

MANUAL

EBSERH

MANUAL DO USUÁRIO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE PARAMETRIZAÇÃO AGHU

Versão: 1.0 | 2024



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 1 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	20/09/2024	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Danielle Lustosa Araujo

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 2 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	CADASTRO DE PACIENTES	3
	3.1 Detalhar	10
	3.2 Internar	17
	3.3 Solicitar Internação	19
	3.4 Atendimento Externo	19
	3.5 Abrir POL	20
4.	PRONTUÁRIOS	21
	4.1 Liberar Prontuários	21
	4.2 Passivar Prontuário	22
	4.3 Substituir Prontuário	22
	4.4 Pesquisar Situação do Cadastro	23
	4.5 Atualizar Situação do Cadastro de Históricos e Excluídos	24
	4.6 Atualizar data de Óbito	25
	4.7 Reimprimir Sumário de Alta	26
	4.8 Migrar Pacientes	27

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 3 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

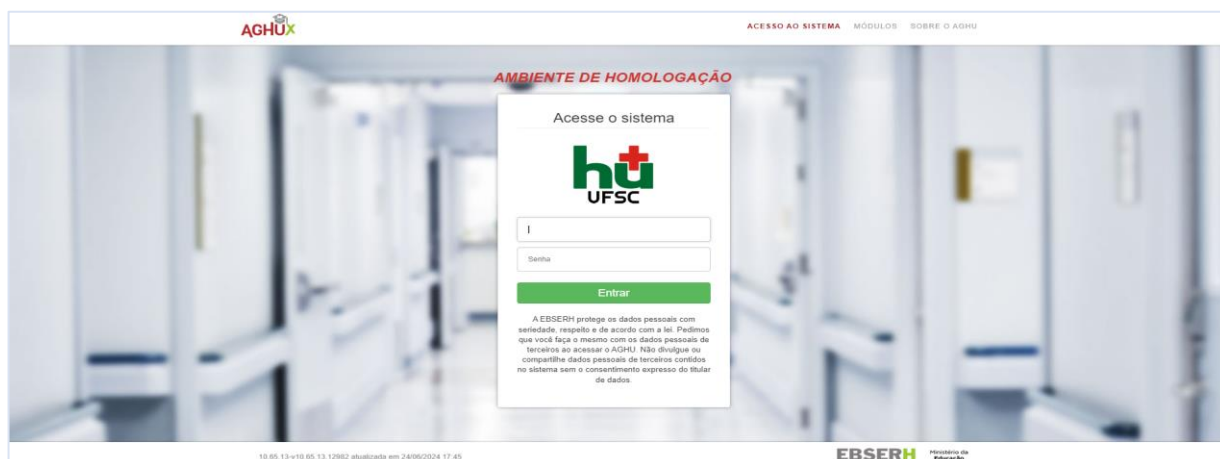
2. OBJETIVO

Este manual apresenta o cadastramento de pacientes, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3. CADASTRO DE PACIENTES

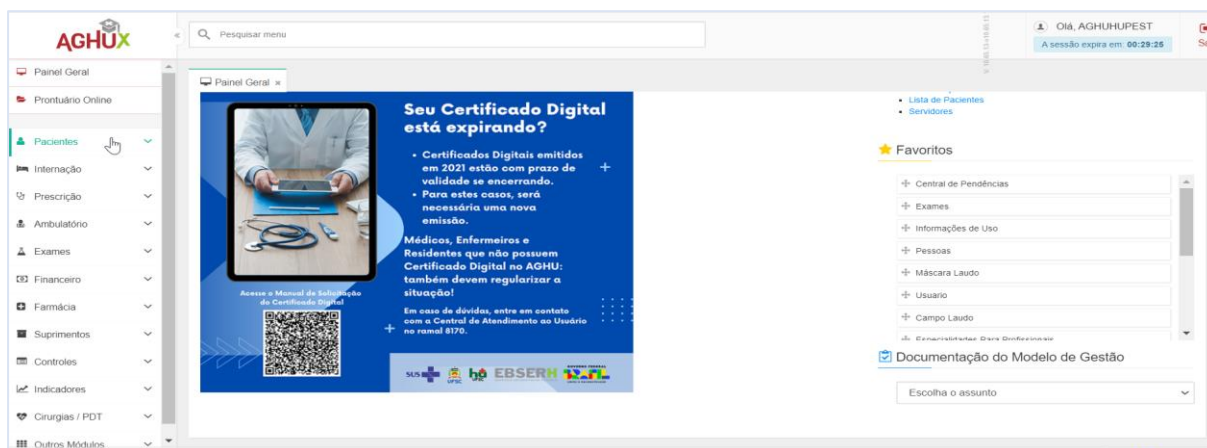
Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.



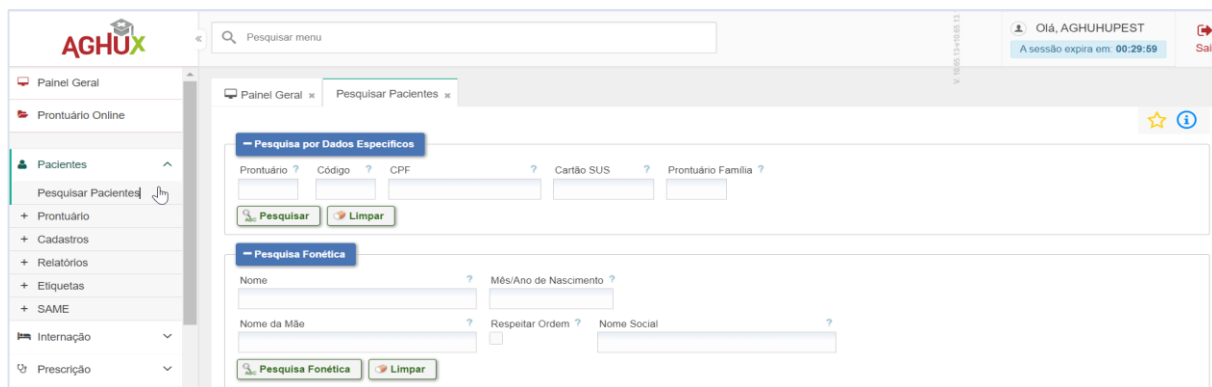
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 4 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

Cadastro do paciente: é o registro do paciente no sistema, a abertura do registro ou a abertura do prontuário.

O sistema irá disponibilizar na lateral esquerda os menus que compõem o AGHU.



Para realizar o cadastro de um paciente acesse o Menu: **Pacientes → Pesquisar Pacientes**.



O recomendado é realizar a verificação se o paciente possui ou não um cadastro no hospital para em seguida incluí-lo no sistema.

É possível realizar esta pesquisa inserindo os dados específicos dos pacientes e em seguida, clicar no botão “Pesquisar”. Existem duas formas de pesquisar o Paciente:

A primeira opção é através da “Pesquisa por Dados Específicos”, utilizando os campos: Prontuário do Paciente ou o número do Código (número gerado para todos os Pacientes cadastrados, independente de prontuário), CPF ou o número do Cartão do SUS (CNS) do Paciente. Inserir uma das numerações e clicar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 5 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

— Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ? Prontuário Família ?

A segunda opção, na funcionalidade “Pesquisa Fonética”, é possível realizar a pesquisa, apenas com o nome do Paciente. Digite no campo referente, e em seguida clique em “Pesquisa Fonética”. Caso queira restringir a pesquisa, insira o mês e ano de nascimento e/ou, o nome da mãe.

Para evitar duplicidade de cadastros é importante conferir o nome da mãe e a data de nascimento do Paciente, pois podem ser encontrados pacientes com dados homônimos.

— Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

O sistema retornará com o registro encontrado e possíveis ações na coluna “Ação” com os seguintes ícones:

- Detalhar;
- Internar;
- Solicitar Internação;
- Atendimento Externo;
- Abrir POL;

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
		1282370	AAAAAAA 575B 575B	IG	09/08/1901		0	
		1580541	ABEL 97BA 03 AB314	MAURILIA 02AC54D57162 03 AB314	25/08/1961			
		294660	ABEL 97BA 03 AB314	AUTA E197A 03 6A4F814F9	30/05/1937			
		338277	ABEL 97BA AB314	MAURILIA F5EDEF49FD08B 03 AB314	25/08/1961	70000990299387		
		809954	ABELARDO 97BA A4F47DAC	ANNA 91C8B10 03 A4F47DAC	25/08/1927			
		2217651	ABILIO 8B377 97BA	MADALENA E197A 3DADF3	01/05/1933			
		1667898	ABILIO 97BA 03 AB314	GUILHERMINA 0A 09F4808B 03 AB314	04/01/1946	704104116690879		
		396630	ABILIO 97BA EF 1F2F	JUVITA 9395F44DF4 3A A42E3	13/03/1937			
		6779656	ABILIO 97BA EF 1F2F	JOVITA 9395F44DF4 03 AD05	13/03/1937	700099977017790		
		1278555	ABNTONIO 97BA 848DA21	LUCINDA E197A 783CD	01/02/1925			

Exibindo: 1 - 10 de 17063 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 6 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

Caso o paciente procurado não seja localizado, clique no botão “Incluir Paciente” para gerar um cadastro novo.

The screenshot shows the 'Pesquisar Pacientes' (Search Patients) interface. It features two main search sections: 'Pesquisa por Dados Específicos' (Search by Specific Data) and 'Pesquisa Fonética' (Phonetic Search). The 'Pesquisa por Dados Específicos' section includes input fields for 'Prontuário', 'Código', 'CPF', 'Cartão SUS', and 'Prontuário Família', along with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The 'Pesquisa Fonética' section includes fields for 'Nome', 'Mês/Ano de Nascimento', 'Nome da Mãe', 'Respeitar Ordem', and 'Nome Social', also with 'Pesquisa Fonética' and 'Limpar' buttons. Below the search sections is a table header with columns: 'Ação', 'Prontuário', 'Código', 'Nome / Nome Social', 'Nome da Mãe', 'Data Nascimento', 'CPF', 'Cartão SUS', and 'Prontuário Família'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado!' (No records found!). At the bottom, there is a green button labeled 'Incluir Paciente' with a mouse cursor hovering over it.

O sistema disponibilizará a Tela de Integração Cartão Nacional de Saúde.

O colaborador tem a possibilidade de inserir o número do CPF do paciente e clicar no botão “Buscar” ou prosseguir sem inserir o número do CPF.

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' (Personal Data) form. A modal dialog titled 'Integração Cartão Nacional de Saúde' (National Health Card Integration) is open. The dialog text reads: 'Para recuperar as informações de cadastro do paciente na base do Cartão Nacional de Saúde, por favor informe o número do CPF.' (To recover the patient's registration information in the National Health Card database, please provide the CPF number.) Below the text is a 'CPF' input field, a 'Buscar' (Search) button, and a 'Prosseguir sem CPF' (Proceed without CPF) button. The background form shows fields for 'Prontuário', 'Gera Prontuário?', 'Código', 'Nome', 'Sexo', 'Raça/Cor', 'Etnia', 'Prontuário Mãe', 'Nome da Mãe', 'Data de Nascimento', 'Hora Nascimento', 'Idade', 'Nacionalidade', 'Naturalidade', and 'UF'. There is also a 'Recuperar dados do CNS' button in the background.

Se o colaborador optou por realizar a busca através do número do CPF, o sistema irá buscar os dados do paciente na base do Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (CadSUS). Dessa forma, o sistema disponibilizará os dados automaticamente nos campos devidos.

Caso decida prosseguir sem o CPF, será necessário preencher os campos obrigatórios de forma manual.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 7 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Painel Geral x
Pesquisar Pacientes x
☆ ⓘ

Prontuário

Prontuário ? Gera Prontuário? ? Código ? Recuperar dados do CNS

Dados Pessoais

Nome ? * Nome Social ?

Sexo ? * Raça/Cor ? * Etnia ? Estado Civil ? *

Prontuário Mãe ? Nome da Mãe ? Nome do Pai ?

Data de Nascimento ? * Hora Nascimento ? Idade ? Nacionalidade ? * Naturalidade ?

UF ?

Grau de Instrução ? * Ocupação ? Religião ?

Email ?

Contatos do Paciente

DDD ? * Telefone ? * Tipo do Contato ? * Observação ? Adicionar

Endereços

Município ? CEP ? UF ? IBGE ? Não Localizei o Endereço ?

Logradouro ? Número ? Complemento ?

Bairro ? Tipo ? Correspondência ?

Adicionar

Nenhum endereço encontrado. *

Responsável

Nome do Responsável ? Grau Parentesco ? DDD ? Telefone ? Observação ?

Documentos

Nro Identidade ? Órgão Emissor ? UF ? Data ?

CPF ? PIS/PASEP ? CNH ? Validade CNH ?

Documentos Apresentados? ?

Certidão

Registro de Nascimento ? Tipo Certidão ? Nome Cartório ? Livro ? Folhas ?

Termo ? Data Emissão ? Número da DN ?

Cartão SUS

Número ? Justificativa da Ausência CNS ? Motivo Cadastro ? Doc Referência ? Cartão Nacional Saúde Mãe ?

Se Naturalizado Brasileiro

Data de Entrada no Brasil ? Data de Naturalização ? Portaria ?

Observação

Observação ?

240 caracteres restantes.

Gravar
Cancelar

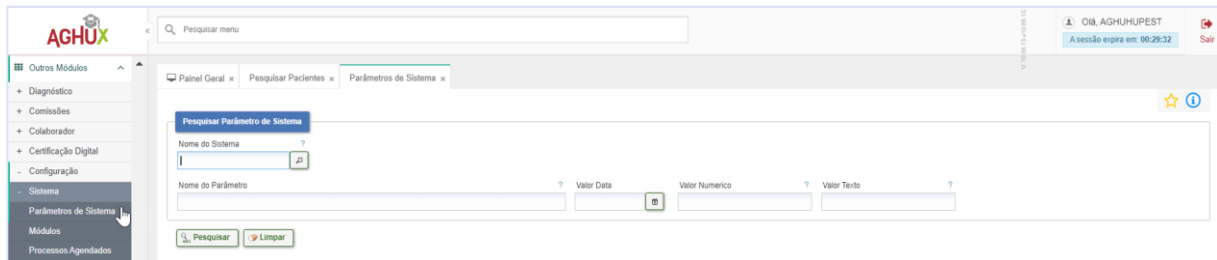
IMPORTANTE:

- Todos os campos contendo (*) são de preenchimento obrigatórios, o hospital poderá definir os campos obrigatórios;

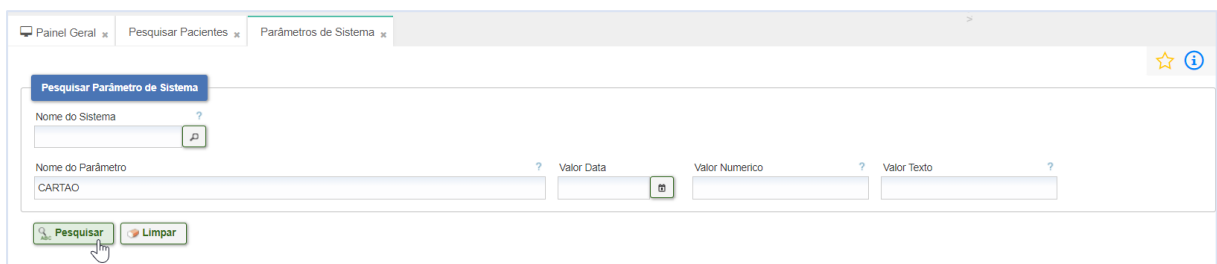
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 8 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

- Referente ao campo Cartão SUS, existe um parâmetro a ser configurado.

O colaborador acessa o Menu: **Outros Módulos -> Configuração -> Sistema -> Parâmetros de Sistema.**



Insira o nome do parâmetro no campo “Nome do Parâmetro” e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.



O sistema retorna com o resultado da pesquisa e possíveis ações:

- Editar;
- Excluir.



Ao clicar no ícone “Editar”, é possível alterar os dados dos campos e em seguida clicar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 9 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Parâmetros de Sistema

Nome do Sistema: IDENTIFICACAO DE PACIENTES

Seq: 8339 Nome do Parâmetro: P_AGHU_OBRIGATORIEDADE_CARTAO_SUS

Valor Data: Valor Numerico: Valor Texto: N

Descrição do Parâmetro: ESTE PARÂMETRO OBRIGA INFORMAR O NÚMERO DO CARTÃO SUS DO PACIENTE.

Rotina de Consistência: Mantem Histórico: Sim

Criado por: AGHU Criado em: 24/07/2014 11:30:57 Alterado por: AGHU.HUPEST Alterado em: 23/10/2019 05:23:42

Gravar Cancelar

IMPORTANTE: No caso deste parâmetro “P_AGHU_OBRIGATORIEDADE_CARTAO_SUS”, no campo “Valor Texto” estiver preenchido com “N” de não, significa que esta informação não será obrigatória no cadastro do paciente, ou seja, o colaborador não precisará inserir o número do cartão SUS do paciente para finalizar o cadastro.

Caso o valor texto esteja como “S” de sim, significa que esta informação se torna obrigatória e o colaborador precisará incluir esta informação para finalizar o cadastro do paciente.

A regra também se aplica para o número de telefone do paciente. Preencha o campo “Nome do Parâmetro” e em seguida, clique em “Pesquisar”.

Pesquisar Parâmetro de Sistema

Nome do Sistema: IDENTIFICACAO DE PACIENTES

Nome do Parâmetro: TELEFONE

Valor Data: Valor Numerico: Valor Texto:

Pesquisar Limpar Novo Gerar Arquivo

Clique na ação “Editar”.

Ações	Seq	Nome do Parâmetro	Valor Data	Valor Numerico	Valor Texto	Código e Nome do Sistema
editar	14265	P_AGHU_TELEFONE_PACIENTE_OBRIGATORIO	1	S		IDENTIFICACAO DE PACIENTES

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 10 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Se no campo “Valor Texto” estiver preenchido com “N” de não, significa que esta informação não será obrigatória no cadastro do paciente, ou seja, o colaborador não precisará inserir o número do telefone do paciente para finalizar o cadastro.

Caso o valor texto esteja como “S” de sim, significa que esta informação se torna obrigatória e o colaborador precisará incluir esta informação para finalizar o cadastro do paciente.

Em questão de **FATURAMENTO** é necessário que estas informações sejam inseridas para não gerar inconsistências para faturar os procedimentos ambulatoriais no final do procedimento. Pode-se manter o parâmetro como “N” de não obrigatoriedade de preenchimento, mas é importante mesmo assim, inserir esses dados. O ideal é manter a obrigatoriedade com o “S” de sim.

Ao retornar à lista de pacientes no Menu: **Pacientes -> Pesquisar Pacientes**, clique na ação “Detalhar”.

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
		1282370	AAAAAAA 575B 575B	IG	09/08/1901		0	
		1580541	ABEL 97BA 03 A8314	MAURILIA 02AC54D57 162 03 A8314	25/08/1961			
		294660	ABEL 97BA 03 A8314	AUTA E197A 03 6A4F814F9	30/05/1937			
Detalhar	338277	716220	ABEL 97BA A8314	MAURILIA F5EDEF49FD08B 03 A8314	25/08/1961		700806990299387	
	809954	1039717	ABELARDO 97BA A4F47DAC	ANNA 91C8B10 03 A4F47DAC	25/08/1927			

3.1 Detalhar

A Ação “Detalhar” traz diversos botões de acesso ao cadastramento do paciente que se encontram detalhadamente no Manual de Módulo Pacientes e Prontuário On Line.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 11 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

Botões:



Panel Geral | Pesquisar Pacientes

Convênios | Imprimir Boletim | Visualizar Histórico | Dados Adicionais | Internar | Solicitar Internação | Atendimento Externo | Visualizar Laudo da AIH

Prontuário

Prontuário ? Código ? Situação ?
294000 1030907 Ativo

Dados Pessoais

Nome ? Nome Social ?
ABEL VYBA D3 A8314

Sexo ? País/Cor ? Etnia ? Estado Civil ?
Masculino Seleção Seleção Seleção Seleção

Prontuário Mãe ? Nome da Mãe ? Nome do Pai ?
AULTA E17A D3 8AF814F9

Data de Nascimento ? Hora Nascimento ? Idade ? Nacionalidade ? Naturalidade ?
30/05/1927 00:00 87 anos Seleção Seleção

UF ?
[P]

Grau de Instrução ? Ocupação ? Religião ?
Seleção Seleção Seleção

Email ?

Atualizar com dados do CNS

Contatos do Paciente

DDD ? Telefone ? Tipo do Contato ? Observação ?
Seleção Seleção Adicionar

Endereços

Município ? CEP ? UF ? IBOE ? Não Localize o Endereço ?
[P] [P]

Logradouro ? Número ? Complemento ?
[P] [P]

Bairro ? Tipo ? Correspondência ?
Residencial

Adicionar

Nenhum endereço encontrado.

Responsável

Nome do Responsável ? Grau Parentesco ? DDD ? Telefone ? Observação ?
Seleção Seleção Seleção Seleção

Documentos

Neo Identidade ? Órgão Emissor ? UF ? Data ?
[P] [P]

CPF ? PIS-PASEP ? CNH ? Validade CNH ?
[P] [P]

Documentos Apresentados? ?

Certidão

Registro de Nascimento ? Tipo Certidão ? Nome Cartório ? Livro ? Folhas ?
Seleção Seleção Seleção Seleção Seleção

Termo ? Data Emissão ? Número da DN ?
[P] [P]

Cartão SUS

Número ? Justificativa de Ausência CNS ? Motivo Cadastro ? Doc Referência ? Cartão Nacional Saúde Mãe ?
Seleção Seleção Seleção Seleção Seleção

De Naturalizado Brasileiro
Data de Entrada no Brasil ? Data de Naturalização ? Portaria ?
[P] [P]

Visualizar Impressão | Imprimir

Observação

Observação ?
[P]

240 caracteres restantes

Gravar | Cancelar

- **Botão Convênios:** caso o hospital possua outro convênio além do SUS, preencha os campos para cadastrar os planos de saúde que o paciente possui e depois clicar em “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 12 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Paciente

Prontuário: 5083241 | Código: 325955 | Nome / Nome Social: ADELIA CF8 03 A8314

Nome da Mãe: JOSEFA CF8 03 A8314 | Data de Nascimento: 08/06/1946

Atualizar Convênios Saúde do Paciente

O paciente não possui convênio associado.

- **Botão “Imprimir Boletim”**: Caso o usuário deseje gerar um documento com os dados cadastrais do Paciente, basta clicar no botão , e o sistema retornará uma mensagem: “Relatório enviado para impressão com sucesso”.

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Relatório Boletim de Identificação do Paciente

dynamicco... 1 / 1 | - 74% +

ufjf HU | EBSERH | SUS

Hospital Universitário de Juiz de Fora
Av. Eugênio Nascimento, S/N - Dom Bosco - CEP: 36038-330 - Juiz de Fora - MG - Juiz de Fora/MG
CEP: 36036-110 TEL: CNES:2216798

Nome	ADELIA 00441 EF94D02		Nome Social	Prontuário	164243/8
Nome Mãe	JULIETA 00441 EF94D02	Sexo	Masculino	Estado Civil	Outro
				Dt Nascimento	22/04/1968 00:00:00
Nome Pai	SAULO 1B930 EF94D02	Data cadastro	26/04/2012	Data recadastro	20/12/2023
		Pront. Família			
RG	CPF	Cartão SUS	139441736740006		
Nome Anterior	Cidade de nascimento	UF			
Grau Instrução	Nacionalidade	BELGA			
2º Grau Completo					
Profissão	Código da profissão	Cor	Branca	Fone ou Recado	61-993445566
Logradouro	RUA JADER DE MOURA 310				
Número	Complemento	Bairro	CENTRO		
Cidade	UF	CEP	35620-959		
ABATE	MG				
Identificador	AGHU				
Área Cadastradora	(W) CENTRO DE CUSTO				
Observação					

- **Botão “Visualizar Histórico”**: o sistema apresentará quem realizou a operação com os dados dos últimos eventos do Paciente em relação a internação, procedimentos, consultas e exames.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 13 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Paciente

Prontuário: 5083241 | Código: 325855 | Nome / Nome Social: ADELIA CFB 03 A8314

Datas / Nome do responsável / Local

Identificação	Data	Nome do Responsável	Local
Recadastrado	13/05/2014 23:11	AGHU	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS

Últimos eventos - Data / Local

Evento	Data	Local
Internação		
Alta Médica		
Procedimento	29/06/2023 14:58	04 8 - Centro Cirúrgico Geral - Hosp. Clínicas
Consulta		
Exame		

Situações anteriores

Prontuário	Nome / Nome Social	Informado por	Local	Data/hora movimento	Data de Nascimento	Alterado por
Nenhum registro encontrado!						

[Voltar](#)

- **Botão “Dados Adicionais”**: o Colaborador poderá preencher os campos com os dados do recém-nascido, nos casos de partos na instituição.

Dados Adicionais do Paciente

Prontuário: 5083241 | Nome / Nome Social: ADELIA CFB 03 A8314 | Nascimento: 08/06/1946

Data de Nascimento: | Id Semanas: | Apgar1: | Apgar5:

Temperatura: | Fator Rh: | Tipagem Sanguínea: | Meses Gestação:

Peso Nascimento: | Criado em:

- **Botão Internar**: caso o colaborador necessite internar o paciente (utilize o botão “Internar”), é necessário confirmar os dados do paciente, preencher os campos obrigatórios e em seguida, clicar no botão “Gravar / Internar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 14 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Panel Geral x
Pesquisar Pacientes x
★ ⓘ

Convênios
Imprimir Boletim
Visualizar Histórico
Dados Adicionais
Visualizar Laudo da AIH

Prontuário

Prontuário ?	Código ?	Situação
5350038	376719	Ativo

Dados Pessoais

Nome ? *		Nome Social ?	
ALESSANDRO A58 6CAB14 40 6BCD82			
Sexo ? *	Raça/Cor ? *	Etnia ?	Estado Civil ? *
Masculino	Selezione	Selezione	Selezione
Prontuário Mãe ?	Nome da Mãe ? *	Nome do Pai ? *	
	N.I.		
Data de Nascimento ? *	Hora Nascimento ?	Idade	Nacionalidade ? *
08/09/1992	00:00	31 anos	
UF			Naturalidade ?
Grau de Instrução ? *	Ocupação ?	Religião ?	
Selezione			
Email			

Atualizar com dados do CNS

Contatos do Paciente

DDD ? *	Telefone ? *	Tipo de Contato ? *	Observação ?
		Selezione	

Adicionar

Endereços

Município ? *	CEP ? *	UF	IBGE	Não Localizei o Endereço ?
				<input type="checkbox"/>
Logradouro ? *	Número ? *	Complemento ?		
Bairro	Tipo ? *	Correspondência ?		
	Residencial	<input checked="" type="checkbox"/>		

Adicionar

Nenhum endereço encontrado. ★

Responsável

Nome do Responsável ?	Grau Parentesco ?	DDD ?	Telefone ?	Observação ?
	Selezione			

Documentos

Nro Identidade ?	Órgão Emissor ?	UF ?	Data ?
CPF ?	PIS/PASEP ?	CNH ?	Validade CNH ?

Documentos Apresentados? ?

Certidão

Registro de Nascimento ?	Tipo Certidão ?	Nome Cartório ?	Livro ?	Folhas ?
	Selezione			
Termo ?	Data Emissão ?	Número da DN ?		

Cartão SUS

Número ?	Justificativa da Ausência CNS ?	Motivo Cadastro ?	Doc Referência ?	Cartão Nacional Saúde Mãe ?
	Selezione	Selezione	Selezione	

Se Naturalizado Brasileiro

Data de Entrada no Brasil ?	Data de Naturalização ?	Portaria ?

Visualizar Impressão
Imprimir

Observação

Observação ?

240 caracteres restantes.

Gravar/Internar
Cancelar


Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 15 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

- **Botão Solicitar Internação:** Para realizar a programação de uma internação, é necessário preencher os campos e em seguida, clicar no botão “Gravar”.

- **Botão Atendimento Externo:** ao utilizar o botão de “Atendimento Externo”, o colaborador identifica a “Unidade Executora” em que o paciente será encaminhado para realizar o atendimento fora da unidade. É obrigatório selecionar um “Convênio / Plano”, “Nome do Médico Externo”, e preencher os campos necessários. Em seguida, clicar no botão “Gravar”.

Ação	Médico Externo	Convênio	Laboratório/Hemocentro	Código do Doador	Data de Coleta
	44 - ALBERTO PAES	SUS - PLANO AMBULATORIO			
	170 - LAISE VIANA-ALVES	SUS - PLANO AMBULATORIO			
	170 - LAISE VIANA-ALVES	SUS - PLANO AMBULATORIO		2.33	14/12/2023

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 16 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Ao clicar no ícone de ação “Solicitar Exames”  o sistema direcionará para a tela referente á solicitação e exames.

- **Botão Visualizar Laudo da AIH (Autorização de Internação Hospitalar):** É possível visualizar e imprimir a AIH do paciente.

Ação	Data	Especialidade	Equipe	Data Provável Internação	Situação
	12/12/2023 13:10:02	CIRURGIA GERAL	CIRURGIA GERAL	12/12/2023	Aguarda Revisão Hospital
	12/12/2023 13:08:01	CIRURGIA GERAL	CIRURGIA GERAL	12/12/2023	Cancelado
	28/09/2022 19:25:29	DERMATOLOGIA	CLÍNICA MÉDICA	28/09/2022	Cancelado

Visualização.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 17 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO / AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR". The form is for the Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá. It includes fields for patient identification, contact information, and a section for technical justification. The form is displayed in a browser window with a URL of "dynamiccontent.prope...".

Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá
 Rod. Juscelino Kubitschek de Oliveira, S/N, Km 02, Campus Marco Zero do Equador - Macapá/AP, 68.903-
 CEP: 68903-419 TEL: (61) 3256-8776 CNES: 3432076

SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO / AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

10 ESTABELECIMENTO SOLICITANTE Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá	24 CNES 3432076
DATA PREVÍVEL INTERNAÇÃO	DATA PREVÍVEL CIRURGIA
11 NOME DO PACIENTE JUCA WAZIR	
12 DATA NASC. 01/08/1998	13 SEXO M
14 RUA DO PACIENTE AVENIDA GUARANI 2421 - CENTRO MACAPÁ	15 CID AP 6890370

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

16 ENDEREÇO DO PACIENTE
AVENIDA GUARANI 2421 - CENTRO
MACAPÁ

17 CID
AP
6890370

18 PRINCIPAIS SINAIS E SINTOMAS CLÍNICOS
(Incluir com termo estruturado)

19 LAUDO TÉCNICO E JUSTIFICATIVA DA INTERNAÇÃO

3.2 Internar

A ação “Internar” apresentará todos os dados referentes ao Paciente que poderá ser alterada conforme as suas necessidades.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 18 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE		Emissão: 20/09/2024 Versão: 1
			Próxima revisão: 20/09/2026

Panel Geral x
Pesquisar Pacientes x

★
i

Convênios
Imprimir Boletim
Visualizar Histórico
Dados Adicionais
Visualizar Laudo da AIH

Prontuário

Prontuário Código Situação

Dados Pessoais

Nome Nome Social

Sexo Raça/Cor Etnia Estado Civil

Prontuário Mãe Nome da Mãe Nome do Pai

Data de Nascimento Hora Nascimento Idade Nacionalidade Naturalidade

UF

Grau de Instrução Ocupação Religião

Email

Contatos do Paciente

DDD Telefone Tipo do Contato Observação

Ação	Tipo do Contato	Telefone	Observação
<input type="button" value="✎"/>	Residencial	(41) 71	

Endereços

Município CEP UF IBGE Não Localizei o Endereço?

Logradouro Número Complemento

Bairro Tipo Correspondência?

Nenhum endereço encontrado. ★

Responsável

Nome do Responsável Grau Parentesco DDD Telefone Observação

Documentos

Nro Identidade Órgão Emissor UF Data

CPF PIS/PASEP CNH Validade CNH

Documentos Apresentados?

Certidão

Registro de Nascimento Tipo Certidão Nome Cartório Livro Folhas

Termo Data Emissão Número da DN

Cartão SUS

Número Justificativa da Ausência CNS Motivo Cadastro Doc Referência Cartão Nacional Saúde Mãe

Se Naturalizado Brasileiro

Data de Entrada no Brasil Data de Naturalização Portaria

Observação

Observação

240 caracteres restantes.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 19 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

3.3 Solicitar Internação

A ação “Solicitar Internação” apresentará os dados referentes ao Paciente para a confirmação da internação. Preencher todos os campos necessários. Conferir todos os dados e clicar em “Gravar”.

The screenshot shows a web application interface for requesting hospital admission. The form is titled "Solicitar Internação" and contains the following fields and sections:

- Patient Information:** Prontuário (508324/1), Nome / Nome Social (ADELIA CF8 03 A8314), Código (325955), Nome da Mãe (JOSEFA CF8 03 A8314), Data de Nascimento (08/06/1945), Sexo (F).
- Admission Details:** Código do Convênio (1), Código do Plano (?), Convênio / Plano (INTERNAÇÃO SUS - INTERNAÇÃO), Situação (Pendente).
- Additional Fields:** Data Provável da Internação (?), Data Provável Cirurgia (?), Carácter de Internação (Selezione), Especialidade (?), Equipe (?), CRM (12345 AGHU), Acomodação (?), CID principal que admite internação (?), CID Secundário que Admite Internação (?), Procedimento SSM (?), Tempo Internação (?).
- Clinical Notes:**
 - Principais Sinais e Sintomas Clínicos (?): 1000 caracteres restantes.
 - Condições que justificam Internação (?): 500 caracteres restantes.
 - Principais Resultados Provas Diagnósticas (?): 500 caracteres restantes.
 - Observação (?): 240 caracteres restantes.
- Buttons:** Gravar (checked), Visualizar Laudo da AIH, Cancelar.

3.4 Atendimento Externo

Na ação “Atendimento Externo” o Colaborador deverá preencher todos os campos necessários e clicar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 20 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Ação	Médico Externo	Convênio	Laboratório/Hemocentro	Código do Doador	Data de Coleta
	44 - ALBERTO PAES	SUS - PLANO AMBULATORIO			
	170 - LAISE VIANA-ALVES	SUS - PLANO AMBULATORIO			
	170 - LAISE VIANA-ALVES	SUS - PLANO AMBULATORIO		2.33	14/12/2023

Ao clicar no ícone de ação “Solicitar Exames” o sistema direcionará para a tela referente á solicitação e exames.

3.5 Abrir POL

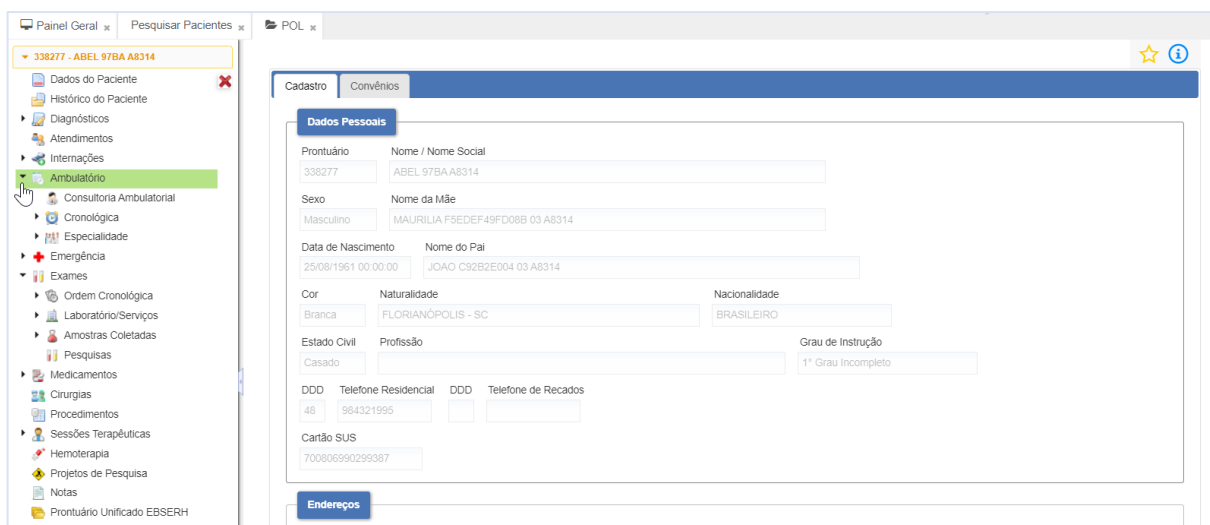
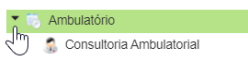
Na ação “Abrir POL” (Prontuário Online), apresentará o histórico de atendimentos do Paciente na instituição hospitalar por onde ele passou, é um compilado de todos os módulos do sistema.

- **Aba “Cadastro”:** é possível visualizar os dados pessoais do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 21 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

- **Aba “Convênios”** - poderá ser visualizado o convênio que foi cadastrado para o paciente e se está ativo ou não.

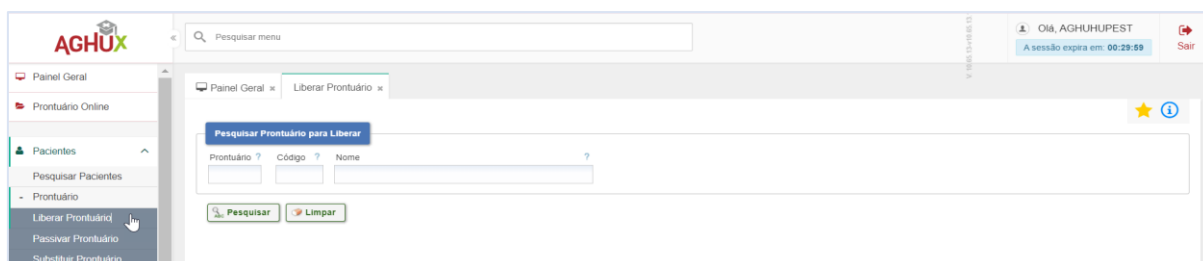
Para acessar as informações do paciente, o sistema permite expandir os módulos através da seta:



4. PRONTUÁRIOS

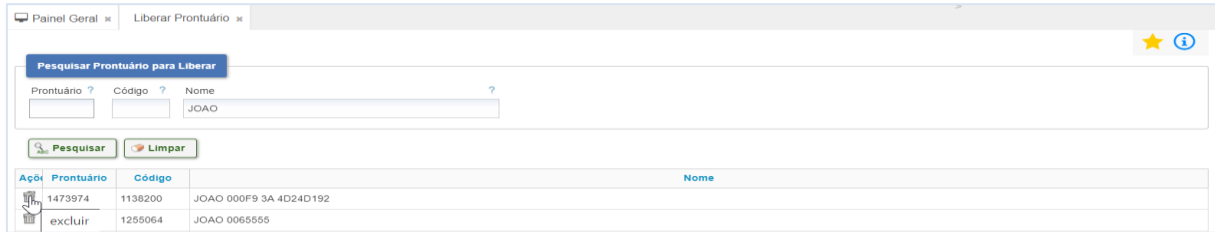
4.1 Liberar Prontuários

O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Liberar Prontuário** quando há a necessidade de excluir um prontuário duplicado, ou substituição de um prontuário por outro que ficará vazio.



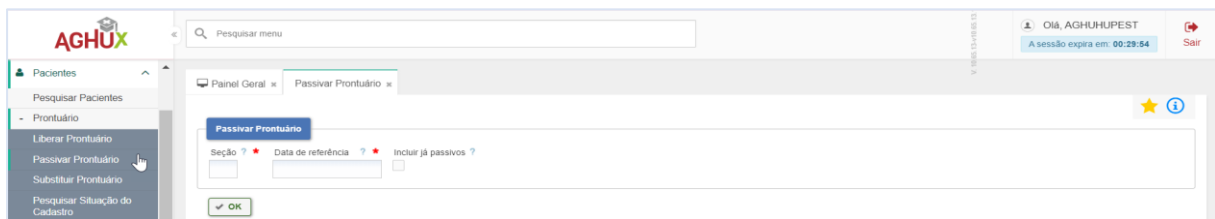
Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisar”. O sistema retornará com os cadastros e a ação “excluir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 22 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	



4.2 Passivar Prontuário

O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Passivar Prontuário** utilizado para deixar o prontuário inacessível.



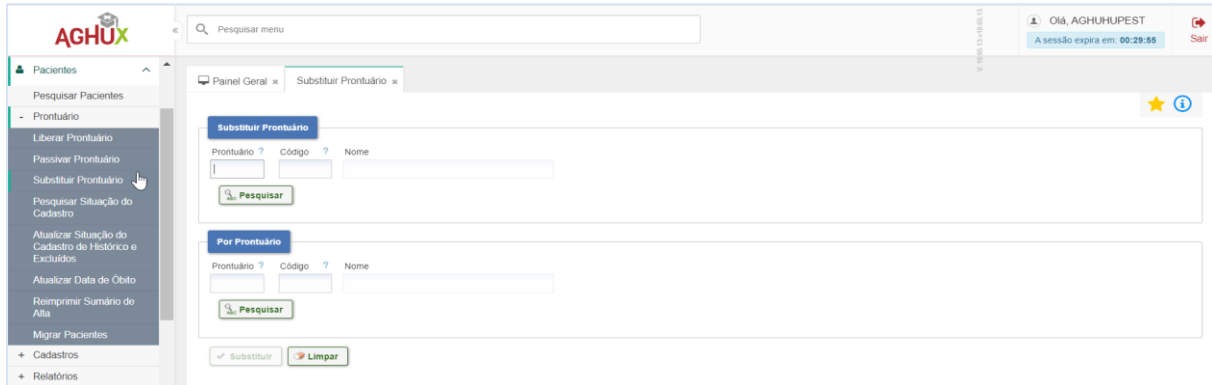
Preencher os campos necessários e clicar no botão “OK”. Em seguida, clique no botão “Sim” para confirmar.



4.3 Substituir Prontuário

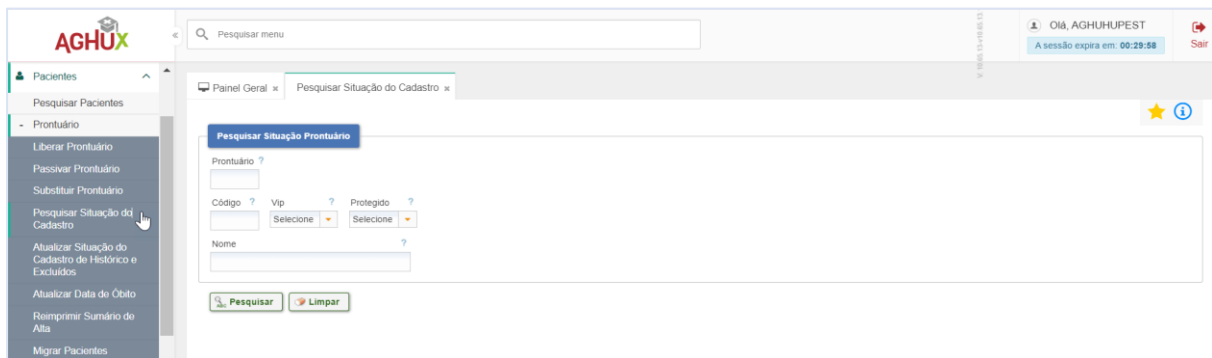
O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Substituir Prontuário** utilizado quando se deseja unificar prontuários duplicados. Assim é realizado a migração de todos dados de um prontuário origem para um prontuário destino, unificando as informações.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 23 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	



4.4 Pesquisar Situação do Cadastro

O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Pesquisar Situação do Cadastro** para realizar a Visualização do cadastro do paciente. Preencher os campos necessários e clicar em “Pesquisar”.



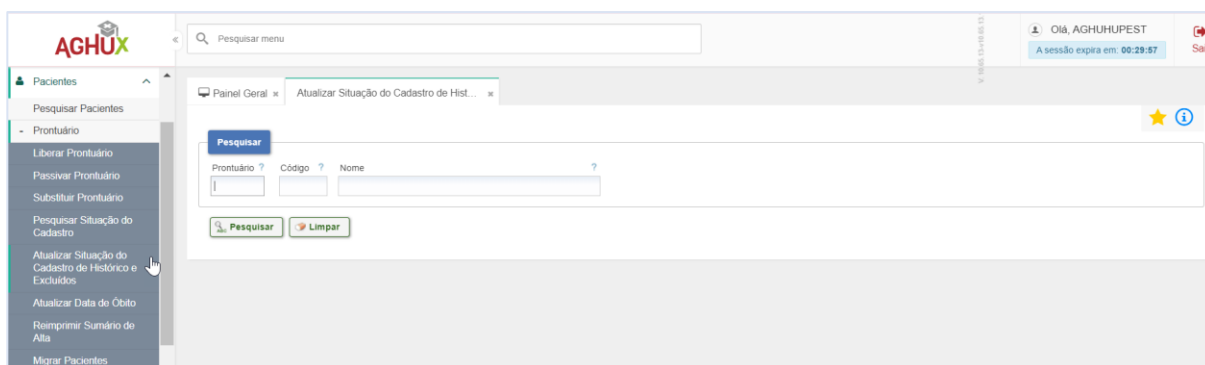
O sistema disponibilizará os registros existentes e possíveis ações, como “Editar”.

Ações	Prontuário	Código	Nome	Vip	Protegido	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Situação do Prontuário	Contra Capas
	0554110/7	1016525	A 9 0	N		A	26/11/1960	Ativo	1
editar	12/5	1237227	AAAA 575B 575B	N		EMILIA 65EF21 23FC7D	18/06/1948	Recadastro	1
	0622824/1	1240369	AAAA 575B 575B	N		FILOMENA E197A F6C0	03/06/1959	Recadastro	1

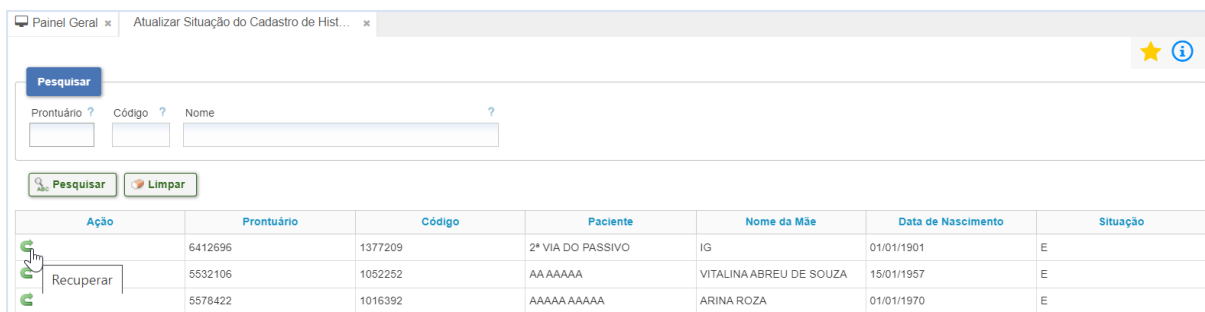
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 24 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

4.5 Atualizar Situação do Cadastro de Históricos e Excluídos

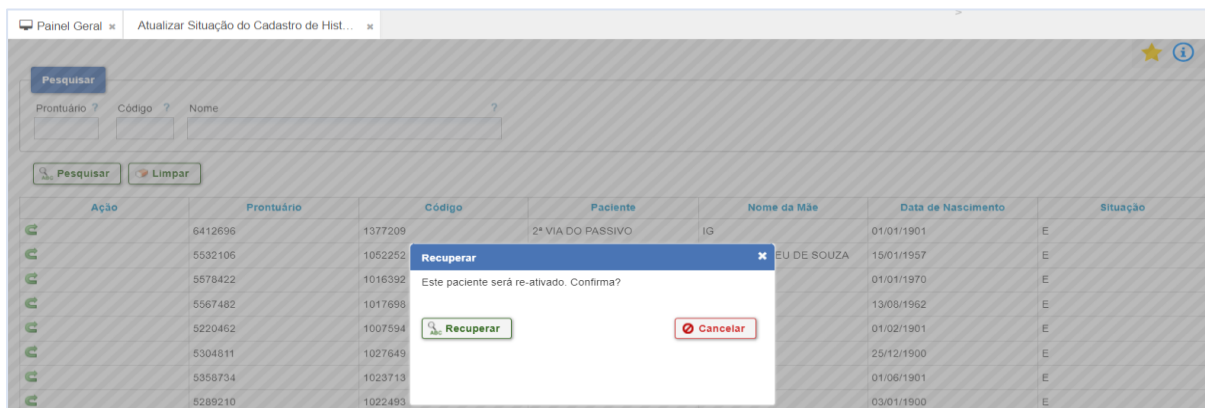
O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Atualizar Situação do Cadastro de Históricos e Excluídos**. Para realizar a atualização do cadastro do Paciente, é necessário preencher o campo com o nome ou número do prontuário do Paciente e clicar em “Pesquisar”.



O sistema retorna com os registros cadastrados e a ação “Recuperar”.



Ao clicar na ação “Recuperar”, o sistema disponibilizará as opções de “Recuperar” ou “Cancelar”.



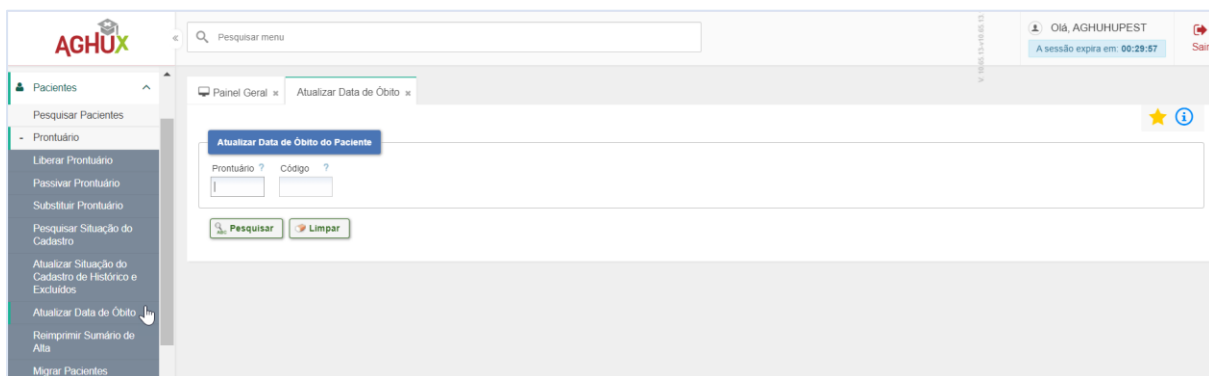
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 25 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

Caso o Colaborador queira RECUPERAR o prontuário do Paciente, selecione o botão “Recuperar”, e o sistema apresentará uma tela para confirmar a reativação do Paciente.

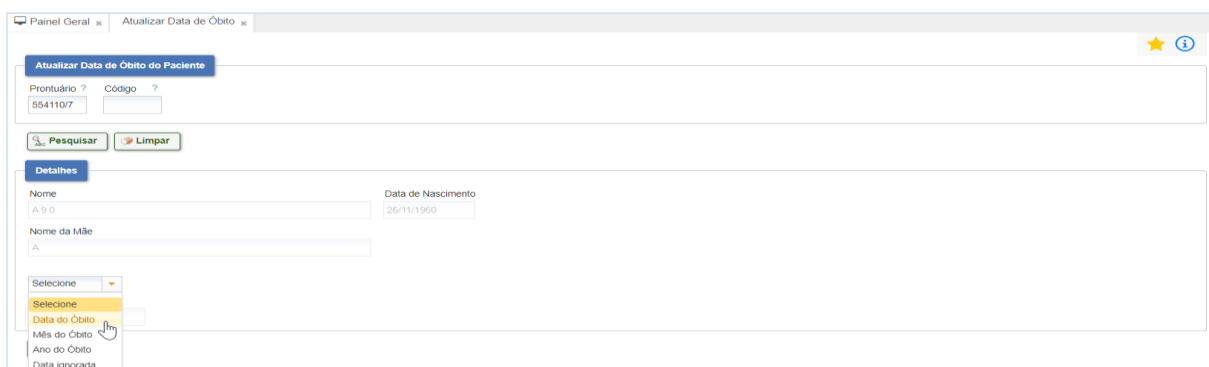


4.6 Atualizar data de Óbito

O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Atualizar Data de Óbito**, quando há a necessidade de corrigir alguma data referente ao óbito do paciente.

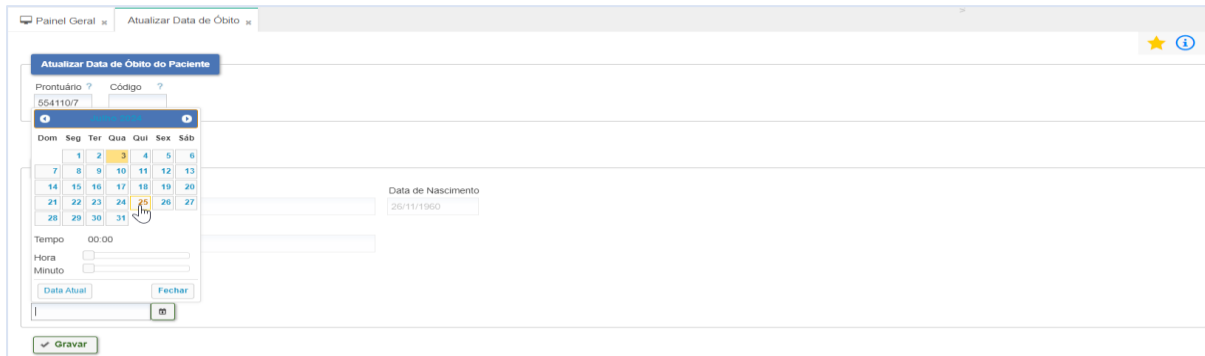


É possível realizar a pesquisa ao inserir o número do Prontuário do Paciente e em seguida clicar no botão “Pesquisar”. Defina uma opção no campo “Selecione”.



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 26 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

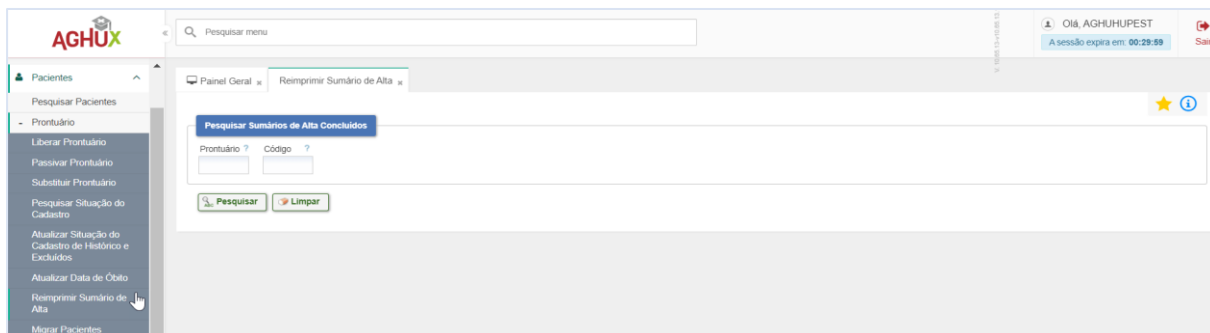
Em seguida, inclua a data e clique no botão “Gravar”.



4.7 Reimprimir Sumário de Alta

Acesse o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Reimprimir Sumário de Alta**, onde se realiza reimpressão do sumário de alta do paciente após a alta administrativa.

O Colaborador realiza a busca inserindo o número do prontuário e em seguida, clica em “Pesquisar”.



O sistema retornará com os registros e possíveis ações:

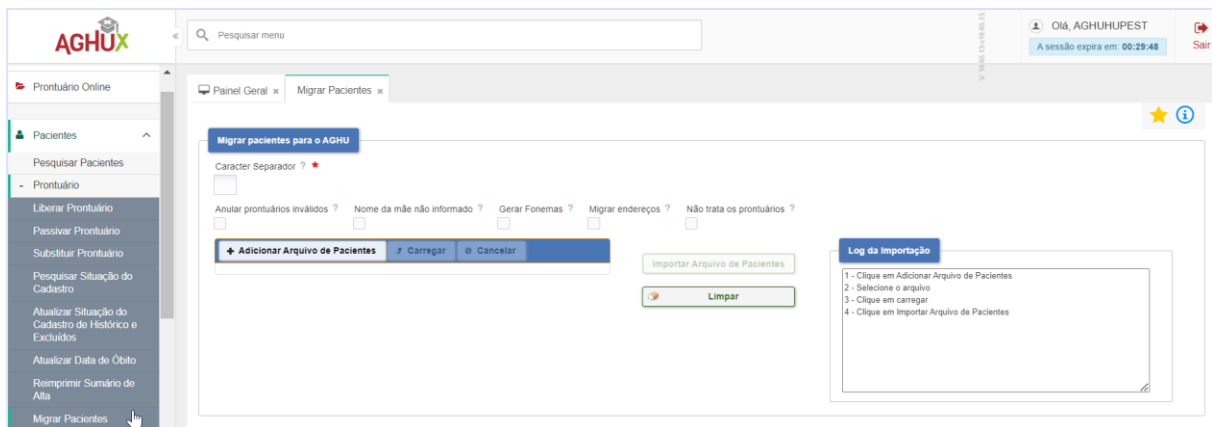
- Histórico do Paciente;
- Refazer;
- Reimprimir.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 27 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	



4.8 Migrar Pacientes

O Colaborador acessa o Menu: **Pacientes -> Prontuário -> Migrar Pacientes.**



Existem algumas regras para a criação do arquivo, o Colaborador irá seguir como fazer este arquivo e depois realizar a importação para que seja feita a migração dos Pacientes.

A solução de Migração de Pacientes do AGHU visa facilitar e simplificar o processo de importação dos Pacientes de sistemas legados dos Hospitais durante a pré-implantação. Anteriormente este processo era realizado de forma manual, o que possibilitava margem a falhas e inconsistência de dados. Essa solução tem como pré-requisito a criação de um arquivo “.CSV”, contendo as informações de cada Paciente. O “Arquivo de Importação (SEM ENDEREÇO)” no anexo demonstra uma linha de exemplo. Cada linha do arquivo deve conter as informações de um Paciente, com os valores separados por ponto e vírgula (;).

Dentre os campos obrigatórios para preenchimento do “Arquivo de Importação .csv” estão:

- **Prontuário:** campo de valor numérico (inteiro). Pode ser maior do que 8999999 porque ao adicionar o dígito verificador o número excederia os 9000000, que no AGHU é uma faixa destinada a números de prontuários virtuais (utilizados para recém-nascidos etc.).

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 28 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

- **Nome:** Informação do nome completo do Paciente. Este campo é de valor texto e não pode exceder 50 caracteres. Não deve possuir caracteres especiais como: " -", "/" entre outros.
- **Nome da mãe:** Informação do nome completo da mãe do Paciente. Este campo é de valor texto e não pode exceder 50 caracteres. Não deve possuir caracteres especiais como: " -", "/" entre outros.
- **Data de Nascimento:** Informação da data de nascimento do Paciente no deve estar no formato: aaaa-mm-dd hh:mm:ss. É importante que a data respeite esse formato mesmo que não haja a informação do horário (neste caso informar 00:00:00). EXEMPLO: 1995-12-25 00:00:00.
- **CDD Código:** Informação do código da cidade de naturalidade do Paciente.
- **CPF:** Informação do CPF do Paciente. Este campo é numérico e não pode exceder 11 dígitos. Não deve possuir caracteres especiais, somente números. Se este campo for informado no arquivo, o CPF será validado pela aplicação.
- **NAC Código:** Informação do código da nacionalidade do Paciente.
- **Cor:** Informação da cor do Paciente. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação da cor um dos valores abaixo deve ser escolhido:
 - B** - Para cor branca;
 - P** - Para cor preta;
 - M** - Para cor parda;
 - A** - Para cor amarela;
 - I** - Para indígena.
- **Sexo:** Informação do sexo do Paciente. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação do sexo um dos valores abaixo deve ser escolhido:
 - M** - Para masculino;
 - F** - Para feminino;
 - I** - Para ignorado.
- **Grau de Instrução:** Informação do grau de instrução do Paciente. Campo de valor numérico. Para a informação do grau de instrução um dos valores abaixo deve ser escolhido:
 - 1** – Para primeiro grau completo;
 - 2** – Para segundo grau completo;
 - 3** – Para superior;
 - 4** – Para nenhum;
 - 5** – Para ignorado;
 - 6** – Para primeiro grau incompleto;
 - 7** – Para segundo grau incompleto;
 - 8** – Para superior incompleto.
- **Nome Pai:** informação do nome completo do pai do Paciente. Este campo é de valor texto e não pode exceder 50 caracteres.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 29 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

- Estado Civil:** Informação do estado civil do Paciente. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação do estado civil um dos valores abaixo deve ser escolhido:
 - C** – Para casado;
 - S** – Para solteiro;
 - P** – Para desquitado ou separado judicialmente;
 - D** – Para divorciado;
 - V** – Para viúvo;
 - O** – Para outro.
- Sexo Biológico:** Informação do sexo de nascimento do Paciente. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação do sexo biológico um dos valores abaixo deve ser escolhido:
 - M** - Para masculino;
 - F** - Para feminino;
 - I** - Para ignorado.

IMPORTANTE: Campo para informar qualquer tipo de dado complementar do Paciente, conforme a necessidade. Este campo é de valor texto e não pode exceder **240 caracteres**.

- DDD Telefone Residencial:** Informação do DDD do telefone residencial do Paciente. Campo de valor numérico de no máximo 4 dígitos.
- Número Telefone Residencial:** Informação do número do telefone residencial do Paciente. Campo de valor numérico de no máximo 10 dígitos.
- Número Cartão SUS:** Informação do número do cartão sus do Paciente. Campo de valor numérico. Se este for informado será validado e só será migrado se estiver de acordo com o formato numérico do identificador do cartão SUS.
- RG:** informação do número do RG do Paciente. Campo de valor texto de no máximo 20 caracteres.
- ID Sistema Legado:** Informação do código do Paciente do sistema legado. O objetivo deste campo é de guardar o código (ou prontuário) que o Paciente possuía em seu sistema de origem para fim de eventuais comparações e atualizações que possam ser requeridas no futuro. Campo de valor numérico. (Somente números).
- Código:** Informação do código do Paciente do sistema legado. O objetivo deste campo é o mesmo do id_sistema_legado, porém, quando solicitado migrar este campo, a ferramenta já irá popular a própria coluna código da tabela de Pacientes, não sendo gerado neste caso um código novo para os Pacientes migrados (que tiverem este campo popular). Campo de valor numérico (tipo Integer). (Somente números).
- Campos de Endereço:** Os campos a seguir somente serão processados se a caixa de marcação Migrar endereços ? estiver marcada, . Também somente serão processados se o CEP ENDEREÇO,

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 30 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

for informado no arquivo. Se o CEP ENDEREÇO informado não for localizado na base do AGHU, o dado de endereço do Paciente será migrado como endereço não cadastrado (incompleto) o qual poderá ser atualizado no futuro.

- **CEP Endereço Cadastrado:** Informação do número do CEP do endereço do Paciente. O Campo é de valor inteiro (somente números). EXEMPLO: 90035903 O Valor informado deve existir na base do AGHU, (tabela AIP_BAIRROS_CEP_LOGRADOURO do AGHU), caso contrário, o dado de endereço do Paciente será migrado com o Endereço não cadastrado (incompleto) o qual poderá ser atualizado no futuro.
- **Número Logradouro Cadastrado:** Informação do número do logradouro (casa, prédio, etc). Campo de valor inteiro. Exemplo: 567.
- **Complemento Endereço Cadastrado:** Informação do complemento do endereço (apartamento, referência etc.). Campo de valor texto de no máximo 200 caracteres.
- **Endereço Padrão:** Indicador se o endereço informado é de correspondência ou não. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação deste campo um dos valores abaixo deve ser escolhido.
S – Sim;
N – Não.
- **Código Município:** informação do código do município do endereço. Deve ser um código existente na tabela AIP CIDADES do AGHU.
Este campo é obrigatório caso o “**CEP ENDEREÇO**” não seja informado.
- **CEP Não Cadastrado:** Informação do CEP do município do endereço. Deve ser um CEP existente no AGHU (possuir registro na tabela V AIP LOCALIDADES UC). Campo é de valor inteiro (somente números). EXEMPLO: 90035903
- **CEP Município:** Informação do CEP do município do endereço. Deve ser um CEP existente no AGHU (possuir registro na tabela V AIP LOCALIDADES UC). Campo é de valor inteiro (somente números). EXEMPLO: 90035903
- **Logradouro:** Informação do logradouro do endereço. Este campo é de valor texto e não pode exceder 120 caracteres.
- **Bairro:** Informação do bairro do endereço. Este campo é de valor texto e não pode exceder 100 caracteres.
- **Número de Endereço:** Informação do número do logradouro (casa, prédio etc.). Campo de valor inteiro. Exemplo: 567.
- **Complemento de Endereço:** Informação do complemento do endereço (apartamento, referência etc.) Campo de valor texto de no máximo 200 caracteres.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 31 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

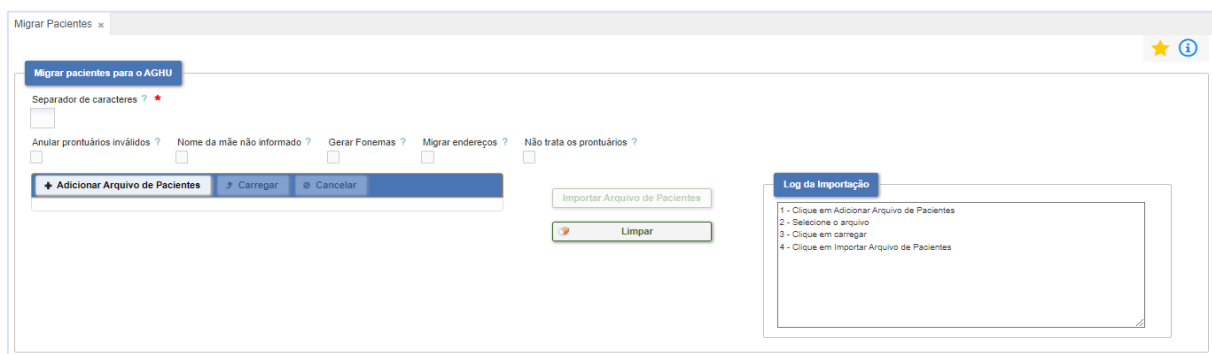
- **Correspondência de Endereço:** Indicador se o endereço informado é de correspondência ou não. Campo de valor texto de apenas 1 caractere. Para a informação deste campo um dos valores abaixo deve ser escolhido:
S – Sim;
N – Não.

Tabelas Nacionalidades Cidades

O AGHU atualiza suas tabelas **aip_nacionalidades** e **aip_cidades** esporadicamente de acordo com as bases dos correios. Os valores **cdd_codigo** e **nac_codigo do Paciente**, quando informados, devem receber o código equivalente destas tabelas do AGHU. Para informar nacionalidade **“BRASILEIRO”**, por exemplo, deve ser informado o **código 10** (de acordo com o respectivo registro na tabela **aip_cidades**). A solução proposta para resolver este problema é:

- **Tabela Nacionalidades:** Para todos os Pacientes brasileiros deverá sempre informar a sua nacionalidade.
- **Tabela Cidades:** A informação da naturalidade (campo **cdd_codigo**) é um pouco mais complexo em virtude de existirem mais de 10.000 naturalidades diferentes e muitos Pacientes terem naturalidades diferentes.

Após a criação do arquivo o Colaborador realiza ao passo a passo para a importação do arquivo.



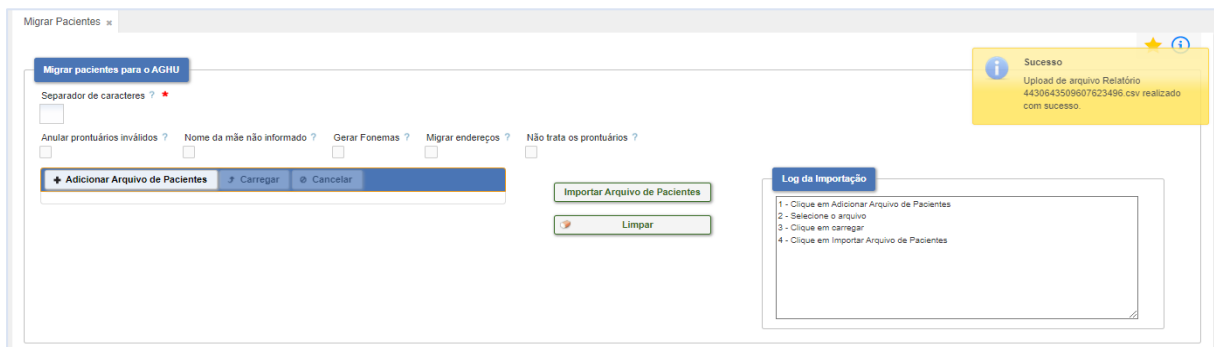
1- Informar o caractere separador (deve ser o caractere utilizado para separar os valores dos campos no arquivo .csv). Normalmente utilizado o ponto-e-vírgula.

2- Na tela de Migração de Pacientes clique no botão “Adicionar Arquivo de Pacientes”.

3- Após escolher o arquivo **“.CSV”** desejado, clique no botão **“Carregar”**. Isto irá carregar em memória os registros do arquivo.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 32 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024	Próxima revisão: 20/09/2026
		Versão: 1	

4- Por fim clicar em “Importar Arquivo de Pacientes”. Isto irá iniciar a importação dos dados. A importação de dados pode levar algumas horas (dependendo do número de Pacientes). Durante este processo é validado se todas as linhas do arquivo respeitam o formato exigido pela ferramenta e se todos os valores informados estão de acordo com as regras definidas neste documento. Ao final do processo, caso tudo tenha ocorrido normalmente, o sistema retornará uma mensagem de sucesso: **“Sucesso Upload de arquivo.csvtesteghu.csv realizado com sucesso”**.



Caso algum problema ocorra durante a importação, o sistema retornará uma mensagem alertando da linha e o campo do arquivo em que o problema ocorreu.



OBSERVAÇÃO: Sempre que um erro for detectado e exibido no log, a importação será interrompida. Quando isto ocorrer o usuário deverá verificar a linha em que o problema aconteceu, corrigir o problema com o respectivo dado e APAGAR do arquivo todas as linhas anteriores a esta (ou mandar um novo arquivo iniciando a partir desta linha) pois estas já foram persistidas no banco e caso sejam mandadas novamente poderão ficar duplicadas (caso não possuam prontuário).

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.019.3– Página 33 de 33	
Título do Documento:	PARAMETRIZAÇÃO CADASTRO DE PACIENTES E PRONTUÁRIO ON LINE	Emissão: 20/09/2024 Versão: 1	Próxima revisão: 20/09/2026

Opções para a migração dos Pacientes:

- **Anular Prontuários Inválidos:** Quando marcado, este recurso irá automaticamente anular os prontuários que tiverem valor incompatível com o AGHU (maiores que 8999999), de forma que estes Pacientes serão migrados sem prontuário.
- **Nome da Mãe não Informado:** Ao marcar este recurso, o sistema incluirá “NÃO INFORMADO”, no campo NOME DA MÃE de Pacientes que contiverem este campo vazio (Removendo a obrigatoriedade desse campo).
- **Gerar Fonemas:** Marcando esta opção ao realizar a migração de Pacientes os fonemas do Nome do Paciente, Nome da Mãe, e Nome Social serão gerados e gravados nas respectivas tabelas de fonemas. Não é recomendado a marcação desta opção para uma migração de um arquivo com mais de 500 Pacientes pois ocasionar a ocorrência de alguns erros (além da diminuição de performance).
- **Migrar Endereços:** Esta opção deve ser marcada quando deseja se migrar também o endereço de cada Paciente (.CSV com 31 Colunas (COM ENDERECO) (obviamente o arquivo “.csv” deve conter para cada Paciente as informações adicionais requeridas para o endereço).
- **Não trata os Prontuários:** Ao marcar essa opção, o prontuário que estão na casa acima de 9000000 (Prontuários maior que NOVE MILHOES), não passarão por validação.

Atentar para as seguintes regras do formato do arquivo .CSV

É importante que o caractere separador de campos no arquivo csv não apareça no conteúdo de nenhum dos campos pois o sistema irá se perder na quantidade de campos e acusará erro. Conforme visto anteriormente, alguns campos são obrigatórios e outros opcionais. Caso não haja valores a serem informados nos campos opcionais, deve-se deixar estes campos vazios (não colocar nem espaço em branco), ou seja, o ponto e vírgula seguinte virá imediatamente após o anterior.

Durante a Migração

Após clicar no botão “**Importar Arquivo de Pacientes**”, espere sempre a execução do processo até o final. Não clique em nenhum outro botão em tela e nem feche aba até que a execução tenha terminada (ou interrompida por algum erro). Caso algum erro tenha ocorrido durante a execução, e tenha sido reportado no campo “**Log da Importação**”, clique no botão “**Limpar**” para reiniciar a tela (após ter corrigido o problema no arquivo e retirados os registros anteriores).