

MANUAL

EBSERH

MANUAL DO USUÁRIO INTERNAÇÃO AGHU

Versão: 1.0 | 2024



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 1 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	08/03/2024	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 2 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	MÓDULO INTERNAÇÃO	3
4.	INTERNAR PACIENTE	4
4.1	Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar	4
4.2	Internar Paciente	10
4.3	Censo Diário dos Pacientes	16
5.	LEITOS	17
5.1	Bloquear	24
5.2	Liberar	25
5.3	Solicitar Transferência de Paciente	25
5.4	Atender Solicitação de Transferência	27
5.5	Liberar Leito Limpeza	30
6.	ALTA DO PACIENTE	33
6.1	Dar Alta ao Paciente	33
6.1	Estornar Alta	35
6.2	Estornar Internação	37
7.	IMPRESSÕES	39
7.1	Imprimir Pulseiras de Internação	39
7.2	Imprimir Placa de Identificação	39
7.3	Impressão de Etiqueta de Dieta	41
8.	RELATÓRIO	42

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 3 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2. OBJETIVO

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõe o Módulo de Internação em um hospital universitário, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

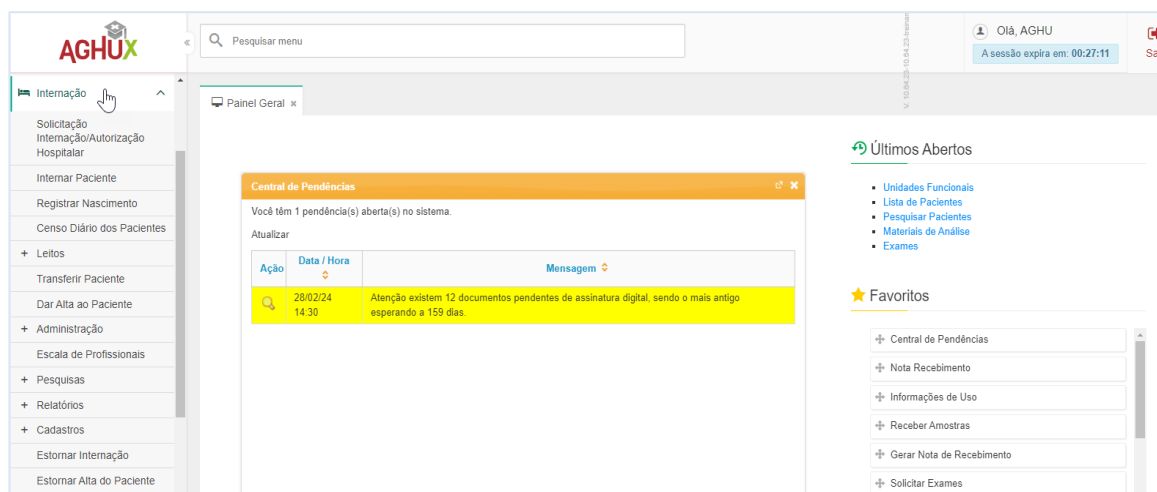
Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3. MÓDULO INTERNAÇÃO

Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.

Para acessar o Módulo de Internação no sistema, o colaborador deve clicar no menu: **Internação**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 4 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

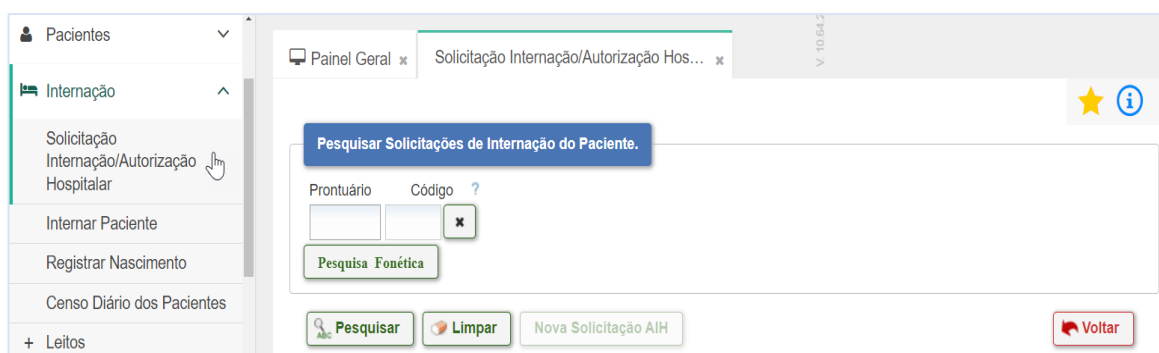


4. INTERNAR PACIENTE

O processo de internação do paciente se inicia com a solicitação de uma AIH - Autorização de Internação Hospitalar. Quando o médico determina a necessidade do paciente internar, ele preenche um documento de respaldo legal, de preenchimento obrigatório.

4.1 Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar

Acesse o menu: **Internação -> Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar.**



O processo é iniciado com uma pesquisa. Insira o número do prontuário do paciente e clique no botão “Pesquisar” ou realize uma “Pesquisa Fonética” – insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisa Fonética”.

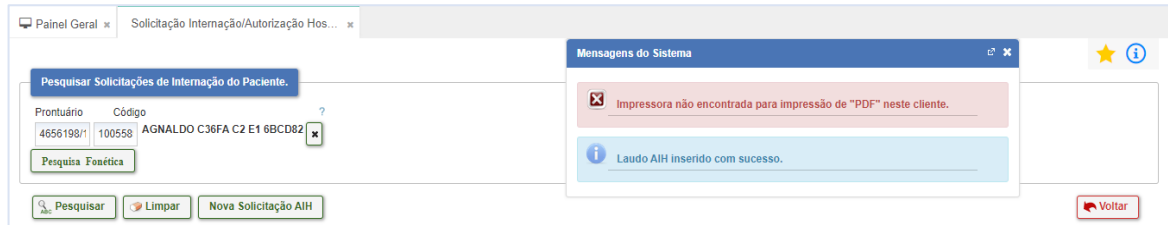
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 5 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Clique no botão “Nova Solicitação AIH” – para o preenchimento do documento.

Ao abrir a tela de AIH, é necessário que o médico preencha todos os dados obrigatórios (*) e em seguida, clicar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 6 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão:	Próxima revisão: 08/03/2026
		08/03/2024	
		Versão: 1.0	

O sistema apresentará uma mensagem: **“Lauda AIH inserido com sucesso”**.



O médico realizou a AIH vigente e o sistema imprime automaticamente.

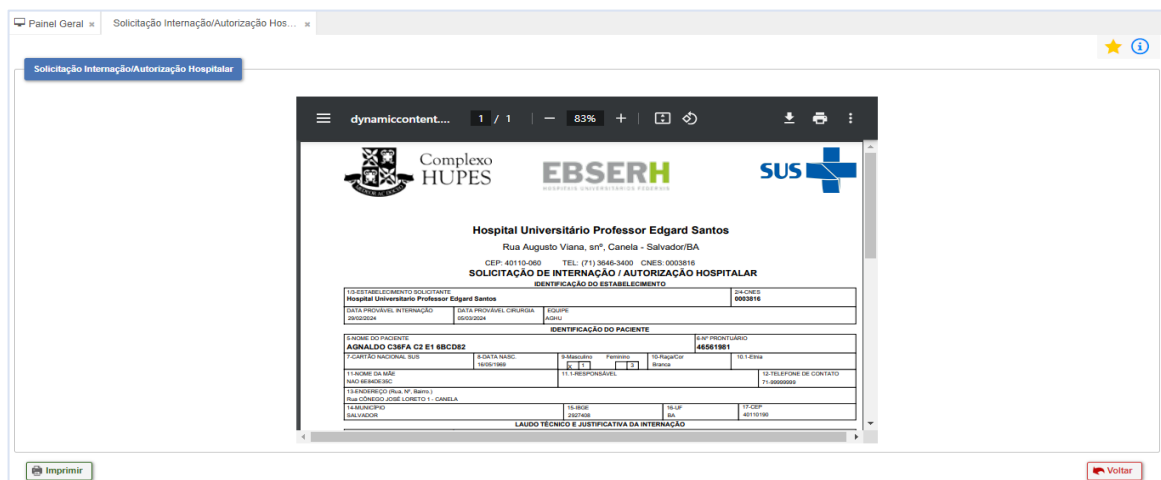
Clique no botão “Pesquisar”.

Na coluna “Situação” o status estará disponibilizado como “Aguarda Revisão Hospitalar”.

Para visualizar o documento de AIH, na coluna “Ação” clique na lupa



Todos os dados do paciente estarão disponibilizados neste formato de documento (AIH):



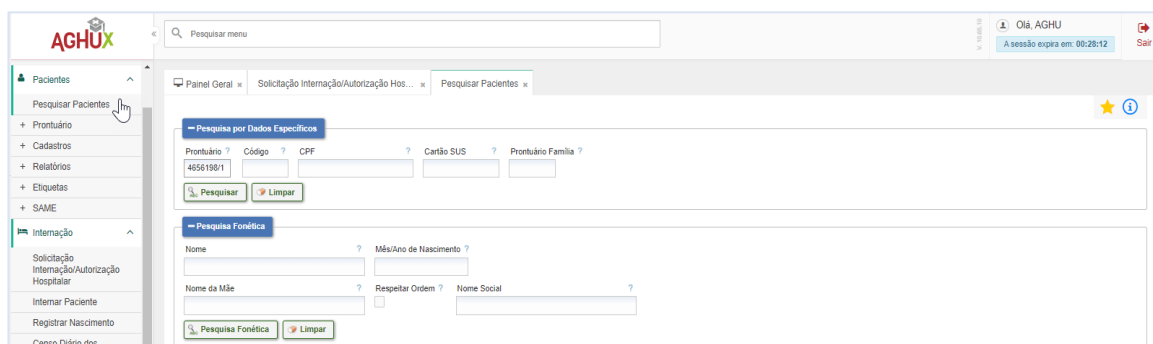
Para realizar a impressão do arquivo, clique no botão “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 7 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

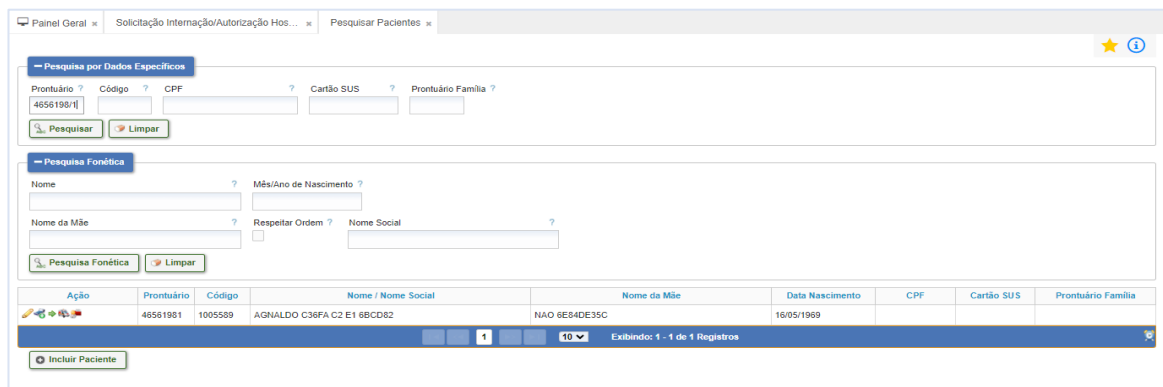
Caso o médico necessite corrigir o documento, não será possível editá-lo, ele precisará emitir uma nova AHI do paciente e comunicar à equipe responsável pela internação do paciente no hospital.

A equipe responsável poderá ter acesso à AHI do paciente, através do menu: **Paciente -> Pesquisar Pacientes.**

Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, no botão “Pesquisar”.



O sistema retornará uma lista com possíveis ações a serem executadas.



Ícones de Ação:

- Detalhar
- Internar
- Solicitar Internação
- Atendimento Externo
- Abrir POL

Botão:

- Incluir Paciente

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 8 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

- Ação - Detalhar: apresenta a ficha com todos os dados do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 9 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Painel Geral
Pesquisar Pacientes

Convênios
Imprimir Boletim
Visualizar Histórico
Dados Adicionais
Internar
Solicitar Internação
Atendimento Externo

Visualizar Laudo da AIH

Prontuário

Prontuário: 46561981 | Código: 1005589 | Situação: Recadastro

Dados Pessoais

Nome: AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82

Nome Social: _____

Sexo: Masculino | Raça/Cor: Branca | Etnia: Selecionar

Estado Civil: Casado

Prontuário Mãe: _____ | Nome da Mãe: NAO 6E84DE35C | Nome do Pai: _____

Data de Nascimento: 16/05/1969 | Hora Nascimento: 00:00 | Idade: 54 anos | Nacionalidade: BRASILEIRO | Naturalidade: 278 ABACATE DA PEDREIRA

UF: AP

Grau de Instrução: 1º Grau Completo | Ocupação: _____ | Religião: _____

Email: _____

Atualizar com dados do CNS

Contatos do Paciente

DDD: _____ | Telefone: _____ | Tipo do Contato: Selecionar | Observação: _____

Adicionar

Ação	Tipo do Contato	Telefone	Observação
	Celular	(71) 99999999	

Endereços

Ação	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	Código IBGE	UF	Tipo	Correspondência
	40.110-190	Rua CONEGO JOSÉ LORETO	1		CANELA	SALVADOR	2927408	BA	Residencial	Sim

Novo endereço

Responsável

Nome do Responsável: _____ | Grau Parentesco: Selecionar | DDD: _____ | Telefone: _____

Observação: _____

Documentos

Nro Identidade: _____ | Órgão Emissor: _____ | UF: _____ | Data: _____

CPF: _____ | PIS/PASEP: _____ | CNH: _____ | Validade CNH: _____

Documentos Apresentados?

Certidão

Registro de Nascimento: _____ | Tipo Certidão: Selecionar | Nome Cartório: _____ | Livro: _____ | Folhas: _____

Termo: _____ | Data Emissão: _____ | Número da DN: _____

Cartão SUS

Número: _____ | Justificativa da Ausência CNS: Indivíduo acidentado grave | Motivo Cadastro: Selecionar | Doc Referência: Selecionar

Cartão Nacional Saúde Mãe: _____

Se Naturalizado Brasileiro

Data de Entrada no Brasil: _____ | Data de Naturalização: _____ | Portaria: _____

Visualizar Impressão Imprimir

Observação

Observação: _____

240 caracteres restantes.

Gravar Cancelar

Alguns botões serão disponibilizados dentro desta Ação de Detalhar. Clique no botão “Visualizar Laudo da AIH”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 10 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 08/03/2026

- [Convênios](#)
[Imprimir Boletim](#)
[Visualizar Histórico](#)
[Dados Adicionais](#)
[Internar](#)
[Solicitar Internação](#)
[Atendimento Externo](#)
[Visualizar Laudo da AIH](#)

A equipe de admissão possui o acesso de pesquisar, visualizar e imprimir – ao clicar na lupa.

4.2 Internar Paciente

Poderá ser realizado de duas formas:

- 1) Através do menu **Internação -> Internar Pacientes**. Preencha os campos de pesquisa necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

O sistema disponibiliza todos os leitos disponíveis e suas condições e o ícone de ação internar significa que está libera para internar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 11 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Ações	Leito	Andar/Ala	Clínica	Acomodação	Sexo Ocup.	Sexo Determ.	Justificativa	Características	Situação
	1D0203	1/4	CIRÚRGICA	APARTAMENTO		Qualquer			Desocupado
	1D0204	1/4	CIRÚRGICA	APARTAMENTO		Qualquer			Desocupado
	1D0815	1/4	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer			Desocupado
	0512	2/2	CLÍNICA	APARTAMENTO		Qualquer			Desocupado
	051322	2/2	CLÍNICA	APARTAMENTO		Qualquer	BENEDITO AUGUSTO DO ROSARIO	CAMA	Reserva
	281323	2/2	CLÍNICA	APARTAMENTO		Qualquer		CAMA	Desocupado
	2D0308	2/4	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer			Desocupado
	2D0613	2/4	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer	riara		Reserva
	2D0614	2/4	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer	Idiane		Reserva
	3BD102	3/2	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer			Desocupado

Alguns botões estarão disponibilizados para pesquisa: Vagas por Unidade Solicitações Pendentes Transferir

2) Ou através do ícone de Ação – Internar.

- Ação – Internar: é fundamental o preenchimento dos dados do cadastro para a coleta de dados estatísticos.

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
	46561981	1005589	AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82	NAO 6E84DE35C	16/05/1969			

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 13 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

- Ação – Solicitar Internação

Painel Geral x
Pesquisar Pacientes x
V 10.05.11.00702
★ ⓘ

— Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ?
 Código ?
 CPF ?
 Cartão SUS ?
 Prontuário Família ?

— Pesquisa Fonética

Nome ?
 Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ?
 Respeitar Ordem ?
 Nome Social ?

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
	46561981	1005509	AGNALDO C36FA C2 E1 6BCDB2	NAO 6E84DE35C	16/05/1969			

Solicitar Internação
1
10
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 14 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão:	Próxima revisão: 08/03/2026
		08/03/2024	
		Versão: 1.0	

Painel Geral ✕
Pesquisar Pacientes ✕

Solicitar Internação

Prontuário Nome / Nome Social Código

Nome da Mãe Data de Nascimento Sexo

Código do Convênio Código do Plano Convênio/Plano **SUS - INTERNAÇÃO** Situação

Data Provável da Internação > Data Provável Cirurgia > Carácter de Internação

Especialidade > Equipe

CRM **AGHU**

Acomodação

CID principal que admite internação > CID Secundário que Admite Internação

Procedimento SSM > Tempo Internação

Principais Sinais e Sintomas Clínicos > Condições que justificam Internação

1000 caracteres restantes.

500 caracteres restantes.

Principais Resultados Provas Diagnósticas

500 caracteres restantes.

Observação

240 caracteres restantes.

Gravar
 Visualizar Laudo da AIH

Cancelar

- Atendimento Externo

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 15 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ? Prontuário Família ?

4656198/1

Pesquisar **Limpar**

Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

Pesquisa Fonética **Limpar**

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
	46561981	1005589	AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82	NAO 6E84DE35C	16/05/1969			

Atendimento Externo. 1 10 Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Incluir Paciente

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Identificar Unidade Executora

Unidade Executora ?

107 LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Cadastrar Atendimento Externo - 4656198/1 - AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82

Convênio/Plano

Descrição Convênio	Descrição Plano	Conv.	Plano	Convênio Plano
SUS	PLANO AMBULATORIO	1	2	SUS - PLANO AMBULATORIO

Contato 1 ? Fone 1 ?

Contato 2 ? Fone 2 ?

Gravar **Limpar** **Voltar**

- Abrir POL

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ? Prontuário Família ?

4656198/1

Pesquisar **Limpar**

Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

Pesquisa Fonética **Limpar**

Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento	CPF	Cartão SUS	Prontuário Família
	46561981	1005589	AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82	NAO 6E84DE35C	16/05/1969			

Abrir POL 1 10 Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Incluir Paciente

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 16 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

4.3 Censo Diário dos Pacientes

Para ter certeza de que o paciente foi internado, acesse o menu: **Internação -> Censo Diário de Pacientes**. Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.

O sistema irá disponibilizar na coluna “Quarto” o leito do paciente.

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	1A0101	7685340	CRISPINIANA 4E6122855 050FC70	29/11	OCL	ANA CAAAA...	29/11			98	1 - SUS
	1A0103	46556973	ELZA A019C06 3A 4D24D192	29/11	OCL	ENI 4DOCC...	29/11		1A0717	98	1 - SUS
	1A0204	46560892	EDLEUZA 3A 97BCC D6012	06/12	ONC	CARLOS 42...	06/12		1A0204	91	1 - SUS

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 17 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

5. LEITOS

Caso o paciente esteja cadastrado em uma unidade e haja a necessidade de transferi-lo para um leito, ou o paciente está em um leito e precisa ser transferido para outro leito, acesse o menu: **Internação -> Leitos**.

The screenshot shows the AGHUX system interface. On the left, a sidebar menu has 'Leitos' selected. The main area displays a search filter for 'Unidade Funcional' (11 - UDAH - 1A - ONCOLOGIA CLÍNICA E CIRÚRGICA) and a date of 06/03/2024. Below the search bar is a table with columns: Ações, Quarto, Prontuário, Nome / Nome Social / Situação, Dt Int, Esp, Médico, Dt Mvt, Alta, Origem, Tempo, and Convênio. The table lists several patients with their respective bed numbers and dates.

A equipe administrativa irá realizar a definição do fluxo interno do hospital para realizar a movimentação de leitos: Bloquear leitos, Liberar leitos, Reservar leitos, Solicitar a transferência de paciente, Atender a solicitação de transferência e Liberar o leito para limpeza.

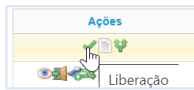
O status do leito estará disponível na coluna “Nome/Nome Social / Situação”.

Realize a pesquisa no campo “Unidade Funcional” e clique no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows the AGHUX system interface with a search filter for 'Unidade Funcional' (58 - 44 - UDAH - 4D - ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS) and a date of 06/03/2024. Below the search bar is a table with columns: Ações, Quarto, Prontuário, Nome / Nome Social / Situação, Dt Int, Esp, Médico, Dt Mvt, Alta, Origem, Tempo, and Convênio. The table lists several patients with their respective bed numbers and dates. The status 'RESERVA PROCEDENTE DA UTI' and 'DESOCUPADO' are visible in the 'Nome / Nome Social / Situação' column.

Para transferir o paciente do quarto X para o quarto Y, o status do leito precisa estar **LIBERADO**, caso contrário, não será possível realizar a transferência.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 18 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	



- Clique no ícone de ação “Liberação” ✓

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	4D0101		RESERVA PROCEDENTE DA UTI				07/12			0	
	4D0102	46502449	JACQUELINE C1FF932A 03 A8314	06/12	CIG	MURILLO 3...	06/12			91	1 - SUS

No campo “Nova Situação”, selecione a opção **DESOCUPADO**.

Letto: 4D0101 04 4 - UDAH - 4D - ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS

Situação: RESERVA

Nova Situação: **DESOCUPADO**

Código	Descrição
0	DESOCUPADO

240 caracteres restantes.

Botões: Liberar, Limpar, Cancelar

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Liberar”.

Letto: 4D0101 04 4 - UDAH - 4D - ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS

Situação: RESERVA

Nova Situação: **DESOCUPADO**

Vínculos: 955 Matrículas: 9999999 AGHU

Nome Usual:

Data Lançamento: 06/03/2024 09:50

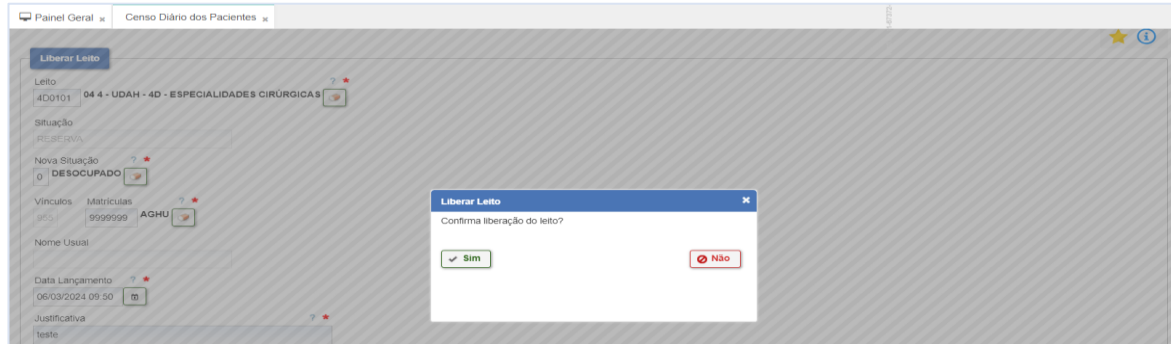
Justificativa: teste

234 caracteres restantes.

Botões: Liberar, Limpar, Cancelar

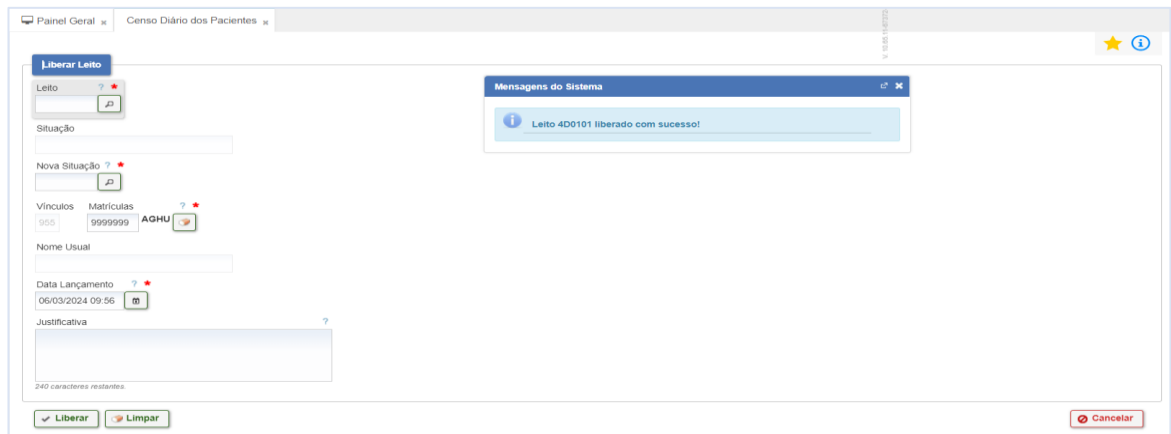
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 19 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

O sistema libera uma caixa de confirmação de liberação do leito. Clique no botão “Sim”.

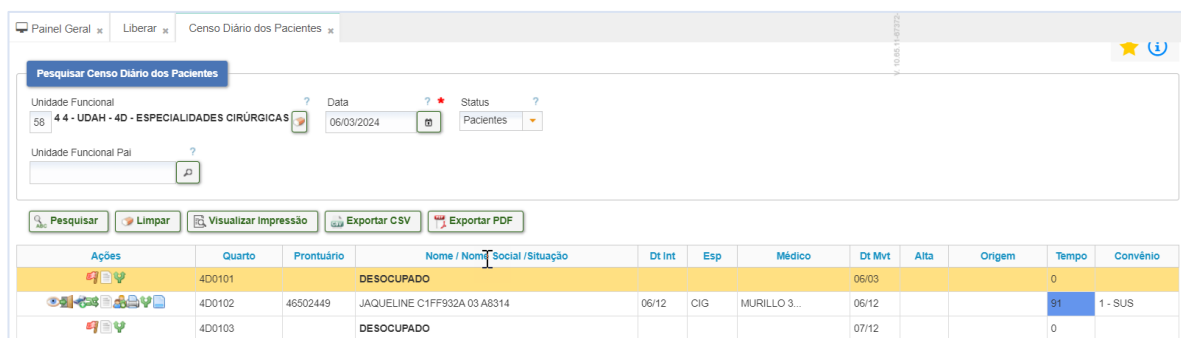


O sistema apresenta uma mensagem: **“Leito xxxx liberado com sucesso”**.

O leito foi desbloqueado.



De volta ao menu: **Internação -> Censo Diário Pacientes**, o leito encontra-se no status **DESOCUPADO**.



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 20 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

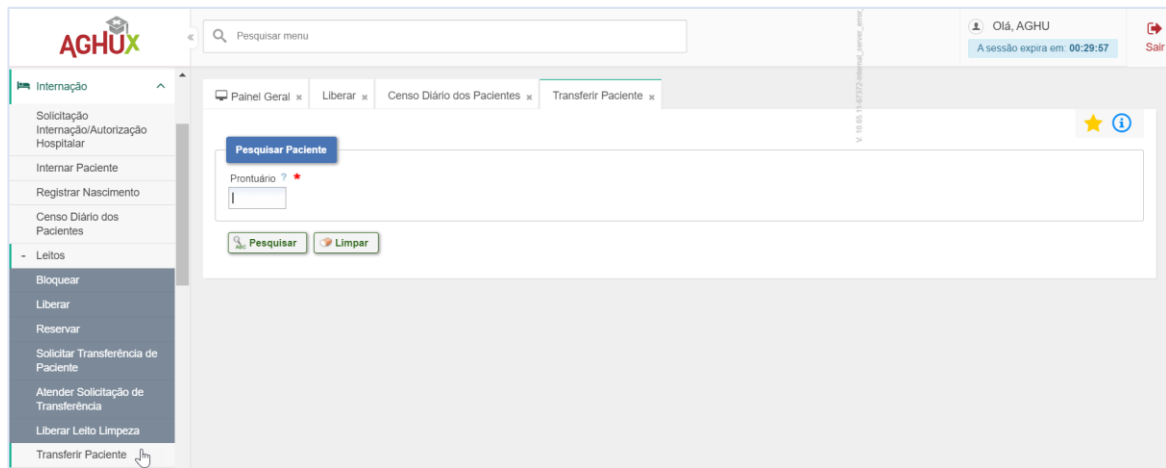
Existem duas possibilidades de realizar a transferência do paciente:

- 1) Através do ícone de ação de transferência



- 2) Através do menu: **Internação -> Transferir Paciente.**

Insira o número do prontuário do paciente e clique no botão “Pesquisar”.



Clique no ícone de ação “Detalhar”.



A paciente “Vania” sairá do leito “4D0204” e será transferida para o leito “4D0101”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 21 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Realize a pesquisa de um leito **DESOCUPADO** no campo “Leito” e selecione a opção desejada.
Clique no botão “Gravar”.

O sistema apresenta a mensagem: **“Transferência do paciente xxxx realizada com sucesso”**.

Ação	Nome / Nome Social	Internação	Transferência	Leito	Quar	Unidade	Esp.	Convênio	Professor
	VANIA 3F1E6802 5E5BD 050FC70	07/12/2023 10:	05/03/2024 1:	4D01			CUR	SUS - INTERNAÇÃO	FRANCO 15373B 2BB BA50

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 22 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Para verificar se o paciente foi transferido, na aba “Censo Diário dos Pacientes”, clique no botão “Pesquisar”.

Na coluna “Quarto” é possível verificar que a transferência foi realizada.

Quando o paciente vai embora, sai de alta, ou é transferido e o leito ficar desocupado, é possível realizar o desbloqueio do leito de forma automática, pronto para receber outro paciente.

Clique no ícone de ação “Liberação”.

Coloque no campo “Situação” como “DESOCUPADO”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 23 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Clique no botão “Liberar” e em seguida no botão “Sim” para confirmar a liberação o leito.

O sistema disponibiliza a mensagem: **“Leito xxx liberado com sucesso!”**.
 Paciente liberado e leito desocupado.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 24 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

5.1 Bloquear

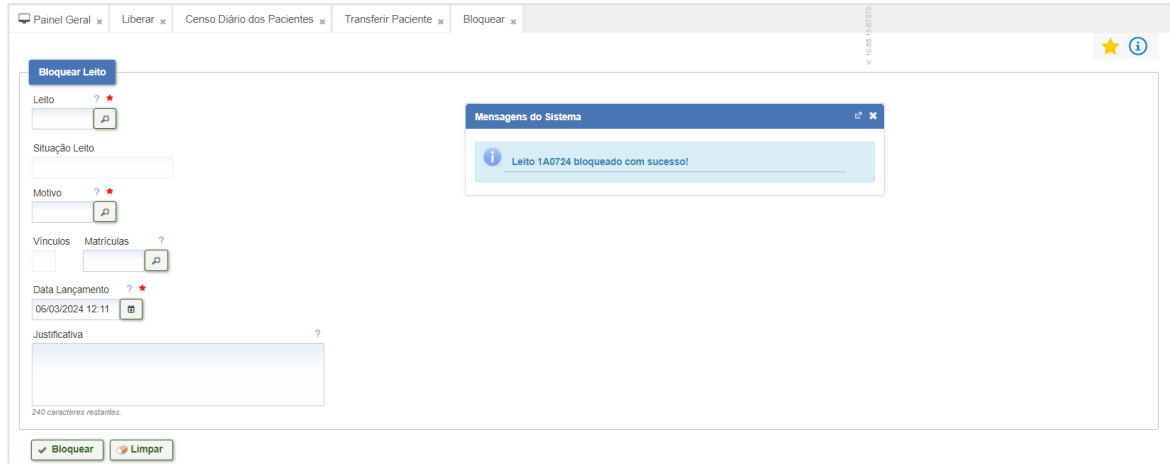
Caso haja a necessidade de bloquear um leito do hospital, acesse o menu: **Internação -> Leitos -> Bloquear**.

Preencha os dados necessários e em seguida, clique no botão “Bloquear”.

Confirme o bloqueio do leito, clicando no botão “Sim”.

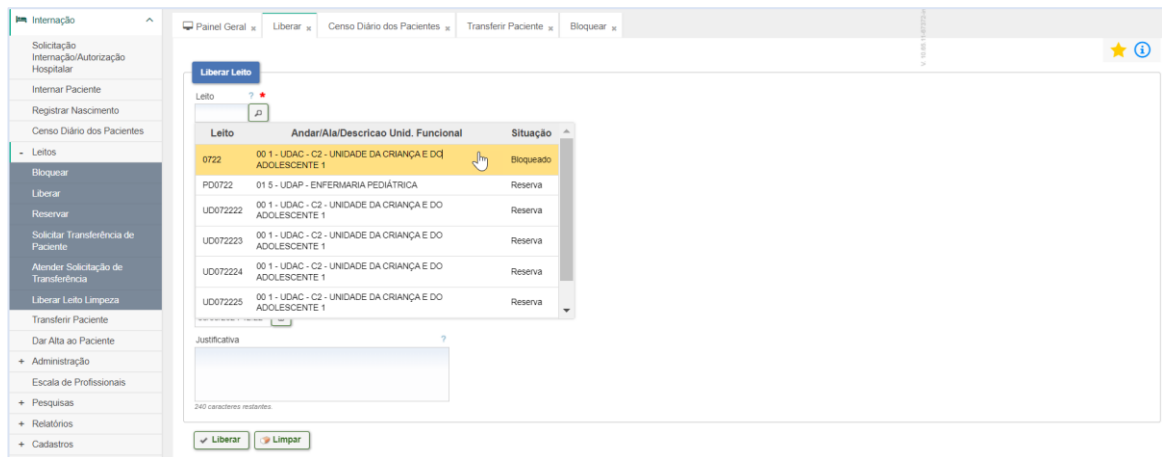
O sistema retorna com a mensagem: **“Leito xxx bloqueado com sucesso!”**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 25 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	



5.2 Liberar

Para verificar se o leito está bloqueado, acesse no menu: **Internação -> Leitos -> Liberar** e no campo “Leito” realize a pesquisa necessária e a “Situação” estará como “Bloqueado”.



5.3 Solicitar Transferência de Paciente

Acesse o menu: **Internação -> Leitos -> Solicitar Transferência de Paciente**.

Insira o número do prontuário do paciente em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 26 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Gravar”.

O sistema retorna com a mensagem: **“Solicitação de Transferência do Paciente incluída com sucesso”**. Pronto! A solicitação encontra-se **“PENDENTE”**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 27 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

5.4 Atender Solicitação de Transferência

Acesse o menu: **Internação -> Leitos -> Atender Solicitação de Transferência**.

The screenshot shows the AGHUX system interface. On the left, a sidebar menu is open to 'Leitos' > 'Atender Solicitação de Transferência'. The main area displays a search form titled 'Pesquisar Solicitação de Transferência' with the following fields:

- Situação: Selezione (dropdown)
- Data Solicitação: 06/03/2024 (calendar icon)
- Prontuário: (empty text box)
- CRM: (empty text box)
- Especialidade: (empty text box)
- Unidade Funcional: (empty text box)

Buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar' are at the bottom of the form.

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisa”.

This screenshot is a closer view of the search form. The 'Situação' dropdown is set to 'Selezione' and the 'Data Solicitação' is '06/03/2024'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a mouse cursor.

O sistema deixa a critério do colaborador direcionar o leito para o paciente.

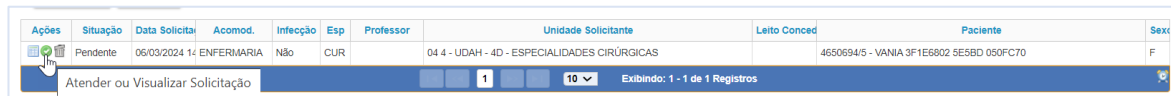
The screenshot shows the search results table. The 'Situação' dropdown is now set to 'Pendente'. The table contains one record:

Ações	Situação	Data Solicita	Acomod.	Infeção	Esp	Professor	Unidade Solicitante	Leito Conced	Paciente	Sexo
	Pendente	06/03/2024 14	ENFERMARIA	Não	CUR		04 4 - UDAH - 4D - ESPECIALIDADES CIRÚRGICAS		4650694/5 - VANIA 3F1E6802 5E5BD 060FC70	F

At the bottom of the page, it says 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 28 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

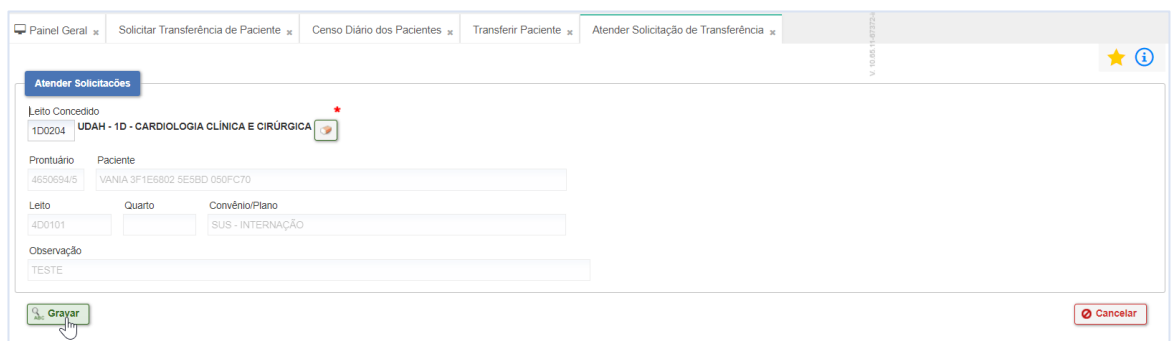
Clique no ícone de ação “Atender ou Visualizar Solicitação”.



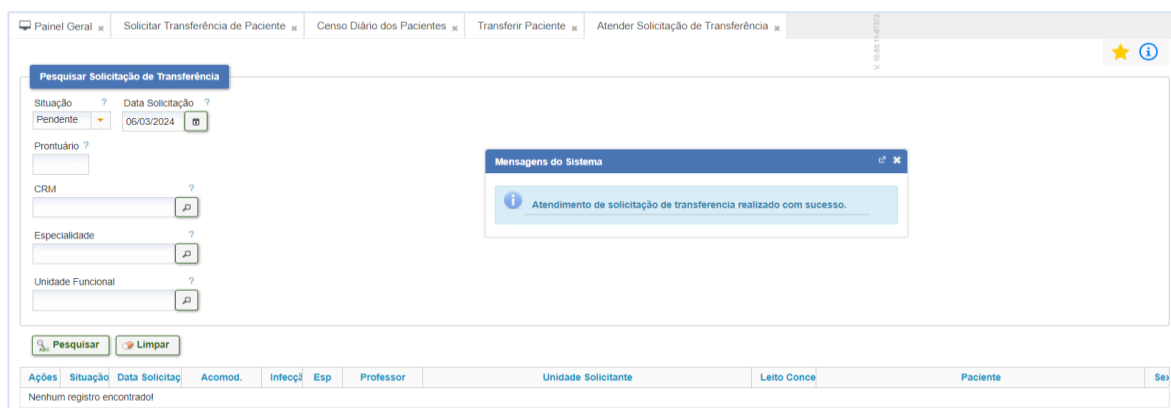
No campo “Leito Concedido”, selecione o leito que poderá ser disponibilizado.

No campo “Observação” será informado a justificativa da transferência.

IMPORTANTE: o leito “reserva” o colaborador não poderá ceder, por estar RESERVADO.



O sistema apresentará a mensagem: **“Atendimento de solicitação de transferência realizado com sucesso.”**



Volte para a aba “Censo Diário dos Pacientes”.

A situação do leito estará disponibilizada como RESERVADO.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 29 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	1D0101	45580362	TESTE NOME SOCIAL	07/12	CAR	RICARDO D...	07/12		1D0203	90	1 - SUS
	1D0102	45403847	MARLENE 6CAB14 A015C05	06/12	CAR	JUSSARA 3...	07/12		1D0917	91	1 - SUS
	1D0203	46502449	JAQUILINE C1FF932A 03 A8314	06/12	CIG	MURILLO 3...	06/03		4D0102	91	1 - SUS
	1D0204		RESERVADO				06/03			0	
	1D0305	45705126	LIDIANE A015C05 A58 81AC0 1CEB	06/12	CAR	JUSSARA 3...	06/12			91	1 - SUS

A transferência do paciente também poderá ser realizada através da Aba “Censo Diário dos Pacientes” e clicar no ícone de ação “Transferência”.

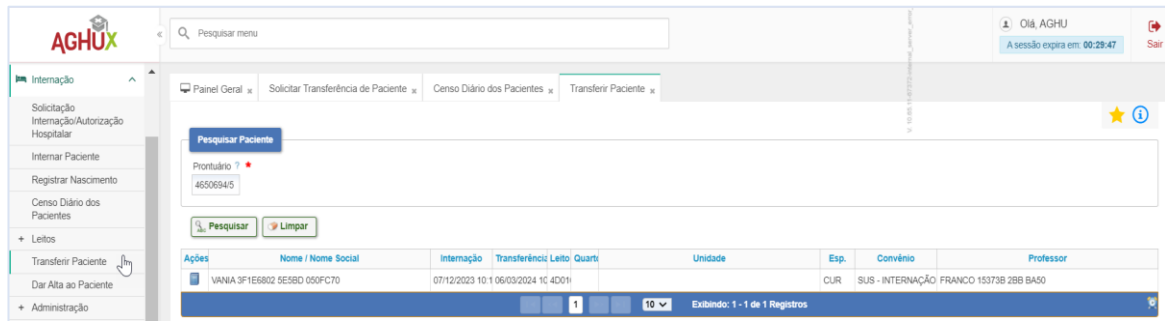
Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	4D0101	46506945	VANIA 3F1E6802 5E5BD 050FC70	07/12	CUR	FRANCO 15...	06/03		4D0204	90	1 - SUS
	Transferência	D0102	DESOCUPADO				06/03			0	

Preencha os dados necessários e em seguida, clique no botão “Gravar”.

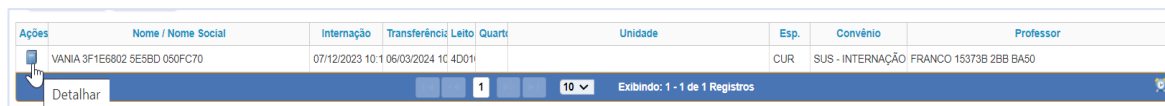
Ou ainda, através do menu: **Internação -> Transferir Paciente.**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 30 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 08/03/2026

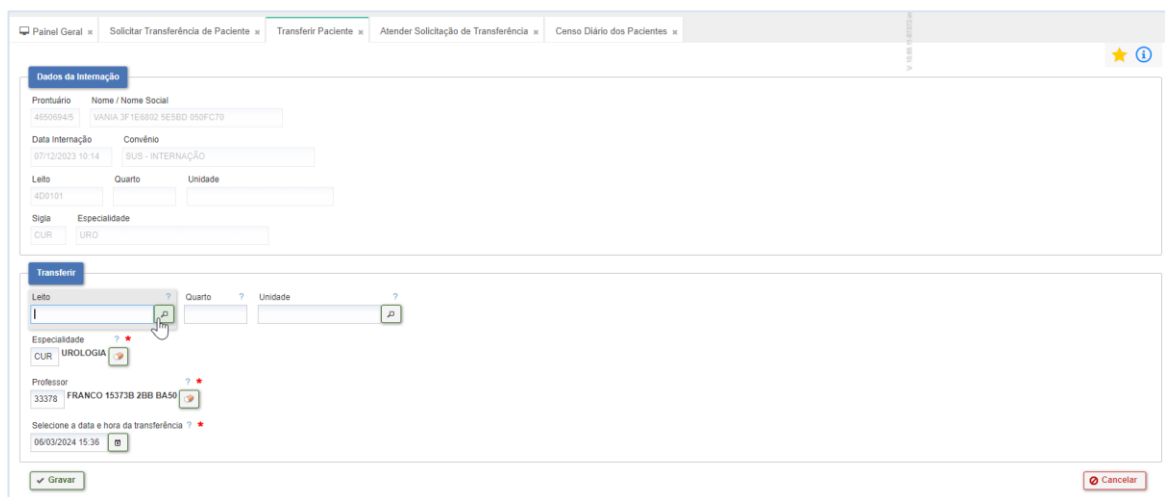
Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, no botão “Pesquisar”.



Clique no ícone de ação – Detalhar.



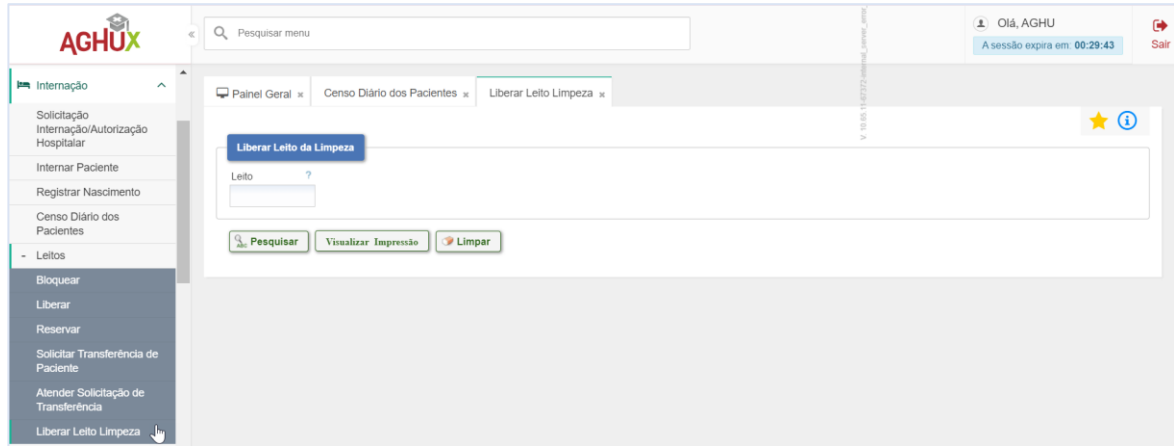
Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Gravar”.



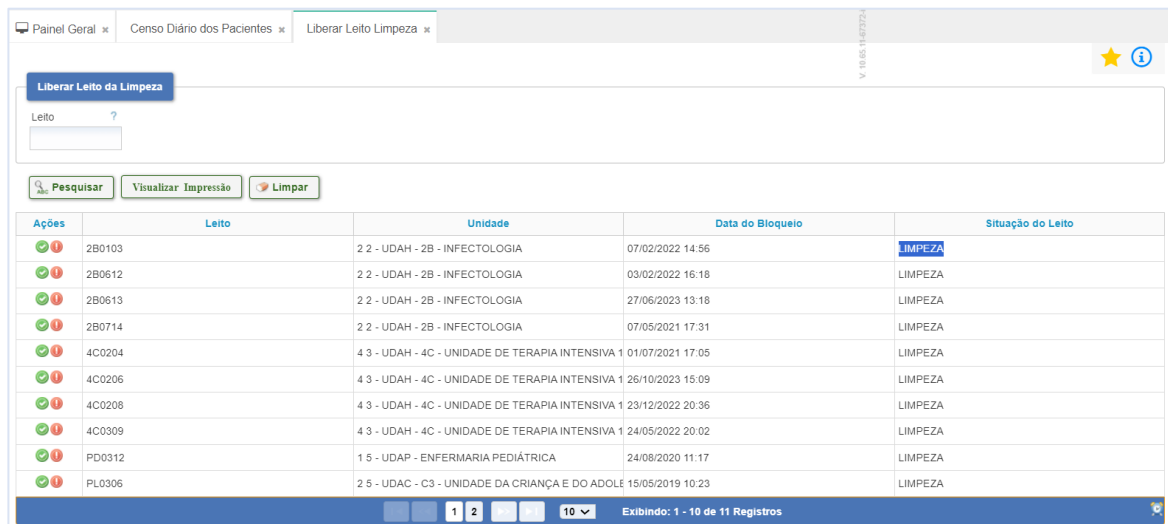
5.5 Liberar Leito Limpeza

Para realizar a liberação do leito para a limpeza, acesse o menu: **Internação -> Leitos -> Liberar Leito Limpeza**.

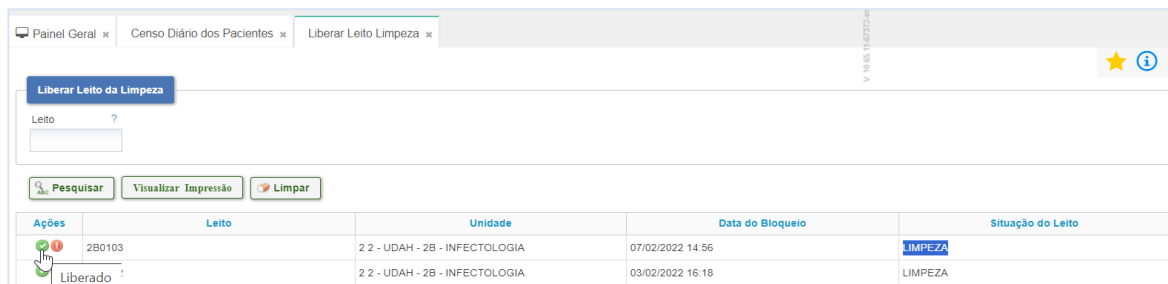
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 31 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	



Clique no botão “Pesquisar”. O sistema disponibiliza uma lista de leitos em “LIMPEZA”.

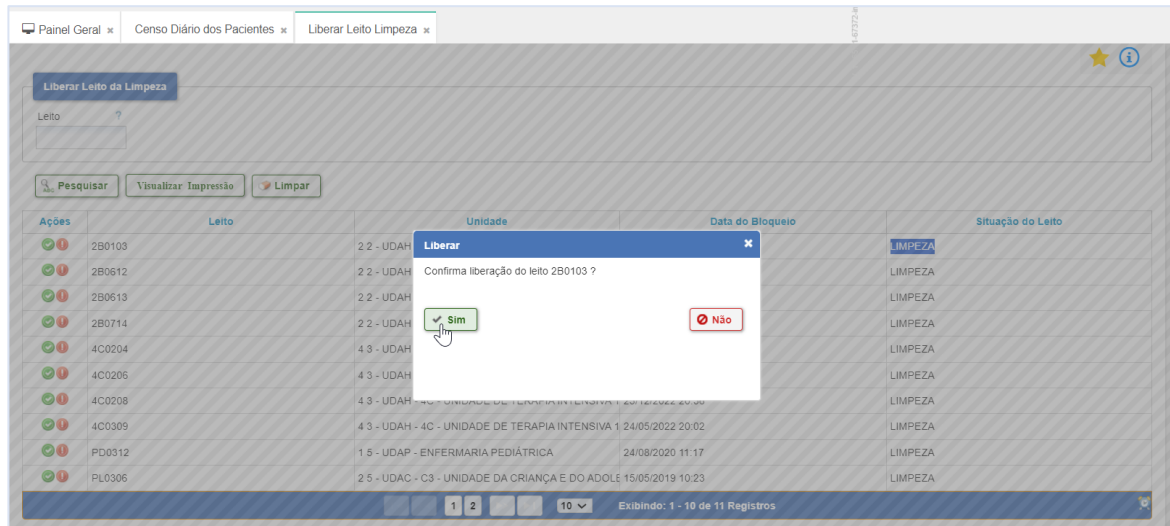


Clique no ícone de ação “Liberado” para liberar o leito.

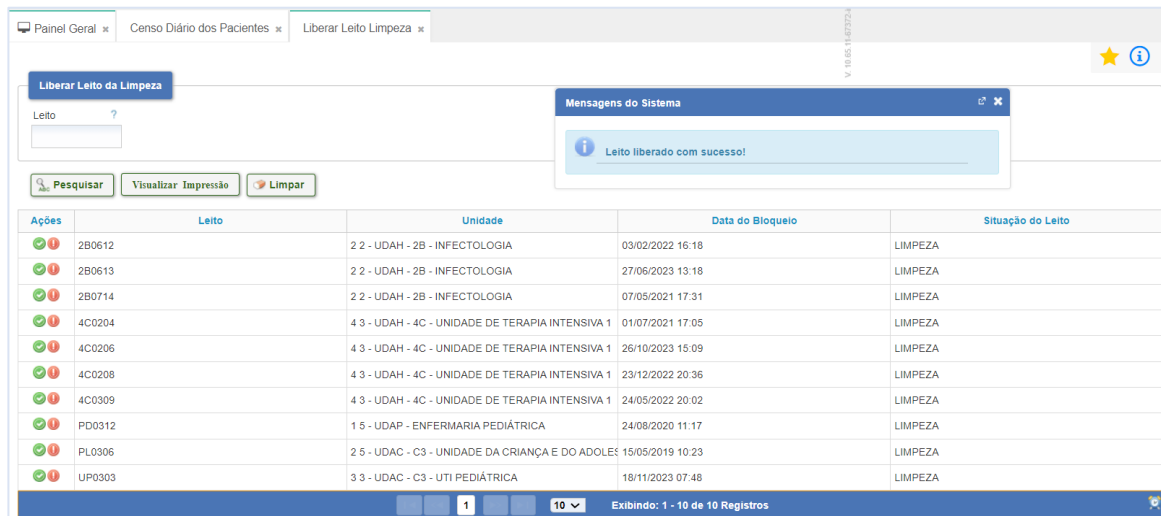


Faça a confirmação da liberação do leito, clicando no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 32 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão:	Próxima revisão:
		08/03/2024	
		Versão: 1.0	



O sistema apresenta a mensagem: **“Leito liberado com sucesso”**.



Para verificar a situação do leito, acesse o menu: **Internação -> Censo Diário dos Pacientes**.
 Insira a “Unidade Funcional” e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 33 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	2B0205	46555967	SONIA E197A A58 6CAB14	27/11	INF	DANIELA B...	27/11		2B0206	100	1 - SUS
	2B0206	45410040	SONIA 7429FC 03 A8314	06/12	INF	FABIANNA ...	06/12		2B0206	91	1 - SUS
	2B0207	46551586	MARIA D444E 8089FB 3A A42E3	20/11	INF	MONICA 73...	03/12		2B1323	107	1 - SUS
	2B0308	46551800	MARCELO A58 81AC0 73CBFAF	20/11	INF	AUREA 3F1...	05/12		2B1120	107	1 - SUS
	2B0309	46515177	DEIDSON 80A124ABE 6CAB14	30/11	INF	ANANDA EB...	30/11		2B0327	97	1 - SUS
	2B0410	10204089	ORLANDO 3A A42E3 84B8DA21	01/12	INF	ANANDA EB...	06/12		2B1322	96	1 - SUS
	2B0411	4675302	JEAN 97D184 EF8EBBA A58 6CAB14	04/12	INF	LAISE 4B1...	04/12		2B0411	93	1 - SUS
	2B0512	46549408	GILSON DA3COCA A1A0FB	14/11	INF	DANIELA B...	04/03		4C0202	113	1 - SUS
	2B0513	46536363	JEFERSON 1A8857BFC 03 A8314	19/10	INF	FABIANNA ...	27/11		2B0513	139	1 - SUS
	2B0614	46543869	ADELTON DA59 03 F5C5	04/11	INF	GABRIELA ...	04/11			123	1 - SUS
	2B0615	46558813	ALVINO 3A A42E3 9221	01/12	INF	SAVIO B16...	08/12		2B1323	96	1 - SUS
	2B0716	45911542	NATHALIA 53370 03 A8314 059FC70	02/12	REU	RENATA BD...	06/12		2A0101	95	1 - SUS
	2B0817	46551487	MARCELO 259A153E21 EF1F2F	20/11	INF	AUREA 3F1...	20/11		2B0817	107	1 - SUS
	2B0918	46556841	ARLAN 3A A42E3 A015C05	28/11	INF	GABRIELA ...	28/11			99	1 - SUS
	2B1019	46544003	EDIVAN 1937E47 E523F42C	05/11	INF	GABRIELA ...	05/11			122	1 - SUS
	2B1120	46554949	GABRIELA A86A50 D8609AA0 75417	25/11	INF	SAVIO B16...	05/12		2B0206	102	1 - SUS
	2B1221	3345048	SUELI 6FAE36C4 3A A42E3 A58 6CAB14	16/11	INF	GABRIELA ...	06/12		2B1322	111	1 - SUS
	2B1322		RESERVA REG				08/12			0	
	2B1323		DESOCCUPADO				06/12			0	

6. ALTA DO PACIENTE

6.1 Dar Alta ao Paciente

Acesse o menu: **Internação -> Dar Alta ao Paciente**.

Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'Dar Alta ao Paciente' menu option selected in the left sidebar of the AGHUX system. The main area contains a search form with fields for 'Prontuário' and 'Nome / Nome Social', and 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

Clique no ícone de ação “Dar Alta”.

The screenshot shows the search results for the 'Dar Alta ao Paciente' menu. The search criteria are 'Prontuário: 46555967' and 'Nome / Nome Social: SONIA E197A A58 6CAB14'. The results table shows one record:

Ações	Data Alta	Data Internaç	Leito	Quart	Unidade Funcional	Especialidade	Conv/Plano	Professor
	27/11/2023 14	2B020	-		INFECTO	SUS - INTERNAÇÃO	DANIELA 86B 52554B 3A 0DE7311 A8314	

At the bottom of the table, there is a 'Dar Alta' button.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 34 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

O sistema informa a data e o horário em que a paciente recebeu a alta (saída do paciente do ambiente hospitalar).

Panel Geral x Dar Alta ao Paciente x

Dados da Alta do Paciente

Prontuário Nome / Nome Social
4655596/7 SONIA E197A A58 6CAB14

Tipo Alta Administrativa ? * Atestado Óbito ?

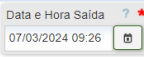
Data e Hora Alta ? * Tipo Data e Hora Saída ? *

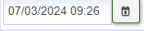
07/03/2024 09:26 Manual 07/03/2024 09:26

Transferência


✓ Registrar datas Alta/Saída paciente Cancelar

IMPORTANTE: A equipe administrativa (definida pelo fluxo interno do hospital), precisará

informar no campo “Data e Hora de Saída”,  o horário em que o paciente deixou o ambiente do hospital. Essa data não pode ser menor que o horário da alta médica no campo

“Data e hora Alta”  e não pode ser menor que a última movimentação do paciente no sistema – transferências de leito ou unidade.

Observe que no campo “Tipo” está como “Manual”. Não é impeditivo para realizar a alta do paciente, mas o colaborado precisa inserir a causa no campo “Tipo Alta Administrativa”, pois esta informação gera indicadores. E atualizar o horário em que o médico deu a alta ao paciente.

Após a validação das datas e horários, o colaborador precisará clicar no botão “Registrar datas Alta/Saída do paciente”. 

Panel Geral x Dar Alta ao Paciente x

Dados da Alta do Paciente

Prontuário Nome / Nome Social
4655596/7 SONIA E197A A58 6CAB14

Tipo Alta Administrativa ? * Atestado Óbito ?

A ALTA MÉDICA

Data e Hora Alta ? * Tipo Data e Hora Saída ? *

07/03/2024 09:00 Manual 07/03/2024 10:37

Transferência

✓ Registrar datas Alta/Saída paciente Cancelar

O sistema apresenta uma caixa de confirmação: **“Confirma Alta/Saída do Paciente?”**

Clique no botão “Sim” para confirmar e em seguida o botão “Gravar”.

Outra mensagem será disponibilizada pelo sistema: **“Alta do Paciente gravada com sucesso”**.

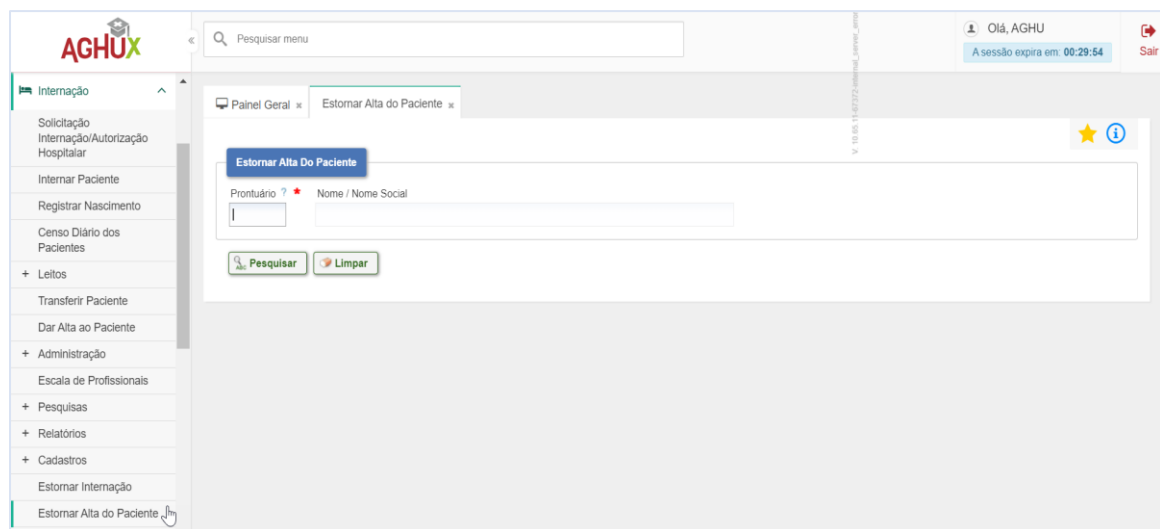
Ao retornar no menu: **Internação -> Censo diário dos Pacientes** e inserir o número do prontuário do paciente, não estará mais disponibilizado, pois foi formalizada a alta do paciente e o desbloqueio automático do leito.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 35 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

6.1 Estornar Alta

É possível estornar uma alta de paciente realizada de forma equivocada.

Acesse o menu: **Internação -> Estornar Alta**.



Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, clique no botão no botão “Pesquisar”.

O sistema disponibilizará um ícone de ação “Estornar”.



Clique no botão “Estornar”, para realizar o estorno da alta do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 36 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Confirme o estorno da alta do paciente, clicando no botão “Sim”.

O sistema disponibiliza a mensagem: **“Estorno da alta do paciente gravado com sucesso.”**

No menu: **Internação -> Censo diário dos pacientes**, pesquise pela Unidade Funcional, e a paciente retorna para o último leito em que ela estava – provavelmente quando estornar o leito não estará ocupado por outro paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 37 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	1B0816	4930236	CLARICE 03 E877 86E02	30/01	CAR	ADIMEIA 7...	30/01		1B0816	37	1 - SUS
	1B0817	46419057	ELIENE 3A A42E3 7F3F287	24/11	ONC	ALESSANDR...	24/11			104	1 - SUS
	1B0918	46521647	ARIVALDO 860335 86E02	07/12	TMO	ALESSANDR...	07/12			91	1 - SUS
	1B1019	46135109	AGNALDO 29332F A58 6CAB14	04/12	ONC	LEONARDO ...	04/12			94	1 - SUS
	1B1120	46437745	MARLI A58 6CAB14 03 A8314	01/12	ONC	PEDRO 164...	01/12		1B1120	97	1 - SUS

IMPORTANTE: Não é possível realizar o Sumário de Alta Retroativo, após ter realizado a alta do paciente. Não é possível realizar registros retroativos, após confirmar a alta do paciente. É possível realizar o estorno da alta e qualquer registro que a equipe faça, é deste ponto em diante (não registra dados de ontem, no dia de hoje), a data ficará registrada no dia de hoje, para questões de segurança da informação, lembrando que o prontuário do paciente é um documento de validade jurídica e os dados são legais e públicos.

6.2 Estornar Internação

É possível estornar a internação do paciente, caso não tenha ocorrido nenhum registro.

Acesse o menu: **Internação -> Estornar Internação**.

Clique no ícone de ação “Estornar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 38 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Ação	Especialidade	Convênio/Plano	Nro Reg. Conselho/Profissional	Leito	Quarto	Unidade Funcional	Data Internação	Data de Alta
	CAR - CARDIOLOGIA	1 - SUS - INTERNAÇÃO	19342 - ADIMEIA 75417 6CAB14	1B0816			30/01/2024 11:18	

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Estornar”.

Dados da Internação

Sigla Nome Especialidade
CAR CARDIOLOGIA

Nro. Reg. Conselho Profissional Nome Profissional
19342 ADIMEIA 75417 6CAB14

Código - Convênio Código Plano Descrição
1 1 SUS - INTERNAÇÃO

Leito Quarto Unidade
1B0816

Data Internação
30/01/2024 11:18

Alta

Data Tipo Descrição

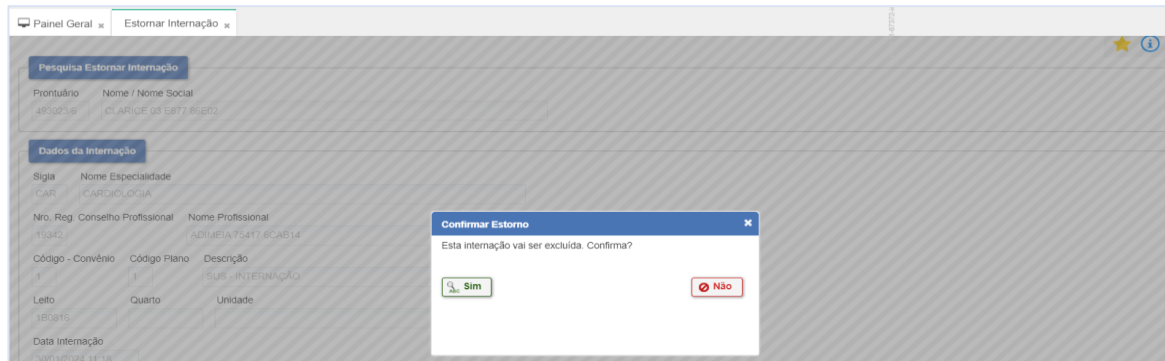
Justificativa

Inserir a justificativa aqui

211 caracteres restantes.

Clique no botão “Sim”, para confirmar o estorno da Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 39 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

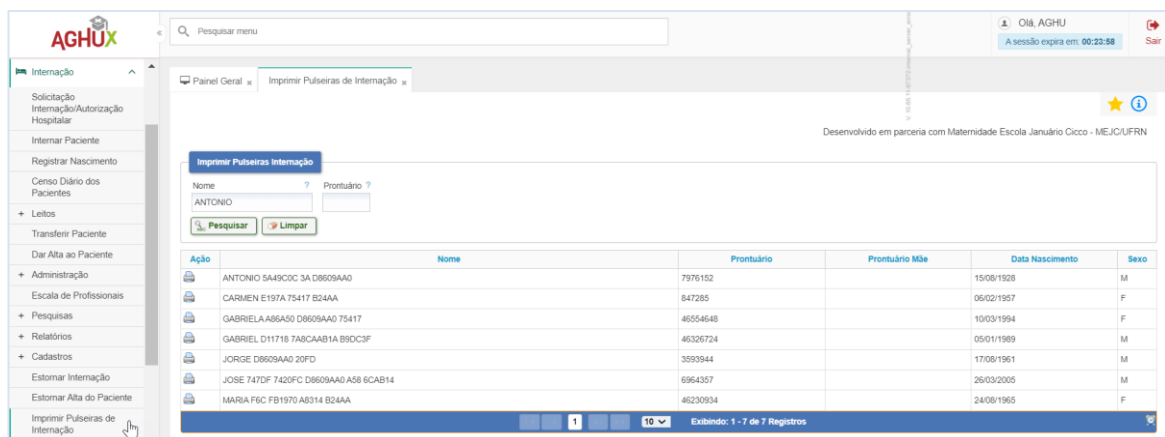
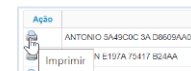


O sistema confirmará o estorno da internação.

7. IMPRESSÕES

7.1 Imprimir Pulseiras de Internação

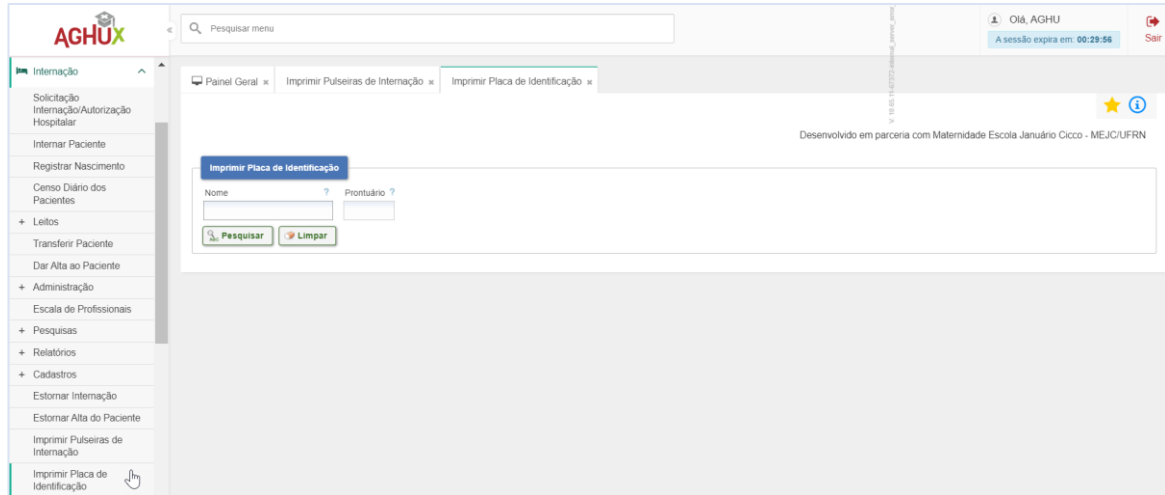
Para realizar a impressão da pulseira de internação, acesse o menu: **Internação -> Imprimir Pulseiras de Internação**. Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”. O sistema traz uma lista de pacientes, clique no ícone “Imprimir” para realizar a impressão.



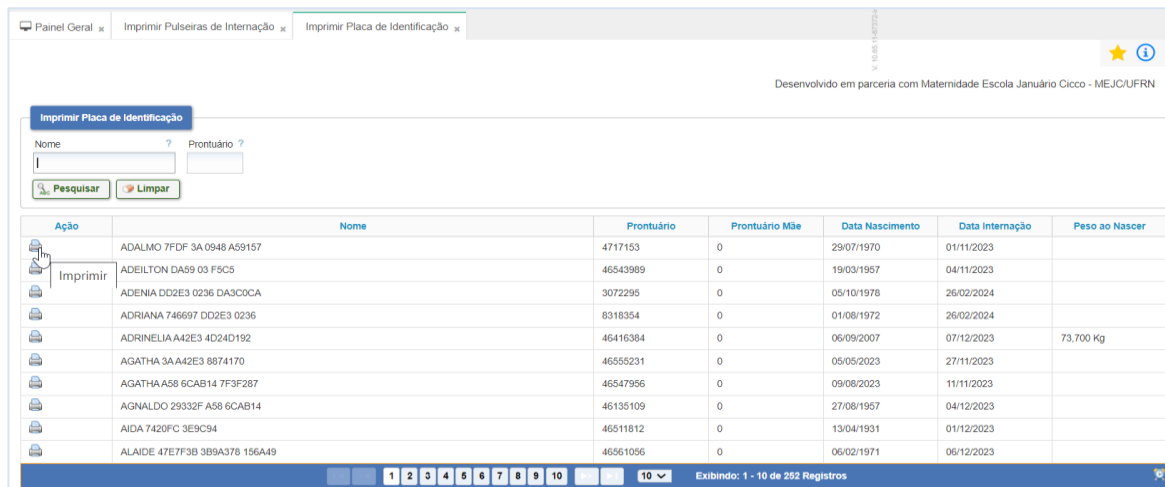
7.2 Imprimir Placa de Identificação

Para realizar a impressão das placas de identificação, acesse o menu: **Internação-> Imprimir Placa de Identificação**. Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 40 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

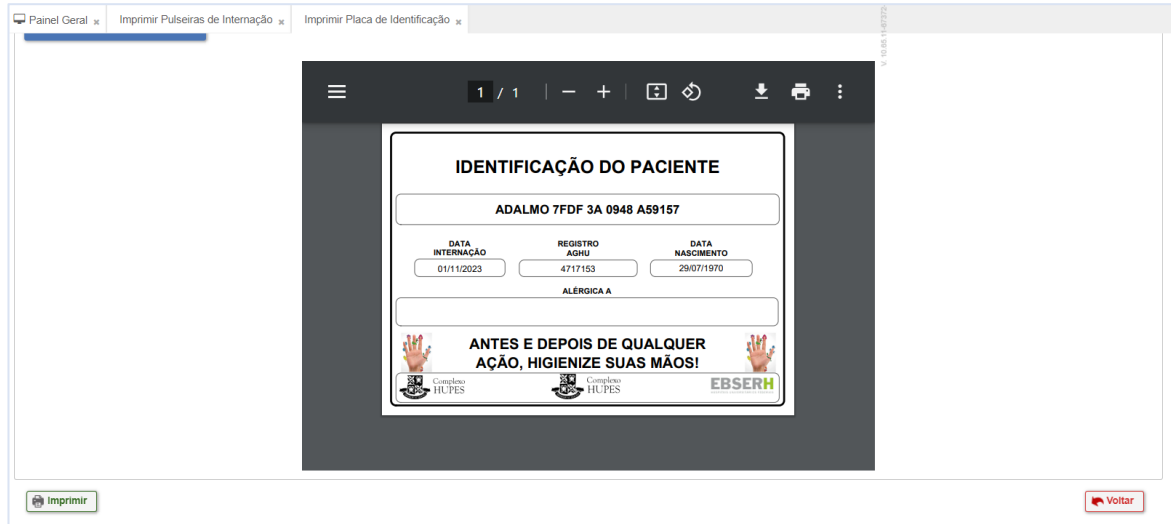


Clique no ícone de ação “Imprimir”.



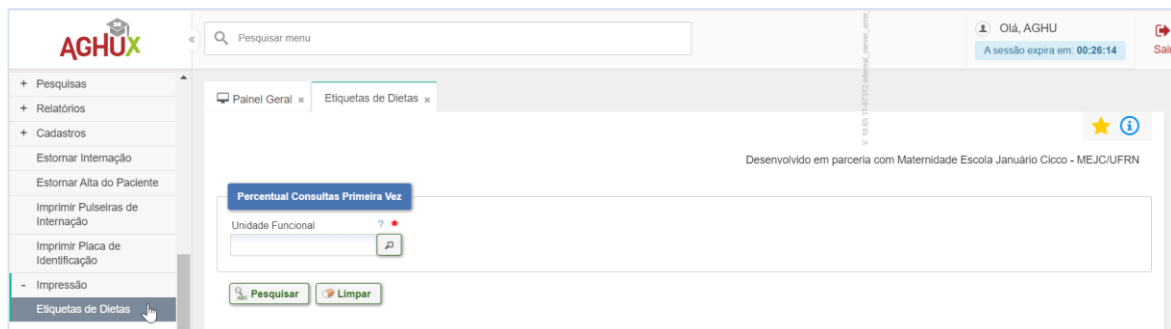
O arquivo da placa de identificação informa o nome do paciente, data de internação etc.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 41 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	



7.3 Impressão de Etiqueta de Dieta

Para realizar a impressão de etiquetas de dieta, acesse o menu: **Internação -> Impressão Etiquetas de Dieta**. Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.



O sistema traz a listagem dos pacientes que estão nesta enfermaria, o tipo de dieta prescrita e a validade da prescrição, observações etc.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 42 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Desenvolvido em parceria com Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC/UFRN

Percentual Consultas Primeira Vez

Unidade Funcional: 270 UDAC - C2 - UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 1

Buttons: **Pesquisar**, **Limpar**

Aç	Leito	Sigla	Prontuário	Paciente	Idade	Data Internação	Diagnóstico	Validade	Dieta	Observação
	UD0101	C2 UCA1	46561668	PEDRO 3C4D92 75417 A8314	11 (09/03/2012)	07/12	HIPERTENSÃO ESSENCIAL (PRIMÁRIA)	09/12/2023 14:00	DIETA CONFORME NUTRIÇÃO 1g de 3/3h	
	UD0726	C2 UCA1	46286514	AURORA E197A 4BFFB 86E02	3 (11/12/2020)	28/11	OUTRAS EPILEPSIAS E SÍNDROMES EPILEPTICAS GENERALIZADAS	09/12/2023 14:00	DIETA CONFORME NUTRIÇÃO	

Clique no ícone “Imprimir” para realizar a impressão.

Buttons: **Imprimir**

8. RELATÓRIO

Toda vez que o paciente é internado ele irá repercutir no censo.

Acesse o menu: **Internação -> Censo Diário dos Pacientes**.

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.

AGHUX

Olá, AGHU | A sessão expira em: 00:29:50 | Sair

Menu: **Internação** > **Censo Diário dos Pacientes**

Pesquisar Censo Diário dos Pacientes

Unidade Funcional: [] Data: 07/03/2024 Status: Pacientes

Unidade Funcional Pai: []

Buttons: **Pesquisar**, **Limpar**, **Visualizar Impressão**, **Exportar CSV**, **Exportar PDF**

O sistema disponibilizará a listagem dos pacientes.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 43 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Unidade Funcional: 270 0 1 - UDAC - C2 - UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 1 | Data: 07/03/2024 | Status: Pacientes

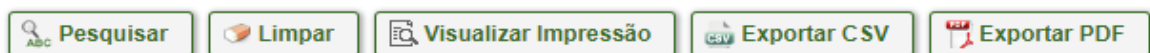
Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social / Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	UD0103	46561908	YTALO 6CAB14 3A D3126A	07/12	CLP	TARSO 478...	07/12		UD0103	91	1 - SUS
	UD0104	45997541	ALEXANDRE 4963458 A58 6CAB14 8977C	07/12	CLP	NELMA 081...	07/12			91	1 - SUS
	UD0205	45715034	ALICIA 182D6065 EF94D02 6CAB14 3AA42E3	22/11	CIP	NONATO DA...	26/11		UD0827	106	1 - SUS
	UD0206	46475067	GLENDA 7420FC A58 6CAB14	06/12	CLP	ANA D494E...	06/12			92	1 - SUS
	UD0207	46543245	FERNANDA AD47924 03 A8314	01/11	CLP	REGINA D1...	01/11			127	1 - SUS
	UD0308	46557674	BRENDA 03 6A4F814F9 6B52A	29/11	CLP	PALOMA CE...	05/12		UP0105	99	1 - SUS
	UD0309	46547956	AGATHA A58 6CAB14 7F3F287	11/11	CLP	SILVIO 1A...	20/11		UP0307	117	1 - SUS
	UD0310	46416384	ADRINELIA A42E3 4D24D192	07/12	CLP	ANA D494E...	07/12			91	1 - SUS
	UD0311	45988037	CAMILA 6CAB14 67EEF	27/11	CLP	ANA F32A7...	27/11			101	1 - SUS
	UD0412	46545851	GAEL E550B 6CAB14	26/11	CLP	RENATA 07...	26/11			102	1 - SUS
	UD0413	46558383	MARIA B6B81 6A4F814F9 75417	01/12	CLP	ALEXANDRE...	01/12		UD0413	97	1 - SUS
	UD0414	46561676	MARIA 2448ECB 1B8CF8 6CAB14	07/12	CLP	DEBORA E3...	07/12			91	1 - SUS
	UD0515	46559167	GABRIEL EF94D02 6B52A	02/12	CLP	REGINA D1...	02/12			96	1 - SUS
	UD0516	46534293	ALMIR 7420FC A58 6CAB14 60EC	12/10	CLP	BEATRICE ...	13/10		UP0206	147	1 - SUS
	UD0517	46400495	IAN CA3168 3A 86E02 4741C	07/12	CLP	RAISSA E0...	07/12		UD0517	91	1 - SUS
	UD0722	46303751	REBECA B77E72 A58 6CAB14	22/11	CLP	CARLAGRAC...	27/11		UP0102	106	1 - SUS
	UD0723	46297040	IALLISSON 03 A8314 C53F92	05/12	CLP	KELI 68FA...	07/12		UP0105	93	1 - SUS
	UD0724	46535514	HEITOR A015C05 47E7F3B	17/10	CLP	REGINA D1...	25/11		UP0206	142	1 - SUS
	UD0725	46555231	AGATHA 3A A42E3 86874170	27/11	CLP	LIZZA 548...	27/11		UD0725	101	1 - SUS
	UD0726	46286514	AURORA E197A 4BFFB 86E02	28/11	CLP	ALEXANDRE...	28/11			100	1 - SUS

Exibindo: 1 - 22 de 22 Registros

Algumas ações serão disponibilizadas:

- Observação
- Alta
- Internação
- Transferência
- Extrato
- Cadastro de Pacientes
- Imprime Pulseira
- Solicitar Transferência
- Imprimir Etiquetas de Medicamentos

Botões:



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 44 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Clique no botão “Visualizar Impressão” para visualizar a listagem de pacientes desta Unidade Funcional. Para realizar a impressão, clique no botão “imprimir”.

The screenshot shows the 'Censo Diário dos Pacientes' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Painel Geral', 'Etiquetas de Dietas', and 'Censo Diário dos Pacientes'. Below the tabs, there's a header with logos for 'Complexo HUPES', 'EBSERH', and 'SUS'. The main content area displays a table with columns: 'Quarto', 'Frontalário', 'Nome/Situação', 'Data', 'Esp.', 'Médico', 'Origem', 'Tempo', and 'Observação'. The table contains 11 rows of patient data. At the bottom, there are buttons for 'Imprimir' and 'Voltar'.

Quarto	Frontalário	Nome/Situação	Data	Esp.	Médico	Origem	Tempo	Observação
UD0101	46561668	PEDRO SC4D92 73417 AB314	07/12/23 11:34	CLP	DEBORAH E339742	EBERSERH/09/07/08/24	91	
UD0102	45912334	NELSON DA YZDFPC F6X4P7T45	08/12/23 10:58	CLP	FRANCISCO T63788 288	BAV	90	
UD0103	46561908	YVALDO SCAB14 3A 03126A	07/12/23 16:28	CLP	TARSO 778803	UD0103	91	
UD0104	45897541	ALEXANDRE 8882456 ASE SCAB14	07/12/23 07:33	CLP	NELMA 011014 A2314	UD0104	91	
UD0205	45719034	ALICIA REGORNO EF4D02 SCAB14	23/11/23 15:53	CLP	NONATO CARL DA ZDF9	UD0205	106	
UD0206	46478067	GILENEA 7429FC AS8 SCAB14	09/12/23 22:27	CLP	ANDRÉ CARLOS DA SJA	UD0206	92	
UD0207	46543245	FERNANDA AD4704 03 AB314	01/11/23 14:19	CLP	REBEKA VITAL	UD0207	127	
UD0308	46557674	BRENDA 03 6A4F814F9 6B53A	29/11/23 21:05	CLP	OSOFCTO E5608 763CC	UP105	99	
UD0309	46547956	AGATHA AS8 SCAB14 7F3F287	11/11/23 14:46	CLP	SILVIO TABBY78FC	UP039	117	
UD0310	46416384	ADRIANELA AD2E3 4D24D192	07/12/23 09:12	CLP	DONALDES 891FC	UD0310	91	
UD0311	45988037	CAMILA SCAB14 67EEF	27/11/23 07:16	CLP	ANA P5A790 5C2924	UD0311	101	

Antes de realizar o manuseio do Censo, é necessário estar com o cadastro adequado.

Acesse o menu: **Internação -> Cadastros -> Quartos e Leitos**.

Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'Pesquisar Quarto e Leitos' search form. It includes a search bar with the text 'Pesquisar menu'. Below the search bar, there are several input fields and dropdown menus: 'Descrição', 'Clínica', 'Consiste Clínica', and 'Exclusivo Infecções'. There are also 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The interface is part of the AGHUX system, with a user profile 'Olá, AGHU' and a session expiration warning 'A sessão expira em: 00:29:55'.

Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 45 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Clique na ação “Editar”.

O sistema retorna a tela com as seguintes informações: tipo de enfermaria, tipo de clínica, capacidade de internação, quantidade de leitos, tipo de sexo etc.

É possível adicionar leitos através do botão “Adicionar”

Para caracterizar os leitos, clique no ícone de ação “Editar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.015 – Página 46 de 46	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 08/03/2024	Próxima revisão: 08/03/2026
		Versão: 1.0	

Panel Geral Censo Diário dos Pacientes Quartos e Leitos

Cadastrar Quarto

Descrição: 3C09
 Acomodação: 2 ENFERMARIA
 Clínica: 11 CLINICA
 Capacidade de Internação: 3

Unidade Funcional: 44 - UDAH - 3C - UNIDADE DO SISTEMA NEUROMUSCULOESQ.
 Sexo Determ.: Qualquer
 Exclusivo Infecções:
 Consiste Clínica:
 Consiste Sexo Determinante:

Cadastro de Quarto - Leitos

Ação	Leito	Tipo de Leitos Hospitalares	Classificação de Leitos Hospitalares	Especialidade	Cons. Clínica	Cons. Especialidade	Bloq. Leito Limp.	Pert. Refer.	Caract. Leitos	Situação
	18	CLINICO	NEUROLOGIA	NEUROLOGIA	Não	Não	Não	Não	0	Ativo
	19	CLINICO	NEUROLOGIA	NEUROLOGIA	Não	Não	Não	Não	0	Inativo
	20	CLINICO	NEUROLOGIA	NEUROLOGIA	Não	Não	Não	Não	0	Ativo
	21	CLINICO	NEUROLOGIA	NEUROLOGIA	Sim	Sim	Sim	Sim	0	Inativo

Preencher os dados necessários e em seguida, clicar no botão “Confirmar”.

Leito

Cadastro de leitos do Quarto 3C09

Leito:
 Ativo:

Tipo de Leitos Hospitalares:
 Classificação de Leitos Hospitalares:

Consiste Clínica:
 Bloqueio Limpeza:
 Consiste Especialidade:
 Pertence Referencial:

Características

Característica:
 Principal:

Características dos Leitos

Nenhuma característica encontrada