

MANUAL

HU BRASIL

MANUAL DO USUÁRIO MÓDULO EXAMES AGHU 11

Versão: 1.4 | 2026



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	22/03/2019	Elaboração do Documento	Luciana Almeida	Robledo Alves de Moraes
1.1	27/03/2020	Atualização de menu – Novo layout AGHU	Luciana Almeida	
1.2	23/04/2024	Atualização das telas e funcionalidades	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	
1.3	26/03/2026	Atualização das telas e funcionalidades	Dener Lima Norte	
1.4	27/04/2026	Atualização da nova logo de Hospitais Universitários do Brasil (Hu Brasil).	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Claudia Lemos Nascimento

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	21
2. OBJETIVO	21
3. MÓDULO EXAMES.....	21
4. GESTÃO	22
5. CADASTROS	22
5.1.1 Anticoagulantes	22
5.1.2 Equipamentos	24
5.1.3 Exames	26
5.1.4 Grupos de Pesquisas de Exames	57
5.1.5 Grupos de Exames para Agendamento.....	60
5.1.6 Grupos de Material de Análise.....	63
5.1.7 Laboratório ou Hemocentro Externo	66
5.1.8 Materiais de Análise	68
5.1.9 Médico Atendimento Externo	71
5.1.10 Métodos	73
5.1.11 Motivos de Cancelamento	75
5.1.12 Recipientes de Coleta	78
5.1.13 Regiões Anatômicas.....	81
5.1.14 Salas	83
5.1.15 Servidor para assinatura Eletrônica	85
5.1.16 Situações de Exames	86
5.1.17 Tipos de Marcação.....	90
5.1.18 Unidades de Medida	93
5.1.19 Área Executora.....	95
5.1.19.1 Configuração de Mapa	95
5.1.19.2 Grupo de Exames para Relatório de Pendências.....	98
5.1.19.3 Guichê	100

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

5.1.19.4 Laudos	103
5.1.19.4.1 Agrupar Características	103
5.1.19.4.2 Campo Laudo	108
5.1.19.4.3 Características	111
5.1.19.4.4 Grupo de Características	114
5.1.19.4.5 Máscara Laudo	116
5.1.19.4.6 Notificação de Exames	128
5.1.19.4.7 Resultados Codificados	131
5.1.19.4.8 Título Resultado Padrão	135
5.1.20 Atendimentos Diversos	137
5.1.20.1 Identificação de Cadáver	137
5.1.20.2 Material de Controle de Qualidade	141
5.1.21 Coleta	143
5.1.21.1 Grupos de Recomendações de Exames	143
5.1.21.2 Horário de Rotina de Coleta	146
5.1.21.3 Horários de Funcionamento da Unidade	149
5.1.21.4 Modelo de Cartas de Recoleta	150
5.1.21.4 Retorno Cartas de Coleta	153
5.1.22.2 Configuração de Exames	157
5.1.22.3 Kit para Material	160
5.1.22.4 Kit Índice Bloco	163
5.1.22.5 Patologista	164
5.1.22.6 Coloração	166
5.1.22.7 Texto Padrão de Diagnóstico	168
5.1.22.8 Texto Padrão Macroscopia	171
5.1.23 Questionários	173
5.1.23.1 Definir Questionários Laudos	173
5.1.23.2 Grupos de Questões	178
5.1.23.4 Questões	179

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

5.1.24 Relatórios	182
5.1.24.1 Agendamento por Profissional no Ambulatório	182
5.1.24.2 Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames	183
5.1.24.3 Estatística por Tipo de Transporte	184
5.1.24.4 Ficha de Trabalho de Patologia	185
5.1.24.5 Ficha de Trabalho por Amostra	186
5.1.24.6 Ficha de Trabalho por Exame	187
5.1.24.7 Agenda de Coleta de Ambulatório	188
5.1.24.8 Exames Realizados em Atendimentos Diversos	189
5.1.24.9 Pendências de Execução	190
5.1.25 Agendamento	191
5.1.25.1 Agendas Por Grade	191
5.1.25.2 Agendas Por Sala	193
5.1.25.3 Agendas Por Unidade	194
5.1.25.4 Relação de materiais recebidos no dia	195
5.1.26 Pesquisas	196
5.1.26.1 Fluxograma Laboratorial	196
5.1.26.2 Notificação para Secretaria da Saúde	198
5.1.26.3 Exames por Unidade	199
5.1.26.4 Exames por Situação	200
5.1.26.5 Log de Interfaceamento	202
5.1.26.6 Solicitação de Diversos	203
5.1.26.7 Solicitação de Exames	204
5.1.27 Reimpressão	209
5.1.27.1 Etiquetas do Paciente – Envelope	209
5.1.27.2 Ticket ao Paciente	209
5.1.27.3 Etiquetas de Amostras	210
6 AGENDAMENTO DE EXAMES	213
7 ATENDIMENTO DIVERSO	216

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

8 CANCELAR EXAMES.....	219
9 CONFIGURAR FLUXOGRAMA.....	221
10 EXAMES A REALIZAR.....	223
11 PROTOCOLO DE ENTREGA DE EXAMES	224
11.1 Gerar Protocolo.....	224
11.2 Gerar Protocolo.....	227
12 GRADES DE AGENDAMENTO DE EXAMES	230
13 IDENTIFICAR UNIDADES EXECUTORAS	235
14 SOLICITAR EXAMES	236
15 ÁREA EXECUTORA	246
15.1 Ajustar Número Único	246
15.2 Aviso de Solicitações a Executar	247
15.3 Cancelar Exames na Área Executora	249
15.4 Carga de Exames para o Interfaceamento	250
15.5 Digitar Resultados.....	251
15.6 Emissão de Mapas de Trabalho.....	256
15.7 Identificar Guichê	258
15.8 Liberar Limite de Exames na Solicitação	259
15.9 Monitorar Pendências de Exames.....	261
15.10 Protocolar Pacientes.....	266
15.11 Receber Amostras.....	267
15.12 Recepcionar Pacientes.....	269
15.13 SISMAAMA Resultado de Mamografia	271
14 PATOLOGIA CIRÚRGICA.....	272
14.1 Laudo AP	272
14.2 Lista pra Impressão de Laudos	276
14.3 Lista para Realização de Exames	277
14.4 Índice de Bloco.....	279
14.5 Pesquisa de Laudo Único.....	281

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

15 RELATÓRIOS	284
15.1 Exames Pendentes	284
16 COLETA	285
16.1 Avisos de Urgência e Coleta Programada	285
16.2 Cancelar Exames na Coleta.....	287
16.3 Exames em Coleta por Unidade Solicitante.....	289
16.4 Lista Agenda de Exames	290
16.5 Coletar Amostras	291
16.6 Materiais a Coletar de Enfermagem	292
16.7 Materiais a Coletar de Internação	293
16.8 Gestão de Cartas de Recoleta.....	294

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela Painel Geral	22
Figura 2 – Autogoagulante	23
Figura 3 - Tela Pesquisar Anticoagulante.....	23
Figura 4 - Tela Ações	23
Figura 5 - Tela Confirmação de exclusão	24
Figura 6 - Tela Cadastrar Anticoagulante.....	24
Figura 7 – Equipamentos	25
Figura 8 - Tela Manter Equipamentos	25
Figura 9 - Tela Manter Equipamentos - Cancelar Edição.....	26
Figura 10 - Tela Confirmar exclusão	26
Figura 11 - Tela Exames	27
Figura 12 - Tela Pesquisar Exames.....	27
Figura 13 - Tela Gravar	27
Figura 14 - Tela Editar	28
Figura 15 - Tela Cadastrar Exames.....	28
Figura 16 - Tela Manter Material de Análise de Exames	29
Figura 17 - Tela Cadastrar Sinônimos de Exames	30
Figura 18 - Tela Cadastrar Exames.....	30
Figura 19 - Tela Unidade Executora de Exames.....	31
Figura 20 - Tela Confirmação de exclusão	31
Figura 21 - Tela Unidade Executora - Cancelar Edição	32
Figura 22 - Tela Configurar Exames	32
Figura 23 - Tela Permissões de Exames	33
Figura 24 - Tela Fornecer Permissões	34
Figura 25 - Tela Confirmar exclusão de permissão.....	34
Figura 26 - Tela Configurar Servidores.....	35
Figura 27 - Tela Configurar Especialidades	35
Figura 28 - Tela Permissão de Especialista - Excluir.....	36
Figura 29 - Tela Confirmar Exclusão	36
Figura 30 - Tela Exames - Métodos de Realização de Exames.....	37
Figura 31 - Tela Métodos de Realização de Exames - Cancelar Edição	37
Figura 32 - Tela Cadastrar Recomendações.....	38
Figura 33 - Tela Gravar Recomendações	38
Figura 34 - Tela Sucesso.....	39
Figura 35 - Tela Cancelar Edição de Recomendações.....	39
Figura 36 - Tela Confirmação de Exclusão	40
Figura 37 - Tela Associar Questionário	40
Figura 38 - Tela Cancelar Edição - Associar Questionário.....	41
Figura 39 - Tela Confirmação de Exclusão	41
Figura 40 - Tela Associar Questionários / Exames com origens	42

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 41 - Tela Ações	42
Figura 42 - Tela Editar	43
Figura 43 - Tela Confirmação de exclusão	43
Figura 44 - Tela Editar Cadastrar Horário de Coleta do Exame	44
Figura 45 - Tela Editar ou Cancelar Edição	44
Figura 46 - Tela Confirmação de exclusão	45
Figura 47 - Tela Intervalo de Coleta	45
Figura 48 - Tela Ações em Intervalo de Coleta	46
Figura 49 - Tela Cancelar Edição	46
Figura 50 - Tela Confirmação de exclusão.....	47
Figura 51 - Tela Exames Dependente	47
Figura 52 - Tela Ações.....	48
Figura 53 - Tela Provas do Exame	48
Figura 54 - Tela Inclusão de Provas do exame.....	49
Figura 55 - Tela Cancelar Edição	49
Figura 56 - Tela Confirmação e exclusão	50
Figura 57 - Tela Conselhos	50
Figura 58 - Tela Confirmação de exclusão - Conselhos.....	51
Figura 59 - Tela Equipamentos	51
Figura 60 - Tela Gravar Equipamentos cadastrados	52
Figura 61 - Tela Cancelar Edição	52
Figura 62 - Tela Confirmação de exclusão	53
Figura 63 - Tela Exame Reflexo	53
Figura 64 - Tela Cadastrar Exames.....	54
Figura 65 - Tela Mensagem de Sucesso para Cadastro	54
Figura 66 - Tela Pesquisar Exames.....	55
Figura 67 - Tela Relacionar procedimento SUS à PHI	55
Figura 68 - Tela Pesquisar Procedimentos.....	56
Figura 69 - Tela Ação - Editar Procedimento	57
Figura 70 - Tela Confirmação de exclusão	57
Figura 71 - Tela Grupos de Pesquisa de Exames.....	58
Figura 72 - Tela Gravar Manter Grupos de Pesquisas de Exames	58
Figura 73 - Tela Desativar/Ativar Grupos de Pesquisas de Exames	59
Figura 74 - Tela Lista de Exames do Grupo.....	59
Figura 75 - Tela Adicionar Lista de Exames do Grupo	60
Figura 76 - Tela Grupos de Exames para Agendamento.....	60
Figura 77 - Tela Incluir Novo Grupo de Exames.....	61
Figura 78 - Tela Mensagem de confirmação de sucesso	61
Figura 79 - Tela Editar Grupos de Exames para Agendamento	62
Figura 80 - Tela Sucesso na Inclusão	62
Figura 81 - Tela Confirmação de exclusão	63

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 82 - Tela Grupos de Material de Análise.....	63
Figura 83 - Tela Pesquisar Grupo de Material de Analise.....	64
Figura 84 - Tela Mensagem de Sucesso.....	64
Figura 85 - Tela Ações Editar e Excluir	64
Figura 86 - Tela Mensagem de Sucesso - Associar Grupo de Material de Analise	65
Figura 87 - Tela Material de Analise - Desativar	65
Figura 88 - Tela Confirmação de exclusão	66
Figura 89 - Tela Laboratório ou Hemocentro Externo	66
Figura 90 - Tela Cadastrar Novo Laboratório ou Hemocentro Externo	67
Figura 91 - Tela Gravar.....	67
Figura 92 - Tela Editar	67
Figura 93 - Tela Editar e Gravar	68
Figura 94 - Tela Confirmação de exclusão	68
Figura 95 - Tela Materiais de Análise.....	69
Figura 96 - Tela Materiais de Analise - Novo	69
Figura 97 - Tela Gravar.....	69
Figura 98 - Tela Editar	70
Figura 99 - Tela Gravar Edição	70
Figura 100 - Tela Confirmação de exclusão	71
Figura 101 - Tela Médico Atendimento Externo.....	71
Figura 102 - Tela Médico Atendimento Externo - Novo	72
Figura 103 - Tela Médico Atendimento Externo - Gravar	72
Figura 104 - Tela Médico Atendimento Externo - Ação Editar	72
Figura 105 - Tela Médico Atendimento Externo - Gravar	73
Figura 106 - Tela Médico Atendimento Externo - Confirmação de exclusão	73
Figura 107 - Tela Métodos	74
Figura 108 - Tela Métodos - Novo	74
Figura 109 - Tela Métodos - Gravar	74
Figura 110 - Tela Ativar/Desativar	75
Figura 111 - Tela Motivos de Cancelamento	75
Figura 112 - Tela Tabela de Ações.....	76
Figura 113 - Tela Botões	76
Figura 114 - Tela Gravar.....	76
Figura 115 - Tela Visualizar Impressão	77
Figura 116 - Tela Gravar.....	77
Figura 117 - Tela Confirmação de exclusão	78
Figura 118 - Tela Recipientes de Coleta.....	79
Figura 119 - Tela Novo	79
Figura 120 - Tela Gravar.....	79
Figura 121 - Tela Tabela de Edição.....	80
Figura 122 - Tela Gravar Edição	80

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 123 - Tela Confirmação de exclusão	81
Figura 124 - Tela Regiões Anatômicas	81
Figura 125 - Tela Regiões Anatômicas - Novo.....	82
Figura 126 - Tela Gravar Novo	82
Figura 127 - Tela Ação Ativar/Desativar	82
Figura 128 - Tela Confirmação de exclusão	83
Figura 129 - Tela Salas	83
Figura 130 - Tela Salas - Novo.....	84
Figura 131 - Tela Gravar.....	84
Figura 132 - Tela Gravar Edição	84
Figura 133 - Tela Confirmação de exclusão	85
Figura 134 - Tela Servidor para assinatura Eletrônica	85
Figura 135 - Tela Ação Ativar/Desativar	86
Figura 136 - Tela Situações de Exames	87
Figura 137 - Tela Situações de Exames - Novo	87
Figura 138 - Tela Situações de Exames - Incluir.....	87
Figura 139 - Tela Situações de Exames - Ação Edita e Excluir.....	88
Figura 140 - Tela Editar.....	88
Figura 141 - Tela Gravar ação	89
Figura 142 - Tela Confirmação de exclusão	89
Figura 143 - Tela Ativar/Desativar	90
Figura 144 - Tela Tipos de Marcação	91
Figura 145 - Tela Tipos de Marcação - Novo	91
Figura 146 - Tela Tipos de Marcação - Gravar	91
Figura 147 - Tela Editar.....	92
Figura 148 - Tela Gravar.....	92
Figura 149 - Tela Confirmação de exclusão	93
Figura 150 - Tela Unidades de Medida	93
Figura 151 - Tela Unidades de Medida - Unidades de Medida	94
Figura 152 - Tela Gravar.....	94
Figura 153 - Tela Ativar/Desativar	94
Figura 154 - Tela Área Executora - Configuração de Mapa	95
Figura 155 - Tela Gravar.....	95
Figura 156 - Tela Tabela de Ações.....	96
Figura 157 - Tela Edição ou Cancelar Edição	96
Figura 158 - Tela Confirmação de exclusão	97
Figura 159 - Tela Gravar.....	97
Figura 160 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências	98
Figura 161 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências - Novo	98
Figura 162 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências - Gravar	99
Figura 163 - Tela Gravar.....	99

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 164 - Tela Tabela de Ações.....	99
Figura 165 - Tela Gravar	100
Figura 166 - Tela Confirmação de exclusão	100
Figura 167 - Tela Guichê	101
Figura 168 - Tela Guichê - Novo.....	101
Figura 169 - Tela Guichê - Gravar.....	101
Figura 170 - Tela Guichê - Tabela de Ações	102
Figura 171 - Tela Confirmação de exclusão	102
Figura 172 - Tela Gravar	103
Figura 173 - Tela Laudos - Agrupara Caracteristica	103
Figura 174 - Tela Agrupar Características - Novo	104
Figura 175 - Tela Grupo	104
Figura 176 - Tela Pesquisar Grupo	105
Figura 177 - Tela Tabela de Ação	105
Figura 178 - Tela Gravar	105
Figura 179 - Tela Confirmação de exclusão	106
Figura 180 - Tela Caracyeristica	106
Figura 181 - Tela Pesquisar	106
Figura 182 - Tela Tabela de ações	107
Figura 183 - Tela Gravar	107
Figura 184 - Tela Confirmação	107
Figura 185 - Tela Campo Laudo	108
Figura 186 - Tela Campo Laudo - Novo.....	109
Figura 187 - Tela Campo Laudo - Gravar	109
Figura 188 - Tela Gravar	110
Figura 189 - Tela Sinônimos.....	110
Figura 190 - Tela Gravar Sinônimos	110
Figura 191 - Tela Excluir	111
Figura 192 - Tela Mensagem de sucesso	111
Figura 193 - Tela Características	112
Figura 194 - Tela Características - Novo	112
Figura 195 - Tela Características - Gravar	112
Figura 196 - Tela Tabela de ações	113
Figura 197 - Tela Gravar	113
Figura 198 - Tela Confirmação de exclusão	113
Figura 199 - Tela Grupo de Características	114
Figura 200 - Tela Grupo de Características - Novo	114
Figura 201 - Tela Grupo de Características - Editar	115
Figura 202 - Tela Gravar	115
Figura 203 - Tela Confirmação de exclusão	116
Figura 204 - Tela Máscara Laudo	116

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 205 - Tela Gravar	117
Figura 206 - Tela Desenho de Máscara	117
Figura 207 - Tela Editar Desenho	118
Figura 208 - Tela Editar desenho Máscara	118
Figura 209 - Tela Gravar	119
Figura 210 - Tela Mensagem do sistema	119
Figura 211 - Tela Editar ou Excluir texto	119
Figura 212 - Tela Tela de edição	120
Figura 213 - Tela Tela de Propriedade	120
Figura 214 - Tela Tela de Ativar	121
Figura 215 - Tela Tela de confirmação de Ativar	121
Figura 216 - Tela Tela de prévia visualização	122
Figura 217 - Tela Tela de impressão	123
Figura 218 - Tela Prévia Digitalização	123
Figura 219 - Tela Tela Cadastrar Resultado PAdrão	124
Figura 220 - Tela Novo	125
Figura 221 - Tela Ativar/Desativar	125
Figura 222 - Tela Tabela Máscara de Laudo	126
Figura 223 - Tela Ação Desenho da Máscara	126
Figura 224 - Tela Ação Criar nova versão da Máscara	127
Figura 225 - Tela Ação editar	127
Figura 226 - Tela Ação Ativar/Desativar	128
Figura 227 - Tela Notificação de Exames	128
Figura 228 - Tela Notificação de Exames - Novo	129
Figura 229 - Tela Gravar	129
Figura 230 - Tela Editar Notificação	130
Figura 231 - Tela Alterar	130
Figura 232 - Tela Confirmação de exclusão	131
Figura 233 - Tela Ação Ativar/Desativar	131
Figura 234 - Tela Resultados Codificados	132
Figura 235 - Tela Gravar Resultados Codificados	132
Figura 236 - Tela Tabela de ação	133
Figura 237 - Tela Alterar ou Cancelar	133
Figura 238 - Tela Confirmação de exclusão	134
Figura 239 - Tela Cadastrar Grupo Resultado Codificado	134
Figura 240 - Tela Novo	134
Figura 241 - Tela Gravar	135
Figura 242 - Tela Tabela de edição	135
Figura 243 - Tela Título Resultado Padrão	136
Figura 244 - Tela Novo	136
Figura 245 - Tela Gravar	136

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 246 - Tela Ação Editar	137
Figura 247 - Tela Gravar	137
Figura 248 - Tela Atendimentos Diversos	138
Figura 249 - Tela Atendimentos Diversos - Novo.....	138
Figura 250 - Tela Gravar	139
Figura 251 - Tela Ação Editar/Excluir	139
Figura 252 - Tela Gravar edição	140
Figura 253 - Tela Confirmação de exclusão	140
Figura 254 - Tela Material de Controle de Qualidade	141
Figura 255 - Tela Novo	141
Figura 256 - Tela Gravar	142
Figura 257 - Tela Tabela de ações	142
Figura 258 - Tela Gravar	142
Figura 259 - Tela Confirmação de exclusão	143
Figura 260 - Tela Coleta	143
Figura 261 - Tela Coleta - Novo.....	144
Figura 262 - Tela Coleta - Gravar	144
Figura 263 - Tela Tebla - Ação	145
Figura 264 - Tela Gravar	145
Figura 265 - Tela Confirmação de exclusão	146
Figura 266 - Tela Horário de Rotina de Coleta.....	146
Figura 267 - Tela Horário de Rotina de Coleta - Pesquisar	147
Figura 268 - Tela Ação editar	148
Figura 269 - Tela Confirmação de exclusão	148
Figura 270 - Tela Horários de Funcionamento da Unidade	149
Figura 271 - Tela Tabela de ações	149
Figura 272 - Tela Alterar	150
Figura 273 - Tela Confirmação de exclusão	150
Figura 274 - Tela Modelo de Cartas de Recoleta	151
Figura 275 - Tela Modelo de Cartas de Recoleta - Novo	152
Figura 276 - Tela Gravar	152
Figura 277 - Tela Mensagem de sucesso	152
Figura 278 - Tela Editar e Gravar	153
Figura 279 - Tela Confirmação de exclusão	153
Figura 280 - Tela Retorno Cartas de Coleta	154
Figura 281 - Tela Retorno Cartas de Coleta - Novo	154
Figura 282 - Tela Tabela de ação.....	154
Figura 283 - Tela Editar	155
Figura 284 - Tela Ação Ativar/Desativar	155
Figura 285 - Tela Patologia Cirúrgica - Cesto de Patologia	156
Figura 286 - Tela Patologia Cirúrgica - Novo e Gravar	156

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 287 - Tela Ativar/Desativar	157
Figura 288 - Tela Configuração de Exames	157
Figura 289 - Tela Configuração de Exames - Novo	158
Figura 290 - Tela Tabela de ações	158
Figura 291 - Tela Excluir	159
Figura 292 - Tela Gravar	159
Figura 293 - Tela Confirmação de exclusão	160
Figura 294 - Tela Gravar	160
Figura 295 - Tela Kit para Material	161
Figura 296 - Tela Kit para Material - Novo	161
Figura 297 - Tela Tabela de ações	162
Figura 298 - Tela Confirmação de exclusão	162
Figura 299 - Tela Gravar	163
Figura 300 - Tela Ações	163
Figura 301 - Tela Kit Índice Bloco	164
Figura 302 - Tela Kit Índice Bloco - Inclusão com sucesso	164
Figura 303 - Tela Patologista	165
Figura 304 - Tela Patologista - Novo	165
Figura 305 - Tela Patologista - Mensagem de sucesso	165
Figura 306 - Tela Gravar	166
Figura 307 - Tela Confirmação de exclusão	166
Figura 308 - Tela Coloração	167
Figura 309 - Tela Coloração - Novo	167
Figura 310 - Tela Mensagem de sucesso - Tabela de ações	168
Figura 311 - Tela Confirmação de exclusão	168
Figura 312 - Tela Texto Padrão de Diagnóstico	169
Figura 313 - Tela Tabela de ações	169
Figura 314 - Tela Tela de edição - confirmar ou cancelar	170
Figura 315 - Tela Confirmação de exclusão	170
Figura 316 - Tela Tabela de ação Ativar/Desativar	171
Figura 317 - Tela Ação Detalhar	171
Figura 318 - Tela Texto Padrão Macroscopia	172
Figura 319 - Tela Tabela de ações	172
Figura 320 - Tela Questionários	173
Figura 321 - Tela Questionários - Novo	174
Figura 322 - Tela Gravar	174
Figura 323 - Tela Mensagem de sucesso	174
Figura 324 - Tela Ação Editar e Gravar	175
Figura 325 - Tela Confirmação de exclusão	175
Figura 326 - Tela Associar Exames	175
Figura 327 - Tela Tabela de ações	176

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 328 - Tela Gravar	177
Figura 329 - Tela Associar Questões de Gravar	177
Figura 330 - Tela Requisitante e Gravar	178
Figura 331 - Tela Grupos de Questões.....	178
Figura 332 - Tela Grupos de Questões - Novo	179
Figura 333 - Tela Mensagem de sucesso e Tabela de Ações	179
Figura 334 - Tela Questões	180
Figura 335 - Tela Questões - Novo.....	180
Figura 336 - Tela Mensagem de sucesso e tabela de Ações.....	180
Figura 337 - Tela Editar e Gravar	181
Figura 338 - Tela Confirmação de exclusão	181
Figura 339 - Tela Ação Valores Válidos	182
Figura 340 - Tela Ação Editar	182
Figura 341 - Tela Relatórios	183
Figura 342 - Tela Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames.....	184
Figura 343 - Tela Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames - Tela de impressão.....	184
Figura 344 - Tela Estatística por Tipo de Transporte	185
Figura 345 - Tela dados do relatório.....	185
Figura 346 - Tela Ficha de Trabalho de Patologia	186
Figura 347 - Tela Dados do relatório	186
Figura 348 - Tela Ficha de Trabalho por Amostra	187
Figura 349 - Tela Dados do relatório	187
Figura 350 - Tela Ficha de Trabalho por Exame	188
Figura 351 - Tela Dados do relatório	188
Figura 352 - Tela Agenda de Coleta de Ambulatório.....	189
Figura 353 - Tela Dados do relatório	189
Figura 354 - Tela Exames Realizados em Atendimentos Diversos.....	190
Figura 355 - Tela Pendências de Execução	190
Figura 356 - Tela Dados do relatório	191
Figura 357 - Tela Agendamento.....	191
Figura 358 - Tela Dados do relatório	192
Figura 359 - Tela Botão Gerar Arquivo	192
Figura 360 - Tela Arquivo gerado no formato excel	193
Figura 361 - Tela Agendas Por Sala.....	193
Figura 362 - Tela Dados do relatório	194
Figura 363 - Tela Agendas Por Unidade.....	194
Figura 364 - Tela Dados do relatório	195
Figura 365 - Tela Relação de materiais recebidos no dia	195
Figura 366 - Tela Dados do relatório	196
Figura 367 - Tela Pesquisas.....	196
Figura 368 - Tela Dados da pesquisa	197

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 369 - Tela Relatório para impressão	197
Figura 370 - Tela Cancelar Exames	198
Figura 371 - Tela Notificação para Secretaria da Saúde	198
Figura 372 - Tela Exames por Unidade	199
Figura 373 - Tela Dados referente a pesquisa	199
Figura 374 - Tela Ação Editar - o sistema redirecionará para tela Cadastrar Exames	200
Figura 375 - Tela Exames por Situação	201
Figura 376 - Tela Dados referente a pesquisa	201
Figura 377 - Tela Log de Interfaceamento	202
Figura 378 - Tela Dados da pesquisa	202
Figura 379 - Tela Solicitação de Diversos.....	203
Figura 380 - Tela sistema retorna com os dados	204
Figura 381 - Tela Informação Complementar	204
Figura 382 - Tela Solicitação de Exames	205
Figura 383 - Tela Atendimentos Diversos	206
Figura 384 - Tela Tabela de Ações.....	206
Figura 385 - Tela O sistema disponibilizará também outros botões	208
Figura 386 - Tela Reimpressão - Etiquetas do Paciente.....	209
Figura 387 - Tela Mensagem de sucesso	209
Figura 388 - Tela Ticket ao Paciente	210
Figura 389 - Tela Relatório para impressão	210
Figura 390 - Tela Etiquetas de Amostras	211
Figura 391 - Tela Pesquisas de Amostras.....	211
Figura 392 - Reimprimir Todas.....	212
Figura 393 - Tela reimprimir etiqueta da amostra.....	212
Figura 394 - Tela Confirmação de impressão da etiqueta	213
Figura 395 - Tela AGENDAMENTO DE EXAMES	213
Figura 396 - Tela Dados referente a solicitação pesquisada	214
Figura 397 - Tela Agendar Exames.....	214
Figura 398 - Tela Horários livres de exames	215
Figura 399 - Tela Sistema retorna	215
Figura 400 - Tela Cancelar Agendamento.....	216
Figura 401 - Tela ATENDIMENTO DIVERSO	216
Figura 402 - Tela sistema retornará com os dados referente a pesquisa realizada	217
Figura 403 - Tela Atualizar os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.	217
Figura 404 - Tela Confirmação de exclusão	218
Figura 405 - Tela Solicitar Exames	219
Figura 406 - Tela CANCELAR EXAMES.....	220
Figura 407 - Tela sistema retornará com os dados referente a solicitação pesquisada.....	220
Figura 408 - Tela Cancelar Exames	220
Figura 409 - Tela Confirmar Cancelar Exames	221

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 410 - Tela CONFIGURAR FLUXOGRAMA	221
Figura 411 - Tela CONFIGURAR FLUXOGRAMA - Gravar.....	222
Figura 412 - Tela remover um exame e Gravar.....	222
Figura 413 - Gravar	223
Figura 414 - Tela EXAMES A REALIZAR	223
Figura 415 - Tela O sistema retornará com os dados da relação de paciente.....	224
Figura 416 - Tela Gerar Protocolo.....	224
Figura 417 - Tela Dados do paciente e exames solicitados	225
Figura 418 - Tela Gravar	226
Figura 419 - Tela Mensagem de Protocolo de Entrega de Exames Concluído	226
Figura 420 - Tela Tela de impressão	227
Figura 421 - Tela Gerar Protocolo.....	227
Figura 422 - Tela Gerar Novo Protocolo	228
Figura 423 - Tela Gravar.....	229
Figura 424 - Tela sistema retornará com uma mensagem	229
Figura 425 - Tela Imprimir	230
Figura 426 - Tela GRADES DE AGENDAMENTO DE EXAMES.....	230
Figura 427 - Tela Preencha os campos necessários e pressione no botão “Gravar”	231
Figura 428 - Tela Gerar Disponibilidade	232
Figura 429 - Tela Gerar	232
Figura 430 - Tela Manter horários de agenda de exames	233
Figura 431 - Tela Alterar Disponibilidade	233
Figura 432 - Tela Excluir.....	234
Figura 433 - Tela Confirmação de exclusão	234
Figura 434 - Tela Gerar Disponibilidade	235
Figura 435 - Tela IDENTIFICAR UNIDADES EXECUTORAS.....	235
Figura 436 - Tela Sistema retornará os dados referente a pesquisa e possível ação	236
Figura 437 - Tela SOLICITAR EXAMES.....	236
Figura 438 - Tela sistema retornará os dados referente a pesquisa.....	237
Figura 439 - Tela Adicionar	238
Figura 440 - Tela Ação Excluir.....	238
Figura 441 - Tela Ação Editar	239
Figura 442 - Tela Número da solicitação	240
Figura 443 - Tela Pesquisar	240
Figura 444 - Tela checkbox Amostra e Exames da Amostra	241
Figura 445 - Tela O sistema mostra a mensagem de sucesso	242
Figura 446 - Tela Receber Amostra.....	242
Figura 447 - Tela Marcar o checkbox Amostra	243
Figura 448 - Tela O sistema irá exibir uma mensagem de sucesso	244
Figura 449 - Tela Pesquisar	244
Figura 450 - Tela Ação Editar	245

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 451 - Tela Selecionar Máscara	245
Figura 452 - Tela Pressionar em Liberar	246
Figura 453 - Tela Área Executora - Ajustar Número Único	246
Figura 454 - Tela Área Executora - Ajustar Número Único - Gravar	247
Figura 455 - Tela Aviso de Solicitações a Executar	248
Figura 456 - Tela Avisos de solicitações.....	248
Figura 457 - Tela Cancelar Exames na Área Executora	249
Figura 458 - Tela Dados referente ao paciente e exames.....	249
Figura 459 - Tela Motivo de Cancelamento.....	250
Figura 460 - Tela Carga de Exames para o Interfaceamento	250
Figura 461 - Tela opções desejadas e pressionar no botão Carga Interfaceamento.....	251
Figura 462 - Tela Confirmação da Programação das Amostras nos Equipamentos realizado com sucesso	251
Figura 463 - Tela Digitar Resultados	252
Figura 464 - Tela Ação Máscara	252
Figura 465 - Tela O sistema redirecionará para tela Digitação de Resultados	253
Figura 466 - Tela Pressione na opção “Sim”.	254
Figura 467 - Tela Exame liberado com sucesso	254
Figura 468 - Tela Anular Resultado.....	255
Figura 469 - Tela Resultado Padrão para o Exame	255
Figura 470 - Tela Visualizar Impressão	256
Figura 471 - Tela Emissão de Mapas de Trabalho.....	256
Figura 472 – Pesquisar Gerar Mapas.....	257
Figura 473 - Tela Reimprimir Mapa	257
Figura 474 - Tela Identificar Guichê.....	258
Figura 475 - Tela Pesquisar	258
Figura 476 - Tela Ação Selecionar.....	259
Figura 477 - Tela Liberar Limite de Exames na Solicitação	259
Figura 478 - Tela Preencher o campo Exames Liberados para Solicitação e pressionar em “Gravar”.	260
Figura 479 - Tela Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”	260
Figura 480 - Tela Confirmação de exclusão	261
Figura 481 - Tela Monitorar Pendências de Exames	261
Figura 482 - Tela Serão disponibilizadas as ações	262
Figura 483 - Tela Detalhar Item de Solicitação de Exame	263
Figura 484 - Tela Pesquisar Exames por Paciente.....	264
Figura 485 - Tela Informar Solicitação de Exame para Digitação	264
Figura 486 - Tela Gravar	265
Figura 487 - Tela Carga de Exames para o Interfaceamento	265
Figura 488 - Tela Confirmação	266
Figura 489 - Tela Protocolar Pacientes	266

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 490 - Tela Protocolar Pacientes	267
Figura 491 - Tela Receber Amostras	267
Figura 492 - Tela O sistema retornará com os dados referente a pesquisa e possível ação	268
Figura 493 - Tela Imprimir Etiqueta da Amostra	269
Figura 494 - Tela Recepcionar Pacientes	269
Figura 495 - Tela Edição	270
Figura 496 - Tela gravar	270
Figura 497 - Tela Receber	271
Figura 498 - Tela Imprimir	271
Figura 499 - Tela SISMAAMA Resultado de Mamografia.....	272
Figura 500 - Tela PATOLOGIA CIRÚRGICA - Laudo AP	272
Figura 501 - Tela O sistema retornará com os dados referente a pesquisa	274
Figura 502 - Tela Aba CADASTRO.....	275
Figura 503 - Tela Gravar.....	275
Figura 504 - Tela Concluir e Assinar Laudo.....	276
Figura 505 - Tela Lista pra Impressão de Laudos.....	276
Figura 506 - Tela O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa e possíveis ações	277
Figura 507 - Tela É possível visualizar o laudo antes de imprimir	277
Figura 508 - Tela Lista para Realização de Exames	278
Figura 509 - Tela Pesquisar Lsita para Realização de Exames.....	278
Figura 510 - Tela Índice de Bloco	279
Figura 511 - Tela Índice de Bloco - Impressão	280
Figura 512 - Tela Exportar Arquivo CSV	280
Figura 513 - Tela Exportado	281
Figura 514 - Tela Pesquisa de Laudo Único	282
Figura 515 - Tela Pesquisar	283
Figura 516 - Tela Visualizar Laudo	283
Figura 517 - Tela Extratos Exames	284
Figura 518 - Tela Ocorrências Exames	284
Figura 519 - Tela RELATÓRIOS.....	284
Figura 520 - Tela Visualizar Impressão	285
Figura 521 - Tela Coleta - Avisos de Urgência a Coleta Programada	286
Figura 522 - Tela Detalhar Situação de Coleta.....	286
Figura 523 - Tela Imprimir solicitação de coleta.....	287
Figura 524 - Tela Cancelar Exames na Coleta	287
Figura 525 - Tela Pesquisar	288
Figura 526 - Tela Gravar.....	288
Figura 527 - Tela Estornar.....	289
Figura 528 - Tela Exames em Coleta por Unidade Solicitante	289
Figura 529 - Tela Visualizar Impressão	290
Figura 530 - Tela Lista Agenda de Exames.....	290

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Figura 531 - Tela O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa.....	291
Figura 532 - Tela Coletar Amostras.....	291
Figura 533 - Tela O sistema disponibilizará opções de botões, como “Imprimir Etiquetas”, “Coletar Exames” ou “Voltar Exames”	292
Figura 534 - Tela Materiais a Coletar de Enfermagem	292
Figura 535 - Tela Materiais a Coletar de Enfermagem - Tela de impressão	293
Figura 536 - Tela Materiais a Coletar de Internação	294
Figura 537 - Tela Materiais a Coletar de Internação - Tela de impressão	294
Figura 538 - Tela Gestão de Cartas de Recoleta	295

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2. OBJETIVO

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõe o sistema de certificação digital em um hospital universitário, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3. MÓDULO EXAMES

Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.

Para acessar o Módulo Exames o colaborador deve pressionar em: **Exames**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

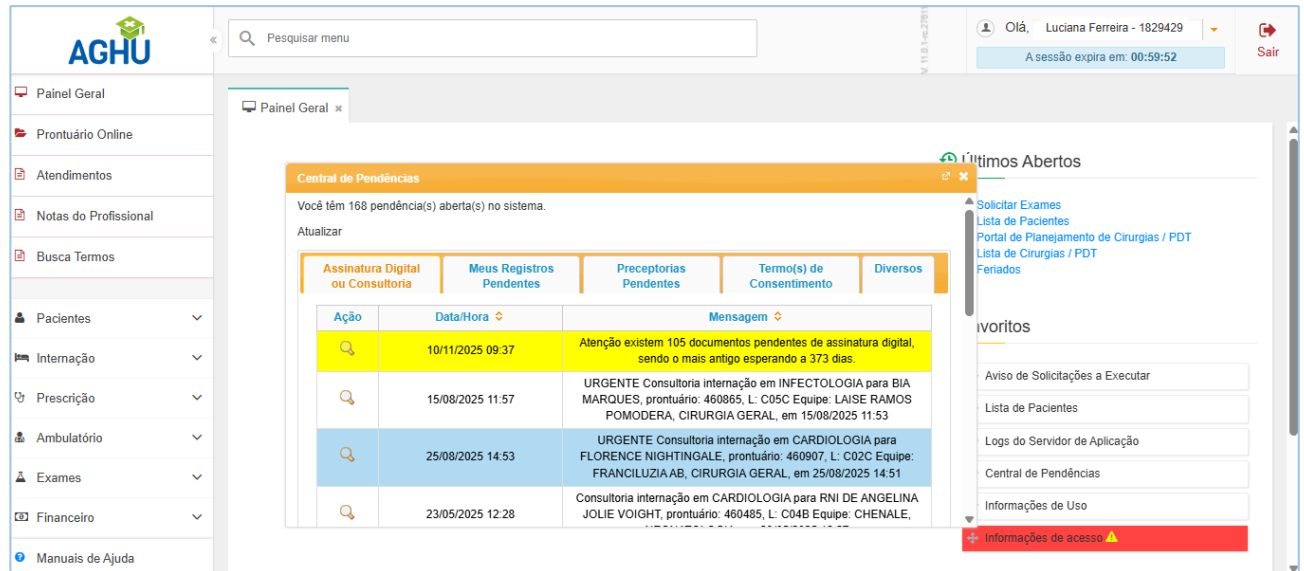


Figura 1 - Tela Painel Geral

4. GESTÃO

No módulo de exames é necessário realizar previamente todos os cadastros básicos.

As opções do menu Cadastros indicam as informações que devem compor o conjunto de ações que envolvem desde a solicitação do exame até a execução e liberação do resultado.

Neste bloco estão concentrados todos os cadastros necessários para a construção e funcionamento do módulo, que posteriormente serão vinculados aos cadastros dos exames.

Para tanto, o colaborador deverá acessar o menu: **Exames -> Gestão**.

5. CADASTROS

5.1.1 Anticoagulantes

Para cadastrar e/ou consultar um anticoagulante é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Anticoagulantes**, disponível na aba Exames. Insira os dados necessários e pressione no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 2 – Autogoagulante

Caso o anticoagulante tenha sido localizado, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações. Na coluna “Ações” estão presentes os ícones: Excluir e Desativar / Ativar

Ações	Código	Descrição	Situação
	11	ACD	Inativo
	6	CITRATO DE SÓDIO	Inativo
	7	CITRATO DE SÓDIO NA PROPORÇÃO 1:9	Ativo
	2	EDTA	Ativo
	3	HEPARINA	Ativo
	8	HEPARINA SÓDICA	Ativo
	4	SEM ANTICOAGULANTE	Ativo

Figura 3 - Tela Pesquisar Anticoagulante

- **Ação Desativar:** o anticoagulante será desativado e o ícone ficará de outra cor . Caso queira ativá-lo, pressione em cima do ícone “Ativar”.

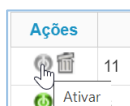


Figura 4 - Tela Ações

- **Ação Excluir:** É possível excluir o anticoagulante cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

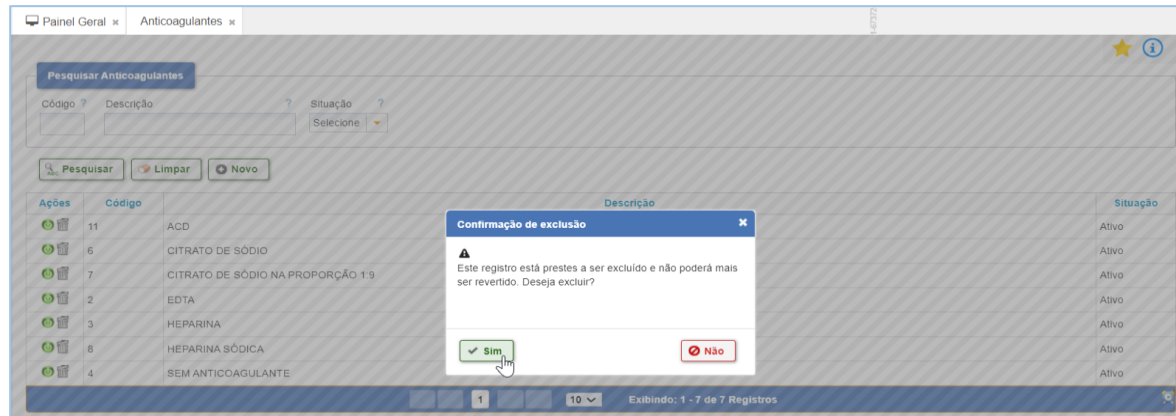


Figura 5 - Tela Confirmação de exclusão

Caso o anticoagulante não tenha sido localizado, é possível realizar o cadastro de um novo através do botão “Novo” . Insira os dados necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

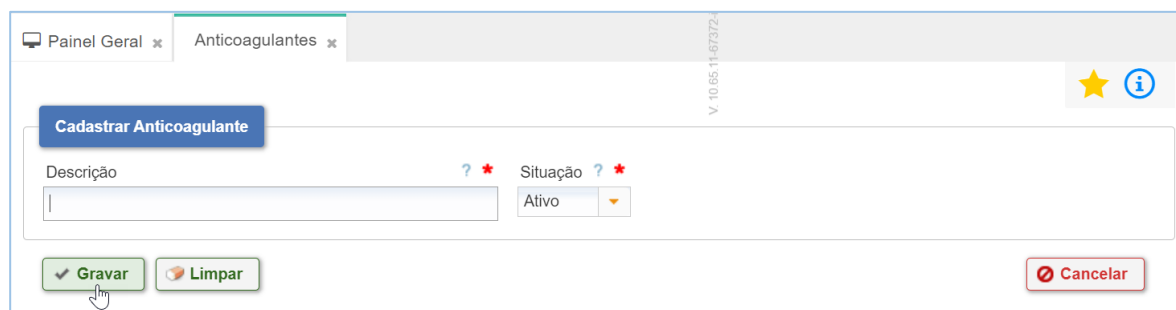


Figura 6 - Tela Cadastrar Anticoagulante

5.1.2 Equipamentos

Para cadastrar e/ou consultar um equipamento é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Acesse o menu **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Equipamentos**. Realize a pesquisa da Unidade Executora e o sistema irá carregar os dados da Unidade selecionada.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

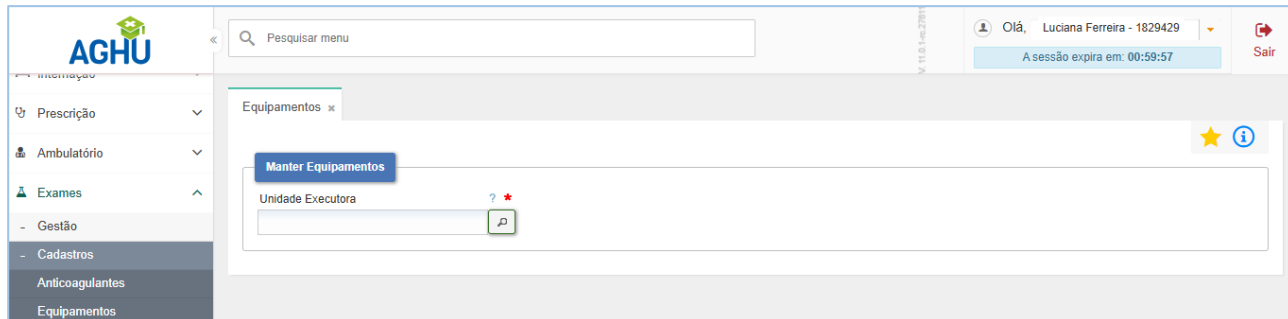


Figura 7 – Equipamentos

Caso o equipamento seja localizado, o sistema retornará os dados referente a pesquisa e possíveis ações, como: “Editar”  e “Excluir” .

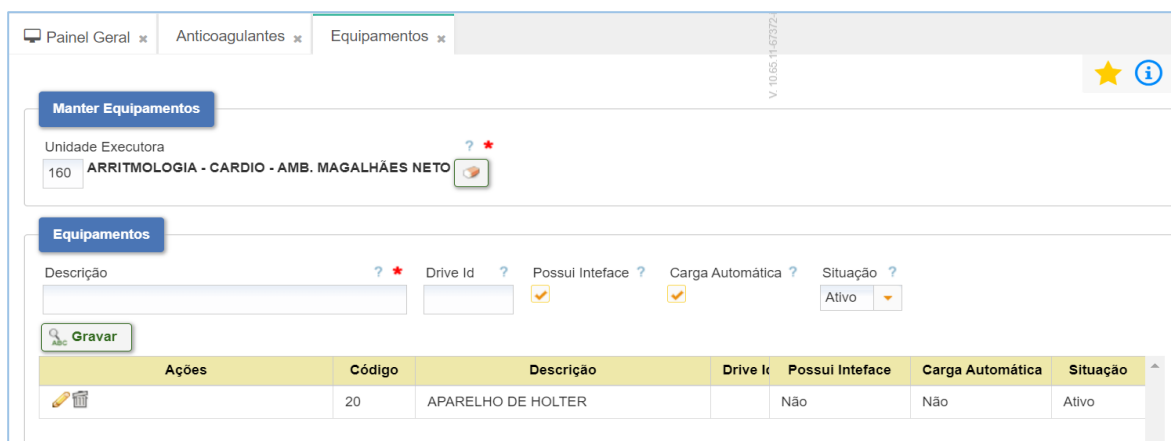


Figura 8 - Tela Manter Equipamentos

- **Ação Editar:** é possível alterar os campos e em seguida, pressionar no botão “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 9 - Tela Manter Equipamentos - Cancelar Edição

- **Ação Excluir:** o sistema apresentará uma tela de Confirmação de Exclusão.

Figura 10 - Tela Confirmar exclusão

5.1.3 Exames

Para cadastrar e/ou consultar um equipamento é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deverá acessar o menu **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Exames**, disponível na aba Exames. Preencha os campos necessários e pressione no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

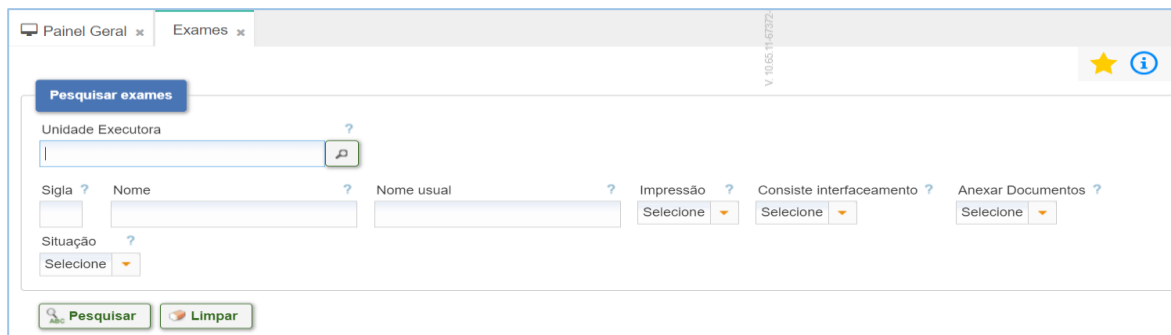


Figura 11 - Tela Exames

Caso o exame não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo. Pressione no botão “Novo”

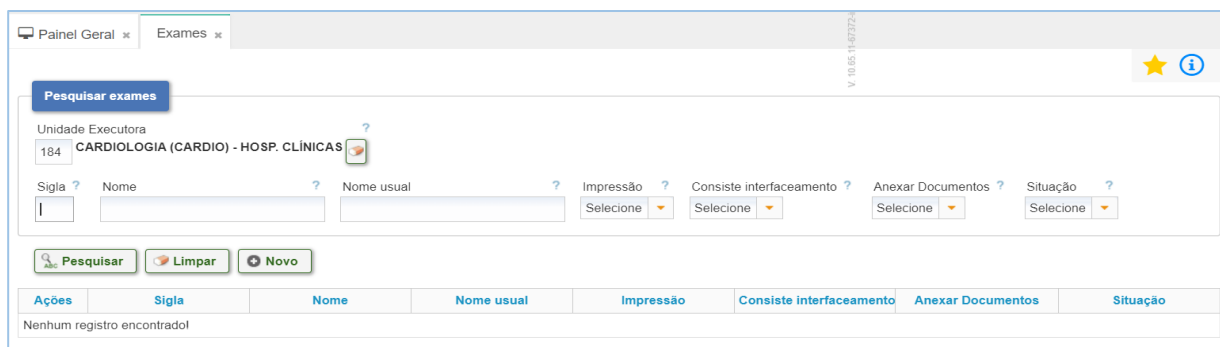



Figura 12 - Tela Pesquisar Exames

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Exames. Preencher todos os campos necessários e pressionar no botão “Gravar”.

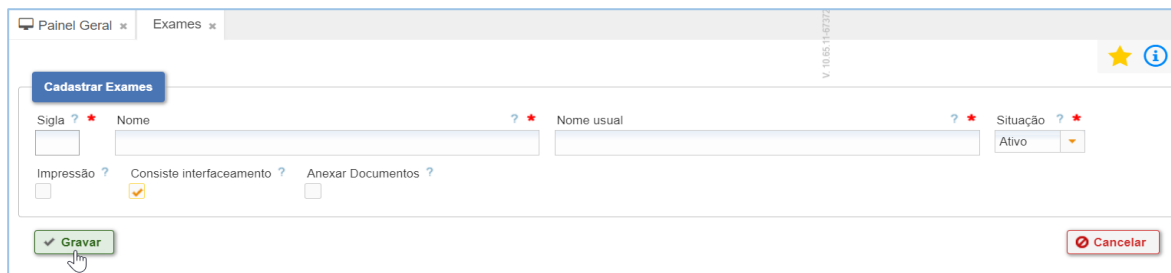


Figura 13 - Tela Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Após gravar o sistema retornará os dados referente ao exame e possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

- **Ação – Editar:** Pressione no ícone “Editar” para dar segmento ao cadastro.

Ações	Sigla	Nome	Nome usual	Impressão	Consiste interfaceamento	Anexar Documentos	Situação
	FOLIC	ÁCIDO FÓLICO	ÁCIDO FÓLICO	Sim	Sim	Não	Ativo
	U	ÁCIDO ÚRICO	ÁCIDO ÚRICO	Sim	Sim	Não	Ativo
	WEBER	TESTES ACUMÉTRICO	ACUMETRIA	Não	Não	Não	Ativo

Figura 14 - Tela Editar

Altere os dados necessários e pressione no botão “Gravar”.

Ação	Código	Descrição	Situação
	8	SORO	Ativo

Figura 15 - Tela Cadastrar Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

- Botão “Cadastrar Material de Análise”

Cadastrar Material de Análise

Preencher todos os campos necessários para o cadastro de materiais de análise e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Figura 16 - Tela Manter Material de Análise de Exames

- Botão Cadastrar Sinônimo

Cadastrar Sinônimo

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

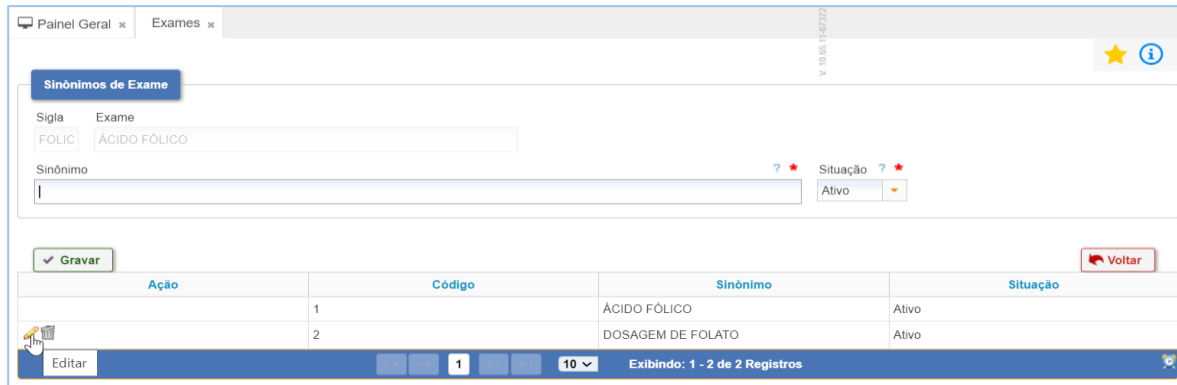


Figura 17 - Tela Cadastrar Sinônimos de Exames

Ao pressionar sobre o material de análise, este será selecionado e os botões à direita serão habilitados.

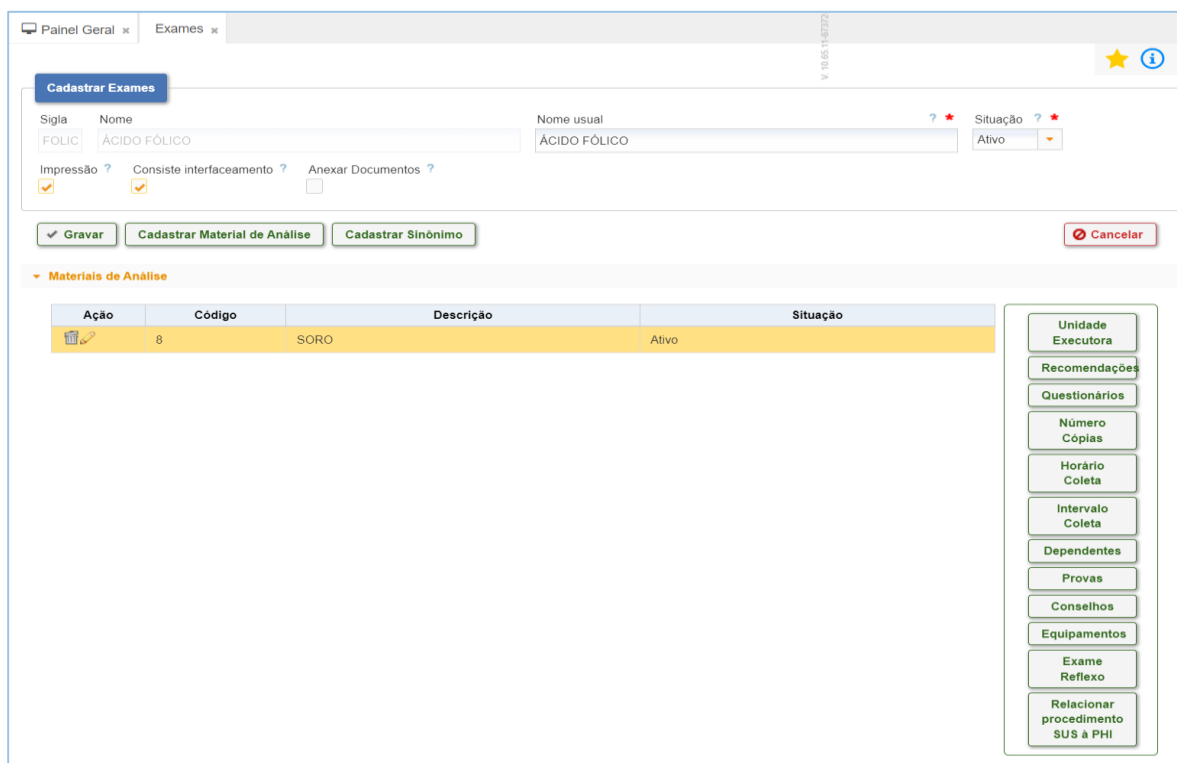


Figura 18 - Tela Cadastrar Exames

- **Botão Unidade Executora**



Ao pressionar neste botão o sistema redirecionará para a tela de Unidade Executora de Exames. Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 19 - Tela Unidade Executora de Exames

Ao cadastrar uma Unidade Executora, o sistema apresentará possíveis ações: “Editar” , “Excluir”  e “CheckBox” ☐. Pressione no botão “Voltar” para redirecionar a tela anterior .

- **Ação Excluir:** Após pressionar no ícone “Excluir” para a exclusão de uma unidade, o sistema disponibilizará uma tela de confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Figura 20 - Tela Confirmação de exclusão

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

- **Ação Editar:** altere os dados necessários e em seguida, pressione no botão “Alterar”



Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”



The screenshot shows the 'Unidade Executora de Exames' interface. At the top, there's a header with 'Painel Geral' and 'Exames'. Below it, a form for 'Exame' is visible with fields for 'Sigla', 'Nome', 'Código', and 'Descrição'. The main section is titled 'Unidade Executora de Exames' and contains various configuration options like 'Unidade Funcional', 'Comparecer na Unidade', 'Plantão', 'Libera Aut', 'Inf. Clínicas', 'Avisa Solic', 'Imprime Ficha', 'Permite Ver Laudo Exec', 'Imp. Nome Laudo', 'Pendência', 'Frasco Fornec', 'Duas Etq', 'Agenda Internação', 'Agenda Ambulatório', 'Tempo Médio Ocupa Sala', 'Tempo Realização', 'Unidade de Tempo', 'Tempo Após Liberação', 'Unidade de Tempo Após Lib.', 'Motivo Desativação', 'Data Reativação', 'Desativado Temporariamente', 'Gera Imagens PAC's', 'Recebe Laudo PAC's', 'Laudo Único', and 'Usa AP Anterior'. At the bottom, there's a table with columns 'Ação', 'Código', and 'Unidade'. The 'Ação' column has a dropdown menu with 'Alterar' and 'Cancelar Edição' options. The 'Código' column shows '108' and the 'Unidade' column shows 'LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS'. On the right side, there's a sidebar with buttons for 'Permissões', 'Servidores', 'Especialidades', and 'Métodos'. A 'Voltar' button is located at the bottom right.

Figura 21 - Tela Unidade Executora - Cancelar Edição

- **Ação CheckBox:** Ao pressionar na ação CheckBox, o sistema habilita os botões na lateral direita da tela.

The screenshot shows the 'Unidade Executora de Exames' interface. At the top, there's a header with 'Painel Geral' and 'Exames'. Below it, a form for 'Exame' is visible with fields for 'Sigla', 'Nome', 'Código', and 'Descrição'. The main section is titled 'Unidade Executora de Exames' and contains various configuration options like 'Unidade Funcional', 'Comparecer na Unidade', 'Plantão', 'Libera Aut', 'Inf. Clínicas', 'Avisa Solic', 'Imprime Ficha', 'Permite Ver Laudo Exec', 'Imp. Nome Laudo', 'Pendência', 'Frasco Fornec', 'Duas Etq', 'Agenda Internação', 'Agenda Ambulatório', 'Tempo Médio Ocupa Sala', 'Tempo Realização', 'Unidade de Tempo', 'Tempo Após Liberação', 'Unidade de Tempo Após Lib.', 'Motivo Desativação', 'Data Reativação', 'Desativado Temporariamente', 'Gera Imagens PAC's', 'Recebe Laudo PAC's', 'Laudo Único', and 'Usa AP Anterior'. At the bottom, there's a table with columns 'Ação', 'Código', and 'Unidade'. The 'Ação' column has a dropdown menu with 'Gravar' and 'Cancelar Edição' options. The 'Código' column shows '108' and the 'Unidade' column shows 'LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS'. On the right side, there's a sidebar with buttons for 'Permissões', 'Servidores', 'Especialidades', and 'Métodos'. A 'Voltar' button is located at the bottom right.

Figura 22 - Tela Configurar Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

• Botão Permissões

Permissões

O sistema redirecionará para a tela Fornecer Permissão às Unidades Solicitantes.

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

Painel Geral

Exames

Sigla do exame

Nome usual do exame

Cód/Material

Nome

FOLIC

ÁCIDO FÓLICO

8

SORO

Unidade

Descrição

108

LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Painel Geral

Exames

Unidade Solicitante

Inclusão de Unidades Filhas

Unidade a ser avisada

Programa Exames

Coleta Atd. Urg.

Solicita Plantão

Coleta Urgente

Exige Transp.

Exige Antimicrob.

Sim

Selecione

Gravar

Voltar

Permissões Cadastradas

	Ação	Unidade Solicitante	Unidade a ser avisada	Programa Exames	Coleta Atende Urgência	Solicita Plantão	Coleta Urgente	Exige Transporte	Exige Antimicrobianos
☐		01 - TERREO A - UNIDADE METABOLICA	UND. COLETA-LAB ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP. CLÍNICAS	Rotina		Sim	Sim	Não	Não
☐		01 - UDAC - C2 - UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 1	UND. COLETA-LAB ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP. CLÍNICAS	Rotina		Sim	Sim	Não	Não
☐		02 - HOSPITAL DIA - CENTRO CIRÚRGICO DAY	UND. COLETA-LAB ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP. CLÍNICAS	Sim		Sim	Sim	Não	Não
☐		02 - HOSPITAL DIA - ENDOSCOPIA	UND. COLETA-LAB ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP. CLÍNICAS	Sim		Sim	Sim	Não	Não
☐		02 - SERVIÇO DE PEQUENA CIRURGIA - HOSP. CLÍNICAS	UND. COLETA-LAB ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP. CLÍNICAS	Sim		Sim	Sim	Não	Não

Alterar itens selecionados

Excluir itens selecionados

Figura 23 - Tela Permissões de Exames

Na ação “Editar”  altere os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”.

Para retornar a tela anterior, pressione no botão “Voltar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 24 - Tela Fornecer Permissões

Na ação “Excluir” é possível excluir a permissão cadastrada, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresnetará uma tela de Confirmação de Exclusão. Para confirmar a exclusão, pressione no botão “Sim”.

Figura 25 - Tela Confirmar exclusão de permissão

- Botão Servidores**

Servidores

O Sistema retornará para a tela de Permissão de Servidores para Solicitar Exame.

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

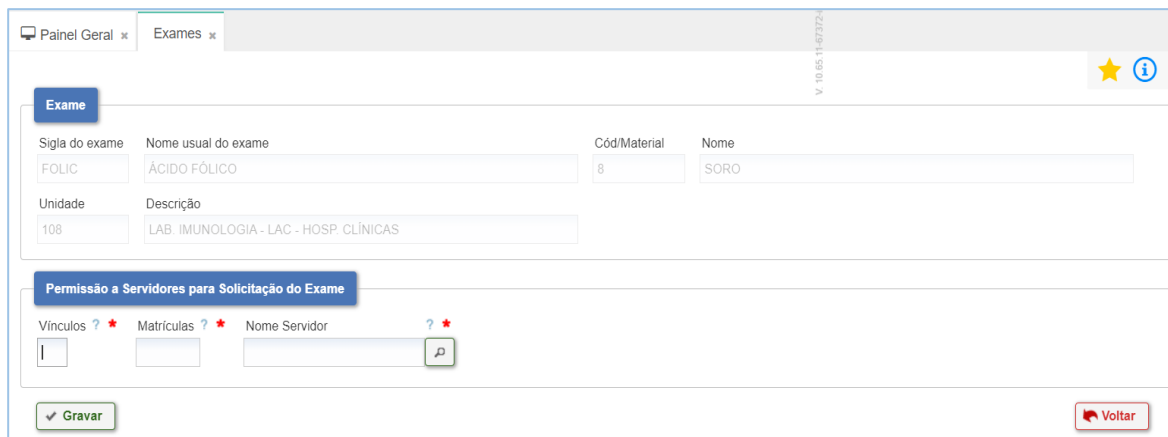


Figura 26 - Tela Configurar Servidores

- **Botão Especialidades**

Especialidades

O sistema redirecionará para a tela Exames Solicitados pela Especialidade.

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

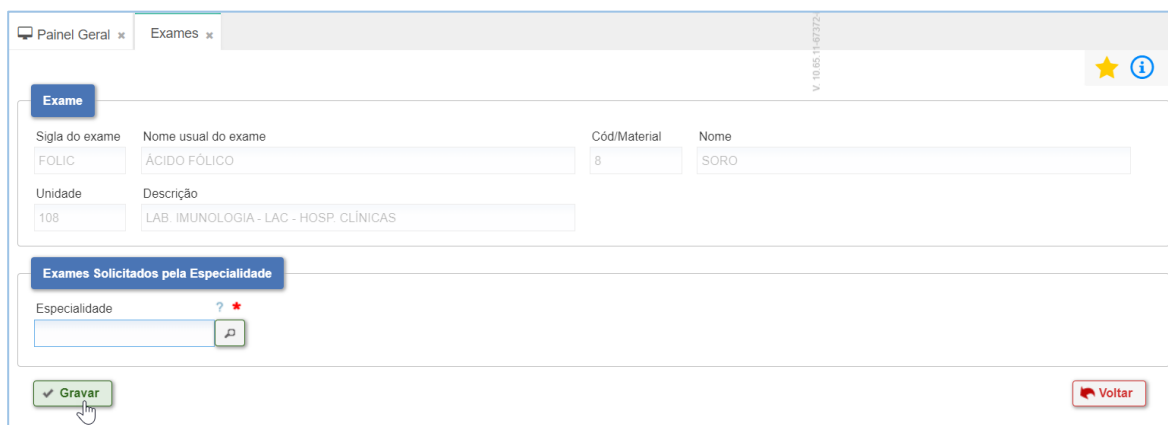
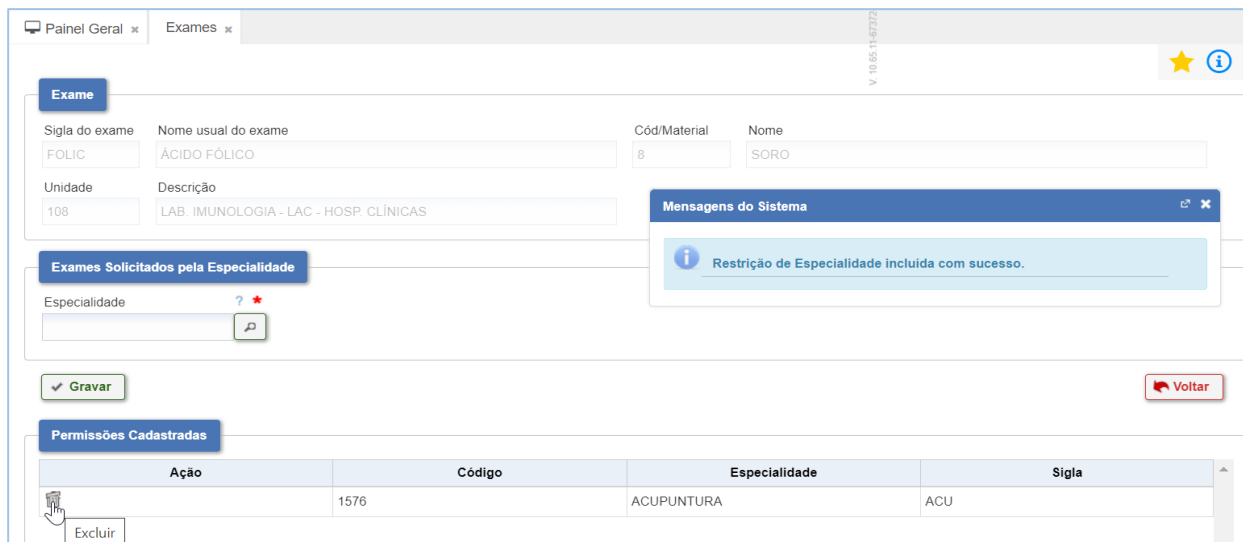


Figura 27 - Tela Configurar Especialidades

O sistema retornará com os dados cadastrados. Caso queira excluir a permissão basta pressionar no ícone “Excluir” e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Exame

Sigla do exame: FOLIC Nome usual do exame: ÁCIDO FÓLICO Cód/Material: 8 Nome: SORO

Unidade: 108 Descrição: LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Exames Solicitados pela Especialidade

Especialidade: [Selecione]

Permissões Cadastradas

Ação	Código	Especialidade	Sigla
Excluir	1576	ACUPUNTURA	ACU

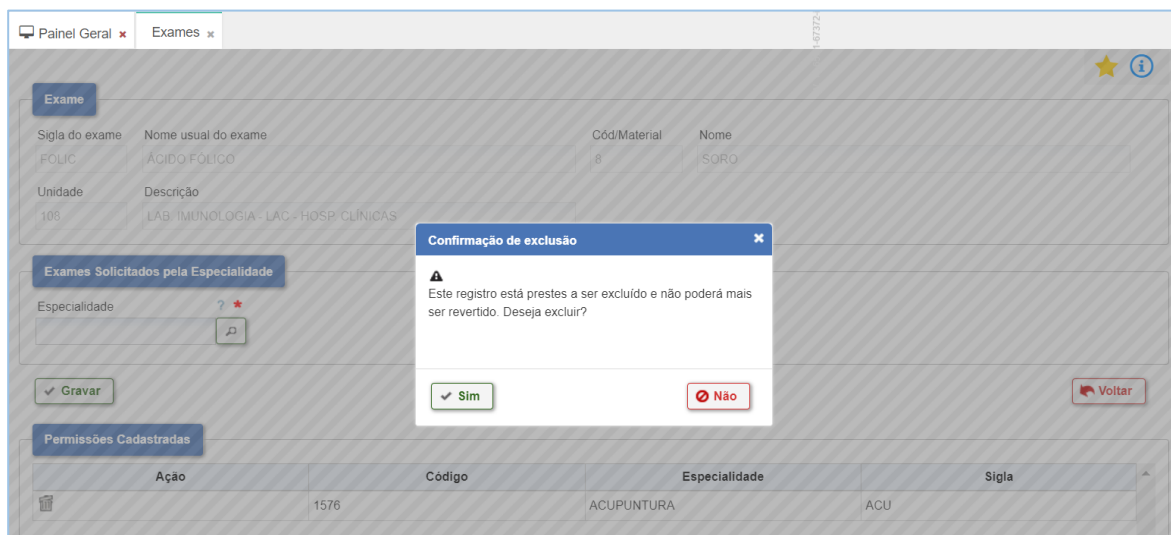
Mensagens do Sistema

Restrição de Especialidade incluída com sucesso.

Botões: Gravar, Voltar

Figura 28 - Tela Permissão de Especialista - Excluir

Para confirmar a exclusão, pressione no botão “Sim”.



Exame

Sigla do exame: FOLIC Nome usual do exame: ÁCIDO FÓLICO Cód/Material: 8 Nome: SORO

Unidade: 108 Descrição: LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Exames Solicitados pela Especialidade

Especialidade: [Selecione]

Permissões Cadastradas

Ação	Código	Especialidade	Sigla
Excluir	1576	ACUPUNTURA	ACU

Confirmação de exclusão

Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

Botões: Sim, Não, Voltar

Figura 29 - Tela Confirmar Exclusão

- Botão Métodos**

Métodos

O sistema redirecionará para a tela Métodos de Realização de Exames.

Preencha os campos necessários e em seguida pressione no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

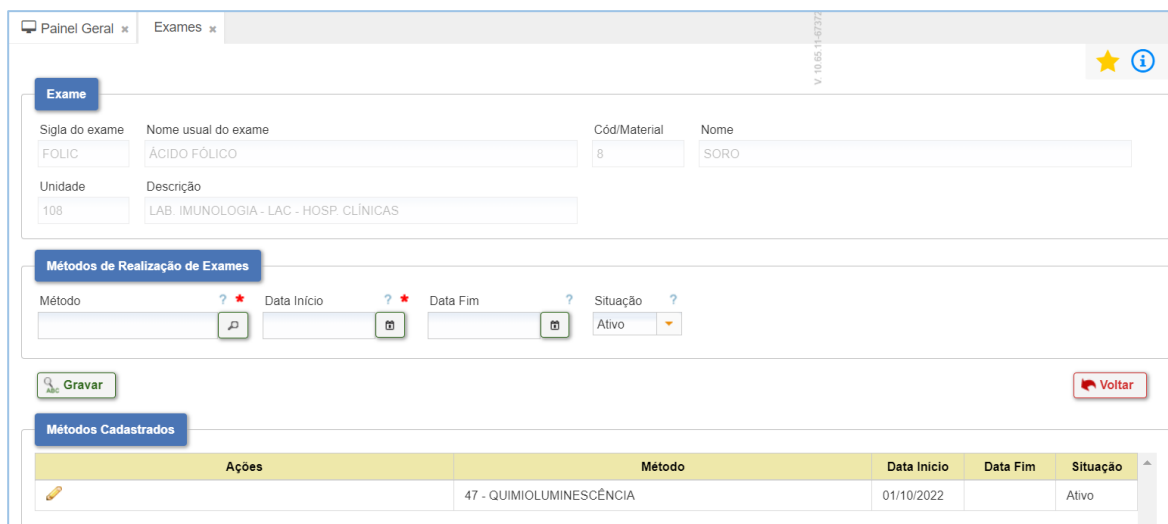


Figura 30 - Tela Exames - Métodos de Realização de Exames

O sistema retornará com os dados cadastrados. Caso queira editar o método basta pressionar no ícone “Editar” . Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, pressione no botão “Cancelar Edição”.

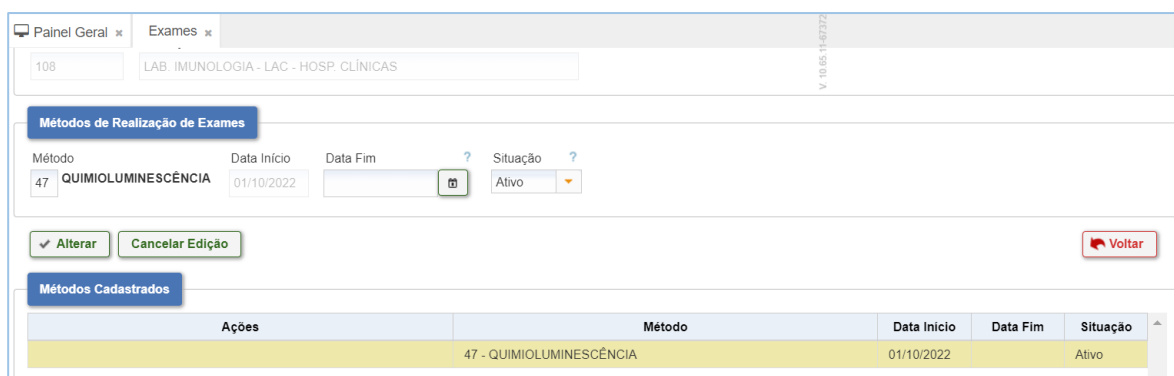


Figura 31 - Tela Métodos de Realização de Exames - Cancelar Edição

Retornando á tela Cadastrar Exame, pressione no botão “Recomendações”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Cadastrar Exames

Sigla: FOLIC Nome: ÁCIDO FÓLICO Nome usual: ÁCIDO FÓLICO Situação: Ativo

Impressão ? Consiste interfaceamento ? Anexar Documentos ?

Gravar Cadastrar Material de Análise Cadastrar Sinônimo Cancelar

Materiais de Análise

Ação	Código	Descrição	Situação
	8	SORO	Ativo

Unidade Executora
Recomendações
Questionários
Número Cópias
Horário Coleta
Intervalo Coleta
Dependentes
Provas
Conselhos
Equipamentos
Exame Reflexo
Relacionar procedimento SUS a PHI

Figura 32 - Tela Cadastrar Recomendações

- Botão Recomendações**

Recomendações

Ao pressionar no botão “Recomendações” o sistema redirecionará para a tela Recomendação para Execução de Exame. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

Exame

Sigla: FOLIC Nome: ÁCIDO FÓLICO Código: 8 Descrição: SORO

Recomendação para Execução do Exame

Recomendações: 2000 caracteres restantes. Responsável: Coletador Abrangência: Internação Avisa Resp: ☐

Gravar Voltar

Recomendações Cadastradas

Ações	Código	Recomendação	Responsável	Abrangência	Avisa Resp
Nenhum registro encontrado!					

Figura 33 - Tela Gravar Recomendações

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

O sistema retorna com os dados referente ao cadastro e possíveis ações “Editar” e “Excluir”



Figura 34 - Tela Sucesso

- Ação Editar**

Altera os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”.

Figura 35 - Tela Cancelar Edição de Recomendações

- Ação Excluir**

É possível excluir a recomendação cadastrada ao pressionar no ícone “Excluir” e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

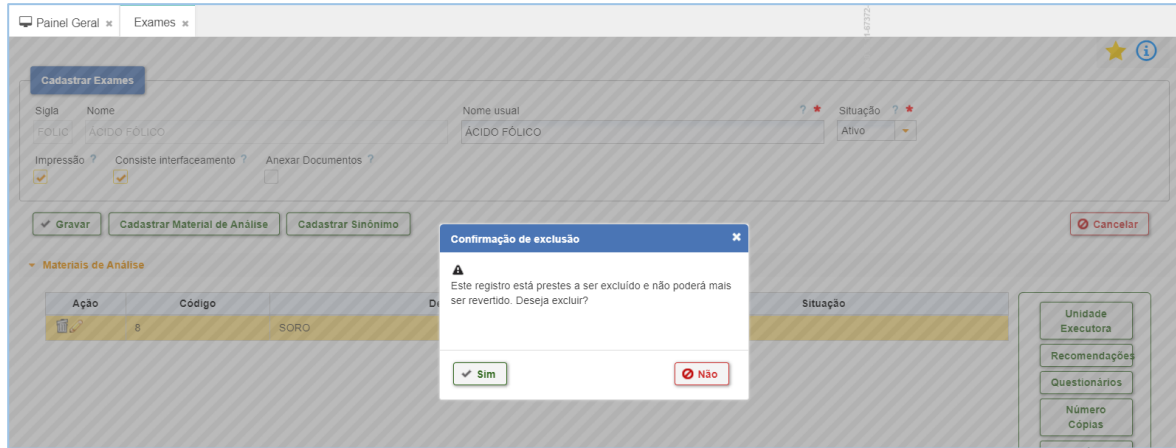


Figura 36 - Tela Confirmação de Exclusão

- Botão Questionários**

Questionários

O sistema redirecionará para tela Associar Questionário ao Exame. Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibiliza possíveis ações: “Editar”

✏️ “Excluir” 🗑️ e “Associar Origem” 📄.

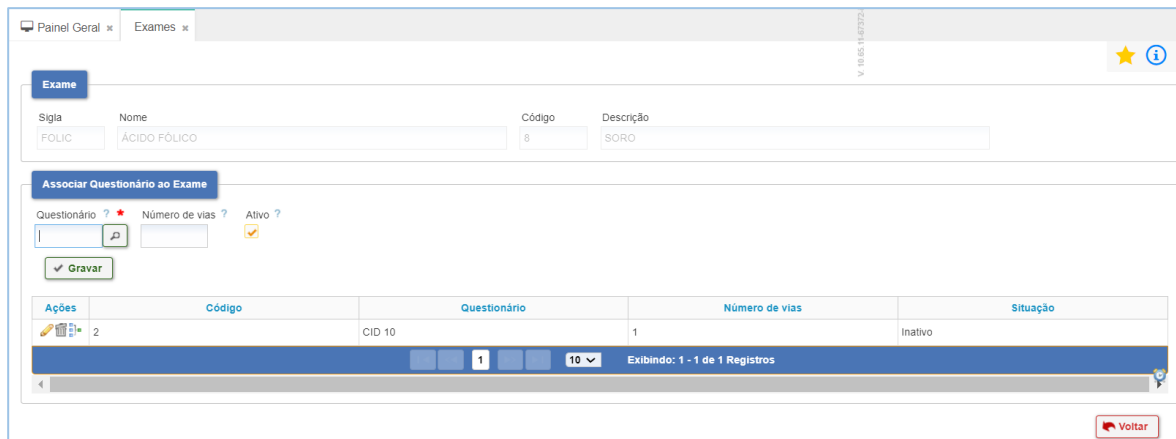


Figura 37 - Tela Associar Questionário

- Ação Editar**

É possível alterar os dados dos campos e em seguida, pressionar no botão “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, pressione no botão “Cancelar Edição”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

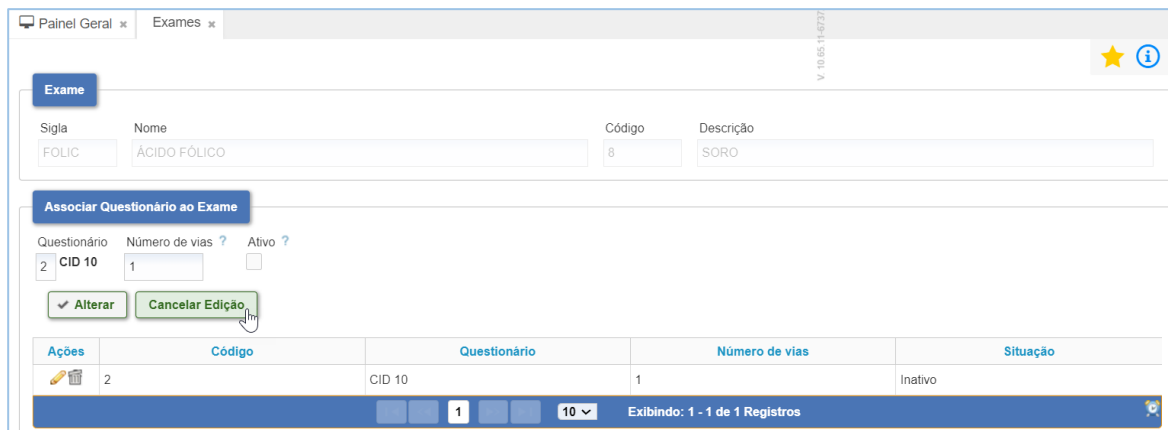


Figura 38 - Tela Cancelar Edição - Associar Questionário

- Ação Excluir**

É possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone de “Excluir” e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

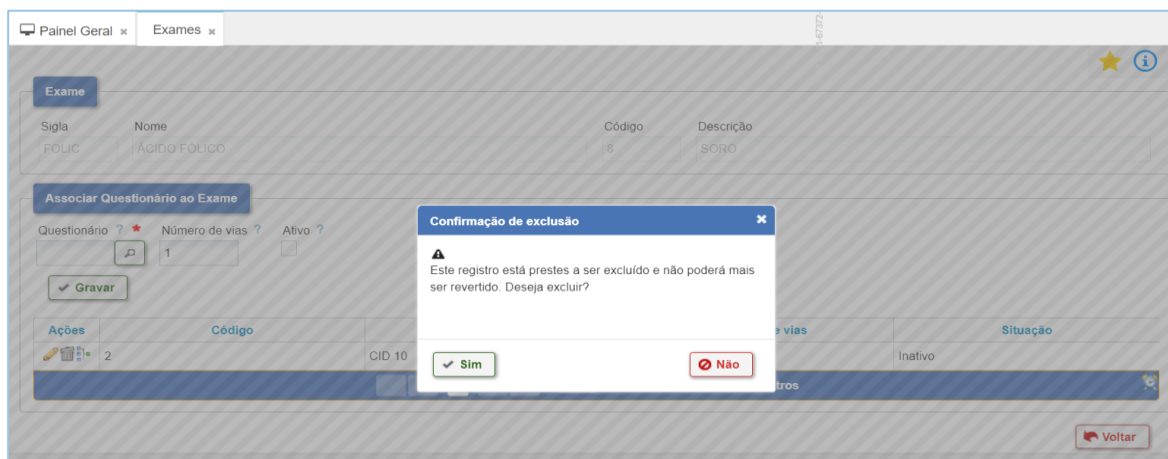


Figura 39 - Tela Confirmação de Exclusão

- Ação Associar Origem**

O sistema redirecionará para tela Origens Validadas para Questionário/Exame.

Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. Será disponibilizado dois tipos de ações: “Editar” para realizar a edição dos dados nos campos e “Excluir”, para a exclusão do registro.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

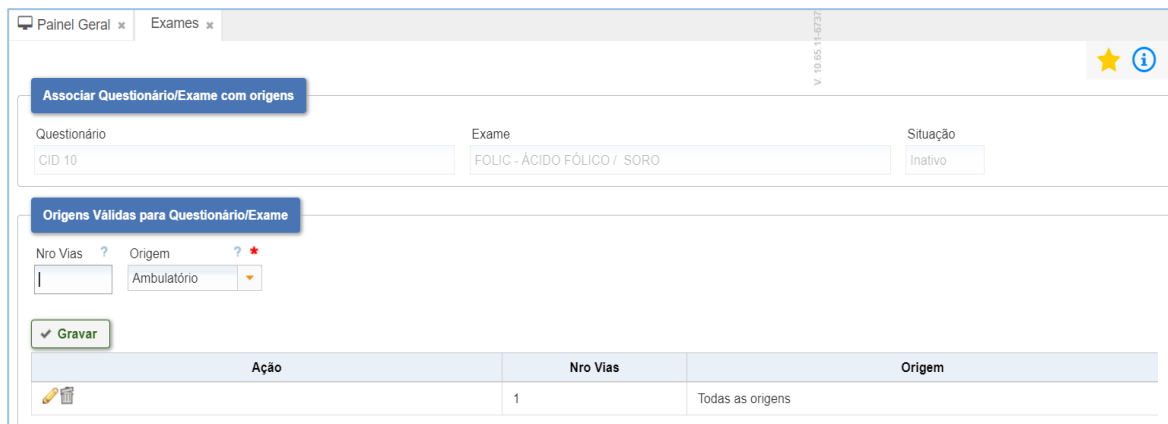
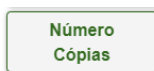


Figura 40 - Tela Associar Questionários / Exames com origens

- **Botão Número de Cópias**



O sistema redirecionará para tela Número de Cópias do Resultado de Exames.

Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibiliza possíveis ações: “Editar”  “Excluir” 

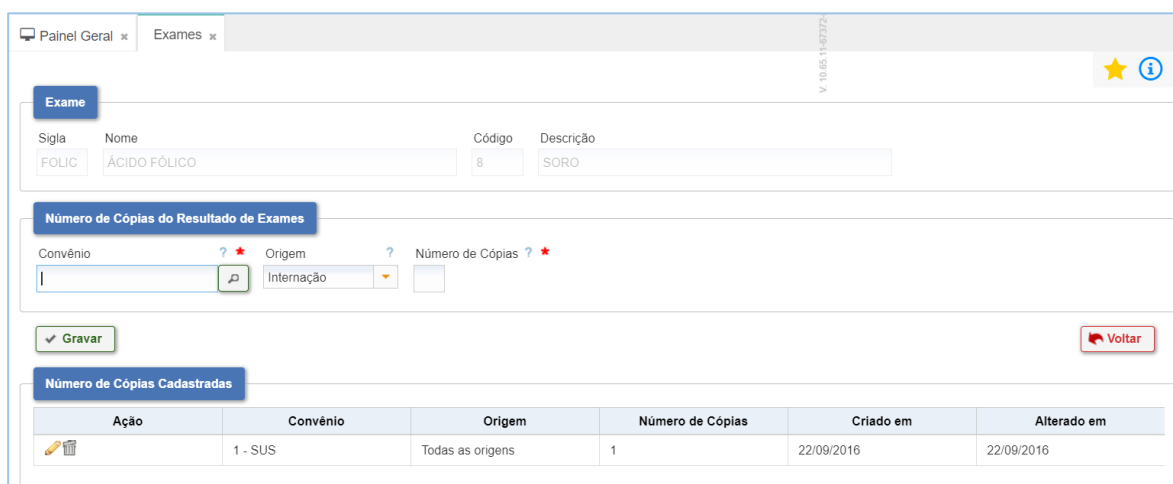


Figura 41 - Tela Ações

- **Ação Editar**

Alterar os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 42 - Tela Editar

- Ação Excluir**

É possível excluir o cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Figura 43 - Tela Confirmação de exclusão

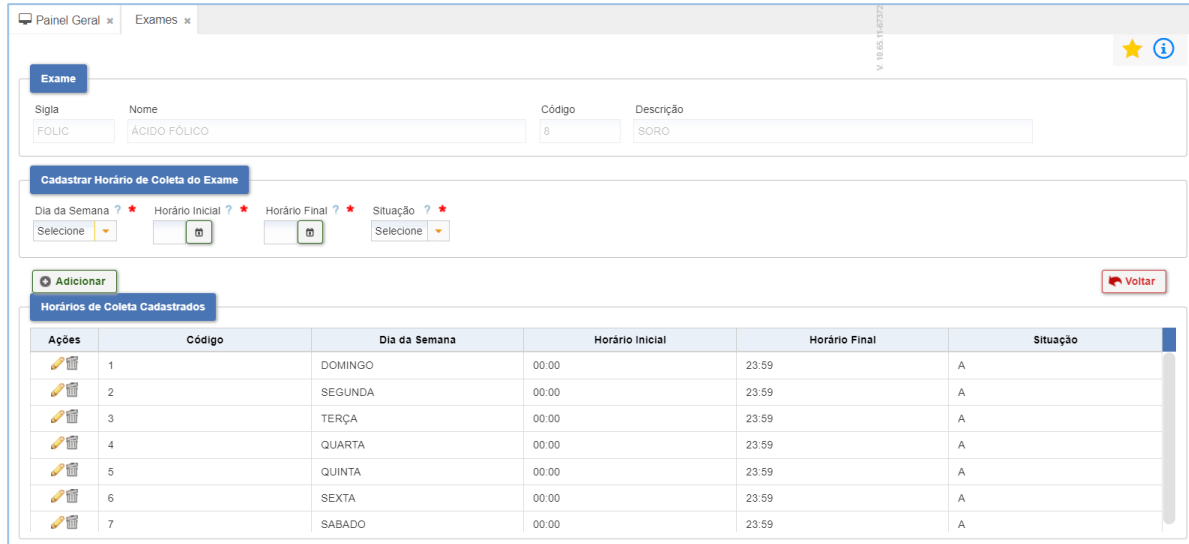
- Botão Horário de Coleta**



O sistema redirecionará para tela Cadastrar Horário de Coleta do Exame. Preencher campos necessários e pressionar em . O sistema disponibiliza possíveis ações:

“Editar” “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Exame

Sigla: FOLIC Nome: ÁCIDO FÓLICO Código: 8 Descrição: SORO

Cadastrar Horário de Coleta do Exame

Dia da Semana: Seleccione Horário Inicial: Seleccione Horário Final: Seleccione Situação: Seleccione

Horários de Coleta Cadastrados

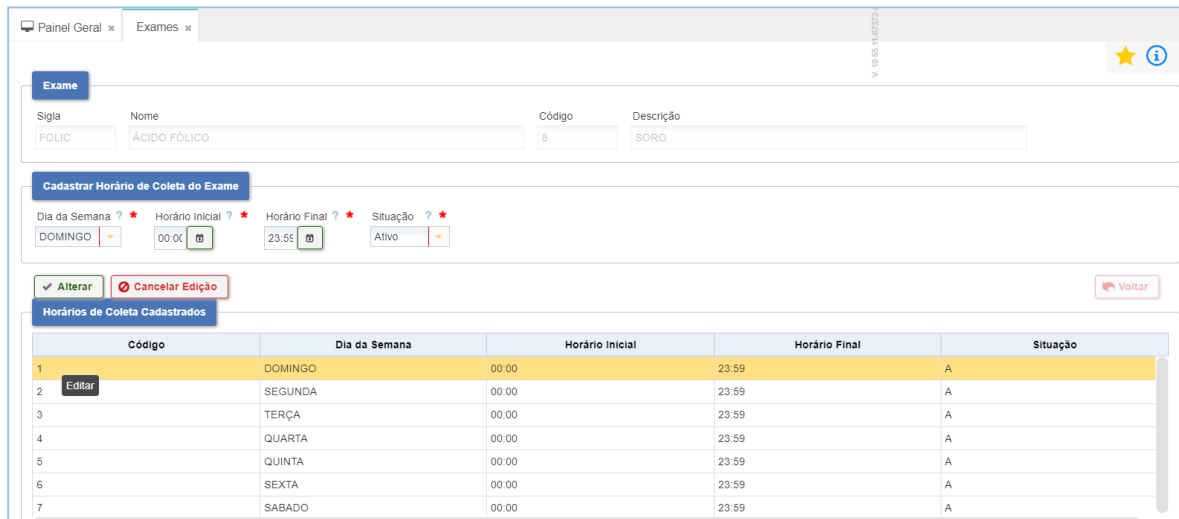
Ações	Código	Dia da Semana	Horário Inicial	Horário Final	Situação
	1	DOMINGO	00:00	23:59	A
	2	SEGUNDA	00:00	23:59	A
	3	TERÇA	00:00	23:59	A
	4	QUARTA	00:00	23:59	A
	5	QUINTA	00:00	23:59	A
	6	SEXTA	00:00	23:59	A
	7	SABADO	00:00	23:59	A

Figura 44 - Tela Editar Cadastrar Horário de Coleta do Exame

- Ação Editar**

Alterar o campo necessário e pressionar no botão “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”.



Exame

Sigla: FOLIC Nome: ÁCIDO FÓLICO Código: 8 Descrição: SORO

Cadastrar Horário de Coleta do Exame

Dia da Semana: DOMINGO Horário Inicial: 00:00 Horário Final: 23:59 Situação: Ativo

Horários de Coleta Cadastrados

Código	Dia da Semana	Horário Inicial	Horário Final	Situação
1	DOMINGO	00:00	23:59	A
2	SEGUNDA	00:00	23:59	A
3	TERÇA	00:00	23:59	A
4	QUARTA	00:00	23:59	A
5	QUINTA	00:00	23:59	A
6	SEXTA	00:00	23:59	A
7	SABADO	00:00	23:59	A

Figura 45 - Tela Editar ou Cancelar Edição

- Ação Excluir**

É possível excluir o cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

The screenshot shows the 'Exames' system interface. A modal dialog titled 'Confirmação de exclusão' is displayed over a table of 'Horários de Coleta Cadastrados'. The dialog contains the text: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?' with 'Sim' and 'Não' buttons. The background table has columns: Ações, Código, Dia da Semana, Horário Inicial, Horário Final, and Situação. The first row is highlighted in yellow.

Figura 46 - Tela Confirmação de exclusão

- Botão Intervalo Coleta



Preencher campos Intervalo de Coleta e Tempos de Coleta e pressionar no botão “Adicionar”.

The screenshot shows the 'Exames' system interface with the 'Intervalo de Coleta' form. The form includes fields for 'Descrição', 'Unid Medida Tempo', 'Volume Ingerido', 'Unid Medida Volume', 'Tipo Substância', and 'Situação'. There is also a 'Tempos de Coleta' section with a 'Tempo' field and an 'Adicionar' button. At the bottom, there is a 'Gravar' button and a 'Voltar' button.

Figura 47 - Tela Intervalo de Coleta

O sistema retornará com o Tempo da Coleta e possíveis ações: “Editar” “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

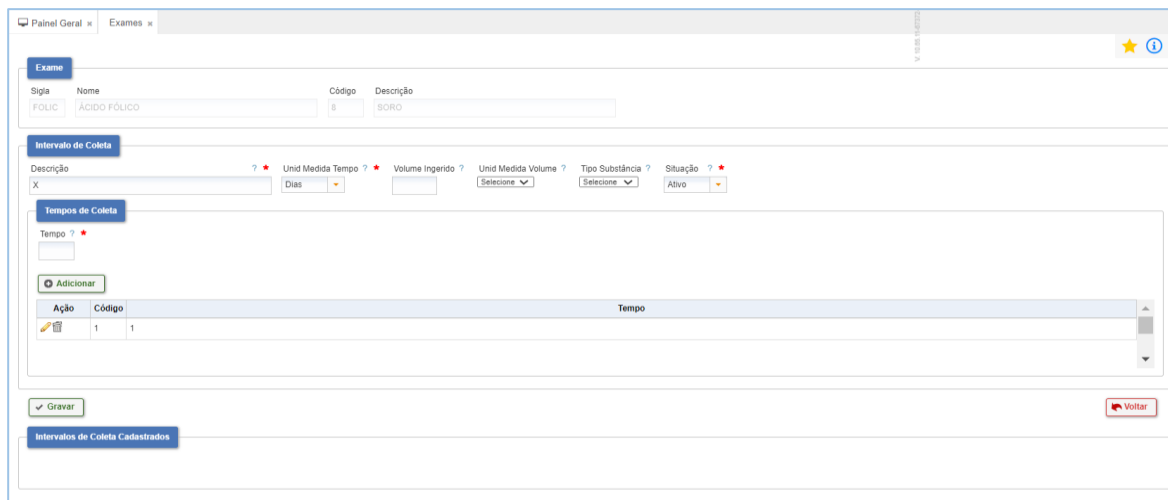


Figura 48 - Tela Ações em Intervalo de Coleta

- Ação Editar**

Alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.

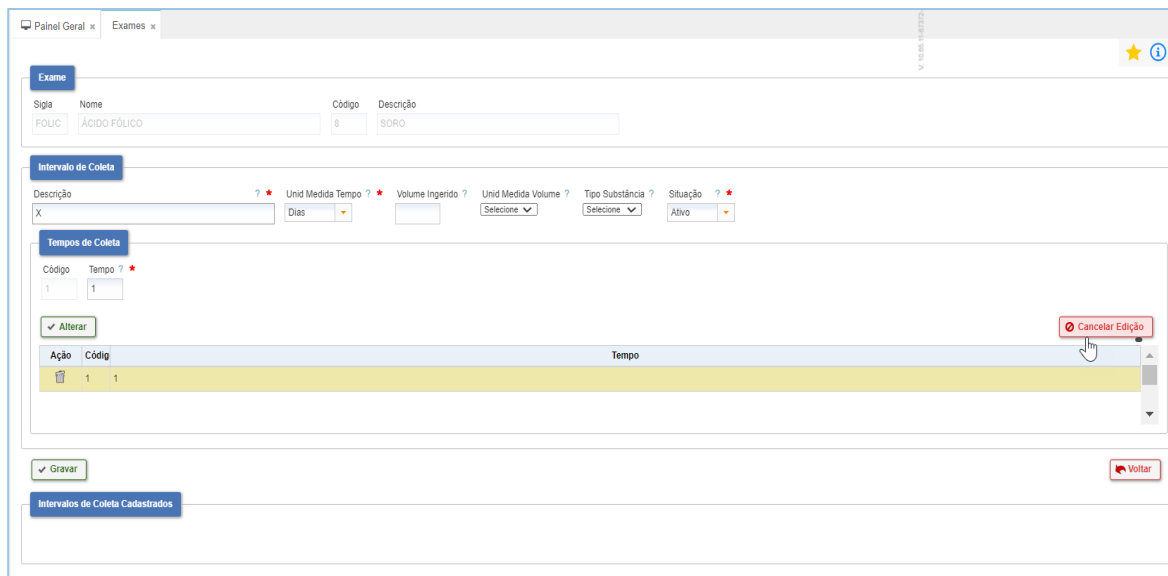
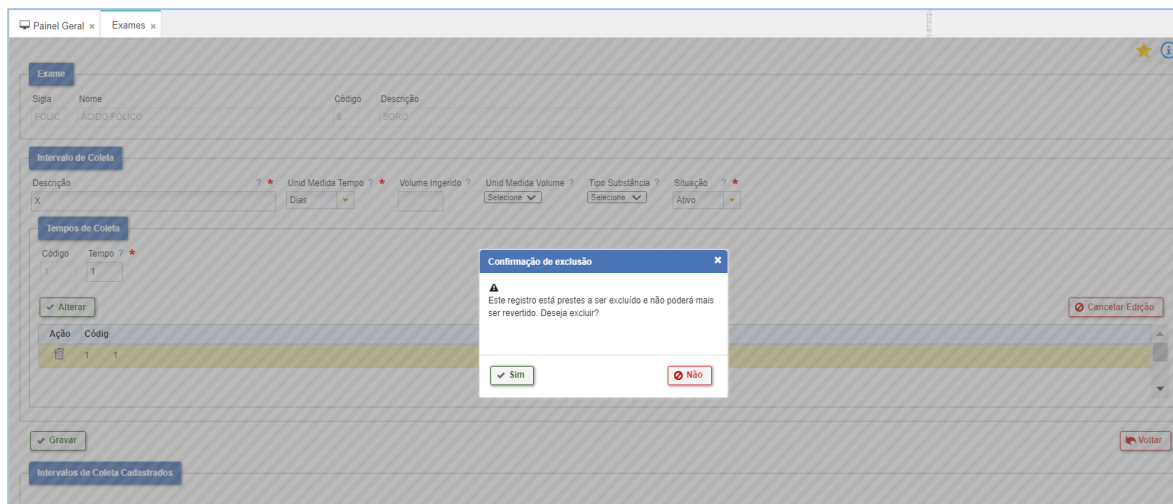


Figura 49 - Tela Cancelar Edição

- Ação Excluir**

É possível excluir o cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



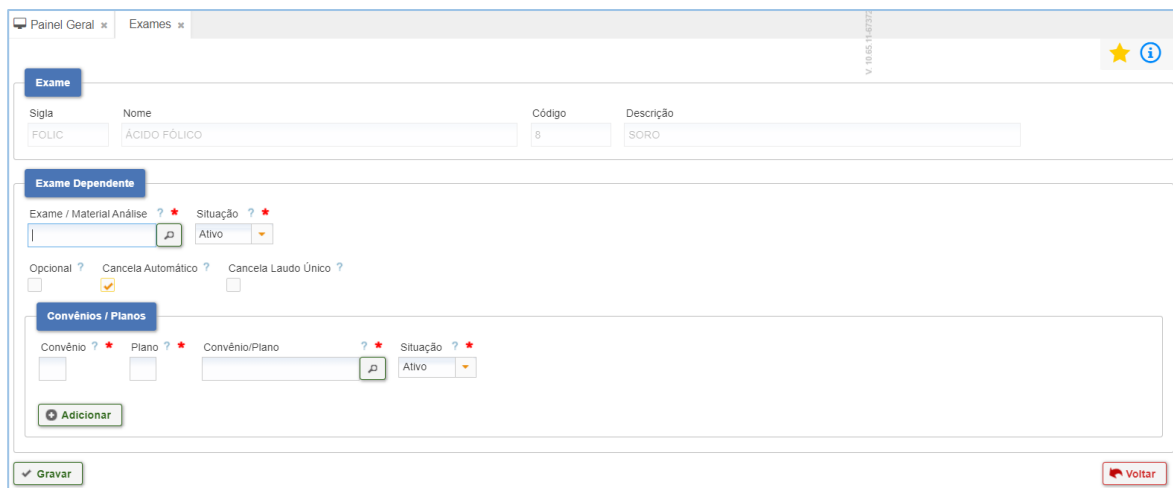
The screenshot shows the 'Exames' screen with a confirmation dialog titled 'Confirmação de exclusão'. The dialog contains the text: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?'. There are two buttons: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The background shows the 'Exame' form with fields for 'Sigla' (FOLIC), 'Nome' (ÁCIDO FÓLICO), 'Código' (8), and 'Descrição' (SORO). There are also sections for 'Intervalo de Coleta' and 'Tempos de Coleta'.

Figura 50 - Tela Confirmação de exclusão

• Botão Dependentes

Dependentes

Será cadastrado o exame a ser solicitado automaticamente. Preencher os campos Exame Dependente e Convênios / Planos e pressionar em “Adicionar”.



The screenshot shows the 'Exames Dependente' screen. It has sections for 'Exame' (Sigla: FOLIC, Nome: ÁCIDO FÓLICO, Código: 8, Descrição: SORO), 'Exame Dependente' (Exame / Material Análise: I, Situação: Ativo), and 'Convênios / Planos' (Convênio: , Plano: , Convênio/Plano: , Situação: Ativo). There is an 'Adicionar' button and a 'Gravar' button at the bottom.

Figura 51 - Tela Exames Dependente

O sistema retornará com o Convênios / Planos e possíveis ações. Na ação “Editar” é possível alterar os dados e na ação “Excluir” é possível excluir o cadastrado. Conferir todos os dados e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

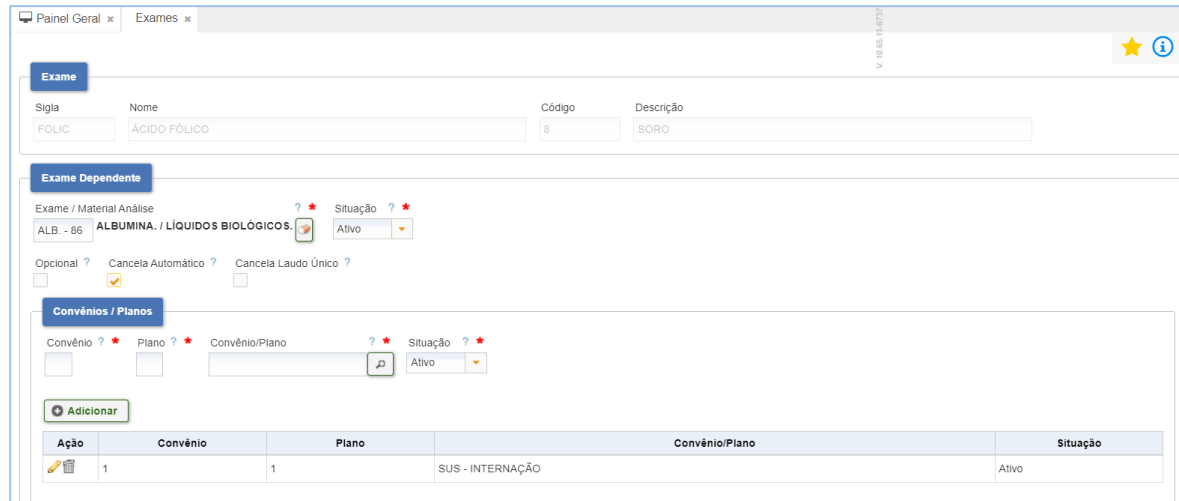


Figura 52 - Tela Ações

- **Botão Provas**



Permite cadastrar Provas do Exame para determinado exame, ou seja, informar que o exame já foi requisitado evitando assim a dupla solicitação deste. Preencher o campo Provas do Exame e pressionar em “Gravar”.

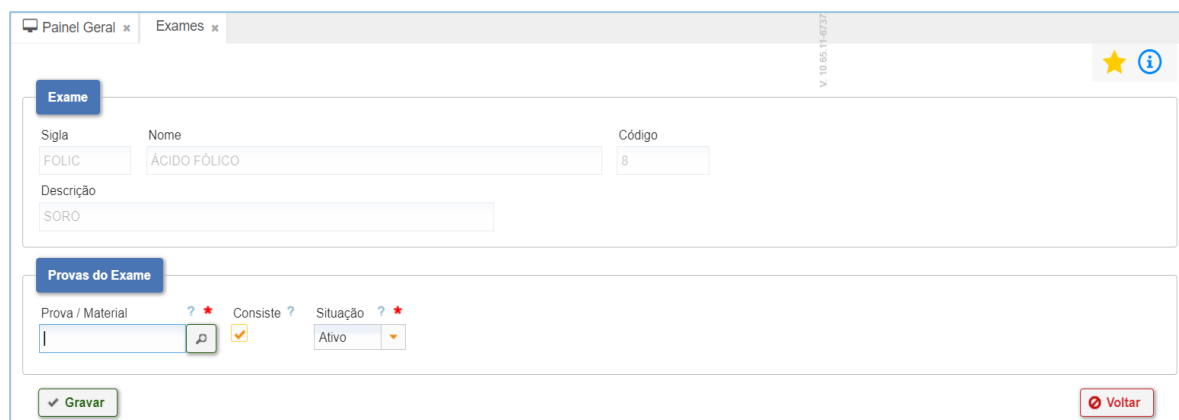


Figura 53 - Tela Provas do Exame

O sistema retornará com o Provas Cadastradas e possíveis ações.

Na opção Ações estão presentes os seguintes ícones: “Editar” e “Excluir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

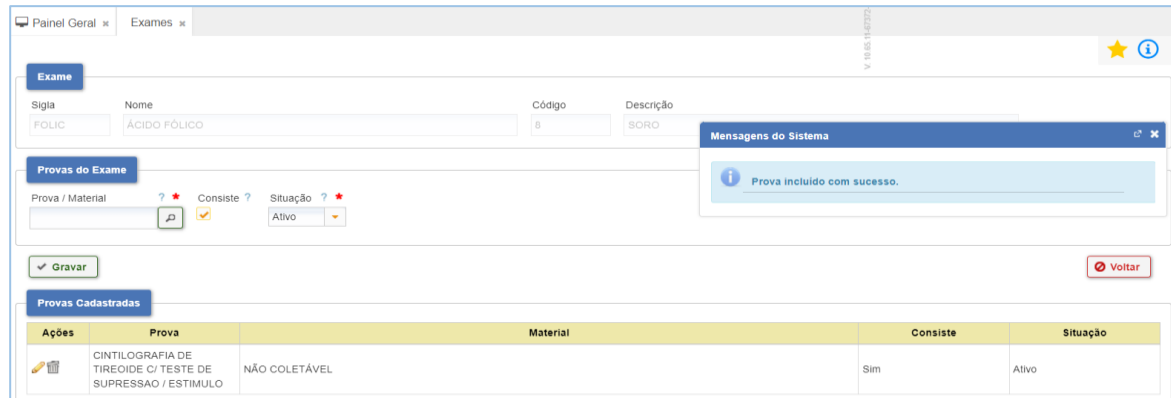


Figura 54 - Tela Inclusão de Provas do exame

- **Ação Editar**

Alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.

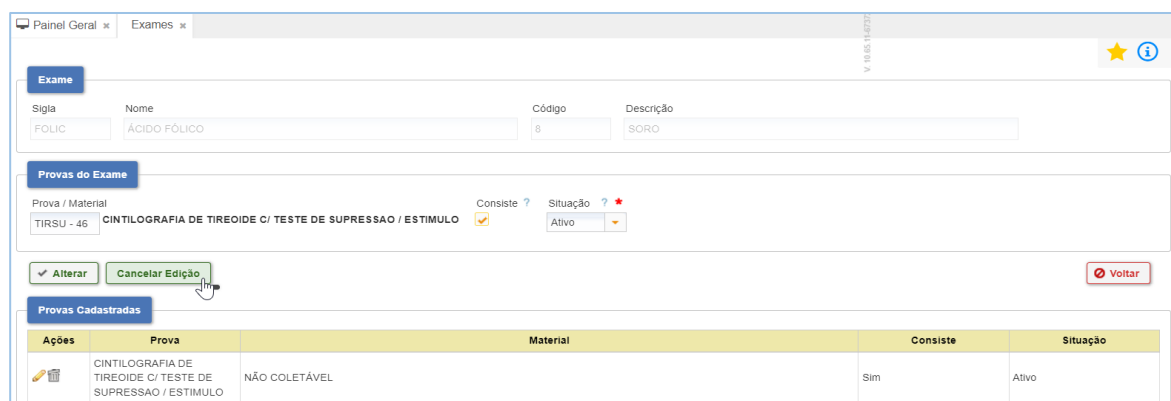
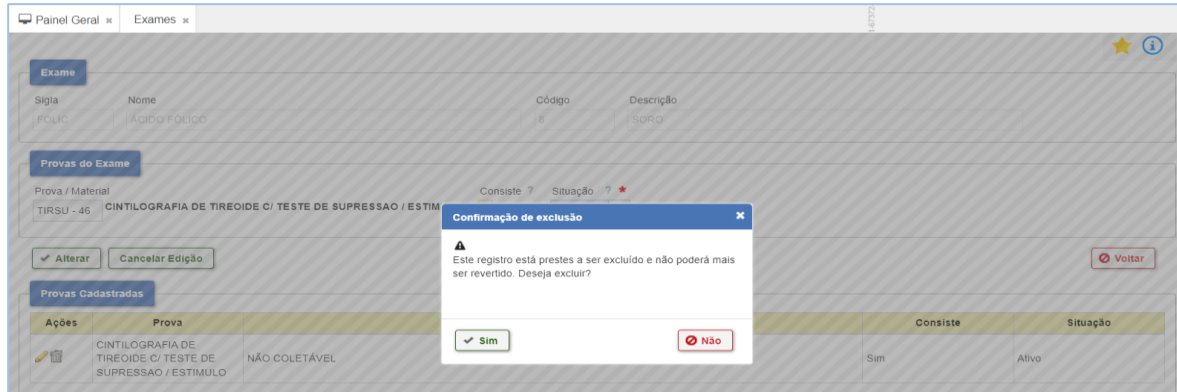


Figura 55 - Tela Cancelar Edição

- **Ação Excluir**

É possível excluir o cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



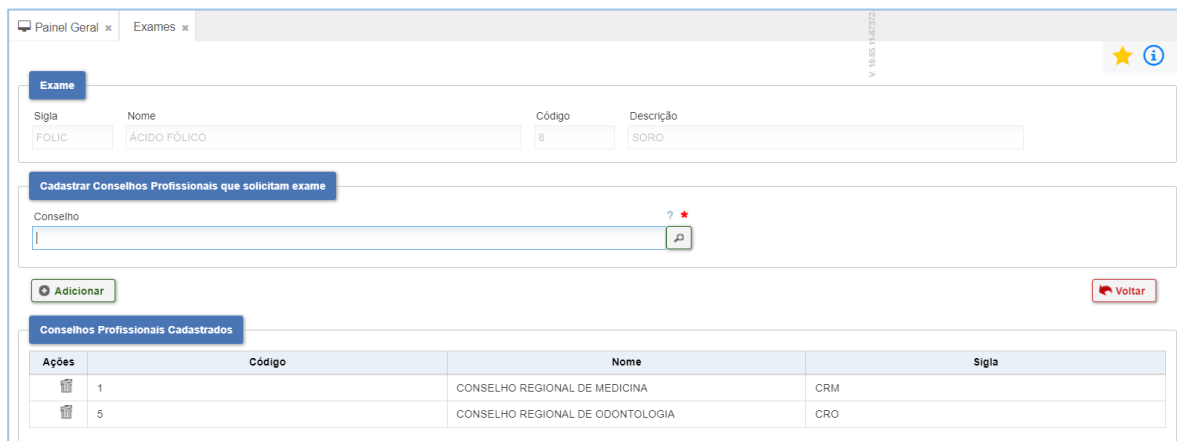
The screenshot shows the 'Exames' screen with a confirmation dialog box titled 'Confirmação de exclusão'. The dialog contains the text: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?'. There are two buttons: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No). The background shows a table with columns: Sigla, Nome, Código, Descrição, Consiste, and Situação. The table has one row with the following data: Sigla: FOLIC, Nome: ÁCIDO FOLÍCO, Código: 8, Descrição: SORO, Consiste: Sim, Situação: Ativo.

Figura 56 - Tela Confirmação e exclusão

- Botão Conselhos**

Conselhos

Permite cadastrar os Conselhos de Classe para que os profissionais possam solicitar exames. Preencher o campo Cadastrar Conselhos Profissionais que solicitam exame e pressionar em “Adicionar”.



The screenshot shows the 'Conselhos' screen. The 'Cadastrar Conselhos Profissionais que solicitam exame' section has a text input field for 'Conselho' and a button 'Adicionar'. Below this is a table titled 'Conselhos Profissionais Cadastrados' with columns: Ações, Código, Nome, and Sigla. The table has two rows: Row 1: Ações: 1, Código: CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA, Nome: CRM; Row 2: Ações: 5, Código: CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA, Nome: CRO.

Figura 57 - Tela Conselhos

- Ação Excluir**



Na ação Excluir é possível excluir o cadastrado. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



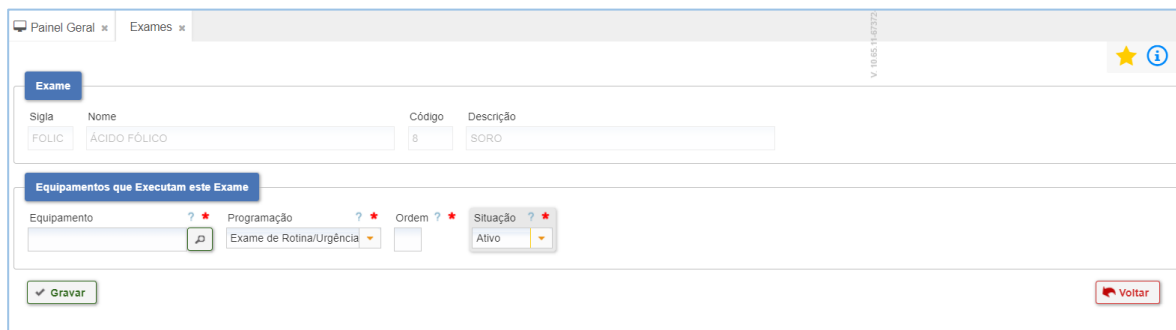
The screenshot shows the 'Exames' screen with a table of exams. A dialog box titled 'Confirmação de exclusão' is displayed, asking if the user wants to exclude a record. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons. The background shows a table with columns for 'Sigla', 'Nome', 'Código', and 'Descrição'. Below the table, there is a section for 'Cadastrar Conselhos Profissionais que solicitam exame' and a table of 'Conselhos Profissionais Cadastrados'.

Figura 58 - Tela Confirmação de exclusão - Conselhos

• Botão Equipamentos

Equipamentos

É importante para associar o equipamento ao exame no laudo ou para logística de interfaceamento. Preencher o campo Equipamentos que Executam este Exame e pressionar em “Gravar”.



The screenshot shows the 'Equipamentos' screen. The 'Equipamentos que Executam este Exame' section is active, showing a table with columns for 'Equipamento', 'Programação', 'Ordem', and 'Situação'. The 'Equipamento' column has a dropdown menu with 'Exame de Rotina/Urgência' selected. The 'Situação' column has a dropdown menu with 'Ativo' selected. There is a 'Gravar' button at the bottom left and a 'Voltar' button at the bottom right.

Figura 59 - Tela Equipamentos

O sistema retornará com o Equipamentos Cadastrados e possíveis ações: “Editar” ✎ “Excluir” 🗑️

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

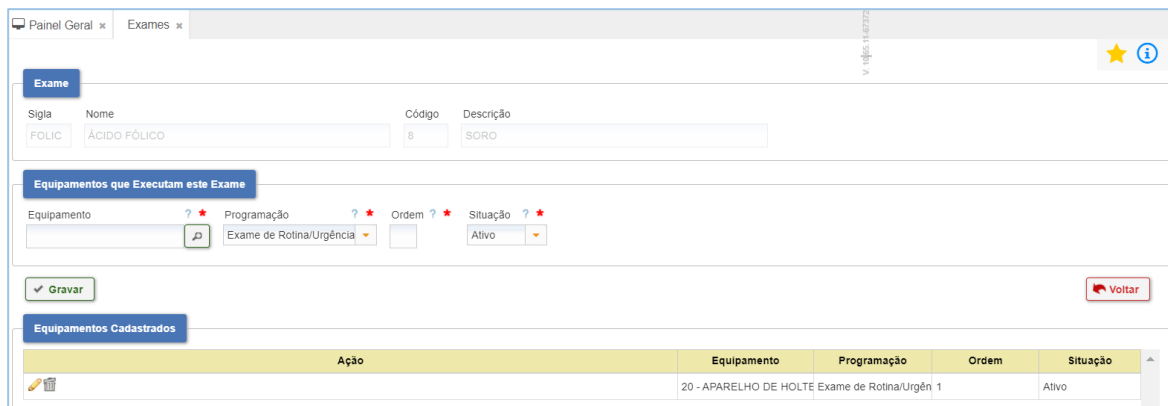


Figura 60 - Tela Gravar Equipamentos cadastrados

- Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar no botão “Cancelar Edição”.

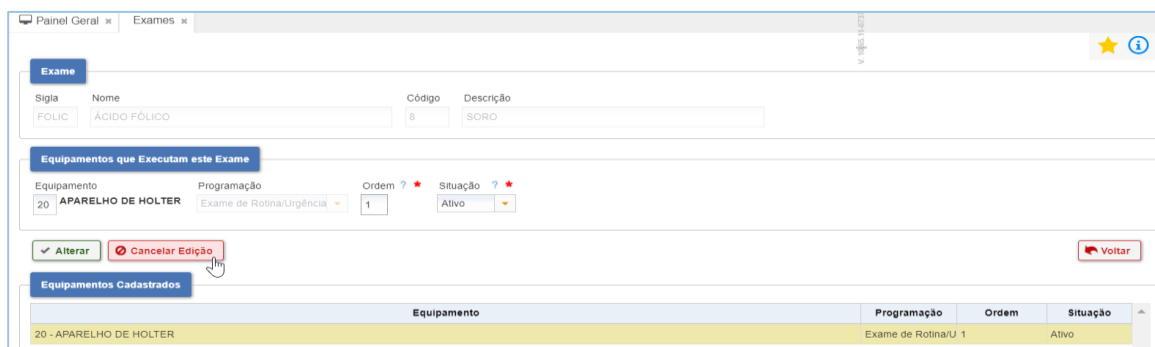
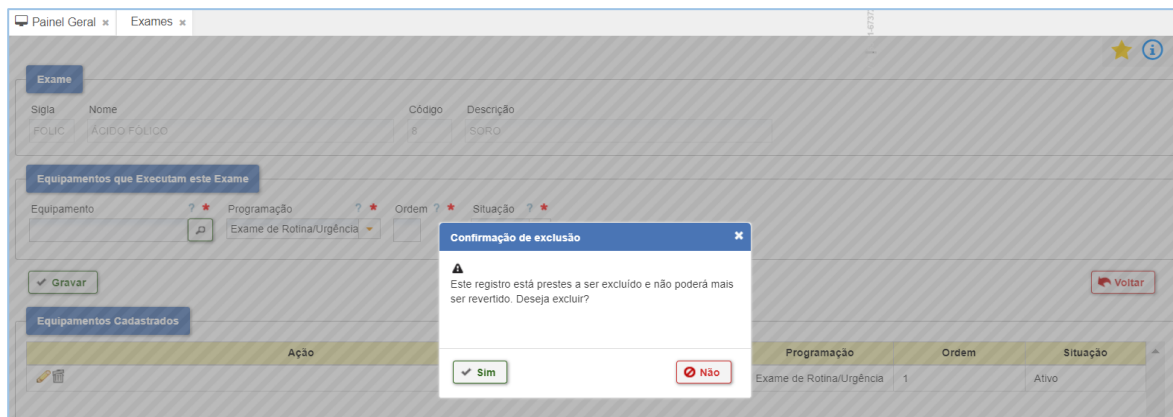


Figura 61 - Tela Cancelar Edição

- Ação Excluir**

É possível excluir o cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



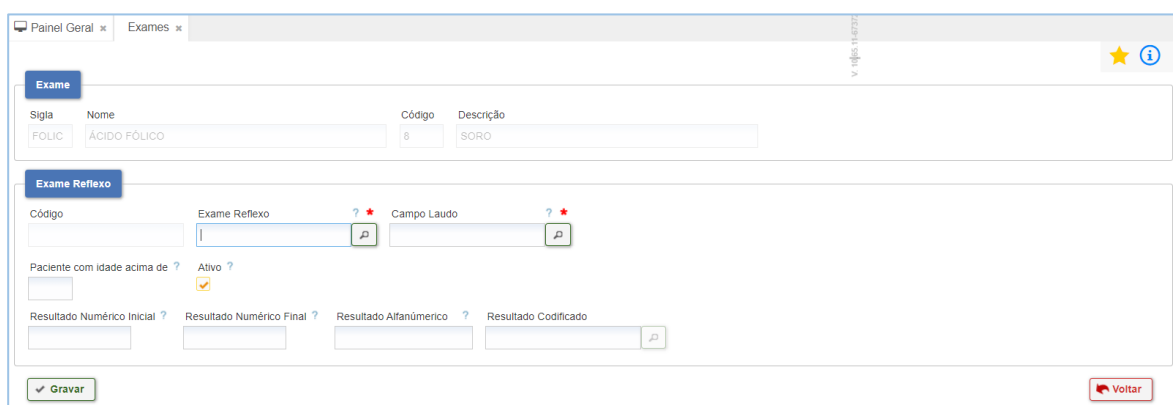
The screenshot shows the 'Exames' screen with a table of exams. A modal dialog titled 'Confirmação de exclusão' is displayed, asking for confirmation to exclude a record. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons. The background shows a table with columns: Sigla, Nome, Código, Descrição, Equipamento, Programação, Ordem, and Situação. The 'Equipamento' column has a dropdown menu open showing 'Exame de Rotina/Urgência'.

Figura 62 - Tela Confirmação de exclusão

- Botão Exame Reflexo**



Permite gerar solicitação de um novo exame após determinado valor de um resultado. Será cadastrado um exame que a partir de determinado resultado irá gerar outro exame automaticamente. Informe o Exame Reflexo que será gerado automaticamente e relacione ele com o campo laudo. O campo laudo é o campo onde consta o resultado do exame principal. Em seguida, configure os valores numéricos ou alfanuméricos (resultados qualitativos) e pressionar em “Gravar”.



The screenshot shows the 'Exame Reflexo' screen. It has a form with fields for 'Código', 'Exame Reflexo', and 'Campo Laudo'. There are also checkboxes for 'Paciente com idade acima de' and 'Ativo'. At the bottom, there are fields for 'Resultado Numérico Inicial', 'Resultado Numérico Final', 'Resultado Alfanumérico', and 'Resultado Codificado'. A 'Gravar' button is at the bottom left, and a 'Voltar' button is at the bottom right.

Figura 63 - Tela Exame Reflexo

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

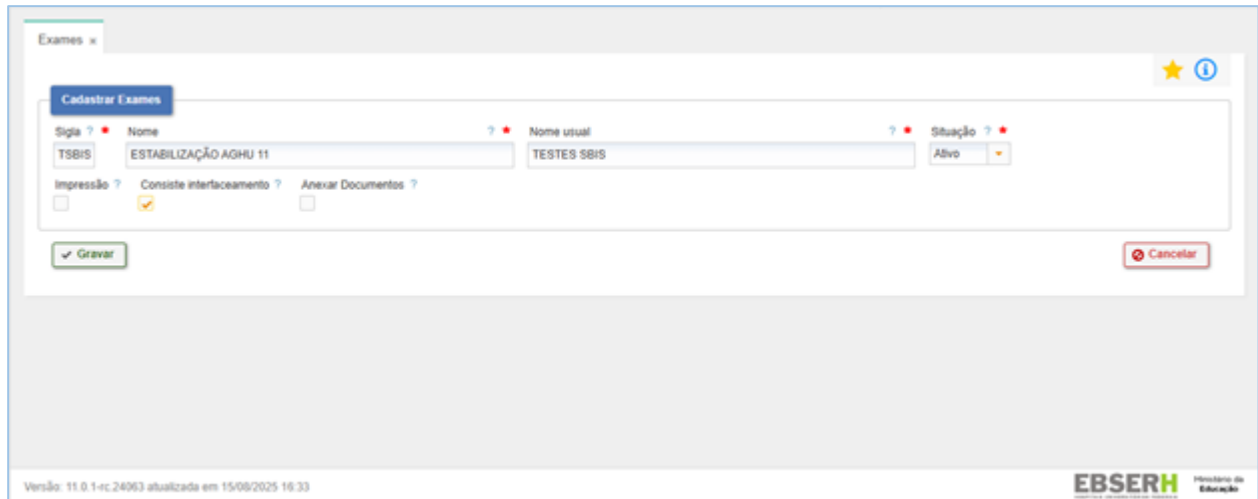
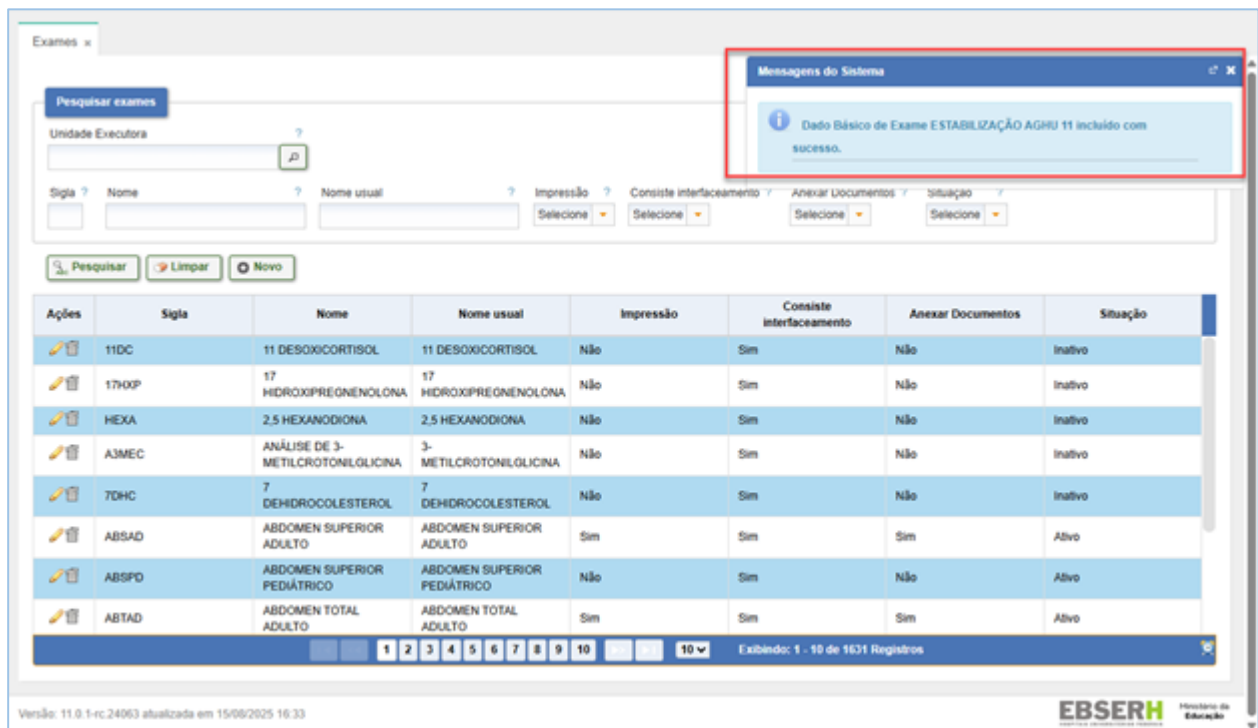


Figura 64 - Tela Cadastrar Exames



Ações	Sigla	Nome	Nome usual	Impressão	Consiste interfaceamento	Anexar Documentos	Situação
	11DC	11 DESOXICORTISOL	11 DESOXICORTISOL	Não	Sim	Não	Inativo
	17HOP	17 HIDROXIPREGNENOLONA	17 HIDROXIPREGNENOLONA	Não	Sim	Não	Inativo
	HEXA	2.5 HEXANODIONA	2.5 HEXANODIONA	Não	Sim	Não	Inativo
	A3MEC	ANÁLISE DE 3-METILCROTONILGLICINA	3-METILCROTONILGLICINA	Não	Sim	Não	Inativo
	7DHC	7 DEHIDROCOLESTEROL	7 DEHIDROCOLESTEROL	Não	Sim	Não	Inativo
	ABSAD	ABDOMEN SUPERIOR ADULTO	ABDOMEN SUPERIOR ADULTO	Sim	Sim	Sim	Ativo
	ABSPD	ABDOMEN SUPERIOR PEDIÁTRICO	ABDOMEN SUPERIOR PEDIÁTRICO	Não	Sim	Não	Ativo
	ABTAD	ABDOMEN TOTAL ADULTO	ABDOMEN TOTAL ADULTO	Sim	Sim	Sim	Ativo

Figura 65 - Tela Mensagem de Sucesso para Cadastro

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

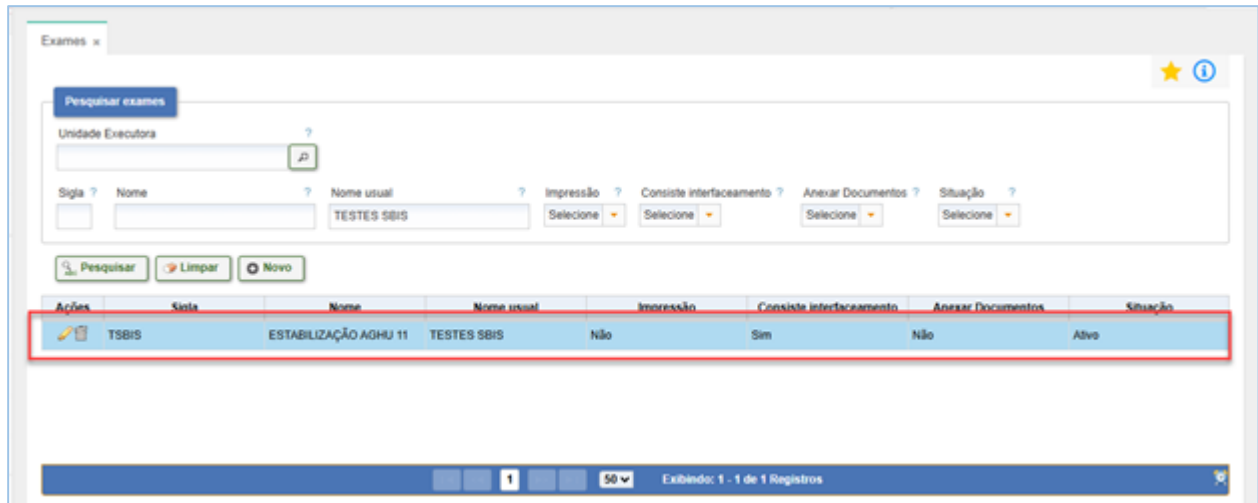


Figura 66 - Tela Pesquisar Exames

- **Botão Relacionar procedimento SUS á PHI**

Relacionar
procedimento
SUS à PHI

Preencher o campo Pesquisar Procedimentos e pressionar em “Pesquisar”.

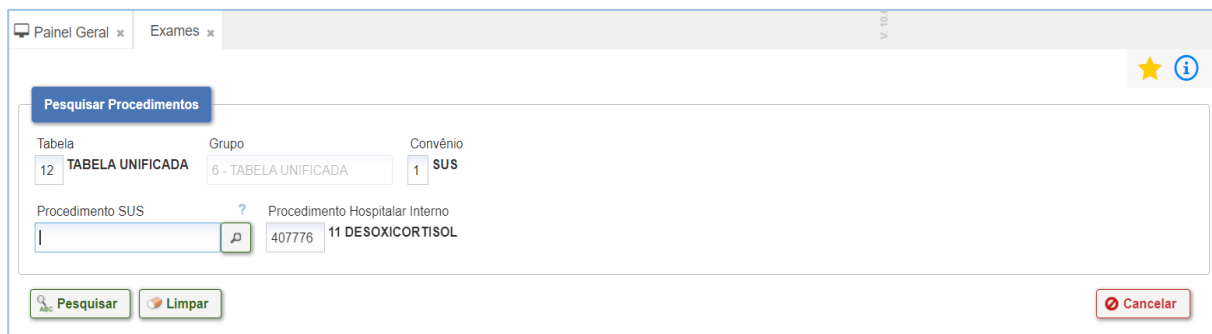


Figura 67 - Tela Relacionar procedimento SUS à PHI

O sistema retornará com a tela Procedimentos Relacionados. Informar dados necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral

Exames

V. 10.0

Pesquisar Procedimentos

Tabela

12 TABELA UNIFICADA

Grupo

6 - TABELA UNIFICADA

Convênio

1 SUS

Procedimento SUS

Procedimento Hospitalar Interno

407776 11 DESOXICORTISOL

Pesquisar

Limpar

Procedimentos Relacionados

Procedimento SUS

Procedimento Hospitalar Interno

407776 11 DESOXICORTISOL

Tempo Valid.

Tempo

Exige Justificativa

Imp. Laudo

Cobrança Frac.

Exige Autor

Paga

Exige Nota Fiscal

Plano

Gravar

Ação	Plano	Procedimento Interno	Procedimento SUS	Temp.	Tempo	Exige Justif.	Imp. Laudo	Cobrança Frac.	Exige Autor	Paga	Exige NF
 	Internação	407776 - 11 DESOXICORTISOL	202060330 - DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIAND (DHEAS)		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
 	Ambulatório	407776 - 11 DESOXICORTISOL	202060330 - DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIAND (DHEAS)		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não

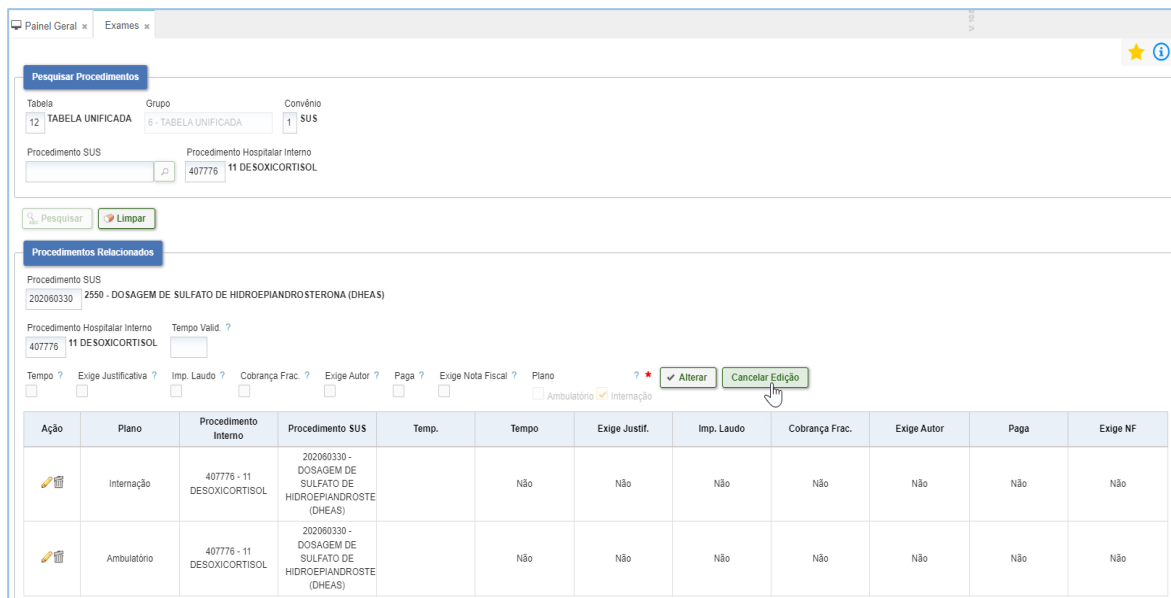
Figura 68 - Tela Pesquisar Procedimentos

O sistema retornará com o Procedimento Relacionado e possíveis ações: “Editar”  “Excluir” 

- Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Pesquisar Procedimentos

Tabela: 12 TABELA UNIFICADA | Grupo: 6 - TABELA UNIFICADA | Convênio: 1 SUS

Procedimento SUS: 407776 | Procedimento Hospitalar Interno: 11 DESOXICORTISOL

Procedimentos Relacionados

Procedimento SUS: 202060330 - DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROPIANDROSTERONA (DHEAS)

Procedimento Hospitalar Interno: 407776 - 11 DESOXICORTISOL

Tempo Valid. ?

Tempo ? Exige Justificativa ? Imp. Laudo ? Cobrança Frac. ? Exige Autor ? Paga ? Exige Nota Fiscal ? Plano ? Ambulatório ? Internação ?

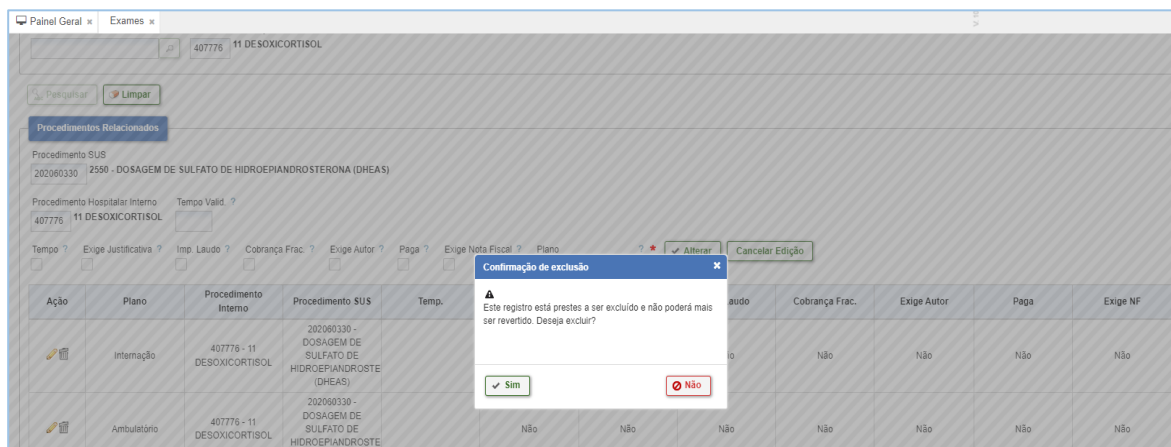
Ação **Plano** **Procedimento Interno** **Procedimento SUS** **Temp.** **Tempo** **Exige Justif.** **Imp. Laudo** **Cobrança Frac.** **Exige Autor** **Paga** **Exige NF**

	Internação	407776 - 11 DESOXICORTISOL	202060330 - DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROPIANDROSTERONA (DHEAS)		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
	Ambulatório	407776 - 11 DESOXICORTISOL	202060330 - DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROPIANDROSTERONA (DHEAS)		Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não

Figura 69 - Tela Ação - Editar Procedimento

• Ação Excluir

É possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.



Confirmação de exclusão

Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

Figura 70 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.4 Grupos de Pesquisas de Exames

Para cadastrar e/ou consultar um grupo de exames é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Este recurso é destinado a facilitar a solicitação de um grupo determinado de exames. Para

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Grupos de Pesquisa de Exames**. Preencher os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

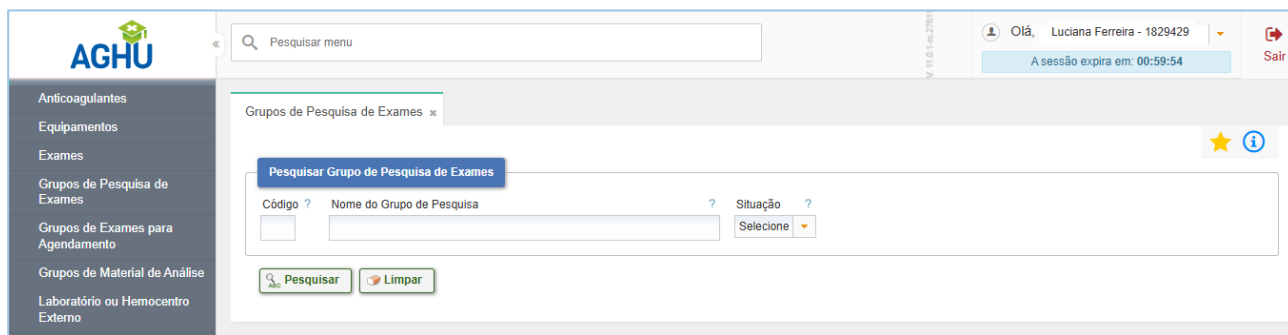
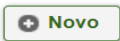


Figura 71 - Tela Grupos de Pesquisa de Exames

Caso o grupo de pesquisa de exame não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, pressione no botão “Novo” .

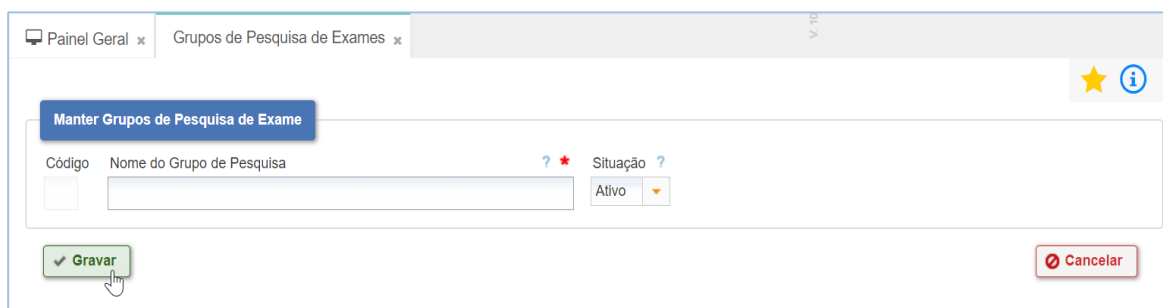


Figura 72 - Tela Gravar Manter Grupos de Pesquisas de Exames

O sistema redirecionará para uma tela de Manter Grupos de Pesquisa de Exame, com algumas opções de ações: “Desativar” , “Ativar”  e “Detalhar” .

Na ação  pressione para desativar ao pressionar no ícone o grupo de pesquisa será desativado e o ícone ficará . Caso queira ativar, basta pressionar no ícone . Pressione para ativar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Figura 73 - Tela Desativar/Ativar Grupos de Pesquisas de Exames

Na ação “Detalhar” é possível incluir os exames desejados no Grupo de Exames. Para tanto, basta preencher o campo Lista de Exames do Grupo e pressionar no botão “Gravar”.

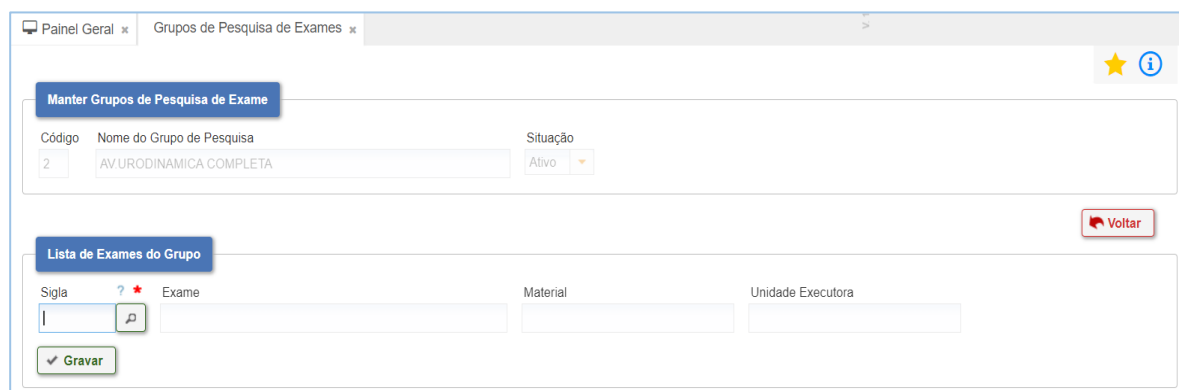


Figura 74 - Tela Lista de Exames do Grupo

O sistema apresentará a mensagem: **“Exame xxxx adicionado com sucesso”**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Ação	Código	Sigla	Exame	Material de Análise	Unidade Executora	Situação
	2	ATBA	ANTIBIOGRAMA AUTOMATIZADO	26 - LÍQUIDO SINOVIAL	110 - LAB. MICROBIOLOGIA	Ativo

Figura 75 - Tela Adicionar Lista de Exames do Grupo

5.1.5 Grupos de Exames para Agendamento

Para cadastrar e/ou consultar um agendamento de exames é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Grupos de Exames para Agendamento**. Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

Figura 76 - Tela Grupos de Exames para Agendamento

Caso o grupo de pesquisa de exame não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar no botão “Novo” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

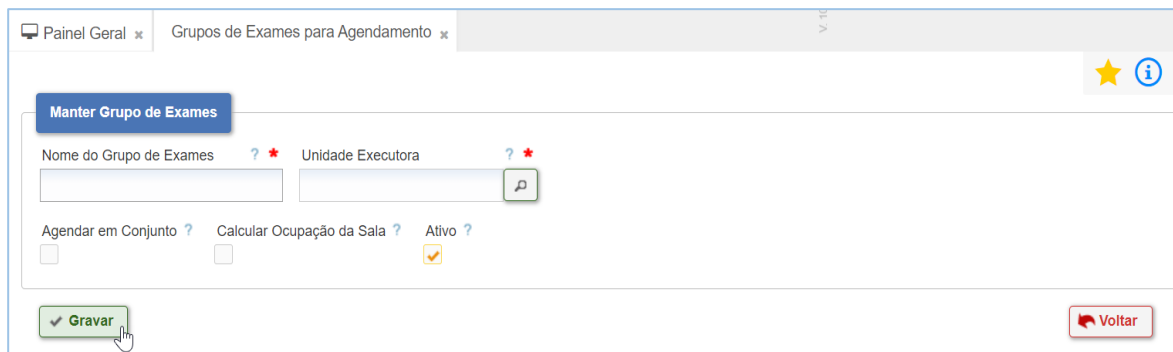


Figura 77 - Tela Incluir Novo Grupo de Exames

O sistema redirecionará para uma tela de Manter Grupo Exames. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem: **“Grupo de exame incluído com sucesso”**.



Figura 78 - Tela Mensagem de confirmação de sucesso

Na opção Ações estão presentes os seguintes ícones: “Editar”  e “Excluir”  .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 79 - Tela Editar Grupos de Exames para Agendamento

• Ação Editar

Na ação “Editar” é possível editar os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”. O sistema disponibilizará a mensagem: **“Exame incluído com sucesso”**.

Será possível “Desativar”  ou “Ativar”  o exame, ou “Excluir”  no campo de Ações.

Figura 80 - Tela Sucesso na Inclusão

• Ação Excluir

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

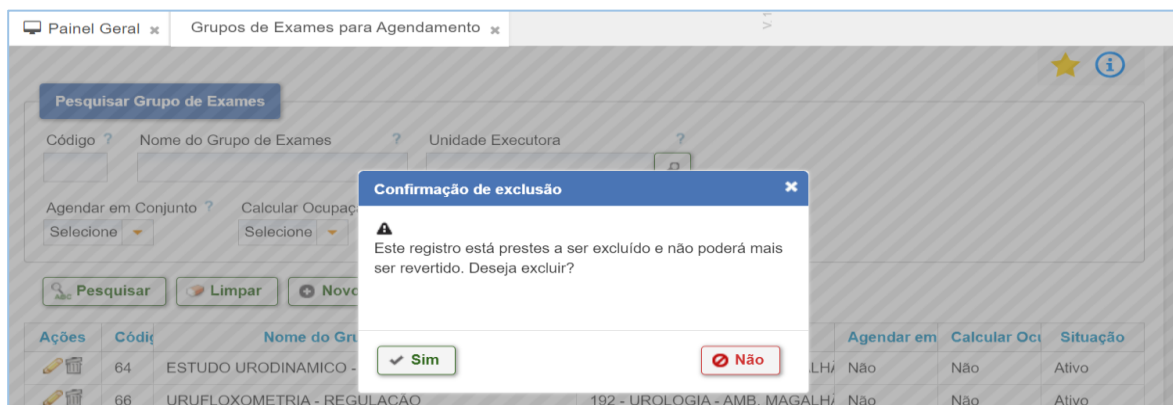


Figura 81 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.6 Grupos de Material de Análise

Para cadastrar e/ou consultar um material de análise é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Informação obrigatória para cadastramento de exames. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Materiais de Análise**.

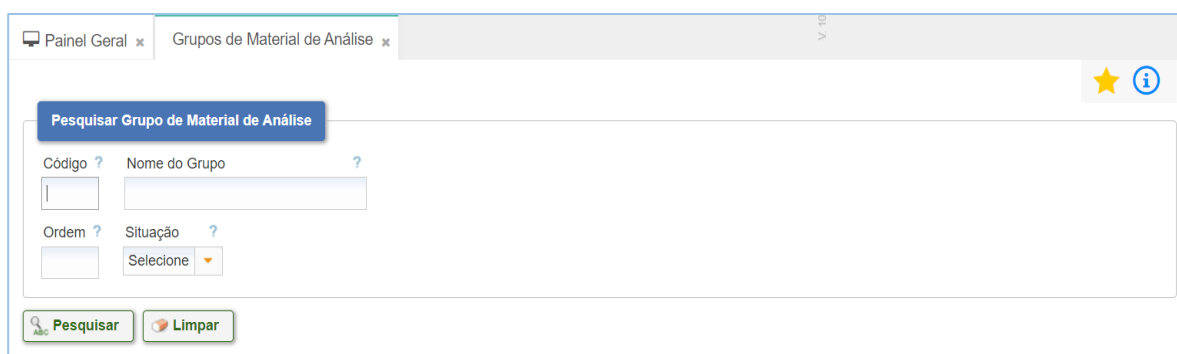


Figura 82 - Tela Grupos de Material de Análise

Na tela Pesquisar Grupo de Material de Análise preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 83 - Tela Pesquisar Grupo de Material de Análise

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Material de Análise. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem: **“Grupo de material de análise incluído com sucesso”**.

Figura 84 - Tela Mensagem de Sucesso

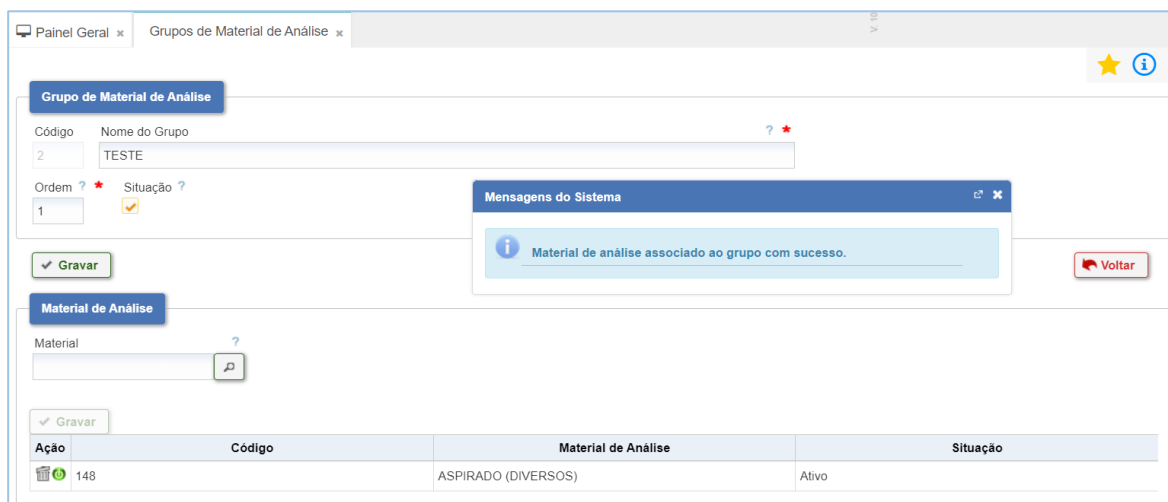
O sistema retornará com os dados do material de análise cadastrado e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.

Figura 85 - Tela Ações Editar e Excluir

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar**

Na ação “Editar” alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.

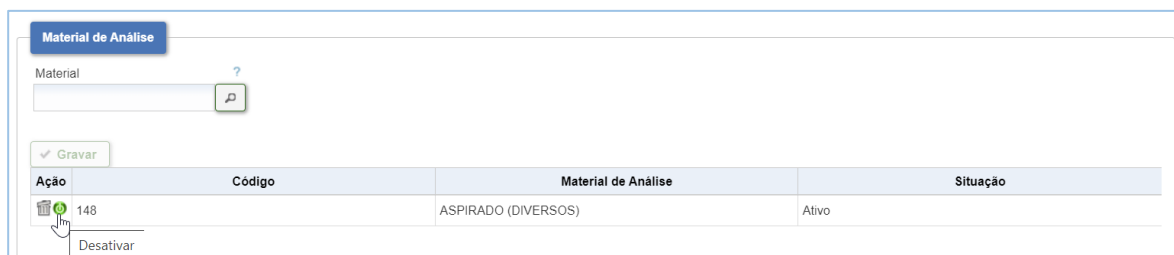


The screenshot shows the 'Grupos de Material de Análise' interface. At the top, there's a 'Grupo de Material de Análise' section with fields for 'Código' (2), 'Nome do Grupo' (TESTE), 'Ordem' (1), and 'Situação' (checked). Below this is a 'Material de Análise' section with a 'Material' field. A 'Mensagens do Sistema' pop-up displays the message 'Material de análise associado ao grupo com sucesso.' with a 'Voltar' button. At the bottom, there's a table with columns 'Ação', 'Código', 'Material de Análise', and 'Situação'. The table contains one row with a trash icon, '148', 'ASPIRADO (DIVERSOS)', and 'Ativo'.

Figura 86 - Tela Mensagem de Sucesso - Associar Grupo de Material de Análise

Na tela de Material de Análise serão disponibilizadas as opções de Ações dos seguintes ícones:

“Excluir” , “Desativar”  e “Ativar” .



The screenshot shows the 'Material de Análise' interface. It has a 'Material' field and a 'Gravar' button. Below is a table with columns 'Ação', 'Código', 'Material de Análise', and 'Situação'. The table contains one row with a trash icon, '148', 'ASPIRADO (DIVERSOS)', and 'Ativo'. A mouse cursor is clicking on the trash icon, and a tooltip labeled 'Desativar' is visible.

Figura 87 - Tela Material de Análise - Desativar

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

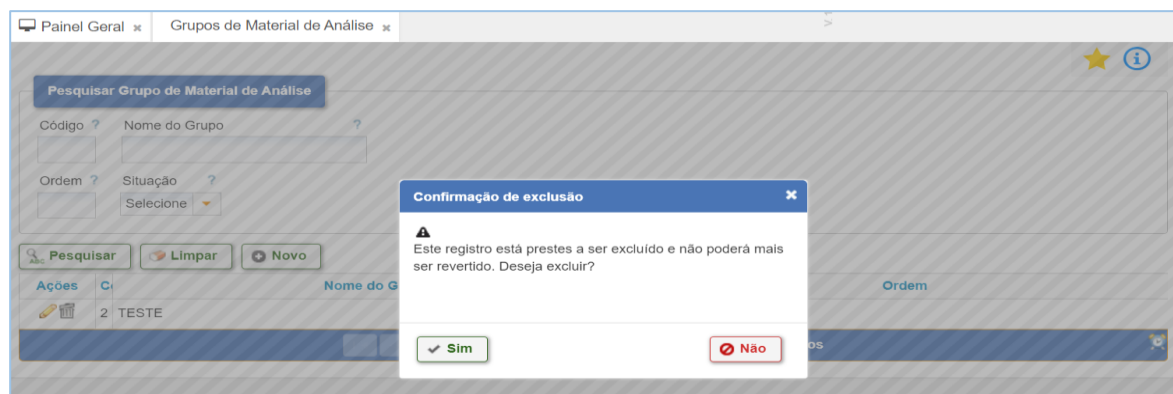


Figura 88 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.7 Laboratório ou Hemocentro Externo

Para consultar e/ou cadastrar um Laboratório ou um Hemocentro Externo, é necessário inicialmente realizar uma pesquisa. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

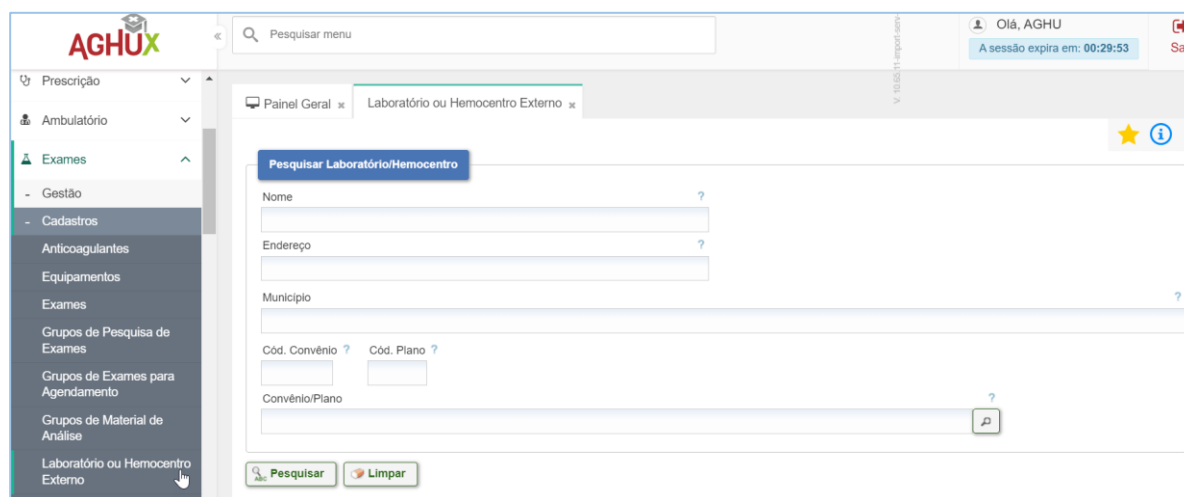


Figura 89 - Tela Laboratório ou Hemocentro Externo

Caso não tenha localizado o laboratório / hemocentro, é possível realizar o cadastro através do botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 90 - Tela Cadastrar Novo Laboratório ou Hemocentro Externo

Preencha os campos necessários e seguida, pressione no botão “Gravar”.

Figura 91 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados dos laboratórios cadastrados e com possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.

Figura 92 - Tela Editar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar**

Na ação Editar altere os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

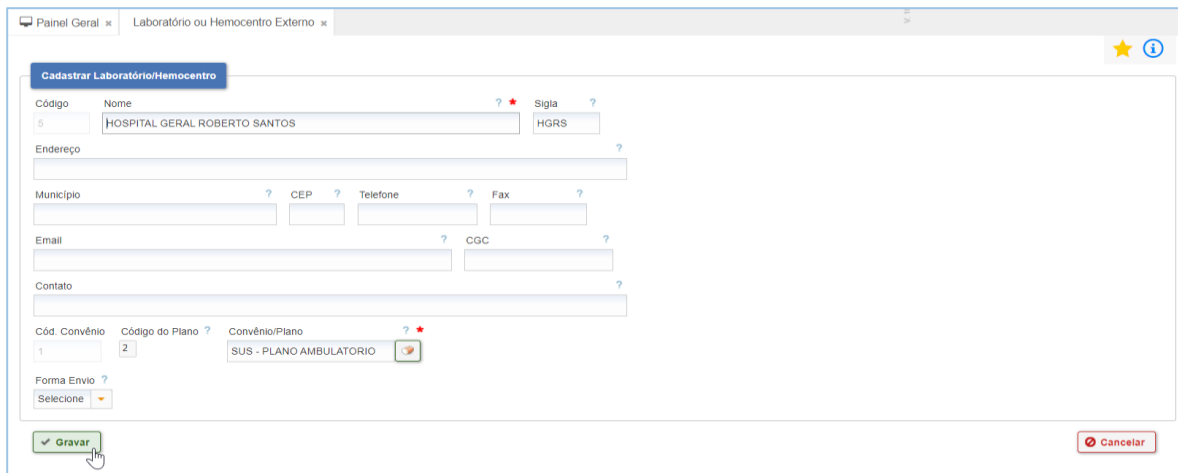


Figura 93 - Tela Editar e Gravar

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro. Pressione no ícone “Excluir” e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

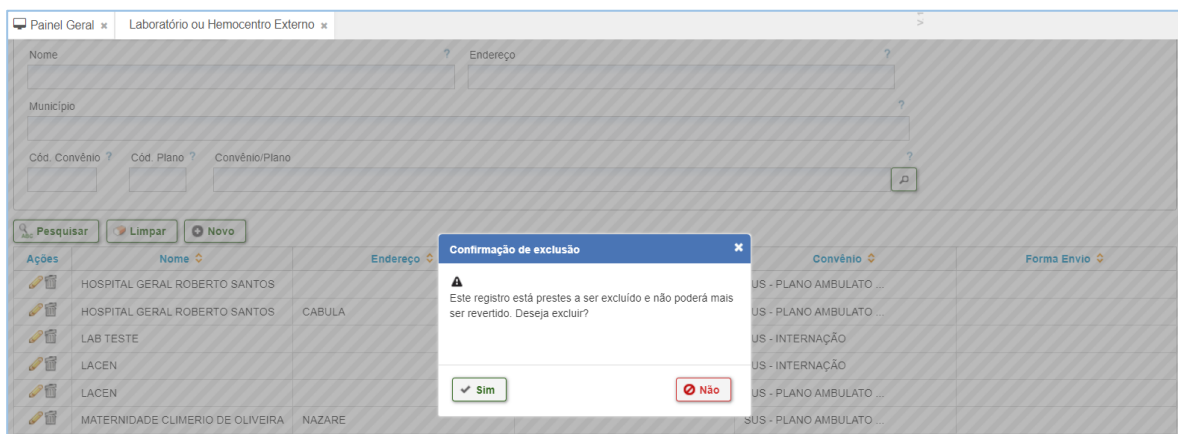


Figura 94 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.8 Materiais de Análise

Para cadastrar e/ou consultar um material de análise é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Informação obrigatória para cadastramento de exames. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Materiais de Análise**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Na tela Pesquisar Materiais de Análise, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

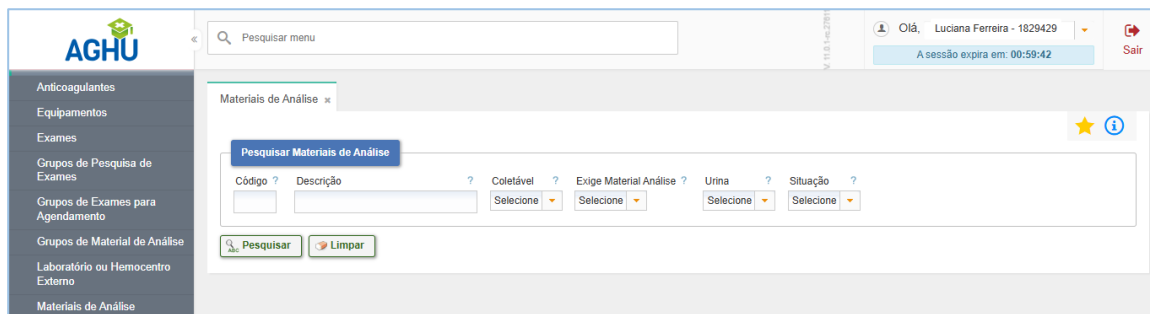


Figura 95 - Tela Materiais de Análise

Caso o material não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

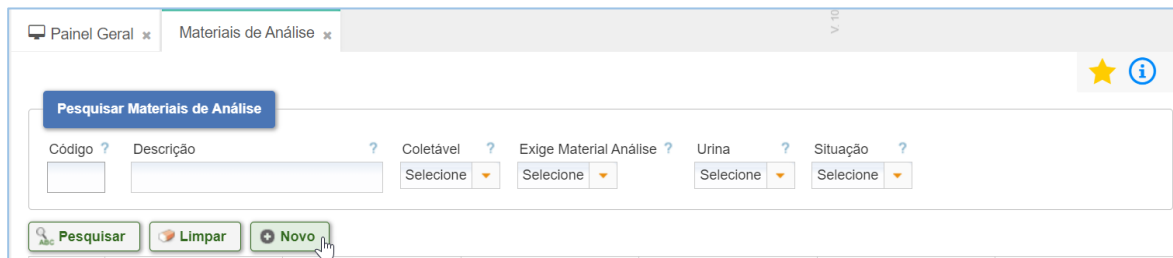


Figura 96 - Tela Materiais de Análise - Novo

Preencha os campos necessários em seguida, pressione no botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

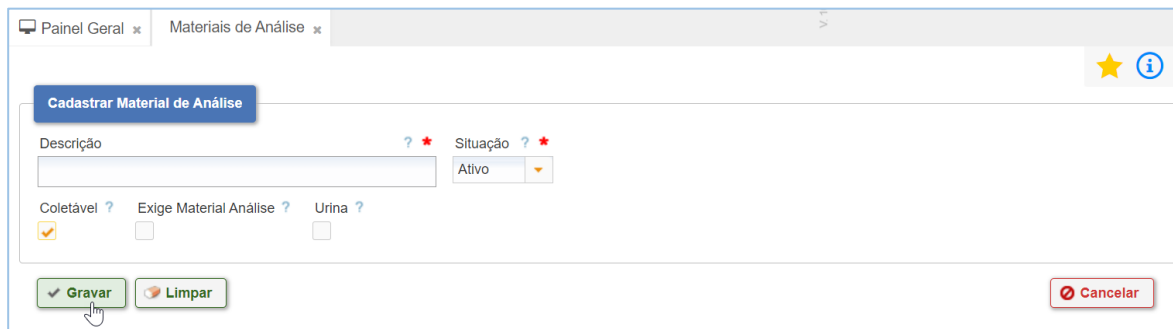


Figura 97 - Tela Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema retornará com os dados do material de análise cadastrado e possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

Ações	Código	Descrição	Coletável	Exige Material Análise	Urina	Situação
	148	ASPIRADO (DIVERSOS)	Sim	Sim	Não	Ativo
	9	ASPIRADO TRAQUEAL	Sim	Não	Não	Ativo
	106	AUTOPSIA DE ADULTO	Sim	Sim	Não	Ativo
	104	AUTOPSIA DE FETO	Sim	Sim	Não	Ativo
	112	BIOPSIA DE CABEÇA E PESCO	Sim	Sim	Não	Ativo
	64	BIOPSIA DE CARDIO-VASOS	Sim	Sim	Não	Ativo
	58	BIOPSIA DE COLO DE UTERO	Sim	Sim	Não	Ativo
	69	BIOPSIA DE FIGADO	Sim	Sim	Não	Ativo
	78	BIOPSIA DE LINFONODO	Sim	Sim	Não	Ativo
	70	BIOPSIA DE MAMA	Sim	Sim	Não	Ativo

Figura 98 - Tela Editar

- Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.

Figura 99 - Tela Gravar Edição

- Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

The screenshot shows the 'Pesquisar Materiais de Análise' interface. A modal dialog titled 'Confirmação de exclusão' is displayed over a table of analysis materials. The dialog contains the text: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?' with 'Sim' and 'Não' buttons.

Ações	Código	Descrição	Coletável	Exige Material Análise	Urina	Situação
	148	ASPIRADO (DIVERSOS)			Não	Ativo
	9	ASPIRADO TRAQUEAL			Não	Ativo
	106	AUTOPSIA DE ADULTO			Não	Ativo
	104	AUTOPSIA DE FETO			Não	Ativo
	112	BIOPSIA DE CABEÇA E			Não	Ativo
	64	BIOPSIA DE CARDIO-VA			Não	Ativo
	58	BIOPSIA DE COLO DE UTERO	Sim	Sim	Não	Ativo

Figura 100 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.9 Médico Atendimento Externo

Para cadastrar e/ou consultar um médico sem vínculo com a Instituição é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Médico Atendimento Externo**.

Na tela Pesquisar Médico Externo, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'Médico Atendimento Externo' search interface. It includes a search bar, a sidebar with navigation options, and a form with fields for 'Código', 'Nome', 'CRM', and 'CPF'. The 'Pesquisar' button is visible at the bottom of the form.

Figura 101 - Tela Médico Atendimento Externo

Caso o médico não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 102 - Tela Médico Atendimento Externo - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Médico Externo. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem do sistema.

Figura 103 - Tela Médico Atendimento Externo - Gravar

Ao pesquisar, o sistema retornará com os dados do médico externo cadastrado e possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

Ações	Código	Nome	CRM	CPF	Matricula Convênio
	624	ABEVAILTON A8314	11111	343.146.343-67	
editar	26	ABILIO 763CD 60EC	11111	343.146.343-67	

Figura 104 - Tela Médico Atendimento Externo - Ação Editar

- **Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

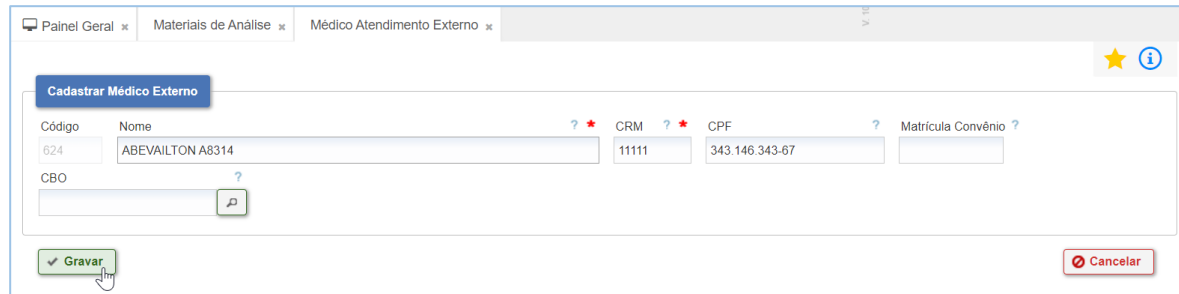


Figura 105 - Tela Médico Atendimento Externo - Gravar

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

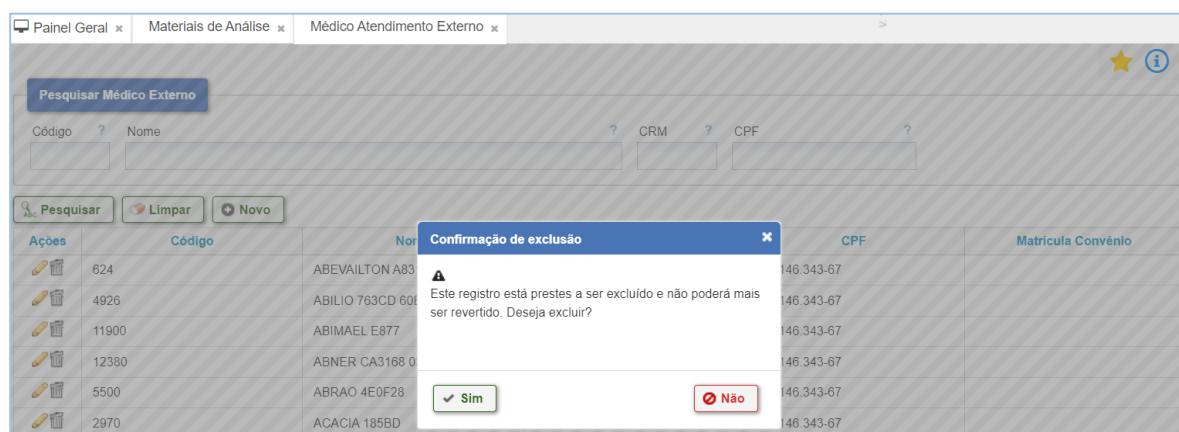


Figura 106 - Tela Médico Atendimento Externo - Confirmação de exclusão

5.1.10 Métodos

Para cadastrar e/ou consultar um método é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esse recurso é utilizado para garantir a rastreabilidade das metodologias utilizadas, por analito, através de seu histórico. Também utilizado para contemplar esta informação nos laudos dos exames laboratoriais. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Métodos**.

Na tela Pesquisar Manter Métodos, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 107 - Tela Métodos

Caso o método não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Figura 108 - Tela Métodos - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Métodos. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem do sistema.

Figura 109 - Tela Métodos - Gravar

O sistema retornará com os dados do método cadastrado e possível ação. Ao pressionar no ícone “Desativar” o método será desativado e o ícone ficará . Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 110 - Tela Ativar/Desativar

5.1.11 Motivos de Cancelamento

Para cadastrar e/ou consultar um motivo de cancelamento é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esse recurso é utilizado para garantir o acesso a informação à todos os envolvidos. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Motivos de Cancelamento**.

Na tela Pesquisar Motivos de Cancelamentos, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 111 - Tela Motivos de Cancelamento

Este item do menu permite a execução de algumas ações.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 112 - Tela Tabela de Ações

Botões



Figura 113 - Tela Botões

• Botão Novo

Caso o motivo do cancelamento não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Motivos de Cancelamento. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

Figura 114 - Tela Gravar

• Botão Visualizar Impressão

Para visualizar o relatório com os dados do motivo do cancelamento.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

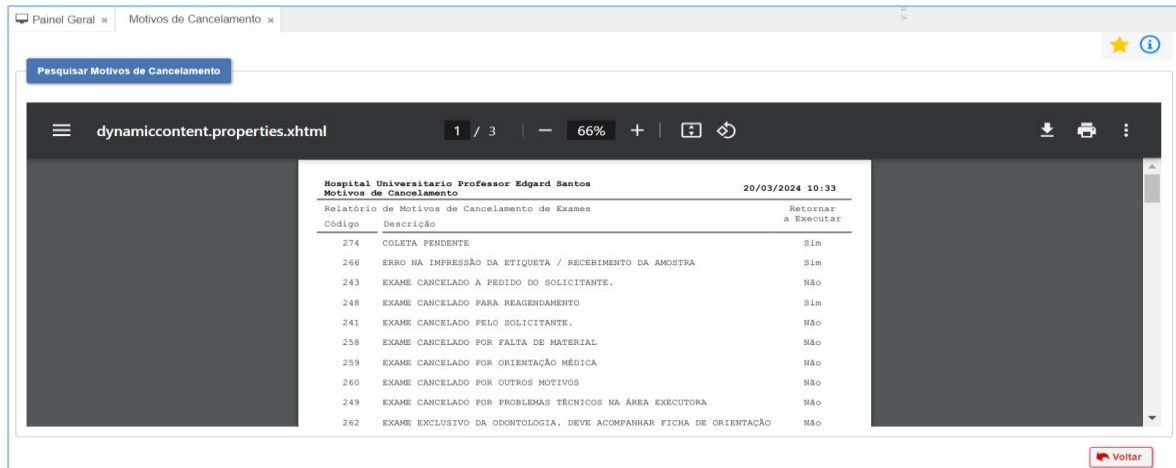


Figura 115 - Tela Visualizar Impressão

- **Botão Imprimir**
Para realizar a impressão do documento.
- **Botão Limpar**
Para limpar os campos e realizar uma nova pesquisa de motivo do cancelamento.
- **Botão Pesquisar**
Para realizar uma nova pesquisa de motivo do cancelamento.

Ao pesquisar, o sistema retornará com os dados do médico externo cadastrado e possíveis ações:

“Editar” e “Excluir” .

- **Ação Editar**
Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.

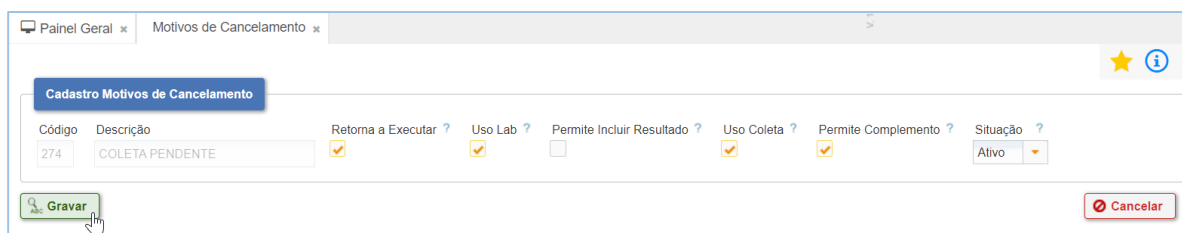


Figura 116 - Tela Gravar

- **Ação Excluir**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

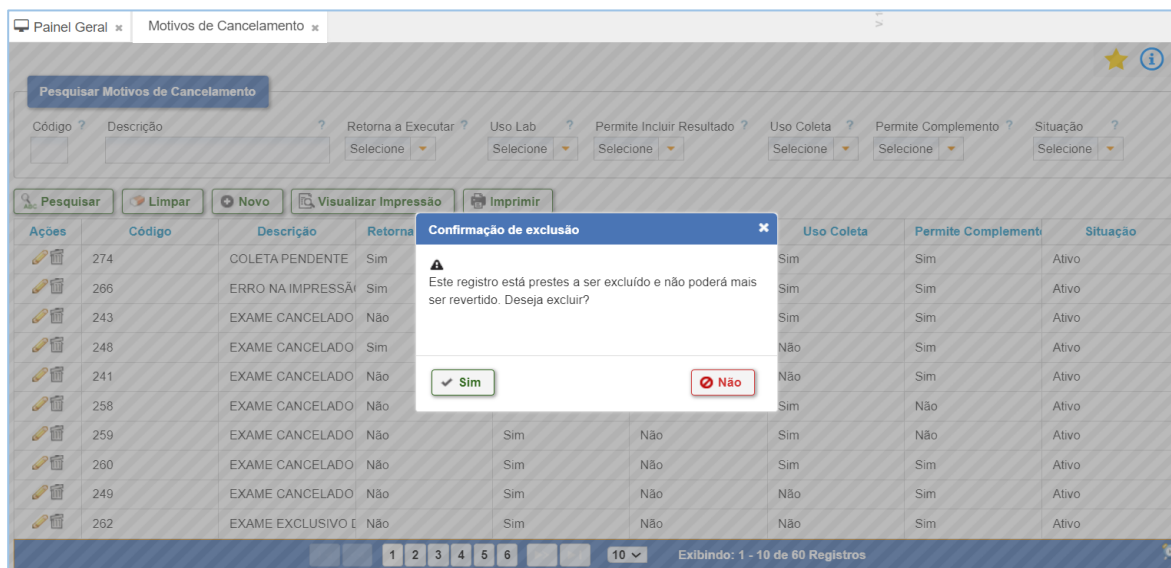


Figura 117 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.12 Recipientes de Coleta

Para cadastrar e/ou consultar um recipiente de coleta é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Informação obrigatória para o cadastramento de exames. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Recipientes de Coleta**.

Na tela Pesquisar Recipientes de Coleta, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

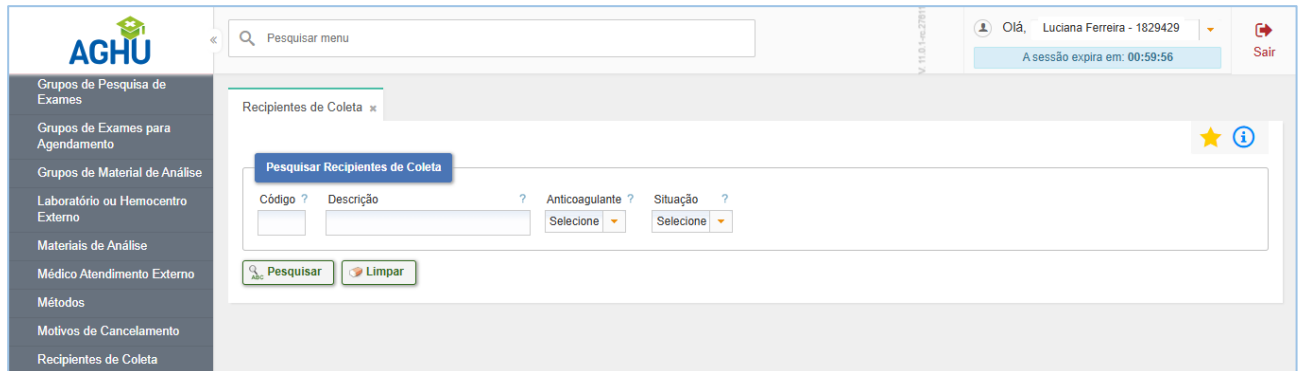


Figura 118 - Tela Recipientes de Coleta

Caso o recipiente de coleta não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

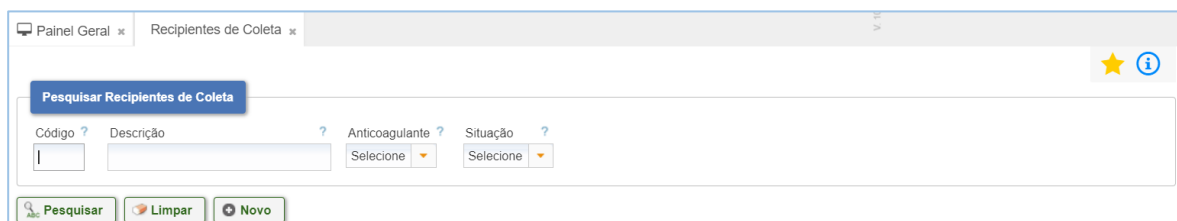


Figura 119 - Tela Novo

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

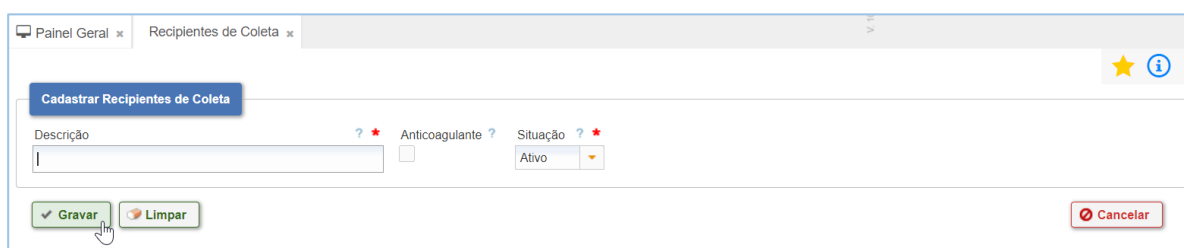
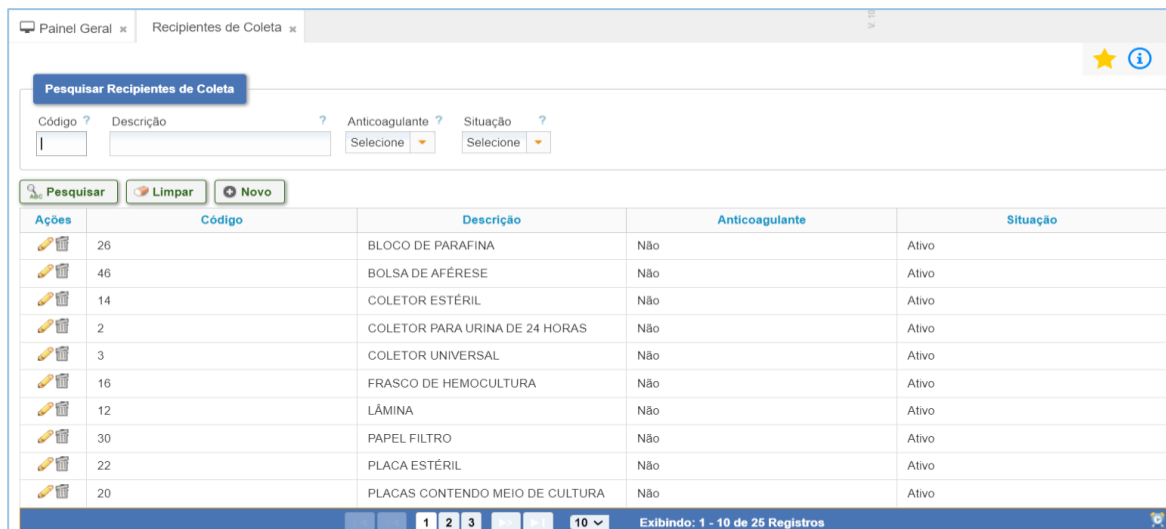


Figura 120 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados do recipiente de coleta cadastrado e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

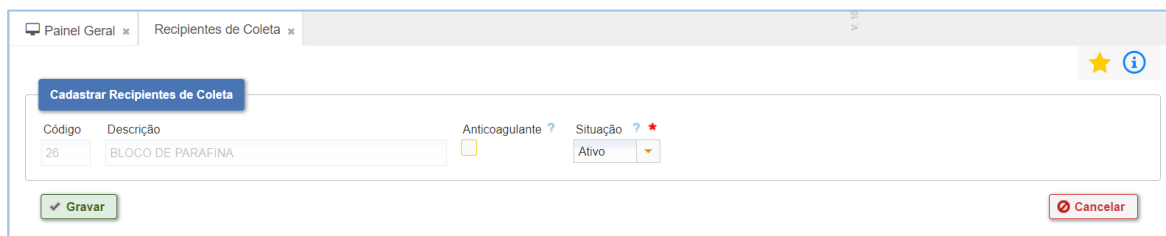


Ações	Código	Descrição	Anticoagulante	Situação
	26	BLOCO DE PARAFINA	Não	Ativo
	46	BOLSA DE AFÉRESE	Não	Ativo
	14	COLETOR ESTÉRIL	Não	Ativo
	2	COLETOR PARA URINA DE 24 HORAS	Não	Ativo
	3	COLETOR UNIVERSAL	Não	Ativo
	16	FRASCO DE HEMOCULTURA	Não	Ativo
	12	LÂMINA	Não	Ativo
	30	PAPEL FILTRO	Não	Ativo
	22	PLACA ESTÉRIL	Não	Ativo
	20	PLACAS CONTENDO MEIO DE CULTURA	Não	Ativo

Figura 121 - Tela Tabela de Edição

- Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.



Código	Descrição	Anticoagulante	Situação
26	BLOCO DE PARAFINA	☐	Ativo

Figura 122 - Tela Gravar Edição

- Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

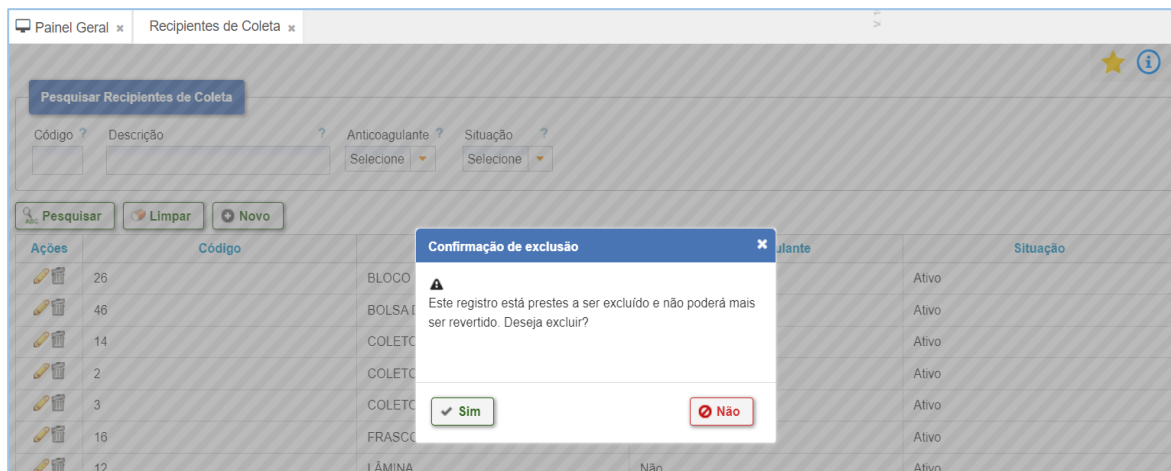


Figura 123 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.13 Regiões Anatômicas

Para cadastrar e/ou consultar uma região anatômica é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Regiões Anatômicas**.

Na tela Pesquisar Regiões Anatômicas, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

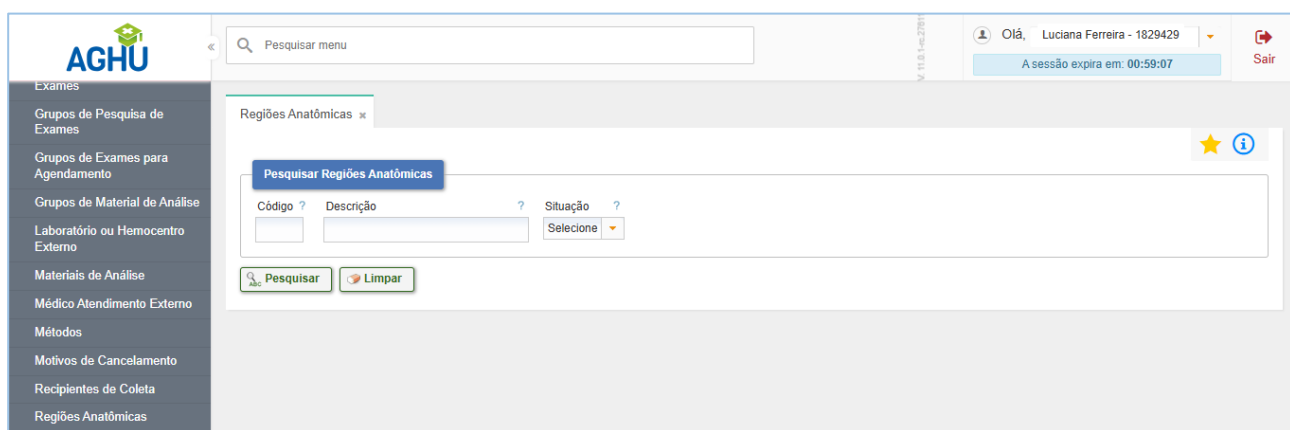


Figura 124 - Tela Regiões Anatômicas

Caso a região anatômica não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

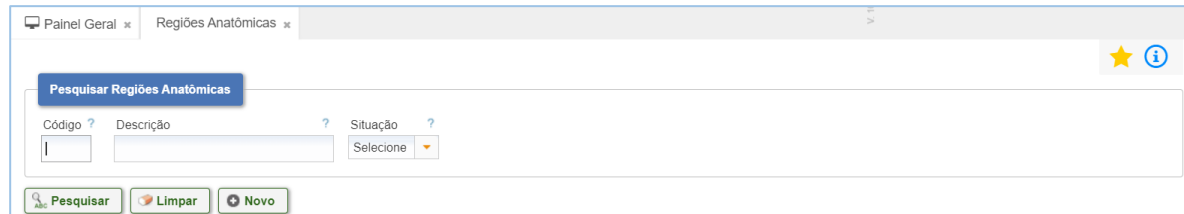


Figura 125 - Tela Regiões Anatômicas - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Regiões Anatômicas. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem do sistema.

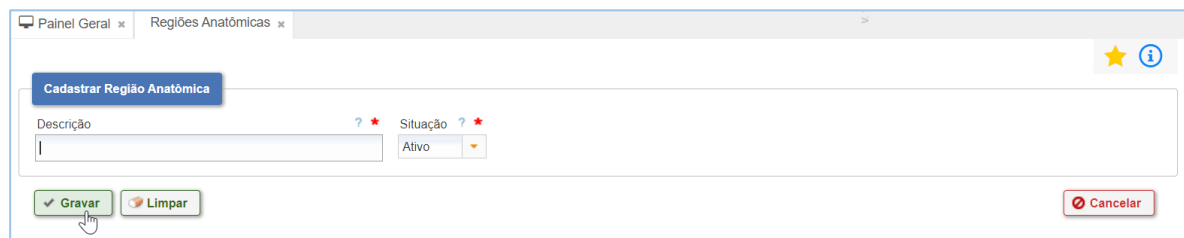


Figura 126 - Tela Gravar Novo

O sistema retornará com a região anatômica cadastrada e possível ação.

Ao pressionar no ícone “Desativar”  a região anatômica será desativada e o ícone ficará .

Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .



Ação	Código	Descrição	Situação
	2	DIREITA	Ativo
	4	ESQUERDA	Inativo

Figura 127 - Tela Ação Ativar/Desativar

Na ação “Excluir”  é possível excluir a região anatômica cadastrada, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

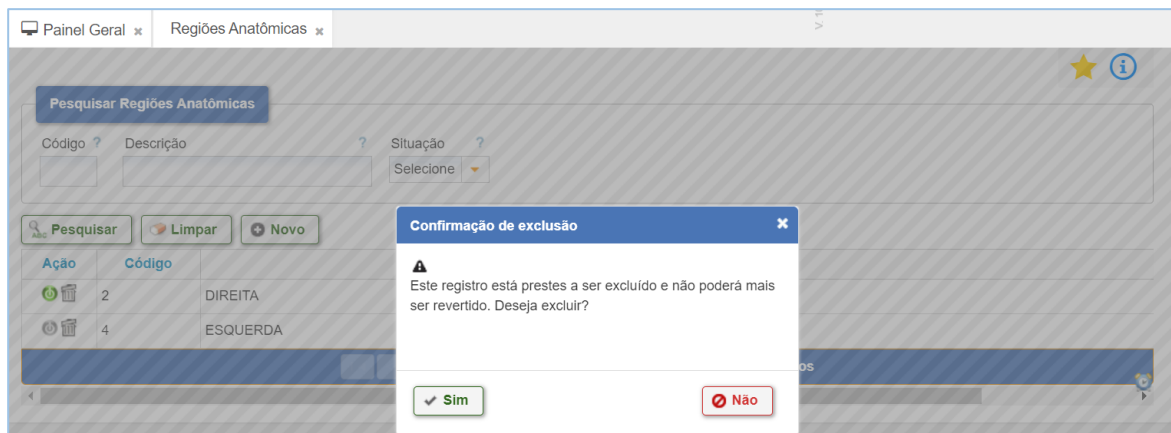


Figura 128 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.14 Salas

Para cadastrar e/ou consultar uma sala de exames é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Salas**, disponível na aba Exames.

Na tela Pesquisar Salas Executoras de Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

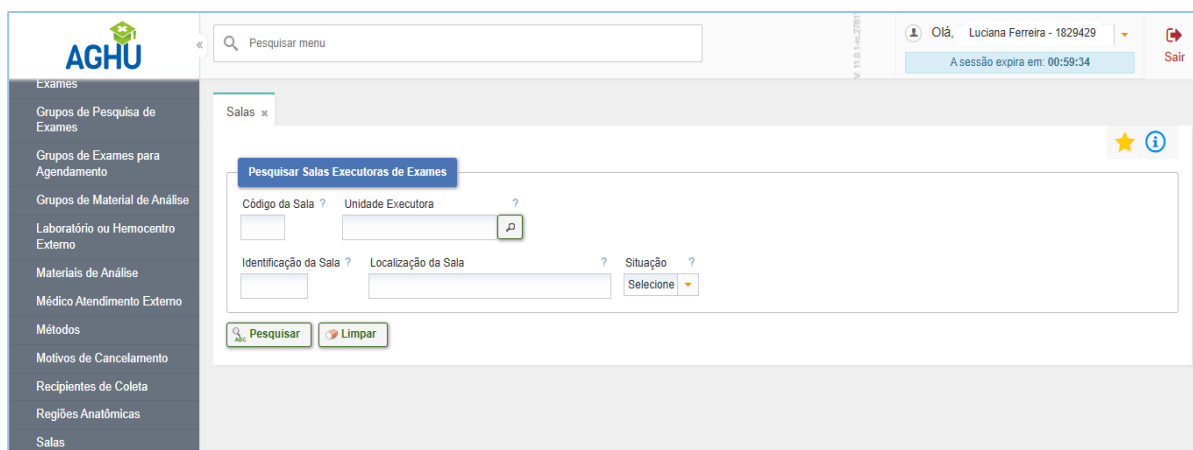


Figura 129 - Tela Salas

Caso a sala de exame não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

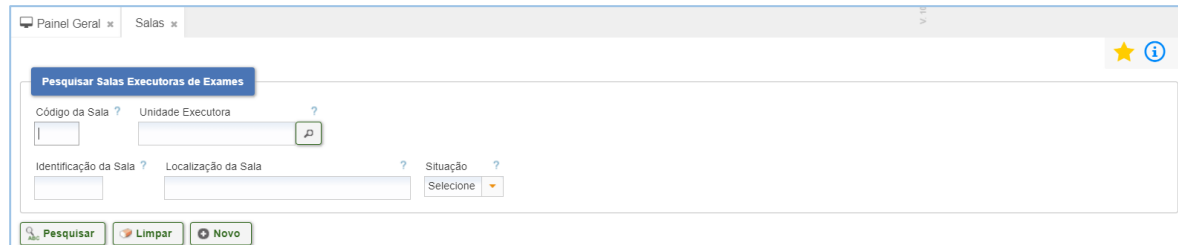


Figura 130 - Tela Salas - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Manter Salas Executoras de Exames. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

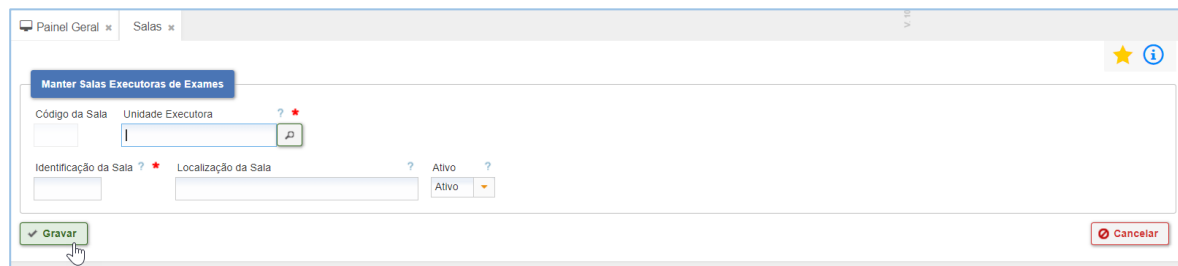


Figura 131 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados da sala de exame cadastrado e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

- **Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.

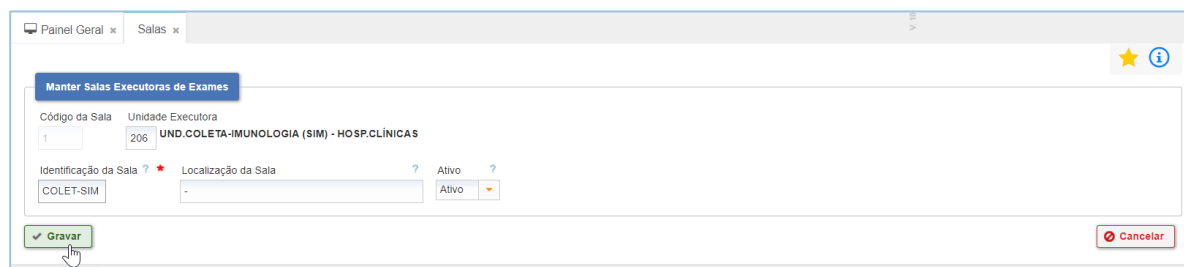


Figura 132 - Tela Gravar Edição

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Figura 133 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.15 Servidor para assinatura Eletrônica

Para cadastrar e/ou consultar um servidor para assinatura eletrônica é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Servidor para Assinatura Eletrônica**. Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”.

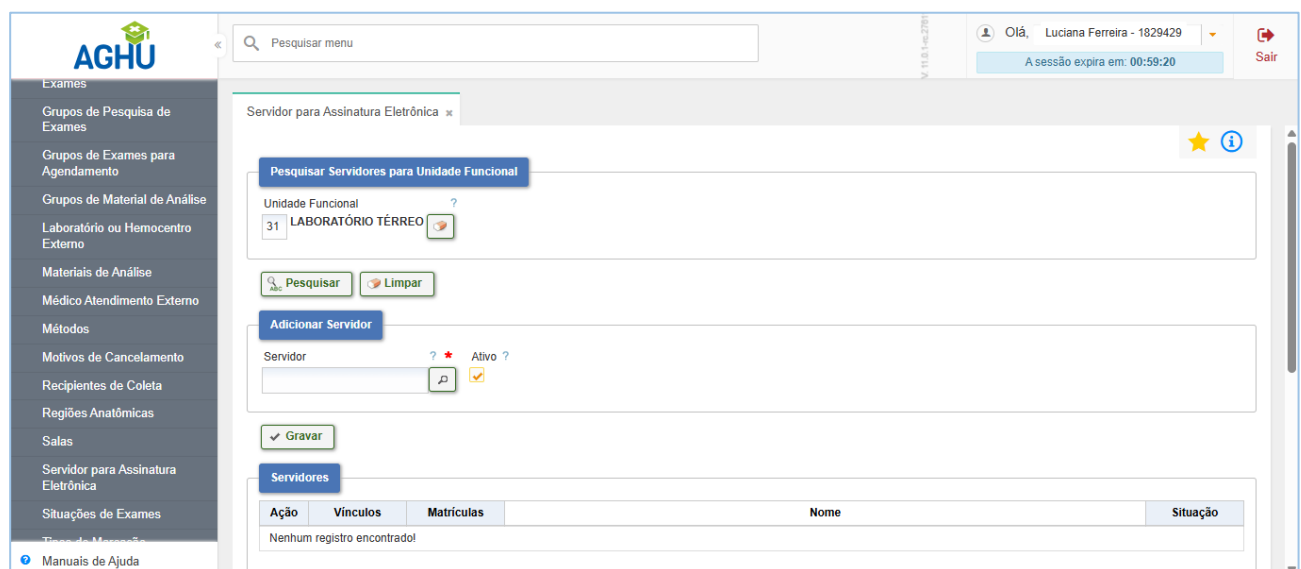


Figura 134 - Tela Servidor para assinatura Eletrônica

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Caso o servidor não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta preencher o campo Adicionar Servidor e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

O sistema retornará com a região anatômica cadastrada e possível ação. Ao pressionar no ícone “Inativar”  o servidor será inativado e o ícone ficará .

Caso queira ativar, basta pressionar no ícone  “Ativar”.

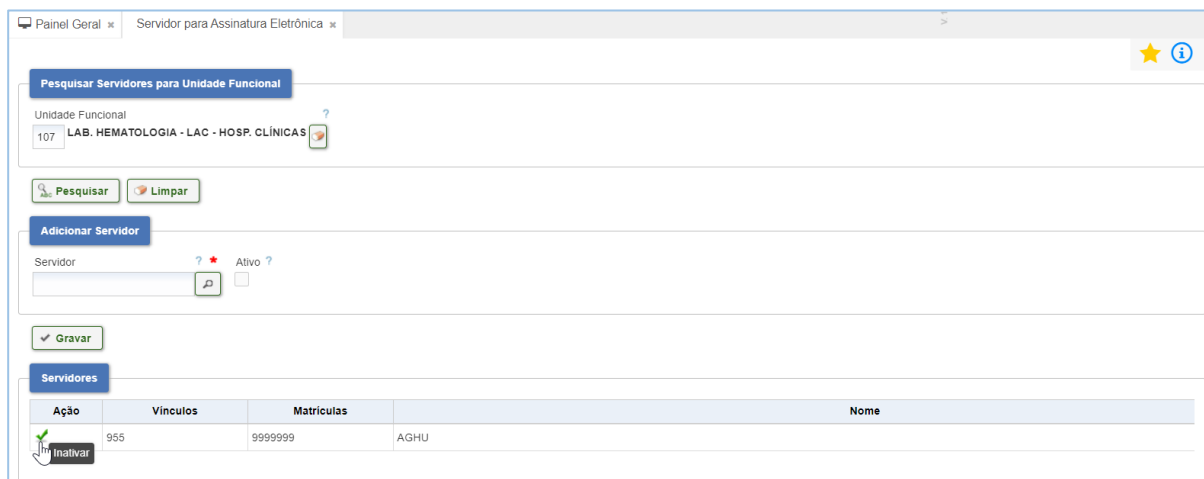


Figura 135 - Tela Ação Ativar/Desativar

5.1.16 Situações de Exames

Para cadastrar e/ou consultar uma situação de exame é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Situações de Exames**.

No campo Pesquisar Situações de Exames Solicitados, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

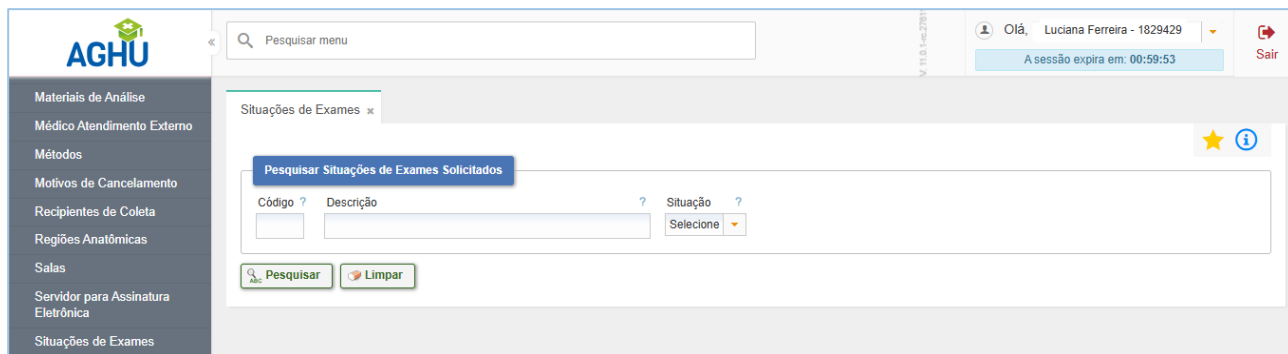


Figura 136 - Tela Situações de Exames

Caso a situação de exame não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

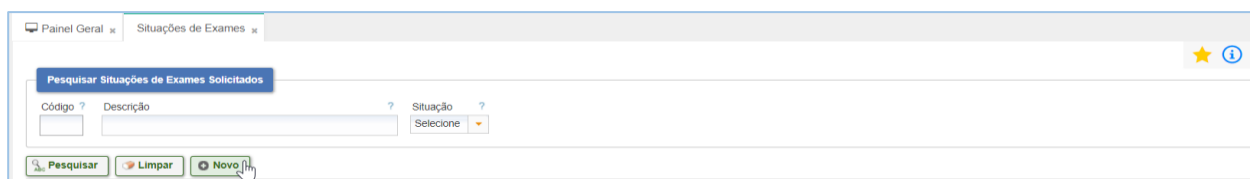


Figura 137 - Tela Situações de Exames - Novo

O sistema redirecionará para os campos Cadastrar Situação de Exame Solicitado e Matriz de Situações. Preencher todos os campos necessários e pressionar no botão “Incluir”.

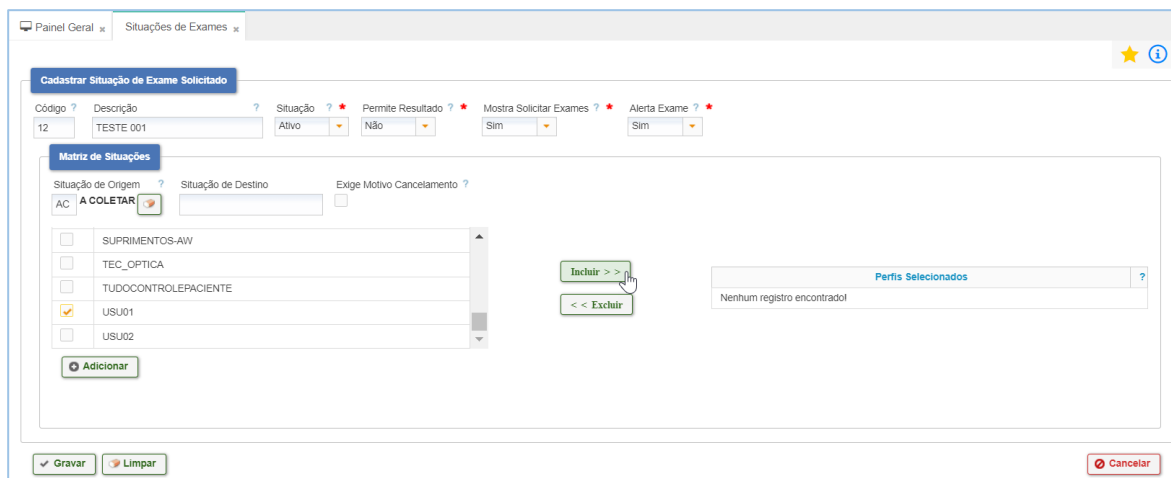
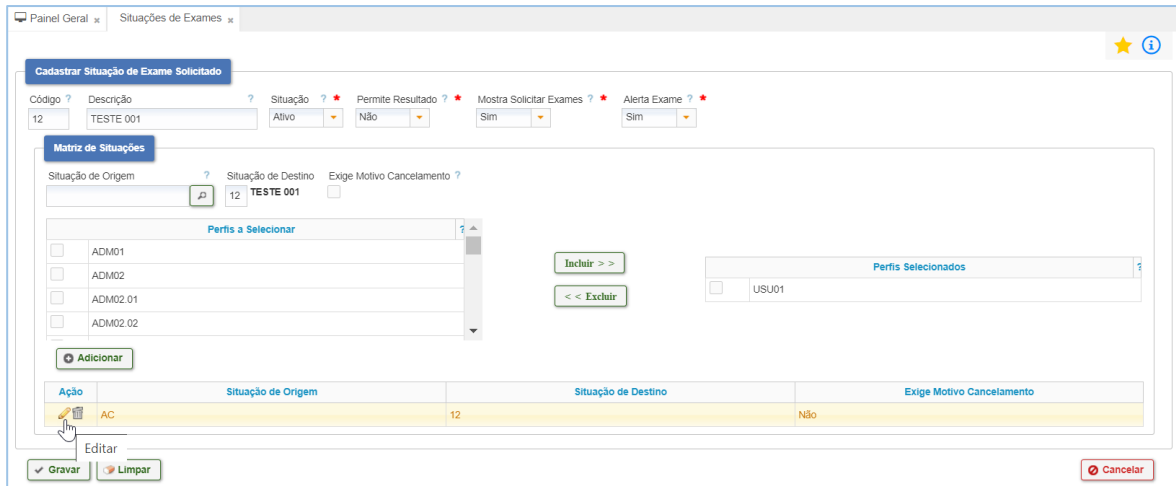


Figura 138 - Tela Situações de Exames - Incluir

Em seguida pressionar no botão “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Serão disponibilizadas possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

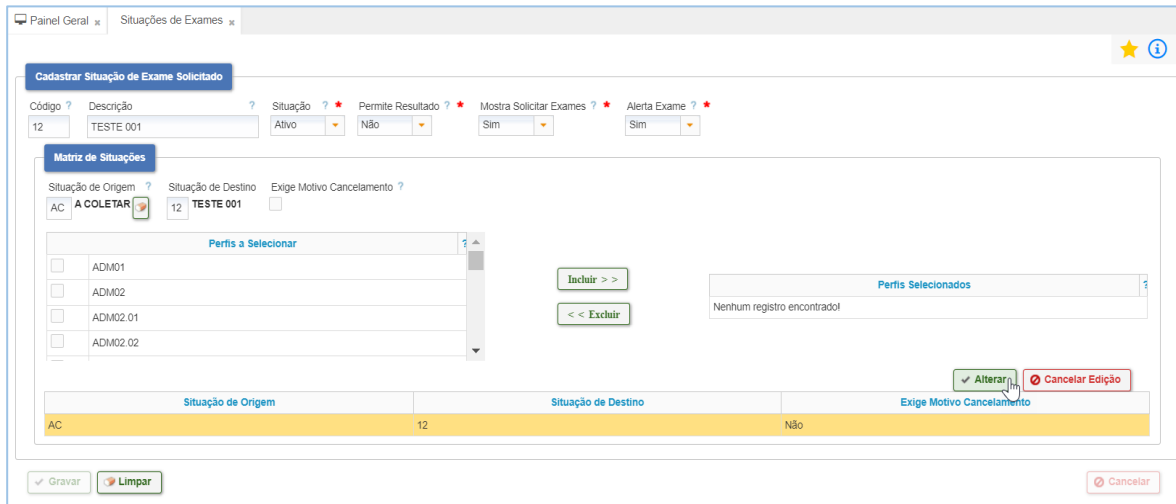


The screenshot shows the 'Situções de Exames' interface. At the top, there's a 'Cadastrar Situação de Exame Solicitado' section with fields for 'Código' (12), 'Descrição' (TESTE 001), 'Situação' (Ativo), 'Permite Resultado' (Não), 'Mostra Solicitar Exames' (Sim), and 'Alerta Exame' (Sim). Below this is the 'Matriz de Situações' section, which includes a table for 'Perfis a Selecionar' and 'Perfis Selecionados'. The 'Perfis a Selecionar' table lists ADM01, ADM02, ADM02.01, and ADM02.02. The 'Perfis Selecionados' table lists USU01. At the bottom, there's a table with columns 'Situação de Origem', 'Situação de Destino', and 'Exige Motivo Cancelamento'. The 'Ação' dropdown menu is open, showing 'Editar' and 'Excluir' options.

Figura 139 - Tela Situações de Exames - Ação Editar e Excluir

- **Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”.



The screenshot shows the 'Situções de Exames' interface with the 'Ação' dropdown menu set to 'Editar'. The 'Perfis a Selecionar' table is empty. The 'Perfis Selecionados' table shows 'Nenhum registro encontrado'. The 'Situação de Origem' field is set to 'AC' and 'COLETAR'. The 'Situação de Destino' field is set to '12' and 'TESTE 001'. The 'Exige Motivo Cancelamento' field is set to 'Não'. The 'Alterar' button is highlighted.

Figura 140 - Tela Editor

O sistema apresentará uma mensagem. Em seguida, pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

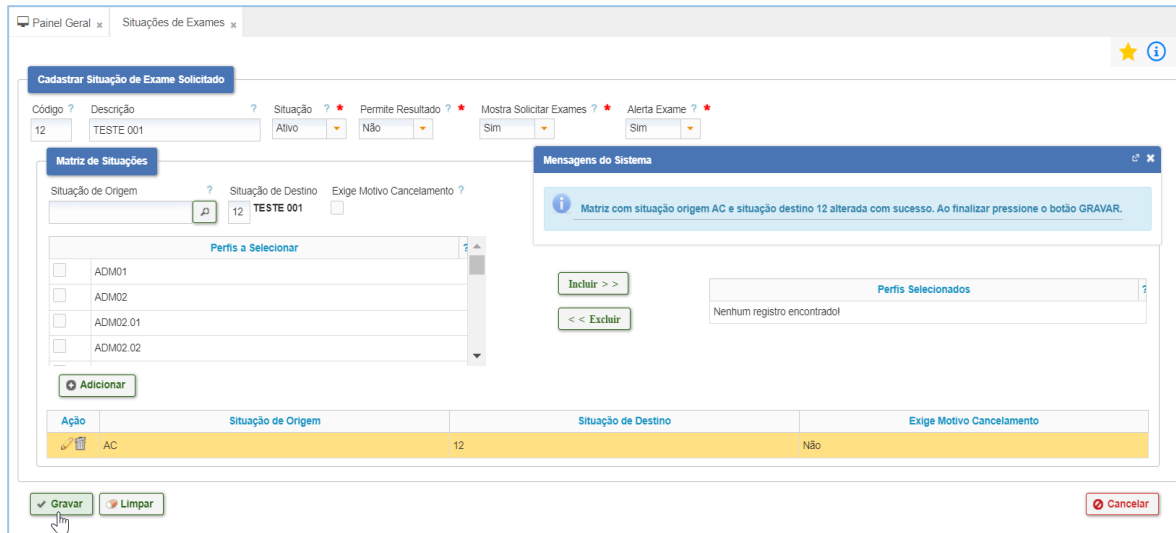


Figura 141 - Tela Gravar ação

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

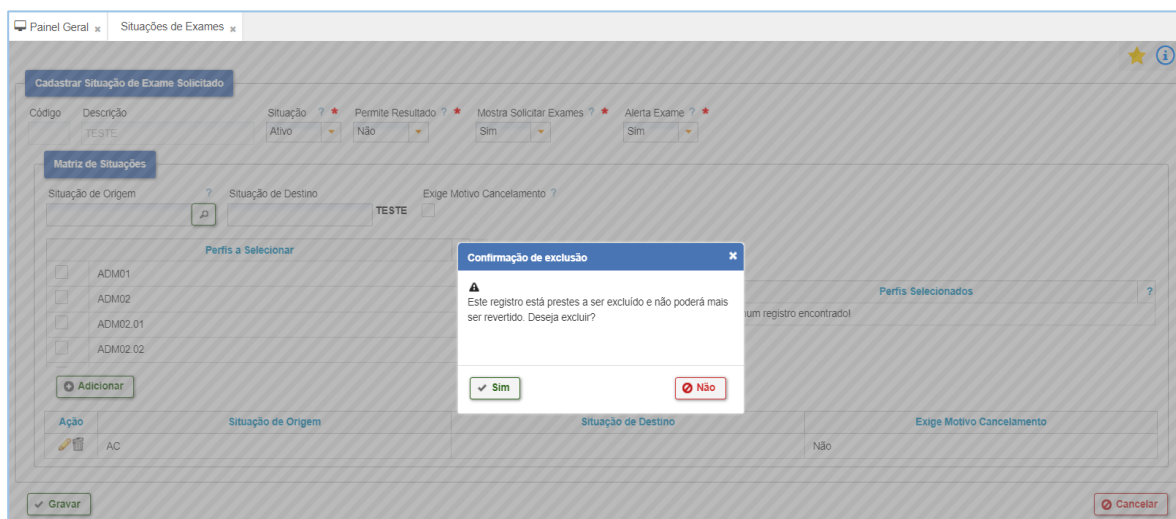
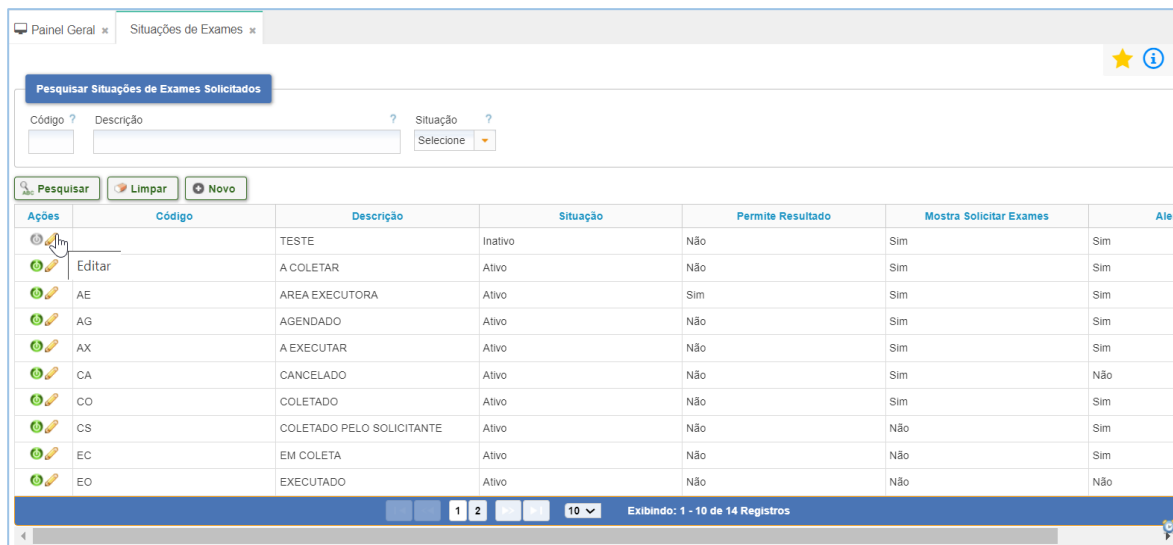


Figura 142 - Tela Confirmação de exclusão

Na tela Pesquisar Situações de exames Solicitados, serão disponibilizadas opções de ações:

“Editar”  “Desativar”  e “Ativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Pesquisar Situações de Exames Solicitados

Código ? Descrição ? Situação ?

Selezione

Ações	Código	Descrição	Situação	Permite Resultado	Mostra Solicitar Exames	Aler
		TESTE	Inativo	Não	Sim	Sim
	Editar	A COLETAR	Ativo	Não	Sim	Sim
	AE	AREA EXECUTORA	Ativo	Sim	Sim	Sim
	AG	AGENDADO	Ativo	Não	Sim	Sim
	AX	A EXECUTAR	Ativo	Não	Sim	Sim
	CA	CANCELADO	Ativo	Não	Sim	Não
	CO	COLETADO	Ativo	Não	Sim	Sim
	CS	COLETADO PELO SOLICITANTE	Ativo	Não	Não	Sim
	EC	EM COLETA	Ativo	Não	Não	Sim
	EO	EXECUTADO	Ativo	Não	Não	Não

Exibindo: 1 - 10 de 14 Registros

Figura 143 - Tela Ativar/Desativar

- **Ação Editar**
Na ação “Editar” alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.
- **Ação Desativar**
Ao pressionar no ícone “Desativar” a situação de exame será desativada.
- **Ação Ativar**
Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar”.

5.1.17 Tipos de Marcação

Para cadastrar e/ou consultar um tipo de marcação é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade tem como objetivo disponibilizar perfis de pacientes de acordo com sua origem, impactando na etapa de agendamento de exames/paciente. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Tipos de Marcação**.

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 144 - Tela Tipos de Marcação

Caso o tipo de marcação não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

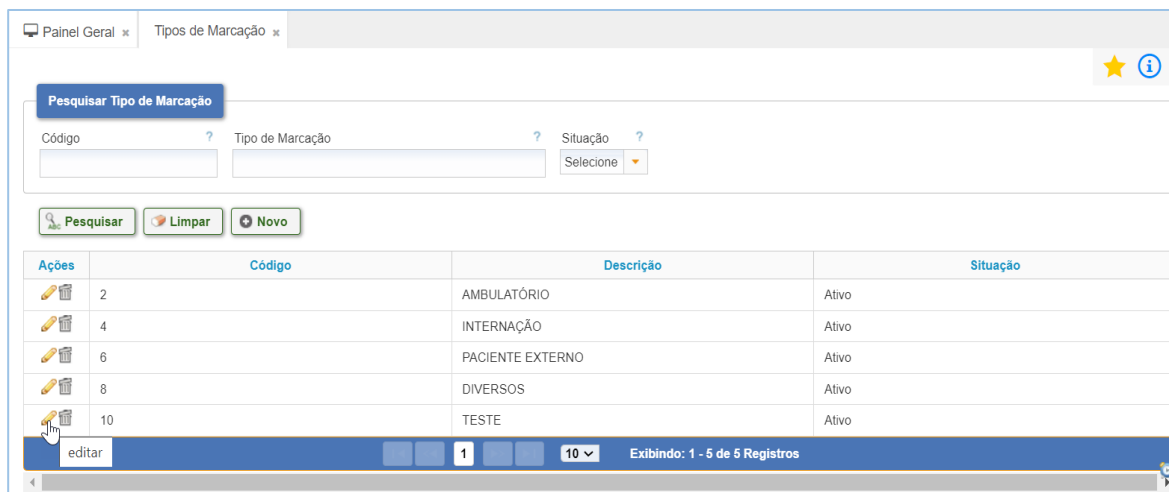
Figura 145 - Tela Tipos de Marcação - Novo

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

Figura 146 - Tela Tipos de Marcação - Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema retornará com os dados referente aos tipos de marcações e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .



Panel Geral x Tipos de Marcação x

Pesquisar Tipo de Marcação

Código ? Tipo de Marcação ? Situação ?
 Selezione

 Pesquisar  Limpar  Novo

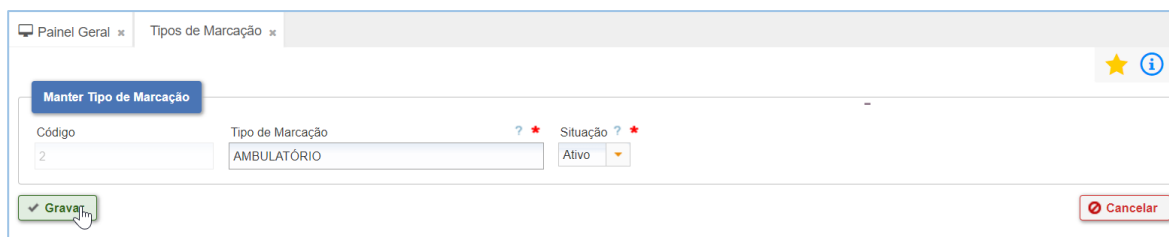
Ações	Código	Descrição	Situação
 	2	AMBULATÓRIO	Ativo
 	4	INTERNAÇÃO	Ativo
 	6	PACIENTE EXTERNO	Ativo
 	8	DIVERSOS	Ativo
 	10	TESTE	Ativo

editar 1 10 Exibindo: 1 - 5 de 5 Registros

Figura 147 - Tela Editar

- **Ação Editar**

Na ação Editar alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.



Panel Geral x Tipos de Marcação x

Manter Tipo de Marcação

Código ? Tipo de Marcação ? Situação ?
 2 AMBULATÓRIO Ativo

 Gravar  Cancelar

Figura 148 - Tela Gravar

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

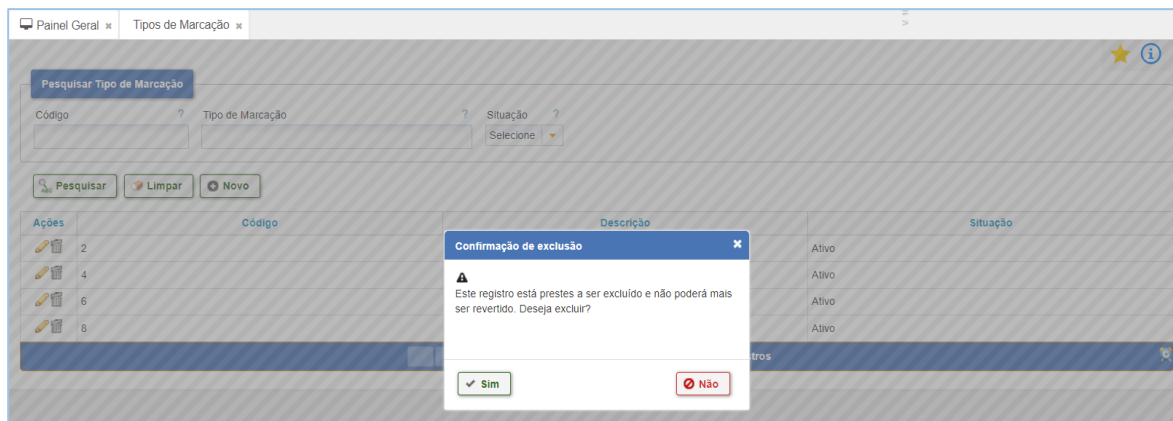


Figura 149 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.18 Unidades de Medida

Para cadastrar e/ou consultar uma unidade de medida é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Unidades de Medida**. Preencha os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “pesquisar”.

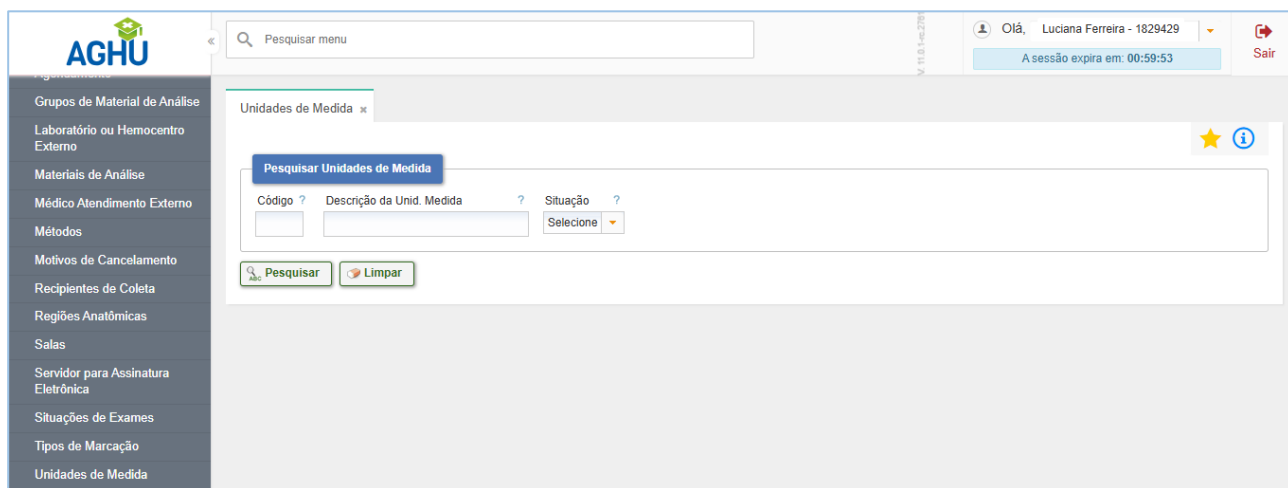


Figura 150 - Tela Unidades de Medida

Caso a unidade de medida não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 151 - Tela Unidades de Medida - Unidades de Medida

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Unidade de Medida. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

Figura 152 - Tela Gravar

O sistema retornará com a unidade de medida cadastrada e possível ação.

Ao pressionar no ícone “Desativar” a situação de exame será desativada.

Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

Código	Descrição da Unid. Medida	Situação
4	%	Inativo
34	APL-U/mL	Ativo
Desativar	células/mm³	Ativo
40	fL	Ativo
24	g/24 h	Ativo
22	µg/dL	Ativo
5	g/dL	Ativo
23	µg/mL	Ativo
35	GPL-U/mL	Ativo
6	IU/mL	Ativo

Figura 153 - Tela Ativar/Desativar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.19 Área Executora

5.1.19.1 Configuração de Mapa

Para cadastrar e/ou consultar uma configuração de mapa é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Configuração de Mapa**. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

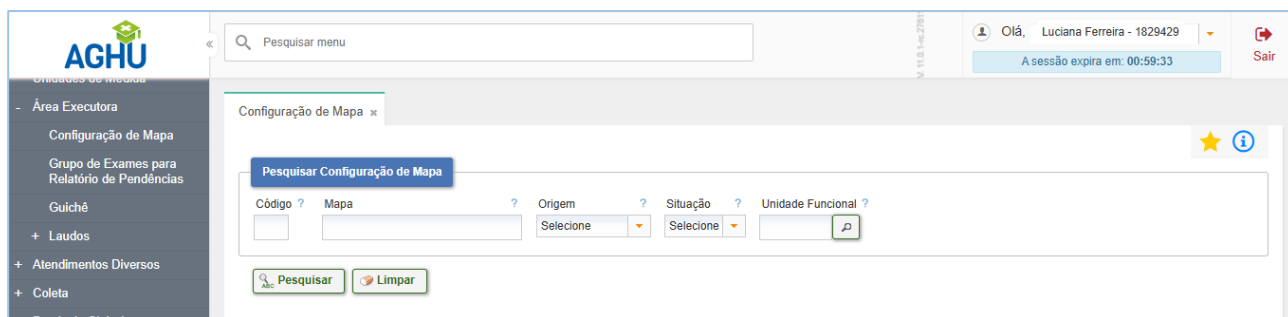


Figura 154 - Tela Área Executora - Configuração de Mapa

Caso a configuração de mapa não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta preencher o campo Cadastrar Configuração de Mapa e pressionar em “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem.

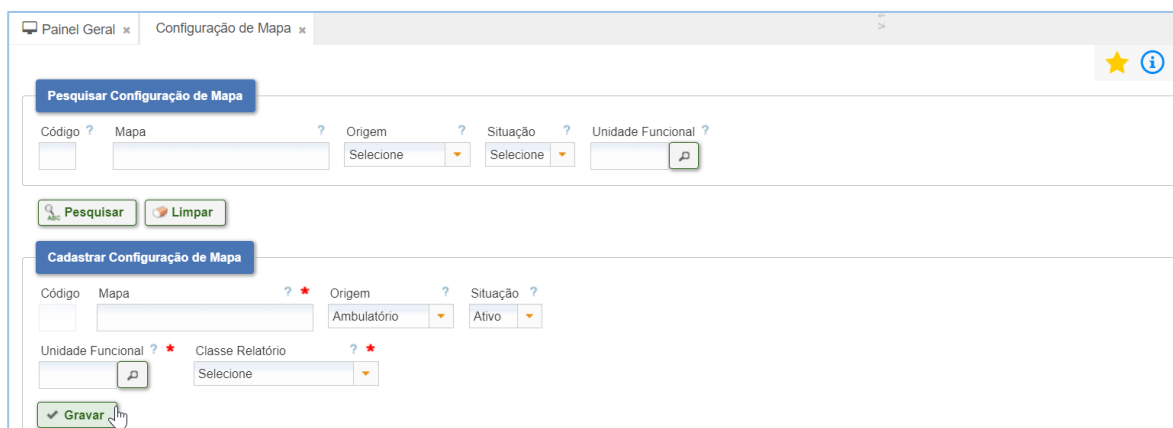


Figura 155 - Tela Gravar

O sistema retornará com a configuração de mapa cadastrada e possíveis ações.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Ação	Código	Mapa	Origem	Unidade	Classe Relatório	Situação
	4	APAE	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Ativo
	5	FARMACIA	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Inativo
	8	HEMOCULTURA	Todas as origens	110 - LAB. MICROBIOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemoController	Ativo
	2	LACEN	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Ativo

Figura 156 - Tela Tabela de Ações

- **Ação Editar**

Alterar os campos necessários e pressionar em “Alterar”.

Caso não queira alterar os dados, pressionar no botão “Cancelar Edição”.

Ação	Código	Mapa	Origem	Unidade	Classe Relatório	Situação
	4	APAE	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Ativo
	5	FARMACIA	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Inativo
	8	HEMOCULTURA	Todas as origens	110 - LAB. MICROBIOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemoController	Ativo
	2	LACEN	Todas as origens	108 - LAB. IMUNOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS	ReiMapaTrabalhoHemaController	Ativo

Figura 157 - Tela Edição ou Cancelar Edição

- **Ação Excluir**

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

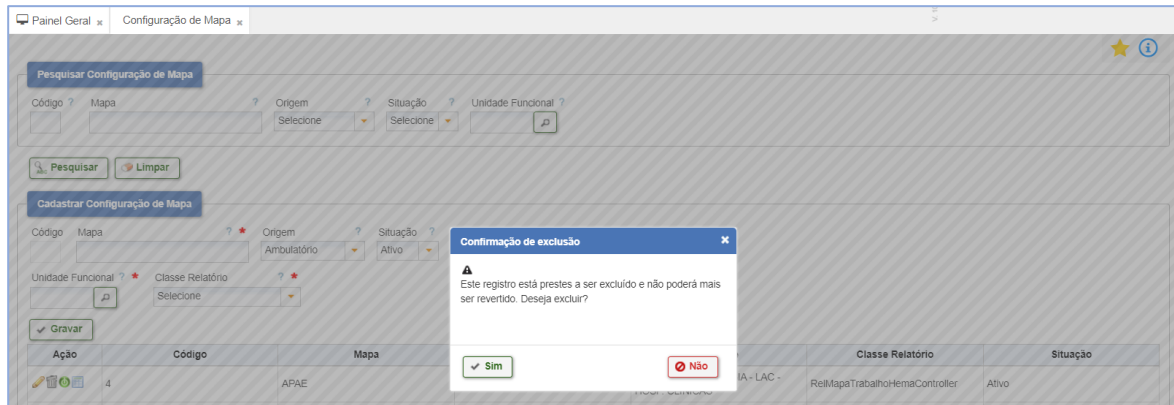


Figura 158 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Desativar** - a configuração de mapa será desativada.
- **Ação Ativar** - caso queira ativar, pressione no ícone “Ativar”.
- **Ação Detalhes** - é possível cadastrar um exame. Preencha os campos necessários e pressione em “Gravar”.

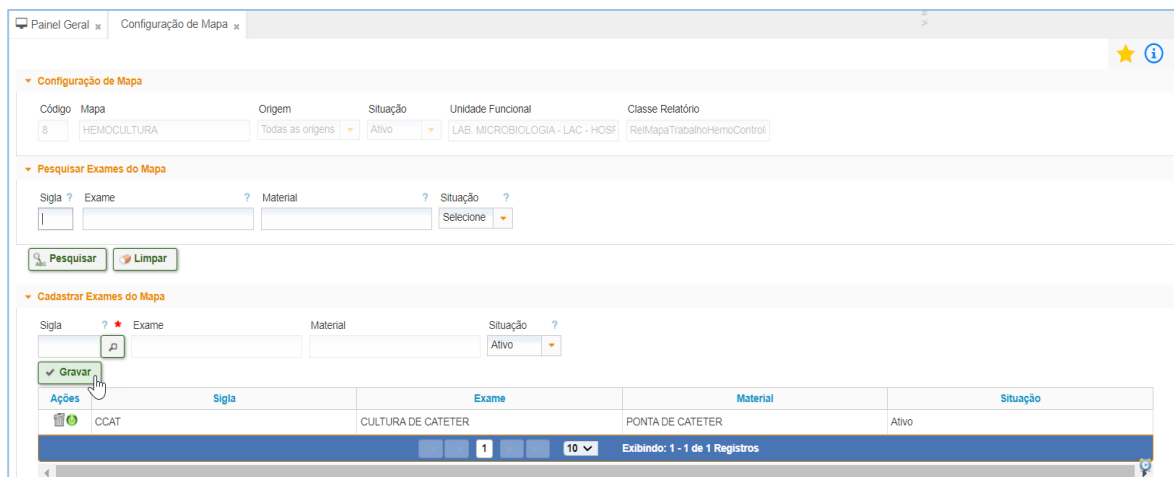


Figura 159 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados do exame cadastrado e possíveis ações. Na ação “Excluir” é possível excluir a sala cadastrada, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Ao pressionar no ícone “Desativar” a configuração de mapa será desativada. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.19.2 Grupo de Exames para Relatório de Pendências

Para cadastrar e/ou consultar um grupo de exame para relatório é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Grupo de Exame para Relatório de Pendências**.

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

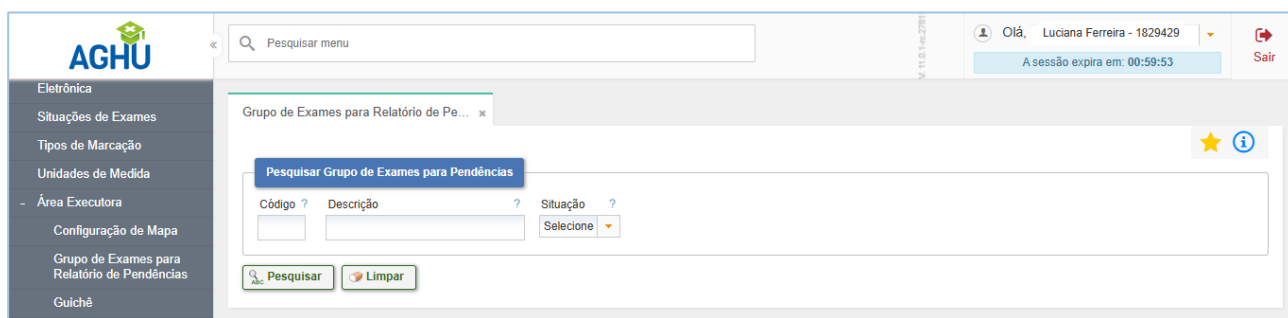


Figura 160 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências

Caso o grupo de exames para pendência não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

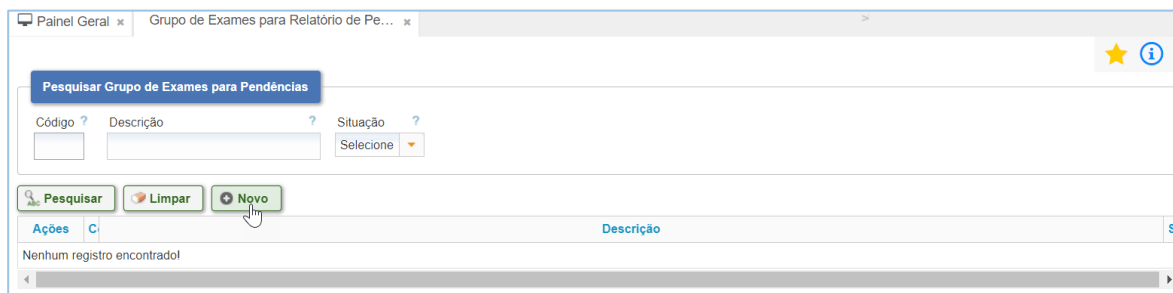


Figura 161 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Grupo de Exames para Pendências.

Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

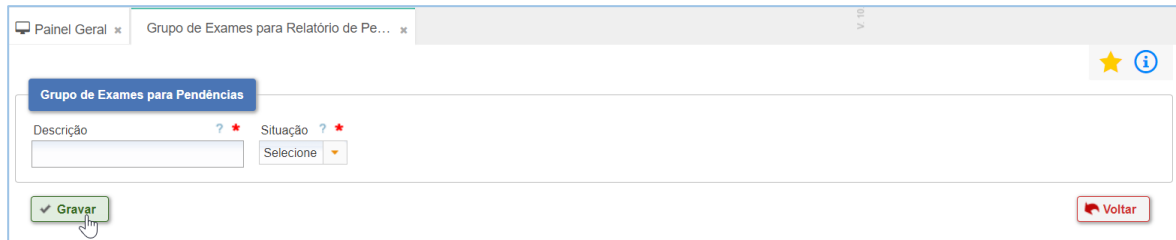


Figura 162 - Tela Grupo de Exames para Relatório de Pendências - Gravar

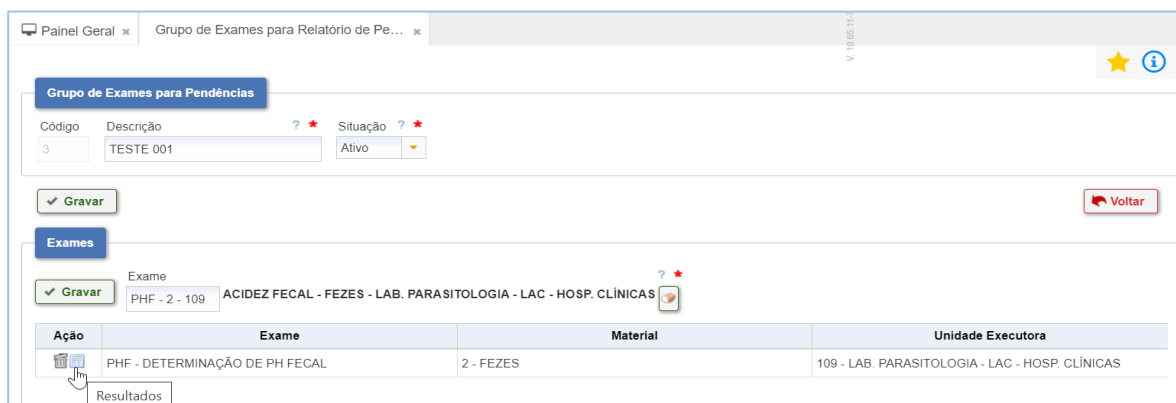
Em seguida, o sistema apresentará o campo Exames.

Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.



Figura 163 - Tela Gravar

O sistema retornará com possíveis ações: “Resultados”  e “Excluir” .



Ação	Exame	Material	Unidade Executora
Resultados	PHF - DETERMINAÇÃO DE PH FECAL	2 - FEZES	109 - LAB. PARASITOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Figura 164 - Tela Tabela de Ações

- **Ação Resultados**

Alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

O sistema disponibilizará uma mensagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

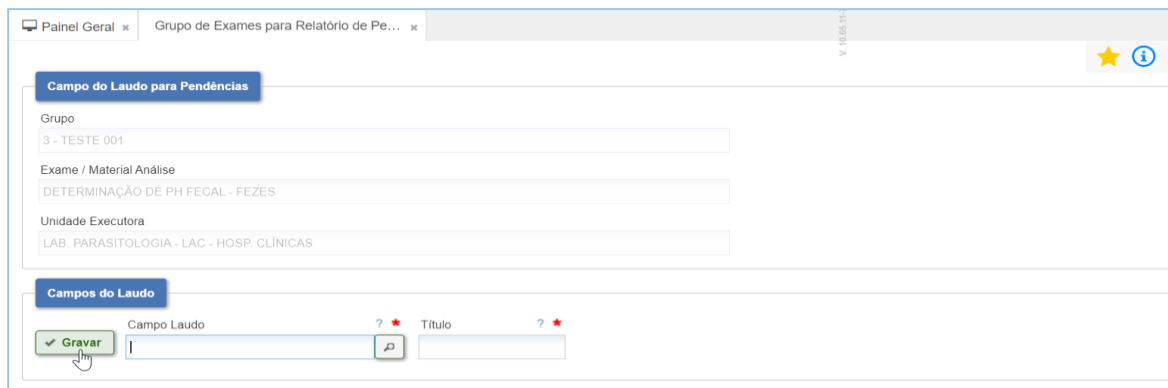


Figura 165 - Tela Gravar

Na coluna Ação estão presentes os seguintes ícones:

- **Ação Excluir**  - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.



Figura 166 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.19.3 Guichê

Para cadastrar e/ou consultar um guichê é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Guichê**.

Preencher os campos necessários e pressionar no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

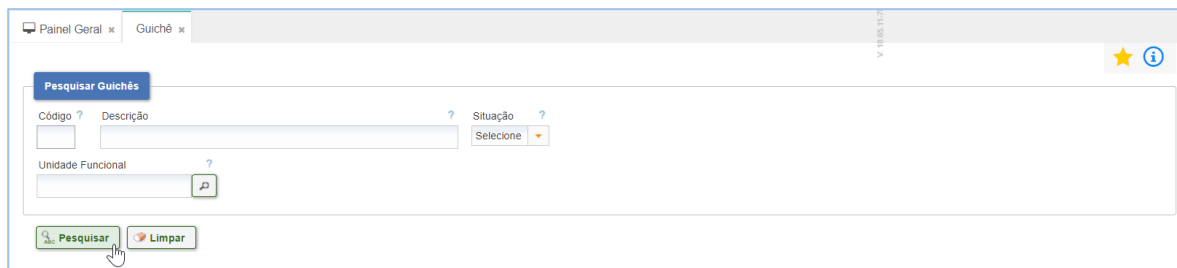


Figura 167 - Tela Guichê

Caso o guichê não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

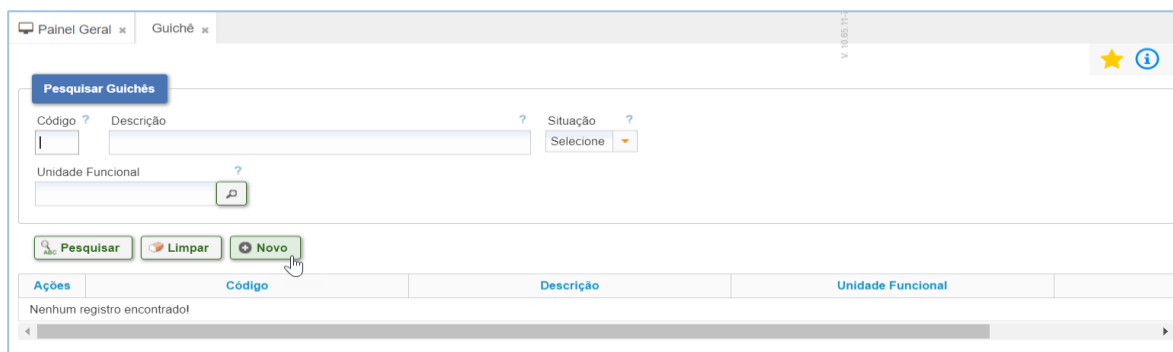


Figura 168 - Tela Guichê - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Guichê. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem do sistema.

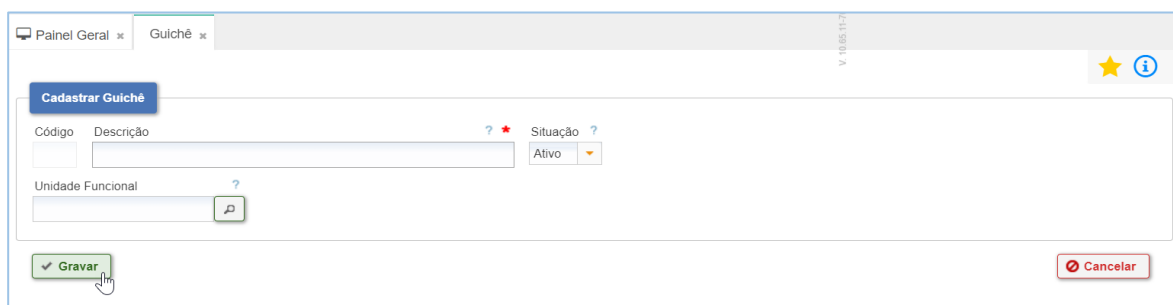
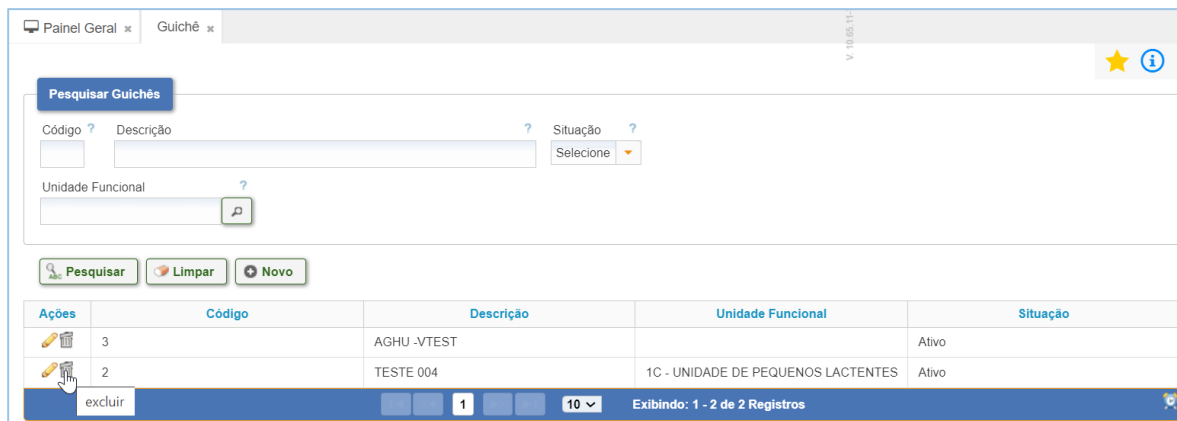


Figura 169 - Tela Guichê - Gravar

O sistema retorna com os dados do guichê cadastrado e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Ações	Código	Descrição	Unidade Funcional	Situação
	3	AGHU - VTEST		Ativo
	2	TESTE 004	1C - UNIDADE DE PEQUENOS LACTENTES	Ativo

Figura 170 - Tela Guichê - Tabela de Ações

- **Ação Excluir**  É possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

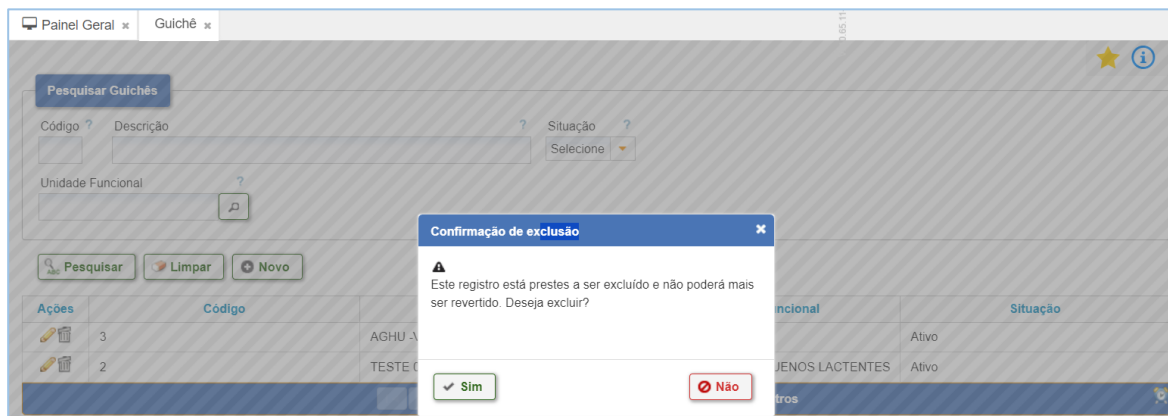


Figura 171 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Editar**  Alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”.
O sistema apresentará uma mensagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

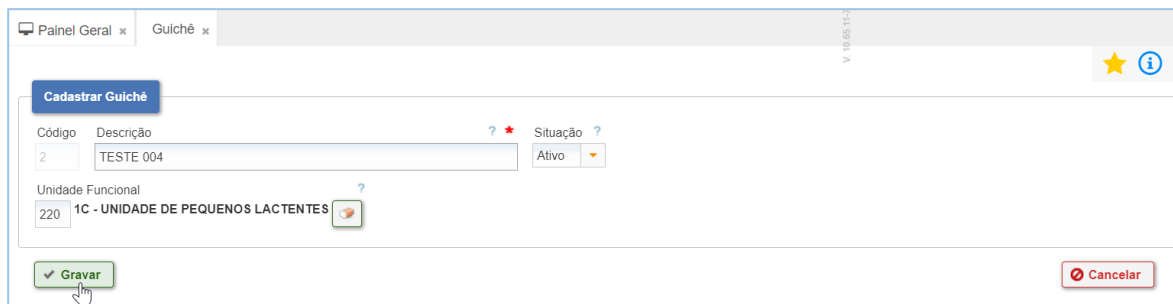


Figura 172 - Tela Gravar

5.1.19.4 Laudos

Para disponibilizar os resultados dos exames no sistema é necessário a construção de máscaras para apresentação dos laudos ou resultados de exames. Os laudos (máscaras de laudos) são construídos com a utilização de objetos que são especificados através dos campos laudos e/ou características.

5.1.19.4.1 Agrupar Características

Para cadastrar e/ou consultar um agrupamento de características é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para associar um exame a um grupo, e suas respectivas características a serem utilizadas na digitação do resultado de exame. Para tanto, o colaborador deve acessar o menu **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Agrupar Características**. Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

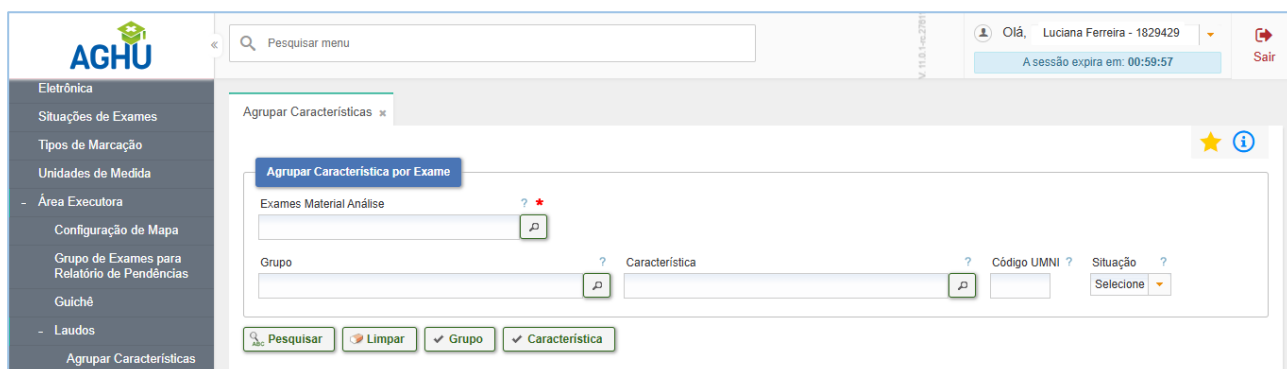


Figura 173 - Tela Laudos - Agrupara Caracteristica

Caso o exame não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Para tanto, selecione o “Grupo”, “Características”, “Código UMNI” e “Situação”.

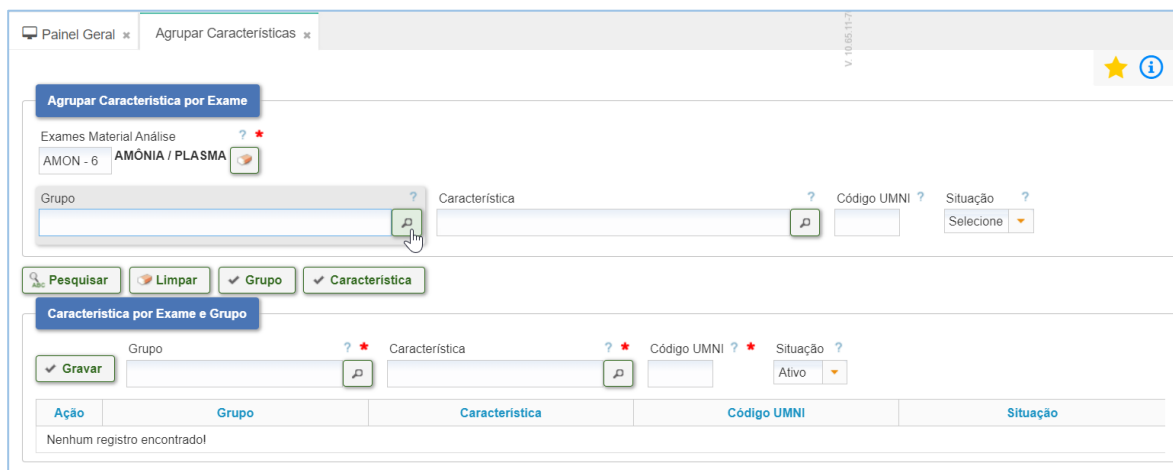


Figura 174 - Tela Agrupar Características – Novo

Para realizar o cadastro de um “Grupo” e de uma “Característica”, pressione no botão “Grupo” e “Característica”.

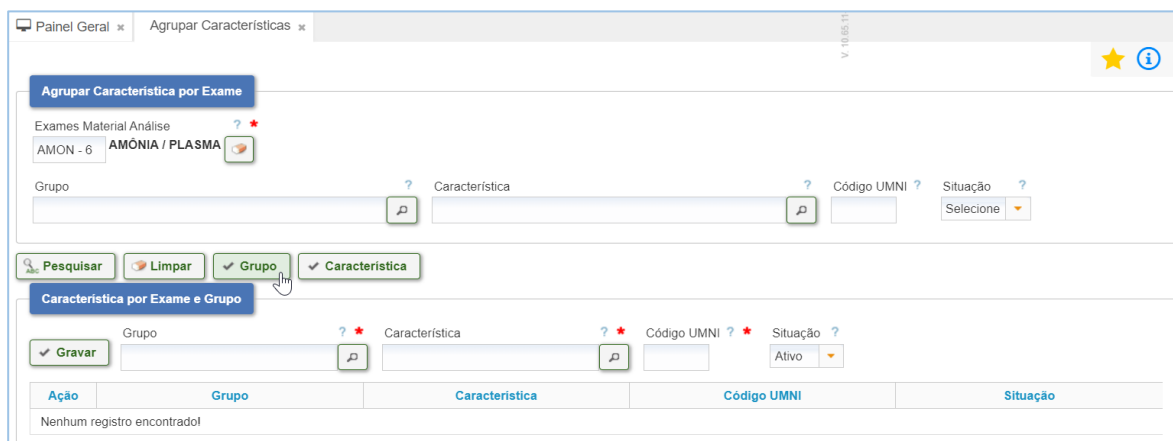


Figura 175 - Tela Grupo

- **Botão Grupo** - o sistema redirecionará para tela Manter Grupo de Características. Preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

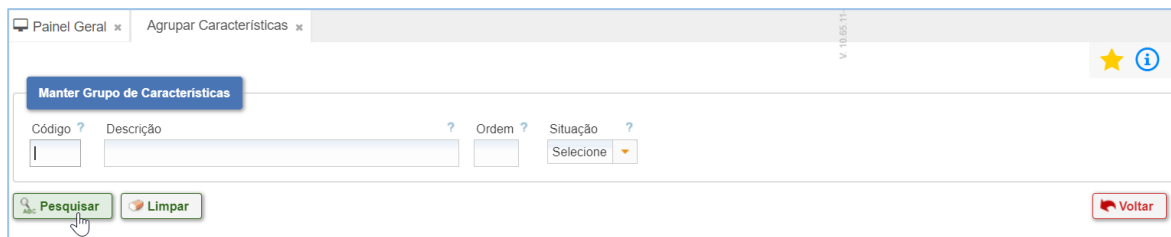


Figura 176 - Tela Pesquisar Grupo

O sistema retorna com possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

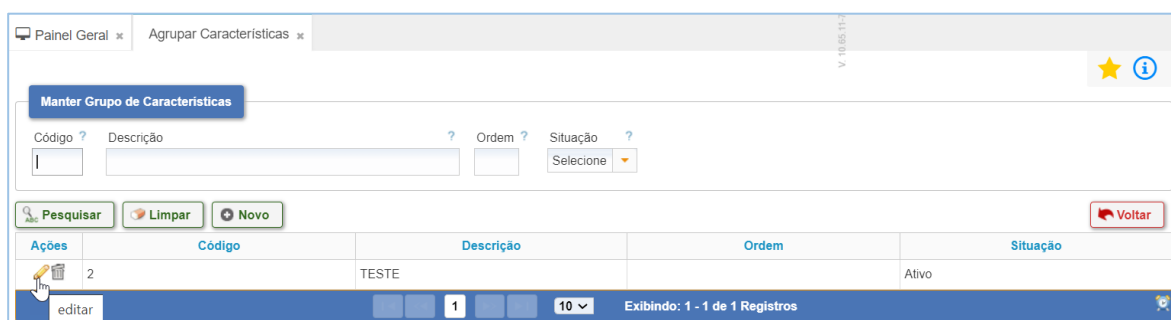


Figura 177 - Tela Tabela de Ação

- **Ação Editar**  Alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem.

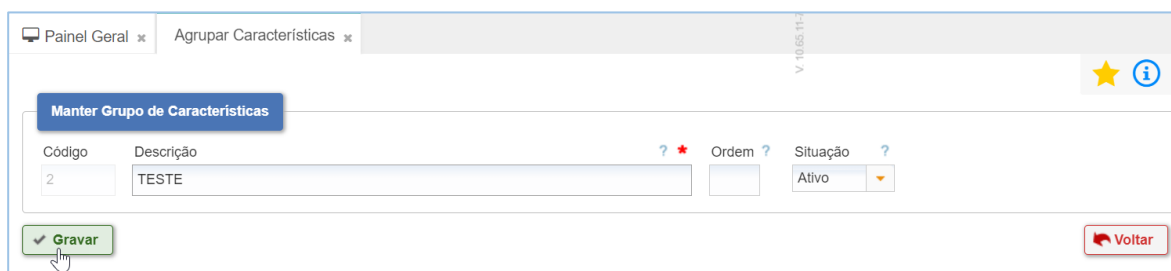


Figura 178 - Tela Gravar

- **Ação Excluir**  É possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

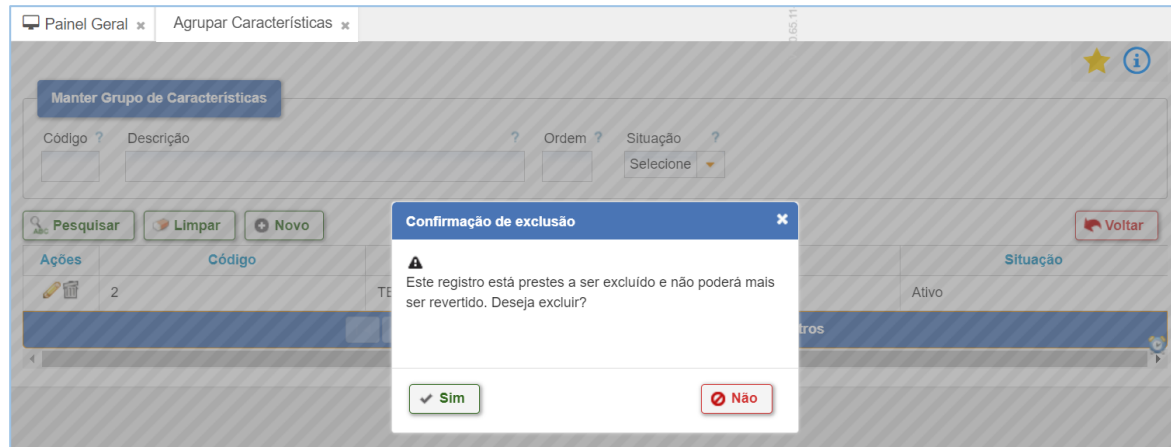


Figura 179 - Tela Confirmação de exclusão

- **Botão Característica** - Sistema redirecionará para tela Manter Características de Resultados.

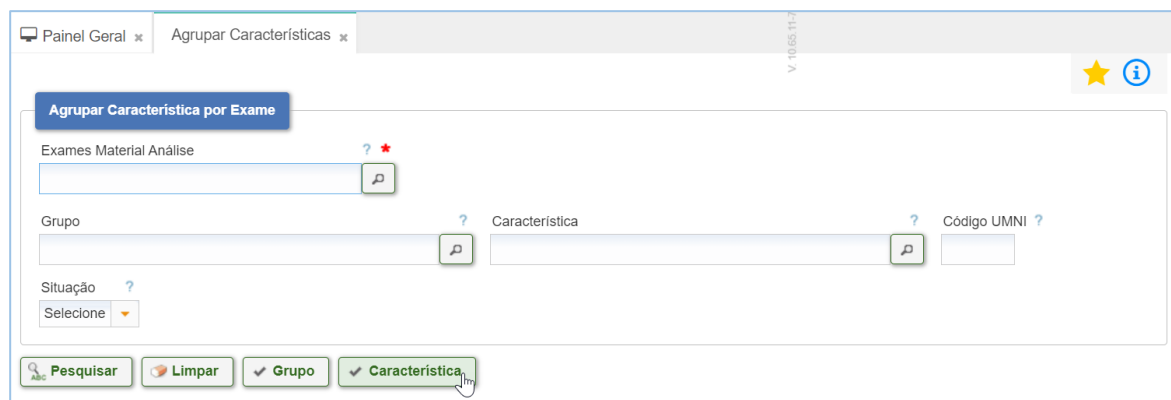


Figura 180 - Tela Caracyeristica

Preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

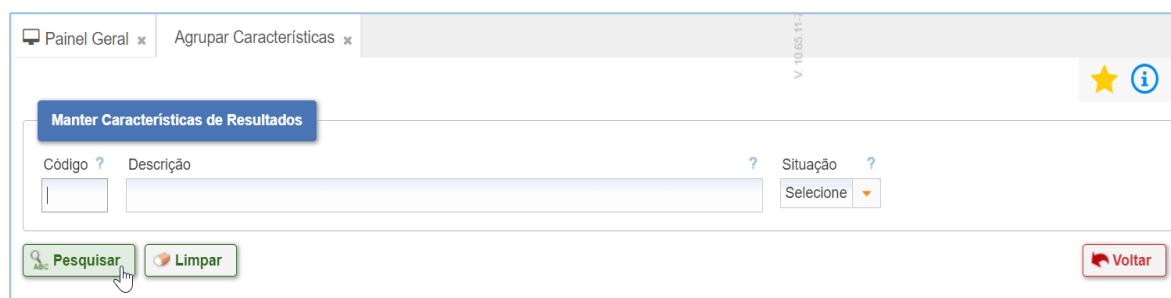


Figura 181 - Tela Pesquisar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema retornará com os dados da característica e possíveis ações. Na ação “Editar” é possível editar a característica.

The screenshot shows the 'Manter Características de Resultados' interface. At the top, there are tabs for 'Painel Geral' and 'Agrupar Características'. Below this is a search bar with fields for 'Código', 'Descrição', and 'Situação'. There are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'. A table displays the following data:

Ações	Código	Nome	Situação
editar	2	TESTE 2	Ativo

At the bottom, it shows 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Figura 182 - Tela Tabela de ações

Preencha os campos necessários e em seguida, clique no botão “Gravar”.

This screenshot shows the same interface as Figure 182, but with the 'Gravar' button (a green button with a checkmark) highlighted by a mouse cursor. The table still shows the 'TESTE 2' record.

Figura 183 - Tela Gravar

Na ação “Excluir” é possível excluir a característica cadastrada, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

This screenshot shows the 'Manter Características de Resultados' interface with a modal dialog box titled 'Confirmação de exclusão' open. The dialog contains the following text:

Confirmação de exclusão

⚠ Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sim' (green with a checkmark) and 'Não' (red with a circle and slash). The background interface is dimmed.

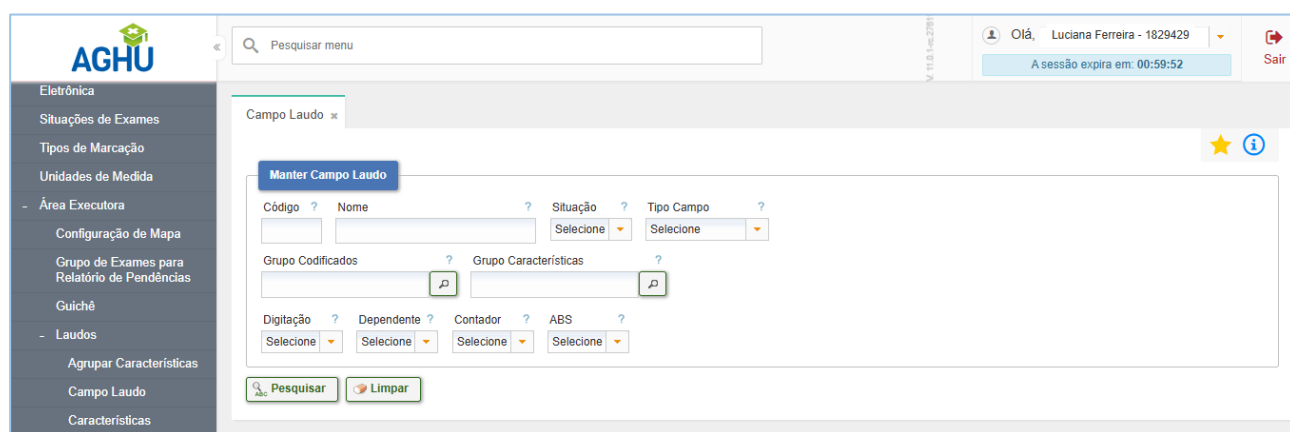
Figura 184 - Tela Confirmação

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

5.1.19.4.2 Campo Laudo

Para cadastrar e/ou consultar um campo laudo é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. O campo Laudo, representa os campos criados para armazenar os valores contidos nos objetos utilizados no desenho da máscara do exame, ou seja, especificam e determinam os valores dos campos objetos componentes da máscara do exame. Para tanto, o colaborador deve acessar o menu **Exames** -> **Gestão** -> **Cadastros** -> **Área Executora** -> **Laudos** -> **Campo Laudo**.

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.



The screenshot shows the AGHU system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Eletrônica', 'Situações de Exames', 'Tipos de Marcação', 'Unidades de Medida', 'Área Executora', 'Configuração de Mapa', 'Grupo de Exames para Relatório de Pendências', 'Guichê', 'Laudos', 'Agrupar Características', 'Campo Laudo', and 'Características'. The main area displays the 'Campo Laudo' form. At the top of the form is a 'Manter Campo Laudo' button. Below it are fields for 'Código', 'Nome', 'Situação' (with a dropdown), and 'Tipo Campo' (with a dropdown). There are also fields for 'Grupo Codificados' and 'Grupo Características', each with a small icon. At the bottom of the form are four dropdown menus labeled 'Digitação', 'Dependente', 'Contador', and 'ABS'. At the very bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Figura 185 - Tela Campo Laudo

É possível realizar o cadastro de um novo campo, para tanto, basta pressionar no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 186 - Tela Campo Laudo - Novo

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem.

Figura 187 - Tela Campo Laudo - Gravar

O sistema retorna com possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

- **Ação Editar** Alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

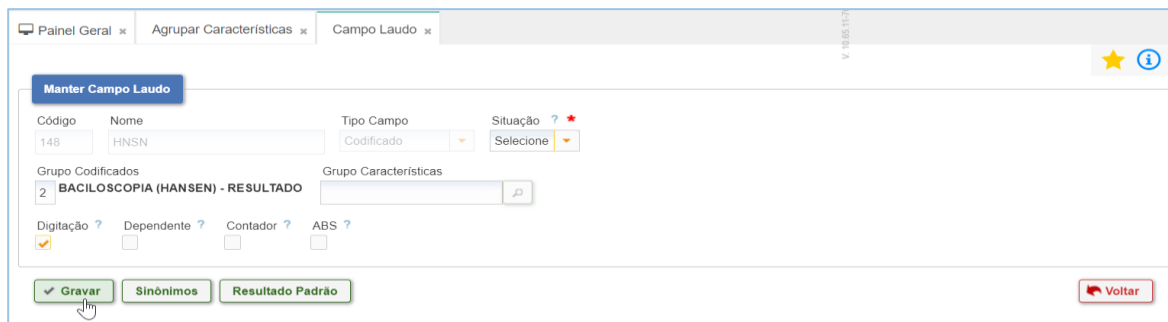


Figura 188 - Tela Gravar

- **Botão Sinônimos** - o sistema redirecionará para tela Sinônimos Campos Laudo. Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema retornará com os dados do sinônimo e possível ação. Na ação “Editar” é possível editar o sinônimo.

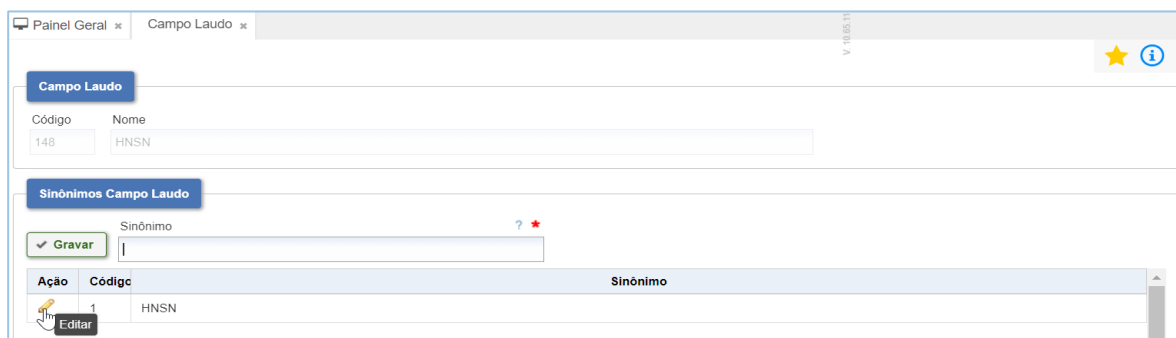


Figura 189 - Tela Sinônimos

- **Botão Resultado Padrão** - O sistema redirecionará para tela Laudos Resultado Padrão. Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema retornará com uma mensagem.

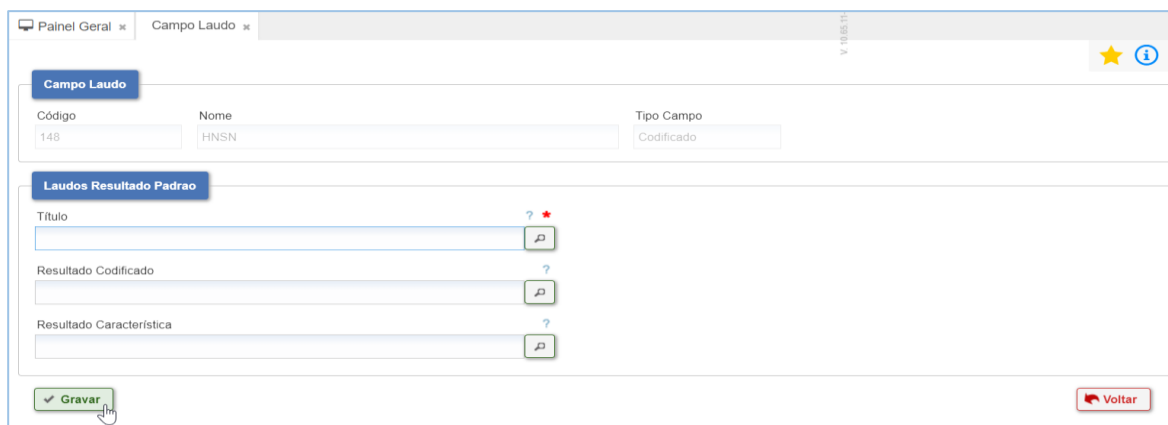


Figura 190 - Tela Gravar Sinônimos

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Caso queira excluir o laudo de resultado padrão, basta pressionar em “Excluir”.

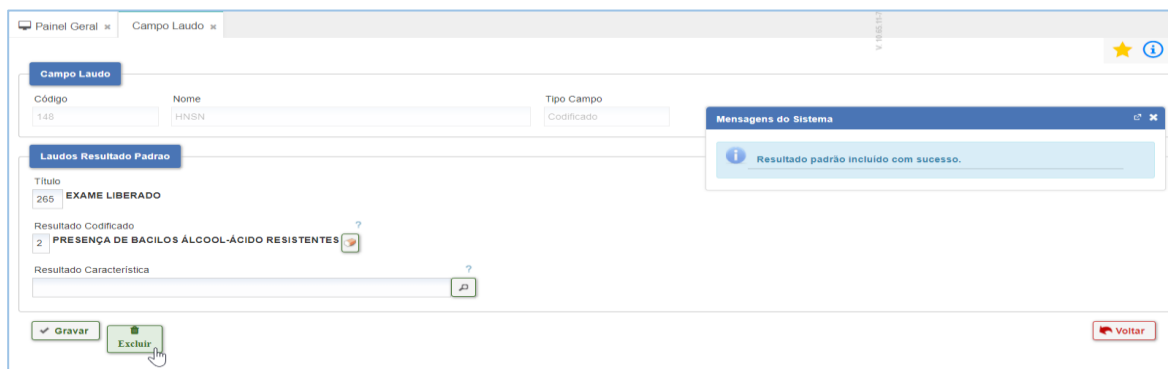


Figura 191 - Tela Excluir

O sistema disponibilizará uma mensagem.

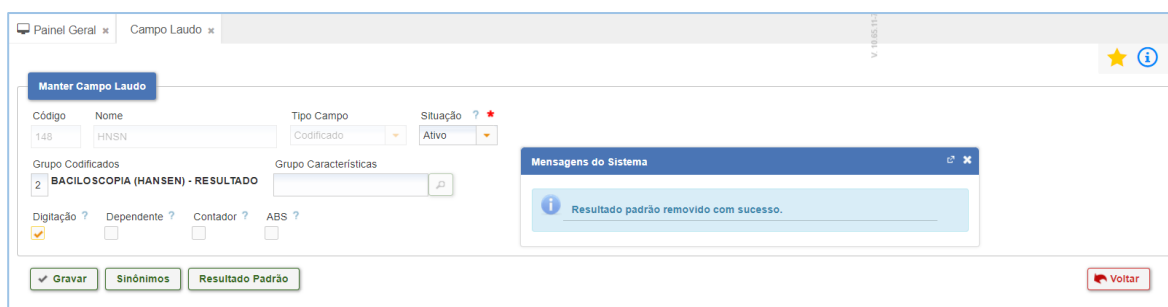


Figura 192 - Tela Mensagem de sucesso

5.1.19.4.3 Características

Para cadastrar e/ou consultar uma característica é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade traz os valores padrões pré-cadastrados a serem disponibilizados para agilizar a confecção/digitação do resultado do exame. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames - > Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Características**. Na tela Manter Características de Resultados, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 193 - Tela Características

Caso a característica não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Figura 194 - Tela Características - Novo

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”. O sistema disponibilizará uma mensagem

Figura 195 - Tela Características - Gravar

O sistema retorna com possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Manter Características de Resultados

Código ? Descrição ? Situação ?

Pesquisar Limpar Novo

Ações	Código	Nome	Situação
	4	TESTE	Ativo
	2	TESTE 2	Ativo

editar 1 10 Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

Figura 196 - Tela Tabela de ações

- **Ação Editar** Alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibilizará uma mensagem.

Manter Características de Resultados

Código ? Descrição ? Situação ?

2 TESTE 2 Ativo

Gravar Voltar

Figura 197 - Tela Gravar

Na ação “Excluir” é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Manter Características de Resultados

Código ? Descrição ? Situação ?

Pesquisar Limpar Novo

Ações	Código	Nome	Situação
	4	TESTE	Ativo
	2	TESTE 2	Ativo

Confirmação de exclusão

Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

Sim Não

Figura 198 - Tela Confirmação de exclusão

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.19.4.4 Grupo de Características

Para cadastrar e/ou consultar um grupo de característica é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Permite o agrupamento de características, a serem associadas ao campo laudo, visando a agilidade da digitação do resultado do exame. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Grupo de Características**.

Na tela Manter Grupo de Características, preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

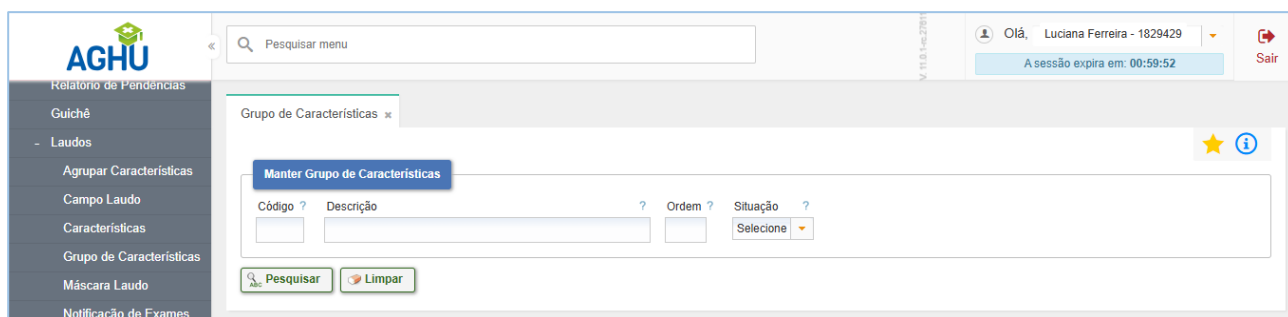


Figura 199 - Tela Grupo de Características

Caso o grupo de característica não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

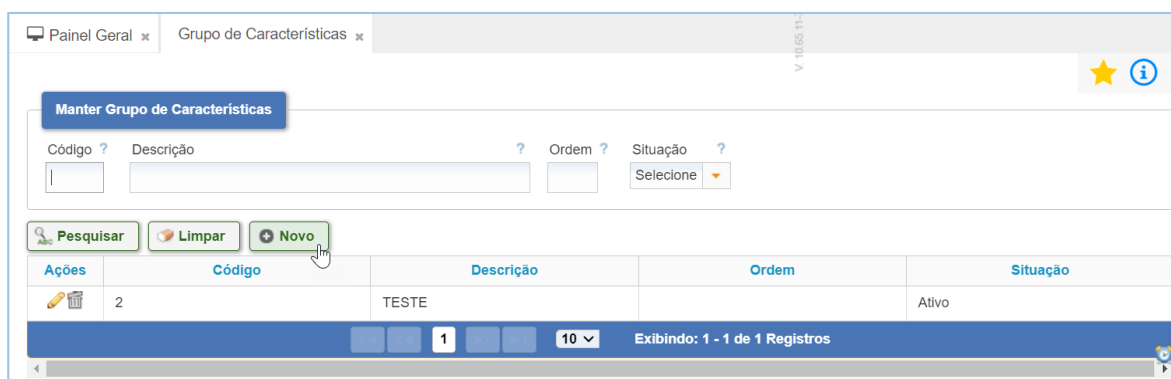


Figura 200 - Tela Grupo de Características - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Manter Características.

Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar” .

O sistema apresentará uma mensagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema retornará com os dados do grupo de característica e possíveis ações: “Editar” e “Excluir” .

- **Ação Editar**

Figura 201 - Tela Grupo de Características - Editar

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Figura 202 - Tela Gravar

- **Ação Excluir** é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

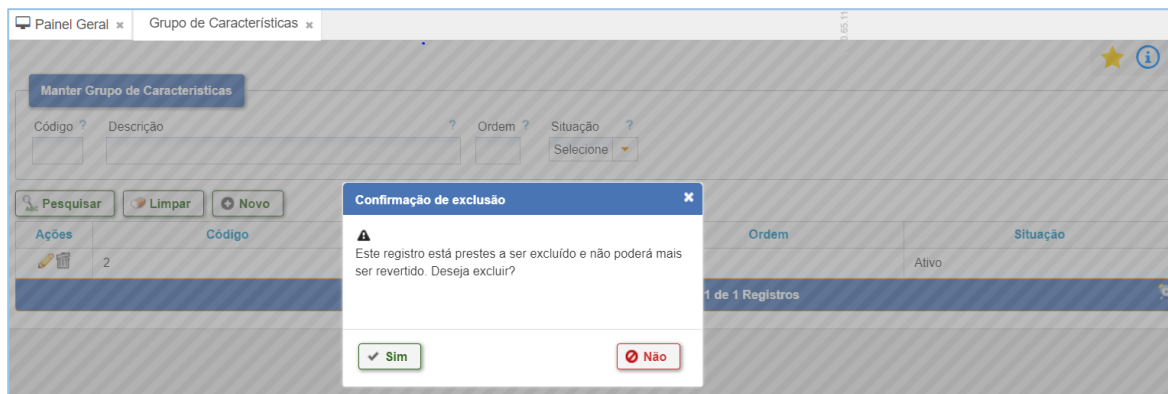


Figura 203 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.19.4.5 Máscara Laudo

Para cadastrar e/ou consultar uma máscara laudo é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade corresponde ao formulário criado para apresentação do laudo ou resultado do exame. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Máscara Laudo**.

Na tela Máscara de Laudos, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

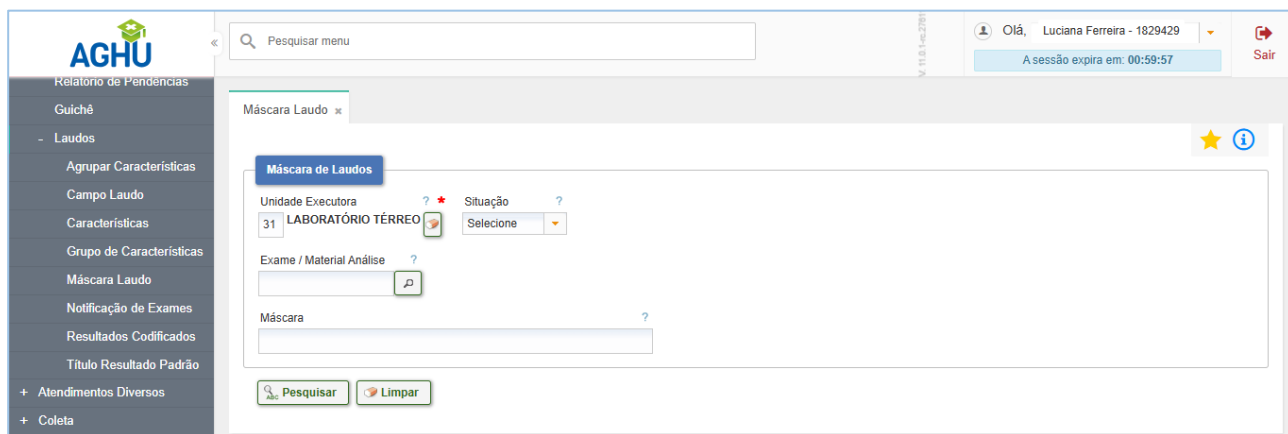
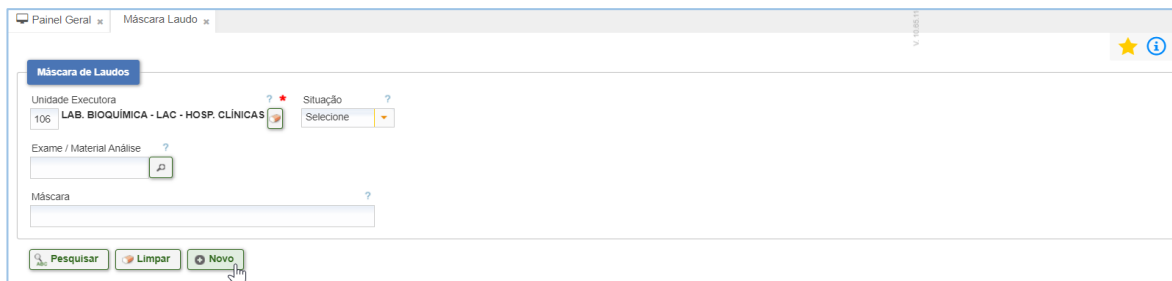


Figura 204 - Tela Máscara Laudo

Caso a máscara de laudo não tenha sido localizada é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

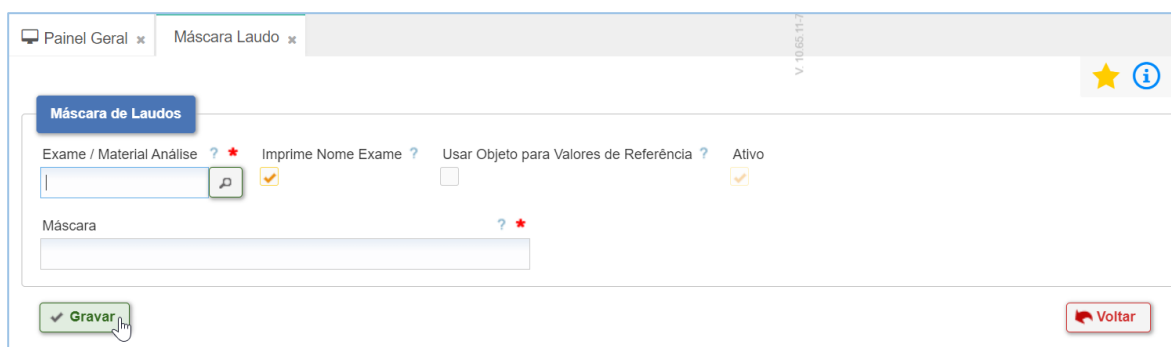


Figura 205 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados da máscara cadastrada e o botão “Desenho da Máscara”.

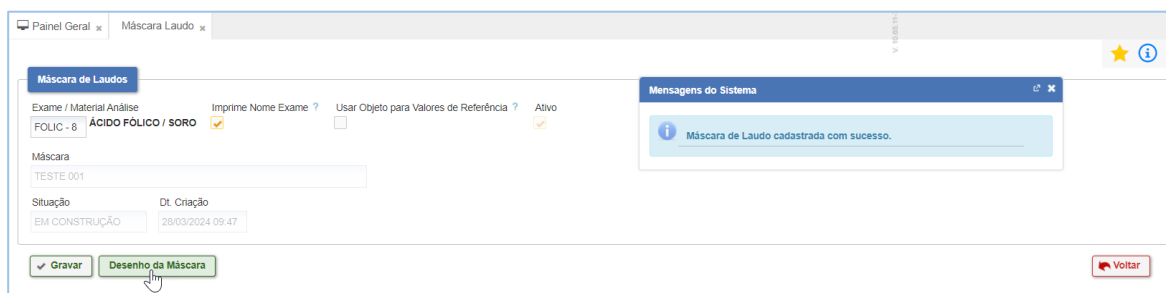


Figura 206 - Tela Desenho de Máscara

A máscara é composta pelos objetos dispostos na parte superior da tela Editor Máscara de Exames.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

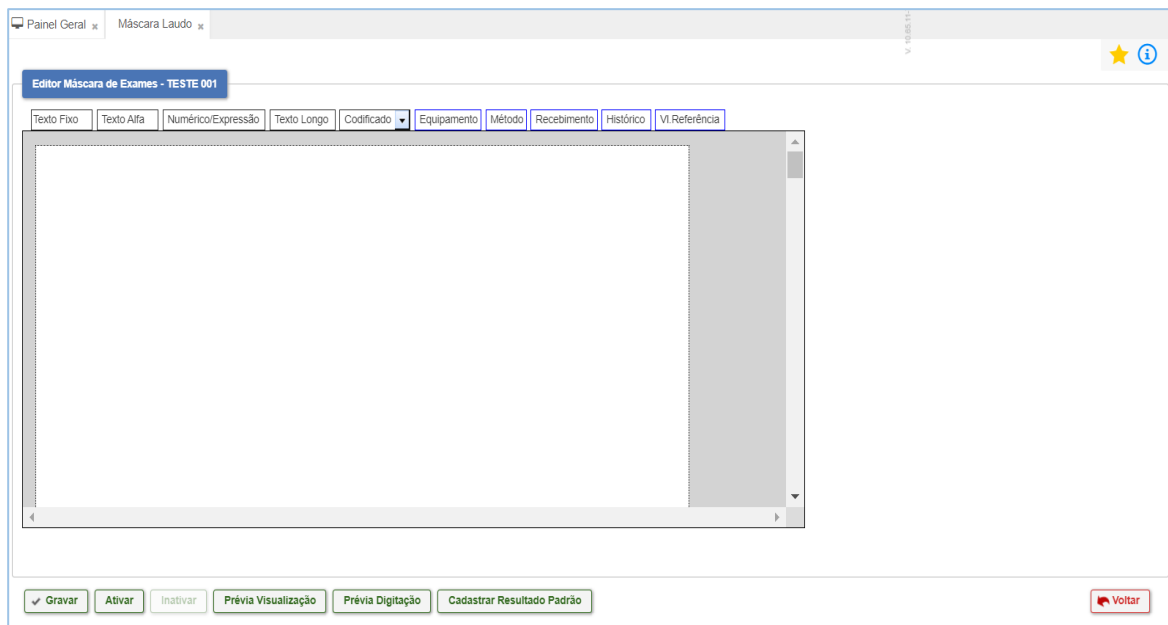


Figura 207 - Tela Editar Desenho

Para utilizá-los, basta pressionar sobre o objeto e arrastá-lo até o local desejado dentro da tela.

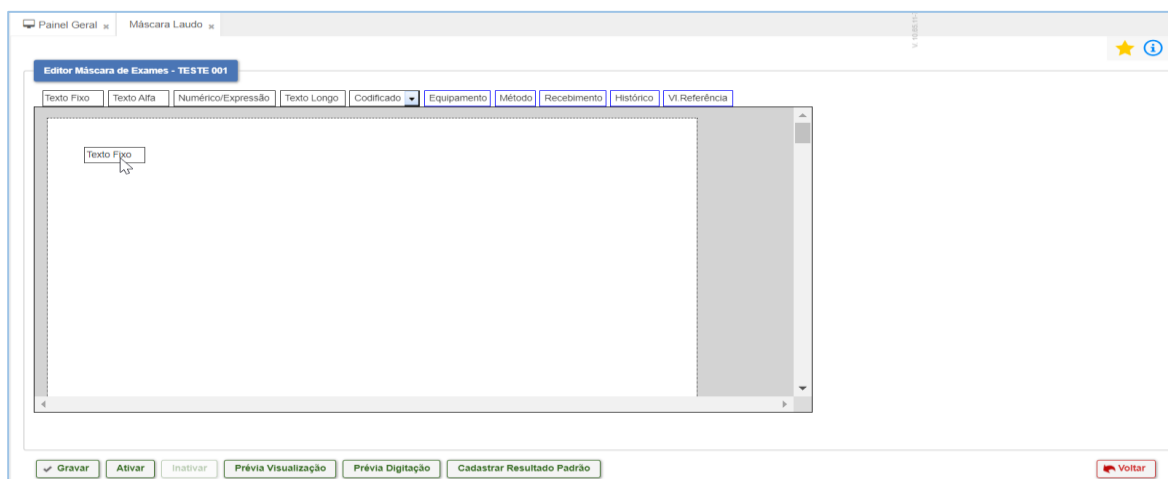


Figura 208 - Tela Editar desenho Máscara

Ao posicionar o objeto sobre a tela o sistema apresentará outra tela de Propriedades do Campo Laudo. Preencher os campos necessário e pressionar em “Gravar”. Repetir o processo para todo os objetos.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

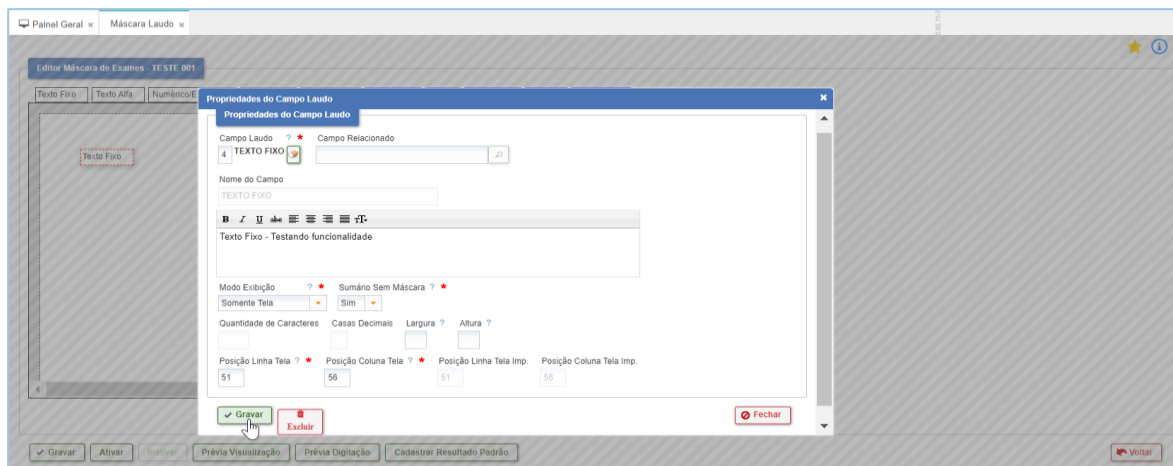


Figura 209 - Tela Gravar

O sistema apresentará uma mensagem.

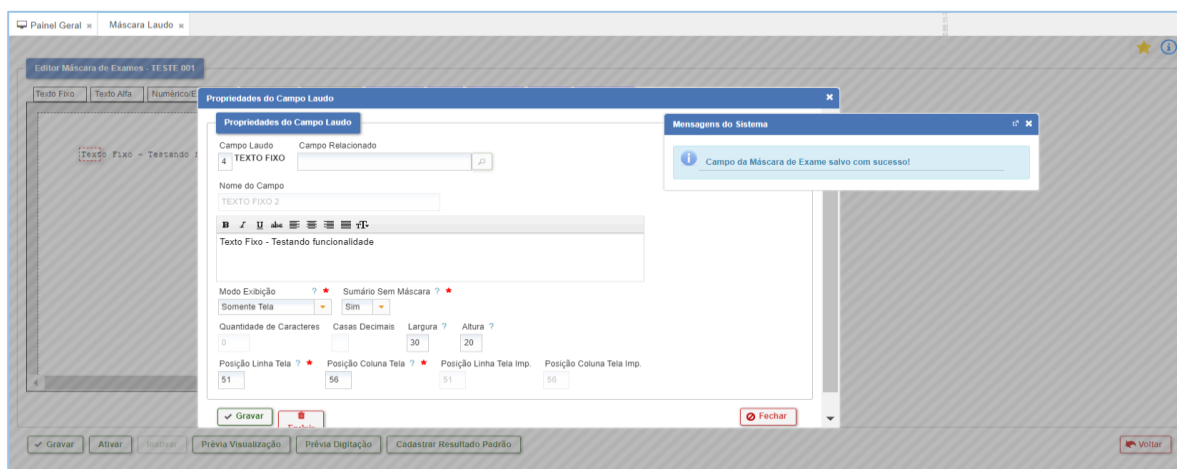


Figura 210 - Tela Mensagem do sistema

Caso queira editar ou excluir, basta pressionar no botão direito do mouse em cima do objeto.

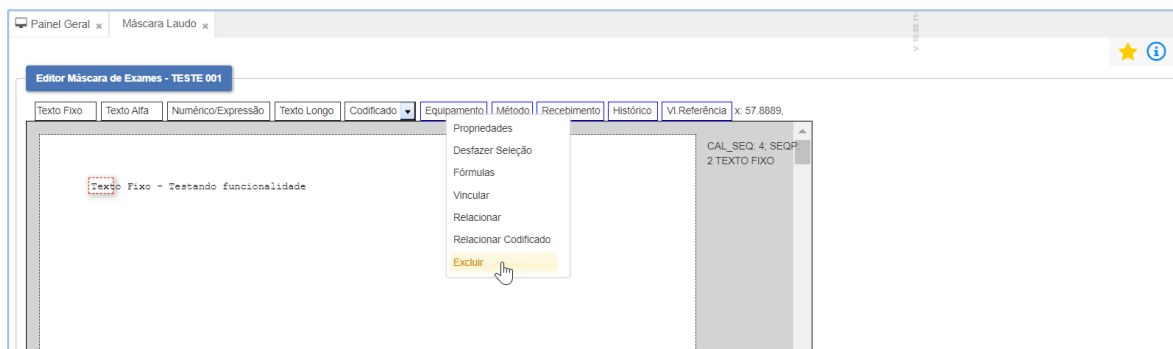


Figura 211 - Tela Editar ou Excluir texto

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Outra opção é o pressione duplo no botão esquerdo, para ativar as propriedades do objeto.

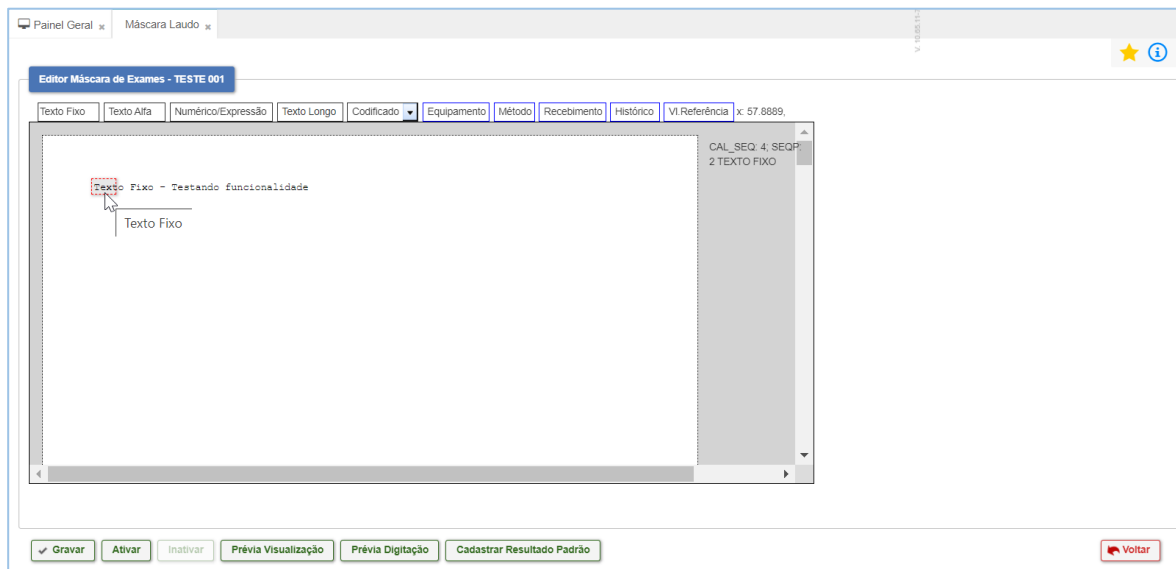


Figura 212 - Tela Tela de edição

O sistema apresentará outra tela de Propriedades do Campo Laudo.

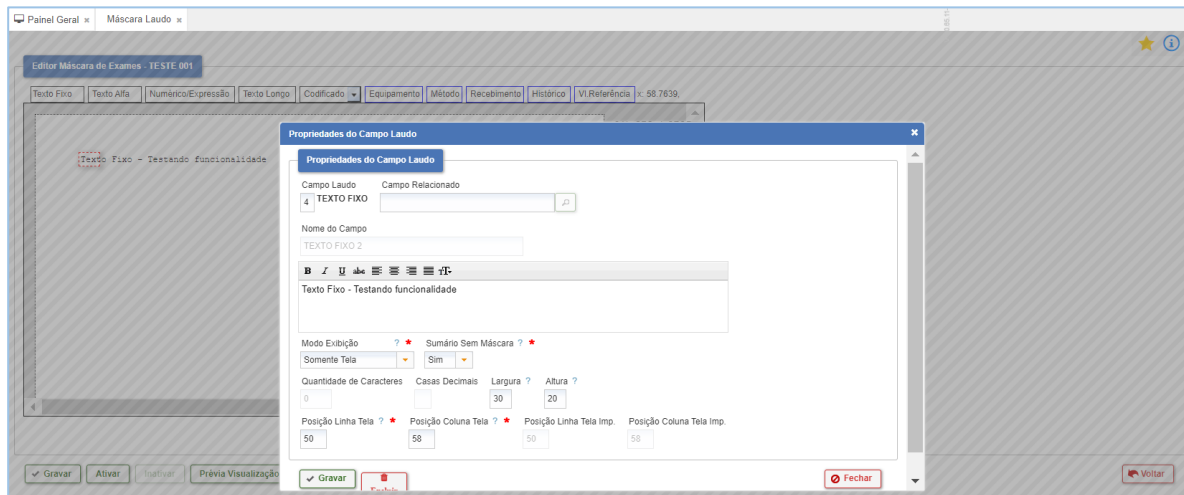


Figura 213 - Tela Tela de Propriedade

Para ativar a máscara basta pressionar no botão “Ativar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

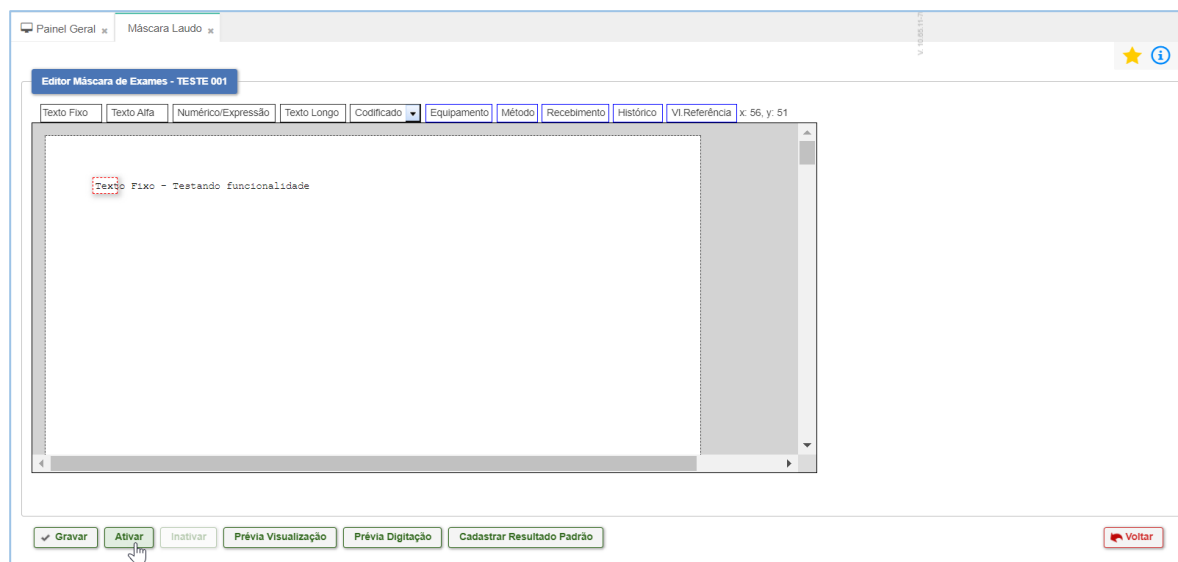


Figura 214 - Tela Tela de Ativar

O sistema apresentará uma tela Ativar máscara de Exame, para confirmar se a máscara será ativada. Pressione no botão “Sim”.

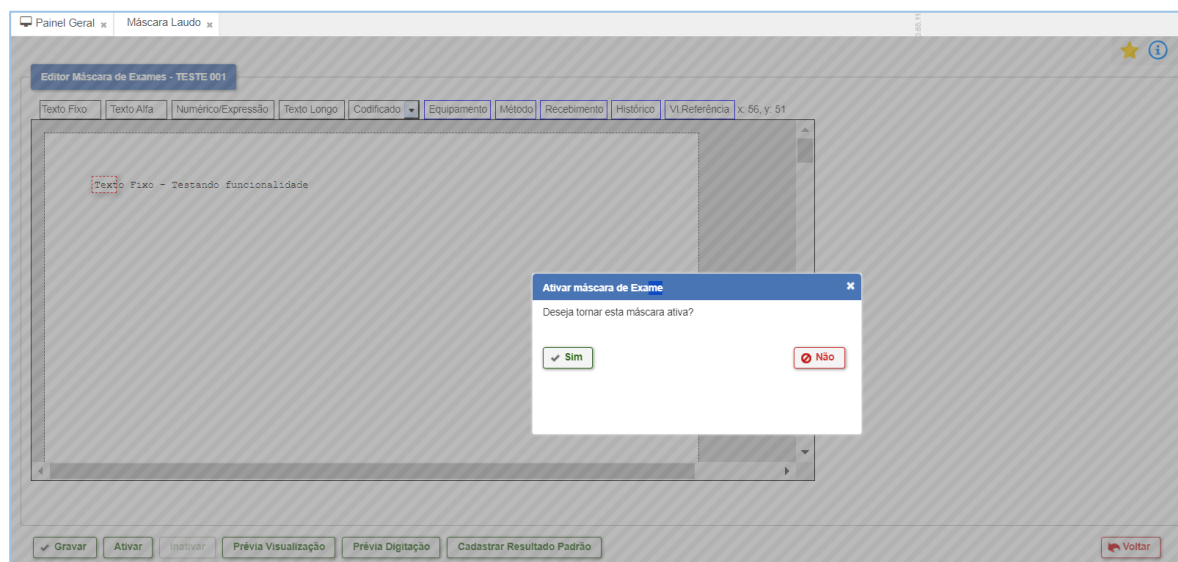


Figura 215 - Tela Tela de confirmação de Ativar

Todo objeto utilizado, com exceção do texto fixo, exigirá o preenchimento do campo laudo que o especifica, ou seja, o campo onde o seu conteúdo será armazenado quando da digitação do resultado do exame.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Texto fixo** - Objeto utilizado para inclusão de informações fixas na máscara, como títulos de campos, textos pré-definidos.
- **Texto alfa** - Objeto utilizado para inclusão de textos alfanuméricos com tamanho limitado.
- **Númerico/Expressão** - Utilizado para inclusão de campos numéricos ou fórmulas matemáticas.
- **Texto longo** - Utilizado para inclusão de campos com até quatro mil caracteres. Exige a definição de um campo laudo do tipo texto.
- **Codificado** - Objeto que se utilizará de uma lista de valores para o seu preenchimento. Esta lista de valores será obtida do campo laudo, que deverá ser do tipo codificado, e será associado ao mesmo.
- **Equipamento** - Objeto utilizado para definição do equipamento.
- **Método** - Objeto utilizado para definição do método.
- **Recebimento** - Objeto utilizado para impressão da data do recebimento
- **Histórico** - Campo exibe os últimos resultados de exames
- **Valores de referência** - Objeto utilizado para definição dos valores de normalidade.

Pressione no botão “Prévia Visualização” para visualizar a prévia do formulário.

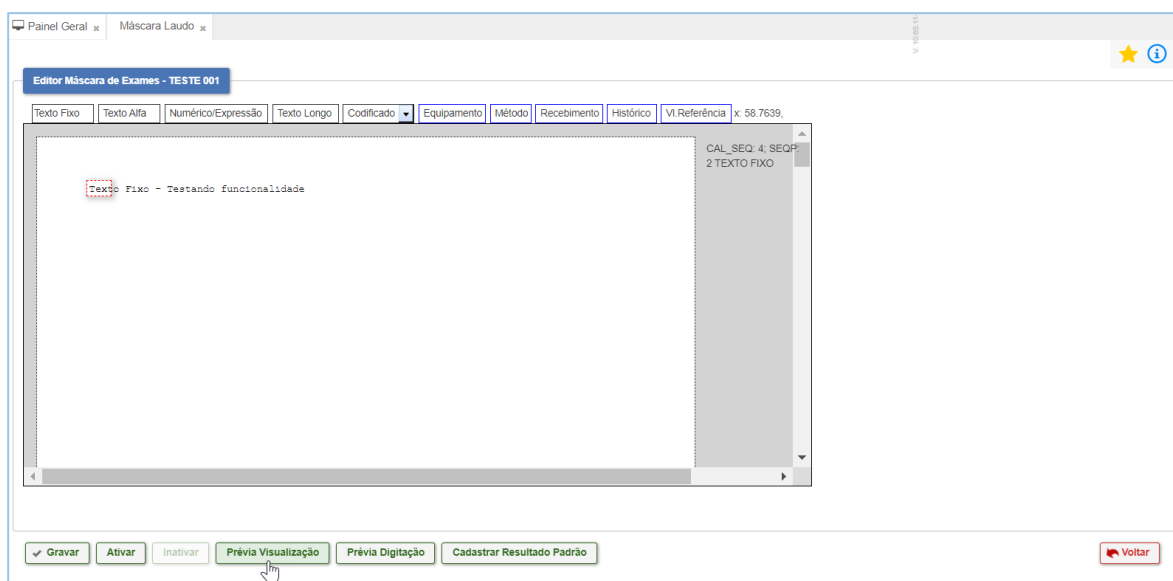


Figura 216 - Tela Tela de prévia visualização

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Pressione no ícone da impressora  para a realizar a impressão do documento.

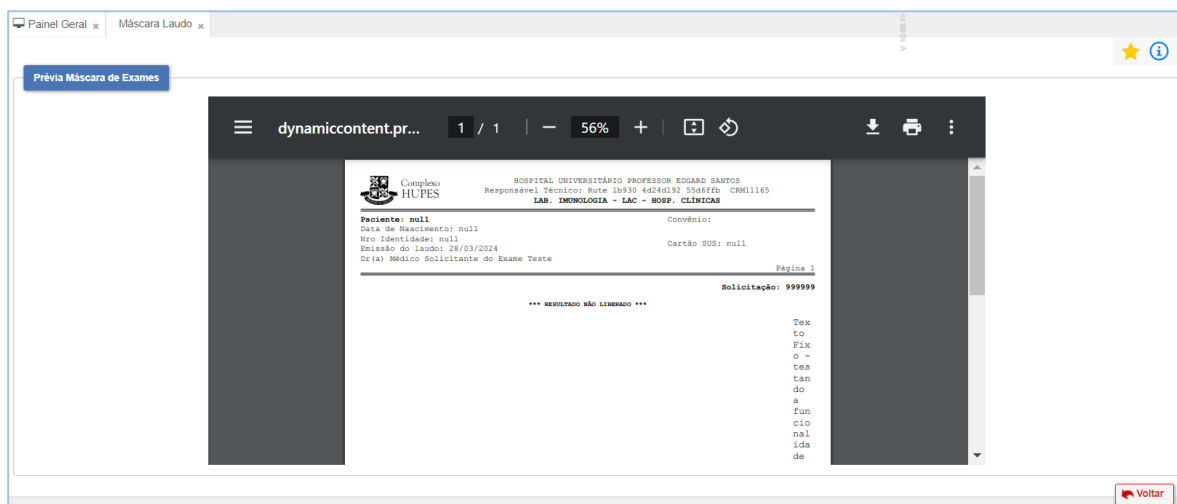


Figura 217 - Tela Tela de impressão

No botão “Prévia Digitação” colaborador poderá visualizar e/ou alterar a prévia do texto.

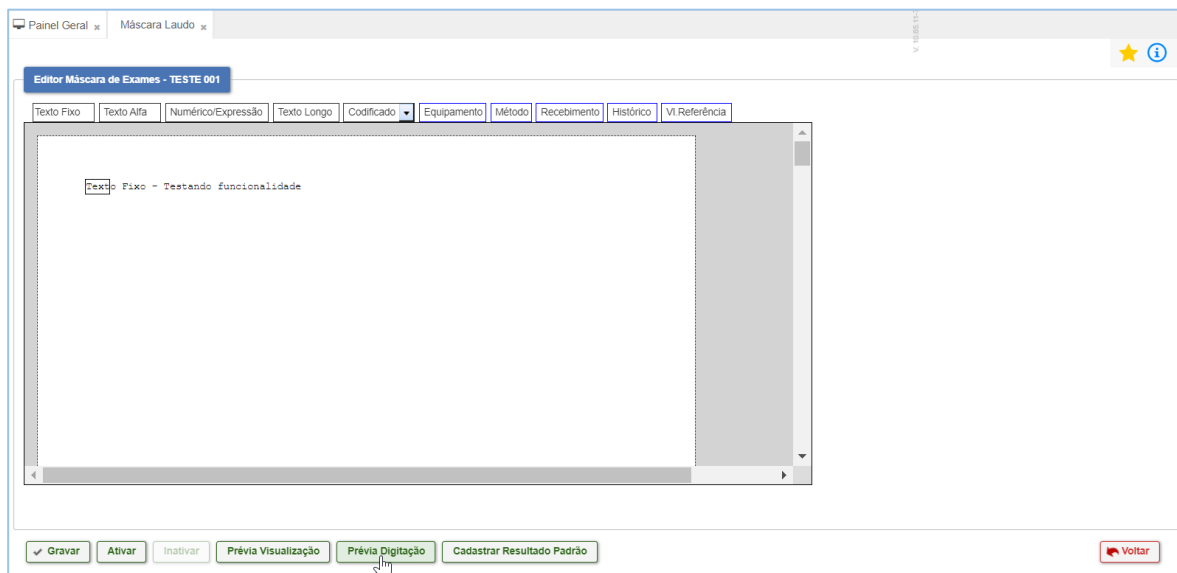
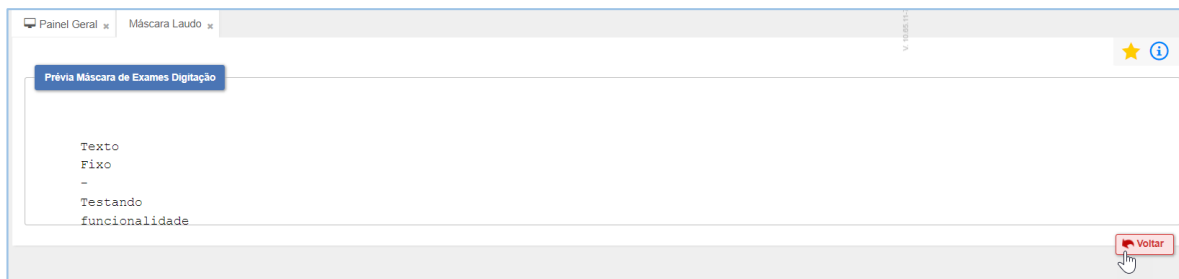


Figura 218 - Tela Prévia Digitalização

Pressione no botão “Voltar” para retornar na tela anterior.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



No botão Cadastrar Resultado Padrão o colaborador poderá cadastrar um resultado padrão.

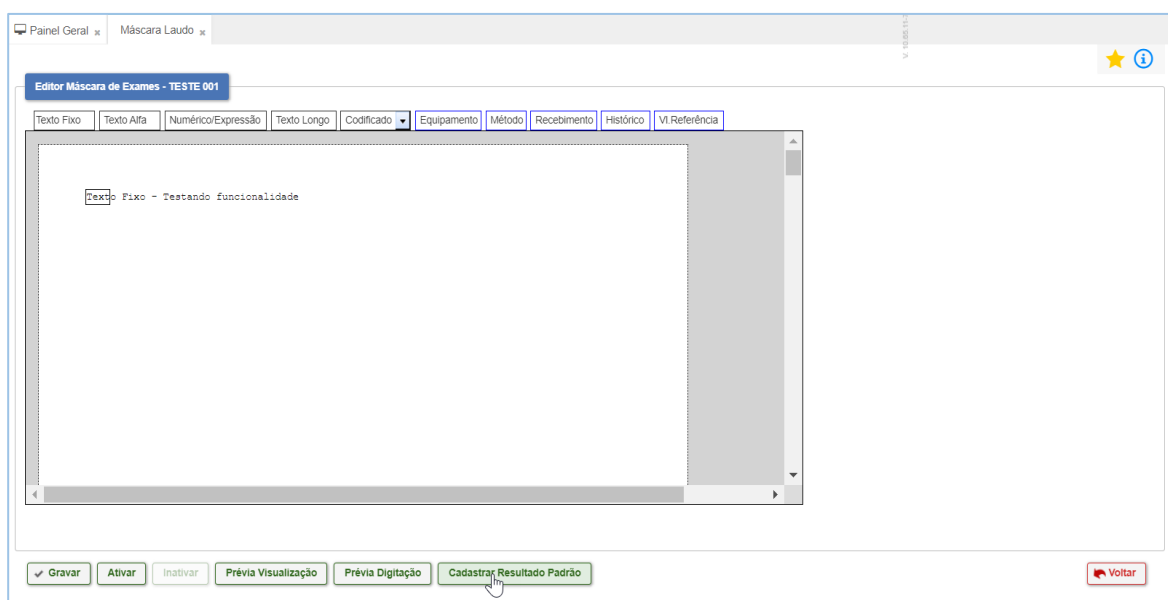


Figura 219 - Tela Tela Cadastrar Resultado PADrão

Pressionar no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

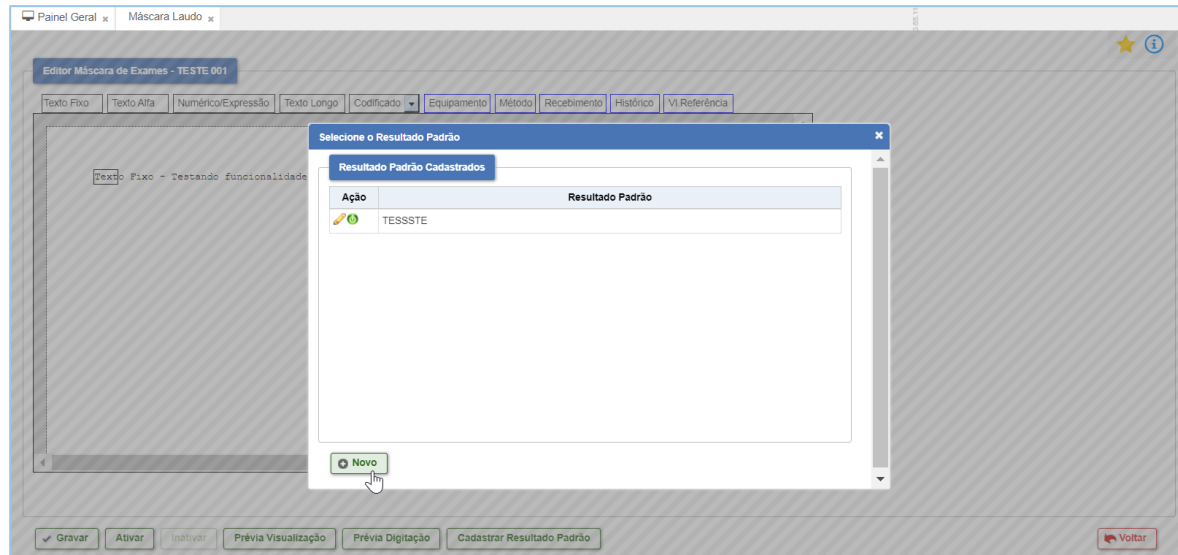


Figura 220 - Tela Novo

Na ação “Editar”  é possível editar o resultado.

Ao pressionar no ícone “Desativar”  o resultado será desativado.

Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar”  .

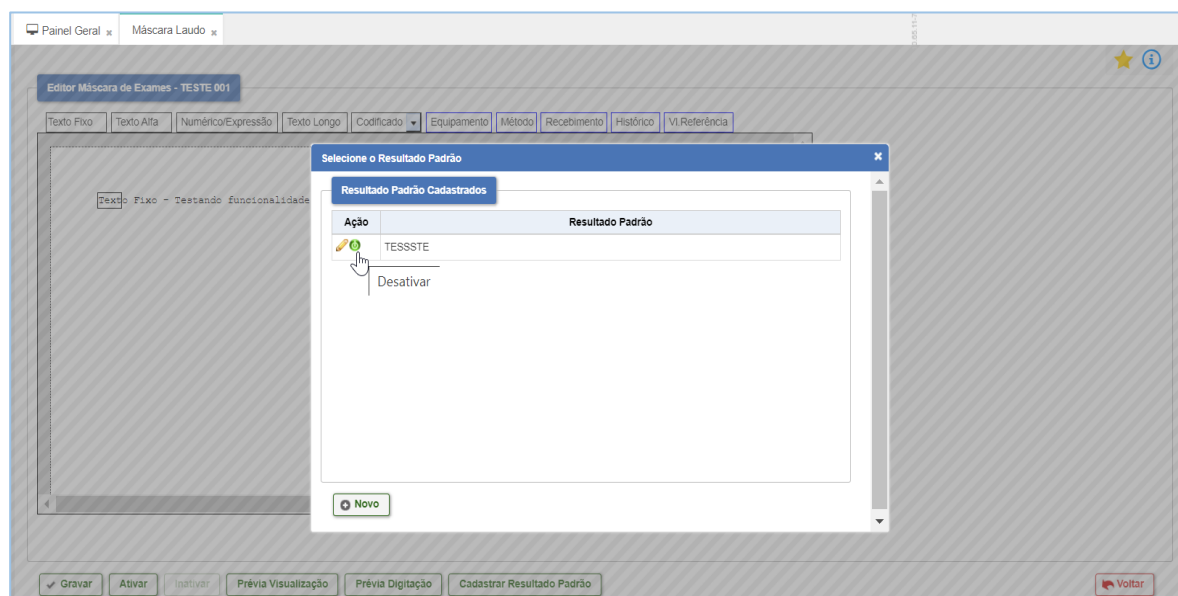


Figura 221 - Tela Ativar/Desativar

Retornando ao menu **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Máscara Laudo**, algumas ações serão disponibilizadas.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Painel Geral Máscara Laudo

Máscara de Laudos

Unidade Executora: 106 LAB. BIOQUÍMICA - LAC - HOSP. CLÍNICAS Situação: Selezione

Exame / Material Análise:

Máscara:

Ação	Exame	Material de Análise	Versão	Situação	Máscara	Dt. Criação	Imprime Nome	Usa Objeto Val.
	ACU	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Ativo	ÁCIDO ÚRICO (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	08/11/2016 15:35:42	Não	Sim
	ACU	LÍQUOR	1	Ativo	ÁCIDO ÚRICO (LÍQUOR)	22/03/2023 14:59:38	Não	Sim
	ACU	SORO	1	Inativo	ÁCIDO ÚRICO (SORO)	07/11/2016 09:17:35	Não	Sim
	ACU	URINA	1	Ativo	ÁCIDO ÚRICO (URINA)	26/10/2016 13:49:01	Não	Sim
	ACU	URINA DE 24 HORAS	1	Inativo	ÁCIDO ÚRICO (URINA DE 24 HORAS)	07/11/2016 15:37:24	Não	Sim
	ALB	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Inativo	ALBUMINA (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	09/11/2016 07:55:06	Não	Sim
	ALB	SORO	1	Ativo	ALBUMINA (SORO)	26/10/2016 13:47:45	Não	Sim
	ALD	SORO	1	Ativo	ALDOLASE (SORO)	26/10/2016 13:47:32	Não	Sim
	AGP	SORO	1	Ativo	ALFA-1-GLICOPROTEÍNA ÁCIDA (SORO)	26/10/2016 14:51:45	Não	Sim
	AMIL	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Ativo	AMILASE (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	09/11/2016 08:06:23	Não	Sim

Exibindo: 1 - 10 de 301 Registros

Figura 222 - Tela Tabela Máscara de Laudo

- Ação Desenho da Máscara

Painel Geral Máscara Laudo

Editor Máscara de Exames - ÁCIDO ÚRICO (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)

Texto Fixo | Texto Alfa | Numérico/Expressão | Texto Longo | Codificado | Equipamento | Método | Recebimento | Histórico | Vi. Referência

ÁCIDO ÚRICO

Recebimento:

Método:

Observação:

Numérico/mg/dL:

Resultados anteriores:

Histórico:

Valores de referência:

Homens: 2,5 a 6,2 mg/dL

Mulheres: 2,5 a 6,2 mg/dL

Textos Longos:

Figura 223 - Tela Ação Desenho da Máscara

- Ação Criar nova versão da Máscara

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

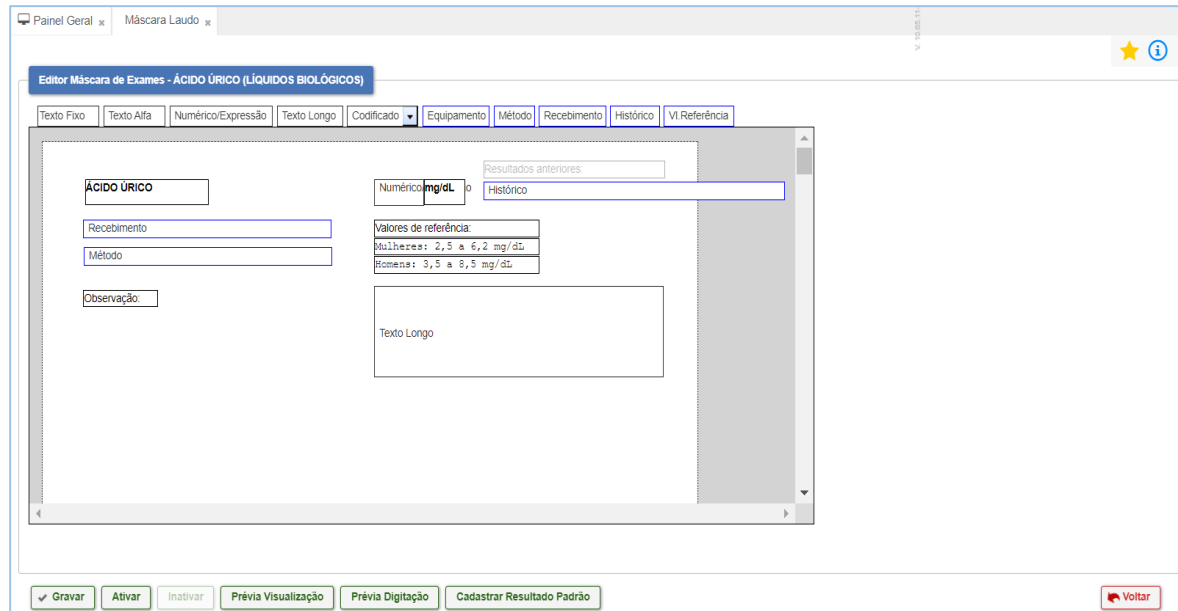


Figura 224 - Tela Ação Criar nova versão da Máscara

- Ação Editar 

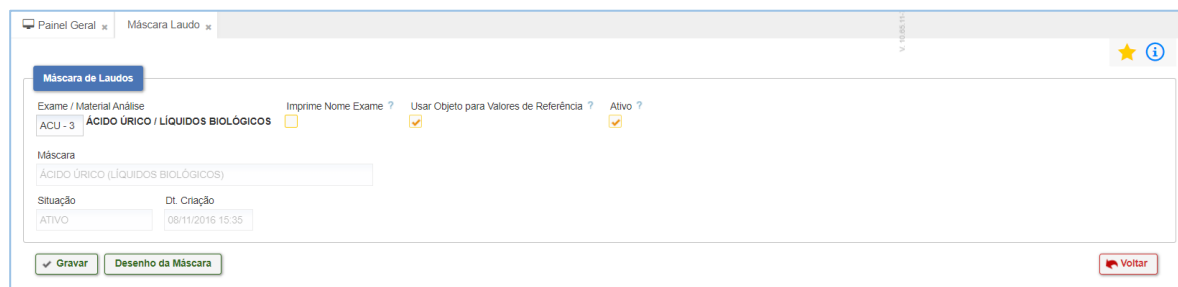


Figura 225 - Tela Ação editar

- Ação Inativar 

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Ação	Exame	Material de Análise	Versã	Situação	Máscara	Dt. Criação	Imprime Nome	Usa Objeto V
	ACU	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Ativo	ÁCIDO ÚRICO (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	08/11/2016 15:35	Não	Sim
	ACU	LÍQUOR	1	Inativo	ÁCIDO ÚRICO (LÍQUOR)	22/03/2023 14:55	Não	Sim
	ACU	SORO	1	Inativo	ÁCIDO ÚRICO (SORO)	07/11/2016 09:11	Não	Sim
	ACU	URINA	1	Ativo	ÁCIDO ÚRICO (URINA)	26/10/2016 13:45	Não	Sim
	ACU	URINA DE 24 HORAS	1	Inativo	ÁCIDO ÚRICO (URINA DE 24 HORAS)	07/11/2016 15:35	Não	Sim
	ALB	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Inativo	ALBUMINA (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	09/11/2016 07:55	Não	Sim
	ALB	SORO	1	Ativo	ALBUMINA (SORO)	26/10/2016 13:45	Não	Sim
	ALD	SORO	1	Ativo	ALDOLASE (SORO)	26/10/2016 13:45	Não	Sim
	AGP	SORO	1	Ativo	ALFA-1-GLICOPROTEÍNA ÁCIDA (SORO)	26/10/2016 14:55	Não	Sim
	AMIL	LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	1	Ativo	AMILASE (LÍQUIDOS BIOLÓGICOS)	09/11/2016 08:05	Não	Sim

Figura 226 - Tela Ação Ativar/Desativar

5.1.19.4.6 Notificação de Exames

Para cadastrar e/ou consultar uma notificação de exames é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade permite o cadastramento dos exames necessários para a geração e envio de informações para a Secretaria de Saúde sobre exames realizados. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Notificação de Exames**.

Na tela Pesquisar Notificação de Resultados de Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Exame / Material Análise	Campo Laudo	Situação
		Selecionar

Figura 227 - Tela Notificação de Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Caso o exame não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

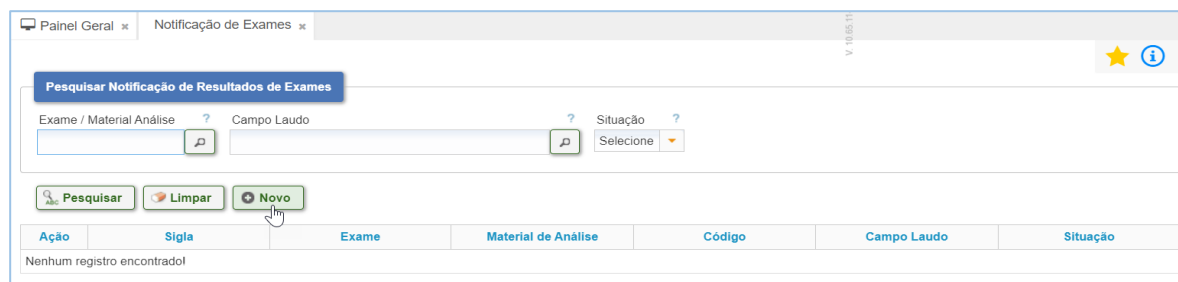


Figura 228 - Tela Notificação de Exames - Novo

Caso o exame não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, preencha os campos necessários e em seguida, pressione em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

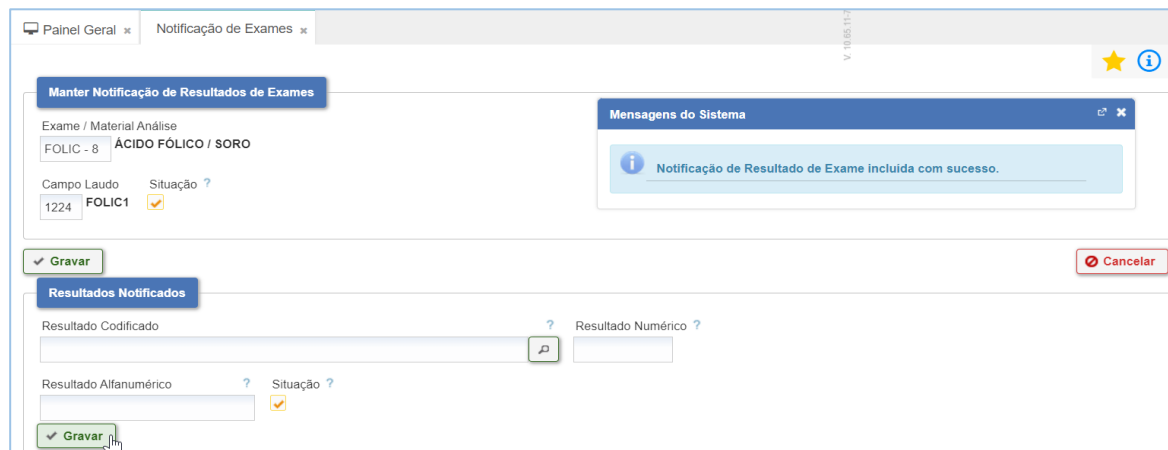


Figura 229 - Tela Gravar

O sistema retorna com os dados da notificação de exame e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir”  e “Desativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

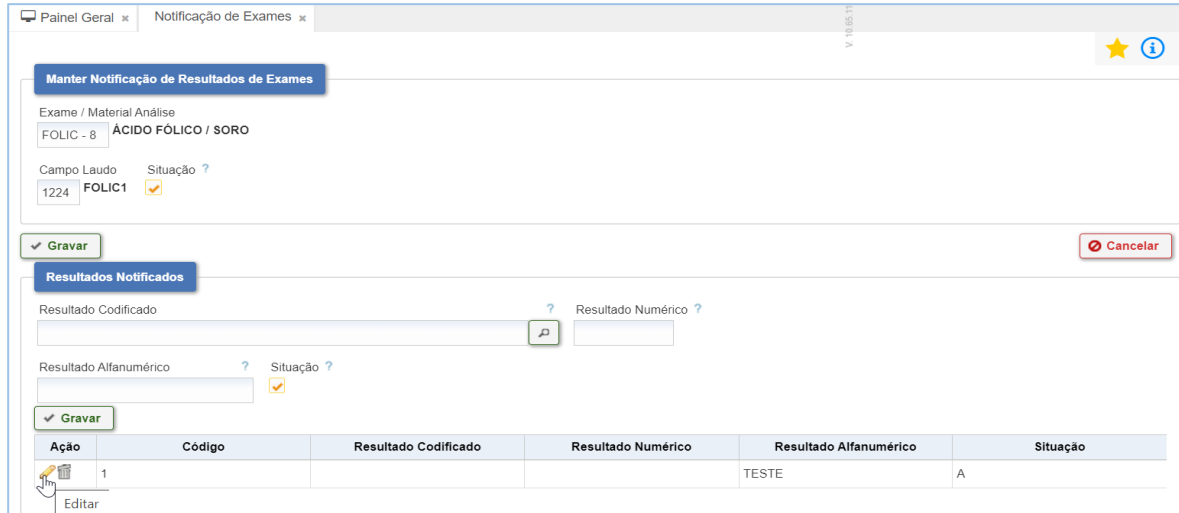


Figura 230 - Tela Editar Notificação

- **Ação Editar** - Na ação “Editar” é possível editar o resultado notificado. Alterar campos necessários e pressionar “Alterar” ou em “Cancelar Alteração”.

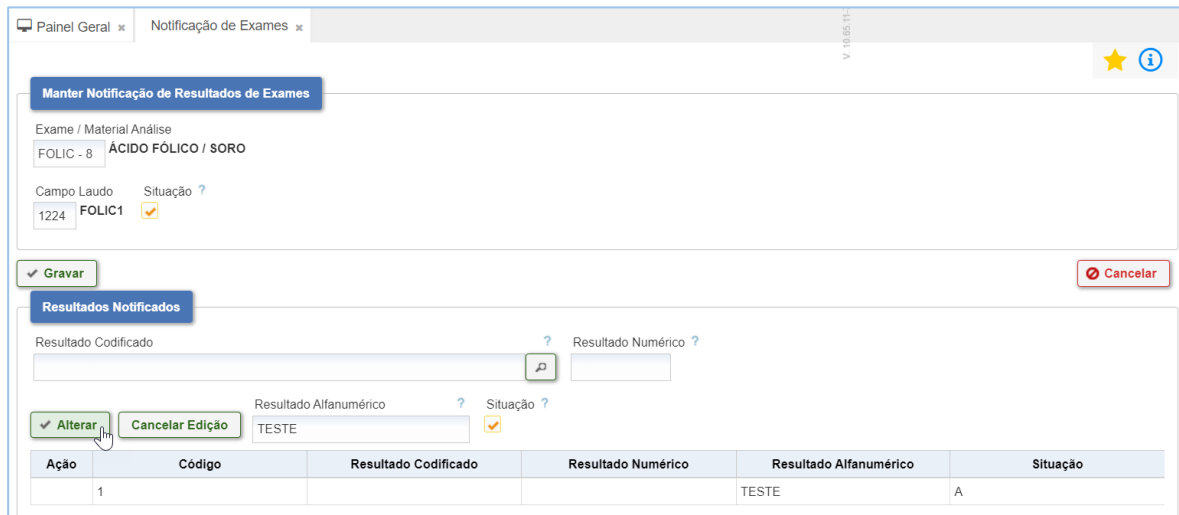


Figura 231 - Tela Alterar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

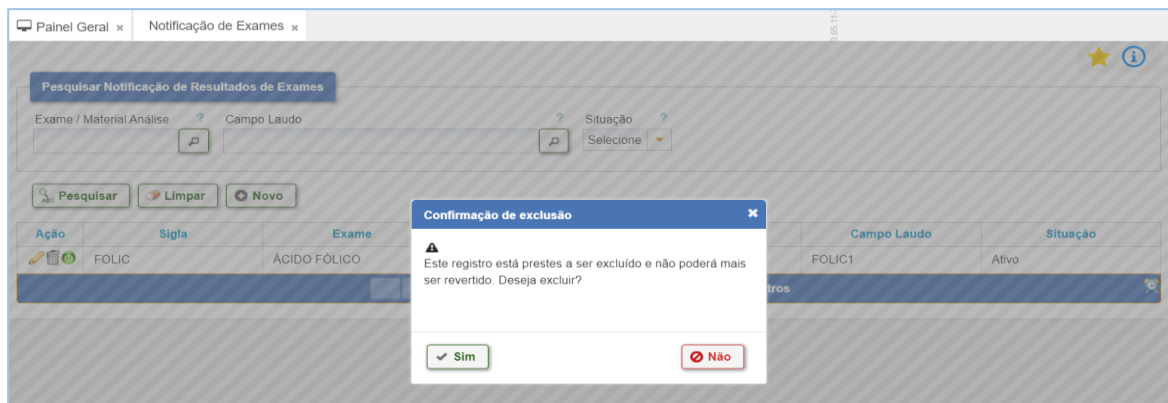


Figura 232 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Desativar** - ao pressionar no ícone o material de exame será desativado. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

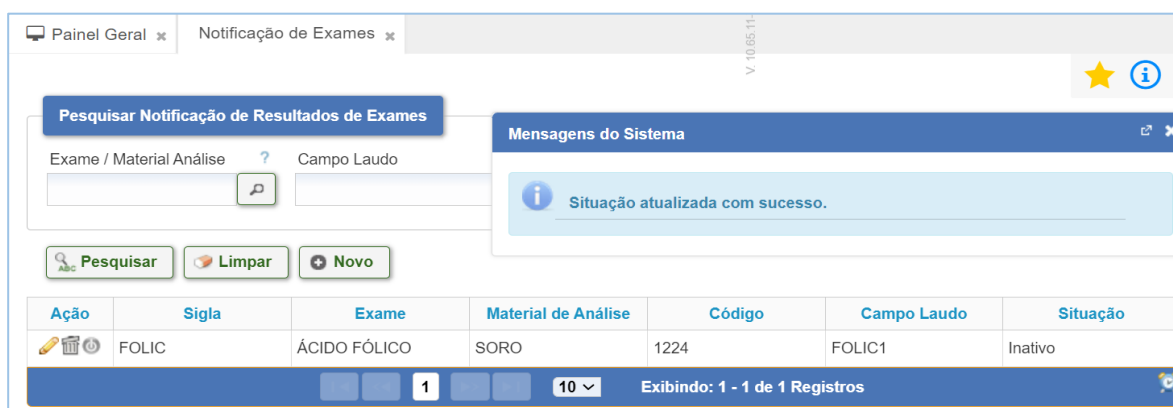


Figura 233 - Tela Ação Ativar/Desativar

5.1.19.4.7 Resultados Codificados

Para cadastrar e/ou consultar um resultado codificado é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade permite a geração de uma lista de valores a serem associados a um campo laudo do tipo codificado para obtenção de um valor pré-definido. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora -> Laudos -> Resultados Codificados**.

Na tela Pesquisar Resultados Codificados, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Figura 234 - Tela Resultados Codificados

O sistema apresentará o campo de Resultados Codificados. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

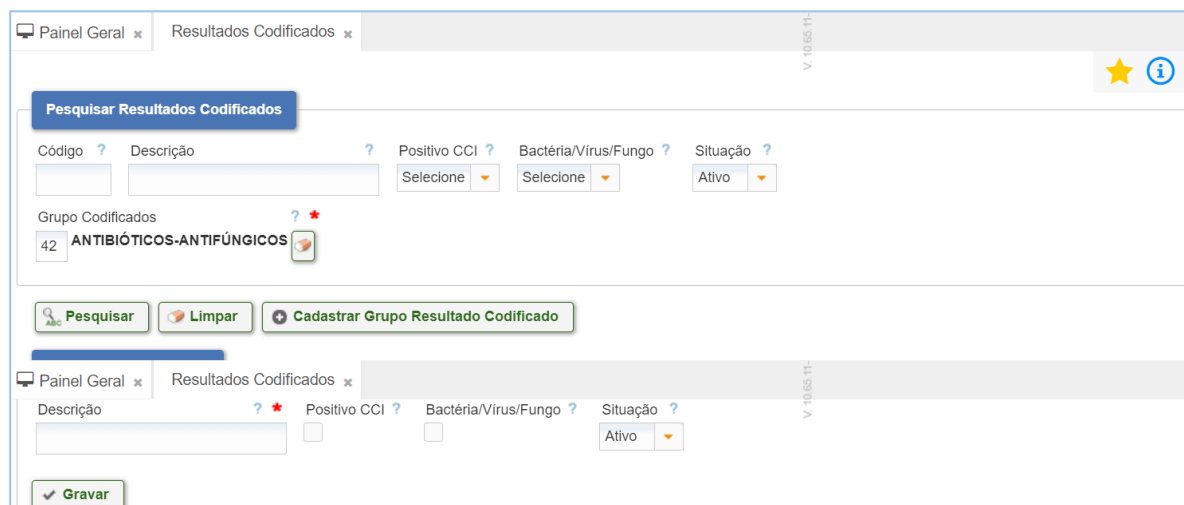


Figura 235 - Tela Gravar Resultados Codificados

O sistema retornará com os dados dos resultados codificados e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Painel Geral x Resultados Codificados x

V 10.65.11-7

Pesquisar Resultados Codificados

Código ? Descrição ? Positivo CCI ? Bactéria/Virus/Fungo ? Situação ?

Selezione Selezione Ativo

Grupo Codificados

42 ANTIBIÓTICOS-ANTIFÚNGICOS

Pesquisar Limpar Cadastrar Grupo Resultado Codificado

Resultados Codificados

Descrição ? * Positivo CCI ? Bactéria/Virus/Fungo ? Situação ?

Ativo

Gravar

Ação	Código	Descrição	Positivo CCI	Bactéria/Virus/Fungo	Situação
	1	AMICACINA	Não	Não	Ativo
	2	AMOXICILINA	Não	Não	Ativo
	3	AMOXICILINA-CLAVULANATO	Não	Não	Ativo
	4	AMPICILINA	Não	Não	Ativo
	5	AMPICILINA-SULBACTAM	Não	Não	Ativo
	6	ANFOTERICINA B	Não	Não	Ativo
	7	AZTREONAM	Não	Não	Ativo
	8	CASPOFUNGINA	Não	Não	Ativo
	9	CEFALOTINA	Não	Não	Ativo
	10	CEFAZOLINA	Não	Não	Ativo

1 2 3 4 5 6 10 Exibindo: 1 - 10 de 58 Registros

Figura 236 - Tela Tabela de ação

- **Ação Editar** - Na ação “Editar” é possível editar o campo através do botão “Alterar” ou pressionar no botão “Cancelar Edição”, para cancelar a edição dos campos.

Painel Geral x Resultados Codificados x

V 10.65.11-7

Resultados Codificados

Descrição AMICACINA Positivo CCI ? Bactéria/Virus/Fungo ? Situação ?

Ativo

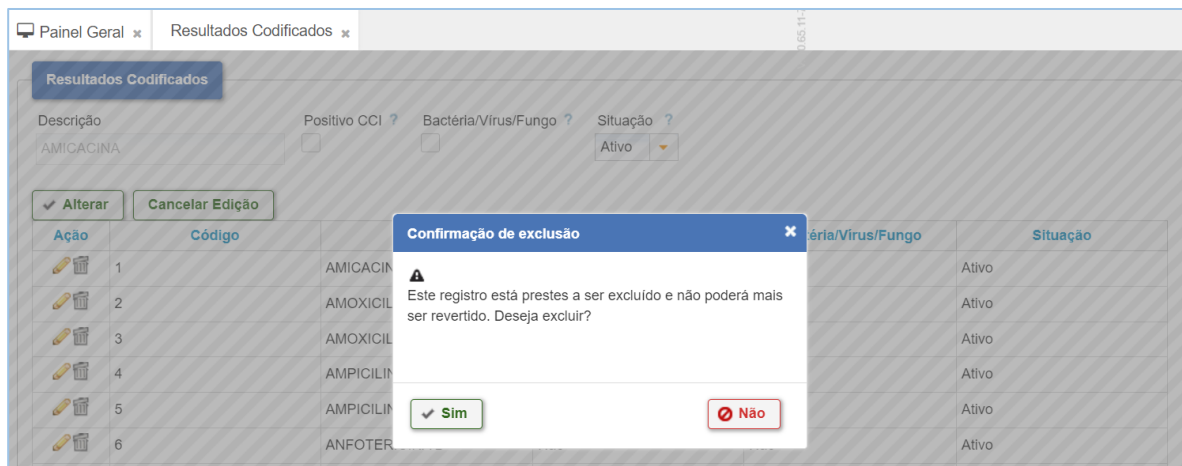
Alterar Cancelar Edição

Ação	Código	Descrição	Positivo CCI	Bactéria/Virus/Fungo	Situação
	1	AMICACINA	Não	Não	Ativo
	2	AMOXICILINA	Não	Não	Ativo

Figura 237 - Tela Alterar ou Cancelar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



The screenshot shows the 'Resultados Codificados' screen with a table of results. A modal dialog titled 'Confirmação de exclusão' is displayed, asking: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?'. The dialog has 'Sim' and 'Não' buttons.

Ação	Código	Descrição	Positivo CCI	Bactéria/Virus/Fungo	Situação
	1	AMICACIN	☐	☐	Ativo
	2	AMOXICIL	☐	☐	Ativo
	3	AMOXICIL	☐	☐	Ativo
	4	AMPICILIN	☐	☐	Ativo
	5	AMPICILIN	☐	☐	Ativo
	6	ANFOTER	☐	☐	Ativo

Figura 238 - Tela Confirmação de exclusão

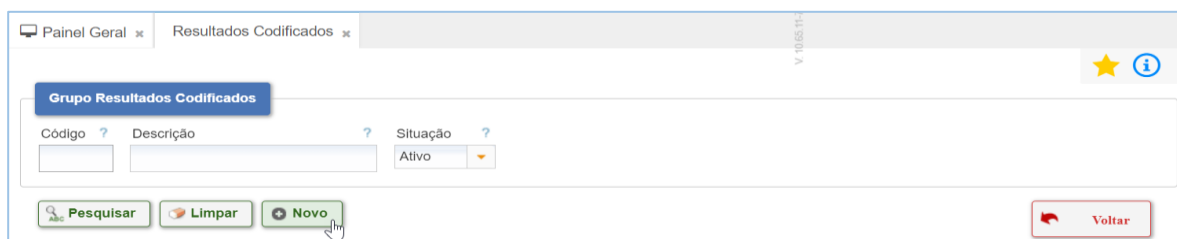
- **Botão Cadastrar Grupo Resultado Codificado** – para criar um grupo inexistente.



The screenshot shows the 'Pesquisar Resultados Codificados' screen. The 'Grupo Codificados' field is set to '42 ANTIBIÓTICOS-ANTIFÚNGICOS'. The 'Cadastrar Grupo Resultado Codificado' button is highlighted with a mouse cursor.

Figura 239 - Tela Cadastrar Grupo Resultado Codificado

Pressione no botão “Novo”.



The screenshot shows the 'Grupo Resultados Codificados' screen. The 'Novo' button is highlighted with a mouse cursor.

Figura 240 - Tela Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Grupo Resultados Codificados. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

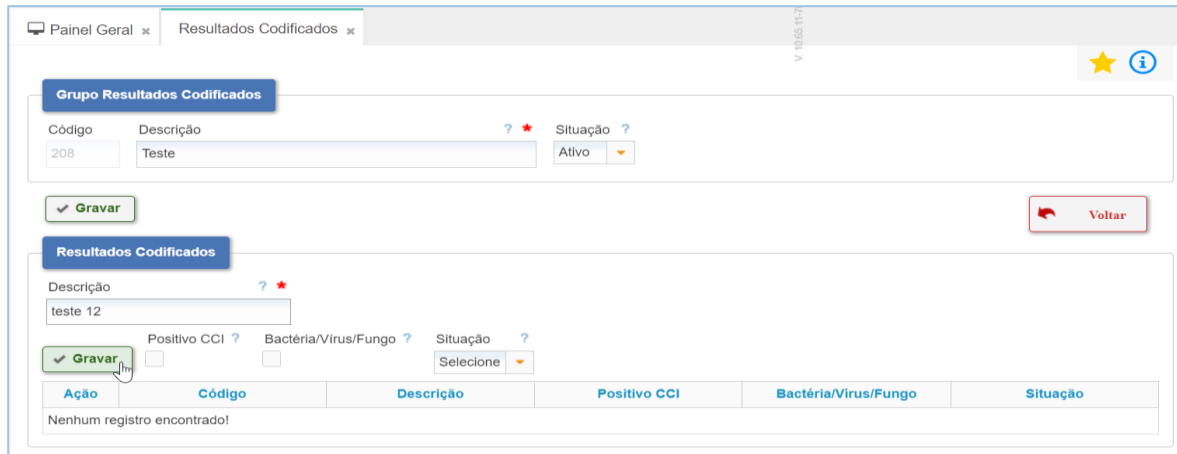


Figura 241 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados dos resultados codificados e possíveis ações. Na ação “Editar” é possível editar a notificação característica. Na ação “Excluir” é possível excluir a notificação cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

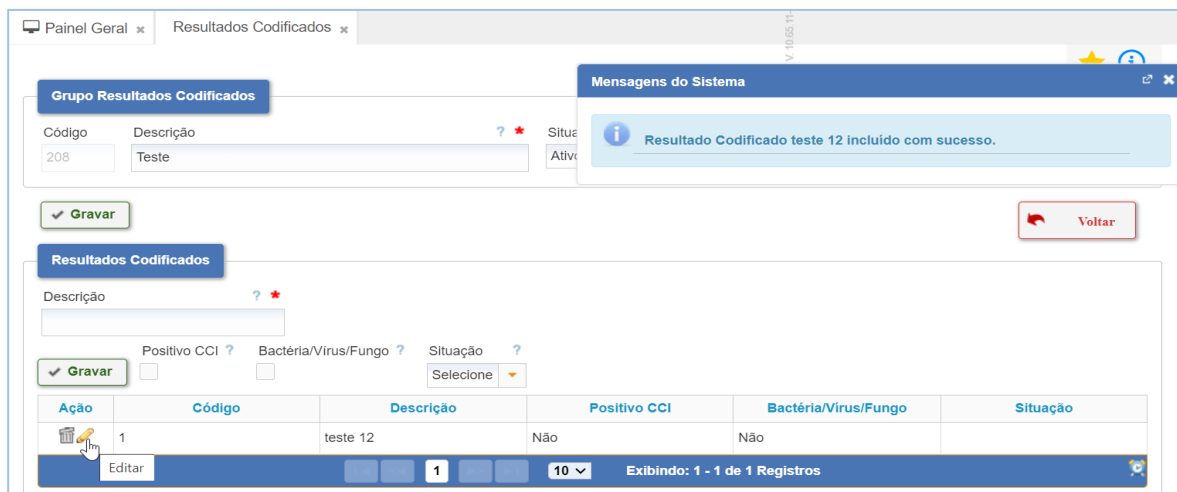


Figura 242 - Tela Tabela de edição

5.1.19.4.8 Título Resultado Padrão

Para cadastrar e/ou consultar um resultado codificado é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Esta funcionalidade permite cadastrar títulos para resultados padrões em laudos de exames. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Área Executora ->**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Laudos -> Título Resultado Padrão. Na tela Manter Título Resultado Padrão, preencher campos necessários e pressionar no botão “Pesquisar”.

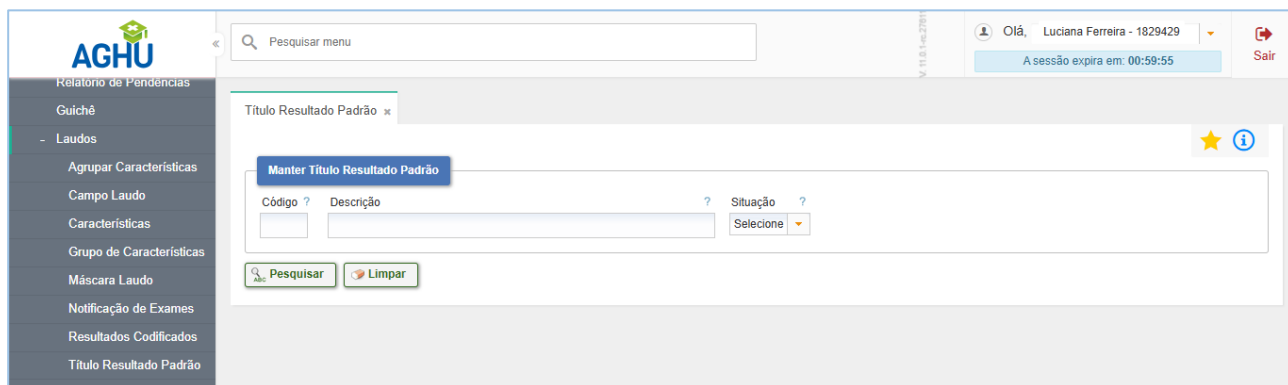


Figura 243 - Tela Título Resultado Padrão

Caso o título não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

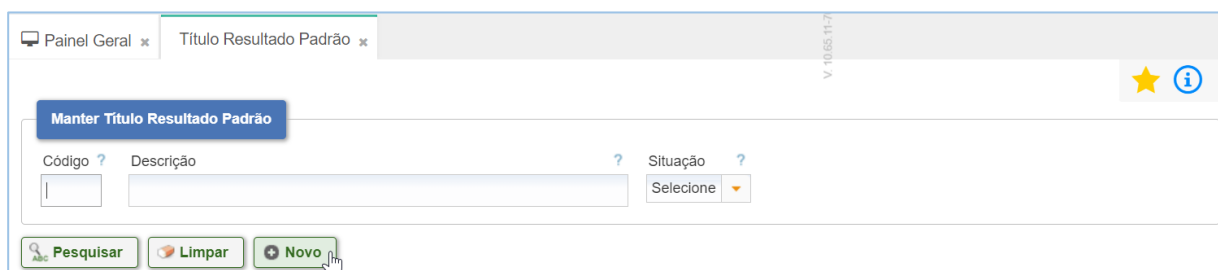


Figura 244 - Tela Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Manter Título Resultado Padrão.

Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

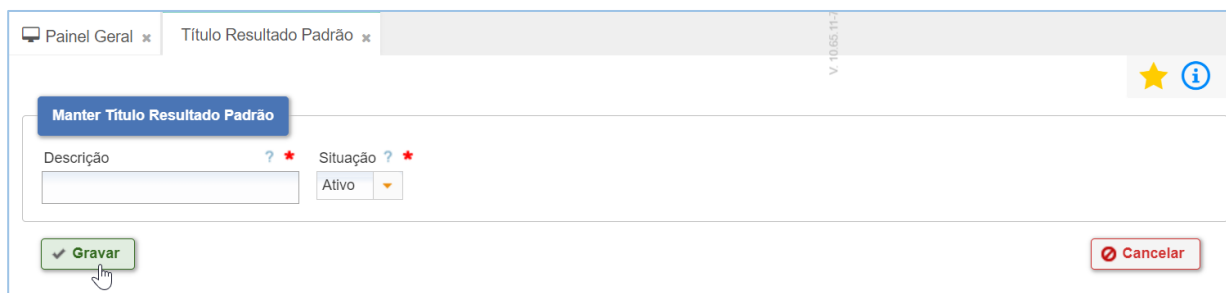
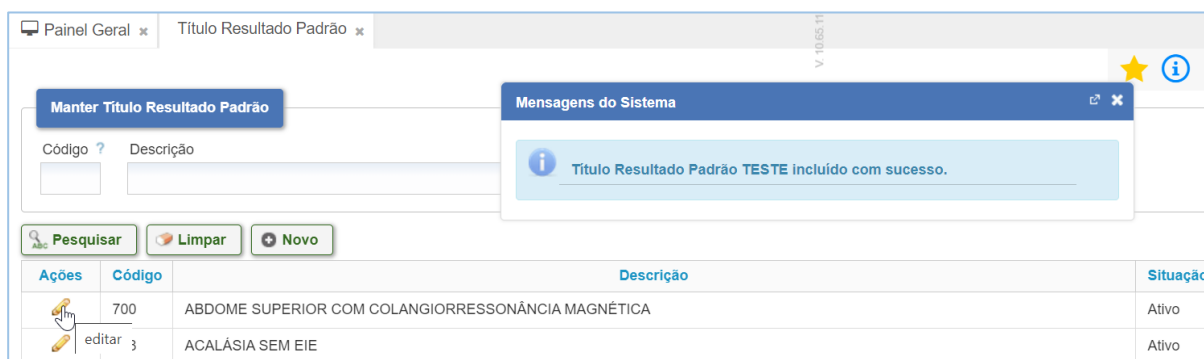


Figura 245 - Tela Gravar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

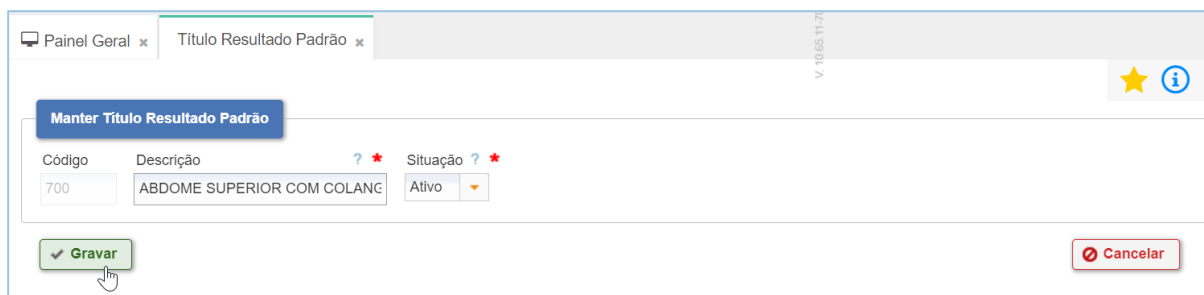
O sistema apresentará uma mensagem e possível ação.



The screenshot shows the 'Manter Título Resultado Padrão' screen. At the top, there's a 'Mensagens do Sistema' box with a blue information icon and the message: 'Título Resultado Padrão TESTE incluído com sucesso.' Below this, there's a table with columns: Ações, Código, Descrição, and Situação. The table contains two rows: one for '700' with description 'ABDOME SUPERIOR COM COLANGIORRESSONÂNCIA MAGNÉTICA' and status 'Ativo', and another for 'editar' with description 'ACALÁSIA SEM EIE' and status 'Ativo'. There are also buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo'.

Figura 246 - Tela Ação Editar

Altere os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.



The screenshot shows the 'Manter Título Resultado Padrão' screen with the 'Gravar' button highlighted. The form fields are: 'Código' with value '700', 'Descrição' with value 'ABDOME SUPERIOR COM COLANG', and 'Situação' with a dropdown menu showing 'Ativo'. There are also buttons for 'Gravar' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red X).

Figura 247 - Tela Gravar

5.1.20 Atendimentos Diversos

5.1.20.1 Identificação de Cadáver

Para identificar um cadáver o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Atendimentos Diversos -> Identificação de Cadáver**. Na tela Pesquisar Identificação de Cadáver, preencher campos necessários e pressionar e em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

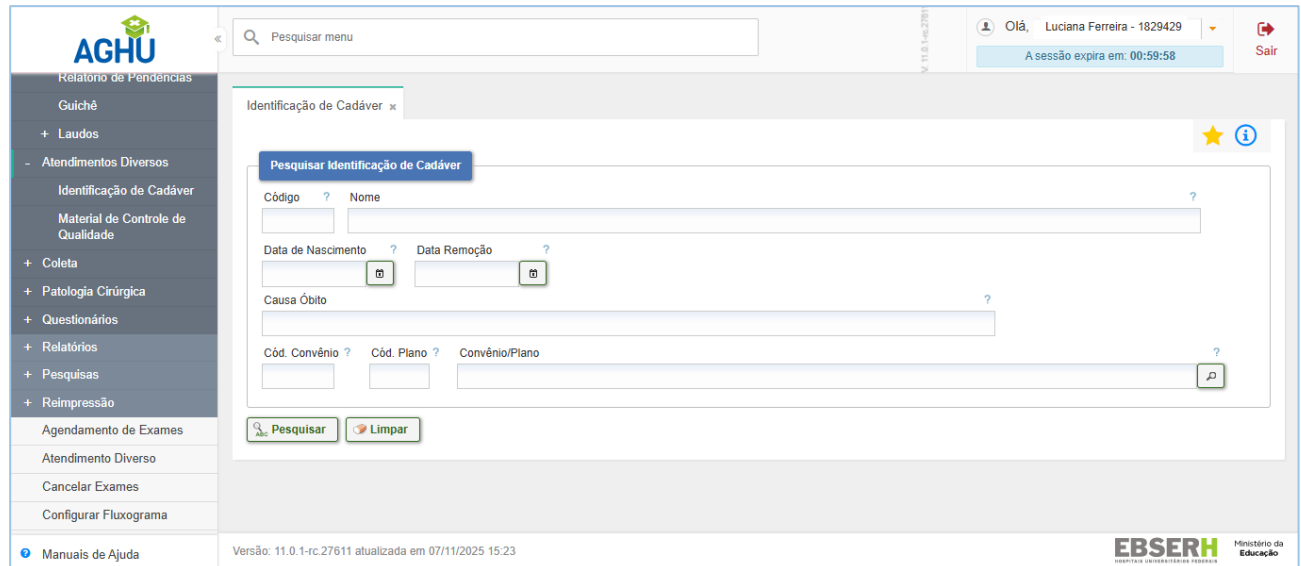


Figura 248 - Tela Atendimentos Diversos

Caso a identificação do cadáver não tenha sido localizada é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

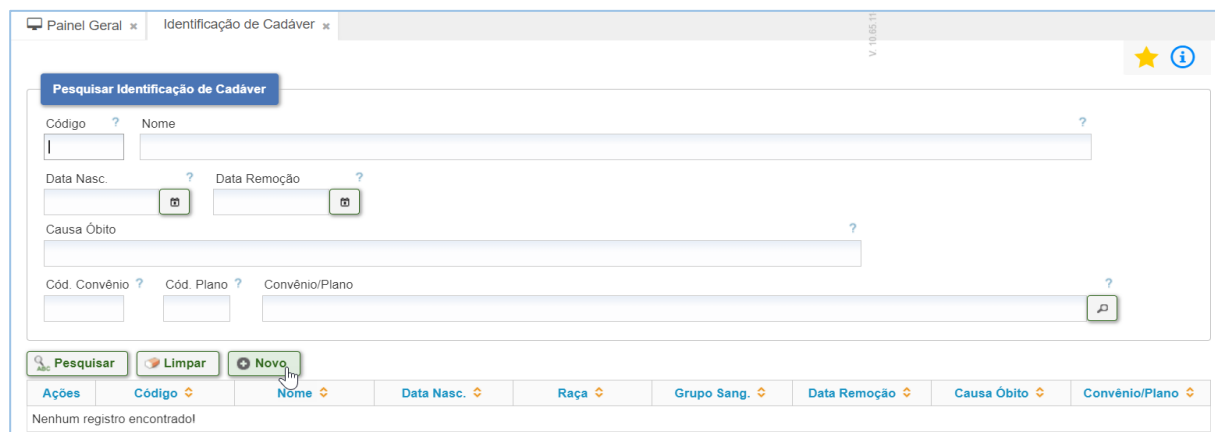
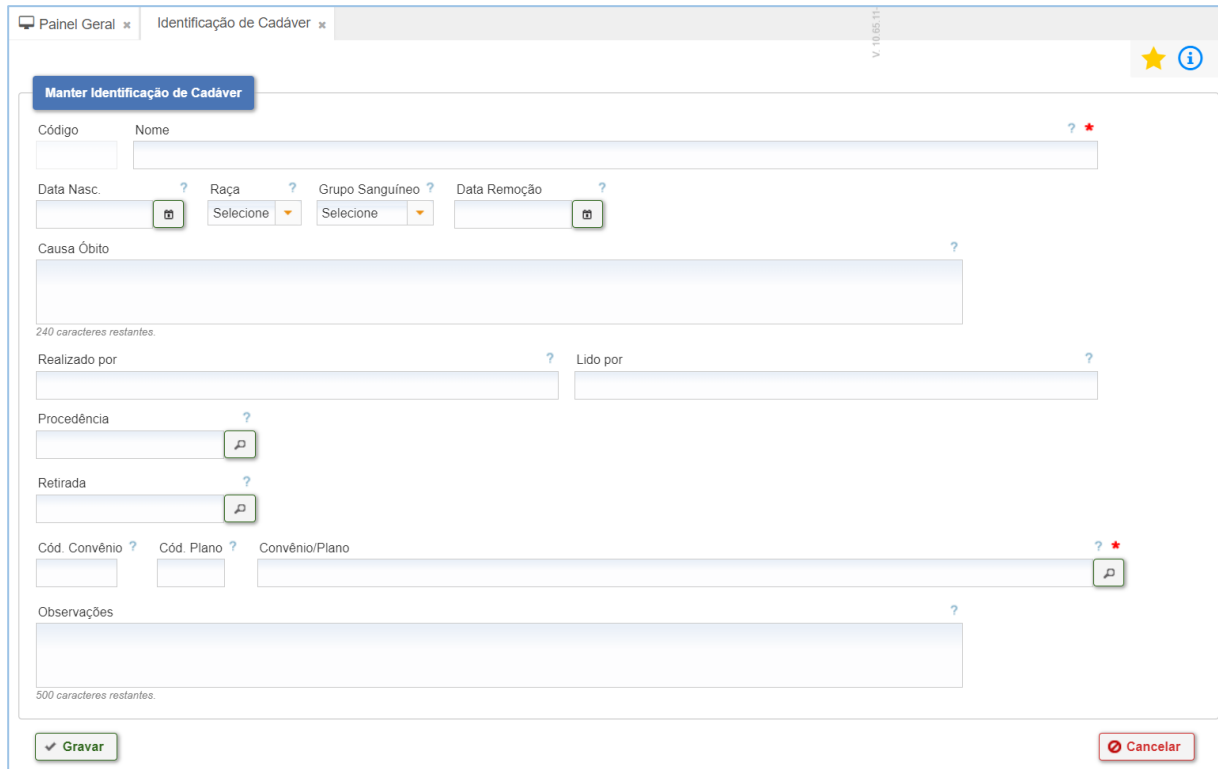


Figura 249 - Tela Atendimentos Diversos - Novo

Preencha os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Manter Identificação de Cadáver

Código Nome

Data Nasc. Raça Grupo Sanguíneo Data Remoção

Causa Óbito

Realizado por Lido por

Procedência

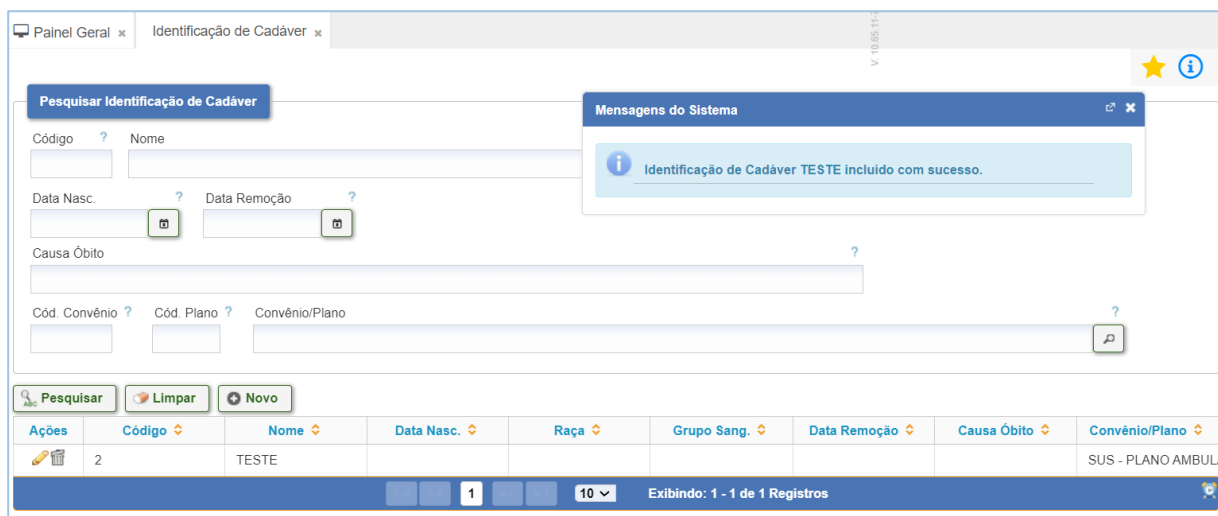
Retirada

Cód. Convênio Cód. Plano Convênio/Plano

Observações

Figura 250 - Tela Gravar

O sistema apresentará uma mensagem de inclusão com sucesso e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.



Pesquisar Identificação de Cadáver

Código Nome

Data Nasc. Data Remoção

Causa Óbito

Cód. Convênio Cód. Plano Convênio/Plano

Mensagens do Sistema

Identificação de Cadáver TESTE incluído com sucesso.

Ações	Código	Nome	Data Nasc.	Raça	Grupo Sang.	Data Remoção	Causa Óbito	Convênio/Plano
Editar Excluir	2	TESTE						SUS - PLANO AMBUL.

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Figura 251 - Tela Ação Editar/Excluir

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “gravar”.

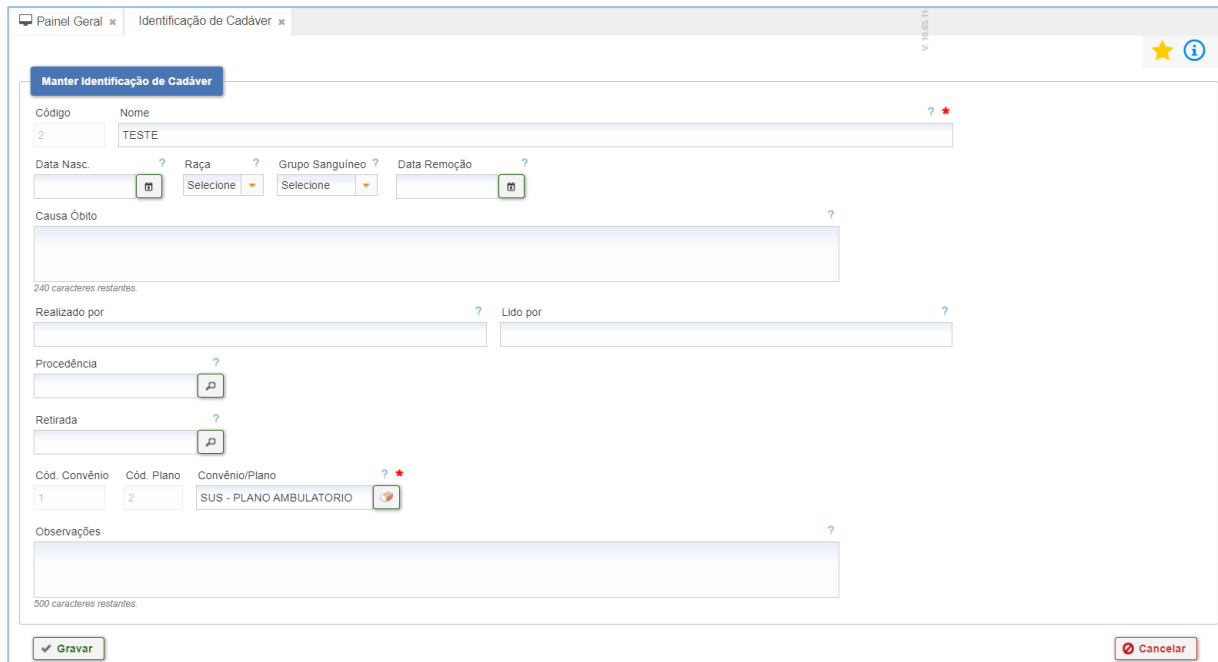


Figura 252 - Tela Gravar edição

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.



Figura 253 - Tela Confirmação de exclusão

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.20.2 Material de Controle de Qualidade

Para cadastrar e/ou consultar um resultado codificado é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Atendimentos Diversos -> Material de Controle de Qualidade**. Na tela Pesquisar Material de Controle de Qualidade, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

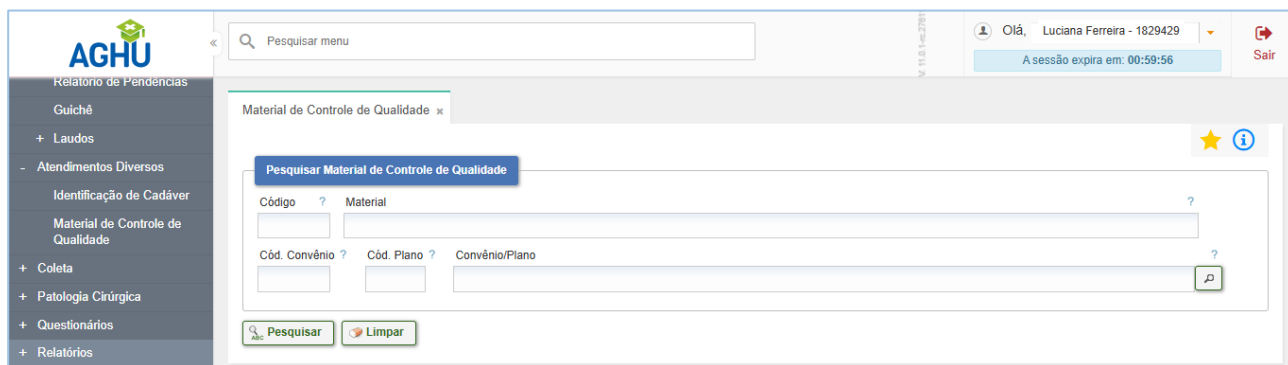


Figura 254 - Tela Material de Controle de Qualidade

Caso o material de controle não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar no botão “Novo”.

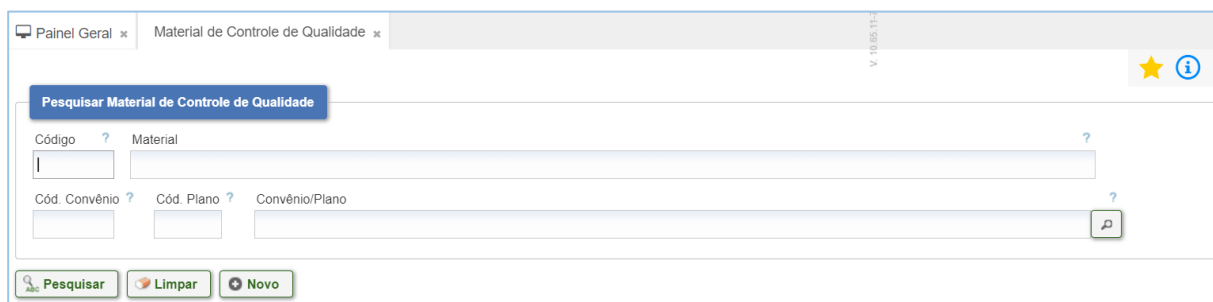


Figura 255 - Tela Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Material de Controle de Qualidade.

Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem do sistema.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

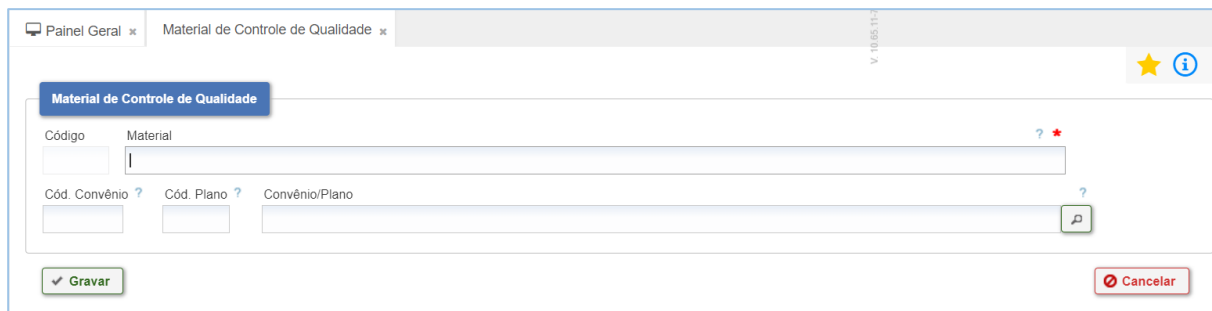


Figura 256 - Tela Gravar

O sistema retornará com os dados do material de controle e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.



Figura 257 - Tela Tabela de ações

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “gravar”.

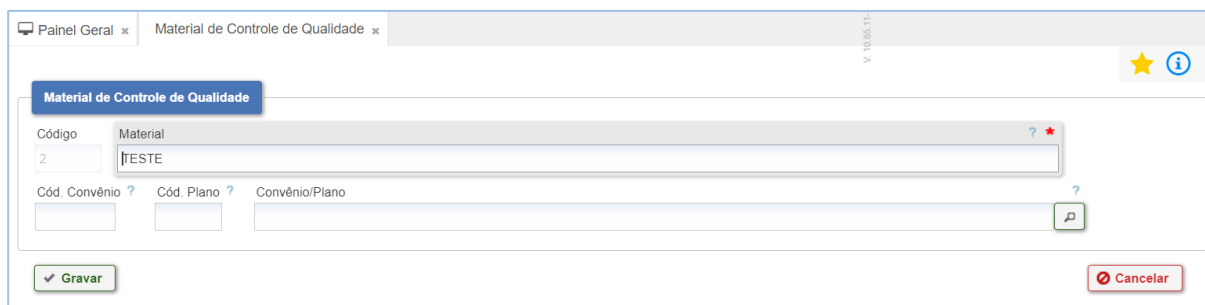


Figura 258 - Tela Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

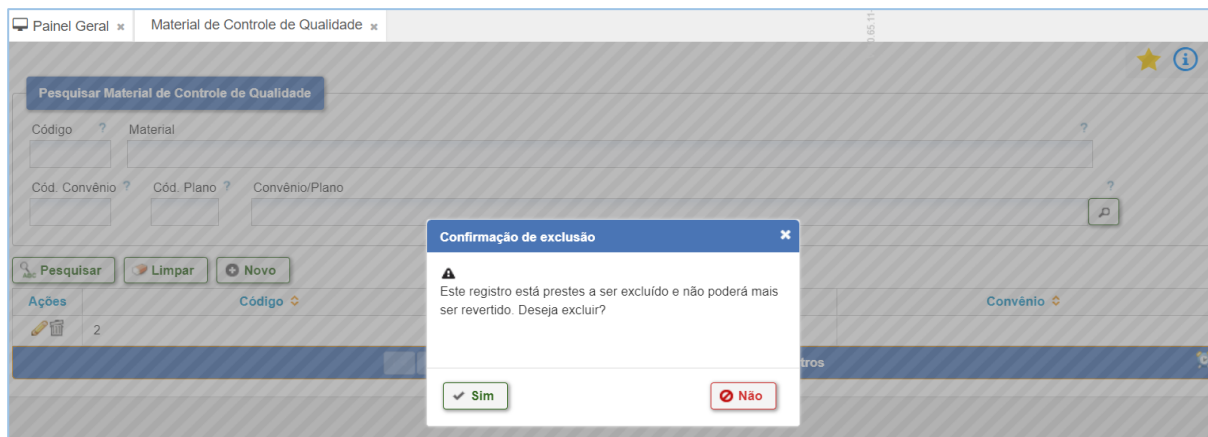


Figura 259 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.21 Coleta

5.1.21.1 Grupos de Recomendações de Exames

Para cadastrar e/ou consultar um resultado codificado é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Este recurso utilizado nas situações que as recomendações/procedimentos para a coleta do material biológico são as mesmas aplicáveis a exames diferentes. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Coleta -> Grupos de Recomendações de Exames**. Na tela Pesquisar Grupos de Recomendações dos Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

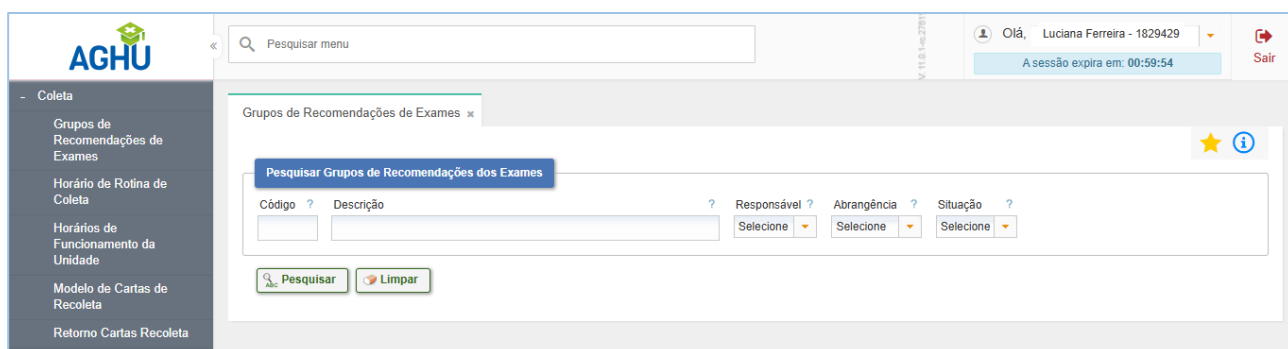


Figura 260 - Tela Coleta

Caso a recomendação de exame não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

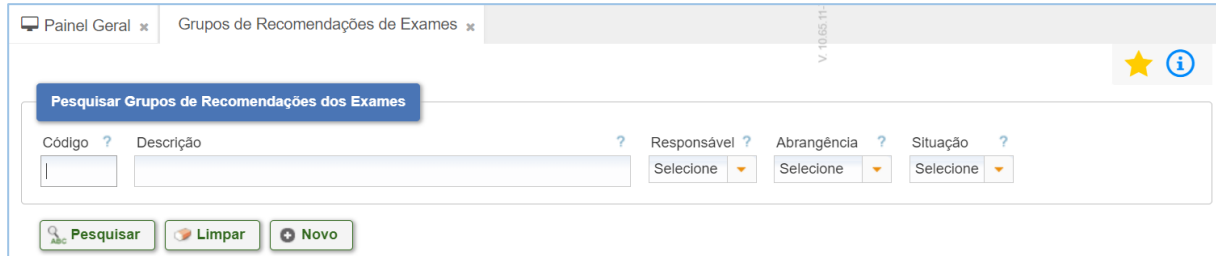


Figura 261 - Tela Coleta - Novo

Preencher o campo Cadastrar Grupos de Recomendações dos Exames. No campo Recomendações dos Exames, preencher dados necessários e pressionar em “Gravar”.

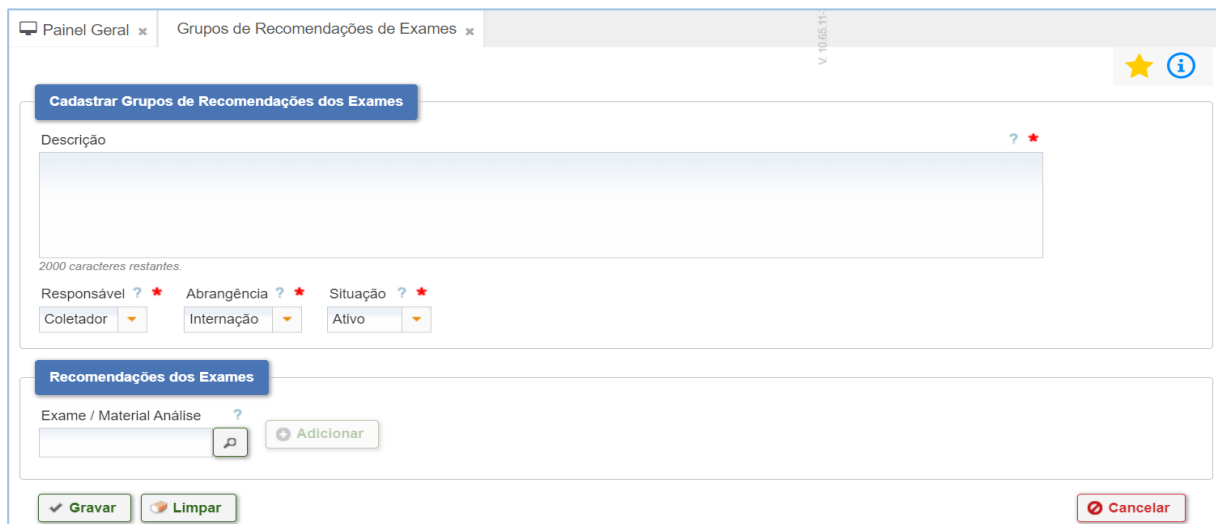


Figura 262 - Tela Coleta - Gravar

O sistema retornará com os dados do material de controle e possíveis ações: “Editar”  e “Excluir” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x Grupos de Recomendações de Exames x

V 10.65.11

Pesquisar Grupos de Recomendações dos Exames

Código ? Descrição ? Responsável ? Abrangência ? Situação ?

Selezione Selezione Selezione

Ações	Código	Descrição	Responsável	Abrangência	Situação
	3	teste 002	COLETADOR	INTERNAÇÃO	ATIVO
	2	TESTE 04/04/2024	PACIENTE	AMBOS	ATIVO

Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

Figura 263 - Tela Tecla - Ação

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “gravar”.

É possível ainda realizar a exclusão de Recomendações de Exames.

Painel Geral x Grupos de Recomendações de Exames x

V 10.65.11

Cadastrar Grupos de Recomendações dos Exames

Código Descrição ? *

2 TESTE 04/04/2024

1984 caracteres restantes.

Responsável ? * Abrangência ? * Situação ? *

Paciente Ambos Ativo

Recomendações dos Exames

Exame / Material Análise ?

Ações	Exame / Material Análise	Material	Descrição
	MAPA	46	MAPA / NÃO COLETÁVEL
	HTR	46	HOLTER / NÃO COLETÁVEL

Figura 264 - Tela Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

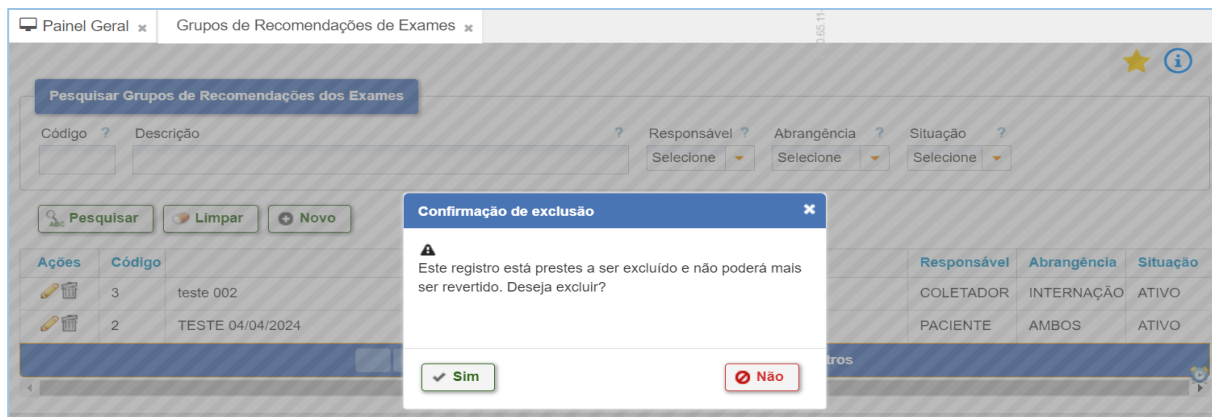


Figura 265 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.21.2 Horário de Rotina de Coleta

Para cadastrar e/ou consultar um horário de coleta é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Coleta -> Horário de Rotina de Coleta**. Na tela Pesquisar Horário de Rotina de Coleta, preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

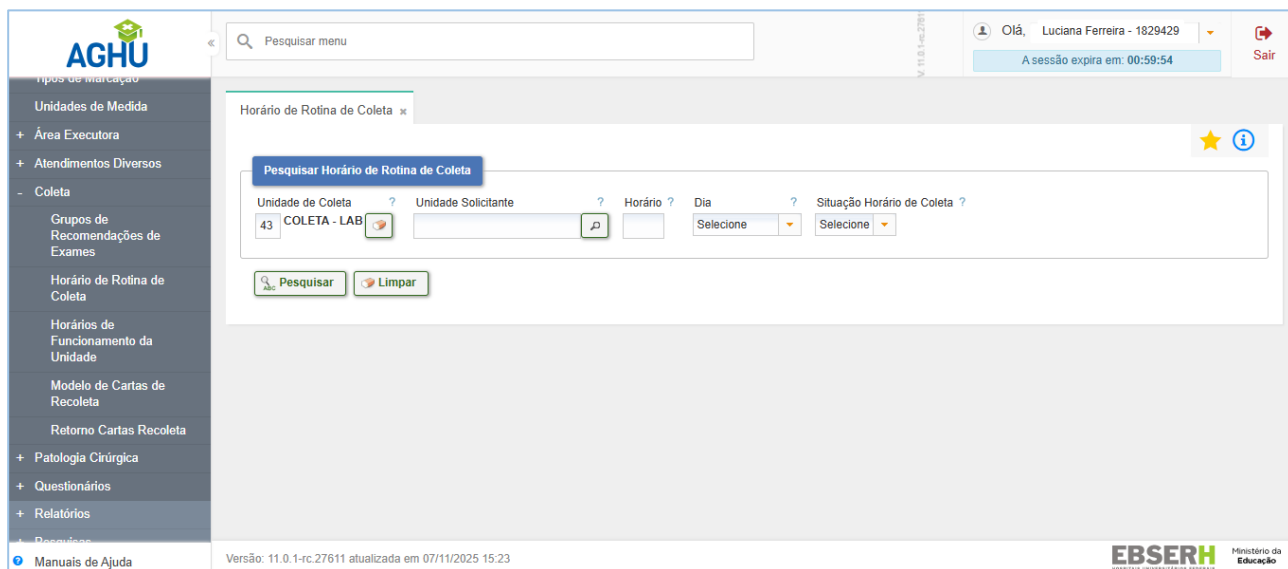


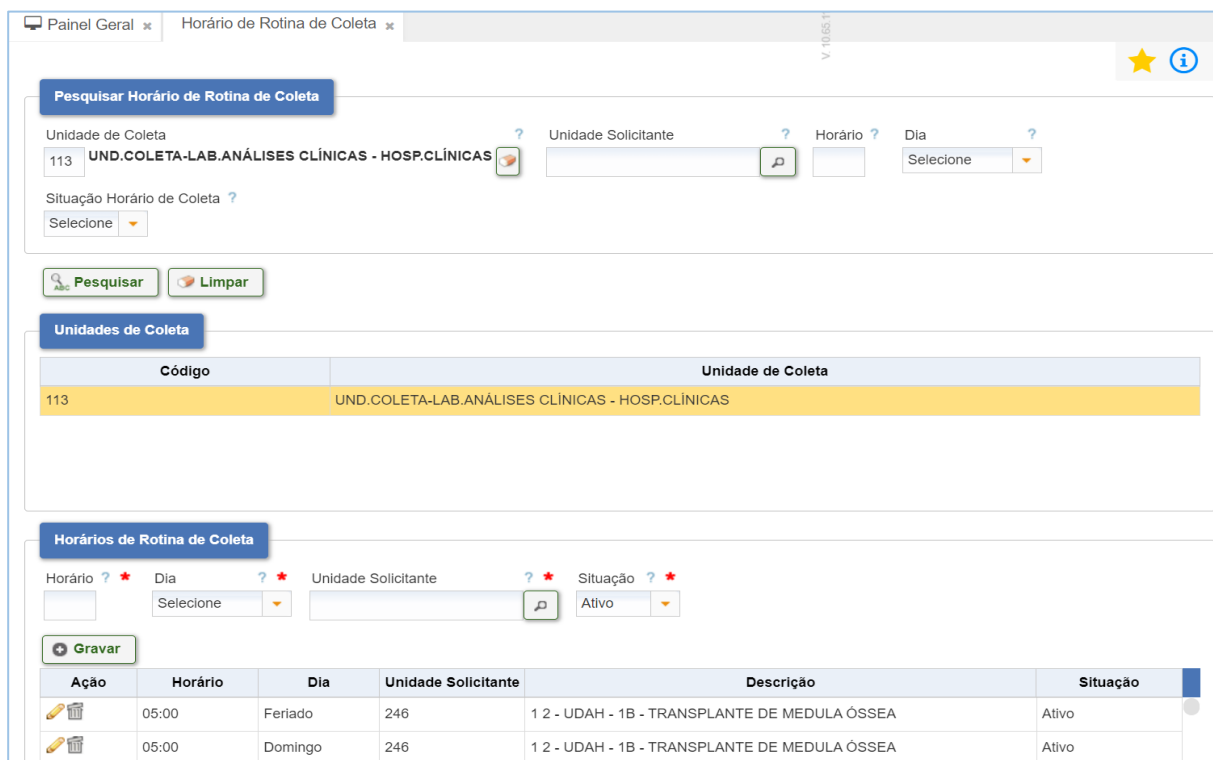
Figura 266 - Tela Horário de Rotina de Coleta

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa. No campo Horários de Rotina de Coleta deve ser inserido por horário, dia da semana e unidade funcional solicitante para cada unidade de

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

coleta. Conferir todos os dados e pressionar novamente em “Pesquisar”. Preencha os campos necessários e em seguida, o botão “Gravar”.

O sistema apresentará a mensagem: **“Horário de Rotina de Coleta criado com sucesso”**.



Pesquisar Horário de Rotina de Coleta

Unidade de Coleta: 113 UND.COLETA-LAB.ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP.CLÍNICAS

Unidade Solicitante: [Selecione]

Horário: [Selecione]

Dia: [Selecione]

Situação Horário de Coleta: [Selecione]

Unidades de Coleta

Código	Unidade de Coleta
113	UND.COLETA-LAB.ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP.CLÍNICAS

Horários de Rotina de Coleta

Horário: [Selecione] Dia: [Selecione] Unidade Solicitante: [Selecione] Situação: Ativo

Gravar

Ação	Horário	Dia	Unidade Solicitante	Descrição	Situação
[Editar] [Excluir]	05:00	Feriado	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo
[Editar] [Excluir]	05:00	Domingo	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo

Figura 267 - Tela Horário de Rotina de Coleta - Pesquisar

Serão disponibilizadas as ações: “Editar”  e “Excluir” .

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Alterar”. A edição dos dados poderá ser cancelada através do botão “Cancelar Edição”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Painel Geral x Horário de Rotina de Coleta x

V 10:05:11

Pesquisar Horário de Rotina de Coleta

Unidade de Coleta: 113 UND.COLETA-LAB.ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP.CLÍNICAS

Unidade Solicitante: [Selecione]

Horário: [Selecione]

Dia: [Selecione]

Situação Horário de Coleta: [Selecione]

Pesquisar **Limpar**

Unidades de Coleta

Código	Unidade de Coleta
113	UND.COLETA-LAB.ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP.CLÍNICAS

Horários de Rotina de Coleta

Horário: 05:00 Dia: Feriado Unidade Solicitante: 246 1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA Situação: Ativo

Alterar **Cancelar Edição**

Horário	Dia	Unidade Solicitante	Descrição	Situação
05:00	Feriado	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo
05:00	Domingo	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo
05:00	Quinta	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo

Figura 268 - Tela Ação editar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão "Sim".

Painel Geral x Horário de Rotina de Coleta x

V 10:05:11

Pesquisar **Limpar**

Unidades de Coleta

Código	Unidade de Coleta
113	UND.COLETA-LAB.ANÁLISES CLÍNICAS - HOSP.CLÍNICAS

Horários de Rotina de Coleta

Horário: [Selecione] Dia: Feriado Unidade Solicitante: [Selecione]

Gravar

Confirmação de exclusão

Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

Sim **Não**

Ação	Horário	Dia	Unidade Solicitante	Descrição	Situação
[Ícone de exclusão]	05:00	Feriado	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo
[Ícone de exclusão]	05:00	Domingo	246	1 2 - UDAH - 1B - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	Ativo

Figura 269 - Tela Confirmação de exclusão

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.21.3 Horários de Funcionamento da Unidade

Para cadastrar e/ou consultar um horário de funcionamento da unidade é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em: **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Coleta -> Horário de Funcionamento da Unidade**. Na tela Pesquisar Horários de Funcionamento da Unidade, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 270 - Tela Horários de Funcionamento da Unidade

Caso o horário de funcionamento não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”. Serão disponibilizadas as ações: “Editar” e “Excluir” .

Ações	Código	Unidade	Dia	Hora Inicial	Hora Final	Plantão
	122	ANATOMIA PATOLÓGICA-HOS	Todos	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Segunda-feira	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Terça-feira	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Quarta-feira	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Quinta-feira	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Sexta-feira	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Sábado	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Domingo	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Feriado	00:00	23:59	Não
	160	ARRITMOLOGIA - CARDIO - At	Véspera feriado	00:00	23:59	Não

Figura 271 - Tela Tabela de ações

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Alterar”, ou utilizar o botão “Cancelar” para cancelar a edição dos dados.

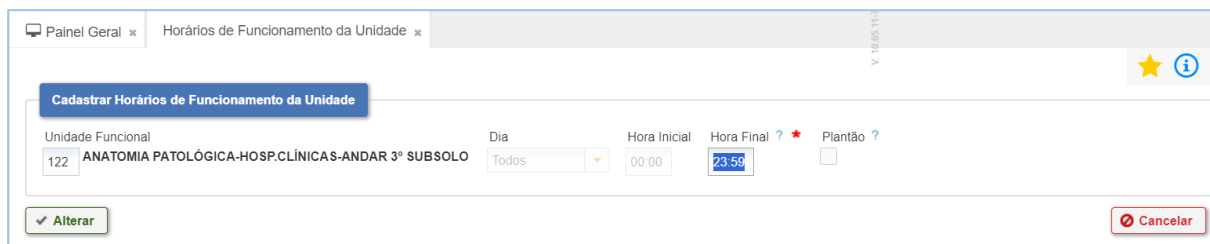


Figura 272 - Tela Alterar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

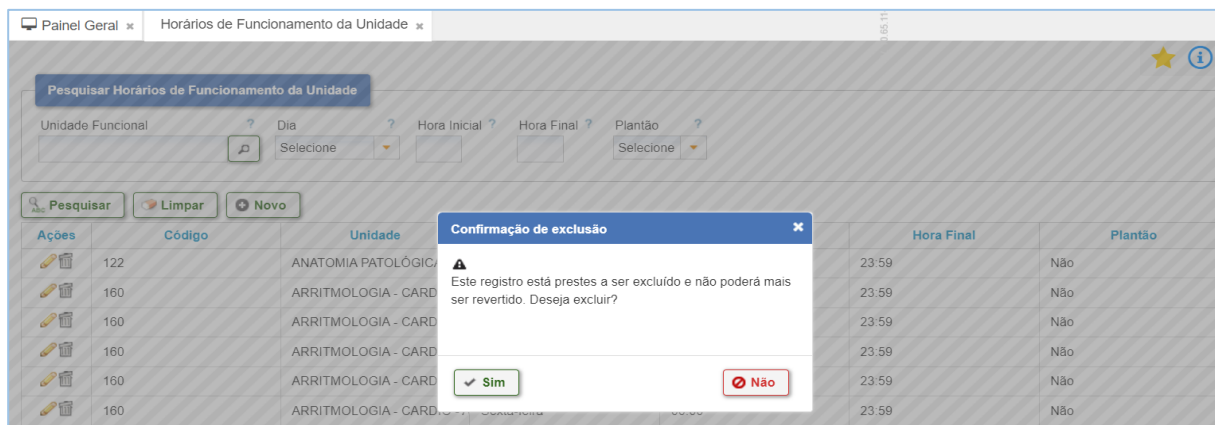


Figura 273 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.21.4 Modelo de Cartas de Recoleta

Para cadastrar e/ou consultar um modelo de carta de recoleta é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Coleta -> Modelos de Cartas de Recoleta**. Na tela Pesquisar Modelo de Cartas Recoleta, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

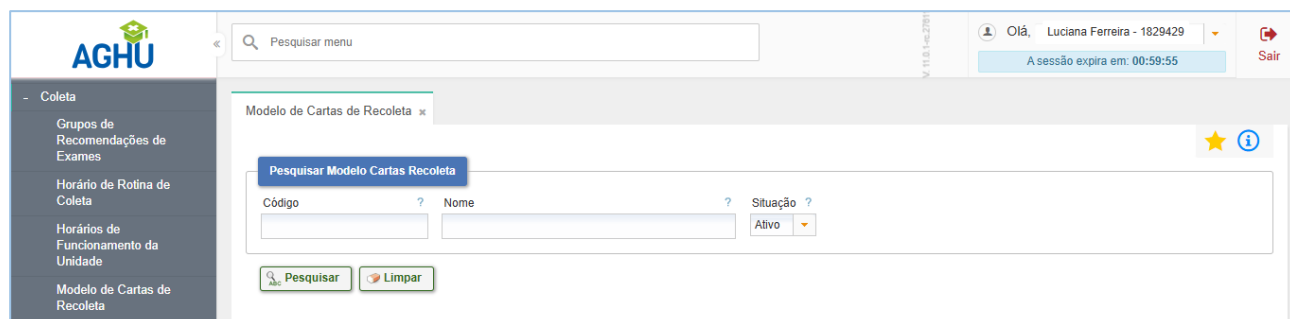


Figura 274 - Tela Modelo de Cartas de Recoleta

Existem algumas ocasiões em que o laboratório necessita de uma nova coleta de sangue ou outros materiais. Levando a um pedido de recoleta para nova análise, entre elas: entrega com atraso ou fora do horário determinado, contaminação da amostra ou material insuficiente, recipiente em má condição de assepsia, interferências (medicamentosas, alimentares, etc.), confirmação de resultados muito alterados.

Por isso, o AGHU possibilita que a unidade funcional responsável pela análise do material emita uma carta de recoleta (papel a ser impresso) para determinada solicitação, já com os dados cadastrais do paciente.

A emissão e o envio ficam a critério do hospital, pois é um meio de comunicação com o paciente via correio. Como o meio de comunicação é carta, não há possibilidade de feedback para avisar o laboratório.

Para gerar carta de recoleta é necessário:

- Ter um exame cadastrado e vinculado a um exame reflexo;
- O exame cadastrado, no material de análise deve ser vinculado qual a carta de recoleta será gerada;
- Ao digitar o resultado do exame, caso tenha valores fora da normalidade, cadastrado no exame (em questão), será realizado pelo AGHU uma nova solicitação para realização de exame, o exame reflexo (status: a coletar);
- A carta de recoleta será gerada junto com o exame reflexo;
- E então realizar o fluxo normal de uma coleta.

Caso o horário de funcionamento não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

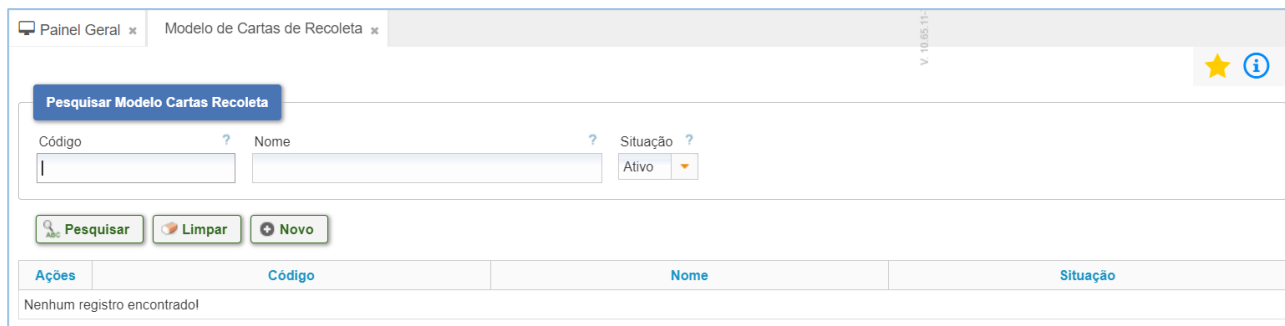


Figura 275 - Tela Modelo de Cartas de Recoleta - Novo

Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”.

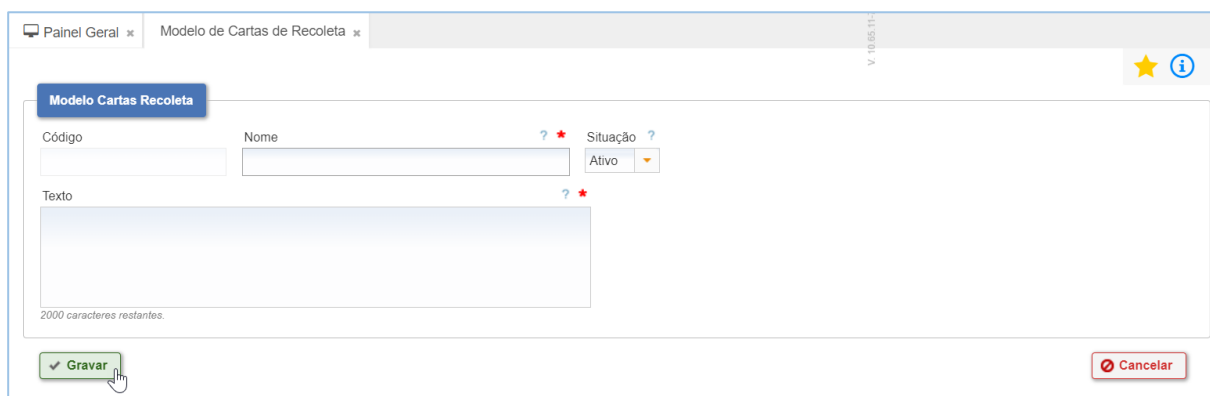


Figura 276 - Tela Gravar

O sistema apresenta a mensagem “Modelo de carta salvo com sucesso” e possíveis ações.

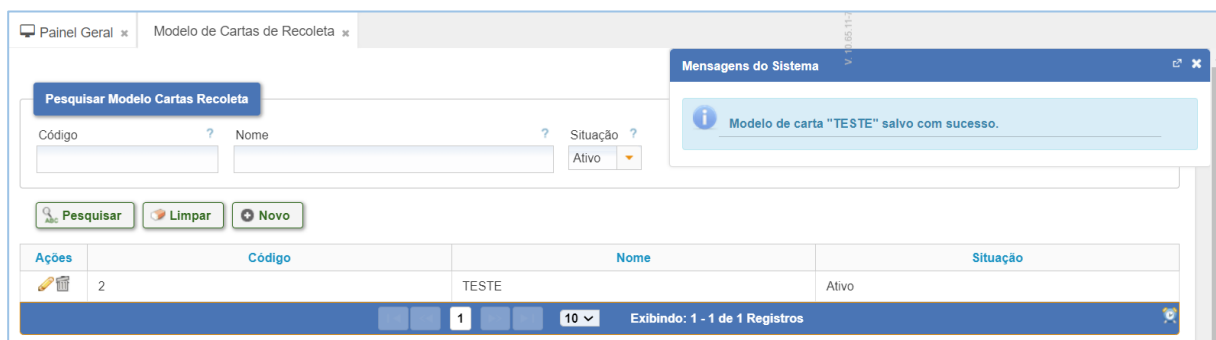


Figura 277 - Tela Mensagem de sucesso

- **Ação Editar** – Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”, ou “Cancelar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

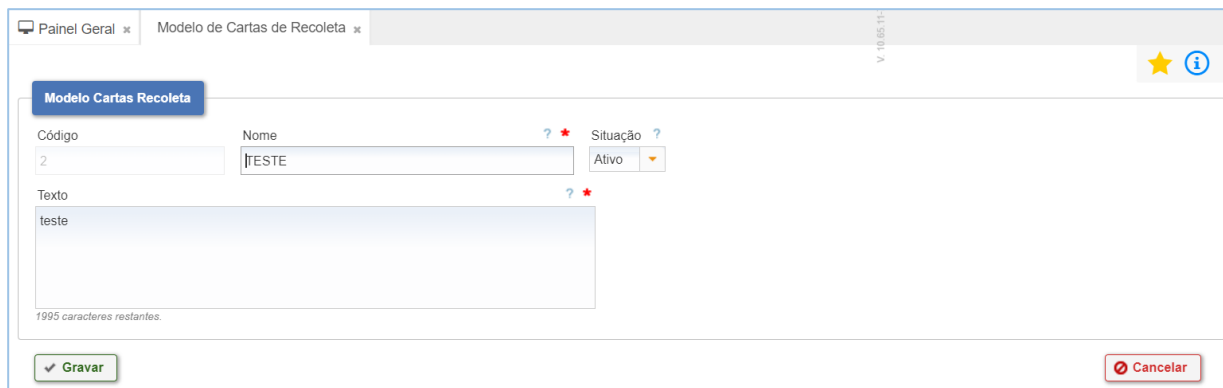


Figura 278 - Tela Editar e Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

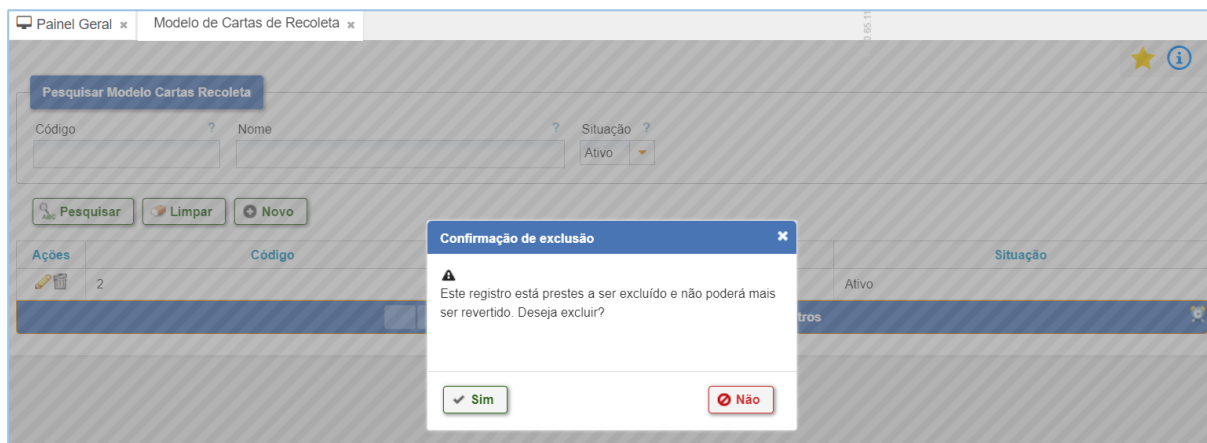


Figura 279 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.21.4 Retorno Cartas de Coleta

Para cadastrar e/ou consultar um retorno de carta recoleta é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Coleta -> Retorno Cartas de Recoleta**. Na tela Pesquisar Motivo de Retorno para Carta de Recoleta, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 280 - Tela Retorno Cartas de Coleta

Caso o motivo de retorno para carta de recoleta não tenha sido localizado, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta preencher o campo Lista de Motivos de Retorno para Carta de Recoleta e pressionar em “Gravar”.

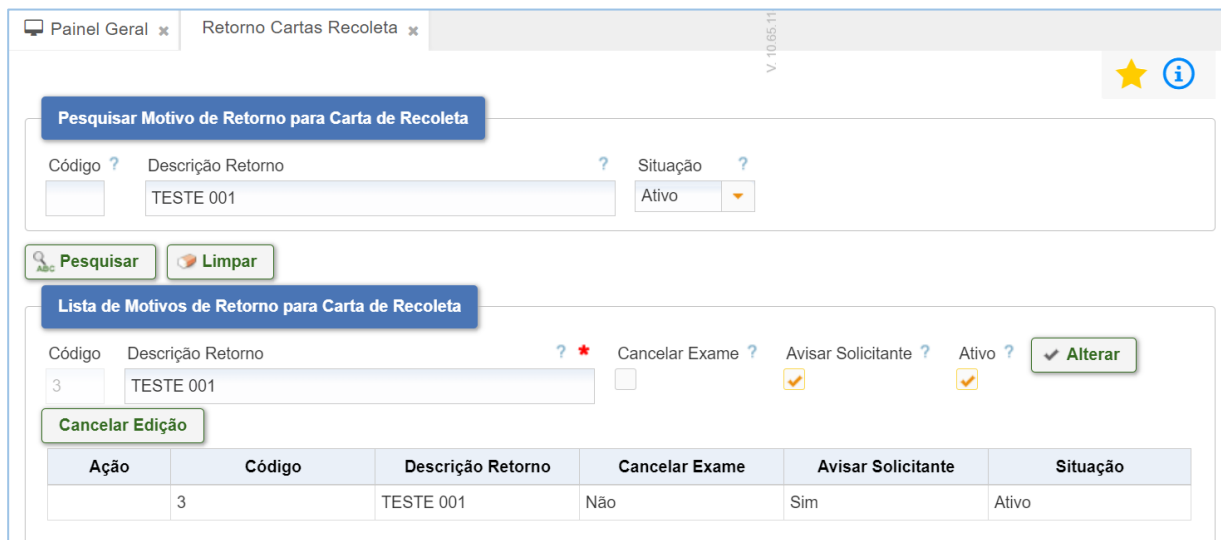
Figura 281 - Tela Retorno Cartas de Coleta - Novo

O sistema retornará com os dados do motivo do retorno e possíveis ações: “Editar” e “Desativar” .

Figura 282 - Tela Tabela de ação

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

- **Ação Editar** - alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.



Pesquisar Motivo de Retorno para Carta de Recoleta

Código ? Descrição Retorno ? Situação ?

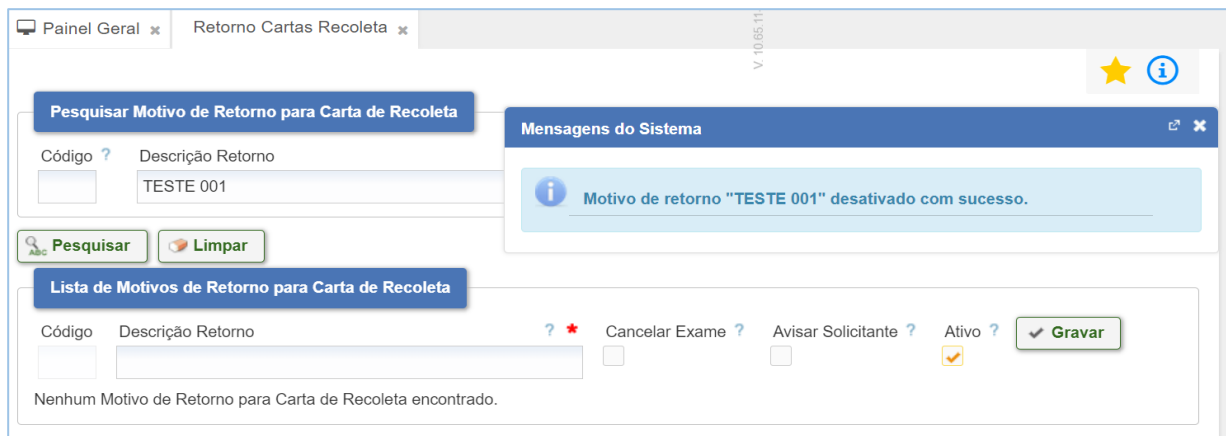
Lista de Motivos de Retorno para Carta de Recoleta

Código ? Descrição Retorno ? * Cancelar Exame ? Avisar Solicitante ? Ativo ?

Ação	Código	Descrição Retorno	Cancelar Exame	Avisar Solicitante	Situação
	3	TESTE 001	Não	Sim	Ativo

Figura 283 - Tela Editar

- **Ação Desativar** - ao pressionar no ícone  a descrição retorno será desativada. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .



Pesquisar Motivo de Retorno para Carta de Recoleta

Código ? Descrição Retorno ?

Lista de Motivos de Retorno para Carta de Recoleta

Código ? Descrição Retorno ? * Cancelar Exame ? Avisar Solicitante ? Ativo ?

Nenhum Motivo de Retorno para Carta de Recoleta encontrado.

Mensagens do Sistema

Motivo de retorno "TESTE 001" desativado com sucesso.

Figura 284 - Tela Ação Ativar/Desativar

5.1.22 Patologia Cirúrgica

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

5.1.22.1 Cesto de Patologia

Para cadastrar e/ou consultar um cesto patologia é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Cesto Patologia**. Na tela Pesquisar Cestos da Patologia, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 285 - Tela Patologia Cirúrgica - Cesto de Patologia

Caso os cestos de patologia não tenham sido localizados, é possível cadastrar um novo, para tanto, basta preencher o campo Cadastrar Cestos da Patologia e pressionar em “Gravar”.

Figura 286 - Tela Patologia Cirúrgica - Novo e Gravar

O sistema retornará com os dados dos cestos da patologia possível ação. Ao pressionar no ícone “Desativar”  a configuração de mapa será desativada. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Pesquisar Cestos da Patologia

Código ? Sigla ? Descrição ? Situação ?

Cadastrar Cesto da Patologia

Código ? Sigla ? * Descrição ? * Situação ?

Ação	Código	Sigla	Descrição	Situação
	2	X	REALIZANDO TESTE	Ativo

Figura 287 - Tela Ativar/Desativar

5.1.22.2 Configuração de Exames

Para cadastrar e/ou consultar um agrupamento de exames é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Configuração dos Exames**. Na tela Pesquisar Configuração dos Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Configuração dos Exames

Pesquisar Configuração dos Exames

Unidade Executora ? *

Código ? Sigla ? Nome para Laudo Único ? Situação ?

Figura 288 - Tela Configuração de Exames

Caso a configuração a pesquisa não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 289 - Tela Configuração de Exames - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Configuração de Exames. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema retornará com os dados da configuração de exame e possíveis ações: “Editar” , “Excluir”  e “Seções” .

Ações	Código	Último Número Gerado	Sigla	Nome para Laudo Único	Situação
 	2	0	AP	EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO	Ativo
 	4	0	NE	NECRÔPSIA	Ativo
 	5	0	CP	EXAME CITOPATOLÓGICO	Ativo
 	6	0	CT	EXAME DE CITOLOGIA	Ativo
 	3	9424	IH	IMUNO-HISTOQUÍMICA	Ativo

Figura 290 - Tela Tabela de ações

- **Ação Editar** - alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibiliza o botão “Seções” e possível ação “Excluir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

The screenshot shows the 'Configuração dos Exames' interface. At the top, there's a 'Configuração de Exames' section with fields for 'Código' (2), 'Sigla' (AP), 'Nome para Laudo Único' (EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO), and 'Situação' (Ativo). Below this are 'Gravar' and 'Seções' buttons. The main section is 'Lista de Configurações de Exame', which contains a search bar and a 'Gravar' button. Below the search bar is a table with columns: 'Ações', 'Sigla', 'Exame', 'Material', and 'Unidade'. The table has one row with 'ATBA', 'ANTIBIOGRAMA AUTOMATIZADO', 'LÍQUOR', and 'ANTIBIOGRAMA AUTOMATIZADO / LÍQUOR /'. Below the table is a 'Excluir' button. At the bottom, there's a status bar showing 'Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros'.

Figura 291 - Tela Excluir

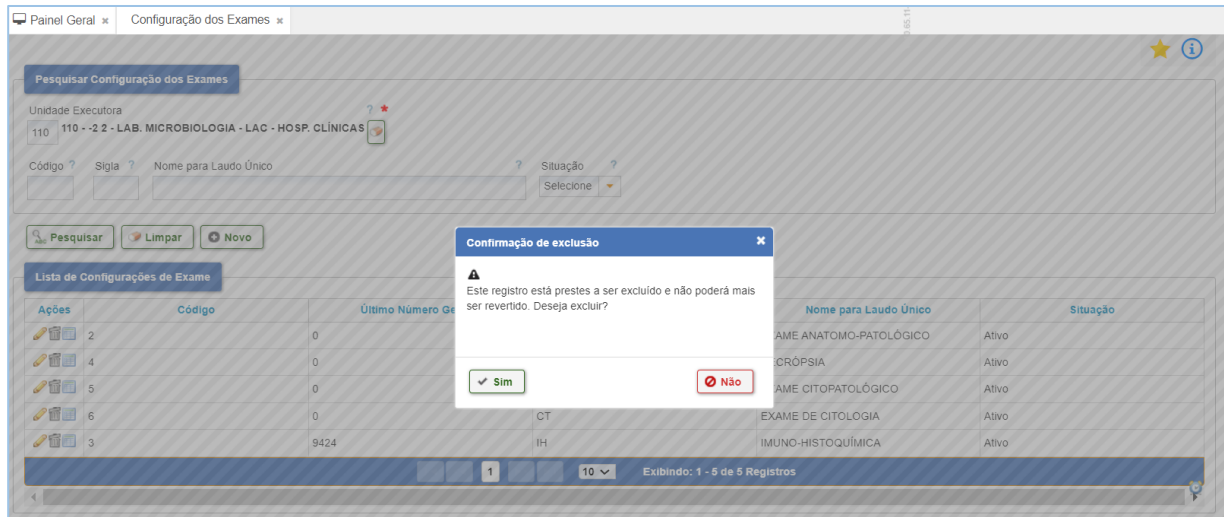
- **Botão Seção** – o colaborador deve selecionar o ckeck box e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibilizará uma mensagem: **“Registro alterado com sucesso”**.

The screenshot shows the 'Configuração dos Exames' interface. At the top, there's a 'Configuração de Exames' section with fields for 'Código' (2), 'Sigla' (AP), and 'Nome para laudo' (EXAME ANATOMO-PATOLÓGICO). Below this is a 'Configuração de Exames' section with a table. The table has columns: 'Associar', 'Seção Obrigatória', 'Laudo', 'Aba', and 'Seção'. The table has 8 rows. The first 7 rows have 'Associar' checked, 'Seção Obrigatória' set to 'Nenhuma', 'Laudo' checked, and 'Aba' set to 'Laudo'. The 8th row has 'Associar' checked, 'Seção Obrigatória' set to 'Nenhuma', 'Laudo' checked, and 'Aba' set to 'Índice de Blocos'. Below the table is a 'Gravar' button. At the bottom right, there's a 'Voltar' button.

Figura 292 - Tela Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Pressione no botão “Sim”.

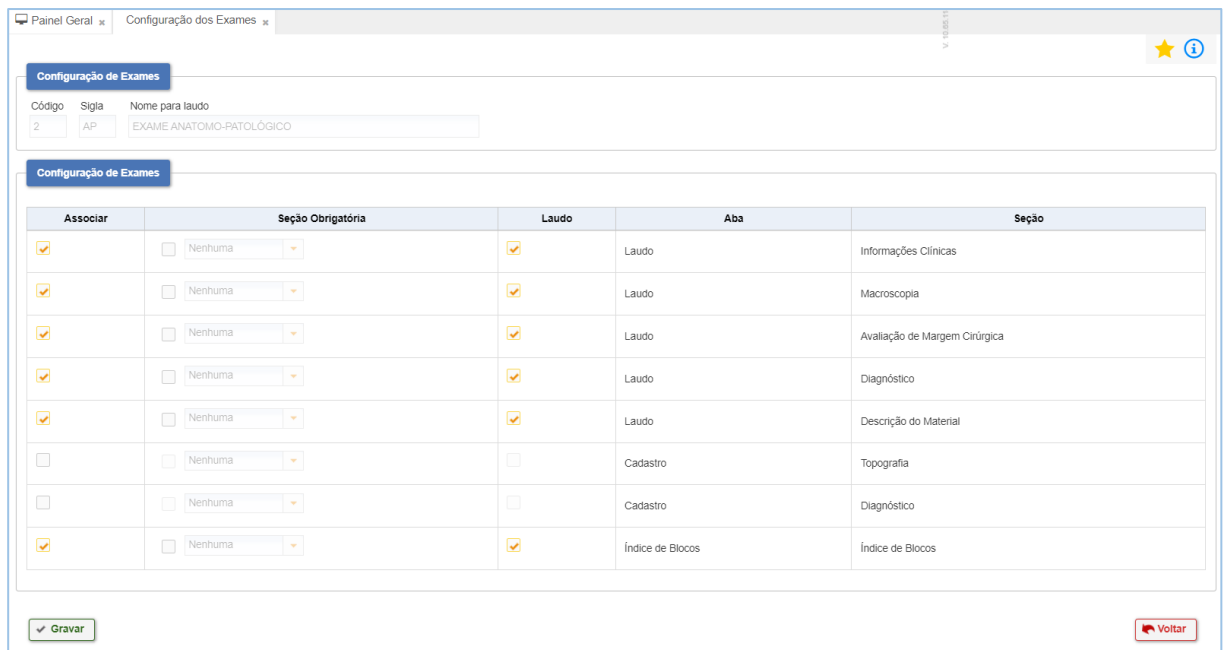
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



The screenshot shows the 'Configuração dos Exames' interface. A modal dialog titled 'Confirmação de exclusão' is displayed in the center, asking 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?' with 'Sim' and 'Não' buttons. The background shows a search bar, a list of exams, and a table with columns: Ações, Código, Último Número Gerado, Nome para Laudo Único, and Situação.

Figura 293 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Seção** - alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”.



The screenshot shows the 'Configuração de Exames' interface. The 'Configuração de Exames' section is active, displaying a table with columns: Associar, Seção Obrigatória, Laudo, Aba, and Seção. The table lists various exam sections and their associated fields. At the bottom, there are 'Gravar' and 'Voltar' buttons.

Figura 294 - Tela Gravar

5.1.22.3 Kit para Material

Para cadastrar e/ou consultar um kit para material é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica ->**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Kit para Material. Na tela Pesquisar Grupos de Kit para Material, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

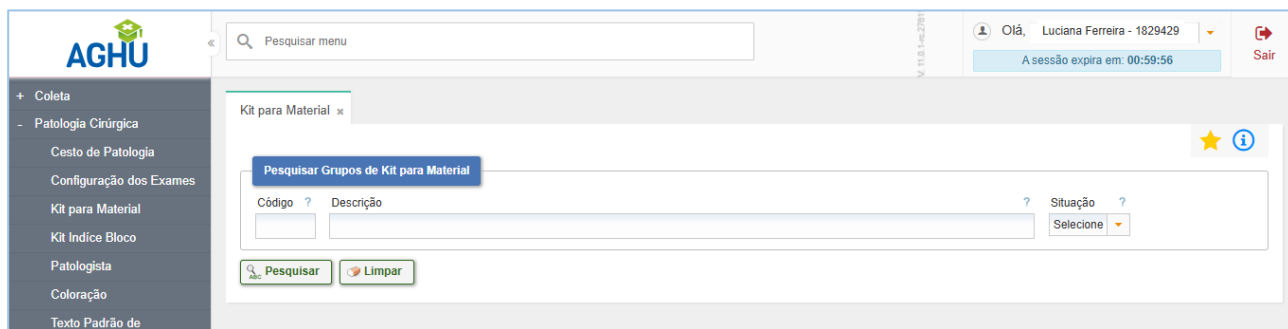


Figura 295 - Tela Kit para Material

Caso o kit de material não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta preencher o campo Cadastrar Grupo de Kit para Material e pressionar em “Gravar”.

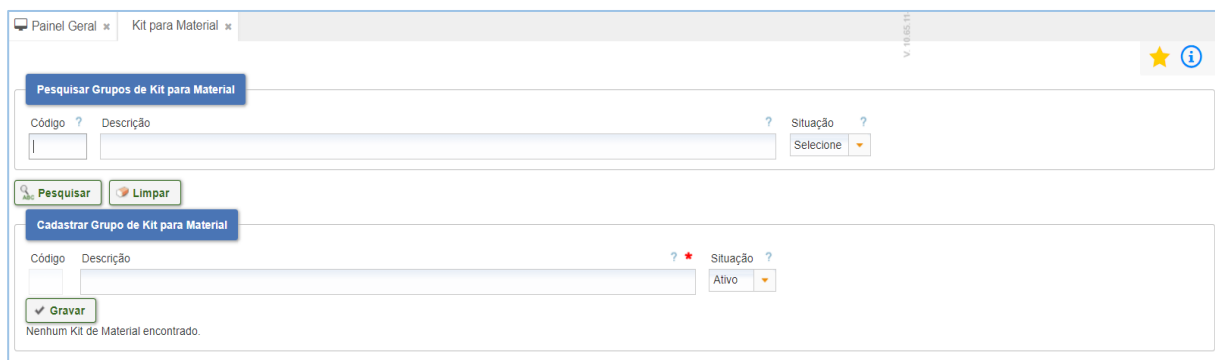


Figura 296 - Tela Kit para Material - Novo

- Ação Ativar / Desativar** - O sistema retornará com os dados do kit para material possíveis ações. Ao pressionar no ícone “Desativar”  o kit para material será desativado. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar”  .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

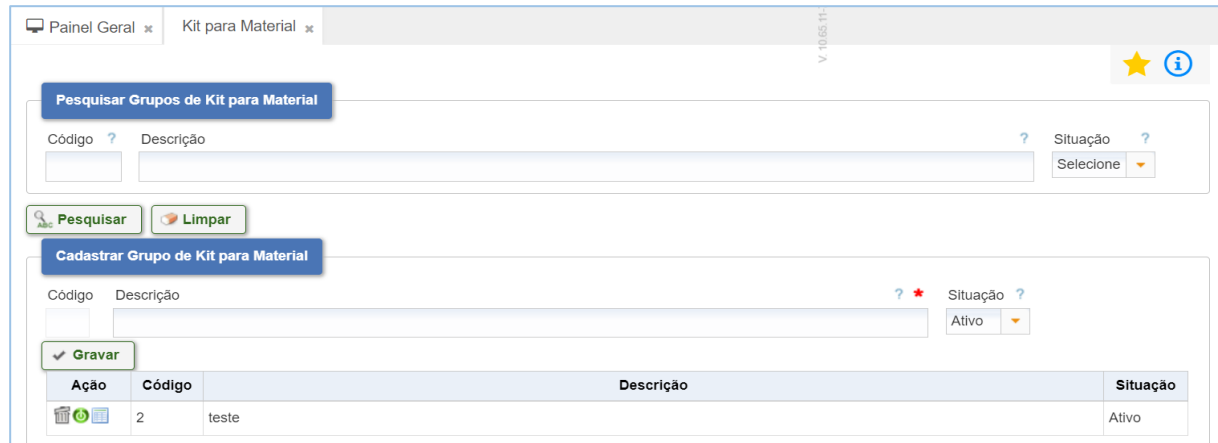


Figura 297 - Tela Tabela de ações

- **Ação Excluir** - é possível excluir kit cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

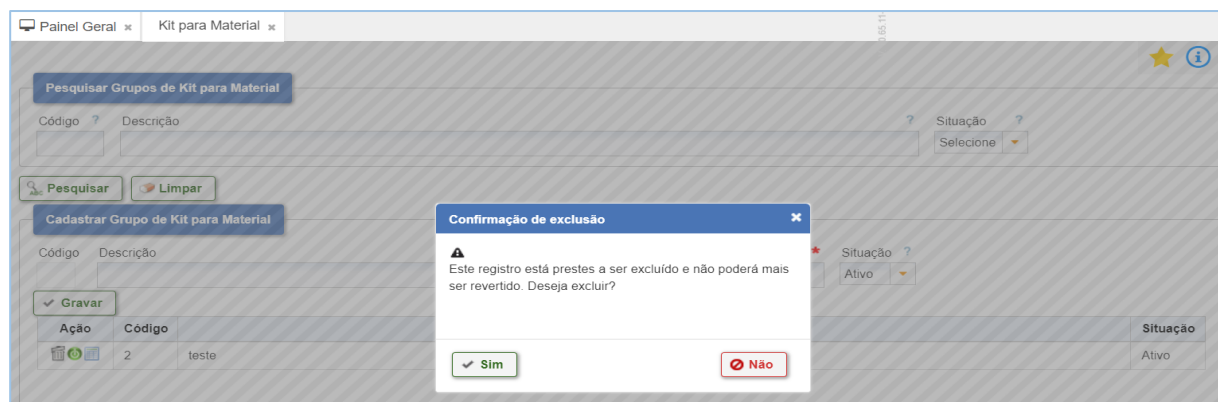


Figura 298 - Tela Confirmação de exclusão

- **Na ação Detalhes** - é possível alterar a descrição do kit para material e pressionar em "Gravar".

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

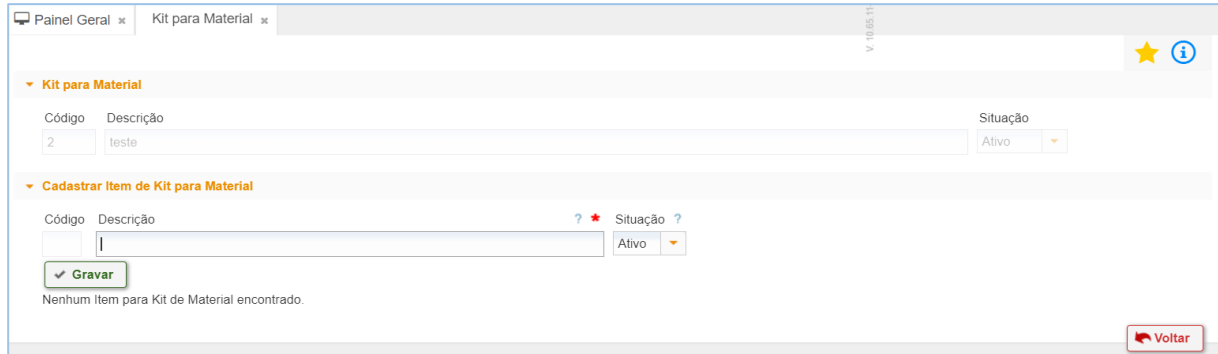


Figura 299 - Tela Gravar

Serão disponibilizados as ações: “Excluir”, “Desativar” e “Ativar”.

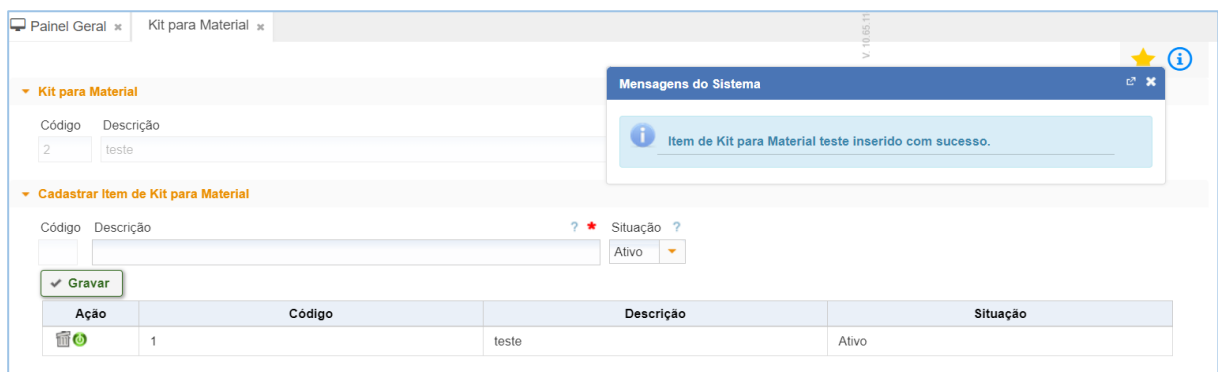


Figura 300 - Tela Ações

5.1.22.4 Kit Índice Bloco

Para cadastrar e/ou consultar um kit índice de bloco é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Kit índice Bloco**. Na tela Pesquisar Grupos de Kit índice Bloco, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

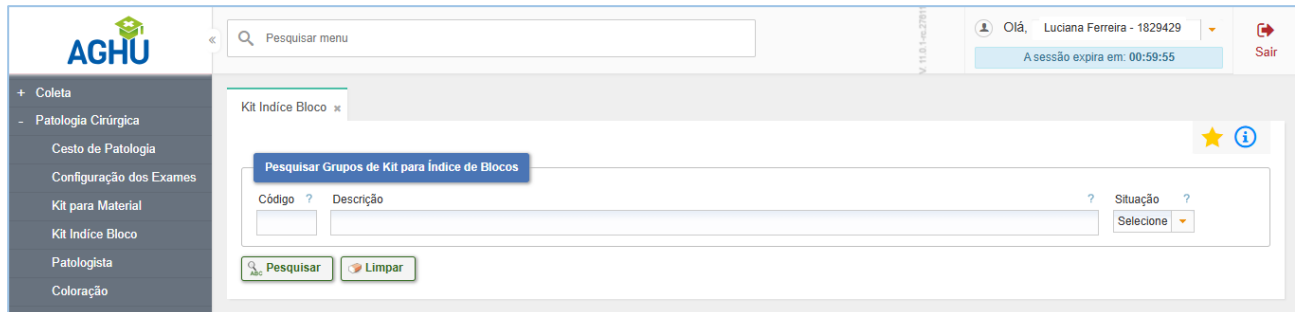
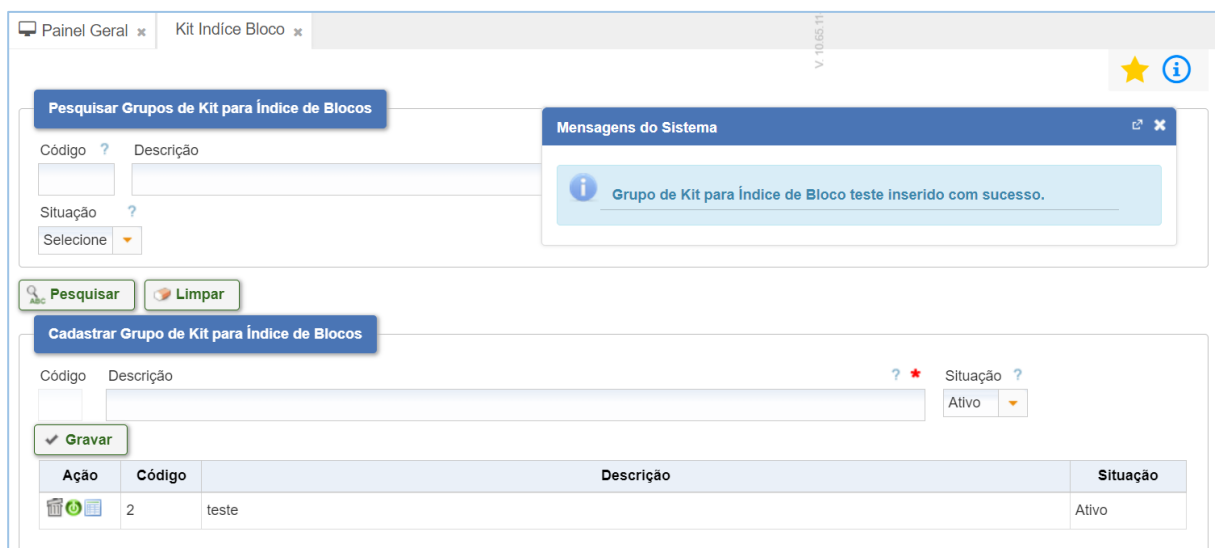


Figura 301 - Tela Kit Índice Bloco

Para inserir o Kit para índice de bloco, preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem: **“Grupo de Kit para índice de Bloco inserido com sucesso”**. Algumas ações estarão disponíveis: “Excluir”, “Desativar”, “Ativar” e “Detalhes”.



Ação	Código	Descrição	Situação
 	2	teste	Ativo

Figura 302 - Tela Kit Índice Bloco - Inclusão com sucesso

5.1.22.5 Patologista

Para cadastrar e/ou consultar um patologista é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Patologista**. Na tela Pesquisar Profissionais da Patologia Cirúrgica, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 303 - Tela Patologista

Caso o profissional não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Figura 304 - Tela Patologista - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Profissional da Patologia Cirúrgica. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem.

O sistema retornará com os dados do profissional e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.

Ações	Vínculos	Matrículas	Servidor	Função	Situação
	955	2216890	ABIGAIL 3A 4D24D192 67EEF	Técnico	Ativo
	955	1122570	ANA 6ED6540B 9845F6C0 7747	Patologista Contratado	Ativo

Figura 305 - Tela Patologista - Mensagem de sucesso

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

- **Ação Editar** - alterar os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresenta a mensagem: **“Patologista alterado com sucesso”**.

Figura 306 - Tela Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir um cadastro, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Figura 307 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.22.6 Coloração

Para cadastrar e/ou consultar uma coloração é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Coloração**. Na tela Pesquisar Texto Padrão Coloração, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 308 - Tela Coloração

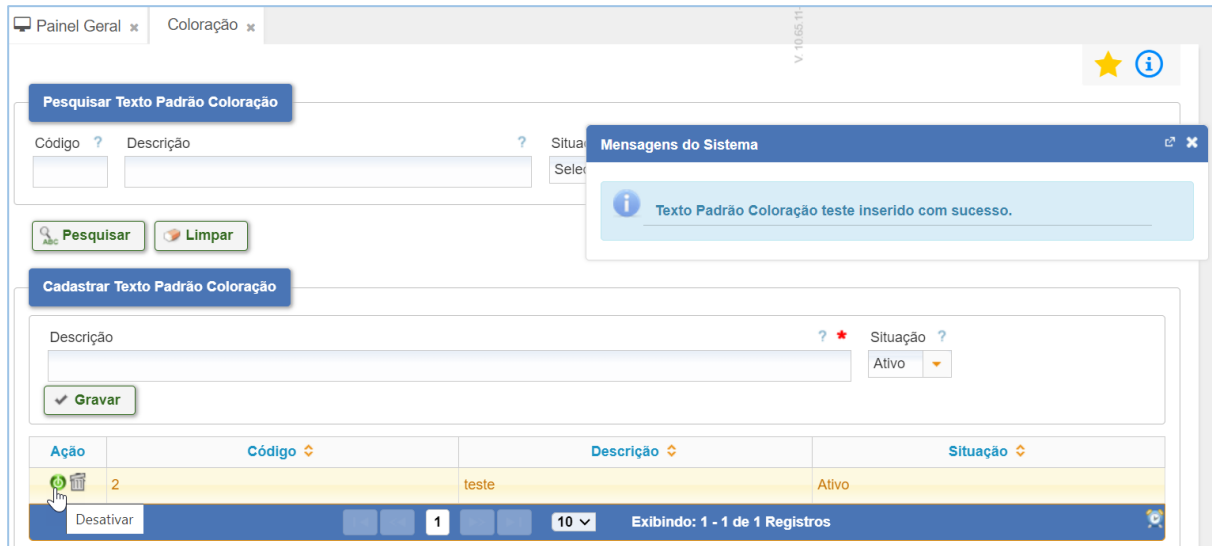
Caso a coloração não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta preencher o campo Cadastrar Texto Padrão Coloração e pressionar em “Gravar”.

Figura 309 - Tela Coloração - Novo

O sistema retornará com os dados da coloração e possíveis ações.

Ao pressionar no ícone “Desativar”  a coloração será desativada. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



The screenshot shows the 'Coloração' interface with a success message: 'Texto Padrão Coloração teste inserido com sucesso.' Below the message is a table with columns: Ação, Código, Descrição, and Situação. The table contains one row with the value '2' in the Código column, 'teste' in the Descrição column, and 'Ativo' in the Situação column. A 'Desativar' button is visible below the table.

Figura 310 - Tela Mensagem de sucesso - Tabela de ações

Na ação “Excluir” é possível excluir a coloração cadastrada, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.



The screenshot shows the 'Coloração' interface with a confirmation dialog box titled 'Confirmação de exclusão'. The dialog contains the text: 'Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?'. There are two buttons: 'Sim' (Yes) and 'Não' (No).

Figura 311 - Tela Confirmação de exclusão

5.1.22.7 Texto Padrão de Diagnóstico

Para cadastrar e/ou consultar um texto padrão de diagnóstico é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Gestão -> Cadastros -> Patologia Cirúrgica -> Texto Padrão de Diagnóstico**. Na tela Pesquisar Grupos Texto Padrão Diagnóstico, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

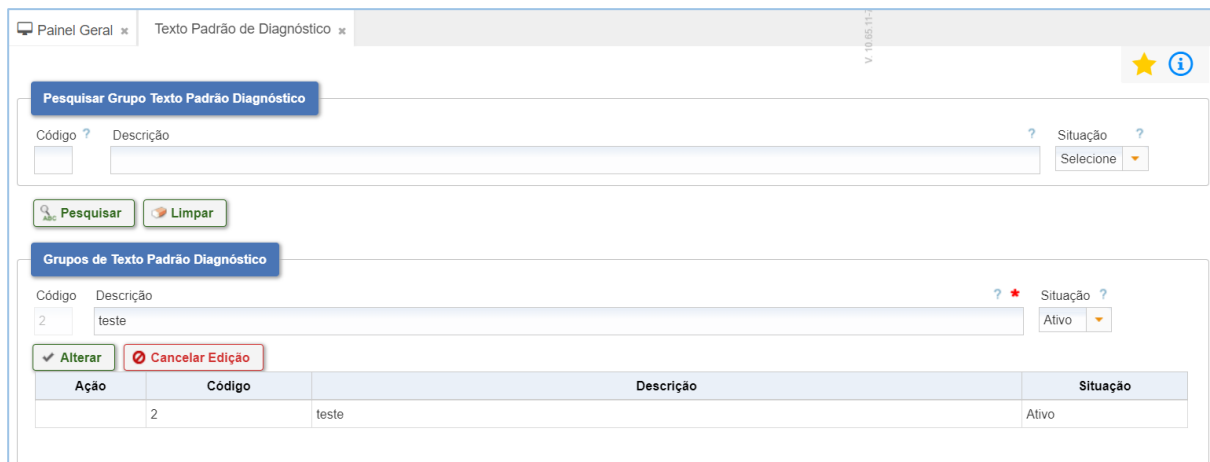
Figura 312 - Tela Texto Padrão de Diagnóstico

O sistema retornará com os dados do texto padrão de diagnóstico e possíveis ações: “Editar” , “Excluir” , “Desativar”  e “Detalhar” .

Figura 313 - Tela Tabela de ações

- **Ação Editar** – alterar o campo necessário e pressionar em “Alterar”. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Painel Geral x Texto Padrão de Diagnóstico x

V 10.05.11.2

Pesquisar Grupo Texto Padrão Diagnóstico

Código ? Descrição ? Situação ?
Selezione

Pesquisar **Limpar**

Grupos de Texto Padrão Diagnóstico

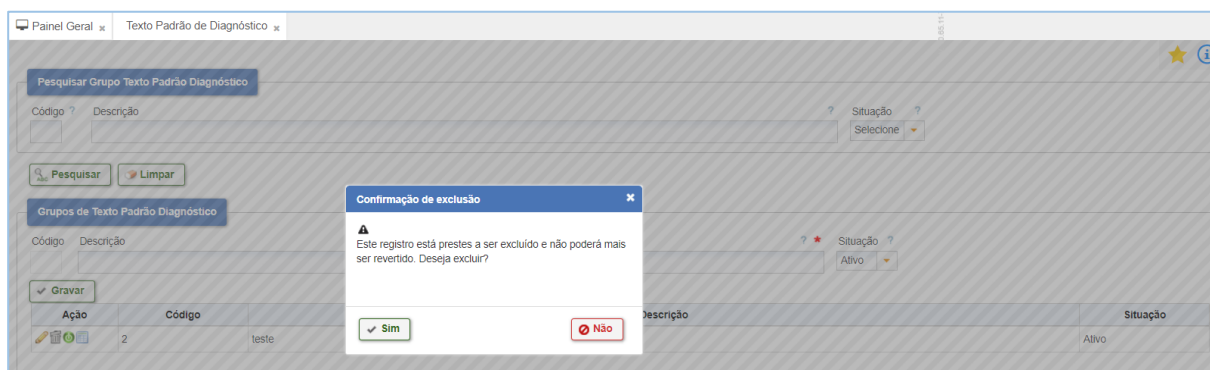
Código Descrição ? * Situação ?
Ativo

Alterar **Cancelar Edição**

Ação	Código	Descrição	Situação
	2	teste	Ativo

Figura 314 - Tela de edição - confirmar ou cancelar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o texto padrão cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.



Painel Geral x Texto Padrão de Diagnóstico x

V 10.05.11.2

Pesquisar Grupo Texto Padrão Diagnóstico

Código ? Descrição ? Situação ?
Selezione

Pesquisar **Limpar**

Grupos de Texto Padrão Diagnóstico

Código Descrição ? * Situação ?
Ativo

Gravar

Confirmação de exclusão

Este registro está prestes a ser excluído e não poderá mais ser revertido. Deseja excluir?

Sim **Não**

Ação	Código	Descrição	Situação
	2	teste	Ativo

Figura 315 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Desativar** - ao pressionar no ícone o texto padrão será desativado. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone "Ativar".

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

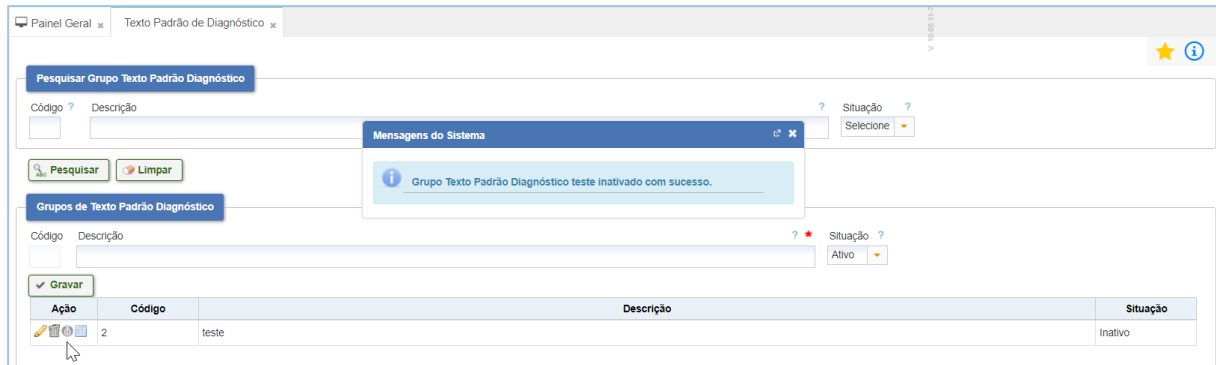


Figura 316 - Tela Tabela de ação Ativar/Desativar

- **Ação Detalhar** - é possível alterar a descrição do texto. Preencher campo Textos Padrão de Diagnóstico e pressionar em “Gravar”. O sistema ainda disponibiliza as ações: “Editar” , “Excluir” , “Desativar”  e “Detalhar” .

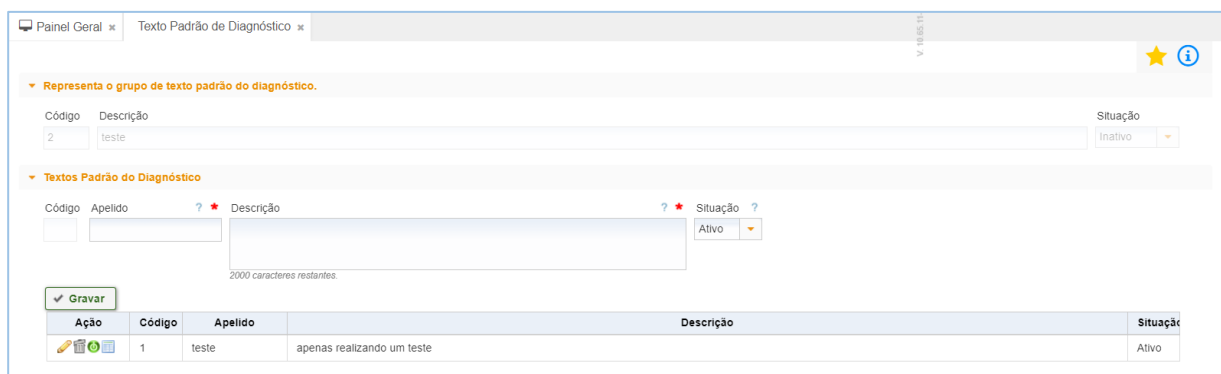


Figura 317 - Tela Ação Detalhar

Na ação “Editar” é possível editar o texto padrão. Na ação “Excluir” é possível excluir o texto padrão cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Ao pressionar no ícone “Desativar” o texto padrão será desativado. Caso queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar”. Em Detalhar basta preencher os campos que forem necessários e pressionar em “Gravar”.

5.1.22.8 Texto Padrão Macroscopia

Para cadastrar e/ou consultar um texto padrão macroscopia é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros ->**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Patologia Cirúrgica -> Texto Padrão Macroscopia. Na tela Pesquisar Grupos Texto Padrão Macroscopia, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 318 - Tela Texto Padrão Macroscopia

Caso o texto padrão de macroscopia não tenha sido localizado é possível cadastrar um novo, para tanto, basta preencher o campo Grupos de Texto Padrão Macroscopia e pressionar em “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem e possíveis ações: “Editar” , “Excluir” , “Desativar”  e “Detalhar” .

Figura 319 - Tela Tabela de ações

Na ação “Editar” é possível editar o texto padrão. Na ação “Excluir” é possível excluir o texto padrão cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão. Ao pressionar no ícone “Desativar” o texto padrão será desativado. Caso

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

queira ativar, basta pressionar no ícone “Ativar”. Em Detalhar basta preencher os campos que forem necessários e pressionar em “Gravar”.

5.1.23 Questionários

Esta funcionalidade permite a criação ou alteração de questionários a serem associados a um ou mais exames. Por exemplo, no caso de um exame de Ressonância Magnética, o questionário poderá ser utilizado para todos os tipos de exames de Ressonância (crânio, abdômen, articulações, etc.), ou poderá exigir a inclusão de um novo questionário específico para determinada região anatômica.

5.1.23.1 Definir Questionários Laudos

Para cadastrar e/ou consultar um questionário é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Questionário -> Definir Questionários Laudos**. Na tela Pesquisar Questionários, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

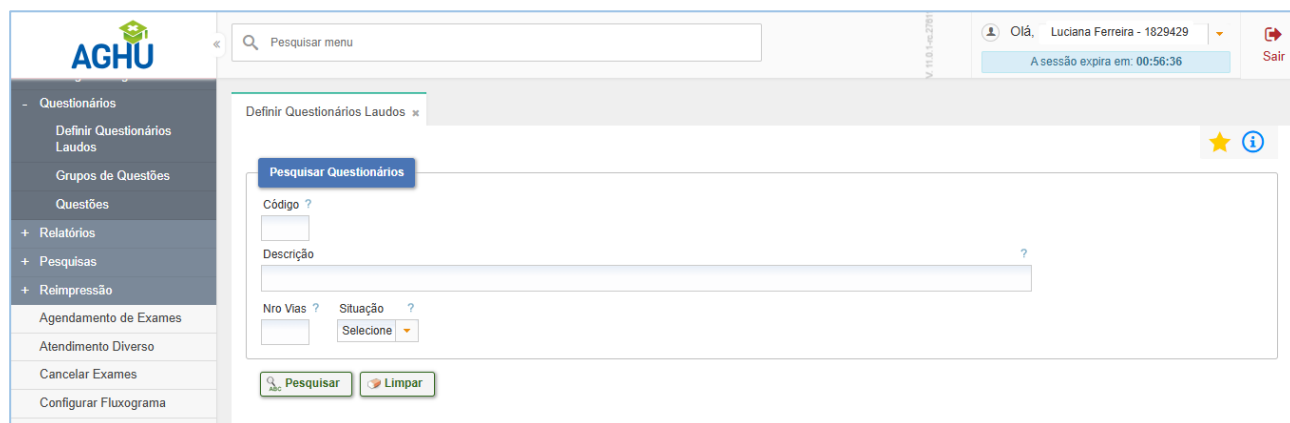


Figura 320 - Tela Questionários

Caso a pesquisa de questionário não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 321 - Tela Questionários - Novo

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.

Figura 322 - Tela Gravar

O sistema retornará com os cadastros e disponibilizará uma mensagem, algumas ações e botões.

Ação	Código	Descrição	Nro Vias	Situação
	4	PSA	1	Ativo
	6	PSO	1	Ativo
	5	ANTICOAGULANTE LÚPICO	1	Ativo
	8	LAXANTE	1	Ativo
	10	FC	1	Ativo
	12	HANSEN	1	Ativo
	14	SÍTIO DA COLETA - HEMOCULTURA	1	Ativo

Figura 323 - Tela Mensagem de sucesso

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar** – alterar o campo necessário e pressionar em “Gravar”

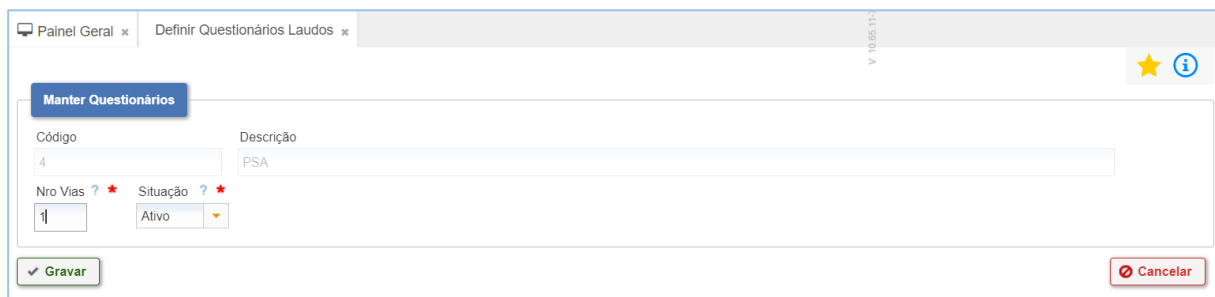


Figura 324 - Tela Ação Editar e Gravar

- **Ação Excluir** - é possível excluir o texto padrão cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

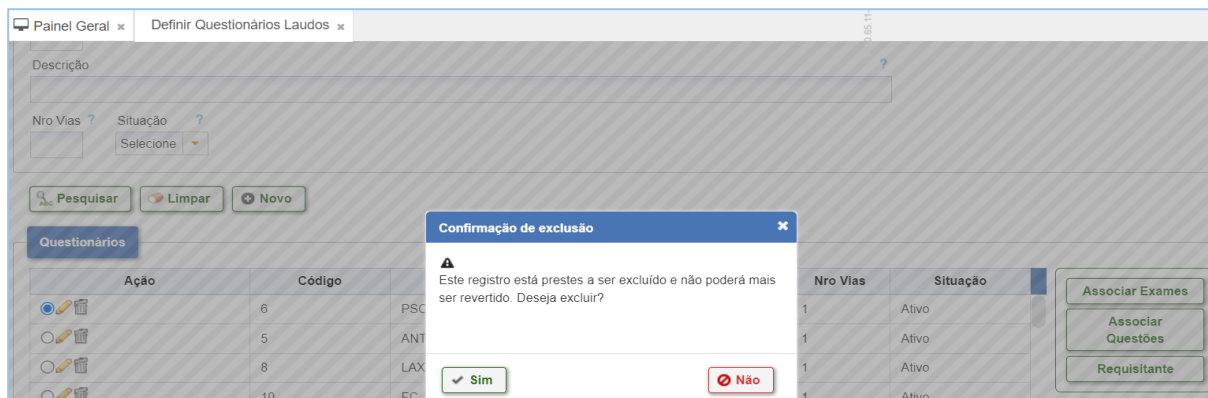


Figura 325 - Tela Confirmação de exclusão

- **Botão Associar Exames** - É possível associar exames ao questionário. Preencher o campo Exames do Questionário e pressionar em “Gravar”.

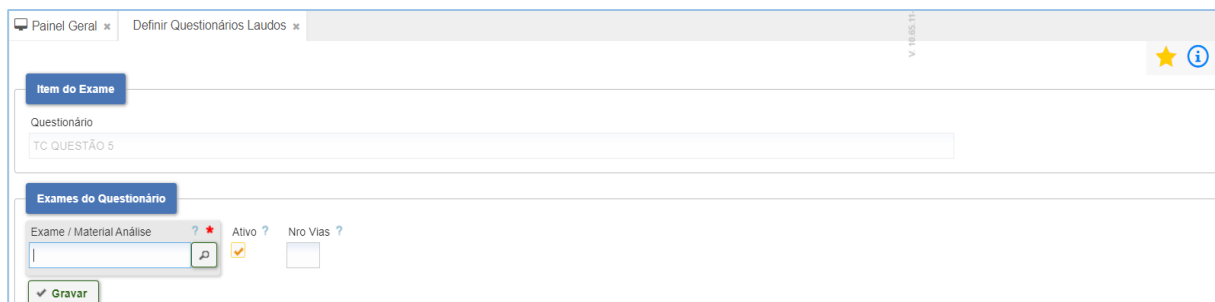
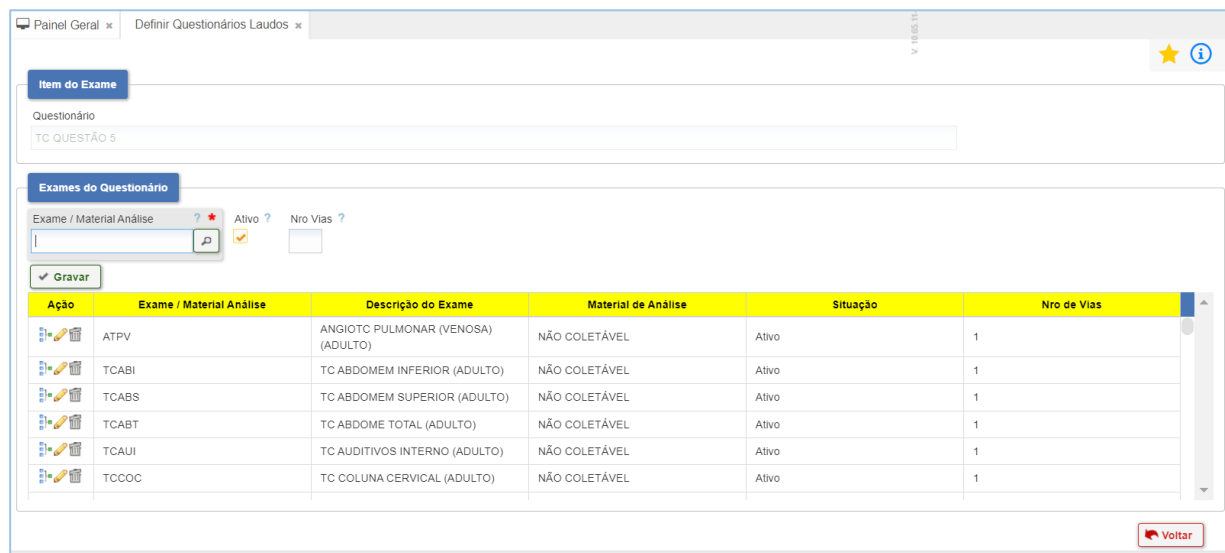


Figura 326 - Tela Associar Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

O sistema retornará com os dados cadastrados e possíveis ações.



Item do Exame

Questionário
TC QUESTÃO 5

Exames do Questionário

Exame / Material Análise Ativo ☒ Nro Vias

Ação	Exame / Material Análise	Descrição do Exame	Material de Análise	Situação	Nro de Vias
 	ATPV	ANGIOTC PULMONAR (VENOSA) (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1
 	TCABI	TC ABDOMEM INFERIOR (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1
 	TCABS	TC ABDOMEM SUPERIOR (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1
 	TCABT	TC ABDOME TOTAL (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1
 	TCAUI	TC AUDITIVOS INTERNO (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1
 	TCCOC	TC COLUNA CERVICAL (ADULTO)	NÃO COLETÁVEL	Ativo	1

Figura 327 - Tela Tabela de ações

- **Ação Editar**  - é possível editar o questionário.
- **Ação Excluir**  - é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.
- **Ação Associar Origem**  - preencher o campo Origens Válidas para Questionário/Exames e pressionar em “Gravar”. O sistema retornará com os dados cadastrados e possíveis ações. Na ação “Editar” é possível editar o questionário. Na ação “Excluir” é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 328 - Tela Gravar

- **Botão Associar Questões** - preencher o campo Associar Questão ao Questionário e pressionar em “Gravar”.

Figura 329 - Tela Associar Questões de Gravar

O sistema retornará com os dados cadastrados e possíveis ações. Na ação “Editar” é possível editar o questionário. Na ação “Excluir” é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

- **Botão Requisitante** - preencher o campo Associar Questão ao Questionário e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

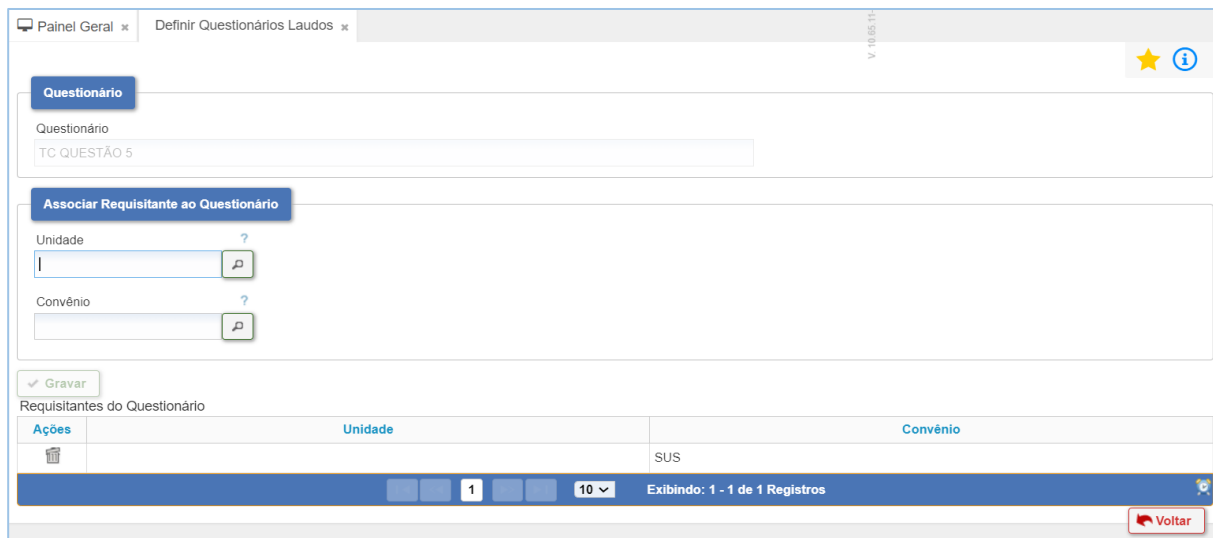


Figura 330 - Tela Requisitante e Gravar

O sistema retornará com os dados cadastrados e possível ação. Na ação “Excluir” é possível excluir o requisitante cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

5.1.23.2 Grupos de Questões

Para cadastrar e/ou consultar um grupo de questões é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Questionário -> Grupos de Questões**. Na tela Pesquisar Grupo de Questões, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

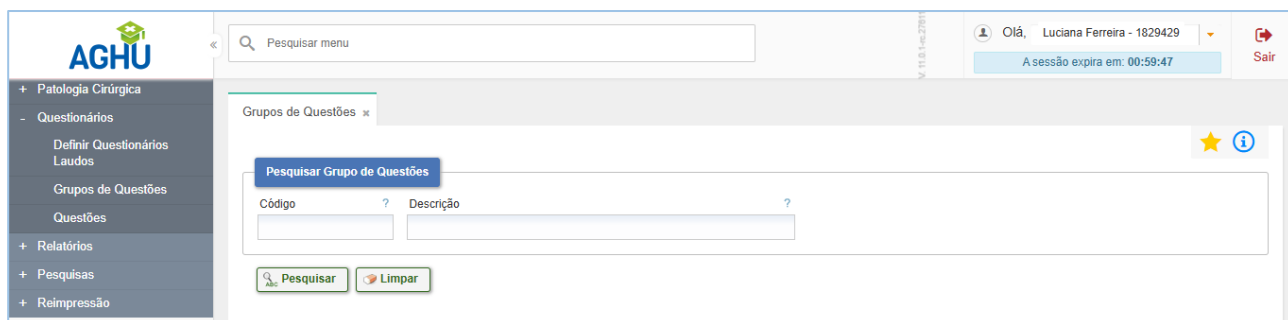


Figura 331 - Tela Grupos de Questões

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Caso a pesquisa do grupo de questão não tenha sido localizada, é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

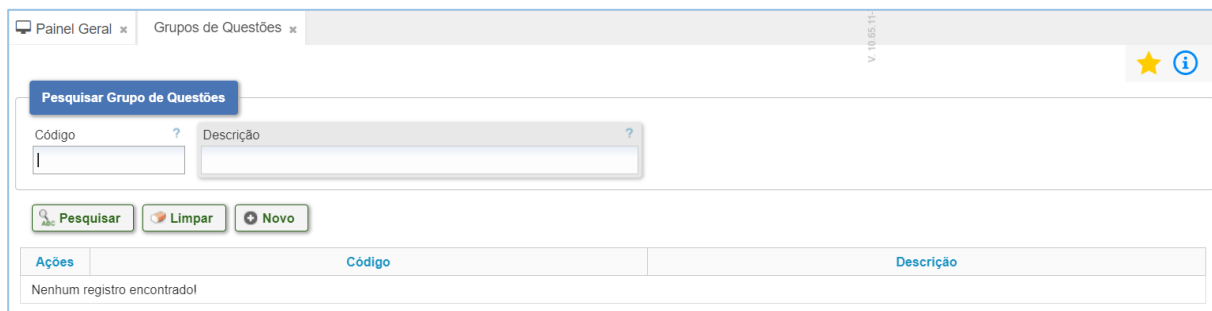


Figura 332 - Tela Grupos de Questões - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Grupo de Questões. Preencher todos os campos necessários. O sistema apresentará uma mensagem e possíveis ações.

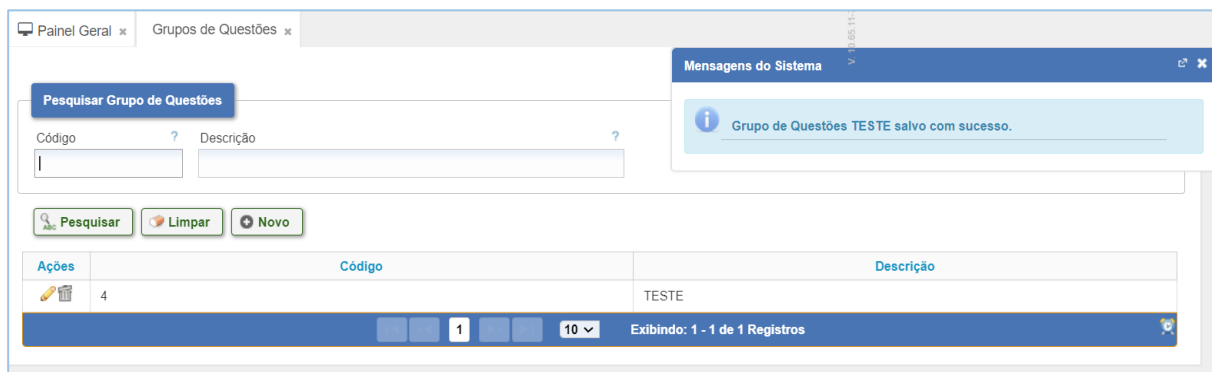


Figura 333 - Tela Mensagem de sucesso e Tabela de Ações

- **Ação Editar**  - preencher os campos necessários e pressionar em “Gravar”.
- **Ação Excluir**  - é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

5.1.23.4 Questões

Para cadastrar e/ou consultar uma questão é necessário realizar, inicialmente, uma pesquisa. Para tanto, o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Cadastros -> Questionário -> Questões**. Na tela Pesquisar Questões, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 334 - Tela Questões

Caso a pesquisa da questão não tenha sido localizada é possível cadastrar uma nova, para tanto, basta pressionar em “Novo”.

Figura 335 - Tela Questões - Novo

O sistema redirecionará para uma tela de Cadastrar Questão. Preencher todos os campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema apresentará uma mensagem e possíveis ações.

Ações	Questão	Descrição	Tipo de dado	Máscara	Situação
	2	CID 10	CID		Ativo
	4	Ejaculou nos últimos dois dias?	Texto		Ativo
	6	Fez exercício em bicicleta nos últimos dois dias?	Texto		Ativo
	8	O paciente está fazendo uso de alguma medicação?	Texto		Ativo

Figura 336 - Tela Mensagem de sucesso e tabela de Ações

- **Ação Editar** - preencher os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

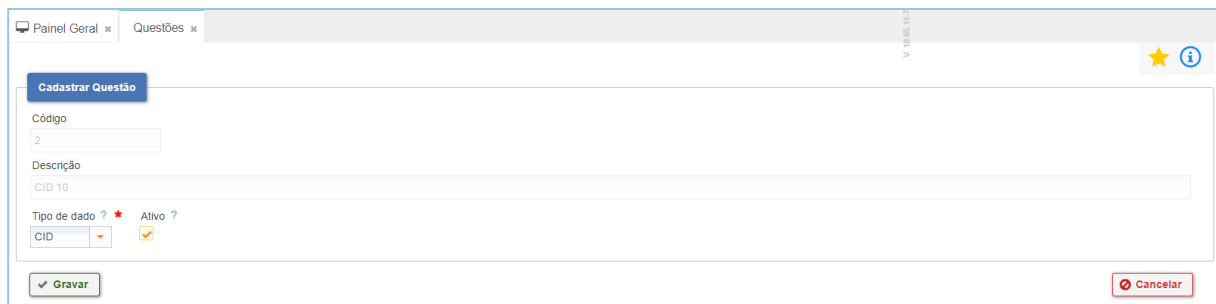


Figura 337 - Tela Editar e Gravar

- **Ação Excluir**  - é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

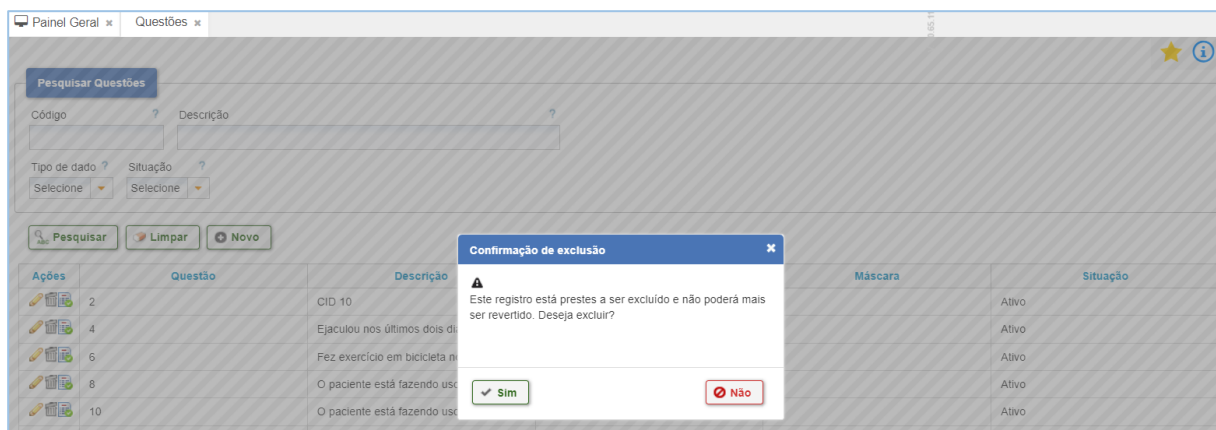
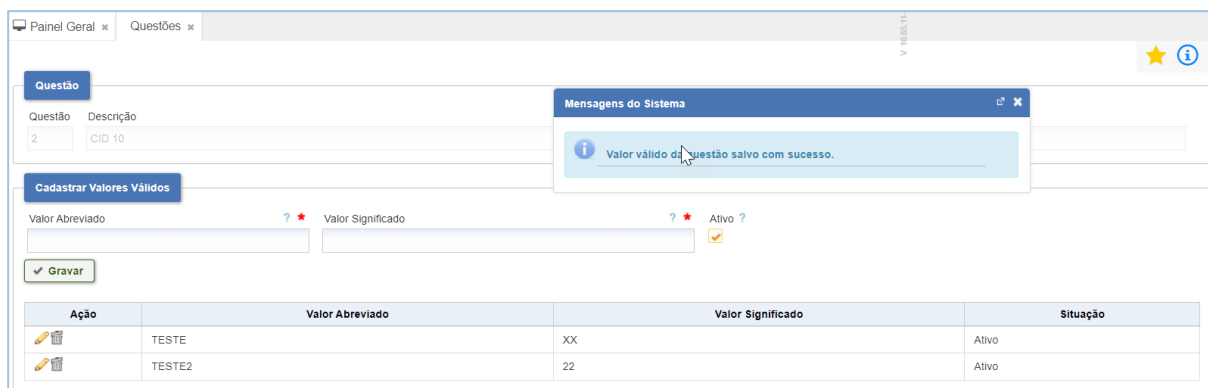


Figura 338 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Valores Válidos** - Valores Válidos preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”. O sistema disponibilizará uma mensagem e possíveis ações.

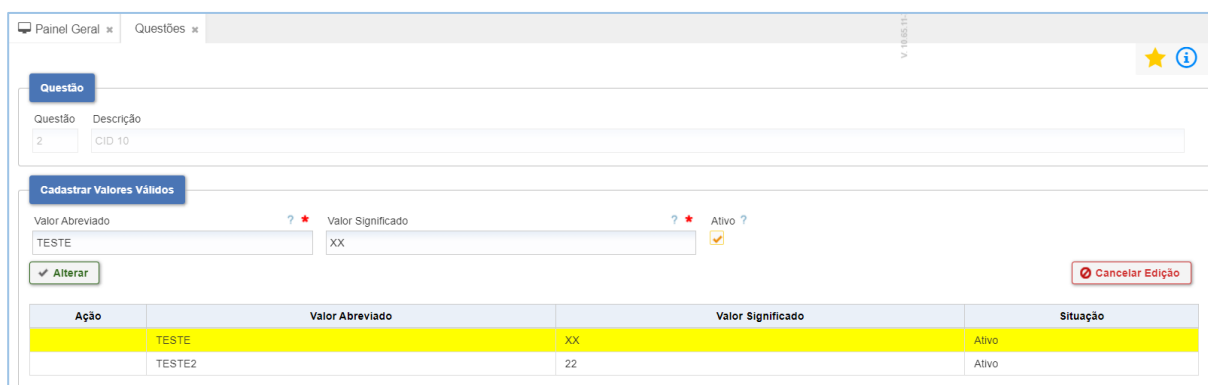
Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Ação	Valor Abreviado	Valor Significado	Situação
	TESTE	XX	Ativo
	TESTE2	22	Ativo

Figura 339 - Tela Ação Valores Válidos

- **Ação Editar**  - preencher os campos necessários e pressionar em “Alterar” ou “Cancelar Edição”.



Ação	Valor Abreviado	Valor Significado	Situação
	TESTE	XX	Ativo
	TESTE2	22	Ativo

Figura 340 - Tela Ação Editar

- **Ação Excluir**  - é possível excluir o questionário cadastrado, para tanto, basta pressionar no ícone e o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

5.1.24 Relatórios

5.1.24.1 Agendamento por Profissional no Ambulatório

Para consultar um relatório de agendamento por profissional no ambulatório o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Agendamento por Profissional no Ambulatório**, disponível na aba Exames. Na tela Agendamento de Exames por Solicitante, preencher campos

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

necessários e pressionar em “Visualizar Impressões”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar no botão “Imprimir”.

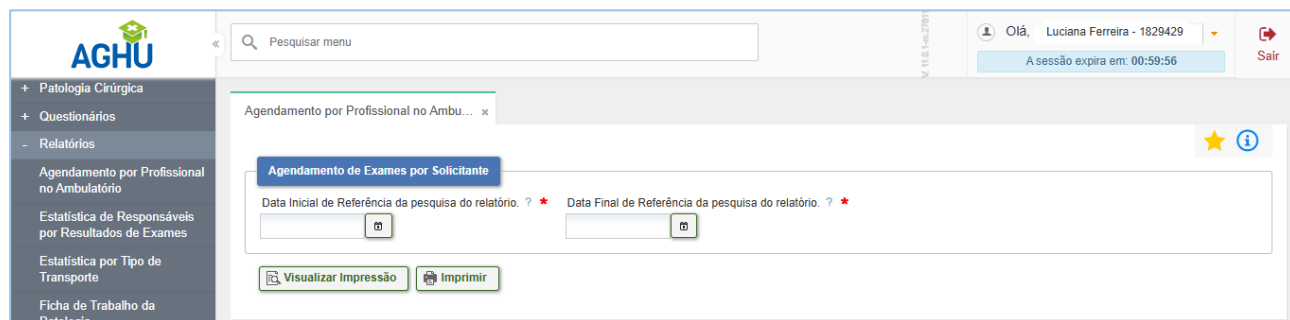
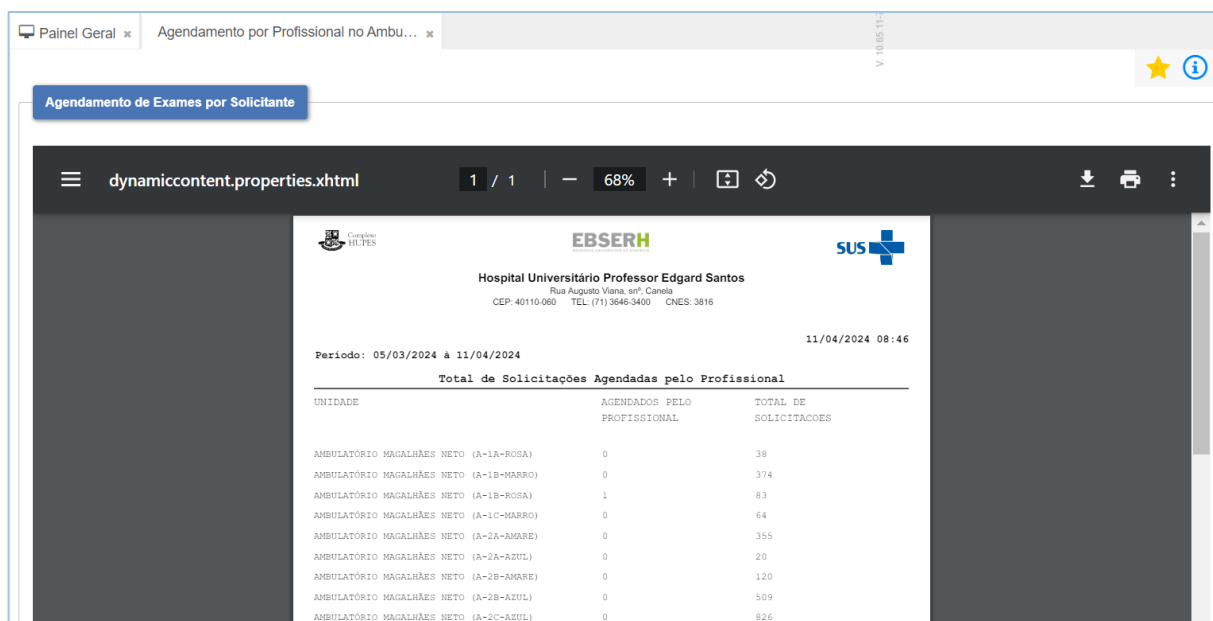


Figura 341 - Tela Relatórios

O sistema retornará com os dados do relatório Total de Solicitações Agendadas pelo Profissional.



UNIDADE	AGENDADOS PELO PROFISSIONAL	TOTAL DE SOLICITAÇÕES
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1A-ROSA)	0	38
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1B-MARRO)	0	374
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1B-ROSA)	1	83
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1C-MARRO)	0	64
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AMARE)	0	355
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2A-AZUL)	0	20
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2B-AMARE)	0	120
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2B-AZUL)	0	509
AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-2C-AZUL)	0	826

5.1.24.2 Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames

Para consultar um relatório de estatística de responsável por resultado de exame o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames**. Na tela Estatística de Responsáveis por Resultados Exames, preencher campos

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Figura 342 - Tela Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames

O sistema retornará com os dados do relatório Total de laudos digitados por funcionários.

Vinculo	Matricula	Nome Servidor	Data	Total
955	285489	LUCIANO 7AA990A119 D7D4805 6BCD82	07/02/24	2
			15/02/24	1
			16/02/24	1

Figura 343 - Tela Estatística de Responsáveis por Resultados de Exames - Tela de impressão

5.1.24.3 Estatística por Tipo de Transporte

Para consultar um relatório de estatística por tipo de transporte o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Estatística por Tipo de Transporte**. Na tela Estatística da Unidade por Tipo de Transporte, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar no botão “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

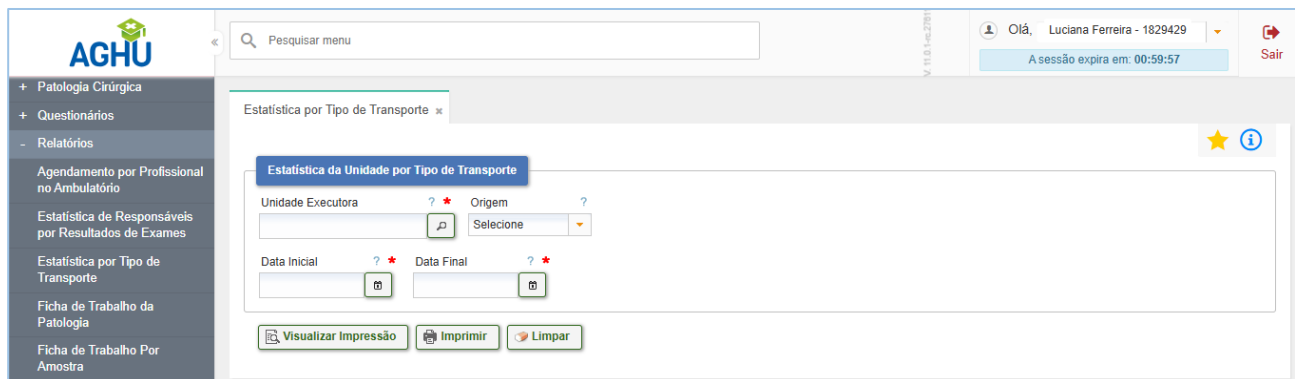
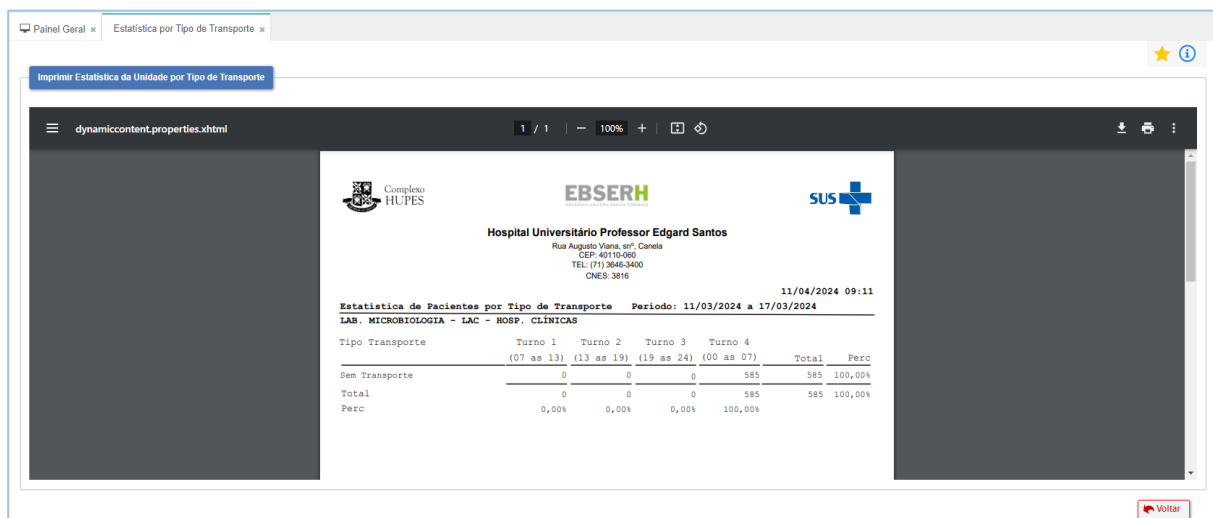


Figura 344 - Tela Estatística por Tipo de Transporte

O sistema retornará com os dados do relatório.



Tipo Transporte	Turno 1 (07 as 13)	Turno 2 (13 as 19)	Turno 3 (19 as 24)	Turno 4 (00 as 07)	Total	Perc
Sem Transporte	0	0	0	585	585	100,00%
Total	0	0	0	585	585	100,00%
Perc	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%		

Figura 345 - Tela dados do relatório

5.1.24.4 Ficha de Trabalho de Patologia

Para consultar um relatório de ficha de trabalho de patologia o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Ficha de Trabalho de Patologia**. Na tela de Relatório Ficha de Trabalho da Patologia, preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

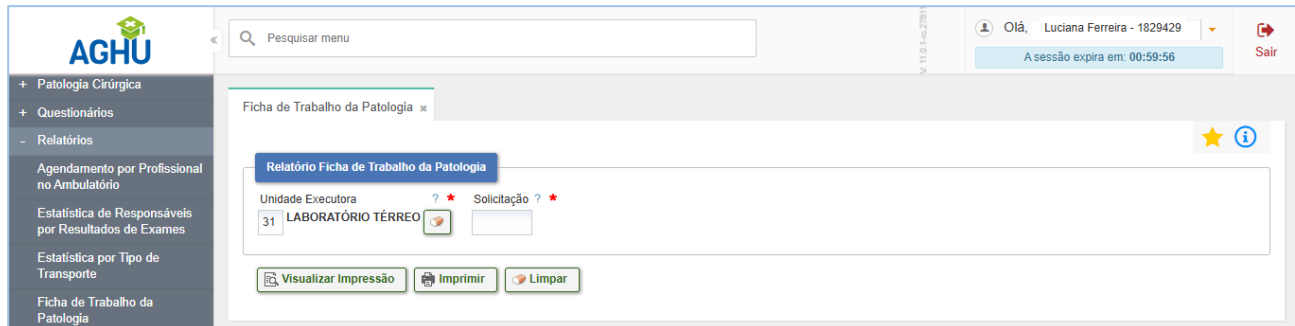


Figura 346 - Tela Ficha de Trabalho de Patologia

O sistema retornará com os dados do relatório.

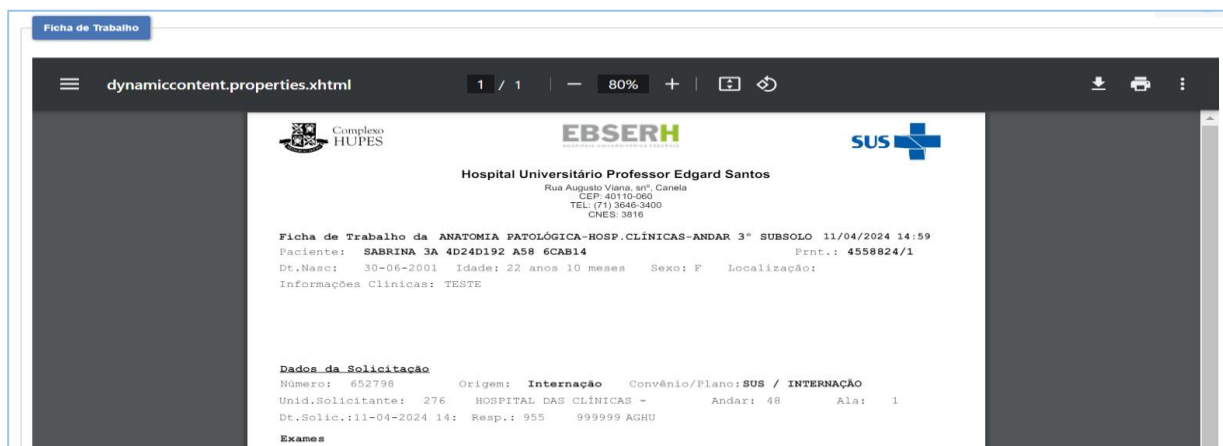


Figura 347 - Tela Dados do relatório

5.1.24.5 Ficha de Trabalho por Amostra

Para consultar um relatório de trabalho por amostra o colaborador deve pressionar em **Exames** -> **Gestão** -> **Relatórios** -> **Ficha de Trabalho Por Amostra**. Na tela Relatório Ficha de Trabalho Por Amostra, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

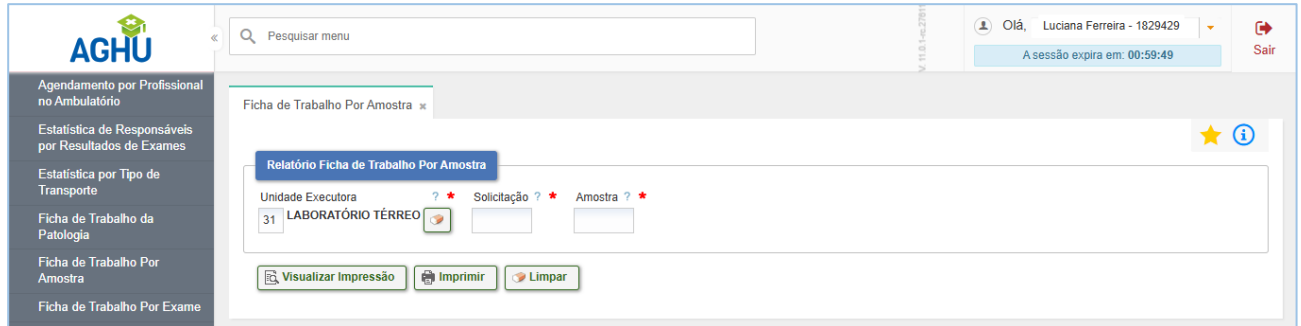


Figura 348 - Tela Ficha de Trabalho por Amostra

O sistema retornará com os dados do relatório.

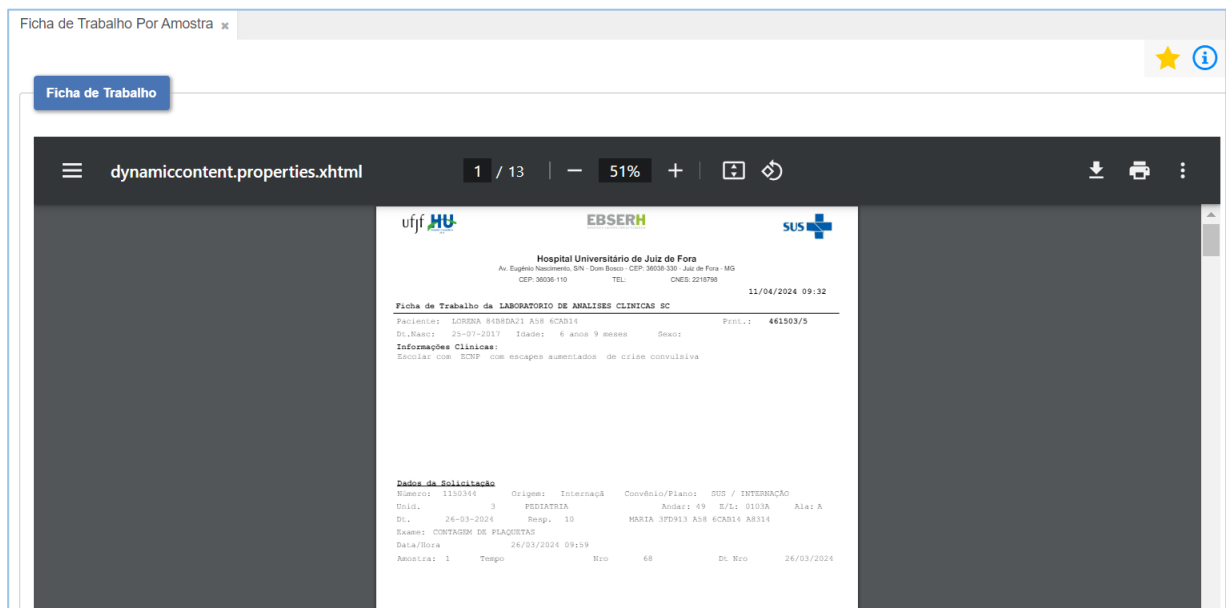


Figura 349 - Tela Dados do relatório

5.1.24.6 Ficha de Trabalho por Exame

Para consultar um relatório de trabalho por exame o colaborador deve pressionar em **Exames** - > **Gestão** -> **Relatórios** -> **Ficha de Trabalho Por Exame**. Na tela Relatório Ficha de Trabalho Por Exame, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

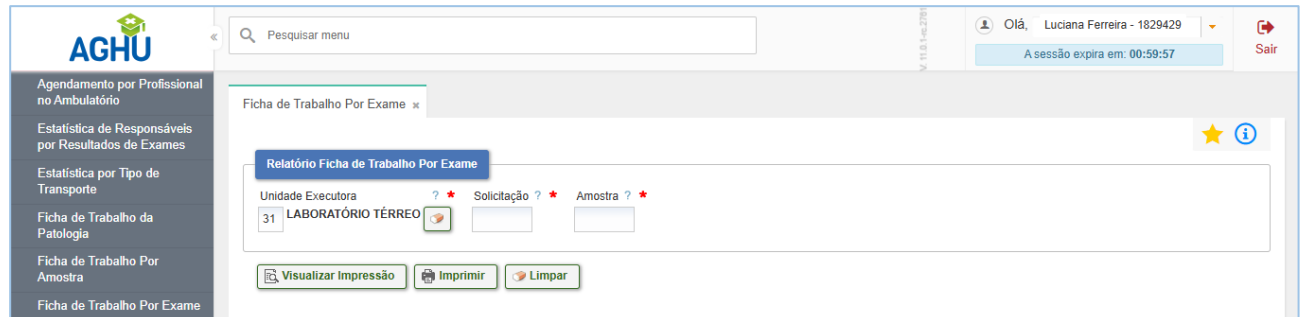


Figura 350 - Tela Ficha de Trabalho por Exame

O sistema retornará com os dados do relatório.

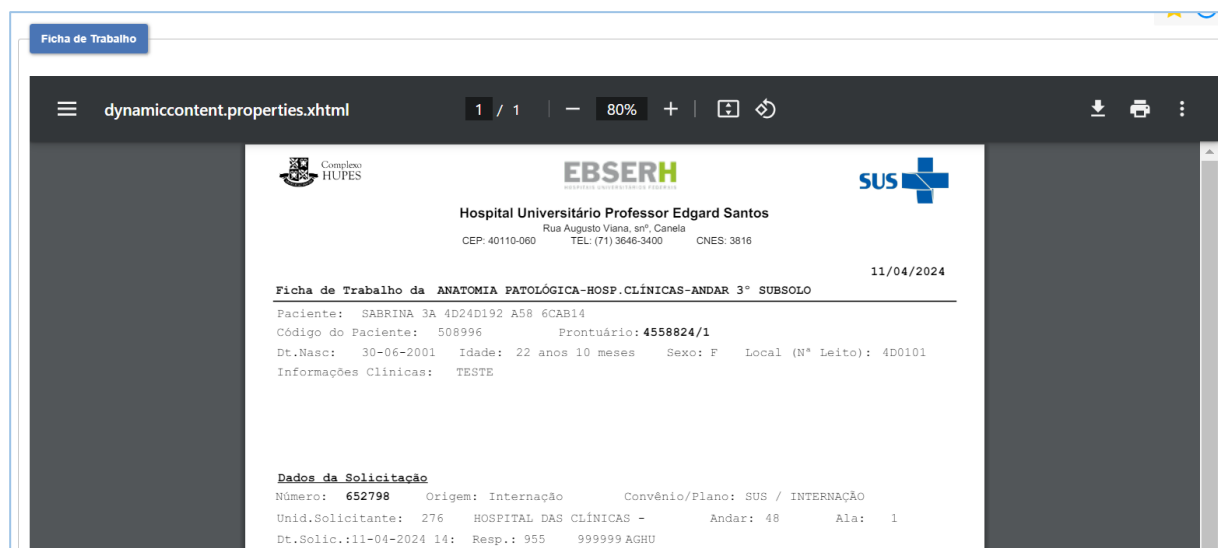


Figura 351 - Tela Dados do relatório

5.1.24.7 Agenda de Coleta de Ambulatório

Para consultar um relatório de coleta de ambulatório o colaborador deve pressionar **Exames -> em Gestão -> Relatórios -> Agenda de Coleta de Ambulatório**. Na tela Agenda de Coleta Ambulatório, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 352 - Tela Agenda de Coleta de Ambulatório

O sistema retornará com os dados do relatório.

Solicitação		Amostras	Tempo	N.º Un.	Recipiente	Anticoag.	TC	Exame	Lab
424047	1	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPA ROSA (EDTA)			EDTA	N		HEMOGRAMA	84 J
						N		PLAQUETAS	84 J
	2	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPA AMARELA (GEL/SEM ANTICOAGULANTE)			SEM ANTICOAGULANTE	N		ALANINA AMINOTRANSFERASE	TGP 85 J
						N		ALBUMINA	85 J
						N		ASPARATO AMINOTRANSFERASE	TGO 85 J
						N		BILIRRUBINA DIRETA	85 J
						N		BILIRRUBINA INDIRETA	85 J
						N		BILIRRUBINA TOTAL	85 J
						N		CREATININA	85 J
	3	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPA AZUL (CITRATO DE SÓDIO)			CITRATO DE SÓDIO	N		TEMPO DE PROTROMBINA (TP)	84 J

Figura 353 - Tela Dados do relatório

5.1.24.8 Exames Realizados em Atendimentos Diversos

(Não tem integração)

Para consultar um relatório de exames o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Exames Realizados em Atendimentos Diversos**. Na tela Faturamento Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”. O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

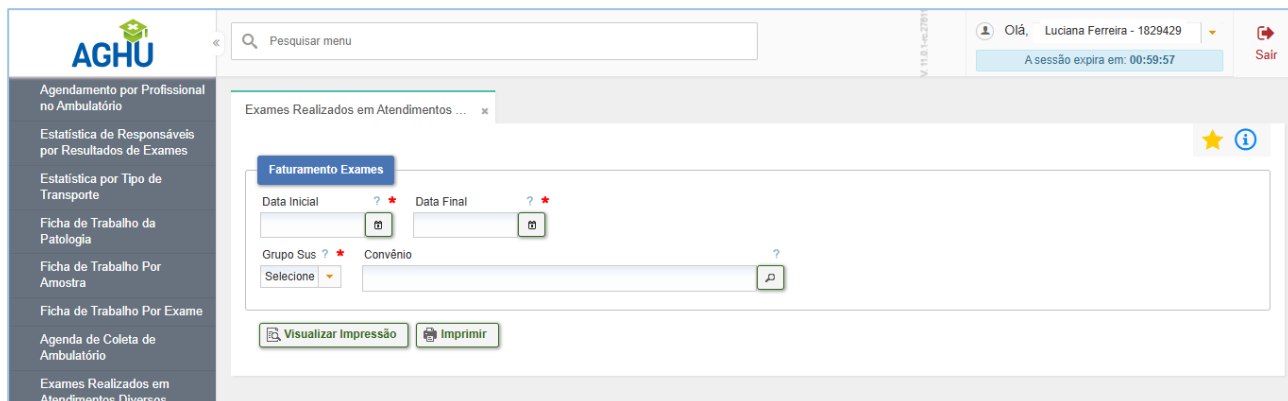


Figura 354 - Tela Exames Realizados em Atendimentos Diversos

O sistema retornará com os dados do relatório. Não tem integração, por isso não gerar relatório

5.1.24.9 Pendências de Execução

Para consultar um relatório de pendências o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Pendências de Execução**. Na tela Relatório de Pendências, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

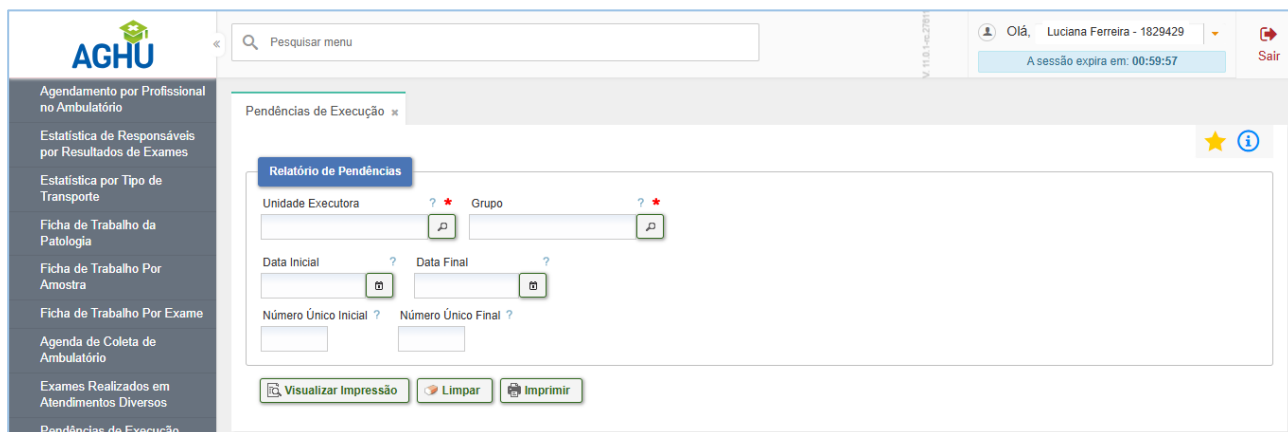


Figura 355 - Tela Pendências de Execução

O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Hospital Universitario da Ufjf				
Relatório de Pendências				
Unidade: BIOQUIMICA DB				
Grupo: BIOQUIMICA-URINA				
Período: até				
CREATININA				
Data	Prontuário	Solic.	N.Úni	Material
10/04/2018 07:33	3937646	357983		URINA
21/09/2018 07:43	2501112	354722		URINA
07/12/2018 07:28	3342052	392547		URINA
MICROALBUMINÚRIA				
Data	Prontuário	Solic.	N.Úni	Material
04/01/2019 09:01	4573457	444222		URINA
PROTEÍNAS TOTAIS				

Figura 356 - Tela Dados do relatório

Área Executora (para pegar o número de solicitação -> Aviso de Solicitações a executar (para gerar o número de solicitação).

5.1.25 Agendamento

5.1.25.1 Agendas Por Grade

Para consultar um relatório de agendas por grade o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios Agendamento -> Agendas Por Grade**. Na tela Imprimir Agenda por Grade, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Figura 357 - Tela Agendamento

O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

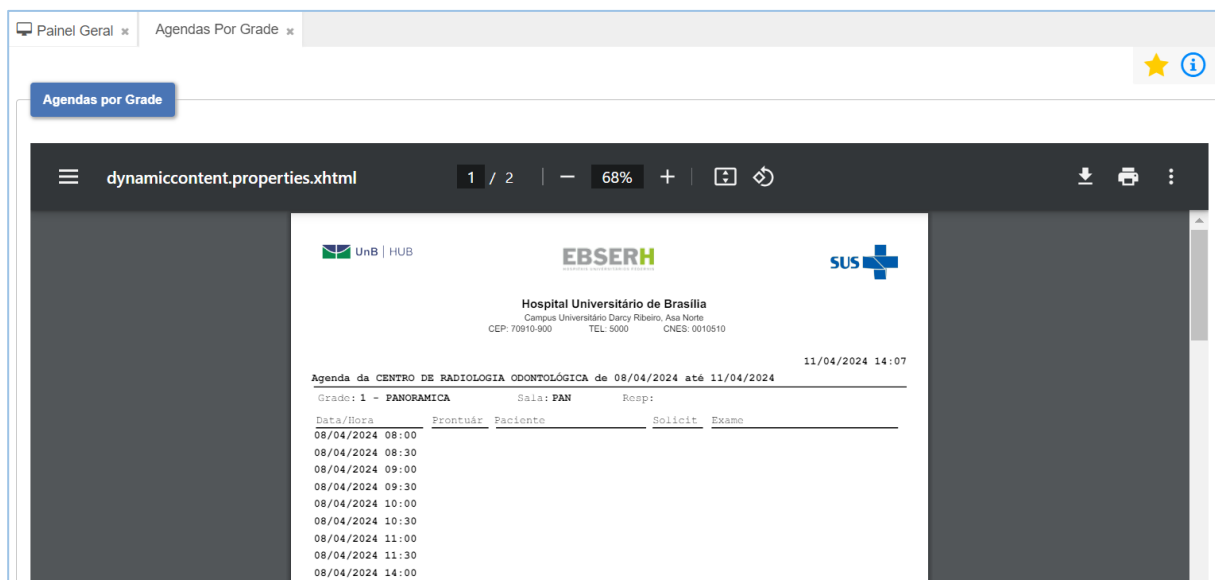


Figura 358 - Tela Dados do relatório

- **Botão Gerar Arquivo** - o sistema apresentará a opção de gerar o download do arquivo.

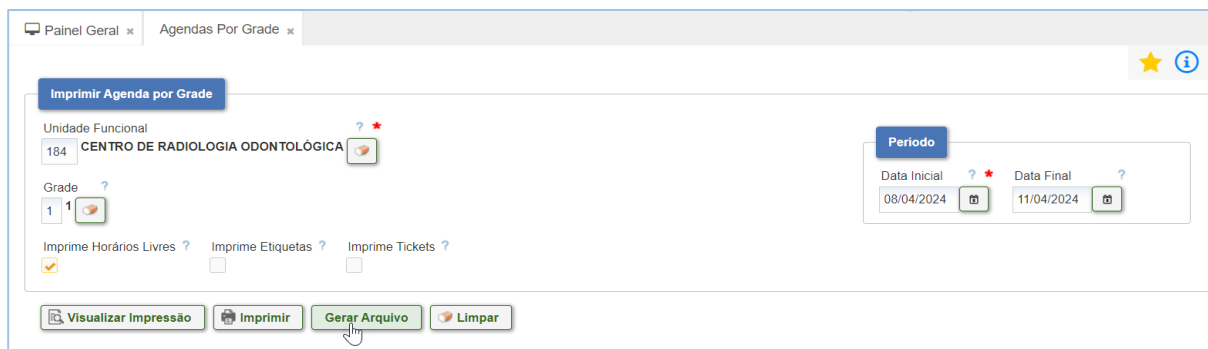


Figura 359 - Tela Botão Gerar Arquivo

O arquivo gerado possui o formato em excel.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Código	Unidade	Grade	Sala	Grupo	Data/Hora / Sit	Prontuário	Nome do FNº	Solicita Exames										
2	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
3	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
4	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
5	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
6	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
7	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
8	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
9	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
10	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
11	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
12	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
13	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
14	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
15	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
16	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
17	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
18	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
19	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													
20	184	CENTRO D	1	PAN	PANORAMICA	##### Liberado													

Figura 360 - Tela Arquivo gerado no formato excel

5.1.25.2 Agendas Por Sala

Para consultar um relatório de agendas por sala o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Agendamento -> Agendas Por Sala**. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Visualizar Impressão”.

Figura 361 - Tela Agendas Por Sala

O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

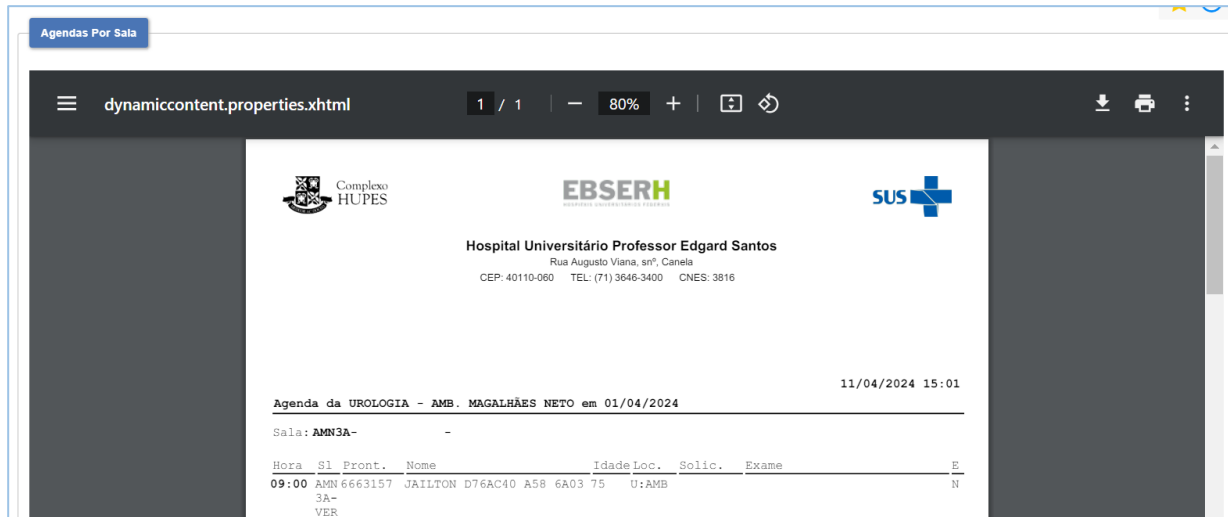


Figura 362 - Tela Dados do relatório

5.1.25.3 Agendas Por Unidade

Para consultar um relatório de agendas por unidade o colaborador deve pressionar em **Exames** -> **Gestão** -> **Relatórios** -> **Agendamento** -> **Agendas Por Unidade**. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Visualizar Impressão”.

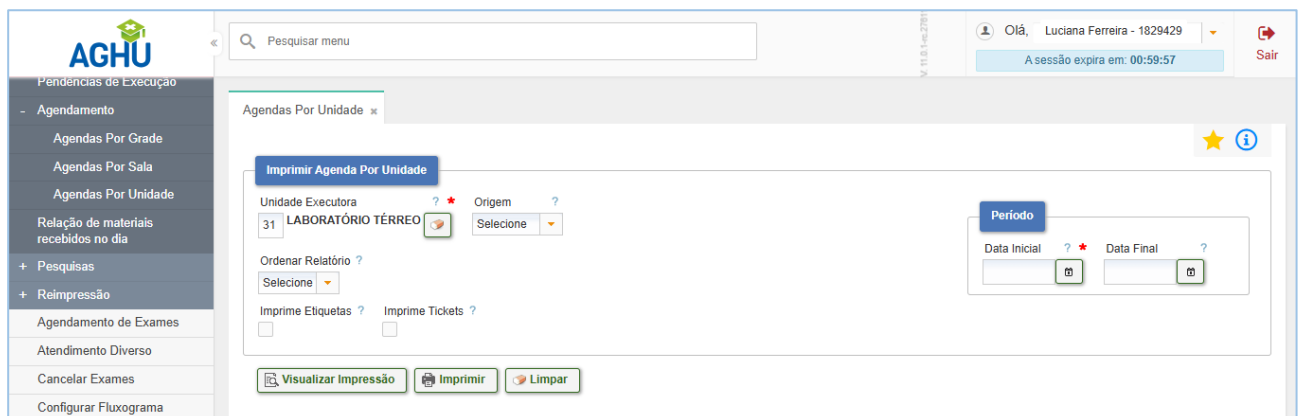


Figura 363 - Tela Agendas Por Unidade

O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Data/Hora	Sala	Front.	Nome	Solic.	Exame	Local	Transporte
01/04/2024 09:00	AMN3A-VERM	6663157	JAILTON D76AC40 A58 6A03	633842	CISTOSCOPIA	3 V - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-3A-VERME)	Não
01/04/2024 13:00	AMN3A-VERM	3816501	LUCIANO F4839186014 A58 6CAB14	562838	URODINÂMICA	3 V - AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-3A-VERME)	Não

Figura 364 - Tela Dados do relatório

5.1.25.4 Relação de materiais recebidos no dia

Para consultar um relatório de estatística por tipo de transporte o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Relatórios -> Relação de materiais recebidos no dia**. Na tela Relatórios de Materiais Recebidos no Dia, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Relatório de Materiais Recebidos no Dia

Unidade Executora:

Data/Hora Inicial: Data/Hora Final:

Figura 365 - Tela Relação de materiais recebidos no dia

O sistema retornará com os dados do relatório.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Relatório de Materiais Recebidos no Dia

Hospital Universitário de Juiz de Fora
Seleção de Materiais Recebidos no dia - Unidade: HEMATOLOGIA SC

Período de: 03/12/2018 00:00 a 03/12/2018 23:59

Data / Hora	Solicitação	Leito	Paciente	Origem	Nome / Material
03/12/2018 06:46	440201	0111A	OSMANTINO TRACYTE DE ABRIL	Internação	TEMPO DE PROTOPLASTIA (TP) / SANGUE
				Internação	TEMPO DE TROMBOPLASTIA PARCIAL ATIVADO (TTPA) / SANGUE
				Internação	PLAQUETAS / SANGUE
				Internação	HEMOGRAMA / SANGUE
03/12/2018 06:46	440205	0100A	OSMANTINO TRACYTE DE ABRIL	Internação	HEMOGRAMA / SANGUE
				Internação	PLAQUETAS / SANGUE
				Internação	TEMPO DE TROMBOPLASTIA PARCIAL ATIVADO (TTPA) / SANGUE
				Internação	TEMPO DE PROTOPLASTIA (TP) / SANGUE
03/12/2018 06:46	440242	2002A	OSMANTINO TRACYTE DE ABRIL	Internação	HEMOGRAMA / SANGUE
				Internação	PLAQUETAS / SANGUE
03/12/2018 06:47	440243	2002A	OSMANTINO TRACYTE DE ABRIL	Internação	TEMPO DE TROMBOPLASTIA PARCIAL ATIVADO (TTPA) / SANGUE
				Internação	TEMPO DE PROTOPLASTIA (TP) / SANGUE
03/12/2018 06:47	440246	2002A	OSMANTINO TRACYTE DE ABRIL	Internação	HEMOGRAMA / SANGUE
				Internação	TEMPO DE TROMBOPLASTIA PARCIAL ATIVADO (TTPA) / SANGUE
				Internação	PLAQUETAS / SANGUE
				Internação	TEMPO DE PROTOPLASTIA (TP) / SANGUE

Volta

Figura 366 - Tela Dados do relatório

5.1.26 Pesquisas

5.1.26.1 Fluxograma Laboratorial

Para consultar um fluxograma laboratorial o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Pesquisas -> Fluxograma Laboratorial**. Na tela Filtro de Pesquisa, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

AGHU

Pesquisar menu

Olá, Luciana Ferreira - 1829429

A sessão expira em: 00:59:50

Sair

Fluxograma Laboratorial

Crítério de Pesquisa de fluxograma Laboratorial

Filtro de Pesquisa

Prontuário Paciente ? Leito ? Consulta ? Especialidade Fluxograma ?

Pesquisar Limpar

Figura 367 - Tela Pesquisas

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Exames x Fluxograma Laboratorial x

Crítério de Pesquisa de fluxograma Laboratorial

Pesquisar Limpar Visualizar Impressão Imprimir Cancelar Exame

Fluxograma Laboratorial - ANA E197A 8E30657 09E1BB

Exames	10/01 11:10	20/01 21:19	02/02 13:56	05/02 06:43	06/02 10:08	06/02 21:07	07/02 20:09	14/02 21:19	25/02 19:07	27/02 20:54	08/03 15:04	11/03 13:27	16/03 20:14
Hemácias	3,66	3,2	3,49	3,2	3,32	3,32	3,2	3,29	3,28	2,97	3,55	3,31	
Hemoglobina	12,7	11,3	12	11,2	11,4	11,6	11	11,1	11,1	10,2	12,2	11,4	
Hematócrito	36,6	33,2	35,4	33,2	33,9	33,8	32,3	33,2	33,1	29,8	35,8	33,2	
VCM	100	103,9	101,4	103,8	102,1	101,9	101	101	100,9	100,4	100,8	100,1	
HCM	34,6	35,4	34,5	34,9	34,3	34,9	34,3	33,7	33,8	34,2	34,3	34,3	
CHCM	34,6	34	34	33,7	33,6	34,2	34	33,3	33,5	34,1	34	34,3	
RDW	12,1	12,1	12,3	12,8	12,4	12,5	12,1	12,7	12,4	12,6	12,5	12,3	
Leucócitos	5710	3420	2490	5260	5120	8090	6560	3990	3770	3640	4920	3380	
Leucócitos%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Blastos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Blastos%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Promielócitos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Promielócitos%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mielócitos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mielócitos%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Figura 368 - Tela Dados da pesquisa

Caso queira visualizar o relatório e/ou fazer download do arquivo basta pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá gerar um arquivo e enviar o relatório para impressão.

Exames x Fluxograma Laboratorial x

Ver Fluxograma

dynamiccontent.properties.xhtml 1 / 2 80% + -

Hospital Universitario Professor Edgard Santos 11/04/2024 15:41

Fluxograma Laboratorial

Paciente: 10344588 ANA E197A 8E30657 09E1BB

Consulta: Leito: 1A0101 Andar: 1 Ala: A Idade: 60

Exame	10/01 11:10	20/01 21:19	02/02 13:56	05/02 06:43	06/02 10:08	06/02 21:07	07/02 20:09	14/02 21:19	25/02 19:07	27/02 20:54	08/03 15:04	11/03 13:27	16/03 20:14
Hemácias	3,66	3,2	3,49	3,2	3,32	3,32	3,2	3,29	3,28	2,97	3,55	3,31	
Hemoglobina	12,7	11,3	12	11,2	11,4	11,6	11	11,1	11,1	10,2	12,2	11,4	
Hematócrito	36,6	33,2	35,4	33,2	33,9	33,8	32,3	33,2	33,1	29,8	35,8	33,2	
VCM	100	103,9	101,4	103,8	102,1	101,9	101	101	100,9	100,4	100,8	100,1	
HCM	34,6	35,4	34,5	34,9	34,3	34,9	34,3	33,7	33,8	34,2	34,3	34,3	
CHCM	34,6	34	34	33,7	33,6	34,2	34	33,3	33,5	34,1	34	34,3	
RDW	12,1	12,1	12,3	12,8	12,4	12,5	12,1	12,7	12,4	12,6	12,5	12,3	
Leucócitos	5710	3420	2490	5260	5120	8090	6560	3990	3770	3640	4920	3380	
Leucócitos%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Blastos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Blastos%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Volta

Figura 369 - Tela Relatório para impressão

No botão “Cancelar Exames” o sistema redirecionará para tela Cancelamento de exames de responsabilidade do solicitante ou responsável. Caso queira cancelar algum exame solicitado e ainda

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

não coletado basta pressionar em “Cancelar Exames”. O sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

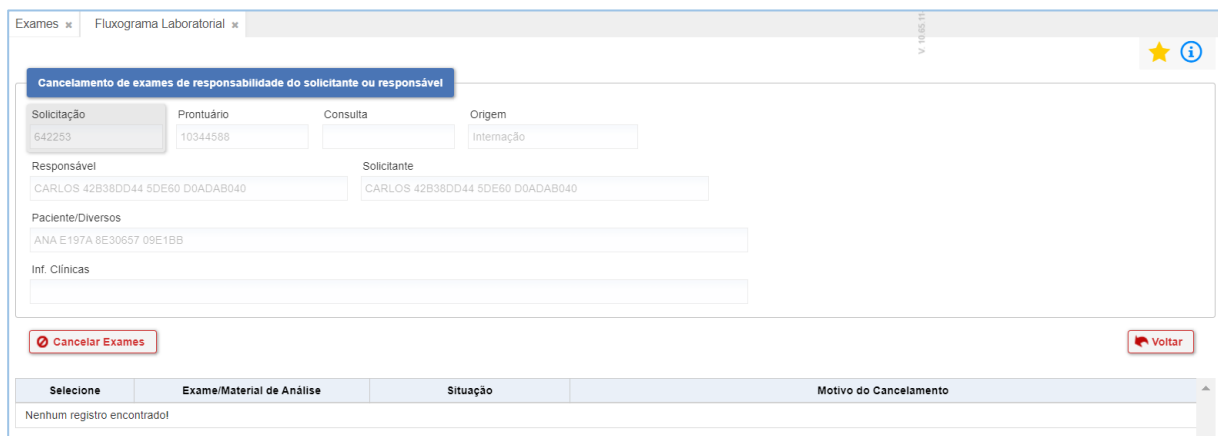


Figura 370 - Tela Cancelar Exames

5.1.26.2 Notificação para Secretaria da Saúde

(Esta Funcionalidade não tem integração com sistema externo para buscar dados e gerar relatórios para que seja apresentados no ambiente de homologação).

Para consultar uma notificação o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Pesquisas -> Notificação para Secretaria de Saúde**. Na tela Período, preencher campos necessários.

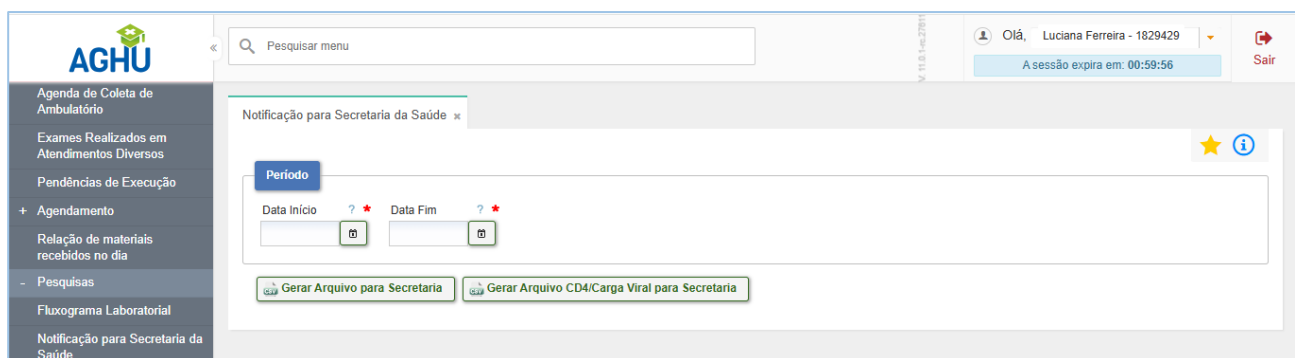


Figura 371 - Tela Notificação para Secretaria da Saúde

Ao pressionar nos botões “Gerar Arquivo para Secretaria” e “Gerar Arquivo CD4/Carga Viral para Secretaria” e irá gerar um arquivo, em Excel, com os dados referente ao período pesquisado.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.26.3 Exames por Unidade

Para consultar exame por unidade o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Pesquisas -> Exames por Unidade**. Na tela Pesquisar Exames por Unidade Executora, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 372 - Tela Exames por Unidade

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa e possível ação.

Ação	Sigla	Material	Nome Usual	Situação	Motivo Desativação
	REV	90 - REVISÃO DE LÂMINA	REV - REVISÃO DE LAMINA	A	
	PMAM	124 - LIQUIDO DA PUNÇÃO DA MAMA	PUNÇÃO DA MAMA - CITOLOGIA	A	
	PMAMA	124 - LIQUIDO DA PUNÇÃO DA MAMA	PUNÇÃO DA MAMA - CITOLOGIA	A	
	PUNCT	22 - LIQUIDO DE PUNÇÃO	PAAF - PUNÇÃO ASPIRATIVA DA TIRE	A	
	IMUN	88 - BLOCO DE PARAFINA	IMUNOHISTOQUÍMICA	A	
	IMUNO	88 - BLOCO DE PARAFINA	IHQ - IMUNOISTOQUIMICA	I	INATIVADO PQ FOI MIGRADO PARA C
	CITVG	84 - CITOLOGIA VAGINAL	CITVAG - CITOLOGIA VAGINAL	A	
	CITO	22 - LIQUIDO DE PUNÇÃO	CITOLOGIA (EXCETO CERVICO-VAGI	A	
	CITOL	82 - CITOLOGIA ONCOTICA	CIT - CITOLOGIA ONCOTICA - LIQUID	A	
	AUTFE	104 - AUTOPSIA DE FETO	AUTOPSIA DE FETO	A	

Figura 373 - Tela Dados referente a pesquisa

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar** - o sistema redirecionará para tela Cadastrar Exames.

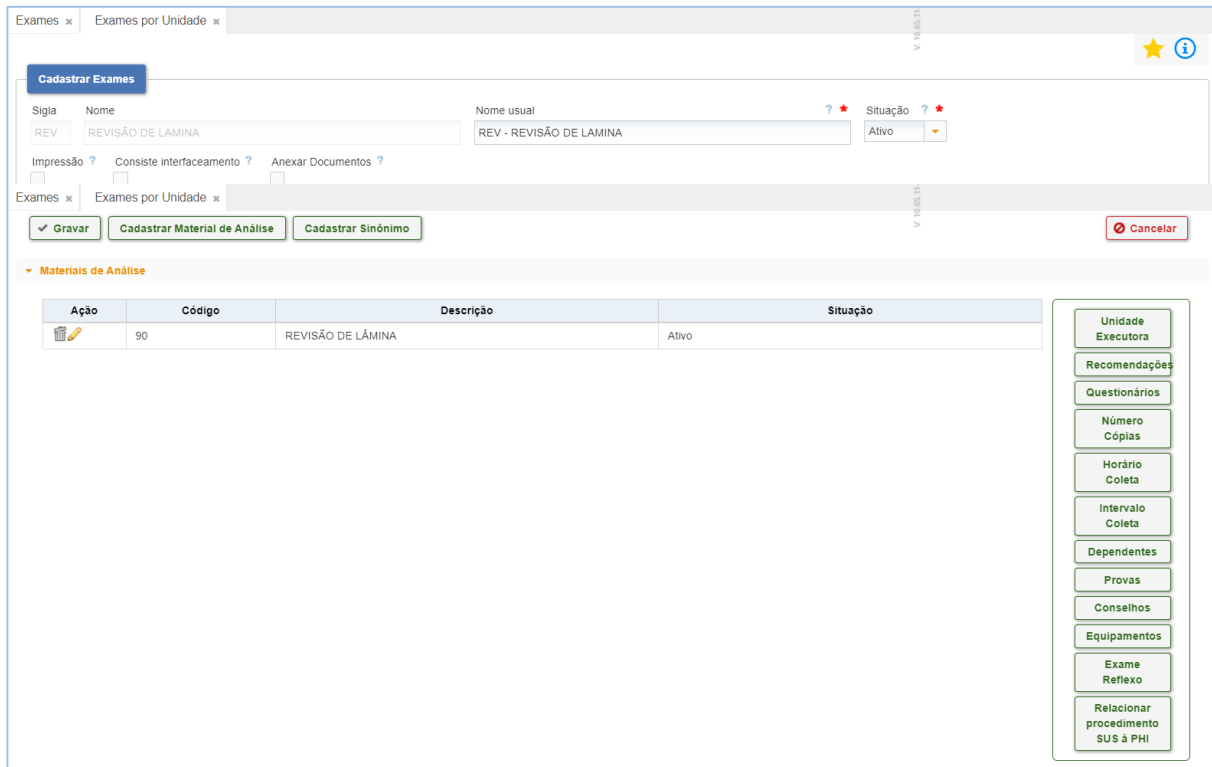


Figura 374 - Tela Ação Editar - o sistema redirecionará para tela Cadastrar Exames

5.1.26.4 Exames por Situação

Para consultar um exame por situação o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Pesquisas -> Exames por Situação**. Na tela Identificar Unidade Executora/Pesquisar Exames Solicitados por Situação, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 375 - Tela Exames por Situação

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa.

Data/Hora	Solicitação	Prontuário	Paciente	Local	Exame/Material	Data Solic	Solicitante	Convênio	Origem
07/06/2017 10:4	2067		NEUZA 4168C35 6DD4750	U:3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-H	AP BIOPSIA OUTRAS PEÇAS / BIC	07/06/2017	FRANCIELE 1B930 D4E257E3	SUS	Paciente Externo
14/06/2017 12:0	2375	10394591	JOSE F29C6B 11FE8784 3A 7F3F287	U:3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-H	AP BIOPSIA OUTRAS PEÇAS / BIC	14/06/2017	FRANCIELE 1B930 D4E257E3	SUS	Paciente Externo
22/06/2017 09:0	2693	10012433	VALTER C44 DA7C1 AD8C5937	U:3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-H	AP BIOPSIA DE PELE / BIOPSIA D	22/06/2017	FRANCIELE 1B930 D4E257E3	SUS	Paciente Externo
26/06/2017 15:0	2801	45528148	UBIRAJARA 84B8DA21 A58 6CAB14	U:1 M - CIRURGIA AMB. OFTALMC	AP BIOPSIAS DA OFTALMOLOGIA	26/06/2017	MARILUZE E197A 75417 1BA3BDE	SUS	Cirurgia
03/07/2017 12:0	3143	10222289	ARIVAN 4BFFB 47E7F3B 03 A8314	U:3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-H	PAAF - PUNÇÃO ASPIRATIVA DA T	03/07/2017	FRANCIELE 1B930 D4E257E3	SUS	Paciente Externo
05/07/2017 08:0	3196	10335562	GISELIA 75417 A58 6CAB14	U:3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-H	AP BIOPSIA DE COLO DE UTERO	05/07/2017	MARIA 9D9642C14F2 03 A8314	SUS	Paciente Externo
05/07/2017 15:1	3264	7223761	ROSANA 9A020F 7790 1F266A7	U:0 2 - HOSPITAL DIA - ENDOSCO	AP BIOPSIA INTESTINAL / BIOPSI	05/07/2017	DALILA 3A 7F3F287 9106F7	SUS	Cirurgia
12/07/2017 10:0	3542	6973473	ELIANA D76C9E 3A 6DD4750	U:0 2 - HOSPITAL DIA - ENDOSCO	AP BIOPSIA ESOFAGO-GASTRIC	12/07/2017	TATIANA 75417 BDC43	SUS	Cirurgia
12/07/2017 18:2	3608	8314270	CRISTIANE 6CAB14 03 A8314	L:4D0817	AP BIOPSIA DE LINFONODO / BIC	12/07/2017	LUANA F6582DC1C A58 6CAB14 8	SUS	Internação
21/07/2017 14:4	4014	4258422	JUAREZ 3A A42E3	U:0 2 - HOSPITAL DIA - ENDOSCO	AP BIOPSIA ESOFAGO-GASTRIC	21/07/2017	MAIRA EF8A1F 3A 4D24D192	SUS	Cirurgia

Figura 376 - Tela Dados referente a pesquisa

Caso queira visualizar o relatório e/ou fazer download do arquivo basta pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá gerar um arquivo e enviar o relatório para impressão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.26.5 Log de Interfaceamento

(Não tem integração)

Para consultar o Log de Interfaceamento, o colaborador deve acessar o menu: **Exames -> Cadastros -> Pesquisas -> Log de Interfaceamento**. Preencha os campos necessários e em seguida, pressione no botão “Pesquisar”.

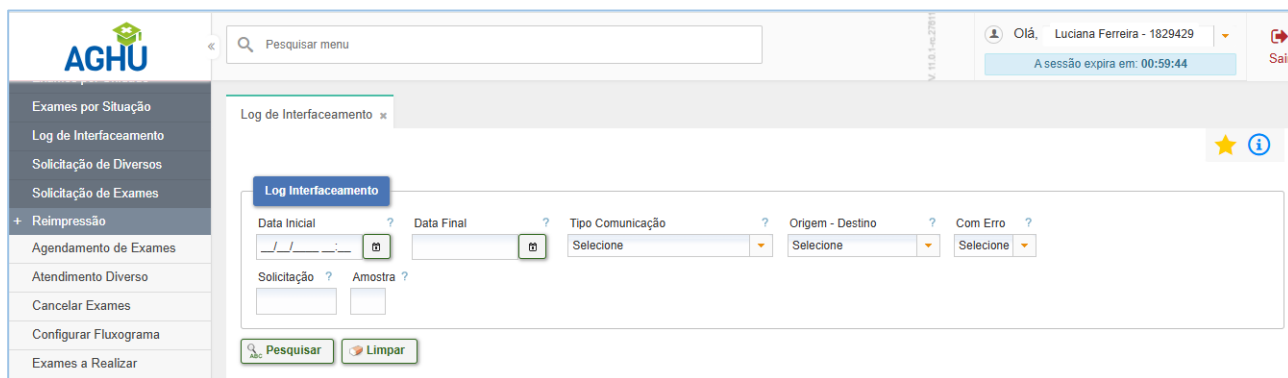
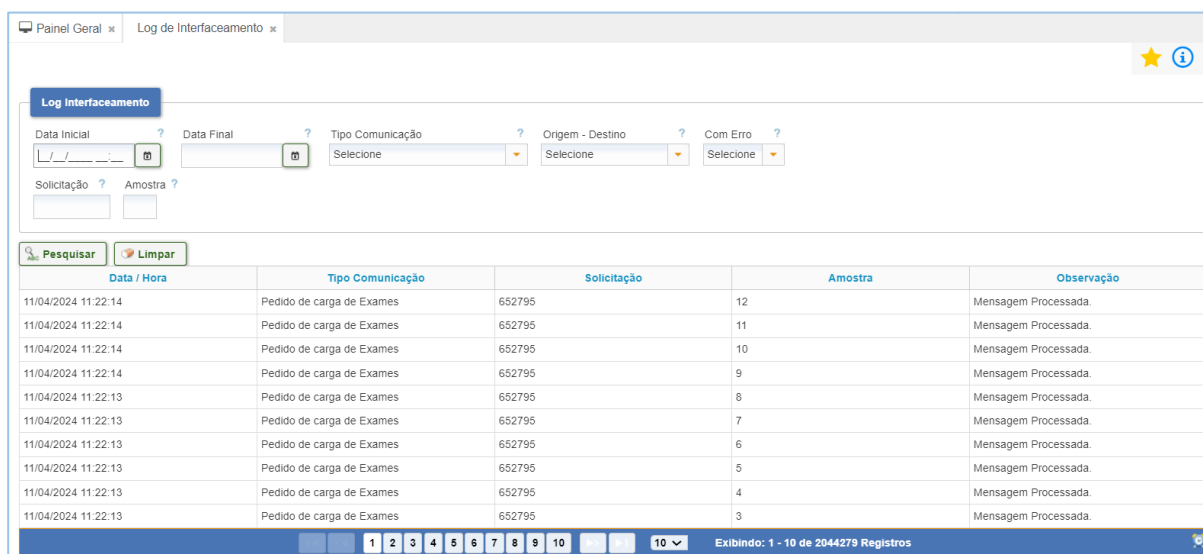


Figura 377 - Tela Log de Interfaceamento

O sistema retorna com os dados: Data/Hora, Tipo Comunicação, Solicitação, Amostra e Observação.



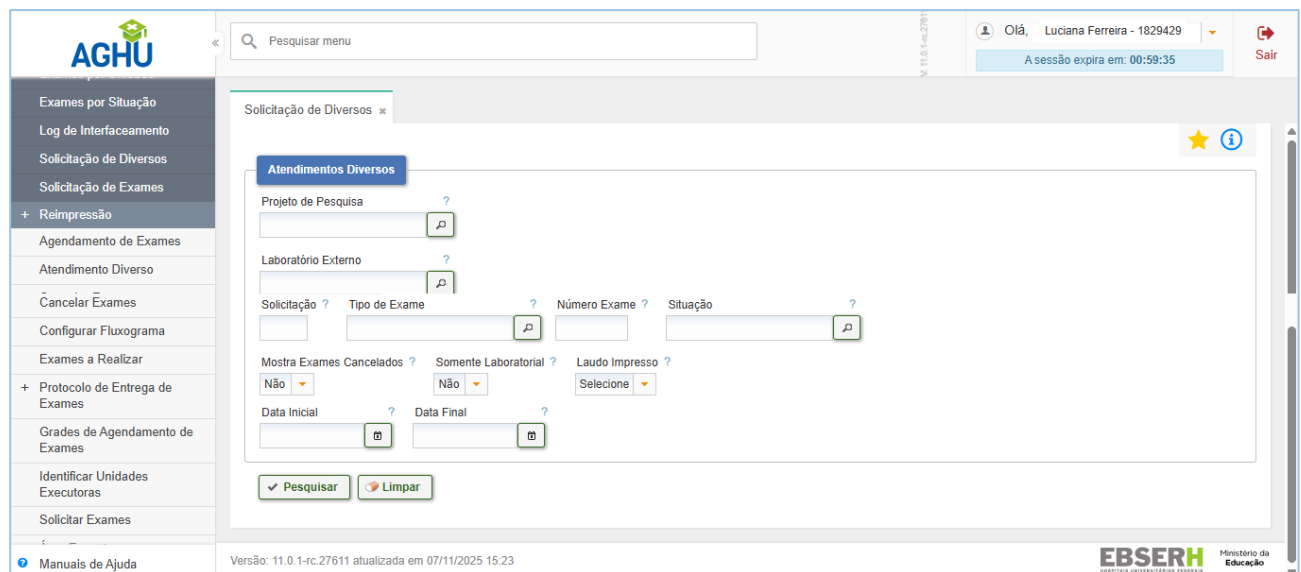
Data / Hora	Tipo Comunicação	Solicitação	Amostra	Observação
11/04/2024 11:22:14	Pedido de carga de Exames	652795	12	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:14	Pedido de carga de Exames	652795	11	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:14	Pedido de carga de Exames	652795	10	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:14	Pedido de carga de Exames	652795	9	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	8	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	7	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	6	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	5	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	4	Mensagem Processada.
11/04/2024 11:22:13	Pedido de carga de Exames	652795	3	Mensagem Processada.

Figura 378 - Tela Dados da pesquisa

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

5.1.26.6 Solicitação de Diversos

Para realizar a consulta de Realização de Diversos, o colaborador deverá acessar o menu: **Exames** -> **Cadastros** -> **Pesquisas** -> **Solicitação de Diversos**. O colaborador preenche os dados necessários e em seguida, clica no botão “Pesquisar”.



The screenshot shows the 'Solicitação de Diversos' form in the AGHU system. The form is titled 'Atendimentos Diversos' and contains several input fields and filters. The fields include 'Projeto de Pesquisa', 'Laboratório Externo', 'Solicitação', 'Tipo de Exame', 'Número Exame', and 'Situação'. There are also filters for 'Mostra Exames Cancelados', 'Somente Laboratorial', and 'Laudo Impresso'. The form has a search bar at the top and a sidebar on the left with various menu options. The bottom of the form shows the version number 'Versão: 11.0.1-rc.27611 atualizada em 07/11/2025 15:23' and the logo of 'EBSERH'.

Figura 379 - Tela Solicitação de Diversos

O sistema retorna com os dados: Ações, Prontuários, Código, Nome Social, Nome da mãe, Data de Nascimento.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x Solicitação de Diversos x

Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ?

Pesquisa Fonética

Nome ? Data de Nascimento ?

AA

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ?

☐

Nome Social ?

Ações	Prontuário	Código	Nome Social	Nome da Mãe	Data de Nascimento
☒	7501596	947539	A 38503 D61C649D0 A58 6CAB14	VALDELICE 75417 6CAB14	06/03/1982
☒		460892	A. 7DC9C3D	NAO 6E84DE35C	12/02/1977
☒	5101951	330268	ABEL 7FDF EF94D02 3A 4D24D192	CLECIA D2213E25 EF94D02	28/01/1991
☒	7447675	922887	A DCA 3B9A378 3A 7F3F287	ACYLINO DA59 C2 259A153E21	28/10/1923
☒		633281	ADEILDE E1 3A 29332F	NAO 6E84DE35C	29/01/1943
☒		720524	ADENILTO E1 6CAB14	NAO 6E84DE35C	21/03/1994
☒		715610	ADRIELE 3A E1 7747595	NAO 6E84DE35C	28/07/1985
☒		1014365	AGNALDO C36FA 3A E1 6BCD82	LEDA E197A5 3A 7F3F287	16/05/1969
☒		1005589	AGNALDO C36FA C2 E1 6BCD82	NAO 6E84DE35C	16/05/1969
☒		846157	AGNALDO E1 6CAB14	NAO 6E84DE35C	15/07/1967

Exibindo: 1 - 10 de 648 Registros

Figura 380 - Tela sistema retorna com os dados

No ícone ações “Selecionar”, o sistema apresenta a tela Informação Complementar para inclusão de novos dados, caso seja necessário.

Informação Complementar

Prontuário ? Código ?

7501596 947539 A 38503 D61C649D0 A58 6CAB14

Solicitação ? Tipo de Exame ? Número Exame ? Situação ?

Mostra Exames Cancelados ? Somente Laboratoriais ? Laudo Impresso ?

Não Não Seleccione

Data Inicial ? Data Final ?

Figura 381 - Tela Informação Complementar

5.1.26.7 Solicitação de Exames

Para consultar a Solicitação de Exames, o colaborador deverá acessar o menu: **Exames -> Cadastros -> Pesquisas -> Solicitação de Exames.**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

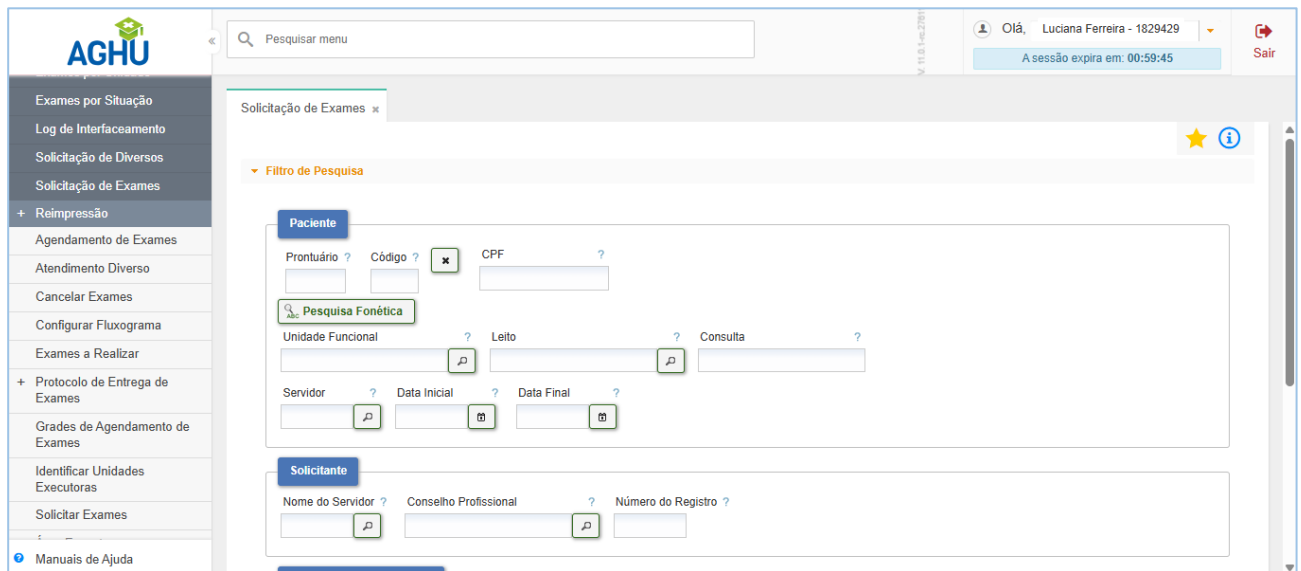


Figura 382 - Tela Solicitação de Exames

O sistema disponibiliza o botão “Atendimentos Diversos”.

- **Botão Atendimentos Diversos** – o colaborador preenche os campos necessários e realiza a pesquisa.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 383 - Tela Atendimentos Diversos

Ao pressionar no botão “Voltar”, o sistema retorna à tela anterior.

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”. O sistema disponibiliza possíveis ações: “Editar” ✎ e “Selecionar” ✅.

Ações	Prontuário	Código	Nome Social	Nome da Mãe	Data de Nascimento
✅✎	7501596	947539	A 38503 D61C649D0 A58 6CAB14	VALDELICE 75417 6CAB14	06/03/1982
✅✎		460892	A. 7DC9C3D	NAO 6E84DE35C	12/02/1977
✅✎	5101951	330268	ABEL 7FDF EF94D02 3A 4D24D192	CLECIA D2213E25 EF94D02	28/01/1991
✅✎	7447675	922887	A DCA 3B9A378 3A 7F3F287	ACYLINO DA59 C2 259A153E21	28/10/1923

Figura 384 - Tela Tabela de Ações

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Ação Editar** – é possível realizar a edição dos dados necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar” no final da tela. O sistema disponibilizará também os seguintes botões:

Convênios	Imprimir Boletim	Visualizar Histórico	Dados Adicionais	Internar	Solicitar Internação	Atendimento Externo	Visualizar Laudo da AIH
-----------	------------------	----------------------	------------------	----------	----------------------	---------------------	-------------------------

- **Convênios** – para atualizar ou incluir o convênio do paciente.
- **Imprimir Boletim** – para apresentar o Relatório Boletim de Identificação do Paciente.
- **Visualizar Histórico** – para apresentar as situações anteriores do histórico do paciente.
- **Dados Adicionais** – para realizar dados adicionais do paciente.
- **Internar** – para editar ou incluir novos dados do paciente para realizar a internação.
- **Solicitar Internação** – para editar ou incluir novos dados do paciente para realizar a solicitação de internação.
- **Atendimento Externo** – para coletar dados importantes do cadastro do atendimento externo.
- **Visualizar Laudo de AIH** – para acessar a pesquisa de solicitações de internação do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral
Solicitação de Exames

Convenios
Imprimir Boletim
Visualizar Histórico
Dados Adicionais
Internar
Solicitar Internação
Atendimento Externo
Visualizar Laudo da AIH

Prontuário

Prontuário 7501596
Código 947539
Situação Ativo

Dados Pessoais

Nome A 38503 D61C649D0 A58 6CAB14
Nome Social
Sexo Feminino
Raça/Cor Seleccione
Etnia Seleccione
Estado Civil Solteiro
Prontuário Mãe VALDELICE 75417 6CAB14
Nome do Pai
Data de Nascimento 06/03/1982
Hora Nascimento 00:00
Idade 42 anos
Nacionalidade
Naturalidade
UF
Grau de Instrução
Ocupação
Religião
Email
Atualizar com dados do CNS

Contatos do Paciente

DDD
Telefone
Tipo do Contato Seleccione
Observação
Adicionar

Ação Tipo do Contato Telefone Observação
Residencial (41) 340651496

Endereços

Município
CEP
UF
IBGE
Não Localizei o Endereço
Logradouro
Número
Complemento
Bairro
Tipo Residencial
Correspondência
Adicionar
Nenhum endereço encontrado.

Responsável

Nome do Responsável
Grau Parentesco Seleccione
DDD
Telefone
Observação

Documentos

Nro Identidade
Órgão Emissor
UF
Data
CPF
PIS/PASEP
CNH
Validade CNH
Documentos Apresentados?

Certidão

Registro de Nascimento
Tipo Certidão Seleccione
Nome Cartório
Livro
Folhas
Termo
Data Emissão
Número da DN

Cartão SUS

Número
Justificativa da Ausência CNS Seleccione
Motivo Cadastro Seleccione
Doc Referência Seleccione
Cartão Nacional Saúde Mãe
Se Naturalizado Brasileiro
Data de Entrada no Brasil
Data de Naturalização
Portaria
Visualizar Impressão
Imprimir

Observação

Observação
240 caracteres restantes.
Gravar
Cancelar

Figura 385 - Tela O sistema disponibilizará também outros botões

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

5.1.27 Reimpressão

5.1.27.1 Etiquetas do Paciente – Envelope

Para consultar uma etiqueta o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Reimpressão -> Etiquetas do Paciente – Envelope**. Na tela Relatório de etiquetas do envelope do paciente, preencher campos necessários e pressionar em “Imprimir”. O sistema retornará com uma mensagem: “Etiqueta do envelope do paciente foi impresso com sucesso”.

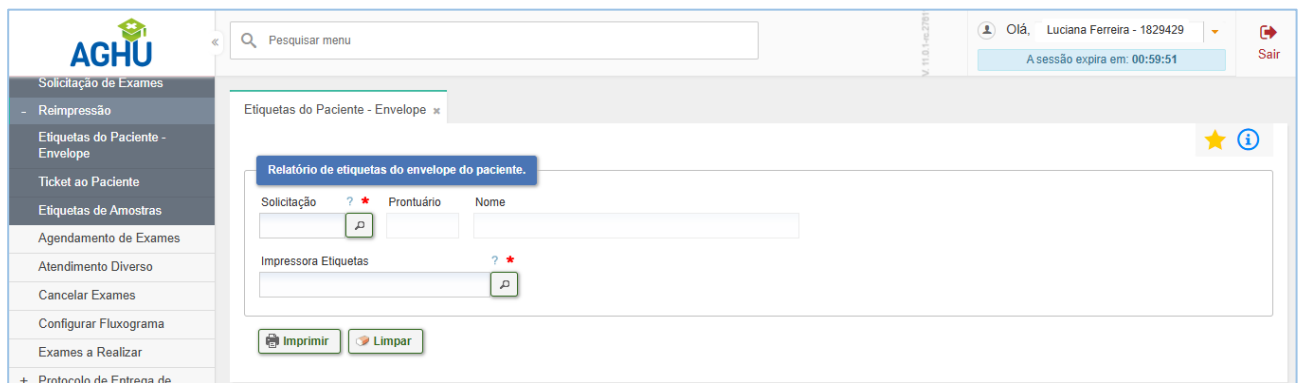


Figura 386 - Tela Reimpressão - Etiquetas do Paciente

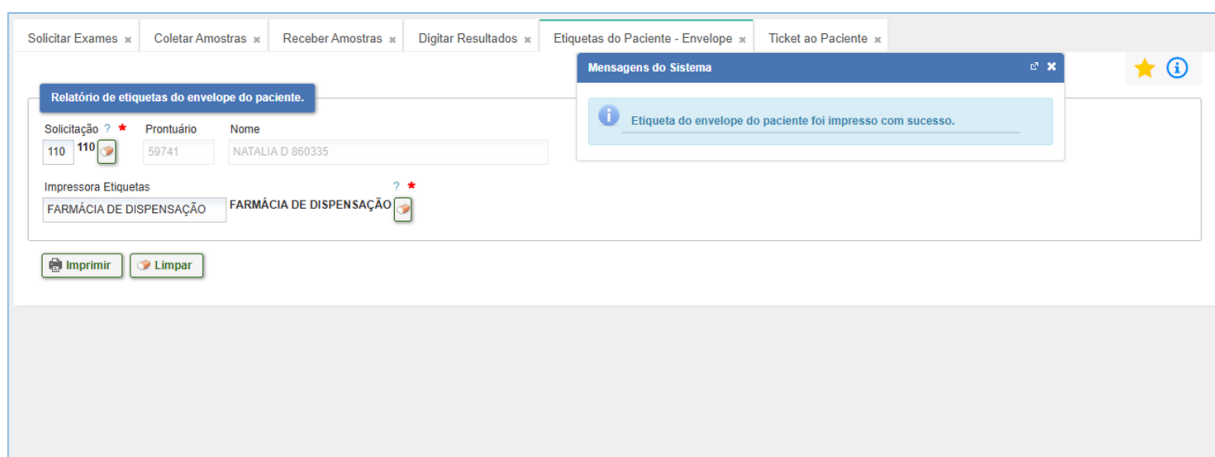


Figura 387 - Tela Mensagem de sucesso

5.1.27.2 Ticket ao Paciente

Para consultar um ticket o colaborador deve pressionar em **Exames -> Gestão -> Reimpressão -> Ticket ao Paciente**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

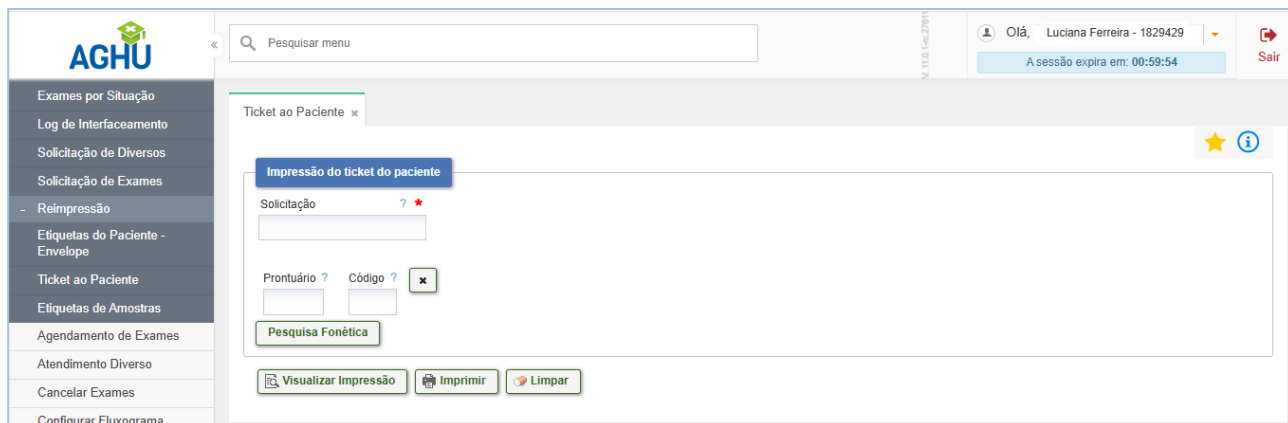


Figura 388 - Tela Ticket ao Paciente

Na tela Impressão de ticket do paciente, preencher campo necessário e pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá gerar um arquivo e enviar o relatório para impressão.

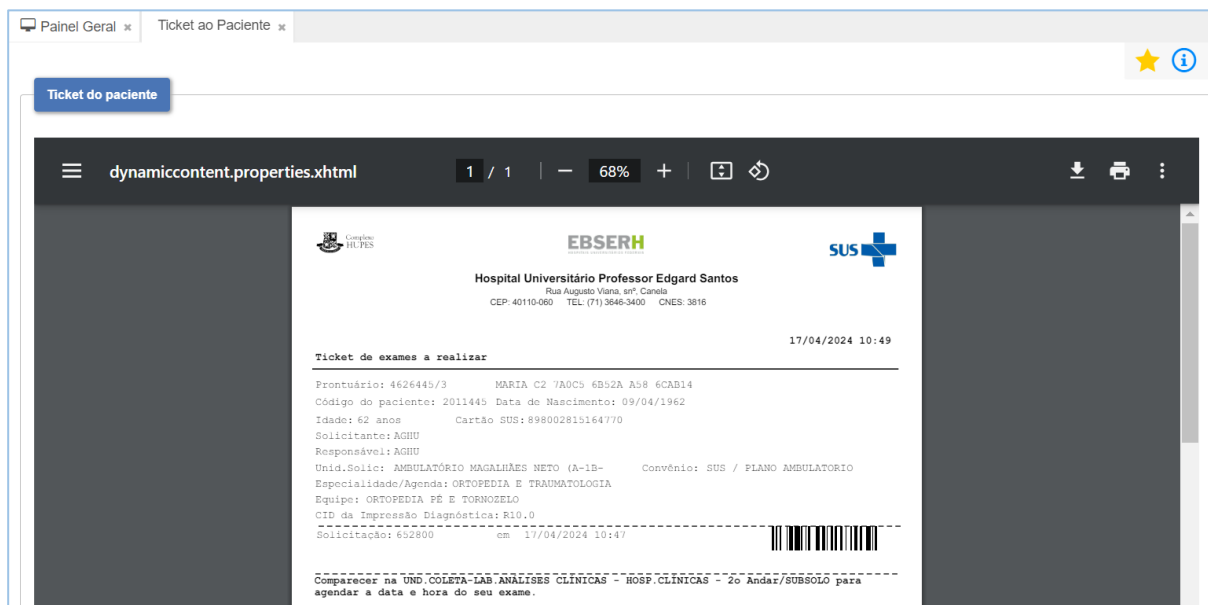


Figura 389 - Tela Relatório para impressão

5.1.27.3 Etiquetas de Amostras

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Para consultar um ticket o colaborador deve pressionar em **Gestão -> Reimpressão -> Etiquetas de Amostras**. Preencher os dados necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

Figura 390 - Tela Etiquetas de Amostras

Ação	Número	Material de Análise	Recipiente	Anticoagulante
	1	SANGUE TOTAL	TUBO DE COLETA À VÁCUO - TAMPA ROXA	EDTA

Item	Situação	Exame e Material da Análise	Tipo Coleta	Dthr Programada
1	Gerada	HEMOGRAMA / SANGUE TOTAL	Normal	17/04/2024 10:46

Figura 391 - Tela Pesquisas de Amostras

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

- **Botão Reimprimir Todas** - o sistema disponibiliza a tela de confirmar impressão de etiqueta da amostra. Pressionar no botão “Imprimir” e o sistema apresentará uma mensagem de impressão realizada com sucesso.

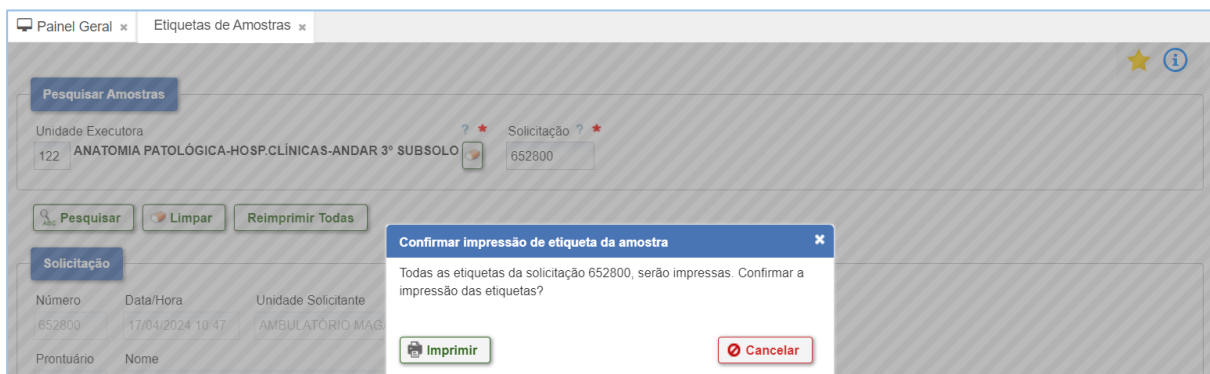


Figura 392 - Reimprimir Todas

O sistema disponibilizará a ação reimprimir etiqueta da amostra.

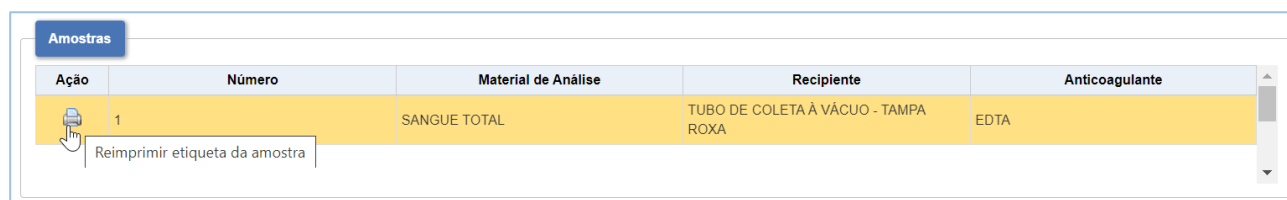


Figura 393 - Tela reimprimir etiqueta da amostra

Será apresentada a tela de Confirmação de impressão da etiqueta.

Pressione no botão “Sim” e o sistema apresentará uma mensagem de impressão realizada com sucesso.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

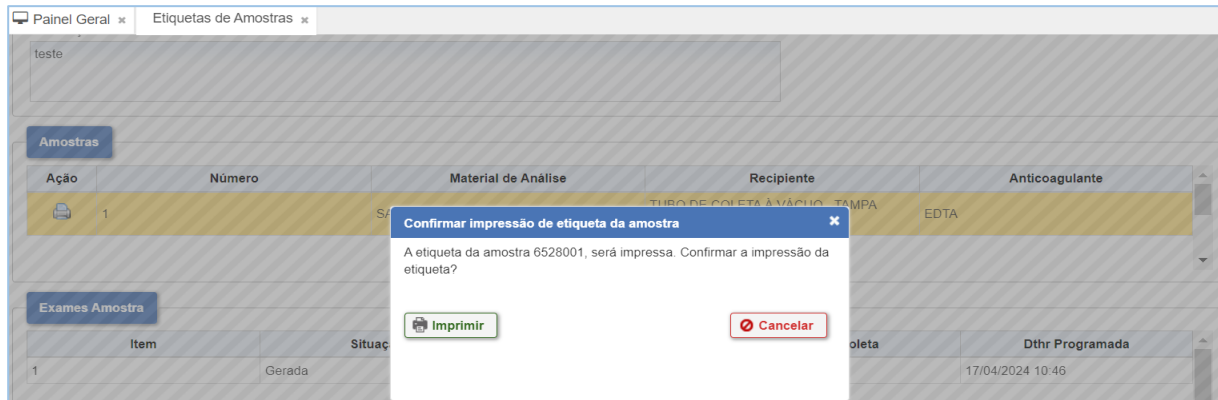


Figura 394 - Tela Confirmação de impressão da etiqueta

6 AGENDAMENTO DE EXAMES

Para agendar um exame o colaborador deve acessar: **Exames -> Agendamento de Exames**. Na tela Pesquisar Solicitação de Exames para Agendamento, preencher campos necessários e em seguida, pressionar em “Pesquisar”.

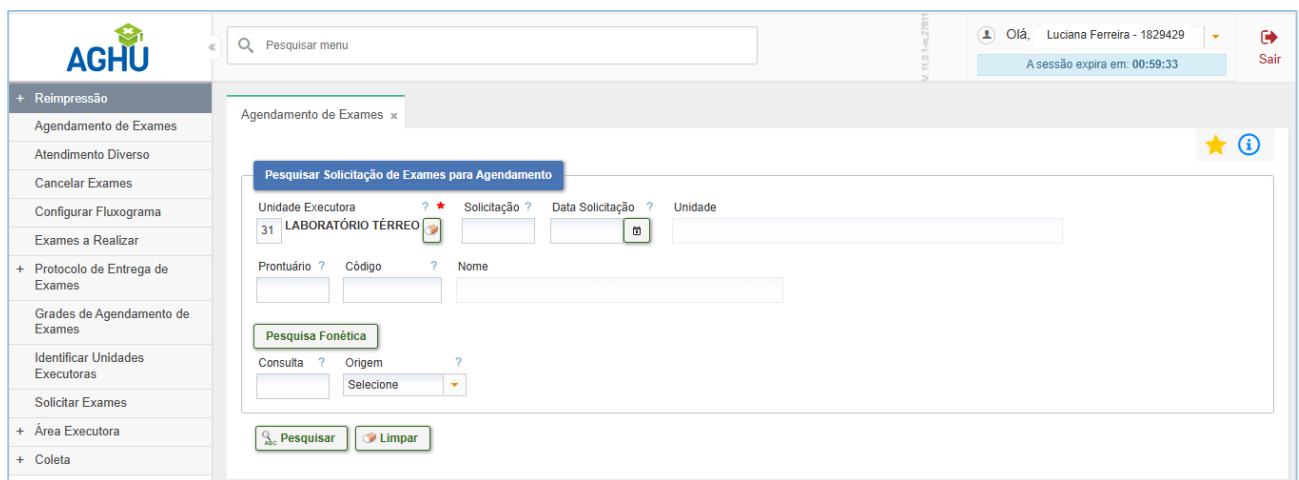


Figura 395 - Tela AGENDAMENTO DE EXAMES

O sistema retornará com os dados referente a solicitação pesquisada e opções de botões no final da tela:



Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x Agendamento de Exames x

Pesquisar Solicitação de Exames para Agendamento

Unidade Executora: 101 CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA Solicitação: 395950 Data Solicitação: 17/04/2024 Unidade: TOXICOLOGIA

Prontuário: 5196217 Código: 793638 Nome: FELIX 6EFD5E80 C68E2 Pesquisa Fonética

Consulta: Origem: Paciente Externo

Pesquisar Limpar

Exames Solicitados

Item	Sigla	Nome do Exame	Material	Unidade	Situação	Data/Hora Agenda
1	ECO	ECOCARDIOGRAMA TORÁCICO	NAO COLETAVEL	CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA	A EXECUTAR	

Agendar Exames Cancelar Agendamento Imprimir Ticket

Figura 396 - Tela Dados referente a solicitação pesquisada

- **Botão Agendar Exames** - o sistema redirecionará para tela com os dados do paciente e do exame. Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar em “Pesquisar”.

Painel Geral x Agendamento de Exames x

Prontuário: 5196217 Código: 793638 Nome / Nome Social: FELIX 6EFD5E80 C68E2

Nro Solicitação: 395950 Consulta:

Exames

Ação	Item	Sigla	Exame	Material Análise	Unidade	Situação	Data/Hora Agenda	Grade	Sala
	1	ECO	ECOCARDIOGRAMA TORÁCICO	NAO COLETAVEL	CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA	AX			

Pesquisar horários livres para o exame

Data: Hora: Grade: Grupo Exame: Sala: Responsável:

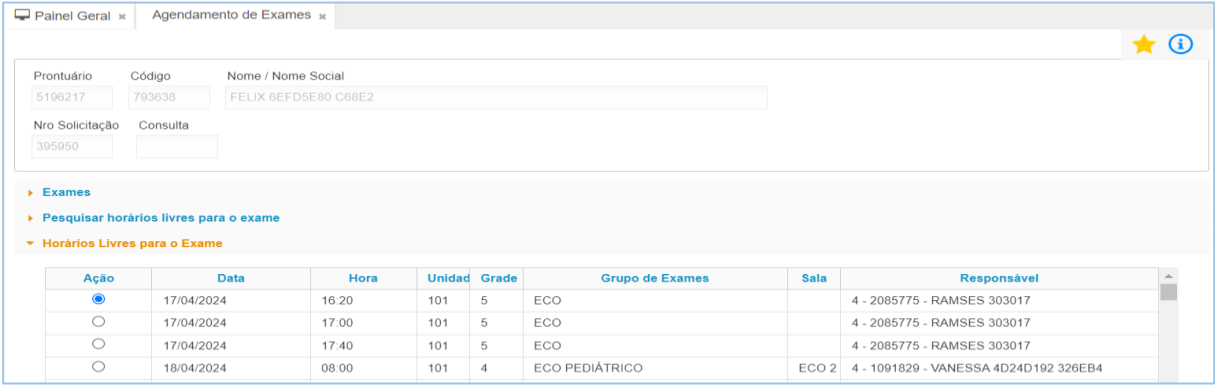
Pesquisar Limpar

Gravar Agendar Horário Extra Voltar

Figura 397 - Tela Agendar Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema retornará com todos os horários livres de exames. Selecionar  o horário desejado e pressionar em “Gravar”.



Exames

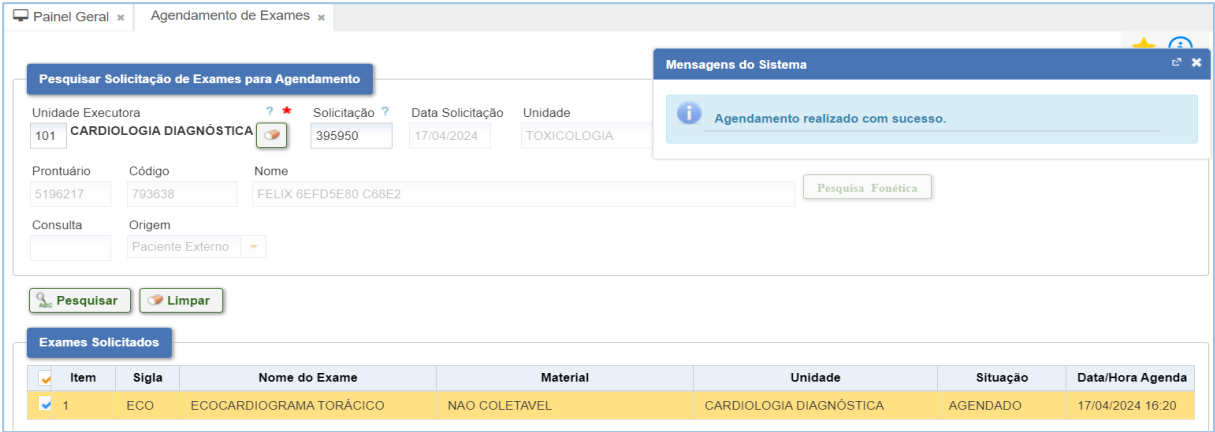
Pesquisar horários livres para o exame

Horários Livres para o Exame

Ação	Data	Hora	Unidade	Grade	Grupo de Exames	Sala	Responsável
☒	17/04/2024	16:20	101	5	ECO		4 - 2085775 - RAMSES 303017
☐	17/04/2024	17:00	101	5	ECO		4 - 2085775 - RAMSES 303017
☐	17/04/2024	17:40	101	5	ECO		4 - 2085775 - RAMSES 303017
☐	18/04/2024	08:00	101	4	ECO PEDIÁTRICO	ECO 2	4 - 1091829 - VANESSA 4D24D192 326EB4

Figura 398 - Tela Horários livres de exames

O sistema retorna com uma mensagem.



Pesquisar Solicitação de Exames para Agendamento

Unidade Executora: 101 CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA

Solicitação: 395950

Data Solicitação: 17/04/2024

Unidade: TOXICOLOGIA

Prontuário: 5196217

Código: 793638

Nome: FELIX 6EFD5E80 C68E2

Consulta:

Origem: Paciente Externo

Mensagens do Sistema

Agendamento realizado com sucesso.

Exames Solicitados

Item	Sígl	Nome do Exame	Material	Unidade	Situação	Data/Hora Agenda
1	ECO	ECOCARDIOGRAMA TORÁCICO	NAO COLETAVEL	CARDIOLOGIA DIAGNÓSTICA	AGENDADO	17/04/2024 16:20

Figura 399 - Tela Sistema retorna

- **Botão Cancelar Agendamento** – o sistema apresentará uma mensagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 400 - Tela Cancelar Agendamento

- **Botão Imprimir Ticket** – o sistema apresentará uma mensagem e uma tela para que o arquivo gerado seja salvo em diretório desejado.

7 ATENDIMENTO DIVERSO

Para realizar atendimento diverso o colaborador deverá acessar o menu **Exames -> Atendimento Diverso**, preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

Figura 401 - Tela ATENDIMENTO DIVERSO

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa realizada e possíveis ações: “Editar”

“Excluir” e “Solicitar Exames” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

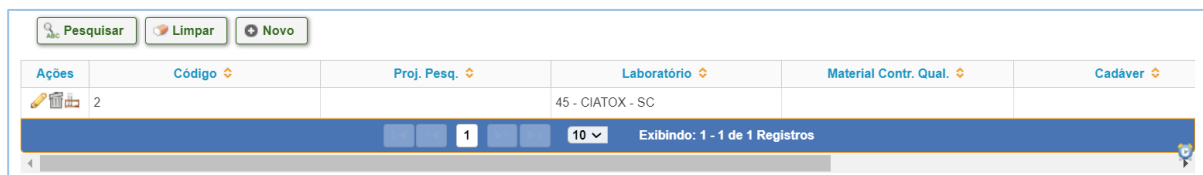


Figura 402 - Tela sistema retornará com os dados referente a pesquisa realizada

- **Ação Editar** – atualizar os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.

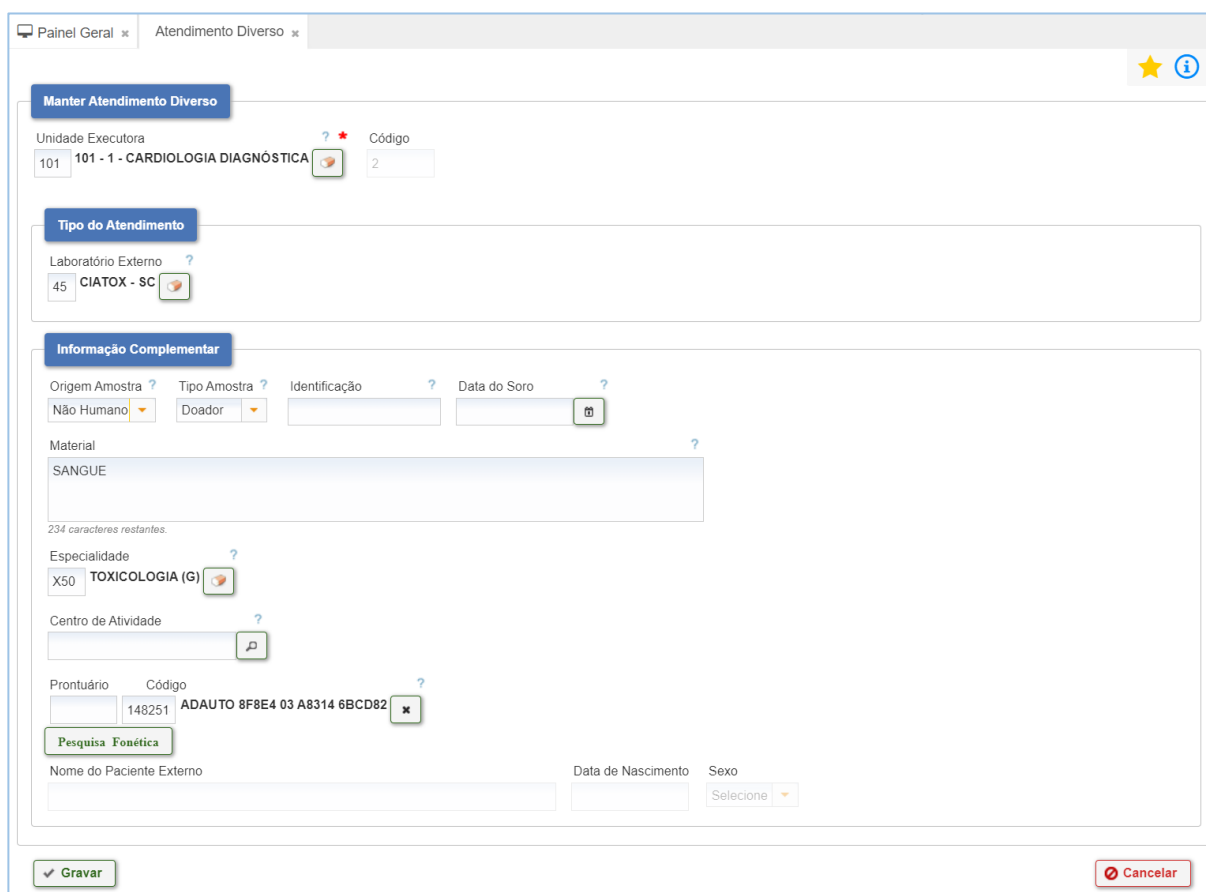


Figura 403 - Tela Atualizar os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.

- **Ação Excluir** - O sistema apresentará uma tela de confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

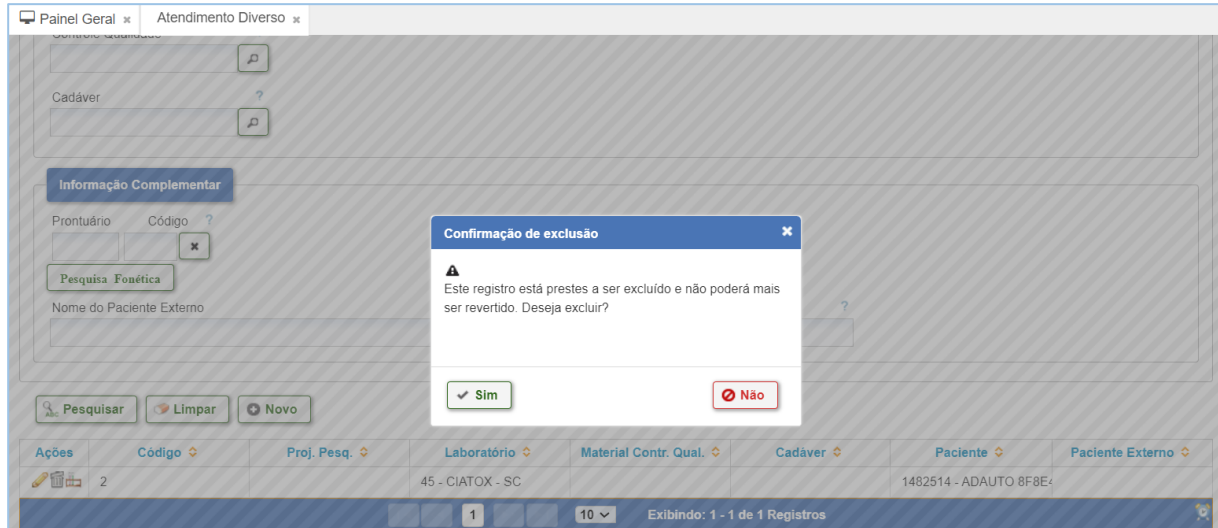


Figura 404 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Solicitar Exames** – inserir os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x

Atendimento Diverso x

★ ⓘ

Solicitar Exames

Unidade Funcional ⓘ *

Responsável ⓘ *

955 8888888 AGHUHUPEST ⓘ

Informações Clínicas ⓘ

500 caracteres restantes.

CID da Impressão Diagnóstica ⓘ *

Imprimir CID da Impressão Diagnóstica ⓘ

Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas ⓘ

Selecione ⓘ

Pedido para 1º exame ou comparativo ⓘ

Selecione ⓘ

Atendimento Diversos

Código

Descrição do Atendimento

2 ADAUTO 8F8E4 03 A8314 6BCD82

Exames

Por Exame

Por Lote

☐ Pesquisar pelo início do nome do exame
☒ Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional ⓘ

☐

Exame

*Para habilitar o campo de Exame, informe uma Unidade Funcional.

CID do Procedimento

Urgente

Data/Hora Programada ⓘ *

Situação ⓘ

☐

17/04/2024 16:23 ⓘ

A COLETAR ⓘ

Adicionar

Gravar

Limpar

Cancelar

Figura 405 - Tela Solicitar Exames

8 CANCELAR EXAMES

Para cancelar um exame o colaborador deve pressionar em **Exames -> Cancelar Exames**. Na tela Cancelamento de exames de responsabilidade do solicitante ou responsável, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 406 - Tela CANCELAR EXAMES

O sistema retornará com os dados referente a solicitação pesquisada.

Figura 407 - Tela sistema retornará com os dados referente a solicitação pesquisada

Selecionar ☒ o exame.

Figura 408 - Tela Cancelar Exames

Pressione no botão “Cancelar Exames”.

O sistema apresentará uma tela de confirmação Cancelar Exame.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

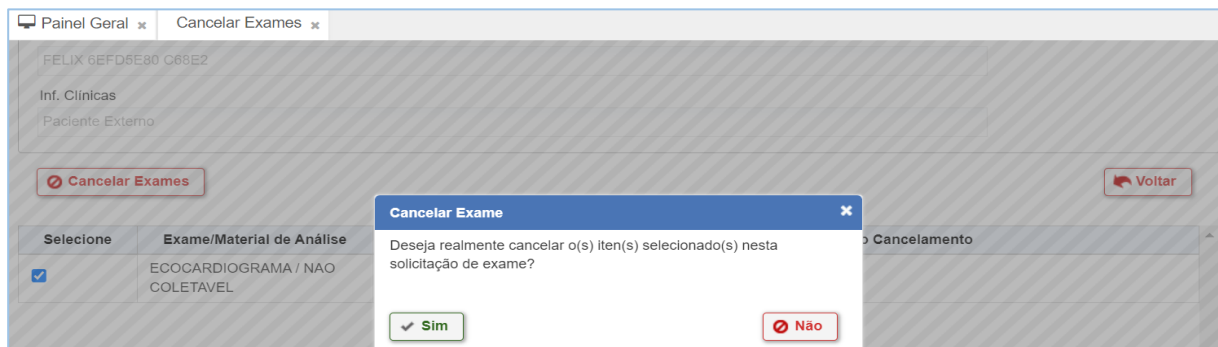


Figura 409 - Tela Confirmar Cancelar Exames

9 CONFIGURAR FLUXOGRAMA

Para configurar um fluxograma o colaborador deve pressionar em **Exames -> Configurar Fluxograma**. O sistema apresentará os dados do colaborador e exames disponíveis.

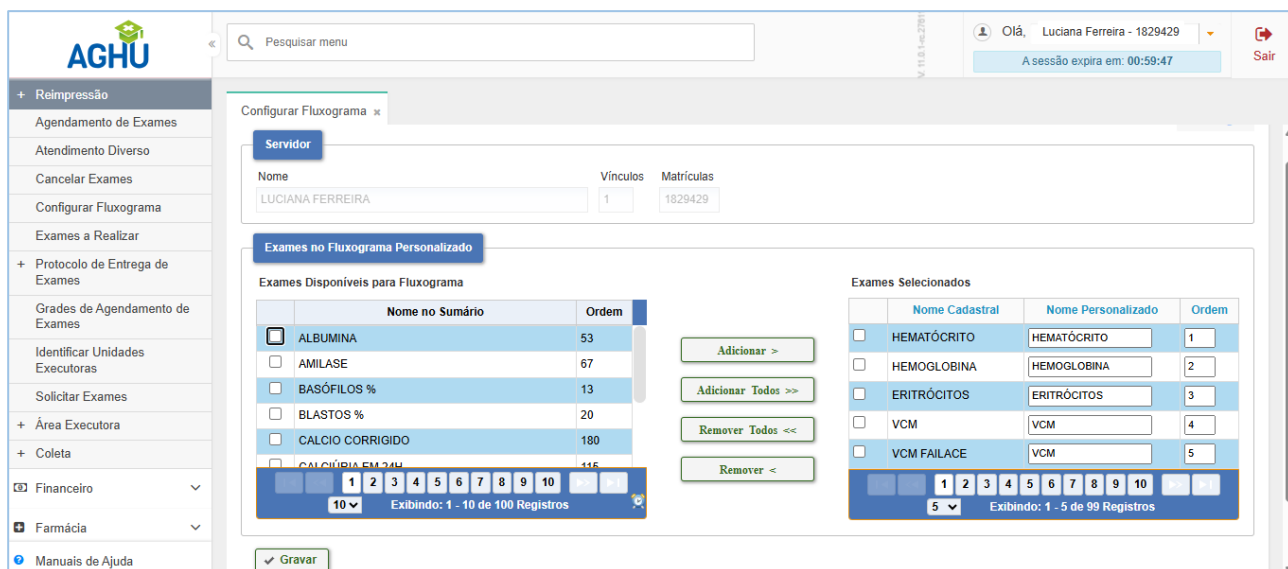


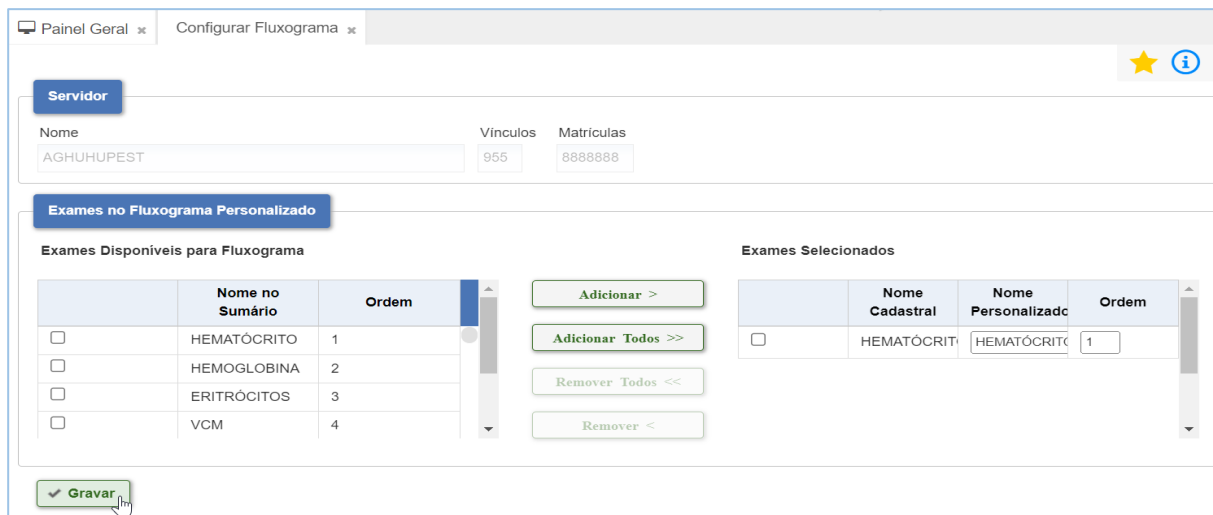
Figura 410 - Tela CONFIGURAR FLUXOGRAMA

No campo Exames no Fluxograma Personalizado selecionar  os exames e pressionar no botão “Adicionar”. Os exames aparecerão na lista de Exames Selecionados.

Caso queira adicionar todos os exames, pressione no botão “Adicionar Todos”.

Conferir todos os dados e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Servidor

Nome: AGHUHUPEST Vínculos: 955 Matrículas: 8888888

Exames no Fluxograma Personalizado

Exames Disponíveis para Fluxograma

	Nome no Sumário	Ordem
☐	HEMATÓCRITO	1
☐	HEMOGLOBINA	2
☐	ERITRÓCITOS	3
☐	VCM	4

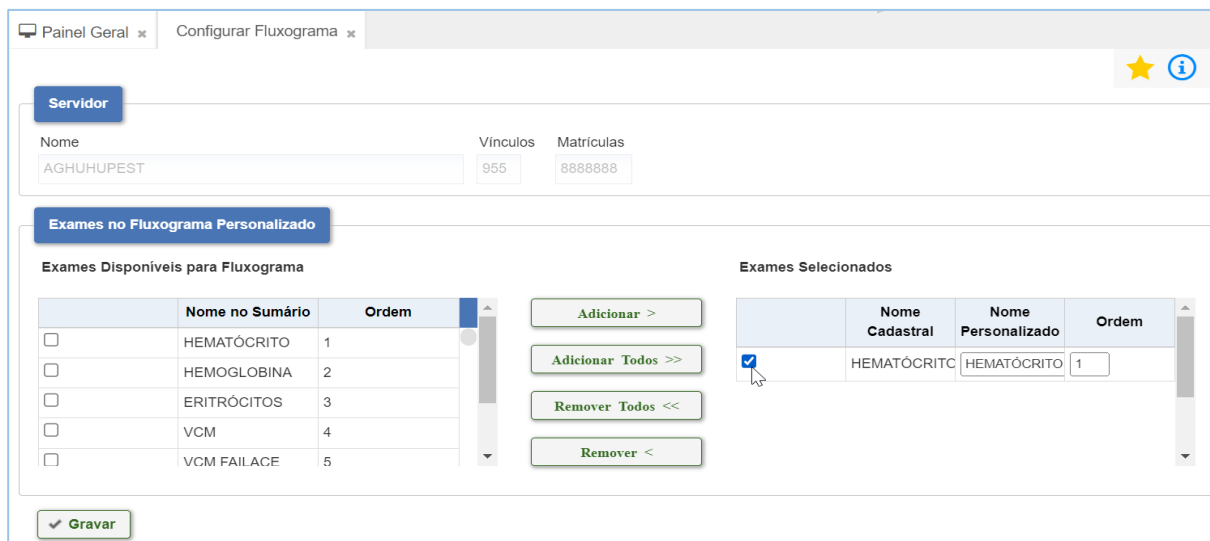
Exames Seleccionados

	Nome Cadastral	Nome Personalizado	Ordem
☐	HEMATÓCRITO	HEMATÓCRITO	1

Gravar

Figura 411 - Tela CONFIGURAR FLUXOGRAMA - Gravar

Caso queira remover um exame basta selecionar a opção na área “Exames Seleccionados” .



Servidor

Nome: AGHUHUPEST Vínculos: 955 Matrículas: 8888888

Exames no Fluxograma Personalizado

Exames Disponíveis para Fluxograma

	Nome no Sumário	Ordem
☐	HEMATÓCRITO	1
☐	HEMOGLOBINA	2
☐	ERITRÓCITOS	3
☐	VCM	4
☐	VCM FAILURE	5

Exames Seleccionados

	Nome Cadastral	Nome Personalizado	Ordem
☒	HEMATÓCRITO	HEMATÓCRITO	1

Gravar

Figura 412 - Tela remover um exame e Gravar

O exame retornará para a lista de Exames Disponíveis para Fluxograma.

Caso queira remover todos os exames, basta pressionar em “Remover Todos”.

Conferir todos os dados e pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Servidor

Nome: AGHUHUPEST Vinculos: 955 Matriculas: 8888888

Exames no Fluxograma Personalizado

Exames Disponíveis para Fluxograma

	Nome no Sumário	Ordem
☐	HEMATÓCRITO	1
☐	HEMOGLOBINA	2
☐	ERITRÓCITOS	3
☐	VCM	4
☐	VCM FAILURE	5

Exames Selecionados

Adicionar > Adicionar Todos >> Remover Todos << Remover <

Gravar

Figura 413 - Gravar

10 EXAMES A REALIZAR

Para consultar exames a realizar o colaborador deve pressionar em **Exames -> Exames a Realizar**.

AGHU

Pesquisar menu

Olá, Luciana Ferreira - 1829429

A sessão expira em: 00:59:56

Sair

Exames a Realizar

Relação de Pacientes Internados com Exames a Realizar

Unidade: Imprime Recomendações do Exame: Não

Selecione o relatório

Pacientes com Jejum/NPO ? Pacientes com Preparo ? Pacientes com Dieta Diferenciada ? Pacientes de Unidade de Emergência ? Todos os Pacientes ?

Visualizar Impressão Imprimir

Figura 414 - Tela EXAMES A REALIZAR

Na tela Relação de Pacientes Internados com Exames a Realizar, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em o sistema irá gerar um arquivo e enviar o relatório para impressão. O sistema retornará com os dados da relação de paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

The screenshot shows a web application interface for 'Exames a Realizar'. It includes a sidebar with 'Todos os Pacientes' and a main content area displaying patient information and exam details. The patient's name is 'MARCO B99CC5C E3E5C2A' and the exam is 'PARASITOLOGIA E UROANALISE'.

Figura 415 - Tela O sistema retornará com os dados da relação de paciente

11 PROTOCOLO DE ENTREGA DE EXAMES

11.1 Gerar Protocolo

Para gerar um protocolo o colaborador deve pressionar em **Exames -> Protocolo de Entrega de Exames -> Gerar Protocolo**. Na tela Paciente / Informação Complementar, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

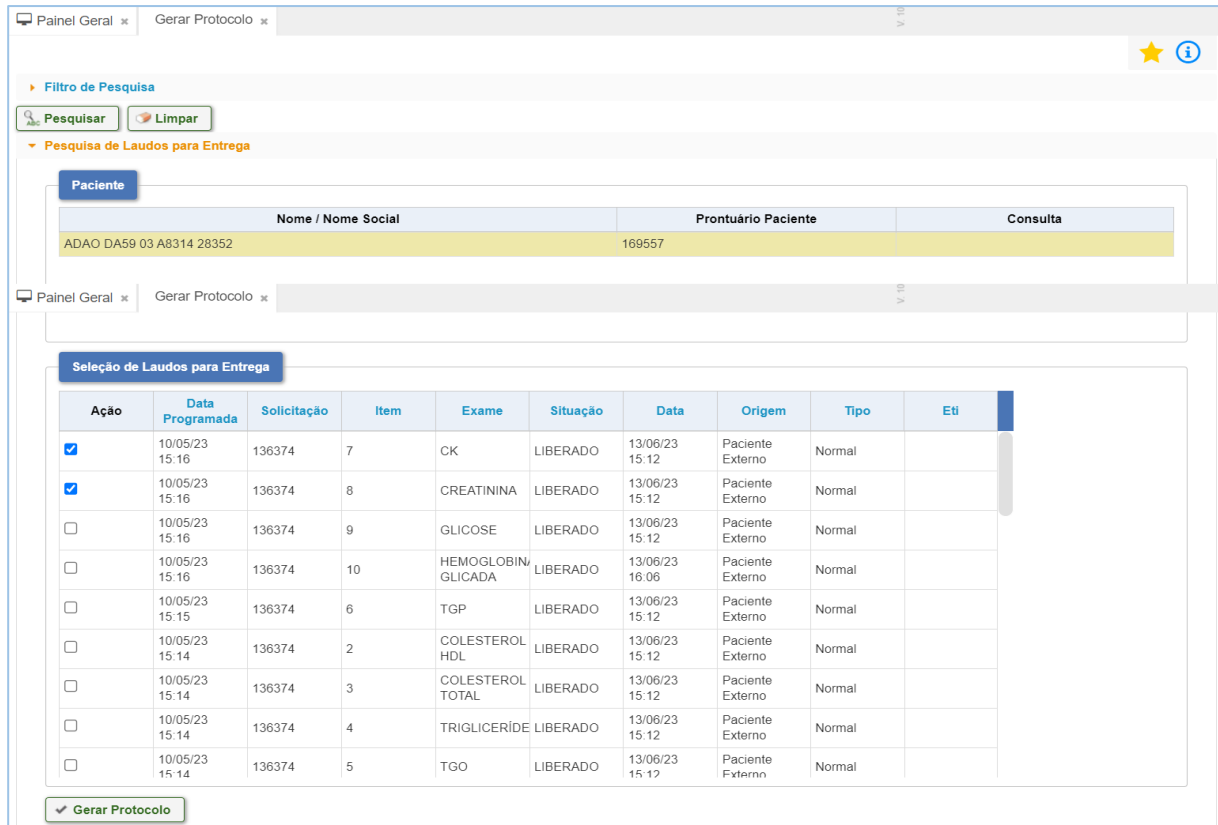
The screenshot shows the 'Gerar Protocolo' screen. It includes a sidebar with 'Gerar Protocolo' and 'Pesquisar Protocolo'. The main content area has a 'Filtro de Pesquisa' section with fields for 'Paciente' (Prontuário, Código) and 'Informação Complementar' (Solicitação, Unidade Executora). There are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Figura 416 - Tela Gerar Protocolo

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

O sistema retornará com os dados do paciente e exames solicitados.

No campo Seleção de Laudos para Entrega, selecionar o exame e pressionar em .



Painel Geral x **Gerar Protocolo** x

Filtro de Pesquisa

Pesquisa de Laudos para Entrega

Paciente

Nome / Nome Social	Prontuário Paciente	Consulta
ADAO DA59 03 A8314 28352	169557	

Seleção de Laudos para Entrega

Ação	Data Programada	Solicitação	Item	Exame	Situação	Data	Origem	Tipo	Eti
☒	10/05/23 15:16	136374	7	CK	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☒	10/05/23 15:16	136374	8	CREATININA	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:16	136374	9	GLICOSE	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:16	136374	10	HEMOGLOBIN GLICADA	LIBERADO	13/06/23 16:06	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:15	136374	6	TGP	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:14	136374	2	COLESTEROL HDL	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:14	136374	3	COLESTEROL TOTAL	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:14	136374	4	TRIGLICERIDE	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	
☐	10/05/23 15:14	136374	5	TGO	LIBERADO	13/06/23 15:12	Paciente Externo	Normal	

Figura 417 - Tela Dados do paciente e exames solicitados

Pressione no botão “Gerar Protocolo” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

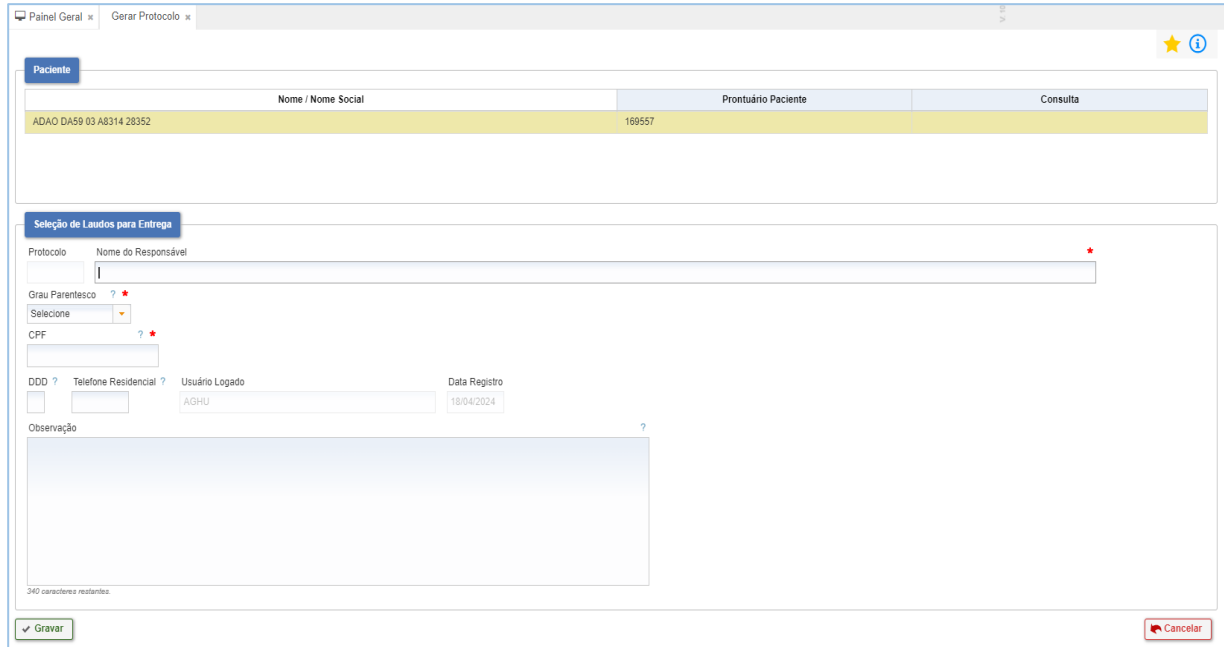


Figura 418 - Tela Gravar

No campo Seleção de Laudos para Entrega preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”.

O sistema apresentará uma mensagem de Protocolo de Entrega de Exames Concluído. Pressione em “OK”.

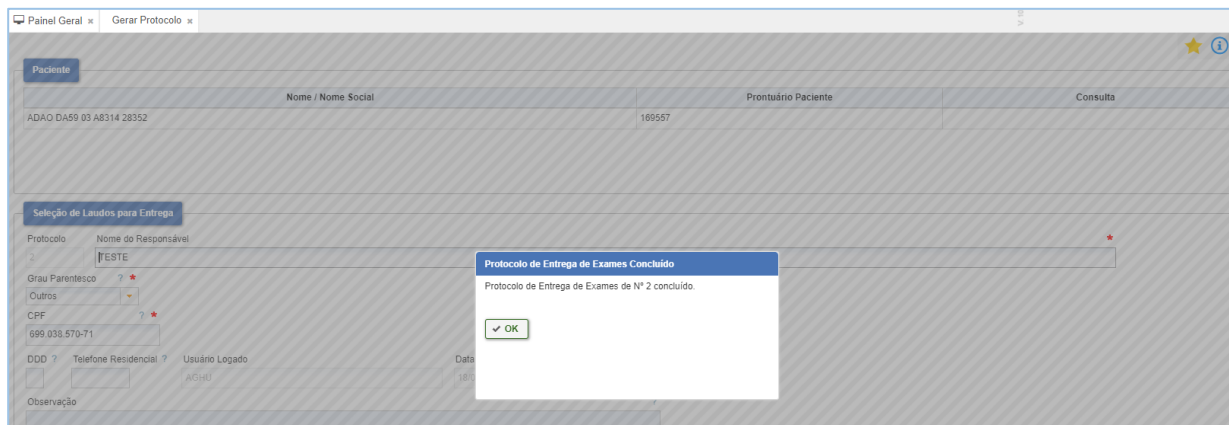


Figura 419 - Tela Mensagem de Protocolo de Entrega de Exames Concluído

O sistema retornará com o Comprovante de Entrega de Exames, pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

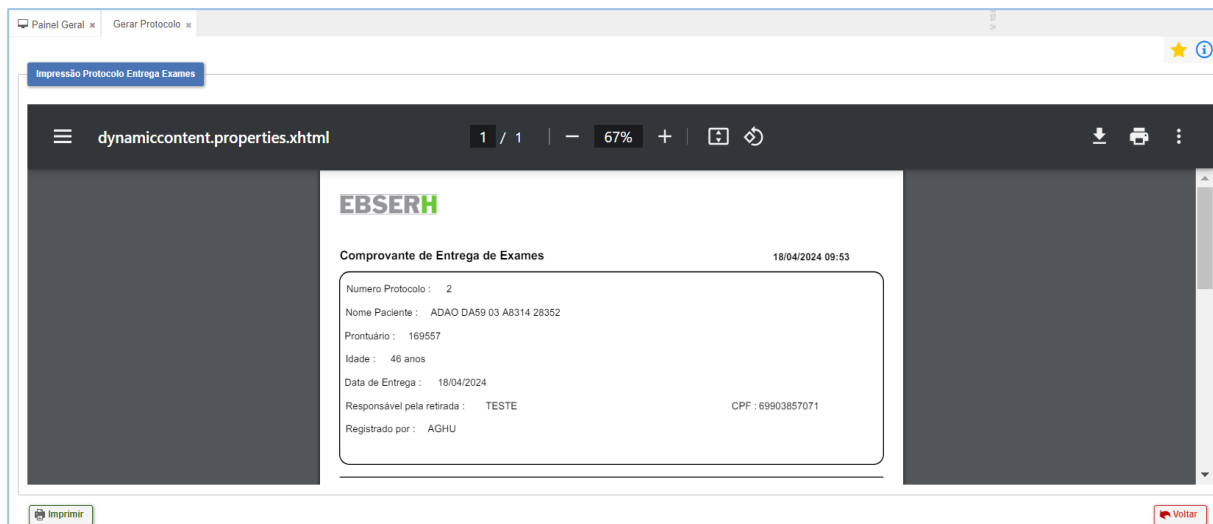


Figura 420 - Tela Tela de impressão

11.2 Gerar Protocolo

Para pesquisar um protocolo o colaborador deve pressionar em **Exames -> Protocolo de Entrega de Exames -> Pesquisar Protocolo**. Na tela Paciente / Informação Complementar / Protocolo, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

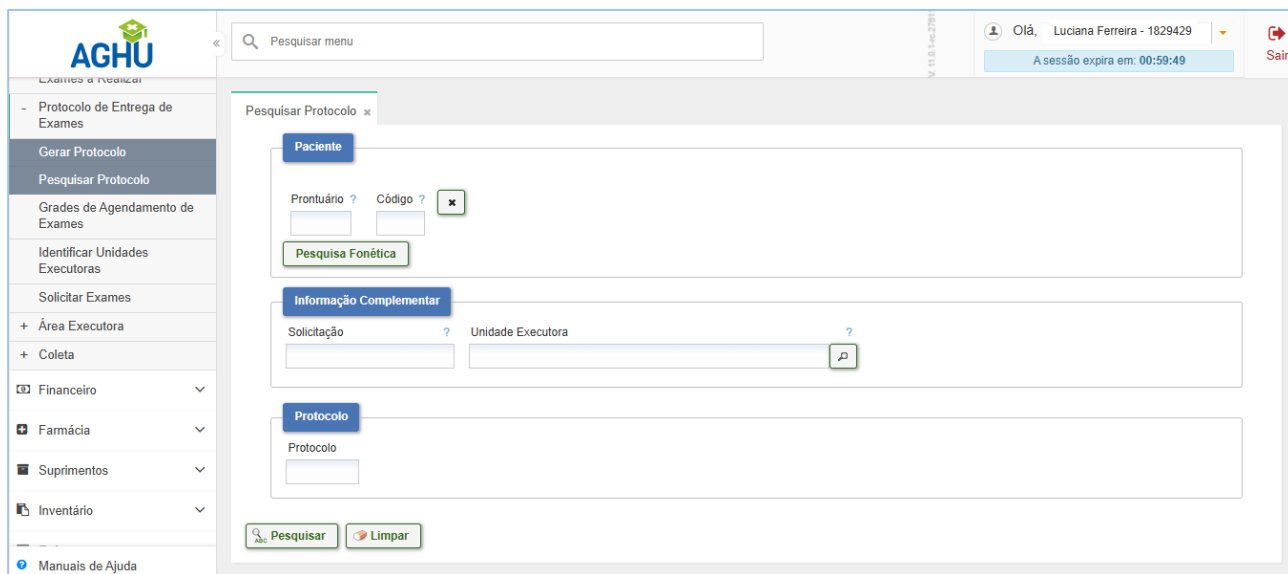
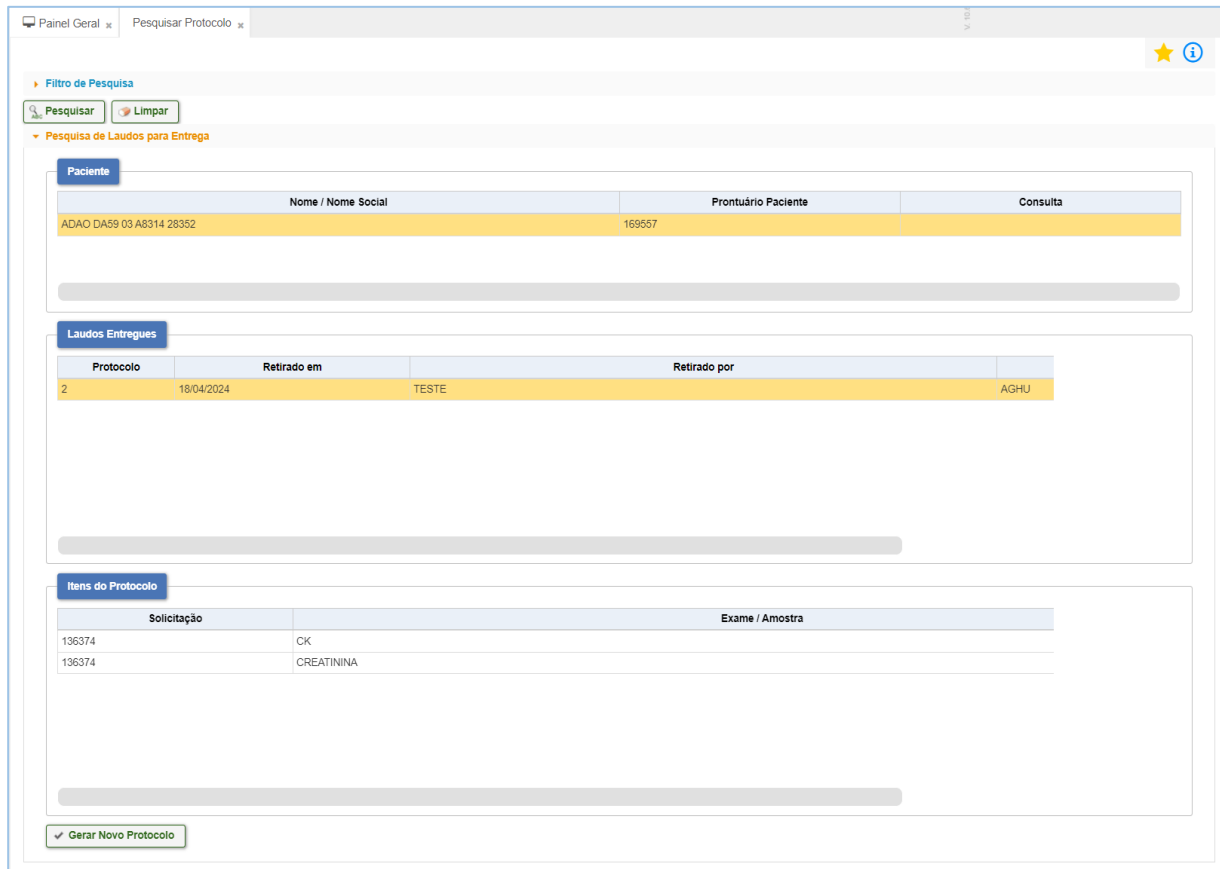


Figura 421 - Tela Gerar Protocolo

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

O sistema retornará com os dados da pesquisa. Caso queira gerar um novo protocolo, basta pressionar em “Gerar Novo Protocolo”.



Filtro de Pesquisa

Pesquisa de Laudos para Entrega

Paciente

Nome / Nome Social	Prontuário Paciente	Consulta
ADAO DA59 03 A8314 28352	169557	

Laudos Entregues

Protocolo	Retirado em	Retirado por	
2	18/04/2024	TESTE	AGHU

Itens do Protocolo

Solicitação	Exame / Amostra
136374	CK
136374	CREATININA

Figura 422 - Tela Gerar Novo Protocolo

Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

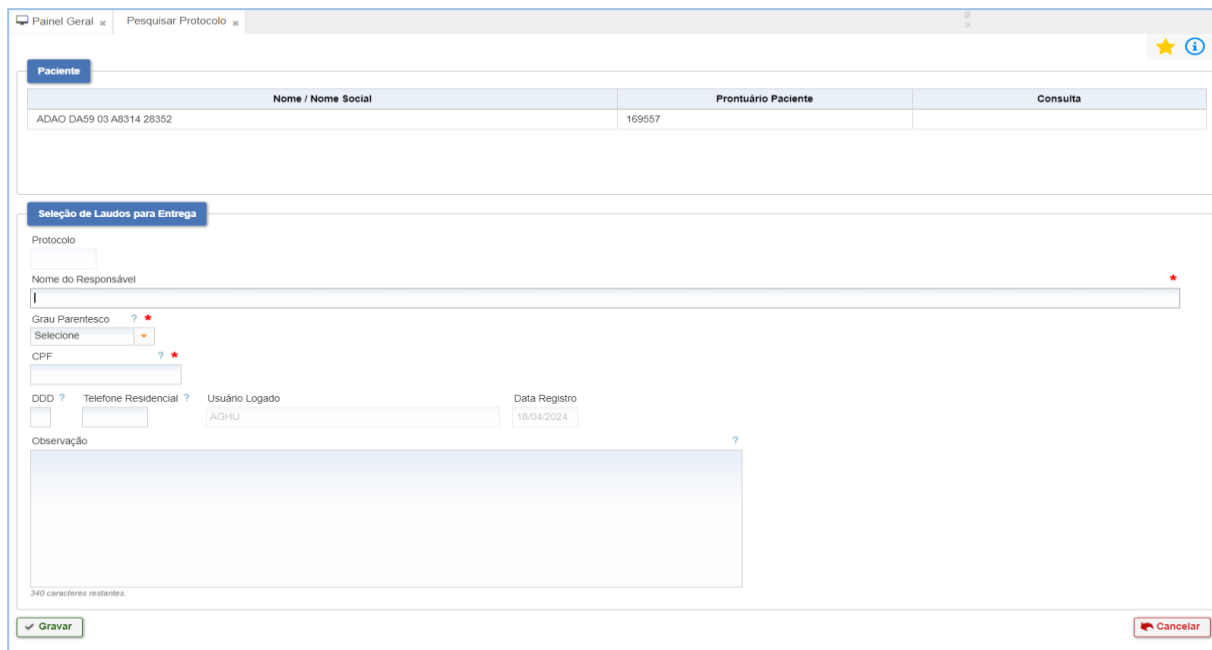


Figura 423 - Tela Gravar

O sistema retornará com uma mensagem.

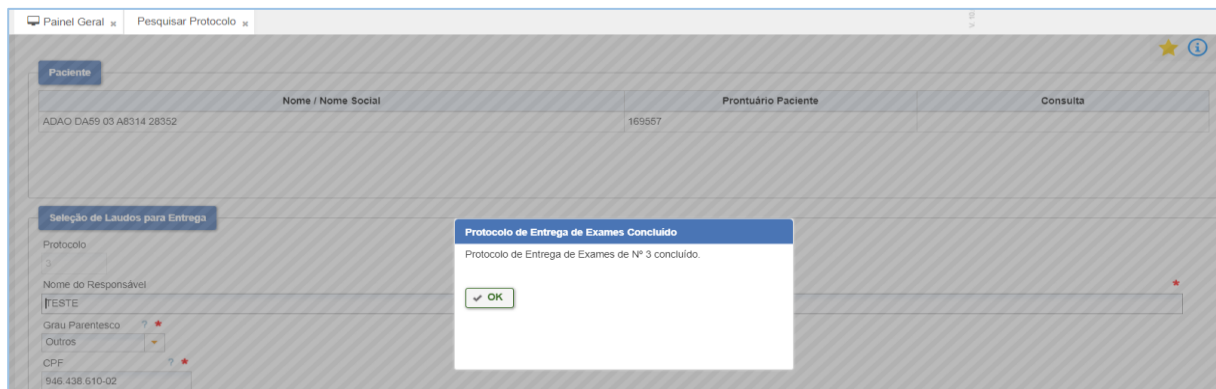


Figura 424 - Tela sistema retornará com uma mensagem

O sistema retornará com o Comprovante de Entrega de Exames, pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

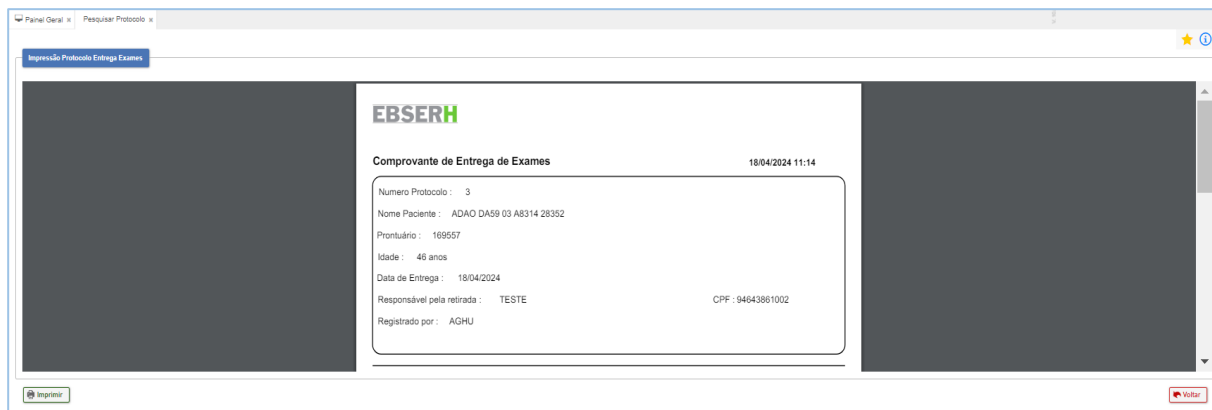


Figura 425 - Tela Imprimir

O sistema retorna com a mensagem: Relatório enviado para impressão com sucesso.

12 GRADES DE AGENDAMENTO DE EXAMES

Para criar uma grade de agendamento de exame o colaborador deve pressionar em Exames -> Grades de Agendamento de Exames. Preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Pesquisar”.

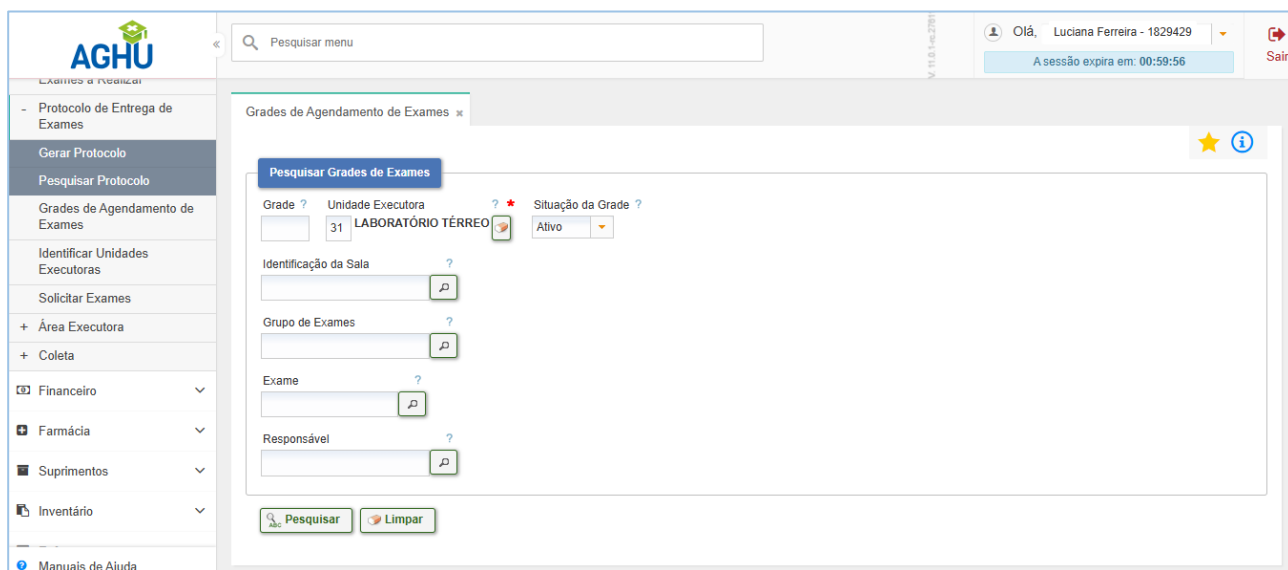


Figura 426 - Tela GRADES DE AGENDAMENTO DE EXAMES

O sistema retorna com os horários agendados e possíveis ações. Caso a grade de exame pesquisada não seja localizada, é possível realizar um novo cadastro através do botão “Novo” e com

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

opções de ações: “Editar” , “Manter horários de agenda de exames” , “Excluir” , “Gerar disponibilidade” .

- **Botão Novo** - para cadastrar uma nova grade de exame. Preencha os campos necessários e pressione no botão “Gravar”.

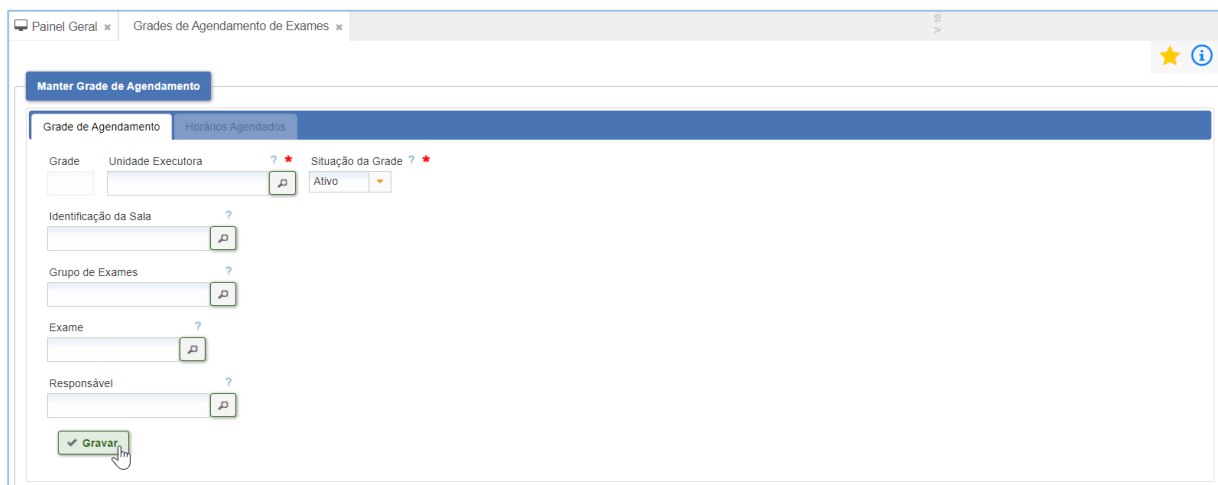


Figura 427 - Tela Preencha os campos necessários e pressione no botão “Gravar”

Ação	Grade	Unidade Executora	Sala	Grupo	Exame	Responsável	Situação
	1	71		TOMOGRAFIA			Ativo
	2	71		TOMOGRAFIA		ACRIZIO 1BB3 A8314 60EC	Ativo
	3	71		TOMOGRAFIA		ACAUA 84B8DA21 03 2217C	Ativo

Editar 1 10 Exibindo: 1 - 3 de 3 Registros

- **Ação Editar** – atualizar os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

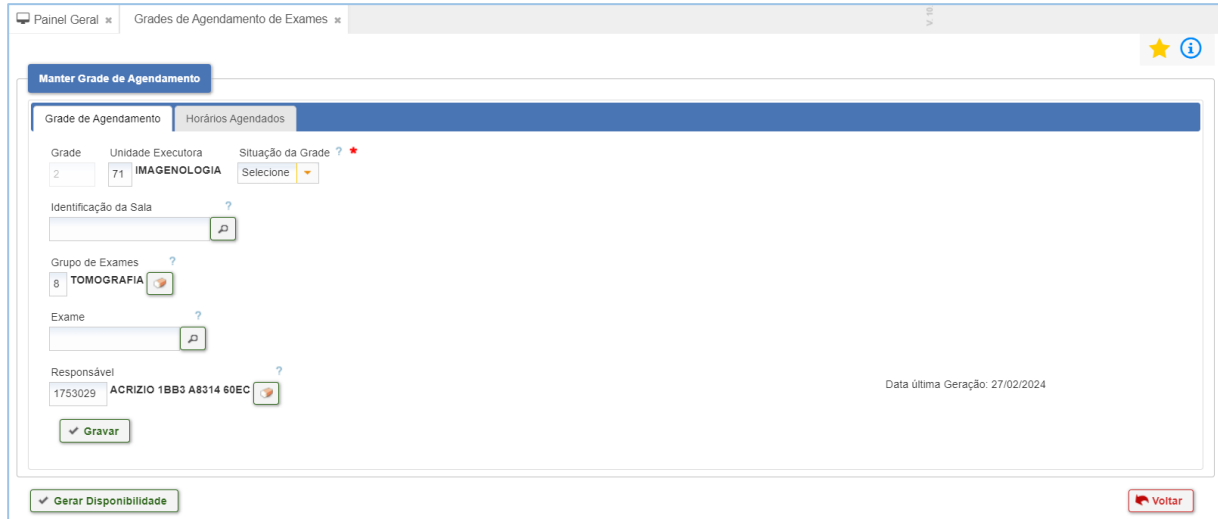


Figura 428 - Tela Gerar Disponibilidade

- **Botão Gerar Disponibilidade** – inserir os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gerar”.

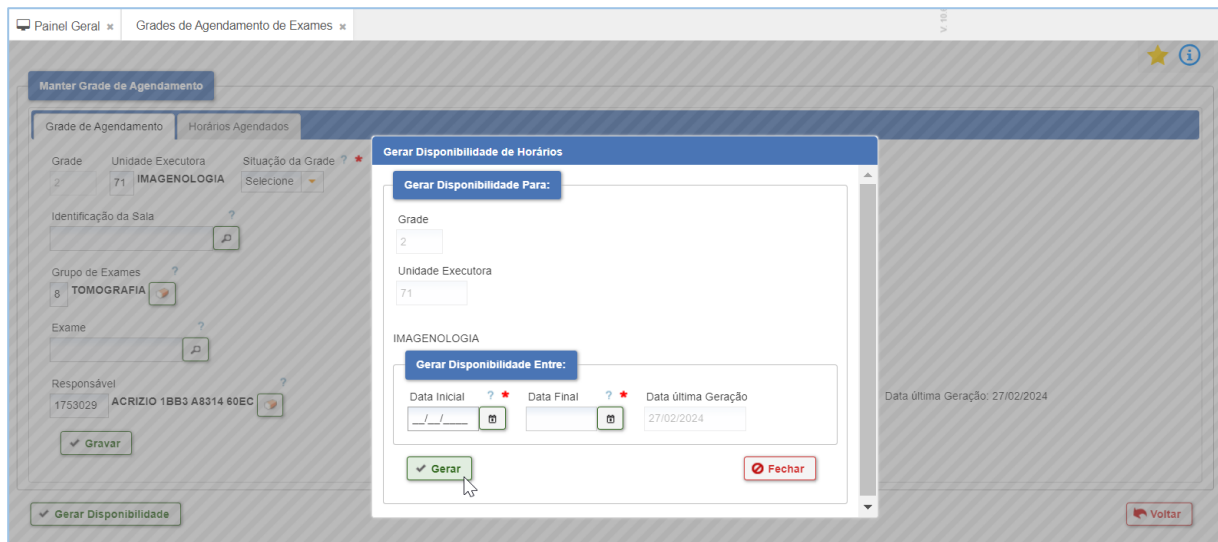
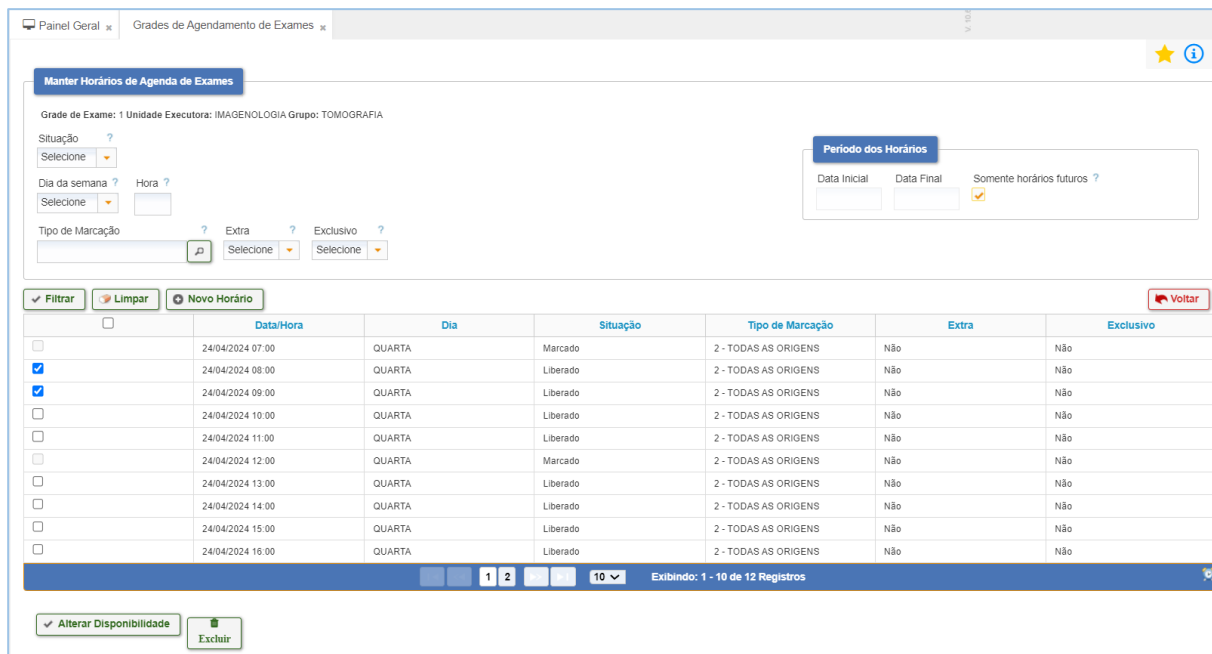


Figura 429 - Tela Gerar

O sistema retorna a mensagem: **“Registro gerado”**.

- **Ação Manter horários de agenda de exames** – selecionar as opções desejadas e em seguida, pressionar no botão “Alterar Disponibilidade”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Manter Horários de Agenda de Exames

Grade de Exame: 1 Unidade Executora: IMAGENOLOGIA Grupo: TOMOGRAFIA

Situação ?
Selecione

Dia da semana ? Hora ?
Selecione

Tipo de Marcação ? Extra ? Exclusivo ?
Selecione

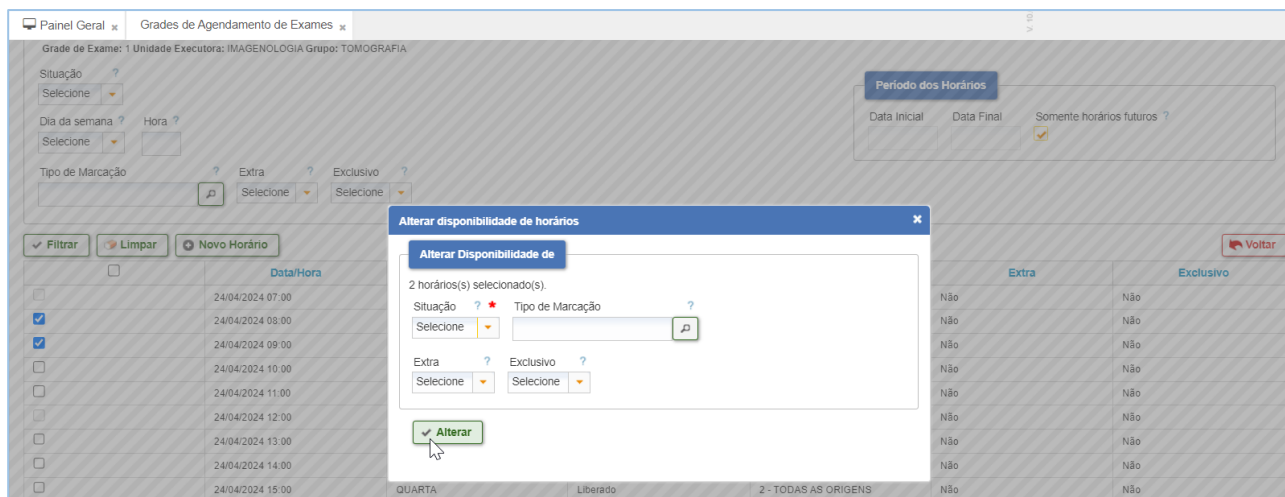
Período dos Horários
Data Inicial Data Final
☒ Somente horários futuros ?

	Data/Hora	Dia	Situação	Tipo de Marcação	Extra	Exclusivo
☐	24/04/2024 07:00	QUARTA	Marcado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☒	24/04/2024 08:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☒	24/04/2024 09:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 10:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 11:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 12:00	QUARTA	Marcado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 13:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 14:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 15:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 16:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não

Exibindo: 1 - 10 de 12 Registros

Figura 430 - Tela Manter horários de agenda de exames

- **Botão Alterar Disponibilidade** – preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Alterar”.



Alterar disponibilidade de horários

Alterar Disponibilidade de

2 horários(s) selecionado(s).

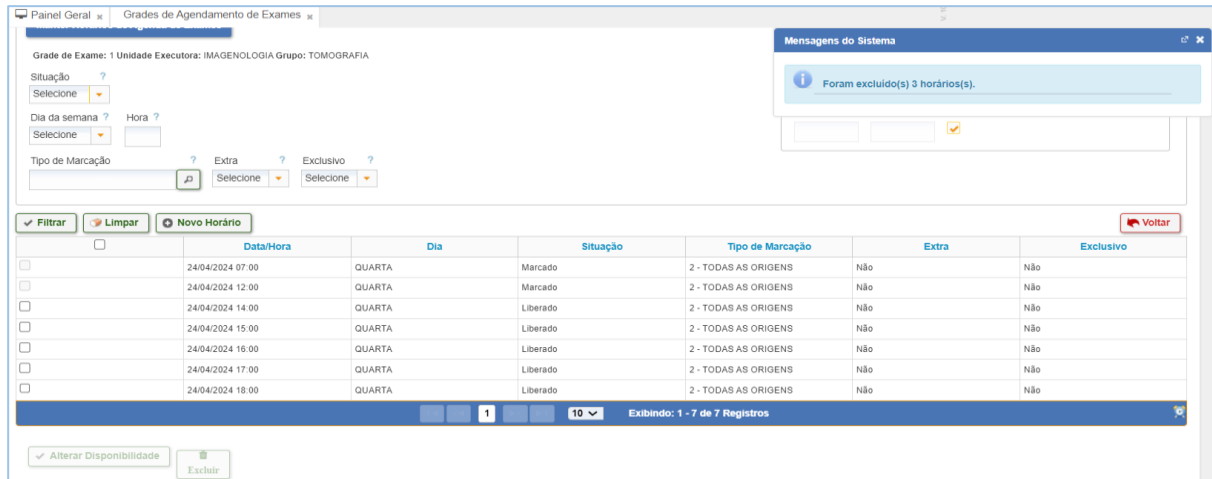
Situação ? Tipo de Marcação ?
Selecione

Extra ? Exclusivo ?
Selecione

Figura 431 - Tela Alterar Disponibilidade

- **Botão Excluir** – selecionar as opções necessárias e pressionar no botão excluir. O sistema retorna com uma mensagem confirmando a exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Grade de Exame: 1 Unidade Executora: IMAGENOLOGIA Grupo: TOMOGRAFIA

Situação: Seleccione

Dia da semana: Seleccione Hora:

Tipo de Marcação: Seleccione Extra: Seleccione Exclusivo: Seleccione

✓ Filtrar ✖ Limpar ⚙ Novo Horário ⏪ Voltar

	Data/Hora	Dia	Situação	Tipo de Marcação	Extra	Exclusivo
☐	24/04/2024 07:00	QUARTA	Marcado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 12:00	QUARTA	Marcado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 14:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 15:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 16:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 17:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não
☐	24/04/2024 18:00	QUARTA	Liberado	2 - TODAS AS ORIGENS	Não	Não

Exibindo: 1 - 7 de 7 Registros

✓ Alterar Disponibilidade Excluir

Figura 432 - Tela Excluir

- **Ação excluir** – pressionar no ícone “Excluir”. O sistema apresentará uma tela de confirmação de exclusão.



Pesquisar Grades de Exames

Grade: 71 Unidade Executora: IMAGENOLOGIA Situação da Grade: Ativo

Identificação da Sala:

Grupo de Exames:

Exame:

Responsável:

✓ Pesquisar ✖ Limpar ⚙ Novo

✓ Sim ✖ Não

Ação Grade Unidade Executora Sala Grupo Exame Responsável Situação

Figura 433 - Tela Confirmação de exclusão

- **Ação Gerar Disponibilidade** – inserir os dados necessários e em seguida, pressionar em “Gerar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 434 - Tela Gerar Disponibilidade

13 IDENTIFICAR UNIDADES EXECUTORAS

Para identificar uma unidade executora o colaborador deve pressionar **Exames -> Unidades Executoras**. Na tela Identificar Unidades Executoras, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 435 - Tela IDENTIFICAR UNIDADES EXECUTORAS

O sistema retornará os dados referente a pesquisa e possível ação. Ao pressionar no ícone Ativar , a unidade executora será ativada .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Ação	Código	Sigla	Andar	Ala	Descrição
✓	97	REABILITA	1	GERAL	AMBULATÓRIO DE REABILITAÇÃO E NEURODESENVOLVIMENTO
✓	49	BAC	1	GERAL	BACTERIOLOGIA
✓	43	BIOQUIMICA	1	GERAL	BIOQUÍMICA
✓	69	ENDOSCOPIA	1	GERAL	ENDOSCOPIA
✓	101	ERGO	1	GERAL	ERGOMETRIA
✓	89	ESPIRO	2	GERAL	ESPIROMETRIA
✓	45	HEMATO	1	GERAL	HEMATOLOGIA
✓	71	IMAGEM	1	GERAL	IMAGENOLOGIA
✓	44	IMUNO	1	GERAL	IMUNOLOGIA
✓	75	LABE	1	GERAL	LABORATORIO

Figura 436 - Tela Sistema retornará os dados referente a pesquisa e possível ação

14 SOLICITAR EXAMES

Para solicitar exame o colaborador deve pressionar em **Exames -> Solicitar Exames**. Na tela Pesquisar Atendimentos de Pacientes, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 437 - Tela SOLICITAR EXAMES

O sistema retornará os dados referente a pesquisa e possível ação: “Solicitar Exames”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Painel Geral

Solicitar Exames

Pesquisar Atendimentos de Pacientes

Prontuário

Consulta

Nome

Origem

Letto

Quarto

Unidade Funcional

Pesquisar

Limpar

Ação	Prontuário	Nome	Idade	Data Atendimento	Especialidade	Origem	Local
	1207083	FLAVIO TESTE	26	20/03/2024 10:54	CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	INTERNAÇÃO	L:01-0205-A
	550020	TESTE 2C0D59D7	41	20/03/2024 09:34	CIRURGIA GERAL	INTERNAÇÃO	L:01-0281-1
	661652	LONI CDBD ED	49	11/03/2024 13:43	GINECOLOGIA	INTERNAÇÃO	L:01-0142-1
	391490	ADA E197A 6C87AD 05D	77	08/02/2024 10:25	GINECOLOGIA	INTERNAÇÃO	1 1 - UTI ADULTO
	1207018	EVERTON BAZANELLA FERLA	37	06/02/2024 10:45	CLÍNICA GERAL	INTERNAÇÃO	L:00-0000-A
	1206960	PAULO FEGUEREDO BAHIA JUNIC	41	06/12/2023 11:53	CIRURGIA GERAL	INTERNAÇÃO	L:00-0099-D
	519355	ADA E197A 641E409 11FE8784	76	05/12/2023 14:44	CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO	INTERNAÇÃO	L:01-0102-A
	1206879	RAFAEL VEGA	37	22/09/2023 08:41	CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO	INTERNAÇÃO	1 1 - CIRURGIA
	1135979	ADAO F29C6B 28F437F 740345	57	19/09/2023 15:56	CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	INTERNAÇÃO	L:01-0288-3
	1061480	STEFANIE DD4DD92 1A8857BFC	20	26/06/2023 16:54	OBSTETRICIA	INTERNAÇÃO	L:01-0100-B

Solicitar Exames

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Exibindo: 1 - 10 de 39999 Registros

Figura 438 - Tela sistema retornará os dados referente a pesquisa

- Ação Solicitar Exames** - o sistema redirecionará para tela com dados do paciente e campo para solicitação de exame. Preenche o campo Exames e pressionar em “Adicionar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x Solicitar Exames x

Identificar Unidade Executora

Unidade Executora 71 IMAGENOLOGIA

Solicitar Exames

Prontuário 0120708/3 Consulta Nome / Nome Social do Paciente FLAVIO TESTE Idade 26

Data/Hora Atendimento 20/03/2024 10:54 Origem Internação Localização L-01-0205-A

Unidade Funcional 8 11 - CLÍNICA MÉDICA Responsável 955 9999999 AGHU

Informações Clínicas

500 caracteres restantes.

Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas ?

Seleção

Pedido para 1º exame ou comparativo ?

Seleção

Exames

Por Exame Por Lote

☐ Pesquisar pelo início do nome do exame ☒ Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional ?

Exame

Urgente Data/Hora Programada 18/04/2024 15:29 Situação A COLETAR

Adicionar

Gravar Limpar Cancelar

Figura 439 - Tela Adicionar

O sistema então retorna com os dados do exame e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.

Painel Geral x Solicitar Exames x

Pedido para 1º exame ou comparativo ?

Seleção

Exames

Por Exame Por Lote

☐ Pesquisar pelo início do nome do exame ☒ Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional ?

Exame

Urgente Data/Hora Programada 18/04/2024 15:36 Situação A COLETAR

Adicionar

Ação	Exame	Item	Descrição do Exame	Urgente	Data Programada	Justificativa	Situação
Editar Excluir		1	TESTE RAPIDO COVID - SWAB NASAL - IMUNOLOGIA	Não	18/04/2024 15:29		A COLETAR

Gravar Limpar Cancelar

Figura 440 - Tela Ação Excluir

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



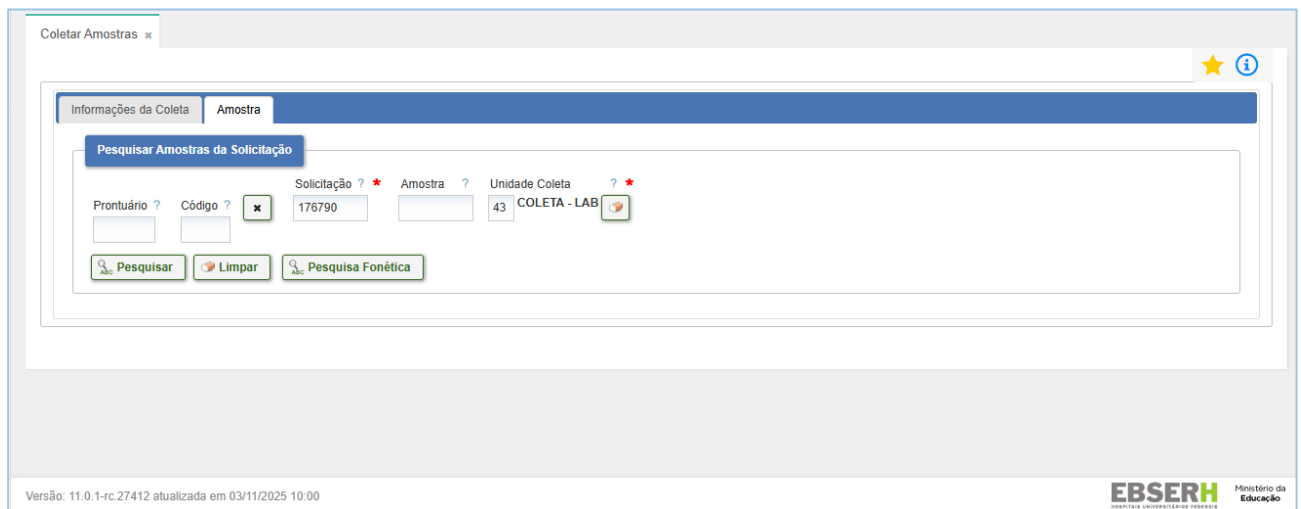
The screenshot shows the 'Solicitar Exames' (Request Exams) interface. At the top, there's a tab 'Solicitar Exames'. Below it, a section 'Identificação do Paciente' displays patient details: BIA NRS NUTRIÇÃO (NÃO MEXER), Prontuário: 274654, Sexo: F, Idade: 74 ano(s) 08 mês(es) 19 dia(s), Data Nascimento: 20/01/1951, CPF: Sem Informação, Quarto - Leito: L. ARARA AZUL4, Data da Internação: 19/09/2025, Médico Responsável: Sem informação. There are buttons for 'Alergias, Intolerâncias e Aversões' and 'Diagnósticos'. A 'Mais Informações' link is also present. Below this, a table shows 'Consulta' (19/09/2025 17:21), 'Data/Hora Atendimento' (09/10/2025 16:12), 'Unidade Funcional' (23 01 - ENFERMARIA DE PEDIATRIA), and 'Responsável' (1 1829429 LUCIANA). A 'Solicitação de Exame Concluída' dialog box is open, stating 'Solicitação de Nº 176674 concluída.' with 'OK' and 'Agendar Exames' buttons. The bottom section is 'Informações Clínicas' with a text area and a 'CID da Impressão Diagnóstica' field.

Figura 442 - Tela Número da solicitação

Realizar a Coleta, Receber Amostras e Liberar.

Exames > Coleta > Coletar Amostras.

Preencher os campos e pressionar em Pesquisar.



The screenshot shows the 'Coletar Amostras' (Collect Samples) interface. It has a tab 'Coletar Amostras'. Below it, a section 'Informações da Coleta' is active, showing 'Amostra' (Sample) information. A 'Pesquisar Amostras da Solicitação' (Search Samples of the Request) section contains search filters: 'Prontuário' (274654), 'Código' (176790), 'Solicitação' (176790), 'Amostra' (empty), and 'Unidade Coleta' (43 COLETA - LAB). There are buttons for 'Pesquisar' (Search), 'Limpar' (Clear), and 'Pesquisa Fonética' (Phonetic Search). The bottom of the screen shows the version 'Versão: 11.0.1-rc.27412 atualizada em 03/11/2025 10:00' and the 'EBSERH' logo.

Figura 443 - Tela Pesquisar

Marcar o checkbox Amostra e Exames da Amostra e pressionar em Coletar Amostra ao final da tela.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Coletar Amostras

Informações da Coleta

Amostra

Pesquisar Amostras da Solicitação

Prontuário ?

Código ?

×

Solicitação ? *

Amostra ?

Unidade Coleta ? *

176790

43

COLETA - LAB

Pesquisar

Limpar

Pesquisa Fonética

Data/Hora Ocorrência ? *

04/11/2025 07:42

Solicitação

	Nº Solicitação	Prontuário	Paciente/Nome Social do Paciente	Convênio/Plano	Origem	Unidade	Quarto	Leito
☒	176790	127803	LUANA 012B95 3DADF	SUS - INTERNAÇÃO	I	ENFERMARIA DE PED	26	P02A

Amostras

	Amostra	Recipiente	Anticoagulante	Tmp. Int.	Sit. Atual	Sit. Anterior	Unidade	Sala
☒	1	TUBO COLETA À VÁ	FLUORETO DE SODI	0.00	Gerada			

Coletar Selecionados

Imprimir Etiquetas

Exames da Amostra

	Data/Hora Ocorrência	Solicitação	Item	Exame/Amostra	Tipo Coleta	Laboratório	Situação Item Amostra	Data/Hora Agenda
☒		176790	1	DOSAGEM DE LACTATO / SANGUE	Normal	41	Gerada	

Coletar Exame

Estornar Coleta

Voltar

Versão: 11.0.1-rc.27412 atualizada em 03/11/2025 10:00



Ministério da Educação

Figura 444 - Tela checkbox Amostra e Exames da Amostra

O sistema mostra a mensagem de sucesso.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

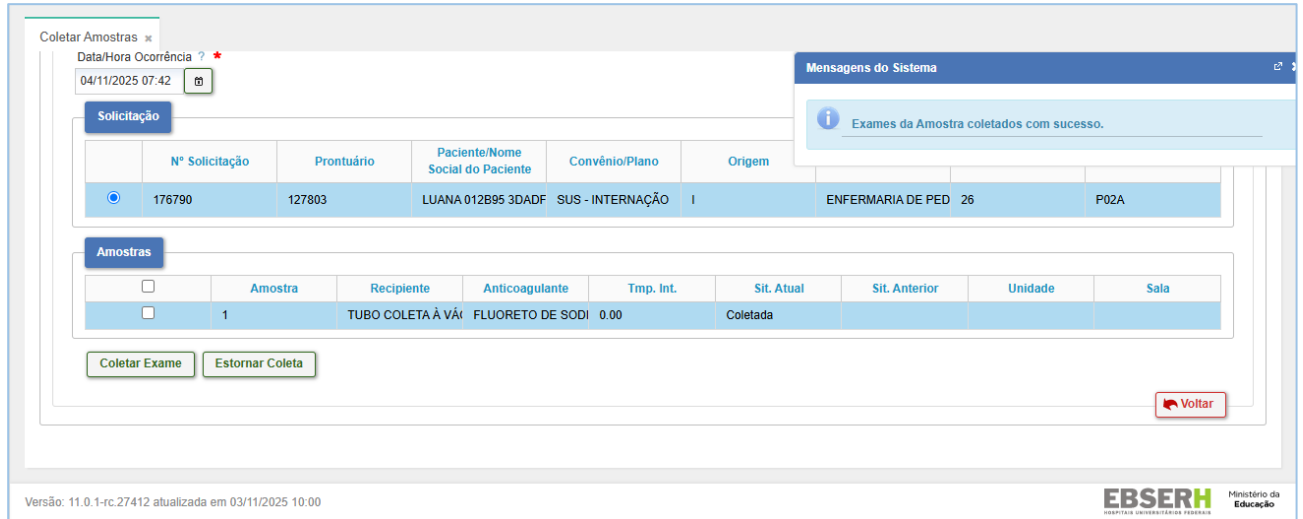


Figura 445 - Tela O sistema mostra a mensagem de sucesso

Receber Amostra.

Exames > Area Executora > Receber Amostra.

Preencher os campos e pressionar em Pesquisar.

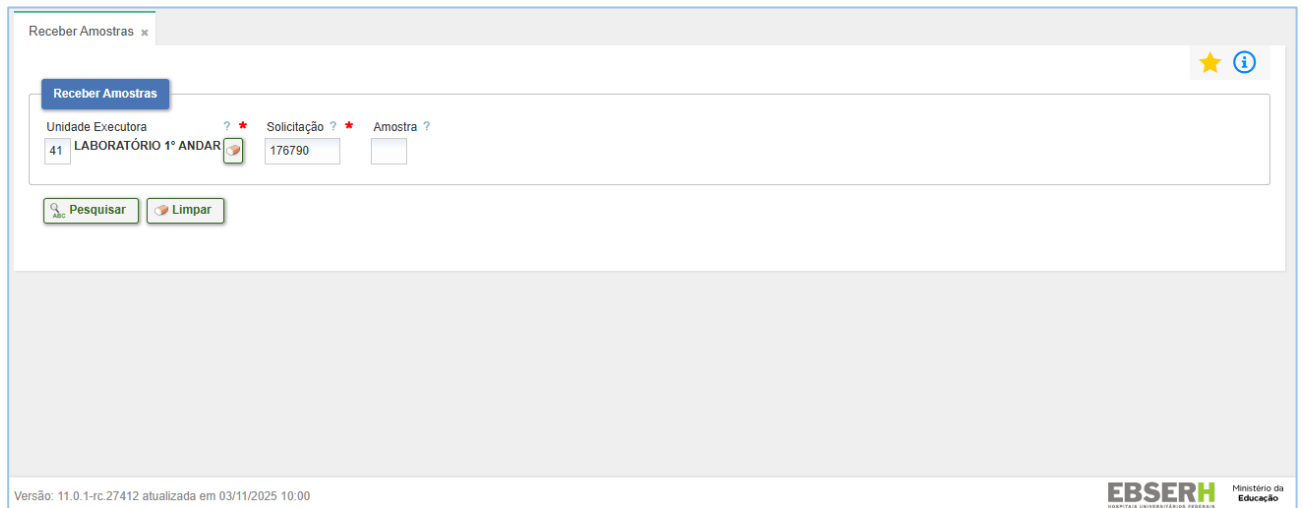


Figura 446 - Tela Receber Amostra

Marcar o checkbox Amostra e pressionar em Receber Amostra.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Receber Amostras

Receber Amostras

Unidade Executora ? *
41 LABORATÓRIO 1º ANDAR
Solicitação ? *
176790
Amostra ?

Pesquisar
Limpar
Mapas
Receber Amostras Solicitação
Resp AP
Cancelar

Solicitação

Número
Convênio
Origem
Paciente
Prontuário
CPF
176790
INTERNAÇÃO
INTERNAÇÃO
LUANA 012B95 3DADE3 3A 4D24D192
127803
Sem informação

Nome Social
Sexo
Data de Nascimento
Idade
Unidade
FEMININO
20/04/2001
24 anos 6 meses
ENFERMARIA DE PEDIATRIA

Leito
Info. Clínica
P02
P02A

Amostra

Data/Hora Ocorrência ? *
04/11/2025 07:49

	Amostra	Data/Hora Ocorrência	Nro. Único	Data Nro Único	Número do Frasco	Tempo Intervalo Coleta	Situação	Recipiente	Anticoagulante
☒	1						Coletada	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPAS CINZA (FLUORETO DE SÓDIO)	FLUORETO DE SÓDIO

Receber Amostras
Estornar Recebimento

Exame / Amostra

Solicitação	Item	Exame / Amostra	Tipo Coleta	Lab.	Situação Item Amostra
Nenhum registro encontrado!					

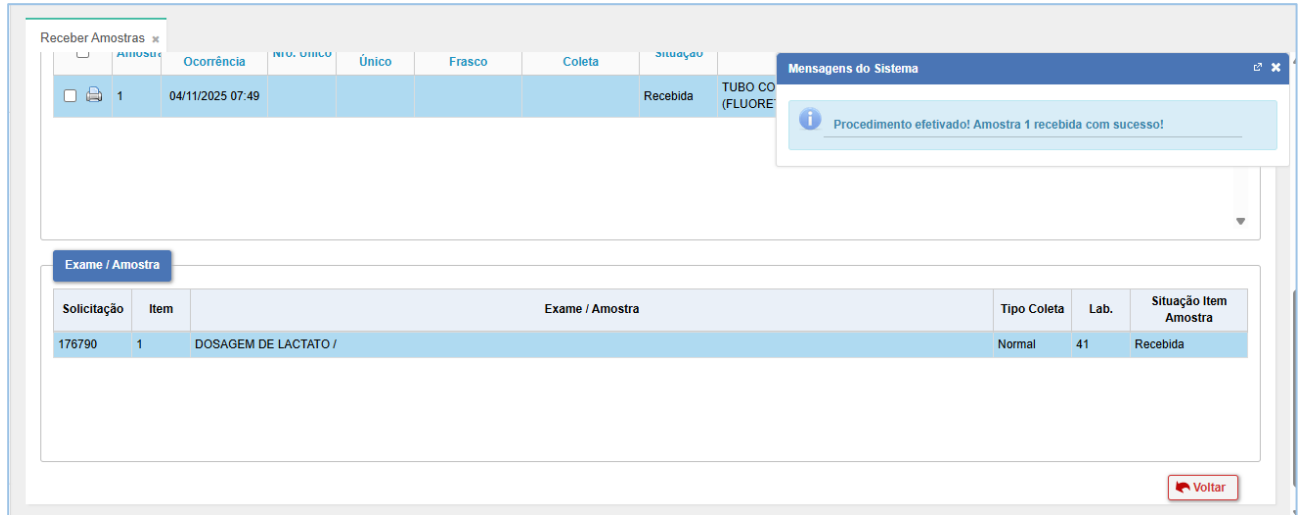
Voltar

Versão: 11.0.1-rc.27412 atualizada em 03/11/2025 10:00
EBSERH
Ministério da Educação

Figura 447 - Tela Marcar o checkbox Amostra

O sistema irá exibir uma mensagem de sucesso.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028



Receber Amostras

Ocorrência	NU. ÚNICO	Único	Frasco	Coleta	Situação
1	04/11/2025 07:49				Recebida

Mensagens do Sistema

Procedimento efetivado! Amostra 1 recebida com sucesso!

Exame / Amostra

Solicitação	Item	Exame / Amostra	Tipo Coleta	Lab.	Situação Item Amostra
176790	1	DOSAGEM DE LACTATO /	Normal	41	Recebida

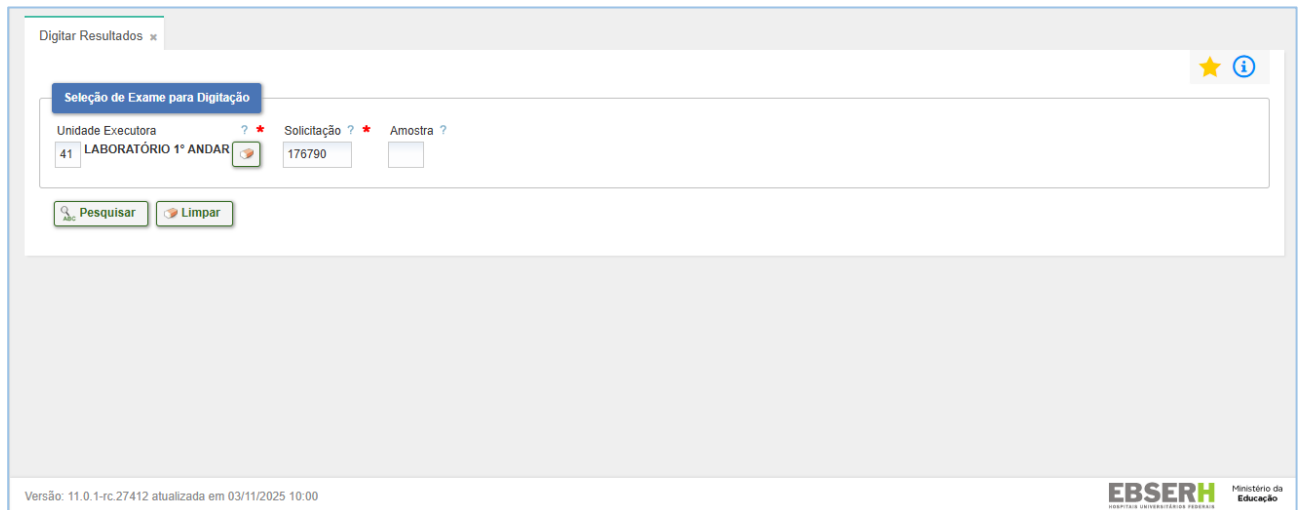
[Voltar](#)

Figura 448 - Tela O sistema irá exibir uma mensagem de sucesso

Liberar Exames.

Exames > Area executora > Digitar Resultados.

Preencher os campos e pressionar em Pesquisar.



Digitar Resultados

Seleção de Exame para Digitação

Unidade Executora ? ★ 41 LABORATÓRIO 1º ANDAR Solicitação ? ★ 176790 Amostra ?

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Versão: 11.0.1-rc.27412 atualizada em 03/11/2025 10:00

EBSERH Ministério da Educação

Figura 449 - Tela Pesquisar

Pressionar na Ação Editar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

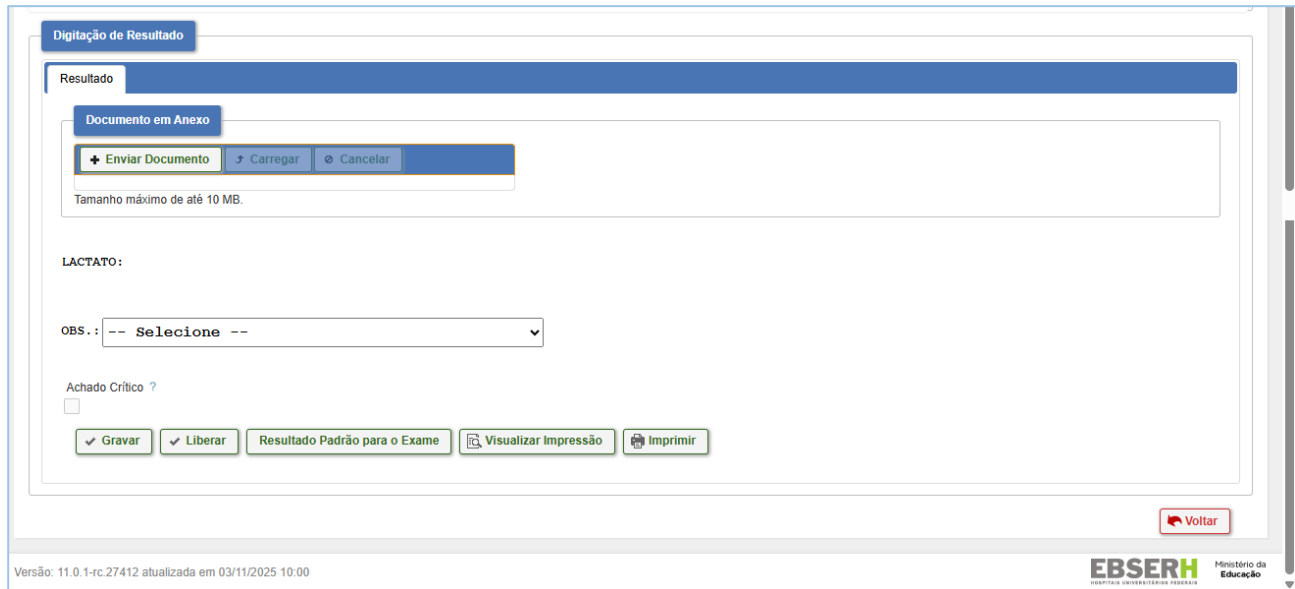


Figura 452 - Tela Pressionar em Liberar

- **Ação Excluir** – para realizar a exclusão do exame cadastrado.

15 ÁREA EXECUTORA

15.1 Ajustar Número Único

Para ajustar número único o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Ajustar Número Único**.

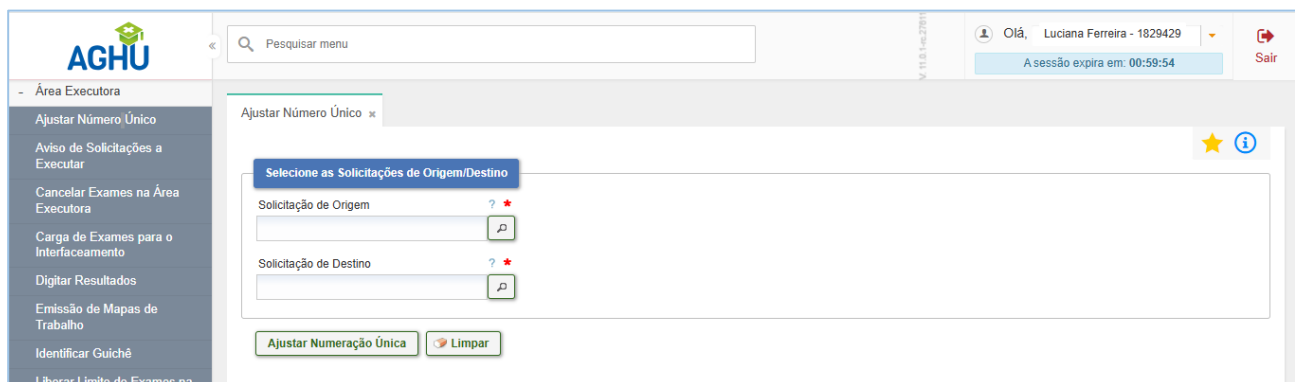


Figura 453 - Tela Área Executora - Ajustar Número Único

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Painel Geral

Ajustar Número Único

Copiar Número Único de Amostras de:

Solicitação

Amostra

Número Único

Data Número Único

11

1

Paciente

40970 - IVONE 7A7ABE2 03 A8314

Prontuário

Unidade

Quarto

Leito

Tempo Coleta

46

Situação

Execut

Recipiente

TUBO COLETA À VÁCUO TAMPAMARELA (GEL) SORO

Anticoagulante

SEM ANTICOAGULANTE

Solicitação	Item	Exame/Material	Tipo Coleta	Lab.	Situação
11	1	GLICOSE / SANGUE	Normal	43	Liberado
11	2	HEMOGLOBINA GLICADA / SANGUE	Normal	43	Liberado

Para:

Solicitação

Amostra

Número Único

Data Número Único

93

2

Paciente

202609 - JORDANA 8053 64A62BA

Prontuário

Unidade

Quarto

Leito

Tempo Coleta

46

Situação

Recebi

Recipiente

TUBO COLETA À VÁCUO TAMPAMARELA (GEL) SORO

Anticoagulante

SEM ANTICOAGULANTE

Solicitação	Item	Exame/Material	Tipo Coleta	Lab.	Situação
93	1	ALBUMINA / SANGUE	Normal	43	Liberado
93	2	BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES / SANGUE	Normal	43	Area Executora
93	8	RETICULOCITOS / SANGUE	Normal	45	Cancelado
93	11	TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADO (TTPA) / SANGUE	Normal	45	Cancelado
93	13	TGP / SANGUE	Normal	43	Liberado

Gravar

Voltar

Figura 454 - Tela Área Executora - Ajustar Número Único - Gravar

15.2 Aviso de Solicitações a Executar

Para consultar solicitações a executar o colaborador deve pressionar **Exames -> Área Executora**
-> Aviso de Solicitações a Executar.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 455 - Tela Aviso de Solicitações a Executar

Na tela Avisos de solicitações a executar, preencher campos necessários e pressionar no botão “Recarregar” . Essa funcionalidade tem a finalidade de monitoramento de exames solicitados nas Unidades de Internação e Unidades Fechadas possibilitando o acompanhamento das solicitações de exames destas áreas em tempo real. Além disso, permite agendar exames, imprimir as solicitações de exames, receber o paciente (o mesmo passando do status “a executar” para “área executora”), bem como informações do tipo de transporte e uso de O2.

Figura 456 - Tela Avisos de solicitações

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

15.3 Cancelar Exames na Área Executora

Para cancelar exames o colaborador deve pressionar **Exames -> Área Executora -> Cancelar Exames na Área Executora**. Na tela Cancelar Exames na Área Executora, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 457 - Tela Cancelar Exames na Área Executora

O sistema redirecionará para tela com os dados referente ao paciente e exames.

Figura 458 - Tela Dados referente ao paciente e exames

Ao pressionar no ícone “Cancelar”  o sistema apresentará o campo Motivo de Cancelamento. Selecione uma opção e em seguida, pressionar em “Gravar”.

O sistema retornará com uma mensagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 459 - Tela Motivo de Cancelamento

15.4 Carga de Exames para o Interfaceamento

Para dar carga de exames o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Carga Exames para o Interfaceamento**. Preencher os campos necessários e pressionar no botão “Pesquisar”.

Figura 460 - Tela Carga de Exames para o Interfaceamento

Selecionar as opções desejadas e pressionar no botão “Carga Interfaceamento”

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Mapa	Número Mapa	Solicitação	Amostr	Exame	Descrição do Exame/Material	Equipamento	Enviado
☒		350325	1	FIB	FIBRINOGENIO / PLASMA	STA COMPACT MAX	Não
☒		307534	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		307443	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		307655	5	FIB	FIBRINOGENIO / PLASMA	STA COMPACT MAX	Não
☐		307646	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		307784	1	FIB	FIBRINOGENIO / PLASMA	STA COMPACT MAX	Não
☐		308450	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		308273	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		308670	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não
☐		309290	1	CLB	CITOLOGIA DE LIQUIDO / LIQUIDO ASCITICO	BC - 6200	Não

Figura 461 - Tela opções desejadas e pressionar no botão Carga Interfaceamento

O sistema apresentará uma tela de Confirmação a Programação das Amostras nos Equipamentos. Pressione na opção “Sim”. O sistema retornará com a mensagem: **“Confirmação da Programação das Amostras nos Equipamentos realizado com sucesso”**.

Figura 462 - Tela Confirmação da Programação das Amostras nos Equipamentos realizado com sucesso

15.5 Digitar Resultados

Para digitar resultados ao lado o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Digitar Resultados**. Na tela Seleção de Exame para Digitação, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

O sistema retornará os dados referente a pesquisa e possível ação: “Editar”.

Figura 463 - Tela Digitar Resultados

- **Ação Máscara** - Selecione a a máscara do exame

Figura 464 - Tela Ação Máscara

- **Ação Editar** - o sistema redirecionará para tela Digitação de Resultados. Preencher campos necessários e pressionar no botão “Gravar”.
- **Ação Editar** - o sistema redirecionará para tela Digitação de Resultados. Preencher campos necessários e pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Painel Geral
Digitar Resultados / Notas Adicionais

Manter Resultado de Exame

Nome do Paciente
VALMIR ASSIS DOS SANTOS
Solicitação
673413

Exame
HEM - HEMOGRAMA - SANGUE TOTAL

CID da Impressão Diagnóstica ?
R10.0 ABDOME AGUDO

Digitação de Resultado

Resultado

HEMOGRAMA

Eritrograma

Hemácias
Hemoglobina
Hematócrito
VCM
HCM
CHCM
RDW

Observação:

Valores encontrados

Valores de referência (adulto)

Leucograma

Contagem global
Contagem diferencial
Blastos
Promielócitos
Mielócitos
Metamielócitos
Bastonetes
Segmentados
Eosinófilos
Basófilos
Linfócitos
Linfócitos atípicos
Monócitos

Observação:

Plaquetograma

Plaquetas
VPM

Observação:

Gravar
Liberar
Anular Resultado
Resultado Padrão para o Exame
Visualizar Impressão
Imprimir

Voltar

Figura 465 - Tela O sistema redirecionará para tela Digitação de Resultados

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

O sistema apresentará uma tela de Confirmação da liberação do exame. Pressione na opção “Sim”. O sistema retornará com uma mensagem: **“Exame liberado com sucesso”**.

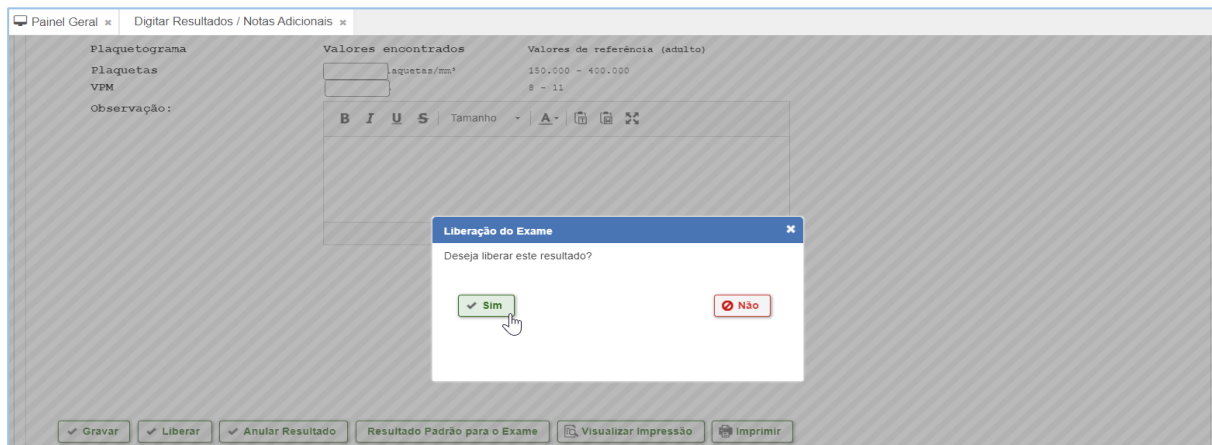


Figura 466 - Tela Pressione na opção “Sim”.

Haverá ainda algumas opções de botões:

- **Liberar** – o resultado do exame será liberado.

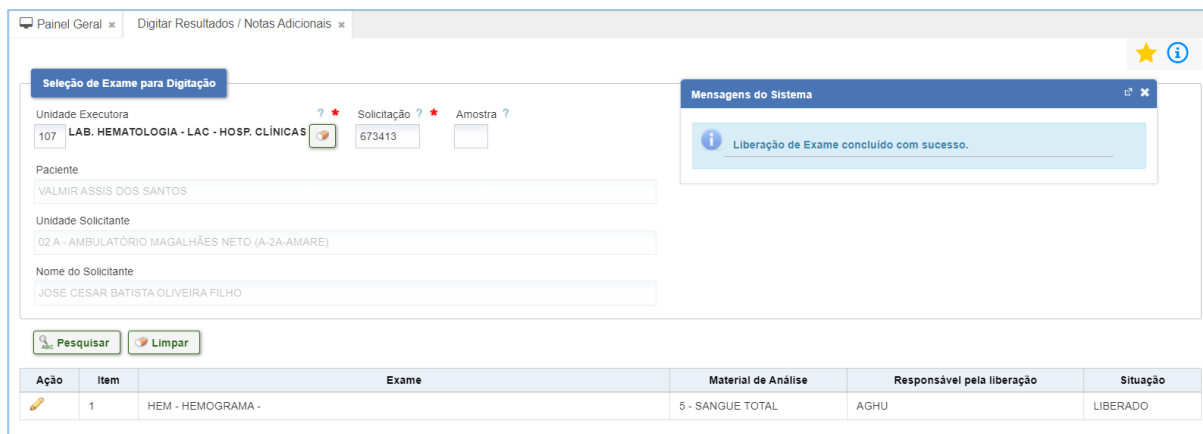


Figura 467 - Tela Exame liberado com sucesso

- **Anular Resultado** - apresentará uma tela de confirmação de anulação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

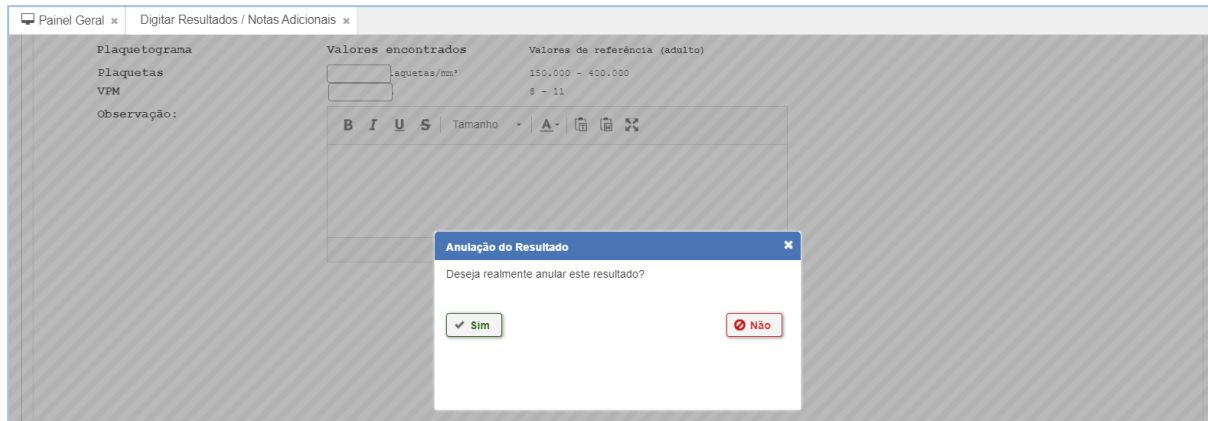


Figura 468 - Tela Anular Resultado

- **Resultado Padrão para o Exame** - o sistema apresentará a ela Selecione um Resultado Padrão. Ao pressionar no ícone “Selecionar”  o sistema redirecionará para tela de Digitação de Resultado.

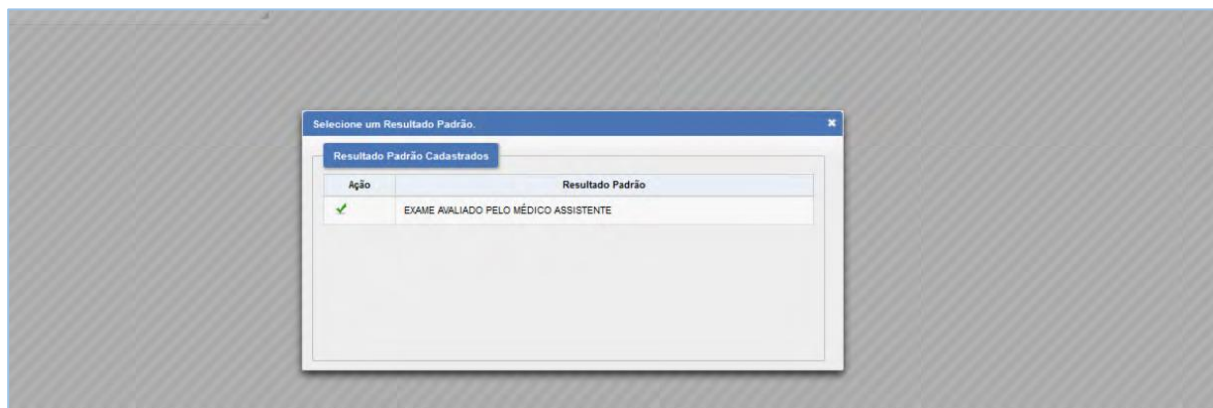


Figura 469 - Tela Resultado Padrão para o Exame

- **Visualizar Impressão** - caso queira visualizar o resultado e/ou fazer download do arquivo.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Complexo HUPES
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
Responsável Técnico: Rute Nunes Oliveira Queiroz CRM11165
LAB. HEMATOLOGIA - LAC - HOSP. CLÍNICAS

Paciente: VALMIR ASSIS DOS SANTOS
Data de Nascimento: 06/06/1966
Nro Identidade: 370557347
Emissão do laudo: 18/04/2024
Dr(a) JOSE CESAR BATISTA OLIVEIRA FILHO

Origem: Ambulatório
Prontuário: 0665689/6
Convênio: SUS
Cartão SUS: 801434191991472

Solicitação: 673413

HEMOGRAMA	Valores encontrados	Valores de referência (adulto)
Eritrograma	0,06 milhões/mm ³	Homem: 4,5-5,5 / Mulher: 3,8-4,8
Hemácias	0,5 g/dL	Homem: 13-17 / Mulher: 12-15
Hemoglobina	%	Homem: 40-50 / Mulher: 36-46
Hematócrito	fL	83 - 101
VCM	pg	27 - 32
HCM	g/dL	31,5 - 34,5
CHCM		

Figura 470 - Tela Visualizar Impressão

- **Imprimir** - sistema irá enviar o relatório para impressão.

15.6 Emissão de Mapas de Trabalho

Para emissão de mapas de trabalho o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Emissão de Mapas de Trabalho**. O mapa de trabalho foi criado com o objetivo de agrupar exames pertencentes a um mesmo grupo e imprimir uma planilha para distribuição nas bancadas de trabalho.

AGHU

Unidade Executora: 77 PATOLOGIA CIRURGICA

Mapa: [Selecione]

Origem: [Selecione]

Lista para a Emissão de Mapas de Trabalho

Mapa	Origem	Unidade Responsável
☐ MEDULA OSSEA	Todas as origens	77 - PATOLOGIA CIRURGICA

Figura 471 - Tela Emissão de Mapas de Trabalho

Na tela **Pesquisar Mapas de Trabalho**, preencher campos necessários e pressionar em **“Pesquisar”**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

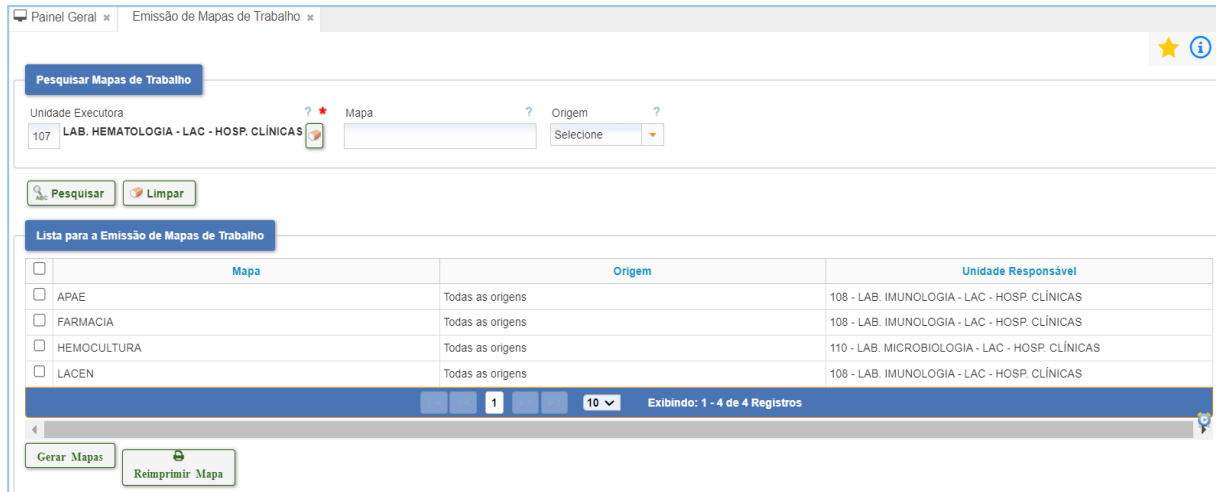


Figura 472 – Pesquisar Gerar Mapas

- **Botão Gerar Mapas** – selecionar  as opções. O sistema apresentará uma tela para que o arquivo gerado seja salvo em diretório desejado. Caso a amostra não tenha sido recebida, ao pressionar no botão, será visualizada a mensagem de que não existem dados para serem gerados.

Ao pressionar em “Reimprimir Mapa” o sistema apresentará uma tela Mapas de Trabalho. Preencher campos necessários. Caso queira visualizar o resultado e/ou fazer download do arquivo basta pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá enviar o relatório para impressão.

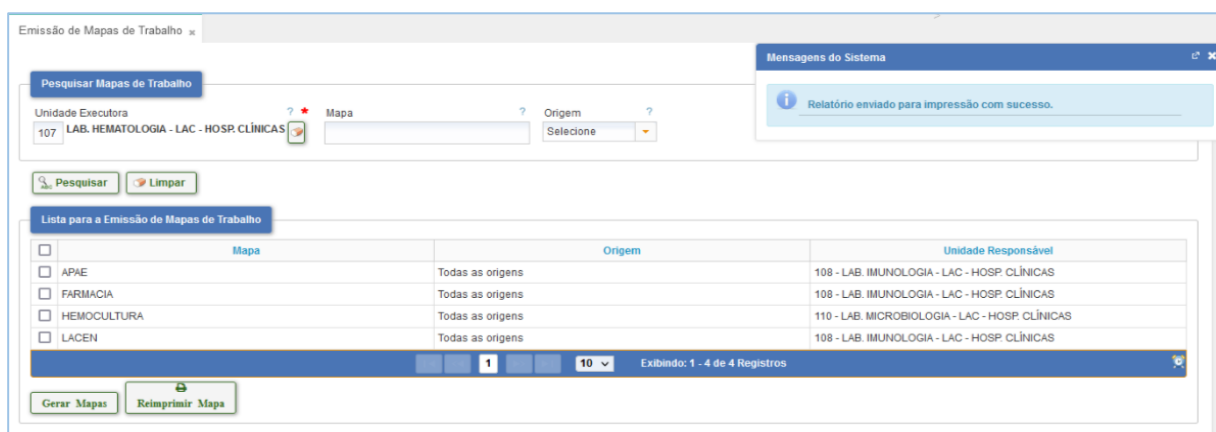


Figura 473 - Tela Reimprimir Mapa

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

15.7 Identificar Guichê

Para identificar guichê o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Identificar Guichê**. Na tela Identificar Guichê, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”. Escolher o guichê de acordo com a rotina estabelecida na Unidade. O colaborador escolherá um guichê específico. Com isso, pode emitir mapas específicos da estação logada.

Figura 474 - Tela Identificar Guichê

Figura 475 - Tela Pesquisar

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Ação Selecionar

Identificar Guichê

Identificar Guichê

Unidade Executora
8 - 11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL

Código ?
8

Descrição ?
HOSANA HOJE

Ocupado ?
Não

Pesquisar
Limpar

Ação	Código	Descrição	Unidade Executora	Ocupado	Usuário
Selegonar	8	HOSANA HOJE	8 - 11 - ENFERMARIA DE CLÍNICA GERAL	Não	

Figura 476 - Tela Ação Selecionar

15.8 Liberar Limite de Exames na Solicitação

Para liberar limite de exame a ser solicitado o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Liberar Limite de Exames na Solicitação**. Na tela Liberação de Limitação de Exames na Solicitação, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

AGHU

Pesquisar menu

Olá, Luciana Ferreira - 1829429

A sessão expira em: 00:59:55

Sair

Liberar Limite de Exames na Solicitação

Liberação de Limitação de Exames na Solicitação

Prontuário ?
Código ?

Pesquisa Fonética

Leito ?
Unidade Funcional

Pesquisar
Limpar

Figura 477 - Tela Liberar Limite de Exames na Solicitação

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Preencher o campo Exames Liberados para Solicitação e pressionar em “Gravar”. O sistema retornará com exame /material análise cadastrado, apresentará uma mensagem e possíveis ações: “Editar” e “Excluir”.

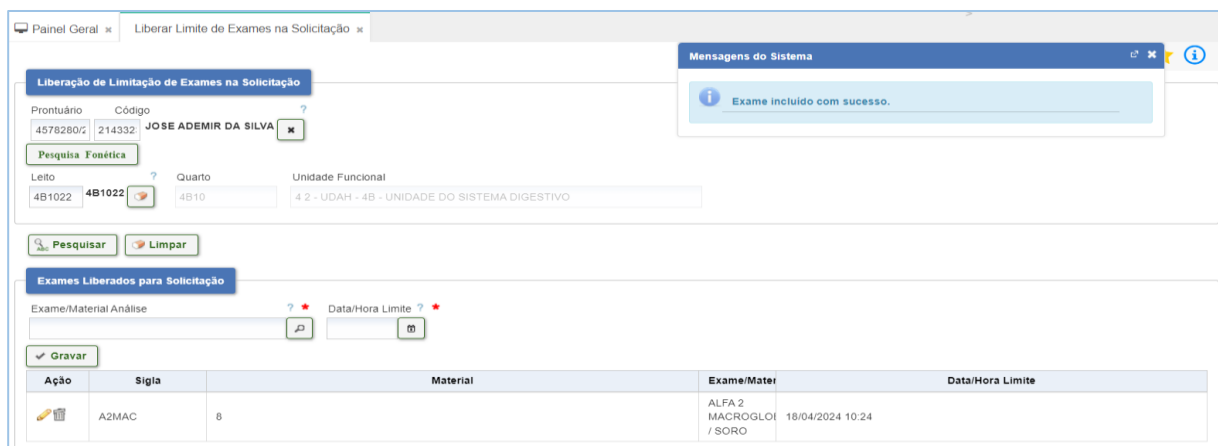


Figura 478 - Tela Preencher o campo Exames Liberados para Solicitação e pressionar em “Gravar”.

- **Ação Editar** - alterar os campos necessários e pressionar em “Alterar” e o sistema apresentará a mensagem: **“Exame atualizado com sucesso”**. Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”.

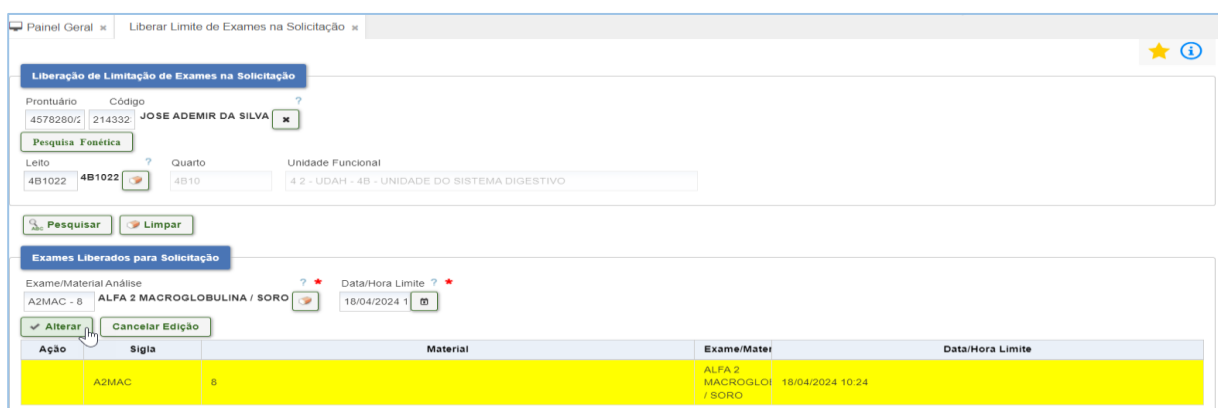


Figura 479 - Tela Caso não queira alterar os dados, basta pressionar em “Cancelar Edição”

- **Ação Excluir** - o sistema apresentará uma tela de Confirmação de exclusão.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 480 - Tela Confirmação de exclusão

15.9 Monitorar Pendências de Exames

Para monitorar pendência de exame o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Monitorar Pendências de Exames**. Na tela Monitor de Pendências de Exames, preencher os campos necessários.

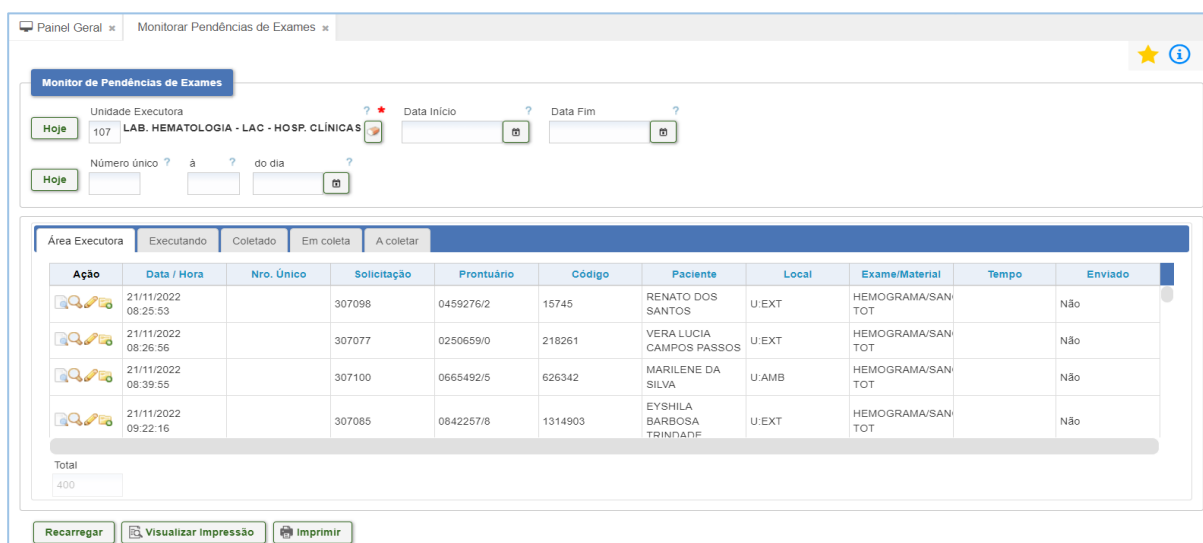
Ação	Data/Hora	Nro. Único	Solicitação	Prontuário	Código	Paciente	Local	Exame/Materia	Tempo	Enviado
	14/07/2025 15:50:23		176302	0001007/4	1008	MATHEUS 8F7D099E 03 A8314	C03A	AP - BIÓPS/OUTRO (ES)		Não
	16/07/2025 14:59:52		176310	0046100/4	107998	JU / JUJU BILY	C04B	AP - BIÓPS/OUTRO (ES)	H8.42	Não

Figura 481 - Tela Monitorar Pendências de Exames

O sistema atualizará a tela em tempo real (na medida em que os exames são liberados e os novos exames estão sendo recebidos).

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Serão disponibilizadas as ações: “Detalhar Item de Solicitação de Exame” , “Pesquisar Exames por Paciente” , “Informar Solicitação de Exame para Digitação”  e “Contingência: Carga de Exame para o Interfaceamento”  .



Ação	Data / Hora	Nro. Único	Solicitação	Prontuário	Código	Paciente	Local	Exame/Material	Tempo	Enviado
	21/11/2022 08:25:53		307096	0459276/2	15745	RENATO DOS SANTOS	U.EXT	HEMOGRAMA/SANI/TOT		Não
	21/11/2022 08:26:56		307077	0250659/0	218261	VERA LUCIA CAMPOS PASSOS	U.EXT	HEMOGRAMA/SANI/TOT		Não
	21/11/2022 08:39:55		307100	0665492/5	626342	MARILENE DA SILVA	U.AMB	HEMOGRAMA/SANI/TOT		Não
	21/11/2022 09:22:16		307085	0842257/8	1314903	EYSHILA BARBOSA TRINDADE	U.EXT	HEMOGRAMA/SANI/TOT		Não

Figura 482 - Tela Serão disponibilizadas as ações

- **Detalhar Item de Solicitação de Exame** - é possível detalhar os dados referente ao paciente e solicitação de exame.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral

Monitorar Pendências de Exames

Solicitação

Número

1223

Data / Hora

18/05/2017 09:25

Nome do Solicitante

FRANCIELE NUNES SALDANHA

Conselho

Número

Nome do Responsável

Conselho

Número

Unidade Solicitante

3 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-HOSP CLÍNICAS-ANDAR 3º SUBSOLO

Informações Clínicas

Paciente feminina 18 anos, portadora de hidradenite supurativa há 04 anos em axilas. Apresenta quadro respiratório, e anemia refere 2 nódulos dolorosos e secreções em axila esquerda.

SD: Hidradenite supurativa.

1787 caracteres restantes.

CID da Impressão Diagnóstica

Z00.0 - EXAME MÉDICO GERAL

Paciente

Código Paciente

625469

Nome do Paciente

EDUARDA ALCANTARA DE SANTANA

Prontuário

0722927/1

Sexo

F

Nascimento

04/03/2004

Idade

20 anos 1 mês

Origem de Paciente

Paciente Externo

Local

U: 3 2 - ANATOMIA PATOLÓ

Consulta

Exames

Item

1

Nome

AP BIÓPSIA DE PELE / BIÓPSIA DE PELE

CID do Procedimento

NÃO CONSTA

Situação

AREA EXECUTORA

Tipo Coleta

N

Transporte

Usa O2

Não

Prioridade Execução

Região Anatômica

Descrição Material

PELE

Nro Amostras

Intervalo

Data/Hora Programada

18/05/2017 09:24

Nro Coletas

Intervalo Coleta

Motivo Cancelamento

Complemento Motivo

2000 caracteres restantes.

Consultado Por

Extrato

Amostras

Volta

Figura 483 - Tela Detalhar Item de Solicitação de Exame

- Pesquisar Exames por Paciente** - o sistema redirecionará para tela Exames Solicitados do Paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral x Monitorar Pendências de Exames x

Filtro de Pesquisa

Pesquisar Limpar Atendimentos Diversos

Pesquisa de Exames Por Paciente

Paciente

Nome / Nome Social	Prontuário Paciente	Consulta
EDUARDA ALCANTARA DE SANTANA	7229271	

Exames Solicitados do Paciente

Ação	Dt Programada	Solicitação	Item	Exame	Situação	Data	Origem	Tipo	Identificação da Amostra
☒	18/05/17 09:24	1223	1	AP BIOPSIA DE PELE	AREA EXECUTORA	18/05/17 09:25	Paciente Externo	Normal	1, 2, 3, 4, 5

Selecionar Exames Liberados Limpar Seleção

Resultados

Imagens

Questionários

Detalhar Exames

Fluxograma

Registros Sanguíneos

Cancelar Exames

Etiologia / Fator de risco

Questões Sismama

Imprimir Etiquetas

Figura 484 - Tela Pesquisar Exames por Paciente

- **Informar Solicitação de Exame para Digitação** - sistema redirecionará para tela Solicitação de Exames para Digitação e possível ação.

Painel Geral x Monitorar Pendências de Exames x

Seleção de Exame para Digitação

Unidade Executora

122 ANATOMIA PATOLÓGICA-HOSP.CLÍNICAS-ANDAR 3º SUBSOLO

Paciente

EDUARDA ALCANTARA DE SANTANA

Unidade Solicitante

03 2 - ANATOMIA PATOLÓGICA-HOSP.CLÍNICAS-ANDAR 3º SUBSOLO

Nome do Solicitante

Pesquisar Limpar

Volta

Ação	Item	Exame	Material de Análise	Responsável pela liberação	Situação
	1	APELE - AP BIOPSIA DE PELE - PELE	50 - BIOPSIA DE PELE		AREA EXECUTORA

Figura 485 - Tela Informar Solicitação de Exame para Digitação

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Ao pressionar no ícone “Editar” o sistema apresentará uma tela de Digitação de Resultado. Preencher os campos necessários e pressionar em “Gravar”.

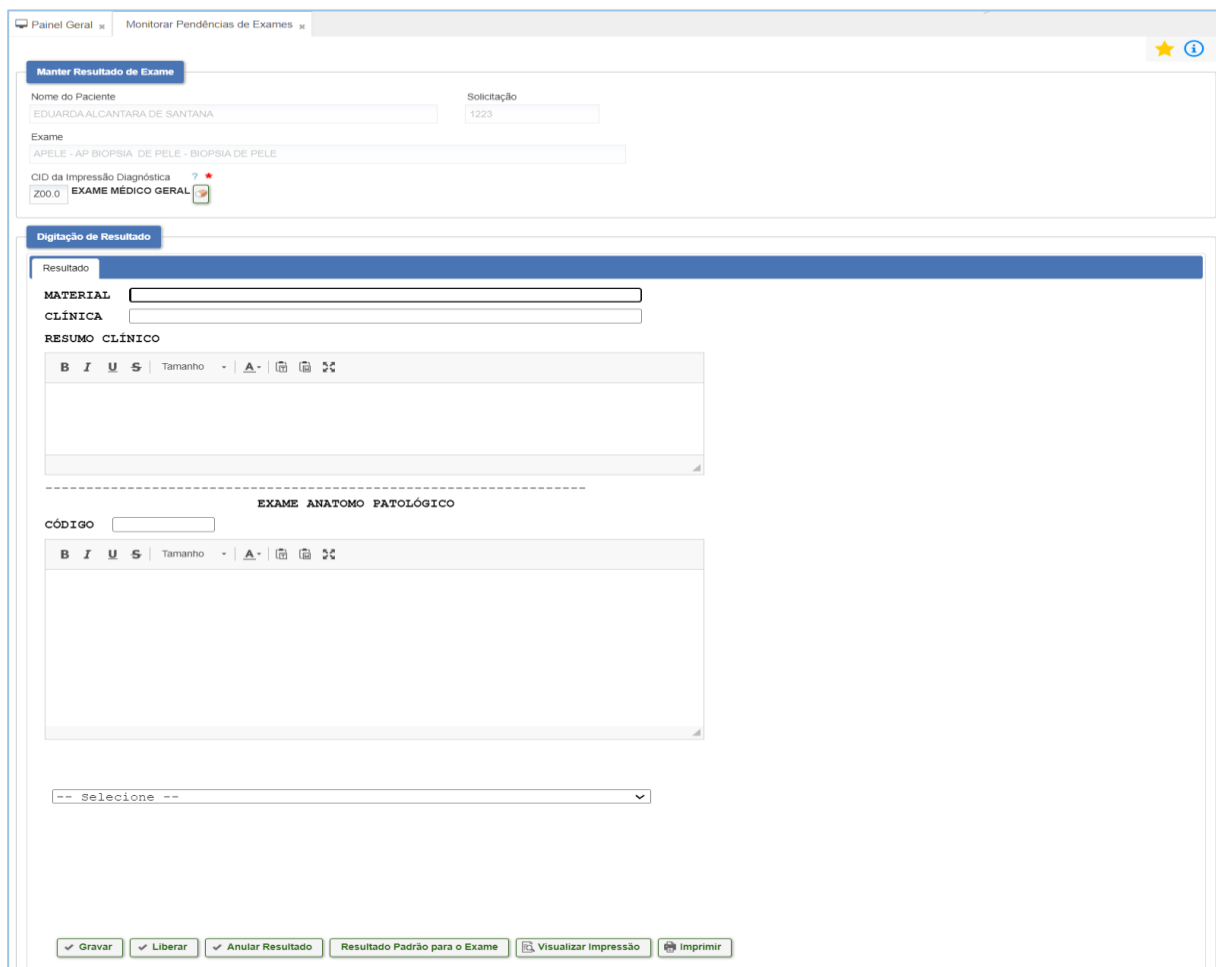


Figura 486 - Tela Gravar

- **Contingência: Carga de Exame para o Interfaceamento** - o sistema redirecionará para tela Carga de Exames para o Interfaceamento.

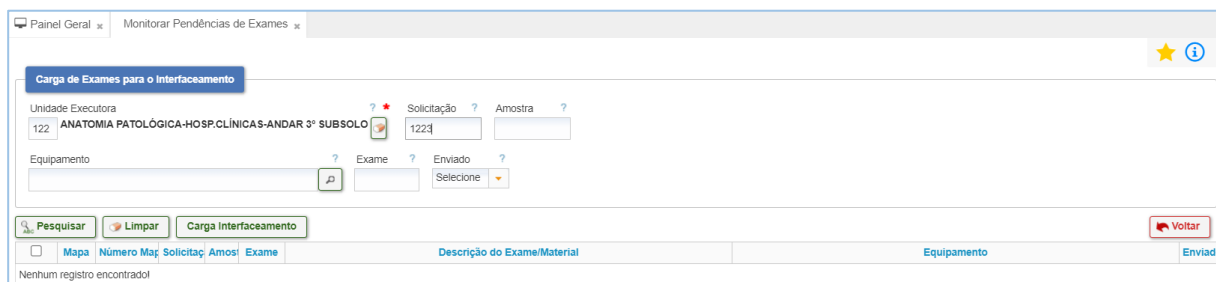


Figura 487 - Tela Carga de Exames para o Interfaceamento

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

No botão Carga Interfaceamento o sistema apresentará uma tela de confirmação.

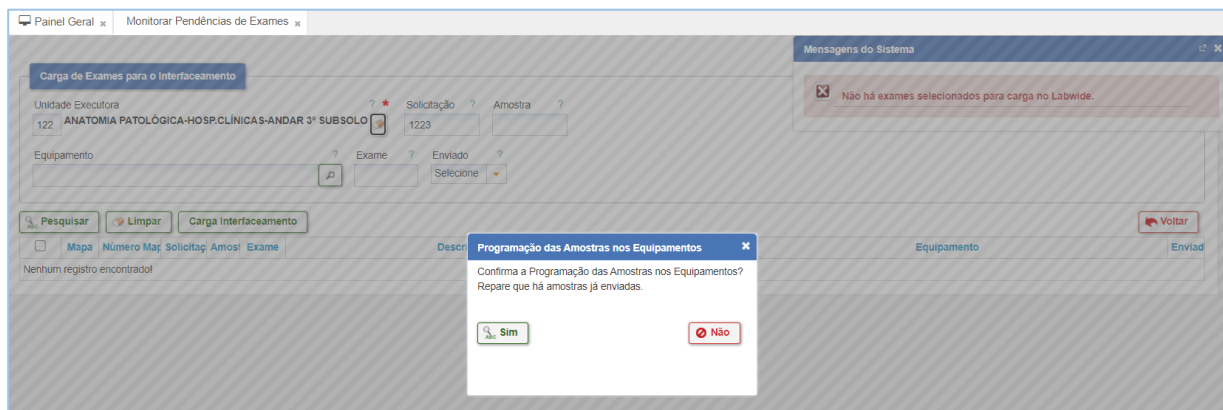


Figura 488 - Tela Confirmação

15.10 Protocolar Pacientes

Para protocolar um paciente o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Protocolar Pacientes**.

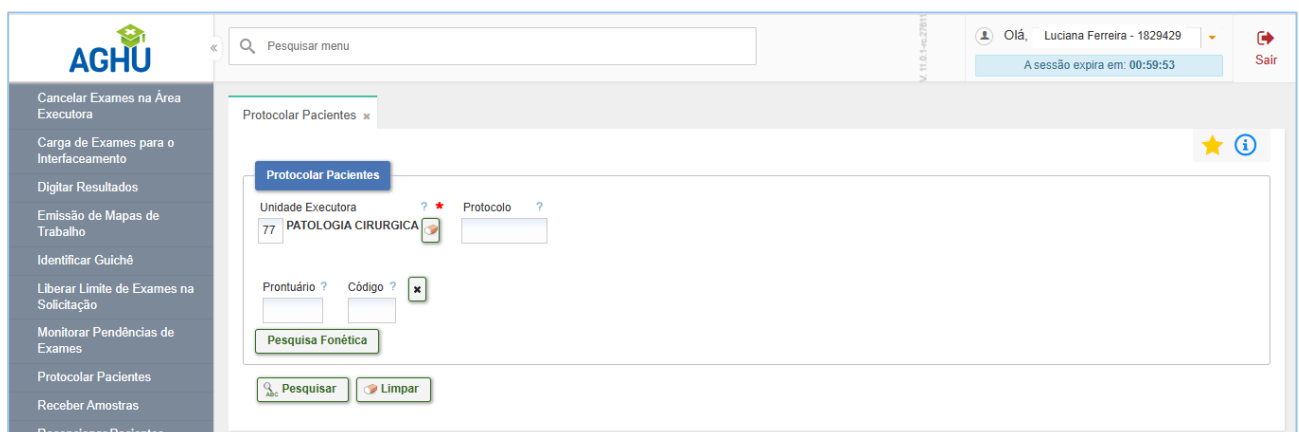


Figura 489 - Tela Protocolar Pacientes

Na tela Protocolar Pacientes preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”. É possível realizar duas ações: “Editar” e “Excluir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 490 - Tela Protocolar Pacientes

15.11 Receber Amostras

Para receber amostras o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Receber Amostras**. Na tela Receber Amostras preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 491 - Tela Receber Amostras

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa e possível ação.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 493 - Tela Imprimir Etiqueta da Amostra

15.12 Recepcionar Pacientes

Para receber pacientes o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Recepcionar Pacientes**. Na tela Receber Paciente preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa e possíveis ações.

Figura 494 - Tela Recepcionar Pacientes

- **Ação Edição**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

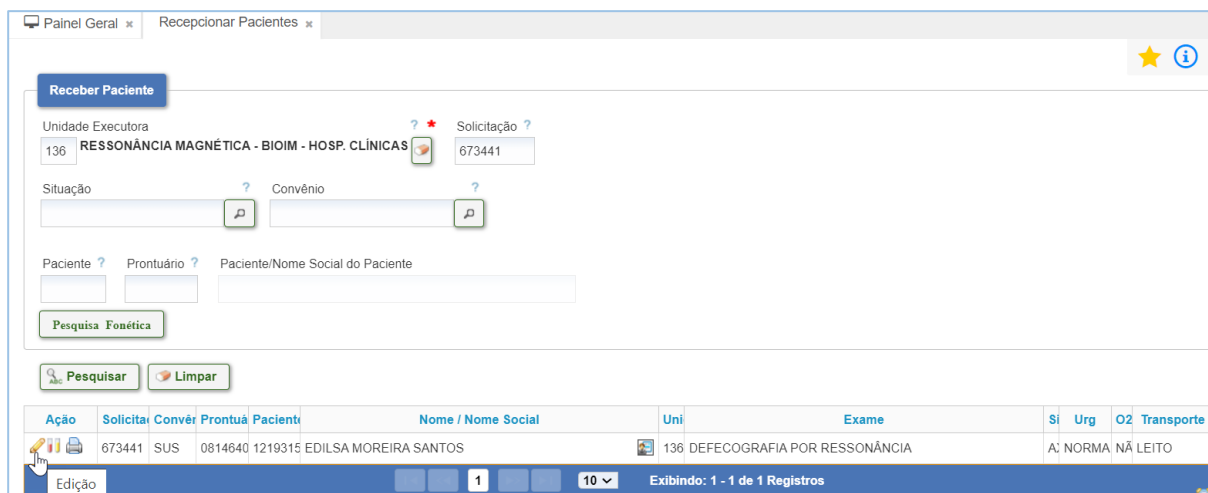


Figura 495 - Tela Edição

O sistema apresentará a tela Exame Solicitado na Área Executora. Preencher campos necessários e pressionar em “Gravar”.

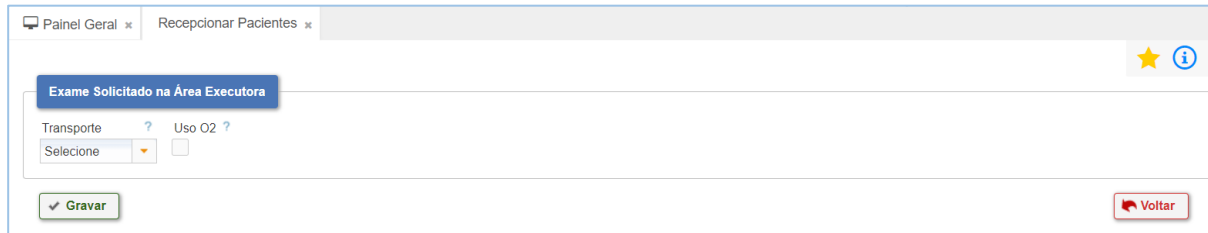


Figura 496 - Tela gravar

O sistema retorna com a mensagem: ***“Item de solicitação de exame alterado com sucesso”***

- **Ação receber**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

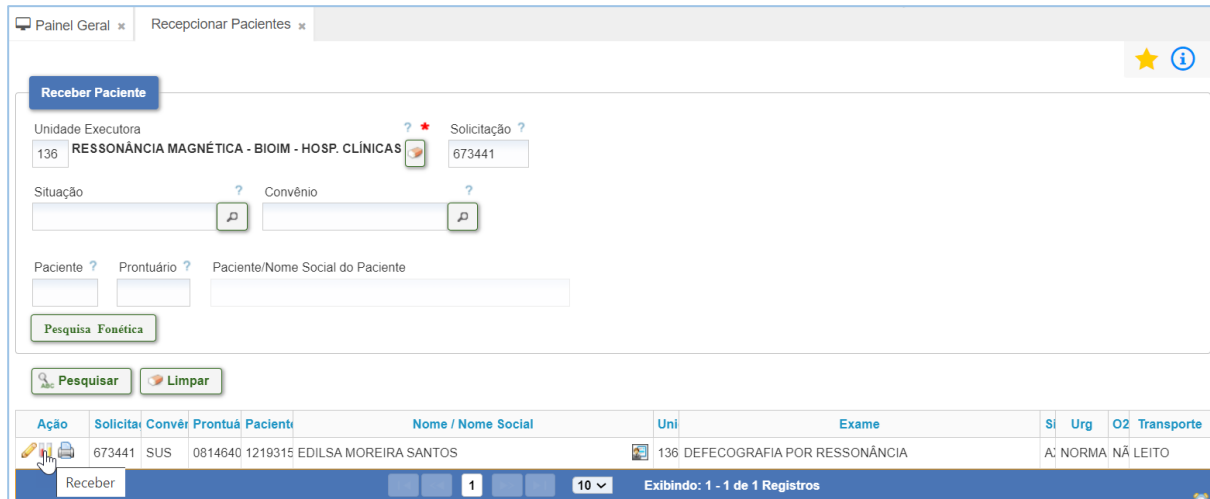


Figura 497 - Tela Receber

O sistema apresentará uma mensagem do sistema: **“Recebido com sucesso”**.

- **Ação Imprimir Pulseira** - é possível gerar a pulseira de identificação do paciente.

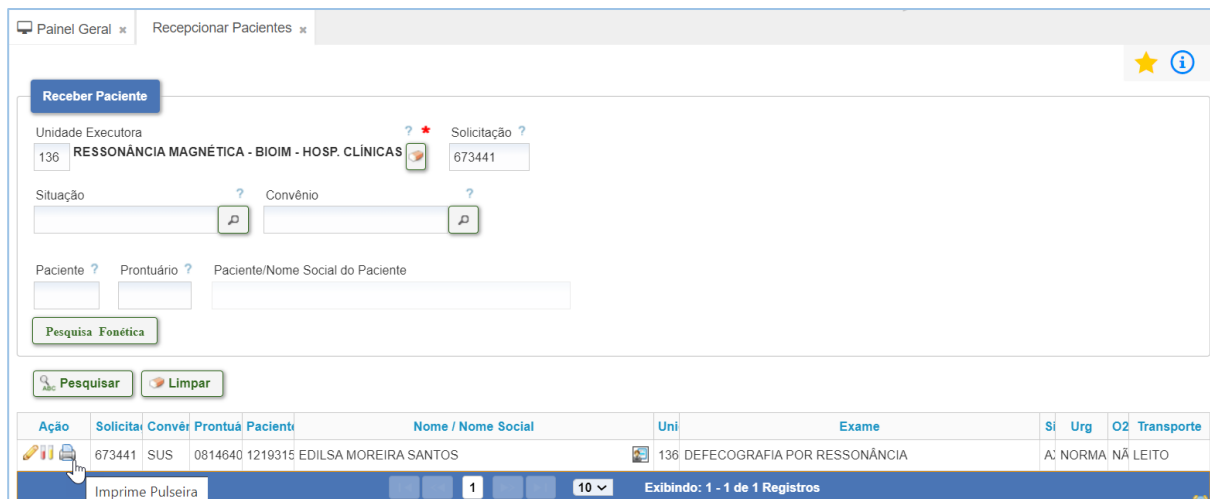


Figura 498 - Tela Imprimir

15.13 SISMAMA Resultado de Mamografia

(Funcionalidade não tem integração com sistema externo para buscar dados e gerar relatórios)

Esta funcionalidade foi desenvolvida para permitir a integração com o Sistema de Informação do Câncer de Mama - SISMAMA desenvolvido pelo Instituto Nacional do Câncer em parceria com o DATASUS. Ao solicitar um exame contemplado pelo SISMAMA, o sistema irá solicitar o

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

preenchimento de informações específicas tanto para o médico solicitante como para o médico executor.

Para tanto o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> SISMAMA Resultado de Mamografia**. Na tela Resultado de Exames - SISMAMA preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

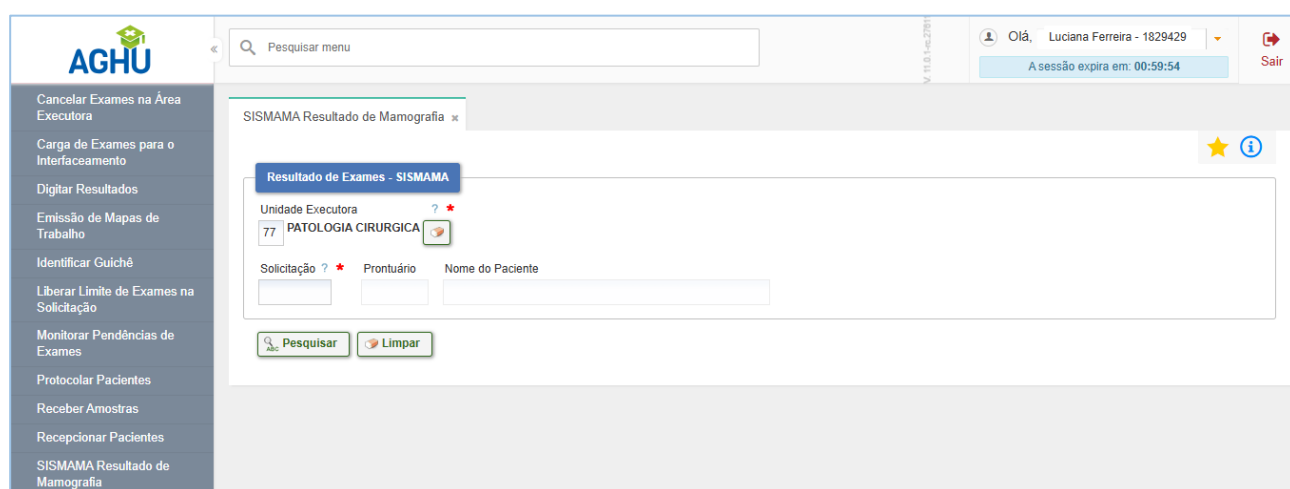


Figura 499 - Tela SISMAMA Resultado de Mamografia

14 PATOLOGIA CIRÚRGICA

14.1 Laudo AP

Para acessar um laudo Anatomo Patológico (AP) o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Laudo AP**.

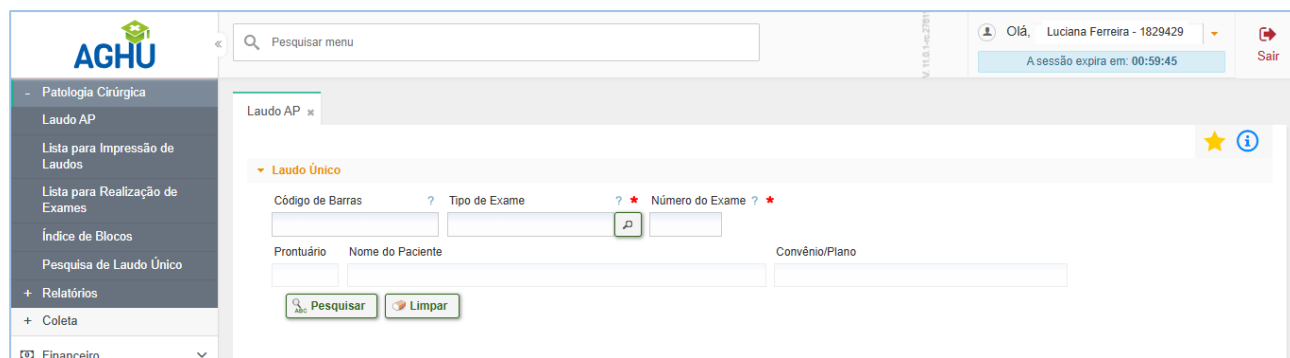


Figura 500 - Tela PATOLOGIA CIRÚRGICA - Laudo AP

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Para gerar um Laudo AP será necessário o colaborador acessar: Exames -> Solicitar Exames.

O Exame solicitado tem que ser do tipo PATOLOGICO. Preencha os campos necessários e pressione no botão “Gravar”.

No menu Receber Amostras - Exames -> Área Executora -> Receber Amostras, o colaborador deverá preencher os campos e depois pressionar em “Pesquisar”.

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa, pressione no botão “Receber Amostras Solicitação”.

Para visualizar o número Anatomo Patológico (AP) o colaborador deverá acessar a Ficha de Trabalho de Patologia - Exames -> Relatórios -> Ficha de Trabalho da Patologia, preencher os campos necessário e pressionar em “Visualizar Impressão”.

Na tela Laudo AP preencher os campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

O sistema retornará com os dados referente a pesquisa.

Na aba LAUDO, preencher os campos necessários e em seguida, pressionar no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Painel Geral
Laudo AP

Laudo Único | Tipo de Exame: IH | Número do Exame: 000061/24 | Nome do Paciente: JUCILENE PEREIRA DOS SANTOS

Laudo
Cadastro
Índice de Blocos
Notas Adicionais
Concluir e Assinar Laudo

Tipo de Exame
IMUNO-HISTOQUÍMICA

Etapa
Recebido

Situação
Tipo Exame Origem
Número Exame Origem

Informações Clínicas

Material: Core biopsy UQSUP da mama esquerda
Identificação do bloco: B5318/23
Hipótese: Adenose esclerosante?

Gravar

Materiais

Kit de Materiais
Material

Gravar

Ação
Ordem
Material
Imuno-histoquímico

1
NÓDULO DE MAMA

Descrição Material

Material: Core biopsy UQSUP da mama esquerda
Identificação do bloco: B5318/23
Hipótese: Adenose esclerosante?

Texto Padrão
Gravar

Macroscopia

MICROSCOPIA:
A expressão dos seguintes antígenos foi pesquisada no material discriminado, utilizando-se o método HRP polimérico livre de biotina, com os seguintes resultados:

Anticorpo (Clone): Resultado
Actina de músculo liso (1A4): Positivo nas células mioepiteliais.
CALPONINA (EP78Y): Positivo nas células mioepiteliais.
CD10 (56C6): Positivo nas células mioepiteliais.
P63 (4A4): Positivo nas células mioepiteliais.

Texto Padrão
Gravar

Diagnóstico

Neoplasia Maligna
Biópsia
Margem Comprometida

Não
Sim
Não Aplicável

CONCLUSÃO: O perfil Imunoistoquímico associado aos achados morfológicos corrobora o diagnóstico de ADENOSE ESCLEROSANTE.

Texto Padrão
Gravar

Visualizar Laudo
Liberar para Técnica
Resultado SISMAMA
Solicitação Exame
Cancelar Exame
POL

Figura 501 - Tela O sistema retornará com os dados referente a pesquisa

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Na aba CADASTRO preencher as informações necessárias.

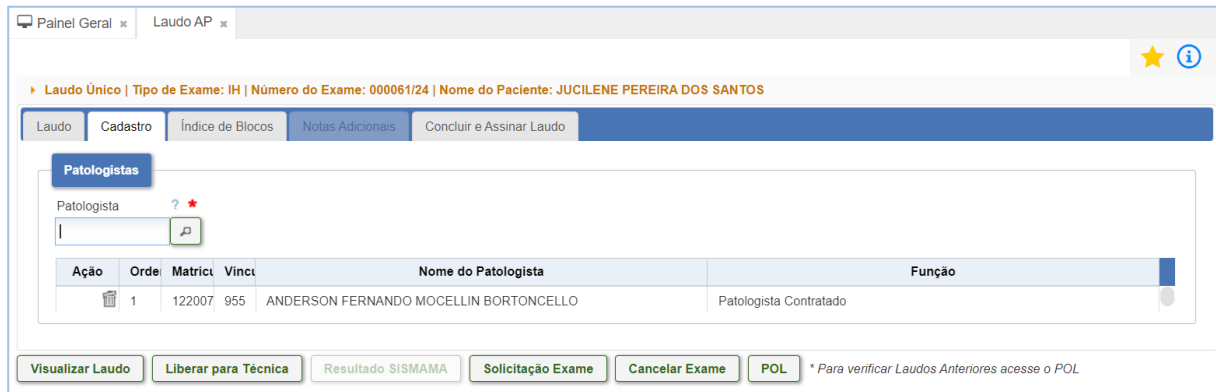


Figura 502 - Tela Aba CADASTRO

Na aba Índice de Blocos preencher as informações necessárias e pressionar em “Gravar”.

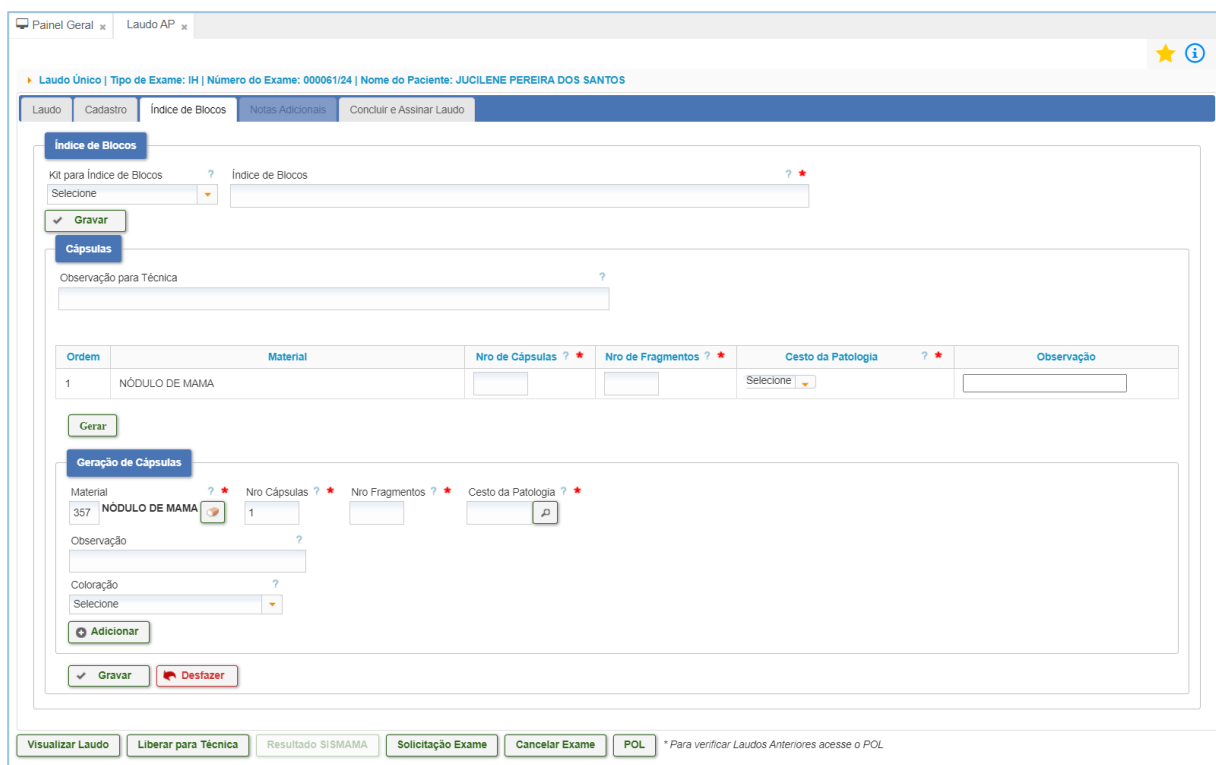


Figura 503 - Tela Gravar

Na aba Concluir e Assinar Laudo o sistema apresentará um relatório. Caso queira imprimir, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

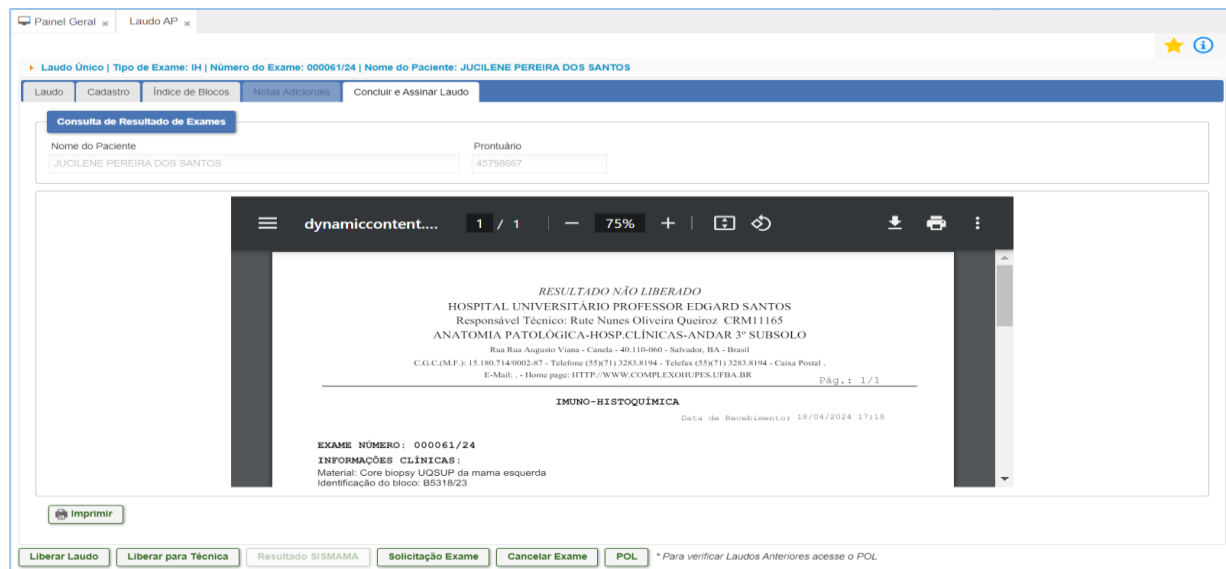


Figura 504 - Tela Concluir e Assinar Laudo

14.2 Lista pra Impressão de Laudos

Para consultar lista de laudos o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Lista para impressão de Laudos**. Na tela Pesquisar Lista para Impressão dos Laudos de Exames da Patologia, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

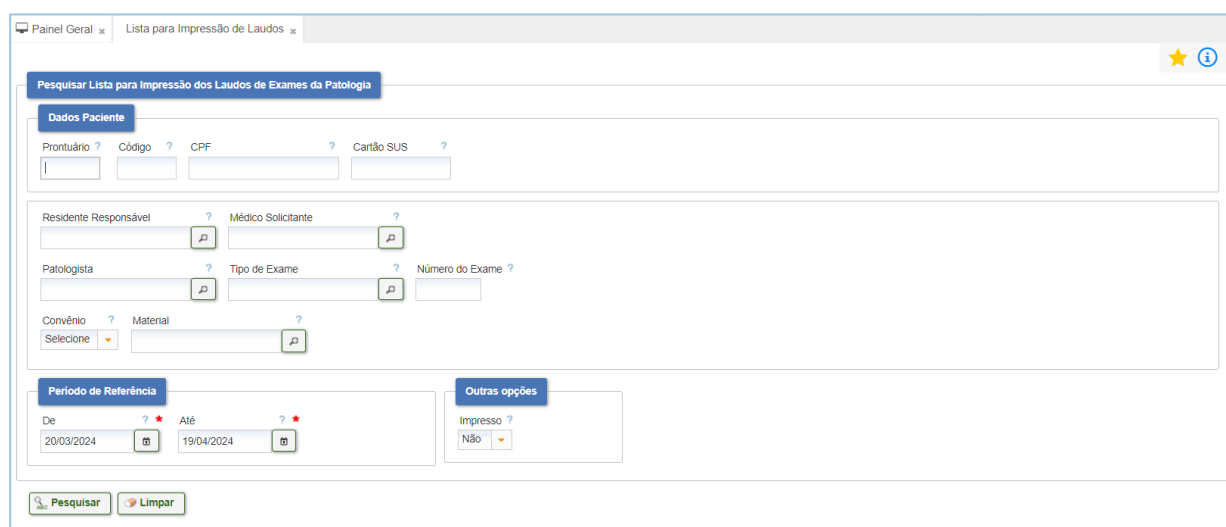


Figura 505 - Tela Lista pra Impressão de Laudos

O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa e possíveis ações.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Panel Geral x Lista para Impressão de Laudos x

Pesquisar Lista para Impressão dos Laudos de Exames da Patologia

Dados Paciente

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ?

Residente Responsável ? Médico Solicitante ?

Patologista ? Tipo de Exame ? Número do Exame ?

Convênio ? Material ?

Período de Referência

De ? Até ?

Outras opções

Impresso ?

Pesquisar Limpar

Lista para Impressão dos Laudos de Exames da Patologia

Ação	Nro. Exame	Dt. Últ. Mov.	Paciente	Exame	Material	Imp.	Conv.	Médico Solic.	Residente	Patologista
	000071/24	12/04/2024 14:30	JOSE DOS SANTOS NAS	IMUNO-HISTOQUÍM...	LESAO GASTRICAL/ESA	Não	SUS	11580		1220076
	000072/24	12/04/2024 13:53	ITARACI DE SANTANA	IMUNO-HISTOQUÍM...	PULMONAR/PULMONAR	Não	SUS	11580		285489

Exibindo: 1 - 2 de 2 Registros

Figura 506 - Tela O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa e possíveis ações

- **Ação Imprimir Laudo** - é possível realizar a impressão do Laudo.
- **Ação Visualizar Laudo** – é possível visualizar o laudo antes de imprimir.

Panel Geral x Lista para Impressão de Laudos x

Consulta de Resultado de Exames

Nome do Paciente: JOSE DOS SANTOS NASCIMENTO

Prontuário: 6012942

dynamiccont... 1 / 2 | - 67% + |   

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
Responsável Técnico: Rute Nunes Oliveira Queiroz CRM11165
ANATOMIA PATOLÓGICA-HOSP.CLÍNICAS-ANDAR 3º SUBSOLO
Rua Rui Augusto Vianna - Candeia - 40.110-060 - Salvador, BA - Brasil
C.G.C.(ME.): 15.180.714/0002-87 - Telefone (55/71) 3283.8194 - Telefax (55/71) 3283.8194 - Caixa Postal...
E-Mail: - Home page: HTTP://WWW.COMPLEXO.HUPES.UFBA.BR Pág.: 1/2

IMUNO-HISTOQUÍMICA

EXAME NÚMERO: 000071/24

INFORMAÇÕES CLÍNICAS:
Material: Lesão gástrica
Identificação do bloco: B194/24
Hipótese: Fibromioma plexiforme?

MATERIAL:
1) LESÃO GÁSTRICA

Data de Recebimento: 02/02/2024 14:15
Data de Liberação: 12/04/2024 14:30

Imprimir SAME Voltar

Figura 507 - Tela É possível visualizar o laudo antes de imprimir

14.3 Lista para Realização de Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Para consultar lista de realização de exames o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Lista para Realização de Exames**. Na tela Pesquisar Lista para Realização de Exames, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

Figura 508 - Tela Lista para Realização de Exames

Figura 509 - Tela Pesquisar Lista para Realização de Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa e possíveis ações.

14.4 Índice de Bloco

Para consultar índice de blocos o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Índice de Blocos**. Na tela Parâmetros do Relatório, preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá enviar o relatório para impressão. Ao pressionar no botão “Exportar Arquivo CSV” o sistema apresentará uma mensagem e uma tela para que o arquivo gerado seja salvo em diretório desejado.

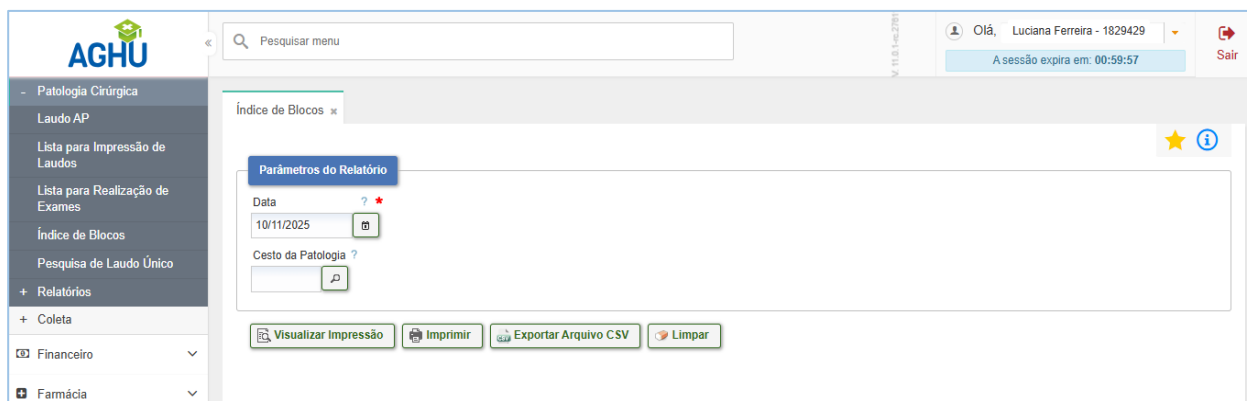


Figura 510 - Tela Índice de Bloco

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

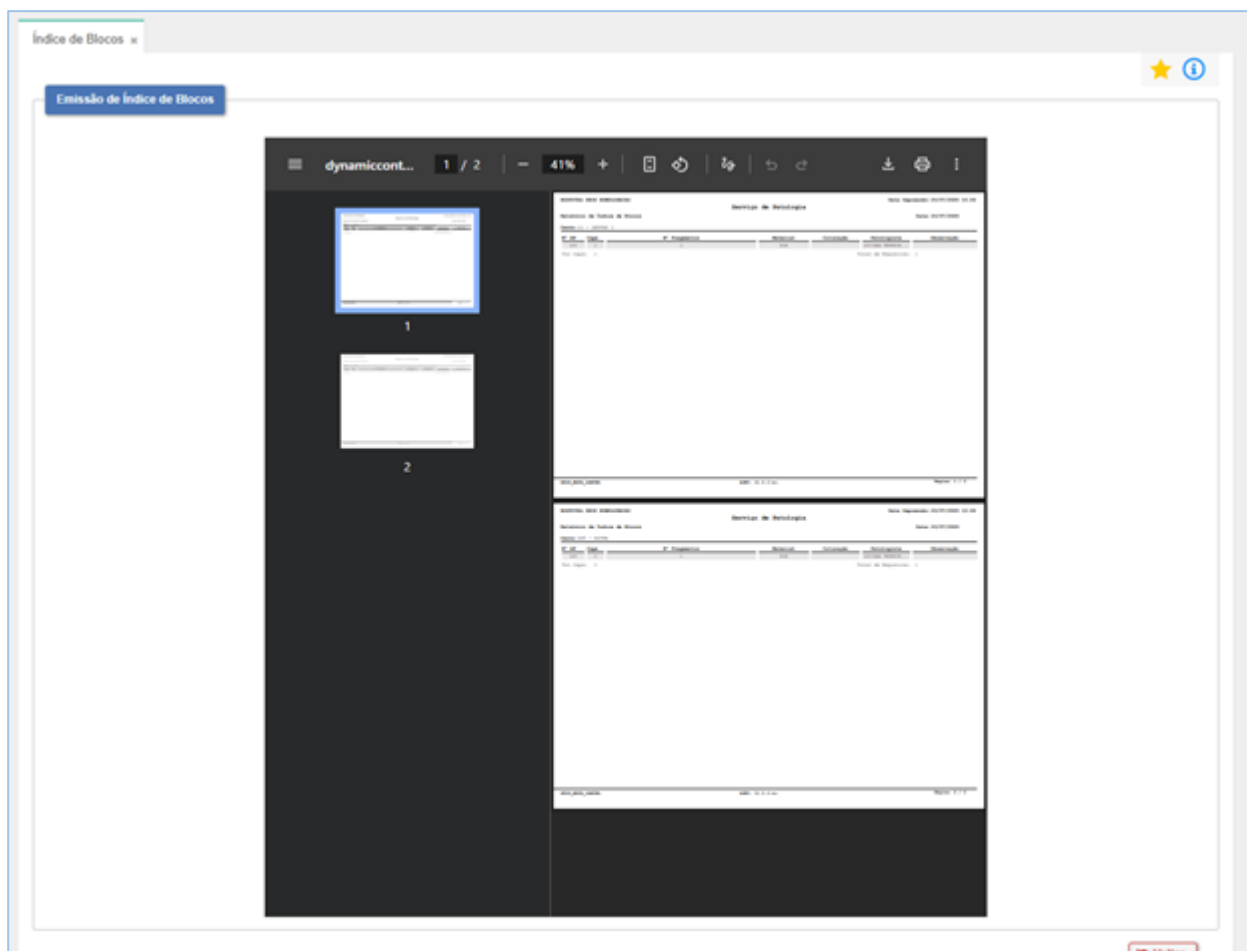


Figura 511 - Tela Índice de Bloco - Impressão

Pressionar em Exportar Arquivo CSV.

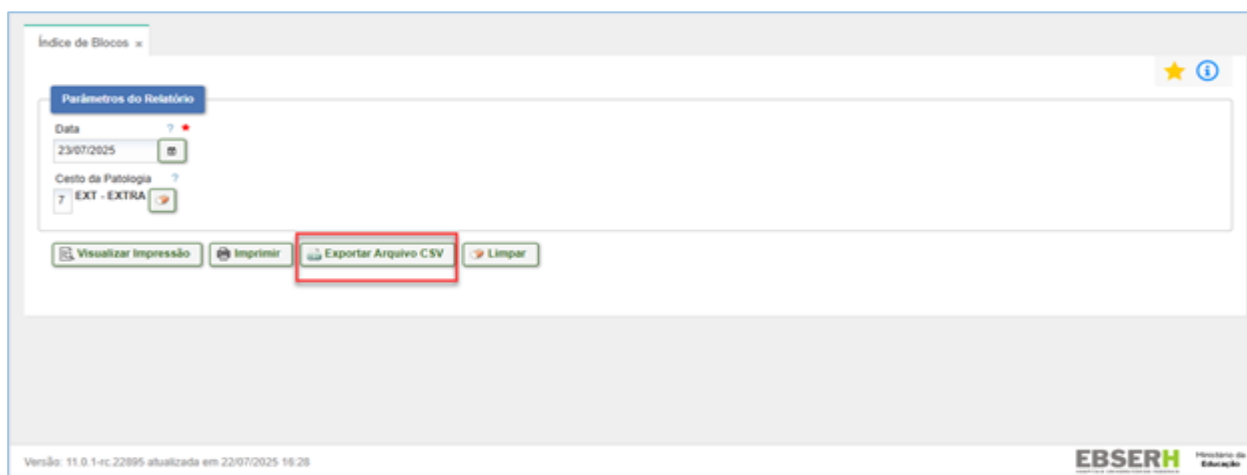


Figura 512 - Tela Exportar Arquivo CSV

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

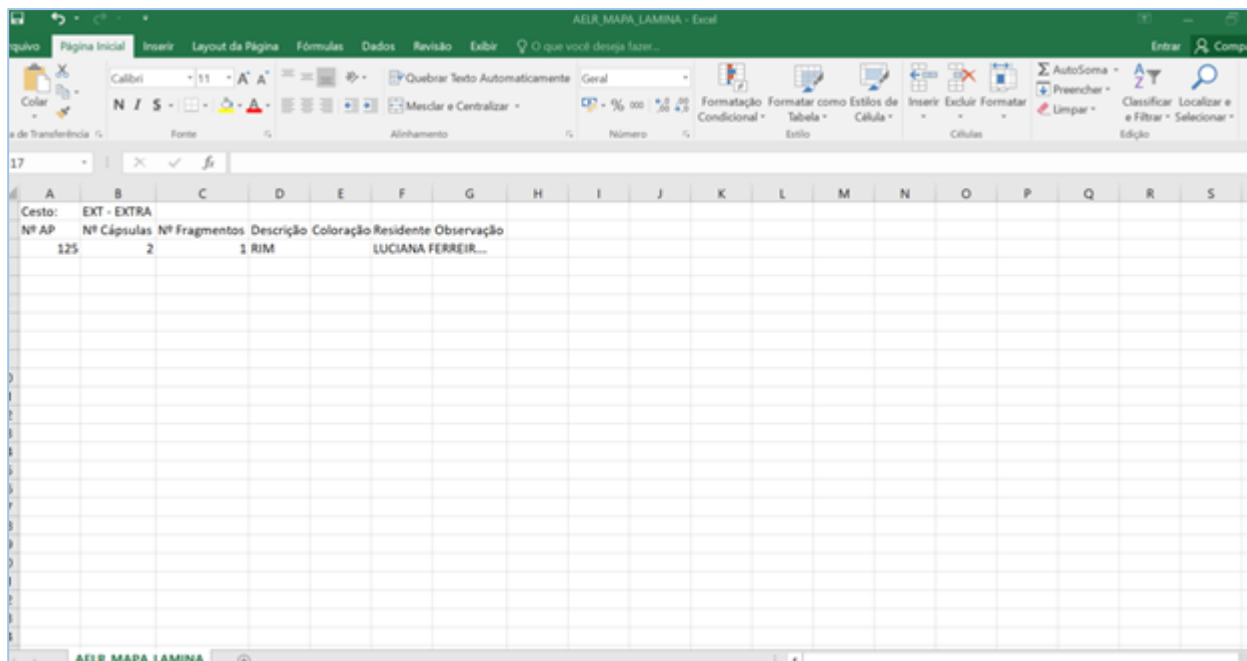
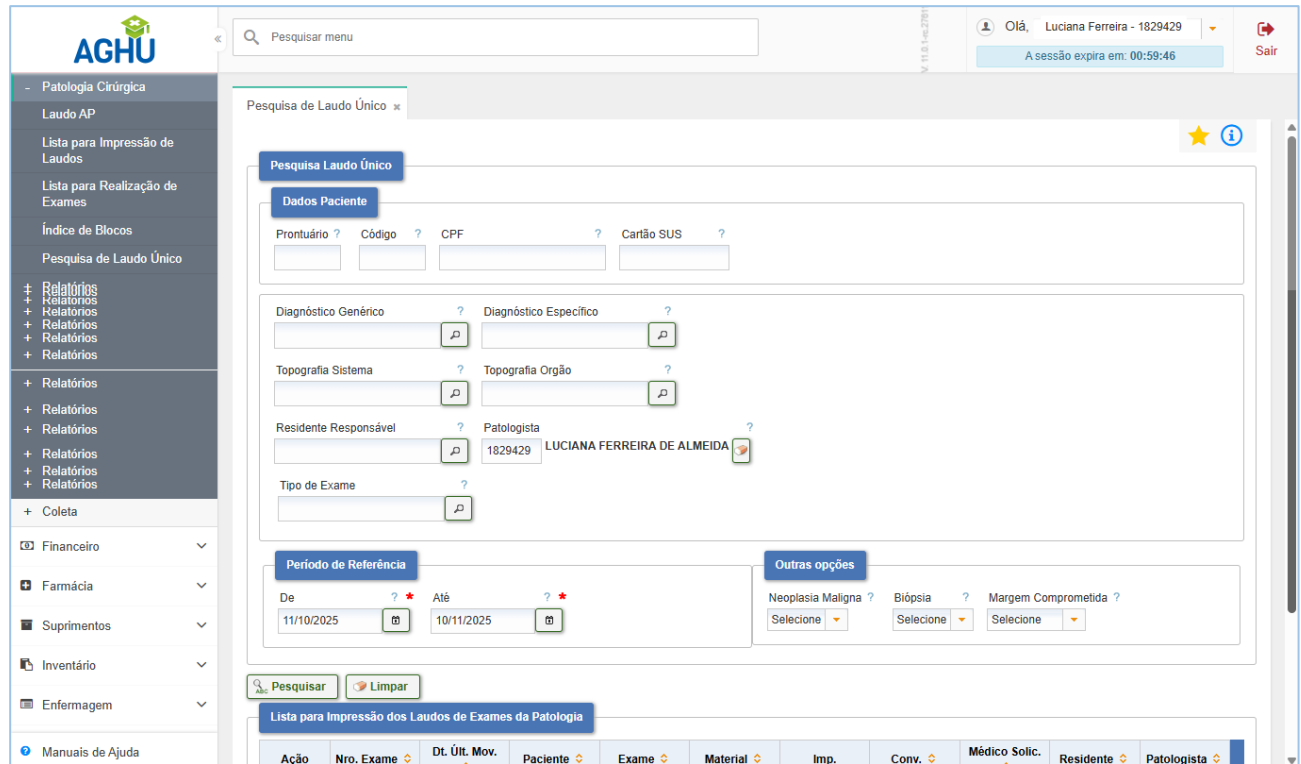


Figura 513 - Tela Exportado

14.5 Pesquisa de Laudo Único

Para pesquisar laudo único o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Pesquisa de Laudo Único**.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	



Pesquisa de Laudo Único

Dados Paciente

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ?

Diagnóstico Genérico ? Diagnóstico Específico ?

Topografia Sistema ? Topografia Órgão ?

Residente Responsável ? Patologista ?

1829429 LUCIANA FERREIRA DE ALMEIDA

Tipo de Exame ?

Período de Referência

De ? Até ?

11/10/2025 10/11/2025

Outras opções

Neoplasia Maligna ? Biópsia ? Margem Comprometida ?

Seleção Seleção Seleção

Lista para Impressão dos Laudos de Exames da Patologia

Ação	Nro. Exame	Dt. Útl. Mov.	Paciente	Exame	Material	Imp.	Conv.	Médico Solic.	Residente	Patologista
------	------------	---------------	----------	-------	----------	------	-------	---------------	-----------	-------------

Figura 514 - Tela Pesquisa de Laudo Único

Na tela Pesquisar Laudo Único, preencher campos necessários e pressionar em “Pesquisar”.

O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa e possíveis ações.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

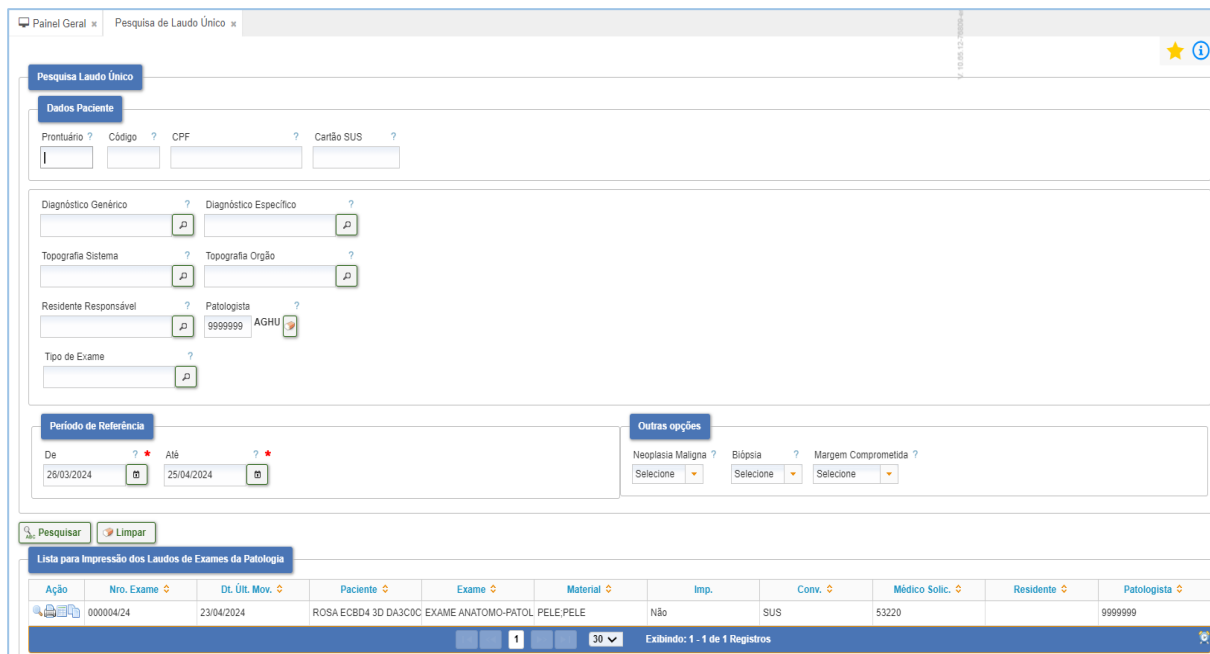


Figura 515 - Tela Pesquisar

- **Imprimir Laudo**

Para realizar a impressão do laudo.

- **Visualizar Laudo**

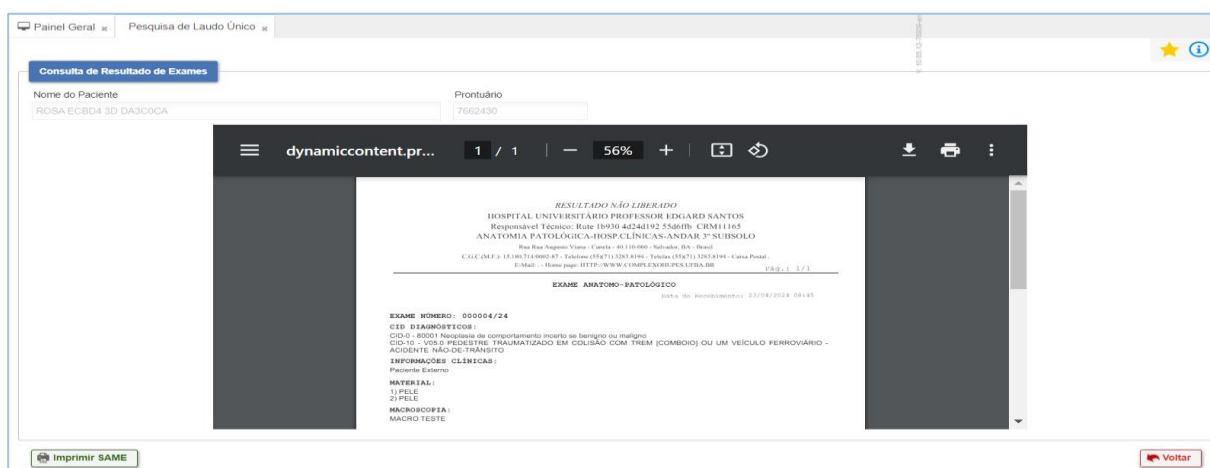


Figura 516 - Tela Visualizar Laudo

- **Extratos Exames**

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Criado em	Etapas Laudo	Vinculo: Matricu	Profissional
23/04/2024 08:45	Recebido	955 969696	OSMAR DA3COCA A8314

Figura 517 - Tela Extratos Exames

• Ocorrências Exames

Criado em	Descrição	Vinculo: Matricu	Profissional	Situa
23/04/2024 08:45	Ocorrência efetuada pelo Sistema de Exames	955 969696	OSMAR DA3COCA A8314	Inclus

Figura 518 - Tela Ocorrências Exames

15 RELATÓRIOS

15.1 Exames Pendentes

Para consultar exames pendentes o colaborador deve pressionar em **Exames -> Área Executora -> Patologia Cirúrgica -> Relatórios -> Exames Pendentes**.

Relatório de Exames Pendentes na Patologia Cirúrgica

Data Inicial: [] Data Final: [] Situação: [] Situação Patologia: [Selezione]

Patologista Responsável: [] Residente Responsável: []

[Visualizar Impressão] [Imprimir] [Limpar]

Figura 519 - Tela RELATÓRIOS

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Na tela Relatório de Exames Pendentes na Patologia Cirúrgica, preencher campos necessários e pressionar “Visualizar Impressão”. O sistema apresentará o relatório de exames pendentes.

Ao pressionar em “Imprimir” o sistema irá enviar o relatório para impressão.

The screenshot displays the 'Relatório de Exames Pendentes na Patologia Cirúrgica' interface. It features a table with the following columns: Data/Hora, ID, R. Exame, Tipo, Nome do Paciente, Nome do Médico, Documento, and Status. The table contains several rows of data, including exams for 'RITA CAZREI BARROS' and 'LEANDRO MARCOLLA ESTEVI'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Voltar'.

Figura 520 - Tela Visualizar Impressão

16 COLETA

16.1 Avisos de Urgência e Coleta Programada

Para consultar avisos de coleta o colaborador deve pressionar em **Exames -> Coleta -> Avisos de Urgência a Coleta Programada**. Preencher o campo Avisos Urgências e Coleta Programada e o sistema apresentará automaticamente os dados e possíveis ações: “Detalhar Situação de Coleta” e “Imprimir Situação de Coleta” .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Figura 521 - Tela Coleta - Avisos de Urgência a Coleta Programada

- **Ação Detalhar Situação de Coleta** - o sistema apresentará todos os dados da solicitação.

Figura 522 - Tela Detalhar Situação de Coleta

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

- **Ação Imprimir solicitação de coleta** - o colaborador poderá imprimir esse registro, para tanto basta pressionar no ícone.

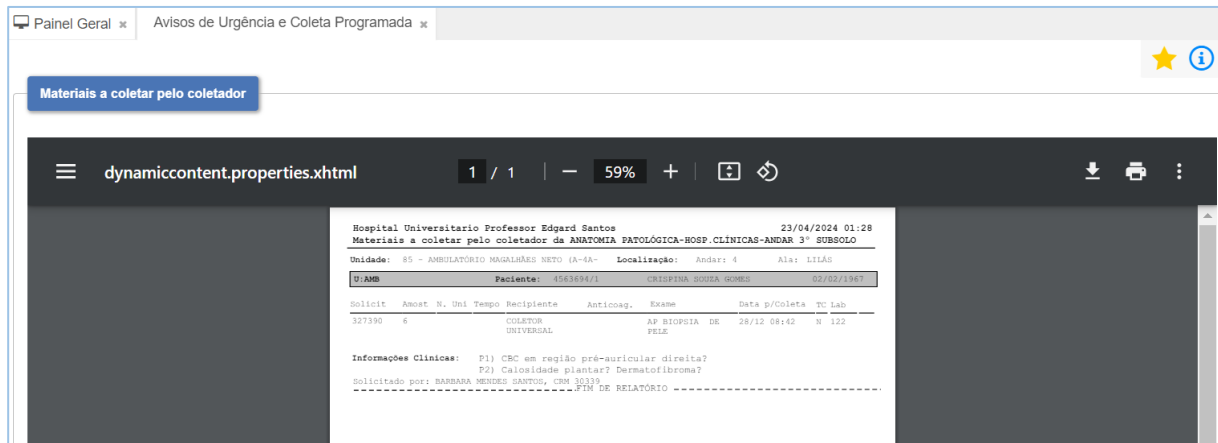


Figura 523 - Tela Imprimir solicitação de coleta

16.2 Cancelar Exames na Coleta

Para cancelar exames na coleta o colaborador deve pressionar em **Exames -> Coleta -> Cancelar Exames na Coleta**.

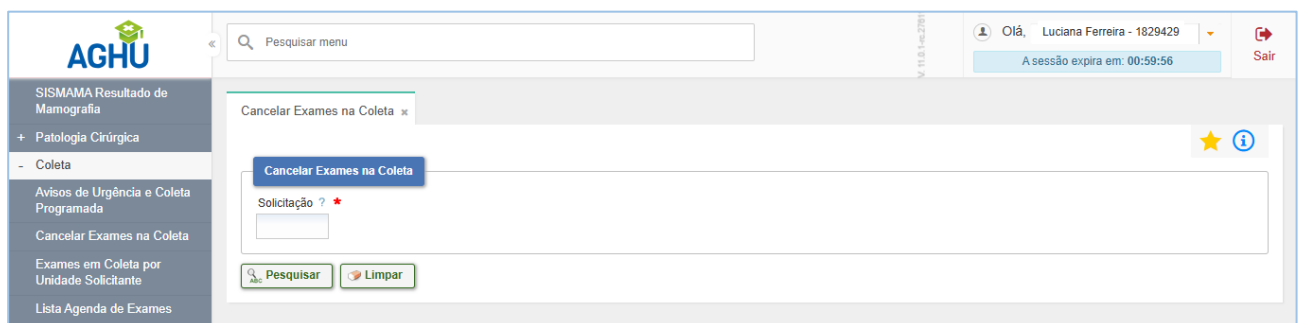


Figura 524 - Tela Cancelar Exames na Coleta

Na tela Cancelar Exames na Coleta preencher campo necessário e pressionar em “Pesquisar”. O sistema retornará com os dados referente a pesquisa e possível ação: “Cancelar” 🚫

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

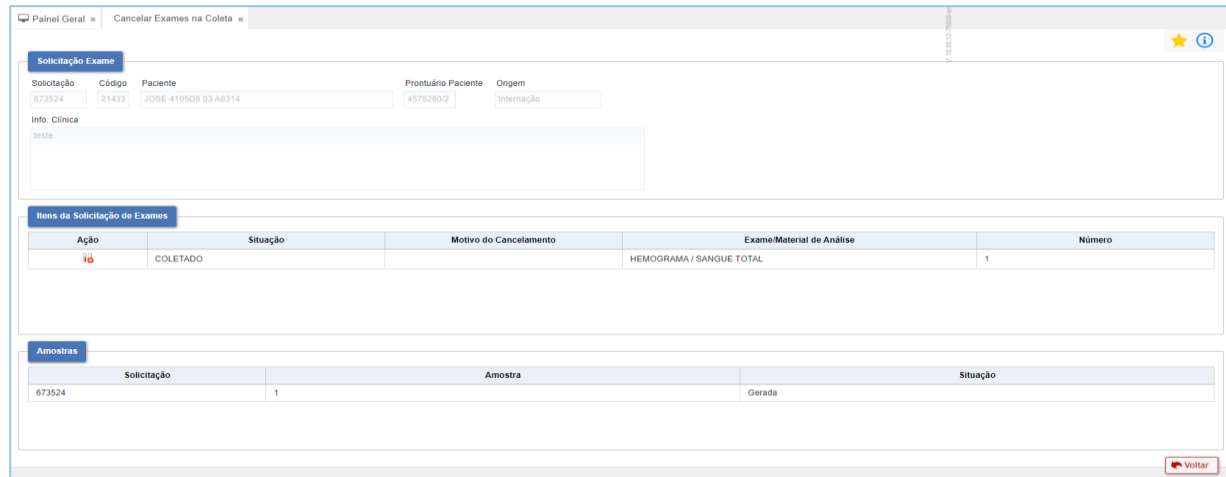


Figura 525 - Tela Pesquisar

Após pressionar no ícone “Cancelar”, o sistema disponibiliza o campo “Itens da Solicitação de Exames”. Selecione uma opção e pressione no botão “Gravar”.

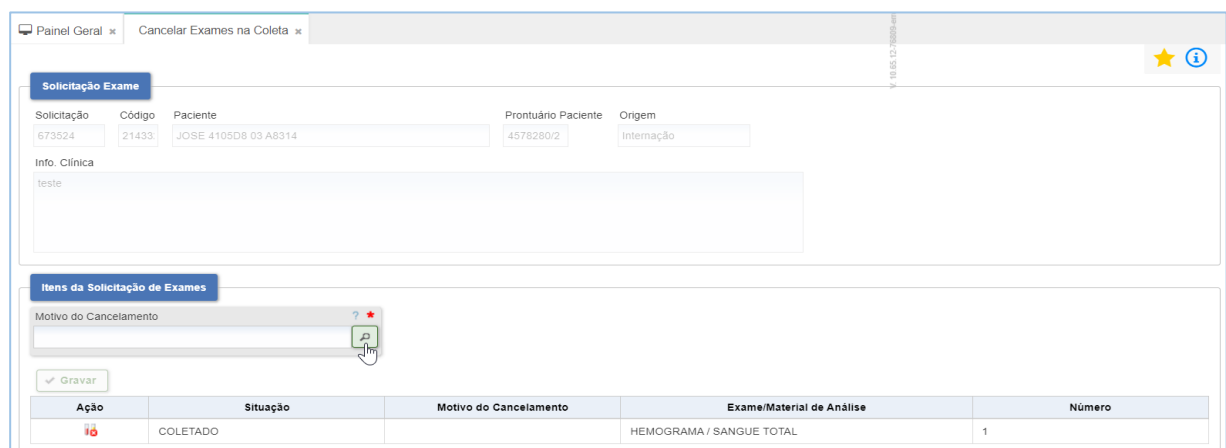


Figura 526 - Tela Gravar

O sistema irá gerar uma mensagem e possível ação: “Estornar”  .

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

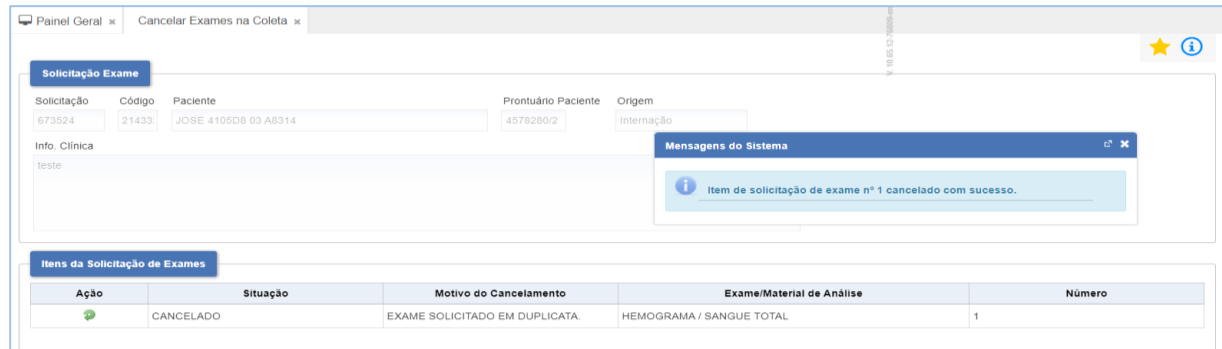


Figura 527 - Tela Estornar

16.3 Exames em Coleta por Unidade Solicitante

Para consultar exames em coleta o colaborador deve pressionar em **Exames-> Coleta -> Exames em Coleta por Unidade Solicitante**.

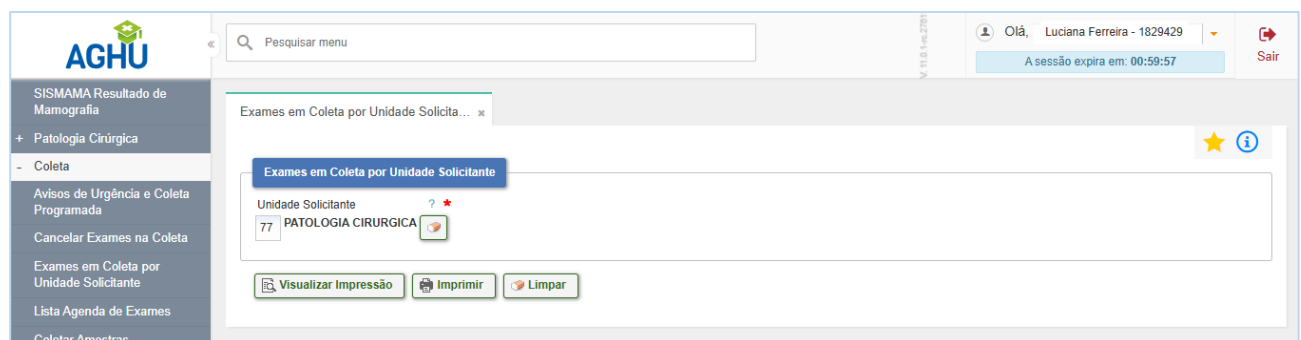


Figura 528 - Tela Exames em Coleta por Unidade Solicitante

Na tela Exames em Coleta por Unidade Solicitante preencher o campo necessário e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão: 27/04/2028
		Versão: 1.4	

Leito	Paciente	Orig	Solto	Exame / Material	Lab	Em coleta desde
2A0407	4542201/1 ROSALIA 4E7B 3A 6DD4750	I	390635	ALBUMINA / SORO	106	25/03/2023 19:42
				T4 LIVRE / SORO	108	25/03/2023 19:42
				TSH / SORO	108	25/03/2023 19:42
			390650	CREATININA / SORO	106	25/03/2023 19:42
				HEMOGRAMA / SANGUE TOTAL	107	25/03/2023 19:42
				POTÁSSIO / SORO	106	25/03/2023 19:42
				SÓDIO / SORO	106	25/03/2023 19:42

Figura 529 - Tela Visualizar Impressão

16.4 Lista Agenda de Exames

Para consultar lista agenda de exame o colaborador deve pressionar em **Exames-> Coleta -> Lista Agenda de Exames**. Na tela Pesquisar agenda de exames e seus horários preencher o campo necessário e pressionar em “Pesquisar”. O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa.

Figura 530 - Tela Lista Agenda de Exames

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

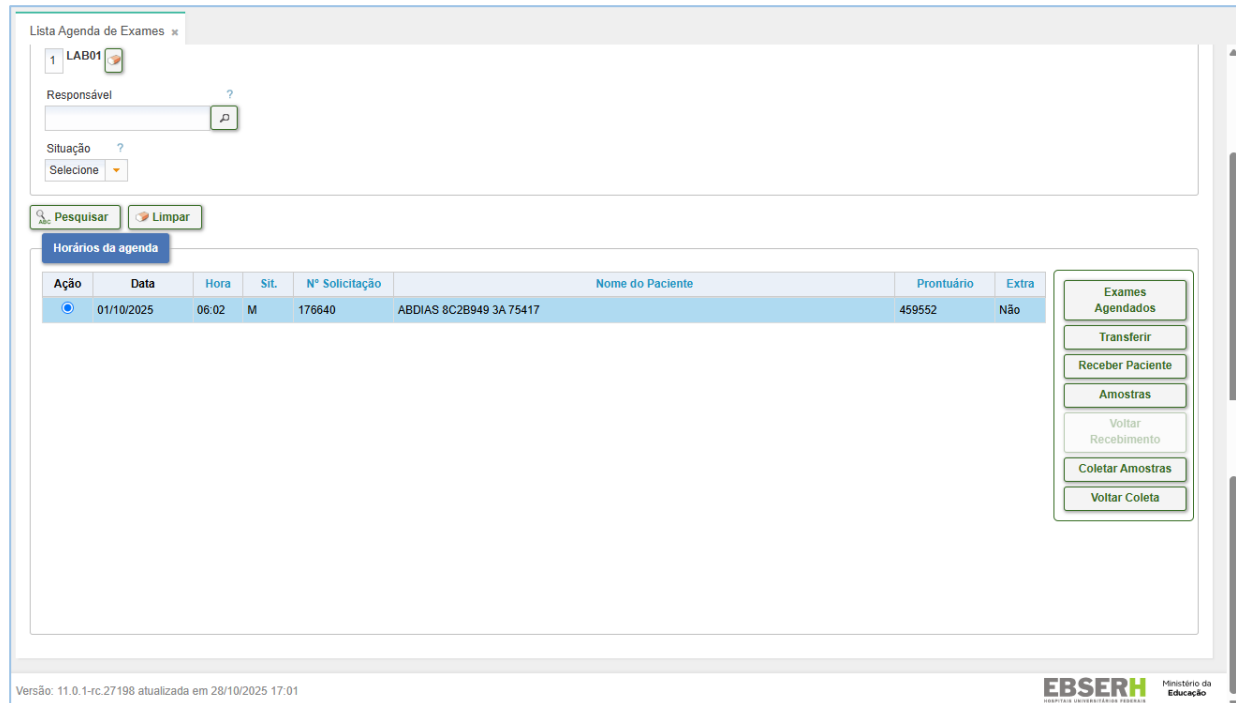


Figura 531 - Tela O sistema retornará com os dados referentes a pesquisa.

16.5 Coletar Amostras

Para coletar amostras o colaborador deve pressionar em **Exames -> Coleta -> Coletar Amostras**.

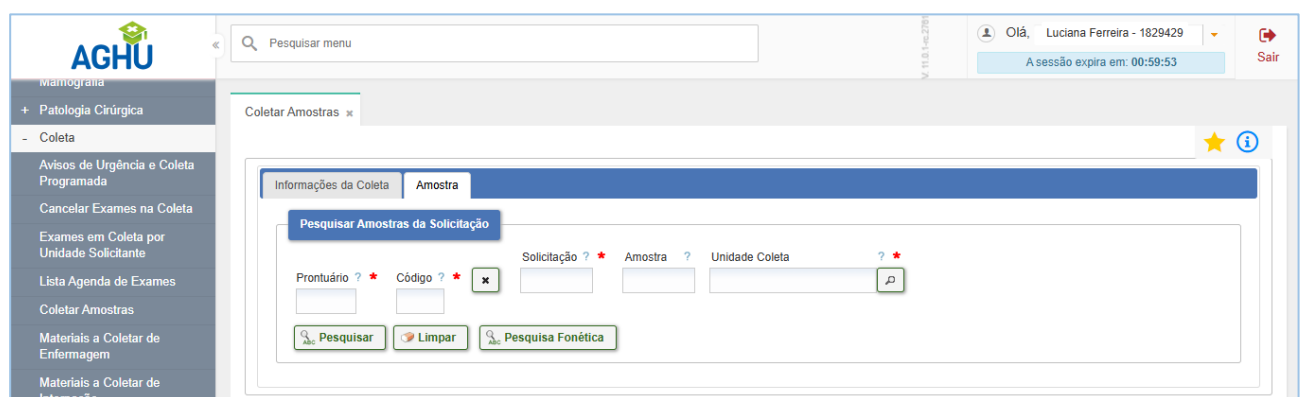


Figura 532 - Tela Coletar Amostras

Na aba Amostra preencher campo Pesquisar Amostras da Solicitação e pressionar em “Pesquisar”.

O sistema disponibilizará opções de botões, como “Imprimir Etiquetas”, “Coletar Exames” ou “Voltar Exames”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 533 - Tela O sistema disponibilizará opções de botões, como “Imprimir Etiquetas”, “Coletar Exames” ou “Voltar Exames

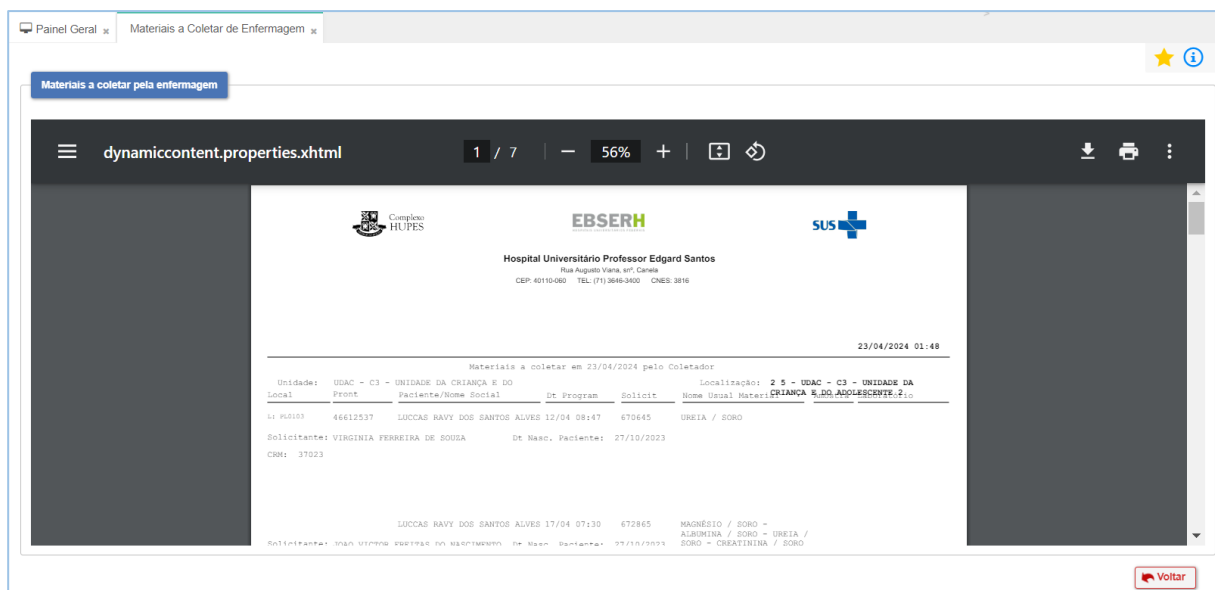
16.6 Materiais a Coletar de Enfermagem

Para cadastrar materiais a coletar o colaborador deve pressionar **em Exames -> Coleta -> Materiais a Coletar de Enfermagem**.

Figura 534 - Tela Materiais a Coletar de Enfermagem

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026	Próxima revisão:
		Versão: 1.4	27/04/2028

Na tela Materiais a coletar pela enfermagem preencher o campo necessário e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.



The screenshot shows a web application interface for 'Materiais a Coletar de Enfermagem'. The header includes the SUS logo and the text 'HUBRASIL HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS'. The main content area displays patient information and test results for 'LUCCAS RAVY DOS SANTOS ALVES'. The interface includes a search bar, a table of test results, and a 'Voltar' button at the bottom right.

Unidade:	Front	Paciente/Nome Social	Dt. Program	Solicit	Nome Usual Materi	Localizador
USAC - C3 - UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.2	46612537	LUCCAS RAVY DOS SANTOS ALVES	12/04 08:47	670645	UREIA / SORO	2 5 - USAC - C3 - UNIDADE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.2

23/04/2024 01:48

Materiais a coletar em 23/04/2024 pelo Coletador

Solicitante: VIRGINIA FERREIRA DE SOUSA Dt. Nasc. Paciente: 27/10/2023

CRM: 37023

LUCCAS RAVY DOS SANTOS ALVES 17/04 07:30 672865 MAGNÉSIO / SORO - ALBUMINA / SORO - UREIA / SORO - CREATININA / SORO

Solicitante: VIRGINIA FERREIRA DE SOUSA Dt. Nasc. Paciente: 27/10/2023

[Voltar](#)

Figura 535 - Tela Materiais a Coletar de Enfermagem - Tela de impressão

16.7 Materiais a Coletar de Internação

Para cadastrar materiais a coletar o colaborador deve pressionar em **Exames -> Coleta -> Materiais a Coletar de Internação**. Na tela Materiais a coletar da internação preencher campos necessários e pressionar em “Visualizar Impressão”. Para imprimir o relatório referente a pesquisa, basta pressionar em “Imprimir”.

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

Figura 536 - Tela Materiais a Coletar de Internação

O sistema retornará com o relatório.

Materiais de Pacientes Internados a Coletar pela unidade UND.COLETA-LAB.ANALISES						
Unidade:	58 - UDAH - 4D - ESPECIALIDADES	Localização:	Andar: 4	Ala:	4	
L:	4D0308	Paciente:	45813789	ORLANDO A42E3 3A BDC43	29/03/1959	
Solic	Amot	Dt p/Coleta	Recipiente	Anticoag.	Exame	TC Lab
673545	1	25/04 11:37	TUBO DE COLETA	EDTA	HEMOGRAMA	N 107
			À VÁCUO - TAMPA ROXA			

Solicitado por: AGHU
CRM 123456

Figura 537 - Tela Materiais a Coletar de Internação - Tela de impressão

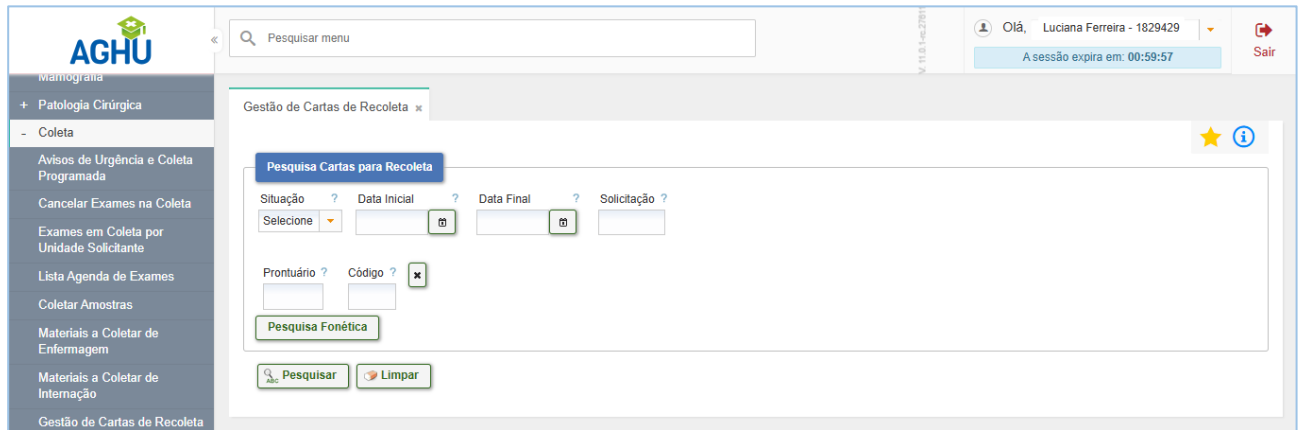
16.8 Gestão de Cartas de Recoleta

(Funcionalidade não tem integração com sistema externo para buscar dados e gerar relatórios)

Para cadastrar cartas de recoleta o colaborador deve pressionar em **Coleta -> Gestão de Cartas de Recoleta**. Na tela Pesquisas Cartas para Recoleta preencher campos necessários e pressionar em

Tipo do Documento:	MANUAL	ME.CDSI.010 – Página 7 de 295	
Título do Documento:	EXAMES	Emissão: 27/04/2026 Versão: 1.4	Próxima revisão: 27/04/2028

“Pesquisar”. O sistema apresentará as cartas de recoleta vinculadas com a seleção informada pelo usuário. Serve para gerenciar esta documentação.



The screenshot displays the AGHU (Ambulatório Geral de Urgência) system interface. On the left is a sidebar with a menu containing items like 'Mamografia', 'Patologia Cirúrgica', 'Coleta', 'Avisos de Urgência e Coleta Programada', 'Cancelar Exames na Coleta', 'Exames em Coleta por Unidade Solicitante', 'Lista Agenda de Exames', 'Coletar Amostras', 'Materiais a Coletar de Enfermagem', 'Materiais a Coletar de Internação', and 'Gestão de Cartas de Recoleta'. The main content area is titled 'Gestão de Cartas de Recoleta'. It features a search bar at the top with the text 'Pesquisar menu'. Below this is a section titled 'Pesquisa Cartas para Recoleta' which contains several input fields: 'Situação' (with a dropdown menu), 'Data Inicial' (with a date picker), 'Data Final' (with a date picker), 'Solicitação' (with a dropdown menu), 'Prontuário' (with a text input), and 'Código' (with a text input and a search icon). There is also a 'Pesquisa Fonética' button. At the bottom of this section are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon). The top right of the interface shows a user profile 'Olá, Luciana Ferreira - 1829429' and a session expiration message 'A sessão expira em: 00:59:57'.

Figura 538 - Tela Gestão de Cartas de Recoleta