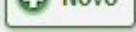





Manual do Usuário

Módulo Configuração

1. Impressão	2
1.1 Minhas impressoras.....	2
1.2 Cadastros	2
1.2.1 Computador	2
1.2.2 Impressora.....	3
1.2.3 Classe de impressão	4
1.2.4 Servidor CUPS.....	5
1.2.5 Impressora por computador	6
2. Acesso.....	7
2.1 Usuário	7
2.2 Perfil	7
3. Impressão do relatório da prescrição médica na farmácia	9

Após a realização da pesquisa o sistema habilita o botão . Para cadastrar um computador clique em .

Preencha o número do IP, o nome do computador, a descrição e a localização. Para finalizar o procedimento clique em .


Dados do Computador

IP (com pontos) ? *

Nome ? *

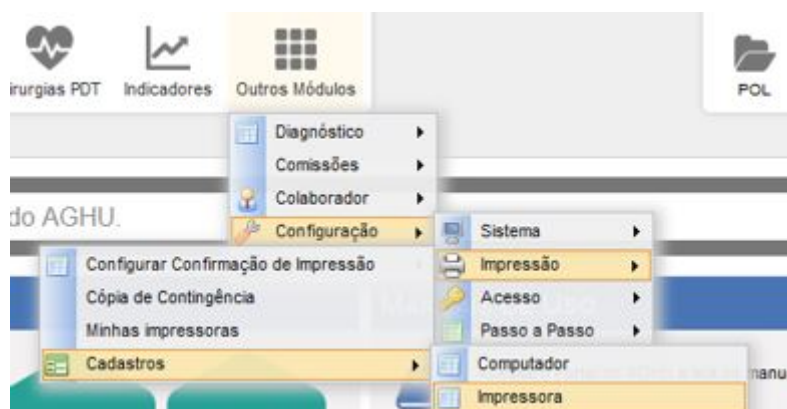
Descrição ? *



Localização ?




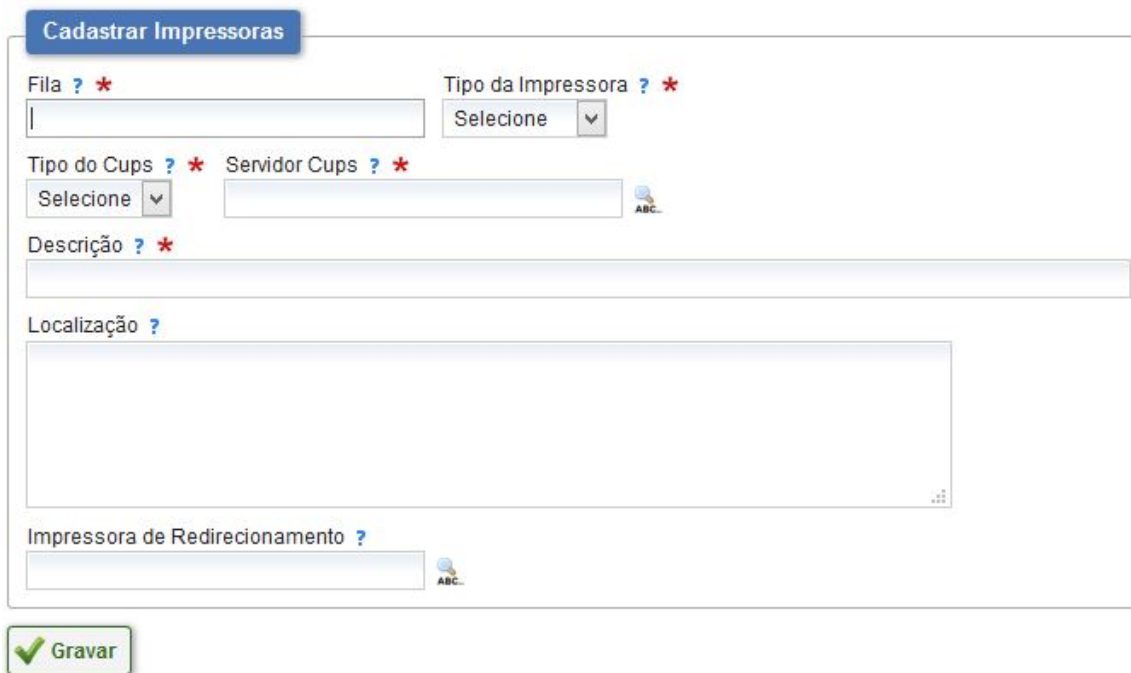
1.2.2 Impressora

Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Impressão > Cadastro > Impressora



Após a realização da pesquisa o sistema habilita o botão . Para cadastrar uma impressora clique em .


Preencha a fila, selecione o tipo de impressora, o tipo de Cups, o servidor Cups, a descrição e a localização. Para finalizar o procedimento clique em .



O formulário "Cadastrar Impressoras" contém os seguintes campos:

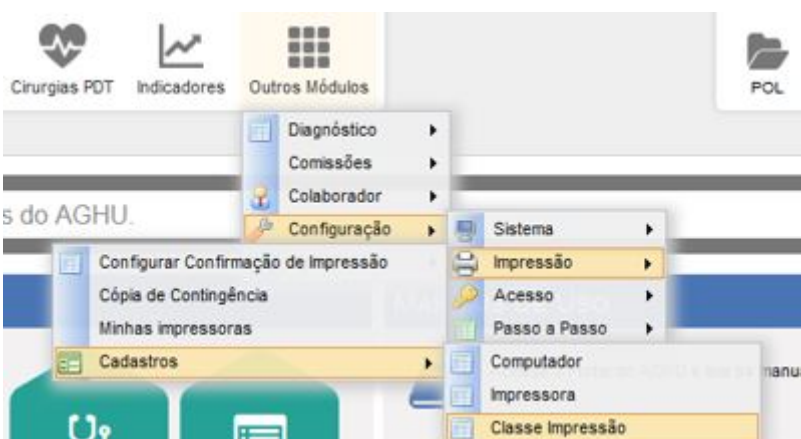
- Fila ? ***: Campo de texto para a fila de impressão.
- Tipo da Impressora ? ***: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Tipo do Cups ? ***: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Servidor Cups ? ***: Campo de texto para o servidor.
- Descrição ? ***: Campo de texto para a descrição da impressora.
- Localização ?**: Campo de texto para a localização da impressora.
- Impressora de Redirecionamento ?**: Campo de texto para o nome da impressora de redirecionamento.



Abacx




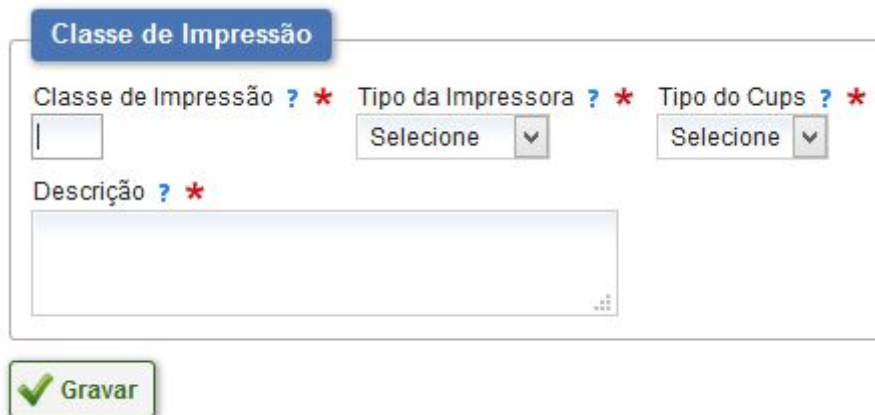
1.2.3 Classe de impressão

Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Impressão > Cadastro > Classe de impressão



Após a realização da pesquisa o sistema habilita o botão . Para cadastrar uma classe de impressão clique em .

Digite qual será a classe de impressão, selecione o tipo de impressora, o tipo de Cups e insira a descrição. Para finalizar o procedimento clique em .



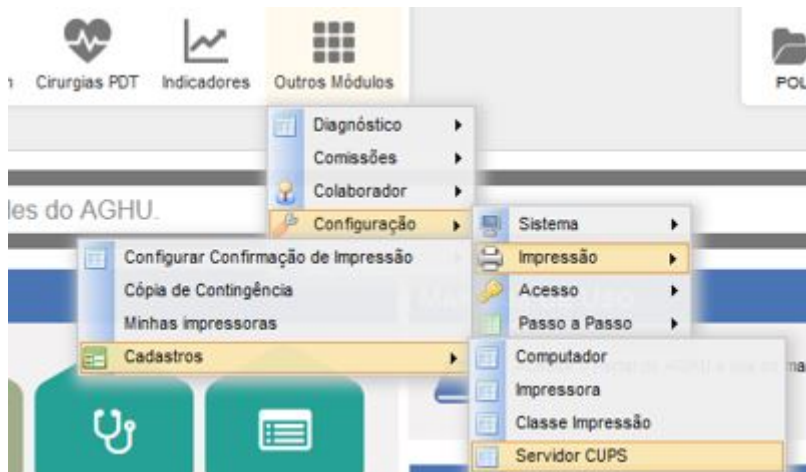
O formulário, intitulado "Classe de Impressão", contém os seguintes campos:



- Classe de Impressão ? * (campo de texto)
- Tipo da Impressora ? * (menu suspenso com "Selecione" selecionado)
- Tipo do Cups ? * (menu suspenso com "Selecione" selecionado)
- Descrição ? * (campo de texto)


Um botão "Gravar" com um ícone de checkmark verde está localizado abaixo do formulário.

1.2.4 Servidor CUPS

Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Impressão > Cadastro > Servidor CUPS



Após a realização da pesquisa o sistema habilita o botão . Para cadastrar um servidor CUPS clique em .

Digite o IP do servidor, o nome do servidor, a descrição e clique em .

Cadastro do Servidor CUPS

IP do Servidor (com pontos) ? *

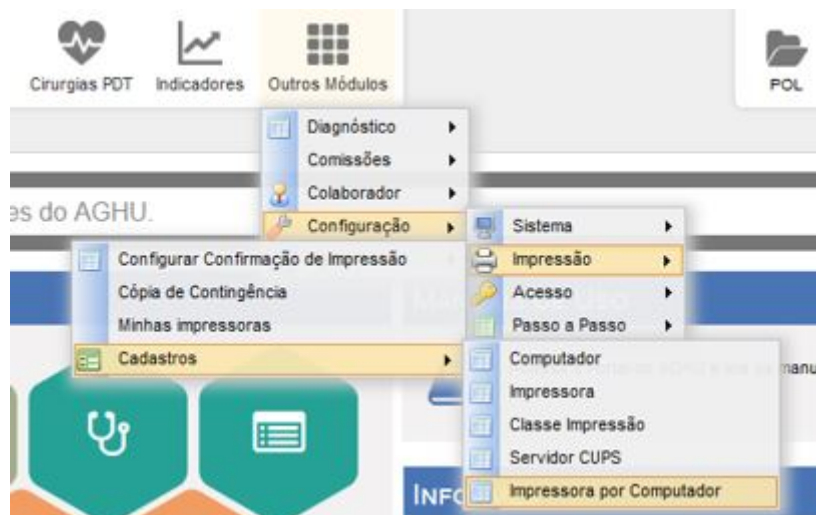
Nome do Servidor ? *




Descrição ? *



1.2.5 Impressora por computador

Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Impressão > Cadastro > Impressora por computador



Após a realização da pesquisa o sistema habilita o botão . Para vincular um computador a uma impressora clique em . Selecione o computador, a impressora, altere a classe de impressão caso seja necessário e clique em .

Pesquisar Computador Impressora

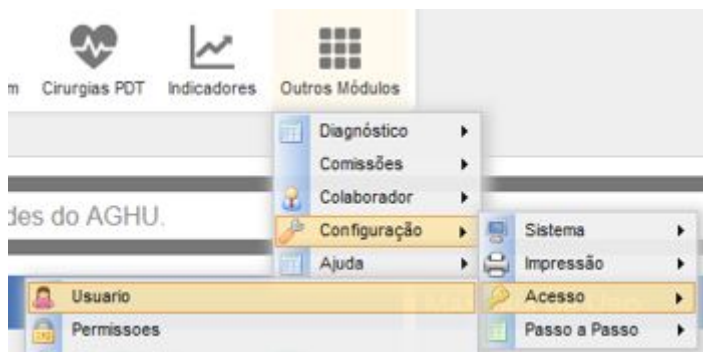
Computador ? *  Impressora ? *  Classe de Impressão ? * 



2. ACESSO

2.1 USUÁRIO

Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Acesso > Usuário

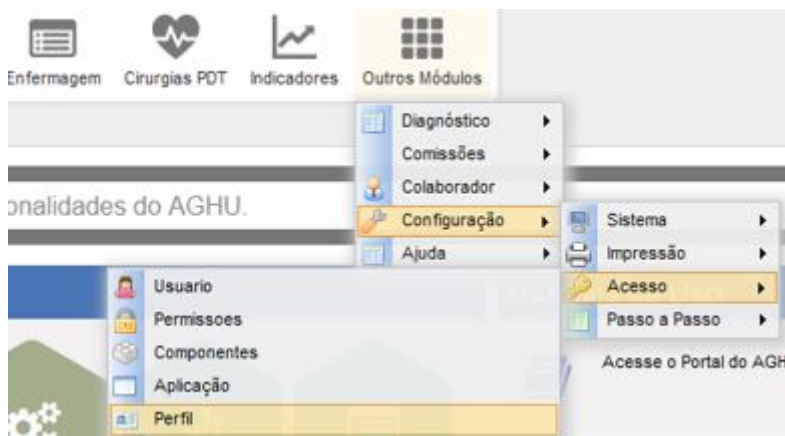


Para cadastrar o usuário acesse o manual:

[Outros Módulos > Colaborador](#)

2.2 PERFIL


Acesse o menu: Outros módulos > Configurações > Acesso > Perfil



Nesta tela é possível realizar a pesquisa dos perfis já cadastrados ou cadastrar um novo perfil.

Pesquisar perfil

Nome ? Descrição ?

Para cadastrar um novo perfil, preencha o nome, a descrição completa, a decisão e a situação. Após finalizar clique em .

OBS: A permissão usuarioCasca, é indispensável em qualquer perfil que seja criado pelo usuário, pois ela que permite o login no AGHU.

Cadastro de Perfil


Nome ? *

Descrição Completa ? *

Descrição ? *

Situação ? * Delegável ?

Selecione



Selecione as permissões, clique em , após a inclusão de todas as permissões clique em .

Permissões

Permissão ?



3. IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA NA FARMÁCIA

As seguintes configurações são necessárias para que a Farmácia receba o formulário da prescrição médica de para dispensação:

1. A Unidade Funcional Farmácia deve possuir a característica: “Imprimir prescrição farmácia”
2. O parâmetro do sistema: “P_UNF_FARM_DISP” deve possuir o mesmo VALOR NUMÉRICO da Unidade Funcional da Farmácia definida para receber a impressão.
3. É necessário somente que a Farmácia possua configurada uma “IMPRESSORA DO TIPO PRESCRIÇÃO MÉDICA”, ou seja a unidade de destino deve estar com a impressora configurada. A de origem não precisa.

Referente ao botão CONFIRMAR COM IMPRESSÃO” e “CONFIRMAR COM REIMPRESSÃO”
CONFIRMAR COM IMPRESSÃO

1 - Na primeira impressão da prescrição, se acionando. 1 via e impressa localmente e 1 via de dispensação e enviada para a farmácia.

2 - Se acionado em uma prescrição já impressa e que não tenha nenhuma alteração apenas será confirmado que o documento foi salvo com sucesso.

3 - Se acionado em uma prescrição alterada (adicionado algum item ou removido). Será gerada uma via da MOVIMENTAÇÃO DA PRESCRIÇÃO (uma prescrição somente com o que foi adicionado) e uma via de dispensação (somente com o que foi adicionado) é encaminhada para a farmácia.

- CONFIRMAR COM REIMPRESSÃO

1 - Se acionado, a prescrição será reimpressa com todas informações adicionadas posteriormente. (não será impressa a movimentação e não será enviada para farmácia a via de dispensação.

2 - Se acionado em uma prescrição alterada (adicionado algum item ou removido). Será gerada uma via da MOVIMENTAÇÃO DA PRESCRIÇÃO (uma prescrição somente com o que foi adicionado) e uma via de dispensação (somente com o que foi adicionado) é encaminhada para a farmácia.