

MANUAL

HU BRASIL

MANUAL DO USUÁRIO MÓDULO INTERNAÇÃO AGHU 11

Versão: 1.1 | 2026



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 0 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.1	27/04/2028

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	02/01/2026	Elaboração do documento	Laise Dourado Ramos	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro
1.1	27/04/2026	Atualização da nova logo de Hospitais Universitários do Brasil (Hu Brasil).	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Claudia Lemos Nascimento

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 1 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	7
2.	OBJETIVO	7
3.	MÓDULO INTERNAÇÃO	7
4.	INTERNAÇÃO	8
4.1	Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar	9
4.2	Internar Paciente	15
5.	LEITOS	44
5.1	Bloquear	44
5.2	Liberar	45
5.3	Reservar	46
5.4	Solicitar Transferência de Paciente	47
5.5	Atender Solicitação de Transferência	50
5.6	Liberar Leito Limpeza	53
5.7	Ativar/Inativar Leito Extra	57
6.	TRANSFERIR PACIENTE	59
7.	DAR ALTA AO PACIENTE	60
8.	ESCALA DE PROFISSIONAIS	62
9.	PESQUISAS	63
10.	RELATÓRIOS	64
11.	CADASTROS	64
11.1	Clínicas	64
11.2	Cadastro de especialidades	65
11.3	Unidades Funcionais	68
11.4	Alas	71
12.	PROFISSIONAIS	73
12.1	Especialidades para Profissionais	73
12.2	Conventos para profissionais	75

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 2 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

13.	QUARTOS E LEITOS.....	77
13.1	Quartos e Leitos	77
13.2	Acomodações.....	81
13.3	Tipos de Situação de Leitos	83
13.4	Tipos de Características de Leitos	85
14.	TIPOS DE ALTAS MÉDICAS.....	86
14.1	Tipos de Movimentos de Internações.....	88
14.2	Tipo Caráter de Internação.....	90
14.3	Observações para Alta de Pacientes	92
14.4	Tipos de Unidades Funcionais	93
14.5	Instituições Hospitalares	96
15.	ESTORNAR INTERNAÇÃO	99
16.	ESTORNAR ALTA DO PACIENTE	102
17.	IMPRIMIR PULSEIRAS DE INTERNAÇÃO	105
18.	IMPRIMIR PLACA DE IDENTIFICAÇÃO	107

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 3 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Lista de Figuras

Figura 1 – Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0.....	8
Figura 2 - Tela Painel de Controle - Menu Internação.....	8
Figura 3 - Tela Pesquisa por dados Específicos - Solicitação Internação/AIH.....	9
Figura 4 - Tela Identificação do Paciente - Nova Solicitação AIH.....	10
Figura 5 - Tela Identificação do Paciente - Laudo AIH.	10
Figura 6 - Tela Identificação do Paciente - Visualizar AIH.....	11
Figura 7 - Tela - Solicitação Internação/Autorização Hospitalar - Imprimir AIH.....	12
Figura 8 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Pesquisar AIH do paciente.	13
Figura 9 - Tela Pesquisar Pacientes - Detalhar.	14
Figura 10 - Tela Prontuário - Botões Pesquisar Pacientes Detalhar.....	15
Figura 11 - Tela Identificação do Paciente - Pesquisar AIH.....	15
Figura 12 - Tela Pesquisar - Internar Paciente.	16
Figura 13 - Tela Pesquisar - Pesquisar leito para internação.	16
Figura 14 - Tela Pesquisa por dados Específicos - Ícone internar paciente.	17
Figura 15 - Tela Apresentação do nome social.	18
Figura 16 - Tela Identificação do Paciente - Apresentação do nome social/nome civil.	18
Figura 17 - Tela Prontuário - Atualizar cadastro do paciente para internação.....	19
Figura 18 - Tela Visualizar PDF - Termo de consentimento.	20
Figura 19 - Tela Identificação do Paciente - Visualizar Modelo de Consentimento.	21
Figura 20 - Tela Registrar Consentimento - Botão Confirmar.	22
Figura 21 - Tela Identificação do Paciente - Termos de consentimento registrados.....	23
Figura 22 - Tela Identificação do Paciente - Internação.	24
Figura 23 - Tela de Internação - Botões.....	25
Figura 24 - Tela Atualizar Responsáveis pelo Paciente Internado - Cadastro de Responsáveis do Paciente.....	25
Figura 25 - Tela Atualizar Responsáveis pelo Paciente Internado - Adicionar Responsáveis.	25
Figura 26 - Tela Cadastro de Responsável pelo Paciente Internado - Responsável pelo Paciente Internado.....	26
Figura 27 - Tela Cadastrar Responsável - Gravar Responsáveis de Paciente.	26
Figura 28 - Tela Identificação do Paciente - Acompanhantes.....	27
Figura 29 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Solicitar Internação.	27
Figura 30 - Tela Identificação do Paciente - Solicitar Internação.....	28
Figura 31 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Atendimento Externo.....	29
Figura 32- Tela Identificação do Paciente - Cadastrar Atendimento Externo.....	29
Figura 33 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Abrir POL.	30
Figura 34 - Tela Dados Pessoais - (POL) Prontuário Online.	30
Figura 35 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Pesquisar Paciente.	31
Figura 36 - Tela Registrar Nascimentos - Registrar Nascimento.....	32
Figura 37 - Tela Registrar Nascimentos - Adicionar Nascimento.	32
Figura 38- Tela Dados do Recém-Nascido - Cadastro Recém-Nascido Cadastrado.....	33

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 4 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 39 - Tela Pesquisar Censo Diário de Paciente - Censo Diário.	34
Figura 40 - Tela Censo Diário dos Pacientes - Imprimir Censo Diário.	35
Figura 41 - Tela Botões Censo Diário.	35
Figura 42 - Tela Salvar Arquivo - Botão Exportar CS - Arquivo em CSV.	36
Figura 43 - Tela Salvar Arquivo - Botão Exportar PDF - Arquivo em PDF.	36
Figura 44 - Tela Pesquisar Censo Diário de pacientes - Observações relativas ao paciente.	37
Figura 45 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Sinalização de observação relativa ao paciente	38
Figura 46 - Tela Dados da Internação - Transferir.	39
Figura 47 - Tela Pesquisar Extrato do Paciente.	39
Figura 48 - Tela Detalhes Movimento Internação.	40
Figura 49 - Tela Pulseira do Paciente.	41
Figura 50 - Tela Identificação do Paciente - Solicitação Transferência.	42
Figura 51 - Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes - Mensagem de sucesso.	43
Figura 52 - Tela Identificação do Paciente - Imprimir Etiquetas de Medicamentos.	43
Figura 53 - Tela Etiquetas em Folha A4 para Medicamentos/ Itens do Paciente.	44
Figura 54 - Tela Bloquear Leito.	45
Figura 55 - Tela Liberar Leito.	46
Figura 56 - Tela Reservar Leito.	47
Figura 57 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes.	48
Figura 58 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes - Nova Solicitação de Transferência.	48
Figura 59 - Tela Identificação do Paciente - Gravar Solicitação de Transferência de Paciente.	49
Figura 60 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Paciente pendente.	49
Figura 61 - Tela Pesquisar Atender Solicitação de Transferência.	50
Figura 62 - Tela Pesquisar Solicitações de Transferência - Ícones de ação Atender Solicitação de Transferência.	51
Figura 63 - Tela Identificação do Paciente - Atender Solicitações.	52
Figura 64 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Leito Reservado.	52
Figura 65 - Tela Liberar Leito da Limpeza.	53
Figura 66 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Lista de leitos em limpeza.	54
Figura 67 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Ícone leito liberado.	54
Figura 68 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Liberação de leito.	55
Figura 69 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Leito Liberado.	55
Figura 70 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Bloqueio por pertences de paciente.	56
Figura 71 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Situação do leito.	56
Figura 72 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Situação do Leito por pertences.	57
Figura 73 - Tela Pesquisar Leitos Extras - Ativar/Inativar Leito Extra.	58
Figura 74 - Tela Pesquisar Paciente - Transferir Paciente.	59
Figura 75 - Tela Dados da Internação - Gravar Transferência de Paciente.	60
Figura 76 - Tela Dar Alta ao Paciente - Dar Alta.	60

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 5 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 77 - Tela Identificação do Paciente - Dados da Alta do Paciente.....	61
Figura 78 - Tela Identificação do Paciente - Gravar Alta do Paciente.....	62
Figura 79 - Tela Escala de Profissionais da Internação - Pesquisar Profissional.....	63
Figura 80 - Tela Pesquisar Clínica - Cadastro de Clínicas.....	65
Figura 81 - Pesquisar Especialidades/Agenda - Cadastro de Especialidades.....	66
Figura 82 - Tela Cadastrar Especialidades - Gravar Especialidade.....	67
Figura 83 - Tela Pesquisar Especialidades / Agendas - Editar Especialidade.....	68
Figura 84 - Tela Pesquisar Unidades Funcionais.....	69
Figura 85 - Tela Cadastro de Unidades Funcionais.....	70
Figura 86 - Tela Cadastro de Unidades Funcionais - Finalidade de Unidade Funcional.....	71
Figura 87 - Tela Pesquisar - Alas.....	72
Figura 88 - Tela Manter - Manter Alas.....	72
Figura 89 - Tela Pesquisar - Excluir Alas.....	73
Figura 90 - Pesquisar Especialidades para Profissionais - Especialidades para Profissionais.....	74
Figura 91 - Tela Cadastrar Especialidades para Profissionais - Especialidades.....	75
Figura 92- Tela Convênios do Profissional.....	76
Figura 93 - Tela Manter Convênio do Profissional.....	77
Figura 94 - Pesquisar Quartos e Leitos.....	78
Figura 95 - Tela Cadastrar - Cadastro de Quartos.....	79
Figura 96 - Tela Leito - Cadastro de Leito.....	79
Figura 97 - Tela Cadastrar - Gravar Quartos e Leitos.....	80
Figura 98 - Tela Cadastrar - Ícones Cadastro de Leito.....	81
Figura 99 - Tela Cadastrar Acomodação – Acomodações.....	81
Figura 100 - Tela Pesquisar - Ícones Acomodações.....	82
Figura 101 - Tela Cadastrar Acomodação - Cadastrar Acomodações.....	82
Figura 102 - Tela Pesquisar Tipos de Situação de Leitos.....	83
Figura 103- Cadastrar Situação de leito.....	84
Figura 104 - Tela Pesquisar Tipos de Situações de Leito - Ícones Tipos de Situações de Leitos.....	85
Figura 105 - Tela Pesquisar Tipos de Características de Leitos.....	86
Figura 106 - Tela Pesquisar Tipos de Altas - Altas Médicas.....	87
Figura 107 - Tela Pesquisar Tipos de Altas - Editar Tipos de Altas Médicas.....	88
Figura 108 - Tela Pesquisar Tipos de Movimentos de Internação.....	89
Figura 109 - Tela Cadastrar Tipos de Movimentos de Internação.....	89
Figura 110 - Tela Pesquisara Tipos Caráter de Internação.....	90
Figura 111 - Tela Cadastrar Tipos de Caráter de Internação.....	91
Figura 112 - Tela Pesquisar Tipos de Caráter de Internação - Ícones Tipos de Caráter de Internação.....	91
Figura 113 - Tela Pesquisar Observações para Alta de Pacientes.....	92
Figura 114 - Tela Cadastrar Observações para Alta de Pacientes.....	93
Figura 115 - Tela Pesquisar Observações para Alta de Pacientes - Ícones Observações para Alta de Pacientes.....	93

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 6 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 116 - Tela Pesquisar Tipos de Unidades Funcionais.	94
Figura 117 - Tela Cadastrar Tipos para Unidades Funcionais.	96
Figura 118 - Tela Pesquisar Instituição Hospitalar.	97
Figura 119 - Tela Cadastrar Instituição Hospitalar.	98
Figura 120 - Tela Pesquisar Instituição Hospitalar - Ícones Instituições Hospitalares.	99
Figura 121 -Tela Pesquisa Estornar Internação.	100
Figura 122 - Tela Pesquisar Estornar Internação.	100
Figura 123 - Tela Identificação do Paciente - Estornar Internação do Paciente.	101
Figura 124 - Tela Identificação do Paciente - Confirmação do estorno.	101
Figura 125 - Tela Pesquisa Estornar Internação - Mensagem de Estorno realizado.	102
Figura 126 - Tela Estornar Alta Paciente - Pesquisa Estornar Alta do Paciente.	102
Figura 127 -Tela Estornar Alta do Paciente - Ação Estornar.	103
Figura 128- Tela Identificação do Paciente - Botão estornar.	103
Figura 129 - Tela Identificação do Paciente - Confirmar Estorno da alta do paciente.	104
Figura 130 - Tela Estornar Alta do Paciente - Estorno da alta confirmado.	104
Figura 131 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes.	105
Figura 132 - Tela Imprimir Pulseiras de Internação.	106
Figura 133 - Tela Imprimir Pulseiras Internação.	106
Figura 134 - Tela Imprimir Pulseiras Internação - Pulseira do Paciente.	107
Figura 135 - Tela Imprimir Placa de Identificação.	108
Figura 136 - Tela Imprimir Placa de Identificação - Ícone Imprimir Placa de Identificação.	108
Figura 137 - Tela Relatório de Placa de Identificação - Placa de Identificação.	109

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 7 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH/HU Brasil) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta por manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI), vinculada à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção reúne manuais voltados ao preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração desses manuais tem como objetivo auxiliar os colaboradores na utilização do AGHU, oferecendo instruções gerais. Com essa iniciativa, buscamos disponibilizar mais uma ferramenta de apoio aos hospitais universitários, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento prestado aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado em linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU adquiram maior autonomia para esclarecer eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2. OBJETIVO

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõe o Módulo de Internação em um hospital universitário, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3. MÓDULO INTERNAÇÃO

Acesse o sistema AGHU inserindo o seu usuário e senha e, em seguida, pressione o botão “Entrar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 8 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

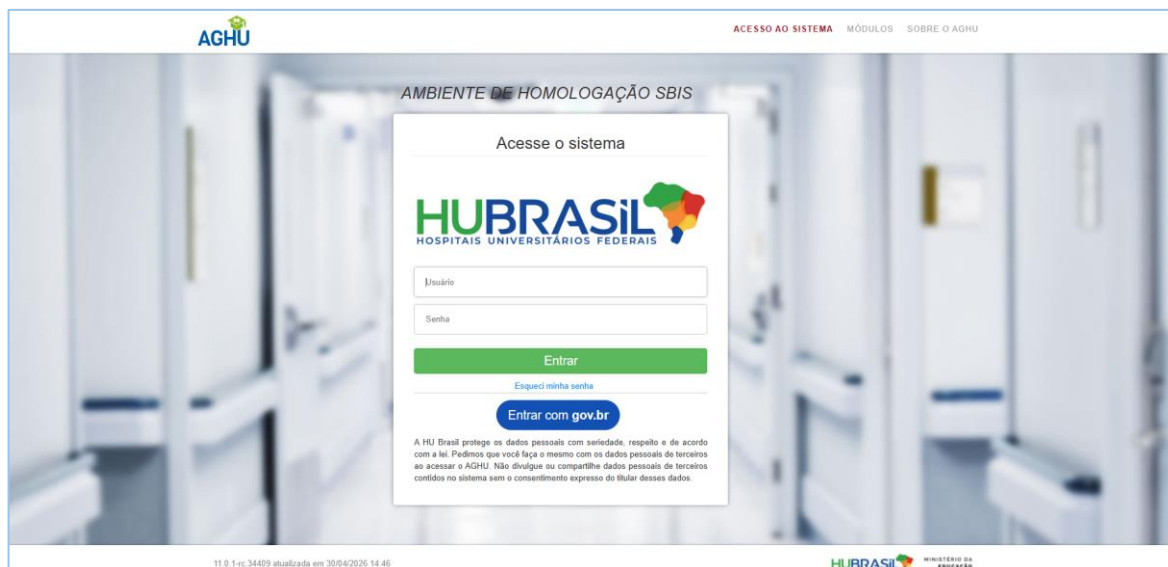


Figura 1 – Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0.

Para acessar o Módulo de Internação no sistema, o colaborador deve acessar o menu e acessar: Internação.

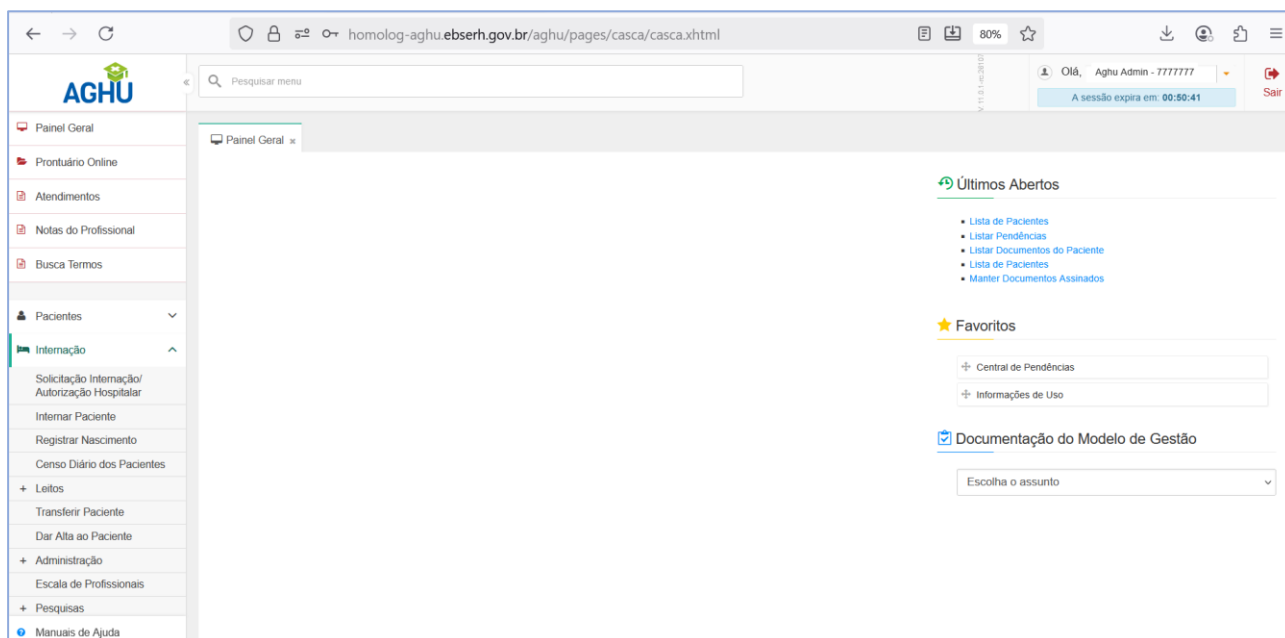


Figura 2 - Tela Painel de Controle - Menu Internação.

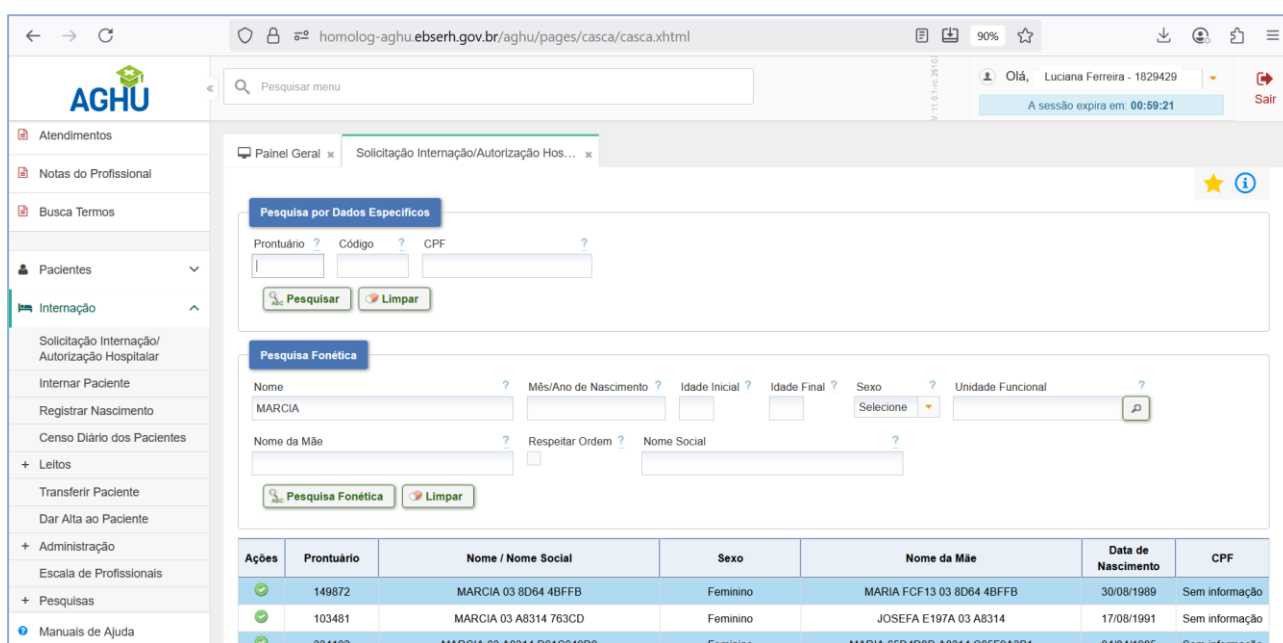
4. INTERNAÇÃO

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 9 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

O processo de internação do paciente inicia-se com a solicitação de uma AIH — Autorização de Internação Hospitalar. Quando o médico determina a necessidade de internação, ele preenche um documento de respaldo legal, de preenchimento obrigatório.

4.1 Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar

Acessar: Menu >> Internação >> Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar.



Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ?

Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ? Idade Inicial ? Idade Final ? Sexo ? Unidade Funcional ?

MARCIA Seleccione

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

☐

Ações	Prontuário	Nome / Nome Social	Sexo	Nome da Mãe	Data de Nascimento	CPF
☒	149872	MARCIA 03 8D64 4BFFB	Feminino	MARIA FCF13 03 8D64 4BFFB	30/08/1989	Sem informação
☒	103481	MARCIA 03 A8314 763CD	Feminino	JOSEFA E197A 03 A8314	17/08/1991	Sem informação
☒	334102	MARCIA 03 A8314 D610649D0	Feminino	MARIA 650408D A8314 C05E9A3B1	04/04/1985	Sem informação

Figura 3 - Tela Pesquisa por dados Específicos - Solicitação Internação/AIH.

O processo é iniciado com uma pesquisa. Insira o número do prontuário do paciente e clique no botão “Pesquisar” ou realize uma “Pesquisa Fonética” — insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisa Fonética”. Em seguida, clique no botão “Selecionar”, localizado na coluna Ação da tabela. Depois, clique no botão “Nova Solicitação AIH” para realizar o preenchimento do documento.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 10 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

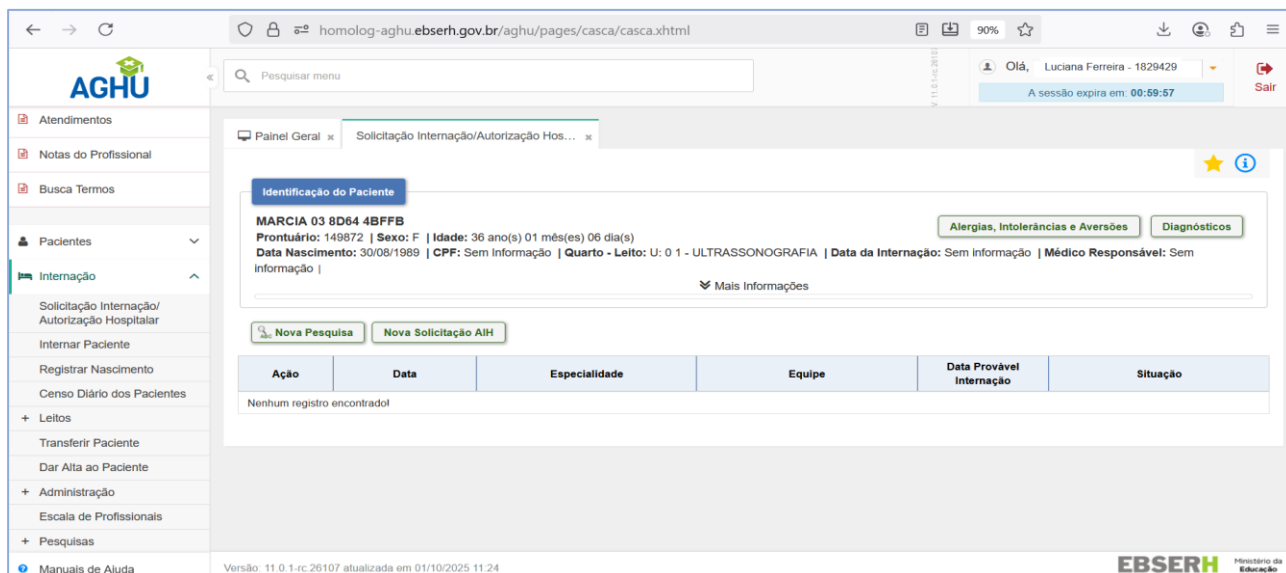


Figura 4 - Tela Identificação do Paciente - Nova Solicitação AIH.

Ao abrir a tela de AIH, é necessário que o médico preencha todos os dados obrigatórios (*) e em seguida, pressionar o botão “Gravar”.

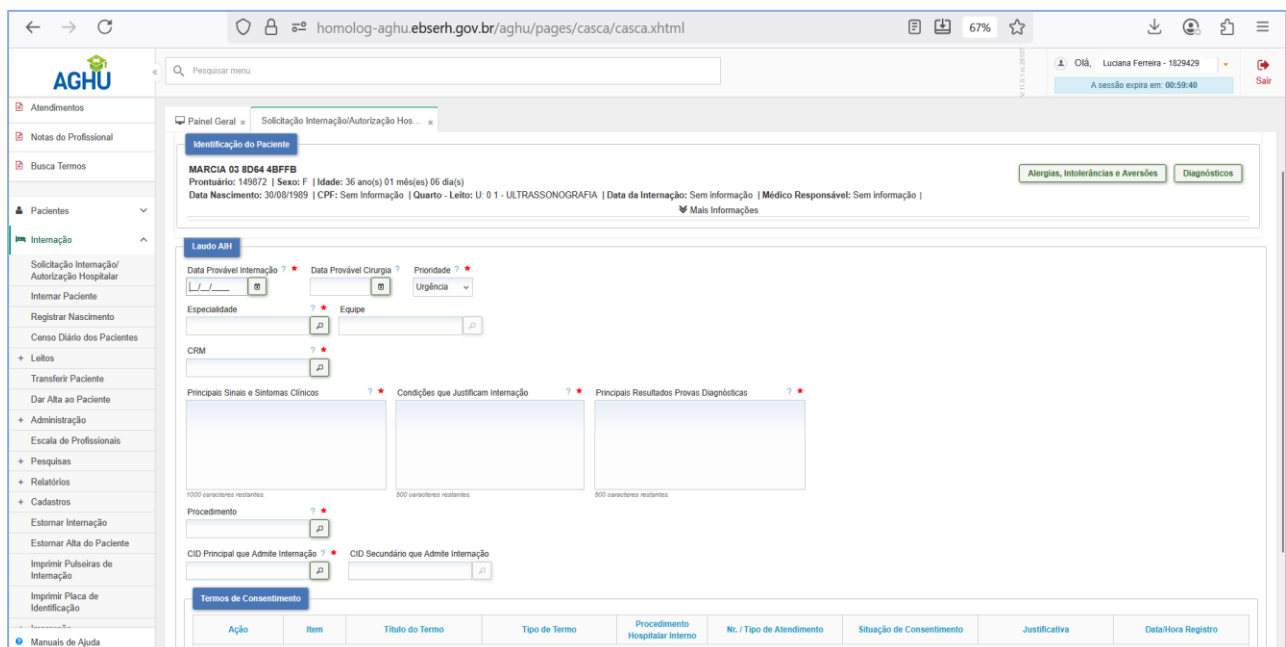
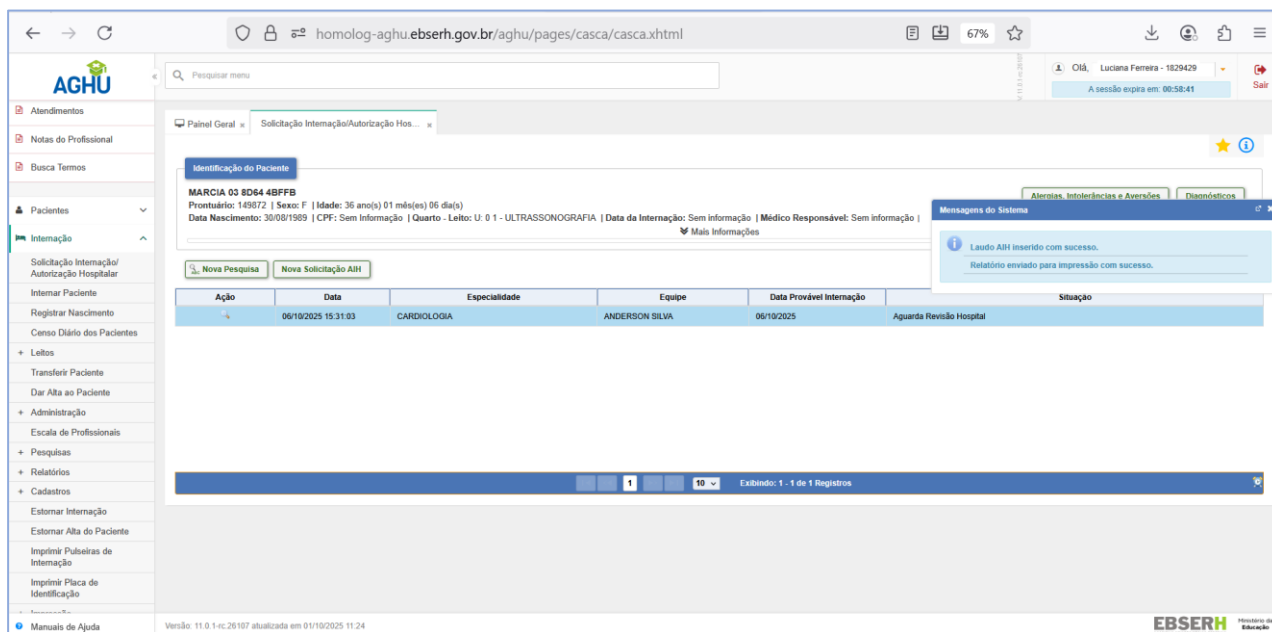


Figura 5 - Tela Identificação do Paciente - Laudo AIH.

O sistema apresentará uma mensagem: “Laudo AIH inserido com sucesso”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 11 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

O médico realizou a AIH vigente e o sistema imprime automaticamente. Na coluna “Situação” o status estará disponibilizado como “Aguarda Revisão Hospitalar”. Para visualizar o documento de AIH, na coluna “Ação” pressione a lupa  .



The screenshot displays the AGHU (Sistema de Gestão de Atendimento) interface. The main content area shows the 'Identificação do Paciente' section for patient MARCIA 03 8D64 4BFFB. Below this, a table lists the AIH (Atendimento Interdisciplinar Hospitalar) records. The table has columns for Ação, Data, Especialidade, Equipe, Data Provável Internação, and Situação. The current record shows the status 'Aguarda Revisão Hospitalar'.

Ação	Data	Especialidade	Equipe	Data Provável Internação	Situação
	06/19/2025 15:31:03	CARDIOLOGIA	ANDERSON SILVA	06/19/2025	Aguarda Revisão Hospitalar

At the bottom of the interface, there is a pagination bar indicating 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Figura 6 - Tela Identificação do Paciente - Visualizar AIH.

Todos os dados do paciente estarão disponibilizados neste formato de documento (AIH):

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 12 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

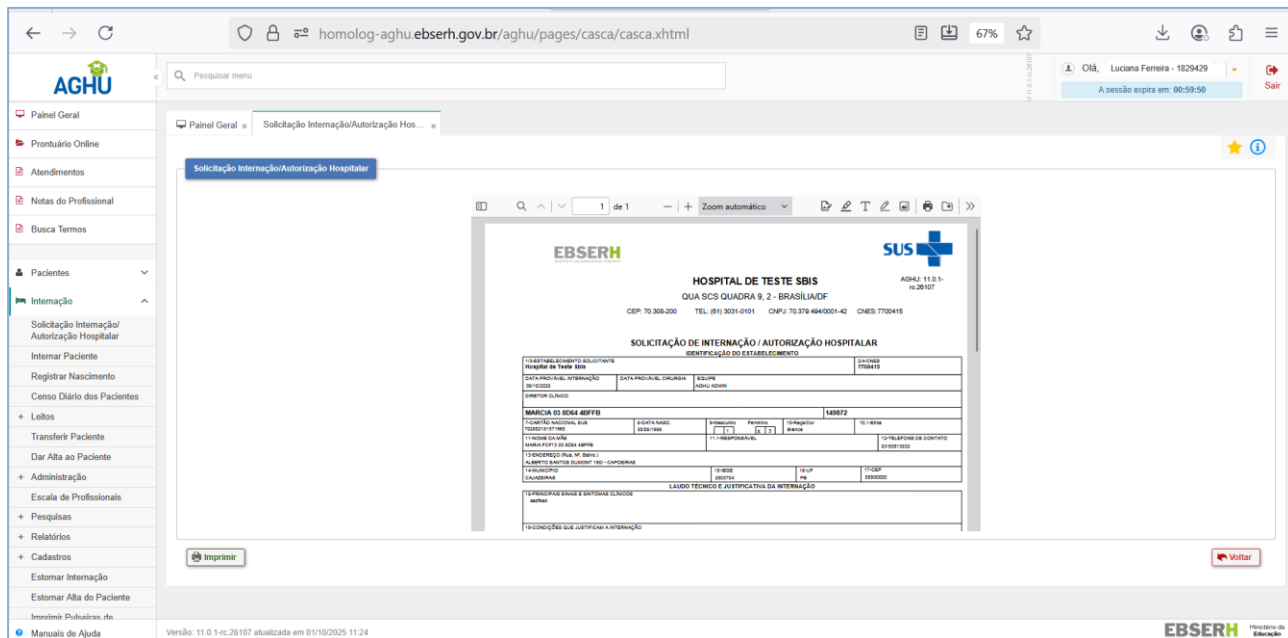


Figura 7 - Tela - Solicitação Internação/Autorização Hospitalar - Imprimir AIH.

Para realizar a impressão do arquivo, pressione o botão “Imprimir”.

Caso o médico necessite corrigir o documento, não será possível editá-lo, ele precisará emitir uma nova AIH do paciente e comunicar à equipe responsável pela internação do paciente no hospital.

A equipe responsável poderá ter acesso à AIH do paciente.

Acessar: Menu >> Paciente >> Pesquisar Pacientes.

Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 13 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

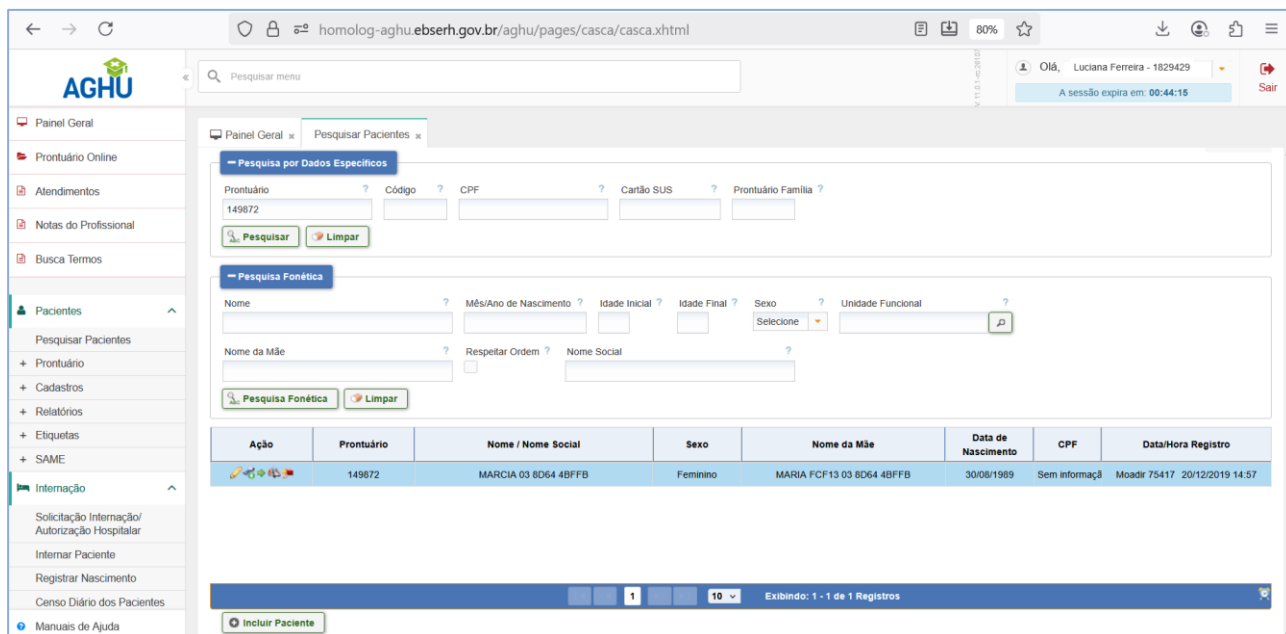


Figura 8 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Pesquisar AIH do paciente.

O sistema retornará uma lista com possíveis ações a serem executadas.

Ícones de Ação:

- Detalhar 
- Internar 
- Solicitar Internação 
- Atendimento Externo 
- Abrir POL 

Botão:

- Incluir Paciente 
 - Ação - Detalhar: apresenta a ficha com todos os dados do paciente:

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 14 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

homolog-sbis.ebserh.gov.br/aghu/pages/casca/casca.xhtml

AGHU

Pesquisar menu

Olá, Luciana Ferreira - 1829429

A sessão expira em: 00:59:28

Sair

Painel Geral

Pesquisar Pacientes

Convenções

Imprimir Boletim

Histórico Dados Cadastrais

Dados Adicionais

Internar

Solicitar Informação

Atendimento Externo

Visualizar Laudo da Adm

Resultado de Exames Externos

Anexos

Termos de Consentimento

Prontuário

Prontuário ? Gerar Prontuário ? Código ? Situação ?

448872

54323

Recadastrado

Dados Pessoais

Nome ?

MARCIA G3 8D64 4BFFB

Nome Social ?

Sexo ?

Feminino

Gênero ?

Branca

Estado Civil ?

Solteiro

Prontuário Mãe ?

Nome da Mãe ?

MARIA FCF13 03 8D64 4BFFB

Mãe desconhecida ?

Nome do Pai ?

ANTONIO 4BFFB 3A 67EEF

Pai desconhecido ?

Data de Nascimento ?

30/08/1989

Horas Nascimento ?

00:00

Idade ?

29 anos

Nacionalidade ?

BRASILEIRO

Naturalidade ?

4904 CAMPINA GRANDE

UF ?

PB

Grau de Instrução ?

2º Grau Completo

Religião ?

CATOLICO ROMANO

Ocupação ?

Local de Trabalho ?

Email ?

Adicionar com dados do CNH

Contexto Social

Situação de Rua ?

Vulnerabilidade Social ?

Contatos do Paciente

DDD ?

Telefone ?

Tipo do Contato ?

Observação ?

Selecionar

Adicionar

Ação

Tipo de Contato

Telefone

Observação

Residencial

(83) 93513832

Endereços

Ação	Logradouro	Número	Complemento	País	Bairro	Multiplo/Cidade	Código IBGE	CEP	UF/Estado	Tipo	Zona	Correspondência
Adicionar		190		BRA		CAJAZERAS	2903704	58900000	PB	Residencial		Sim

Novo endereço

Responsável

Nome do Responsável ?

CPF do Responsável ?

Grau Parentesco ?

DDD ?

Telefone ?

Observação ?

Documentos

No Identidade ?

Orgão Emissor ?

UF ?

Data de Emissão ?

CPF ?

PIS-PASEP ?

CNH ?

Validade CNH ?

Documentos Apresentados ?

Cartão

Registro de Nascimento ?

Tipo Cartão ?

Nome Cartão ?

Livro ?

Folhas ?

Termo ?

Data Emissão ?

Número da DN ?

Cartão SUS

Número do CNS ?

Justificativa da Ausência CNS ?

Motivo Cadastro ?

Doc Referência ?

Cartão Nacional Saúde Mãe ?

Visualizar Impresso

Imprimir

Observação

Observação

240 caracteres restantes

Gravar

Cancelar

Manual de Ajuda

Versão: 11.0.1-1626385 atualizada em 07/10/2025 17:27

EBSERH

Hospital de Referência

Figura 9 - Tela Pesquisar Pacientes - Detalhar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 15 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

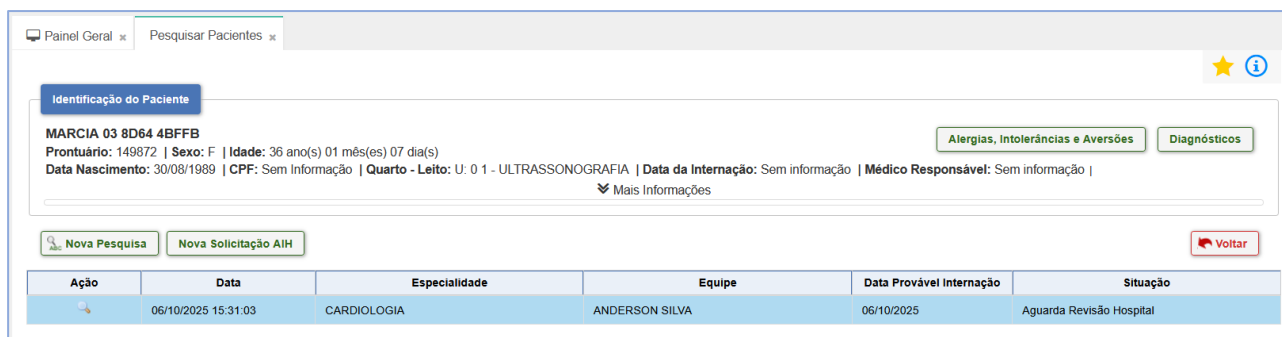
Alguns botões serão disponibilizados dentro desta Ação de Detalhar. Clique no botão “Visualizar Laudo da AIH”.



The interface shows a 'Pesquisar Pacientes' tab with several buttons: Convênios, Imprimir Boletim, Histórico Dados Cadastrais, Dados Adicionais, Internar, Solicitar Internação, Atendimento Externo, Visualizar Laudo da AIH, Resultado de Exames Externos, Anexos, and Termos de Consentimento. Below these is a 'Prontuário' section with a form containing fields for Prontuário (149872), Gerar Prontuário (checked), Código (54323), and Situação (Recadastro).

Figura 10 - Tela Prontuário - Botões Pesquisar Pacientes Detalhar.

A equipe de admissão possui o acesso de pesquisar, visualizar e imprimir – ao pressionar na lupa.



The interface shows the 'Identificação do Paciente' section with patient details: MARCIA 03 8D64 4BFFB, Prontuário: 149872, Sexo: F, Idade: 36 ano(s) 01 mês(es) 07 dia(s), Data Nascimento: 30/08/1989, CPF: Sem Informação, Quarto - Leito: U: 0 1 - ULTRASSONOGRAFIA, Data da Internação: Sem informação, Médico Responsável: Sem informação. Below this is a table with columns: Ação, Data, Especialidade, Equipe, Data Provável Internação, and Situação. The table contains one row with data: [Lupa icon], 06/10/2025 15:31:03, CARDIOLOGIA, ANDERSON SILVA, 06/10/2025, and Aguarda Revisão Hospital.

Figura 11 - Tela Identificação do Paciente - Pesquisar AIH.

4.2 Internar Paciente

A internação do paciente poderá ser realizada de duas formas:

1. Através do Menu: Internação >> Internar Pacientes. Preencha os campos de pesquisa necessários e em seguida, pressione o botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 16 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 12 - Tela Pesquisar - Internar Paciente.

O sistema apresenta todos os leitos e suas respectivas situações. O ícone de ação “internar” significa que o leito se encontra disponível para internação.

Ações	Leito	Andar/Ala	Clínica	Acomodação	Sexo Ocup.	Sexo Determ.	Justificativa	Características	Situação
	G01D	0/1	CIRÚRGICA	ENFERMARIA	Feminino	Feminino		GINECOLOGIA CIRÚRGICA	Desocupado
	G01E	0/1	CIRÚRGICA	ENFERMARIA	Feminino	Feminino			Desocupado
	HOSANAHOSA	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer	LEITO LIBERADO POR ALTA	OBSTETRÍCIA CIRÚRGICA	Desocupado
	I00A	0/1	CLÍNICA	ISOLAMENTO		Qualquer	LEITO LIBERADO POR ALTA	ISOLAMENTO	Bloqueio Limpeza
	I01A	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01B	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01C	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01D	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01E	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01F	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01G	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01H	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01I	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01J	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01K	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01L	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01M	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01N	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01O	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01P	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01Q	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01R	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01S	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01T	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01U	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01V	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01W	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01X	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01Y	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado
	I01Z	0/1	CLÍNICA	ENFERMARIA		Qualquer		PEDIATRIA CLÍNICA	Desocupado

Figura 13 - Tela Pesquisar - Pesquisar leito para internação.

Alguns botões estarão disponibilizados para pesquisa:

Vagas por Unidade Solicitações Pendentes Transferir

Na opção **Ações** estão presentes alguns ícones:

- Detalhar
- Internar
- Bloquear
- Reservar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 17 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

- Ação Detalhar

A ação “Detalhar” apresentará as especificações do quarto/leito.

- Ação Internar

A ação “Internar” realizará uma busca pelo paciente que será internado. Essa busca poderá ser realizada através da Pesquisa por Dados Específicos ou na Pesquisa Fonética. Nas duas funcionalidades de pesquisas é possível utilizar um filtro ou a combinação de diferentes filtros. Se localizado o paciente pesquisado, o sistema então retornará todos os dados referentes ao paciente e possíveis ações. Caso o paciente não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo paciente, para tanto, basta pressionar o botão .

O sistema disponibilizará os seguintes ícones: “Internar” , “Solicitar Internação” , “Atendimento Externo” e “Abrir POL” .

2. Através do ícone de Ação “Internar”.

- Ação – Internar : Pressione o ícone “Internar”.

Figura 14 - Tela Pesquisa por dados Específicos - Ícone internar paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 18 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

O sistema apresentará os dados cadastrais do paciente a fim de que sejam atualizados. É fundamental o preenchimento dos dados do cadastro para a coleta de dados estatísticos. Após preenchimento, clique no botão Gravar/Internar.

IMPORTANTE: Caso o paciente possua NOME SOCIAL cadastrado no AGHU, deverá ser apresentado: seu nome social em primeiro plano e o nome civil em segundo plano (mensagem de hint), ou seja, ao passar o mouse pelo ícone  , o nome civil do paciente é apresentado, já em outros campos o nome social será apresentado acompanhado de barra e nome civil do paciente, conforme imagens abaixo:

NOME SOCIAL 	Feminino	NOME 03 D7B
TESTE PACIENTE 	Nome Civil: TESTE 27C798368 575B E61EB8	

Figura 15 - Tela Apresentação do nome social.

Identificação do Paciente

NO ME SOCIAL / TESTE 0ECD9A
Prontuário: 458992 | Sexo: F | Idade:

Figura 16 - Tela Identificação do Paciente - Apresentação do nome social/nome civil.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 19 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

homolog-sbis.ebserh.gov.br/aghu/pages/casca/casca.xhtml

AGHU

Painel Geral

Prontuário Online

Atendimentos

Notas do Profissional

Busca Termos

Pacientes

Interação

Solicitação Internação/Autorização Hospitalar

Registrar Nascimento

Censo Diário dos Pacientes

+ Leitos

Transferir Paciente

Dar Alta ao Paciente

+ Administração

Escala de Profissionais

+ Pesquisas

+ Relatórios

+ Cadastros

Estimar Internação

Estimar Alta do Paciente

Imprimir Pulseiras de Internação

Imprimir Placa de Identificação

+ Impressão

+ Prescrição

+ Ambulatório

+ Exames

+ Financeiro

+ Farmácia

+ Suprimentos

+ Inventário

+ Enfermagem

+ Indicadores

+ Cirurgias / PDT

+ Nutrição

+ Outros Módulos

Painel Geral

Internar Paciente

Convenções

Imprimir Boletim

Histórico Dados Cadastrais

Dados Adicionais

Visualizar Laudo de ARI

Resultado de Exames Externos

Anexos

Termos de Consentimento

Prontuário

Prontuário ?

Gerar Prontuário ?

Código ?

Situação ?

69872

54323

Recadastrado

Dados Pessoais

Nome ?

MARCIA 03 8064 48FFB

Nome Social ?

Sexo ?

Feminino

Gênero ?

Raça/Cor ?

Estado Civil ?

Prontuário Mãe ?

Nome da Mãe ?

COGNETO ?

Branca

Solteira

MARIA FCF13 03 8064 48FFB

Mãe desconhecida ?

Nome do Pai ?

Pai desconhecido ?

ANTONIO 48FFB 3A 67EEF

Excluir Foto

Editar Foto

Data de Nascimento ?

30/08/1989

Hora Nascimento ?

00:00

Idade ?

36 anos

Nacionalidade ?

10

BRA-SILERO

Naturalidade ?

4904

CAMPINA GRANDE

UF ?

PB

Grau de Instrução ?

2º Grau Completo

Religião ?

1

CATOLICO ROMANO

Ocupação ?

Local de Trabalho ?

Email ?

Atualizar com dados do CNIS

Contexto Social

Situação de Rua? ?

Vulnerabilidade Social? ?

Contatos do Paciente

DDD ?

Telefone ?

Tipo do Contato ?

Observação ?

Selecionar

Adicionar

Ação

Tipo de Contato

Telefone

Observação

Residencial

(03) 93513832

Endereços

Ação	Logradouro	Número	Complemento	País	Bairro	Município/Cidade	Código IBGE	CEP	UF/Estado	Tipo	Zona	Correspondência
Novo endereço		190		BRA		CAIAZEIRAS	2503704	58900000	PB	Residencial		Sim

Responsável

Nome do Responsável ?

CPF do Responsável ?

Grau Parentesco ?

DDD ?

Telefone ?

Observação ?

Documentos

Nº Identidade ?

Órgão Emissor ?

UF ?

Data de Emissão ?

CPF ?

PIS-PASEP ?

CNH ?

Validade CNH ?

Documentos Apresentados? ?

Certidão

Registro de Nascimento ?

Tipo Certidão ?

Nome Cartório ?

Livro ?

Folhas ?

Termo ?

Data Emissão ?

Número da DN ?

Cartão SUS

Número do CNS ?

Justificativa da Ausência CNS ?

Motivo Cadastro ?

Doc Referência ?

Cartão Nacional Saúde Mãe ?

702802181571965

Selecionar

Selecionar

Selecionar

Selecionar

Visualizar impressão

Imprimir

Observação

Observação ?

240 caracteres restantes.

Gravar/Internar

Cancelar

Manuais de Ajuda

Versão: 11.0.1-rc28385 atualizada em 07/10/2025 17:27

EBSERH

Figura 17 - Tela Prontuário - Atualizar cadastro do paciente para internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 20 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

A depender do cadastro, será apresentado um Termo de consentimento para impressão, assinatura e inserção deste no sistema. Após pressionar o botão Imprimir, pressionar o botão voltar.

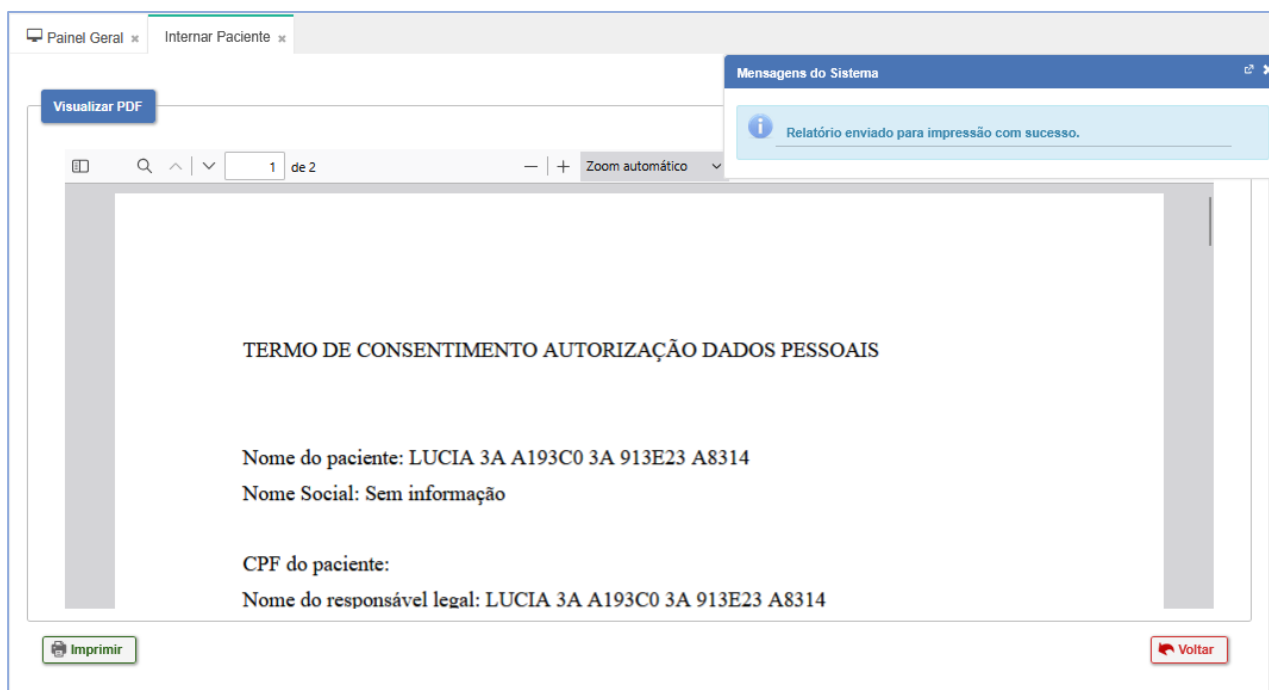


Figura 18 - Tela Visualizar PDF - Termo de consentimento.

O sistema apresentará a tela de Termos de Consentimento.

Duas opções estarão disponíveis: “Imprimir” e “Editar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 21 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral
Internar Paciente

Identificação do Paciente

LUCIA 3A A193C0 3A 913E23 A8314
Prontuário: 112318 | Sexo: F | Idade: 71 ano(s) 01 mês(es) 22 dia(s)
Data Nascimento: 02/10/1954 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: U: 1 1 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL | Data da Internação: 10/09/2025 | Médico Responsável: Sem informação
Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões
Diagnósticos

Termos de Consentimento

Título do Termo
Tipo de Termo
Aplicável
Situação do Modelo
Data Assinatura

Selecione
Selecione
Selecione
Selecione

Tipo de Atendimento
Procedimento Hospitalar Interno
Termos Pendentes
Situação de Consentimento
Pesquisa

Selecione
Selecione
Selecione
Selecione

Pesquisar
Limpar

Ação	Item	Título do Termo	Tipo de Termo	Aplicáv	Tipo de Atendimento	PHI	Pesquis	Situação de Consentim ento	Justificativ a	Data/hora Geração termo	Data/hora Assinatura	Data/Hora Registro
	1	TERMO DE ACEITAÇÃO DE CADASTRO	Termo de consentimento de dados pessoais				Não			31/07/2025 15:22		

1
10

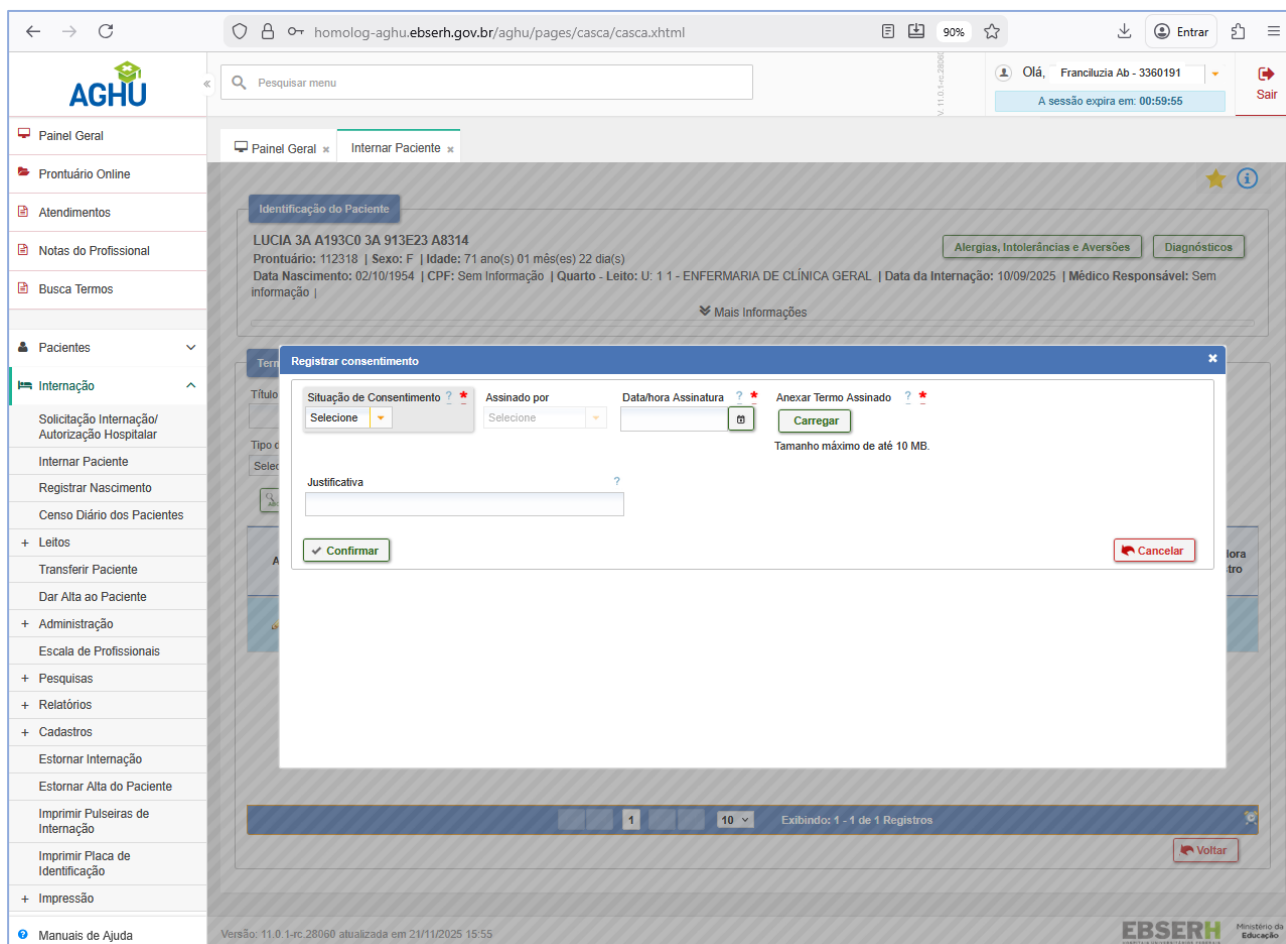
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Voltar

Figura 19 - Tela Identificação do Paciente - Visualizar Modelo de Consentimento.

Ao pressionar o ícone da impressora, Visualizar Modelo de Termo de Consentimento, é possível, é possível anexar o arquivo assinado e digitalizado, bem como notificar a situação de consentimento, se foi assinado pelo paciente ou pelo responsável legal, a data/ hora da assinatura e a justificativa caso necessário.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 22 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



The screenshot shows the EBSERH AGHU system interface. The main menu on the left includes options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', and 'Internação'. The 'Internação' menu is expanded, showing options like 'Solicitação Internação/Autorização Hospitalar', 'Internar Paciente', 'Registrar Nascimento', 'Censo Diário dos Pacientes', 'Leitos', 'Transferir Paciente', 'Dar Alta ao Paciente', 'Administração', 'Escala de Profissionais', 'Pesquisas', 'Relatórios', 'Cadastros', 'Estornar Internação', 'Estornar Alta do Paciente', 'Imprimir Pulseiras de Internação', 'Imprimir Placa de Identificação', and 'Impressão'. The 'Registrar consentimento' modal form is open, displaying patient information for LUCIA 3A A193C0 3A 913E23 A8314. The form includes fields for 'Situação de Consentimento', 'Assinado por', 'Data/hora Assinatura', and 'Anexar Termo Assinado'. A 'Carregar' button is present for the signature file. The 'Justificativa' field is empty. The 'Confirmar' button is highlighted in green. The footer shows the version 11.0.1-rc.28060 atualizada em 21/11/2025 15:55.

Figura 20 - Tela Registrar Consentimento - Botão Confirmar.

Ao pressionar o botão “Confirmar”, o sistema emitirá uma mensagem de sucesso e apresentará os seguintes botões em tela:

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 23 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral
Internar Paciente

Identificação do Paciente

LUCIA 3A A193C0 3A 913E23 A8314
Prontuário: 112318 | Sexo: F | Idade: 71 ano(s) 01 mês(es) 22 dia(s)
Data Nascimento: 02/10/1954 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: U: 1 1 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL | Data da Internação: 10/09/2025 | Médico Responsável: Sem informação |

Alergias, Intolerâncias e Aversões
Diagnósticos

Mais Informações

Termos de Consentimento

Título do Termo
Tipo de Termo
Aplicável
Situação do Modelo
Data Assinatura

Selecione
Selecione
Selecione
Selecione

Tipo de Atendimento
Procedimento Hospitalar Interno
Termos Pendentes
Situação de Consentimento
Pesquisa

Selecione
Selecione

Pesquisar
Limpar

Ação	Item	Título do Termo	Tipo de Termo	Aplicável	Tipo de Atendimento	PHI	Pesquis:	Situação de Consentimento	Justificativa	Data/hora Geração termo	Data/hora Assinatura	Data/Hora Registro
	1	TERMO DE ACEITAÇÃO DE CADASTRO	Termo de consentimento de dados pessoais				Não	Autorizado		31/07/2025 15:22	24/11/2025 00:00	Franciluzia Ab 24/11/2025 09:52

1
10

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Voltar

Figura 21 - Tela Identificação do Paciente - Termos de consentimento registrados.

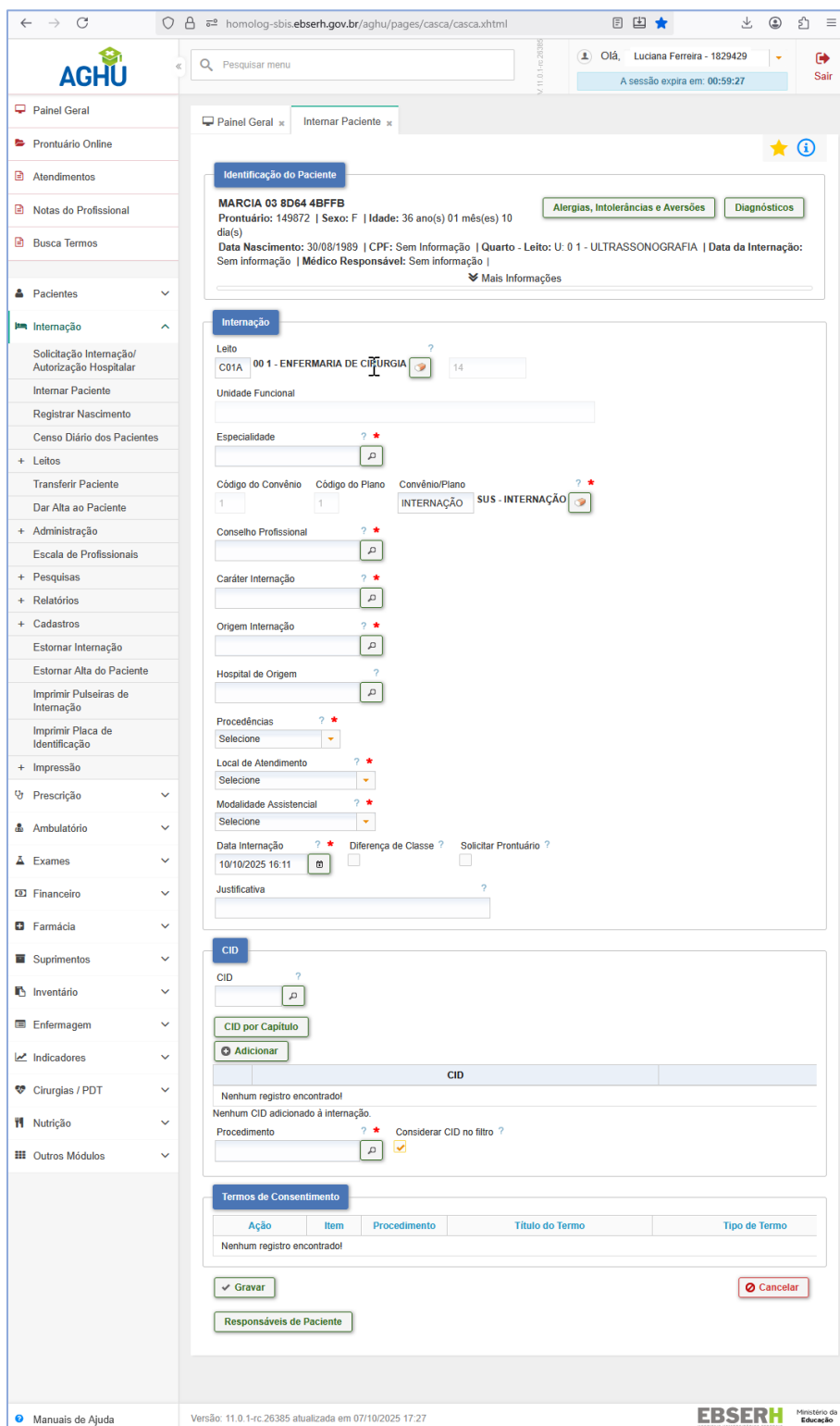
- Registrar Situação de Consentimento
- Visualizar modelo de Termo de Consentimento
- Visualizar Termo assinado e digitalizado
- Registro de Termo Ativo. Pressione para inativar
- Selecione um ou mais termos para visualizar o histórico de consentimento

Pressione o botão “Voltar”. O sistema retornará para a tela de cadastro do paciente. Clique no botão Gravar/Internar. Será apresentada então, a tela com os dados da internação. Deve ser informado o CID e pressionar em Adicionar . Para realizar busca do procedimento baseado no CID informado, selecionar

Considerar CID no filtro ?
☒

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 24 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Conferir todos os dados e pressionar o botão  .



The screenshot displays the EBSERH AGHU system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', 'Internação', 'Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar', 'Internar Paciente', 'Registrar Nascimento', 'Censo Diário dos Pacientes', 'Leitos', 'Transferir Paciente', 'Dar Alta ao Paciente', 'Administração', 'Escala de Profissionais', 'Pesquisas', 'Relatórios', 'Cadastros', 'Estornar Internação', 'Estornar Alta do Paciente', 'Imprimir Pulseiras de Internação', 'Imprimir Placa de Identificação', 'Impressão', 'Prescrição', 'Ambulatório', 'Exames', 'Financeiro', 'Farmácia', 'Suprimentos', 'Inventário', 'Enfermagem', 'Indicadores', 'Cirurgias / PDT', 'Nutrição', and 'Outros Módulos'.

The main content area shows the 'Identificação do Paciente' form for patient MARCIA 03 8D64 4BFFB. The form includes fields for 'Prontuário: 149072', 'Sexo: F', 'Idade: 36 ano(s) 01 mês(es) 10 dia(s)', 'Data Nascimento: 30/08/1989', 'CPF: Sem Informação', 'Quarto - Leito: U: 0 1 - ULTRASSONOGRÁFIA', and 'Data da Internação: Sem informação'. There are buttons for 'Alergias, Intolerâncias e Aversões' and 'Diagnósticos'.

Below this is the 'Internação' form, which includes fields for 'Leito' (C01A), 'Unidade Funcional', 'Especialidade', 'Código do Convênio' (1), 'Código do Plano' (1), 'Convênio/Plano' (INTERNAÇÃO), 'Conselho Profissional', 'Caráter Internação', 'Origem Internação', 'Hospital de Origem', 'Procedências', 'Local de Atendimento', 'Modalidade Assistencial', 'Data Internação' (10/10/2025 16:11), 'Diferença de Classe', 'Solicitar Prontuário', and 'Justificativa'.

At the bottom is the 'CID' form, which includes a 'CID' field, a 'CID por Capítulo' button, an 'Adicionar' button, a table for 'CID' (showing 'Nenhum registro encontrado'), a 'Procedimento' field, and a 'Considerar CID no filtro' checkbox.

The footer of the page shows 'Manuais de Ajuda', 'Versão: 11.0.1-rc.26385 atualizada em 07/10/2025 17:27', and the EBSERH logo.

Figura 22 - Tela Identificação do Paciente - Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 25 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Caso queira gerar um arquivo, em PDF, com os dados do paciente e internação, pressionar em



. Para gerar a pulseira de identificação do paciente, basta pressionar em



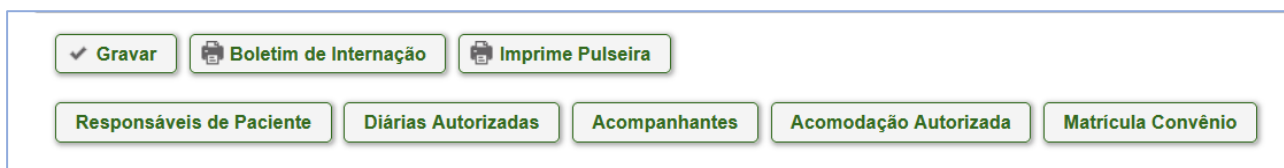


Figura 23 - Tela de Internação - Botões.

- Botão Responsáveis de Paciente - Caso o paciente seja menor de 18 anos deve ser informado o responsável por ele, para tanto, basta pressionar o botão .

O sistema então apresentará a tela de Atualizar Responsáveis pelo Paciente Internado.

Para inserir o responsável pelo paciente, pressione o botão .

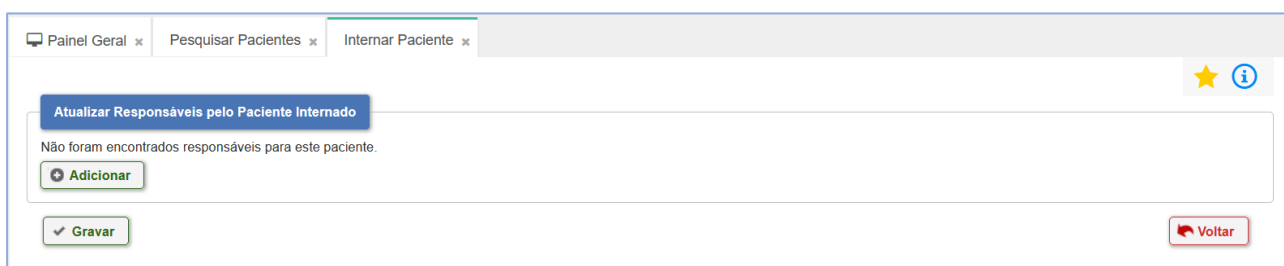


Figura 24 - Tela Atualizar Responsáveis pelo Paciente Internado - Cadastro de Responsáveis do Paciente.

Caso o responsável pelo paciente não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo responsável, para tanto, basta pressionar no botão Adicionar

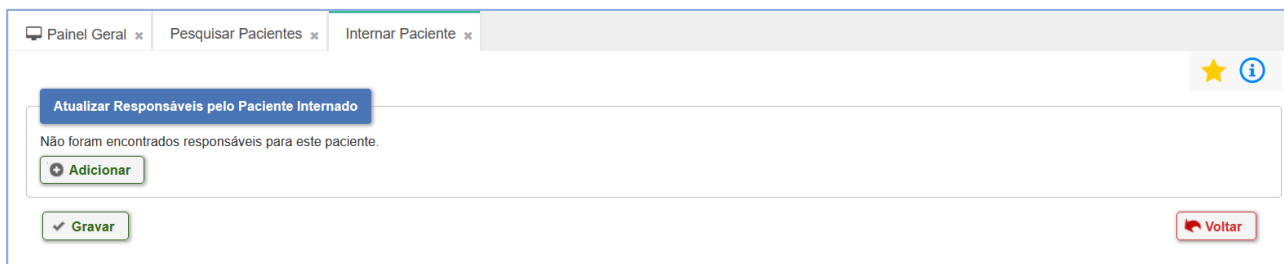


Figura 25 - Tela Atualizar Responsáveis pelo Paciente Internado - Adicionar Responsáveis.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 26 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

Insira as informações de tipo de responsabilidade, responsável conta, deverá haver pelo menos um responsável pela conta.

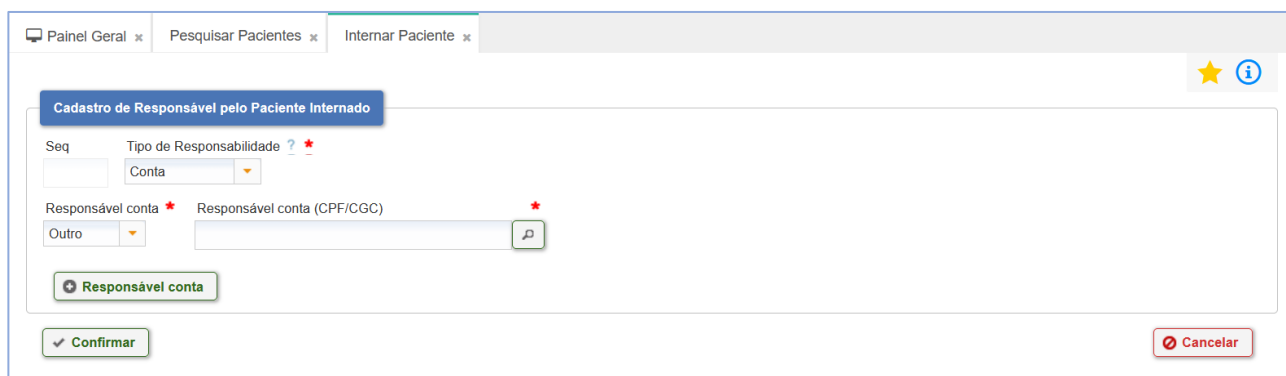


Figura 26 - Tela Cadastro de Responsável pelo Paciente Internado - Responsável pelo Paciente Internado.

No campo Responsável Conta basta realizar a busca pelo nome, caso não seja encontrado, pressionar o botão “Responsável Conta”. Insira os dados do responsável do paciente e pressione o botão “GRAVAR”.

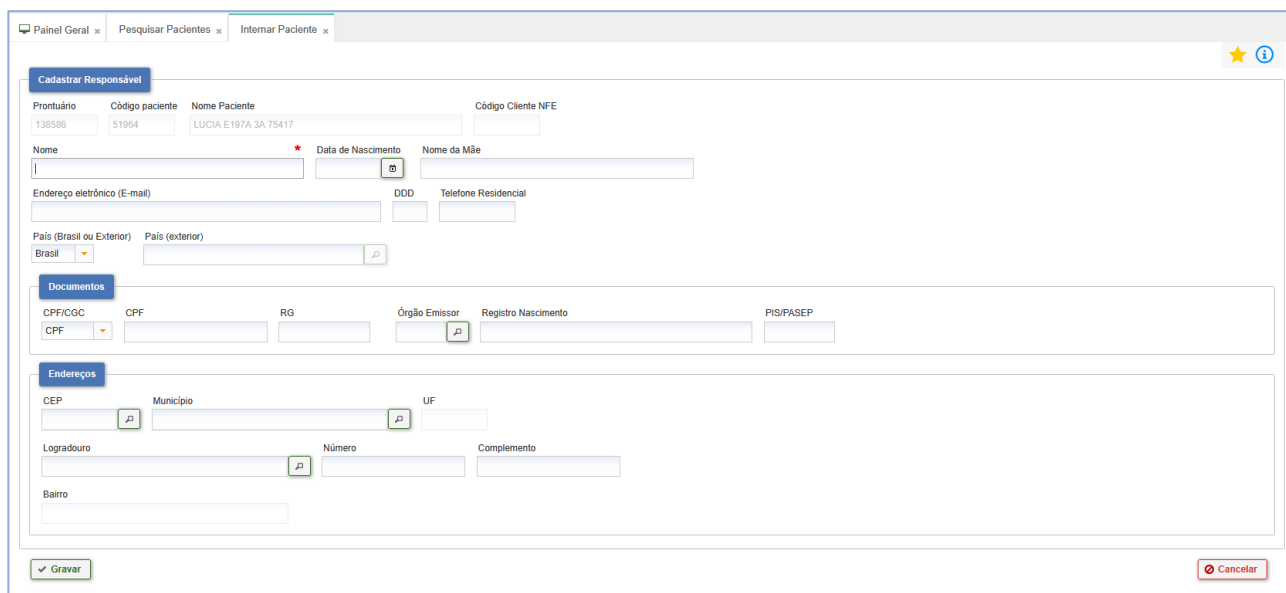


Figura 27 - Tela Cadastrar Responsável - Gravar Responsáveis de Paciente.

O sistema emitirá a mensagem: “Responsável conta incluído com sucesso.”

Pressionar em “Confirmar” e em seguida em “Gravar”.

O sistema emitirá a mensagem “Operação realizada com sucesso.”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 27 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Acompanhantes – Na tela Acompanhantes Internação, basta pressionar em .

Insira os dados necessários e pressione em “Confirmar” e em seguida, em “Gravar”.

Figura 28 - Tela Identificação do Paciente - Acompanhantes.

- Ação – Solicitar Internação

Ação	Prontuário	Nome / Nome Social	Sexo	Nome da Mãe	Data de Nascimento	CPF	Data/Hora Registro
	149872	MARCIA 03 8D64 4BFFB	Feminino	MARIA FCF13 03 8D64 4BFFB	30/08/1989	Sem informac	20/12/2019 14:57Abertura Registro

Figura 29 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Solicitar Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 28 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



Painel Geral

Prontuário Online

Atendimentos

Notas do Profissional

Busca Termos

Pacientes

Pesquisar Pacientes

Prontuário

Cadastros

Relatórios

Etiquetas

SAME

Internação

Prescrição

Ambulatório

Exames

Financeiro

Farmácia

Suprimentos

Inventário

Enfermagem

Indicadores

Cirurgias / PDT

Nutrição

Outros Módulos

Pesquisar menu

Olá, Luciana Ferreira - 1829429

A sessão expira em: 00:59:04

Sair

Painel Geral

Pesquisar Pacientes

Identificação do Paciente

MARCIA 03 8D64 4BFFB

Prontuário: 149872 | Sexo: F | Idade: 36 ano(s) 01 mês(es) 22 dia(s)

Data Nascimento: 30/08/1989 | CPF: Sem informação | Quarto - Leito: U: 0 1 - ULTRASSONOGRRAFIA | Data da Internação: Sem informação | Médico Responsável: Sem informação |

Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões

Diagnósticos

Solicitar Internação

Código

54323

Nome da Mãe

MARIA FCF13 03 8D64 4BFFB

Código do Convênio

1

Código do Plano

1

Convênio/Plano

INTERNAÇÃO

SUS - INTERNAÇÃO

Situação

Pendente

Data Provável da Internação

Data Provável Cirurgia

Caráter de Internação

Selecione

Especialidade

Equipe

CRM

785253698

LUCIANA FERREIRA

Acomodação

CID principal que admite internação

CID Secundário que Admite Internação

Procedimento SSM

Tempo Internação

Principais Sinais e Sintomas Clínicos

Condições que justificam Internação

Principais Resultados Provas Diagnósticas

Observação

Gravar

Visualizar Laudo da AIH

Cancelar

Figura 30 - Tela Identificação do Paciente - Solicitar Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 29 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

- Atendimento Externo

Figura 31 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Atendimento Externo.

Figura 32- Tela Identificação do Paciente - Cadastrar Atendimento Externo.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 30 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

- Abrir POL

Figura 33 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Ícone Abrir POL.

Figura 34 - Tela Dados Pessoais - (POL) Prontuário Online.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 31 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

3. Ou através do Módulo de Pacientes, pela tela de pesquisa de pacientes.

No caso dos leitos extras, a internação se dará pelo módulo de pacientes e pela tela de Ativar/Inativar Leito Extra.

Acessar: Menu >> Paciente >> Pesquisar Paciente.

Realize a busca pelo número de prontuário ou pelo nome do paciente e pressione o botão “Pesquisar” ou “Pesquisa Fonética”, respectivamente. Em seguida pressione o ícone “Internar Paciente”.

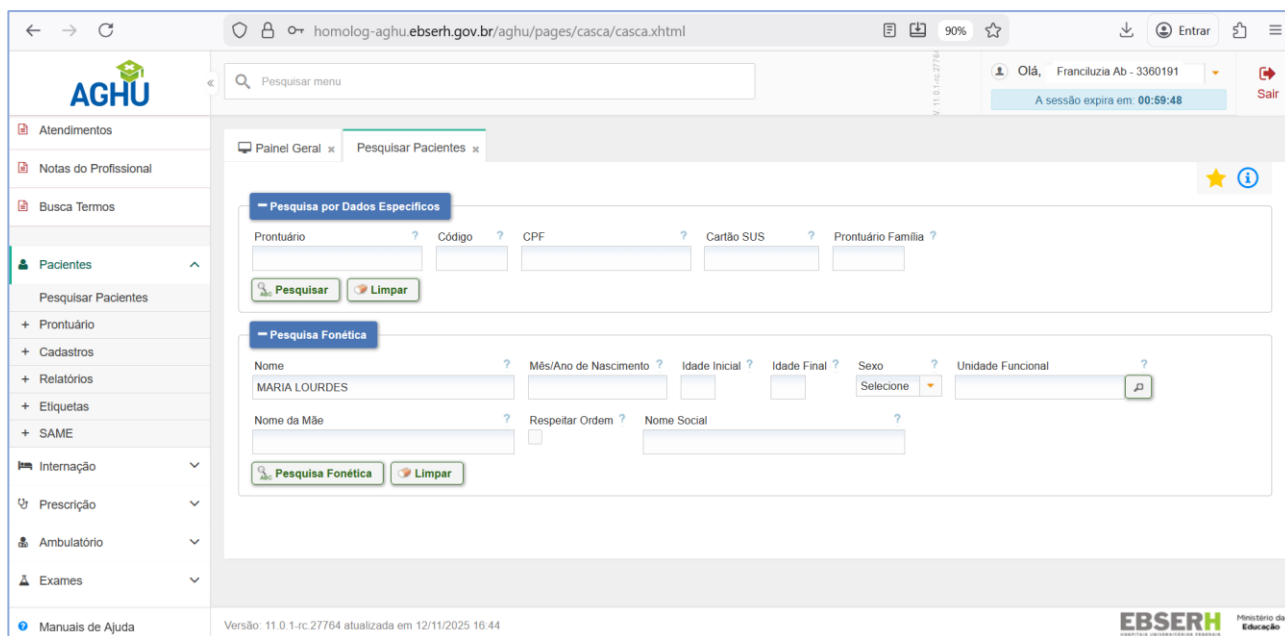


Figura 35 - Tela Pesquisa por Dados Específicos - Pesquisar Paciente.

4. Registrar Nascimento

Para registrar nascimento o colaborador deve pressionar em Registrar Nascimento, disponível no menu Internação. Insira o número do prontuário da mãe e pressione o botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 32 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

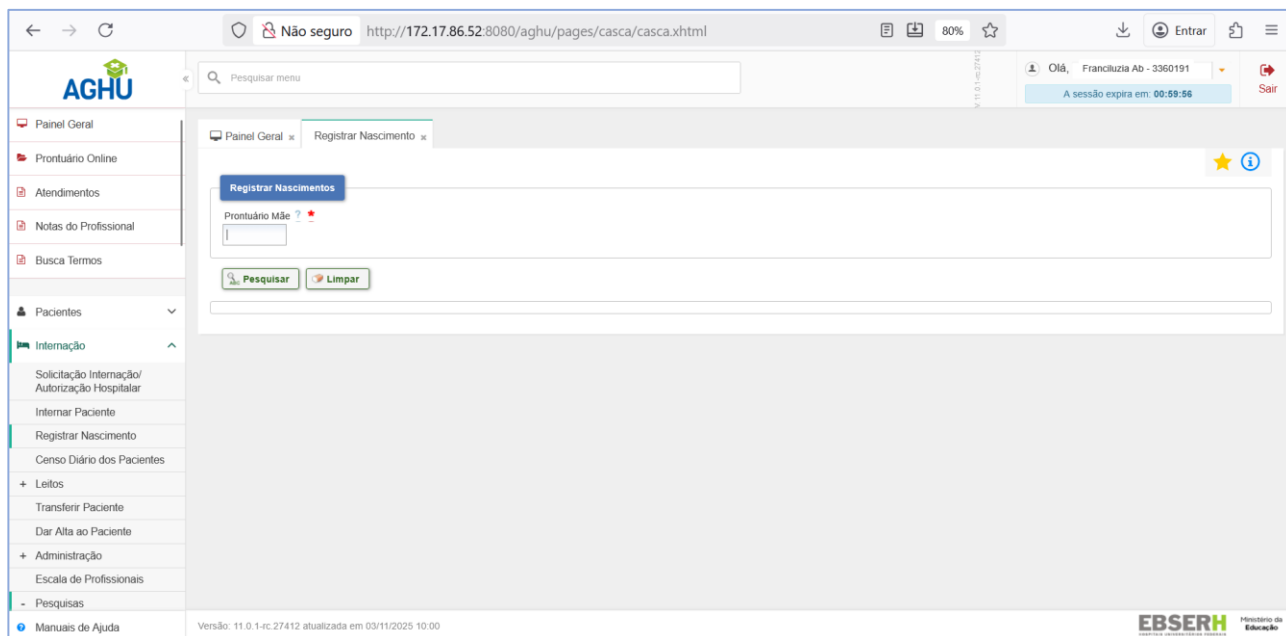


Figura 36 - Tela Registrar Nascimentos - Registrar Nascimento.

Insira os dados referentes ao recém-nascido, confira as informações e em seguida, clique em Adicionar.

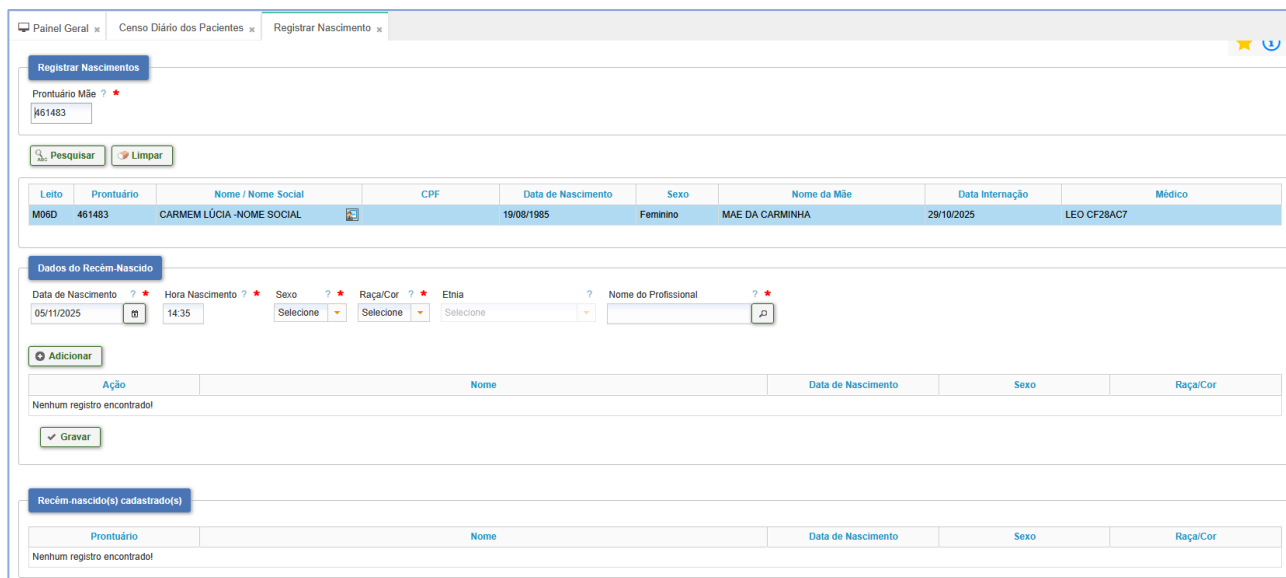


Figura 37 - Tela Registrar Nascimentos - Adicionar Nascimento.

Em caso de gemelaridade, realize o mesmo processo no campo “Dados do Recém-Nascido”, para o registro de um novo RN. Se o cadastro estiver correto, pressionar em “Adicionar” e em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 33 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Nesta nova versão, o recém-nascido será cadastrado e já será gerado o prontuário automaticamente, o que garante que todas as informações registradas ficarão visíveis mesmo após alta hospitalar da mãe.

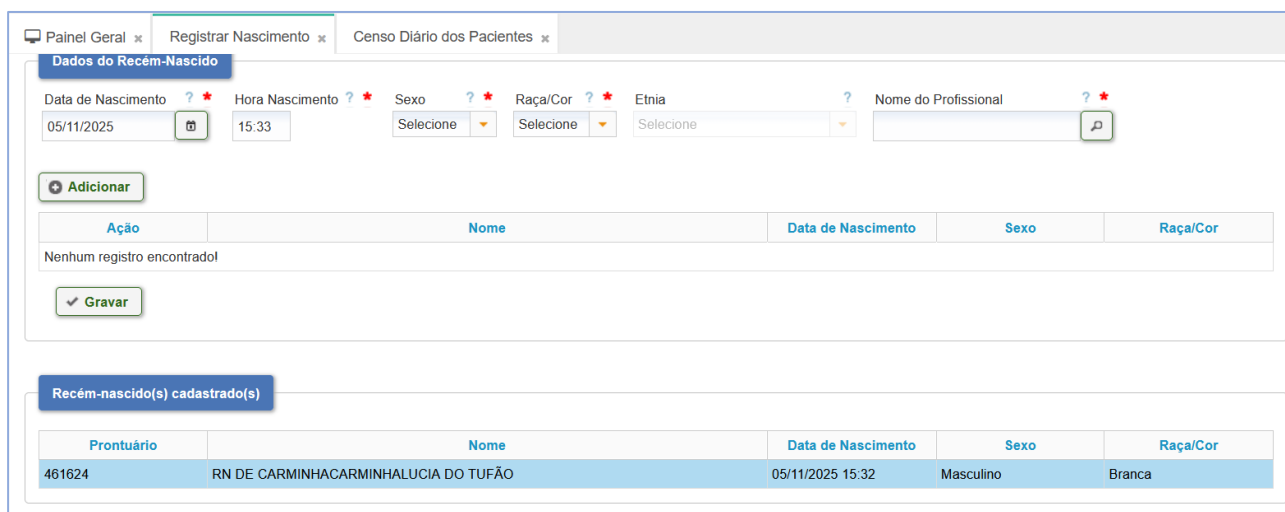


Figura 38- Tela Dados do Recém-Nascido - Cadastro Recém-Nascido Cadastrado.

5. Censo Diário Dos Pacientes

Quando o paciente é internado, o registro irá repercutir no censo diário.

Acessar: Menu >> Internação >> Censo Diário dos Pacientes.

Insira os dados necessários e, em seguida, pressionar o botão “Pesquisar”. O sistema exibirá a lista dos pacientes. Na coluna “Quarto”, será apresentado o número do leito do paciente. Quando esse campo estiver vazio, significa que o paciente foi internado na “Unidade Funcional” (corredor). Quando a internação ocorrer em um leito extra, aparecerá, ao final do número do leito, a sigla “-EX”.

Realize a pesquisa no campo “Unidade Funcional” e pressione o botão “Pesquisar”.

No campo Pesquisar Censo Diário dos Pacientes, o colaborador deverá escolher uma opção no Status e com isso é possível verificar o status do leito, na coluna “Nome/ Nome Social/ Situação”, caso não tenha um paciente internado.

Tal informação representa parte fundamental da pesquisa e exibe cinco possibilidades de escolha.

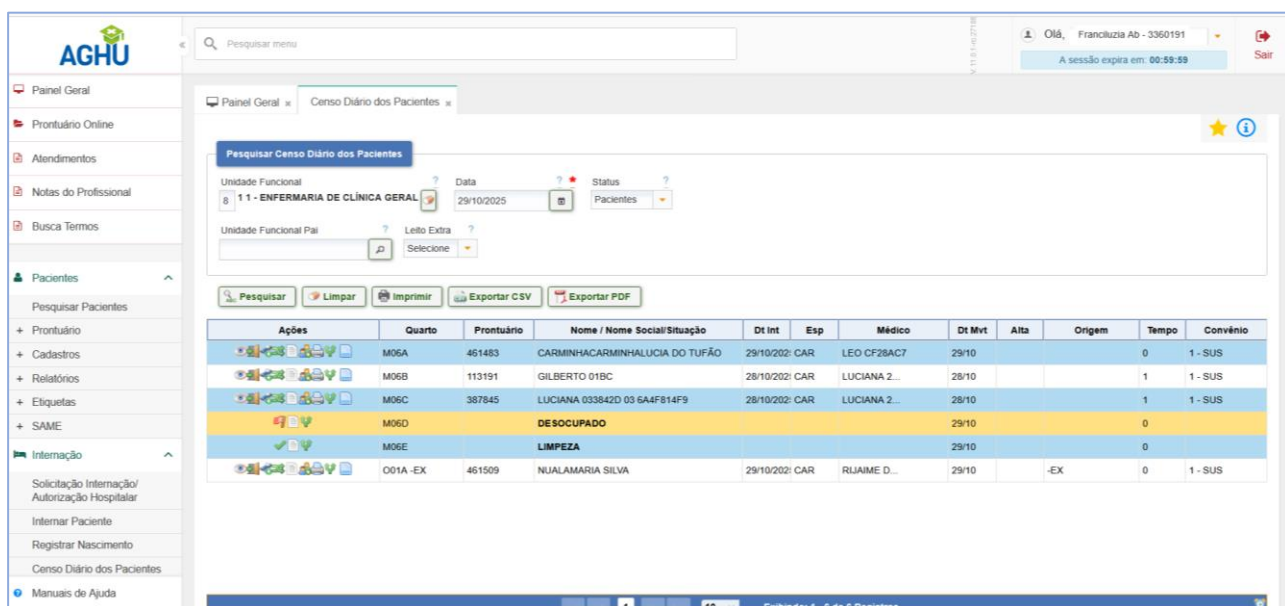
A definição de cada uma das opções de marcação para a variável Status:

- Pacientes** – pesquisa os pacientes internados na unidade.
- Internações** – pesquisa as internações na data indicada.
- Altas** – pesquisa as altas, referente a data indicada.
- Recebidos** – pesquisa pacientes recebidos pela unidade na data indicada.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 34 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

10. **Enviados** – pesquisa pacientes transferidos de unidade na data indicada.

Preencha todos os dados no campo Pesquisar Censo Diário dos Pacientes, e pressionar em “Pesquisar”.

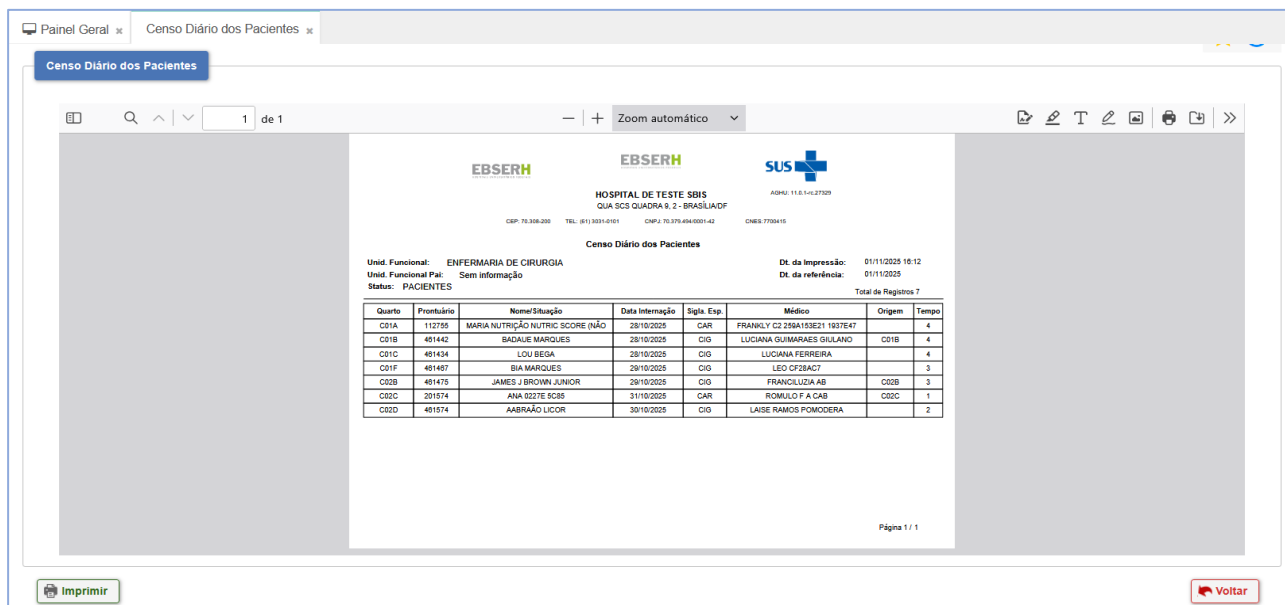


Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social/Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	M06A	461483	CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO	29/10/2022	CAR	LEO CF28AC7	29/10			0	1 - SUS
	M06B	113191	GILBERTO 01BC	28/10/2022	CAR	LUCIANA 2...	28/10			1	1 - SUS
	M06C	387845	LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9	28/10/2022	CAR	LUCIANA 2...	28/10			1	1 - SUS
	M06D		DESOCUPADO				29/10			0	
	M06E		LIMPEZA				29/10			0	
	O01A -EX	461509	NUALAMARIA SILVA	29/10/2022	CAR	RUAIME D...	29/10		-EX	0	1 - SUS

Figura 39 - Tela Pesquisar Censo Diário de Paciente - Censo Diário.

Pressione o botão “Imprimir” para gerar a impressão da listagem de pacientes desta Unidade Funcional.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 35 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



Censo Diário dos Pacientes

HOSPITAL DE TESTE SBIS
QUA SCS QUADRA 9.2 - BRASILIA/DF

Unid. Funcional: ENFERMARIA DE CIRURGIA
Unid. Funcional Pai: Sem informação
Status: PACIENTES

Dt. da Impressão: 01/11/2025 16:12
Dt. da referência: 01/11/2025
Total de Registros: 7

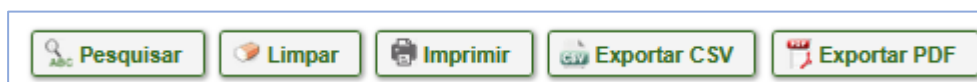
Quarto	Prontuário	Nome/Situação	Data Internação	Sigla	Esp.	Médico	Origem	Tempo
C01A	112755	MARIA NUTRIÇÃO NUTRIC SCORE (NÃO)	28/10/2025	CAR		FRANKLY C2 259A13E21 1637E47		4
C01B	451442	BADAUE MARQUES	28/10/2025	DIG		LUCIANA GUIMARAES GILAND	C01B	4
C01C	451434	LOU BEGA	28/10/2025	DIG		LUCIANA FERREIRA		4
C01F	451497	BIA MARQUES	28/10/2025	DIG		LEO OF28AC7		3
C02B	451475	JAMES J BROWN JUNIOR	28/10/2025	DIG		FRANGLIZIA AB	C02B	3
C02C	201574	ANA D227E SCBS	31/10/2025	CAR		ROMULO F A CAB	C02C	1
C02D	451574	AABRAO LICOR	30/10/2025	DIG		LAISE RAMOS POMODERA		2

Página 1 / 1

[Imprimir](#) [Voltar](#)

Figura 40 - Tela Censo Diário dos Pacientes - Imprimir Censo Diário.

Alguns botões são apresentados na tela do censo.



[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Imprimir](#) [Exportar CSV](#) [Exportar PDF](#)

Figura 41 - Tela Botões Censo Diário.

Para exportar os arquivos em CSV ou PDF é necessário informar a Unidade funcional e realizar a pesquisa para só então, pressionar nos botões de exportação.

- Arquivo CSV:

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 36 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

AGHU

Busca Termos

Pacientes

Interação

Solicitação Internação/ Autorização Hospitalar

Internar Paciente

Registrar Nascimento

Censo Diário dos Pacientes

+ Leitos

Transferir Paciente

Dar Alta ao Paciente

+ Administração

Escala de Profissionais

+ Pesquisas

+ Relatórios

+ Cadastros

Estornar Internação

Estornar Alta do Paciente

Imprimir Pulcra

Manuais de Ajuda

Salvamento Automático

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Desenhar

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Revisão

Exibir

Automatizar

Ajuda

Colar

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Estilos de Célula

Células

Edição

Confidencialidade

Suplementos

Copilot

Quarto

Quarto	Prontuário	Nome/Situa	Data Inter	Sigla. Esp.	Médico	Origem	Tempo	Observação
ARARA AZI	458992	TESTE OEC	05/11/2025	CAR	SARAH 2C21F	-EX	0	
ARARA AZI	296350	MARIA NU	28/10/2025	CAR	KEVIA 4FF61A78 6CAB14 84AB855		8	
ARARA AZI	188540	MARIA NU	28/10/2025	CAR	ANA 8DA122 20FD 6B52A ECC642DB		8	
ARARA AZI	461459	TRUMPNI	28/10/2025	CIG	RENATA A E AC	C01E	8	
ARARA AZI		LIMPEZA					0	
AZUL2AZU	119008	MARIA NU	28/10/2025	CIG	AGHU ONZE		8	
AZUL3AZU	461517	CECI PERE	30/10/2025	CIG	CLAUDIA NASCIMENTO RENAUT		6	
P02A	127803	LUANA 012B95 3DADF3 3A 4D24D192	03/11/2025	CAR	LUCIANA 2CE2E52 3A 86E02		2	

Figura 42 - Tela Salvar Arquivo - Botão Exportar CS - Arquivo em CSV.

- Arquivo PDF:

EBSERH

EBSERH

SUS

HOSPITAL DE TESTE SBIS

QUA SCS QUADRA 9, 2 - BRASÍLIA/DF

CEP: 70.308-200

TEL: (61) 3031-0101

CNPJ: 70.379.494/0001-42

CNES: 7700415

AGHU: 11.0.1-rc.27511

Censo Diário dos Pacientes

Unid. Funcional: ENFERMARIA DE PEDIATRIA

Unid. Funcional Pai: Sem informação

Status: PACIENTES

Dt. da Impressão: 05/11/2025 21:19

Dt. da referência: 05/11/2025

Total de Registros 8

Quarto	Prontuário	Nome/Situação	Data Internação	Sigla. Esp.	Médico	Origem	Tempo
ARARA	458992	TESTE 0ECD9A	05/11/2025	CAR	SARAH 2C21F	-EX	0
ARARA	296350	MARIA NUTRIÇÃO NEO (NÃO MEXER)	28/10/2025	CAR	KEVIA 4FF61A78 6CAB14 84AB855		8
ARARA	188540	MARIA NUTRIÇÃO NRS (NÃO MEXER)	28/10/2025	CAR	ANA 8DA122 20FD 6B52A ECC642DB		8
ARARA	461459	TRUMPNI	28/10/2025	CIG	RENATA A E AC	C01E	8
ARARA		LIMPEZA					0
AZUL2AZU	119008	MARIA NUTRIÇÃO STRONG KIDS (NÃO	28/10/2025	CIG	AGHU ONZE		8
AZUL3AZU	461517	CECI PEREIRA	30/10/2025	CIG	CLAUDIA NASCIMENTO RENAUT		6
P02A	127803	LUANA 012B95 3DADF3 3A 4D24D192	03/11/2025	CAR	LUCIANA 2CE2E52 3A 86E02		2

Figura 43 - Tela Salvar Arquivo - Botão Exportar PDF - Arquivo em PDF.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 37 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Algumas ações serão disponibilizadas:

- Observação
- Alta
- Internação
- Transferência
- Extrato
- Cadastro de Pacientes
- Imprime Pulseira
- Solicitar Transferência
- Imprimir Etiquetas de Medicamentos

a) A ação “Observação” permite que o colaborador adicione observações referentes ao paciente. Ao pressionar o ícone “Observação”, o sistema abrirá a janela Observações relativas ao paciente. Preencher o campo Observações e pressionar em .

Ações	Quarto	Prontuário
	ARARA AZUL1-E	458992
	ARARA AZUL3	296350
	ARARA AZUL4	188540
	ARARA AZUL5	461459
	ARARA AZULAR	
	AZUL2AZU	119008
	AZUL3AZU	461517
	P02A	127803

Figura 44 - Tela Pesquisar Censo Diário de pacientes - Observações relativas ao paciente.

Após adicionar uma observação, o campo Prontuário ficará com o fundo amarelo indicando que existe uma informação do paciente. Ao passar o mouse sobre o número do prontuário a observação é revelada.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 38 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral x Censo Diário dos Pacientes x

Pesquisar Censo Diário dos Pacientes

Unidade Funcional

23 01 - ENFERMARIA DE PEDIATRIA

Data

05/11/2025

Status

Pacientes

Unidade Funcional Pai

Leito Extra

Selecione

Pesquisar

Limpar

Imprimir

Exportar CSV

Exportar PDF

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social/Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	ARARA AZUL1	458992	NO ME SOCIAL	05/11/20	CAR	SARAH 2C21F	05/11		-EX	0	1 - SUS
	ARARA AZUL3	296350	Observação: Teste observações relativas ao paciente	28/10/20	CAR	KEVIA 4FF...	28/10			8	1 - SUS
	ARARA AZUL4	188540	MARIA NUTRIÇÃO NRS (NÃO MEXER)	28/10/20	CAR	ANA 8DA12...	28/10			8	1 - SUS
	ARARA AZUL5	461459	TM	28/10/20	CIG	RENATA A ...	30/10		C01E	8	1 - SUS
	ARARA AZULAI		LIMPEZA				05/11			0	
	AZUL2AZU	119008	MARIA NUTRIÇÃO STRONG KIDS (NÃO MEXER)	28/10/20	CIG	AGHU ONZE	28/10			8	1 - SUS
	AZUL3AZU	461517	CECI	30/10/20	CIG	CLAUDIA N...	30/10			6	1 - SUS
	P02A	127803	LUANA 012B95 3DADF3 3A 4D24D192	03/11/20	CAR	LUCIANA 2...	03/11			2	1 - SUS

Figura 45 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Sinalização de observação relativa ao paciente

b) Na ação “Alta” deve ser preenchido os dados necessários. No campo Tipo Alta Administrativa informar o tipo da alta. Em caso de alta por óbito, informar o número do Atestado Óbito. Caso o paciente tenha alta por transferência para outro hospital informar, no campo Transferência, o hospital para qual o paciente foi transferido. Conferir todos os dados e pressionar em Registrar datas Alta/Saída paciente

c) Na ação “Internação”, ao pressionar o ícone, o sistema redirecionará para a tela de Internação.

d) Na ação “Transferência” o colaborador deverá preencher os dados necessários no campo Transferir. Caso queira, os dados podem ser editados. Conferir todos os dados e pressione o botão Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 39 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral

Censo Diário dos Pacientes

Dados da Internação

Prontuário

Nome / Nome Social

461483

CARMEM LÚCIA -NOME SOCIAL / CARMINHACAI

Data Internação

Convênio

29/10/2025 14:38

SUS - INTERNAÇÃO

Leito

Unidade

M06D

Sigla

Especialidade

CAR

CARDIOLOGIA

Transferir

Leito

Quarto

Unidade

Especialidade

CAR

CARDIOLOGIA

Professor

CRM/DF: 7781

LEO CF28AC7

Selecione a data e hora da transferência

05/11/2025 21:52

Gravar

Cancelar

Figura 46 - Tela Dados da Internação - Transferir.

Ao pressionar o botão “Gravar”, o sistema redirecionará para tela de Pesquisa Censo Diário dos Pacientes com uma mensagem do sistema.

e) Na ação “Extrato” é possível consultar todo histórico de movimentação da internação do paciente.

Painel Geral

Censo Diário dos Pacientes

Pesquisar Extrato do Paciente

Prontuário

Nome / Nome Social

Data de Nascimento

CPF

Data Internação

387845

LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9

05/05/1994

28/10/2025 14:40

Cód. Convênio

Cód. Plano

Descrição do convênio/Plano

Nome da Mãe

Sexo

1

1

SUS - INTERNAÇÃO

GERALDA E197A 03 6A4F814F3

Feminino

Pesquisar

Limpar

Próxima Data

Cancelar

Ações	Data Movimentação	Tipo de Movimento	Especialidade	Leito	Quarto	Unidade
	28/10/2025 14:40	INTERNAÇÃO	CAR	M06C	M06	11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

1

10

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 47 - Tela Pesquisar Extrato do Paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 40 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Ao pressionar o ícone , Detalhes Movimento Internação, o sistema abrirá a janela com todas as informações da movimentação.

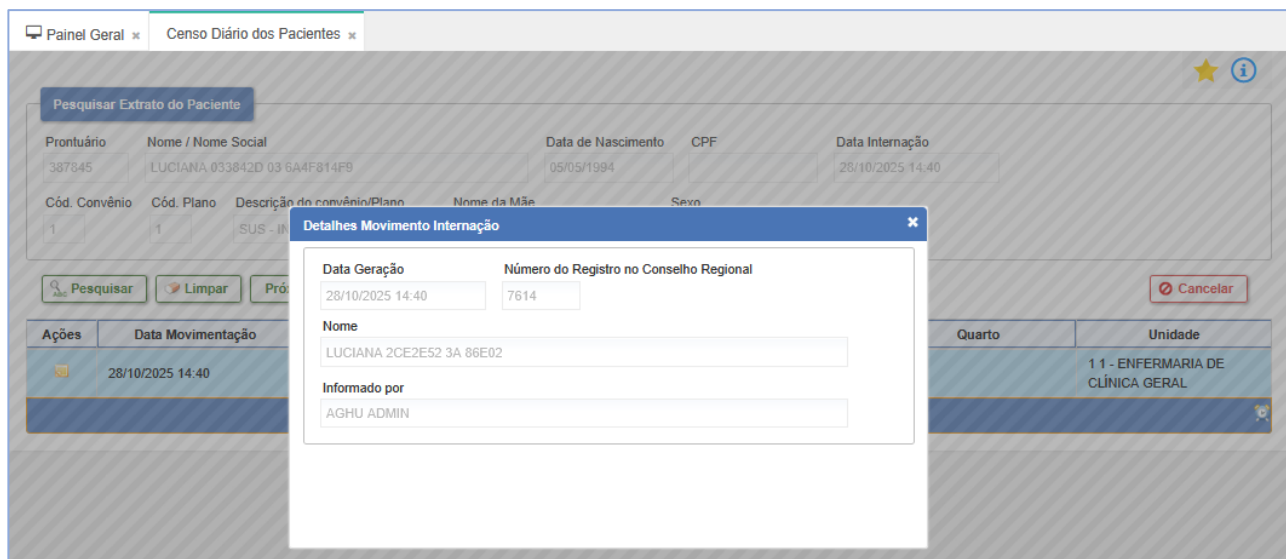


Figura 48 - Tela Detalhes Movimento Internação.

f) Na ação  “Cadastro de Pacientes” é possível consultar e/ou editar o cadastro. Para detalhar todas as funcionalidades, do Cadastro de Pacientes, basta acessar o Manual do Usuário, Módulo Pacientes no submenu Pesquisar Pacientes.

g) Na ação  “Imprime Pulseira” é possível gerar a pulseira de identificação do paciente, e selecionar se a pulseira é de um paciente adulto, infantil ou neonatal.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 41 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

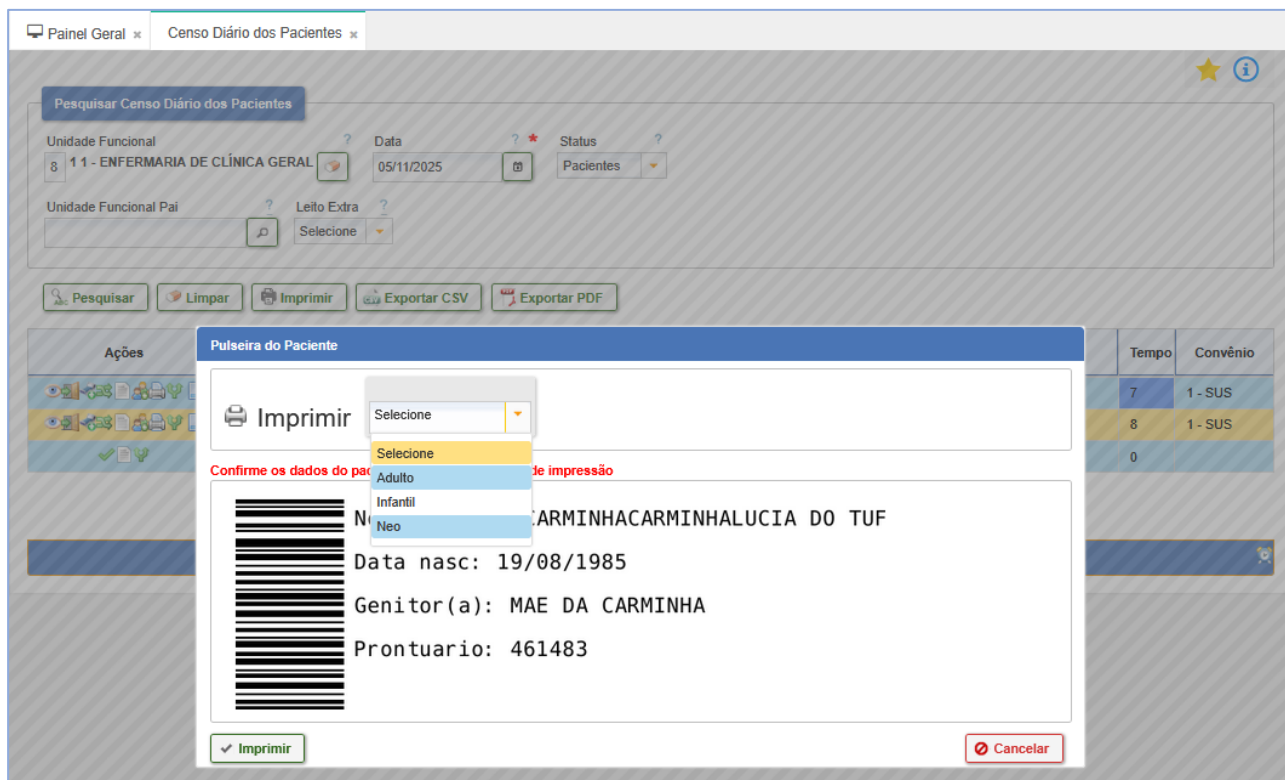


Figura 49 - Tela Pulseira do Paciente.

h) Na ação  Solicitação Transferência é possível solicitar transferência para uma nova unidade. Em caso de uma nova solicitação, pressionar em . Na tela Informações da solicitação, preencher todos os dados necessários e pressionar o botão .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 42 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Painel Geral x Censo Diário dos Pacientes x

Identificação do Paciente

LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9

Prontuário: 387845 | Sexo: F | Idade: 31 ano(s) 06 mês(es) 0 dia(s)
Data Nascimento: 05/05/1994 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L: M06C | Data da Internação: 28/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões

Diagnósticos

Informações da solicitação

Convênio

SUS - INTERNAÇÃO

Especialidade

Professor

Leito Isolamento ? Acomodação ? *

Vínculos Matrícula Solicitante ?

Unidade Solicitante

8 1 1 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

Observação

240 caracteres restantes.

Gravar

Cancelar

Figura 50 - Tela Identificação do Paciente - Solicitação Transferência.

O sistema redirecionará para tela de Pesquisa Solicitação de Transferência de Pacientes. Caso queira detalhar as informações basta pressionar em  e, caso queira, cancelar a solicitação, pressionar em .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 43 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes

Prontuário: 387845 | Nome / Nome Social: LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9 | CPF: Sem informação | Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 05/05/1994 | Nome da Mãe: GERALDA E197A 03 6A4F814F9 | Idade: 31 ano(s) 06 mês(es) 0 dia(s) | Leito: ?

Mensagens do Sistema
Solicitação de Transferência de Paciente incluída com sucesso.

Ações	Situação	Internação	Acomodação	Infecção	Esp.	Professor	Unidade Solicitante	Prontuário	Paciente	Sexo
	Pendente	28/10/2025 14:40:00	ENFERMARIA	Não	CAR		11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL	387845	LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9	Feminino

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 51 - Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes - Mensagem de sucesso.

i) Na ação Imprimir Etiquetas de Medicamentos, na tela de Etiquetas em Folha A4 para Medicamentos/Itens do Paciente, deve ser preenchido ao menos um campo.

Identificação do Paciente

LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9
Prontuário: 387845 | Sexo: F | Idade: 31 ano(s) 06 mês(es) 0 dia(s)
Data Nascimento: 05/05/1994 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L: M06C | Data da Internação: 28/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
[Mais Informações](#)

Etiquetas em Folha A4 para Medicamentos / Itens do Paciente

Unidade Funcional: Pacientes que Não Possuem Previsão de Alta: ☐

Prontuário: 387845 | Código: 97104 | Nome: LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9

Pesquisa Fonética

Unidade Funcional Mãe: Data Escala Cirurg.:

Etiquetas para Medicamentos **Etiquetas para Itens do Paciente** **Etiquetas Mistas(Medicamentos e Itens)** **Limpar** **Cancelar**

Figura 52 - Tela Identificação do Paciente - Imprimir Etiquetas de Medicamentos.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 44 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Ao pressionar em ,  e  o sistema redirecionará para tela em que, o colaborador, poderá imprimir as etiquetas. Para tanto, basta pressionar em .

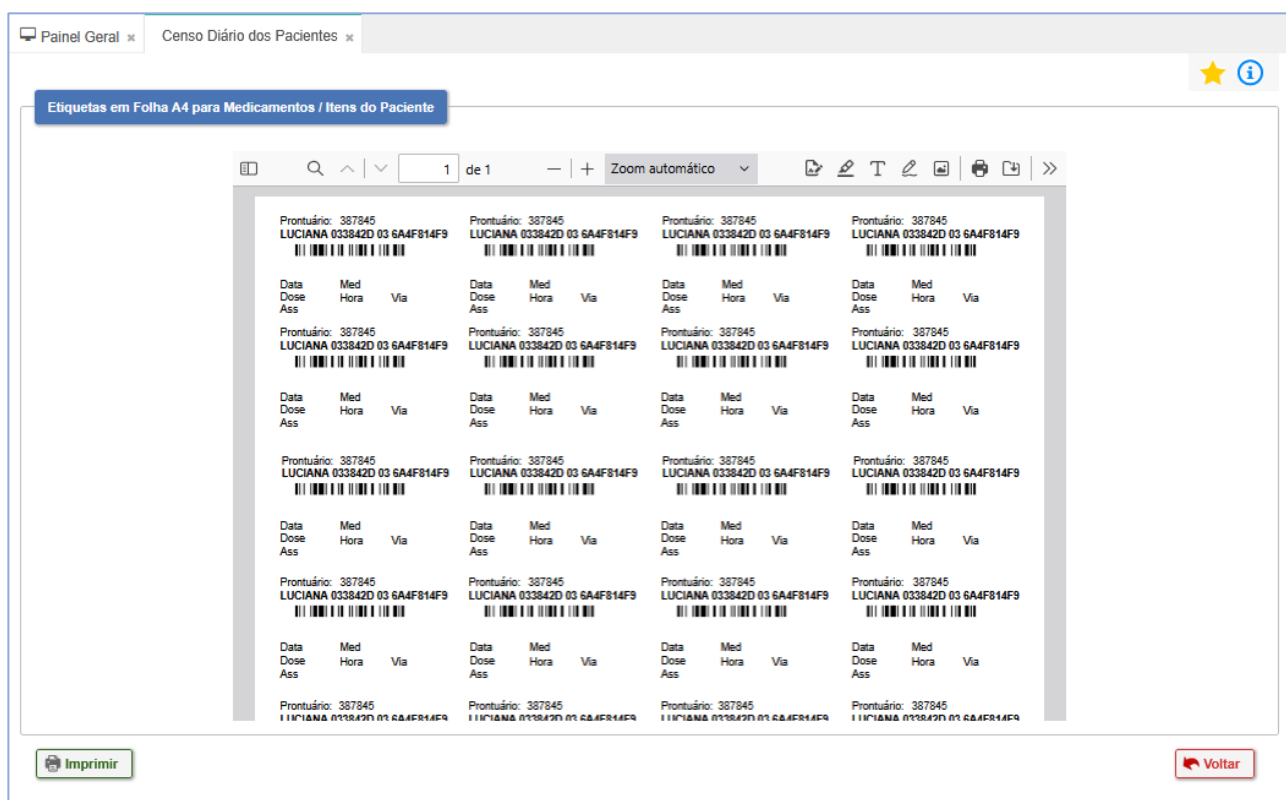


Figura 53 - Tela Etiquetas em Folha A4 para Medicamentos/Itens do Paciente.

5. LEITOS

A equipe administrativa irá realizar a definição do fluxo interno do hospital para realizar a movimentação de leitos: “Bloquear leitos”, “Liberar leitos”, “Reservar leitos”, “Solicitar a transferência do paciente”, “Atender à solicitação de transferência” e “Liberar o leito para limpeza”.

5.1 Bloquear

Para bloquear um leito o colaborador deve acessar: Menu >> Internação >> Leitos >> Bloquear.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 45 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Ao pressionar em “Bloquear” o sistema redirecionará para a tela de Bloquear Leito. Insira as informações e pressionar botão “Bloquear”. O sistema emitirá uma mensagem de confirmação e, em seguida, apresentará uma mensagem de que o leito foi bloqueado com sucesso.

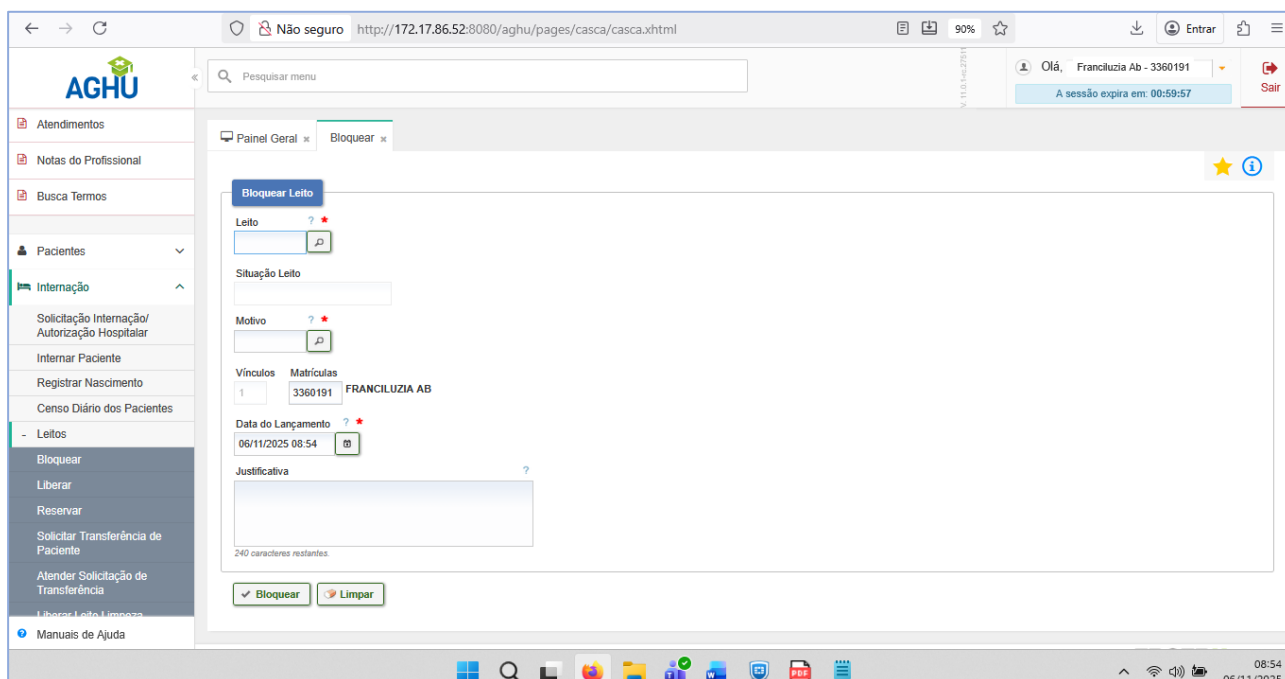
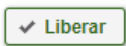


Figura 54 - Tela Bloquear Leito.

5.2 Liberar

Para liberar um leito o colaborador deve pressionar em Leitos >> Liberar, disponível no menu Internação. O sistema redirecionará para tela de Liberar Leito. Preencher todos os campos, conferir os dados e pressionar em . O sistema apresentará uma tela para confirmar a liberação do leito e em seguida uma mensagem de liberação realizada com sucesso.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 46 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

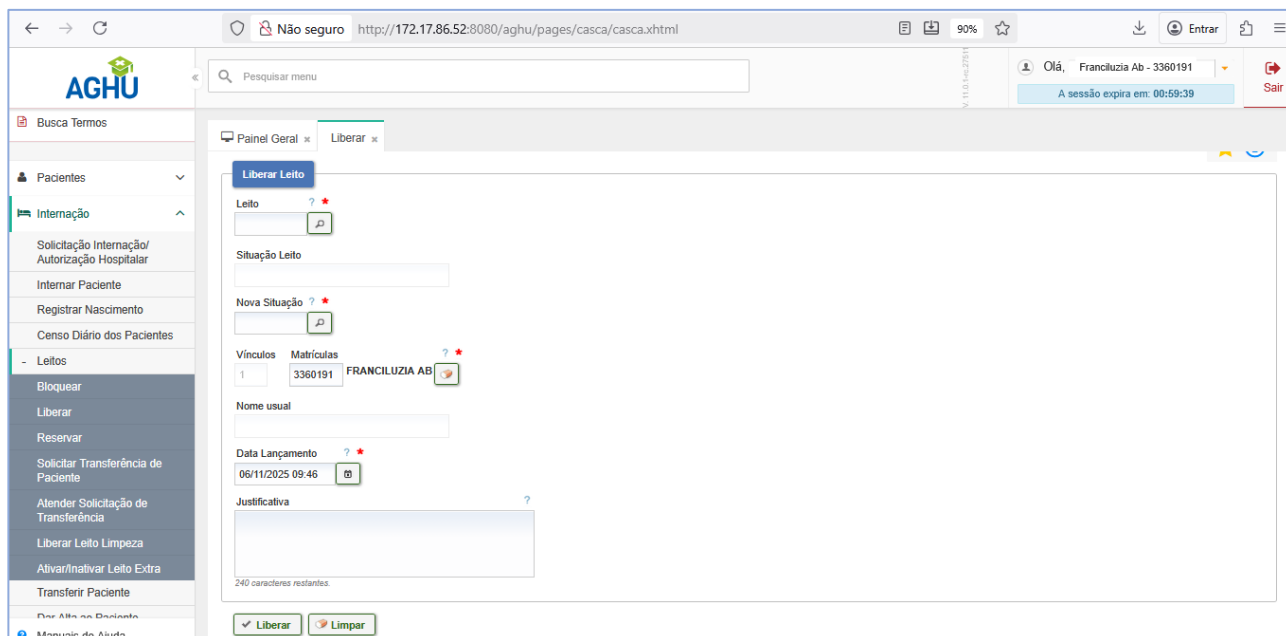


Figura 55 - Tela Liberar Leito.

No caso do leito extra, essa funcionalidade funcionará quando a situação do leito estiver como “RESERVADO, neste caso, a situação poderá ser alterada para DESOCUPADO, ou seja, para as situações em que o LEITO EXTRA estiver no estado RESERVADO e se desejar reverter para o estado anterior (DESOCUPADO) isso será possível mediante o acesso à essa tela.

5.3 Reservar

Para reservar um leito o colaborador deve acessar: Menu>> Leitos >> Reservar, disponível na aba Internação. Ao pressionar em Reservar o sistema redirecionará para a tela de Reservar Leito.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 47 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

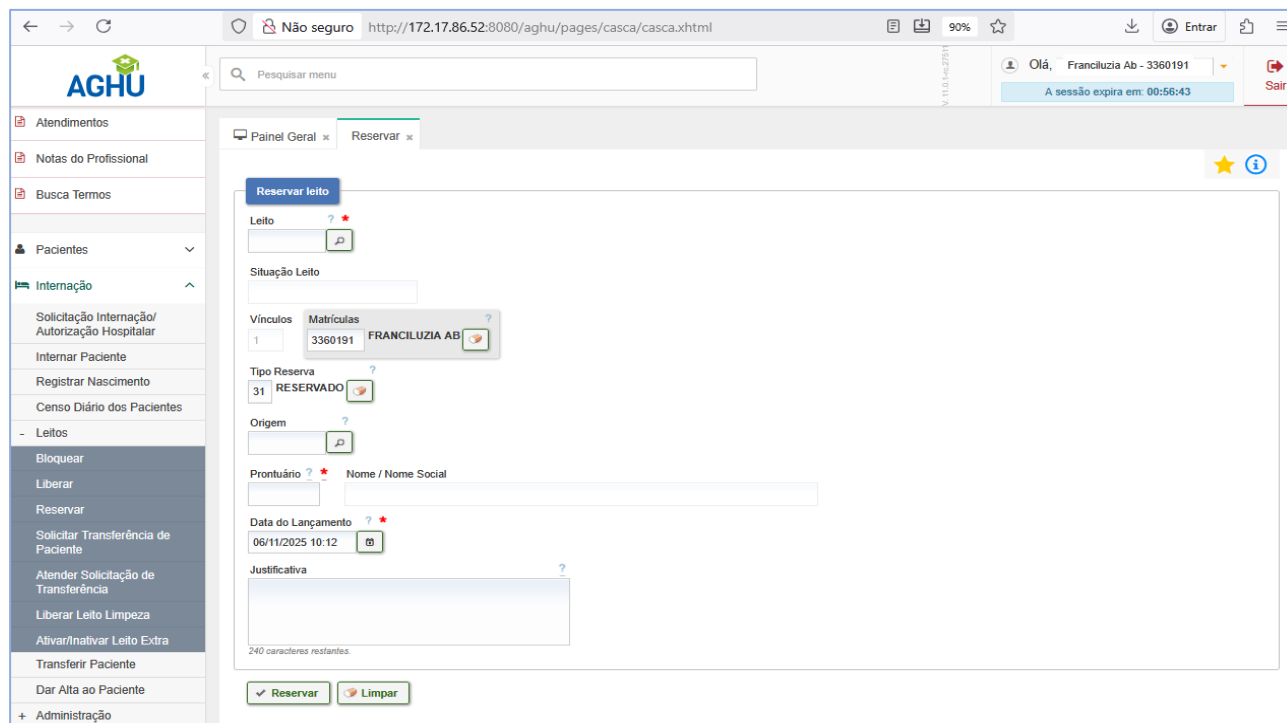


Figura 56 - Tela Reservar Leito.

5.4 Solicitar Transferência de Paciente

Acesse o menu: Internação >> Leitos >> Solicitar Transferência de Paciente.

Insira o número do prontuário do paciente em seguida, clique no botão “Pesquisar”. Em seguida, pressione o Botão “NOVO”, caso ainda não tenha nenhuma solicitação para este paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 48 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

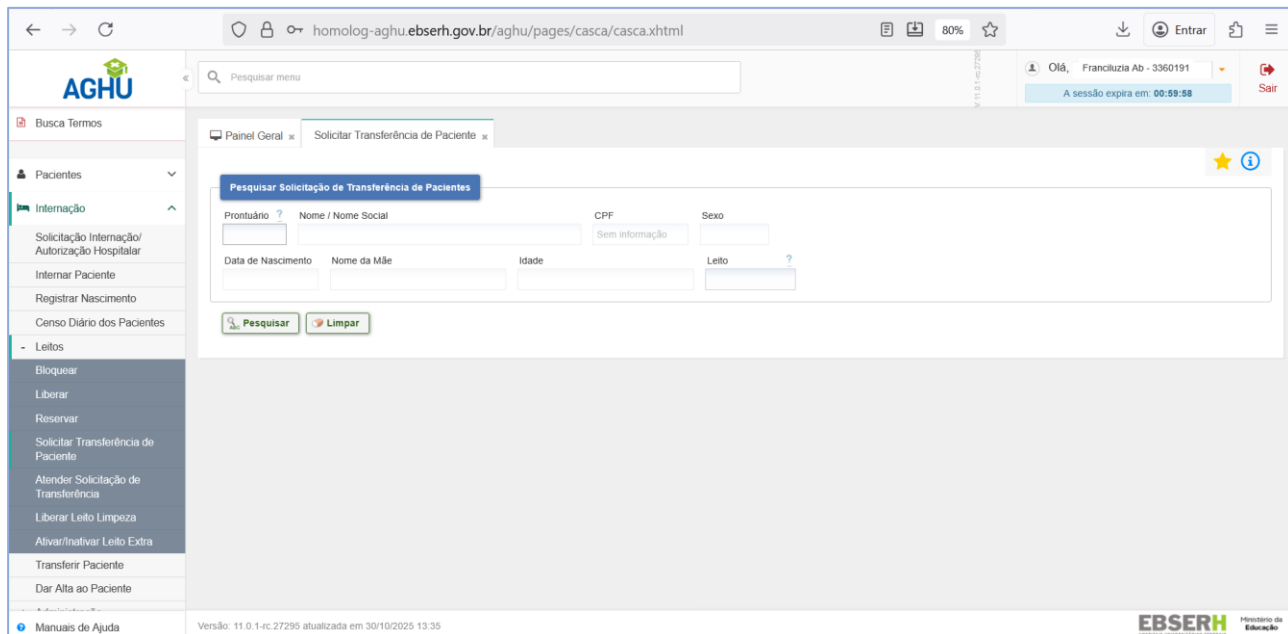


Figura 57 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes.

Em seguida, clique no Botão NOVO, caso ainda não tenha nenhuma solicitação para este paciente.

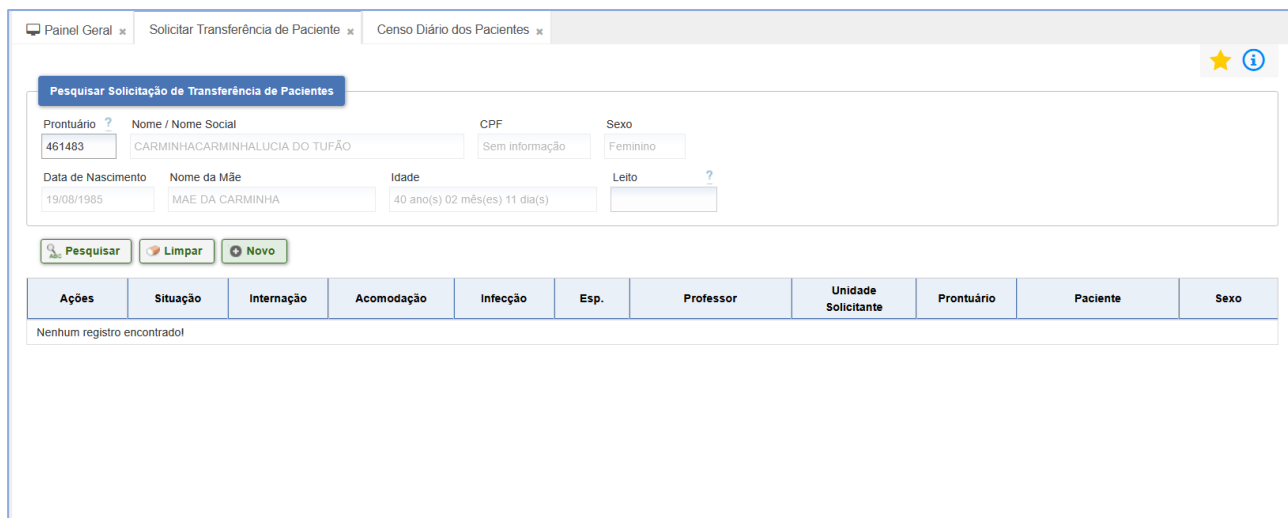


Figura 58 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes - Nova Solicitação de Transferência.

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 49 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Identificação do Paciente

CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO

Prontuário: 461483 | Sexo: F | Idade: 40 ano(s) 02 mês(es) 11 dia(s)

Data Nascimento: 19/08/1985 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L: M06D | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |

Nr. / Tipo Atendimento: 491638 - Internação | Unidade Funcional: ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

Informações da solicitação

Convênio

SUS - INTERNAÇÃO

Especialidade

Professor

Leito Isolamento ? Acomodação ? *

Vínculos Matrícula Solicitante ?

Unidade Solicitante

8 11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

Observação

240 caracteres restantes.

Gravar

Figura 59 - Tela Identificação do Paciente - Gravar Solicitação de Transferência de Paciente.

O sistema retorna com a mensagem: “Solicitação de Transferência do Paciente incluída com sucesso”. Pronto! A solicitação encontra-se “PENDENTE”.

Painel Geral

Solicitar Transferência de Paciente

Censo Diário dos Pacientes

Pesquisar Solicitação de Transferência de Pacientes

Prontuário ?

Nome / Nome Social

CPF

Sexo

461483

CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO

Sem informação

Feminino

Data de Nascimento

Nome da Mãe

Idade

Leito ?

19/08/1985

MAE DA CARMINHA

40 ano(s) 02 mês(es) 11 dia(s)

Pesquisar

Limpar

Novo

Mensagens do Sistema

Solicitação de Transferência de Paciente incluída com sucesso.

Ações	Situação	Internação	Acomodação	Infecção	Esp.	Professor	Unidade Solicitante
	Pendente	29/10/2025 14:38:00	ENFERMARIA	Não	CAR		11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

1

10

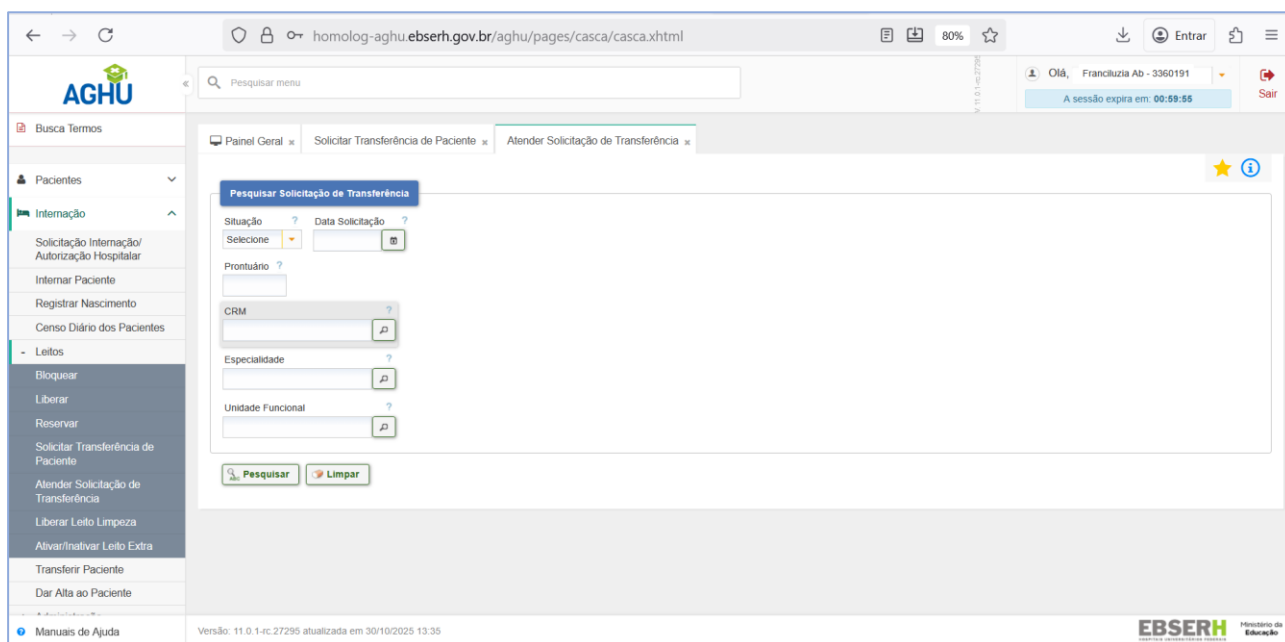
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 60 - Tela Pesquisar Solicitação de Transferência de Paciente pendente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 50 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

5.5 Atender Solicitação de Transferência

Acesse o menu: Internação >> Leitos >> Atender Solicitação de Transferência.



The screenshot shows the AGHU (Ambulatório Geral Hospitalar) web application. The browser address bar displays 'homolog-aghu.ebserh.gov.br/aghu/pages/casca/casca.xhtml'. The left sidebar contains a menu with 'Internação' expanded, showing options like 'Solicitação Internação/Autorização Hospitalar', 'Internar Paciente', 'Registrar Nascimento', 'Censo Diário dos Pacientes', and 'Leitos'. Under 'Leitos', there is a sub-menu with 'Bloquear', 'Liberar', 'Reservar', 'Solicitar Transferência de Paciente', 'Atender Solicitação de Transferência', 'Liberar Leito Limpeza', 'Ativar/Inativar Leito Extra', 'Transferir Paciente', and 'Dar Alta ao Paciente'. The main content area is titled 'Pesquisar Solicitação de Transferência' and contains a form with the following fields: 'Situação' (dropdown), 'Data Solicitação' (calendar icon), 'Prontuário' (text input), 'CRM' (text input with a search icon), 'Especialidade' (text input with a search icon), and 'Unidade Funcional' (text input with a search icon). At the bottom of the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The top right of the interface shows a user profile 'Olá, Franciluzia Ab - 3360191' and a session expiration warning 'A sessão expira em: 00:59:55'.

Figura 61 - Tela Pesquisar Atender Solicitação de Transferência.

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisa”. Pressione o ícone de ação “Atender ou Visualizar Solicitação”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 51 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 62 - Tela Pesquisar Solicitações de Transferência - Ícones de ação Atender Solicitação de Transferência.

Na coluna Ações estão presentes os seguintes ícones:

- Detalhar
- Atender
- Cancelar

1. Na ação Detalhar permite a visualização de todos os dados referentes ao paciente.

2. Na ação Atender, na tela Atender Solicitações, preencher o campo Leito Concedido e pressionar em Gravar. Ao pressionar em Gravar o sistema apresentará a mensagem: “Atendimento de solicitação de transferência realizado com sucesso.”

3. Na ação Cancelar o sistema apresentará uma tela de Cancelar Solicitação para confirmar o cancelamento.

O sistema permite que o colaborador direcione o leito para o paciente, conforme sua disponibilidade ou critério.

No campo “Leito Concedido”, selecione o leito que poderá ser disponibilizado. No campo “Observação”, informe a justificativa da transferência.

IMPORTANTE: O leito marcado como “Reserva” não poderá ser cedido pelo colaborador, pois está reservado.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 52 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Figura 63 - Tela Identificação do Paciente - Atender Solicitações.

O sistema apresentará a mensagem: **“Atendimento de solicitação de transferência realizado com sucesso.”**

Volte para a aba “Censo Diário dos Pacientes”.

A situação do leito estará disponibilizada como RESERVADO.

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social/Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	M06A		RESERVADO				30/10			0	
	M06B	113191	GILBERTO 01BC	28/10/2021	CAR	LUCIANA 2...	28/10			2	1 - SUS
	M06C	387845	LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9	28/10/2021	CAR	LUCIANA 2...	28/10			2	1 - SUS
	M06D	461483	CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO	29/10/2021	CAR	LEO CF28AC7	30/10		M06A	1	1 - SUS
	O01A -EX	461509	NUALAMARIA SILVA	29/10/2021	CAR	RIJAIME D...	29/10		-EX	1	1 - SUS

Figura 64 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Leito Reservado.

Se a solicitação for para um leito extra, ao selecionar o LEITO EXTRA e exista algum LEITO NÃO EXTRA DESOCUPADO na mesma unidade funcional, o sistema sinaliza e orienta a internar em um leito do tipo não extra por meio de um pop up de orientação

Transfira o paciente para um leito não extra disponível nesta unidade funcional.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 53 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Esta mensagem de alerta, é um alerta não proibitivo, que aparece quando há um leito não extra desocupado na unidade. Após realizar essa ação com o leito extra, é necessário liberar o leito.

5.6 Liberar Leito Limpeza

Para realizar a liberação do leito para a limpeza, acesse o Menu: Internação >> Leitos >> Liberar Leito Limpeza.

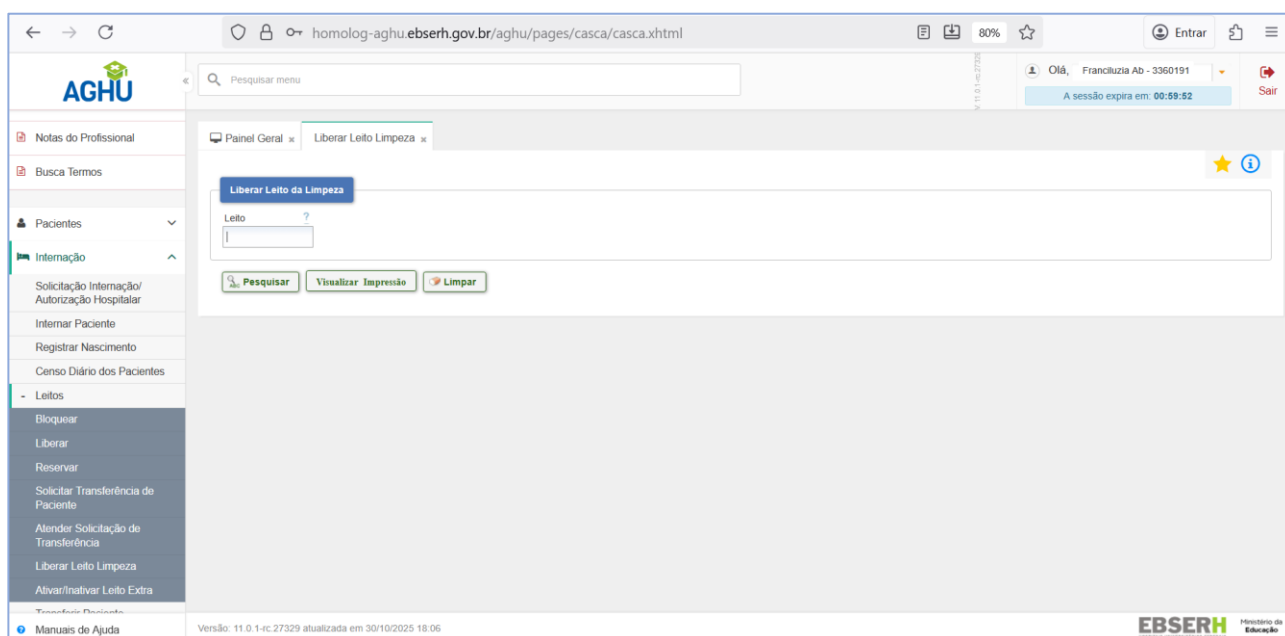
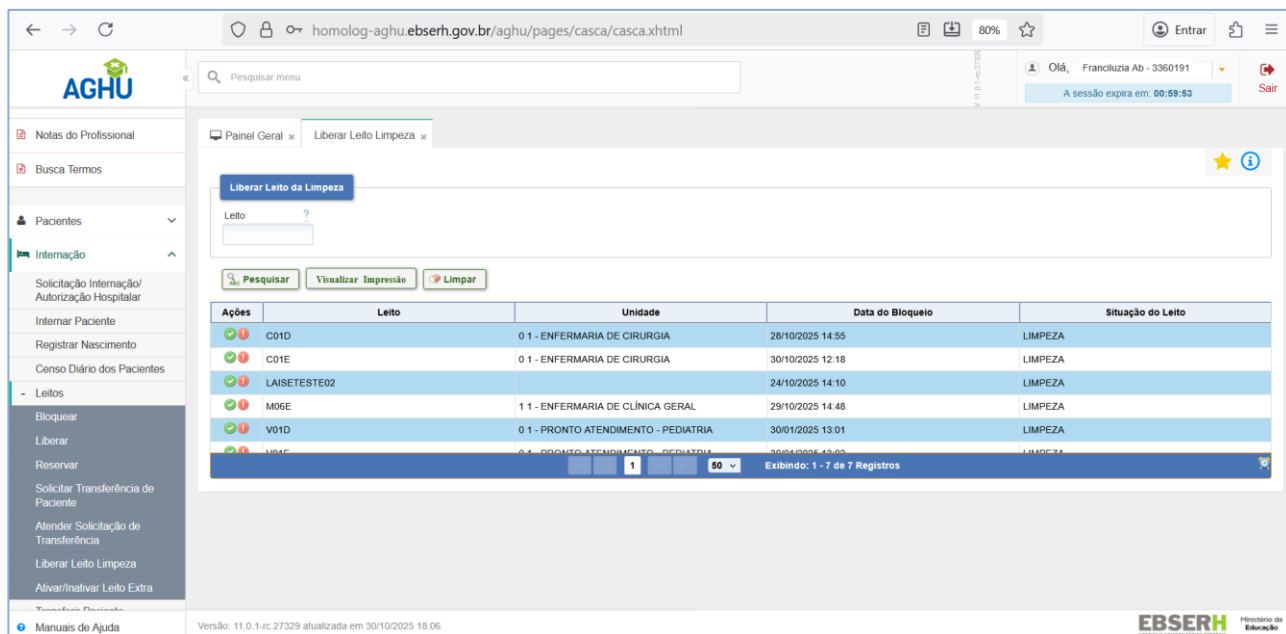


Figura 65 - Tela Liberar Leito da Limpeza.

Pressione no botão “Pesquisar”.

O sistema disponibilizará uma lista de leitos em “LIMPEZA”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 54 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

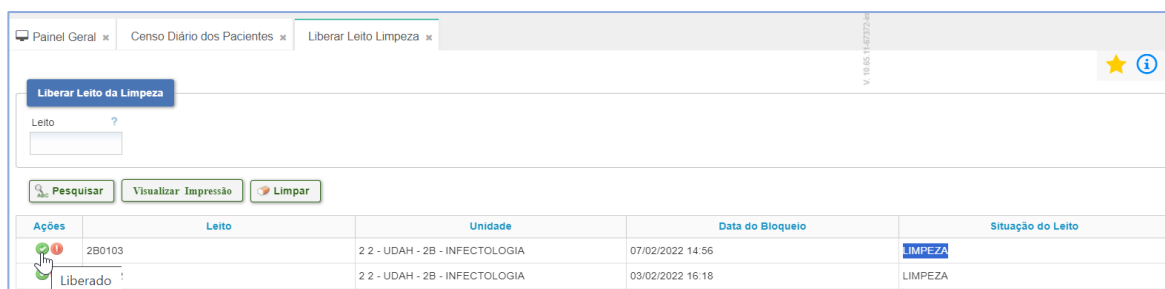


The screenshot shows the 'Liberar Leito da Limpeza' screen in the AGHU system. The left sidebar contains navigation options like 'Pacientes', 'Internação', and 'Leitos'. The main area displays a table of beds with columns: Ações, Leito, Unidade, Data do Bloqueio, and Situação do Leito. The table lists several beds, all with 'LIMPEZA' status. At the bottom, it shows 'Exibindo: 1 - 7 de 7 Registros'.

Ações	Leito	Unidade	Data do Bloqueio	Situação do Leito
	C01D	01 - ENFERMARIA DE CIRURGIA	28/10/2025 14:55	LIMPEZA
	C01E	01 - ENFERMARIA DE CIRURGIA	30/10/2025 12:18	LIMPEZA
	LA1SETESTE02		24/10/2025 14:10	LIMPEZA
	M06E	11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL	29/10/2025 14:48	LIMPEZA
	V01D	01 - PRONTO ATENDIMENTO - PEDIATRIA	30/01/2025 13:01	LIMPEZA

Figura 66 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Lista de leitos em limpeza.

Pressione o ícone de ação “Liberado” para realizar a liberação do leito.



This screenshot is a zoomed-in view of the 'Liberar Leito da Limpeza' screen, focusing on the 'Ações' column of the table. A mouse cursor is clicking on the 'Liberado' icon (a green circle with a white checkmark) for the bed '2B0103'.

Ações	Leito	Unidade	Data do Bloqueio	Situação do Leito
	2B0103	2 2 - UDAH - 2B - INFECTOLOGIA	07/02/2022 14:56	LIMPEZA
	Liberado	2 2 - UDAH - 2B - INFECTOLOGIA	03/02/2022 16:18	LIMPEZA

Figura 67 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Ícone leito liberado.

Faça a confirmação da liberação do leito, pressionando no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 55 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

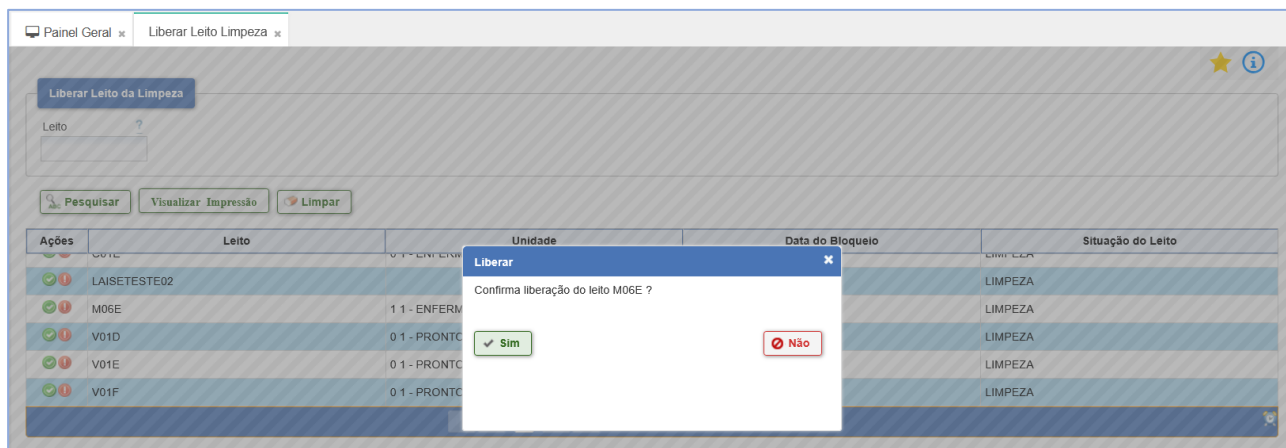


Figura 68 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Liberação de leito.

O sistema apresenta a mensagem: **“Leito liberado com sucesso”**.

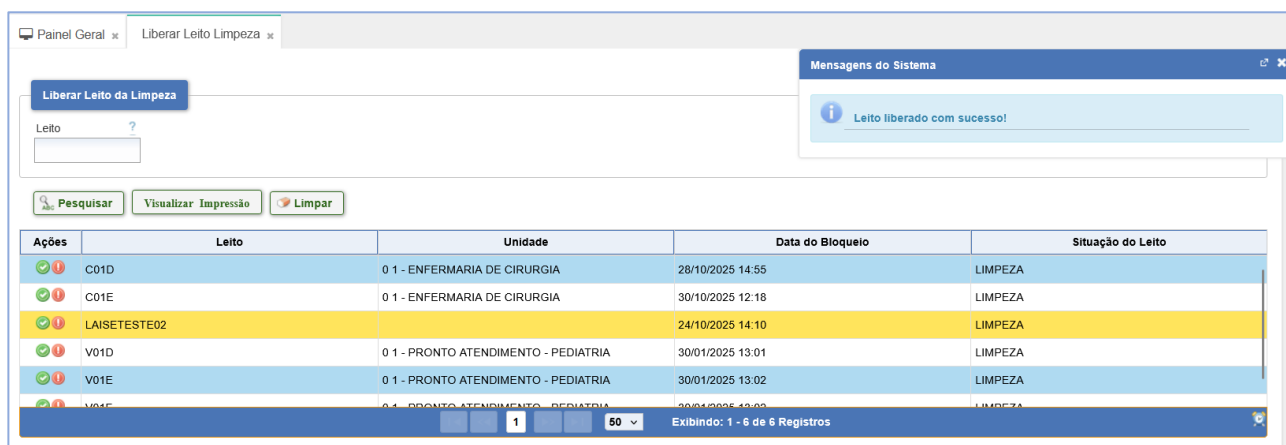


Figura 69 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Leito Liberado.

E é possível também, realizar o bloqueio por pertences do paciente clicando no botão  Pertences Pacientes, na coluna Ações:

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 56 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

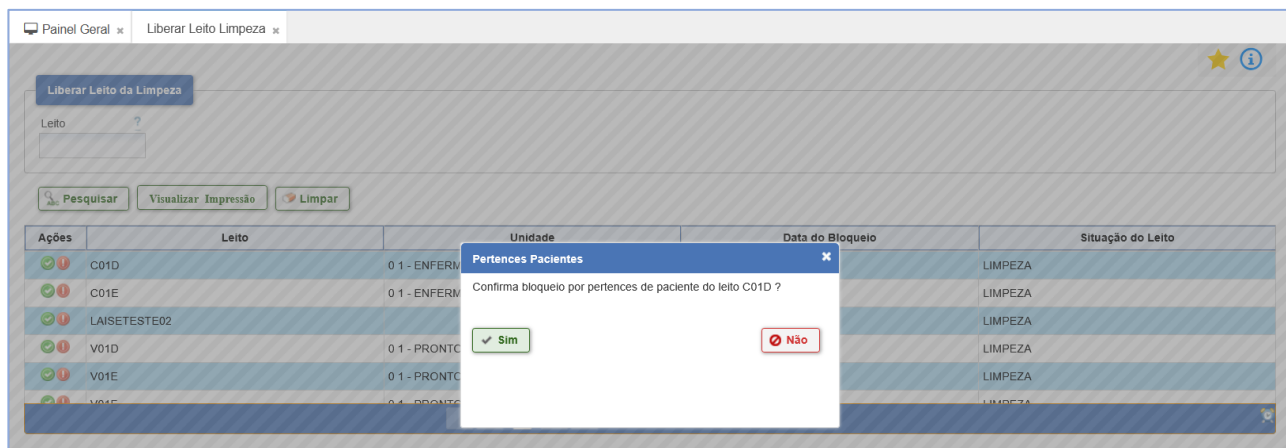


Figura 70 - Tela Liberar Leito da Limpeza - Bloqueio por pertences de paciente.

Para verificar a situação do leito, acesse o Menu: Internação >> Censo Diário dos Pacientes.

Insira a “Unidade Funcional” e em seguida, pressione o botão “Pesquisar”.

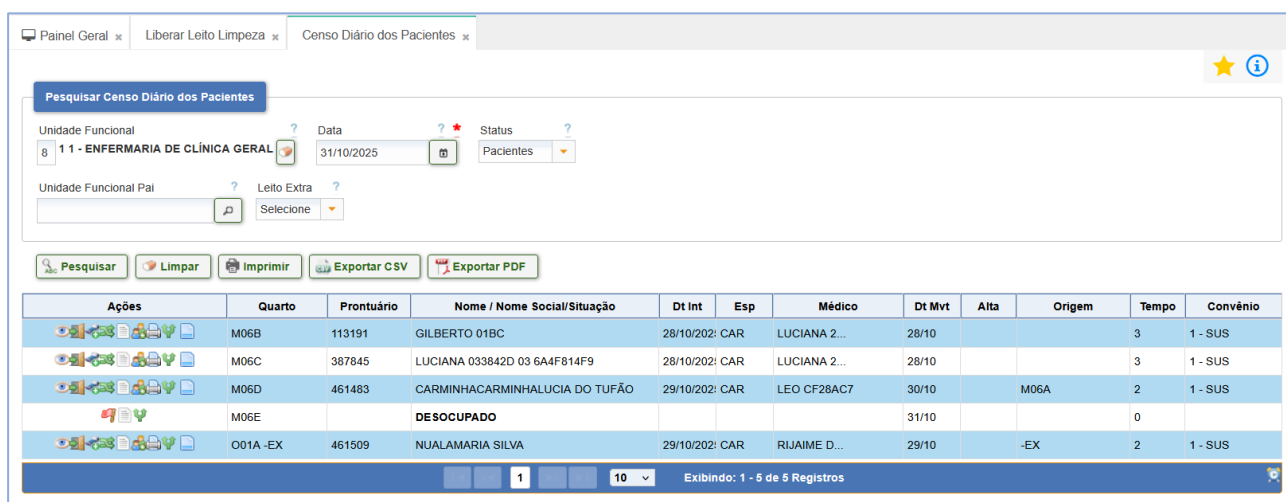


Figura 71 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Situação do leito.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 57 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral

Liberar Leito Limpeza

Censo Diário dos Pacientes

Pesquisar Censo Diário dos Pacientes

Unidade Funcional

4 01 - ENFERMARIA DE CIRURGIA

Data

31/10/2025

Status

Pacientes

Unidade Funcional Pai

Leito Extra

Selecione

Pesquisar

Limpar

Imprimir

Exportar CSV

Exportar PDF

Ações	Quarto	Prontuário	Nome / Nome Social/Situação	Dt Int	Esp	Médico	Dt Mvt	Alta	Origem	Tempo	Convênio
	C01A	112755	MARIA NUTRIÇÃO NUTRIC SCORE (NÃO ME	28/10/202	CAR	FRANKLY C...	28/10			3	1 - SUS
	C01B	461442	BADA	28/10/202	CIG	LUCIANA G...	28/10		C01B	3	1 - SUS
	C01C	461434	LOU BEGA	28/10/202	CIG	LUCIANA F...	28/10			3	1 - SUS
	C01D		PERTENCES PACIENTE				31/10			0	
	C01F	461467	BIBI	29/10/202	CIG	LEO CF28AC7	29/10			2	1 - SUS
	C02B	461475	JBS	29/10/202	CIG	FRANCILUZ...	29/10		C02B	2	1 - SUS
	C02C	201574	ANA 0227E 5C85	31/10/202	CAR	ROMULO F ...	31/10		C02C	0	1 - SUS
	C02D	461574	AABRAÃO LICOR	30/10/202	CIG	LAISE RAM...	30/10			1	1 - SUS

Figura 72 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes - Situação do Leito por pertences.

5.7 Ativar/Inativar Leito Extra

Para ativar ou inativar um leito extra, acesse o caminho: Menu >>Internação >> Ativar/Inativar Leito Extra.

Insira os dados e pressione em “Pesquisar”.

O acesso a essa tela é mediante perfil: LIBERAR_LEITO_EXTRA.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 58 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 73 - Tela Pesquisar Leitos Extras - Ativar/Inativar Leito Extra.

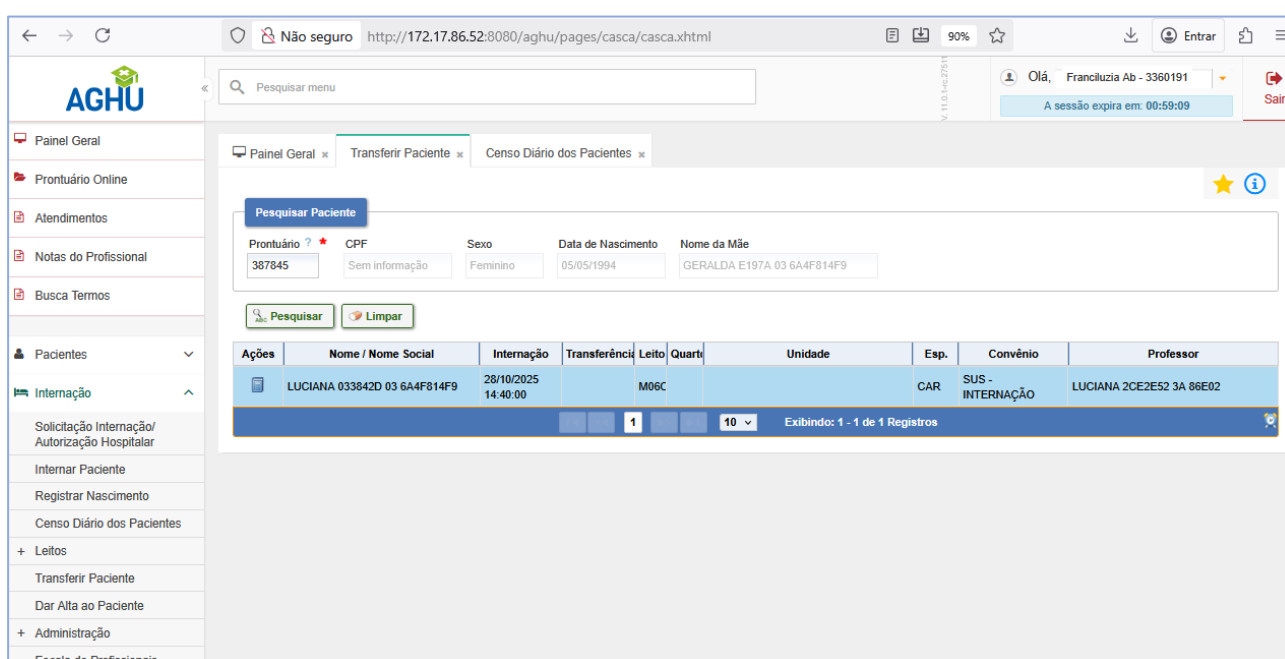
Na coluna Ações estão presentes os seguintes ícones:

- ✓ Ativar - Ao pressionar neste ícone, o sistema irá emitir a mensagem: “Leito ativado e liberado da limpeza com sucesso.” O leito estará disponível para que um paciente seja internado nele através da tela de internação e, também da própria tela de ativação de leito, pelo ícone “Internar”.
- ⓘ Inativar - Ao pressionar neste ícone, o sistema emitirá uma janela para confirmação da ação e em seguida a mensagem: “Leito Extra inativado com sucesso.”, dessa forma, o leito não estará mais disponível na tela de internar paciente.
- 👤 Internar - Ao pressionar neste ícone, o sistema abrirá a tela para busca do paciente, seja pelo número do prontuário ou pela busca fonética após a pesquisa o ícone “Internar” será habilitado e o usuário deve seguir com o processo de internação normalmente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 59 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Quando a coluna Ações estiver em branco, significa que o leito se encontra ocupado, e só estará disponível para Inativação quando o paciente receber alta ou for transferido de leito, ou seja, quando este leito estiver desocupado.

6. TRANSFERIR PACIENTE



Pesquisar Paciente

Prontuário: 387845, CPF: Sem informação, Sexo: Feminino, Data de Nascimento: 05/05/1994, Nome da Mãe: GERALDA E197A 03 6A4F814F9

Transferir Paciente

Ações	Nome / Nome Social	Internação	Transferência	Leito	Quarto	Unidade	Esp.	Convênio	Professor
	LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9	28/10/2025 14:40:00		M06C			CAR	SUS - INTERNAÇÃO	LUCIANA 2CE2E52 3A 88E02

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 74 -Tela Pesquisar Paciente - Transferir Paciente.

O sistema então retornará os dados referente ao paciente. Ao pressionar no ícone  o sistema redirecionará para a tela de Dados da Internação. Insira o Leito e clique no botão Gravar. Verifique no censo diário, a transferência terá sido realizada.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 60 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral
Transferir Paciente
Censo Diário dos Pacientes

Dados da Internação

Prontuário 387845 **Nome / Nome Social** LUCIANA 033842D 03 6A4F814F9
Data Internação 28/10/2025 14:40 **Convênio** SUS - INTERNAÇÃO
Leito M06C **Unidade**
Sigla CAR **Especialidade** CARDIOLOGIA

Transferir

Leito **Quarto** **Unidade**
Especialidade CAR CARDIOLOGIA
Professor CRM: 7614 LUCIANA 2CE2E52 3A 86E02
Selecione a data e hora da transferência 06/11/2025 12:02

Figura 75 - Tela Dados da Internação - Gravar Transferência de Paciente.

7. DAR ALTA AO PACIENTE

Acesse o Menu: Internação >> Dar Alta ao Paciente.

Insira os dados necessários e pressione no botão “Pesquisar”.

Pressione no ícone “Dar Alta”, na coluna “Ações”.

Painel Geral
Censo Diário dos Pacientes
Dar Alta ao Paciente

Dar Alta ao Paciente

Prontuário 461509 **Nome / Nome Social** NUALAMARIA SILVA **CPF** Sem informação **Data de Nascimento** 16/07/1987 **Sexo** Feminino **Nome da Mãe** MAE NUALA

Ações	Data Alta	Data Internação	Leito	Quarto	Unidade Funcional	Especialidade	Conv/Plano	Professor
		29/10/2025 14:57	O01A-EX	O01	ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL	CARDIOLOGIA	SUS - INTERNAÇÃO	RIJAIME DE A EC

1
10
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 76 - Tela Dar Alta ao Paciente - Dar Alta.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 61 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

O sistema informa a data e o horário atuais para que seja registrada a alta do paciente; contudo, esse campo é editável, permitindo o registro da saída efetiva do paciente do ambiente hospitalar.

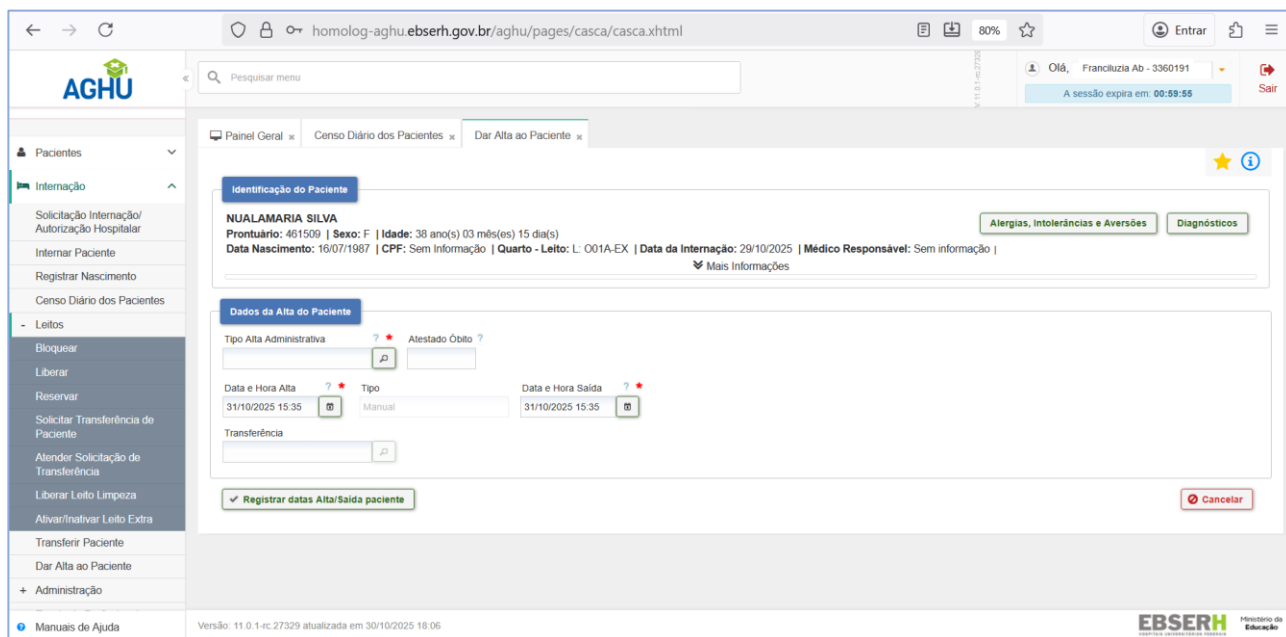
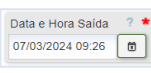


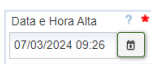
Figura 77 - Tela Identificação do Paciente - Dados da Alta do Paciente.

IMPORTANTE:

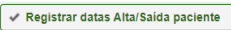
A equipe administrativa (definida conforme o fluxo interno do hospital) deverá informar, no campo “Data

e Hora de Saída”  , o horário em que o paciente deixou o ambiente hospitalar.

Essa data não pode ser anterior ao horário da alta médica registrado no campo “Data e Hora da Alta”

 , nem anterior à última movimentação do paciente no sistema (como transferências de leito ou de unidade).

Observe que, no campo “Tipo”, consta a opção “Manual”. Essa condição não impede a realização da alta do paciente, porém o colaborador deve informar a causa no campo “Tipo de Alta Administrativa”, pois essa informação é utilizada para geração de indicadores. Além disso, é necessário atualizar o horário em que o médico concedeu a alta ao paciente.

Após a validação das datas e horários, o colaborador deverá pressionar no botão “Registrar Datas de Alta/Saída do Paciente”. 

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 62 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

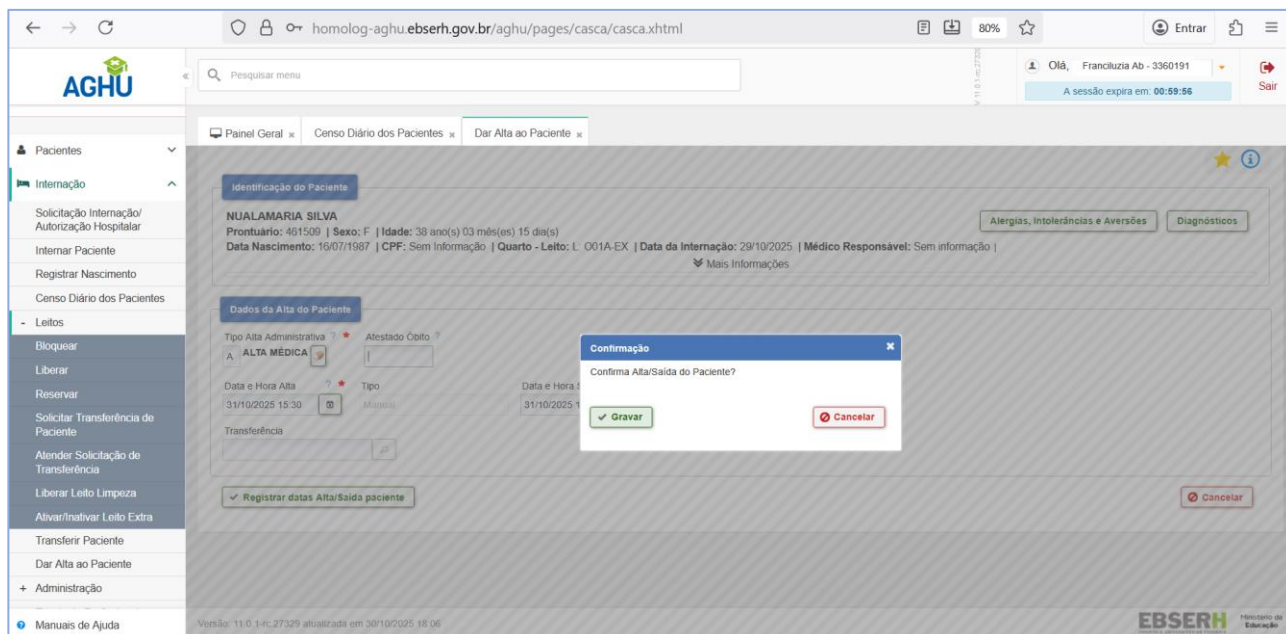


Figura 78 - Tela Identificação do Paciente - Gravar Alta do Paciente.

O sistema exibirá uma caixa de confirmação com a mensagem: **“Confirma Alta/Saída do Paciente?”** Pressione no botão “Sim” para confirmar e, em seguida, no botão “Gravar”.

Após a confirmação, o sistema apresentará a mensagem: **“Alta do Paciente gravada com sucesso.”**

Ao retornar ao Menu: Internação >> Censo Diário de Pacientes e inserir o número do prontuário do paciente, este não estará mais disponível, pois a alta foi formalizada e o leito será desbloqueado automaticamente.

8. ESCALA DE PROFISSIONAIS

Nesta tela, é possível visualizar a escala dos profissionais de internação.

Insira as informações no filtro e pressione no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 63 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Figura 79 - Tela Escala de Profissionais da Internação - Pesquisar Profissional.

9. PESQUISAS

O sistema disponibiliza diversas opções de pesquisa, relacionadas à internação de pacientes.

Para acessá-las, acesse: Menu >> Internação >> Pesquisas.

As opções disponíveis são as seguintes: “Pesquisar Extrato do Paciente”; “Pesquisar Leitos”; “Pesquisar Pacientes Admitidos”; “Pesquisar Pacientes Com Alta”; “Pesquisar Pacientes Com Previsão de Alta”; “Pesquisar Pacientes Por Profissional/Especialidade”; “Pesquisar Referencial Clínica/Especialidade”; “Pesquisar Referencial Especialidade/Profissional”; “Pesquisar Solicitações de Internação”; “Pesquisar Paciente Internado”; “Pesquisar Extrato Leito”; “Pesquisar Situação do Leito”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 64 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

10. RELATÓRIOS

Os relatórios referentes ao módulo de internação estão disponíveis no seguinte caminho de acesso:
Menu >> Internação >> Relatórios.

Esses são os relatórios disponíveis: “Altas do Dia”; “Altas por Período”; “Baixas do Dia”; “Acompanhantes por Paciente”; “Altas por Unidade”; “Pacientes por Unidade”; “Pacientes com Óbito”; “Municípios Pacientes Internados”; “Pacientes Aniversariantes”; “Negativas de Internação do Dia”; “Altas por óbito”; “Relatório CID por Paciente”; “Tipo de Características de Leito”; “Paciente com Sumário de Alta Pendente”; “Leitos Hospitalares”; “Relatório Notificação Compulsória/Sentinela”; “Relatório Acesso Emergencial ao Prontuário”.

11. CADASTROS

11.1 Clínicas

Para cadastrar uma clínica basta acessar: Cadastros > Clínicas, disponível no menu Internação.

Esta tela permanece, devido à necessidade dos sistemas legados e de versões anteriores, pois no cadastro de novos leitos somente 3 (três) opções estarão disponíveis: “clínica”, “cirúrgica” e “não se aplica”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 65 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Pesquisar Clínica

Código ? Descrição ? Código SUS ?

Ações	Código	Descrição	Código SUS	Capacidade Referencial	Idade internação (min/máx)	Idade ambulatório (min/máx)
	20	AMBULATÓRIOS		100	18 / 150	0 / 200
	8	AREA SATELITE		28	0 / 999	0 / 999
	1	CIRÚRGICA		192	0 / 999	0 / 999
	14	CLÍNICA	0	999	0 / 999	0 / 999
	11	CRÔNICOS		12	0 / 0	110 / 110
	4	ENFERMAGEM		1	0 / 999	0 / 999
	13	NÃO SE APLICA	0	999	0 / 999	0 / 999
	2	OBSTÉTRICA		44	0 / 999	0 / 999
	3	OFTALMOLOGIA		267	0 / 999	0 / 999
	9	OUTRAS CLÍNICAS		1	0 / 999	0 / 999

Exibindo: 1 - 10 de 17 Registros

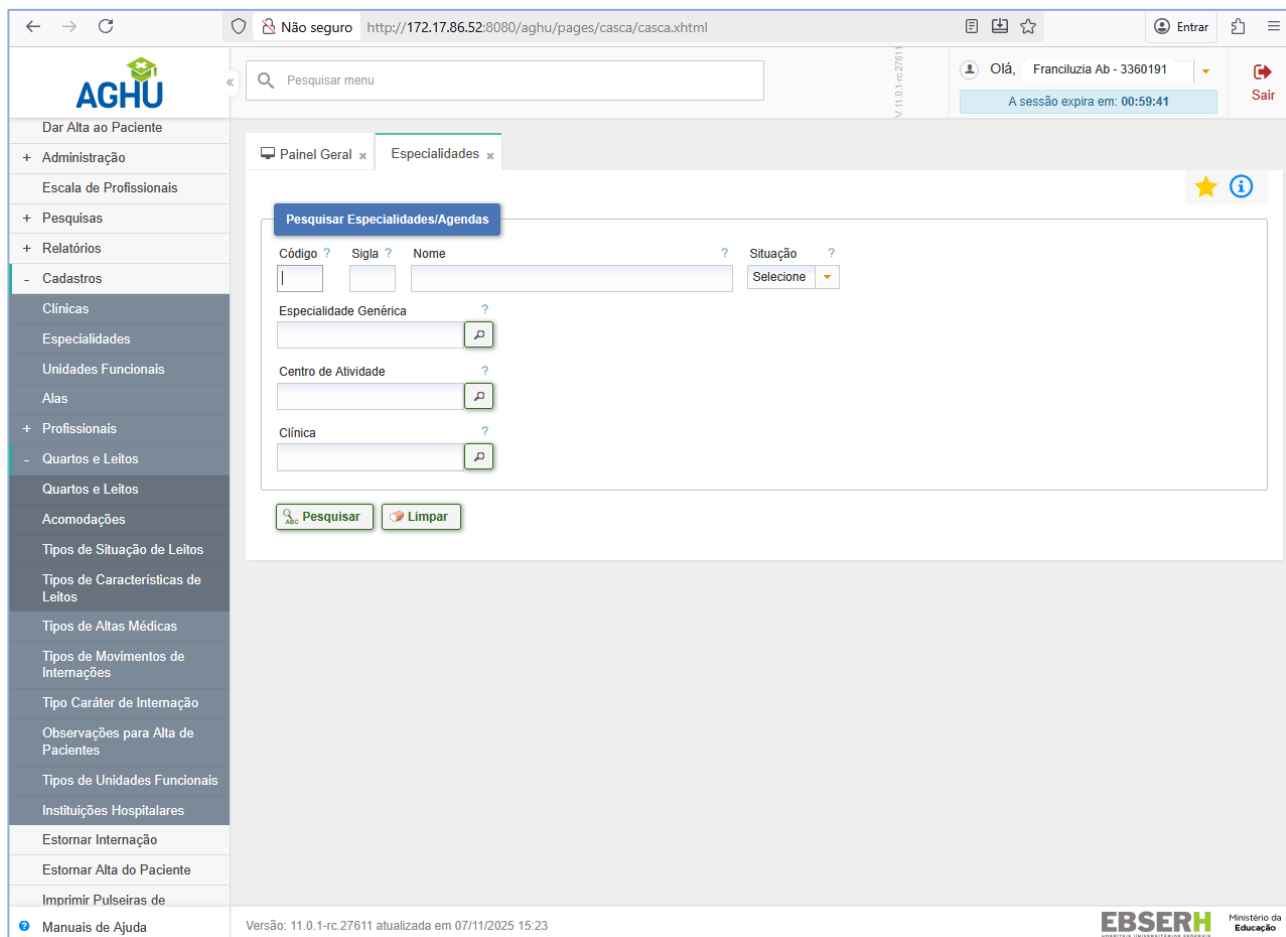
Figura 80 - Tela Pesquisar Clínica - Cadastro de Clínicas.

11.2 Cadastro de especialidades

Para cadastrar uma especialidade basta acessar: Cadastros -> Especialidades, disponível na aba Internação.

Para cadastrar uma especialidade é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro. Caso a especialidade não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 66 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



The screenshot shows the AGHU (Sistema de Gestão Hospitalar) interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Dar Alta ao Paciente', 'Administração', 'Escala de Profissionais', 'Pesquisas', 'Relatórios', and 'Cadastros'. The 'Cadastros' section is expanded, showing sub-options like 'Clínicas', 'Especialidades', 'Unidades Funcionais', 'Alas', 'Profissionais', 'Quartos e Leitos', 'Quartos e Leitos', 'Acomodações', 'Tipos de Situação de Leitos', 'Tipos de Características de Leitos', 'Tipos de Altas Médicas', 'Tipos de Movimentos de Internações', 'Tipo Caráter de Internação', 'Observações para Alta de Pacientes', 'Tipos de Unidades Funcionais', 'Instituições Hospitalares', 'Estornar Internação', 'Estornar Alta do Paciente', 'Imprimir Pulseiras de', and 'Manuais de Ajuda'. The main content area displays the 'Pesquisar Especialidades/Agendas' form, which includes fields for 'Código', 'Sigla', 'Nome', and 'Situação'. Below these fields are input boxes for 'Especialidade Genérica', 'Centro de Atividade', and 'Clínica'. At the bottom of the form are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. The top of the interface shows a search bar, a user profile, and a session expiration timer.

Figura 81 - Pesquisar Especialidades/Agenda - Cadastro de Especialidades.

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Especialidades. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 67 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

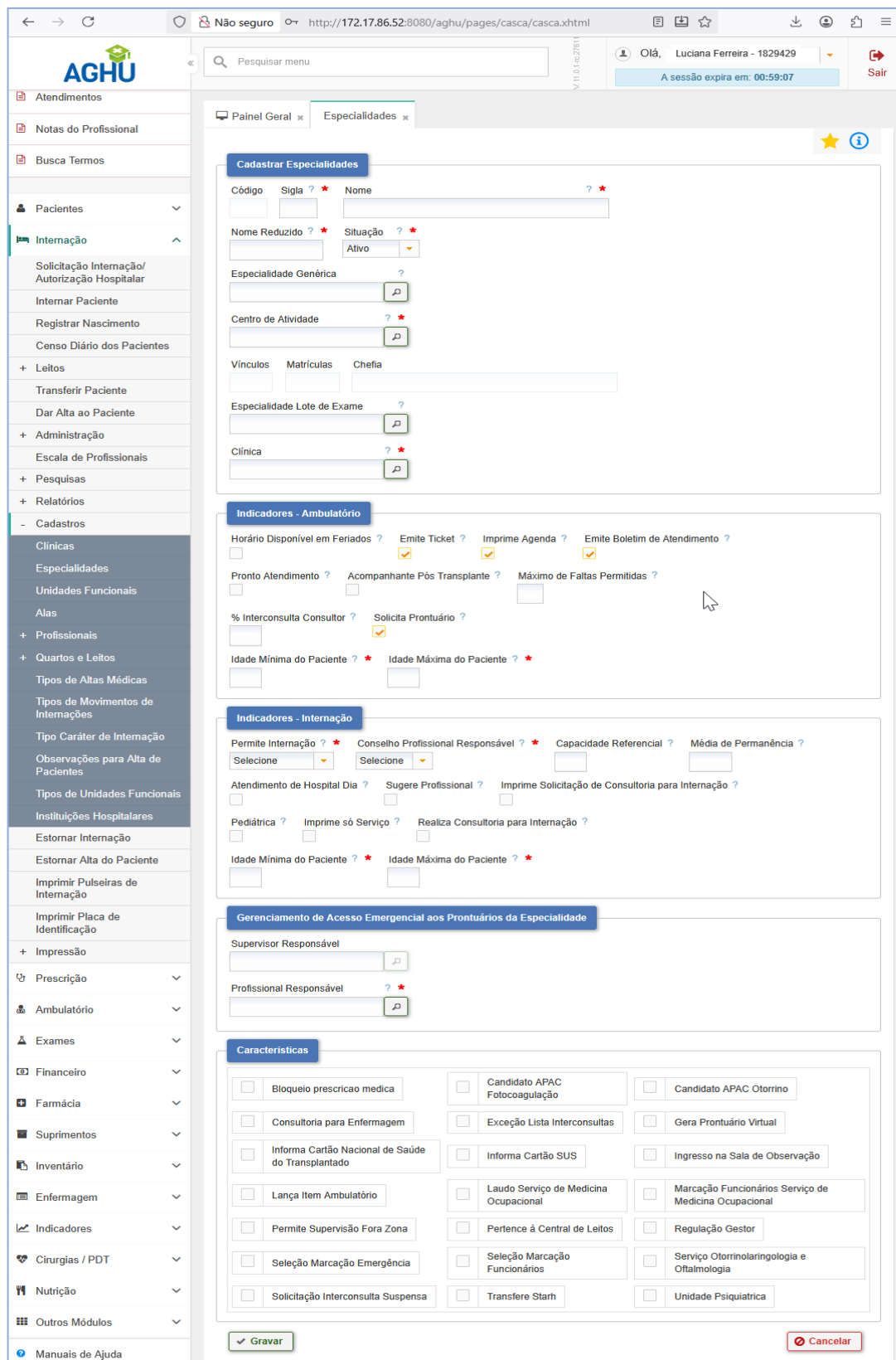


Figura 82 - Tela Cadastrar Especialidades - Gravar Especialidade.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 68 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Caso a especialidade tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a especialidade e possível ação. Ao pressionar no ícone “Editar” é possível realizar a edição das informações da especialidade, ativar ou inativar, para tanto, basta alterar dados necessário e pressionar no botão “Gravar”.

Painel Geral

Especialidades

Pesquisar Especialidades/Agendas

Código ?

Sigla ?

Nome ?

Situação ?

Selecionar

Selecionar

Especialidade Genérica ?

Centro de Atividade ?

Clínica ?

Pesquisar

Limpar

Novo

Ações	Código	Sigla	Especialidades/Agendas	Especialidade Genérica	Centro de Atividade	Clínica	Situação
	1458	CAV	CARDIOLOGIA - AMBULATÓRIO DE VALVULOPATIA	17 - CARDIOLOGIA	2	20	Ativo
	466	CE	CARDIOLOGIA ESTABILIZAÇÃO	17 - CARDIOLOGIA	64	20	Ativo
	1462	SBI	ESPECIALIDADE SBIS	17 - CARDIOLOGIA	1	20	Ativo
	1464	EBI	ENFERMAGEM BIODINÂMICA	271 - CLÍNICA MÉDICA	64	20	Ativo
	1239	MAY	ACUPUNTURA	-	1	3	Inativo
	1378	FAL	ADMINISTRAÇÃO DE LABORATÓRIO CLÍNICO	-	1	9	Inativo
	1250	MAS	ADMINISTRAÇÃO EM SAÚDE	-	1	3	Inativo
	1377	FAF	ADMINISTRAÇÃO FARMACÊUTICA	-	1	9	Inativo
	265	IMU	ALERGIA E IMUNOLOGIA	-	1	3	Inativo
	1251	MAI	ALERGIA E IMUNOLOGIA PEDIÁTRICA	-	1	7	Inativo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exibindo: 1 - 10 de 285 Registros

Figura 83 - Tela Pesquisar Especialidades / Agendas - Editar Especialidade.

11.3 Unidades Funcionais

Para cadastrar uma Unidade Funcional basta acessar: Cadastros >> Unidades Funcionais, disponível na aba Internação.

Para cadastrar uma Unidade Funcional é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 69 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Pesquisar Unidades Funcionais

Código ? Descrição ? Sigla ? Situação ?

Andar ? Ala ? Clínica ? Unidade Pai ?

Resultados:

Ações	Código	Descrição	Sigla	Situação	Unidade Pai	Clínica	Centro de Atividade
	2	INTEGRAÇÃO	INT	Ativo			AGHU CADASTRO
	3	CLÍNICA PEDIÁTRICA	CLPED	Inativo		PEDIATRICA SBIS	AGHU CADASTRO
	4	ENFERMARIA DE CIRURGIA	CLCIR	Ativo		CIRÚRGICA	CLINICA CIRURGICA
	5	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	CIRPED	Inativo	ENFERMARIA DE CIRURGIA	CIRÚRGICA	AGHU CADASTRO
	6	CIRURGIA GERAL	CIGER	Ativo	ENFERMARIA DE CIRURGIA	CIRÚRGICA	AGHU CADASTRO
	7	CIRURGIA GINECOLÓGICA	CIRGIN	Inativo		CIRÚRGICA	AGHU CADASTRO
	8	ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL	CLMED	Ativo		CLÍNICA	CLÍNICA MÉDICA
	9	CLÍNICA	CLOBST	Inativo		OBSTÉTRICA	AGHU CADASTRO

Exibindo: 1 - 10 de 76 Registros

Figura 84 - Tela Pesquisar Unidades Funcionais.

Caso a Unidade Funcional não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar no botão Novo. O sistema redirecionará para uma tela de Cadastro Unidades Funcionais. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 70 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

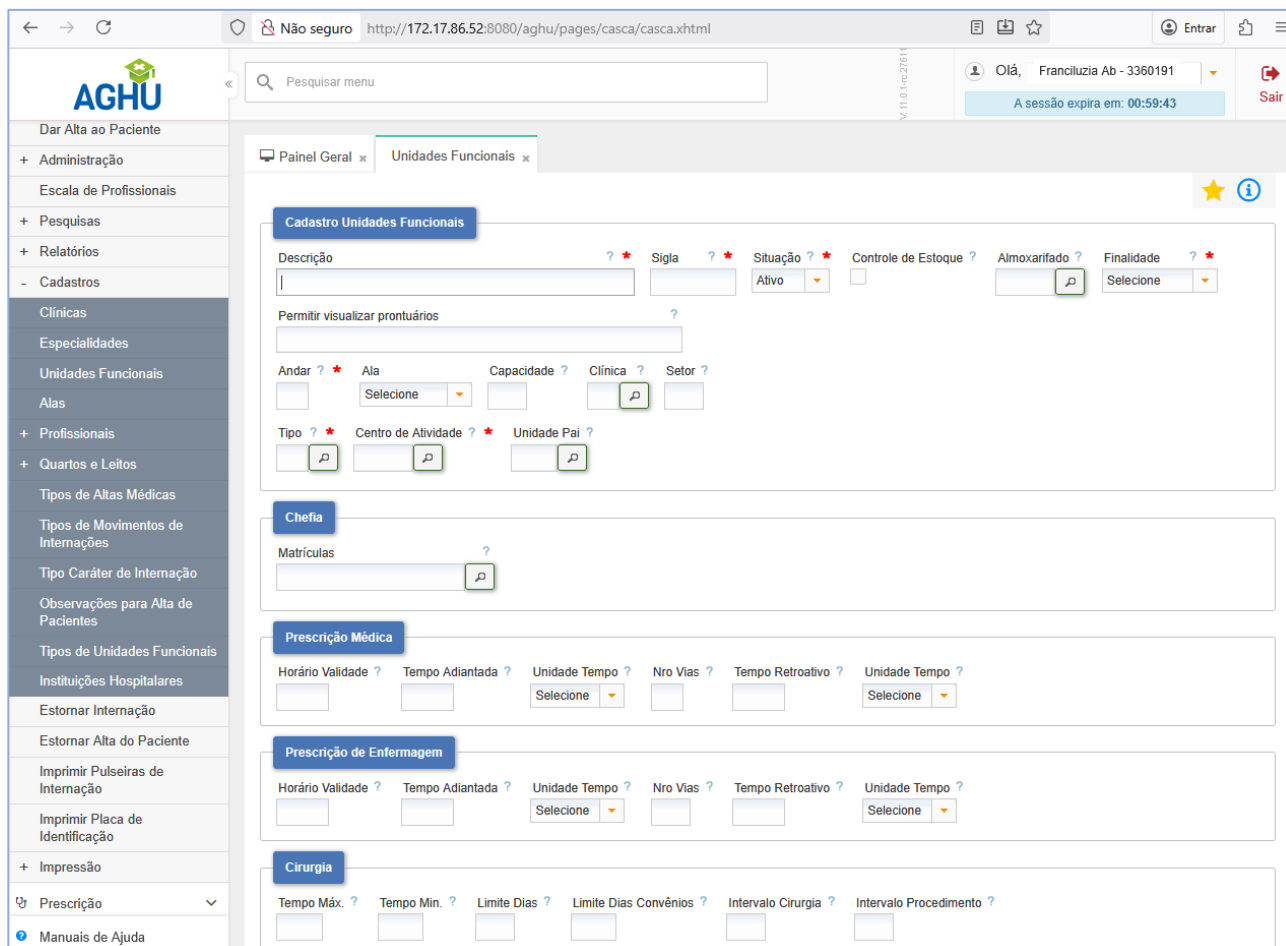


Figura 85 - Tela Cadastro de Unidades Funcionais.

A partir da versão 10.65.17 do AGHU X, a tela de cadastro e/ou edição da unidade funcional passa a apresentar o campo obrigatório “Finalidade”, que deve ser preenchido de acordo com a finalidade da unidade funcional (Assistencial ou Administrativo).

Esse campo está vinculado ao campo “Tipo”, de forma que, ao selecionar “Assistencial” no campo “Finalidade”, o campo “Tipo” será carregado com os tipos de unidades funcionais padronizados.

Da mesma forma, ao selecionar “Administrativo”, o campo “Tipo” será preenchido com as unidades funcionais cadastradas por cada Hospital.

Dessa forma, as unidades funcionais já cadastradas devem ter seus registros atualizados, com o preenchimento correto dos campos “Finalidade” e “Tipo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 71 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

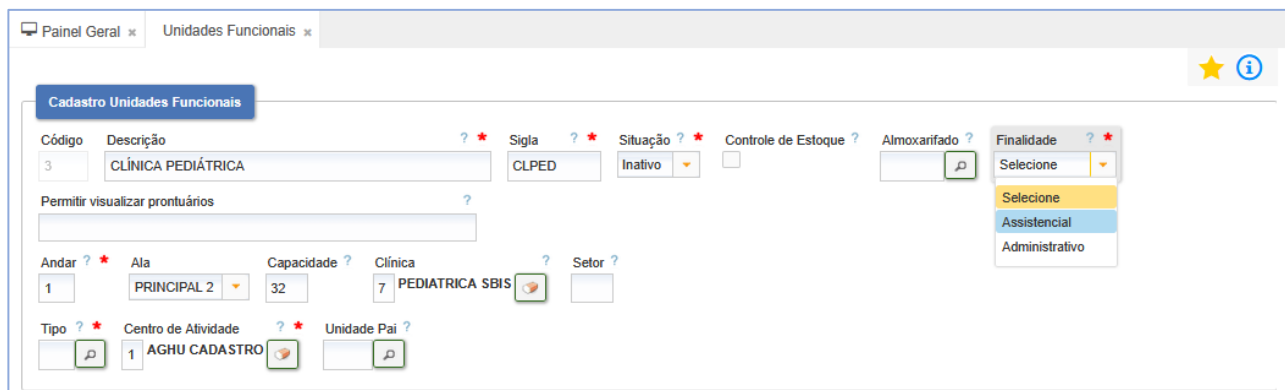


Figura 86 - Tela Cadastro de Unidades Funcionais - Finalidade de Unidade Funcional.

Caso a unidade funcional tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a unidade e possíveis ações. Na coluna Ações estão presentes os seguintes ícones:



Editar - é possível editar a “Unidade Funcional”, para tanto, basta alterar dados necessário e pressionar em Gravar.



Cadastrar Impressora - Na ação “Cadastrar impressora” é possível cadastrar uma impressora, para tanto, basta preencher dados necessário e pressionar em Adicionar. Para confirmar o cadastro pressione em “Gravar”.



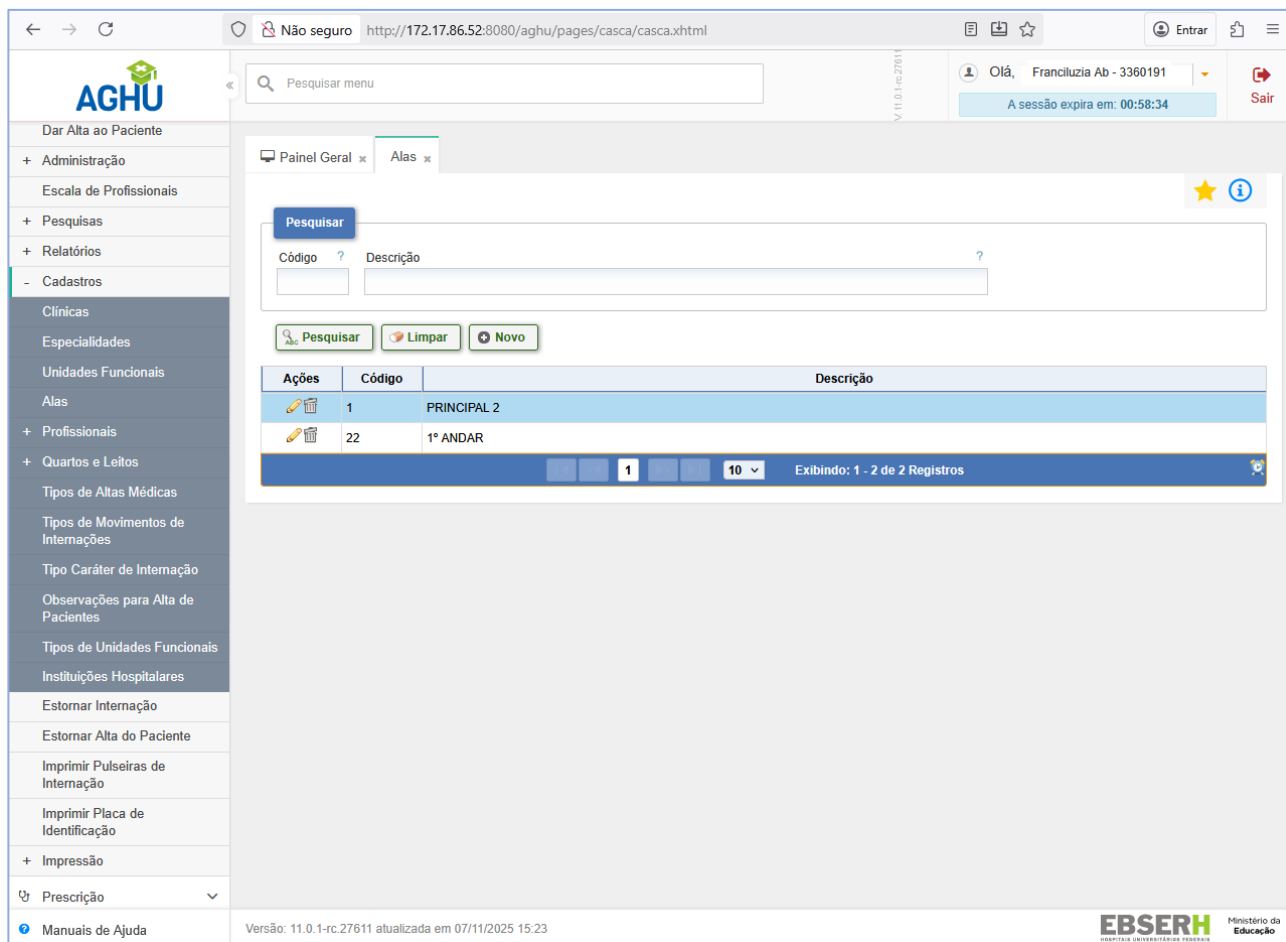
Excluir - Na ação “Excluir” é possível excluir uma Unidade Funcional, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação da exclusão.

11.4 Alas

Para cadastrar uma “Ala” basta acessar: Cadastros >> Alas, disponível no menu Internação.

Para cadastrar uma Ala é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro. Caso a Ala não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 72 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	



AGHU

Painel Geral x Alas x

Pesquisar

Código ? Descrição ?

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Ações	Código	Descrição
 	1	PRINCIPAL 2
 	22	1º ANDAR

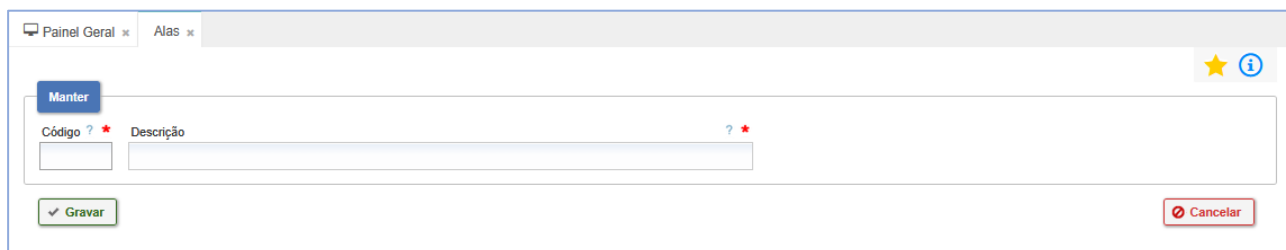
Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

Versão: 11.0.1-rc.27611 atualizada em 07/11/2025 15:23

EBSERH Ministério da Educação

Figura 87 - Tela Pesquisar - Alas.

O sistema redirecionará para a tela “Manter”. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.



Painel Geral x Alas x

Manter

Código ? * Descrição ? *

Gravar **Cancelar**

Figura 88 - Tela Manter - Manter Alas.

Caso a Ala tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a ala e possíveis ações. Na coluna “Ações” estão presentes os seguintes ícones:

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 73 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

 Editar - é possível editar a descrição da Ala, para tanto, basta alterar dados necessário e pressionar em Gravar.

 Excluir - é possível excluir uma Ala, para tanto, basta pressionar no ícone da lixeira e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

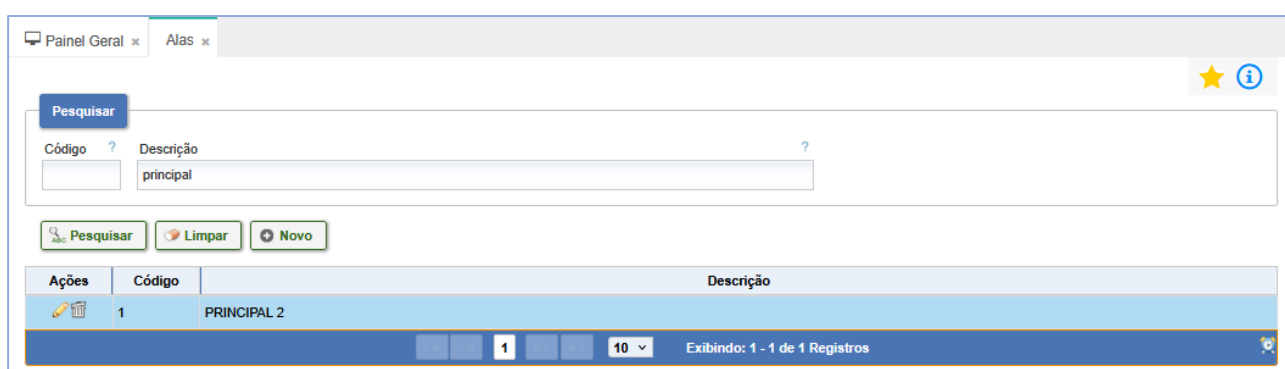


Figura 89 - Tela Pesquisar - Excluir Alas.

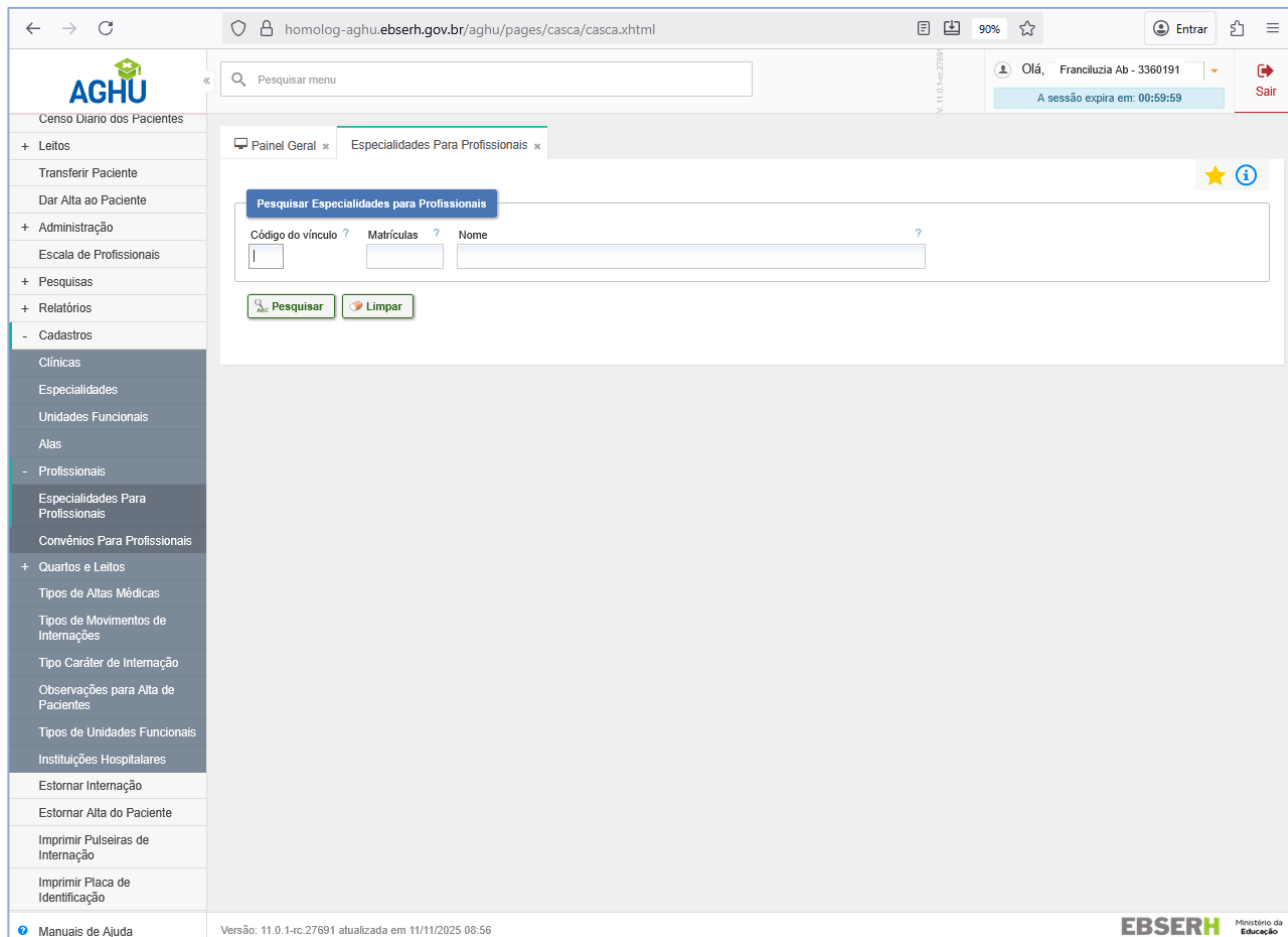
12. PROFISSIONAIS

12.1 Especialidades para Profissionais

Para cadastrar uma especialidade para um profissional basta acessar: Cadastros -> Profissionais -> Especialidades Para Profissionais, disponível no menu Internação.

Para cadastrar uma Especialidade é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa pelo nome, matrícula ou vínculo do profissional. Caso o profissional tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente ao profissional e a ação de editar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 74 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



The screenshot shows the EBSERH AGHU system interface. The top navigation bar includes the AGHU logo, a search menu, and user information (Olá, Franciluzia Ab - 3360191). The main content area is titled 'Pesquisar Especialidades para Profissionais' and contains a form with three input fields: 'Código do vínculo', 'Matrículas', and 'Nome'. Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The left sidebar lists various system modules, with 'Especialidades Para Profissionais' highlighted. The bottom status bar shows the version (11.0.1-rc.27691) and the EBSERH logo.

Figura 90 - Pesquisar Especialidades para Profissionais - Especialidades para Profissionais.

Ao pressionar no ícone “editar”, na tela anterior, o sistema redirecionará para tela de Cadastrar Especialidades para Profissionais.

Para adicionar uma especialidade ao profissional basta pressionar em “Adicionar”, inserir a especialidade desejada e selecionar as flags referentes as características desempenhadas pelo profissional naquela especialidade, no determinado hospital. Em seguida, pressione em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 75 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

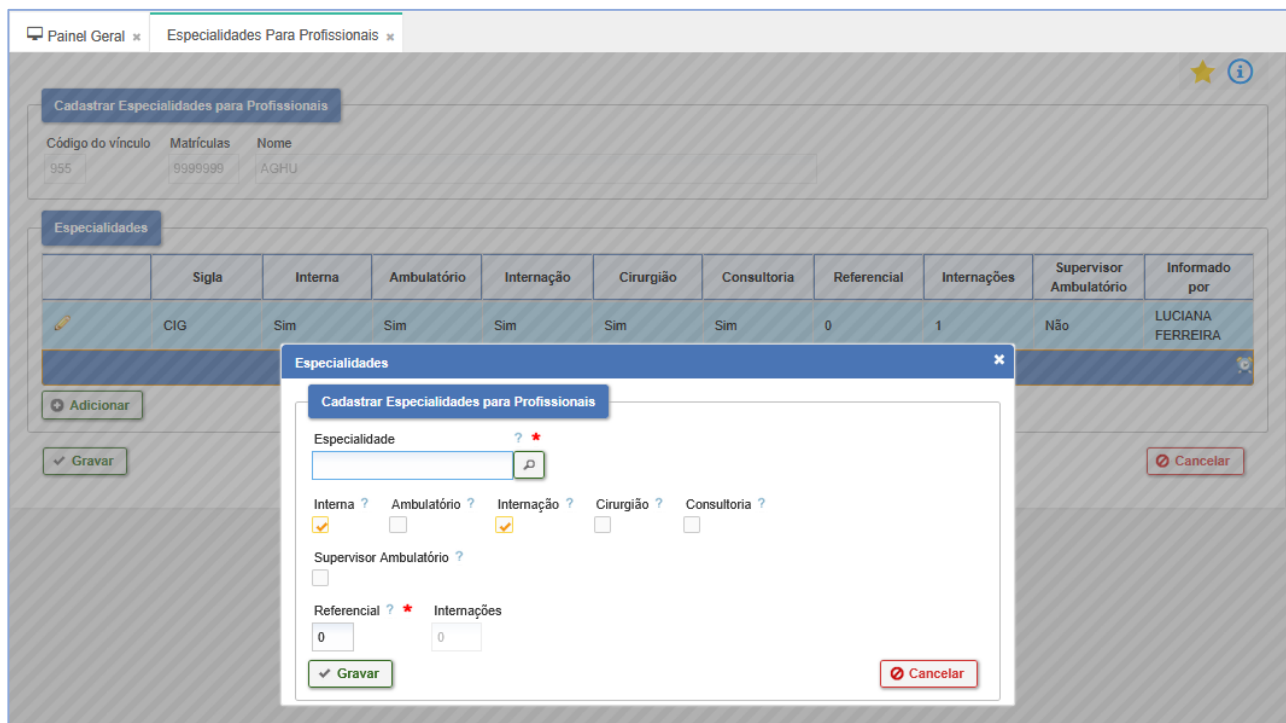


Figura 91 - Tela Cadastrar Especialidades para Profissionais - Especialidades.

12.2 Conventos para profissionais

Para cadastrar um convênio para um profissional basta acessar: Cadastros >> Profissionais >> Convênios Para Profissionais, disponível na aba Internação.

Para cadastrar um convênio é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa pelo profissional. Caso o profissional tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente ao profissional e o ícone “Editar” para edição de dados.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 76 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

AGHU

homolog-aghu.ebserh.gov.br/aghu/pages/casca/casca.xhtml

Olá, Franciluzia Ab - 3360191

A sessão expira em: 00:03:25

Panel Geral | Convênios Para Profissionais

Pesquisar Convênios do Profissional

Código do vínculo ? Matrículas ? Nome ? CPF ?

Especialidade ?

Pesquisar **Limpar**

Ações	Código do vínculo	Matrículas	Nome	CPF	Sigla	Especialidade	Qtde de Convênios
	1	666	HOSANA 3A 55D6FFB 684C560		CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	1499	VERA 8EF7B		CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	46034	JULIANE A A	57292429050	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	46578	CAIO FERNANDO SOUSA	12084868025	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	1829429	LUCIANA FERREIRA	71309870144	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	2000228	FABRICIO CCCA DAA	69869456049	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	2000532	CLAUDIO 6E5B1 2DFB95 60EC		CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	3360191	FRANCILUZIA AB	60622539191	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	3465468	ANDERSON SILVA	94489158025	CAR	CARDIOLOGIA	1
	1	5694479	ANA 8DA122 20FD 6B52A ECC642DB		CAR	CARDIOLOGIA	1

Exibindo: 1 - 10 de 534 Registros

Versão: 11.0.1-rc.27691 atualizada em 11/11/2025 08:56

EBSERH Ministério da Educação

Figura 92- Tela Convênios do Profissional.

Ao pressionar no ícone “Editar”, na tela anterior, o sistema redirecionará para tela de Profissional / Especialidade. Preencher os campos necessários e pressionar em “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 77 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

Painel Geral x

Convênios Para Profissionais x

★ ⓘ

Manter Convênios do Profissional

Código do vínculo

Matrículas

Nome

CPF

1

666

HOSANA 3A 55D6FFB 684C560

Sigla

Especialidade

CAR

CARDIOLOGIA

Profissional / Especialidade

Cód. Convênio

Cirurgião ?

Interna ?

Recebe Hospital ?

Ativo ?

Matrícula do Profissional no Convênio ?

Adicionar

Convênios do Profissional / Especialidade

Ação	Código	Descrição	Cirurgião	Interna	Recebe Hospital	Situação	Matrícula do Profissional no Convênio
	1	SUS	Não	Sim	Não	Ativo	

Voltar

Figura 93 - Tela Manter Convênio do Profissional.

13. QUARTOS E LEITOS

13.1 Quartos e Leitos

Para cadastrar quarto e leito basta acessar: Cadastros >> Quartos e Leitos >> Quartos e Leitos, disponível no menu Internação.

Para cadastrar um quarto e leito é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se este já possui cadastro. Caso o quarto e leito não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 78 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

- Dar Alta ao Paciente
- + Administração
- Escala de Profissionais
- + Pesquisas
- + Relatórios
- Cadastros
 - Clinicas
 - Especialidades
 - Unidades Funcionais
 - Alas
 - Profissionais
 - Especialidades Para Profissionais
 - Convênios Para Profissionais
 - Quartos e Leitos
 - Quartos e Leitos
 - Acomodações
 - Tipos de Situação de Leitos
 - Tipos de Características de Leitos
 - Tipos de Altas Médicas
 - Tipos de Movimentos de Internações
 - Tipo Caráter de Internação
 - Observações para Alta de Pacientes
 - Tipos de Unidades Funcionais
 - Instituições Hospitalares
 - Estornar Internação
 - Estornar Alta do Paciente
 - Imprimir Pulseiras de Internação
- Manuais de Ajuda

Pesquisar menu

Olá, Franciluzia Ab - 3360191

A sessão expira em: 00:59:43

Sair

Painel Geral

Quartos e Leitos

Pesquisar Quarto e Leitos

Descrição

Clinica

Consiste Clinica

Exclusivo Infecções

Pesquisar

Limpar

Novo

Ações	Descrição	Ala	Clinica	Unidade	Acomodação	Cap. Intern.	Sexo Det.	Cons. Clinica	Excl. Infec.	Cons. Sexo Det.	Leitos
	HOSANA01	PRINCIPAL 2	CIRÚRGICA	BLOCO CIRÚRGICO - INT	ENFERMARIA	2	Qualquer	Sim		Sim	1
	V01	PRINCIPAL 2	CLÍNICA	PRONTO ATENDIMENTO - PEDIATRIA	ENFERMARIA	7	Qualquer	Não	Não	Não	7
	SBIS	PRINCIPAL 2	NÃO SE APLICA	TESTES SBIS	ENFERMARIA	7	Qualquer	Sim	Sim	Sim	7
	A01	PRINCIPAL 2	CLÍNICA	UTI NEONATAL	ENFERMARIA	3	Qualquer	Não	Não	Não	3
	ALE01	PRINCIPAL 2	CIRÚRGICA	TESTE ALEXANDRE 136865	ENFERMARIA	3	Qualquer	Sim		Sim	3
	TAMANDUÁ		CLÍNICA	NOVA 01.04 - CHAMADO 132080	ENFERMARIA	4	Qualquer	Sim		Sim	4
	Q HIANA		CLÍNICA	NOVA 01.04 - CHAMADO 132080	ENFERMARIA	2	Qualquer	Sim		Sim	2
	QHIANA		CLÍNICA	NOVA 01.04 - CHAMADO 132080	ENFERMARIA	6	Qualquer	Sim		Sim	6
	ECF		CLÍNICA	NOVA 01.04 - CHAMADO 132080	ENFERMARIA	4	Qualquer	Sim		Sim	4
	TESTEFRAN		CIRÚRGICA	TESTE FRAN EDIÇÃO DE UF	ENFERMARIA	4	Qualquer	Sim		Sim	5

1 2 3 4 5 6

10

Exibindo: 1 - 10 de 55 Registros

Versão: 11.0.1-rc.27691 atualizada em 11/11/2025 08:56

EBSERH Ministério da Educação

Figura 94 - Pesquisar Quartos e Leitos.

O sistema redirecionará para uma tela para cadastrar.

Ao informar a capacidade de internação (quantos leitos haverá no quarto), o sistema habilita o botão para que os leitos sejam inseridos. Preencha os dados do leito pressionando no botão “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 79 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

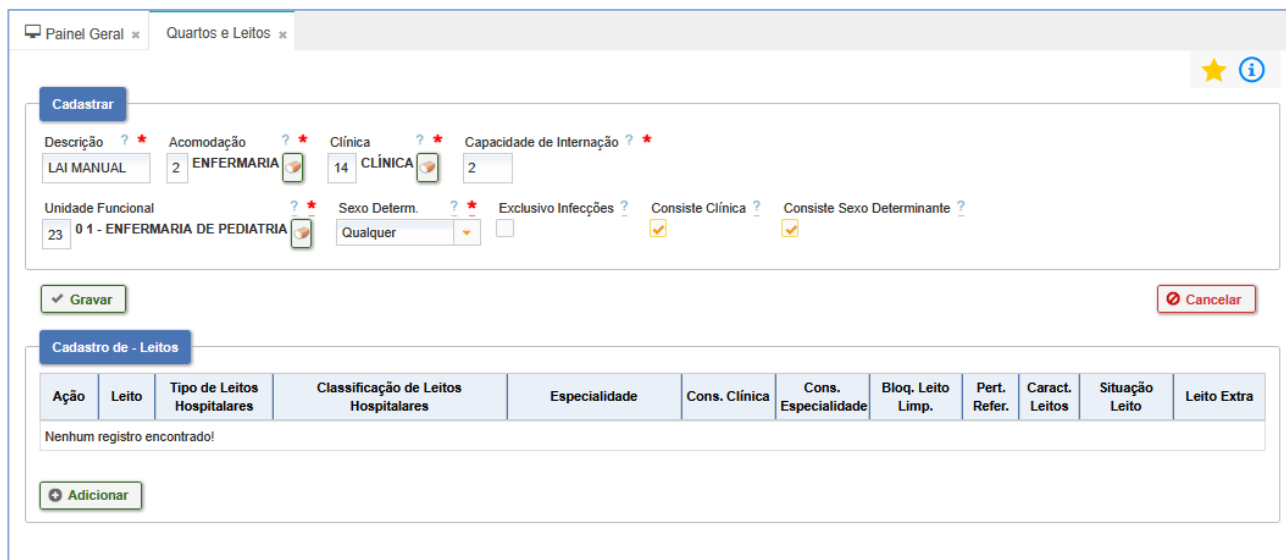


Figura 95 - Tela Cadastrar - Cadastro de Quartos.

Após pressionar em “Adicionar”, o sistema habilitará a tela de Leito. Insira as informações necessárias. Preencher o campo Características e pressionar em “Adicionar”, e em seguida, pressionar em “Confirmar”.

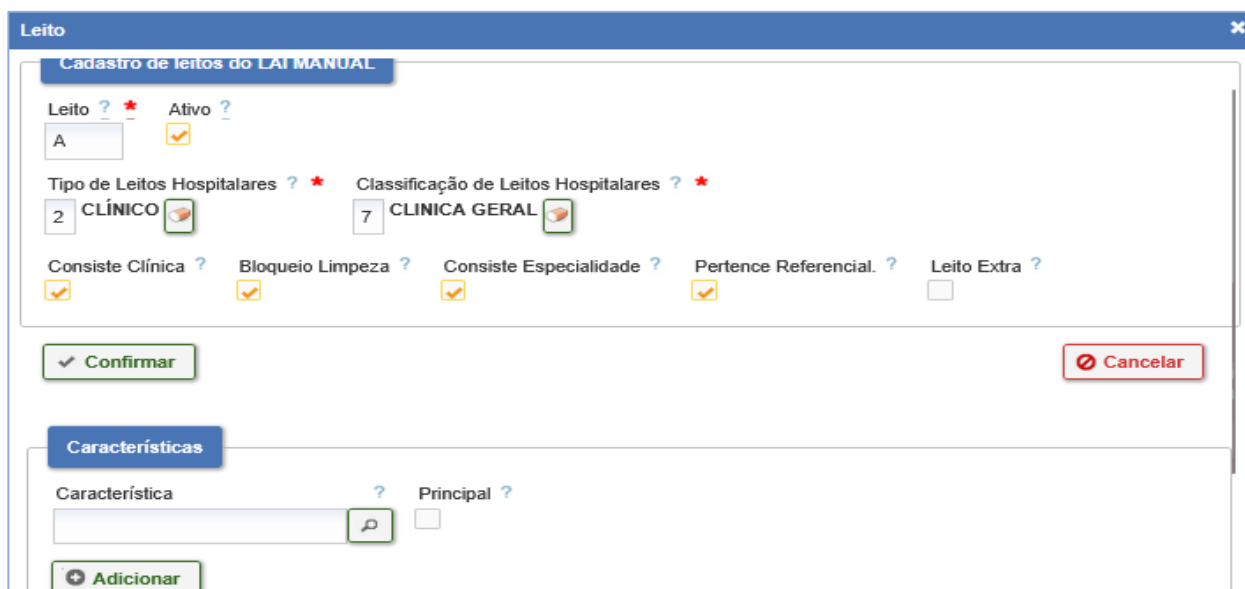


Figura 96 - Tela Leito - Cadastro de Leito.

Caso o Leito seja Extra, o usuário deverá preencher os campos obrigatórios e marcar a flag: “Leito Extra?” ☒ para sinalizar que é um leito do tipo extra e depois pressione no botão “Confirmar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 80 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

Observe que o leito do tipo extra apresenta o sufixo – **EX** ao final do leito e a coluna Leito Extra aparece preenchida como “SIM”.

Todo Leito Extra criado terá a situação como Inativo. A sua ativação ocorre através do Menu: Internação >> Leitos >> Ativar/Inativar Leito Extra.

Para editar um leito não extra, e caracterizá-lo como leito extra, é necessário que o leito não extra esteja desocupado, pois todo LEITO EXTRA é criado com a situação “INATIVO”. Assim, antes de editar um leito não extra para o tipo extra, confira se ele está desocupado.

Painel Geral

Quartos e Leitos

Cadastrar

Descrição

HOSANA01

Acomodação

2

ENFERMARIA

Clínica

1

CIRÚRGICA

Capacidade de Internação

2

Unidade Funcional

39

01 - BLOCO CIRÚRGICO - INT

Sexo Determ.

Qualquer

Exclusivo Infecções

☐

Consiste Clínica

☒

Consiste Sexo Determinante

☒

Gravar

Cancelar

Cadastro de - Leitos

Ação	Leito	Tipo de Leitos Hospitalares	Classificação de Leitos Hospitalares	Especialidade	Cons. Clínica	Cons. Especialidade	Bloq. Leito Limp.	Pert. Refer.	Carac. Leitos	Situação Leito	Leito Extra
	HOS-EX	PEDIÁTRICO	PEDIATRIA CIRURGICA	PEDIATRIA	Sim	Sim	Sim	Sim	0	Inativo	Sim
	HOSA	PEDIÁTRICO	PEDIATRIA CIRURGICA	PEDIATRIA	Sim	Sim	Sim	Sim	2	Ativo	Não

Adicionar

Figura 97 - Tela Cadastrar - Gravar Quartos e Leitos.

O sistema retornará para tela de cadastro com os dados do leito e possíveis ações.

No ícone “Editar”, é possível editar o leito, para tanto, basta alterar dados necessário na tela Leito.

No ícone da lixeira é possível excluir um leito, desde que não haja nenhuma internação registrada nele, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. É possível adicionar a quantidade de leitos cadastradas no campo capacidade de internação, para isso, basta pressionar no botão “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 81 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Cadastrar

Descrição ? * Acomodação ? * Clínica ? * Capacidade de Internação ? *

LAI MANUAL 2 ENFERMARIA 14 CLÍNICA 2

Unidade Funcional ? * Sexo Determ. ? * Exclusivo Infecções ? Consiste Clínica ? Consiste Sexo Determinante ?

23 01 - ENFERMARIA DE PEDIATRIA Qualquer ☐ ☒ ☒

Cadastro de - Leitos

Ação	Leito	Tipo de Leitos Hospitalares	Classificação de Leitos Hospitalares	Especialidade	Cons. Clínica	Cons. Especialidade	Bloq. Leito Limp.	Pert. Refer.	Caract. Leitos	Situação Leito	Leito Extra
	C	COMPLEMENTAR	UTI ADULTO - TIPO I	NÃO SE APLICA	Sim	Sim	Sim	Sim	0	Ativo	Não

Figura 98 - Tela Cadastrar - Ícones Cadastro de Leito.

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastro Acomodação.

Preencher a descrição e pressionar em “Gravar”.

Cadastrar Acomodação

Descrição ? *

Figura 99 - Tela Cadastrar Acomodação – Acomodações.

13.2 Acomodações

Para cadastrar uma acomodação basta acessar: Cadastros >> Quartos e Leitos >> Acomodações, disponível na aba Internação. Realize uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro. Caso a Acomodação não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 82 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Pesquisar

Código ? Descrição ?

Ações	Código	Descrição
	2	ENFERMARIA
	4	ISOLAMENTO
	9	UNIDADE CRÍTICA
	8	APARTAMENTO 1

Exibindo: 1 - 4 de 4 Registros

Figura 100 - Tela Pesquisar - Ícones Acomodações.

O sistema redirecionará para a tela de Cadastrar Acomodação. Preencher a descrição e pressionar em “Gravar”.

Cadastrar Acomodação

Descrição ? *

Figura 101 - Tela Cadastrar Acomodação - Cadastrar Acomodações.

Caso a Acomodação tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a acomodação e possíveis ações. No ícone é possível editar a Acomodação, para tanto, basta alterar os dados necessários

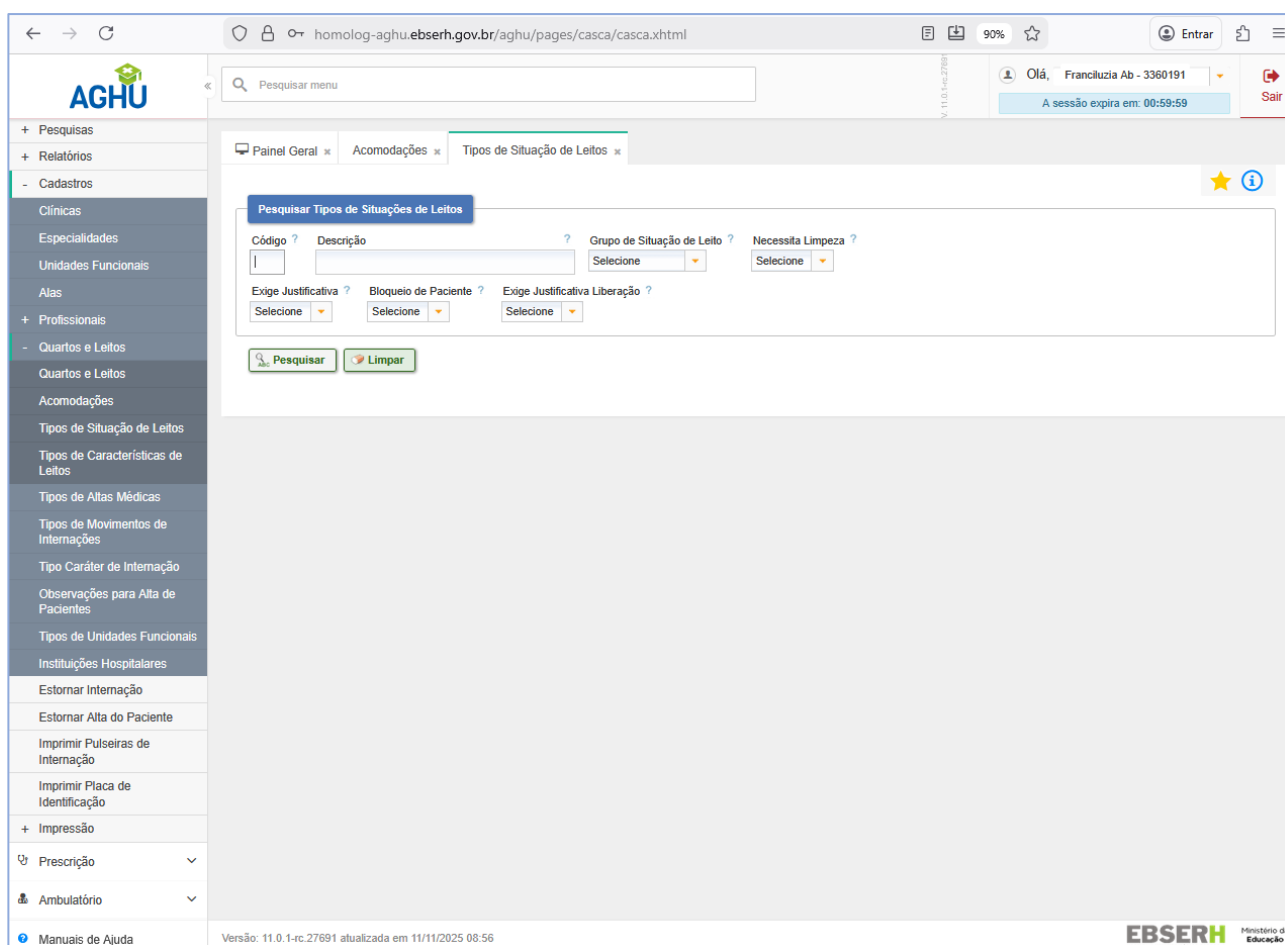
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 83 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

e pressionar em Gravar. No ícone  é possível excluir uma Acomodação, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

13.3 Tipos de Situação de Leitos

Para cadastrar os tipos de situações de leitos, basta acessar: Cadastros >> Quartos e Leitos >> Tipos de Situação de Leitos, disponível no menu Internação.

É necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se a situação já possui cadastro. Caso o tipo de situação não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.



The screenshot displays the AGHU (Ambulatório Geral Hospitalar) interface. The top navigation bar includes the AGHU logo, a search menu, and user information (Olá, Franciluzia Ab - 3360191). The main content area shows the 'Tipos de Situação de Leitos' form. The form has a title 'Pesquisar Tipos de Situações de Leitos' and several input fields: 'Código', 'Descrição', 'Grupo de Situação de Leito', and 'Necessita Limpeza'. Below these are three dropdown menus for 'Exige Justificativa', 'Bloqueio de Paciente', and 'Exige Justificativa Liberação'. At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Tipos de Situação de Leitos' highlighted. The footer shows the version 'Versão: 11.0.1-rc.27691 atualizada em 11/11/2025 08:56' and the EBSERH logo.

Figura 102 - Tela Pesquisar Tipos de Situação de Leitos.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 84 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

O sistema redirecionará para a tela de Tipos de Situação de Leitos. Preencher os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

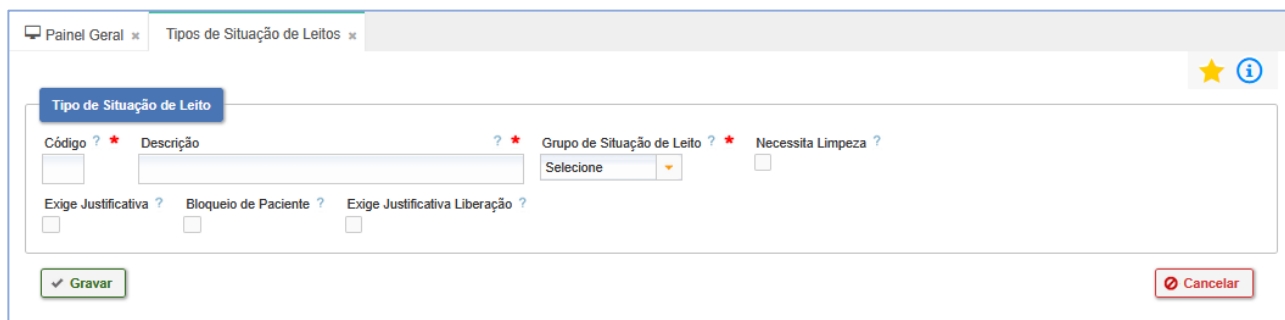


Figura 103- Cadastrar Situação de leito

Caso o Tipo de Situação de Leito tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente ao tipo de situação e possíveis ações.

No ícone  é possível editar o Tipo de Situação de Leito, para tanto, basta alterar dados necessário e pressionar em Gravar.

No ícone  é possível excluir um Tipo de Situação de Leito, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 85 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral x Tipos de Situação de Leitos x

Pesquisar Tipos de Situações de Leitos

Código ?

Descrição ?

Grupo de Situação de Leito ?

Necessita Limpeza ?

Exige Justificativa ?

Bloqueio de Paciente ?

Exige Justificativa Liberação ?

Pesquisar

Limpar

Novo

Ações	Código	Descrição	Grupo de Situação de Leito	Necessita Limpeza	Exige Justificativa	Bloqueio de Paciente	Exige Justificativa Liberação
 	0	DESOCUPADO	Desocupado	Sim	Sim	Não	Sim
 	10	BLOQUEIO FAMILIARES	Bloqueado	Sim	Sim	Não	Sim
 	14	BLOQUEIO ACOMPANHANTE	Bloqueado	Sim	Sim	Sim	Sim
 	16	OCUPADO	Ocupado	Sim	Não	Não	Não
 	21	LIMPEZA	Bloqueio Limpeza	Não	Não	Não	Não
 	22	MANUTENCAO	Bloqueado	Sim	Sim	Não	Não
 	23	PRECAUÇÃO	Bloqueio Infecção	Sim	Sim	Sim	Sim
 	24	BLOQUEIO ADMINISTRATIVO	Bloqueado	Não	Sim	Não	Sim
 	25	DESATIVADO	Desativado	Não	Sim	Não	Não

1 2

10

Exibindo: 1 - 10 de 14 Registros

Figura 104 - Tela Pesquisar Tipos de Situações de Leito - Ícones Tipos de Situações de Leitos.

13.4 Tipos de Características de Leitos

Para pesquisar a característica do leito basta acessar: Cadastros >> Quartos e Leitos >> Tipos de Características de Leitos, disponível no menu Internação.

Na tela Pesquisar Tipo de Características de Leito preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 86 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

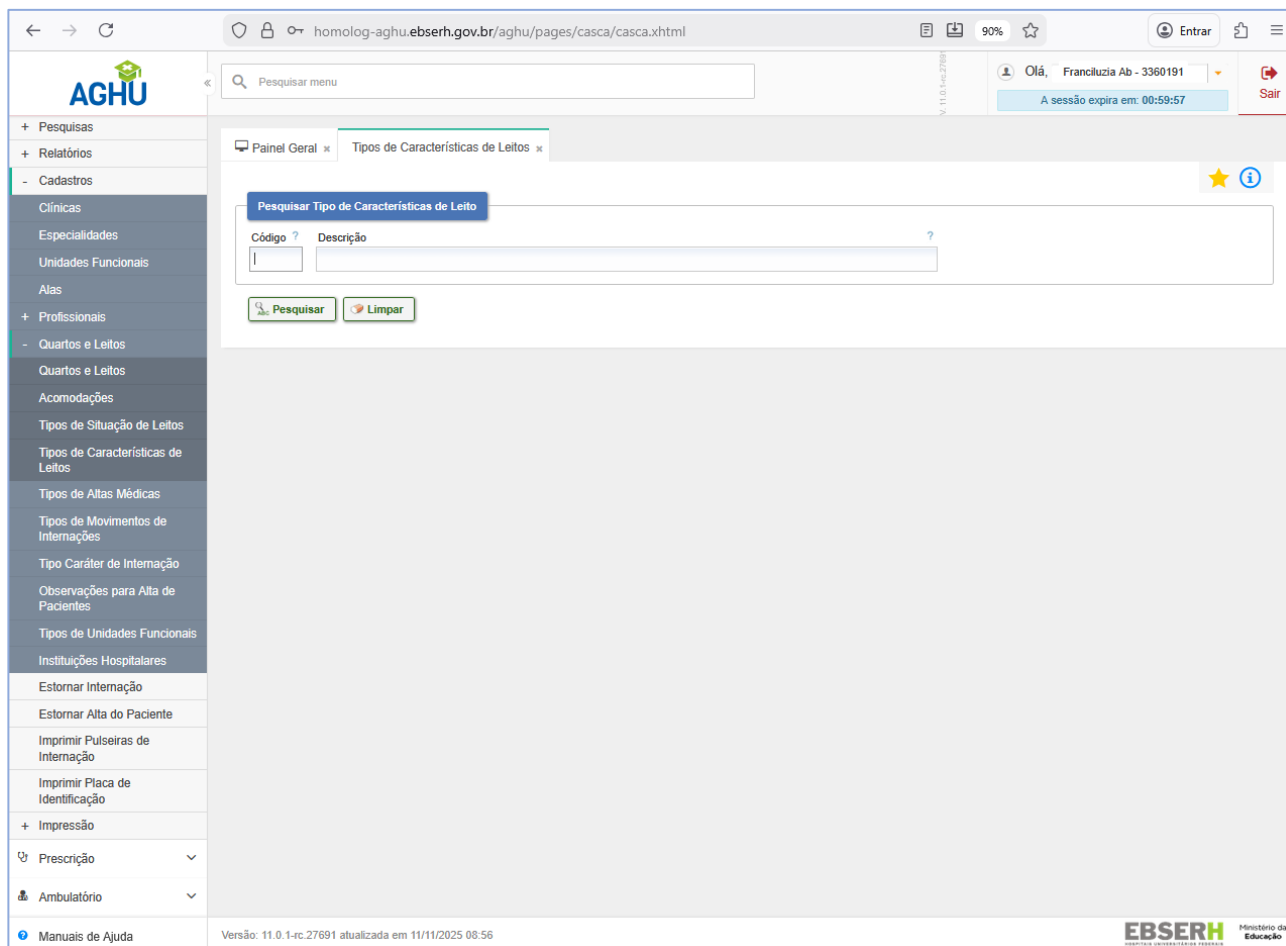


Figura 105 - Tela Pesquisar Tipos de Características de Leitos.

14. TIPOS DE ALTAS MÉDICAS

Para pesquisar e/ou editar um Tipo de Alta Médica basta acessar: Cadastros >> Tipos de Altas Médicas, disponível no menu Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 87 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

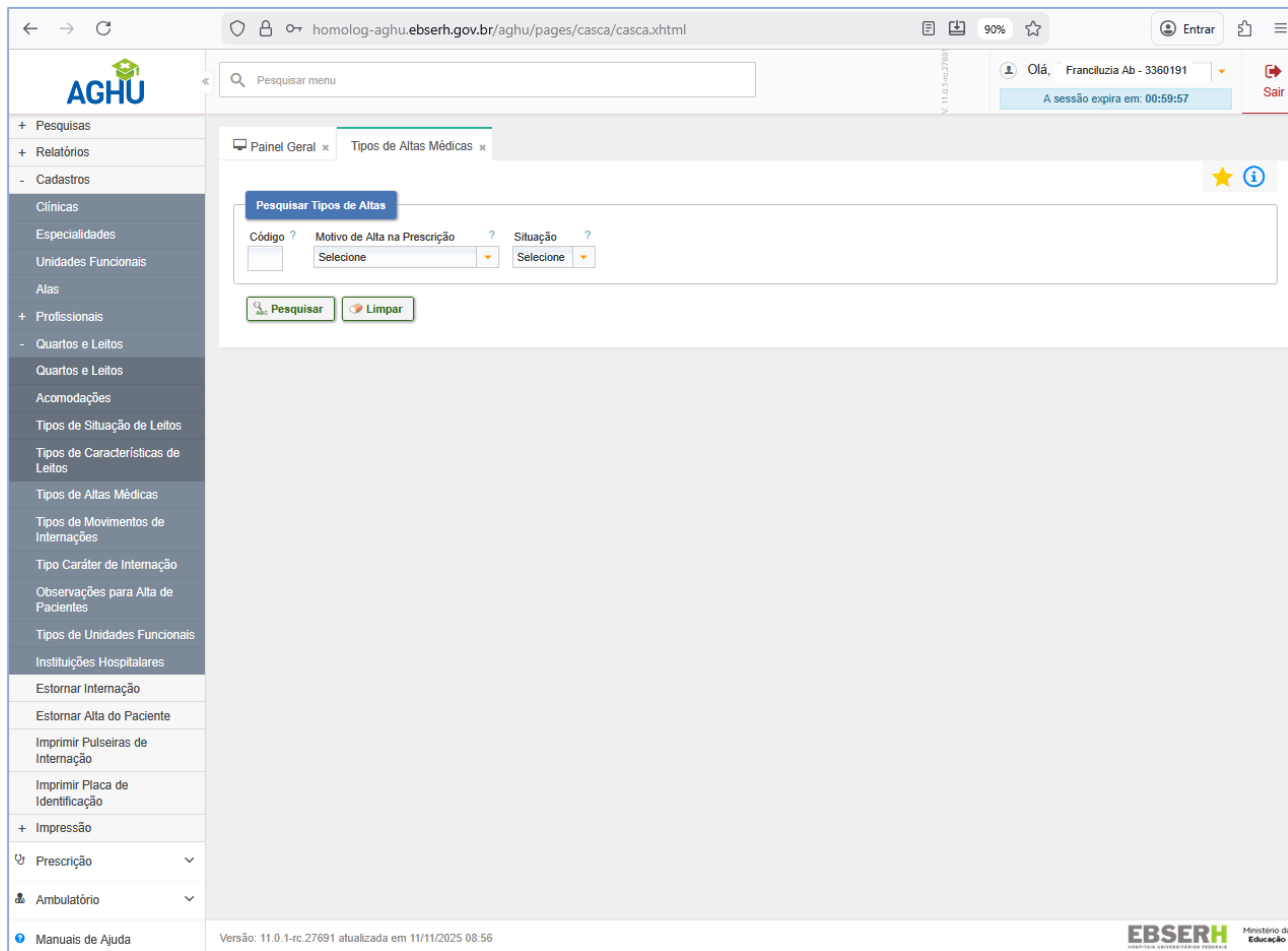


Figura 106 - Tela Pesquisar Tipos de Altas - Altas Médicas.

Na tela Pesquisar Tipos de Altas preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Ao pressionar no ícone , o sistema redirecionará para tela Cadastrar Tipo de Alta onde é possível editar o Tipo de Alta Médica, para tanto, basta alterar dados necessário e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 88 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral » Tipos de Altas Médicas »

Pesquisar Tipos de Altas

Código ?

Motivo de Alta na Prescrição ?

Situação ?

Seleção

Seleção

Pesquisar

Limpar

Ações	Código	Descrição	Motivo de Alta na Prescrição	Situação
	B	SAIDA DO LEITO		Inativo
	H	INDISCIPLINA		Inativo
	J	COMPLEMENTACAO DO TRATAMENTO		Inativo
	K	INTERNACAO PARA DIAGNOSTICO		Inativo
	M	MELHORAMENTO		Inativo
	N	INALTERADO		Inativo
	I	DESISTÊNCIA DO TRATAMENTO	Desistência do tratamento	Ativo
	E	TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO HOSPITAL	Transferência para outro hospital	Ativo
	O	ÓBITO	Óbito	Ativo
	A	ALTA MÉDICA	Alta médica	Ativo

1 2 10

Exibindo: 1 - 10 de 15 Registros

Figura 107 - Tela Pesquisar Tipos de Altas - Editar Tipos de Altas Médicas.

14.1 Tipos de Movimentos de Internações

Para cadastrar um Tipo de Movimento de Internação basta acessar: Cadastros >> Tipos de Movimentos de Internações, disponível no menu Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 89 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

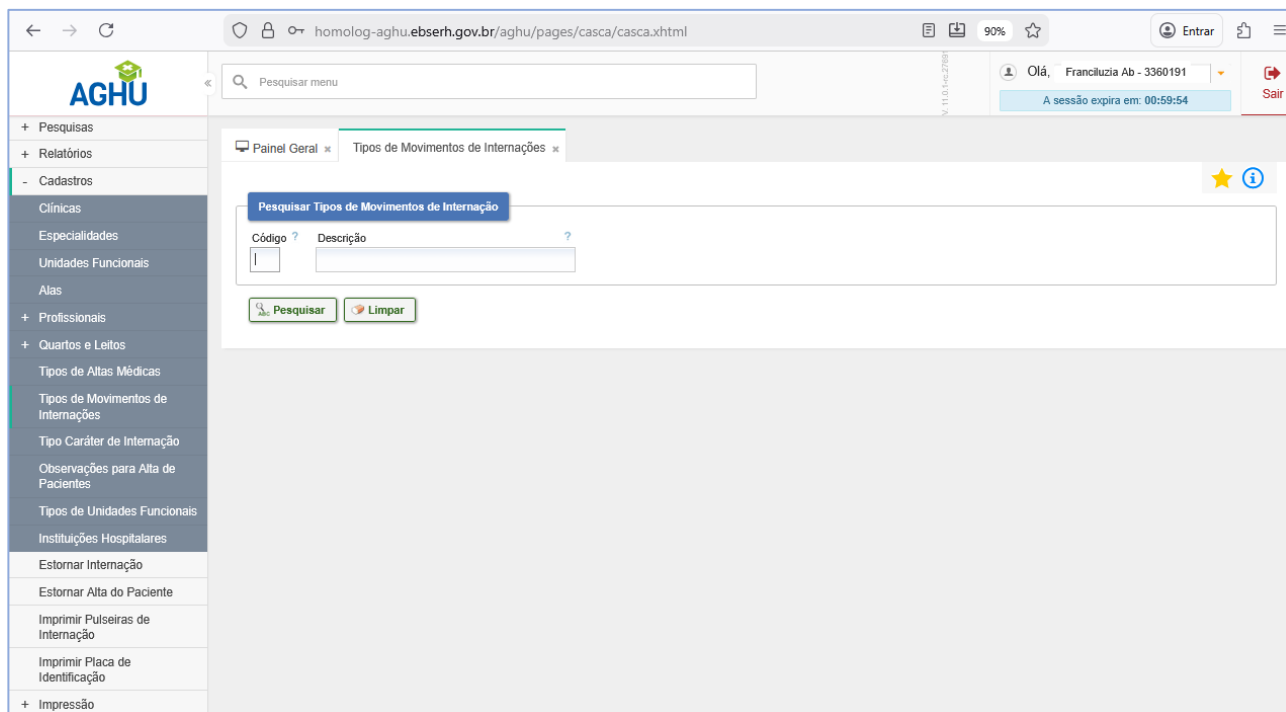


Figura 108 - Tela Pesquisar Tipos de Movimentos de Internação.

Para cadastrar um tipo de movimento de internação é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se este já possui cadastro. Caso o tipo de movimento não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”. O sistema redirecionará para a tela de Cadastrar Tipos de Movimentos de Internação. Preencher a descrição e pressionar em “Gravar”.

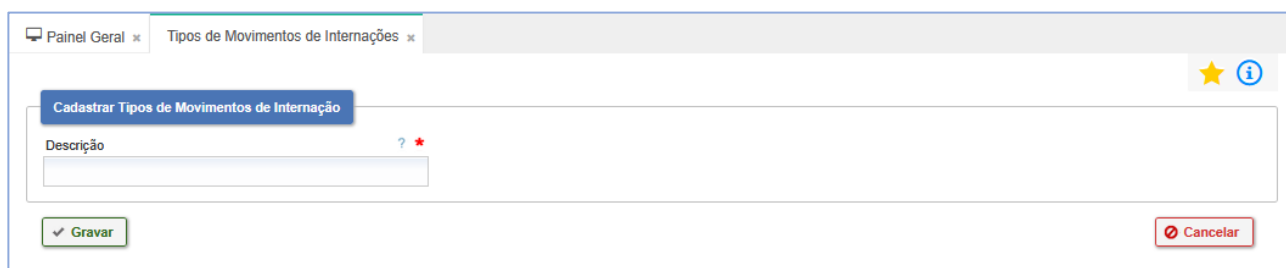


Figura 109 - Tela Cadastrar Tipos de Movimentos de Internação.

Caso o Tipo de Movimento de Internação tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

No ícone  é possível editar a descrição, para tanto, basta alterar campo necessário e pressionar em Gravar.

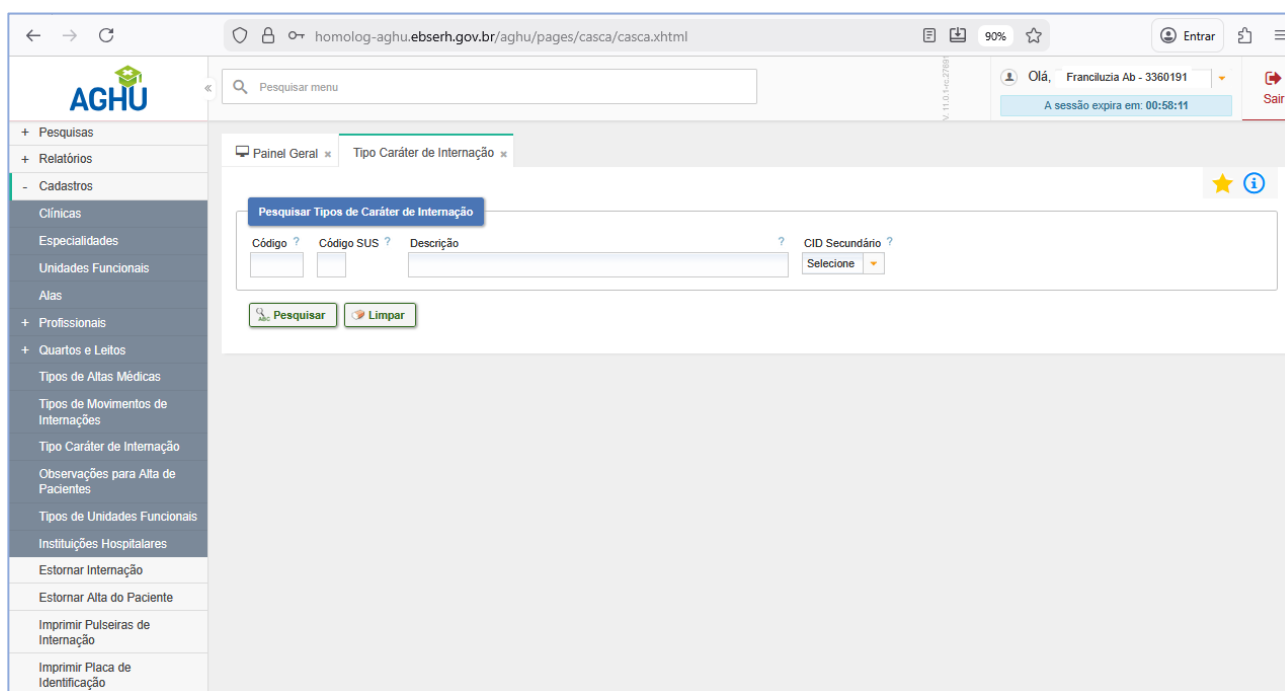
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 90 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

No ícone  é possível excluir um Tipo de Movimento de Internação, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

14.2 Tipo Caráter de Internação

Para cadastrar um Tipo de Caráter de Internação basta acessar: Cadastros >> Tipos Caráter de Internação, disponível no menu Internação.

Para cadastrar um tipo caráter de internação é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se este já possui cadastro. Caso o tipo caráter não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.



The screenshot shows the AGHU (Ambulatório Geral de Urgência) interface. The left sidebar contains a menu with categories like 'Pesquisas', 'Relatórios', and 'Cadastros'. Under 'Cadastros', there are sub-items like 'Clínicas', 'Especialidades', 'Unidades Funcionais', 'Alas', 'Profissionais', 'Quartos e Leitos', 'Tipos de Altas Médicas', 'Tipos de Movimentos de Internações', 'Tipo Caráter de Internação', 'Observações para Alta de Pacientes', 'Tipos de Unidades Funcionais', 'Instituições Hospitalares', 'Estornar Internação', 'Estornar Alta do Paciente', 'Imprimir Pulseiras de Internação', and 'Imprimir Placa de Identificação'. The main content area is titled 'Tipo Caráter de Internação' and features a search bar with the placeholder 'Pesquisar menu'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Código', 'Código SUS', 'Descrição', and 'CID Secundário'. There are also buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Figura 110 - Tela Pesquisara Tipos Caráter de Internação.

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Tipos de Caráter de Internação. Preencher os dados necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 91 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

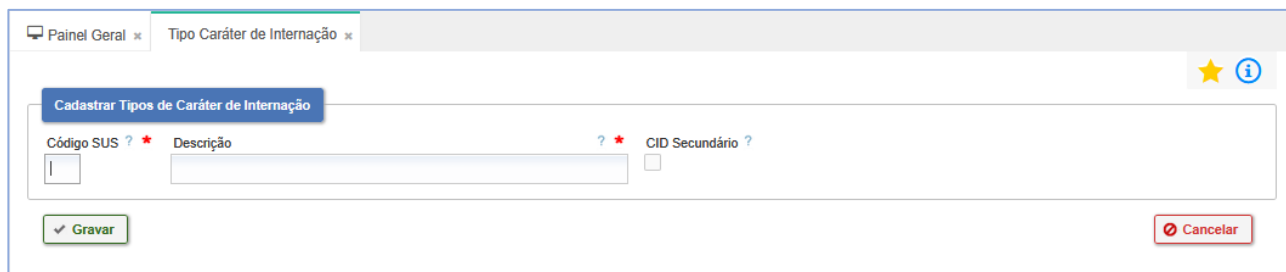
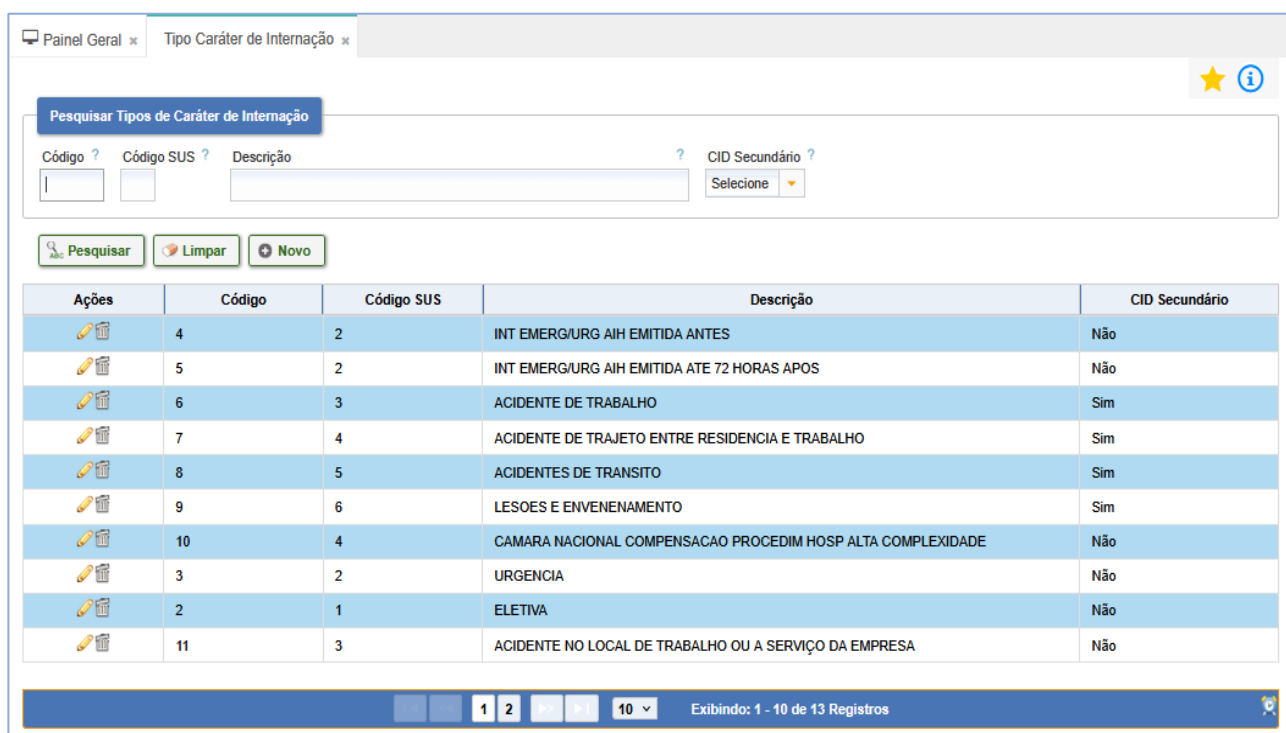


Figura 111 - Tela Cadastrar Tipos de Caráter de Internação.

Caso o Tipo de Caráter de Internação tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

No ícone  é possível editar os dados, para tanto, basta alterar campo necessário e pressionar em Gravar.

No ícone  é possível excluir um Tipo de Caráter de Internação, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.



Ações	Código	Código SUS	Descrição	CID Secundário
 	4	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ANTES	Não
 	5	2	INT EMERG/URG AIH EMITIDA ATE 72 HORAS APOS	Não
 	6	3	ACIDENTE DE TRABALHO	Sim
 	7	4	ACIDENTE DE TRAJETO ENTRE RESIDENCIA E TRABALHO	Sim
 	8	5	ACIDENTES DE TRANSITO	Sim
 	9	6	LESOES E ENVENENAMENTO	Sim
 	10	4	CAMARA NACIONAL COMPENSACAO PROCEDIM HOSP ALTA COMPLEXIDADE	Não
 	3	2	URGENCIA	Não
 	2	1	ELETIVA	Não
 	11	3	ACIDENTE NO LOCAL DE TRABALHO OU A SERVIÇO DA EMPRESA	Não

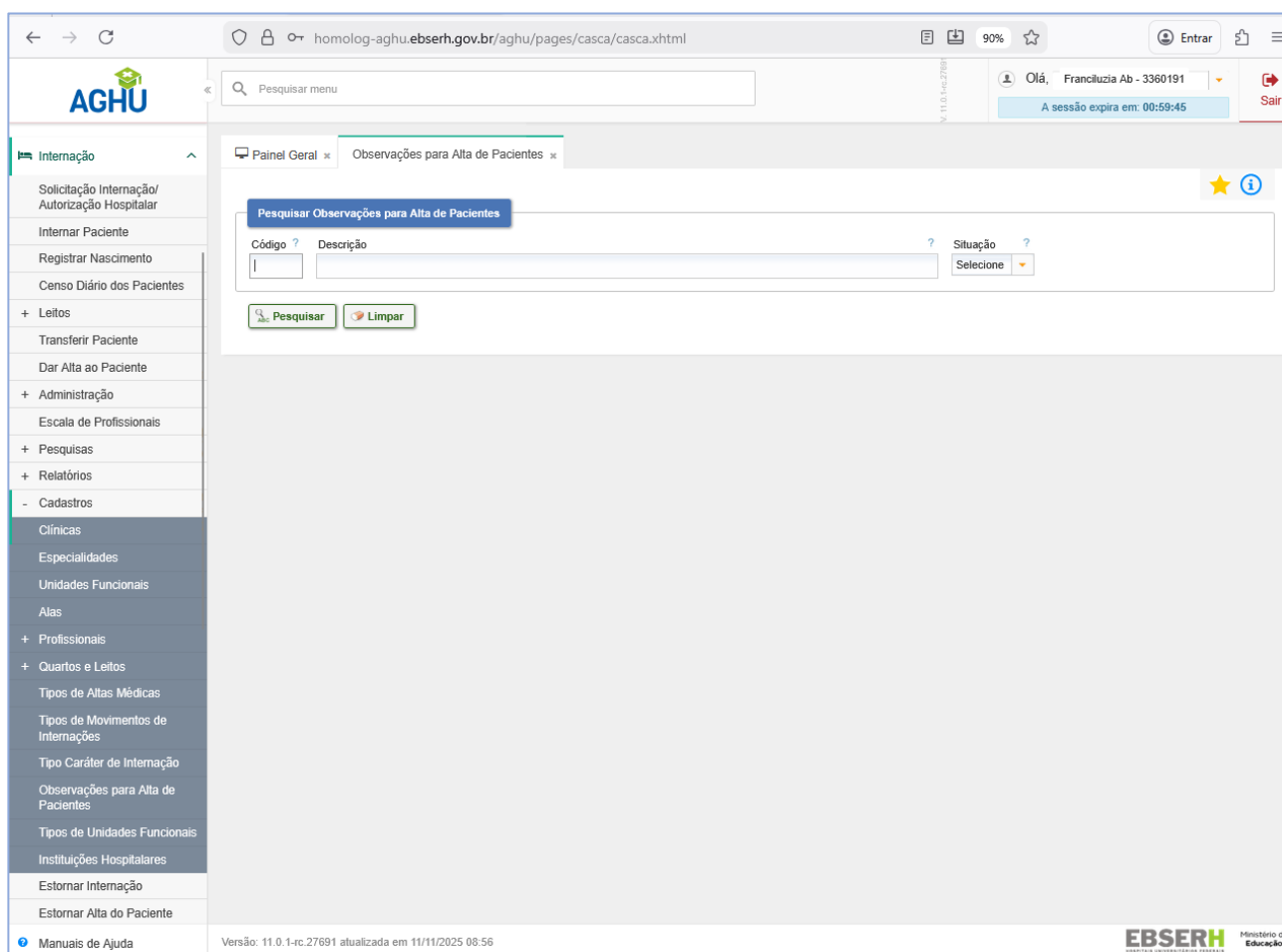
Figura 112 - Tela Pesquisar Tipos de Caráter de Internação - Ícones Tipos de Caráter de Internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 92 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

14.3 Observações para Alta de Pacientes

Para cadastrar uma Observação para Alta de Paciente basta acessar: Cadastros >> Observações para Alta de Pacientes, disponível no menu Internação.

Para cadastrar um tipo caráter de internação é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro. Caso o tipo caráter não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar no botão “Novo” que aparecerá após a pesquisa inicial.



The screenshot shows the EBSERH system interface. The top navigation bar includes the AGHU logo and a search bar. The sidebar menu on the left has 'Internação' expanded, showing options like 'Solicitação Internação/Autorização Hospitalar', 'Internar Paciente', 'Registrar Nascimento', 'Censo Diário dos Pacientes', 'Leitos', 'Transferir Paciente', 'Dar Alta ao Paciente', 'Administração', 'Escala de Profissionais', 'Pesquisas', 'Relatórios', 'Cadastros', 'Clínicas', 'Especialidades', 'Unidades Funcionais', 'Alas', 'Profissionais', 'Quartos e Leitos', 'Tipos de Altas Médicas', 'Tipos de Movimentos de Internações', 'Tipo Caráter de Internação', 'Observações para Alta de Pacientes', 'Tipos de Unidades Funcionais', 'Instituições Hospitalares', 'Estornar Internação', and 'Estornar Alta do Paciente'. The main content area is titled 'Pesquisar Observações para Alta de Pacientes' and contains a search form with fields for 'Código', 'Descrição', and 'Situação'. Below the search form are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. The footer of the interface shows the version 'Versão: 11.0.1-rc.27691 atualizada em 11/11/2025 08:56' and the EBSERH logo.

Figura 113 - Tela Pesquisar Observações para Alta de Pacientes.

Após pressionar em “Novo”, o sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Observações para Alta de Pacientes. Preencher os dados necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 93 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

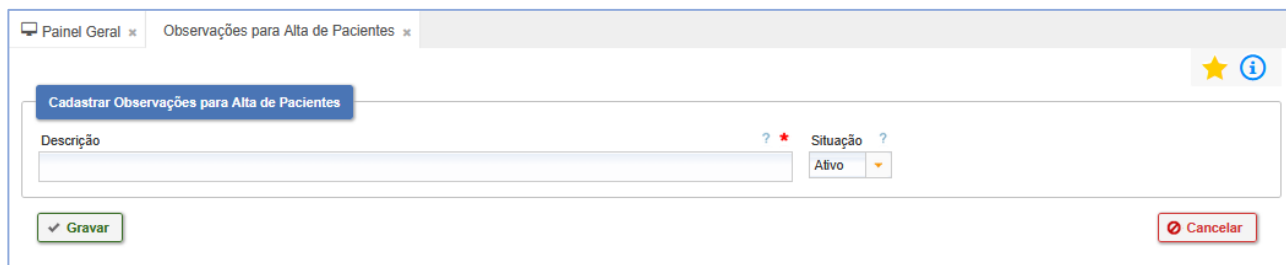


Figura 114 - Tela Cadastrar Observações para Alta de Pacientes.

Caso a Observação para Alta de Paciente tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

No ícone “Editar”, é possível editar os dados, para tanto, basta alterar campo necessário e pressionar em “Gravar”.

No ícone da lixeira, é possível excluir uma Observação para Alta, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

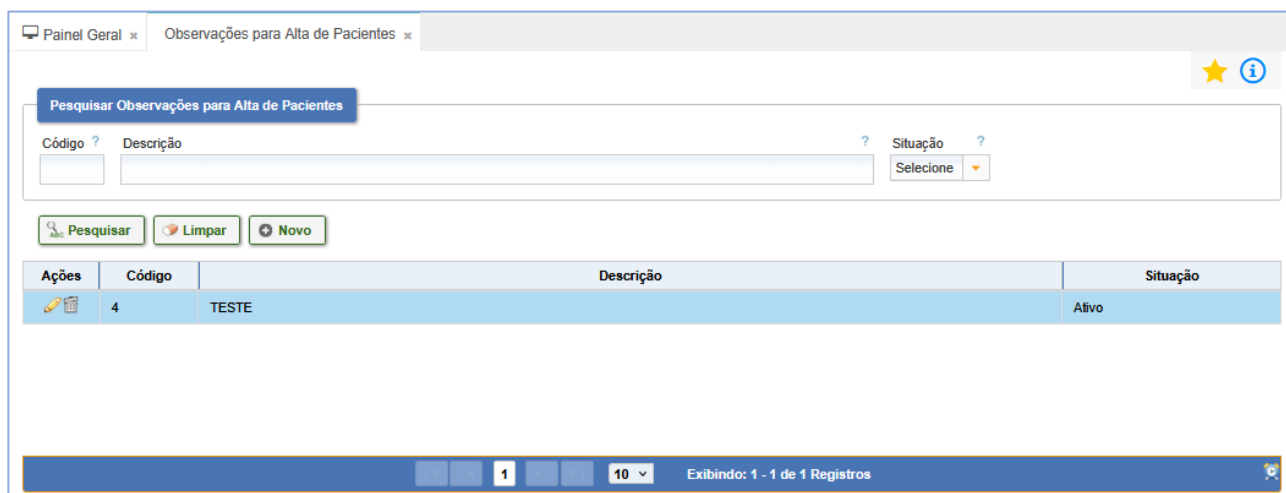


Figura 115 - Tela Pesquisar Observações para Alta de Pacientes - Ícones Observações para Alta de Pacientes

14.4 Tipos de Unidades Funcionais

Para cadastrar um Tipo de Unidade Funcional basta acessar: Cadastros >> Tipos de Unidades Funcionais, disponível no menu Internação.

Para cadastrar um tipo de unidade funcional é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se este já possui cadastro.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 94 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

A partir da versão 10.65.17 do AGHU X, o campo tipo de unidade funcional foi alterado para trazer alguns tipos padronizados, ou seja, não editáveis, porém mantendo a possibilidade de criar e/ou editar alguns outros tipos. Os tipos que estão em negrito e sem ícones na coluna ação são os tipos padronizados.

Pesquisar Tipos de Unidades Funcionais

Código ? Descrição ? Situação ?

Ações	Código	Descrição	Situação
	15	ADMINISTRATIVA 123	Ativo
	9	ALMOXARIFADO	Ativo
	41	AMBULATÓRIO	Ativo
	2	AMBULATÓRIO	Ativo
	35	CENTRO CIRÚRGICO	Ativo
	36	CENTRO OBSTÉTRICO	Ativo
	11	CIRURGIA AMBULATORIAL	Ativo
	22	CIRÚRGICA ADULTO	Ativo
	21	CLÍNICA ADULTO	Ativo
	7	DIAGNÓSTICO TERAPÉUTICO	Ativo

Exibindo: 1 - 10 de 35 Registros

Figura 116 - Tela Pesquisar Tipos de Unidades Funcionais.

Tipos de unidades funcionais padronizadas

69	AMBULATÓRIO
63	CENTRO CIRÚRGICO
64	CENTRO OBSTÉTRICO
50	CIRÚRGICA ADULTO
49	CLÍNICA ADULTO
62	HOSPITAL DIA
51	OBSTÉTRICA

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 95 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

52	PEDIÁTRICO CLÍNICA/CIRÚRGICA
61	UCINCA
60	UCINCO
57	UNIDADE CORONARIANA
58	UNIDADE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS ADULTO
59	UNIDADE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS PEDIÁTRICO
68	UNIDADE INTERNAÇÃO DOMICILIAR
70	UNIDADE VIRTUAL
65	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA ADULTO
67	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA OBSTÉTRICA
66	URGÊNCIA/EMERGÊNCIA PEDIÁTRICA
54	UTI ADULTO
55	UTI NEO
53	UTI PEDIÁTRICO
56	UTI QUEIMADOS

Os tipos de unidades funcionais padronizados estão relacionados à finalidade ASSISTENCIAL, enquanto os tipos não padronizados (que são criados pelos Hospitais Universitários Federais – HUF's) estão atrelados à finalidade ADMINISTRATIVA.

Dessa forma, o colaborador deverá primeiramente selecionar o campo: FINALIDADE (1), escolher entre as opções: ASSISTENCIAL ou ADMINISTRATIVA, e posteriormente selecionar o campo: TIPO (2) em que as opções serão mostradas conforme a finalidade selecionada.

Caso o tipo unidade funcional não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar no botão Novo. O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Tipos para Unidades Funcionais. Preencher dado necessário e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 96 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

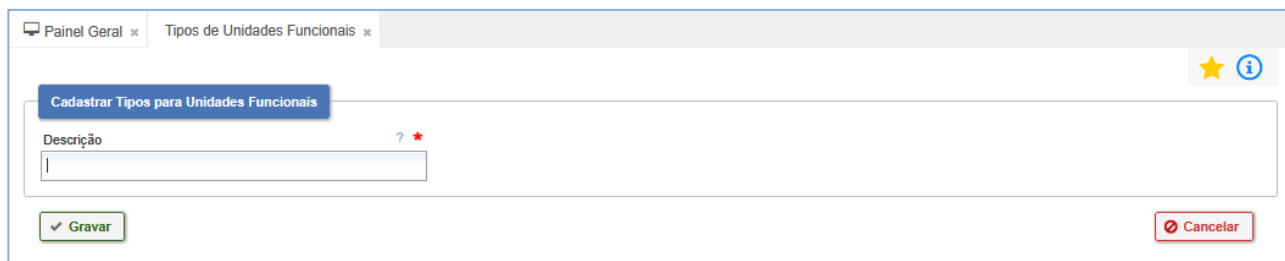


Figura 117 - Tela Cadastrar Tipos para Unidades Funcionais.

Caso o Tipo de Unidade Funcional tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

No ícone do “Editar”, é possível editar os dados, para tanto, basta alterar campo necessário e pressionar em Gravar.

No ícone da lixeira, é possível excluir um Tipo de Unidade Funcional, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Ao pressionar no ícone  é possível inativar o registro.

Ao pressionar no ícone , é possível ativar o tipo de Unidade.

14.5 Instituições Hospitalares

Para cadastrar uma Instituição Hospitalar basta acessar: Cadastros >> Instituições Hospitalares, disponível no menu Internação.

Para cadastrar uma Instituição Hospitalar é necessário realizar, anteriormente, uma pesquisa para verificar se esta já possui cadastro. Caso a Instituição Hospitalar não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 97 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

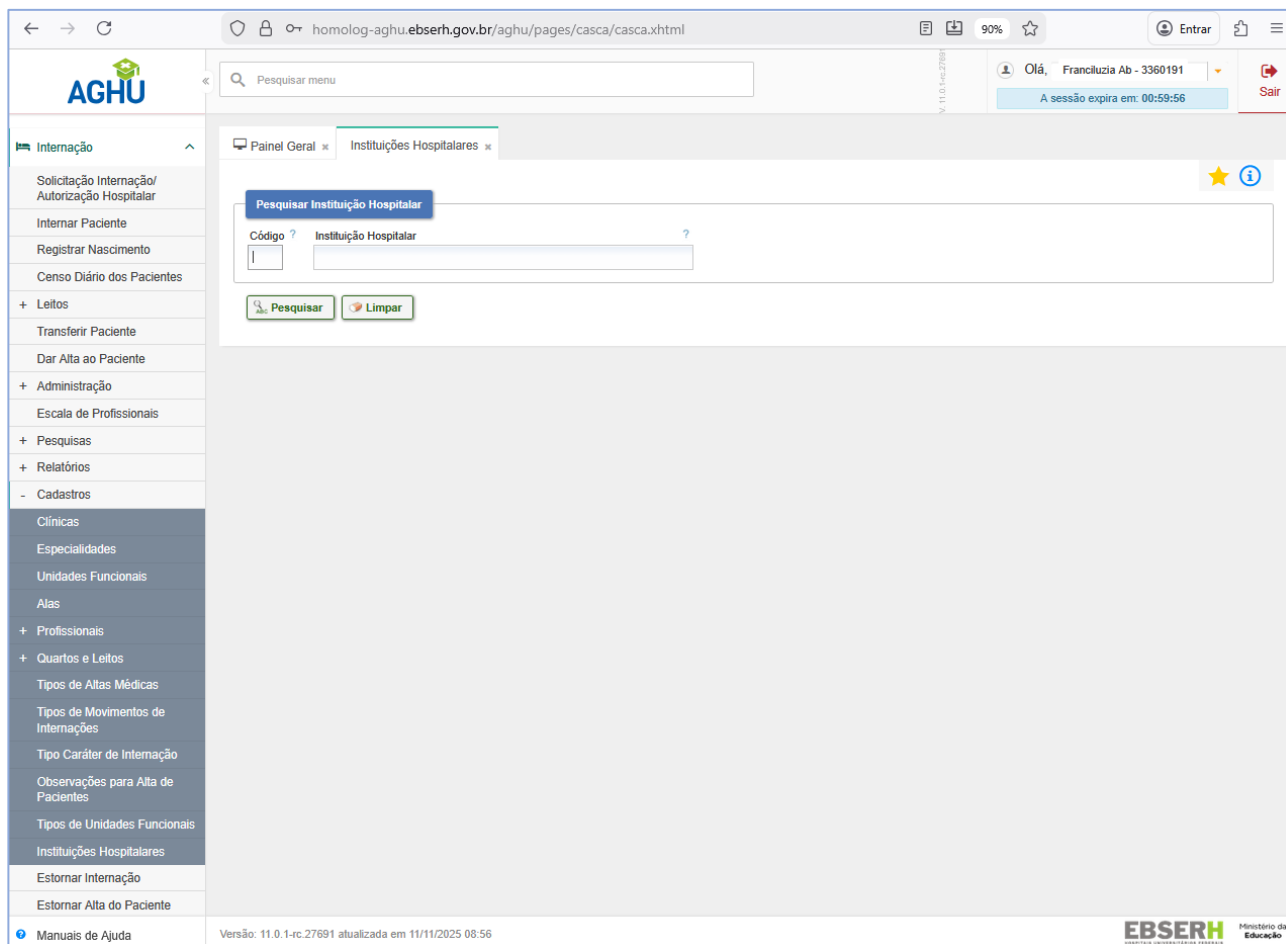


Figura 118 - Tela Pesquisar Instituição Hospitalar.

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Instituição Hospitalar.

Preencher dados necessários e pressionar em “Gravar”.

Nesta tela é importante salientar que o campo Local só vai ser preenchido com a flag, caso o registro cadastrado seja do hospital em que o AGHU está sendo instalado.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 98 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

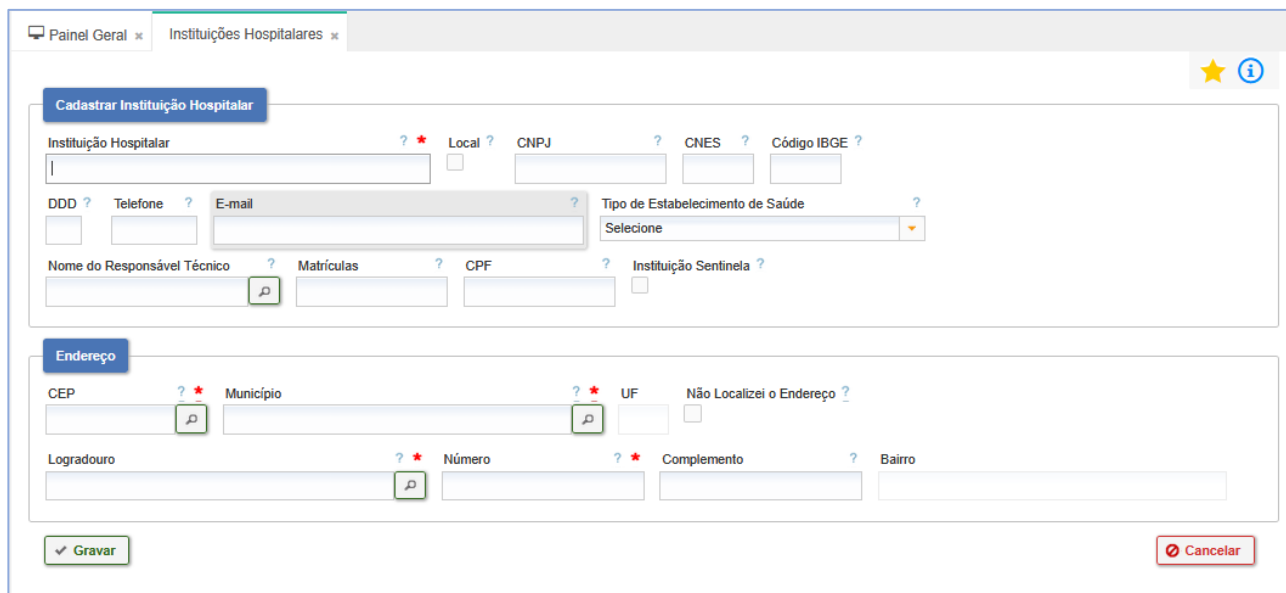


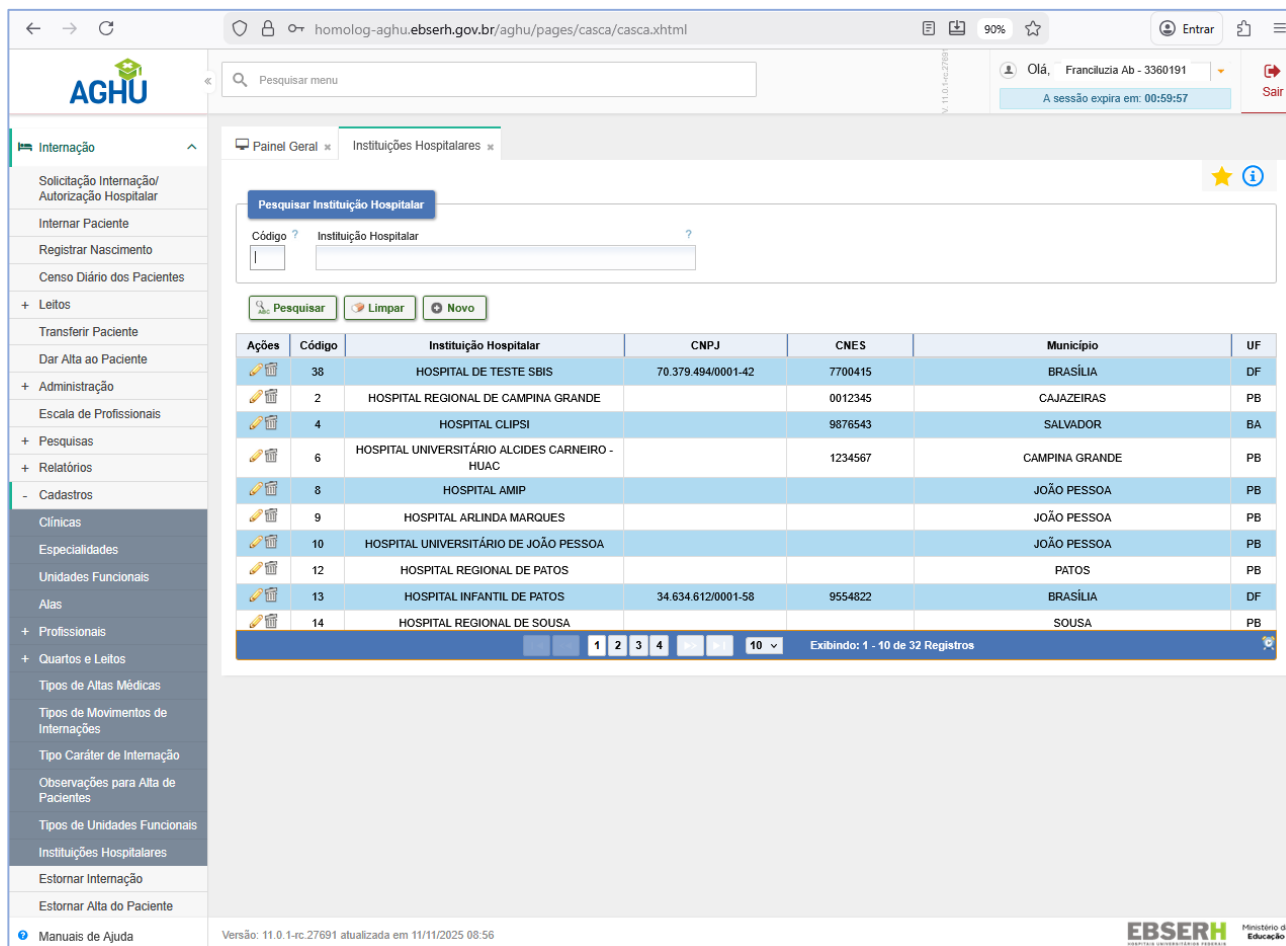
Figura 119 - Tela Cadastrar Instituição Hospitalar.

Caso a Instituição Hospitalar tenha sido localizada, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

No ícone  é possível editar os dados.

No ícone  é possível excluir uma Instituição Hospitalar, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 99 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028



Ações	Código	Instituição Hospitalar	CNPJ	CNES	Município	UF
 	38	HOSPITAL DE TESTE SBIS	70.379.494/0001-42	7700415	BRASÍLIA	DF
 	2	HOSPITAL REGIONAL DE CAMPINA GRANDE		0012345	CAJAZEIRAS	PB
 	4	HOSPITAL CLIPSI		9876543	SALVADOR	BA
 	6	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ALCIDES CARNEIRO - HUAC		1234567	CAMPINA GRANDE	PB
 	8	HOSPITAL AMIP			JOÃO PESSOA	PB
 	9	HOSPITAL ARLINDA MARQUES			JOÃO PESSOA	PB
 	10	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE JOÃO PESSOA			JOÃO PESSOA	PB
 	12	HOSPITAL REGIONAL DE PATOS			PATOS	PB
 	13	HOSPITAL INFANTIL DE PATOS	34.634.612/0001-58	9554822	BRASÍLIA	DF
 	14	HOSPITAL REGIONAL DE SOUSA			SOUSA	PB

Figura 120 - Tela Pesquisar Instituição Hospitalar - Ícones Instituições Hospitalares.

15. ESTORNAR INTERNAÇÃO

É possível estornar a internação do paciente, caso não tenha ocorrido nenhum registro.

Acesse o Menu: Internação >> Estornar Internação. Insira o número de prontuário e pressione “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 100 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

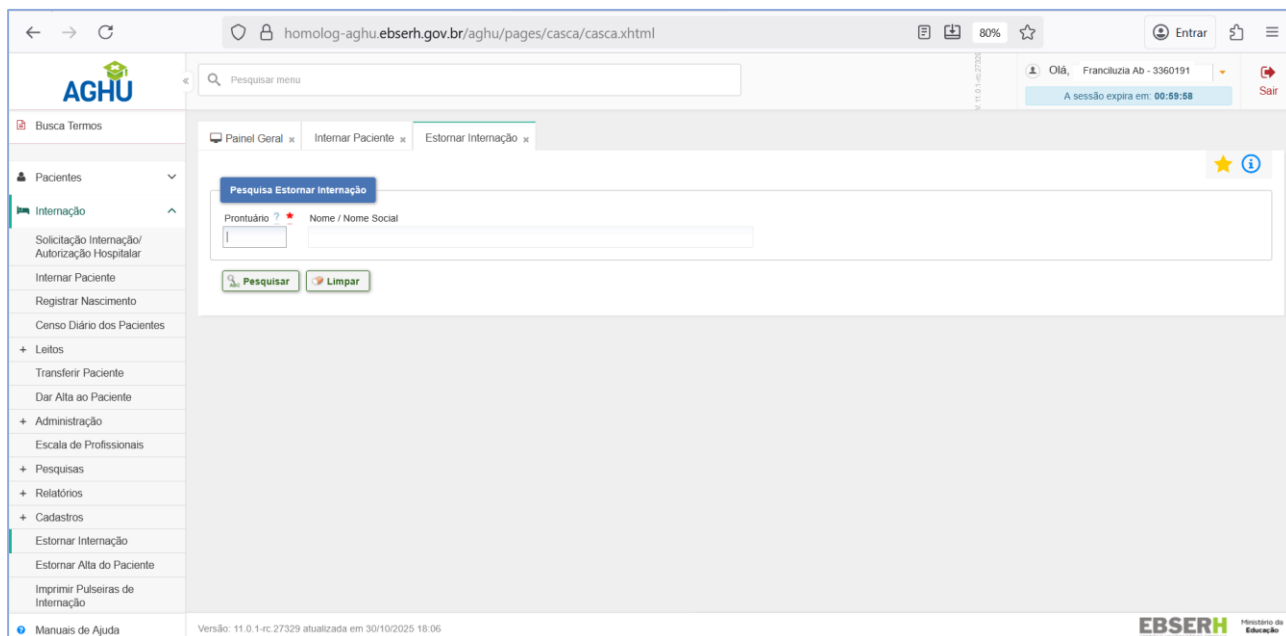


Figura 121 -Tela Pesquisa Estornar Internação.

Pressione o ícone de ação “Estornar”.

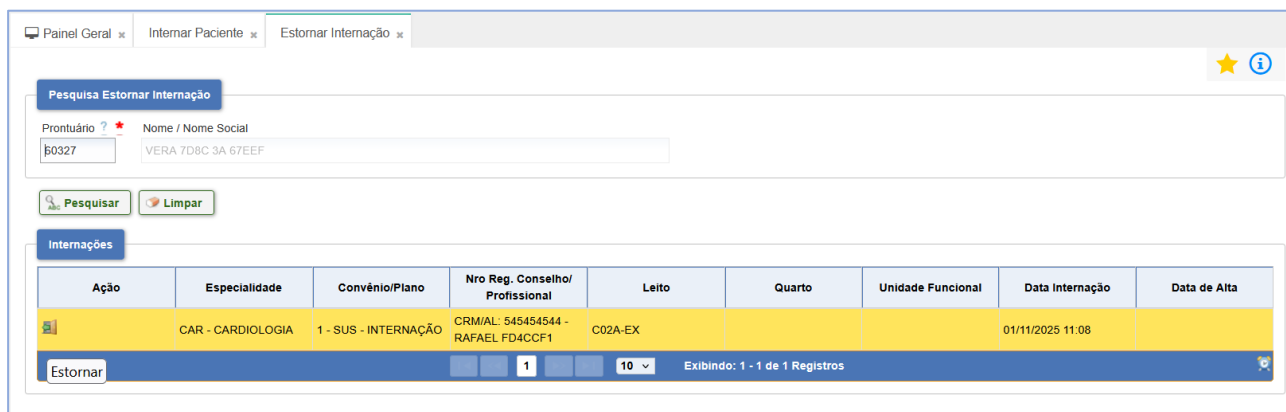


Figura 122 - Tela Pesquisar Estornar Internação.

Insira os dados necessários e em seguida, pressione no botão “Estornar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 101 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

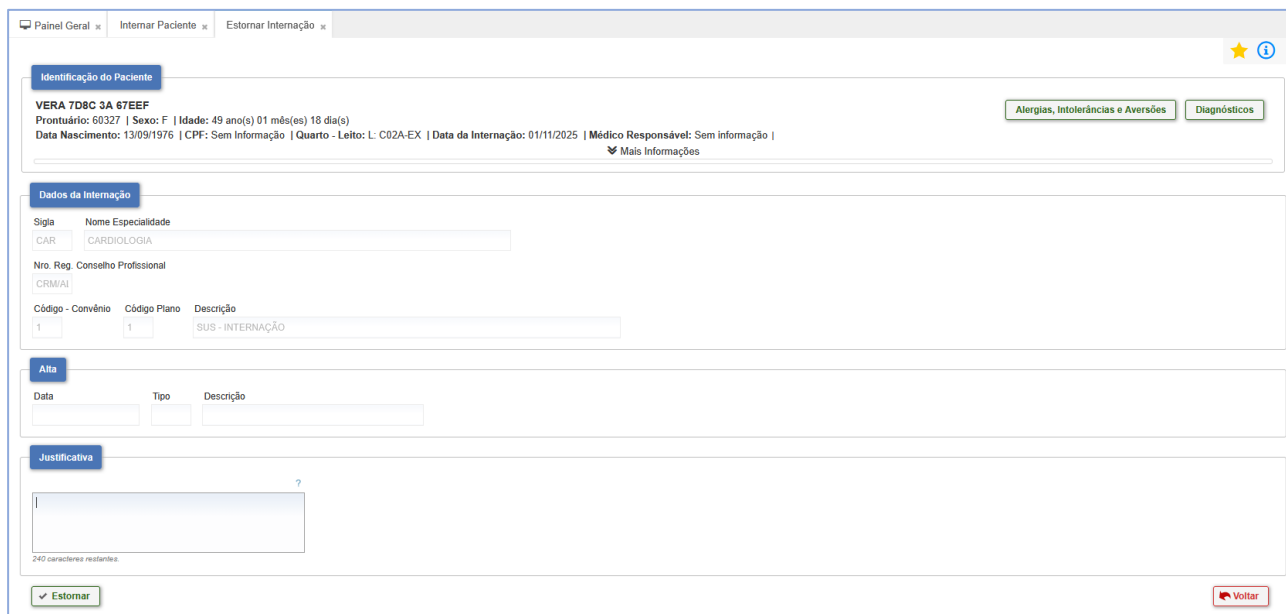


Figura 123 - Tela Identificação do Paciente - Estornar Internação do Paciente.

Pressione no botão “Sim”, para confirmar o estorno da Internação.

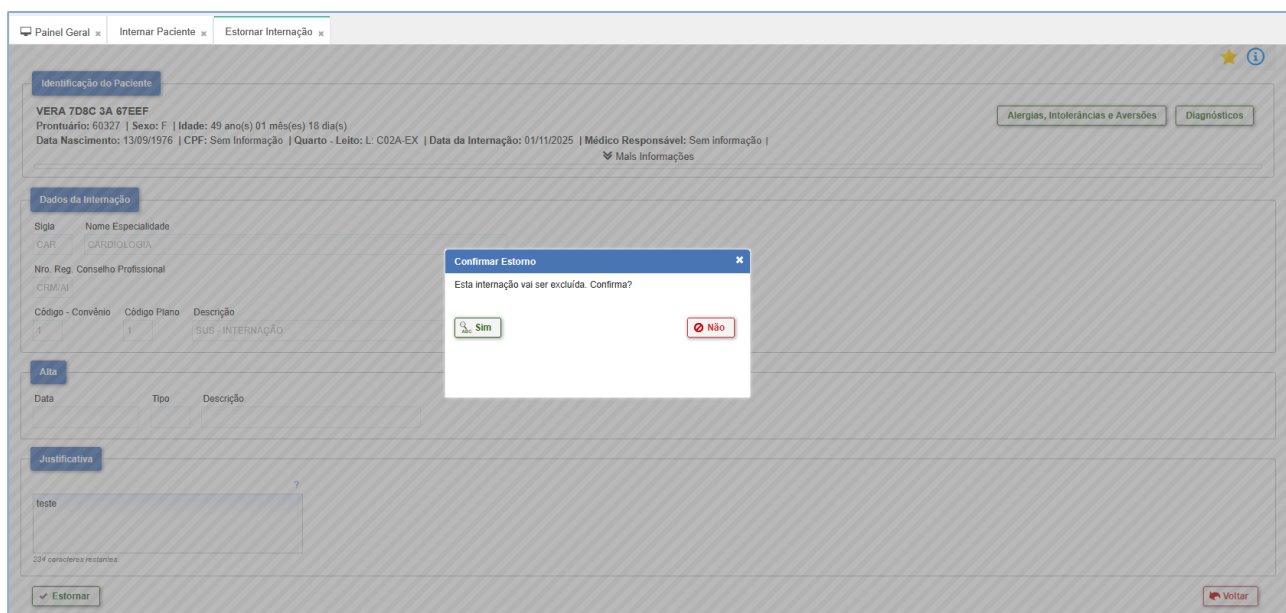


Figura 124 - Tela Identificação do Paciente - Confirmação do estorno.

O sistema confirmará o estorno da internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 102 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

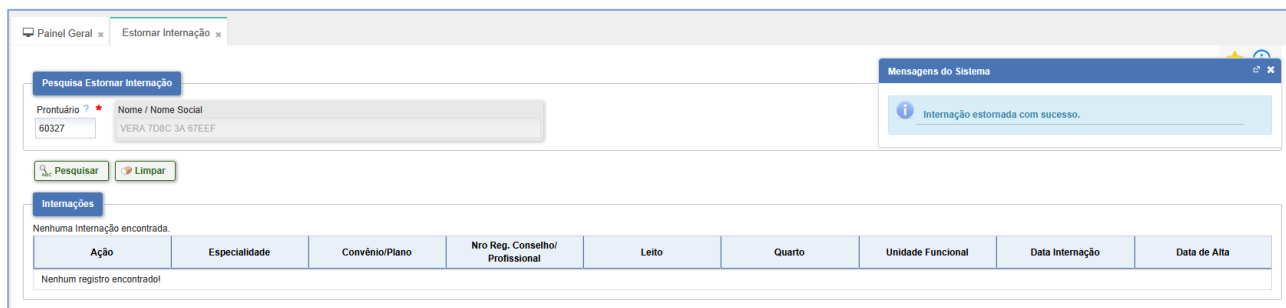


Figura 125 - Tela Pesquisa Estornar Internação - Mensagem de Estorno realizado.

16. ESTORNAR ALTA DO PACIENTE

É possível estornar uma alta de paciente realizada de forma equivocada.

Acesse o menu: Internação >> Estornar Alta.

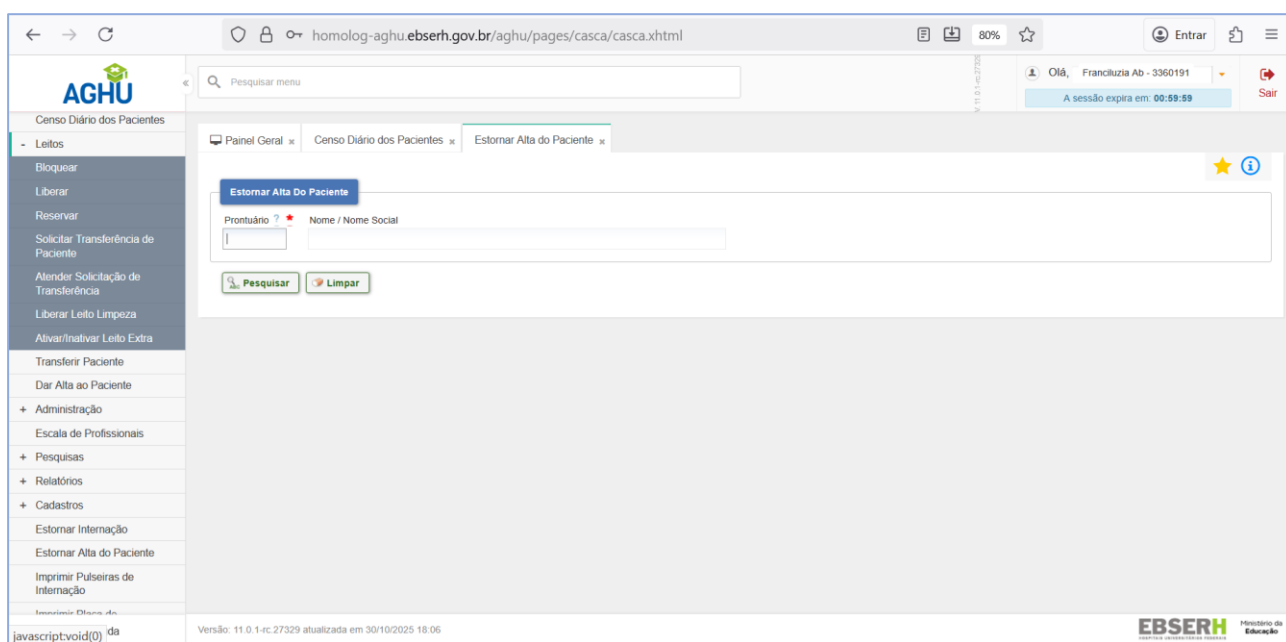


Figura 126 - Tela Estornar Alta Paciente - Pesquisa Estornar Alta do Paciente.

Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, pressione o botão “Pesquisar”.

O sistema disponibilizará um ícone de ação “Estornar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 103 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026 Versão: 1.0	Próxima revisão: 02/01/2028

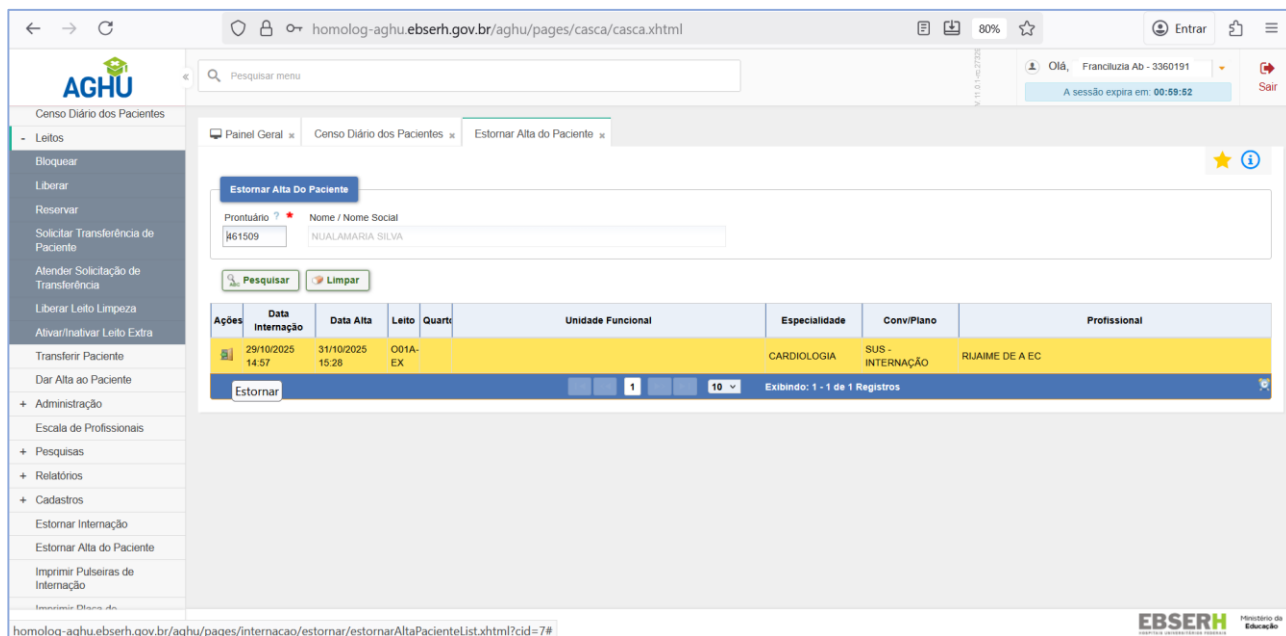


Figura 127 -Tela Estornar Alta do Paciente - Ação Estornar.

Pressione o botão “Estornar”, para realizar o estorno da alta do paciente.

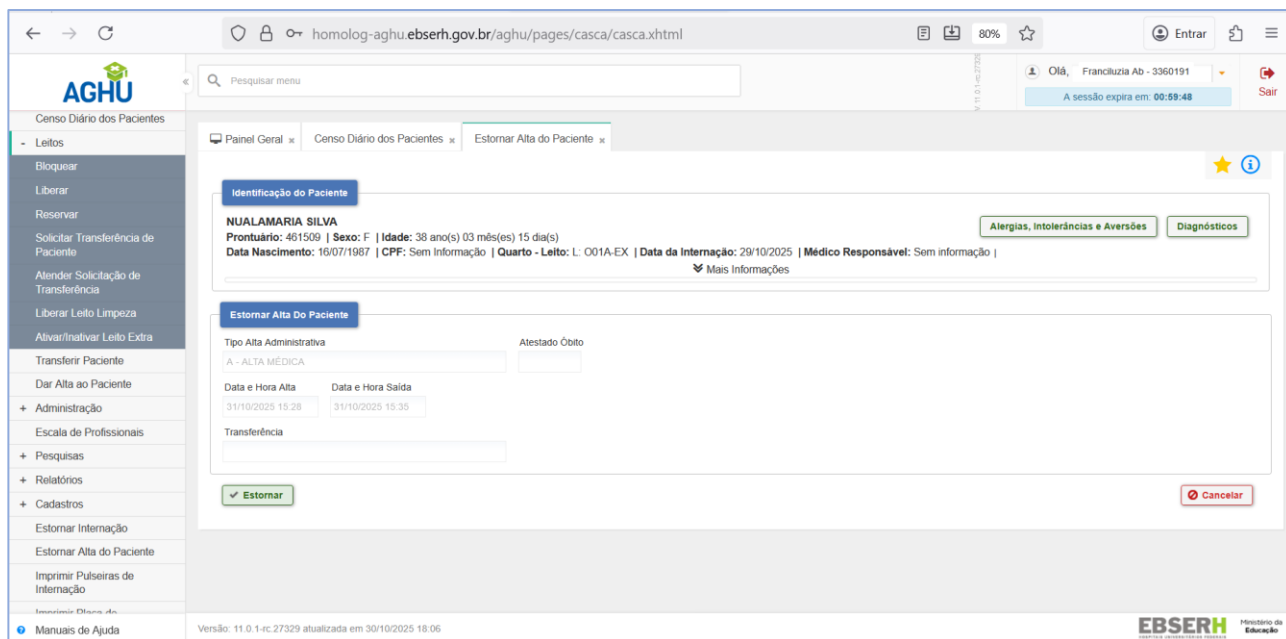


Figura 128- Tela Identificação do Paciente - Botão estornar.

Confirme o estorno da alta do paciente, pressionando o botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 104 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

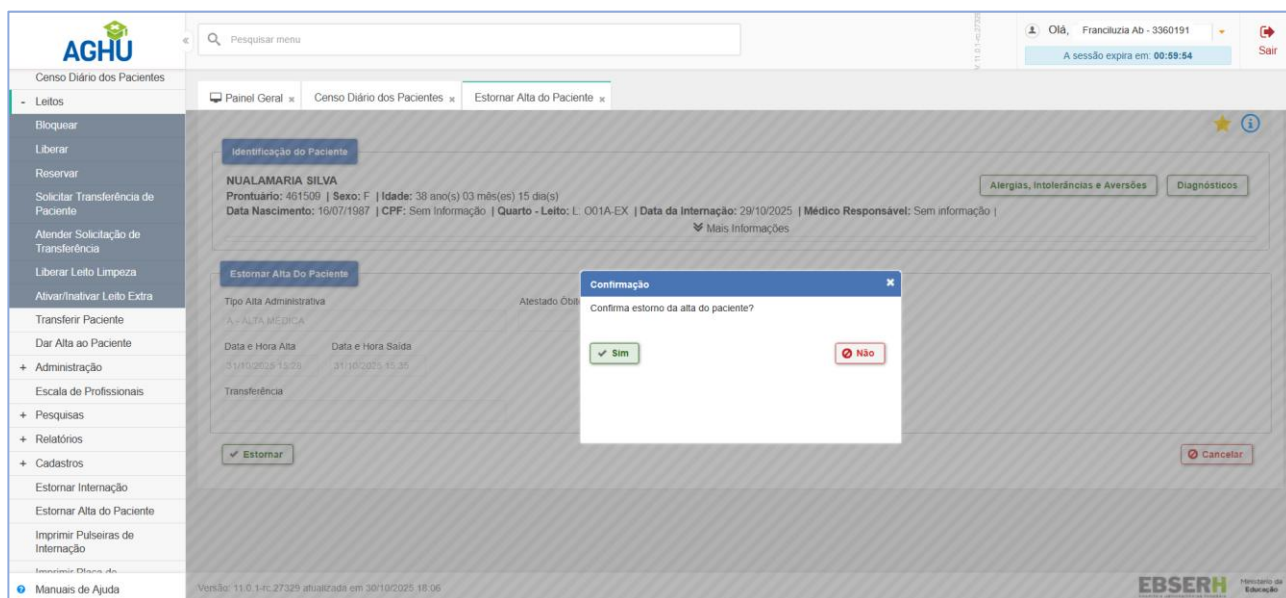


Figura 129 - Tela Identificação do Paciente - Confirmar Estorno da alta do paciente.

O sistema disponibiliza a mensagem: **“Estorno da alta do paciente gravado com sucesso.”**

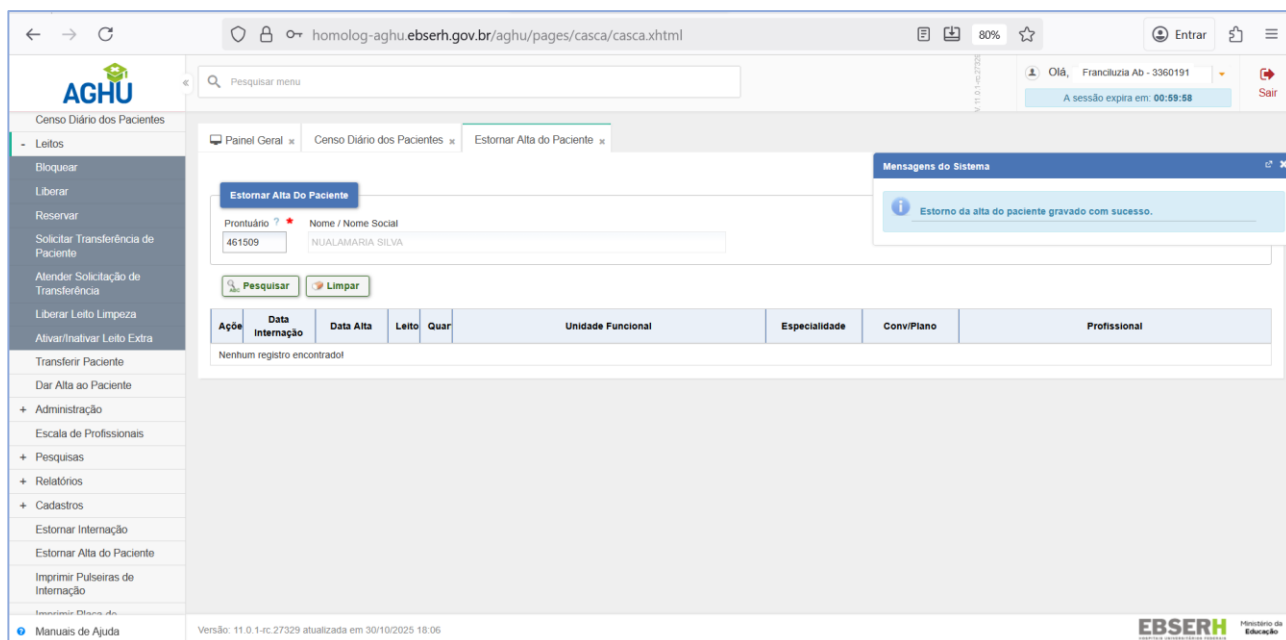


Figura 130 - Tela Estornar Alta do Paciente - Estorno da alta confirmado.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 105 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

No menu Internação >> Censo Diário de Pacientes, pesquise pela Unidade Funcional. A paciente será retornada para o último leito em que estava alocada — provavelmente, ao estornar, o leito ainda não estará ocupado por outro paciente

Figura 131 - Tela Pesquisar Censo Diário dos Pacientes.

IMPORTANTE:

Não é possível realizar o Sumário de Alta de forma retroativa após a confirmação da alta do paciente. Da mesma forma, não é permitido efetuar registros retroativos depois que a alta foi confirmada.

É possível, contudo, estornar a alta, e quaisquer registros realizados pela equipe devem ser efetuados a partir desse momento em diante — ou seja, não é possível registrar dados de dias anteriores. A data registrada corresponderá sempre ao dia atual, por motivos de segurança da informação. Lembre-se de que o prontuário do paciente é um documento com validade jurídica, e todas as informações nele contidas possuem caráter legal e público.

17. IMPRIMIR PULSEIRAS DE INTERNAÇÃO

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 106 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

Para realizar a impressão da pulseira de internação, acesse o Menu: Internação >> Imprimir Pulseiras de Internação. Insira o número do prontuário ou o nome do paciente e pressione o botão “Pesquisar”. O sistema exibirá os dados conforme os critérios informados.

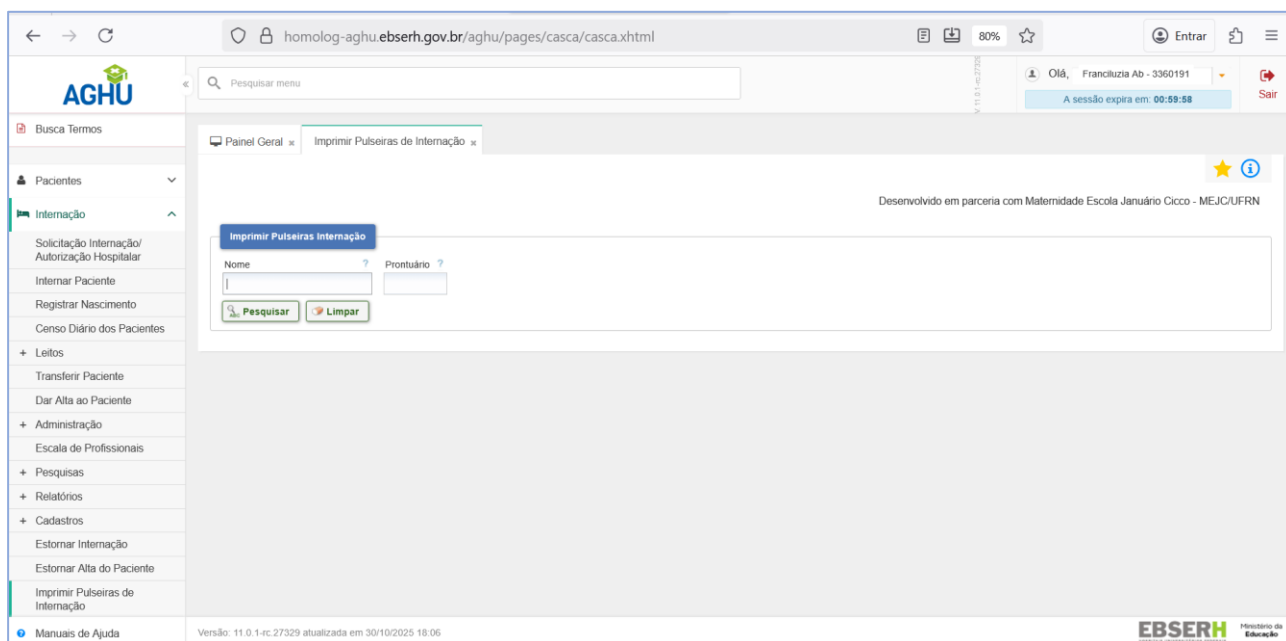


Figura 132 - Tela Imprimir Pulseiras de Internação.

Em seguida, pressione no ícone “Imprimir” para gerar a impressão da pulseira.

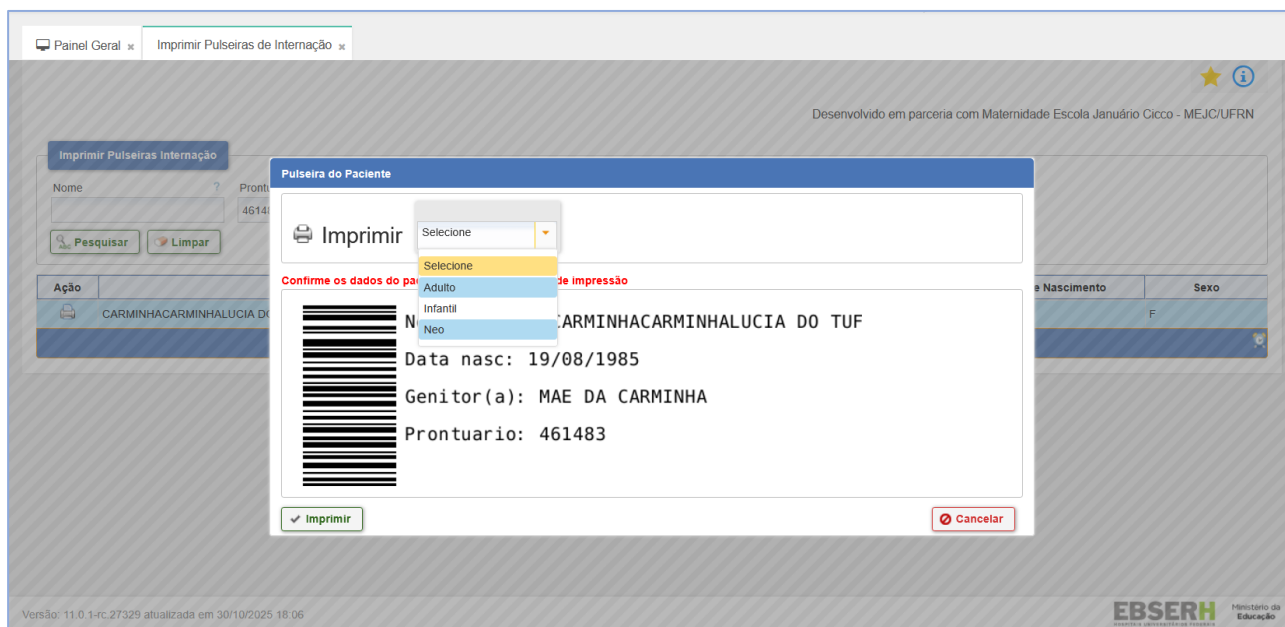


Ação	Nome	Prontuário	Prontuário Mãe	Data de Nascimento	Sexo
	CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO	461483	Sem informação	19/08/1985	F

Figura 133 - Tela Imprimir Pulseiras Internação.

O sistema apresentará uma janela na qual o usuário deverá selecionar o tipo de pulseira — Adulto, Infantil ou Neo. Em seguida, pressione o botão “Imprimir” para concluir a operação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 107 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	



Painel Geral x Imprimir Pulseiras de Internação x

Desenvolvido em parceria com Maternidade Escola Januário Cicco - MEJC/UFRN

Imprimir Pulseiras Internação

Nome: CARMINHACARMINHALUCIA DO TUF Prontuario: 461483

Pesquisar Limpar

Ação

Imprimir

Selecione

Selecione

Adulto

Infantil

Neo

Confirme os dados do paciente para impressão

NOME: CARMINHACARMINHALUCIA DO TUF

Data nasc: 19/08/1985

Genitor(a): MAE DA CARMINHA

Prontuario: 461483

Imprimir Cancelar

Versão: 11.0.1-rc.27329 atualizada em 30/10/2025 18:05

EBSERH Ministério da Educação

Figura 134 - Tela Imprimir Pulseiras Internação - Pulseira do Paciente.

18. IMPRIMIR PLACA DE IDENTIFICAÇÃO

Para realizar a impressão das placas de identificação, acesse o menu: Internação-> Imprimir Placa de Identificação. Insira os dados necessários e em seguida, pressione o botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 108 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão: 02/01/2028
		Versão: 1.0	

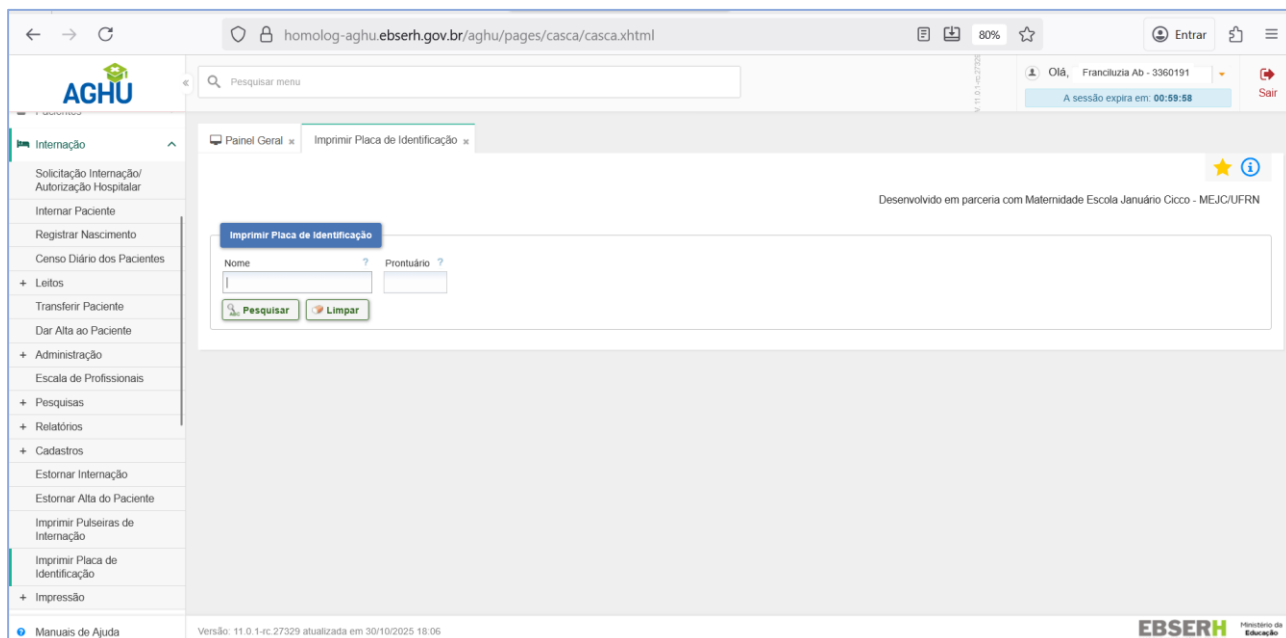


Figura 135 - Tela Imprimir Placa de Identificação.

Pressione o ícone de ação “Imprimir”.



Figura 136 - Tela Imprimir Placa de Identificação - Ícone Imprimir Placa de Identificação.

O arquivo da placa de identificação apresenta informações como o nome do paciente, a data de internação, entre outros dados relevantes.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.04 – Página 109 de 111	
Título do Documento:	INTERNAÇÃO	Emissão: 02/01/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	02/01/2028

Painel Geral » Imprimir Placa de Identificação »

Relatório de Placa de Identificação

1 de 1

Zoom automático

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

108184 / CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO

DATA INTERNAÇÃO	REGISTRO AGHU	DATA NASCIMENTO
29/10/2025	461483	19/08/1985

ALÉRGICA A

ANTES E DEPOIS DE QUALQUER AÇÃO, HIGIENIZE SUAS MÃOS!

EBSERH

Imprimir

Voltar

Figura 137 - Tela Relatório de Placa de Identificação - Placa de Identificação.