

MANUAL

EBSERH

MANUAL DO USUÁRIO FATURAMENTO AMBULATORIAL AGHU

Versão: 2.4 | 2023



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 2 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	22/06/2023	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Luana Queiroz Monteiro
1.1	10/07/2023	Revisão do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Luana Queiroz Monteiro
1.2	07/08/2023	Revisão do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Luana Queiroz Monteiro
1.3	06/10/2023	Atualizações de telas e funcionalidades	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Luana Queiroz Monteiro
1.4	25/10/2023	Inclusões de funcionalidades	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Luana Queiroz Monteiro

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 3 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	5
2	OBJETIVO	5
3	MÓDULO FATURAMENTO AMBULATORIAL	5
3.1	Introdução	5
3.2	Revisão dos Parâmetros do Sistema	6
3.3	Revisão do Cadastro dos Profissionais	10
3.3.1	Conceito de “Supervisor”	10
3.3.2	Cadastro de Vínculos	10
3.3.3	Cadastro de Especialidade x Profissional	12
3.3.4	Cadastro de Colaboradores	14
3.3.5	Cadastro de Perfis dos Usuários	18
3.4	Revisão do Cadastro dos Pacientes	18
3.5	Cadastro dos Procedimentos	18
3.5.1	Importação da Tabela SIGTAP	18
3.5.2	Pesquisar Itens da SIGTAP	21
3.5.3	Manter Item Procedimento Hospitalar	22
3.5.4	Relacionar Procedimento SUS a Procedimento Hospitalar Interno	24
3.5.5	Relacionar CID com Procedimento Hospitalar Interno	27
3.5.6	Cadastro dos Procedimentos Ambulatoriais Vinculados a uma Especialidade	29
3.6	Importação da Tabela CNES	31
3.7	Registros dos Atendimentos Ambulatoriais	34
3.7.1	Alterações no Módulo Ambulatório	34
3.7.2	Alterações no Módulo Exames	37
3.7.3	Alterações no Módulo Cirurgias/PDT	45
3.8	Visualizar Procedimentos Realizados por Competência	46
3.9	Gerar Prévia do Faturamento	48
3.10	Verificar Inconsistências	50

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 4 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

3.11	Agendar Encerramento do Faturamento	51
3.12	Verificar competência	52
3.13	Pesquisar Agendamento de Processos	53
3.14	Gerar Arquivo BPA	56
3.15	Estornar Competência	58

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 5 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

1 APRESENTAÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2 OBJETIVO

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades preparatórias para a disponibilização do faturamento ambulatorial, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3 MÓDULO FATURAMENTO AMBULATORIAL

3.1 Introdução

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 6 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

A elaboração do manual tem como objetivo auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do Módulo Faturamento Ambulatorial, bem como os demais módulos assistenciais que possui vínculo. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo do manual.

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõe o sistema de processamento ambulatorial, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso. Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de detalhamento dos cadastros prévio e da usabilidade, acompanhada das ilustrações de telas.

O Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS – SIGTAP norteia o faturamento SUS e tem como objetivo disponibilizar ao gestor uma tabela de informação em saúde, possibilitando planejamento, programação, regulação, avaliação e controle do SUS, bem como permitir a integração das bases de dados do Sistema de Informações Ambulatoriais – SIA e do Sistema de Informação Hospitalar – SIH. Em relação ao faturamento ambulatorial o SIGTAP define dois tipos de produção ambulatorial, são eles:

- **Boletim de Produção Ambulatorial Consolidado – BPAC:** procedimentos realizados no atendimento ambulatorial de forma agregada;
- **Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado – BPAI:** procedimentos realizados no atendimento ambulatorial de forma individualizada, a fim de identificar os usuários e os procedimentos/tratamentos realizados.

3.2 Revisão dos Parâmetros do Sistema

É necessário realizar a configuração de alguns parâmetros do AGHU para que o faturamento ambulatorial seja realizado com segurança. Para tanto, acesse: **Outros Módulos >> Sistema >> Parâmetros de Sistema** e revise os parâmetros listados abaixo:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 7 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

- **P_HORARIO_INICIAL_MANHA_ENCERRAMENTO:**

A partir desse horário inicial da manhã não é permitido agendar encerramento do ambulatório. Referente a validação que é realizada quando o usuário tenta agendar uma prévia ou encerramento do faturamento do ambulatório. No campo “Valor Numérico” deve ser informada a hora que inicia o atendimento ambulatorial no período matutino.

- **P_HORARIO_FINAL_MANHA_ENCERRAMENTO**

Antes desse horário final da manhã não é permitido agendar encerramento do ambulatório. Referente a validação que é realizada quando o usuário tenta agendar uma prévia ou encerramento do faturamento do ambulatório. No campo “Valor Numérico” deve ser informada a hora que finaliza o atendimento ambulatorial no período matutino.

- **P_HORARIO_INICIAL_TARDE_ENCERRAMENTO**

A partir desse horário inicial da tarde não é permitido agendar encerramento do ambulatório. Referente a validação que é realizada quando o usuário tenta agendar uma prévia ou encerramento do faturamento do ambulatório. No campo “Valor Numérico” deve ser informada a hora que inicia o atendimento ambulatorial no período vespertino.

- **P_HORARIO_FINAL_TARDE_ENCERRAMENTO**

Antes desse horário final da tarde não é permitido agendar encerramento do ambulatório. Referente a validação que é realizada quando o usuário tenta agendar uma prévia ou encerramento do faturamento do ambulatório. No campo “Valor Numérico” deve ser informada a hora que finaliza o atendimento ambulatorial no período vespertino.

- **P_TEMPO_PROCESSAMENTO_ENCERRAMENTO_AMBULATORIO**

Número de horas definido no campo valor numérico define o tempo de execução da prévia do faturamento ambulatorial, assim como o encerramento da competência do

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 8 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

faturamento ambulatorial. Ou seja, se a competência possui muitos registros, o tempo de execução da rotina será maior e por isso deverá ser alterado o valor desse parâmetro para que a rotina seja executada com sucesso. O valor numérico sugerido é igual a 10.

- **P_HORA_EXECUCAO_ROTINA_PREVIA_ENCERRAMENTO_AMBULATORIO**

Horário padrão para execução da prévia do encerramento do ambulatório. Representa o horário sugerido em que a rotina de prévia do encerramento do ambulatório será executada no servidor. Para gerar arquivo txt do faturamento ambulatorial é necessário que pelo menos uma rotina de prévia seja executada com sucesso, pois é essa rotina que irá identificar possíveis inconsistências de dados. No campo “Valor Texto” deve ser informado hora e minutos que a rotina será executada. Esse horário deve ser diferente do período definido nos parâmetros relacionados ao atendimento ambulatorial.

- **P_HORA_EXECUCAO_ROTINA_ENCERRAMENTO_AMBULATORIO**

Horário padrão para execução do encerramento da competência do faturamento ambulatorial. Representa o horário sugerido em que a rotina do encerramento da competência será executada no servidor. Para fechar uma competência e abrir uma subsequente é necessário que a rotina de encerramento seja executada com sucesso e que o agendamento seja sempre para o último dia do mês referente a competência em aberto. No campo “Valor Texto” deve ser informado hora e minutos que a rotina será executada. Esse horário deve ser diferente do período definido nos parâmetros relacionados ao atendimento ambulatorial.

- **P_AGHU_VALIDA_ARQUIVO_SUS_SIGTAP**

Indica se é possível carregar dados do SIGTAP fora da data de competência atual do módulo de faturamento. A data de competência é definida pela tabela AGH.FAT_COMPETENCIA. Quando atualizado com “S” (Sim), o AGHU executa uma regra de validação que impede o arquivo de ser carregado na tela Atualizar Tabelas a Partir do SIGTAP. Quando atualizado para “N” (Não), o AGHU não faz consistência de competência para o arquivo permitindo carregar dados independente do período.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 9 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

- P_HOSPITAL_TIPO_GESTAO**
Indicar E – Estadual ou M – Municipal.
- P_CODIGO_DA_UPS**
Número do CNES do hospital deve ser informado no campo “Valor Texto”.
- P_CNES_HCPA**
Número do CNES do hospital deve ser informado no campo “Valor Numérico”.
- P_TIPO_INFORMACAO_CONTEM_CBO**
Código utilizado para identificar os servidores com vínculo CBO (principal, segundo, terceiro, quarto ou quinto) que deve ser informado no campo “Valor Texto”.
- P_AGHU_OBRIGATORIEDADE_CARTAO_SUS**
Indica a obrigatoriedade de informar o CNS do paciente. O valor texto sugerido é “S”, para evitar problemas no faturamento.
- P_AGHU_TELEFONE_PACIENTE_OBRIGATORIO**
Indica a obrigatoriedade de informar o telefone do paciente. O valor texto sugerido é “S”, para evitar problemas no faturamento.
- P_TIPO_LOGRADOURO_CEP_GENERICO**
Parâmetro responsável por definir e apresentar o tipo de logradouro no arquivo do faturamento, caso seja informado um CEP genérico no cadastro no paciente. Vale ressaltar que o CEP genérico não possui tipo de logradouro vinculado, porém é obrigatório para gerar o arquivo txt do faturamento. O valor numérico definido como padrão para esses casos é “81” referente ao tipo de logradouro “Rua”. O sistema, identificando que a instituição hospitalar está utilizando o parâmetro P_TIPO_LOGRADOURO CEP_GENERICO e que no cadastro do paciente foi informado um

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 10 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

CEP genérico, deve recuperar e apresentar no arquivo do faturamento o tipo de logradouro definido no parâmetro.

3.3 Revisão do Cadastro dos Profissionais

3.3.1 Conceito de “Supervisor”

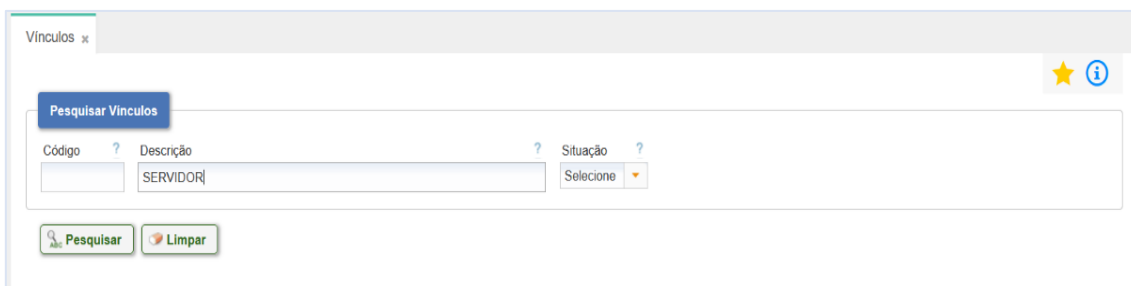
Para adequação dos registros dos atendimentos assistenciais, foi criado o conceito de “supervisor” que é o profissional responsável por supervisionar os atendimentos dos profissionais que necessitam de supervisão, tais como residentes, internos, entre outros. Quando o registro ambulatorial tiver um supervisor informado, os procedimentos serão faturados em nome deste profissional.

Se faz necessário identificar no sistema os profissionais que necessitam de supervisão e os que podem supervisionar os atendimentos. Isto é feito através do cadastro de vínculos e de especialidade x profissional, respectivamente.

3.3.2 Cadastro de Vínculos

A informação dos profissionais que necessitam de supervisão fica registrada no cadastro de vínculos. Com isso, todos os profissionais cujo vínculo está com a informação “Necessita de Supervisão” marcada, precisarão registrar esta informação em seus registros de atendimento.

Acessar o menu: **Outros Módulos >> Colaborador >> Cadastros >> Vínculos**. No campo “Descrição” digite o vínculo a ser atualizado e clique no botão **“Pesquisar”**.



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 11 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023 Versão: 2.4	Próxima revisão: 06/10/2025

Clique na ação “Editar”.

O sistema disponibiliza a seguinte tela:

Na opção “Necessita de Supervisão”, se o check box estiver marcado, significa que o profissional necessita de supervisão, caso não esteja marcado, significa que ele não necessita ser supervisionado.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 12 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

The screenshot shows the 'Cadastrar Vinculos' form for a 'SERVIDOR' (code 955). The 'Situação' is set to 'Ativo'. The 'Necessita de Supervisão' checkbox is checked. A tooltip message reads: 'Selecione se o vinculo do colaborador necessita de profissional supervisor do atendimento'. The 'Nro dias Admissão' is set to 5. The 'Gravar' button is highlighted.

Para vínculos que necessitam de supervisão, marque o check box e depois clique no botão “Gravar”.

The screenshot shows the 'Cadastrar Vinculos' form for a 'RESIDENTE' (code 4). The 'Situação' is set to 'Ativo'. The 'Necessita de Supervisão' checkbox is checked. The 'Maticulas' field contains the value '2000/19'. The 'Gravar' button is highlighted.

3.3.3 Cadastro de Especialidade x Profissional

A informação dos profissionais que realizam a supervisão dos atendimentos assistenciais fica registrada no cadastro de especialidade x profissional. É necessário informar para cada profissional se ele realiza supervisão na especialidade vinculada.

Acessar o menu **Internação >> Cadastros >> Profissionais >> Especialidades para Profissionais**. Informe o nome do profissional no campo “Nome” e clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 13 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Especialidades Para Profissionais x

Pesquisar Especialidades para Profissionais

Código do vínculo ? Matrículas ? Nome ?

AGHU

Na ação “Editar”, é possível realizar alterações em uma especialidade que esteja cadastrada, ou adicionar uma nova, ao clicar o botão “Adicionar”.

Especialidades Para Profissionais x

Cadastrar Especialidades para Profissionais

Código do vínculo Matrículas Nome

955 9999999 AGHU

Especialidades

	Sigla	Interna	Ambulatório	Internação	Cirurgião	Consultoria	Referencial	Internações	Supervisor	Informado por
	ALE	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Não	AGHU
	CAR	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	0	0	Sim	AGHU
	NEF	Sim	Sim	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU
	PSQ	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU
	REU	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU

Especialidades Para Profissionais x

Cadastrar Especialidades para Profissionais

Código do vínculo Matrículas Nome

955 9999999

Especialidades

	Sigla	Interna	Ambulatório	Internação	Cirurgião	Consultoria	Referencial	Internações	Supervisor	Informado por
	ALE	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Não	AGHU
	CAR	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	0	0	Sim	AGHU
	NEF	Sim	Sim	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU
	PSQ	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU
	REU	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Sim	AGHU

Especialidades

Cadastrar Especialidades para Profissionais

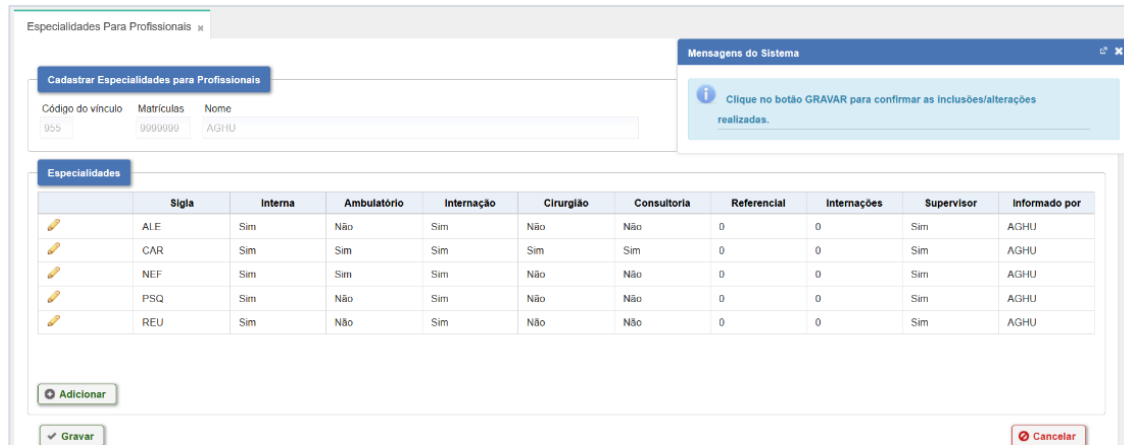
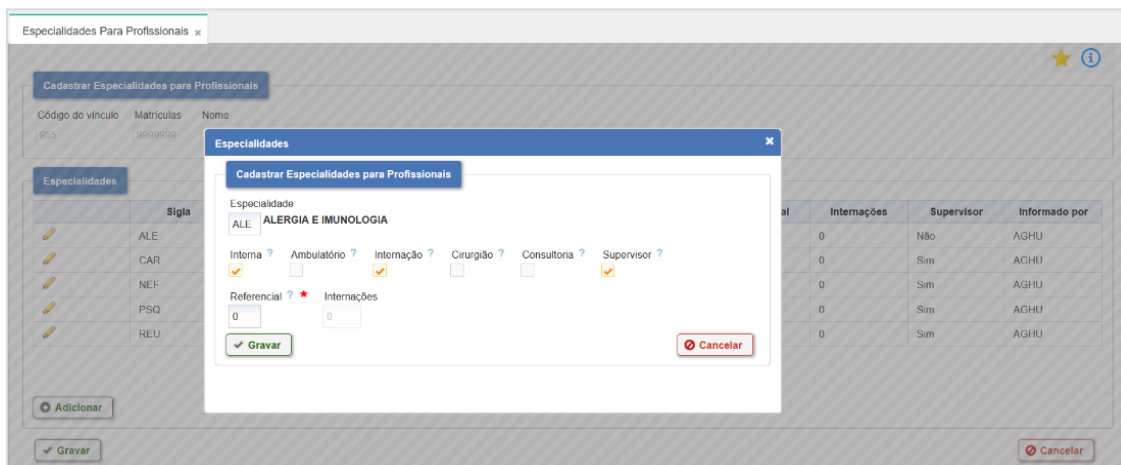
Especialidade
ALE ALERGIA E IMUNOLOGIA

Interna ? Ambulatório ? Internação ? Cirurgião ? Consultoria ? Supervisor ? Indica que o profissional poderá supervisionar os atendimentos desta especialidade.

Referencial ? Internações ?

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 14 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Para profissionais que realizam supervisão, marque o check box “Supervisor” e depois clique no botão “Gravar”.



3.3.4 Cadastro de Colaboradores

Para que não haja problema nos registros assistenciais nem perda de faturamento por falta de informações dos profissionais da assistência, é necessário revisar o cadastro dos colaboradores garantindo que as informações CPF, Ocupação, CBO e CNS estão atualizadas.

Orientações para a revisão desses cadastros:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 15 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

- CPF: acessar o menu **Outros Módulos >> Colaborador >> Administrar Servidores >> Pessoas.**
- Ocupação, CBO e CNS: acessar o menu **Outros Módulos >> Colaborador >> Administrar Servidores >> Servidores.**

Em “Login” digite o usuário que possui acesso ao sistema.

Na ação de “editar” é possível revisar o cadastro atualizando a informação da ocupação.

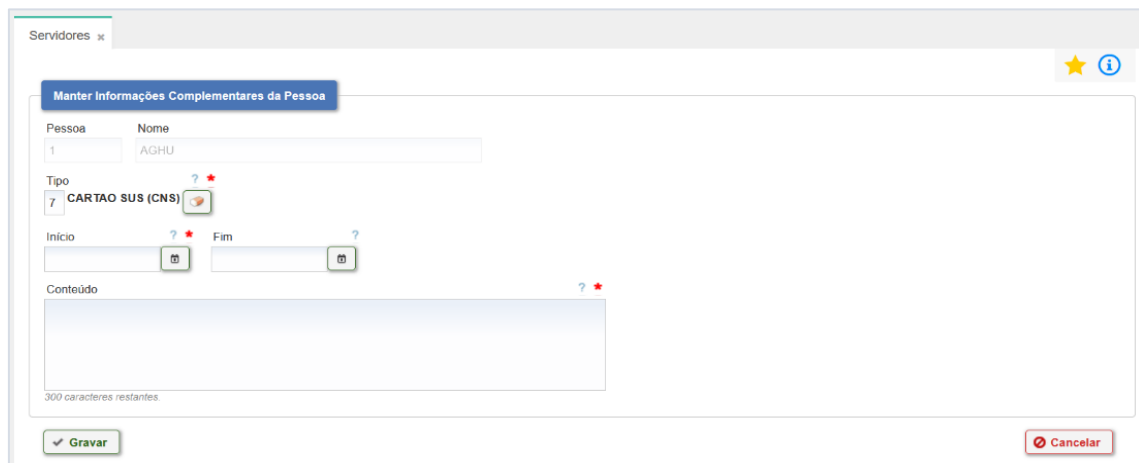
Na ação de “Informações Complementares” é possível incluir a informação do CNS e CBO do profissional.

Ação	Vinculo	Matrículas	Código	Nome	Usuário	C. Atividade Lotação	C. Atividade Atuação	Ocupação	Remuneração	Situação
	955	9999999	1	AGHU	aghu	1				Ativa
	Informações Complementares			AGHU 99A29	testeaghu	1	1			Ativa
	2	2001970	3207	AGHUALUNO	alunoaghu	1	1	4		Programado

Em “Novo” informe o que será cadastrado.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 16 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Para CNS, selecionar o tipo “CARTÃO SUS (CNS)” e informar o número do cartão no campo “Conteúdo”.



Servidores x

Manter Informações Complementares da Pessoa

Pessoa Nome
1 AGHU

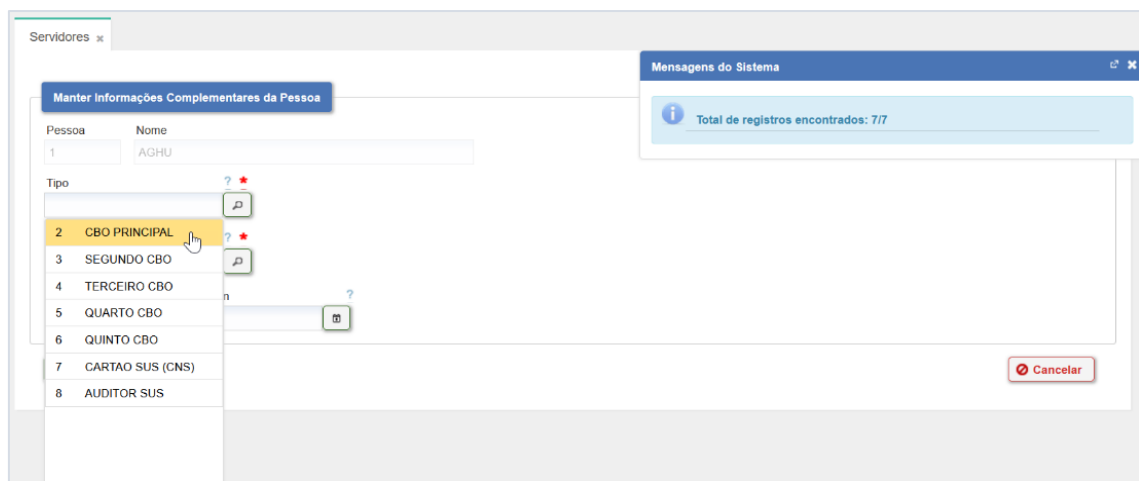
Tipo
7 CARTAO SUS (CNS)

Início Fim

Conteúdo
300 caracteres restantes

Gravar Cancelar

É possível cadastrar até 05 (cinco) CBOs para o mesmo profissional. O cadastro é feito através da sequência do menor para o maior.



Servidores x

Manter Informações Complementares da Pessoa

Pessoa Nome
1 AGHU

Tipo

2 CBO PRINCIPAL
3 SEGUNDO CBO
4 TERCEIRO CBO
5 QUARTO CBO
6 QUINTO CBO
7 CARTAO SUS (CNS)
8 AUDITOR SUS

Mensagens do Sistema
Total de registros encontrados: 717

Cancelar

Em “Cbos” é realizado a pesquisa do CBO por meio do código ou da descrição do CBO.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 17 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Servidores x

Manter Informações Complementares da Pessoa

Pessoa Nome
1 AGHU

Tipo
2 CBO PRINCIPAL

Cbos
225125

Código	Descrição	Dt. Início Vig.	Dt. Fim Vig.
225125	MÉDICO CLÍNICO	01/08/2011	

Cancelar

Servidores x

Manter Informações Complementares da Pessoa

Pessoa Nome
1 AGHU

Tipo
2 CBO PRINCIPAL

Cbos
médico

Código	Descrição	Dt. Início Vig.	Dt. Fim Vig.
142710	TECNÓLOGO EM SISTEMAS BIOMÉDICOS	01/08/2011	
221205	BIOMÉDICO	25/07/2005	
223119	MÉDICO EM ELETROENCEFALOGRAFIA	25/07/2005	
223150	MÉDICO PERITO	25/07/2005	
2231A1	MÉDICO BRONCOESOFALOGISTA	01/08/2011	
2231F8	MÉDICO EM MEDICINA PREVENTIVA E SOCIAL	01/08/2011	
2231F9	MÉDICO RESIDENTE	01/08/2011	

Cancelar

Após informar os campos obrigatórios (“Tipo”, “Cbos” e “Início”) clique no botão “Gravar”.

Servidores x

Manter Informações Complementares da Pessoa

Pessoa Nome
1 AGHU

Tipo
2 CBO PRINCIPAL

Cbos
225125 MÉDICO CLÍNICO

Início
01/05/2023 09:52

Fim

Gravar

Cancelar

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 18 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	



The screenshot shows a web interface for 'Servidores'. It includes a search bar with a 'Pesquisar Servidor' button. Below the search bar are input fields for 'Situação' (set to 'ATIVO'), 'Pessoa' (set to '1 AGHU'), and 'CPF' (set to 'AGHU'). There are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Novo', and 'Voltar'. Below the form is a table with the following data:

Ação	Tipo	Descrição	Conteúdo	Descrição CBO	Início	Fim	Situação
	2	CBO PRINCIPAL	225125	MÉDICO CLÍNICO	01/05/2023 09:52		Ativo
	7	CARTAO SUS (CNS)	166766360670006		26/04/2023 00:00		Ativo

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Exibindo: 1 - 6 de 6 Registros'.

IMPORTANTE: Se houver mais de um CBO, o sistema irá pontuando por ordem. O CBO principal é obrigatório e o cartão do SUS também.

3.3.5 Cadastro de Perfis dos Usuários

Para revisar os perfis dos usuários acessar o menu: **Outros Módulos >> Configuração >> Acesso >> Usuário.**

3.4 Revisão do Cadastro dos Pacientes

Para evitar problemas no faturamento, é necessário criar a rotina de revisão do cadastro dos pacientes atendidos pelo hospital.

Acessar o menu: **Pacientes >> Pesquisar Pacientes.**

3.5 Cadastro dos Procedimentos

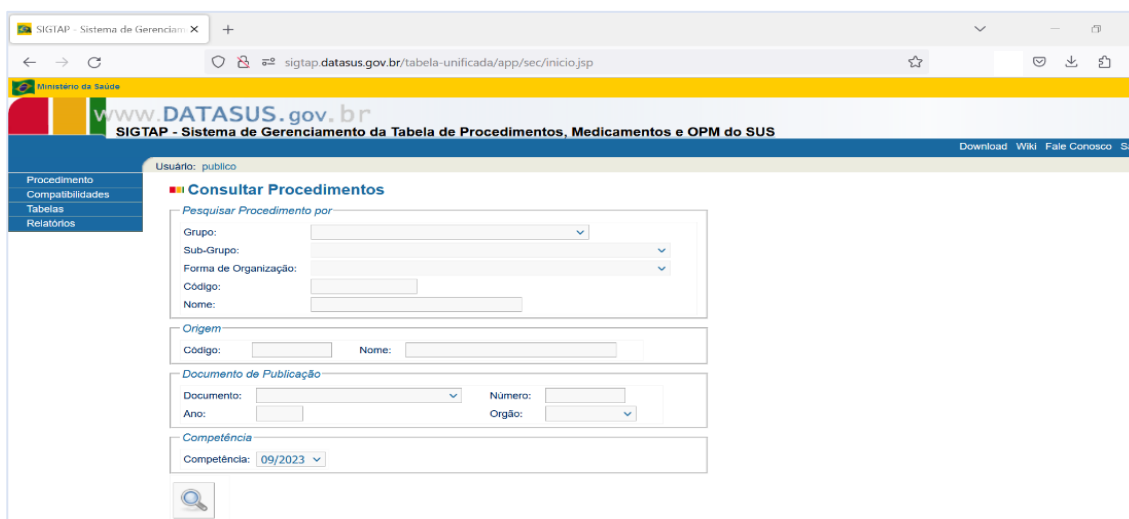
3.5.1 Importação da Tabela SIGTAP

O SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde – SUS, é o ambiente virtual que permite a consulta da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses/Próteses e Materiais Especiais (OPM) do SUS. Por meio dela é possível gerar relatórios e

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 19 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

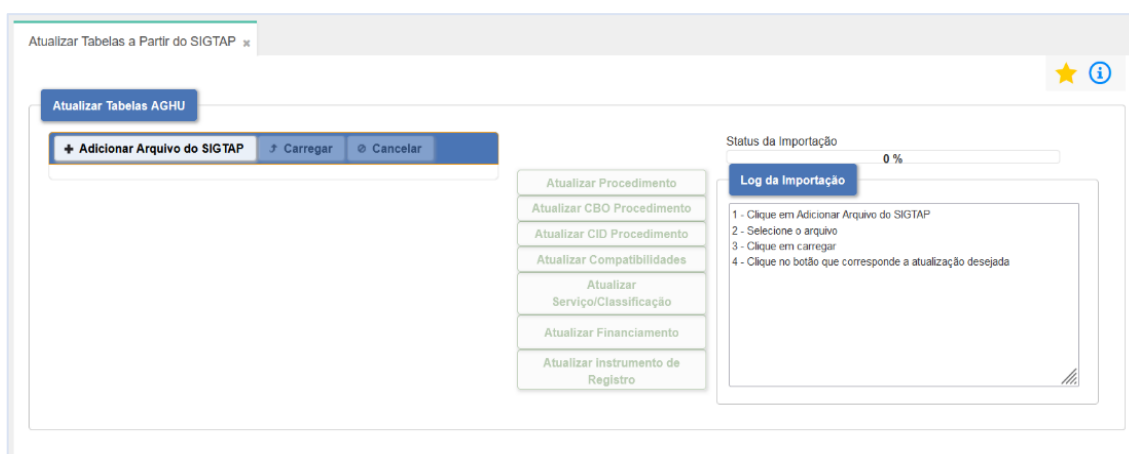
notas mensalmente, inserindo as principais alterações realizadas na Tabela de Procedimentos e os documentos que as originaram.

Para acessar a versão online entre no site do SIGTAP no DATASUS acesse o link: <http://sigtap.datasus.gov.br> e clique em “Acessar Tabela Unificada”. Já para baixar a versão Desktop, entre no mesmo endereço eletrônico e clique em Download no menu superior direito.



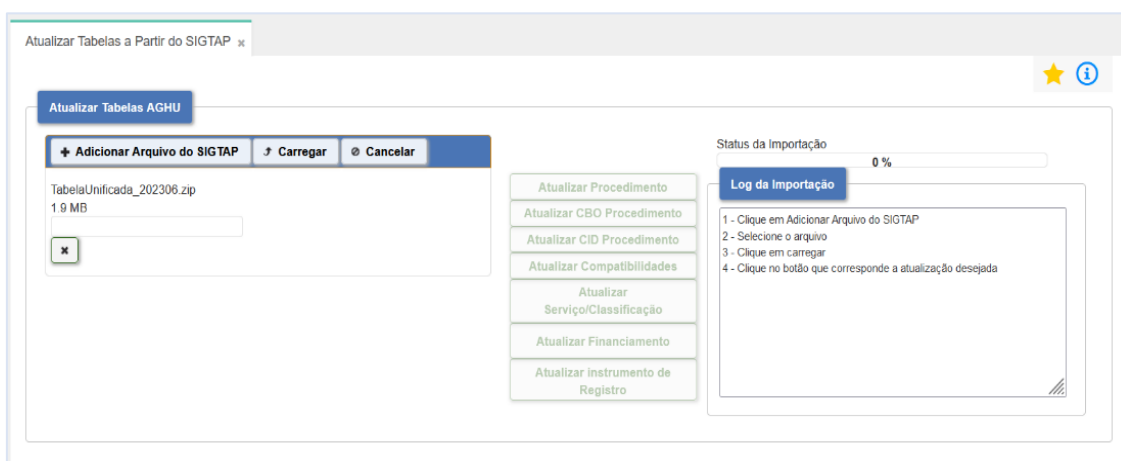
Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 20 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023 Versão: 2.4	Próxima revisão: 06/10/2025

Após realizar o download do arquivo, a importação da Tabela SIGTAP no sistema AGHU é realizada através da funcionalidade “Atualizar tabelas a partir do SIGTAP” disponível no Menu: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Tabelas >> Atualizar tabelas a partir do SIGTAP.**

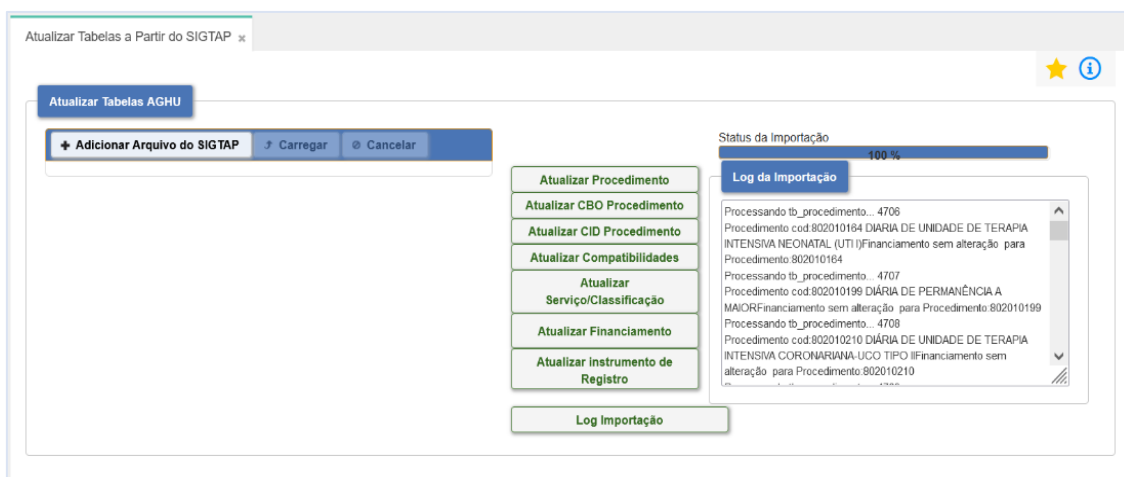
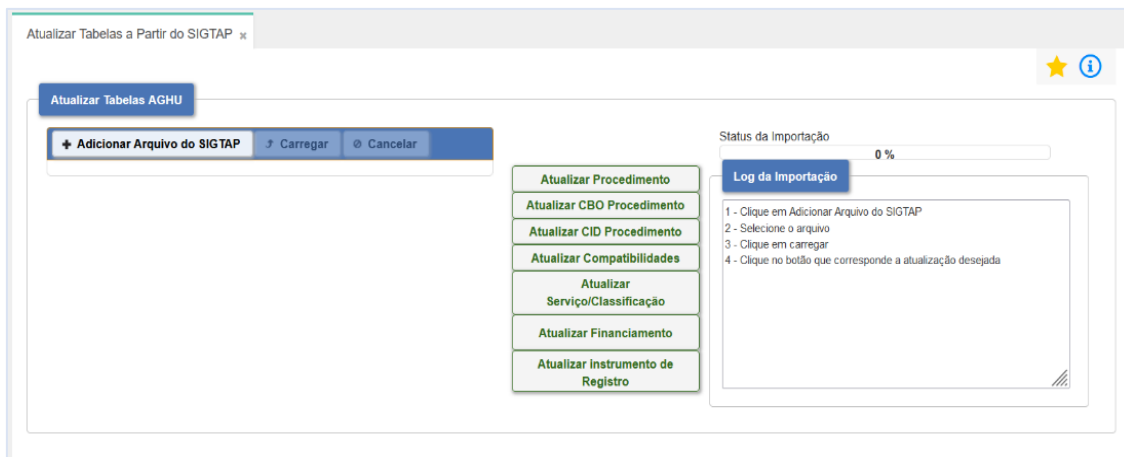


Na opção “Atualizar Tabelas AGHU” precisará importar o arquivo que foi salvo no computador, acessando “+Adicionar Arquivo do SIGTAP”, em seguida no botão “Carregar”, serão habilitados todos os botões para serem atualizados.

IMPORTANTE: Para importar a tabela SIGTAP é necessário utilizar a versão do arquivo de acordo com a competência vigente (competência aberta) no AGHU. Ou seja, se a competência aberta for do mês 6 (seis) de 2023, o nome do arquivo a ser importado deverá ser “TabelaUnificada_202306”.



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 21 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

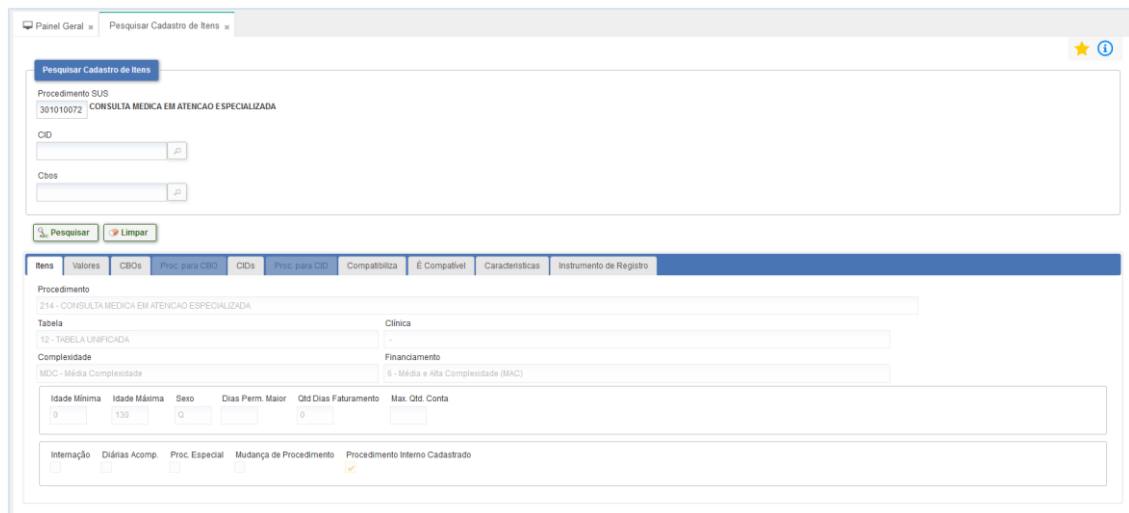


Após a importação será criado o log de importação (arquivo txt com o detalhamento da importação).

3.5.2 Pesquisar Itens da SIGTAP

É possível consultar os itens importados da SIGTAP. Para tanto, acesse o Menu: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Pesquisar Cadastro de Itens**. Informe o procedimento SUS que deseja consultar e clique no botão **“Pesquisar”**:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 22 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	



3.5.3 Manter Item Procedimento Hospitalar

Apresenta todos os procedimentos ativos na Tabela SIGTAP, bem como os seus atributos e características. Para tal acesso, a tabela SIGTAP deverá ser atualizada mensalmente no AGHU. Para visualizar as regras da SIGTAP após a importação da tabela, acesse o Menu: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Tabelas >> Item Procedimento Hospitalar** e clique na ação de editar do procedimento que deseja visualizar:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 23 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Item Procedimento Hospitalar

Manter Item Procedimento Hospitalar

Tabela Procedimento Hospitalar: 12 TABELA UNIFICADA Código SUS: 301010072 Descrição do Item: CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA Ativo: Internação: IPH: 214

Clinica:

Sexo: Qualquer Qtd Proc Item: % Serviço Profissional: Cobrança: Normal

Motivo Cobrança APAC:

Ponto

Anestesiista: Cirurgião:

Maxima

Permanência Maior: Diária UTI: Qtd Conta:

Faixa Etária

Mínima: 0 Máxima: 130

Dias

Permanência: Desdobramento: Reinternação:

Agrupamento

Grupo: 3 PROCEDIMENTOS CLINICOS Sub Grupo: 1 CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS

Forma Organização: 1 CONSULTAS MEDICASOUTROS PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR

Indicadores e Características

Descrição	Valor
Calcula idade BPAC	S30/12/2014
Cobra BPAC	S30/12/2014
Cobrança Conta	S
Consulta	S
Procedimento cadastrado	S
Realizado diferente do solicitado	S

Manter Indicadores e Características

Compatibilidade

Modalidade: Incremento: Habilitação:

Valores

Cbos: Atividades: Finalidade:

Faixa Etária

Agrupamento:

Serviço / Classificação

Atos Obrigatórios: Centro de Atividade: Grupo Atendimento: Tipo de Consulta:

Instrumento de Registro: Complex e Financ: Relacionar Proced: Consultar PHI/CID: Manter Proced Int:

No botão **“Manter Indicadores e Características”** é possível associar características para o procedimento. Nos procedimentos que precisam de quebra de linha por faixa etária no arquivo txt no BPA é necessário que possua a característica **“Calcula Idade BPAC”**.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 24 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Painel Geral
Item Procedimento Hospitalar

Manter Indicadores e Características do Item

Tabela Procedimento Hospitalar
12 - TABELA UNIFICADA

Código SUS IPH
301010072 214

Descrição
CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Associar Indicadores

Ativo Internação AIH5 Real. diferente Solic. Solic. diferente Real.
 Proced. Int. Cadastrado Proced. Especial Qtd. Maior Internação Diária Acompanhante Hospital Dia
 Consulta Exige CID Secundário Exige Valor Exige Dados Parto Psiquiatria
 Exige Consulta Cobrança Proced. Esp. Cobrança Conta Alta Complexidade Cirurgia Múltipla ou Politraumatizado
 AIDS Busca Doador Estratégico

Associar Características

Tipo da Característica Valor Numérico Valor Char Valor Data

Adicionar

Ação	Seq	Característica	Valor Numérico	Valor Char	Valor Data
	6	Cobra BPAC		S	30/12/2014
	63	Calcula idade BPAC		S	30/12/2014

Gravar
 Cancelar

3.5.4 Relacionar Procedimento SUS a Procedimento Hospitalar Interno

Uma vez que o procedimento esteja cadastrado no AGHU é necessário fazer o relacionamento deste a um código do SUS. Para tanto acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Tabelas >> Relacionar Procedimento SUS a Procedimento Interno** e selecione o procedimento hospitalar interno que deseja relacionar ao código do SUS:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 25 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Informe o código do SUS relacionado ao procedimento, marque a opção de “Paga”, o plano correspondente (ambulatório/internação) e clique na opção “Gravar”:

IMPORTANTE:

1. A opção “Paga” marcada para o relacionamento de procedimento SUS e PHI indica que o procedimento será pago pelo SUS, ou seja, o procedimento irá compor o arquivo do faturamento ambulatorial.
2. É necessário atualizar a tabela SIGTAP sempre que realizar o vínculo de um PHI a um código do SUS para que os CID's obrigatórios sejam carregados.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 26 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Se for necessário ajustar alguma informação deste cadastro, basta selecionar a ação de edição ou exclusão:

Mensagens do Sistema
Relacionamento entre procedimentos gravado com sucesso

Pesquisar Procedimentos
Tabela: 12 TABELA UNIFICADA | Grupo: 6 - TABELA UNIFICADA | Convênio: 1 SUS
Procedimento SUS: [] | Procedimento Hospitalar Interno: 400581 CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Procedimentos Relacionados
Procedimento SUS: []
Procedimento Hospitalar Interno: [] Tempo Valid. []

Tempo ? Exige Justificativa ? Imp. Laudo ? Cobrança Frac. ? Exige Autor ? Paga ? Exige Nota Fiscal ? Plano ? Ambulatório ? Internação ? **Gravar**

Ação	Plano	Procedimento Interno	Procedimento SUS	Temp.	Tempo	Exige Justif.	Imp. Laudo	Cobrança Frac.	Exige Autor	Paga	Exige NF
	Ambulatório	400581 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não

Os procedimentos que não possuem código do SUS, por fazerem parte de projeto de pesquisa ou serem contratualizados diretamente com o Gestor Local, devem ser vinculados ao código do SUS “0 - NÃO SE APLICA”.

Pesquisar Procedimentos
Tabela: 12 TABELA UNIFICADA | Grupo: 6 - TABELA UNIFICADA | Convênio: 1 SUS
Procedimento SUS: [] | Procedimento Hospitalar Interno: 401803 INJECAO INTRA-VITREO

Procedimentos Relacionados
Procedimento SUS: 0 8726 - NAO SE APLICA
Procedimento Hospitalar Interno: 401803 INJECAO INTRA-VITREO Tempo Valid. []

Tempo ? Exige Justificativa ? Imp. Laudo ? Cobrança Frac. ? Exige Autor ? Paga ? Exige Nota Fiscal ? Plano ? Ambulatório ? Internação ? **Gravar**

Volta

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 27 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Relacionar Procedimento SUS à Proce...

Pesquisar Procedimentos

Tabela: 12 TABELA UNIFICADA | Grupo: 6 - TABELA UNIFICADA | Convênio: 1 SUS

Procedimento SUS: [] | Procedimento Hospitalar Interno: 401803 INJECAO INTRA-VITREO

Procedimentos Relacionados

Procedimento SUS: [] | Procedimento Hospitalar Interno: [] | Tempo Valid.: []

Tempo? Exige Justificativa? Imp. Laudo? Cobrança Frac.? Exige Autor? Paga? Exige Nota Fiscal? Plano: Ambulatório? Internação?

Ação	Plano	Procedimento Interno	Procedimento SUS	Temp.	Tempo	Exige Justif.	Imp. Laudo	Cobrança Frac.	Exige Autor	Paga	Exige NF
	Ambulatório	401803 - INJECAO INTRA-VITREO	0 - NAO SE APLICA		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não

3.5.5 Relacionar CID com Procedimento Hospitalar Interno

O vínculo de CID e PHI, pode ser realizado manualmente ou de forma automática, quando já existe um PHI vinculado a um código SUS.

Para relacionar o CID com o Faturamento Hospitalar interno acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastro >> Relacionar CID com Procedimento Interno.**

Digite dentro do campo “Procedimento Hospitalar Interno” o código PHI ou faça a pesquisa através do botão . Ao encontrar o procedimento acesse o botão “Pesquisar”.

Relacionar CID com Procedimento Inter...

Relacionar CID com Procedimento Hospitalar Interno

Procedimento Hospitalar Interno: 407827 TESTE FATURAMENTO

Relacionar CIDs

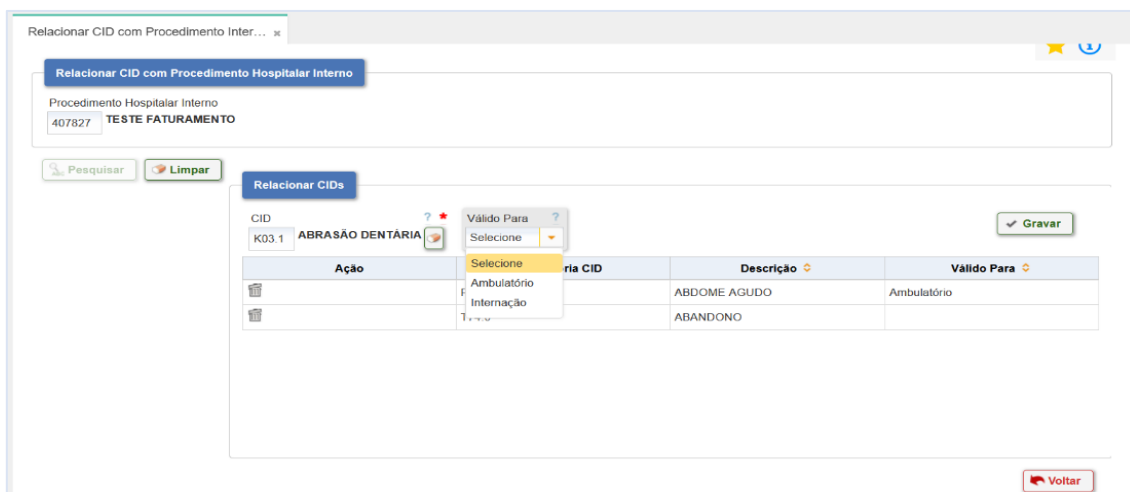
CID: [] | Válido Para: Seleção

Ação	Categoria CID	Descrição	Válido Para
	R10.0	ABDOME AGUDO	Ambulatório
	T74.0	ABANDONO	

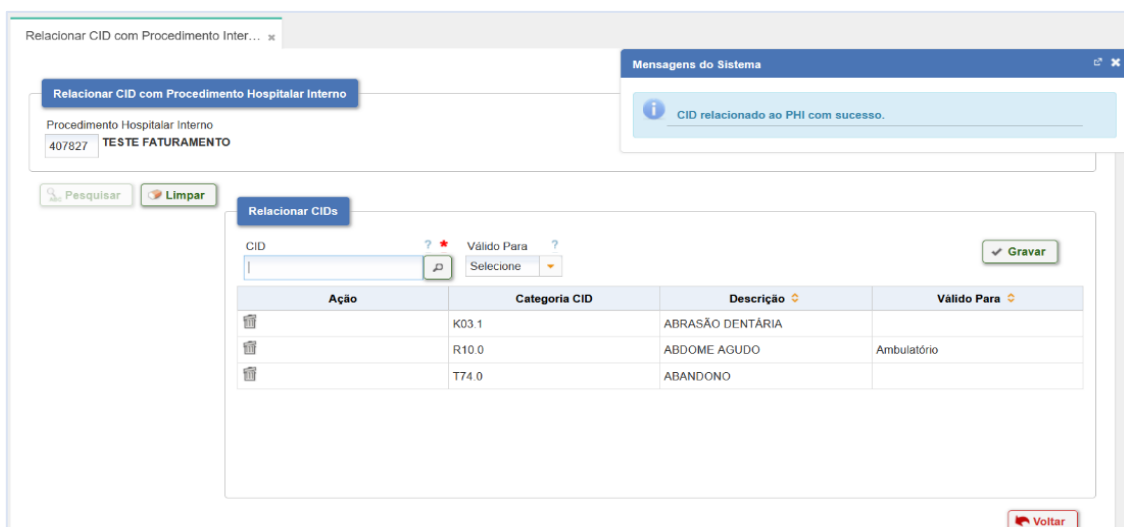
Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 28 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Em seguida, é necessário informar o número do CID (digitando o código ou pesquisando), escolher uma das opções no campo “Válido para” (“Selecione”, “Ambulatório” ou “Internação”) e executar a opção gravar.

Ao escolher a opção “Selecione” no campo “Válido Para” e “Gravar” a coluna “Válido para” ficará vazia e indicará que a informação é válida para ambos os planos: Ambulatório e Internação.



O sistema retorna com a mensagem **“CID relacionado ao PHI com sucesso”**.



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 29 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

IMPORTANTE: Este processo poderá ser executado manualmente conforme apresentado ou de forma automática realizando a importação da Tabela SIGTAP desde que já exista o cadastro do Procedimento Hospitalar Interno – PHI e o vínculo deste PHI ao código SUS.

3.5.6 Cadastro dos Procedimentos Ambulatoriais Vinculados a uma Especialidade

Para vincular os procedimentos ambulatoriais a uma especialidade acesse: **Ambulatório >>**

Cadastros >> Procedimento e Especialidade.

Para encontrar a especialidade desejada, e garantir que esteja disponível para o profissional realizar a inclusão, digite-a no campo “Especialidade/Agenda” e o botão “Pesquisar”.

Ação	Procedimento	Descrição	Consulta	Rotina Faturamento Automático
	407825	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTE COM TRANSTORNO CLÍNICO CARDIOVASCULAR	Não	
	405833	AVALIAÇÃO CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS EIXO I: 3 - ERROS INATOS DE METABOLISMO	Não	
	402138	AVALIAÇÃO CLÍNICA E ELETRÔNICA DE DISPOSITIVO ELÉTRICO CARDÍACO IMPLANTÁVEL	Não	
	405829	AVALIAÇÃO CLÍNICA PARA DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS - EIXO I: 1-ANOMALIAS CONGÊNITAS OU DE MANIFESTA	Não	
	405831	AVALIAÇÃO CLÍNICA PARA DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS - EIXO I: 2- DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	Não	
	400581	CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Sim	
	3891	SUTURA DE PALPEBRA	Não	
	407829	TESTE	Não	

Em seguida, no campo “Procedimento” selecione o procedimento que deseja vincular e clique no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 30 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

O sistema trará a seguinte mensagem: **“Procedimento Especialidade inserido com sucesso”**.
Se o procedimento for do tipo consulta, você deverá marcar a opção “Consulta” neste cadastro.

Procedimento e Especialidade

Procedimento - Especialidade

Especialidade/Agenda ? *

CAR CARDIOLOGIA

Pesquisar Limpar

Proced. Hosp. Especialidades

Procedimento 400581 CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA Consulta ? Gravar

Ação	Procedimento	Descrição	Consulta	Rotina Faturamento Automático
	407825	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTE COM TRANSTORNO CLÍNICO CARDIOVASCULAR	Não	
	405833	AVALIAÇÃO CLÍNICA DE DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS EIXO I. 3 - ERROS INATOS DE METABOLISMO	Não	
	402138	AVALIAÇÃO CLÍNICA E ELETRÔNICA DE DISPOSITIVO ELETRICO CARDIACO IMPLANTAVEL	Não	
	405829	AVALIAÇÃO CLÍNICA PARA DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS - EIXO I: 1-ANOMALIAS CONGÊNITAS OU DE MANIFESTA	Não	
	405831	AVALIAÇÃO CLÍNICA PARA DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS RARAS - EIXO I: 2- DEFICIÊNCIA INTELLECTUAL	Não	
	3891	SUTURA DE PALPEBRA	Não	
	407829	TESTE	Não	
	407827	TESTE FATURAMENTO	Não	

Desta forma, durante o registro do atendimento ambulatorial este procedimento será exibido na primeira linha da lista de procedimentos e já virá marcado como padrão (módulo ambulatorio).

Procedimento

Supervisionado Por

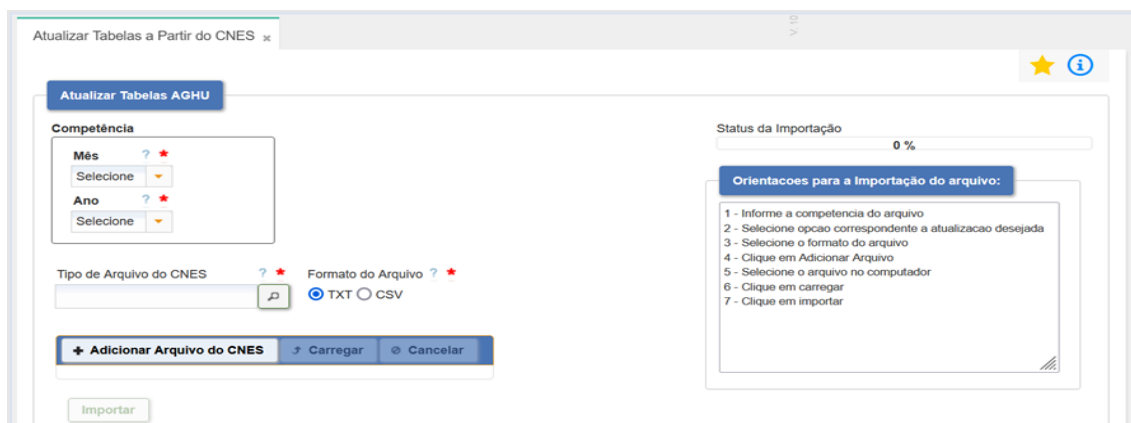
	Qtde	Procedimento	CID
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
<input type="checkbox"/>		AVALIAÇÃO CLÍNICA E ELETRÔNICA DE DISPOSITIVO ELETRICO CARDIACO IMPLANTAVEL	

Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 31 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023 Versão: 2.4	Próxima revisão: 06/10/2025

3.6 Importação da Tabela CNES

Para realizar a importação da Tabela CNES em relação ao serviço/classificação é necessário que realize o download do arquivo LFCES032 gerado por meio do CNES Desktop (na extensão .txt) ou do TABWIN (na extensão .csv). Após realizar o download do arquivo, a importação da Tabela CNES no sistema AGHU é realizada através da funcionalidade “Atualizar tabelas a partir do CNES” disponível no Menu: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Tabelas >> Atualizar Tabelas a Partir do CNES.**



Na opção “Atualizar Tabelas AGHU” precisará selecionar a competência informando o mês e ano, em seguida deverá selecionar o tipo do arquivo do CNES e o formato do arquivo. Na sequência é necessário importar o arquivo que foi salvo no computador, acessando “+Adicionar Arquivo do CNES”, em seguida no botão “Carregar”, será habilitado o botão “Importar” para serem atualizados. A importação será concluída quando o status estiver em 100%.

IMPORTANTE: Para importar a tabela CNES é necessário utilizar a versão do arquivo de acordo com a competência selecionada na tela, opção “Atualizar Tabelas AGHU”. Após a importação será criado o log de importação (arquivo txt com o detalhamento da importação).

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 32 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão:	Próxima revisão:
		25/10/2023	
		Versão: 2.4	

Atualizar Tabelas a Partir do CNES x

Atualizar Tabelas AGHU

Competência

Mês: 8

Ano: 2023

Tipo de Arquivo do CNES: 1 Serviço/Classificação

Formato do Arquivo: TXT CSV

+ Adicionar Arquivo do CNES Carregar Cancelar

Importar

Status da Importação: 0 %

Orientações para a Importação do arquivo:

- 1 - Informe a competência do arquivo
- 2 - Selecione opção correspondente a atualização desejada
- 3 - Selecione o formato do arquivo
- 4 - Clique em Adicionar Arquivo
- 5 - Selecione o arquivo no computador
- 6 - Clique em carregar
- 7 - Clique em importar

Atualizar Tabelas a Partir do CNES x

Atualizar Tabelas AGHU

Competência

Mês: 8

Ano: 2023

Tipo de Arquivo do CNES: 1 Serviço/Classificação

Formato do Arquivo: TXT CSV

+ Adicionar Arquivo do CNES Carregar Cancelar

LFCE032.txt
21.9 KB

Importar

Status da Importação: 0 %

Orientações para a Importação do arquivo:

- 1 - Informe a competência do arquivo
- 2 - Selecione opção correspondente a atualização desejada
- 3 - Selecione o formato do arquivo
- 4 - Clique em Adicionar Arquivo
- 5 - Selecione o arquivo no computador
- 6 - Clique em carregar
- 7 - Clique em importar

Atualizar Tabelas a Partir do CNES x

Atualizar Tabelas AGHU

Competência

Mês: 8

Ano: 2023

Tipo de Arquivo do CNES: 1 Serviço/Classificação

Formato do Arquivo: TXT CSV

+ Adicionar Arquivo do CNES Carregar Cancelar

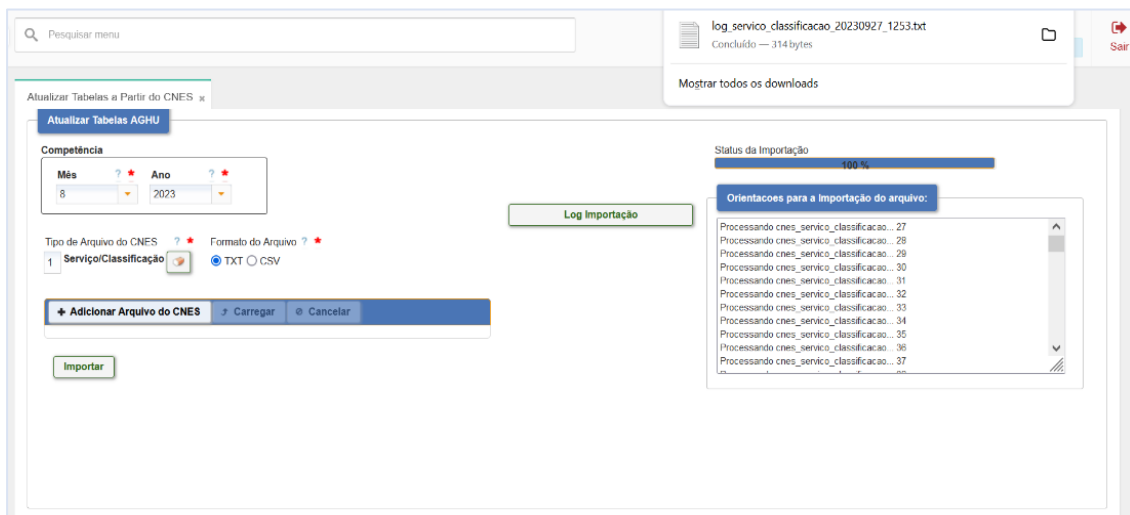
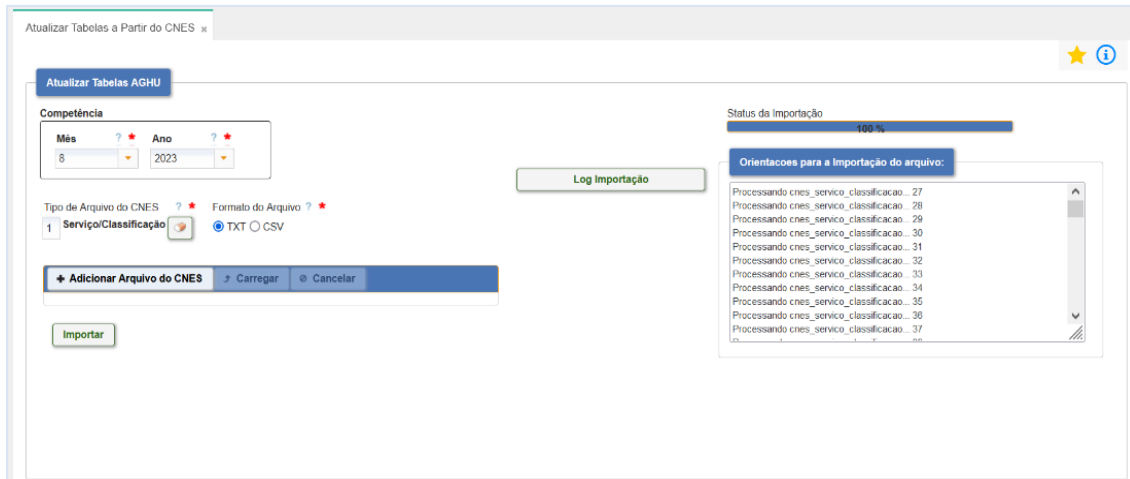
Importar

Status da Importação: 0 %

Orientações para a Importação do arquivo:

- 1 - Informe a competência do arquivo
- 2 - Selecione opção correspondente a atualização desejada
- 3 - Selecione o formato do arquivo
- 4 - Clique em Adicionar Arquivo
- 5 - Selecione o arquivo no computador
- 6 - Clique em carregar
- 7 - Clique em importar

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 33 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	



```

*log_servico_classificacao_20230927_1253 - Bloco de Notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
Iniciando execução de atualiza_proced_int_servico em 27/09/2023 12:53
Iniciando carga de tabela de serv_classss em 27/09/2023 12:53
Arquivo de serv_classss em formato TXT
Tabela serv_class carregada com 135 registros
Inativa procedimentos x servico não precessados em 27/09/2023 12:53
Finalizada em 27/09/2023 12:53
  
```

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 34 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

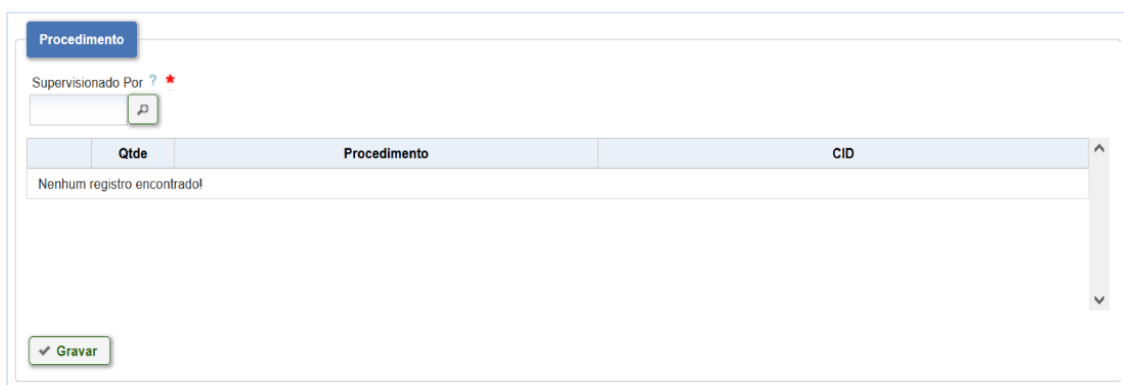
A importação da tabela CNES referente ao serviço e classificação permite que ao gerar a rotina de prévia do faturamento ambulatorial o sistema identifique se o hospital está habilitado para os serviços especializados e as respectivas classificações e apresente o dado no arquivo txt.

3.7 Registros dos Atendimentos Ambulatoriais

O faturamento ambulatorial requer que o dado produzido pela assistência possua as informações necessárias, conforme preconizado pelo SUS. Para tanto, foi necessário realizar alguns ajustes nos módulos Ambulatório, Exames e Cirurgias/PDT.

3.7.1 Alterações no Módulo Ambulatório

Conforme já explicado no item 3.3.1, a partir desta versão é necessário informar o Supervisor dos atendimentos assistenciais realizados pelos profissionais que necessitam de supervisão. Sendo assim, durante o registro dos procedimentos ambulatoriais, os profissionais que necessitam de supervisão (item 3.3.2) precisarão registrar esta informação na aba CID/Procedimento. No campo “Supervisionado Por” serão exibidos todos os profissionais que estão cadastrados como supervisores da especialidade da agenda em questão (item 3.3.3):



The screenshot shows a web interface for a procedure registration. At the top, there is a blue tab labeled 'Procedimento'. Below it, there is a field 'Supervisionado Por' with a question mark and a red star icon, and a dropdown arrow. Below this is a table with three columns: 'Qtde', 'Procedimento', and 'CID'. The table is currently empty, showing the text 'Nenhum registro encontrado!'. At the bottom left of the form, there is a green button with a checkmark and the text 'Gravar'.

Para os profissionais que necessitam de supervisão, apenas após informar o supervisor a lista de procedimentos ambulatoriais da especialidade vinculada à agenda é exibida:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 35 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Procedimento

Supervisionado Por ? *
9999999 AGHU

	Qtde	Procedimento	CID
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	AVLIAÇÃO CLINICA E ELETRONICA DE DISPOSITIVO ELETRICO CARDIACO IMPLANTAVEL	<input type="text"/>

O procedimento identificado como “consulta” (item 3.5.6) já virá registrado como realizado automaticamente desde que no cadastro de Procedimento e Especialidade disponível no Módulo Ambulatório esteja com a flag “Consulta” marcada, mas pode ser excluído através do ícone da lixeira .

Para registrar o procedimento realizado, basta informar a quantidade na coluna “Qtde” e para excluir um procedimento registrado equivocadamente, basta clicar no ícone da lixeira . Não esquecer de clicar no botão gravar para que o sistema armazene os procedimentos informados.

Procedimento

Supervisionado Por

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	BIOPSIA DE PALPEBRA	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA OU MANUAL COM GRÁFICO	<input type="text"/>

Se o CBO do profissional não for compatível com o procedimento, a coluna “Qtde” ficará indisponível e será exibida mensagem informando da incompatibilidade:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 36 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Procedimento

Supervisionado Por:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(MONOCULAR)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VALVULA DE AHMED	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NENHUM PROCEDIMENTO REALIZADO	<input type="text"/>

O CBO do profissional não é compatível com o CBO do procedimento.

Se um procedimento tiver a obrigatoriedade de CID para fins de faturamento, este campo será destacado para que seja preenchido pelo profissional:

Procedimento

Supervisionado Por:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIOPSIA DE CONJUNTIVA	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 BIOPSIA DE CORNEA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIOPSIA DE PALPEBRA	<input type="text"/>

Ao clicar na lupa , o sistema irá exibir a lista de CIDs do procedimento em questão:

Procedimento

Supervisionado Por:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIOPSIA DE CONJUNTIVA	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 BIOPSIA DE CORNEA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BIOPSIA DE PALPEBRA	<input type="text"/>

Código	Descrição
H15.8	OUTROS TRANSTORNOS DA ESCLERÓTICA
H18.9	TRANSTORNO NÃO ESPECIFICADO DA CÓRNEA

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 38 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023 Versão: 2.4	Próxima revisão: 06/10/2025

Unidade Funcional 2 A - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AMARE) Responsável ALEX 9106F7

Informações Clínicas

teste

495 caracteres restantes.

CID da Impressão Diagnóstica Imprimir CID da Impressão Diagnóstica

Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas

Selecione

Pedido para 1º exame ou comparativo

Selecione

b) Caso o procedimento selecionado exija a informação do CID (conforme SIGTAP), o campo “CID do Procedimento” será exibido e deverá ser preenchido:

Exames

Por Exame Por Lote

Pesquisar pelo início do nome do exame Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional

Exame ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA-HOSP.CLÍNICAS - BIÓPSIA DE OLHO - AP BIÓPSIAS DA OFTALMOLOGIA

CID do Procedimento

Urgente Data/Hora Programada 06/10/2023 10:03 Situação A COLETAR

IMPORTANTE: A solicitação de exames por lote sofreu algumas alterações:

Entrar a tela Solicitar Exames, inserir informações obrigatórias, tais como: Informações Clínicas, CID da Impressão Diagnóstica, Imprimir CID da Impressão Diagnóstica. Em seguida, clicar na Aba Por Lote e selecionar o Grupo.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 39 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Solicitar Exames

Prontuário	Consulta	Nome / Nome Social do Paciente	Idade
4570628/0	4879852	MARIA 96A06FC 5C85	63
Data/Hora Atendimento	Origem	Localização	
10/09/2024 09:20	Ambulatório	2 A - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AMARE)	
Unidade Funcional	Responsável		
99 2 A - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AMARE)	955 1727761 ALEX 9106F7		
Informações Clínicas			
teste			
<small>495 caracteres restantes.</small>			
CID da Impressão Diagnóstica		Imprimir CID da Impressão Diagnóstica	
Q24.9 MALFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADA DO CORAÇÃO		<input checked="" type="checkbox"/>	
Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas			
Selecione			
Pedido para 1º exame ou comparativo			
Selecione			

Exames

Por Exame

Por Lote

Tipo do Lote

Unidade Grupo Especialidade

Grupo

Selecione

Ao selecionar o “Tipo do Lote” (Unidade, Grupo ou Especialidade) desejado, os exames serão listados. Selecione o exame que deseja adicionar, clicando no nome do exame. Em seguida, preencha todos os campos obrigatórios nas abas exibidas logo abaixo e clique no botão “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 40 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Exames
Por Exame | Por Lote

Tipo do Lote ?
 Unidade Grupo Especialidade

Grupo ?

Exame

Ação	Exame
<input type="checkbox"/>	TEMPO DE TROMBOPLASTINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input type="checkbox"/>	HEMOGRAMA - SANGUE TOTAL - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Situação Nenhuma informação extra é necessária

Urgente ?

Data/Hora Programada ? *

Situação ?

O exame adicionado ficará com o check marcado. Selecione o próximo exame que deseja adicionar. Em seguida, preencha todos os campos obrigatórios nas abas exibidas logo abaixo e clique no botão Adicionar. Repita esses passos para cada exame que deseja adicionar a solicitação do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 41 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Exames
Por Exame | Por Lote

Tipo do Lote ?
 Unidade Grupo Especialidade

Grupo ?
 CARDIOLOGIA - INSUFICIÊNCIA CARDÍACA

Exame

Ação	Exame
<input type="checkbox"/>	TEMPO DE TROMBOPLASTINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input type="checkbox"/>	HEMOGRAMA - SANGUE TOTAL - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Situação | Nenhuma informação extra é necessária

Urgente ?

Data/Hora Programada ? *
 06/10/2023 10:11

Situação ?
 A COLETAR

+ Adicionar

Ação	Exame	Item	Descrição do Exame	CID do Procedimento	Urgente	Data Programada	Justificativa	Situação
		1	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS		Não	06/10/2023 10:09		A COLETAR

✓ Gravar
🗑 Limpar

✖ Cancelar

Após adicionar todos os exames desejados, clique no botão **“Gravar”**.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 42 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Exames
Por Exame | Por Lote

Tipo do Lote ?
 Unidade Grupo Especialidade

Grupo
CARDIOLOGIA - INSUFICIÊNCIA CARDÍACA ?

Exame

Ação	Exame
<input type="checkbox"/>	TEMPO DE TROMBOPLASTINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input type="checkbox"/>	HEMOGRAMA - SANGUE TOTAL - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

+ Adicionar

Ação	Exame	Item	Descrição do Exame	CID do Procedimento	Urgente	Data Programada	Justificativa	Situação
		1	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS		Não	06/10/2023 10:09		A COLETAR
		2	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS		Não	06/10/2023 10:11		A COLETAR

✓ Gravar
🧼 Limpar
✖ Cancelar

Solicitar Exames x

Ação **Exame**

<input type="checkbox"/>	TEMPO DE TROMBOPLASTINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

+ Adicionar

Ação	Exame	Item	Descrição do Exame	CID do Procedimento	Urgente	Data Programada	Justificativa	Situação
		1	TEMPO DE PROTROMBINA - PLASMA - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS		Não	06/10/2023 10:09		A COLETAR
		2	HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL - LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS		Não	06/10/2023 10:11		A COLETAR

Solicitação de Exame Concluída

Solicitação de Nº 527642 concluída.

✓ OK

A liberação de laudo sofreu algumas alterações:

- a) O sistema irá apresentar na tela de digitação de resultados o campo "CID da Impressão Diagnóstica". O "CID da Impressão Diagnóstica" poderá ser editado e deverá ser salvo ao clicar nos botões "**Gravar**" ou "**Liberar**".

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 43 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Digitar Resultados / Notas Adicionais ✕ ★ i

Manter Resultado de Exame

Nome do Paciente: MARIA 96A06FC 5C85 Solicitação: 527642
 Exame: HGLI - HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL
 CID da Impressão Diagnóstica: Q24.9 MALFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADA DO CORAÇÃO

Digitação de Resultado

Resultado

HEMOGLOBINA GLICOSILADA 5,0 %

Valor de referência: 4,0 a 6,5 %

- b) O sistema irá validar a compatibilidade do CBO do usuário que irá liberar o resultado (botão "**Liberar**") com o CBO compatível com o exame (conforme SIGTAP). Se o CBO do exame NÃO for compatível com o CBO do usuário logado, o sistema irá apresentar mensagem de erro e não permitirá a liberação do resultado, porém o usuário poderá gravar as informações.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 44 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Digitar Resultados / Notas Adicionais ✕
★ ⓘ

Mantém Resultado de Exame

Nome do Paciente: MARIA 96A08FC 5C85 Solicitação: 527642
 Exame: HGLI - HEMOGLOBINA GLICADA - SANGUE TOTAL
 CID da Impressão Diagnóstica: Q24.9 MALFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADA DO CORAÇÃO ⓘ

Digitando de Resultado

Resultado

HEMOGLOBINA GLICOSILADA %
 Valor de referência: 4,0 a 6,5 %

Nota: Indivíduos com HbA1c entre 5,7 e 6,4% apresentam alto risco para o desenvolvimento de diabetes.

Observação:

B I U S | Tamanho - | A - | 📄 | 🔄

Digitar Resultados / Notas Adicionais ✕
★ ⓘ

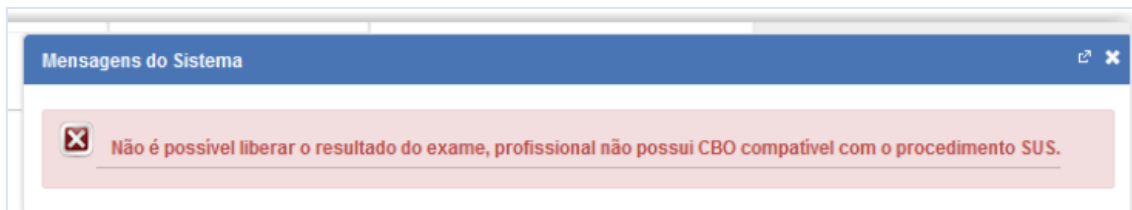
Seleção de Exame para Digitação

Unidade Executora: 106 LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLINICAS ⓘ Solicitação: 527642 Amostra: ⓘ
 Paciente: MARIA 96A08FC 5C85
 Unidade Solicitante: 02 A - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AMARE)
 Nome do Solicitante: ALEX 9106F7

Ação	Item	Exame	Material de Análise	Responsável pela liberação	Situação
🔧	2	HGLI - HEMOGLOBINA GLICADA -	5 - SANGUE TOTAL		EXECUTANDO

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 45 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Mensagem de erro:



IMPORTANTE: O procedimento do tipo “Exame” irá constar no faturamento somente a partir da liberação do resultado de exame. Caso esse resultado seja anulado, o procedimento não constará mais no faturamento.

3.7.3 Alterações no Módulo Cirurgias/PDT

No agendamento e Descrição da Cirurgia/PDT são validadas as seguintes informações, com base na SIGTAP:

- Compatibilidade do sexo do paciente;
- Compatibilidade do CBO do profissional;
- Lateralidade;
- CID;
- Profissional;

O registro da descrição da Cirurgia/PDT sofreu as seguintes alterações:

a) A equipe cirúrgica deve ser identificada através das seguintes categorias:

Supervisor: só pode haver um supervisor por descrição;

Cirurgião: só pode haver um cirurgião por descrição;

Auxiliar: pode haver mais de um auxiliar por descrição;

Toda descrição deve ter pelo menos um supervisor ou um cirurgião.

b) A equipe de enfermagem deve ser identificada através das seguintes categorias:

- Enfermeiro;
- Técnico de Enfermagem;

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 46 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

- Auxiliar de Enfermagem;

Foi realizada uma revisão do layout dos impressos da descrição da Cirurgia/PDT para contemplar estas alterações. A Nota de Consumo passa a realizar validações do CBO e CID, conforme SIGTAP.

Para que os procedimentos de Cirurgias/PDT sejam encaminhados para o faturamento BPA, deve ser realizado o registro da descrição pela equipe médica e da nota de consumo pela equipe de enfermagem.

3.8 Visualizar Procedimentos Realizados por Competência

Os registros realizados pela assistência nos diversos módulos do AGHU podem ser visualizados no módulo Faturamento. Para tanto, acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Ambulatório >> Procedimento Ambulatorial >> Manter Procedimento Ambulatorial**.

Preencha as informações do filtro de busca e clique no botão **“Pesquisar”**. O sistema irá apresentar todos os procedimentos realizados – no caso do exemplo, do mês 5 (cinco) do “Plano Ambulatório” e na situação “Aberto”.

Existem vários filtros de busca possíveis, inclusive visualizar todos os procedimentos realizados em um paciente, informando o número de seu prontuário.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 47 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023 Versão: 2.4	Próxima revisão: 06/10/2025

Manter Procedimento Ambulatorial x

Número ? Solic. Exame ? Item Exame ? Número ? Proc. Cirúrgico ? Especialidade ?

Ação	Cód. SUS	PHI	Descrição	Prontuário	Data Realizado	Idade	Qty	Consulta	Solic. Exame	Cirurgia	Un. Fc.	Orig.	Sit.
	301010072	400581	CONSULTA MEDICA EM A	45864659	03/10/2023 13:30	6	1	4518629			98	CON	A
	301010072	400581	CONSULTA MEDICA EM A	45864659	03/10/2023 13:30	6	1	4518629			98	CON	A
	211060100	5495	FUNDOSCOPIA	45864659	03/10/2023 13:30	6	2	4518629			98	CON	A
	211060100	5495	FUNDOSCOPIA	45864659	03/10/2023 13:30	6	2	4518629			98	CON	A
	301010072	400581	CONSULTA MEDICA EM A	46179909	03/10/2023 13:00	3	1	4518557			98	CON	A
	201010119	401333	BIOPSIA DE CORNEA	46179909	03/10/2023 13:00	3	2	4518557			98	CON	A
	201010119	401333	BIOPSIA DE CORNEA	46179909	03/10/2023 13:00	3	2	4518557			98	CON	A
	301010072	400581	CONSULTA MEDICA EM A	46179909	03/10/2023 13:00	3	1	4518557			98	CON	A
	0	401803	INJECAO INTRA-VITREO	46086070	01/08/2023 15:30	4	1	4406064			98	CON	A
	301010072	400581	CONSULTA MEDICA EM A	46086070	01/08/2023 15:30	4	1	4406064			98	CON	A

1 2 10 Exibindo: 1 - 10 de 12 Registros

As informações que o sistema retorna são: Código SUS, Código PHI vinculado, Descrição do Procedimento, Prontuário, Data Realizada e Hora, Idade, Quantidade, Código da Consulta, ou Código da Solicitação de Exames, ou Código Cirurgia, Unidade Funcional vinculada, Origem da Informação, Situação.

IMPORTANTE: Na opção “Ações” no ícone é possível visualizar, mas não editar as informações, pois a informação tem origem de módulo assistencial (ambulatorio, exame ou cirurgia) e o faturamento não tem a permissão de editar essas informações do registro. Para disponibilizar a ação “Editar” é necessário que o usuário possua o perfil **ADM21**. Abaixo a tela com as informações exibidas após clicar neste ícone:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 48 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Manter Procedimento Ambulatorial

Manter Procedimento Ambulatorial

Seq. Ambulatório: 1700583 | Procedimento Realizado: 301010072 | 400581 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA | Situação: Selecionar

Origem: Consulta | Cód. Convênio: 1 | Cód. Plano: 2 | Convênio / Plano: SUS - PLANO AMBULATORIO

Prontuário: 4586465/9 | Código: 2159397 | ICARO 6E5B1 6CAB14

Atendimento: 2222618 | Data Hora Realizado: 03/10/2023 13:30 | Idade: 6 | Quantidade: 1 | Qtde Faturada:

Unidade Funcional: 98 | 1 M - AMBULATORIO MAGALHÃES NETO (A-1C-MARRO) | Especialidade: CIO | OFTALMOLOGIA

CID: | Responsável: 9999999 | AGHU - 225125 - MÉDICO CLÍNICO

Consulta

Número	Item Proc. Hosp.	Descrição	Quantidade
4518629	400581	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1

Exame

Solic. Exame	Item Solic. Exame	Exame	Material

Cirurgia

Número	Procedimento Especial Cirúrgico	Especialidade

Competência

Competência: 06/2023 | 06/2023 - 30/06/2023 23:59 a 31/07/2023 23:59

Controle de Alterações

Criado por: AGHU EM 03/10/2023 16:17 | Alterado por: AGHU.HUPES EM 03/10/2023 16:17

Caso algum registro tenha sido gerado equivocadamente e não deva compor o arquivo de faturamento, é só alterar a sua situação para “cancelado” através desta tela. Apenas os registros com a situação igual a “aberto” irão compor o arquivo para faturamento desde que ao gerar a prévia do faturamento não apresente inconsistências.

Também é possível fazer o lançamento manual dos registros que devem compor o arquivo de faturamento, através dos botões e . Estes registros ficam com a informação origem igual a “DIG” (digitado).

3.9 Gerar Prévia do Faturamento

Ao gerar a prévia do faturamento, o sistema irá verificar todas as regras da SIGTAP, analisar cada registro de procedimento e identificar se algum deles possui inconsistência. Para tanto,

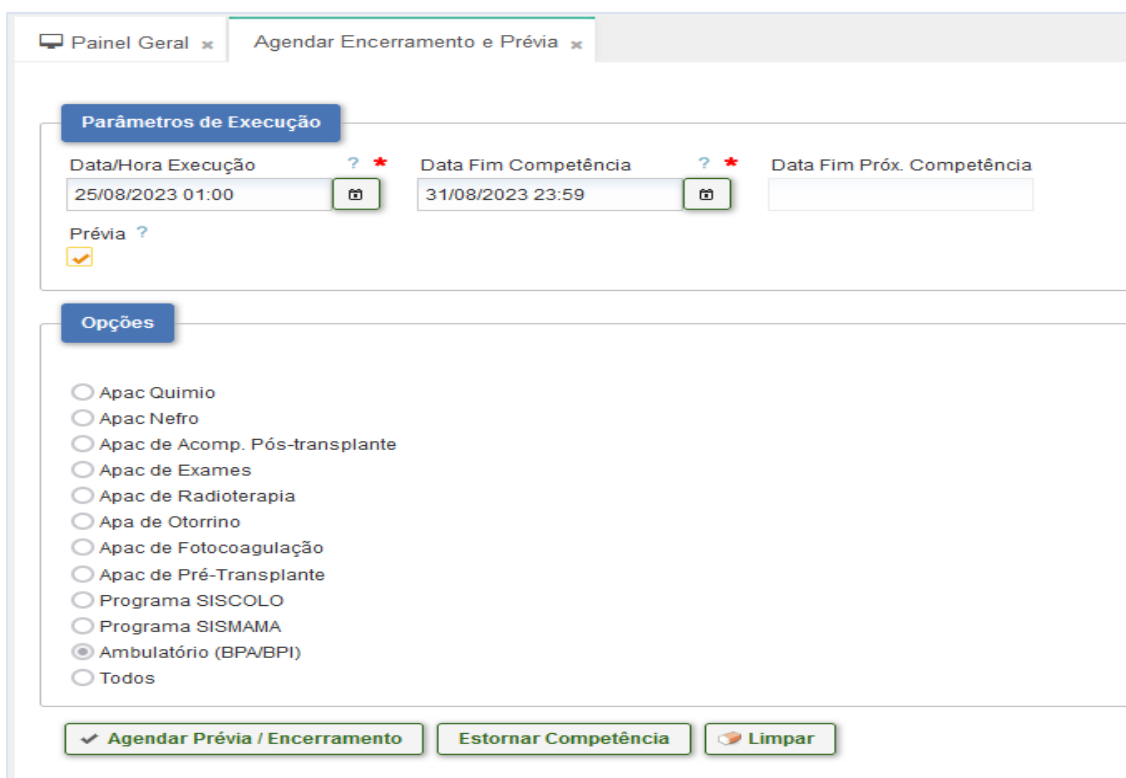
Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 49 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Ambulatório >> Encerra Competência >> Agendar Encerramento e Prévia.**

IMPORTANTE: Verificar o horário inicial e final para não rodar a rotina de prévia ou de encerramento dentro do período de atendimento do Ambulatório. O horário de execução da rotina de prévia do faturamento precisa ser diferente do horário de funcionamento do ambulatório. O horário de funcionamento do ambulatório é definido através dos parâmetros:

- P_HORARIO_INICIAL_MANHA_ENCERRAMENTO;
- P_HORARIO_FINAL_MANHA_ENCERRAMENTO;
- P_HORARIO_INICIAL_TARDE_ENCERRAMENTO;
- P_HORARIO_FINAL_TARDE_ENCERRAMENTO.

Para execução da prévia, o sistema irá considerar a hora informada no parâmetro “P_HORA_EXECUCAO_ROTINA_PREVIA_ENCERRAMENTO_AMBULATORIO”.



Parâmetros de Execução

Data/Hora Execução ? * 25/08/2023 01:00

Data Fim Competência ? * 31/08/2023 23:59

Data Fim Próx. Competência

Prévia ?

Opções

Apac Químio
 Apac Nefro
 Apac de Acomp. Pós-transplante
 Apac de Exames
 Apac de Radioterapia
 Apa de Otorrino
 Apac de Fotocoagulação
 Apac de Pré-Transplante
 Programa SISCOLO
 Programa SISMAMA
 Ambulatório (BPA/BPI)
 Todos

O campo “Data/Hora Execução” carrega automaticamente o dia seguinte e a hora configurada no parâmetro e o campo “Data Fim Competência” carrega automaticamente o

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 50 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

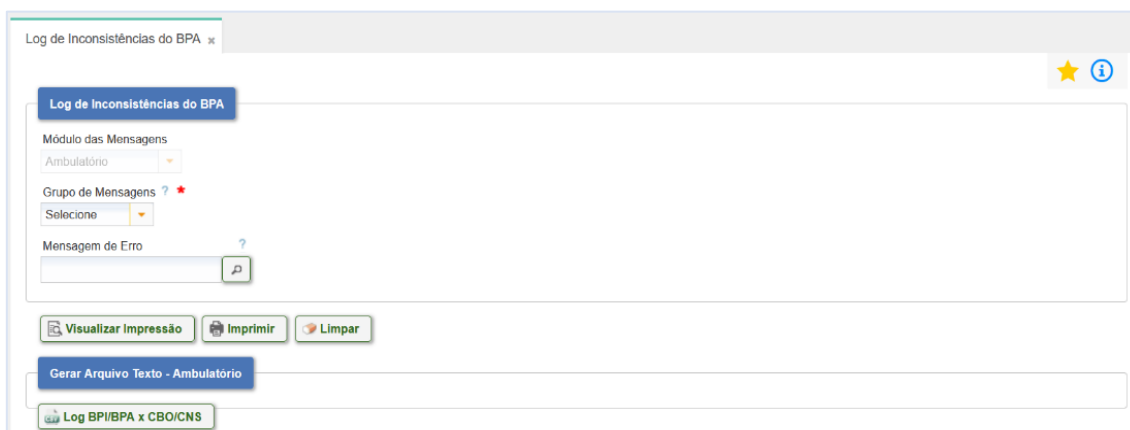
último dia do mês corrente. Clicar no botão Agendar Prévia/Encerramento para realizar o agendamento desta rotina.

Informações importantes: a prévia pode ser executada quantas vezes forem necessárias ao longo do mês. Toda vez que for executada levará em consideração todos os registros assistenciais registrados no mês, ainda que já tenham sido validados em prévias anteriores. Por exemplo:

- Rotina de prévia executada em 10/08/2023 leva em consideração os registros de 01 a 10/08/2023;
- Rotina de prévia executada em 15/08/2023 leva em consideração os registros de 01 a 15/08/2023;
- Rotina de prévia executada em 25/08/2023 leva em consideração os registros de 01 a 25/08/2023.

3.10 Verificar Inconsistências

Após executar a prévia do faturamento ambulatorial, as inconsistências devem ser verificadas através do log de inconsistências do BPA. Para tanto, acesse: **Faturamento >> Ambulatório >> Relatórios >> Log de Inconsistências do BPA.**



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 51 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

No campo “Grupo de Mensagens” selecione a opção “Inconsistente” e clique no botão “Visualizar Impressão”. O sistema exibirá um relatório contendo as inconsistências identificadas, agrupando os registros por tipo de erro detectado.

Desta forma, as áreas responsáveis poderão providenciar a atualização das informações pendentes e que são necessárias para o faturamento. Abaixo alguns dos tipos de erro que podem ser indicados e as ações para correção:

- CODIGO DO MUNICIPIO NAO INFORMADO: necessidade de atualização do cadastro do paciente;
- NAO ENCONTROU CBO DO RESPONSAVEL: necessidade de atualização do cadastro do profissional responsável pelo atendimento;
- NAO ENCONTROU CNS PACIENTE: necessidade de atualização do cadastro do paciente.

Uma vez que as informações sejam atualizadas, ao executar uma nova prévia os registros não aparecerão mais no relatório de inconsistências.

IMPORTANTE: É necessário analisar essas informações, realizar a atualização desses dados e não deixar nenhuma pendência, para que o Relatório de Faturamento seja gerado.

Ao selecionar no campo “Grupo de Mensagens” a opção “Perda” o sistema exibirá no relatório os registros que não irão para o faturamento BPA. Procedimentos vinculados ao código SUS “NÃO SE APLICA”, por exemplo.

3.11 Agendar Encerramento do Faturamento

No início de cada mês, conforme rotina de cada hospital, deve ser realizado o encerramento do faturamento. Neste momento, o sistema irá verificar todas as regras da SIGTAP, analisar cada registro de procedimento e identificar se algum deles possui inconsistência.

Para execução do encerramento, o sistema irá considerar a hora informada no parâmetro: “P_HORA_EXECUCAO_ROTINA_ENCERRAMENTO_AMBULATORIO”.

Para tanto, acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Ambulatório >> Encerra Competência >> Agendar Encerramento e Prévia.**

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 52 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Parâmetros de Execução

Data/Hora Execução ? *

Data Fim Competência ? *

Data Fim Próx. Competência ?

Prévia ?

Opções

Apac Químio

Apac Nefro

Apac de Acomp. Pós-transplante

Apac de Exames

Apac de Radioterapia

Apa de Otorrino

Apac de Fotocoagulação

Apac de Pré-Transplante

Programa SISCOLO

Programa SISMAMA

Ambulatório (BPA/BPI)

Todos

✓ Agendar Prévia / Encerramento

Estornar Competência

Limpar

Para realizar o encerramento deve-se desmarcar o campo “Prévia”. O campo “Data/Hora Execução” carrega automaticamente o dia seguinte e a hora configurada no parâmetro, o campo “Data Fim Competência” carrega automaticamente o último dia do mês corrente e o campo “Data Fim Próx. Competência” carrega automaticamente o último dia do mês seguinte. Clicar no botão “**Agendar Prévia/Encerramento**” para realizar o agendamento desta rotina.

IMPORTANTE: Para que a rotina de encerramento do faturamento seja executada com sucesso é necessário que a competência anterior esteja com situação “Manutenção”. Caso contrário, o log de execução da rotina de encerramento apresentará erro e a situação será igual a “Falha de Negócio”. É possível pesquisar a situação da competência do faturamento ambulatorial a partir da funcionalidade “Atualizar Competência” apresentada no item 3.12.

3.12 Verificar competência

Para consultar a posição atualizada das competências acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Cadastros >> Atualizar Competência**, no campo “Módulo” selecione “Ambulatório” e clique em “Pesquisar”:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 53 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Atualizar Competência x

Pesquisar Competência

Módulo: Ambulatório | Mês: | Ano: | Data e Hora Início: | Data Hora Fim: |
 Data Liber. Emergência: | Data Liber. Centro Obs: | Faturado: Seleccione | Situação: Seleccione

Pesquisar **Limpar**

Pesquisar Competência

Ações	Módulo	Mês	Ano	Data e Hora Início	Data Hora Fim	Data Liber. Emergência	Data Liber. Centro Obs.	Faturado	Situação
	Ambulatório	6	2023	30/06/2023 23:59	31/07/2023 23:59			Não	Aberta
	Ambulatório	5	2023	31/05/2023 23:59	30/06/2023 23:59			Não	Manutencao
	Ambulatório	4	2023	30/04/2023 23:59	31/05/2023 23:59			Não	Manutencao
	Ambulatório	3	2023	31/03/2023 23:59	30/04/2023 23:59			Não	Manutencao
	Ambulatório	2	2023	31/01/2023 23:59	31/03/2023 23:59			Sim	Apresentada
	Ambulatório	1	2022	31/01/2022 23:59	31/01/2023 23:59			Sim	Apresentada
	Ambulatório	12	2021	31/12/2021 23:59	31/01/2022 23:59			Sim	Apresentada
	Ambulatório	11	2021	30/11/2021 23:59	31/12/2021 23:59			Sim	Apresentada
	Ambulatório	9	2013	01/09/2013 00:00	30/11/2021 23:59			Sim	Apresentada
	Ambulatório	8	2013	31/01/2023 23:59	30/11/2021 23:59			Sim	Apresentada

Exibindo: 1 - 10 de 10 Registros

O sistema irá exibir a competência em atual com a situação “Aberta”, as três anteriores com a situação “Manutenção”, pois podem sofrer alguma alteração para posterior reapresentação e as demais estarão na situação “Apresentada”, não podendo mais sofrer nenhum tipo de alteração. Estas informações são geradas automaticamente pelo AGHU e o ícone de edição disponibilizado na tela ainda não possui uma funcionalidade implementada.

3.13 Pesquisar Agendamento de Processos

Para pesquisar os agendamentos de processos, acesse: **Outros Módulos >> Configuração >> Sistema >> Parâmetros de Sistema** e clique no botão “Pesquisar”.

O sistema traz os processos concluídos ou que estão executando.

Processos Agendados x

Pesquisar Agendamentos de Processos

Número: | Nome do Processo: | Situação: Seleccione

Início em: 01/09/2023 | Até: 30/09/2023 | Apresentar lista de agendamentos:

Pesquisar **Limpar** **Rotinas Automáticas**

Ações	Número	Nome do Processo	Agendado em	Próx. Execução	Usuário	Situação
	125915	prescricaoEnfermagemFacade.agenc	25/09/2023 12:06:45	04/10/2023 00:01:00	aghu.hupes	Concluido
	125914	prescricaoMedicaFacade.agendarGe	25/09/2023 12:06:31	04/10/2023 00:01:00	aghu.hupes	Concluido
	125911	agendarGestaoAmostra	20/09/2023 22:29:54	03/10/2023 16:15:24	alexandre.jesus	Concluido

Exibindo: 1 - 3 de 3 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 54 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Ao marcar a opção “Apresentar lista de agendamentos” e o botão “Pesquisar”, ele traz o horário agendado da rotina.

Processos Agendados

Pesquisar Agendamentos de Processos

Número: Nome do Processo: Situação:

Início em: Até: Apresentar lista de agendamentos:

Pesquisar **Limpar** **Rotinas Automáticas**

Rotinas Quartz Gerenciadas

Ações	Seq	Nome	Agendado	Função	Qt gatilhos
	1140001971	DEFAULT.prescricaoEnfermagem	04/10/2023 00:01:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	260602761	DEFAULT.ProgramaEncerrame	03/10/2023 16:20:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.n	1
	-1749037571	DEFAULT.agendarGestaoAmost	03/10/2023 16:18:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	480299157	DEFAULT.indicadoresFacade.ge	01/11/2023 06:00:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-875293555	DEFAULT.estoqueFacade.efetivi	03/10/2023 22:45:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-1144469261	DEFAULT.prescricaoMedicaFaca	04/10/2023 00:01:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1

AGHUX

Pesquisar menu

Olá, AGHU
A sessão expira em: 00:29:47

Processos Agendados

Pesquisar Agendamentos de Processos

Número: Nome do Processo: Situação:

Início em: Até: Apresentar lista de agendamentos:

Pesquisar **Limpar** **Rotinas Automáticas**

Rotinas Quartz Gerenciadas

Ações	Seq	Nome	Agendado	Função	Qt gatilhos
	1140001971	DEFAULT.prescricaoEnfermagem	24/06/2023 00:01:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-1749037571	DEFAULT.agendarGestaoAmost	23/06/2023 17:29:56	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	480299157	DEFAULT.indicadoresFacade.gei	01/07/2023 06:00:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-875293555	DEFAULT.estoqueFacade.efetiva	23/06/2023 22:45:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-1144469261	DEFAULT.prescricaoMedicaFaca	24/06/2023 00:01:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1
	-1469648261	DEFAULT.indicadoresFacade.gr	01/07/2023 06:00:00	br.gov.mec.aghu.business.jobs.a	1

Ao rolar a página para baixo, ainda informa a “Situação”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 55 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Processos Agendados

Pesquisar Agendamentos de Processos

Número ? Nome do Processo ? Situação ?

Início em ? Até ? Apresentar lista de agendamentos ?

Pesquisar Limpar Rotinas Automáticas

Ações	Número	Nome do Processo	Agendado em	Próx. Execução	Usuário	Situação
	125947	ProgramarEncerramentoJob-0.94534476	03/10/2023 16:20:00		aghu	Executando
	125915	prescricaoEnfermagemFacade.agendarG	25/09/2023 12:06:45	04/10/2023 00:01:00	aghu	Concluído
	125914	prescricaoMedicaFacade.agendarGerarD	25/09/2023 12:06:31	04/10/2023 00:01:00	aghu	Concluído
	125911	agendarGestaoAmostra	20/09/2023 22:29:54	03/10/2023 16:20:48	aghu	Concluído
	125891	ProgramarEncerramentoJob-0.79653451	12/06/2023 23:30:00		aghu	Concluído
	125885	ProgramarEncerramentoJob-0.77593915	30/04/2023 22:30:00		aghu	Concluído
	125880	ProgramarEncerramentoJob-0.23415906	10/04/2023 23:30:00		aghu	Concluído
	125874	ProgramarEncerramentoJob-0.74996208	03/04/2023 23:30:00		aghu	Concluído
	125873	ProgramarEncerramentoJob-0.76818073	16/03/2023 22:30:00		aghu	Concluído
	125872	ProgramarEncerramentoJob-0.23330175	15/03/2023 22:30:00		aghu	Concluído

Exibindo: 1 - 10 de 20 Registros

Na ação lupa é possível verificar como foi a execução e se a rotina de prévia ou encerramento já foi gerada:

Log do Processo

```

Início Execucao - 23/06/2023 14:49:00...
Não foi enviado e-mails pois o servidor esta desconfigurado.
.....Inicio FATURAMENTO AMBULATORIO 23/06/2023 14:49 .....
##### AGHU - Execução do processo de carga ABS OK!
##### AGHU - Execução do processo de carga Triagens OK!
##### AGHU - Execução carga procedimentos Triagens Emrg. OK!
##### AGHU - Execução carga coleta de redome OK!
##### AGHU - Processando 0 de 10 23/06/2023 14:49:03
##### AGHU - Processou 10 de 10 23/06/2023 14:49
.....Finalizou FATURAMENTO AMBULATORIO 23/06/2023 14:49 .....
Quartz Job [ProgramarEncerramentoJob-0.17972995120208557] finalizou com: SUCESSO
Fim Execucao - 23/06/2023 14:49:10.

```

IMPORTANTE: Para que a rotina de prévia ou de encerramento do faturamento seja executada com sucesso é necessário realizar a atualização da Tabela CNES para a competência que está com situação “Aberta”. Caso contrário, o log de execução da rotina apresentará erro e a situação será igual a “Falha de Negócio”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 56 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Processos Agendados x

Agendamento de Processo

Número: 125959 Nome do Processo: ProgramarEncerramentoJob-0.7192358846884044 Situação: Falha de Negócio

Agendado em: 11/10/2023 10:46 Usuário: aghu.hupes Nome do Usuário: AGHU Expressão Cron:

Log do Processo

```

Inicio Execucao - 11/10/2023 10:46:00...
Não foi enviado e-mails pois o servidor esta desconfigurado.
.....Inicio FATURAMENTO AMBULATORIO 11/10/2023 10:46 .....
##### Problema na execução da prévia #####
Quartz Job [ProgramarEncerramentoJob-0.7192358846884044] finalizou com: FALHA <br
/!>br.gov.mec.aghu.core.exception.ApplicationBusinessException: MSG_NAO_ENCONTROU_CNES_POR_COMPETENCIA
at br.gov.mec.aghu.business.jobs.manual.ProgramarEncerramentoJob.doExecutarProcessoNegocio(ProgramarEncerramentoJob.java:121)
at br.gov.mec.aghu.business.jobs.AghuJob.execute(AghuJob.java:77)
at org.quartz.core.JobRunShell.run(JobRunShell.java:202)
at org.quartz.simpl.SimpleThreadPool$WorkerThread.run(SimpleThreadPool.java:573)

```

3.14 Gerar Arquivo BPA

Para o sistema gerar o Arquivo BPA, acesse: **Financeiro >> Faturamento >> Ambulatório >> Encerra Competência >> Gerar Arquivo BPA**. No campo “Competência”, selecionar a competência que está em aberto e clique no botão “Pesquisar”:

Gerar Arquivo BPA x

Gerar Arquivo Texto para Datasus

Competência ? *

Competência	Data Inicial	Data Final
06/2023	30/06/2023 23:59	31/07/2023 23:59
05/2023	31/05/2023 23:59	30/06/2023 23:59
04/2023	30/04/2023 23:59	31/05/2023 23:59
03/2023	31/03/2023 23:59	30/04/2023 23:59
02/2023	31/01/2023 23:59	31/03/2023 23:59

Mensagens do Sistema

Total de registros encontrados: 10/10

Em seguida, o sistema traz os procedimentos com o código SUS “Coluna Item”. Na Coluna “Quantidade OK” ele traz a quantidade de procedimentos processados e que não tem inconsistências, e a “Quantidade Não Ok” são os procedimentos que possuem inconsistências.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 57 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

Gerar Arquivo BPA x

Gerar Arquivo Texto para Datasus

Competência
06/2023 06/2023 - 30/06/2023 23:59 a 31/07/2023 23:59

Pesquisar Limpar Gerar Arquivo BPAC Gerar Arquivo BPAI

Unidade Funcional	Item	Qtd OK	Qtd NOK	Vir. Item	Vir. Serv. Prof.	Vir. Anestesia
99 - AMBULATORIO MAGALHÃ	303090030 - INFILTRACAO DE SUBSTANCIAS EM CAVIDADE SINOVIAL (ARTICULAC	1	0		0,00	
107 - LAB. HEMATOLOGIA - LA	202020380 - HEMOGRAMA COMPLETO	1	0		0,00	
130 - RADIOGRAFIA - BIOIM - H	204050120 - RADIOGRAFIA DE ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)	2	0		0,00	
268 - CENTRO CIRURGICO GE	405010184 - TRATAMENTO CIRURGICO DE BLEFAROCALASE	2	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃ	405010176 - SUTURA DE PALPEBRAS	5	0		0,00	
99 - AMBULATORIO MAGALHÃ	301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA	5	0		0,00	
268 - CENTRO CIRURGICO GE	201010356 - BIOPSIA DE PALPEBRA	4	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃ	301130019 - AVALIACAO CLINICA E ELETRONICA DE DISPOSITIVO ELETRICO CARE	2	0		0,00	
78 - AMBULATORIO MAGALHÃ	301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA	1	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃ	301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENCAO ESPECIALIZADA	4	0		0,00	

1 2 10 v Exibindo: 1 - 10 de 11 Registros

Ao clicar no botão **Gerar Arquivo BPAC** faça o download do arquivo através do botão

Download do arquivo

. Faça o procedimento novamente com o botão

Gerar Arquivo BPAI

Gerar Arquivo BPA x

Gerar Arquivo Texto para Datasus

Competência
06/2023 06/2023 - 30/06/2023 23:59 a 31/07/2023 23:59

Pesquisar Limpar Gerar Arquivo BPAC Gerar Arquivo BPAI

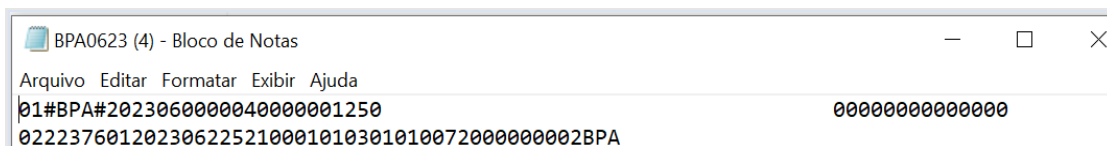
Download do arquivo

Unidade Funcional	Item	Qtd OK	Qtd NOK	Vir. Item	Vir. Serv. Prof.	Vir. Anestesia
99 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	303090030 - INFILTRACAO	1	0		0,00	
107 - LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOS	202020380 - HEMOGRAM	1	0		0,00	
130 - RADIOGRAFIA - BIOIM - HOSP. C	204050120 - RADIOGRAF	2	0		0,00	
268 - CENTRO CIRURGICO GERAL - H	405010184 - TRATAMENT	2	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	405010176 - SUTURA DE	5	0		0,00	
99 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	301010072 - CONSULTA	5	0		0,00	
268 - CENTRO CIRURGICO GERAL - H	201010356 - BIOPSIA DE	4	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	301130019 - AVALIACAO	2	0		0,00	
78 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	301010072 - CONSULTA	1	0		0,00	
97 - AMBULATORIO MAGALHÃES NET	301010072 - CONSULTA	4	0		0,00	

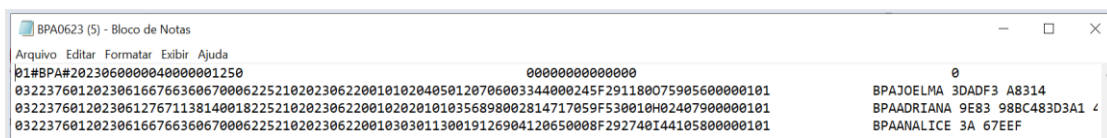
1 2 10 v Exibindo: 1 - 10 de 11 Registros

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 58 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

- Arquivo BPAC:

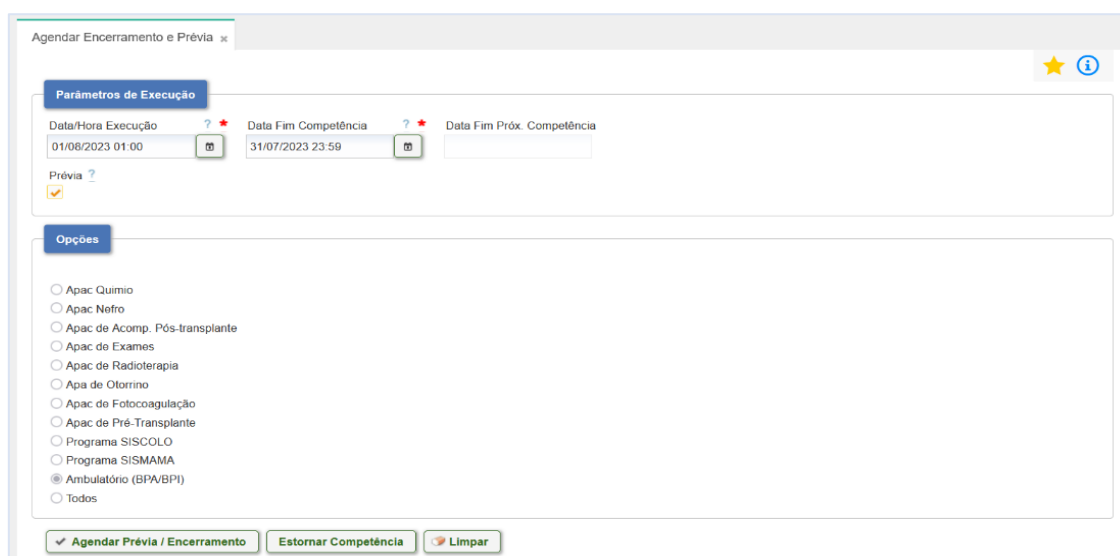


- Arquivo BPAI:



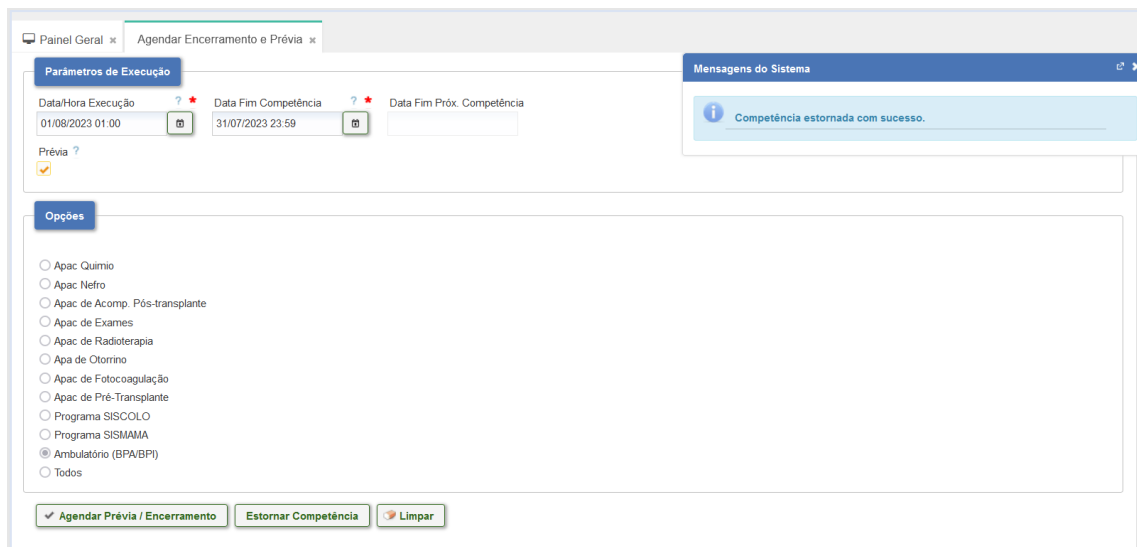
3.15 Estornar Competência

Para estornar uma competência fechada, acessar: **Financeiro >> Faturamento >> Ambulatório >> Encerra Competência >> Agendar Encerramento e Prévia** e clicar na opção **“Estornar competência”**:



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.001– Página 59 de 59	
Título do Documento:	FATURAMENTO AMBULATORIAL	Emissão: 25/10/2023	Próxima revisão: 06/10/2025
		Versão: 2.4	

O sistema irá estornar a última competência gerada e exibir uma mensagem informando quando a rotina de estorno for finalizada com sucesso:



Em seguida, pode-se confirmar o estorno da competência através conforme orientado no item 3.12.12 “Verificar competência” deste manual.