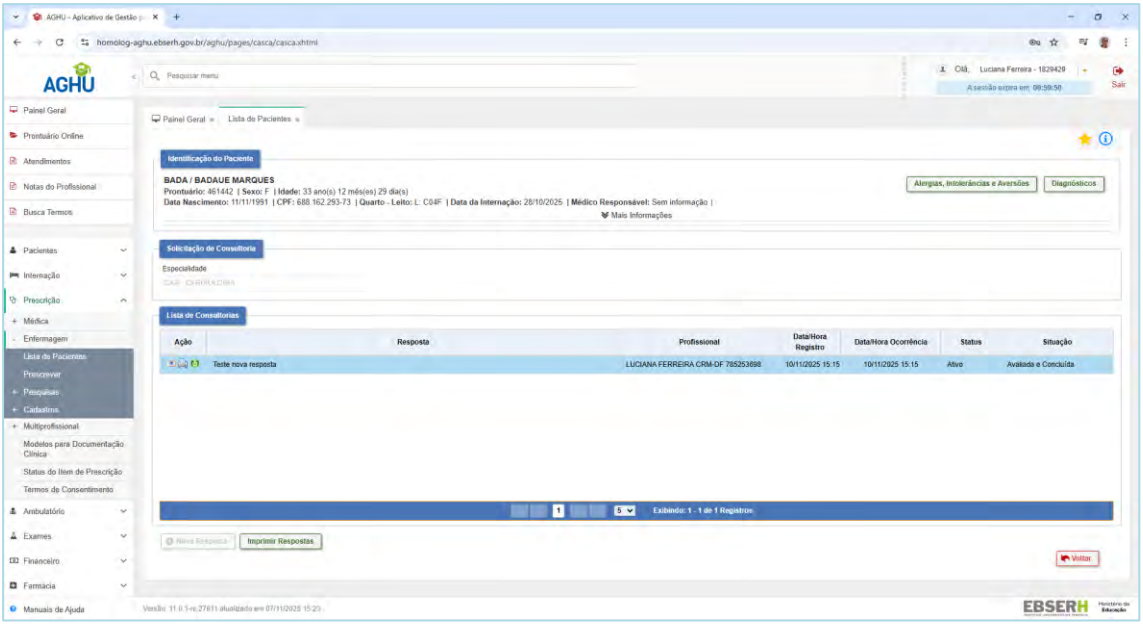



*Figura 488* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – gravar

Para inativar uma resposta que foi cadastrada, pressione no icone de “power” para inativar:

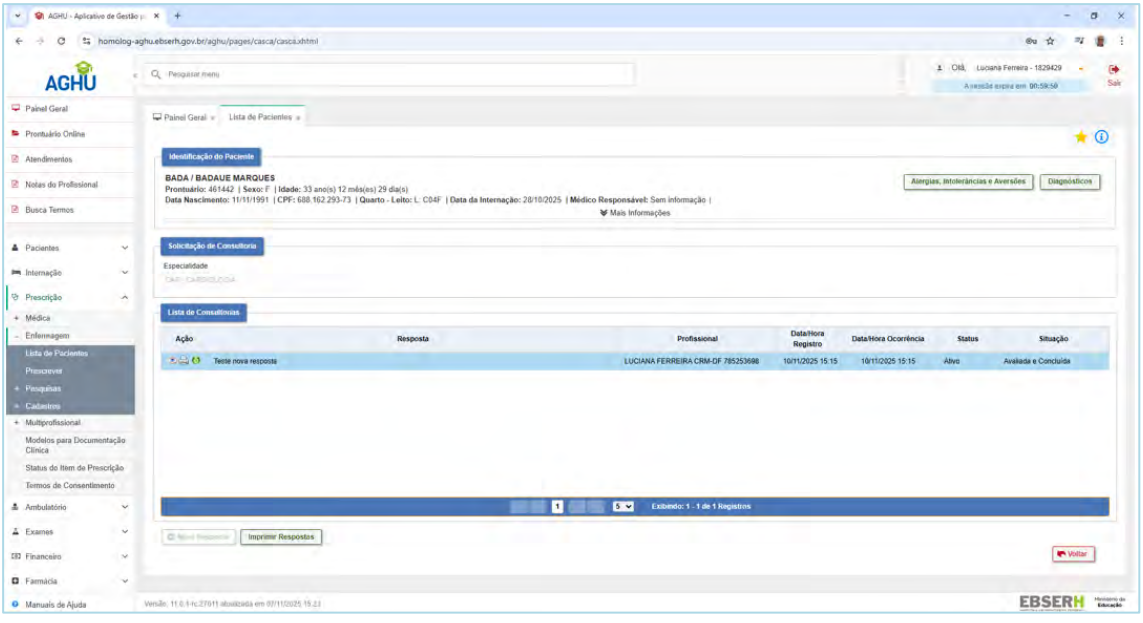



*Figura 489* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar

Acrescente uma justificativa e pressione em gravar.

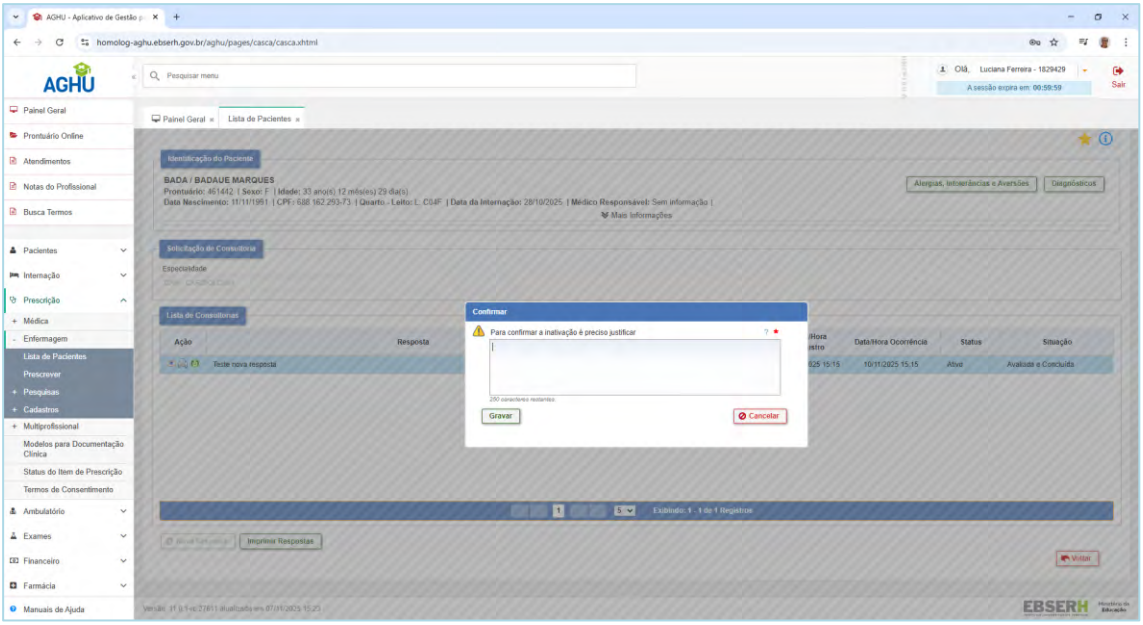



*Figura 490* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar - gravar

Após realizar a inativação o sistema emitirá uma mensagem de sucesso.

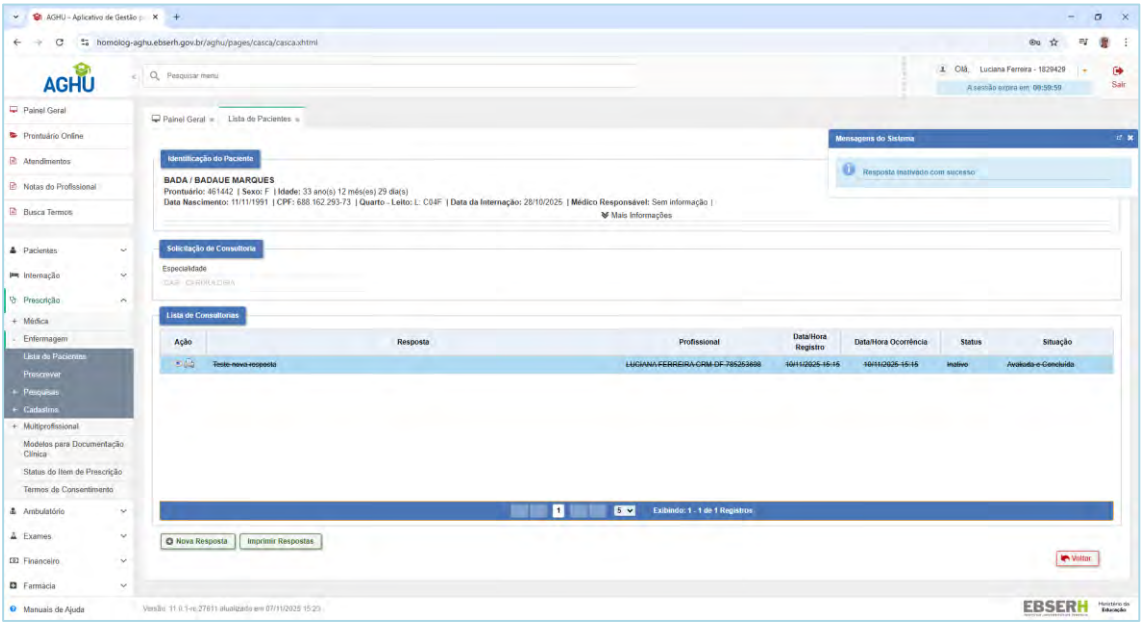



*Figura 491* Tela – lista de paciente – atender consultoria – respostas – inativar – sucesso

## 32. DIAGNÓSTICOS

Outra opção no menu lateral é a de diagnósticos, para acessar pressione no botão com o mesmo nome:

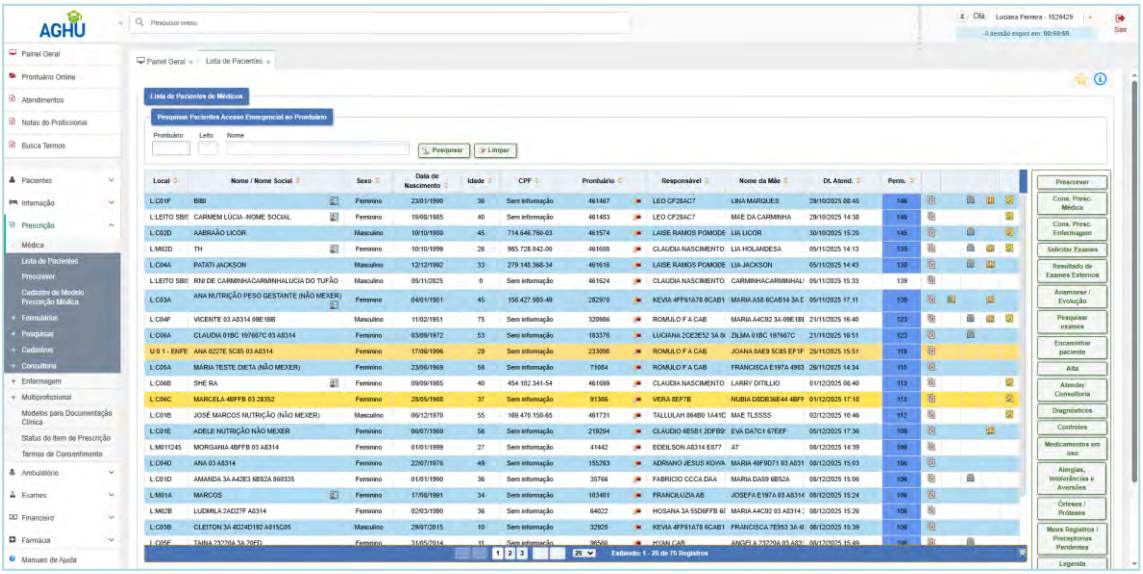


*Figura 492* Tela – lista de paciente – diagnósticos - menu

Ao acessar o menu o sistema apresentará a tela inicial com os seguintes dados.

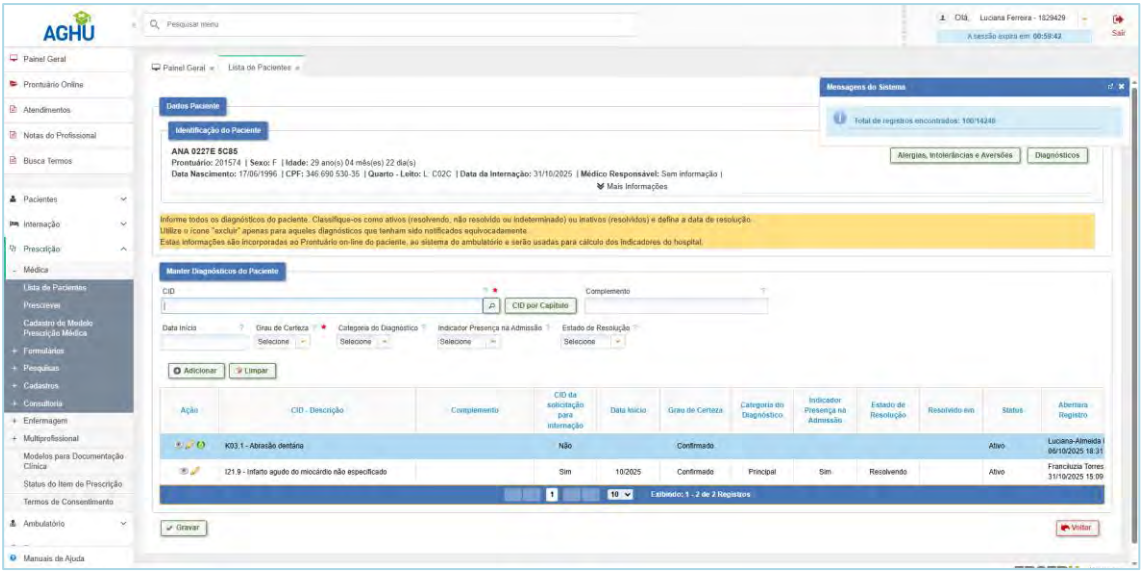


*Figura 493* Tela – lista de paciente – diagnósticos – tela inicial

## 32.1 Diagnósticos – Cadastro

Para adicionar um novo diagnóstico basta preencher os campos cid e grau de certeza.

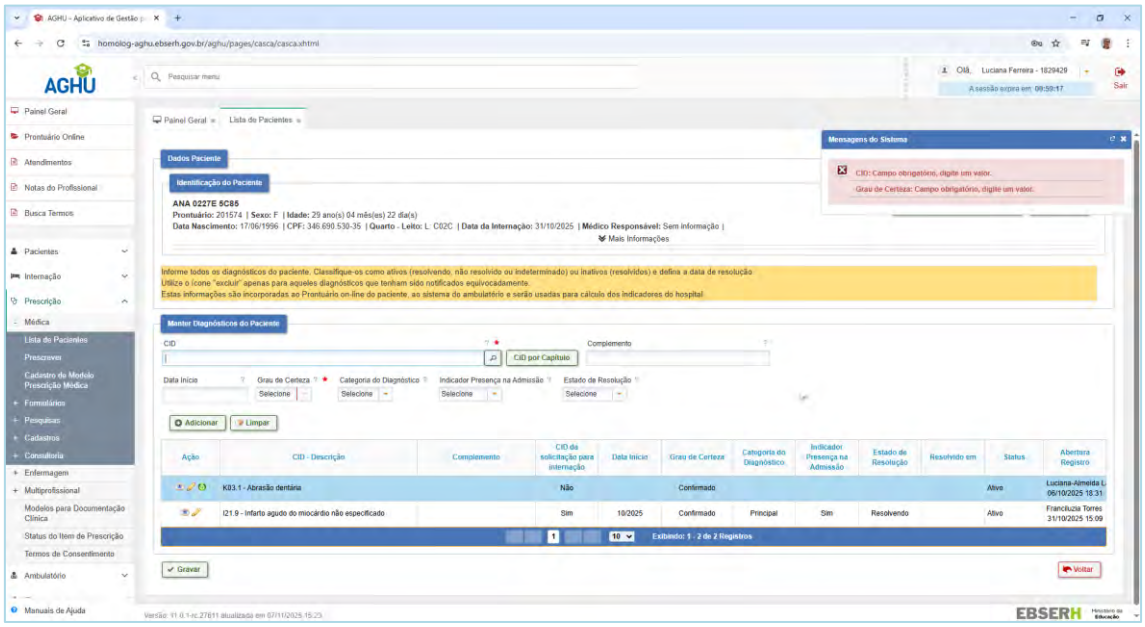



*Figura 494* Tela – lista de paciente – diagnósticos – cadastro

Preencha os campos obrigatórios e pressione em “adicionar”.

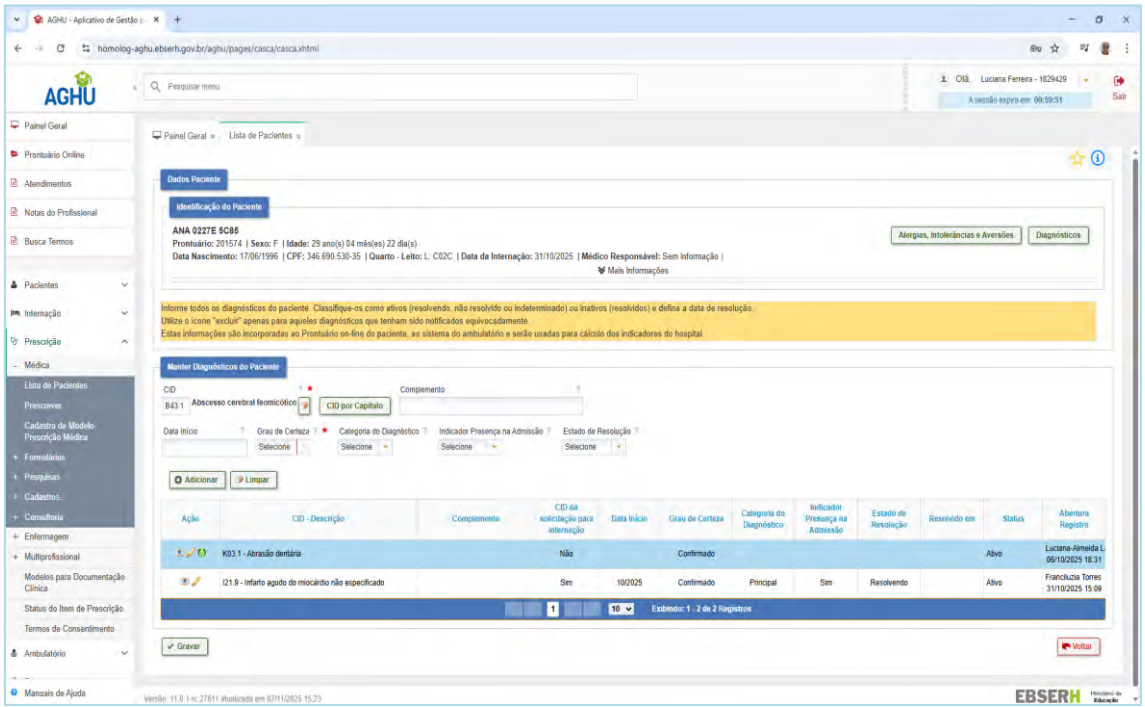



*Figura 495* Tela – lista de paciente – diagnósticos – preenchimento

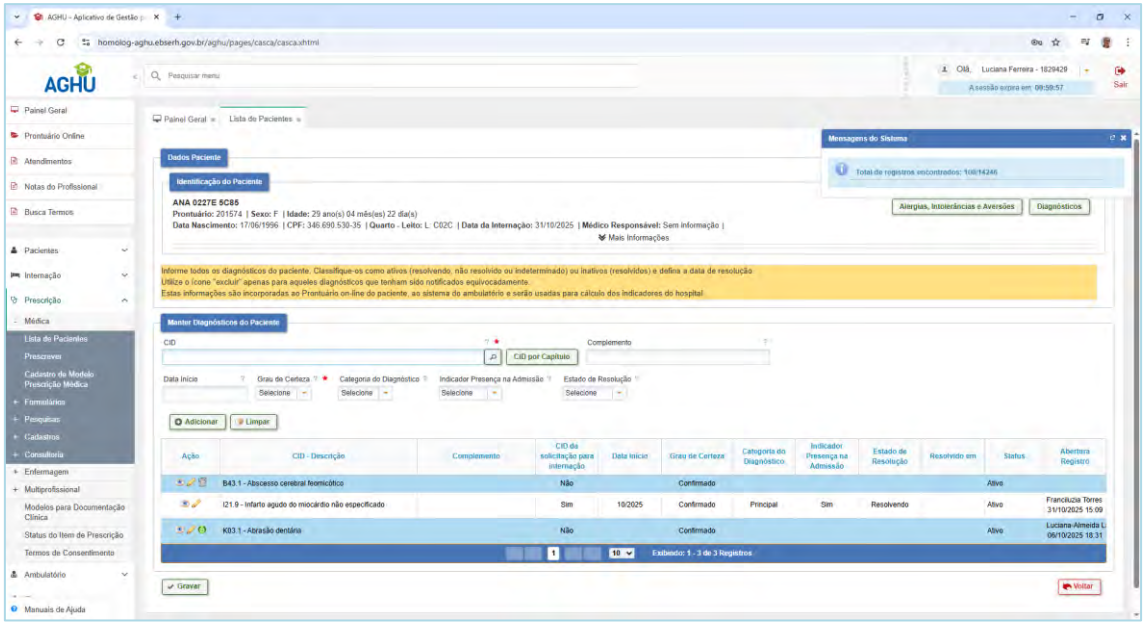



*Figura 496* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão adicionar

Em seguida é possível notar que o diagnostico adicionado foi para a tabela de diagnostico cadastrados para o paciente, agora precisamos pressionar em “gravar”.

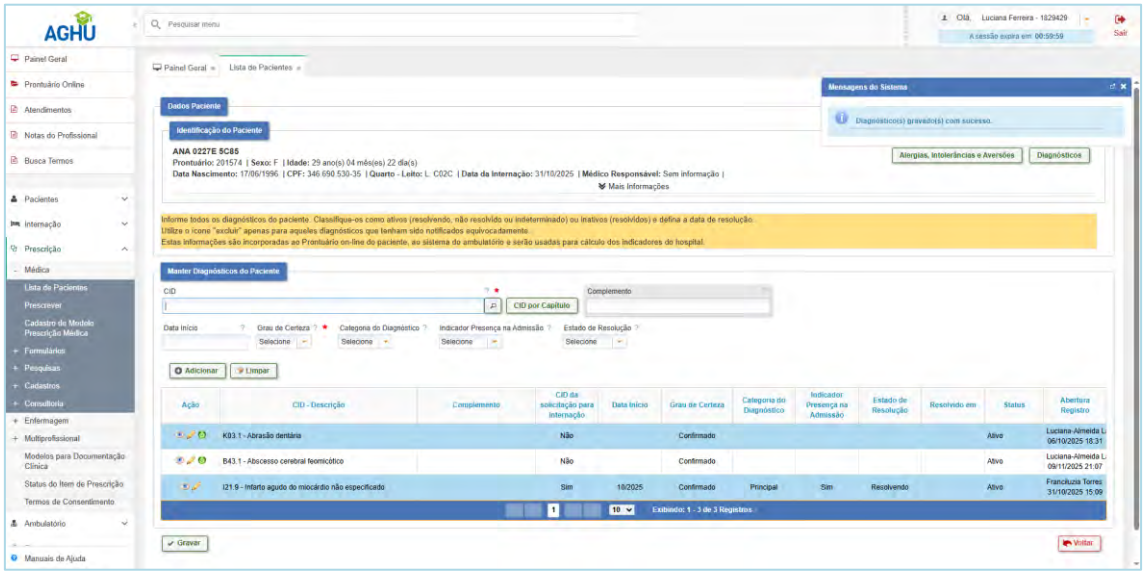



*Figura 497* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão gravar

## 32.2 Diagnósticos – Alteração Diagnóstico

É possível também realizar uma alteração de um diagnóstico cadastrado, para isso pressione o símbolo do lápis que encontrasse destacado na imagem a seguir:

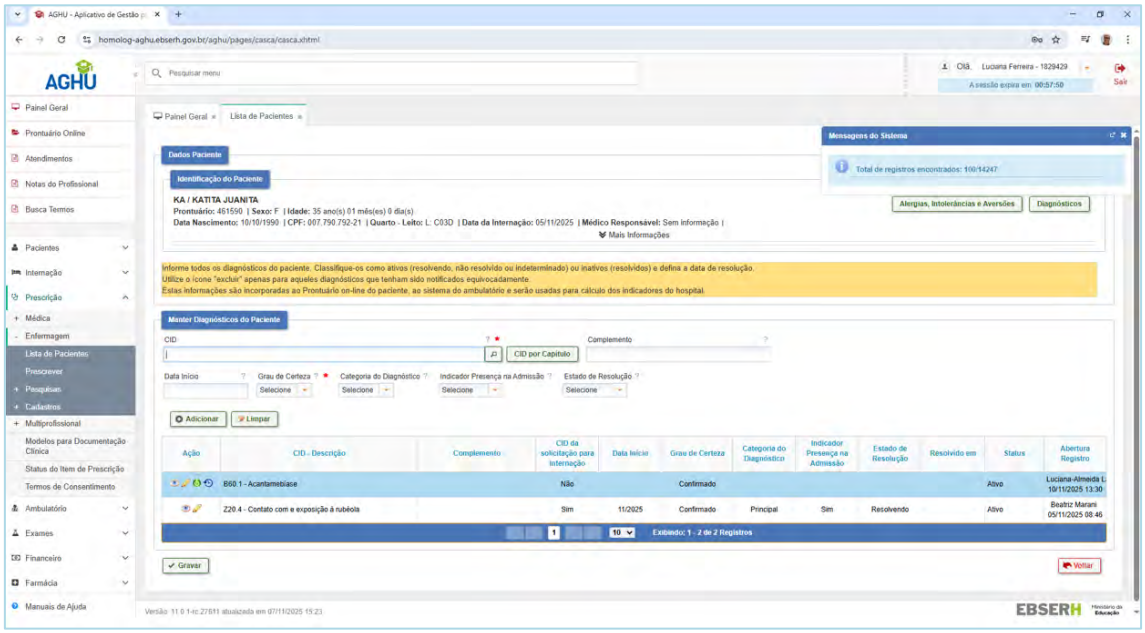



*Figura 498* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração

O sistema apresentará as informações nos campos e aberto para edição:

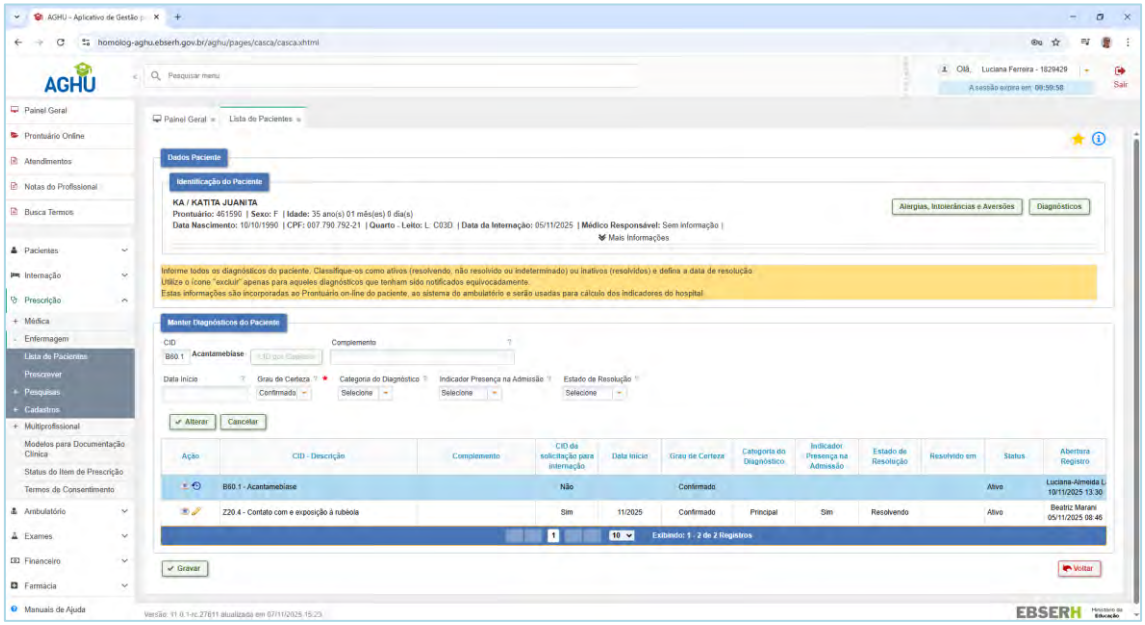



*Figura 499* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração – preenchimento

Realize a alteração desejada, pressione em adicionar e em seguida em gravar.

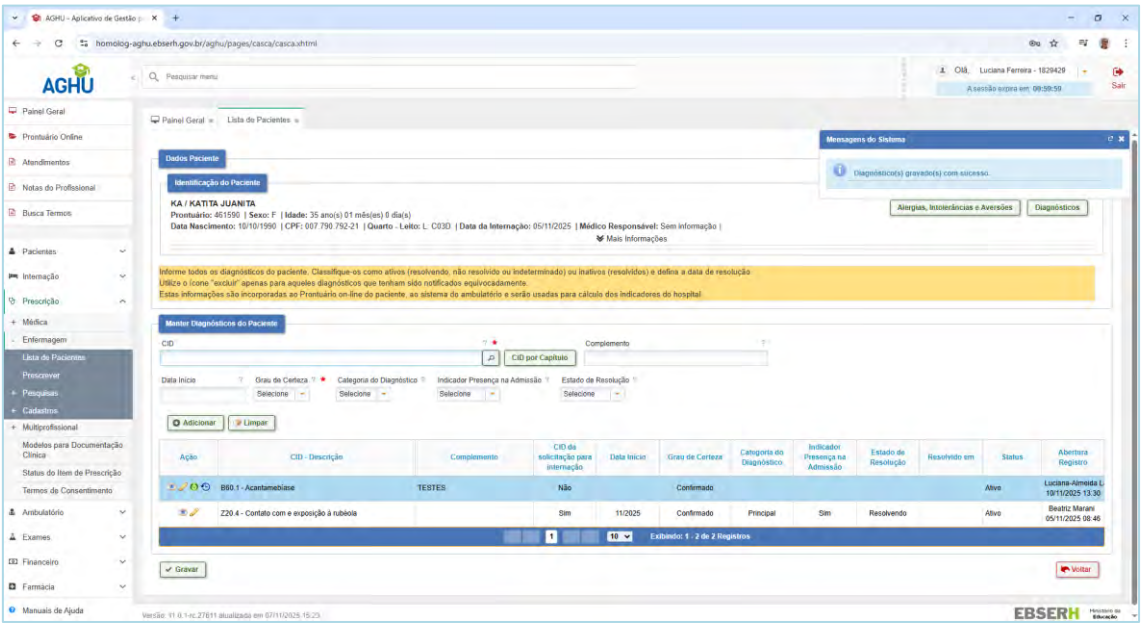



*Figura 500* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão alteração - gravação

### 32.3 Diagnósticos – Desativação

É possível também realizar uma desativação de um diagnóstico cadastrado, para isso pressione o símbolo do “power” que encontrasse destacado na imagem a seguir.

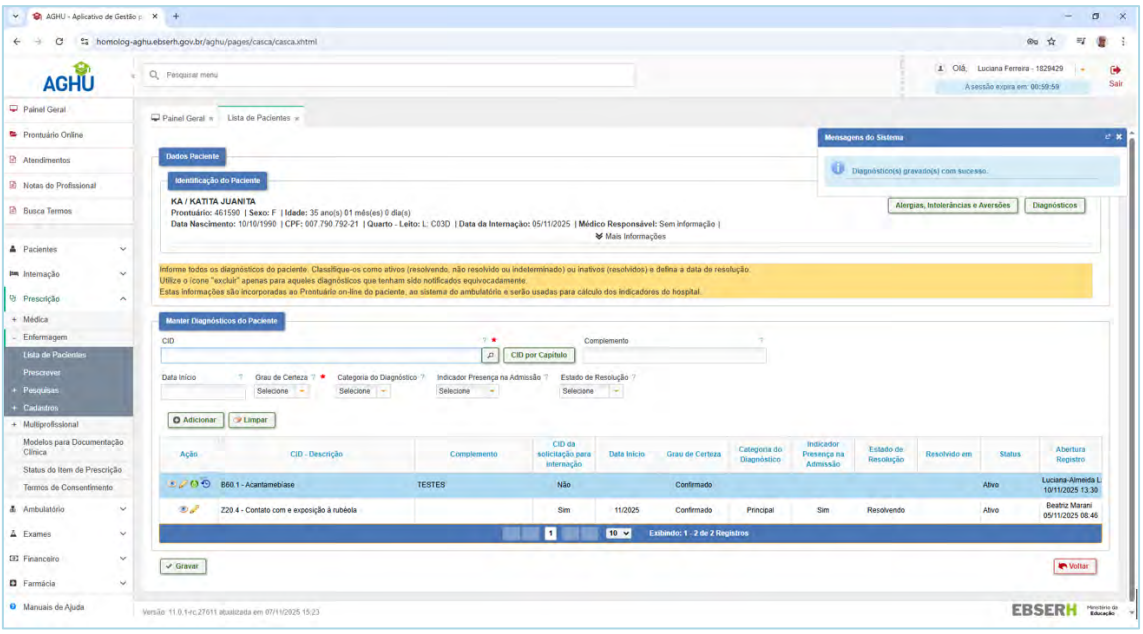



*Figura 501* Tela – lista de paciente – diagnósticos – botão desativação

Será apresentado uma tela com a justificativa da desativação para ser preenchida. Preencha conforme necessário e pressione em “gravar”.

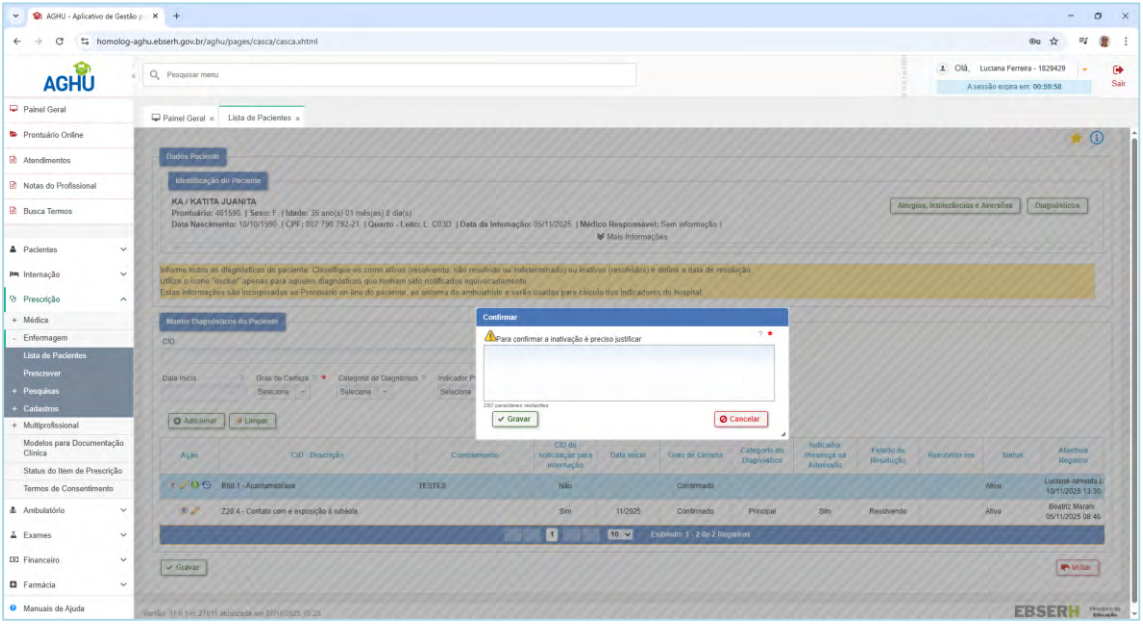



*Figura 502* Tela – lista de paciente – diagnósticos – desativação – justificativa

O sistema desativará o diagnóstico e apresentará uma mensagem na tela.

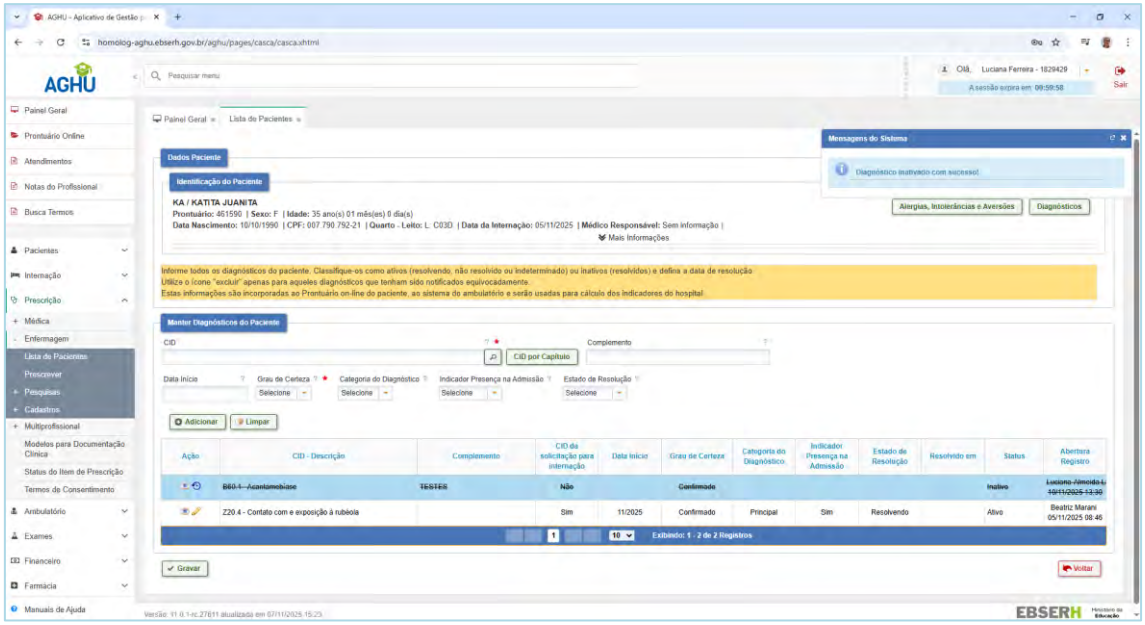



*Figura 503* Tela – lista de paciente – diagnósticos – desativação – mensagem de sucesso

## 32.4 Diagnósticos – Histórico

É possível realizar a consulta do histórico de modificações do diagnostico por meio do símbolo de relógio destacado na imagem a seguir:

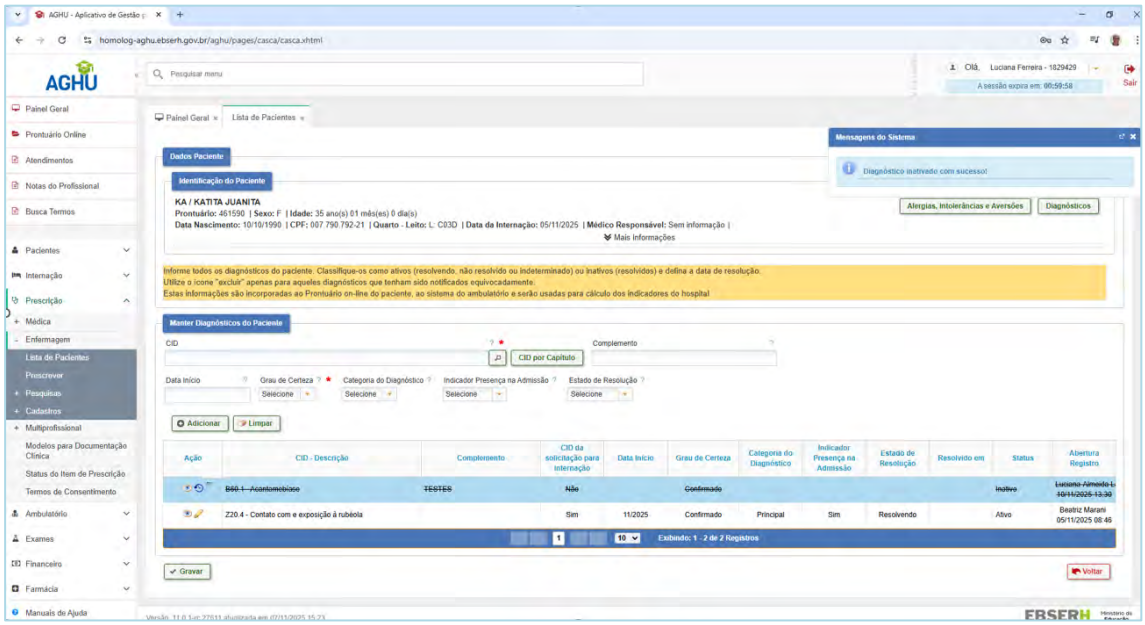



*Figura 504* Tela – lista de paciente – diagnósticos – histórico – acesso

O sistema apresentará uma tela contendo todas as modificações realizadas no registro.

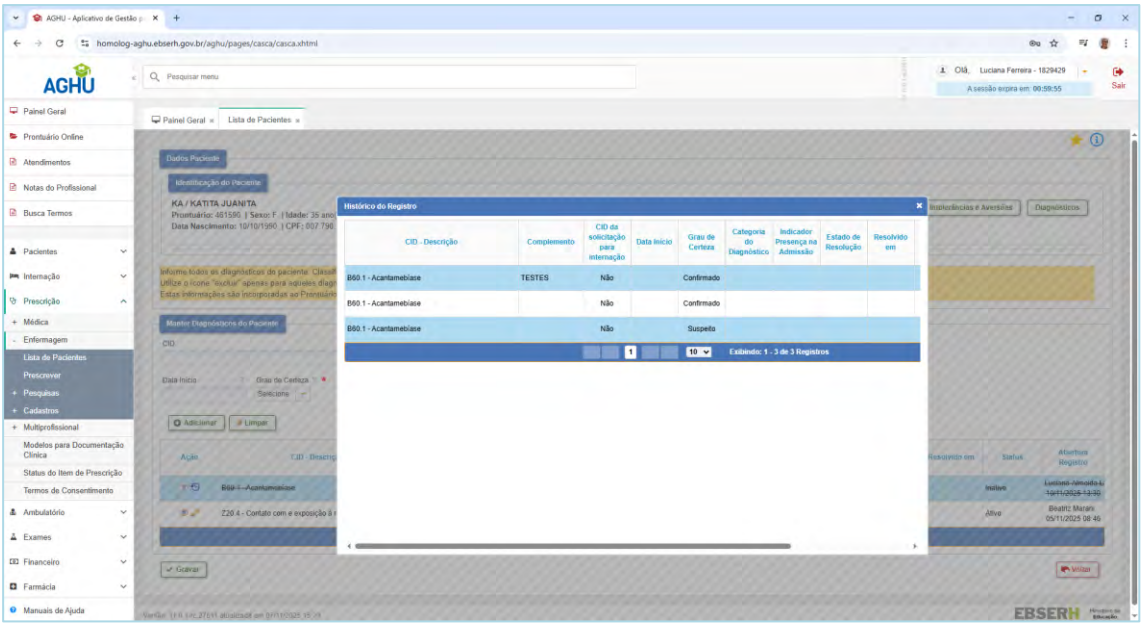


*Figura 505* Tela – lista de paciente – diagnósticos – histórico – tela

## 33. CONTROLES

Outra opção no menu lateral é realizar o cadastro de controles nos pacientes, para acessar essa tela pressione no ícone apresentado a seguir:

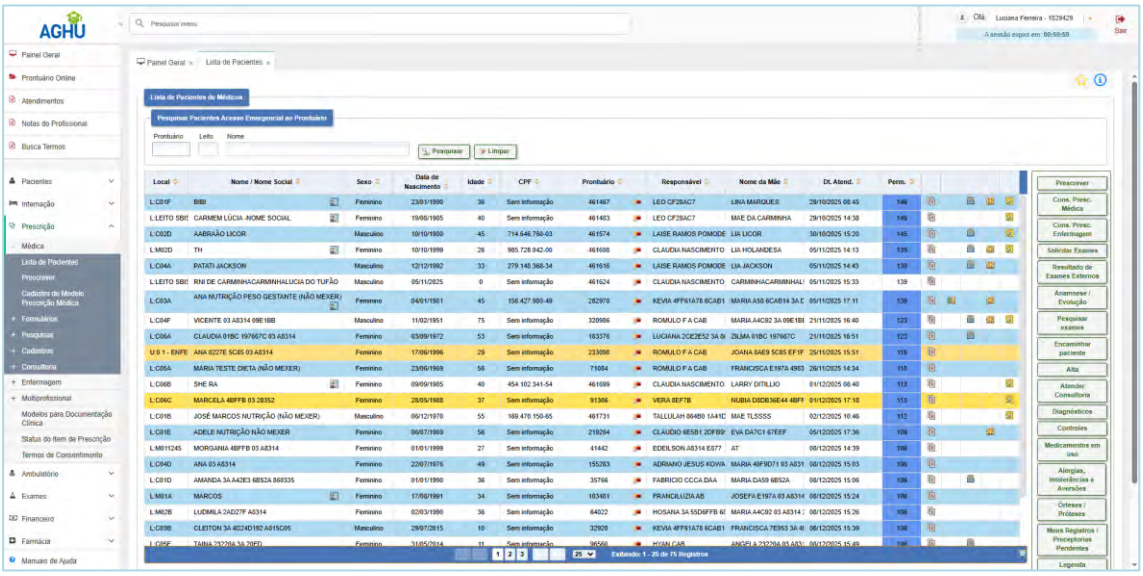


*Figura 506* Tela – lista de paciente – controle – acesso

Ao acessar a tela, será apresentado os filtros para pesquisa de controles cadastrados, os botões “pesquisar”, “limpar”, “imprimir/visualizar impressão”, “gerar gráficos” e “novo”. Também apresentará as abas: “monitoração”, “controle hídrico”.

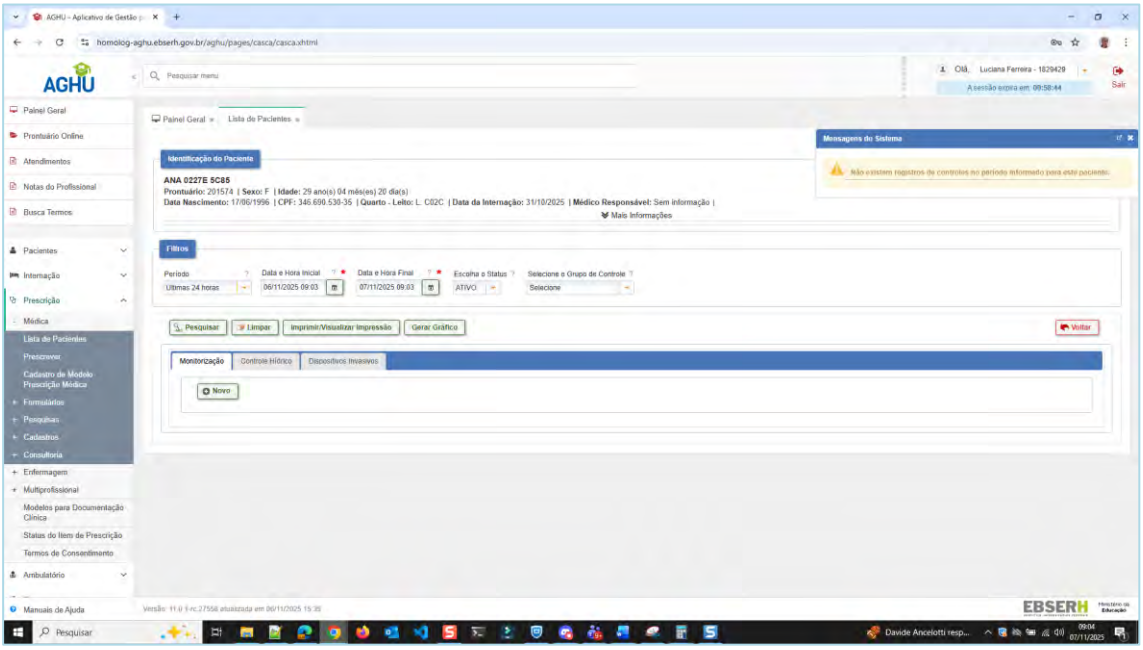



*Figura 507* Tela – lista de paciente – controle – tela inicial

As opções de período:

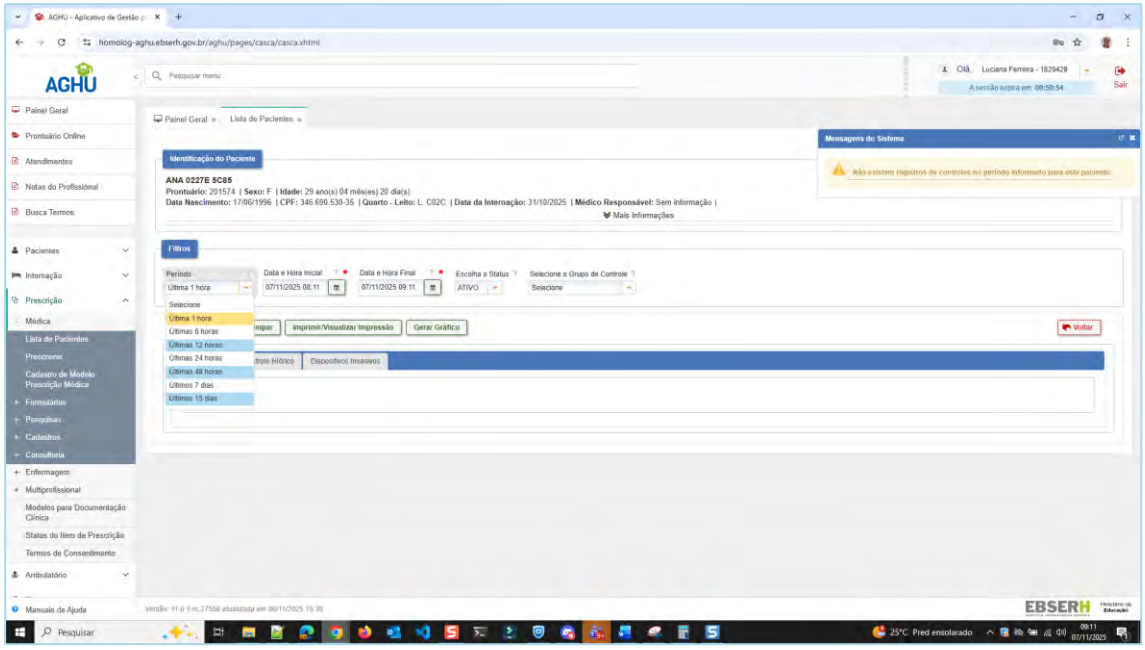



*Figura 508* Tela – lista de paciente – controle – opções período

Opções de status:

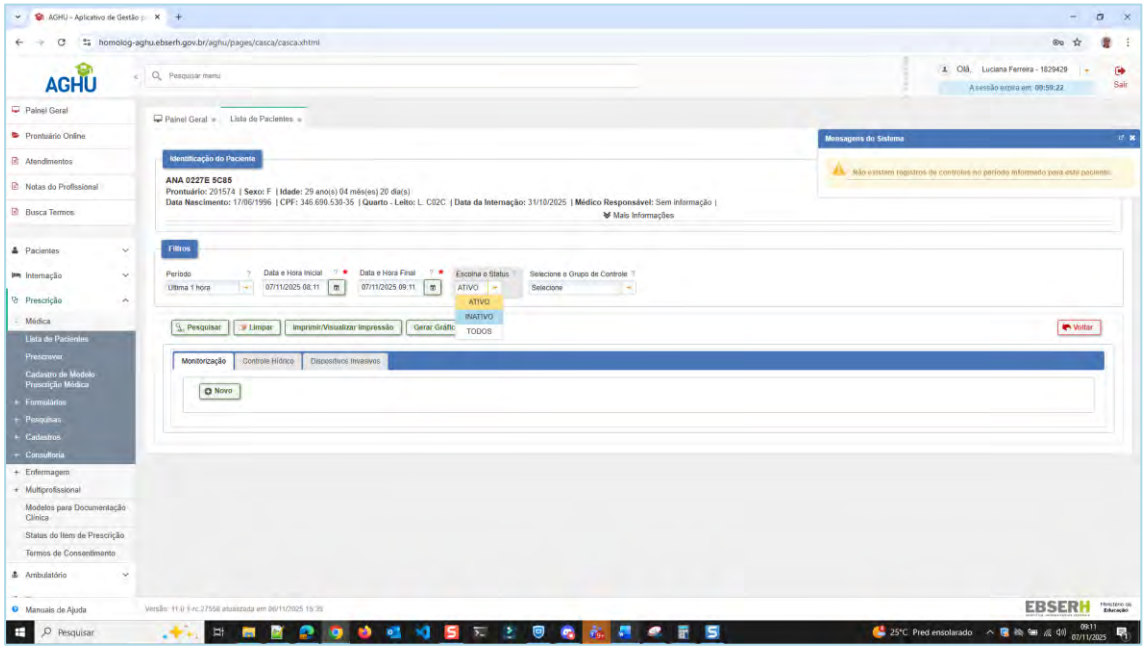



*Figura 509* Tela – lista de paciente – controle – opções status

Opções de grupo de controle.

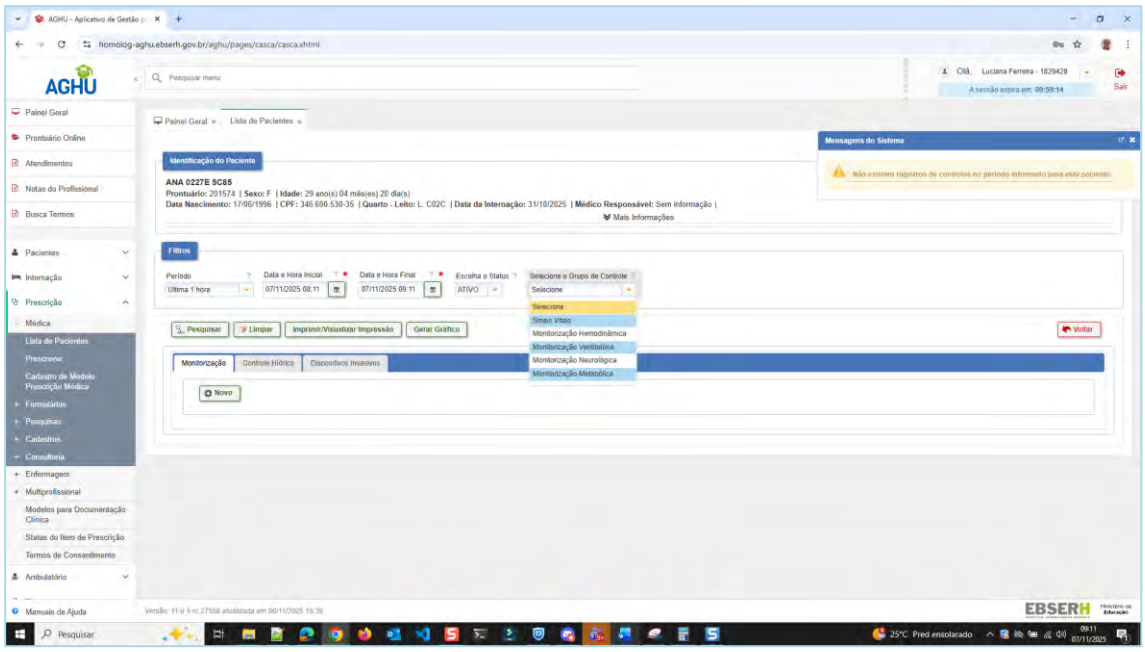



*Figura 510* Tela – lista de paciente – controle – opções grupo de controle

## 33.1 Novo Controle

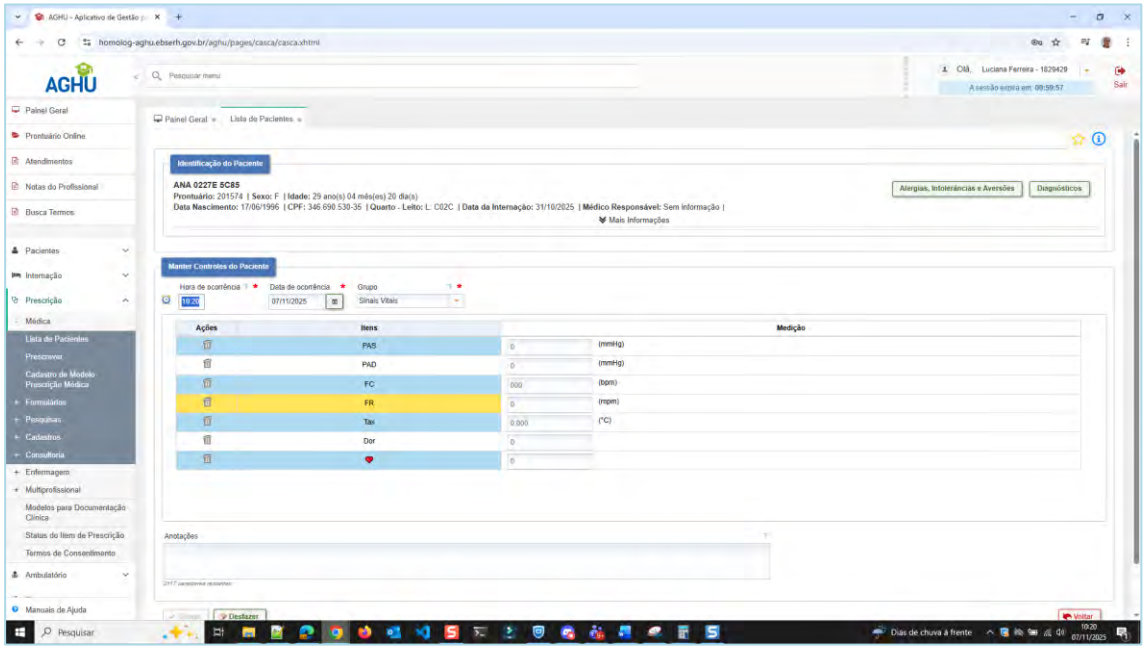



*Figura 511* Tela – lista de paciente – controle – novo controle

Preencha os campos conforme resultado do exame do paciente.

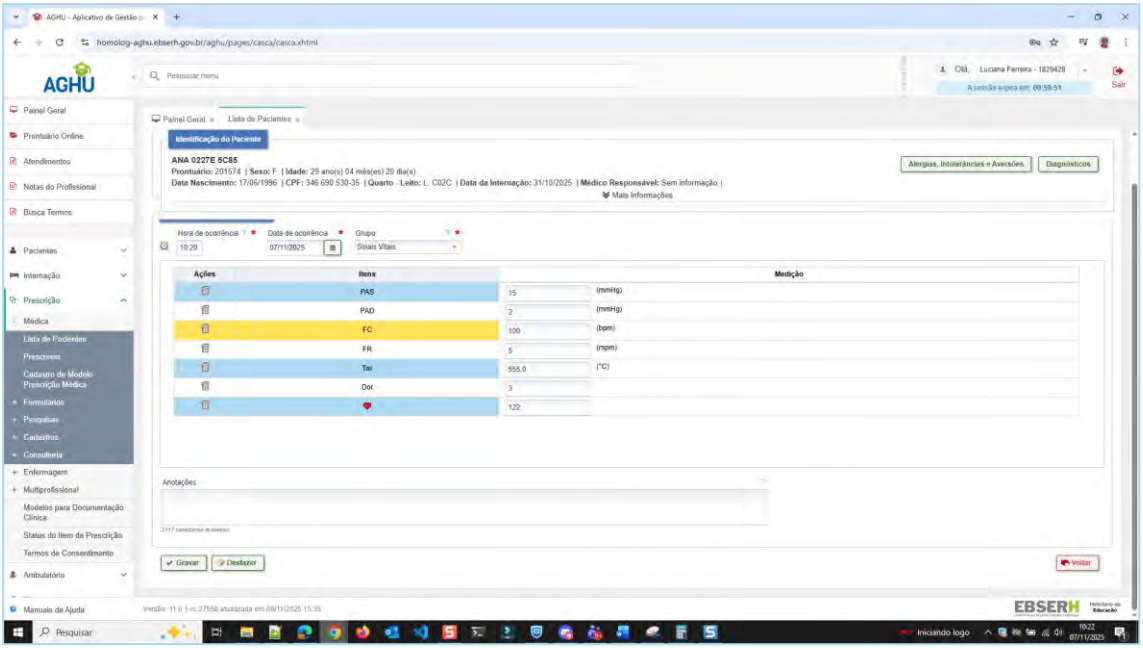



*Figura 512* Tela – lista de paciente – controle – novo controle – preenchimento

Em seguida pressione em “gravar”.

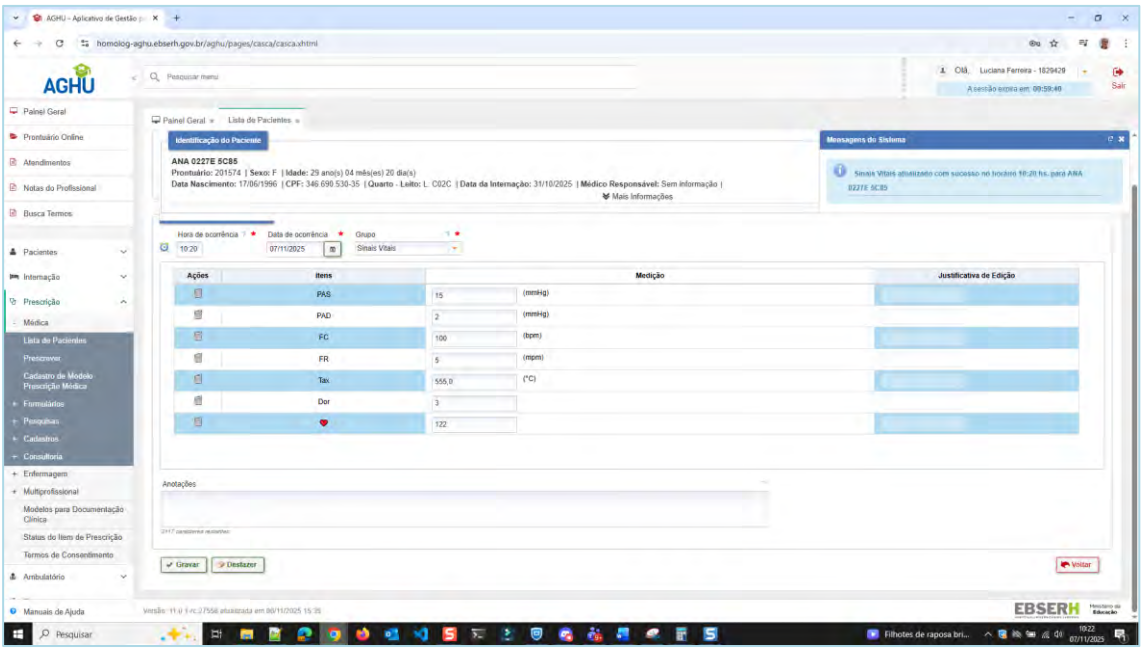



*Figura 513* Tela – lista de paciente – controle – novo controle – gravar

Em seguida pressione em voltar, e o sistema apresentará os controles cadastrados.

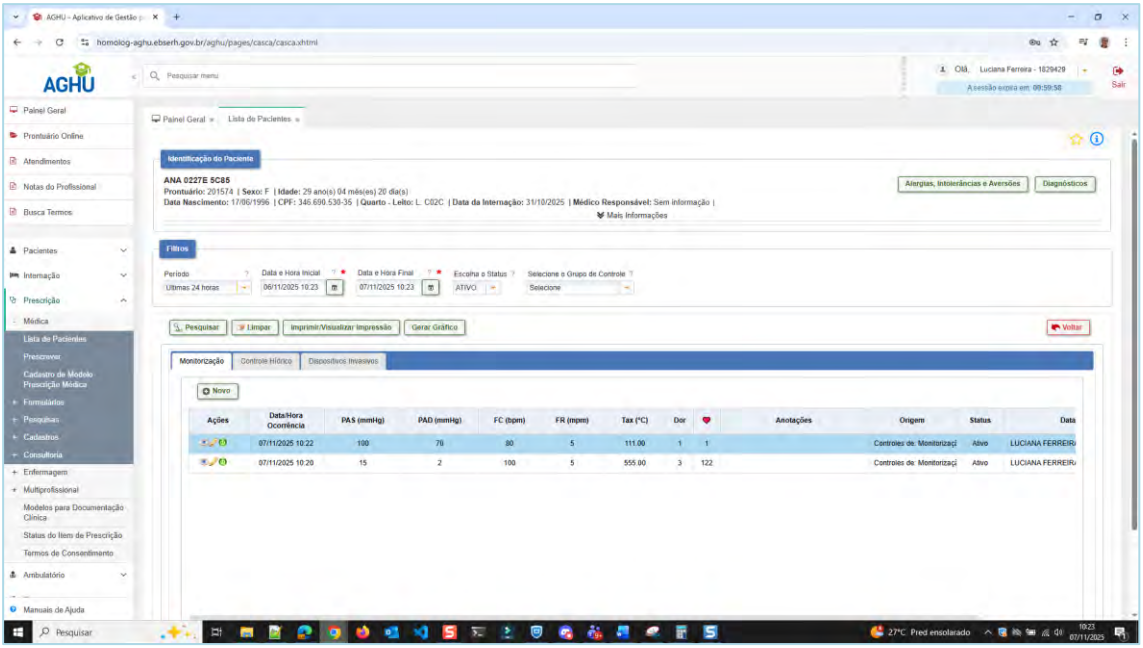


*Figura 514* Tela – lista de paciente – controle – novo controle – visualização registro gravado

O usuário pode inserir diversos controles:

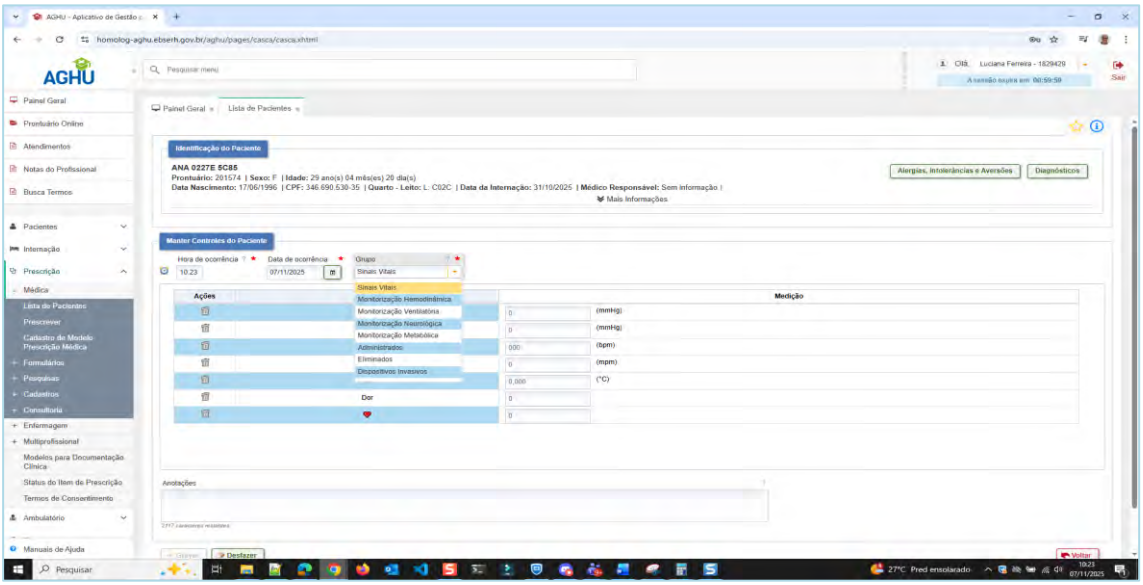


*Figura 515* Tela – lista de paciente – controle – novo controle – opções de controles

### 33.2 Gerar Gráfico

Após o preenchimento dos controles do paciente, o usuário pode achar necessário visualizar o gráfico desses resultados, para isso, pressione no botão “gerar gráfico”.

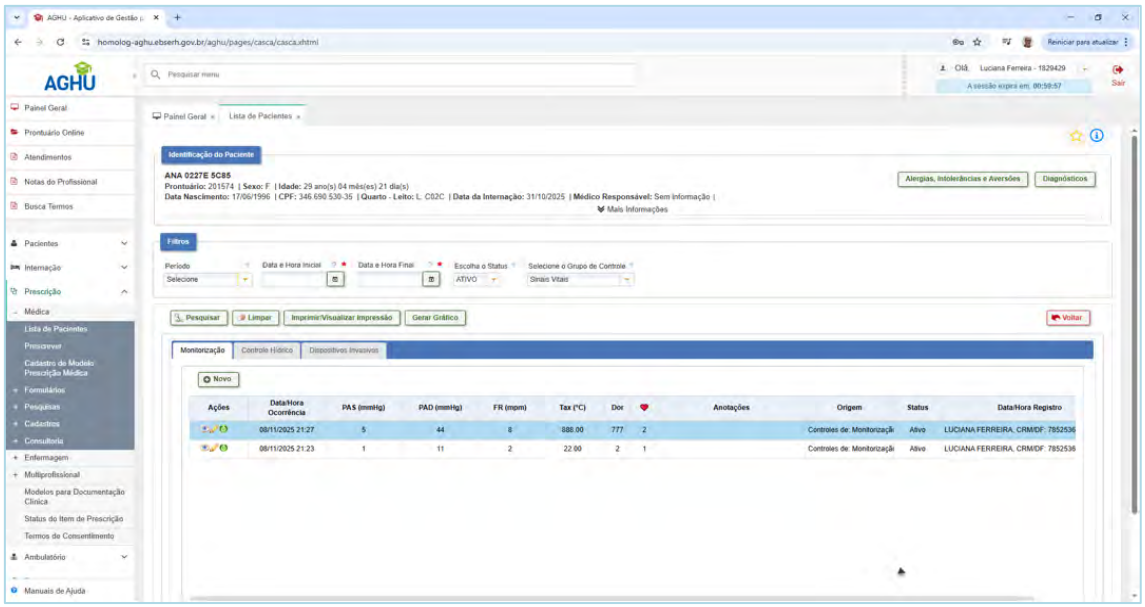


*Figura 516* Tela – lista de paciente – controle – gerar gráfico

Em seguida, preencha todos os dados obrigatórios e pressione em “gerar gráfico.” Será apresentado na tela o gráfico com o comparativo dos valores do paciente.

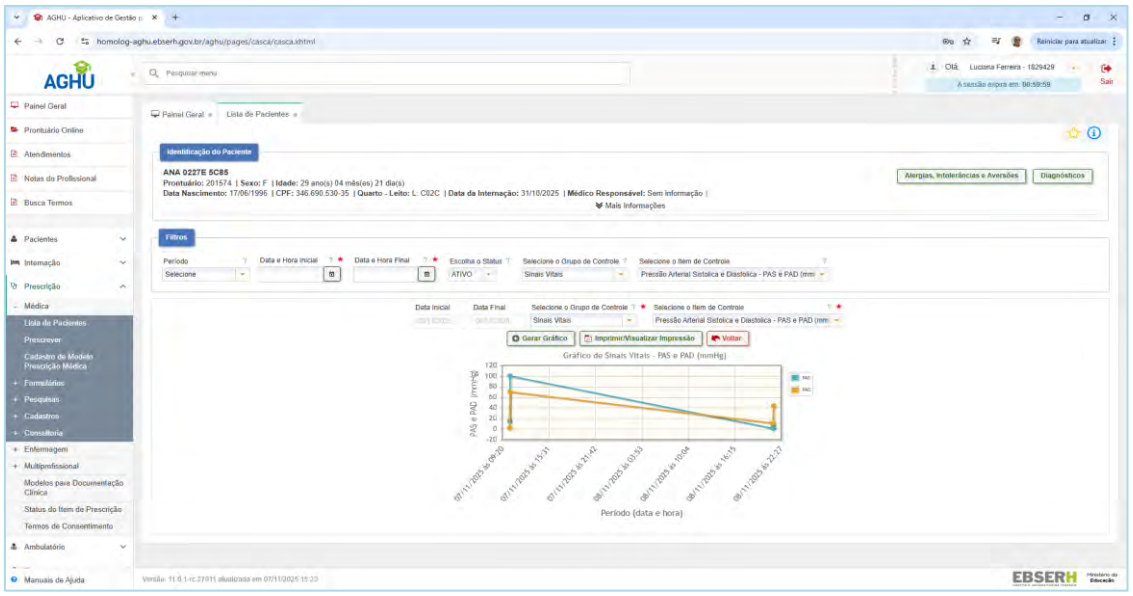


*Figura 517* Tela – lista de paciente – controle – gerar gráfico - visualização

### 33.3 Impressão

Também é opção ao usuário imprimir os controles gerados para melhor visualização, neste caso é necessário pressionar no botão “imprimir / visualizar impressão”.

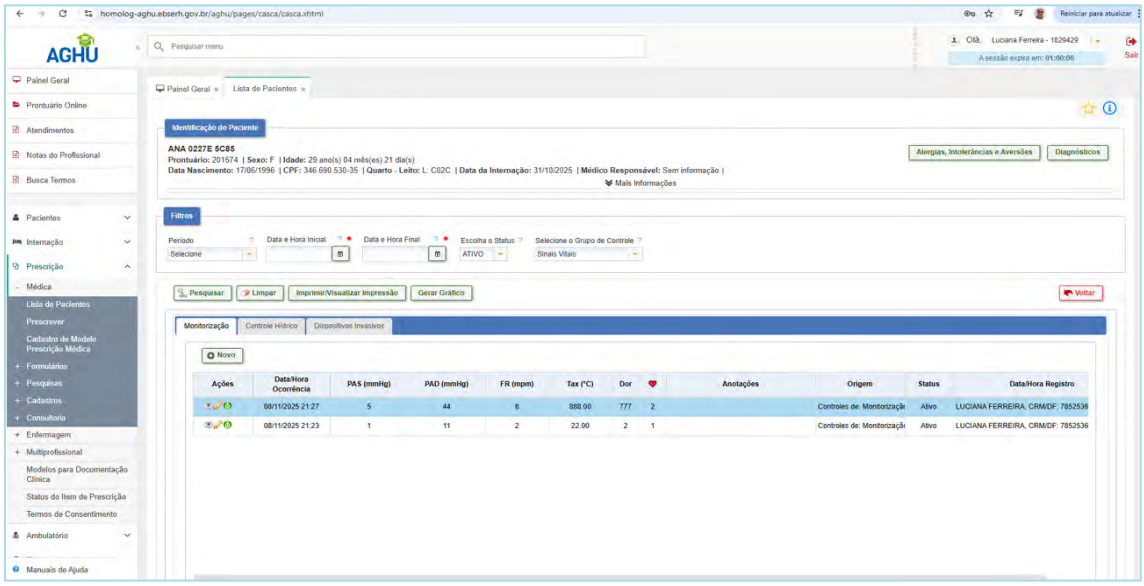



*Figura 518* Tela – lista de paciente – controle – impressão - tela

Em seguida, o sistema apresentará a tela para confirmer a impressão ou visualizaçao impressão.

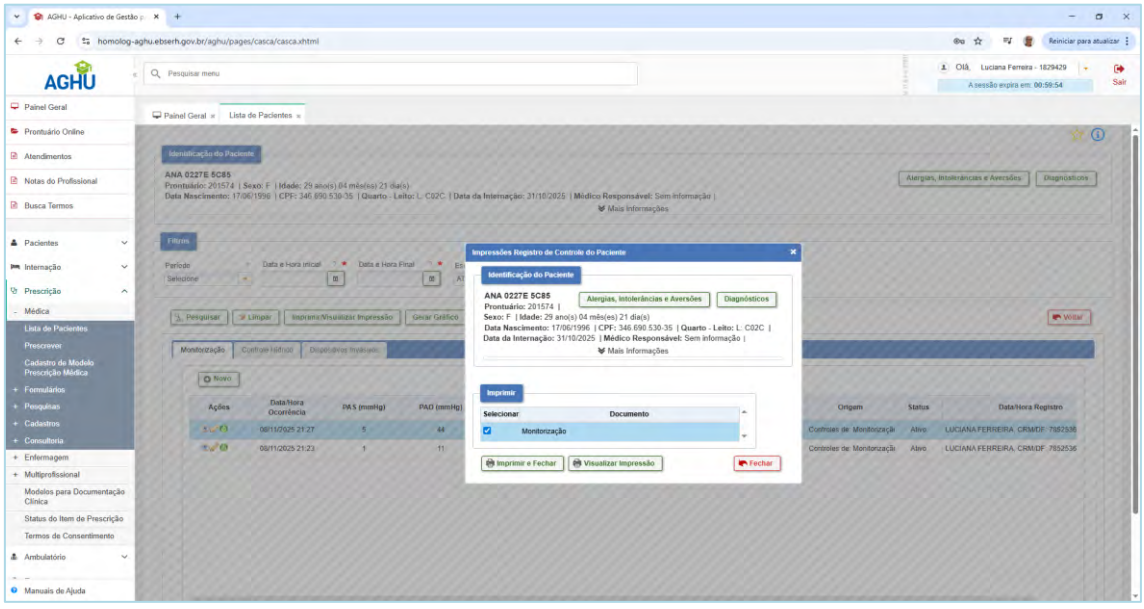



*Figura 519* Tela – lista de paciente – controle – impressão – tela confirmação

## 34. MEDICAMENTOS EM USO

Outra opção no menu lateral é realizar o cadastro de medicamentos em uso informado pelo paciente, para acessar essa tela pressione no ícone apresentado a seguir:

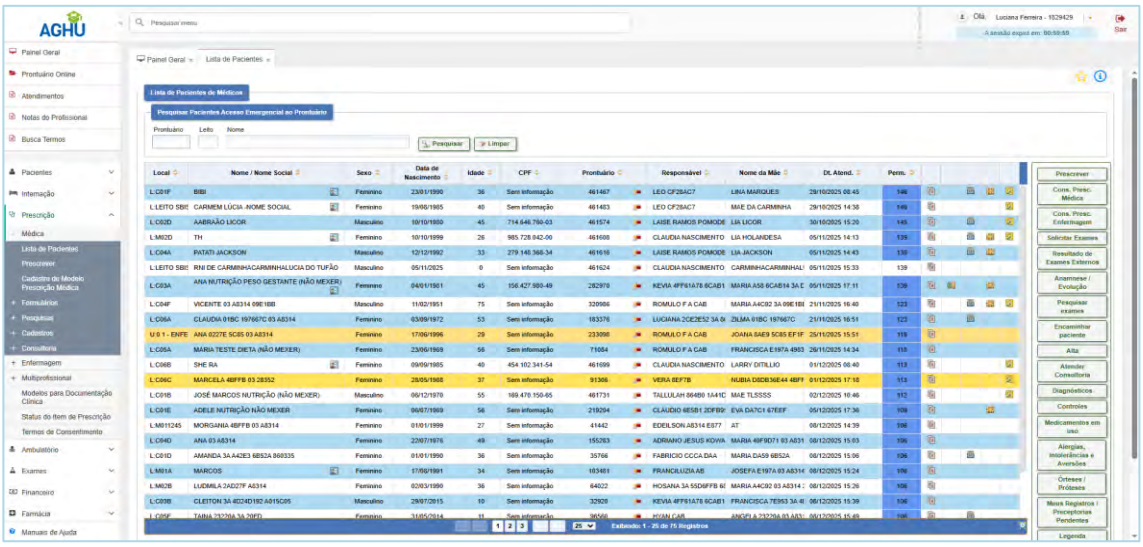


*Figura 520* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso

O sistema apresentará a tela de cadastro de medicamentos em uso.

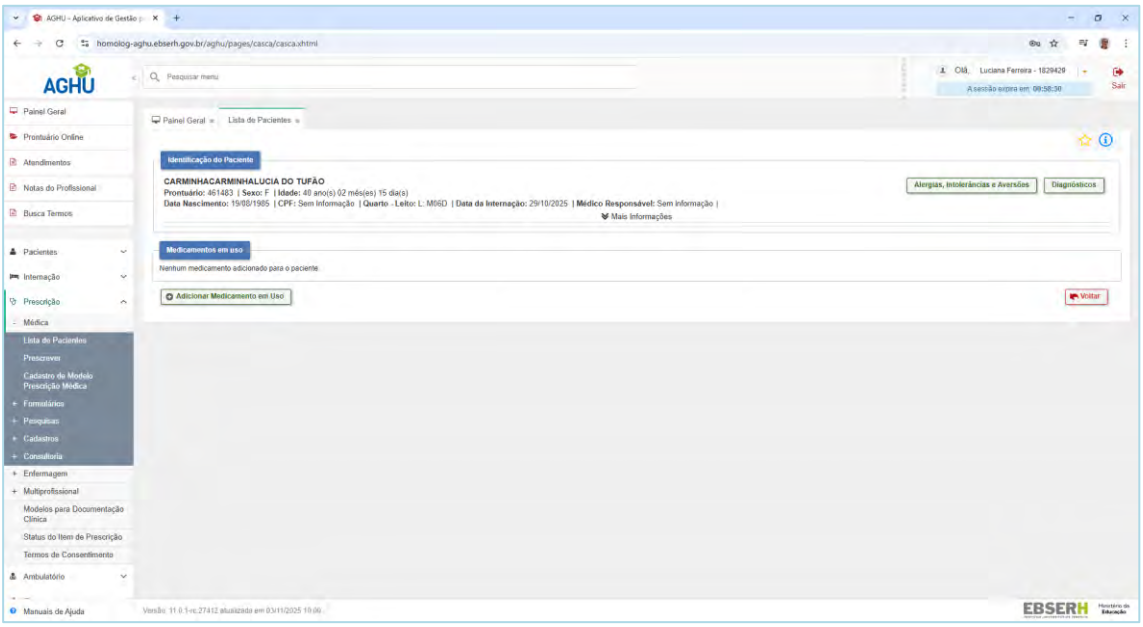


*Figura 521* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela inicial

Para adicionar um medicamento nesta tela, pressione no botão “adicionar medicamentos em uso”.

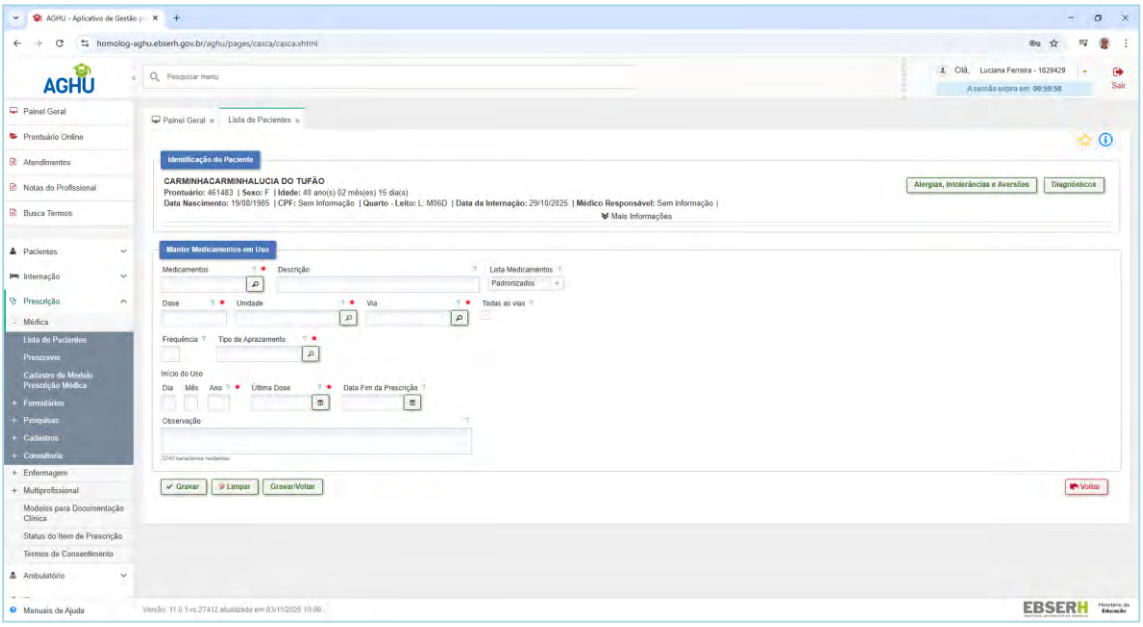



*Figura 522* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela cadastro

Após o preenchimento de todos os itens necessário/obrigatórios, pressione no botão “gravar”.

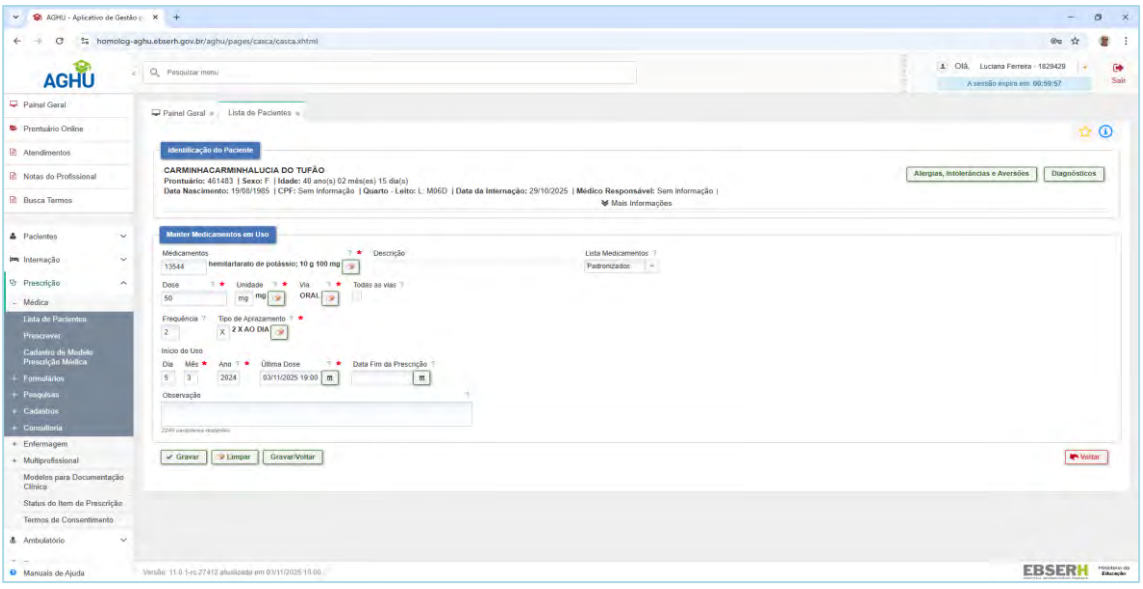



*Figura 523* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – tela cadastro preenchido

O sistema registrará o medicamento em uma grid apresentada na tela e exibirá a mensagem de sucesso.

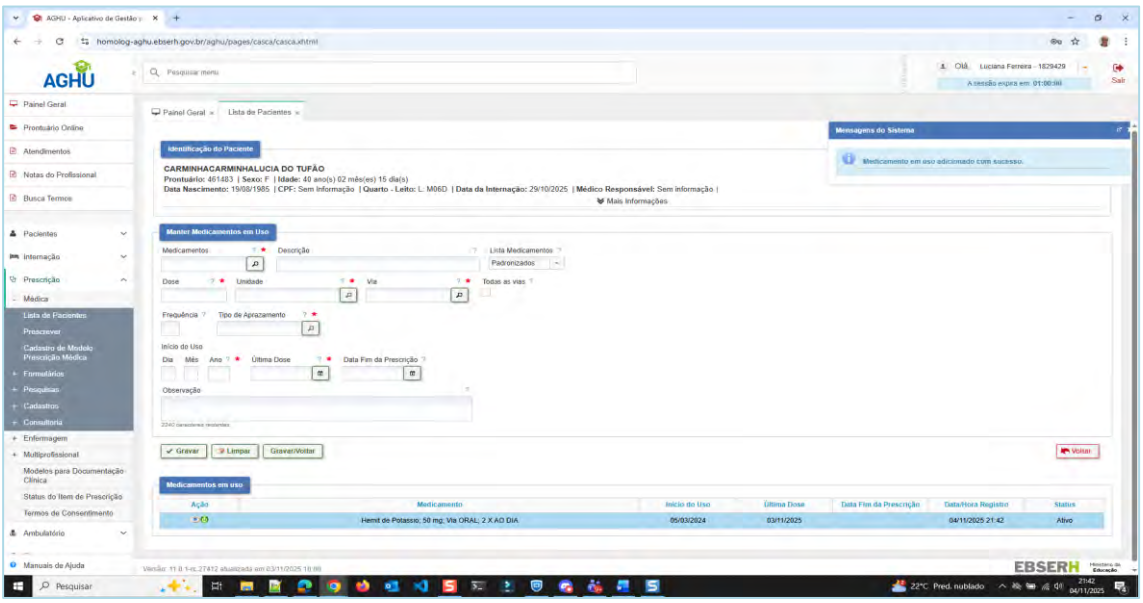



*Figura 524* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – cadastro sucesso

### 34.1 Medicamentos Em Uso – Visualizar

É possível no ícone indicado a seguir visualizar sem alteração o medicamento do paciente registrado.

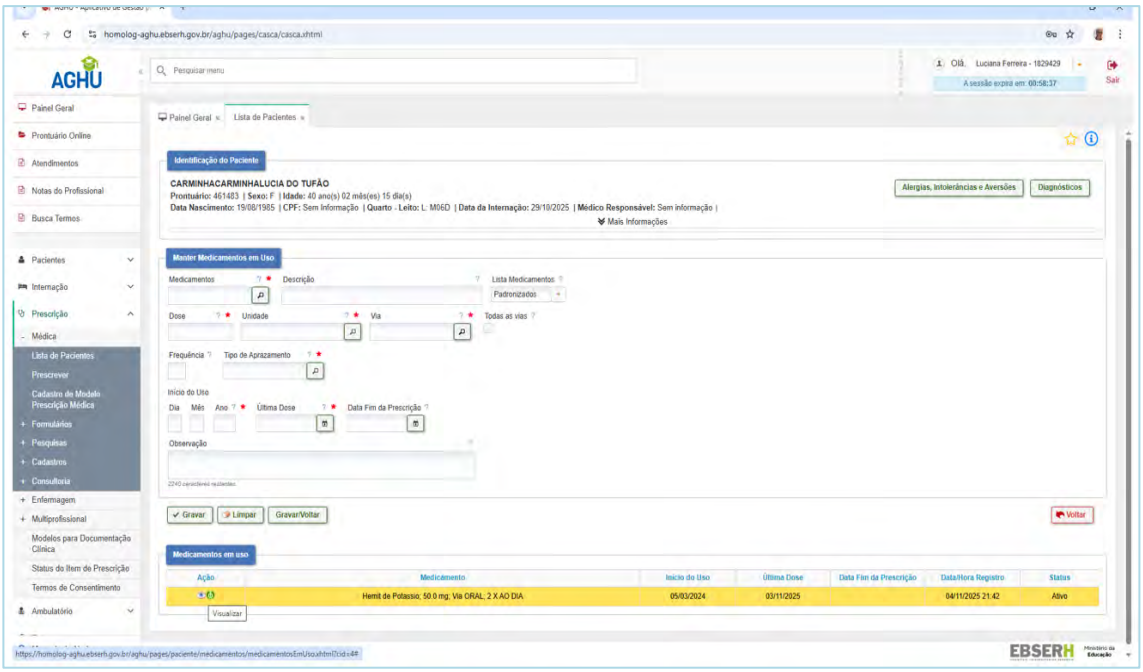



*Figura 525* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone visualização

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela com todas as informações cadastradas em modo de visualização.

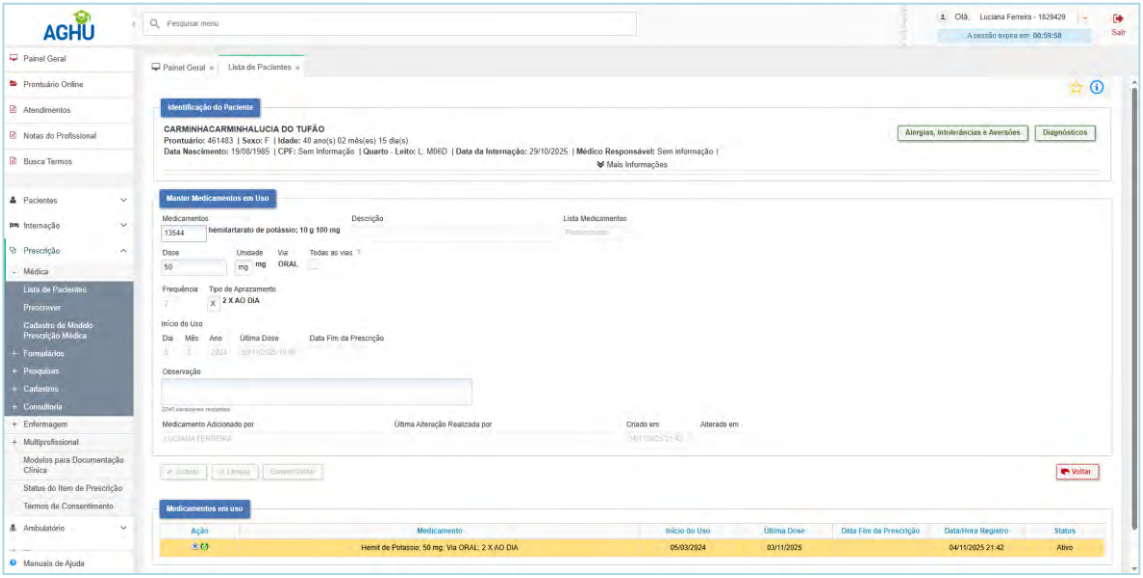



*Figura 526* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone visualização – tela

## 34.2 Medicamentos Em Uso – Inativar

É possível no ícone indicado a seguir será possível inativar o registro cadastrado.

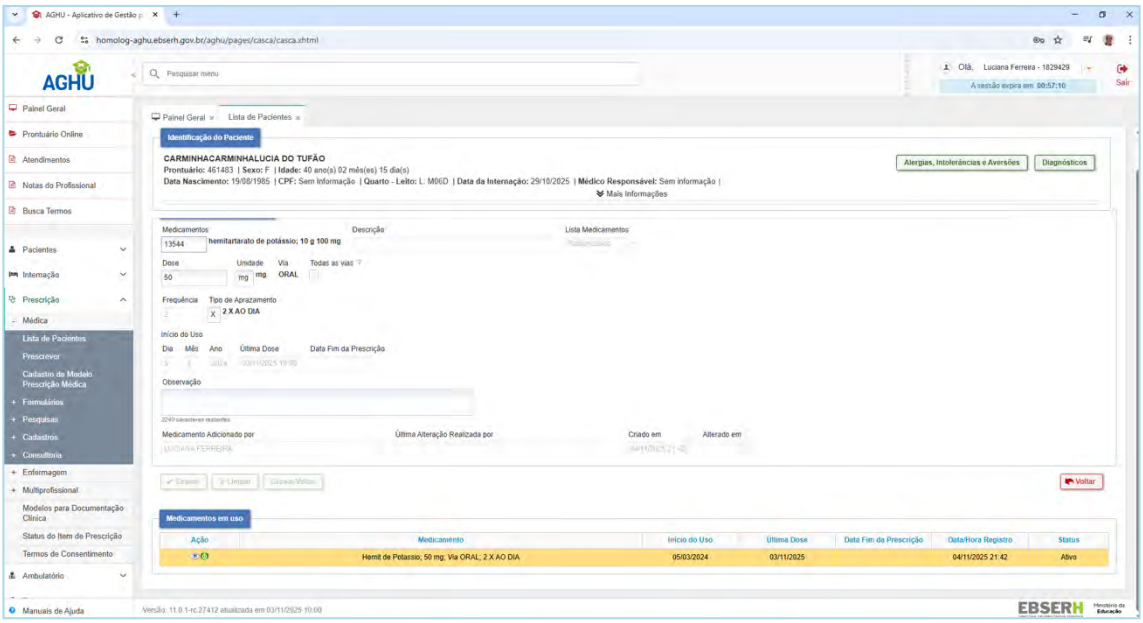



*Figura 527* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela de justificativa para a inativação.

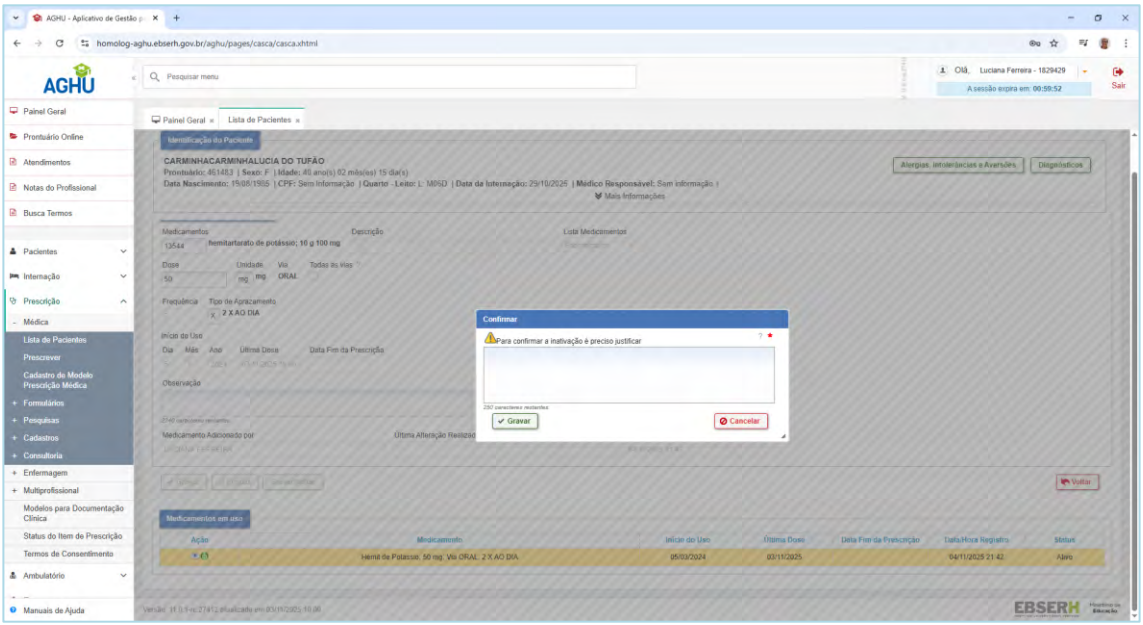



*Figura 528* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar – tela

Após escrever a justificativa, pressione em “gravar”.

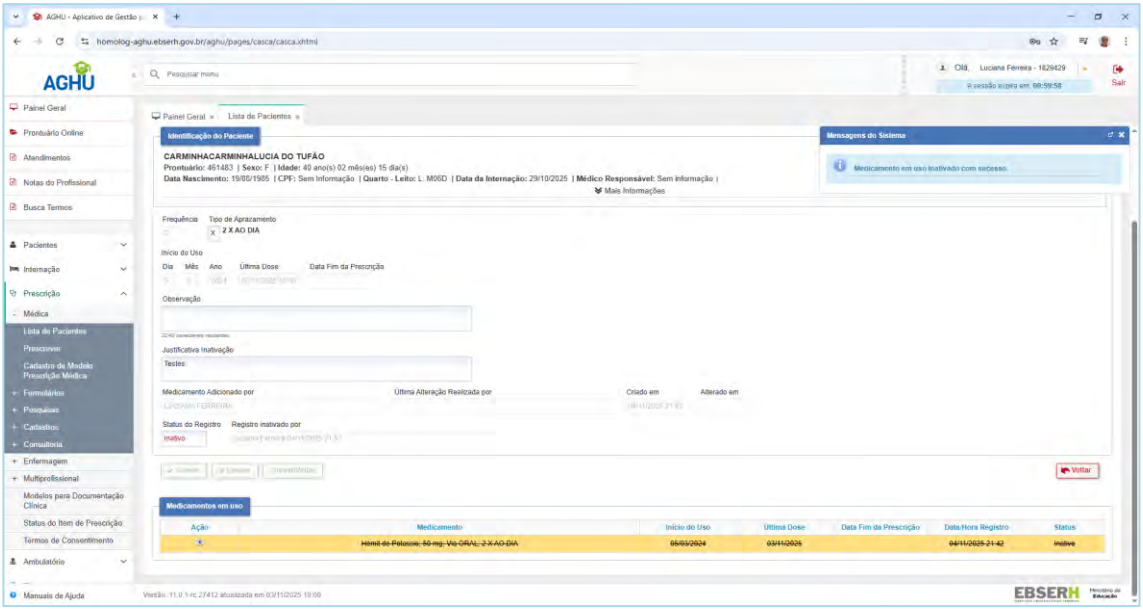



*Figura 529* Tela – lista de paciente – medicamentos em uso – icone inativar – gravar

## 35. ALERGIAS, INTOLERÂNCIAS E AVERSÕES DO PACIENTE

No menu de prescrição médica > lista de paciente, podemos fazer inserção de alergias, intolerâncias e aversões do paciente. Para acessar pressione no botão com o mesmo nome conforme figura:

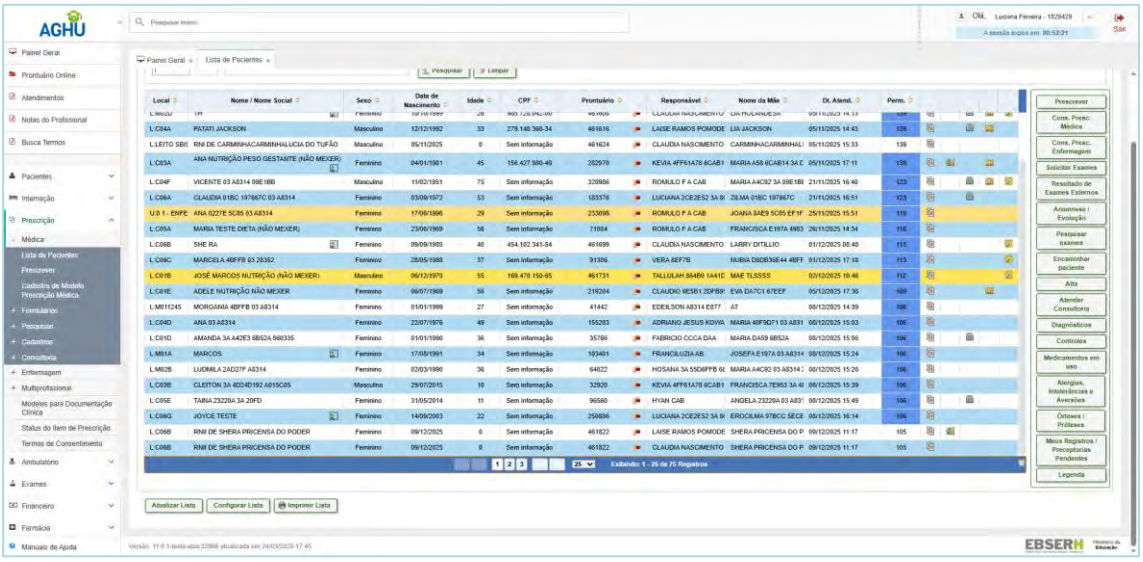



*Figura 530* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – menu

Essa é a tela inicial:

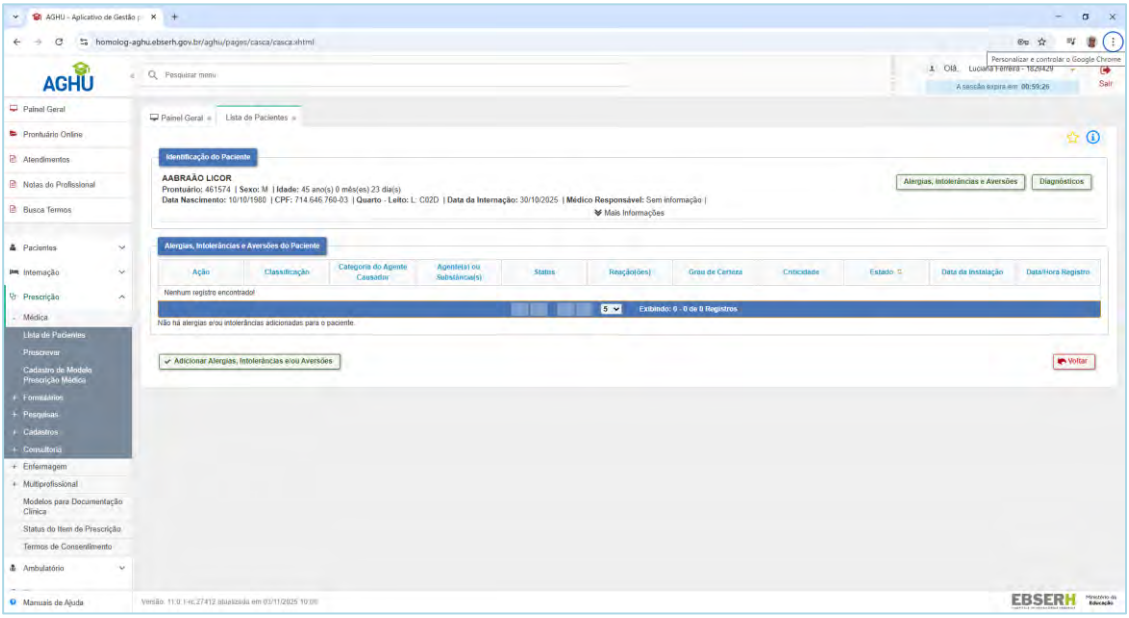



*Figura 531* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – tela inicial

Para adicionar pressione no botão “adicionar alergias, intolerâncias e/ou aversões”, na combox classificação da reação poderá ser informado o tipo de reação do paciente.

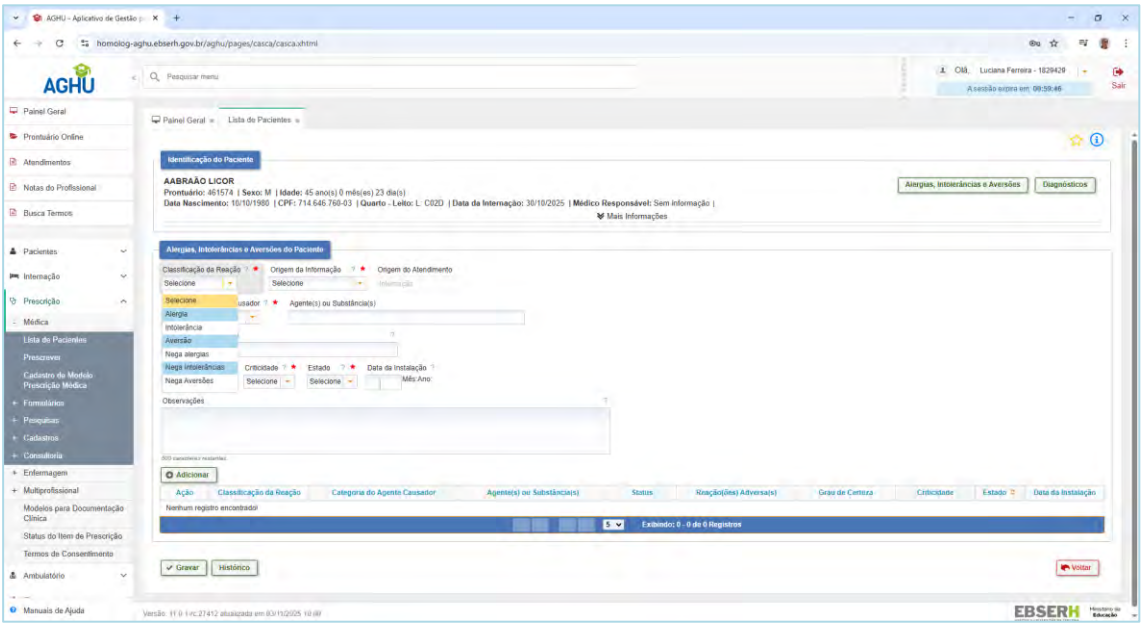



*Figura 532* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – preenchimento cadastrais

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios pressione no botão de adicionar:

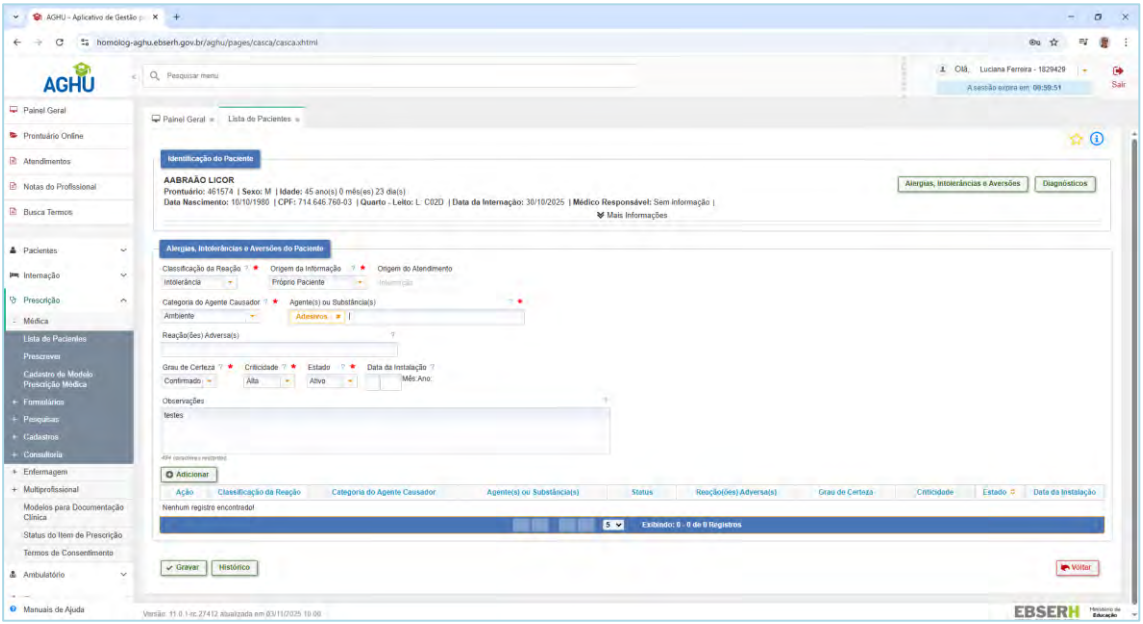



*Figura 533* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – botão adicionar

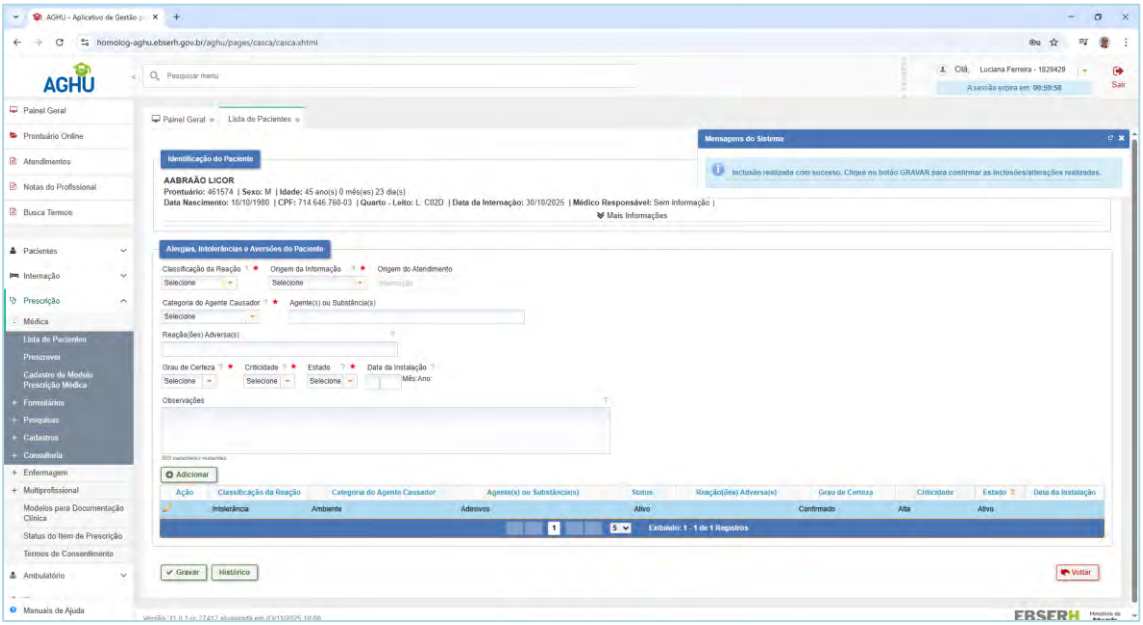



*Figura 534* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – adicionado

Será adicionado na tabela a lista de alergias cadastradas, em seguida pressione em "gravar".

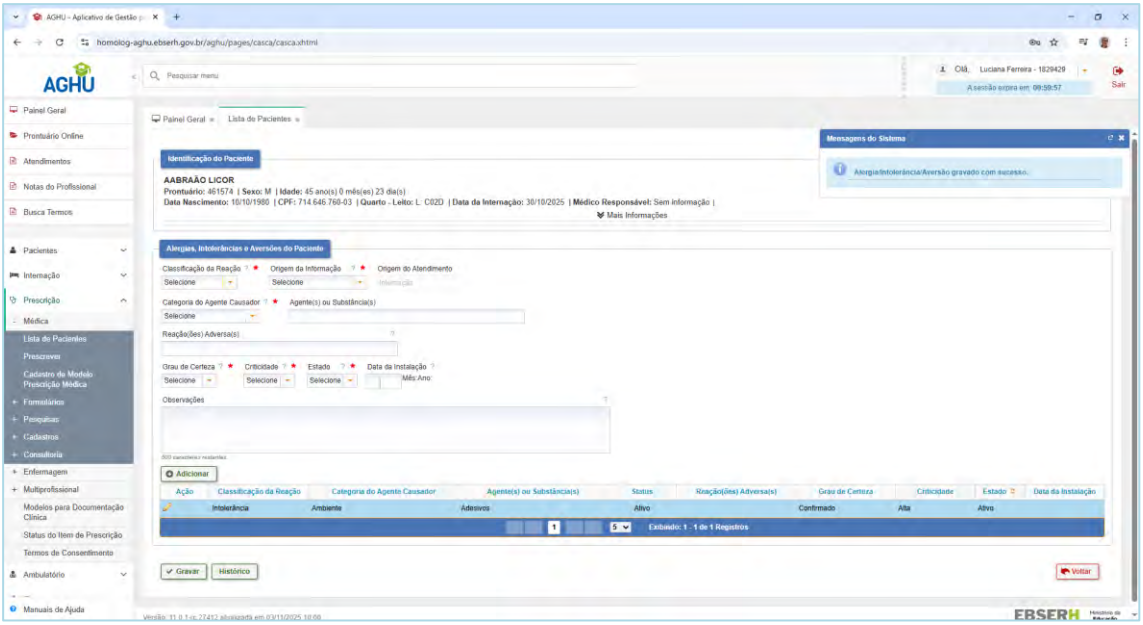



*Figura 535* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – gravar

Na tela anterior agora teremos a lista dos itens cadastrados.

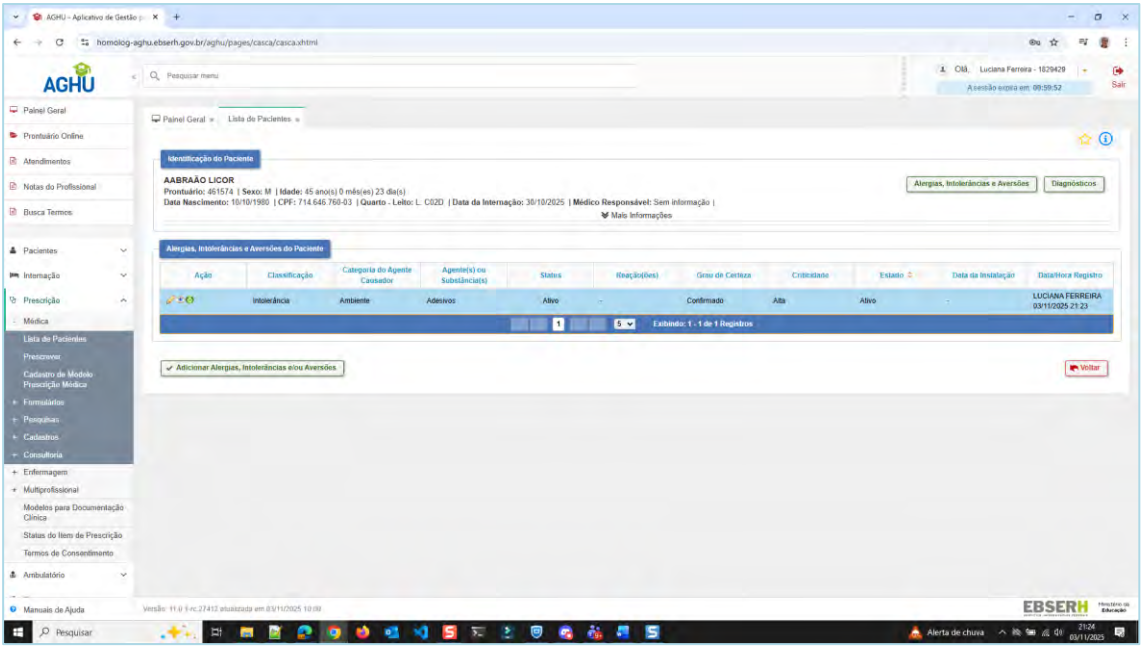



*Figura 536* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – iten gravado

O item cadastrado será apresentado no cabeçalho de todo o sistema onde o cabeçalho do paciente é apresentado no botão de alergias.

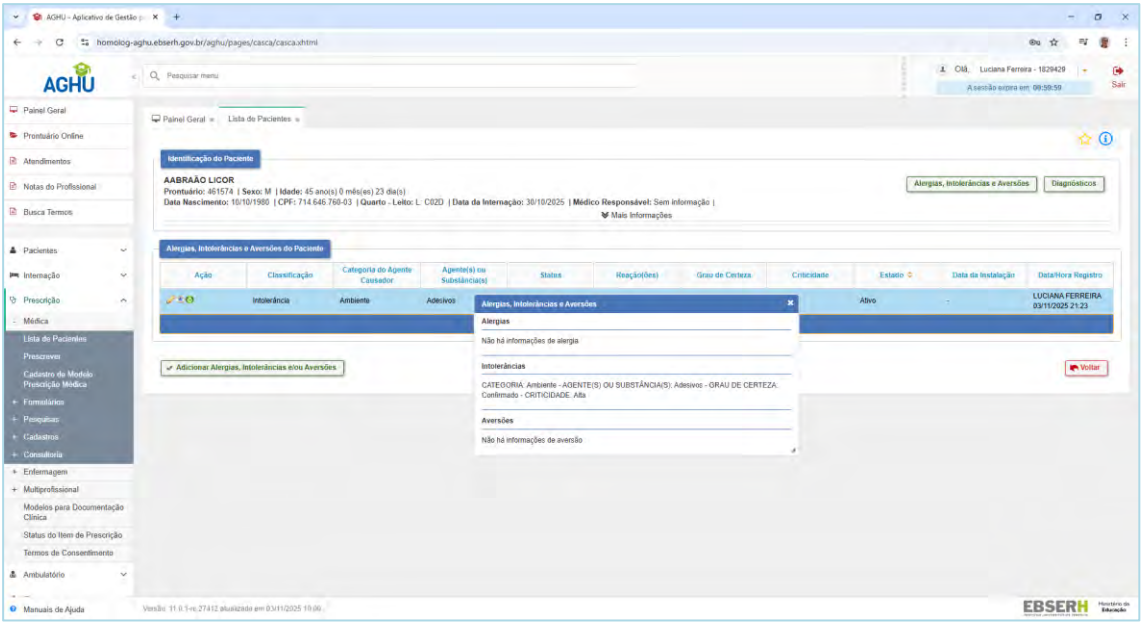



*Figura 537* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – visualização cabeçalho

## 35.1 Alergias – Visualização

É possível no ícone indicado a seguir visualizar sem alteração a alergia do paciente registrada.

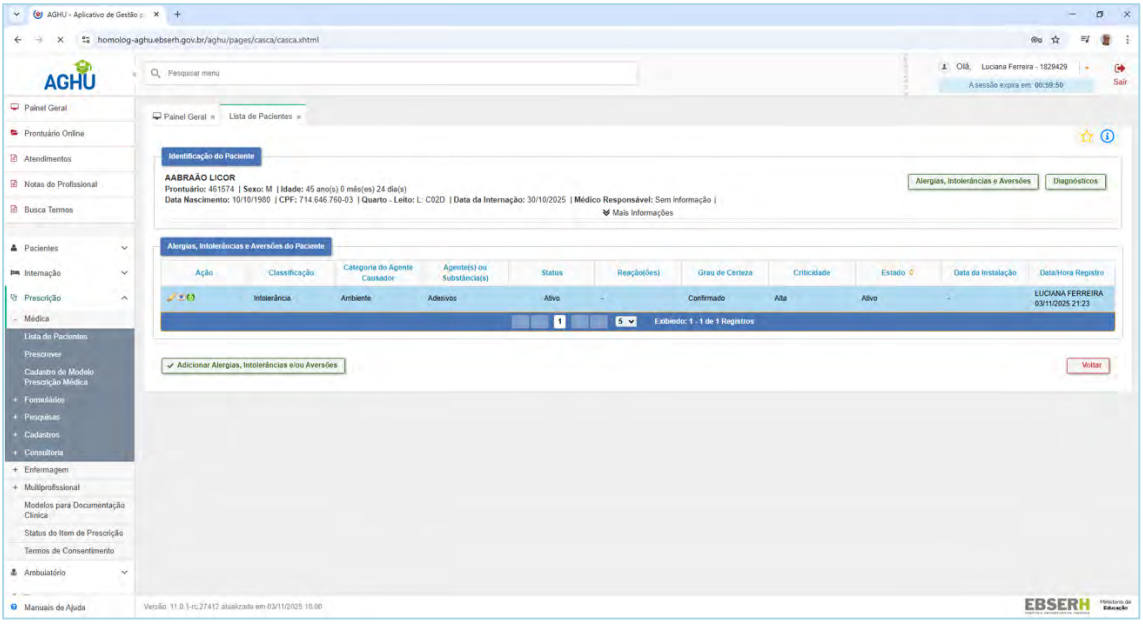



*Figura 538* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone visualização

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela com todas as informações cadastrado em modo de visualização.

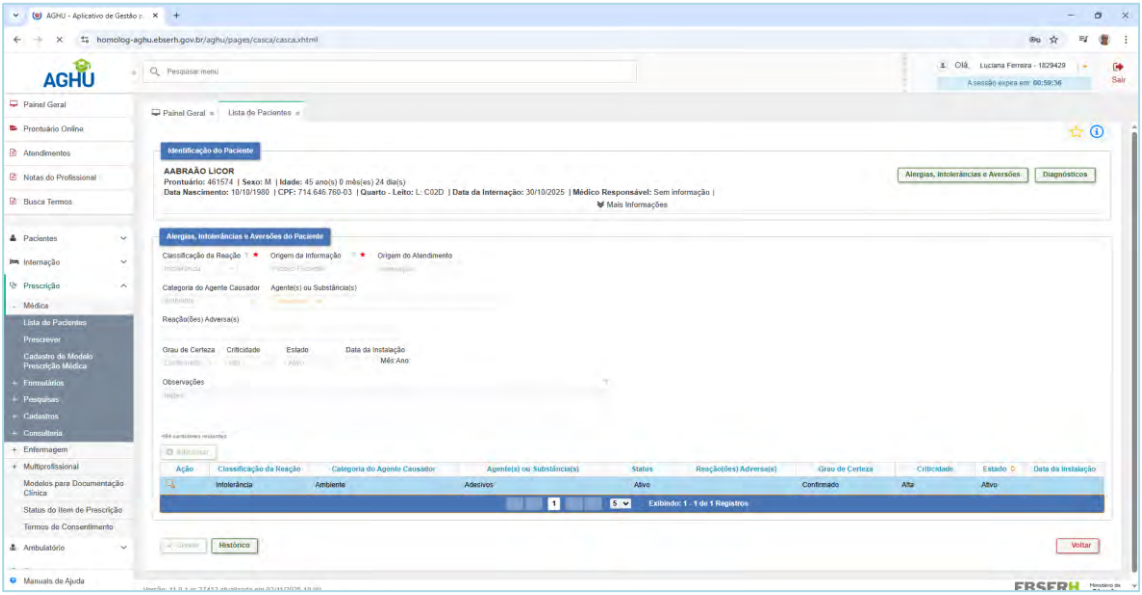



*Figura 539* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone visualização – tela

## 35.2 Alergias – Edição

É possível no ícone indicado a seguir editar as informações de alergia do paciente registrada.

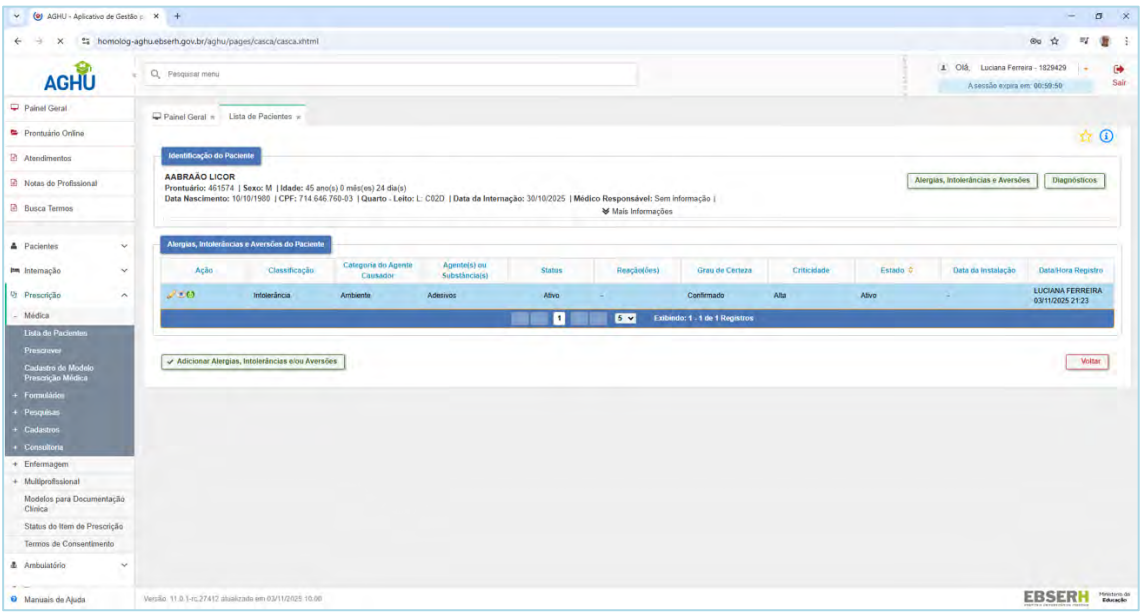



*Figura 540* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela com todas as informações cadastrado em modo de edição para a alteração necessária.

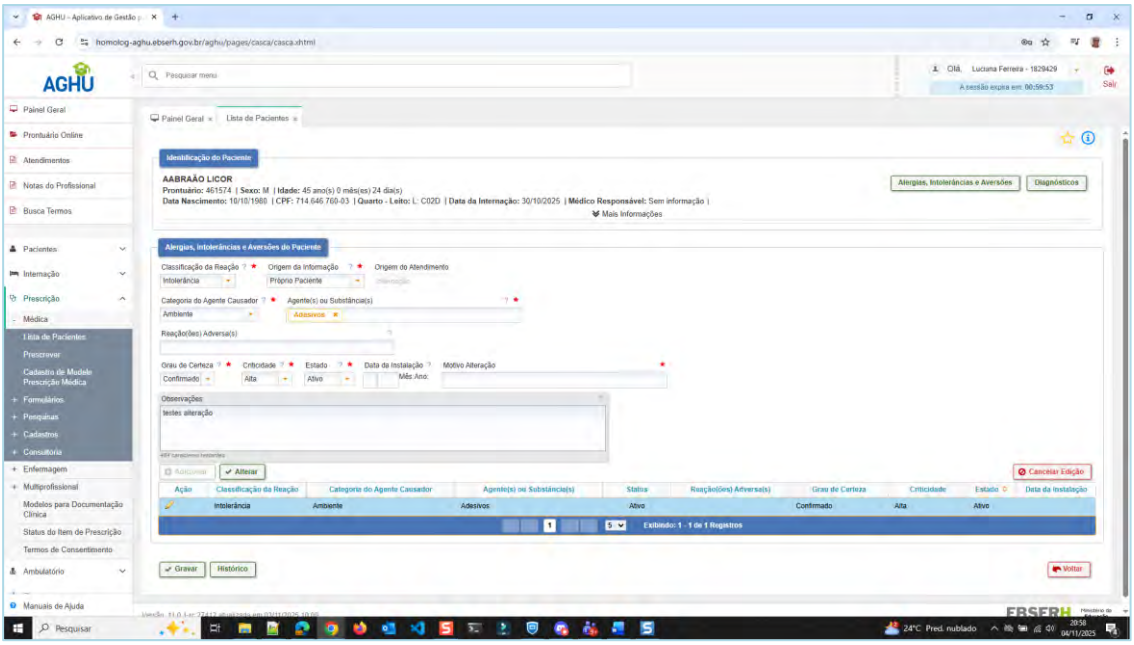



*Figura 541* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – tela

Em seguida pressionar em alterar:

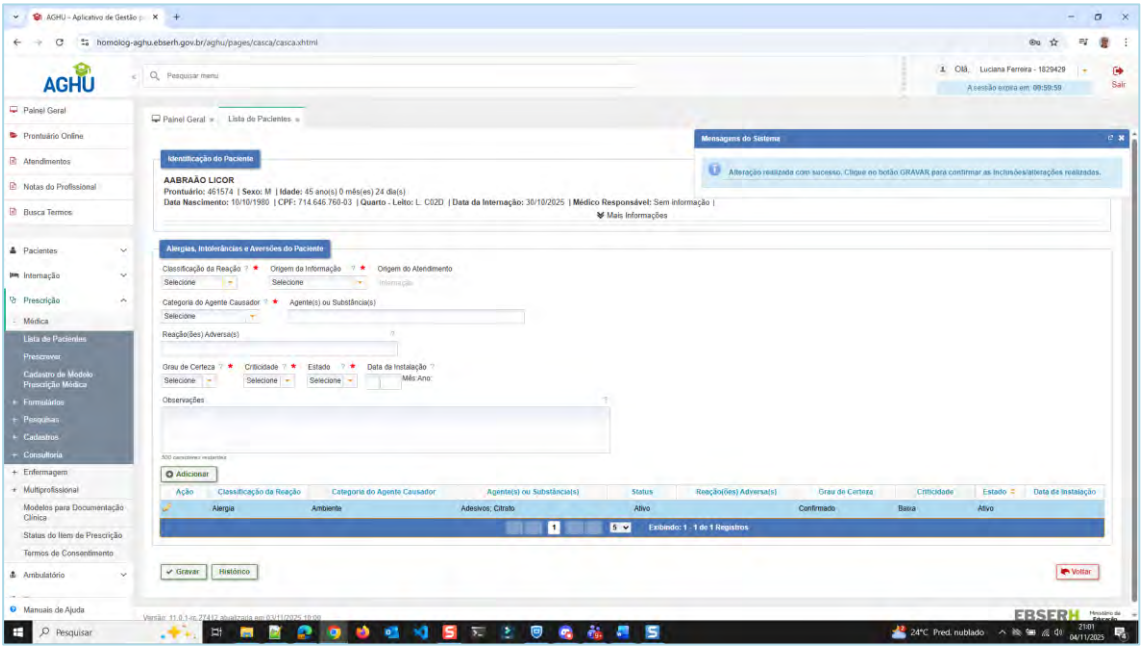



*Figura 542* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – tela - adicionar

Depois em “gravar”:

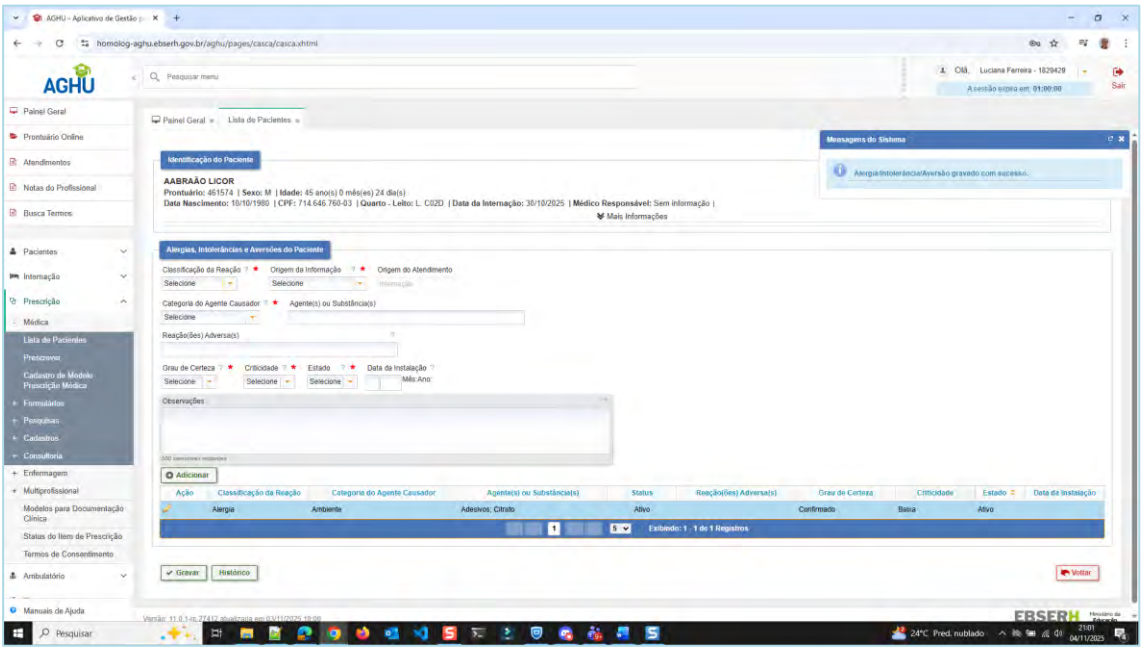



*Figura 543* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone alteração – gravar

## 35.3 Alergias – Histórico

É possível no ícone indicado a seguir será visível todas as alterações do registo.

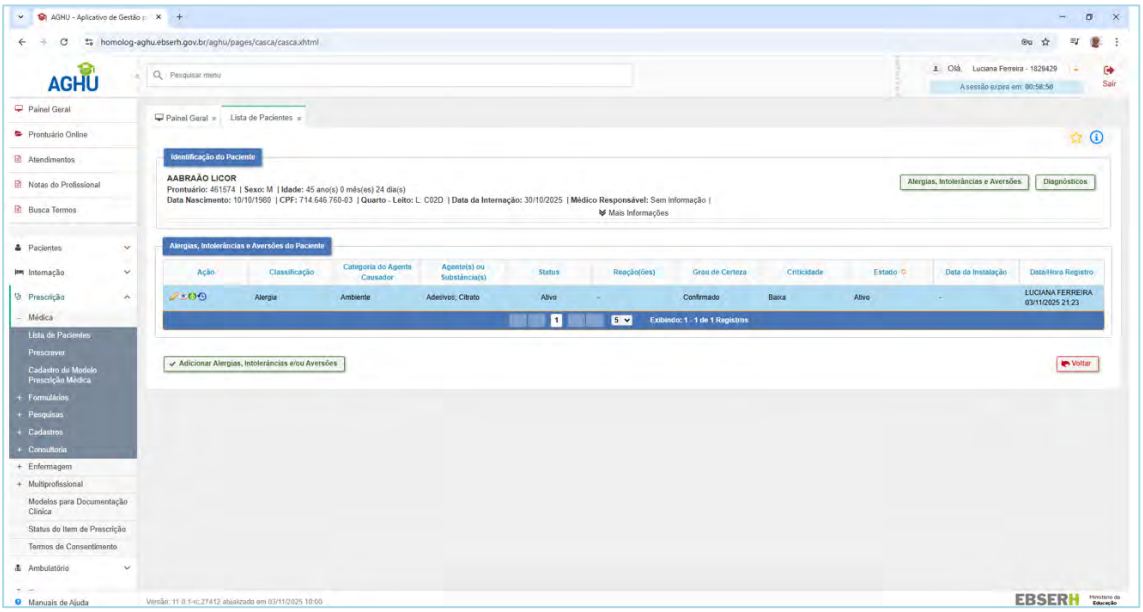



*Figura 544* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone histórico

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela com todas as alterações do registro.

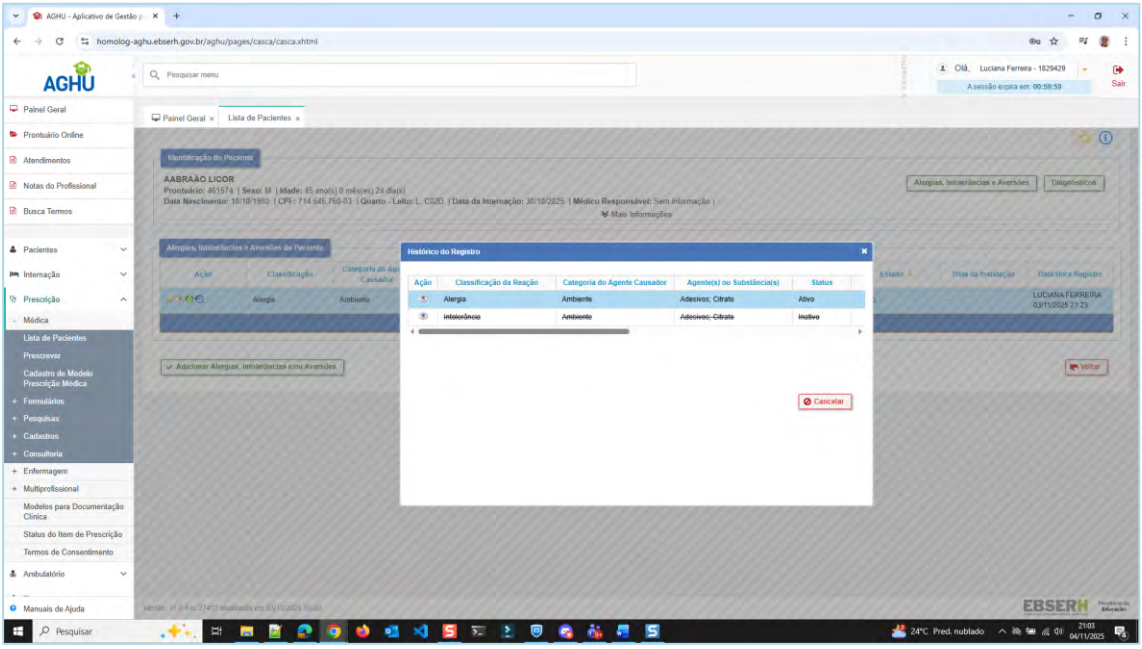



*Figura 545* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone histórico – tela

## 35.4 Alergias – Inativar

É possível no ícone indicado a seguir será possível inativar o registro cadastrado.

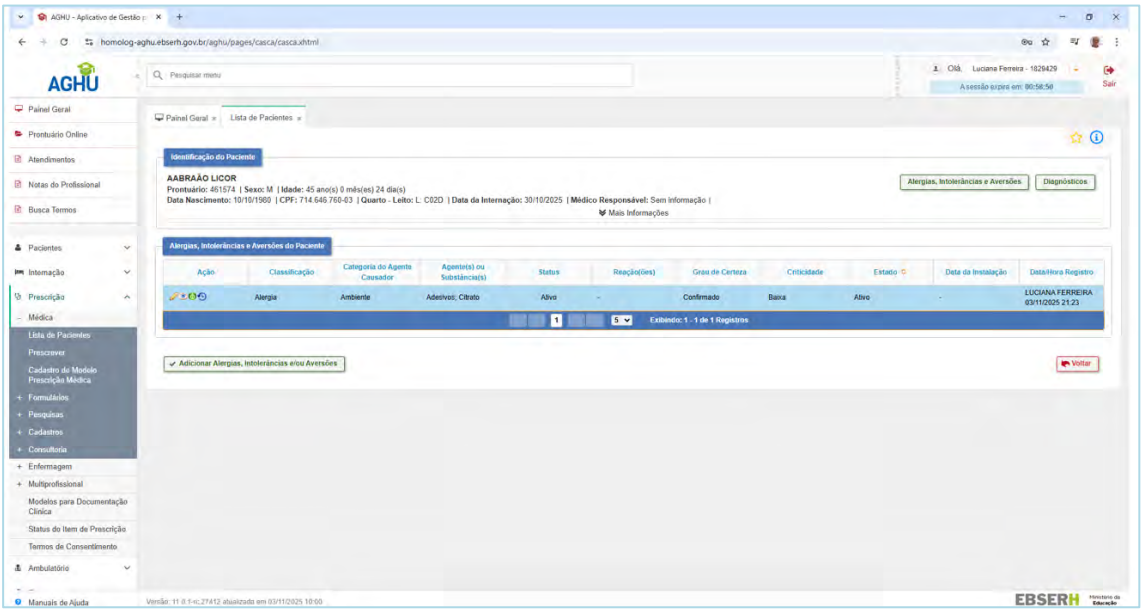



*Figura 546* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela de justificativa para a inativação.

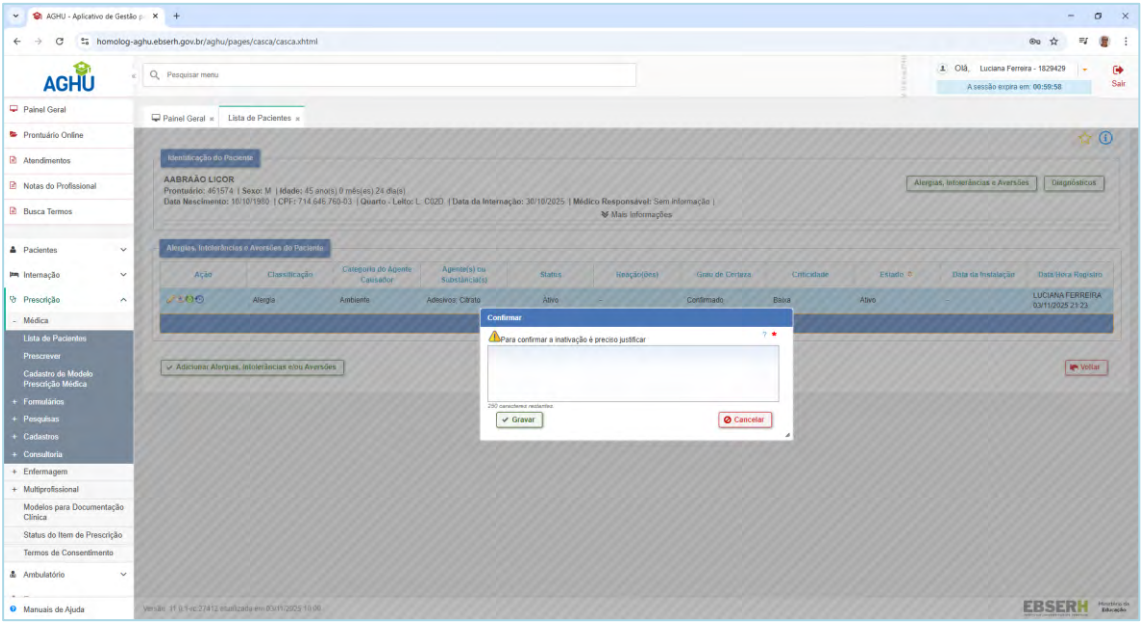



*Figura 547* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar – tela

Após escrever a justificativa, pressione em “gravar”.

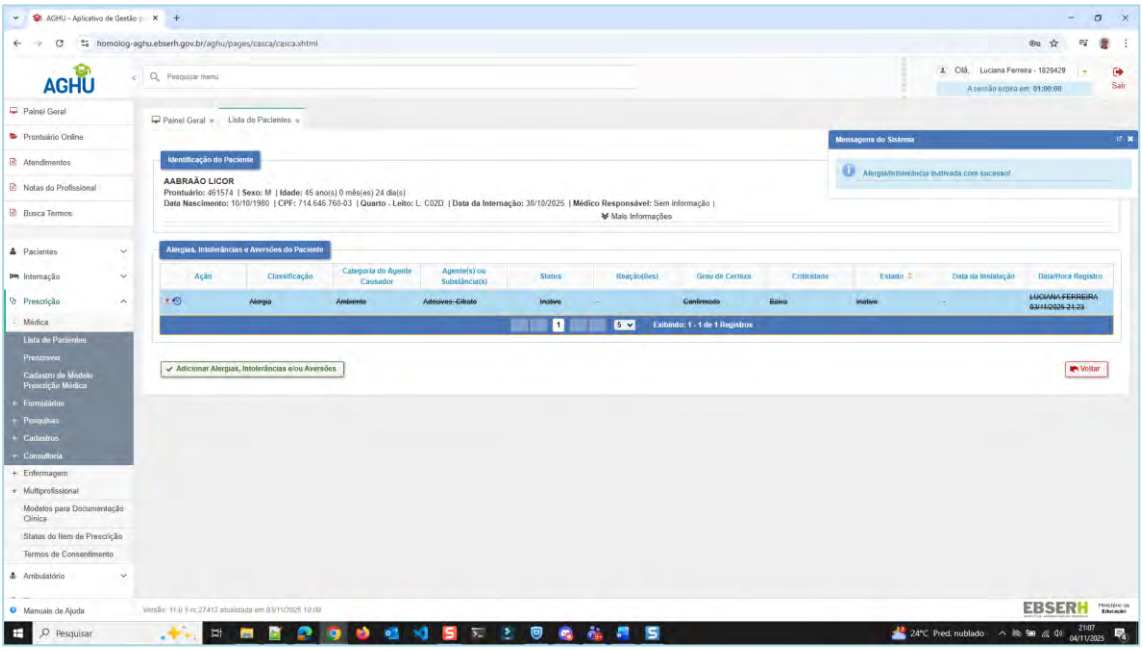



*Figura 548* Tela – lista de paciente – alergias, intolerância... – icone inativar – gravar

## 36. ÓRTESE E PRÓTESE

No menu da prescrição médica acesse a opção “órtese e prótese” no canto inferior direito da tela.

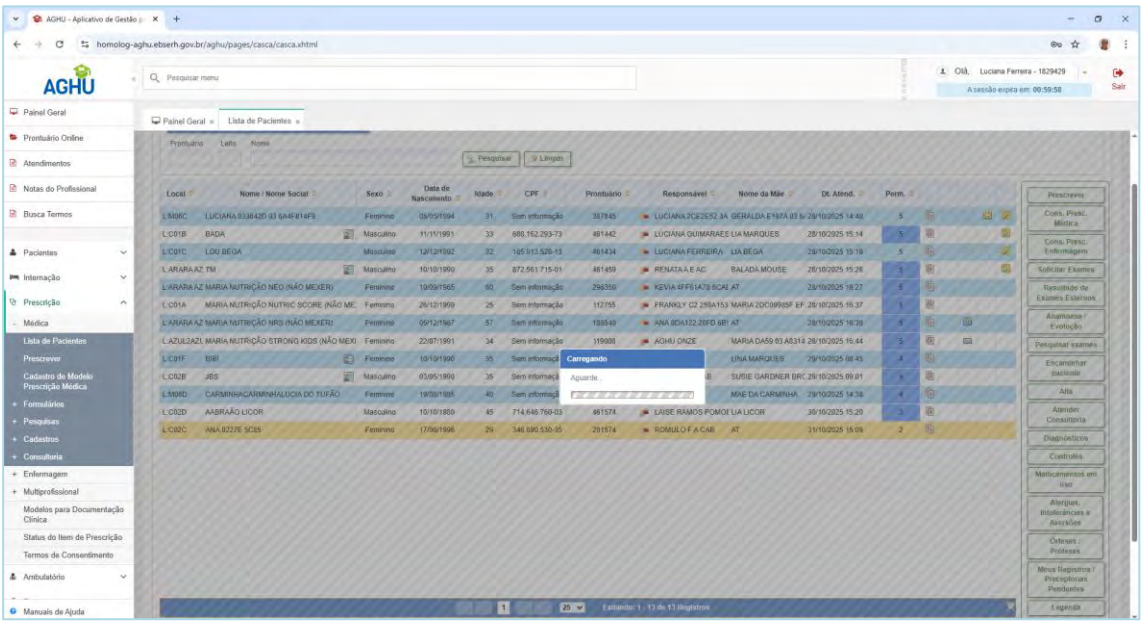



*Figura 549* Tela – lista de paciente – menu lateral – órtese e prótese – menu

Ao pressionar no botão o sistema apresentará a seguinte tela:

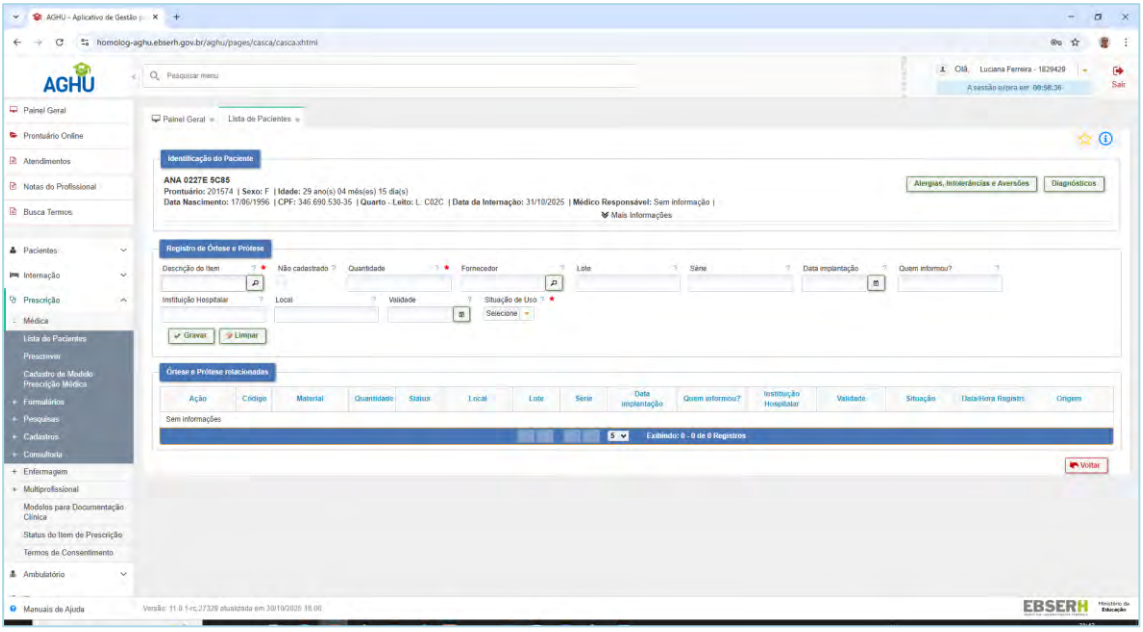



*Figura 550* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – tela inicial

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios e os que o usuário achar pertinente, pressione no botão gravar.

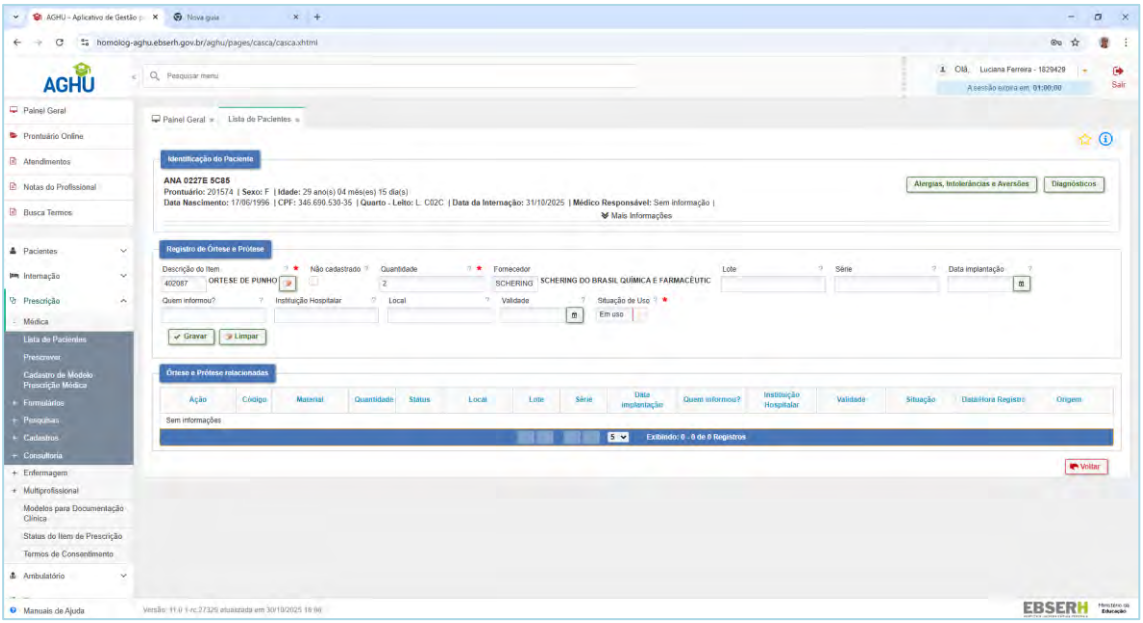



*Figura 551* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – preenchimento dos campos

Em seguida será apresentado os dados na grid “órtese e prótese relacionadas”, e a mensagem “registro de órtese/prótese incluído com sucesso.”

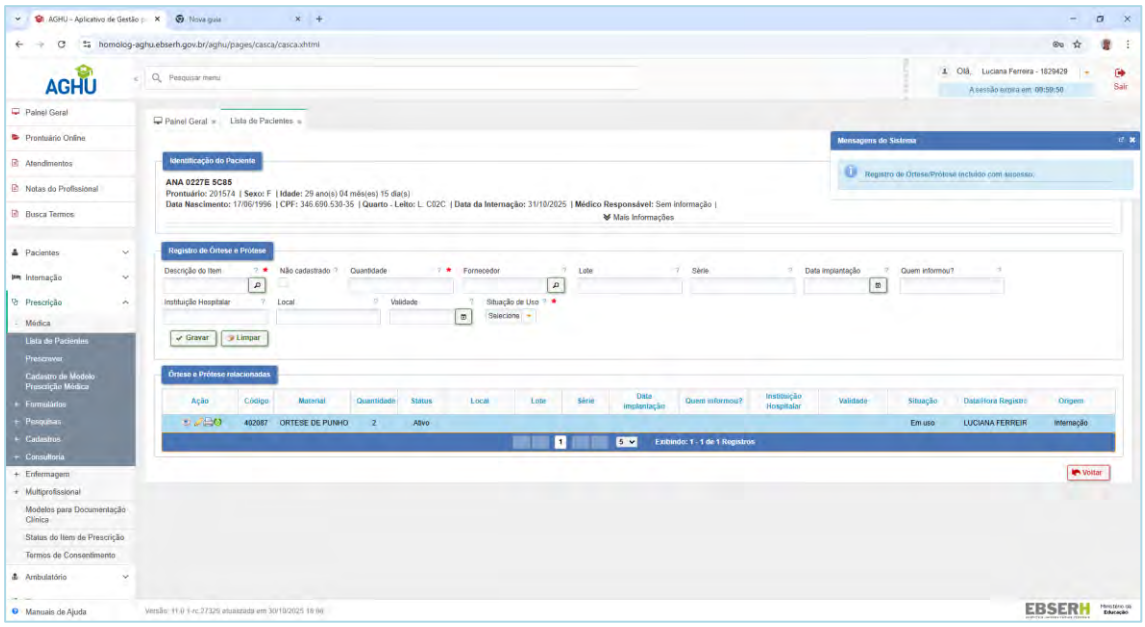



*Figura 552* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – gravar

## 36.1 Órtese E Prótese – Visualização

Ao realizar o item anterior, possível ver na grid o símbolo de um olho, no qual, é a função de visualização do registro gravado:

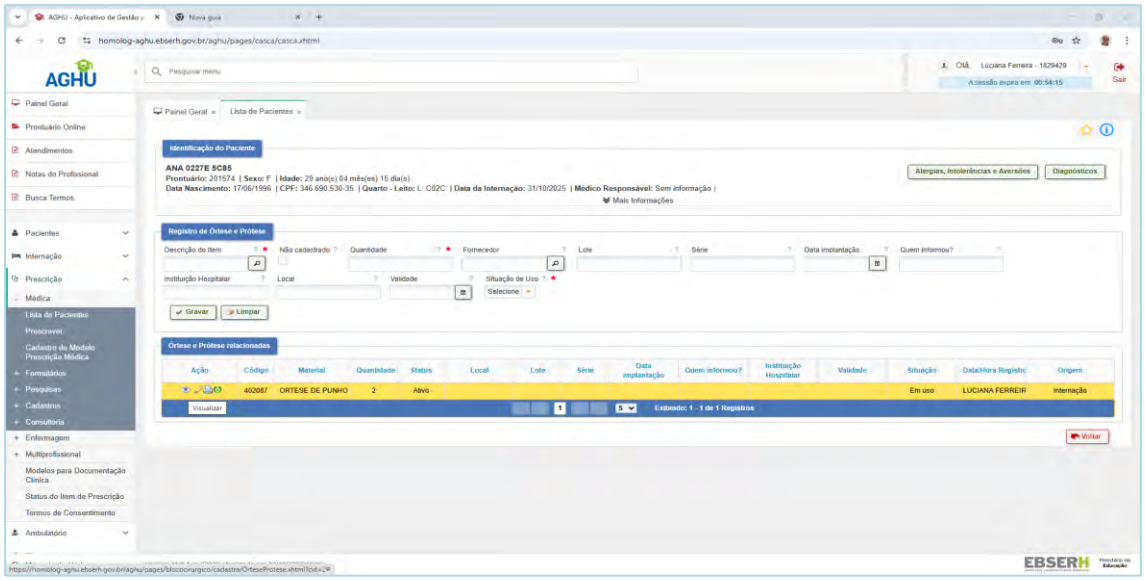



*Figura 553* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – visualização

Será carregado os dados do registro em suas determinadas posições dos campos a cima da grid, sem opções de alteração.

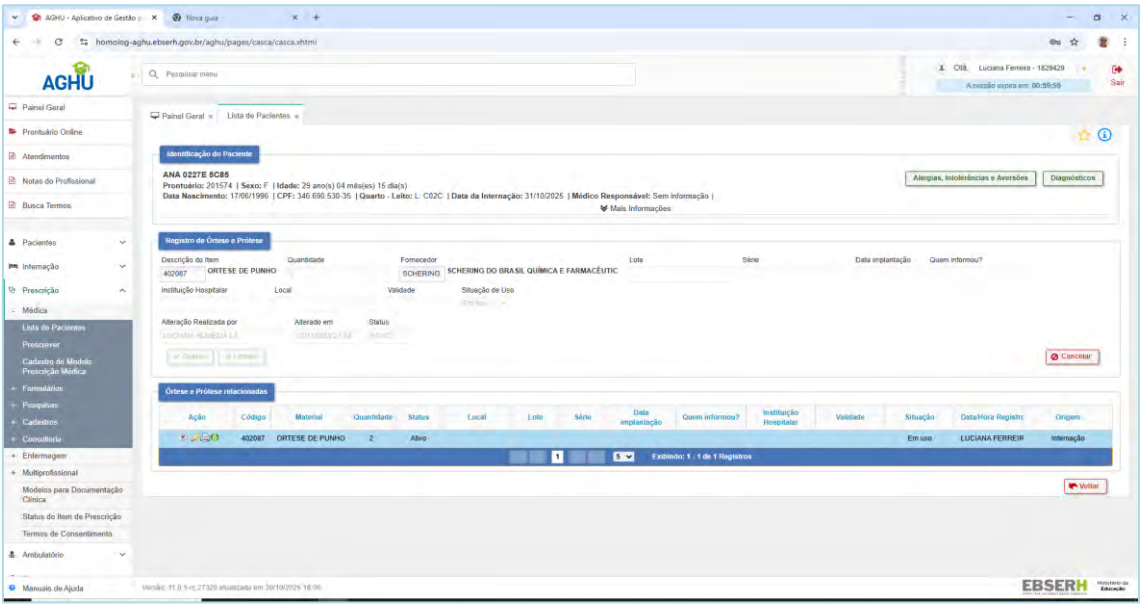



*Figura 554* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – visualização sem alteração

## 36.2 Órtese E Prótese – Edição

Ao realizar o item anterior, será possível ver na grid o símbolo de um lápis, no qual, é a função de editar o registro gravado:

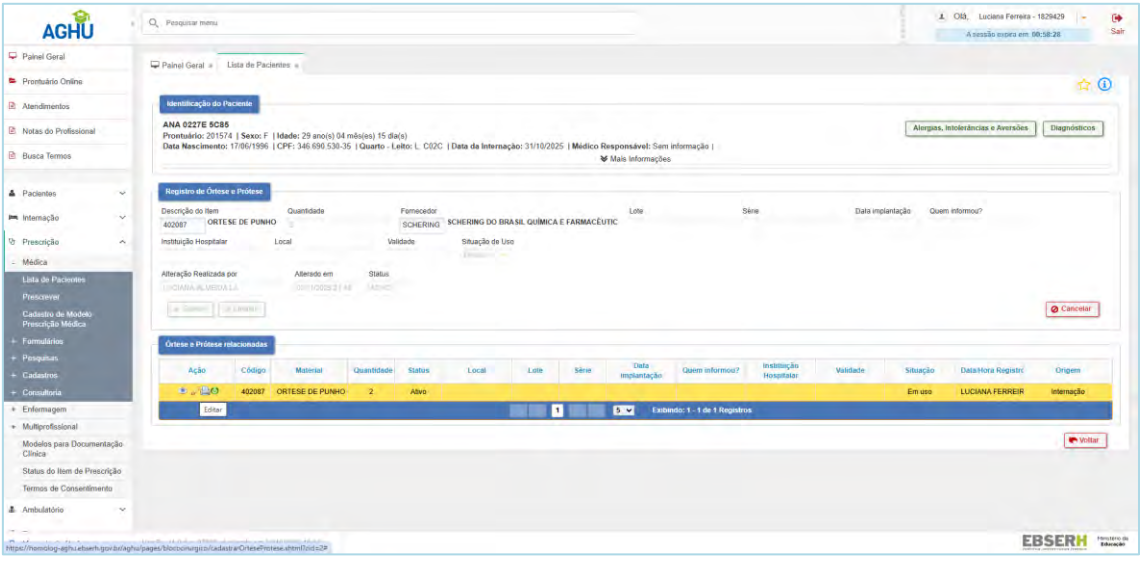



*Figura 555* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição

Será carregado os dados do registro em suas determinadas posições dos campos a cima da grid, com opções de alteração.

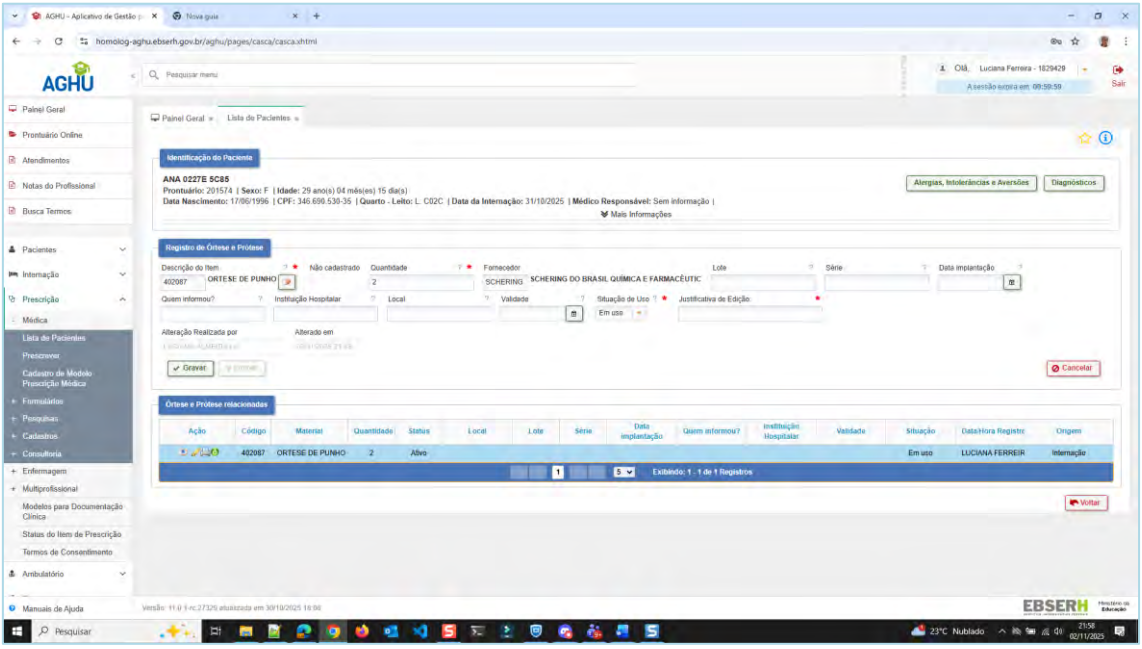



*Figura 556* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição realizada

Após realizar a edição é necessário preencher o campo “justificativa de edição” e em seguida pressionar em gravar.

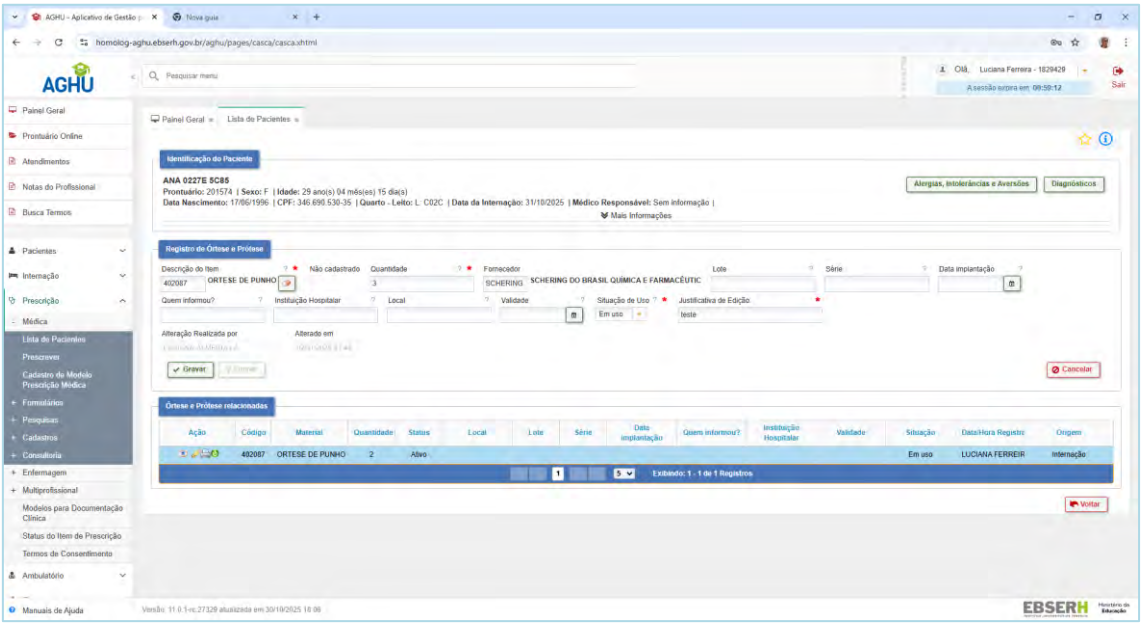



*Figura 557* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição realizada – gravar

Será apresentado uma mensagem conforme figura a seguir.

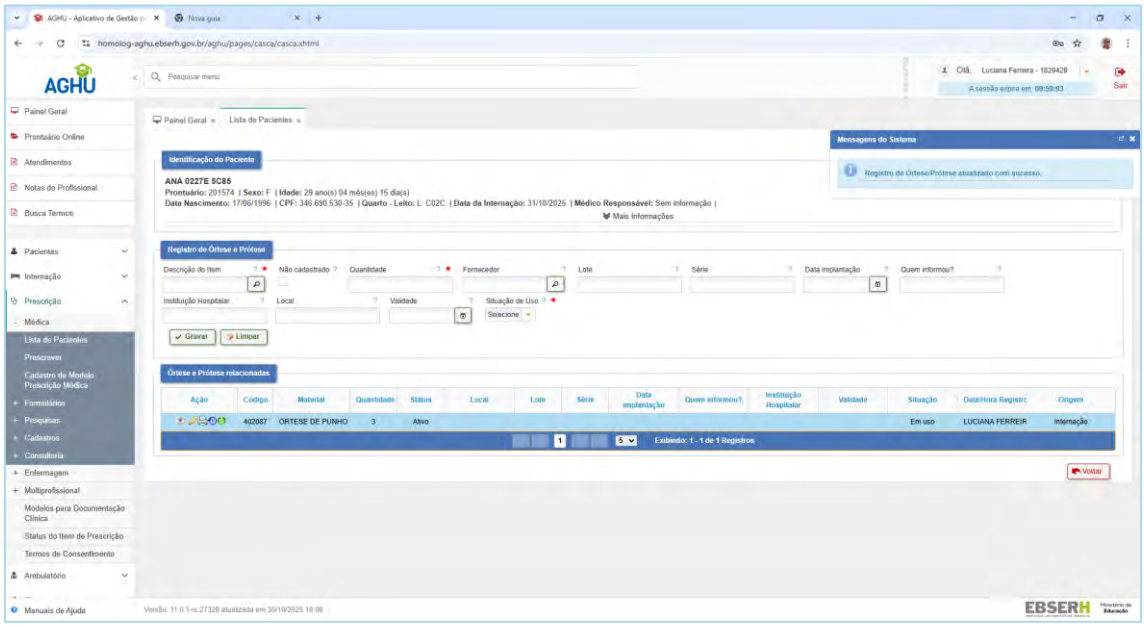



*Figura 558* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – edição – mensagem de sucesso

### 36.3 Órtese E Prótese – Impressão

Ao realizar o item anterior, será possível ver na grid o símbolo de uma impressora, no qual, é a função de imprimir o registro gravado:

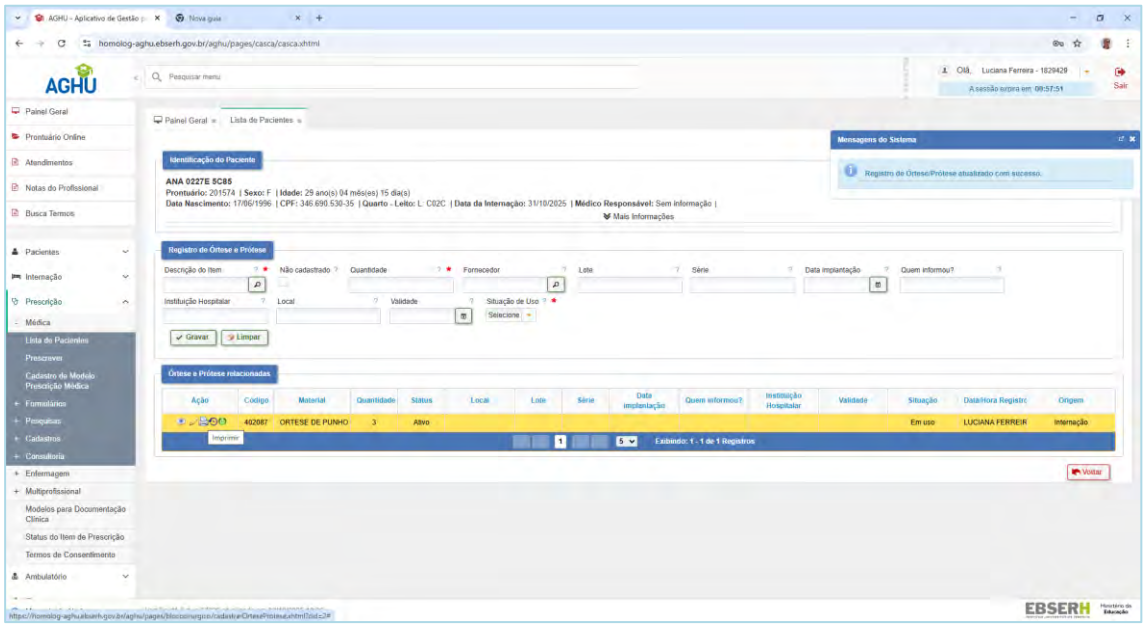



*Figura 559* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – impressão

Será carregado a tela de impressão com o registo.

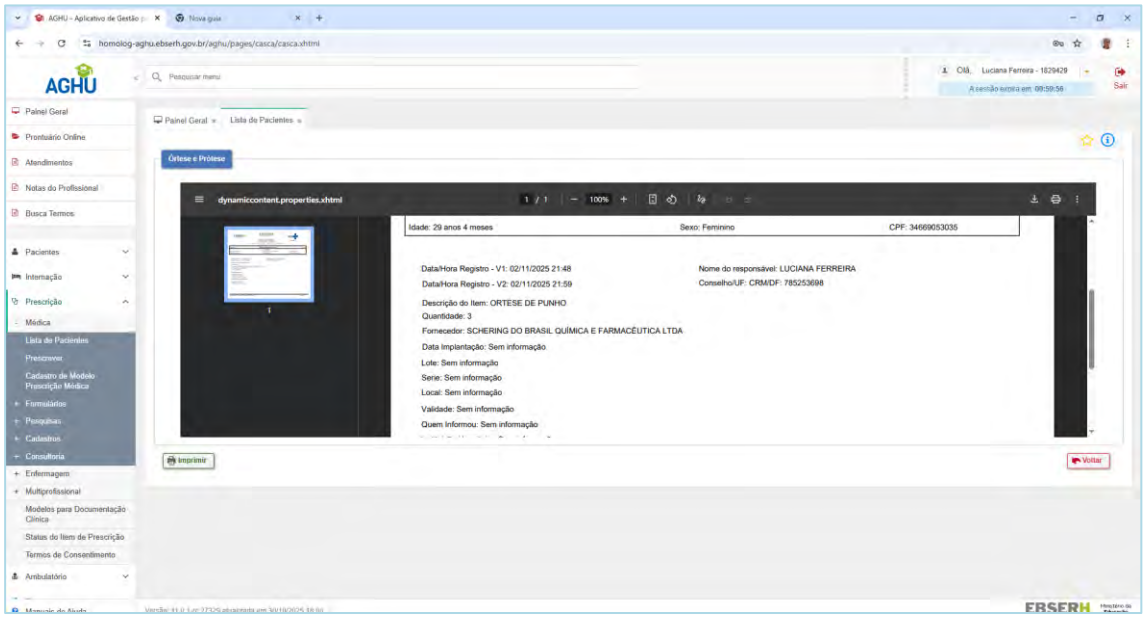



*Figura 560* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – impressão – visualização

## 36.4 Órtese E Prótese – Impressão

Ao realizar o item anterior, será possível ver na grid o símbolo de um relógio, no qual, é a função do histórico de alteração do registro:

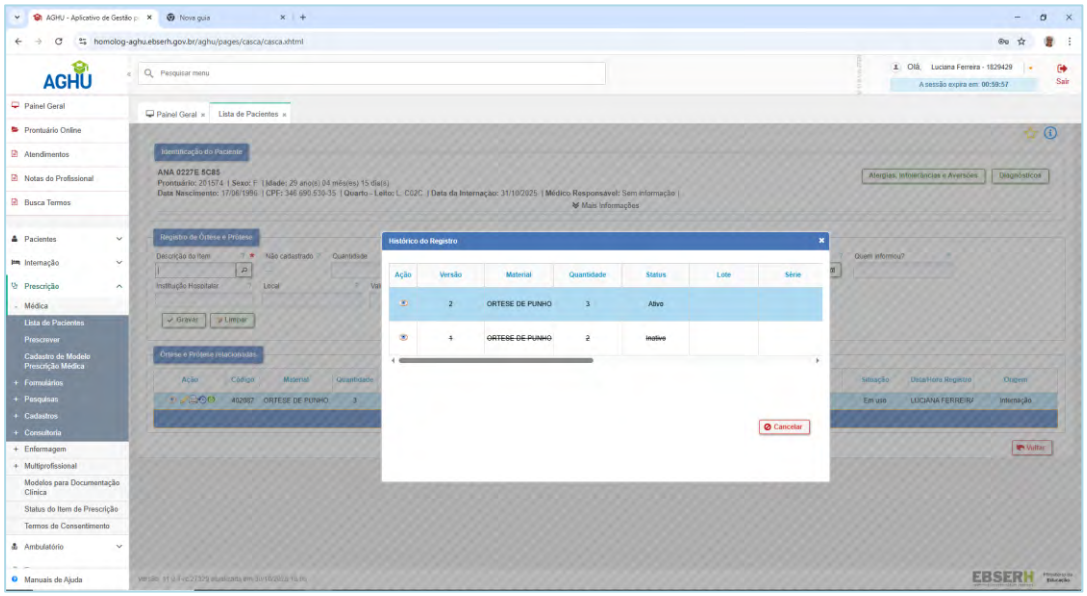



*Figura 561* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – histórico

### 36.5 Órtese E Prótese – Inativação

Ao realizar o item anterior, será possível ver na grid o símbolo de ligar/desligar, no qual, é a função de inativar o registro gravado.

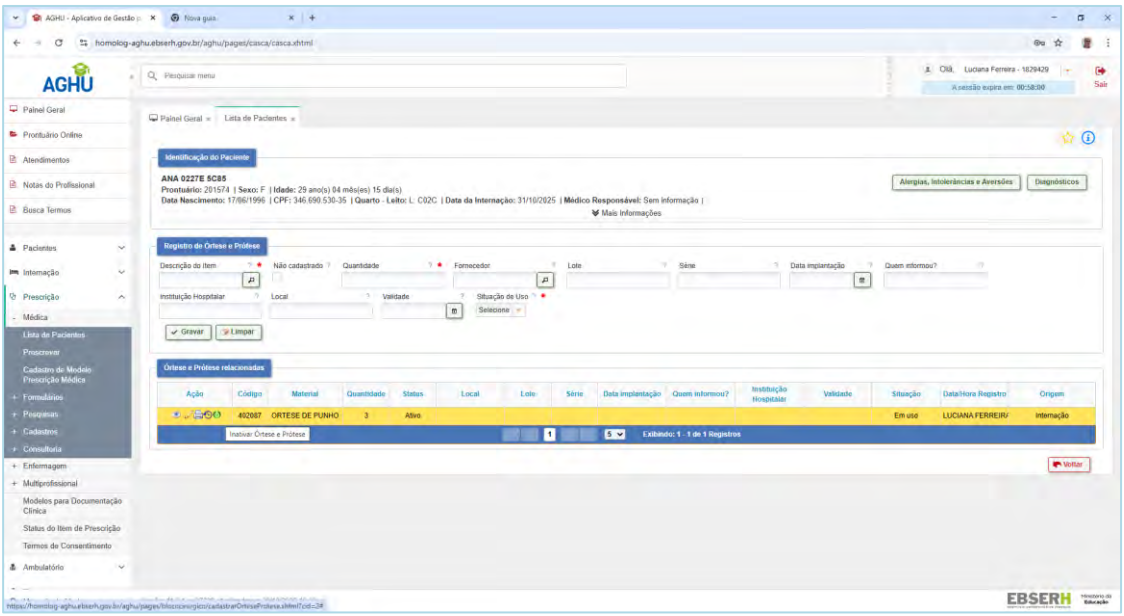



*Figura 562* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – botão

Em seguida o sistema apresentará uma tela com uma caixa de texto para preenchimento da justificativa de inativação.

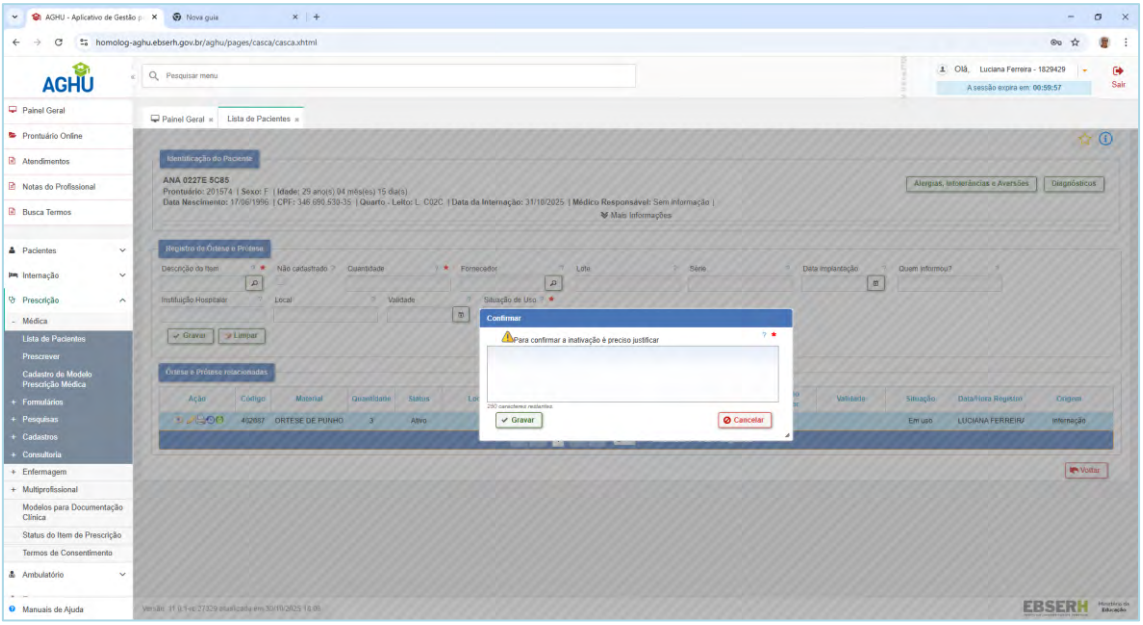



*Figura 563* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – justificativa

Preencha o campo e pressione em “gravar”.

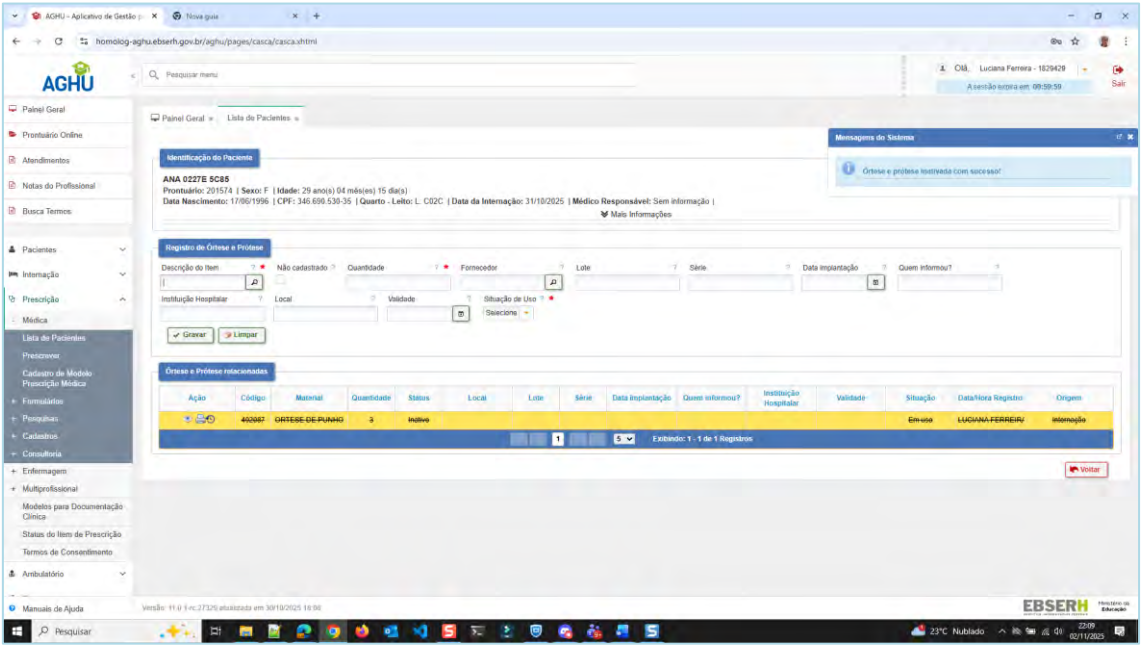



*Figura 564* Tela – lista de paciente – órtese e prótese – inativação – mensagem de sucesso

Observa-se que o registro ficou taxado mostrando sua inativação.

## 37. MEUS REGISTROS PRECPTORIA PENDENTES

Uma vez que a prescrição pode ser feita por um aluno e deixada como pendente, é possível um professor ou médico cadastrado como preceptor no cadastro do servidor que ele consiga visualizar, editar e confirmar as prescrições em seu painel de precptoria. No menu lateral, pressione em meus registros de precptoria pendente.

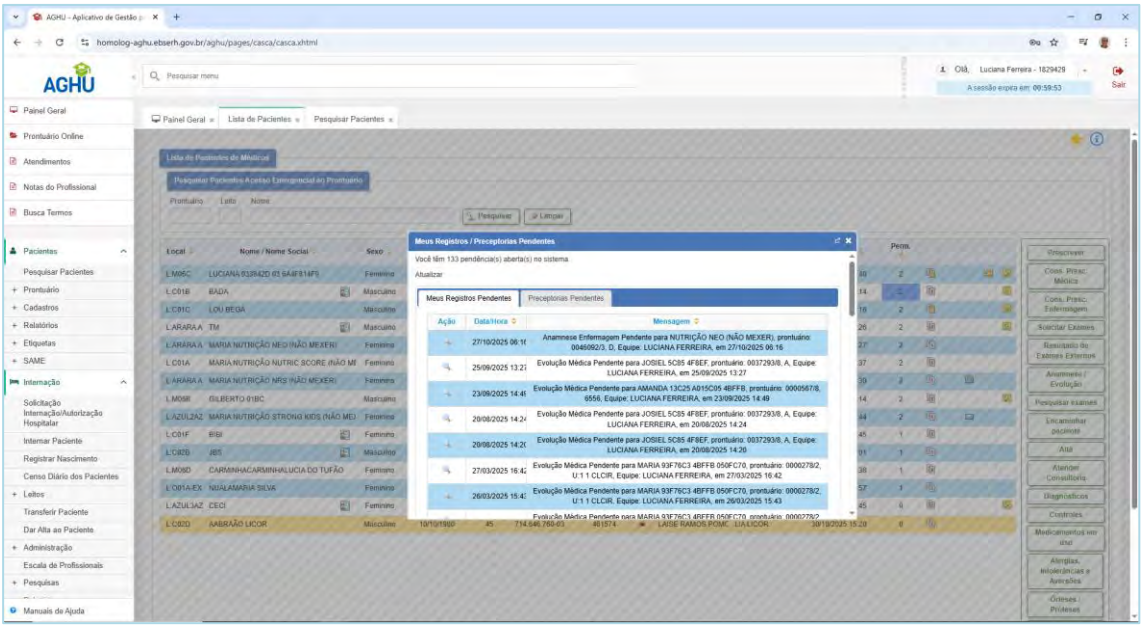



*Figura 565* Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria

Na primeira aba é apresentado os registro do preceptor que estão com pendência e na segunda de fato as preceptorias pendencias para validação.

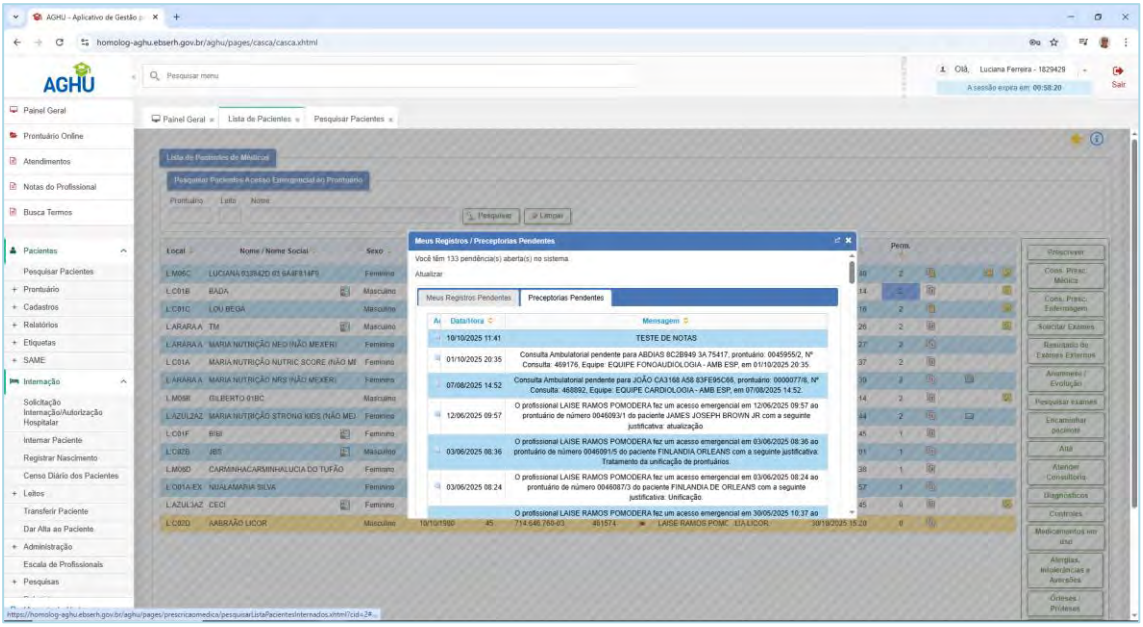


*Figura 566* Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria – visualizaçao

Caso deseje visualizar um registro para edição, confirmação, ou exclusão, pressione no ícone de lupa para entrar no registro e fazer as devidas alterações.

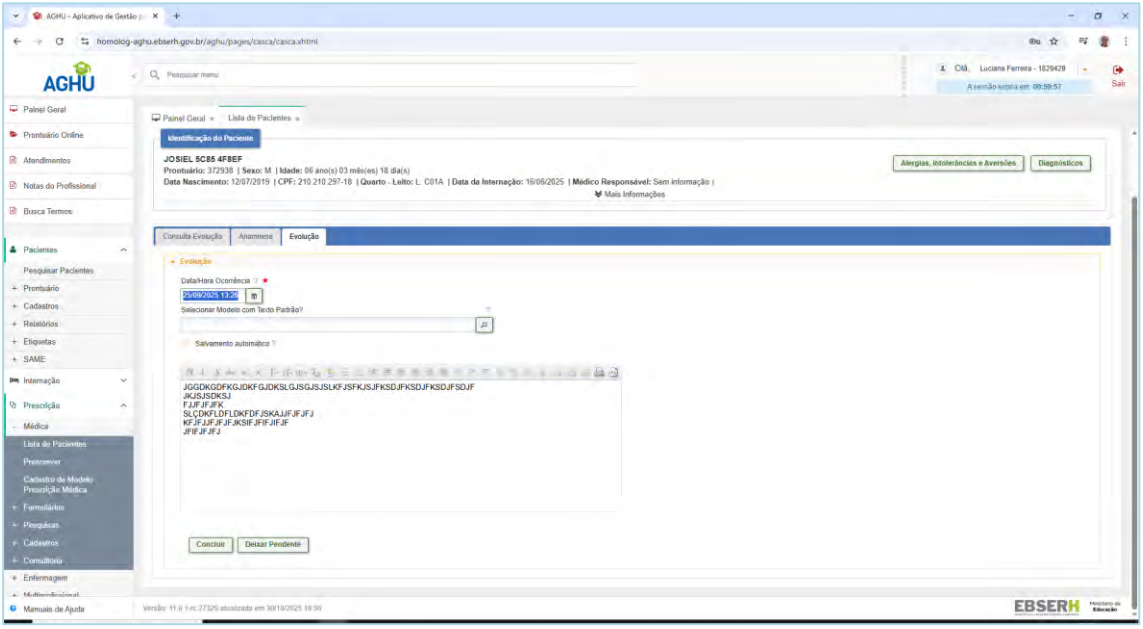


*Figura 567* Tela – lista de paciente – menu lateral – registro precptoria – alteração

## 38. LEGENDA

Após selecionado e habilitado o menu lateral, no botão legenda é apresentado todos os ícones da tela e seus respectivos significados.

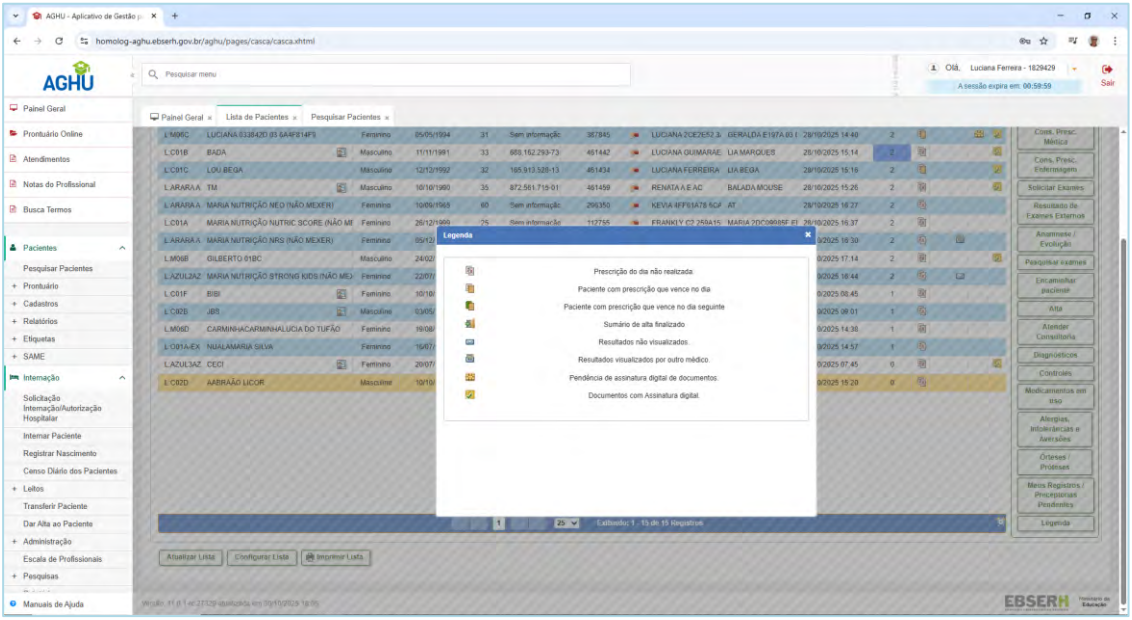



*Figura 568* Tela – lista de paciente – menu lateral – legenda