

MANUAL

HU BRASIL

MANUAL DO USUÁRIO MÓDULO PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL AGHU 11

Versão: 1.3 | 2026



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 2 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	03/11/2023	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Maria José Rodrigues
1.1	28/11/2023	Atualização de telas	Cláudia Lemos Nascimento	Maria José Rodrigues
1.2	06/04/2026	Atualização de novas funcionalidades	Leonardo Damasceno da Costa e Silva	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro
1.3	29/04/2026	Atualização da nova logo de Hospitais Universitários do Brasil (Hu Brasil).	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Claudia Lemos Nascimento

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 3 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	9
2. VISÃO GERAL DO MANUAL.....	9
3. ACESSO AO SISTEMA	10
4. MÓDULO PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL.....	10
4.1 Configurar Lista de Pacientes.....	10
4.2 Salvar um Atalho no Painel Geral.....	14
4.3 Significado dos Ícones – Lista de Pacientes	15
4.4 Funcionalidades do Módulo Multiprofissional	18
4.4.1 Anamnese	18
4.4.2 Vacinas	24
4.4.3 Resultados de Exames Externo	26
4.4.4 Evolução.....	34
4.4.5 Consultar Prescrição de Enfermagem.....	39
4.4.6 Consulta de Prescrição Médica.....	40
4.4.7 Controles.....	41
4.4.7.1 – Novo Controle.....	45
4.4.7.2 – Gerar Gráficos	47
4.4.7.3 – Impressão.....	48
4.4.8 Medicamentos em Uso.....	49
4.4.8.1 Medicamentos em Uso – Visualizar.....	51
4.4.8.2 Medicamentos em Uso – Inativar	53
4.4.9 Alergias, Intolerâncias e Aversões	55
4.4.10 Órtese e Prótese	65
4.4.11 Meus Registros de Preceptoria Pendente.....	73
4.4.12 Legenda.....	78
5 CONTROLES DE ACESSO.....	79
5.1 Cadastro do Colaborador no AGHU	79
5.2 Cadastro do Colaborador no AGHU	79

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 4 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

5.3 Atribuindo Perfil.....81

5.5 Habilitar Categoria86

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 5 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Lista de Figuras

Figura 1 – Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0.	10
Figura 2 – Tela Menu Prescrição Multiprofissional.	11
Figura 3 – Tela Lista Vazia.	12
Figura 4 – Tela Adicionar Unidade a Lista.	12
Figura 5 – Tela Gravar Unidades Seleccionadas.	13
Figura 6 – Tela Lista de Paciente Atualizada.	13
Figura 7 – Tela Lista de Pacientes - Ícone favorito.	14
Figura 8 – Tela Ícone Favorito com sucesso.	14
Figura 9 – Tela Visualização do Favorito no Painel Geral.	15
Figura 10 – Tela Ícone POL - Acesso ao POL.	15
Figura 11 – Tela Visualização POL.	16
Figura 12 – Tela POL – Anamnese.	16
Figura 13 – Tela Ícone Paciente com Alta Médica.	17
Figura 14 – Tela Paciente do dia não realizada ou pendente.	17
Figura 15 – Tela Nome Civil.	18
Figura 16 – Tela Lista de Funcionalidades.	18
Figura 17 – Tela Anamnese – Acesso.	19
Figura 18 – Tela Anamnese - Nova Anamnese.	19
Figura 19 – Tela Anamnese – Preenchimento.	20
Figura 20 – Tela Anamnese – Opções.	20
Figura 21 – Tela Visualização Anamnese gravada Pendente.	21
Figura 22 – Tela Visualização Anamnese Validada.	21
Figura 23 – Tela Ícone Visualizar Anamnese.	22
Figura 24 – Tela Modo de Visualização.	22
Figura 25 – Tela Anamnese Nota Adicional.	22
Figura 26 – Tela Anamnese Nota Adicional – Preenchimento.	23
Figura 27 – Tela Anamnese – Imprimir.	23
Figura 28 – Tela Anamnese - Visualizar Impressão.	24
Figura 29 – Tela Vacinas – Acesso.	25
Figura 30 – Tela Vacina - Tela Inicial.	25
Figura 31 – Tela Vacina – Filtros.	26
Figura 32 – Tela Resultado de Exames Externos – Acesso.	27
Figura 33 – Tela Resultado Exames Externos.	27
Figura 34 – Tela Resultado Exames Externos - Campos e Botões.	28
Figura 35 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame.	28
Figura 36 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Adicionar.	29
Figura 37 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Com Imagem.	29
Figura 38 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Botão Imagem.	30
Figura 39 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Carregar Imagem.	30
Figura 40 – Tela Resultado Exames Externos – Opções.	31

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 6 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 41 – Tela Resultado Exames Externos – Visualizar.	32
Figura 42 – Tela Resultado Exames Externos – Imprimir.....	32
Figura 43 – Tela Resultado Exames Externos – Imprimir na visualização.	33
Figura 44 – Tela Resultado Exames Externos – Inativar.	33
Figura 45 – Tela Resultado Exames Externos – Inativar – Gravar.....	34
Figura 46 – Tela Evolução – Acesso Desabilitado.....	34
Figura 47 – Tela Evolução - Acesso Habilitado.	35
Figura 48 – Tela Evolução – Ações.	35
Figura 49 – Tela Evolução - Nova Evolução.	36
Figura 50 – Tela Evolução - Consultar Evolução.	36
Figura 51 – Tela Evolução - Nova Evolução – Visualizar.	37
Figura 52 – Tela Evolução - Nova Evolução - Visualizar Evolução.	37
Figura 53 – Tela Evolução - Nova Evolução – Anamnese.	37
Figura 54 – Tela Evolução - Nova Evolução - Aba Evolução.....	38
Figura 55 – Tela Cons. Presc.Enfermagem.	39
Figura 56 – Tela Cons. Presc.Enfermagem - Tela Inicial.	39
Figura 57 – Tela Cons. Prescrição Médica– Acesso.	40
Figura 58 – Tela Cons. Prescrição Médica- Tela Inicial.	41
Figura 59 – Tela Controles – Acesso.....	41
Figura 60 – Tela Controles - Tela Inicial.	42
Figura 61 – Tela Controle - Novo Controle.....	43
Figura 62 – Tela Controle - Novo Controle – Opções.	43
Figura 63 – Tela Controle – Opções Status.....	44
Figura 64 – Controle – Opções Grupo de Controle.	44
Figura 65 – Tela Controle - Novo Controle – Acesso.	45
Figura 66 – Controle – Novo Controle – Preenchimento.....	45
Figura 67 – Tela Controle – Novo Controle – Gravar.	46
Figura 68 – Tela Controle – Novo Controle – Apresentação.	46
Figura 69 – Tela Controle – Novo Controle – Opções de Controle.	47
Figura 70 – Tela Controle – Gerar Gráfico.....	47
Figura 71 – Controle – Gerar Gráfico - Visualização.....	48
Figura 72 – Tela Controle – Impressão.....	48
Figura 73 – Tela Controle – Impressão – Tela Confirmação.	49
Figura 74 – Tela - Medicamentos em Uso.....	49
Figura 75 – Tela Medicamentos em Uso.....	50
Figura 76 – Tela Medicamentos em Uso – Tela cadastro.....	50
Figura 77 – Tela Medicamentos em Uso – Tela cadastro Preenchido.....	51
Figura 78 – Tela Medicamentos em Uso – Cadastro sucesso.	51
Figura 79 – Tela Medicamentos em uso – Ícone visualização.....	52
Figura 80 – Tela Medicamentos em uso – Ícone visualização.....	53
Figura 81 – Tela Medicamentos em Uso – Ícone Inativar.	53

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 7 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 82 – Tela Medicamentos em Uso – Icone Inativar.....	54
Figura 83 – Tela Medicamentos em Uso – Icone Inativar – Gravar.	54
Figura 84 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Acesso.....	55
Figura 85 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão - Tela Inicial.....	56
Figura 86 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Preenchimento.	56
Figura 87 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Adicionar.....	57
Figura 88 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão - Mensagem Adicionar.....	57
Figura 89 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Gravar.....	58
Figura 90 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Gravar - Botão Histórico.	58
Figura 91 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Tela Inicial com registro	59
Figura 92 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição.....	60
Figura 93 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Alterar.....	60
Figura 94 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Gravar.....	61
Figura 95 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Histórico.....	61
Figura 96 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Visualizar.....	62
Figura 97 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Visualizar.....	62
Figura 98 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar.....	63
Figura 99 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar – Justificativa.....	63
Figura 100 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar – Gravar.	64
Figura 101 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Histórico.....	64
Figura 102 – Tela Órtese e Prótese – Acesso.	65
Figura 103 – Tela Órtese e Prótese.	66
Figura 104 – Tela Órtese e Prótese - Novo Registro.....	66
Figura 105 – Tela Órtese e Prótese - Novo Registro – Gravar.....	67
Figura 106 – Tela Órtese e Prótese – Visualizar.	67
Figura 107 – Tela Órtese e Prótese – Edição.....	68
Figura 108 – Tela Órtese e Prótese - Edição – Justificativa.	68
Figura 109 – Tela Órtese e Prótese - Edição – Gravar.....	69
Figura 110 – Tela Órtese e Prótese – Impressão.....	70
Figura 111 – Tela Órtese e Prótese - Impressão – Download.	70
Figura 112 – Tela Órtese e Prótese - Impressão - Retorno Tela Inicial.....	71
Figura 113 – Tela Órtese e Prótese – Histórico.....	71
Figura 114 – Tela Órtese e Prótese - Histórico -Cancelar.	72
Figura 115 – Tela Órtese e Prótese – Inativar.....	72
Figura 116 – Tela Órtese e Prótese - Inativar – Gravar.....	73
Figura 117 – Tela Meus Registros Preceptoria – Acesso.....	74
Figura 118 – Tela Meus Registros Preceptoria.....	74
Figura 119 – Tela Meus Registros Preceptoria - Meus Registro – Edição.	75
Figura 120 – Tela Meus Registros Preceptoria - Meus Registro – Concluir.	75
Figura 121 – Tela Meus Registros Preceptoria - Meus Registro – Atualizado.....	76
Figura 122 – Tela Meus Registros Preceptoria - Preceptoria Pendente.....	77

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 8 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 123 – Tela Meus Registros Preceptorial - Preceptorial Pendente – Concluir.....	77
Figura 124 – Tela Legenda – Acesso.....	78
Figura 125 – Tela Legenda.....	79
Figura 126 – Tela Configuração de Acesso – Graduação.....	81
Figura 127 – Tela Configuração de acesso - Informações Complementares.	81
Figura 128 – Tela Configuração de Acesso - Adicionar Perfil.	82
Figura 129 – Tela Configuração de Acesso - Buscar Perfil.....	83
Figura 130 – Tela Configuração de Acesso - Perfis Cadastrados.	84
Figura 131 – Tela Configuração de Acesso - Lista Perfil.	85
Figura 132 – Tela Configuração de Acesso - Descrição Perfil.....	85
Figura 133 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria.....	86
Figura 134 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria – Adicionar.....	86
Figura 135 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria – Check.	87

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 9 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH/HU Brasil) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais tem o objetivo de auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes, de forma que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2. VISÃO GERAL DO MANUAL

Este manual visa mostrar as funcionalidades existentes no Módulo Multiprofissional e como realizar os registros assistenciais, decorrentes do atendimento hospitalar em pacientes internados, pela da equipe multiprofissional.

Essa equipe corresponde a profissionais da área da saúde de nível superior que prestam assistência a pacientes, excluindo-se os médicos e os enfermeiros. Assim, podem ter acesso a esse Módulo Multiprofissional profissionais de categorias assistenciais como: serviço social, fisioterapia, psicologia, fonoaudiologia, farmacêuticos, nutricionista etc.

O manual oferece uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso. Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 10 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

3. ACESSO AO SISTEMA

Acesse o sistema AGHU inserindo o seu usuário e senha e, em seguida, pressione o botão “Entrar”.

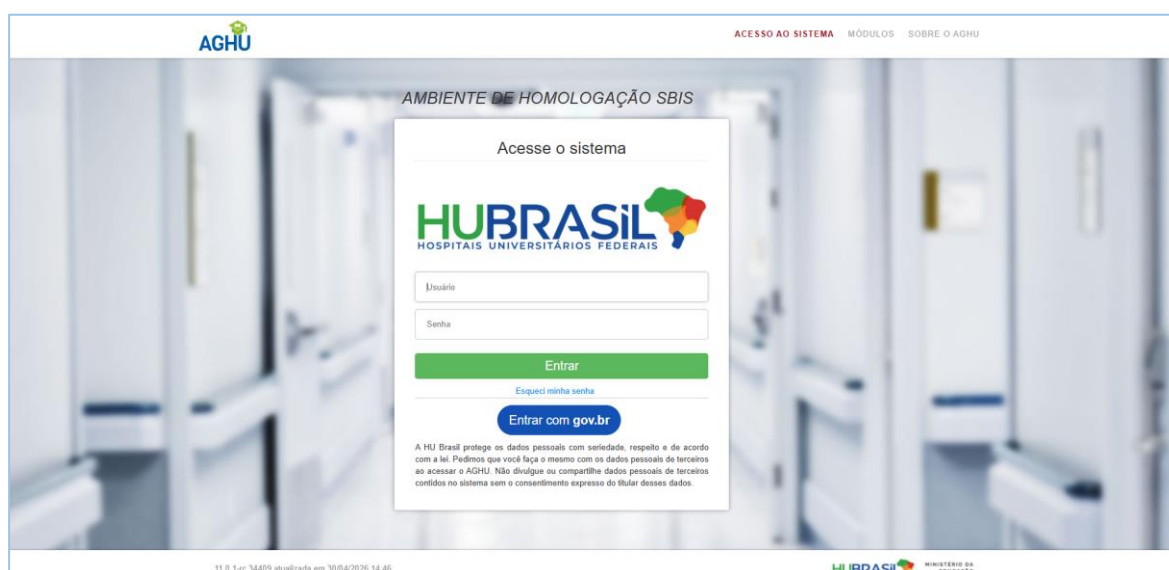


Figura 1 – Tela de acesso ao Sistema AGHU 11 – Ambiente de homologação versão 11.0.

4. MÓDULO PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL

4.1 Configurar Lista de Pacientes

Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.

Depois, no menu lateral esquerdo pressione em **PRESCRIÇÃO >> MULTIPROFISSIONAL >> LISTA DE PACIENTES**.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 11 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

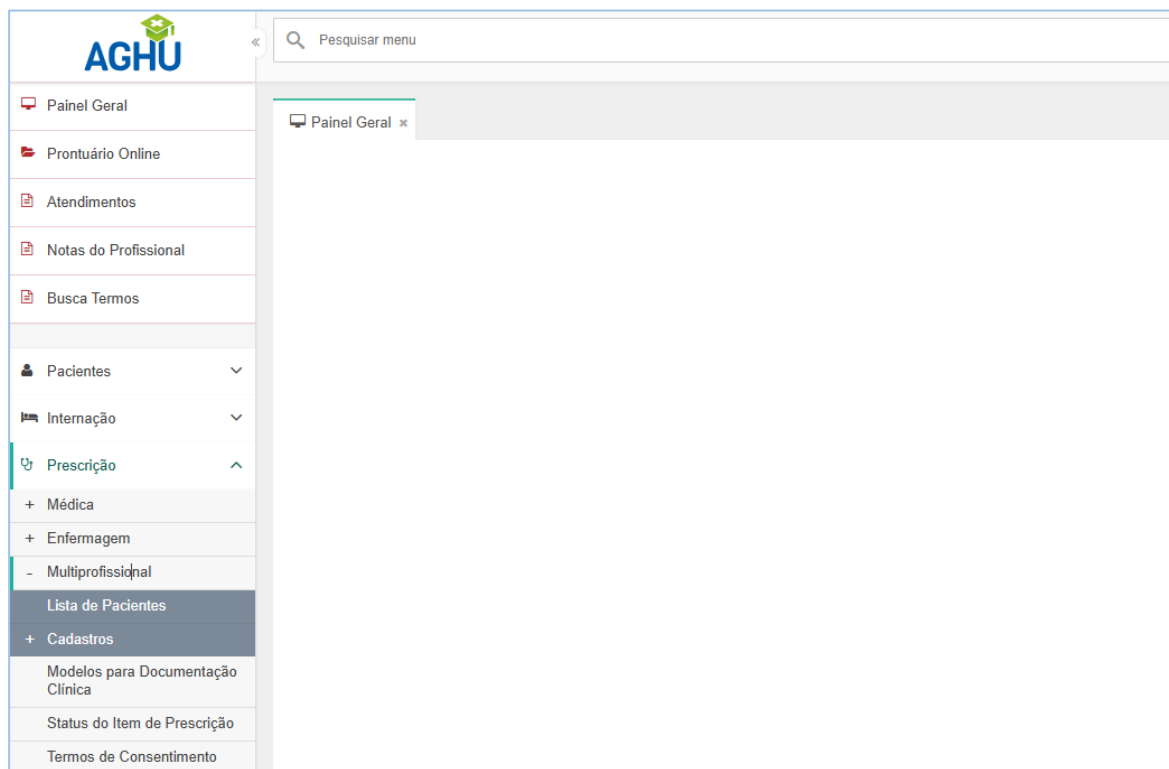


Figura 2 – Tela Menu Prescrição Multiprofissional.

Se este for seu primeiro acesso, será preciso fazer a configuração da Lista de Pacientes, ou seja, inserir a unidade que o profissional está atendendo os pacientes. Para isso pressione no botão **CONFIGURAR LISTAS** ().

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 12 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

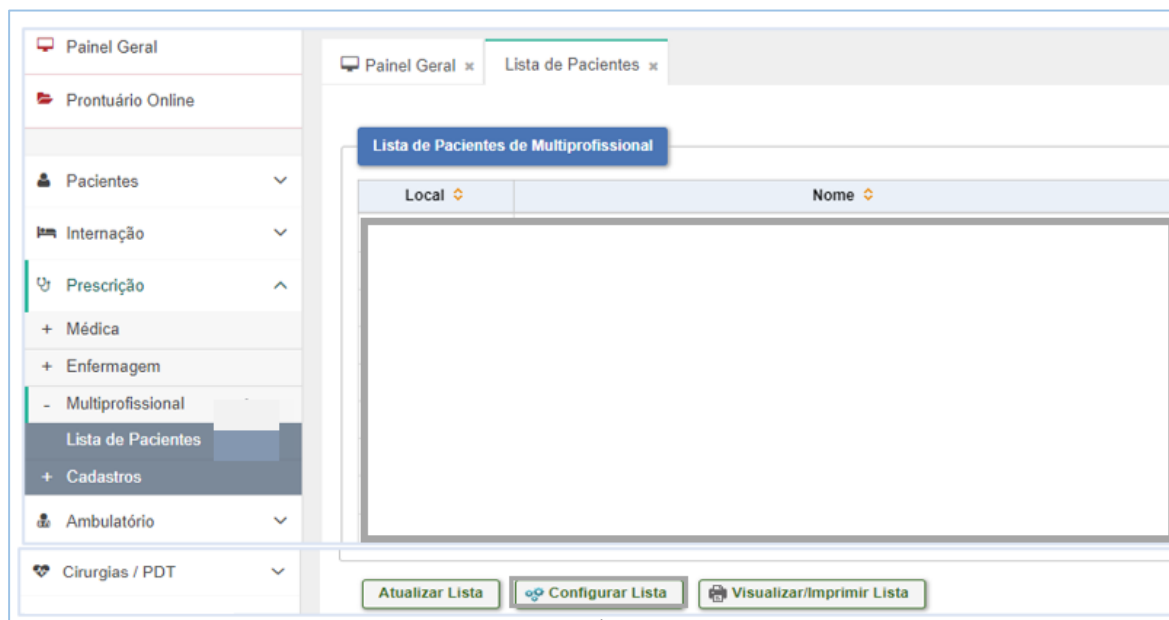


Figura 3 – Tela Lista Vazia.

Pressione em **UNIDADE FUNCIONAL**, depois na lupa e selecione a unidade desejada.

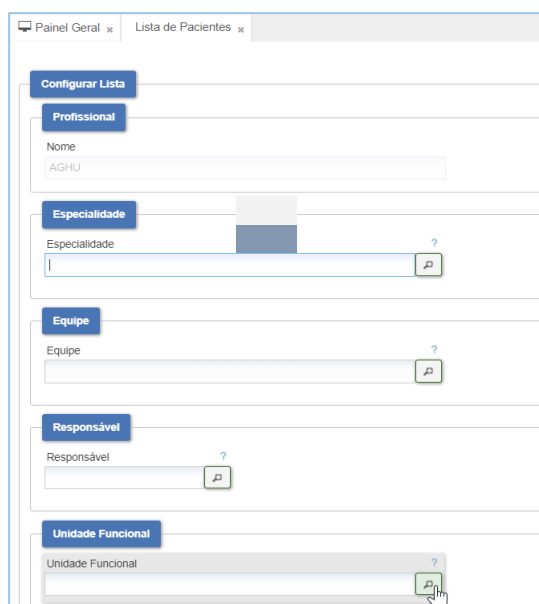
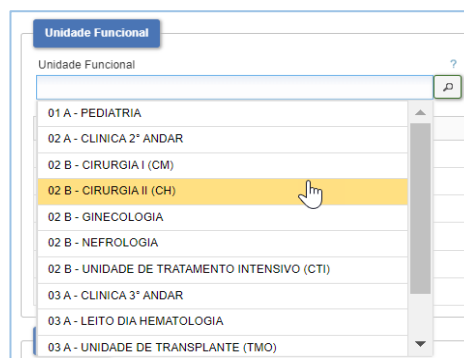


Figura 4 – Tela Adicionar Unidade a Lista.

Escolha as unidades funcionais:



Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 13 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Se desejar, é possível adicionar mais de uma unidade funcional. Para isso basta ir selecionando e pressionando uma por vez. Depois de selecionada a(s) unidades funcionais, pressione no botão GRAVAR ().



Unidade Funcional

Unidade Funcional ? *

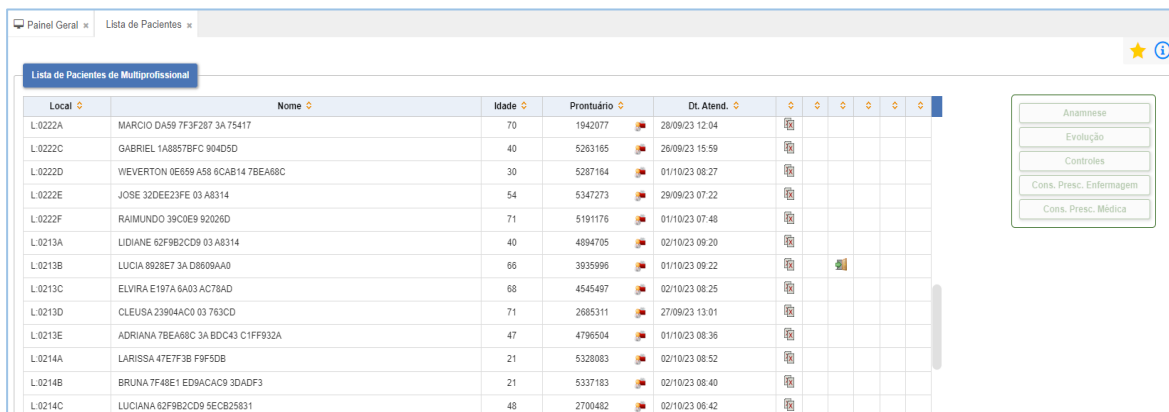


Ação	Código	
	37	00 1 - CENTRO CIRÚRGICO
	4	00 1 - ENFERMARIA DE CIRURGIA
	23	00 1 - ENFERMARIA DE PEDIATRIA
	20	01 1 - CENTRO OBSTÉTRICO
	143	01 1 - CLINICA OBSTETRICA I

Pacientes

Figura 5 – Tela Gravar Unidades Selecionadas.

Essa configuração irá permitir que o profissional visualize os pacientes internados ou que tiveram registro de nascimento feito no sistema na unidade funcional selecionada e assim possa realizar seus registros.



Panel Geral x Lista de Pacientes x

Lista de Pacientes de Multiprofissional

Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.						
L.0222A	MARCIO DA59 7F3F287 3A 75417	70	1942077	28/09/23 12:04						
L.0222C	GABRIEL 1A8857BFC 904D5D	40	5283185	26/09/23 15:59						
L.0222D	WEVERTON 0E659 A58 6CAB14 7BEA68C	30	5287164	01/10/23 08:27						
L.0222E	JOSE 32DEE23FE 03 A8314	54	5347273	29/09/23 07:22						
L.0222F	RAIMUNDO 39C0E9 92028D	71	5191176	01/10/23 07:48						
L.0213A	LIDIANE 62F9B2C09 03 A8314	40	4894705	02/10/23 09:20						
L.0213B	LUCIA 8928E7 3A D8609AA0	66	3935996	01/10/23 09:22						
L.0213C	ELVIRA E197A 6A03 AC78AD	68	4545497	02/10/23 08:25						
L.0213D	CLEUSA 23904AC0 03 763CD	71	2685311	27/09/23 13:01						
L.0213E	ADRIANA 7BEA68C 3A BDC43 C1FF932A	47	4796504	01/10/23 08:36						
L.0214A	LARISSA 47E7F3B F9F5DB	21	5328083	02/10/23 08:52						
L.0214B	BRUNA 7F48E1 ED9ACAC9 3DADF3	21	5337183	02/10/23 08:40						
L.0214C	LUCIANA 62F9B2CD9 5ECB25831	48	2700482	02/10/23 06:42						

Anamnese
 Evolução
 Controles
 Cons. Presc. Enfermagem
 Cons. Presc. Médica

Figura 6 – Tela Lista de Paciente Atualizada.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 14 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Atualizar Lista
Configurar Lista
Visualizar/Imprimir Lista
Pacientes com previsão de alta nas próximas 48h.

IMPORTANTE:

1 - Uma vez configurada a lista de pacientes, ela permanecerá mesmo que o usuário saia do módulo ou do sistema.

2 - Caso precise realizar alterações nas unidades funcionais já cadastradas, acesse PRESCRIÇÃO >> MULTIPROFISSIONAL >> LISTA DE PACIENTES >> CONFIGURAR LISTA >> UNIDADE FUNCIONAL, e selecione ou exclua a unidade funcional. Depois pressione em GRAVAR. Assim, as unidades funcionais poderão ser adicionadas e configuradas quantas vezes forem necessárias.

4.2 Salvar um Atalho no Painel Geral

Para maior praticidade ao acesso a algumas telas o sistema permite criar um atalho de acesso.

Para isso, observe se na tela que você se encontra apresenta o ícone FAVORITAR (). Agora pressione no ícone.

Tela Lista de Pacientes – pressione no ícone Favoritar para deixá-la na tela principal (Painel Geral).

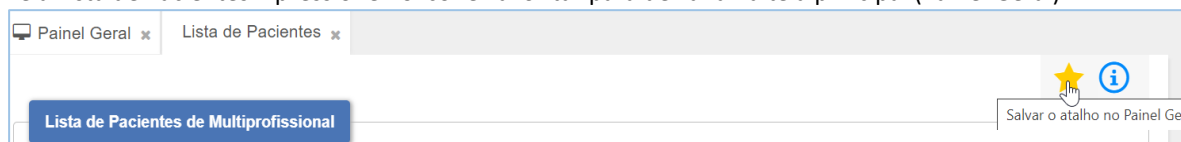


Figura 7 – Tela Lista de Pacientes - Ícone favorito.

O sistema apresentará a seguinte mensagem: “**FAVORITO INCLUÍDO COM SUCESSO!**” e o ícone ficará vazado () indicando que o atalho foi criado na área do painel geral.

Mensagem de favorito incluso com sucesso.

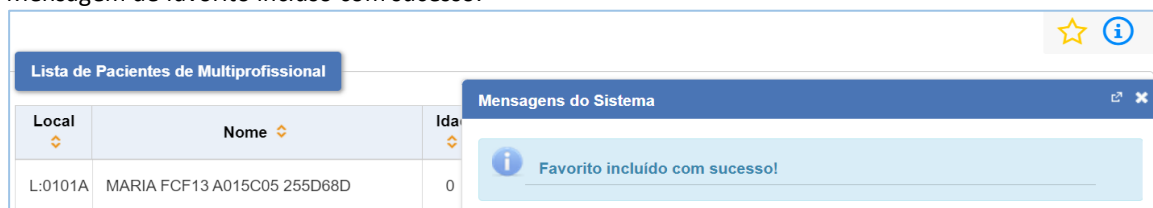


Figura 8 – Tela Ícone Favorito com sucesso.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 15 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Dessa forma, o profissional poderá acessar a tela favoritada de forma mais rápida no **PAINEL GERAL >> FAVORITOS**.

Tela Lista de Pacientes favoritada na tela principal (Painel Geral)

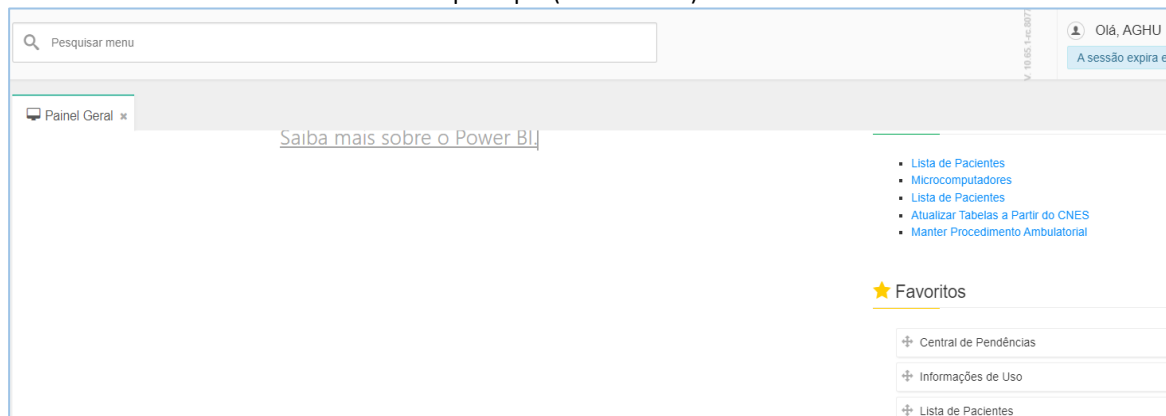


Figura 9 – Tela Visualização do Favorito no Painel Geral.

4.3 Significado dos Ícones – Lista de Pacientes

- **Abrir POL – Prontuário On Line** () – Este ícone permite o acesso ao prontuário do paciente.

Lista de Pacientes – Acessando o POL.

Painel Geral x Lista de Pacientes x				
Lista de Pacientes de Multiprofissional				
Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.
L:0222C	GABRIEL 1A8857BFC 904D5D	40	5263165	26/09/23 15:59
L:0222D	WEVERTON 0E659 A58 6CAB14 7BEA68C	30	5287164	Abrir POL 27

Figura 10 – Tela Ícone POL - Acesso ao POL.

Ao pressionar no ícone, aparecerá um menu à esquerda, sendo possível visualizar todo o histórico e registros de atendimentos, internações, solicitações e resultados de exames etc.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 16 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026 Versão: 1.3	Próxima revisão: 29/04/2028

Tela do Prontuário On Line (POL).

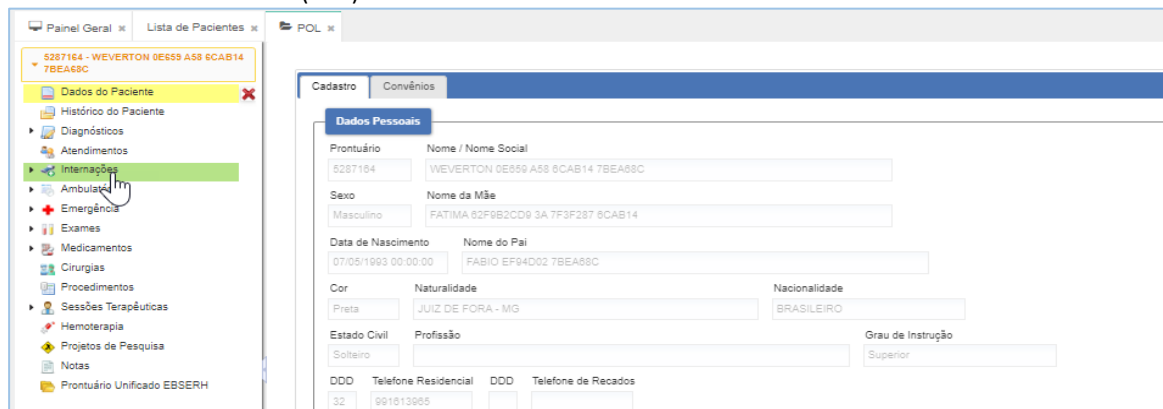


Figura 11 – Tela Visualização POL.

Para a visualização dos registros pelo POL, a exemplo de anamnese oriunda da internação de outros profissionais, basta selecionar no menu lateral **INTERNAÇÕES**, selecionar o período da internação atual e pressionar em **ANAMNESE**.

No entanto, se no momento da pesquisa o paciente estiver internado, o sistema habilitará alguns botões para realizar pesquisas, sendo que somente após a alta os demais botões a exemplo de prescrição e alta ficaram habilitados para pesquisa.

Tela do POL – Internações – Anamnese.



Figura 12 – Tela POL – Anamnese.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 17 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

- Paciente com Alta Médica** ()- Esta “Alta Médica” não é a “Alta Hospitalar”. Significa que o médico está sinalizando que este paciente precisa ser prioridade nos registros, pois poderá sair da instituição a qualquer momento.

Lista de Pacientes – ao colocar o cursor em cima do ícone aparecerá o seu significado.

Lista de Pacientes de Multiprofissional							
Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.			
L:0222C	GABRIEL 1A8857BFC 904D5D	40	5263165	26/09/23 15:59			
L:0222D	WEVERTON 0E659 A58 6CAB14 7BEA68C	30	5287164	01/10/23 08:27			
L:0222E	JOSE 32DEE23FE 03 A8314	54	5347273	29/09/23 07:22			
L:0222F	RAIMUNDO 39C0E9 92026D	71	5191176	01/10/23 07:48			
L:0213A	LIDIANE 62F9B2CD9 03 A8314	40	4894705	02/10/23 09:20			
L:0213B	LUCIA 8928E7 3A D8609AA0	66	3935996	01/10/23 09:22			
L:0213C	ELVIRA E197A 6A03 AC78AD	68	4545497	02/10/23 08:25			

Figura 13 – Tela Ícone Paciente com Alta Médica.

- Prescrição do dia não realizado ou pendente** () – indica que o médico não realizou a prescrição médica no sistema ou que ainda não a validou (finalizou).

Lista de Pacientes – ao colocar o cursor em cima do ícone aparecerá o seu significado.

Idade	Prontuário	Dt. Atend.					
0	5332846	01/10/23 06:53					
2	5379961	02/10/23 09:26					
0	5311808	22/09/23 07:09					
8	5379490	30/09/23 17:11					
5	5179171	30/09/23 13:44					
1	5170824	30/09/23 13:59					
6	5378757	28/09/23 14:33					

Figura 14 – Tela Paciente do dia não realizada ou pendente.

- Nome Civil** () – Permite a visualização do nome civil do paciente. Este ícone aparecerá para as situações em que o paciente tenha decidido ser registrado com o seu nome social. Dessa forma, o nome social aparecerá na lista de pacientes e caso o profissional deseje confirmar o nome civil, basta colocar o cursor do mouse em cima do ícone para visualizá-lo.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 18 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Lista de Pacientes – ao colocar o cursor em cima do ícone aparecerá o seu significado.

Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.
RNIV JAQUELINE 20FD 3A FBA4F7145 86E02	0	1947761	03/08/22 15:11
RNIV JAQUELINE 20FD 3A FBA4F7145 86E02	0	1947767	03/08/22 15:12
TESTE NOME SOCIAL	41	1424787	03/08/22 14:27
RNIV JAQUELINE 20FD 3A FBA4F7145 86E02	0	00126263	20/03/23 09:17

Nome Civil: JAQUELINE 20FD 3A FBA4F7145 86E02

Figura 15 – Tela Nome Civil.

4.4 Funcionalidades do Módulo Multiprofissional

Acessando o módulo, os profissionais multiprofissionais poderão realizar anamnese, evoluções, consultas de prescrições médicas e de enfermagem, e ao módulo controles de enfermagem.

Lista de Pacientes – As funcionalidades estão no menu lateral direito.

The screenshot shows the AGHU system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', 'Interação', 'Prescrição', 'Enfermagem', 'Multiprofissional', 'Listas de Pacientes', 'Modelos para Documentação Clínica', 'Status do Item de Prescrição', 'Termos de Consentimento', 'Ambulatorio', 'Exames', 'Financeiro', 'Farmácia', 'Suprimentos', and 'Manual de Ajuda'. The main area displays the 'Lista de Pacientes' menu with a search bar and a list of patients. The list includes columns for Local, Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade, Prontuário, CPF, Nome da Mãe, and Dt. Atend. The patients listed are LARARA AZUL4, LMD2D TH, LMD4A ZE, L103D MARGARIDA S NUTRIÇÃO NÃO MEXER GESTANTE, L100D JJ, L100B RNI DE SHERA PRICENSA DO PODER, L100E TAINA 23220A 3A 20FD, L100A PRITATI JACKSON, L100F VICENTE 03 AB314 09E10B, L101C RNI DE JUJU BILY, L101C RNI DE JUJU BILY, L101C RNI DE JUJU BILY, L100B CLEYDIRENE NUTRIÇÃO EXAMES (NÃO MEXER), L1003C DANY S NUTRIÇÃO NÃO MEXER, L100B SHE RA, L100E MARIA 010C75 EE584B, and L100E MARIA 010C75 EE584B. On the right side of the patient list, there are icons for various actions: Anamnese, Evoluções, Controles, Consultas, Medicamentos em uso, Consultas, Medicamentos, Alergias, Intolerâncias e Aversões, Cirurgias / Próteses, Menus, Registros / Prescrições, and Prescrições.

Figura 16 – Tela Lista de Funcionalidades.

4.4.1 Anamnese

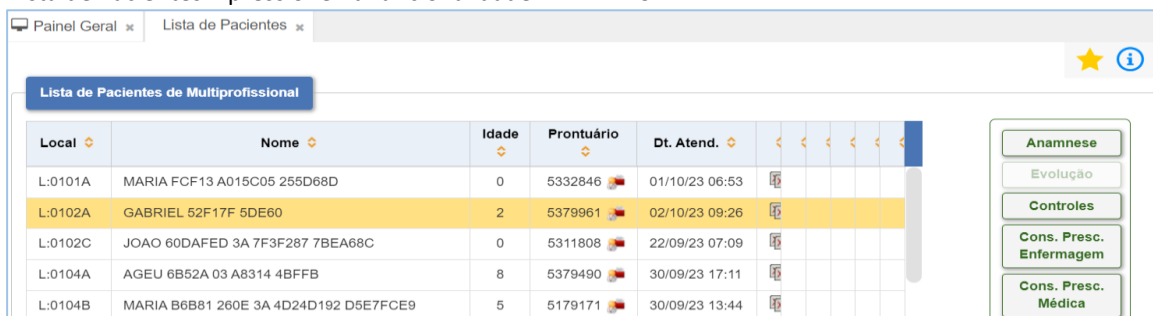
Corresponde ao instrumento inicial de avaliação do paciente, assim nessa tela destina-se aos primeiros registros do paciente internado.

Como a equipe multiprofissional é composta por diversas categorias, o sistema permitirá a realização de uma anamnese por categoria, ou seja, cada categoria deverá realizar sua anamnese.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 19 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Para realizar a anamnese, acesse a Lista de Pacientes no Módulo, selecione o paciente desejado e no menu lateral direito pressione no botão **ANAMNESE**.

Lista de Pacientes – pressione na funcionalidade ANAMNESE.



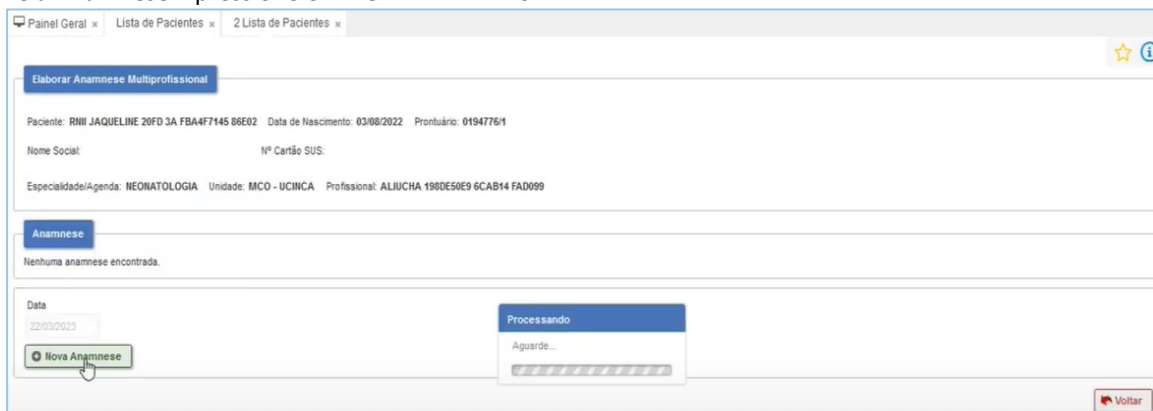
Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.					
L:0101A	MARIA FCF13 A015C05 255D68D	0	5332846	01/10/23 06:53					
L:0102A	GABRIEL 52F17F 5DE60	2	5379961	02/10/23 09:26					
L:0102C	JOAO 60DAFED 3A 7F3F287 7BEA68C	0	5311808	22/09/23 07:09					
L:0104A	AGEU 6B52A 03 A8314 4BFFB	8	5379490	30/09/23 17:11					
L:0104B	MARIA B6B81 260E 3A 4D24D192 D5E7FCE9	5	5179171	30/09/23 13:44					

Figura 17 – Tela Anamnese – Acesso.

O sistema apontará para uma nova tela.

No cabeçalho, confira se o paciente selecionado é o desejado e para realizar os registros referentes a anamnese, pressione no botão **NOVA ANAMNESE**.

Tela Anamnese – pressione em NOVA ANAMNESE.



Paciente: RM001 JAQUELINE 20FD 3A FBA4F7145 86E02 Data de Nascimento: 03/08/2022 Prontuário: 0194776/1

Nome Social: N° Cartão SUS:

Especialidade/Agenda: NEONATOLOGIA Unidade: MCO - UCINCA Profissional: ALIUCHA 198DE50E9 6CAB14 FAD099

Anamnese

Nenhuma anamnese encontrada.

Data: 22/03/2023

Nova Anamnese

Processando

Aguarde...

Voltar

Figura 18 – Tela Anamnese - Nova Anamnese.

Abrirá um campo texto, onde o profissional deverá realizar sua anamnese.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 20 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Tela Anamnese – campo texto para realização da anamnese.

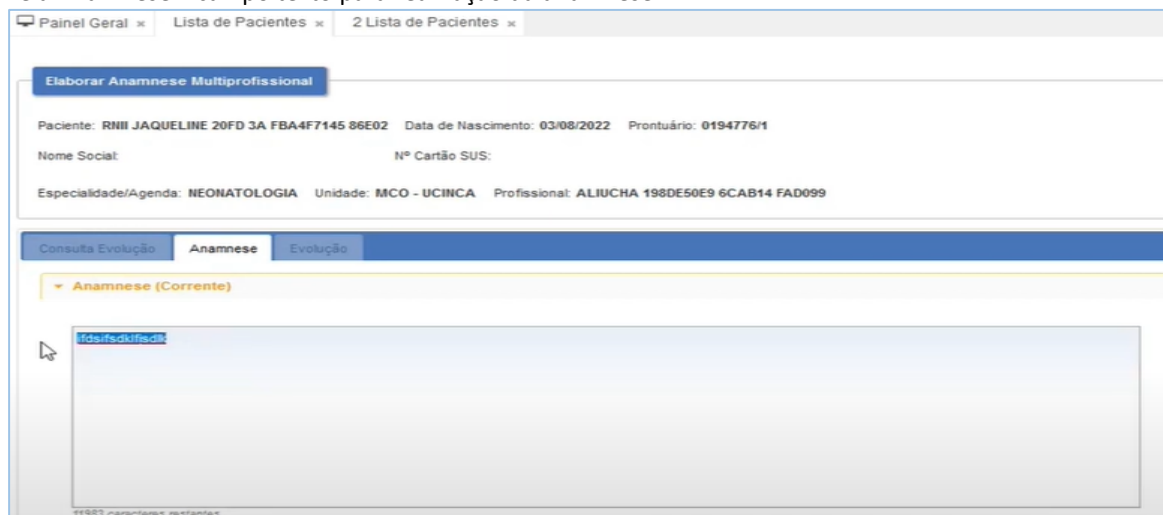
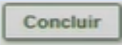
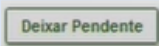


Figura 19 – Tela Anamnese – Preenchimento.

IMPORTANTE: Para manter um texto padronizado neste campo, a melhor opção é copiar e colar modelos já definidos do WORD. Ao finalizar sua anamnese, o profissional deverá pressionar no botão CONCLUIR ().

Caso exista uma intercorrência durante o preenchimento deste campo / necessidade de se ausentar por algum instante, para não perder as informações que foram inclusas, basta pressionar no botão “DEIXAR PENDENTE” ().

Tela Anamnese.

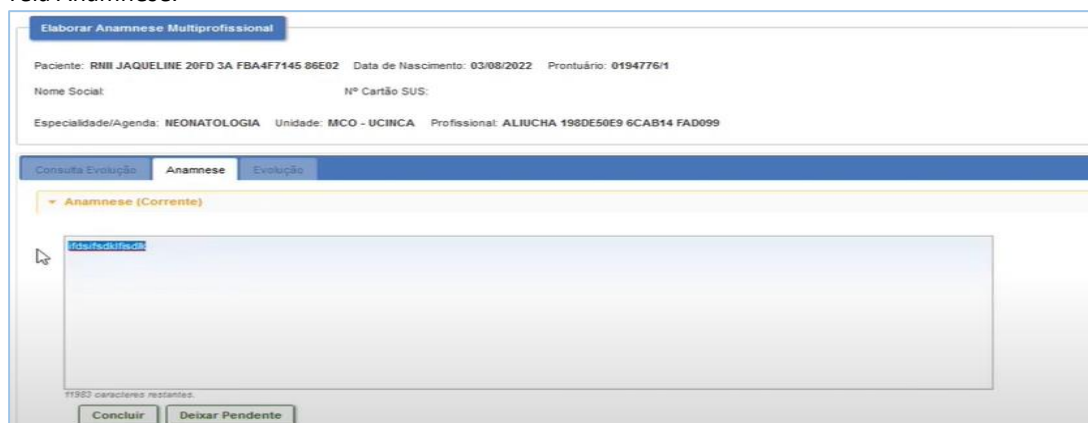


Figura 20 – Tela Anamnese – Opções.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 21 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Ao pressionar em **DEIXAR PENDENTE**, o sistema disponibilizará duas ações: os ícones de **EDITAR** () e **EXCLUIR** ()

- **EDITAR** – permite que o profissional acesse a anamnese pendente para finalizar seus registros.
- **EXCLUIR** – permite que o profissional exclua um registro ainda não concluído, ou seja, que esteja na condição de pendente.

Tela Principal da Anamnese – só poderá excluir ou editar anamneses pendentes.

Anamnese							
Ação	Interação	Criação	Alteração	Profissional	Categoria Profissional	Situação	Pendente
	03/08/2022 15:11	23/03/2023 15:17	23/03/2023 15:18	CLAUDIA FA AE	SERVIÇO SOCIAL	Livre	Pendente

Figura 21 – Tela Visualização Anamnese gravada Pendente.

No campo “Situação” encontra-se a categoria profissional que está fazendo ou fez a anamnese. Em “Pendente” encontra-se o status da situação da Anamnese.

Ao pressionar em **CONCLUÍDO**, o sistema disponibilizará as ações: **VISUALIZAR** () , **INCLUIR NOTAS ADICIONAIS** () , **IMPRIMIR** () .

Tela Principal da Anamnese – só poderá visualizar, incluir notas ou imprimir as anamneses concluídas/validadas.

Anamnese							
Ação	Interação	Criação	Alteração	Profissional	Categoria Profissional	Situação	Pendente
	07/08/2023 11:39	17/11/2023 18:08	17/11/2023 18:08	AGHU	FARMÁCIA	Livre	Validado

Figura 22 – Tela Visualização Anamnese Validada.

No campo “Pendente” encontra-se o status da Anamnese: validado, indicando que está finalizada, não sendo possível editar ou excluir.

- **VISUALIZAR** () – Sendo que cada categoria deve realizar sua anamnese, o sistema permite que ela seja visualizada apenas pelos profissionais da mesma categoria do profissional que fez a anamnese. Ou seja, uma anamnese feita pelo profissional da categoria serviço social, apenas os profissionais dessa categoria poderão visualizar essa anamnese.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 22 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026 Versão: 1.3	Próxima revisão: 29/04/2028

Tela Principal da Anamnese – pressione no ícone VISUALIZAR para ver a anamnese.

Anamnese					
Ação	Internação	Criação	Alteração	Profissional	Categoria Profissional
	07/08/2023 11:39	17/11/2023 18:08	17/11/2023 18:08	AGHU	FARMÁCIA

Figura 23 – Tela Ícone Visualizar Anamnese.

Visualização da anamnese.

Painel Geral
Lista de Pacientes

Paciente: AGEU 6B52A 03 A8314 4BFFB Data de Nascimento: 21/10/2015 Prontuário: 0537949/0
Nome Social: N° Cartão SUS: 898004875837137
Especialidade/Agenda: PEDIATRIA Unidade: PEDIATRIA Profissional: KARLA 25661D21 A3D97CDGD

Consulta Evolução
Anamnese
Evolução

Anamnese (Corrente)

ADMISSÃO ENFERMARIA PEDIATRIA # 30/09/2023
Identificação
Data: 30/09/2023
Prontuário: 5379490
Encaminhado de: UPA NORTE
Nome: Ageu Alves da Silva Gomes
Sexo (gênero): Masculino
Data de Nascimento: 21/10/2015
Idade: 7 anos
Natural de: Juiz de Fora
729 caracteres restantes

Concluir
Deixar Pendente

Nota Adicional

Voltar

Figura 24 – Tela Modo de Visualização.

Os botões: “Concluir” e “Deixar Pendente” ficam inabilitados, confirmando que não é mais possível editar.

DICA: Pelo POL, o profissional poderá visualizar todas as anamneses realizadas pelas demais categorias.

- **NOTA ADICIONAL** () - Ao pressionar, abrirá um campo texto novo para inclusão de registro. Em seguida, pressione em **GRAVAR**.

Tela Principal da Anamnese – pressione no ícone VISUALIZAR para ver a anamnese.

Anamnese					
Ação	Internação	Criação	Alteração	Profissional	Categoria Profissional
	07/08/2023 11:39	17/11/2023 18:08	17/11/2023 18:08	AGHU	FARMÁCIA

Figura 25 – Tela Anamnese Nota Adicional.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 23 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Tela anamnese – notas adicionais – é possível incluir informações de ratificações ou retificações de anamneses concluídas.

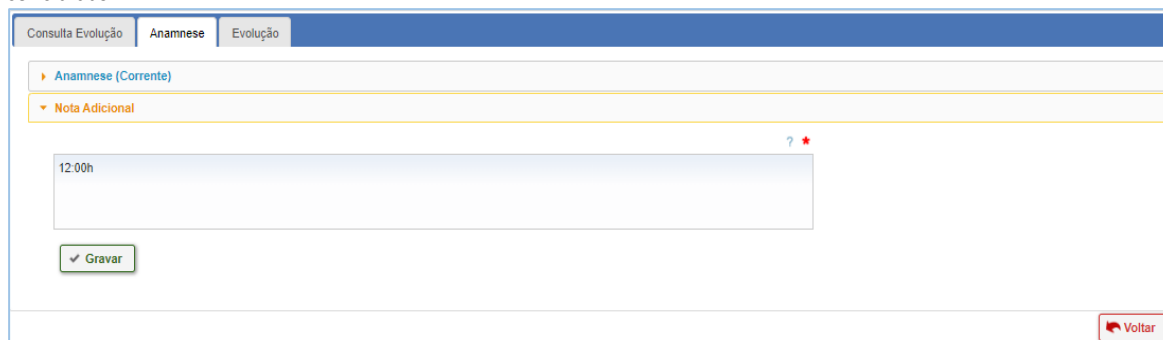


Figura 26 – Tela Anamnese Nota Adicional – Preenchimento.

No Campo Texto para inclusões, lembre-se de colocar o horário quando for anotar em notas adicionais.

IMPORTANTE:

1 - Após finalizada uma anamnese, o profissional não poderá mais excluir seu registro. Assim, em caso de necessidade de inclusões ou retificações, este poderá fazer por meio das notas adicionais.

Dica: Para as retificações sugere-se a utilização da explicação de: “Tornar sem efeito registro acima, considerar o registro abaixo” para corrigir todo o texto ou “onde escreve-se XXXXXXXX, lê-se YYYYYYYY”, para correção pontual.

2 - O horário da “Nota Adicional” não consta na impressão.

DICA: Ao incluir um registro na Nota Adicional, é necessário informar o horário juntamente com o texto.

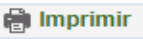
- **IMPRIMIR** () – Esse ícone destina-se à realização de impressão da anamnese, sendo que o sistema permite a visualização do impresso antes da sua impressão.

Tela Principal da Anamnese – pressione no ícone imprimir para poder realizar a impressão da anamnese concluída.

Anamnese					
Ação	Internação	Criação	Alteração	Profissional	Categoria Profissional
	07/08/2023 11:39	17/11/2023 18:08	17/11/2023 18:08	AGHU	FARMÁCIA

Figura 27 – Tela Anamnese – Imprimir.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 24 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Ao visualizar o documento, o profissional poderá optar em realizar a impressão diretamente pelo sistema, pressionando no botão IMPRIMIR ()ou escolher a impressora, pressionando no ícone da impressora ().

Tela para Impressão da Anamnese.

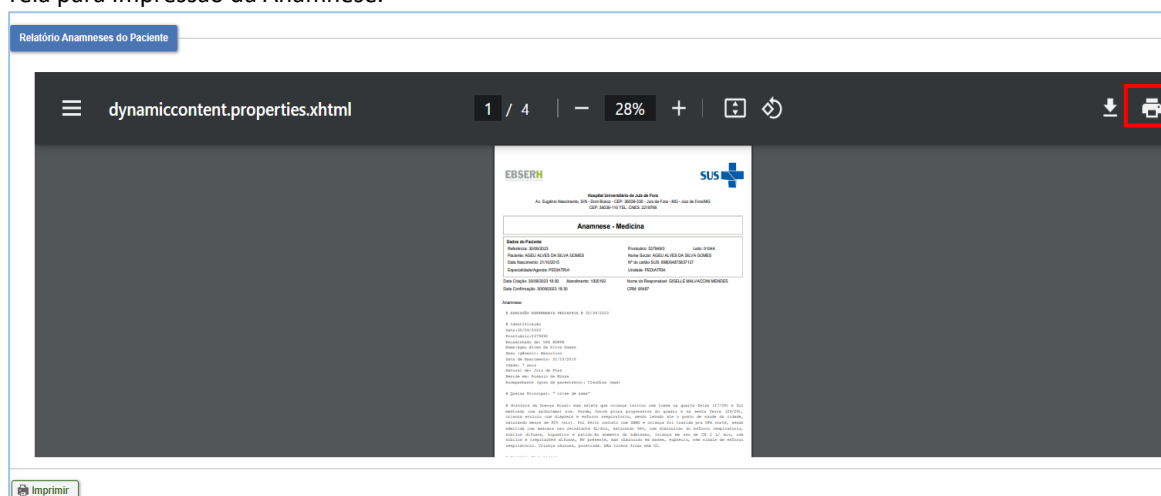


Figura 28 – Tela Anamnese - Visualizar Impressão.

O ícone da impressora – para imprimir é preciso que o colaborador tenha acesso à impressora (as).

O botão “Imprimir” – ao pressionar nesse botão a impressão sairá automática na impressora cadastrada.

IMPORTANTE:

1 - Para imprimir pelo ícone da impressora, será preciso que o profissional tenha acesso liberado para a impressora desejada.

2 - Para imprimir pelo botão IMPRIMIR, o sistema irá utilizar a impressora que está configurada no sistema, assim, o profissional não precisará ter acesso à impressora.

4.4.2 Vacinas

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 25 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Outra opção dentro da prescrição Multiprofissional são as Vacinas. Para acessar pressione no botão conforme segue:

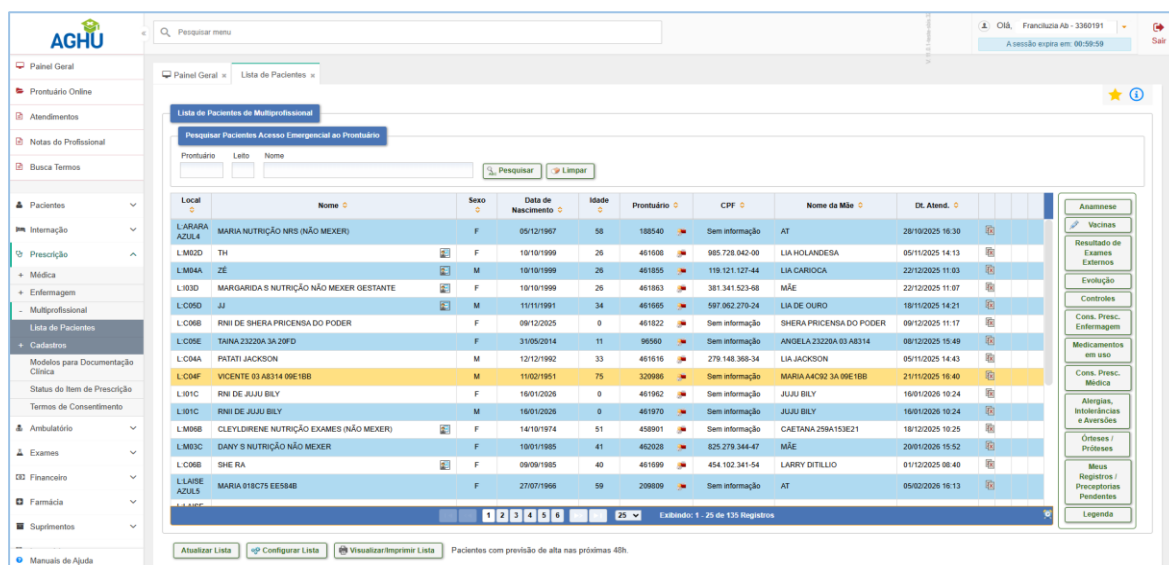


Figura 29 – Tela Vacinas – Acesso.

Ao acessar o sistema apresentará uma nova tela, onde o usuário poderá visualizar as vacinas do paciente:

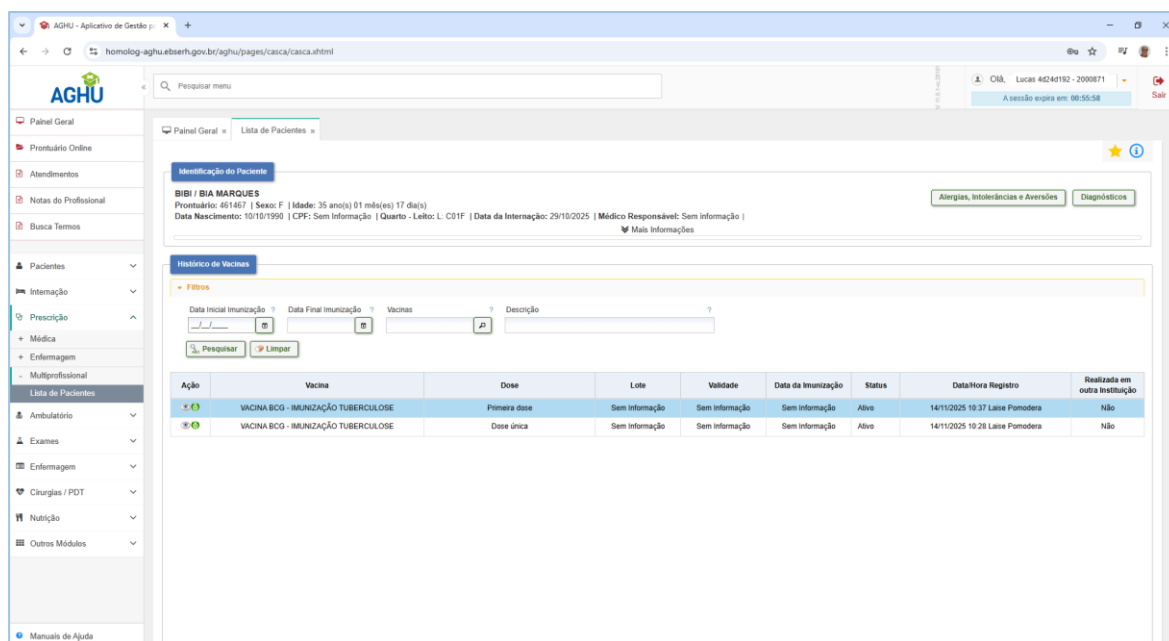


Figura 30 – Tela Vacina - Tela Inicial.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 26 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

É possível caso tenha muitas informações realizar filtros para melhor visualização

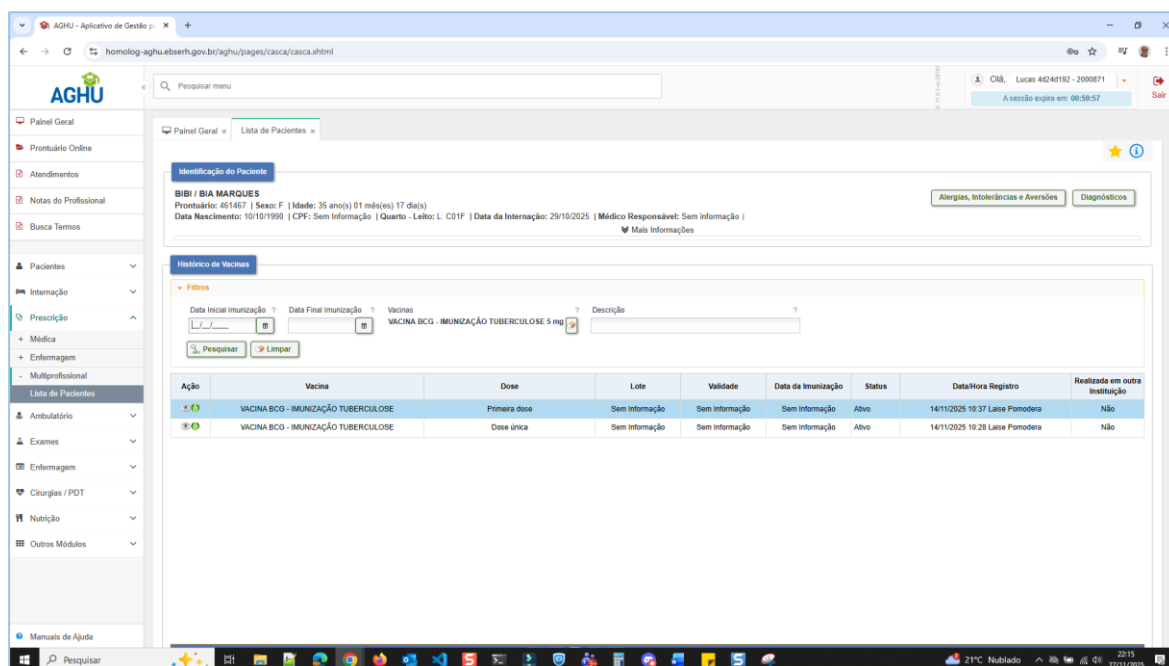


Figura 31 – Tela Vacina – Filtros.

4.4.3 Resultados de Exames Externo

Uma nova ação é a de visualizar os exames externos do paciente, para isso pressione no item de menu indicado:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 27 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 32 – Tela Resultado de Exames Externos – Acesso.

Acessando, o sistema apresentará a tela de exames externos:

Figura 33 – Tela Resultado Exames Externos.

É possível visualizar o cabeçalho, que é fixo em todas as funcionalidades da prescrição, juntamente com os campos de filtro e os botões de “Novo Exame”, “Pesquisar” e “Limpar”

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 28 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 34 – Tela Resultado Exames Externos - Campos e Botões.

Pressione em “Novo Exame” e o sistema exibirá a tela com os campos para preenchimento:

Figura 35 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 29 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Em seguida preencha os campos conforme necessidade e pressione em “adicionar”.

Identificação do Paciente
VICENTE 03 A8214 09E1BB
Prontuário: 320986 | Sexo: M | Idade: 75 ano(s) 01 mês(es) 08 dia(s)
Data Nascimento: 11/02/1951 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C04F | Data de Internação: 21/11/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Manter Exames Externos
Tipo de Exame: Seleção Exame Não Cadastrado Responsável Conselho-UF Instituição Hospitalar Data/Hora Liberação
Resultado/Conclusão

Exames

Tipo	Exame	Exame Cadastrado	Responsável	Conselho-UF	DT/HR Liberação	DT/HR Coleta	Achado Crítico	PDF/JPG	Fx Normalidade	Und. Medida	Instituição	Abertura Registro	Resultado/Conc
Nenhum registro encontrado													

Adicionar Limpar

Enviar Resultado de Exames
Inserir PDF/JPG

Tamanho máximo de até 10 MB.

Figura 36 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Adicionar.

O sistema adicionará o exame na tabela de exames abaixo:

Identificação do Paciente
BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 17 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Manter Exames Externos
Tipo de Exame: Seleção Exame Não Cadastrado Responsável Conselho-UF Instituição Hospitalar Data/Hora Liberação
Resultado/Conclusão

Exames

Tipo	Exame	Exame Cadastrado	Responsável	Conselho-UF	DT/HR Liberação	DT/HR Coleta	Achado Crítico	PDF/JPG	Fx Normalidade	Und. Medida	Instituição	Abertura Registro	Resultado/Conc
Laboratorial	11 DESOXICOR	Sim			19/11/2025 00:00							Lucas 442461927/11/2025 22:32	Teste

Adicionar Limpar

Enviar Resultado de Exames
Inserir PDF/JPG

Tamanho máximo de até 10 MB.

Mensagem do Sistema: As informações inseridas foram salvas com sucesso.

Figura 37 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Com Imagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 30 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Caso o exame tenha imagem basta preencher os campos e em seguida pressionar no botão “Inserir PDF/JPG”

The screenshot shows the AGHU system interface. The left sidebar contains navigation options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', 'Interação', 'Prescrição', 'Listas de Pacientes', 'Cadastrados', 'Modelos para Documentação Clínica', 'Status do Item de Prescrição', 'Termos de Consentimento', 'Ambulatório', 'Exames', 'Financeiro', 'Farmácia', 'Suprimentos', and 'Manuais de Ajuda'. The main area displays the 'Resultado Exames Externos' form for patient VICENTE 03 A8214 09E1BB. The form includes fields for 'Tipo de Exame', 'Exame', 'Seleção', 'Resultado/Conclusão', 'Responsável', 'Conselho-UF', 'Instituição Hospitalar', and 'Data/Hora Liberação'. A table at the bottom lists exam details with columns: Tipo, Exame, Exame Cadastrado, Responsável, Conselho-UF, DT-HR Liberação, DT-HR Coleta, Achado Crítico, PDF/JPG, Fx Normalidade, Und. Medida, Instituição, Abertura Registro, and Resultado/Concl. A button 'Inserir PDF/JPG' is located near the bottom right of the form.

Figura 38 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Botão Imagem.

Em seguida adicionar o arquivo e ele carregara no sistema do AGHU

This screenshot is identical to the previous one, showing the AGHU system interface with the 'Resultado Exames Externos' form. It highlights the process of adding an image file to the exam results.

Figura 39 – Tela Resultado Exames Externos - Novo Exame – Carregar Imagem.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 31 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Com um exame adicionado o sistema o exibirá na página inicial dos resultados de exames externos e contará com algumas opções (Visualizar, Imprimir e Inativar).

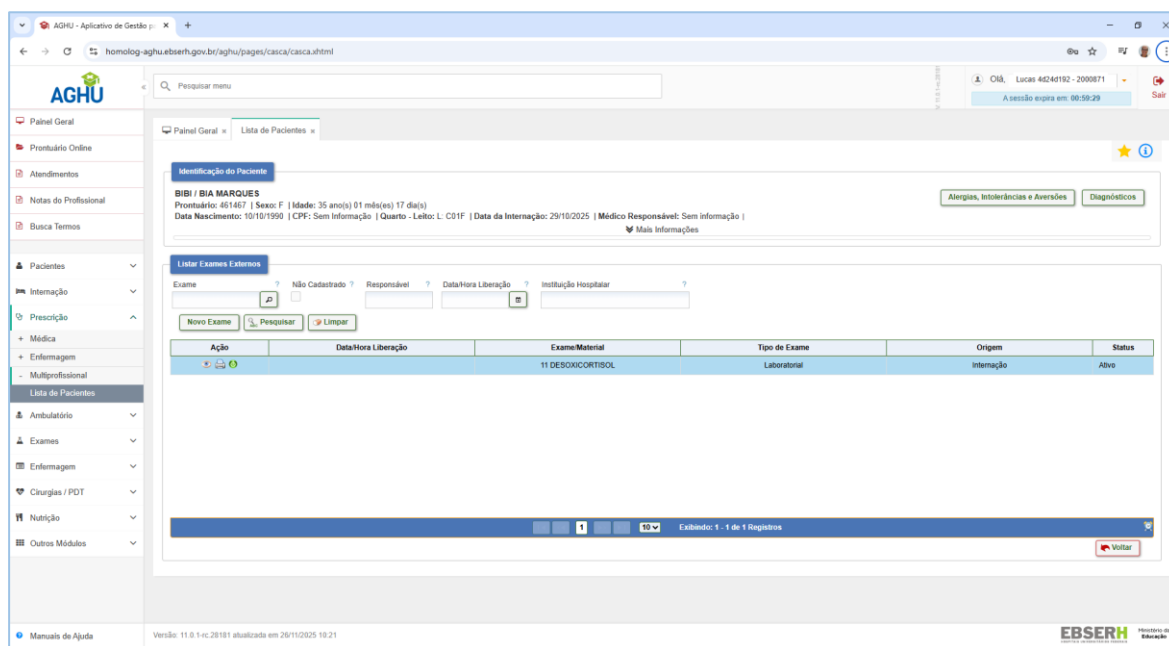


Figura 40 – Tela Resultado Exames Externos – Opções.

Pressione em “Visualizar” e o sistema apresentará o exame em modo de visualização:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 32 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

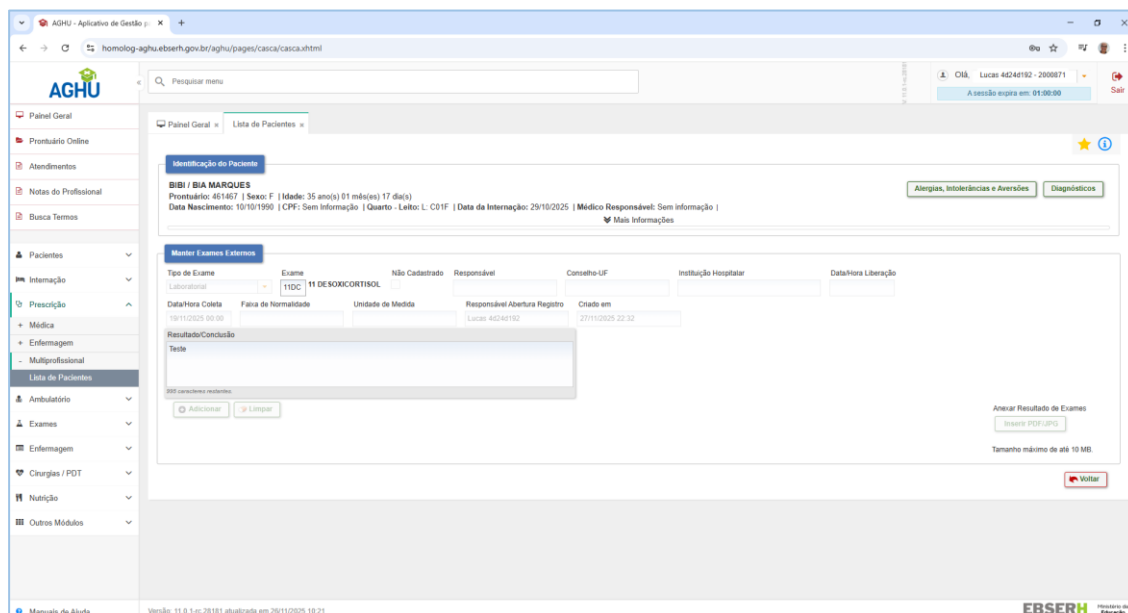


Figura 41 – Tela Resultado Exames Externos – Visualizar.

Caso pressione em “imprimir”, o sistema exibirá a visualização da impressão:

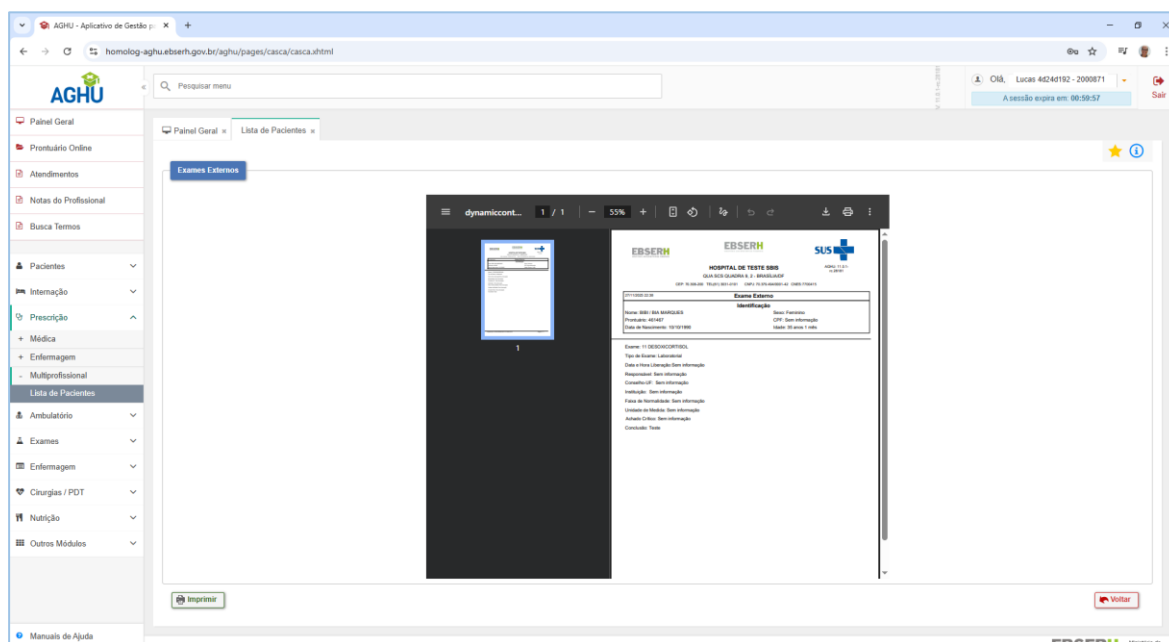
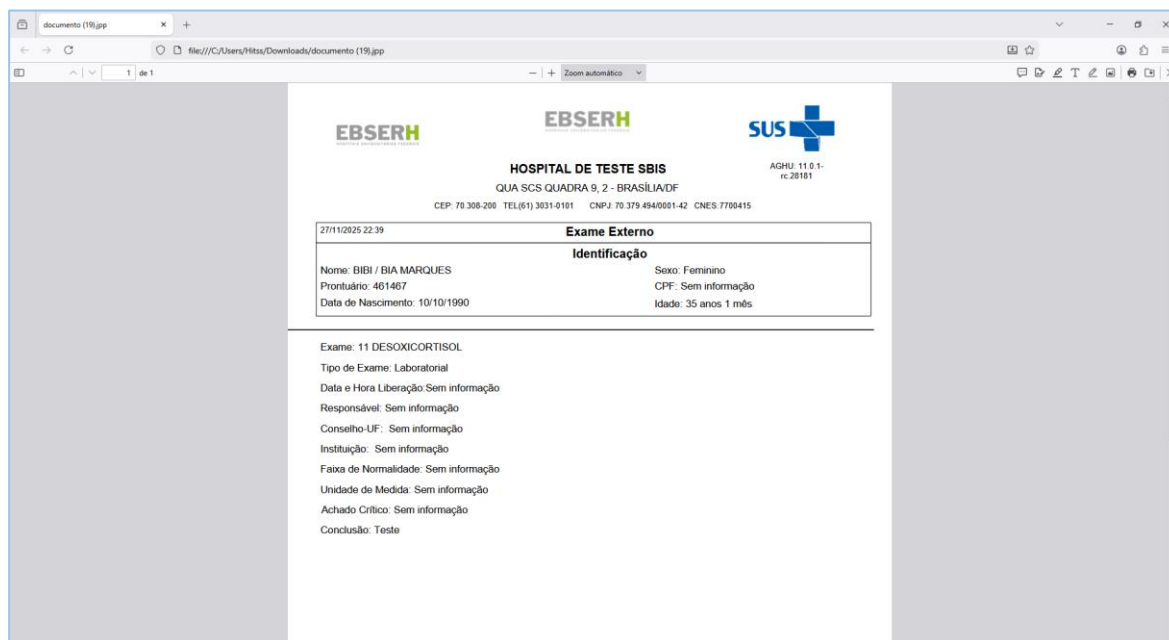


Figura 42 – Tela Resultado Exames Externos – Imprimir.

E pressionando em imprimir novamente, o sistema fará o download do arquivo.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 33 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	



EBSERH **SUS**

HOSPITAL DE TESTE SBIS
QUA SCS QUADRA 9, 2 - BRASÍLIA/DF
CEP: 70.308-200 TEL(61) 3031-0101 CNPJ: 70.379.494/0001-42 CNES: 7708415

27/11/2025 22:39

Exame Externo

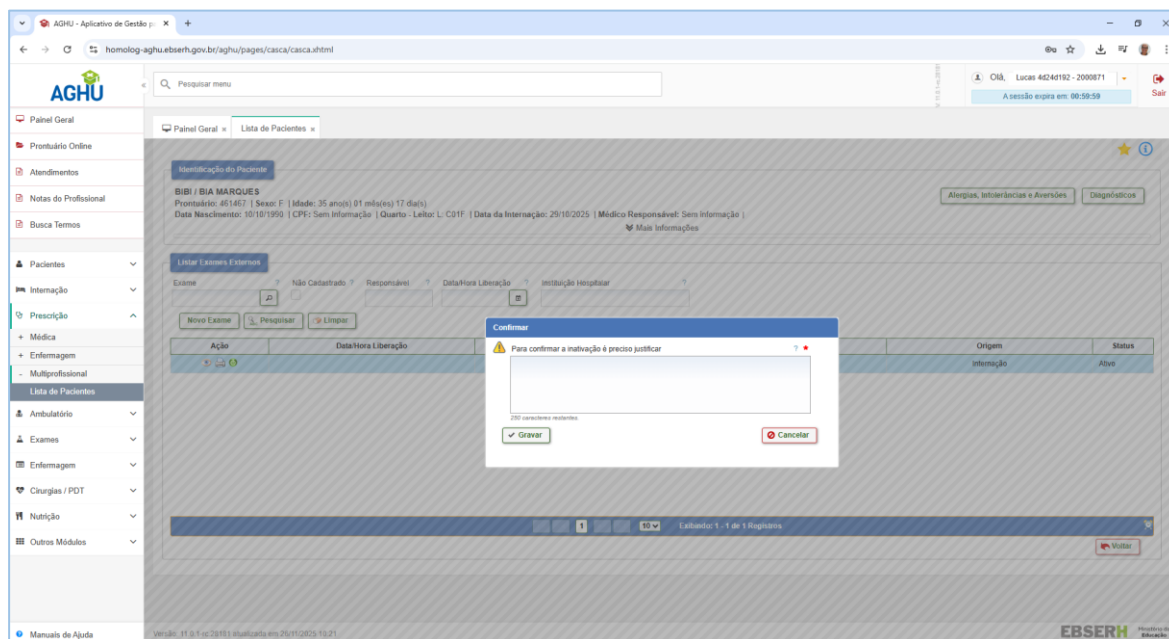
Identificação

Nome: BIBI / BIA MARQUES Sexo: Feminino
Prontuário: 461467 CPF: Sem informação
Data de Nascimento: 10/10/1990 Idade: 35 anos 1 mês

Exame: 11 DESOXICORTISOL
Tipo de Exame: Laboratorial
Data e Hora Liberação: Sem informação
Responsável: Sem informação
Conselho-UF: Sem informação
Instituição: Sem informação
Faixa de Normalidade: Sem informação
Unidade de Medida: Sem informação
Achado Crítico: Sem informação
Conclusão: Teste

Figura 43 – Tela Resultado Exames Externos – Imprimir na visualização.

Caso pressione no símbolo de power que é para inativar o sistema pedirá uma justificativa de inativação.



AGHU - Aplicativo de Gestão

homolog-aghu.ebserh.gov.br/aghu/pages/casca/casca.xhtml

Busca menu

Panel Geral

Panel Geral » Lista de Pacientes »

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 anos(01 mês(es) 17 dia(s))
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leitor L C01F | Data da Interação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação |
Mais Informações

Listar Exames Externos

Exame: Não Cadastrado Responsável: Data/Hora Liberação: Instituição Hospitalar:

Novo Exame Pesquisar Limpar

Confirmar

Para confirmar a inativação é preciso justificar

288 caracteres restantes

Gravar Cancelar

Ação Data/Hora Liberação Origem Status

Interação Abais

1 de 1 registros

Manual de Ajuda

Versão: 11.0.1 rc20181 atualizada em 26/11/2025 13:21

EBSERH

Figura 44 – Tela Resultado Exames Externos – Inativar.

Em seguida pressione em “Gravar” e o sistema inativará o exame e exibirá taxado:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 34 de 97	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 481467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 17 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação |
 Mais Informações

Listar Exames Externos
 Exame: [Selecione] Não Cadastrado? [?] Responsável: [Selecione] Data/Hora Liberação: [Selecione] Instituição Hospitalar: [Selecione]
 Novo Exame [?] Pesquisar [?] Limpar [?]

Ação	Data/Hora Liberação	Exame/Material	Tipo de Exame	Origem	Status
[Inativar]		44-DEBONOCORTISOL	Laboratorial	Internação	Inativado

Exibindo 1 - 1 de 1 registros

Figura 45 – Tela Resultado Exames Externos – Inativar – Gravar.

4.4.4 Evolução

Corresponde ao campo destinado aos registros diários do paciente pela equipe multidisciplinar. Para que o botão EVOLUÇÃO fique habilitado, é preciso que o profissional tenha realizado a anamnese. O botão só ficará habilitado quando tiver uma anamnese feita.

Lista de Pacientes de Multiprofissional									
Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.					
LH001	RN 3A A1A37D2 A015C05 B24AA	0	2038115	07/08/23 11:39	[F]				
LH003	TAYS 3CC9063 A8314 A58 6CAB14	29	2038586	10/08/23 01:15	[F]				
LH004	RN 3A D41E947 EF1F2F	0	2035871	30/07/23 21:06	[F]				
LH007	LAUANA 455B2A8 6C87AD A58 6CAB14	25	2008829	08/08/23 16:49	[F]				
LH008	LUIZA F90EED 75417 4D24D192	36	1302389	07/08/23 12:52	[F]				

Anamnese

Evolução

Controles

Cons. Presc. Enfermagem

Cons. Presc. Médica

Figura 46 – Tela Evolução – Acesso Desabilitado.

IMPORTANTE: Se no cadastro o a minha categoria profissional é de Serviço Social, a Anamnese precisa ser realizada pelo profissional da categoria de Serviço Social. Outras categorias profissionais podem ter feito a anamnese, mas se a minha categoria não fez, o sistema não habilita o botão da EVOLUÇÃO, isso porque a anamnese deve ser feita por categoria profissional.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 35 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Assim, após ter a anamnese da sua categoria profissional, pressione no botão da EVOLUÇÃO

().

Lista de Pacientes de Multiprofissional									
Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.					
L.H001	RN 3A A1A37D2 A015C05 B24AA	0	2038115	07/08/23 11:39					
L.H003	TAYS 3CC9063 A8314 A58 6CAB14	29	2038586	10/08/23 01:15					
L.H004	RN 3A D41E947 EF1F2F	0	2035871	30/07/23 21:06					
L.H007	LAUANA 455B2A8 6C87AD A58 6CAB14	25	2008829	08/08/23 16:49					
L.H008	LUIZA F90EED 75417 4D24D192	36	1302389	07/08/23 12:52					

Anamnese
Evolução
Controles
Cons. Presc. Enfermagem
Cons. Presc. Médica

Figura 47 – Tela Evolução - Acesso Habilitado.

Abrirá uma tela, onde será possível:

- Pesquisar as evoluções existentes por meio dos filtros:
 - Categoria Profissional** – Corresponde a categoria que fez o registro;
 - Data Início** - Data que foi realizado o registro;
 - Data Fim** – É o reflexo da evolução da Prescrição Médica (PM), e corresponde da data fim do horário de validade da PM
- Verificar o status que se encontra a evolução, por meio da coluna PENDENTE, onde para as evoluções pendentes aparecerá a data e hora em que a evolução foi deixada pendente.
- Coluna Ação constando os mesmos ícones e funcionalidades da tela anamnese, onde:
 - Para as evoluções pendentes aparecerão os ícones: **EDITAR** () e **EXCLUIR** ().
 - Para as evoluções finalizadas aparecerão os ícones: **VISUALIZAR** (), **INCLUIR NOTAS ADICIONAIS** () e **IMPRIMIR** ()

Evoluções							
				Categoria Profissional ?	Data Início ?	Data Fim ?	
				Selecione			
Ação	Referência	Início	Fim	Profissional	Categoria Profissional	Situação	Pendente
	17/11/2023 00:00	17/11/2023 19:50	18/11/2023 18:00	AGHU	FARMÁCIA	Livre	17/11/2023 19:50
	17/11/2023 00:00	17/11/2023 18:08	18/11/2023 18:00	AGHU	FARMÁCIA	Livre	
	17/11/2023 00:00	17/11/2023 19:53	18/11/2023 18:00	CLAUDIA FAE	MEDICINA	Livre	17/11/2023 19:53

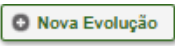
Figura 48 – Tela Evolução – Ações.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 36 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

- Filtros de pesquisa – Categorical Profissional, Data Início, Data Fim, Filtrar;
- Em “Ação” - Ícones para Visualizar, Incluir Notas Adicionais, Imprimir, Editar ou Excluir;
- No campo “Pendente” – status da Evolução

IMPORTANTE: O profissional só poderá editar ou excluir os registros pendentes da mesma categoria profissional, sendo que ao editar, o registro ficará como o nome do último profissional que editou.

Após concluída a evolução, o profissional só poderá incluir notas adicionais nos registros feitos pelos profissionais da mesma categoria.

Para realizar uma evolução, pressione no botão “NOVA EVOLUÇÃO” ()

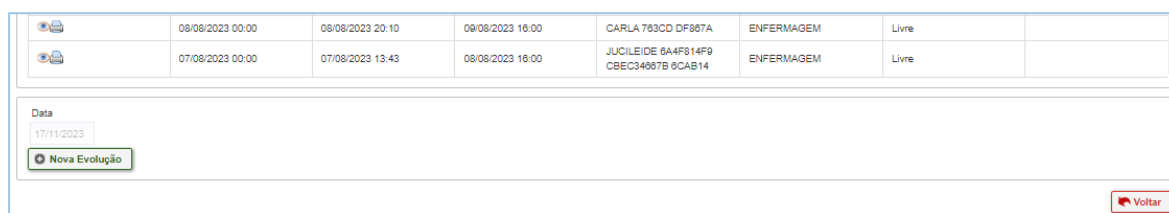


Figura 49 – Tela Evolução - Nova Evolução.

Ao pressionar no botão “NOVA EVOLUÇÃO”, aparecerá uma tela com 03 abas, sendo elas:

- CONSULTA EVOLUÇÃO** – Possibilita o profissional de realizar pesquisa de evoluções anteriores de diversas categorias profissionais.

Para isso pressione na aba **CONSULTA EVOLUÇÃO**.

Se desejar utilize os filtros para restringir a pesquisa e pressione em **PESQUISAR** ou se desejar trazer todos os registros anteriores pressione apenas em **PESQUISAR**.

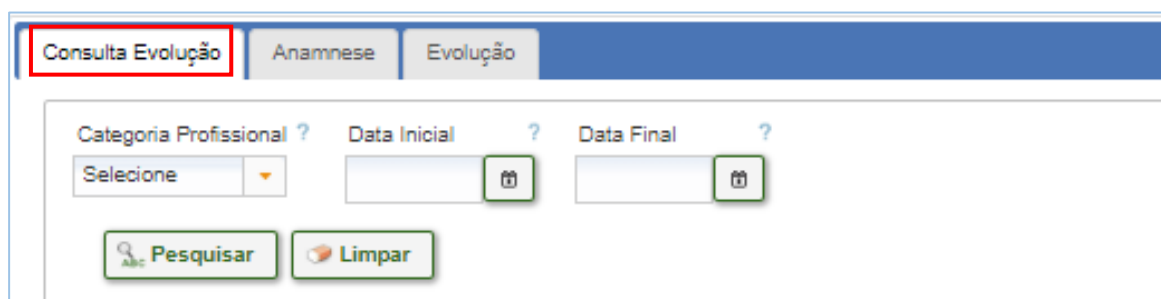


Figura 50 – Tela Evolução - Consultar Evolução.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 37 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

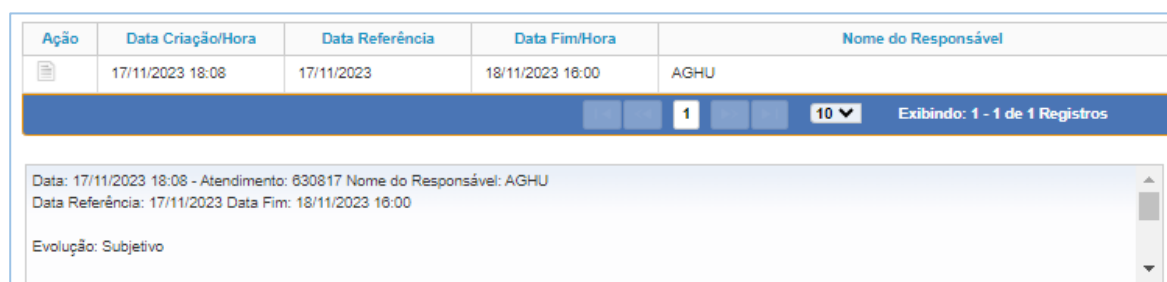
Aparecerão todos os registros realizados. Para visualizar, pressione no ícone VISUALIZAR ()



Ação	Data Criação/Hora	Data Referência	Data Fim/Hora	Nome do Responsável	Categoria Profissional
	17/11/2023 18:08	17/11/2023	18/11/2023 16:00	AGHU	FARMÁCIA

Figura 51 – Tela Evolução - Nova Evolução – Visualizar.

Campo de visualização das evoluções:

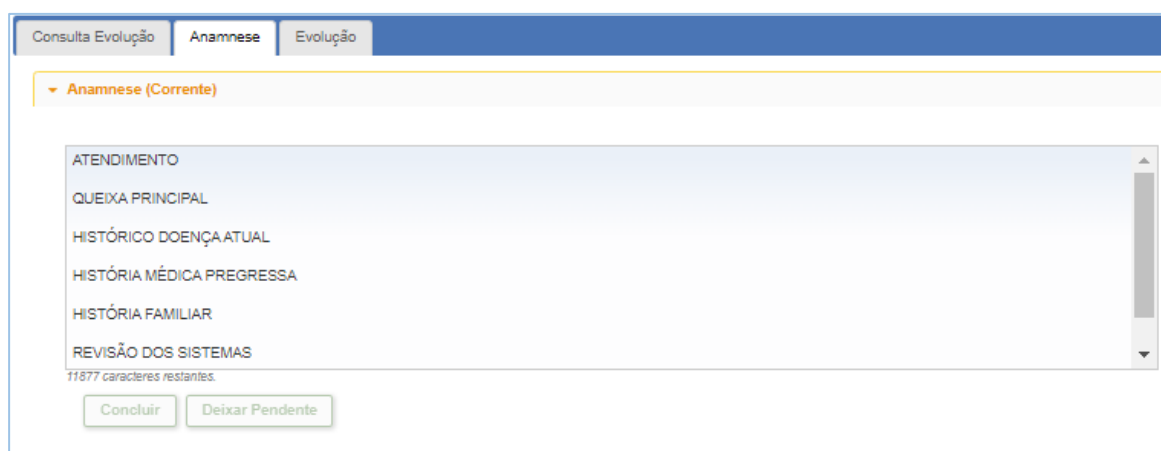


Ação	Data Criação/Hora	Data Referência	Data Fim/Hora	Nome do Responsável
	17/11/2023 18:08	17/11/2023	18/11/2023 16:00	AGHU

Data: 17/11/2023 18:08 - Atendimento: 630817 Nome do Responsável: AGHU
Data Referência: 17/11/2023 Data Fim: 18/11/2023 16:00
Evolução: Subjetivo

Figura 52 – Tela Evolução - Nova Evolução - Visualizar Evolução.

b) **ANAMNESE** – Ao pressionar nessa aba, o profissional poderá consultar a anamnese feita pelo profissional da mesma categoria que a sua.



Anamnese (Corrente)

- ATENDIMENTO
- QUEIXA PRINCIPAL
- HISTÓRICO DOENÇA ATUAL
- HISTÓRIA MÉDICA PREGRESSA
- HISTÓRIA FAMILIAR
- REVISÃO DOS SISTEMAS

11877 caracteres restantes.

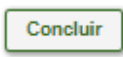
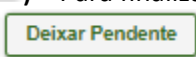
Concluir Deixar Pendente

Figura 53 – Tela Evolução - Nova Evolução – Anamnese.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 38 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

c) **EVOLUÇÃO** – Aba destinada ao registro das evoluções. Nessa aba, aparecerá um campo texto para que o profissional realize seus registros diários.

E os botões:

- **CONCLUIR** () – Para finalizar a evolução
- **DEIXAR PENDENTE** () – Para deixar a evolução pendente e finalizá-la posteriormente.

O campo texto para o profissional redigir sua evolução e os botões para concluir ou deixar pendente.

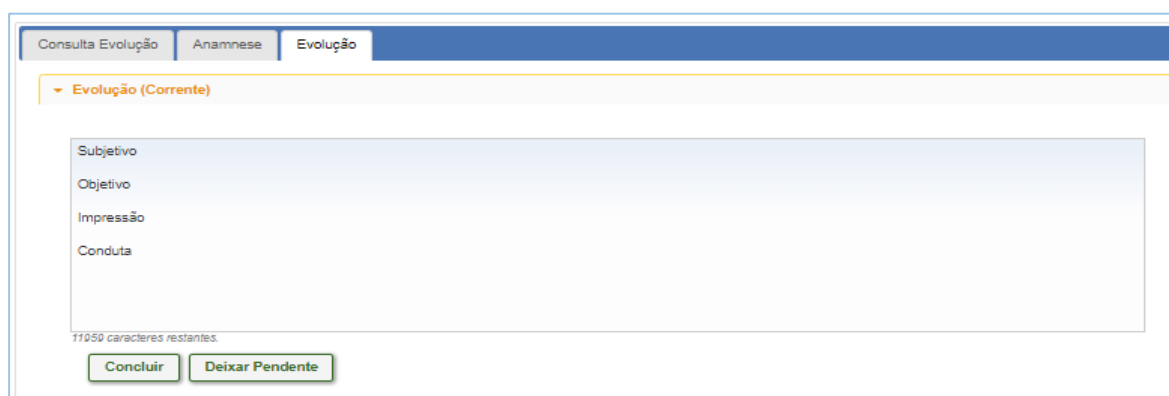
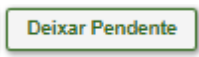


Figura 54 – Tela Evolução - Nova Evolução - Aba Evolução.

IMPORTANTE: A aba destinada ao registro da evolução se comporta semelhante à tela anamnese, ou seja, o campo texto permite que o profissional realize seus registros, podendo concluí-la, ao pressionar no botão CONCLUIR () ou deixar pendente, pressionando no botão DEIXAR PENDENTE.

() para finalizá-la posteriormente. O comportamento dos botões DEIXAR PENDENTE e CONCLUIR é o mesmo da tela anamnese, vide páginas 14 a 17 desse manual.

DICA: Caso deseje utilizar texto padronizado neste campo, a melhor opção é copiar e colar modelos já definidos do WORD.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 39 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

4.4.5 Consultar Prescrição de Enfermagem

É possível realizar consultas das Prescrições de Enfermagem.

Na lista de Pacientes – selecione o paciente (ele ficará com a cor amarelada) e pressione no botão CONS. PRESC. ENFERMAGEM.

Módulo Multiprofissional – Lista de Pacientes.

Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.					
L.0101A	MARIA FCF13 A015C05 255068D	0	5332846	01/10/23 06:53					
L.0102A	GABRIEL 52F17F 5DE60	2	5379961	02/10/23 09:26					
L.0102C	JOAO 60DAFED 3A 7F3F287 7BEA68C	0	5311808	22/09/23 07:09					
L.0104A	AGEU 6B52A 03 A8314 4BFFB	8	5379490	30/09/23 17:11					
L.0104B	MARIA B6B81 260E 3A 4D24D192 D5E7FCE9	5	5179171	30/09/23 13:44					
L.0104C	LIZ AEGADCA51 260E 84B8DA21 D5E7FCE9	1	5170824	30/09/23 13:59					
L.0105B	MANUELA EA250A 5C85	6	5378757	28/09/23 14:33					
L.0105C	RYANN 84B8DA21	9	4145728	25/09/23 15:28					
L.0106A	ENRIQUE 60DAFED 03 A8314 746697	0	5379516	01/10/23 20:28					
L.0107A	ABRAAO 3A 75417 62B4C	1	5374475	20/09/23 09:05					

Figura 55 – Tela Cons. Presc. Enfermagem.

Selecione a data da prescrição de enfermagem (PE) que deseja visualizar e assim, será possível consultar o que a equipe de enfermagem prescreveu de cuidados para o paciente.

Tela de consulta da Prescrição de Enfermagem.

Ação	Referência	Data Início	Data Fim	Prescrição
	01/10/2023	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	243470

Descrição	Dt. Hora Início	Dt. Hora Fim	Situação
IMPLEMENTAR CUIDADOS DE ACORDO COM O PROTOCOLO ASSISTENCIAL DE QUEDAS, atenção:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido
MANTER GRADES NO LEITO, continue:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido
MANTER RODAS DAS CAMAS TRAVADAS, continue:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido
ORIENTAR MÃE PARA NÃO DORMIR COM O RN NA CAMA OU NO COLO, atenção:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido
ORIENTAR O ACOMPANHANTE PARA COMUNICAR À ENFERMAGEM QUANDO SE AUSENTAR, atenção:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido
SOLICITAR PERMANÊNCIA DO FAMILIAR OU ACOMPANHANTE, continue:	02/10/2023 00:43	02/10/2023 23:59	Valido

Figura 56 – Tela Cons. Presc. Enfermagem - Tela Inicial.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 40 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

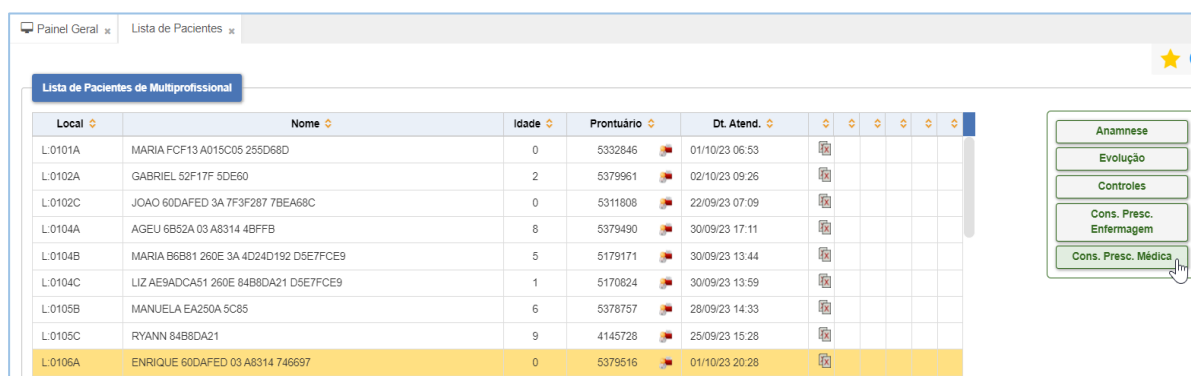
IMPORTANTE: Verifique a situação do cuidado para saber se está válido (quando a PE está concluída) ou pendente (quando a PE está pendente).

- Em “Prescrições de Enfermagem” - selecione a data da PE que deseja;
- Em “Itens da Prescrição de Enfermagem” – estão os cuidados prescritos. Na coluna “Situação”, encontra-se a situação do cuidado.

4.4.6 Consulta de Prescrição Médica

Possibilita a consulta das Prescrições Médicas

Na lista de Pacientes - pressione no botão **CONS. PRESC. MÉDICA**.



Local	Nome	Idade	Prontuário	Dt. Atend.						
L'0101A	MARIA FCF13 A015C05 255D68D	0	5332846	01/10/23 06:53						
L'0102A	GABRIEL 52F17F 5DE60	2	5379961	02/10/23 09:26						
L'0102C	JOAO 60DAFED 3A 7F3F287 7BEA68C	0	5311808	22/09/23 07:09						
L'0104A	AGEU 6B52A 03 A8314 4BFFB	8	5379490	30/09/23 17:11						
L'0104B	MARIA B6B81 260E 3A 4D24D192 D5E7FCE9	5	5179171	30/09/23 13:44						
L'0104C	LIZ AE9ADCA51 260E 84B8DA21 D5E7FCE9	1	5170824	30/09/23 13:59						
L'0105B	MANUELA EA250A 5C85	6	5378757	28/09/23 14:33						
L'0105C	RYANN 84B8DA21	9	4145728	25/09/23 15:28						
L'0106A	ENRIQUE 60DAFED 03 A8314 746697	0	5379516	01/10/23 20:28						

Figura 57 – Tela Cons. Prescrição Médica– Acesso.

Selecione a data da prescrição médica (PM) que deseja visualizar e assim, será possível consultar o que a equipe médica prescreveu para o paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 41 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

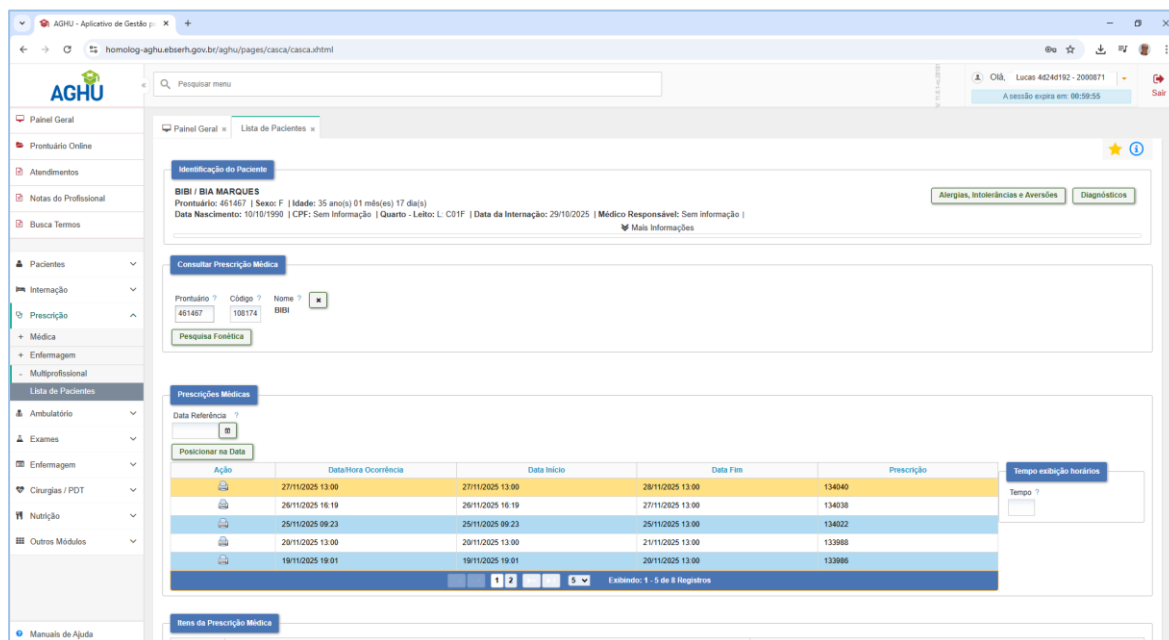


Figura 58 – Tela Cons. Prescrição Médica- Tela Inicial.

IMPORTANTE: Verifique a situação do cuidado para saber se está válido (quando a PE está concluída) ou pendente (quando a PE está pendente).

4.4.7 Controles

Este botão corresponde a um atalho ao Módulo de Enfermagem – Controle (no menu: **ENFERMAGEM >> CONTROLE DO PACIENTE**), e possibilita a consulta dos registros feitos pela equipe de enfermagem, como os sinais vitais, balanço hídrico e anotações de enfermagem.

Selecione um paciente e pressione no botão **CONTROLES**.

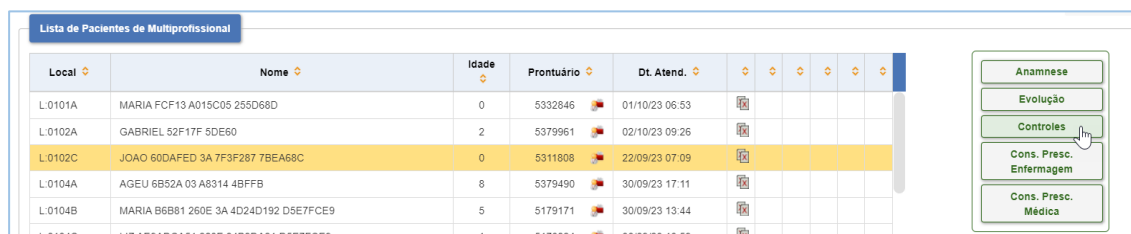
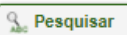


Figura 59 – Tela Controles – Acesso.

O sistema trará por default, os registros feitos nas últimas 24h com base no horário que a pesquisa estiver sendo realizada.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 42 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Para mudar esse período de pesquisa, utilize os filtros DATA E HORA INICIAL e DATA E HORA FINAL, depois pressione em PESQUISAR ().

Agora, selecione as abas que deseja:

Monitorização – irá aparecer registros referentes aos sinais vitais, avaliação neurológica, hemodinâmica, dentre outros. Sendo que dependerá do cadastro realizado no seu HU.

Período ?

Ultimas 24 horas

Data e Hora Inicial ? *

16/11/2023 07:00

Data e Hora Final ? *

17/11/2023 19:00

Pesquisar

Limpar

Imprimir/Visualizar Impressão

Monitorização

Controle Hídrico

Dispositivos Invasivos

Ações	Horários	Temp	Freq. card	Freq. resp	Peso RN	Anotações
	17/11/23 18:13					RN CURSOU PERÍODO SEM INTERCORRÊNCIAS. SEG...
	17/11/23 16:00	36,6	112	40		SSVV
	17/11/23 14:00					TESTE DO CORAÇÃO MSD 97%, MID97%
	17/11/23 08:00				2765	RN ATIVO COM BOA SUCÇÃO E ACEITAÇÃO AO SEI...
	17/11/23 05:56	36,3	142	48		Cursa período sem intercorrências, prestad...
	16/11/23 22:10	36,3	136	49		Rn em berço aberto sob cuidados de genitor...

Figura 60 – Tela Controles - Tela Inicial.

IMPORTANTE: Esse módulo não é destinado a registros de outras equipes, então para adaptá-lo de forma que a equipe multiprofissional possa incluir registros, é necessário alinhamento com a alta gestão, Núcleo do AGHU, auditoria, além de criação de perfil.

Caso o usuário tenha o acesso de cadastro de controles o sistema apresentará a tela assim:

Ao acessar a tela, será apresentado os filtros para pesquisa de controles cadastrados, os botões “Pesquisar”, “Limpar”, “Imprimir/Visualizar Impressão”, “Gerar Gráficos” e “Novo”. Também apresentará as abas: “Monitorização”, “Controle Hídrico”, “”

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 43 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

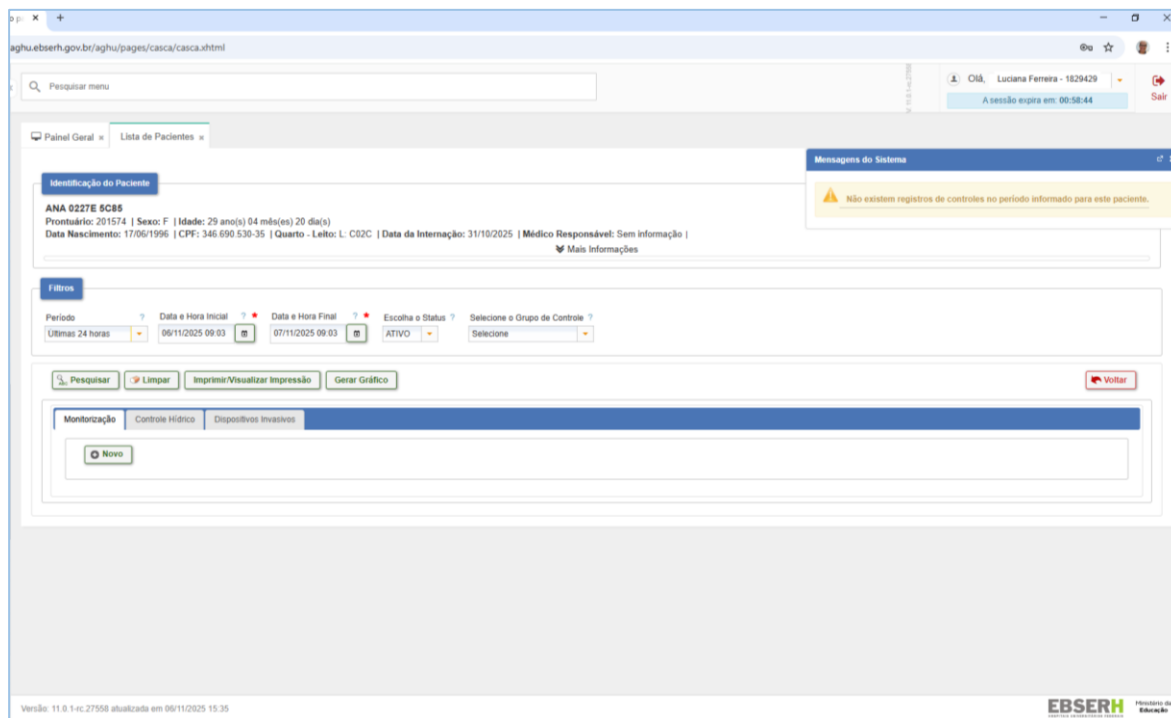


Figura 61 – Tela Controle - Novo Controle

As opções de período:

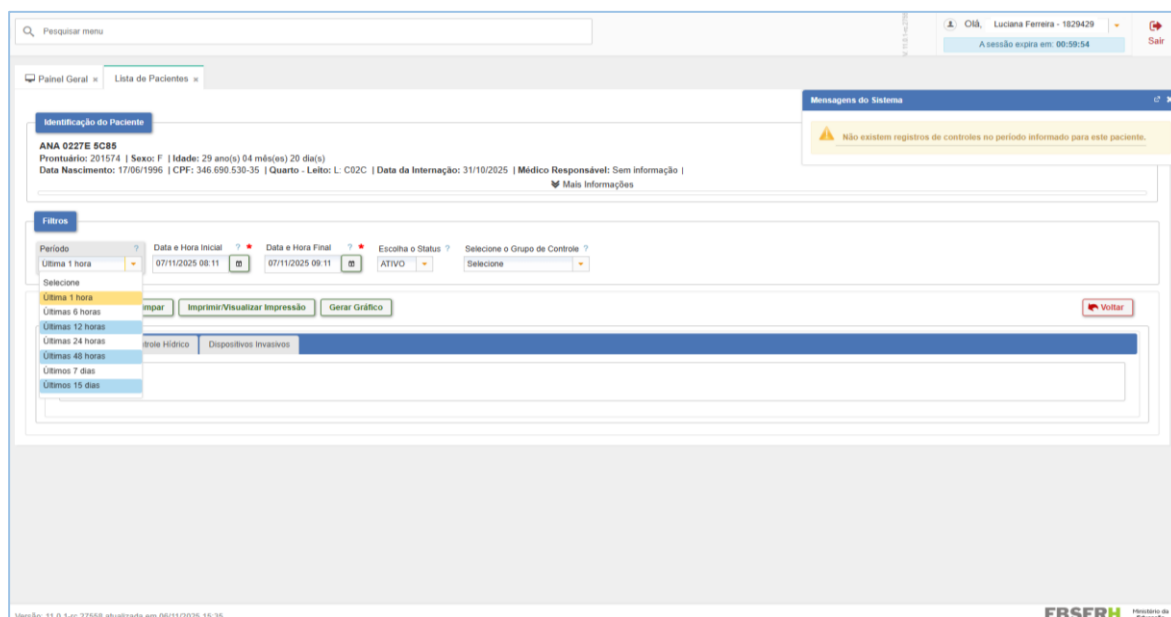


Figura 62 – Tela Controle - Novo Controle – Opções.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 44 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Opções de status:

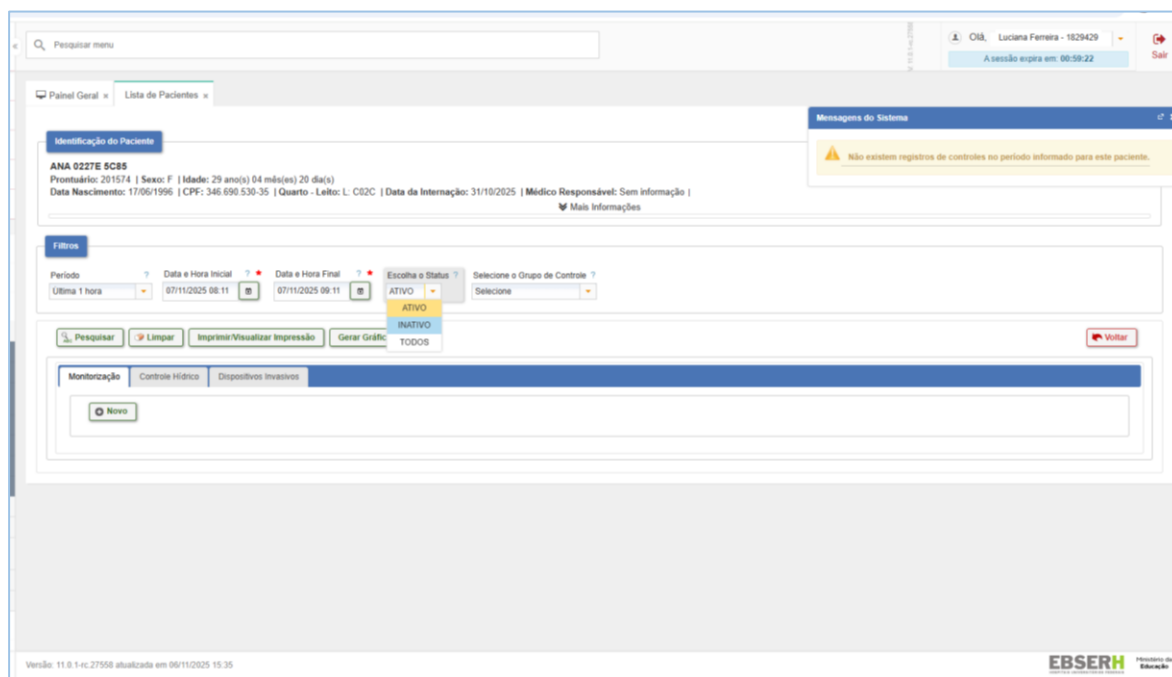


Figura 63 – Tela Controle – Opções Status.

Opções de Grupo de Controle

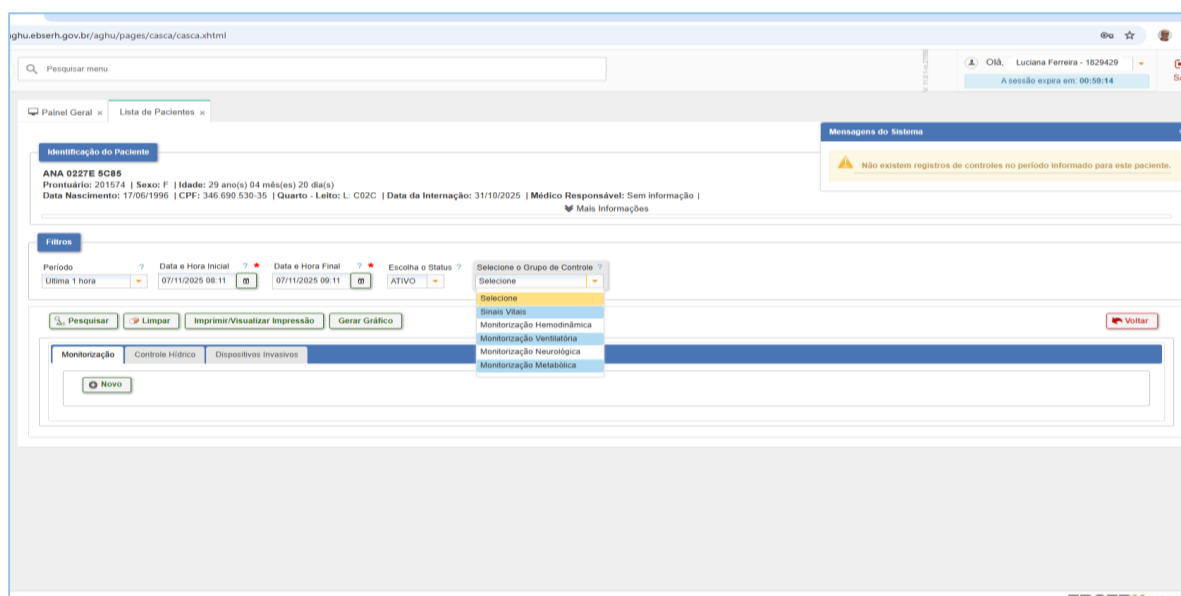
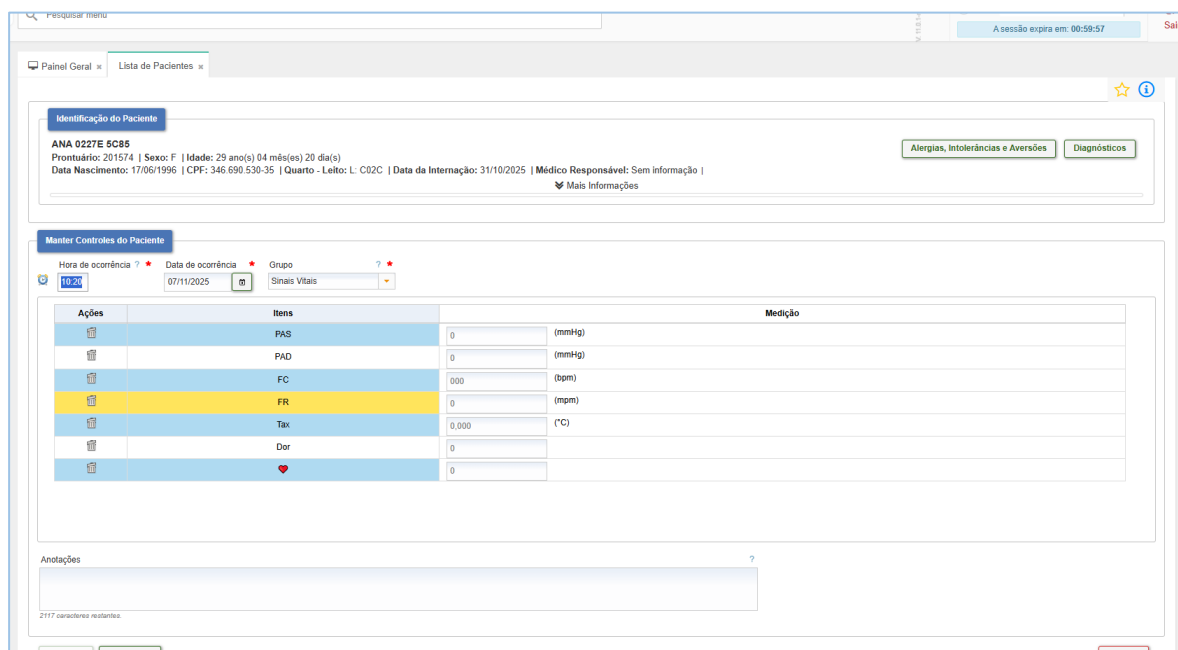


Figura 64 – Controle – Opções Grupo de Controle.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 45 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

4.4.7.1 – Novo Controle



Identificação do Paciente

ANA 0227E 5C85
 Prontuário: 201574 | Sexo: F | Idade: 29 ano(s) 04 mês(es) 20 dia(s)
 Data Nascimento: 17/06/1996 | CPF: 346.690.530-35 | Quarto - Leito: L: C02C | Data da Internação: 31/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais Informações

Manter Controles do Paciente

Hora de ocorrência: 10:20 | Data de ocorrência: 07/11/2025 | Grupo: Sinais Vitais

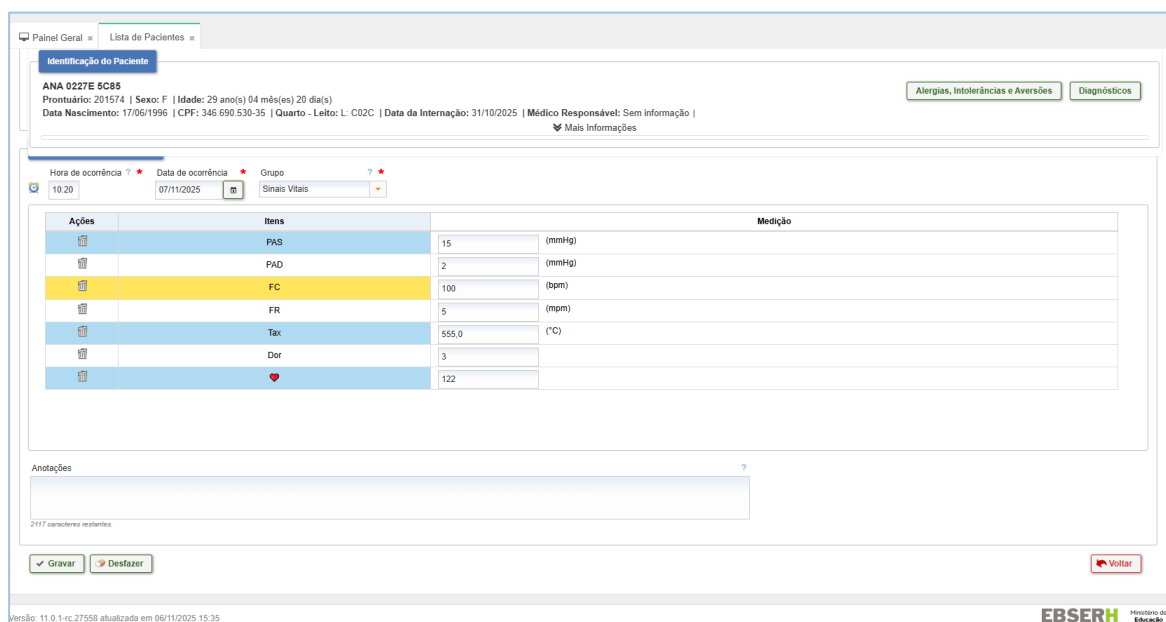
Ações	Itens	Medição
	PAS	0 (mmHg)
	PAD	0 (mmHg)
	FC	000 (bpm)
	FR	0 (mpm)
	Tax	0.000 (°C)
	Dor	0
		0

Anotações

2117 caracteres restantes.

Figura 65 – Tela Controle - Novo Controle – Acesso.

Preencha os campos conforme o resultado do exame do paciente.



Identificação do Paciente

ANA 0227E 5C85
 Prontuário: 201574 | Sexo: F | Idade: 29 ano(s) 04 mês(es) 20 dia(s)
 Data Nascimento: 17/06/1996 | CPF: 346.690.530-35 | Quarto - Leito: L: C02C | Data da Internação: 31/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais Informações

Manter Controles do Paciente

Hora de ocorrência: 10:20 | Data de ocorrência: 07/11/2025 | Grupo: Sinais Vitais

Ações	Itens	Medição
	PAS	15 (mmHg)
	PAD	2 (mmHg)
	FC	100 (bpm)
	FR	5 (mpm)
	Tax	555.0 (°C)
	Dor	3
		122

Anotações

2117 caracteres restantes.

Gravar Desfazer Voltar

Versão: 11.0.1-rc.27558 atualizada em 06/11/2025 15:35

EBSERH Ministério da Educação

Figura 66 – Controle – Novo Controle – Preenchimento.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 46 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026 Versão: 1.3	Próxima revisão: 29/04/2028

Em seguida, pressione em gravar.

Identificação do Paciente
 ANA 0227E 5CB5
 Prontuário: 201574 | Sexo: F | Idade: 29 ano(s) 04 mês(es) 20 dia(s)
 Data Nascimento: 17/06/1996 | CPF: 346.690.530-35 | Quarto - Leito: L. C02C | Data da Internação: 31/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais informações

Medição

Ações	Items	Medição	Justificativa de Edição
	PAS	15 (mmHg)	
	PAD	2 (mmHg)	
	FC	100 (bpm)	
	FR	5 (mpm)	
	Tax	555.0 (°C)	
	Dor	3	
		122	

Anotações
 2117 caracteres restantes

Gravar **Destruir** **Voltar**

Versão: 11.0.1-rc-27558 atualizada em 06/11/2025 15:35

Figura 67 – Tela Controle – Novo Controle – Gravar.

Em seguida pressione em voltar, e o sistema apresentará os controles cadastrados.

Identificação do Paciente
 ANA 0227E 5CB5
 Prontuário: 201574 | Sexo: F | Idade: 29 ano(s) 04 mês(es) 20 dia(s)
 Data Nascimento: 17/06/1996 | CPF: 346.690.530-35 | Quarto - Leito: L. C02C | Data da Internação: 31/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais informações

Filtros
 Período: Últimas 24 horas | Data e Hora Inicial: 06/11/2025 10:23 | Data e Hora Final: 07/11/2025 10:23 | Escolha o Status: ATIVO | Selecione o Grupo de Controle: Seleccione

Monitorização

Ações	Data/Hora Ocorrência	PAS (mmHg)	PAD (mmHg)	FC (bpm)	FR (mpm)	Tax (°C)	Dor	Anotações	Origem	Status	Data
	07/11/2025 10:22	100	70	80	5	111.00	1		Controles de Monitorizaç	Ativo	LUCIANA FERREIR
	07/11/2025 10:20	15	2	100	5	555.00	3	122	Controles de Monitorizaç	Ativo	LUCIANA FERREIR

Novo **Gravar** **Destruir** **Voltar**

Figura 68 – Tela Controle – Novo Controle – Apresentação.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 47 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

O usuário pode inserir diversos controles:

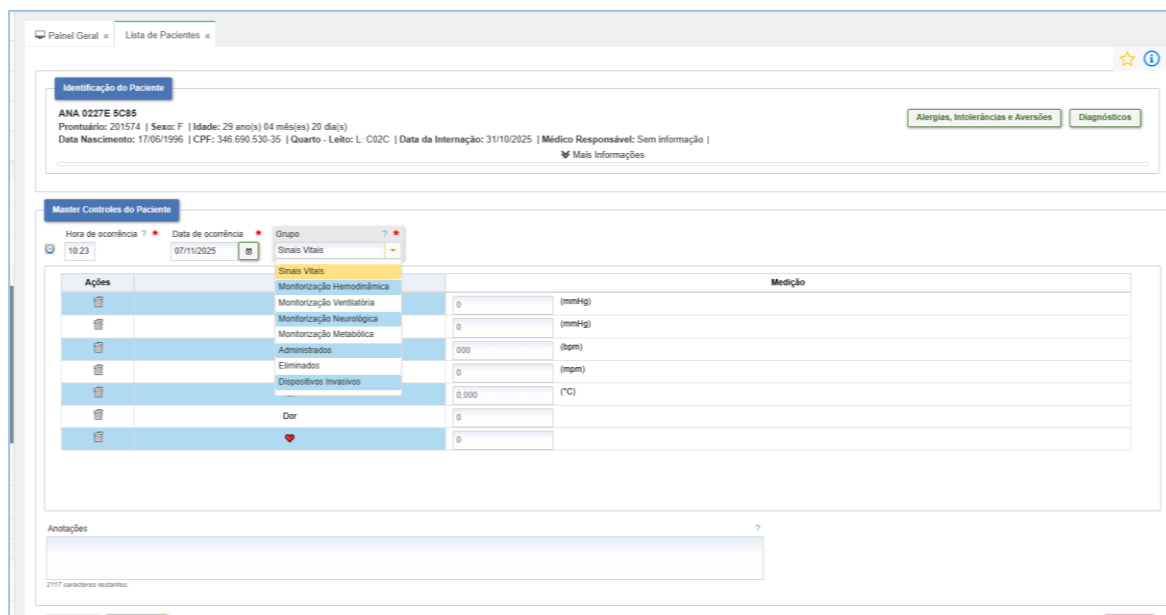


Figura 69 – Tela Controle – Novo Controle – Opções de Controle.

4.4.7.2 – Gerar Gráficos

Após o preenchimento dos controles do paciente, o usuário pode achar necessário visualizar o gráfico desses resultados. Para isso, pressione no botão “Gerar Gráfico”.

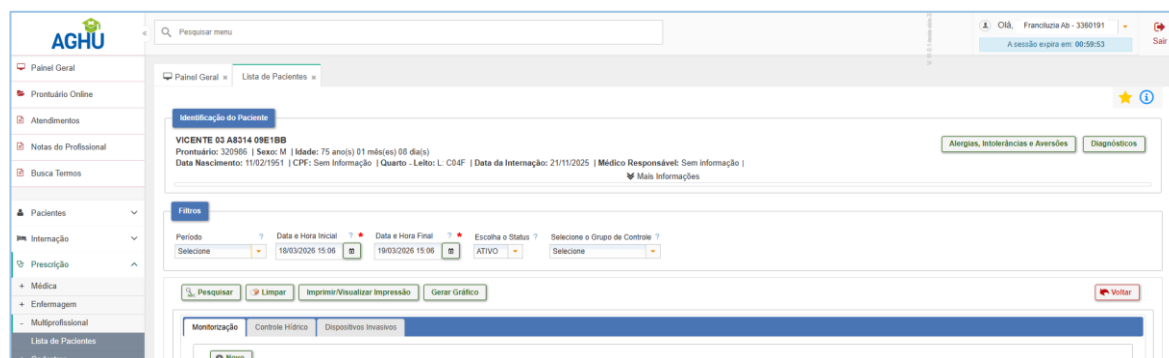


Figura 70 – Tela Controle – Gerar Gráfico.

Em seguida, preencha todos os dados obrigatórios e pressione em “Gerar Gráfico.”

Será apresentado na tela o gráfico com o comparativo dos valores do paciente.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 48 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

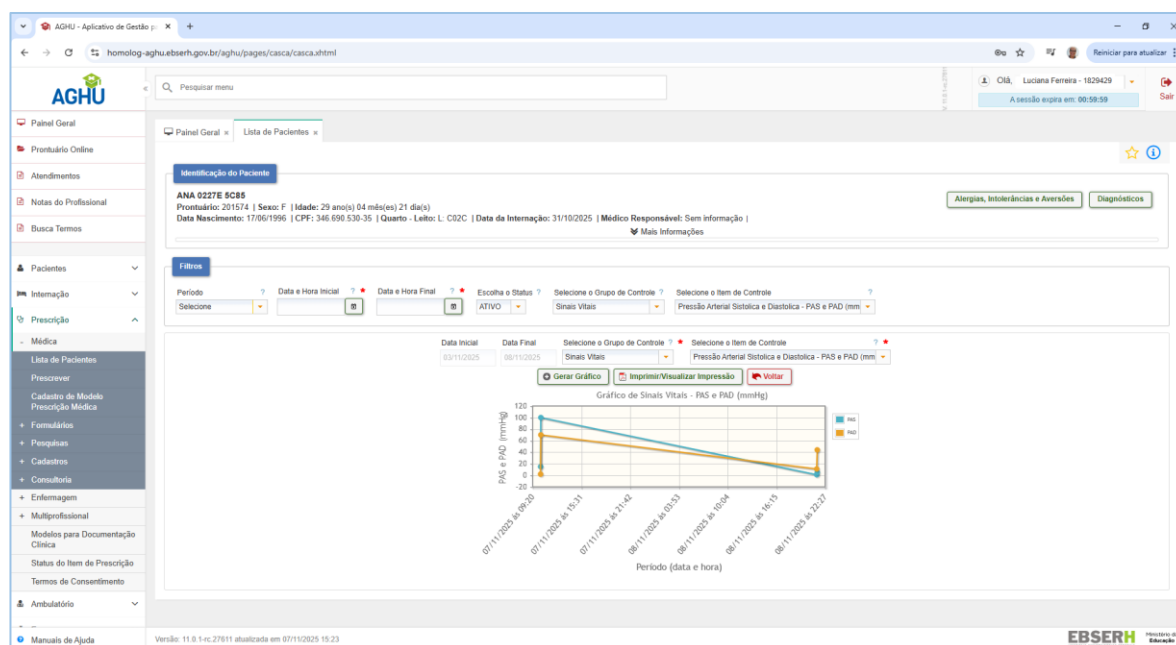


Figura 71 – Controle – Gerar Gráfico - Visualização

4.4.7.3 – Impressão

Também é opção ao Usuário imprimir os controles gerados para melhor visualização, neste caso é necessário pressionar no botão “Imprimir / Visualizar impressão”.

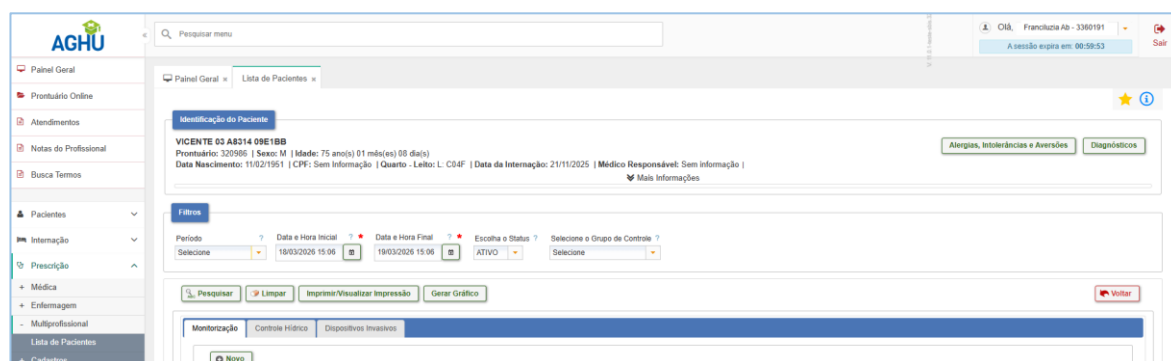


Figura 72 – Tela Controle – Impressão.

Em seguida o sistema apresentará a tela para confirmar a impressão ou visualização impressão.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 49 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

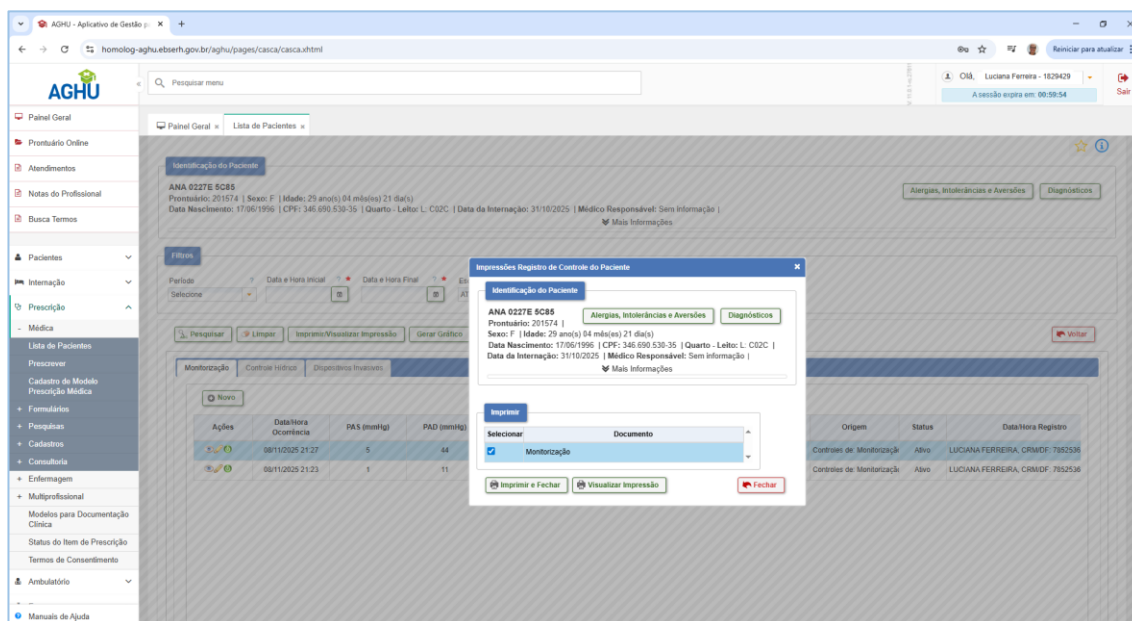


Figura 73 – Tela Controle – Impressão – Tela Confirmação.

4.4.8 Medicamentos em Uso

Outra opção no menu lateral é realizar o cadastro de medicamentos em uso informado pelo paciente, para acessar essa tela pressione no ícone apresentado a seguir:

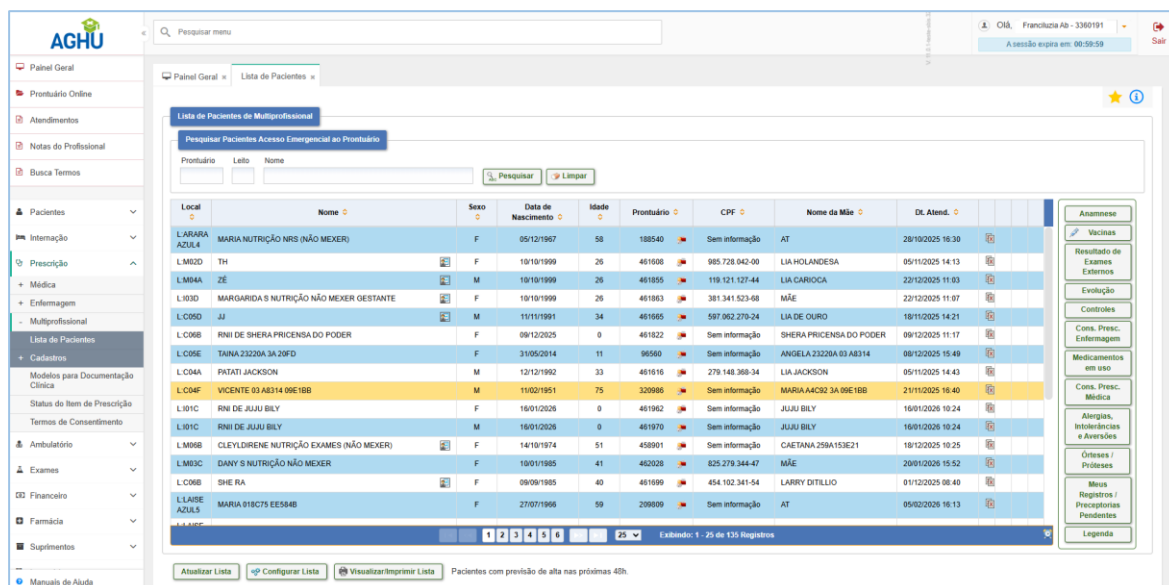


Figura 74 – Tela - Medicamentos em Uso.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 50 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

O sistema apresentará a tela de cadastro de medicamentos em uso.

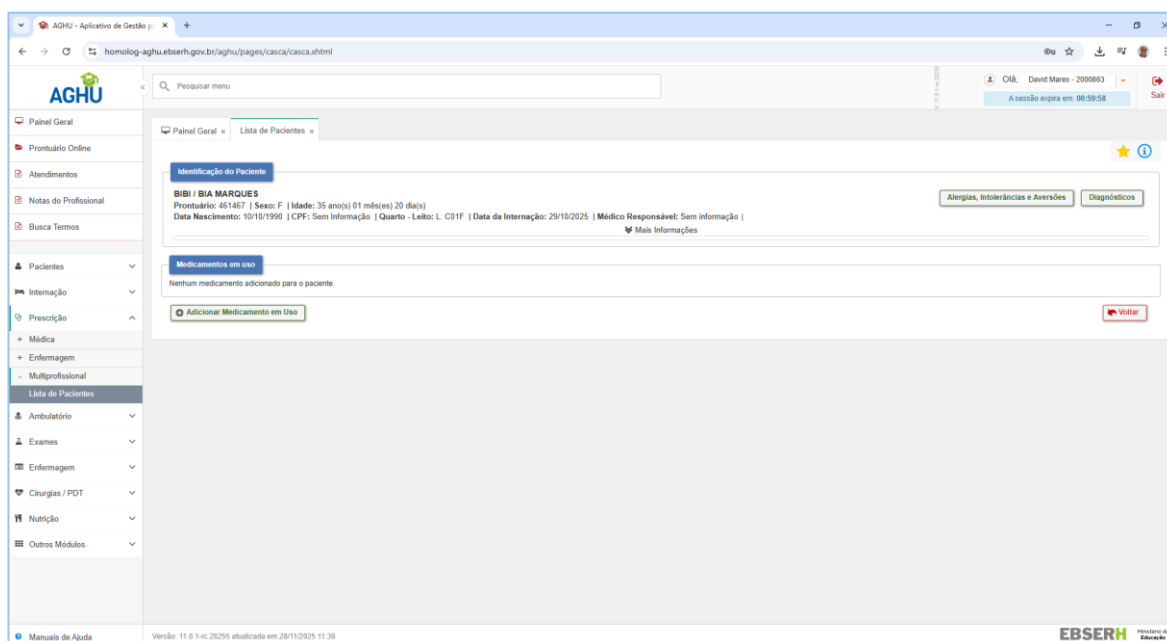


Figura 75 – Tela Medicamentos em Uso.

Para adicionar um medicamento nesta tela, pressione no botão “Adicionar Medicamentos em Uso”.

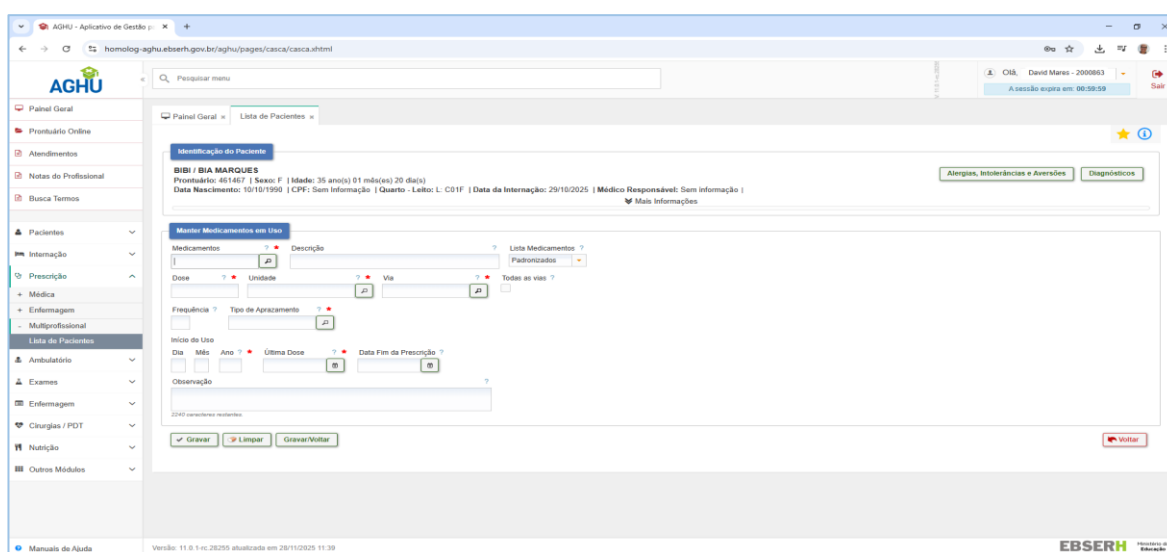


Figura 76 – Tela Medicamentos em Uso – Tela cadastro.

Após o preenchimento de todos os itens necessário/obrigatórios, pressione no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 51 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

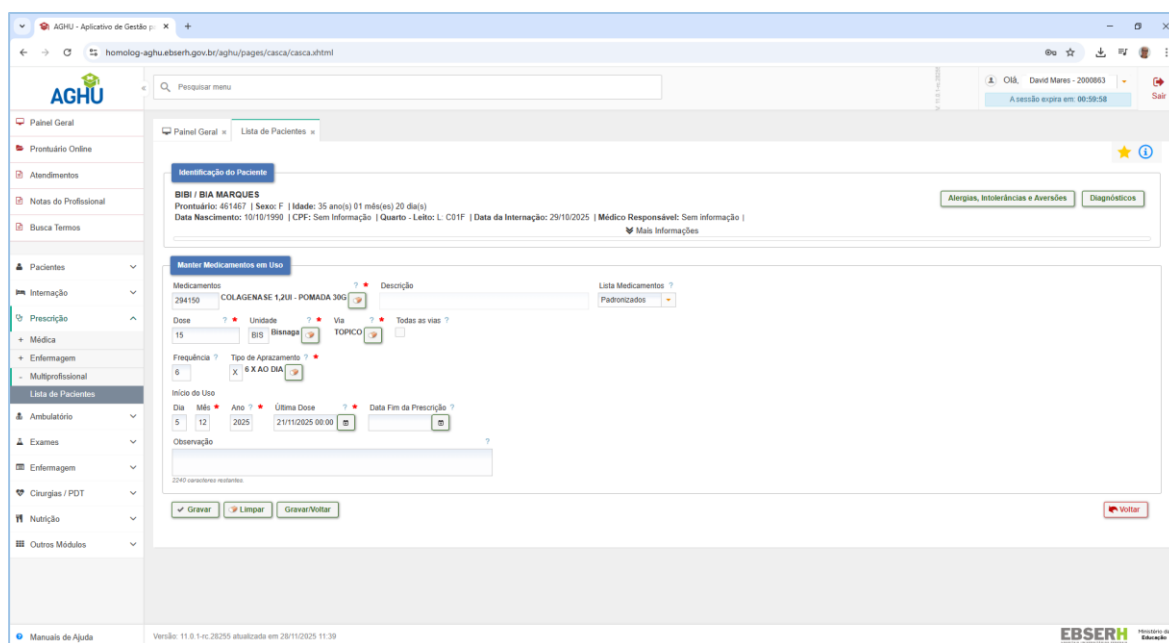
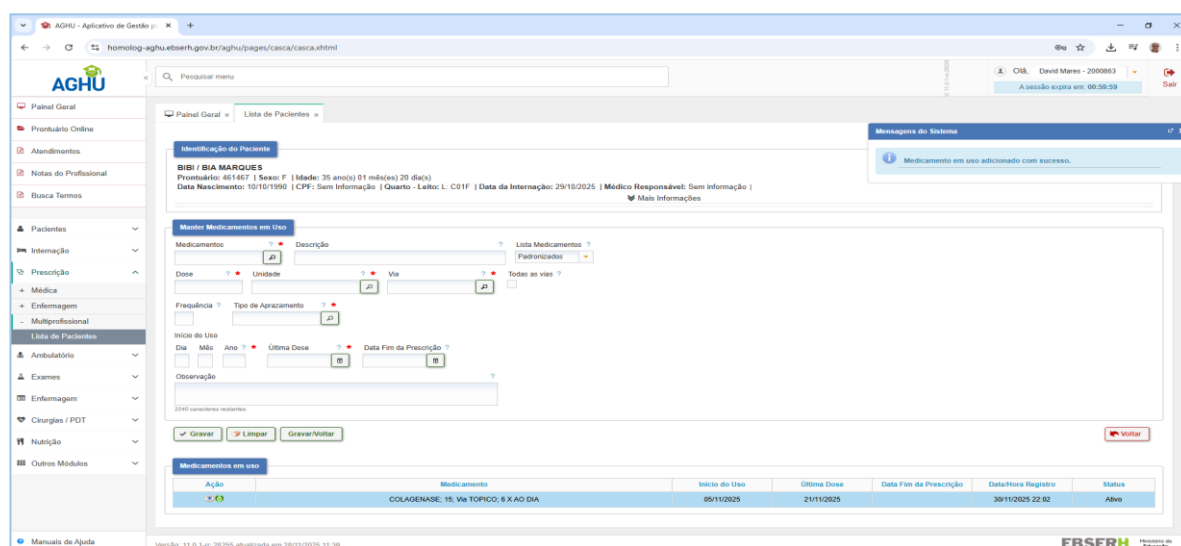


Figura 77 – Tela Medicamentos em Uso – Tela cadastro Preenchido.

O sistema registrará o medicamento em uma grid apresentada na tela e exibirá a mensagem de sucesso



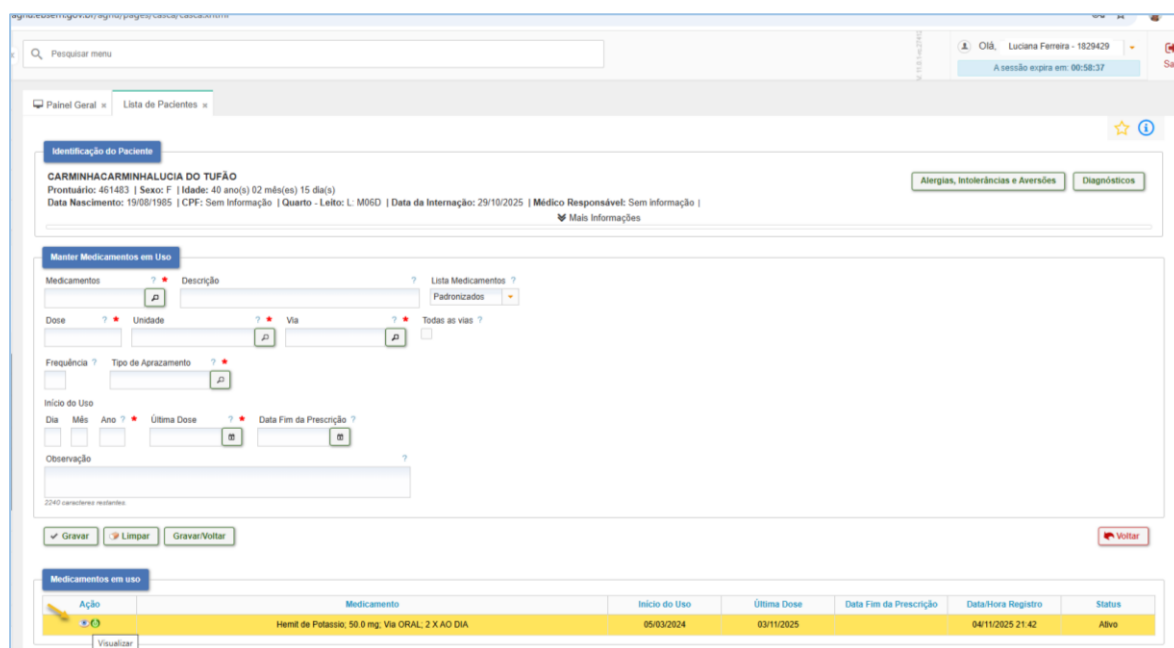
Ação	Medicamento	Início do Uso	Última Dose	Data Fim da Prescrição	Data/Hora Registro	Status
	COLAGENASE 1% Via TOPICO, 6 X AO DIA	05/11/2025	21/11/2025		30/11/2025 22:02	Aviso

Figura 78 – Tela Medicamentos em Uso – Cadastro sucesso.

4.4.8.1 Medicamentos em Uso – Visualizar

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 52 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

É possível no ícone indicado a seguir visualizar sem alteração o medicamento do paciente registrado



Ação	Medicamento	Início do Uso	Última Dose	Data Fim da Prescrição	Data/Hora Registro	Status
Visualizar	Hemil de Potássio, 50.0 mg, Via ORAL, 2 X AO DIA	05/03/2024	03/11/2025		04/11/2025 21:42	Alvo

Figura 79 – Tela Medicamentos em uso – Ícone visualização.

Ao pressionar o sistema apresentará uma tela com todas as informações cadastradas em modo de visualização

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 53 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026 Versão: 1.3	Próxima revisão: 29/04/2028

Identificação do Paciente

CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO
 Prontuário: 461483 | Sexo: F | Idade: 40 ano(s) 02 mês(es) 15 dia(s)
 Data Nascimento: 19/08/1985 | CPF: Sem informação | Quarto - Leito: L. M06D | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais informações

Medicamentos em uso

Medicamento: 13544 hemitartrato de potássio; 10 g 100 mg Descrição: Lista Medicamentos: Padronizados

Dose: 50 Unidade: mg Via: ORAL Todas as vias?

Frequência: 2 Tipo de Aprazamento: 2 X AO DIA

Início de Uso: Dia: 5 Mês: 3 Ano: 2024 Última Dose: 03/11/2025 19:00 Data Fim da Prescrição:

Observação:

2040 caracteres restantes.

Medicamento Adicionado por: LUCIANA FERREIRA Última Alteração Realizada por: Criado em: 04/11/2025 21:42 Alterado em:

☐ Gravar ☐ Limpar ☐ Gravar/ Voltar

Ação	Medicamento	Início do Uso	Última Dose	Data Fim da Prescrição	Data/Hora Registro	Status
	Hemitartrato de Potássio; 10 mg. Via ORAL; 2 X AO DIA	05/03/2024	03/11/2025		04/11/2025 21:42	Ativo

Figura 80 – Tela Medicamentos em uso – Ícone visualização.

4.4.8.2 Medicamentos em Uso – Inativar

É possível no ícone indicado a seguir será possível inativar o registro cadastrado.

Identificação do Paciente

CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO
 Prontuário: 461483 | Sexo: F | Idade: 40 ano(s) 02 mês(es) 15 dia(s)
 Data Nascimento: 19/08/1985 | CPF: Sem informação | Quarto - Leito: L. M06D | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem informação |
 Mais informações

Medicamentos em uso

Medicamento: 13544 hemitartrato de potássio; 10 g 100 mg Descrição: Lista Medicamentos: Padronizados

Dose: 50 Unidade: mg Via: ORAL Todas as vias?

Frequência: 2 Tipo de Aprazamento: 2 X AO DIA

Início de Uso: Dia: 5 Mês: 3 Ano: 2024 Última Dose: 03/11/2025 19:00 Data Fim da Prescrição:

Observação:

2040 caracteres restantes.

Medicamento Adicionado por: LUCIANA FERREIRA Última Alteração Realizada por: Criado em: 04/11/2025 21:42 Alterado em:

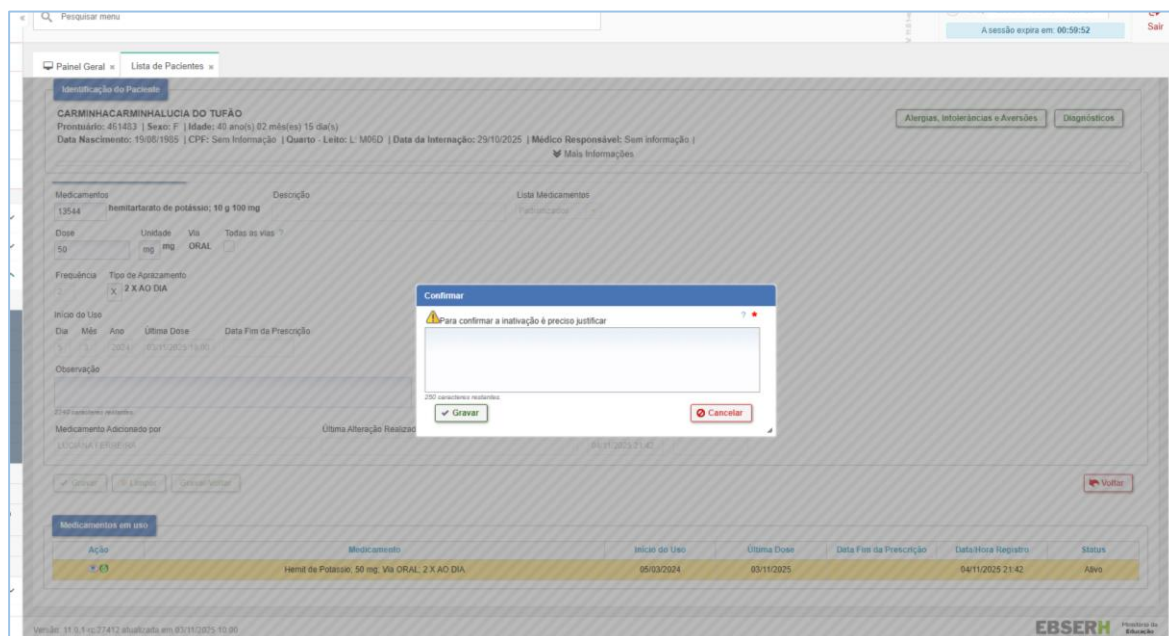
☐ Gravar ☐ Limpar ☐ Gravar/ Voltar

Ação	Medicamento	Início do Uso	Última Dose	Data Fim da Prescrição	Data/Hora Registro	Status
	Hemitartrato de Potássio; 10 mg. Via ORAL; 2 X AO DIA	05/03/2024	03/11/2025		04/11/2025 21:42	Ativo

Figura 81 – Tela Medicamentos em Uso – Ícone Inativar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 54 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

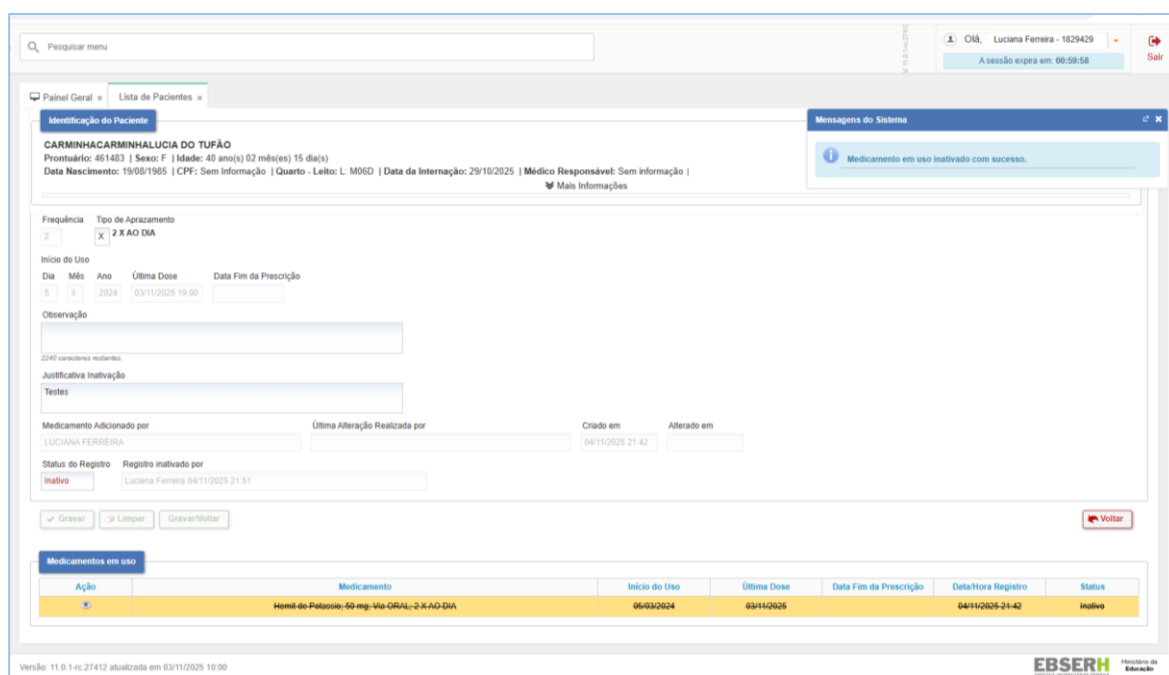
Ao pressionar o sistema apresentará uma tela de justificativa para a inativação.



The screenshot shows the 'Medicamentos em Uso' (Medications in Use) screen for patient CARMINHACARMINHALUCIA DO TUFÃO. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for justification for deactivating the medication. The dialog has a 'Gravar' (Save) button and a 'Cancelar' (Cancel) button. The background shows the medication details for 'Ibuprofeno de potássio: 10 g 100 mg' and a table of medications in use.

Figura 82 – Tela Medicamentos em Uso – Ícone Inativar.

Após escrever a justificativa, pressione em “Gravar”.



The screenshot shows the 'Medicamentos em Uso' screen after the medication has been deactivated. A message box at the top right indicates 'Medicamento em uso inativado com sucesso.' (Medication in use deactivated successfully). The 'Status do Registro' (Registration Status) is now 'Inativo' (Inactive). The 'Gravar' (Save) button is highlighted, indicating the next step.

Figura 83 – Tela Medicamentos em Uso – Ícone Inativar – Gravar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 55 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

4.4.9 Alergias, Intolerâncias e Aversões

Uma nova opção é o cadastro e visualização de alergias, intolerâncias e aversões do paciente, para acessá-lo basta pressionar no botão como segue:

Figura 84 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Acesso.

Ao acessar o sistema apresentará a seguinte página:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 56 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

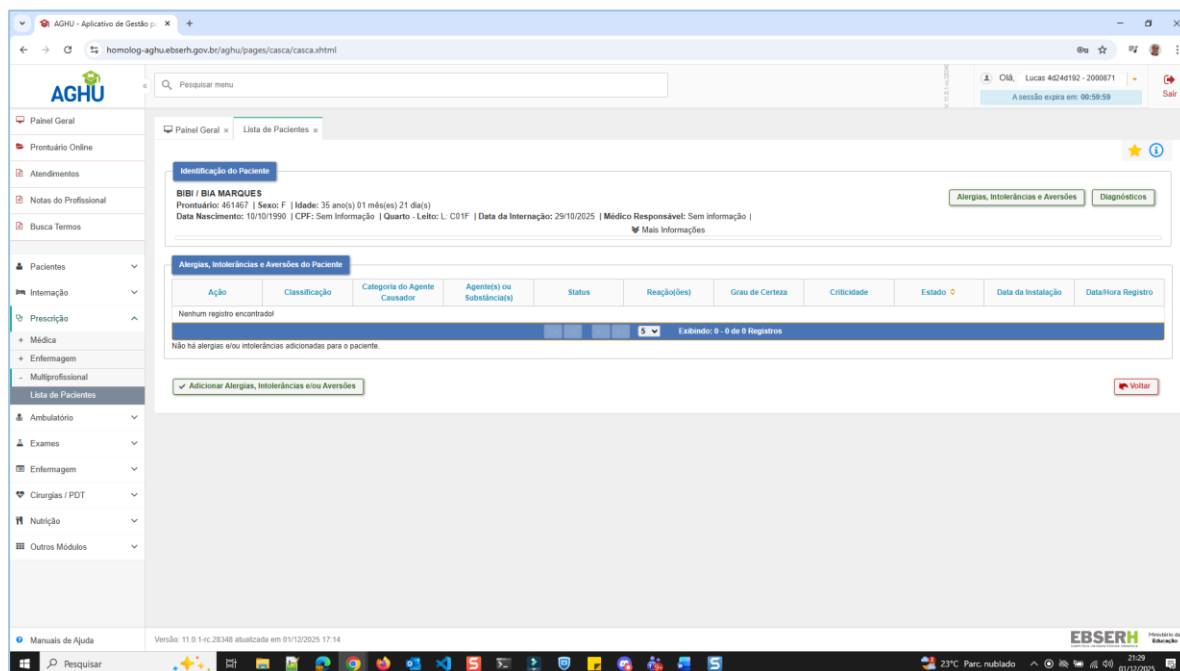


Figura 85 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão - Tela Inicial

Uma vez que não tem nenhum registro e o usuário deseja realizar o cadastro, pressione no botão “Adicionar Alergia, intolerância e/ou aversão”.

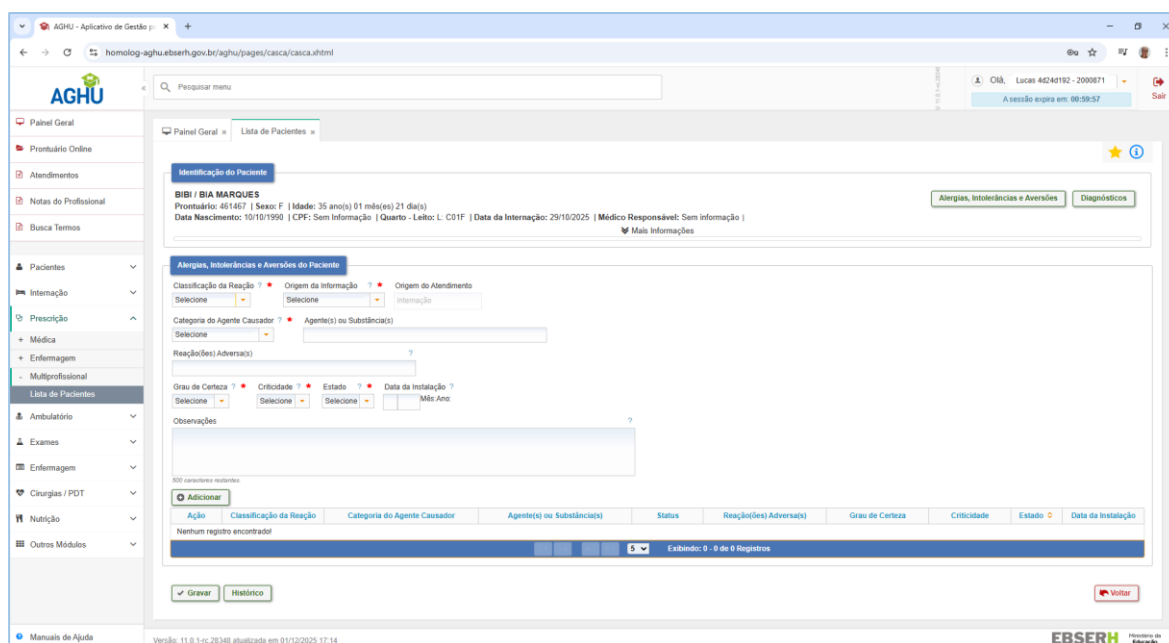


Figura 86 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Preenchimento.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 57 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Preencha todos os dados necessários e obrigatórios e pressione em “Adicionar”.

Figura 87 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Adicionar.

Figura 88 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão - Mensagem Adicionar.

Em seguida pressione em “Gravar”:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 58 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Promatário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões do Paciente
 Classificação da Reação: Seleção | Origem da Informação: Seleção | Origem do Atendimento: Seleção
 Categoria do Agente Causador: Seleção | Agente(s) ou Substância(s): Seleção
 Reação(ões) Adversa(s): Seleção
 Grau de Certeza: Seleção | Criticidade: Seleção | Estado: Seleção | Data da Instalação: Seleção
 Observações:
 000 caracteres restantes

Adicionar

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversa(s)	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data da Instalação
	Alergia	Alimento	FARINHA DE ARROZ ENRIQUECIDA	Ativo		Confirmado	Alta	Ativo	

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Gravar **Histórico** **Volta**

Figura 89 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Gravar.

Caso pressione no botão histórico o sistema apresentará a seguinte tela:

Histórico de Alergias e Intolerâncias do Paciente

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversa(s)	Estado	Responsável	Data Alteração	Tipo da Alteração
	Alergia	Alimento	FARINHA DE ARROZ ENRIQUECIDA	Ativo		Ativo	Lucas 46240192	01/12/2025 21:38:29	Inclusão

Volta

Figura 90 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Gravar - Botão Histórico.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 59 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Pressione em “voltar” por duas vezes para o sistema voltar para a tela de apresentação de alergias:

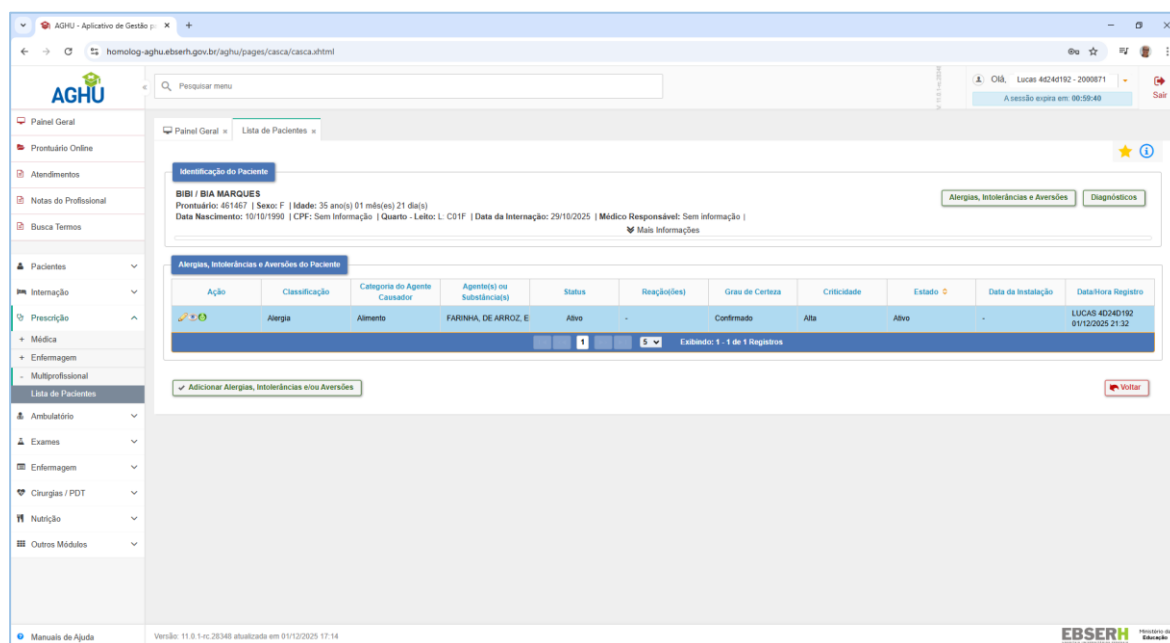


Figura 91 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Tela Inicial com registro

Poder ser realizado algumas ações no registro criado, a primeira delas é o símbolo de “lápiz” que representa a edição do registro, ao pressionar nele o sistema abre o registro com os campos habilitados para edição:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 60 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões

Classificação da Reação: Alergia | Origem da Informação: Próprio Paciente | Origem do Atendimento: Internação

Categoria do Agente Causador: Alimento | Agente(s) ou Substância(s): FARINHA, DE ARROZ, ENRIQUECIDA

Reação(ões) Adversal(is):

Grau de Certeza: Confirmado | Criticidade: Alta | Estado: Ativo | Data da Instalação: Mês Ano: | Motivo Alteração:

Observações

Teste Ediq

488 caracteres restantes

Adicionar Alterar

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversal(is)	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data da Instalação
	Alergia	Alimento	FARINHA, DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo		Confirmado	Alta	Ativo	

Exibido: 1 - 1 de 1 Registros

Gravar Histórico Voltar

Figura 92 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição.

Após o preenchimento ou seleção do campo para alteração pressione em “Alterar”.

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões

Classificação da Reação: Seleccione | Origem da Informação: Seleccione | Origem do Atendimento: Seleccione

Categoria do Agente Causador: Seleccione | Agente(s) ou Substância(s): Seleccione

Reação(ões) Adversal(is):

Grau de Certeza: Seleccione | Criticidade: Seleccione | Estado: Seleccione | Data da Instalação: Mês Ano: | Motivo Alteração:

Observações

500 caracteres restantes

Adicionar

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversal(is)	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data da Instalação
	Alergia	Alimento	FARINHA, DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo		Confirmado	Alta	Ativo	

Exibido: 1 - 1 de 1 Registros

Gravar Histórico Voltar

Alteração realizada com sucesso. Clique no botão GRAVAR para confirmar as inclusões/alterações realizadas.

Figura 93 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Alterar.

Em seguida em “Gravar” para salvar a alteração:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 61 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente
BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 481467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões do Paciente

Classificação da Reação ? Origem da Informação ?
 Seleção Seleção Informação

Categoria do Agente Causador ?
 Seleção

Reação(ões) Adversa(s) ?
 Seleção

Grau de Certeza ? Criticidade ? Estado ? Data da Instalação ?
 Seleção Seleção Seleção Mais Anos

Observações

500 caracteres restantes

Adicionar

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversa(s)	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data da Instalação
	Alergia	Alimento	FARINHA DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo		Confirmado	Alta	Ativo	

Exibindo: 1 - 1 de 1 registros

Gravar **Histórico**

Figura 94 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Gravar.

Caso nesta tela pressione em “histórico”, o sistema apresentará todo o histórico do registro:

Identificação do Paciente
BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 481467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: U. 0 1 - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES | Data da Internação: Sem Informação | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Histórico de Alergias e Intolerâncias do Paciente

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversa(s)	Estado	Responsável	Data Alteração	Tipo de Alteração
	Alergia	Alimento	FARINHA DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo		Ativo	Lucas 46240192	01/12/2025 21:32:29	Inclusão
	Alergia	Alimento	FARINHA DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo		Ativo	Lucas 46240192	01/12/2025 21:37:57	Alteração

Visualizar

Figura 95 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Edição – Histórico.

Caso no menu de apresentação das alergias, pressione em “visualização”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 62 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões do Paciente

Ação	Classificação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões)	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data de Instalação	Data/Hora Registro
Visualizar	Alergia	Alimento	FARINHA, DE ARROZ, E	Ativo	-	Confirmado	Alta	Ativo	-	LUCAS 40240192 01/12/2025 21:32

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Adicionar Alergias, Intolerâncias e Aversões

Figura 96 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Visualizar.

O sistema apresentará os dados com os campos desabilitados para edição:

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Alergias, Intolerâncias e Aversões do Paciente

Classificação da Reação: Alergia | Origem da Informação: Próprio Paciente | Origem do Atendimento: Internação

Categoria do Agente Causador: Alimento | Agente(s) ou Substância(s): FARINHA, DE ARROZ, ENRIQUECIDA

Reação(ões) Adversas:

Grau de Certeza: Confirmado | Criticidade: Alta | Estado: Ativo | Data de Instalação: Mês Ano

Observações

488 caracteres restantes

Adicionar

Ação	Classificação da Reação	Categoria do Agente Causador	Agente(s) ou Substância(s)	Status	Reação(ões) Adversas	Grau de Certeza	Criticidade	Estado	Data de Instalação
Visualizar	Alergia	Alimento	FARINHA, DE ARROZ, ENRIQUECIDA	Ativo	-	Confirmado	Alta	Ativo	-

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Gravar Histórico

Figura 97 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Visualizar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 63 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Caso queira desativar, basta pressionar no símbolo power para realizar a inativação do registro.

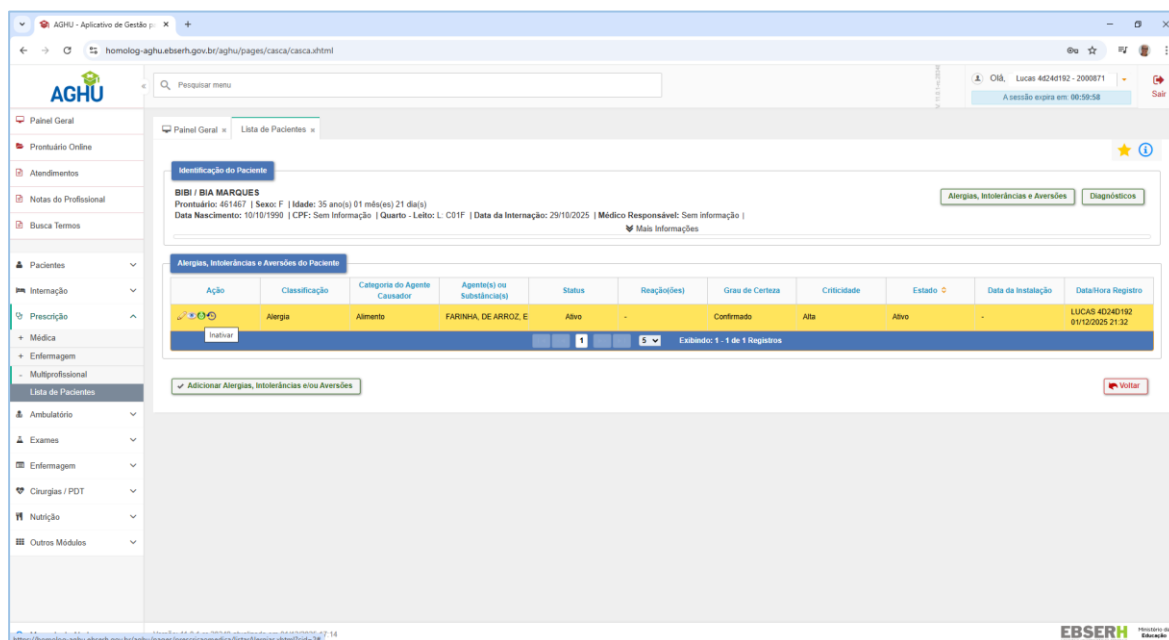


Figura 98 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar.

Em seguida preencher uma justificativa e pressionar em gravar:

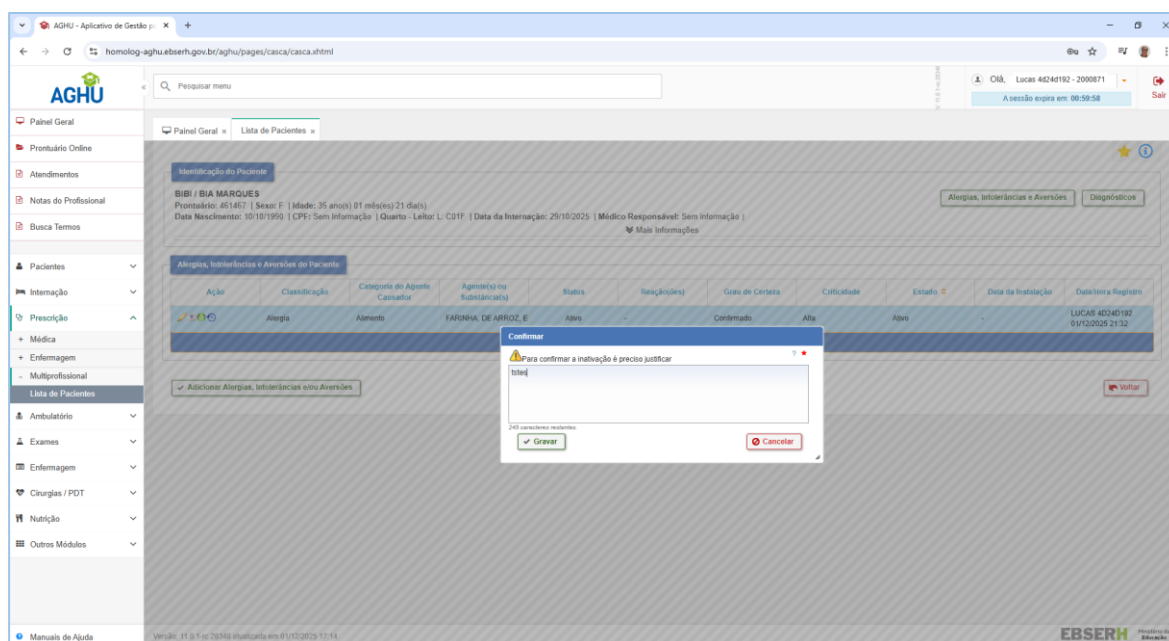


Figura 99 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar – Justificativa.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 64 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

O sistema taxará todo o registro e apresentará a mensagem conforme segue:

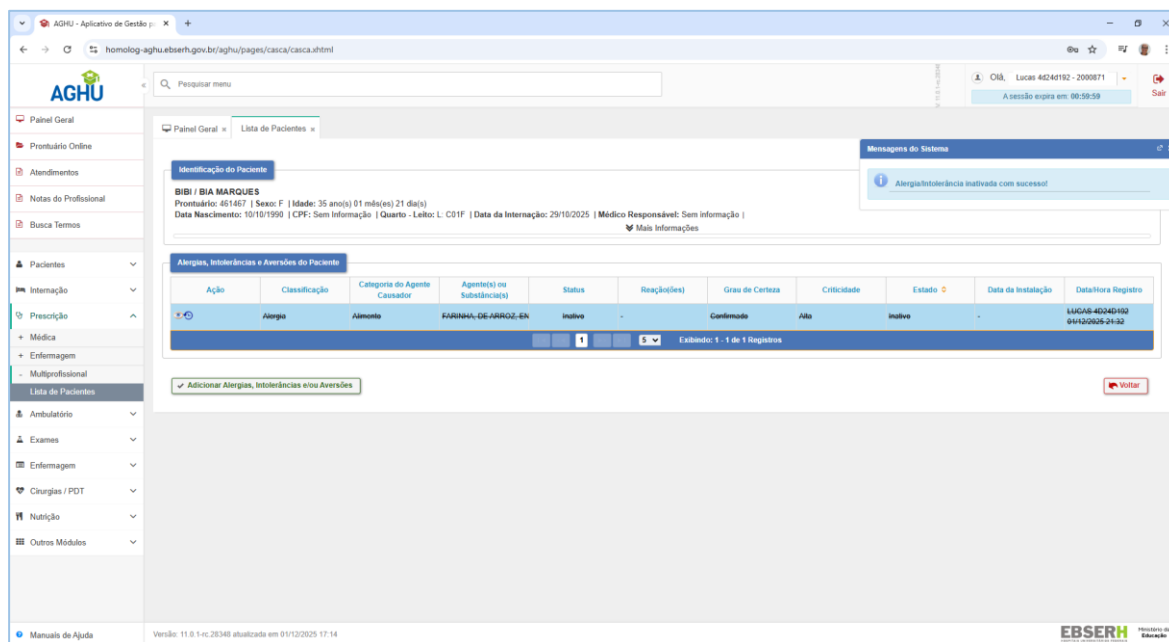


Figura 100 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Inativar – Gravar.

Pressionando no símbolo relógio você será apresentado o histórico do registro:

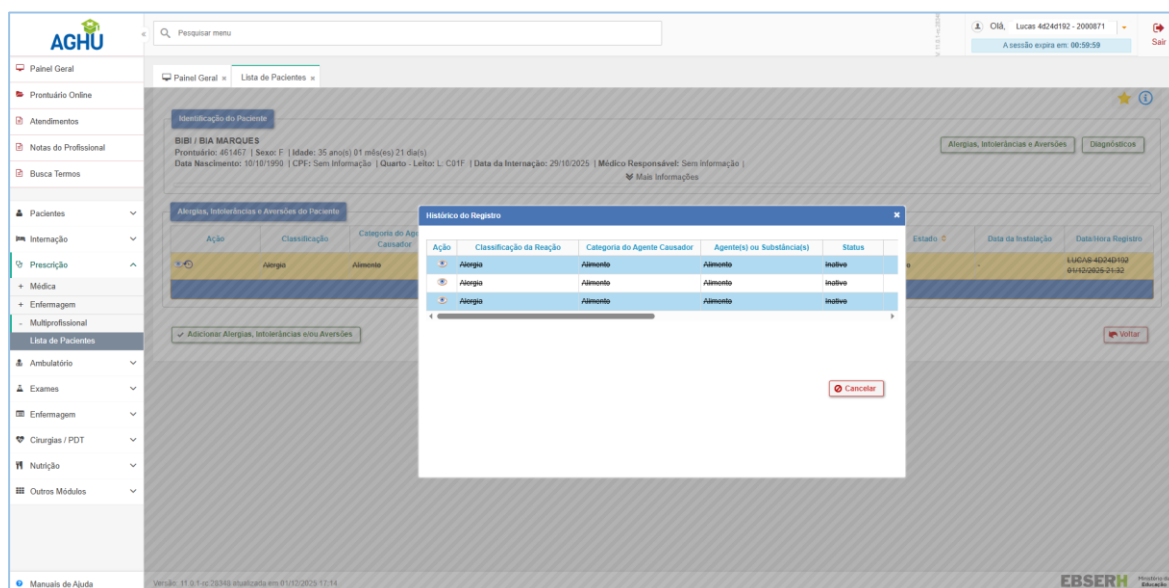


Figura 101 – Tela Alergias, Intolerância e Aversão – Opção Histórico.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 65 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

4.4.10 Órtese e Prótese

Outra opção nova no menu lateral da Prescrição de Multiprofissional é órtese e prótese e para acessá-la basta pressionar no botão a seguir:

Figura 102 – Tela Órtese e Prótese – Acesso.

Em seguida o sistema apresentará a tela inicial:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 66 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Letto: L: C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item: Não cadastrado? ☐ Quantidade: Fornecedor: Lote: Série: Data implantação: Quem informou?:

Instituição Hospitalar: Local: Validade: Situação de Uso:

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registr	Origem
Sem informações														

Exibindo: 0 - 0 de 0 Registros

Figura 103 – Tela Órtese e Prótese.

Caso não tenha nenhum registro ainda, será apresentada a mensagem “Sem informações” conforme tela anterior, para realizar um registro preencha os dados obrigatórios e necessário e pressione em “Gravar”.

Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Letto: L: C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item: Não cadastrado? ☐ Quantidade: Fornecedor: SCHERING DO BRASIL QUÍMICA E FARMACÊUTIC Lote: Série: Data implantação: Quem informou?:

Instituição Hospitalar: Local: Validade: Situação de Uso:

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registr	Origem
Sem informações														

Exibindo: 0 - 0 de 0 Registros

Figura 104 – Tela Órtese e Prótese - Novo Registro.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 67 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 451467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item: Não cadastrado? ☐ Quantidade: Fornecedor: Lote: Série: Data implantação: Quem informou?:

Instituição Hospitalar: Local: Validade: Situação de Uso:

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	402087	ORTESE DE PUNHO	2	Ativo								Em uso	LUCAS 40240192	Internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Figura 105 – Tela Órtese e Prótese - Novo Registro – Gravar.

Após o primeiro preenchimento a tabela agora preenchida apresenta algumas opções para o usuário.

A primeira delas é o símbolo de olho com a ação de visualizar, pressione nela e sistema apresentará os dados do registro no modo de edição:

Identificação do Paciente
 VICENTE 03 A8214 09E1BB
 Prontuário: 320986 | Sexo: M | Idade: 75 ano(s) 01 mês(es) 08 dia(s)
 Data Nascimento: 11/02/1951 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C04F | Data da Internação: 21/11/2025 | Médico Responsável: Sem Informação

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item: Não cadastrado? ☐ Quantidade: Fornecedor: Lote: Série: Data implantação: Quem informou?:

Instituição Hospitalar: Local: Validade: Situação de Uso:

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora 1º Regis	Origem
	402091	CATETER	4	Ativo								Em uso	CLAUDIA RENAUT	Internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Figura 106 – Tela Órtese e Prótese – Visualizar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 68 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Caso pressione em “editar” o sistema habilitará todos os campos para preenchimento:

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese
 Descrição do Item: 402087 - ORTESE DE PUNHO (Não cadastrado) Quantidade: 2 Fornecedor: SCHERING SCHERING DO BRASIL QUÍMICA E FARMACÉUTIC Lote: ? Série: ? Data Implantação: ?
 Quem informou? ? Instituição Hospitalar ? Local ? Validade ? Situação de Uso ? Justificativa de Edição ?
 Alteração Realizada por: LUCAS OLIVEIRA 18 Alterado em: 01/12/2025 22:00
 Gravar Limpar Cancelar

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data Implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	402087	ORTESE DE PUNHO	2	Ativo								Em uso	LUCAS 40240192	Internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 registros

Figura 107 – Tela Órtese e Prótese – Edição.

Altere conforme desejado e preencha o campo “justificativa de edição”.

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese
 Descrição do Item: 402087 - ORTESE DE PUNHO (Não cadastrado) Quantidade: 2 Fornecedor: SCHERING SCHERING DO BRASIL QUÍMICA E FARMACÉUTIC Lote: ? Série: ? Data Implantação: ?
 Quem informou? ? Instituição Hospitalar ? Local ? Validade ? Situação de Uso ? Justificativa de Edição: teste
 Alteração Realizada por: LUCAS OLIVEIRA 18 Alterado em: 01/12/2025 22:00
 Gravar Limpar Cancelar

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data Implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	402087	ORTESE DE PUNHO	2	Ativo								Em uso	LUCAS 40240192	Internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 registros

Figura 108 – Tela Órtese e Prótese - Edição – Justificativa.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 69 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Em seguida pressione em “gravar”:

Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 461467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item	Não cadastrado	Quantidade	Fornecedor	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?
Instituição Hospitalar	Local	Validade	Situação de Uso	Selecione			

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	402887	ÓRTESE DE PUNHO	3	Ativo								Em uso	LUCAS 40240192	Internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Figura 109 – Tela Órtese e Prótese - Edição – Gravar.

A terceira opção é a impressão, pressione no símbolo “impressora” e o sistema apresentará a tela de impressão:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 70 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

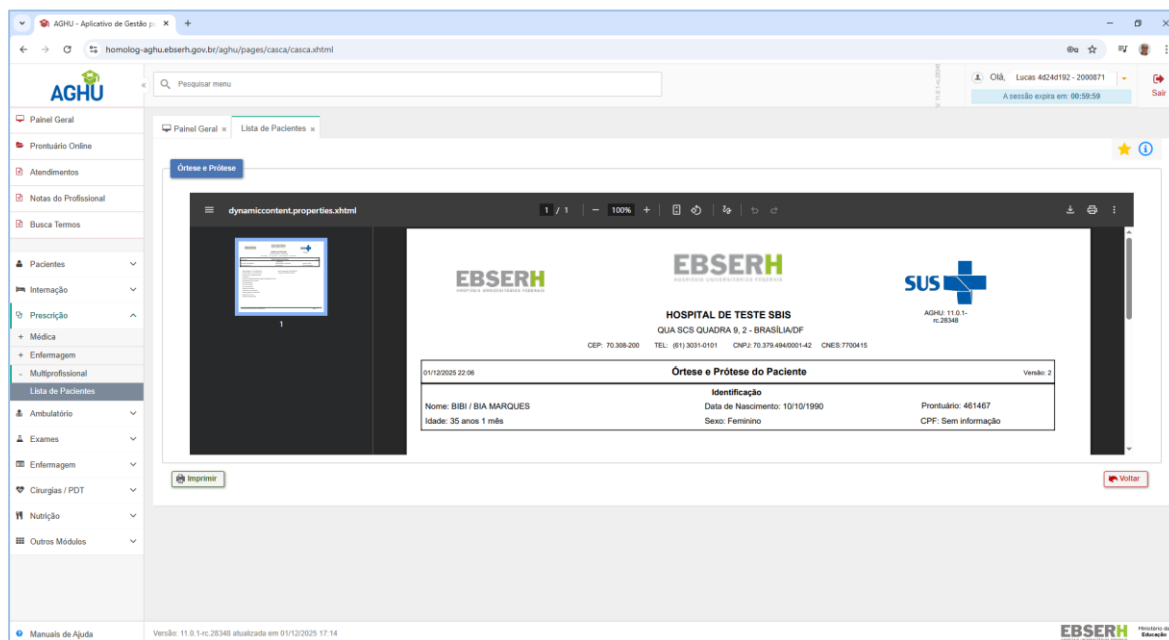


Figura 110 – Tela Órtese e Prótese – Impressão.

Pressione em “imprimir” e o sistema fará o download do documento:

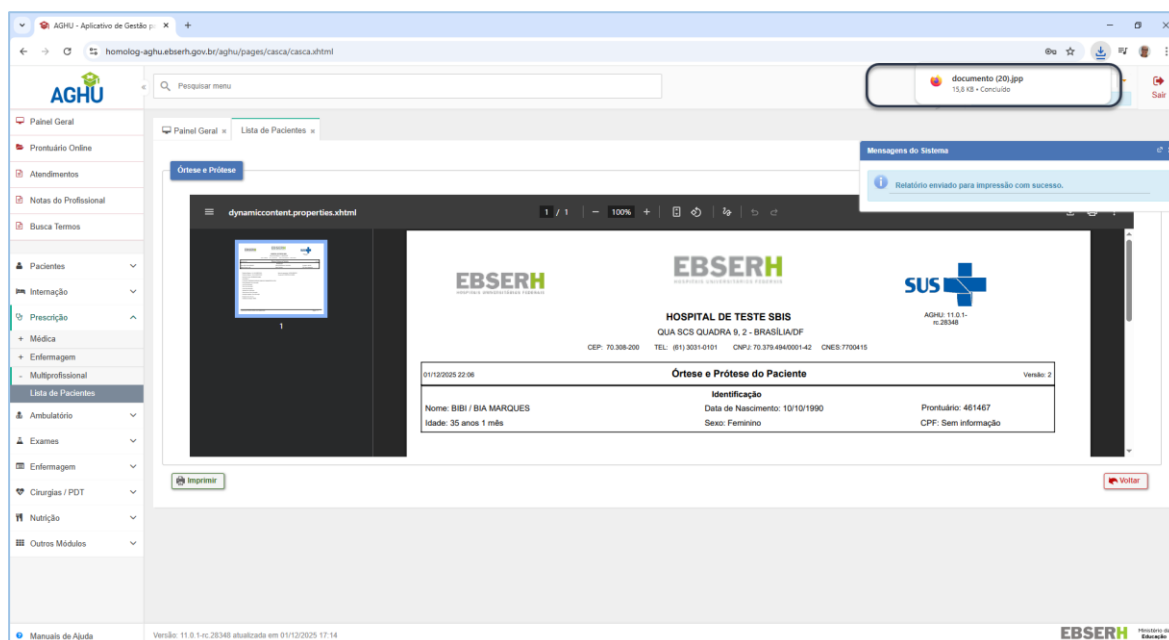
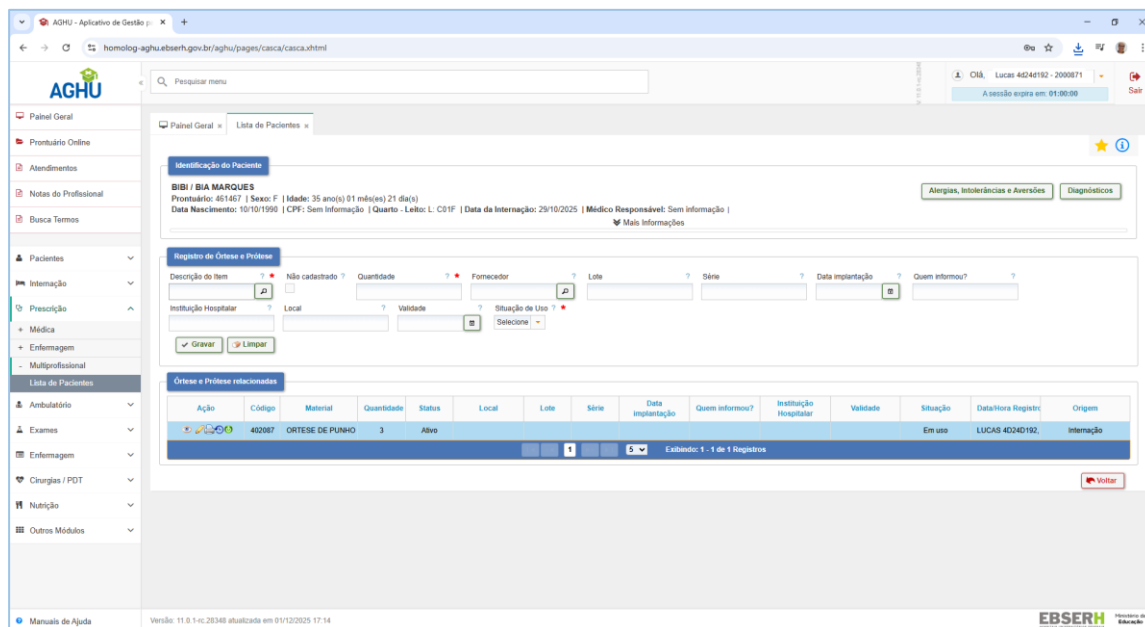


Figura 111 – Tela Órtese e Prótese - Impressão – Download.

Pressione em “voltar” para retornar para a tela inicial de órtese e prótese:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 71 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	



Identificação do Paciente

BIBI / BIA MARQUES
Prontuário: 481467 | Sexo: F | Idade: 35 ano(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data da Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | Mais Informações

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item	Não cadastrado ?	Quantidade	Fornecedor	Lote	Série	Data Implantação	Quem informou?
Instituição Hospitalar	Local	Validade	Situação de Uso	Seleção			

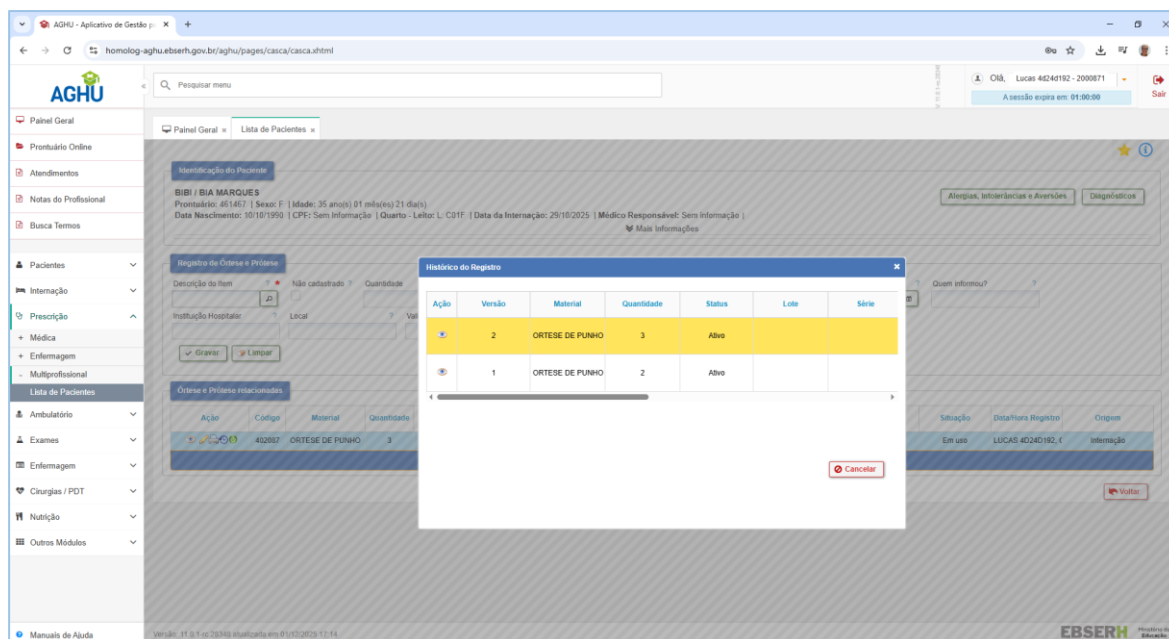
Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data Implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	402067	ORTESE DE PUNHO	3	Ativo								Em uso	LUCAS 40240192	Interação

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Figura 112 – Tela Órtese e Prótese - Impressão - Retorno Tela Inicial.

A quarta opção é de histórico, pressionando nela será apresentada uma tela com o histórico do registro:



Histórico do Registro

Ação	Versão	Material	Quantidade	Status	Lote	Série
	2	ORTESE DE PUNHO	3	Ativo		
	1	ORTESE DE PUNHO	2	Ativo		

Cancelar

Figura 113 – Tela Órtese e Prótese – Histórico.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 72 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Pressione em “cancelar” para retornar a tela anterior:

The screenshot shows the AGHU system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', 'Interação', 'Prescrição', 'Médica', 'Enfermagem', 'Multiprofissional', 'Lista de Pacientes', 'Ambulatório', 'Exames', 'Enfermagem', 'Cirurgias / PDT', 'Nutrição', and 'Outros Módulos'. The main area displays patient information for BIBI / BIA MARQUES, including birth date, sex, age, and medical history. Below this, there is a table of prescriptions with columns for 'Ação', 'Código', 'Material', 'Quantidade', 'Status', 'Local', 'Lote', 'Série', 'Data Implantação', 'Quem informou?', 'Instituição Hospitalar', 'Validade', 'Situação', 'Data/Hora Registro', and 'Origem'. A confirmation dialog box is open, asking for justification for inactivation.

Figura 114 – Tela Órtese e Prótese - Histórico -Cancelar.

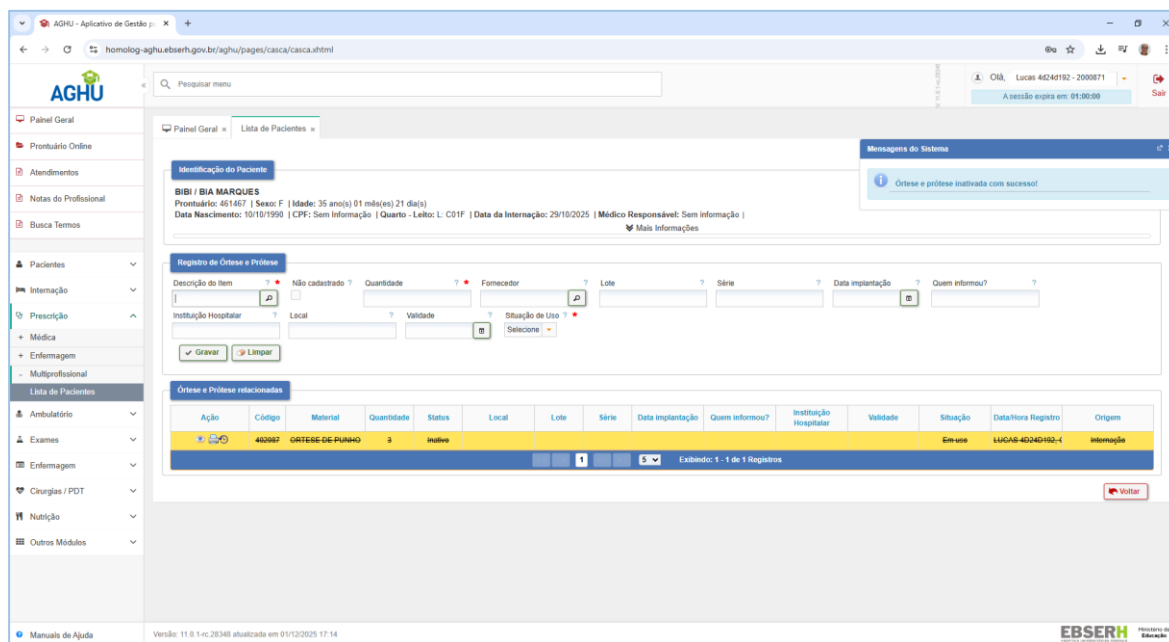
Caso deseje inativar, pressione na última opção e o sistema apresentará a tela de justificativa de inativar o registro

The screenshot shows the AGHU system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Painel Geral', 'Prontuário Online', 'Atendimentos', 'Notas do Profissional', 'Busca Termos', 'Pacientes', 'Interação', 'Prescrição', 'Médica', 'Enfermagem', 'Multiprofissional', 'Lista de Pacientes', 'Ambulatório', 'Exames', 'Enfermagem', 'Cirurgias / PDT', 'Nutrição', and 'Outros Módulos'. The main area displays patient information for BIBI / BIA MARQUES, including birth date, sex, age, and medical history. Below this, there is a table of prescriptions with columns for 'Ação', 'Código', 'Material', 'Quantidade', 'Status', 'Local', 'Lote', 'Série', 'Data Implantação', 'Quem informou?', 'Instituição Hospitalar', 'Validade', 'Situação', 'Data/Hora Registro', and 'Origem'. A confirmation dialog box is open, asking for justification for inactivation.

Figura 115 – Tela Órtese e Prótese – Inativar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 73 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Preencha e pressione em “gravar”:



Identificação do Paciente
 BIBI / BIA MARQUES
 Prontuário: 461457 | Sexo: F | Idade: 35 anos(s) 01 mês(es) 21 dia(s)
 Data Nascimento: 10/10/1990 | CPF: Sem Informação | Quarto - Leito: L. C01F | Data de Internação: 29/10/2025 | Médico Responsável: Sem Informação | [Mais Informações](#)

Registro de Órtese e Prótese

Descrição do Item: Não cadastrado? ☐ Quantidade: Fornecedor: Lote: Série: Data implantação: Quem informou?:

Instituição Hospitalar: Local: Validade: Situação de Uso:

Órtese e Prótese relacionadas

Ação	Código	Material	Quantidade	Status	Local	Lote	Série	Data implantação	Quem informou?	Instituição Hospitalar	Validade	Situação	Data/Hora Registro	Origem
	40287	ÓRTESE DE PUNHO	5	Inativo								Em uso	LUGAB-40240102-1	internação

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registro

Figura 116 – Tela Órtese e Prótese - Inativar – Gravar.

4.4.11 Meus Registros de Preceptoria Pendente

Uma vez que a prescrição pode ser feita por um aluno e deixada como pendente, é possível um professor ou médico cadastrado como preceptor no cadastro do servidor que ele consiga visualizar, editar e confirmar as prescrições em seu painel de preceptoria

No menu lateral, pressione em “Meus registros de preceptoria pendente”.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 74 de 87	
Título do Documento:	PREScrição MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Figura 117 – Tela Meus Registros Preceptorial – Acesso.

O sistema apresentará a tela com os registros de preceptorial.

Figura 118 – Tela Meus Registros Preceptorial.

Uma vez que o usuário logado seja preceptor ele terá a visualização dos registros pendentes e ao pressionar em qualquer um deles o sistema abrirá o registro:

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 75 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

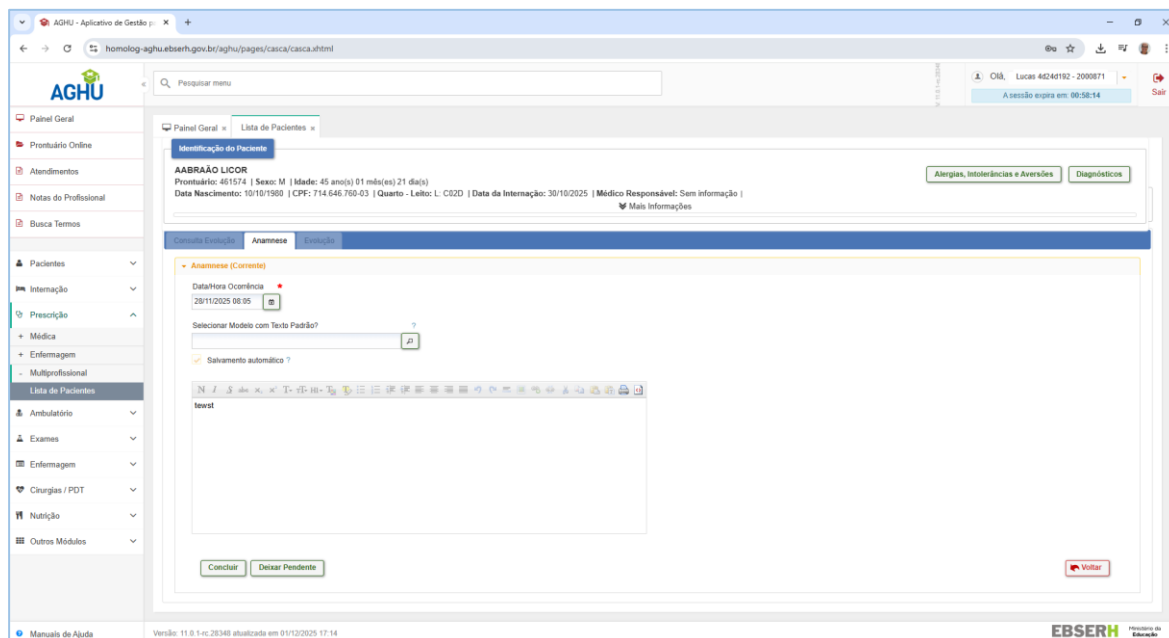


Figura 119 – Tela Meus Registros Preceptorial - Meu Registro – Edição.

Como preceptor o usuário pode concluir a pendência.

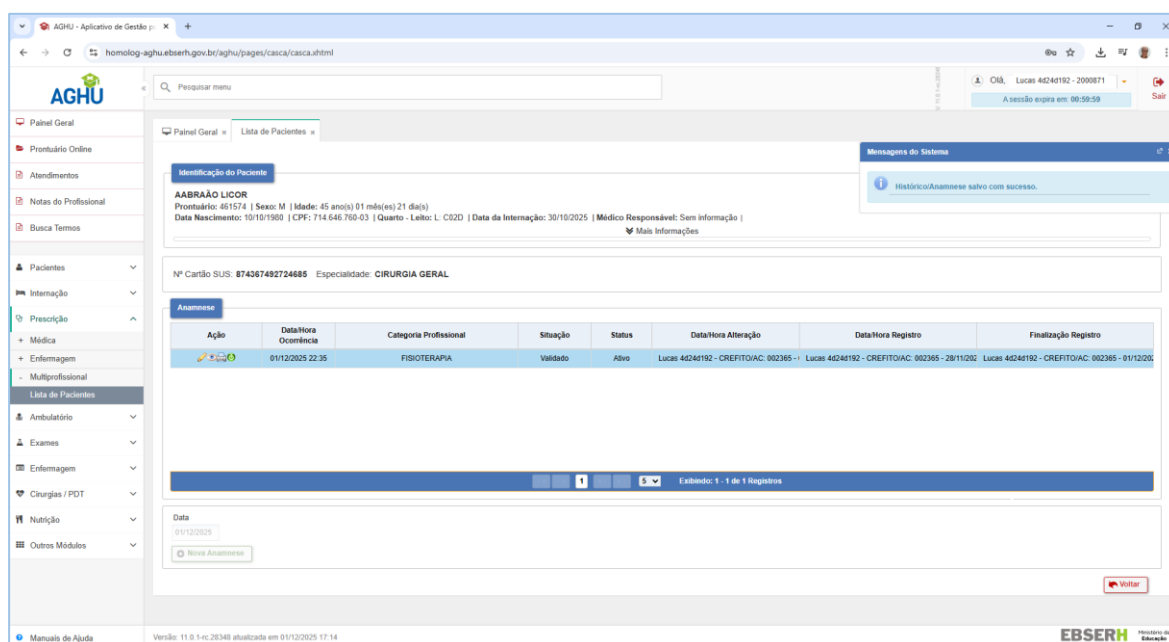


Figura 120 – Tela Meus Registros Preceptorial - Meu Registro – Concluir.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 76 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Uma vez concluído o registro sai da tela de meus registros de pendência.

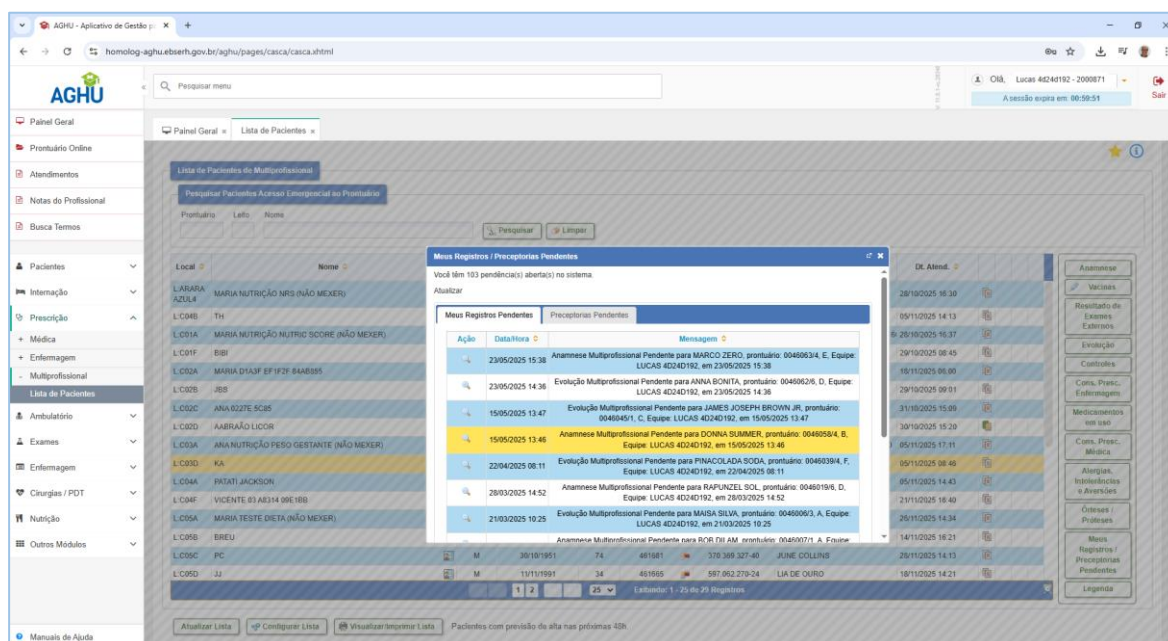


Figura 121 – Tela Meus Registros Preceptoria - Meus Registro – Atualizado.

Na outra aba “Preceptoria Pendente” termos os registros dos usuários mult. com perfil de estudante que fizeram registros e por serem alunos não podem concluir, sendo assim, o registro fica para ser aprovado pelo preceptor.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 77 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026 Versão: 1.3	Próxima revisão: 29/04/2028

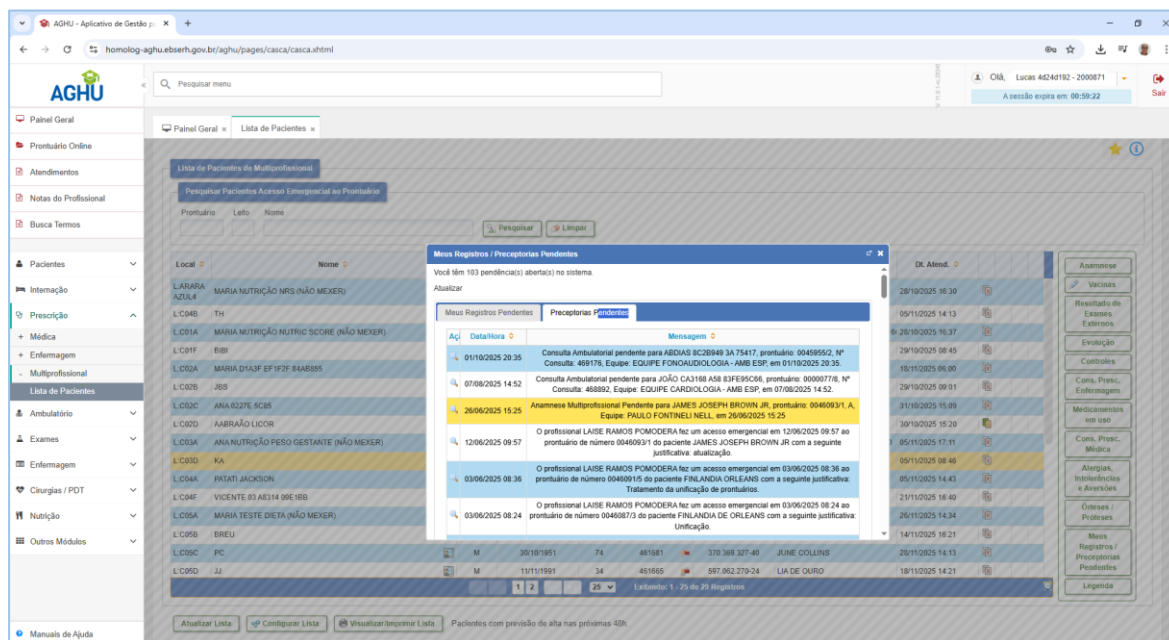


Figura 122 – Tela Meus Registros Preceptoria - Preceptoria Pendente.

Pressione em algum dos registros para abrir.

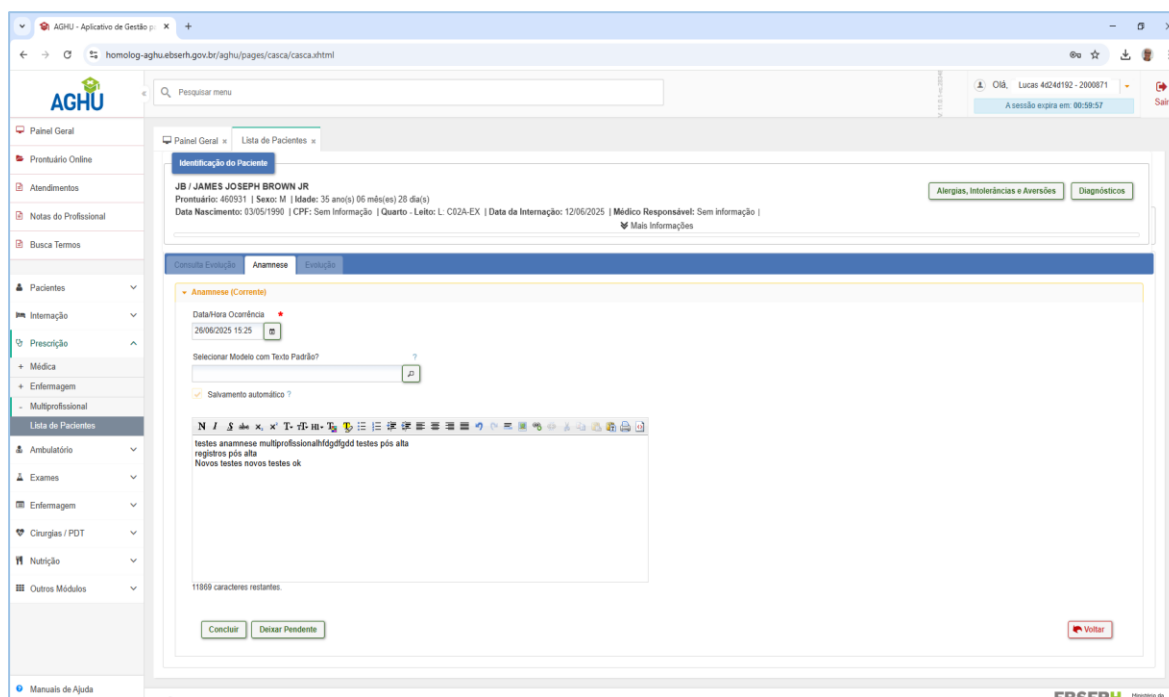


Figura 123 – Tela Meus Registros Preceptoria - Preceptoria Pendente – Concluir.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 78 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Como preceptor pressione em “concluir” e sistema concluirá o registro.

4.4.12 Legenda

O Último item do menu é a opção de legendas, para acessar, basta pressionar no botão com o mesmo nome:

Figura 124 – Tela Legenda – Acesso.

O sistema apresentará o registro com todas as legendas e suas descrições.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 79 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

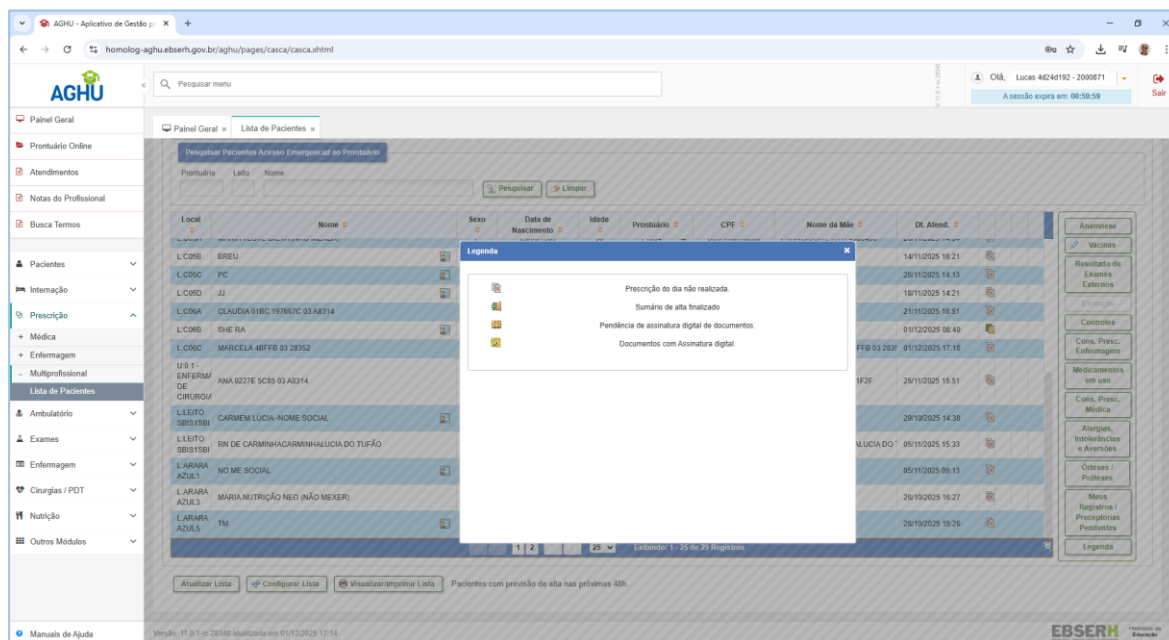


Figura 125 – Tela Legenda.

5 CONTROLES DE ACESSO

5.1 Cadastro do Colaborador no AGHU

Para que o profissional da equipe multiprofissional possa utilizar o módulo multiprofissional, se faz necessário além do usuário e senha, o seu cadastro no AGHU, a liberação de perfil e a configuração do módulo.

5.2 Cadastro do Colaborador no AGHU

Como esse cadastro envolve dados sensíveis, e visando garantir a segurança da informação, esse deve ser realizado pela equipe do Núcleo do AGHU ou por profissional específico, que possua autorização para esse cadastro.

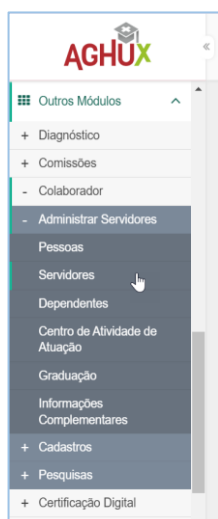
Assim, acesse no menu lateral esquerdo: OUTROS MÓDULOS >> COLABORADOR >> ADMINISTRAR SERVIDORES

Pressione na funcionalidade PESSOAS e realize os cadastros iniciais do colaborador referentes dados pessoais (vide o Manual Cadastro de Colaborador).

Depois da realização desse cadastro, acesse a funcionalidade SERVIDORES.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 80 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Nessa tela, o profissional habilitado deverá realizar a inserção de dados referentes a informações profissionais (vide Manual Cadastro do Colaborador).



- Funcionalidade PESSOAS para cadastros de dados pessoais do colaborador. Primeiro Cadastro a ser feito.
- Funcionalidade SERVIDORES para cadastros de dados profissionais e outras informações.

IMPORTANTE: Existem informações essenciais que devem constar no cadastro dessa funcionalidade (Cadastro de Servidores), sendo essas:

- Graduação – Permite a inclusão do curso de graduação do profissional, bem como a inclusão do seu respectivo conselho. Essas informações repercutiram nos registros realizados (anamnese e evolução). Onde o Título “Medicina” - Repercussão do Cadastro da GRADUAÇÃO E DO CONSELHO nos registros assistenciais. E o CRM - Repercussão do Cadastro da GRADUAÇÃO E DO CONSELHO nos registros assistenciais.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 81 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

			
Maternidade Climério de Oliveira Rua do Limoeiro, 137 - Nazaré - Salvador/BA CEP: 40055-150 TEL: (71) 3283.9200 CNES: 4731			
Evolução - Medicina			
Dados do Paciente			
Referência: 20/04/2023		Prontuário: 181676/8	Leito: D001
Paciente: ALAINE 64A62BA 6A6DF62		Nome Social: ALAINE 64A62BA 6A6DF62	
Data Nascimento: 11/08/2003		Nº do cartão SUS: 706005317342841	
Especialidade/Agenda: GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA		Unidade: MCO - ENFERMARIA D	
Data Criação: 20/04/2023 14:17		Atendimento: 599107	
Data Confirmação: 20/04/2023 14:17		Nome do Responsável: CLAUDIA FA AE	
		CRM: 097960	
Evolução:			
Subjetivo			
Objetivohgfhghfghfgfghffg			

Figura 126 – Tela Configuração de Acesso – Graduação.

- **Informações Complementares** – Permite a inclusão do CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupação) e do CNS (Cartão Nacional do SUS) – Tais informações repercutiram nos registros ambulatoriais, bem como no módulo faturamento.

Ação	Vínculo	Matrículas	Código	Nome	Usuário	C. Atividade Lota	C. Atividade Atus	Ocupaçã	Remuneração	Situação
	19	2391593	7064	ABEL 689F4 6A03		301040	301040	106		Inativa

Informações Complementares

1

10 ▾

Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros



Figura 127 – Tela Configuração de acesso - Informações Complementares.

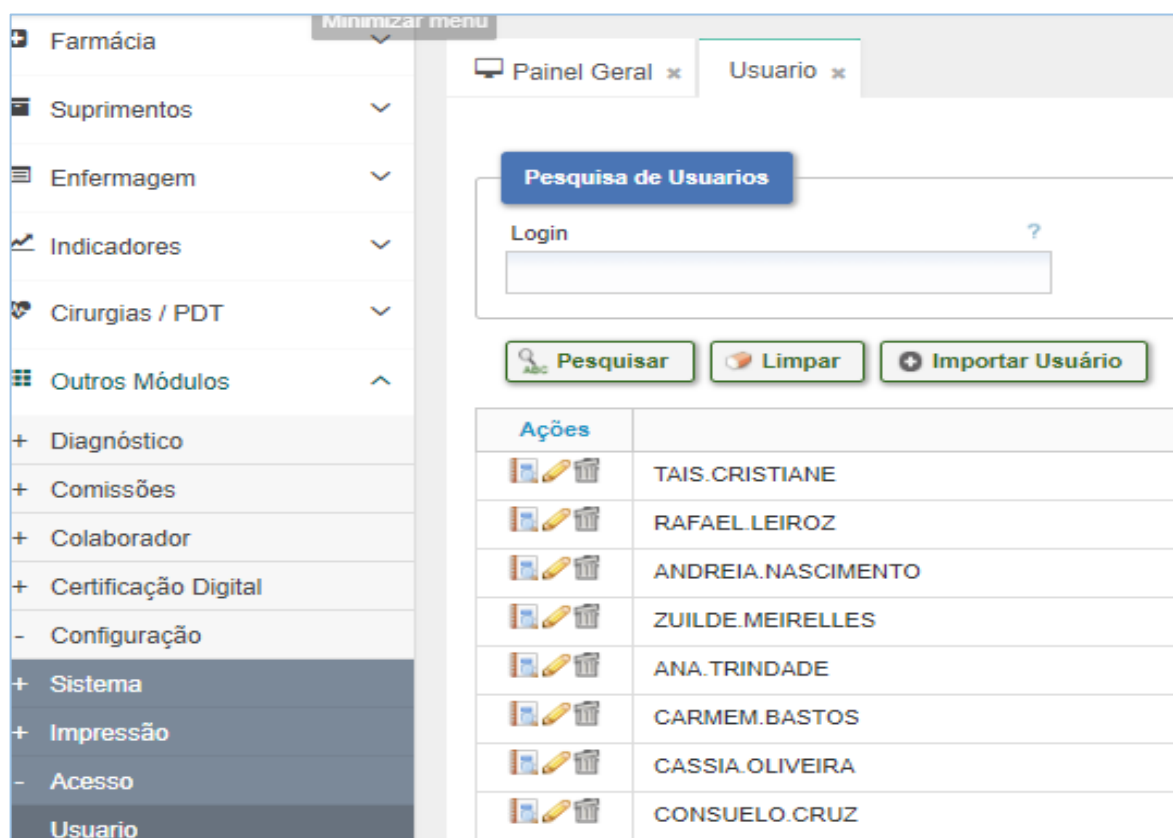
5.3 Atribuindo Perfil

Após a realização desses cadastros, é necessário incluir os perfis de acesso que o colaborador deverá ter para acessar o AGHU e o módulo.

Para isso é necessário ir em OUTROS MÓDULOS >> CONFIGURAÇÃO >> ACESSO >> USUÁRIO.

Coloque o login do colaborador no campo LOGIN e pressione em “Pesquisar” ().

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 82 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	



Ações	NOME DO PERFIL
 	TAIS.CRISTIANE
 	RAFAEL.LEIROZ
 	ANDREIA.NASCIMENTO
 	ZUILDE.MEIRELLES
 	ANA.TRINDADE
 	CARMEM.BASTOS
 	CASSIA.OLIVEIRA
 	CONSUELO.CRUZ

Figura 128 – Tela Configuração de Acesso - Adicionar Perfil.

IMPORTANTE: Caso não encontre o login, realize a importação pressionando no botão IMPORTAR USUÁRIO e siga as instruções presentes no manual Cadastro do Colaborador.

Agora, na coluna ação, pressione no ícone No campo NOME DO PERFIL, selecione o perfil

EDITAR PERFIL () MULT01. Depois pressione no botão GRAVAR ().

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 83 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

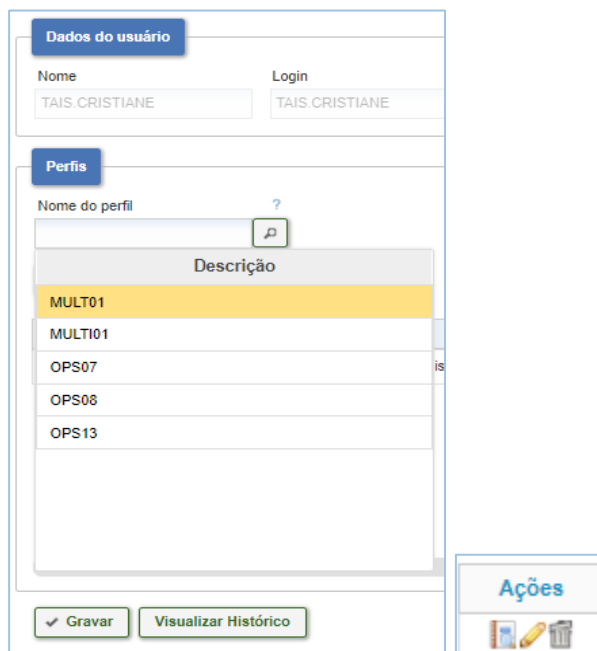


Figura 129 – Tela Configuração de Acesso - Buscar Perfil.

IMPORTANTE:

1 – O perfil MULT01 - Permite que o profissional possa realizar os registros assistenciais no módulo Multiprofissional.

2 – Para Estudantes têm-se os perfis:

OPS02 - Estudantes de psicologia, serviço social, pedagogia, terapia ocupacional e educação física.

OPS03 - Estudantes de farmácia, nutrição, odontologia e fisioterapia.

Esses perfis permitem o acesso ao módulo aos colaboradores na condição de estudantes, onde podem realizar os registros, porém não concluir, deixando apenas como pendente para que o preceptor valide.

3 – Possa ser que o profissional necessite de acesso alguma funcionalidade do módulo a exemplo do Módulo Internação para visualização de telas de pesquisas e relatórios. Para isso será necessário a inclusão de outros perfis.

Assim, seguem dois perfis que podem ser atribuídos a esses profissionais:

- **ADM03.05** - Profissionais habilitados para desenvolverem atividades administrativas na Internação. Não podem realizar ou estornar internações nem bloquear, reservar ou liberar leitos, ou seja, permite acesso a algumas funcionalidades de pesquisas no módulo internação.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 84 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

- **OPS07** – Perfil que permite profissionais das categorias: assistente social, psicólogos, biólogos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, residente multiprofissional a terem acesso à funcionalidade da consultoria, para responder consultorias.

4 – É possível realizar pesquisas dos perfis existentes de forma a verificar por meio de testes qual o melhor se adequa à realidade da sua instituição.

Acesse OUTROS MÓDULOS >> CONFIGURAÇÃO >> ACESSO >> PERFIS, depois pressione no botão “PESQUISAR”.

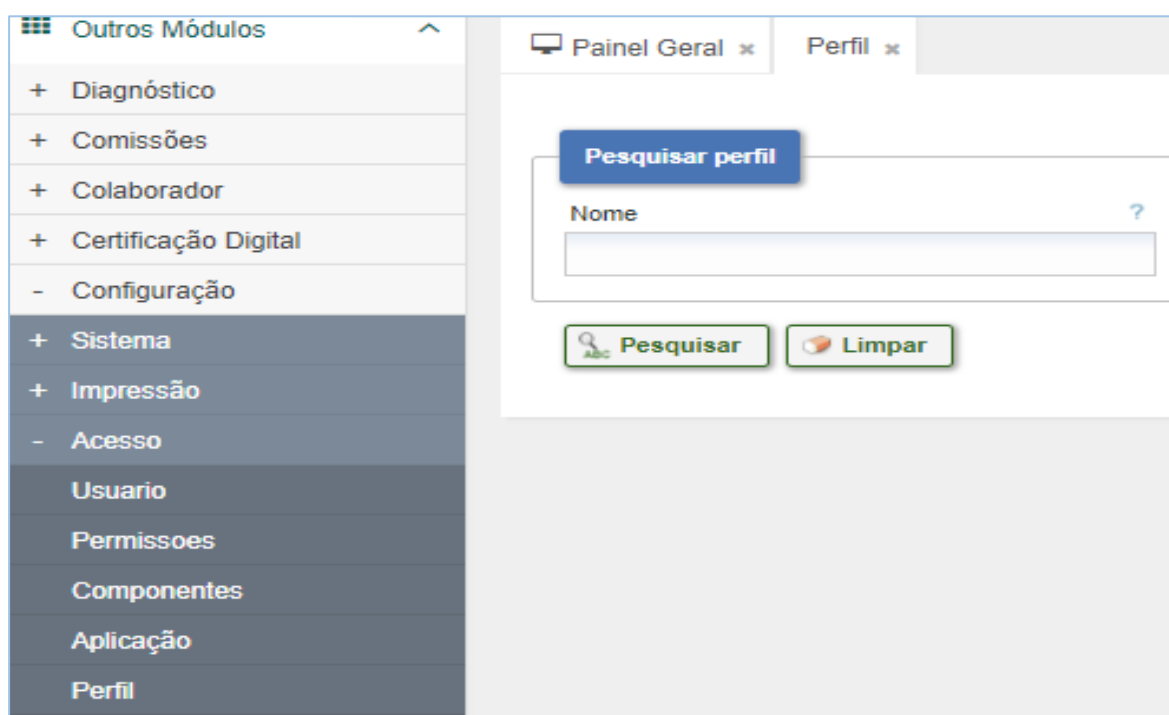


Figura 130 – Tela Configuração de Acesso - Perfis Cadastrados.

Aparecerá uma relação de perfis cadastrados. Pressione no ícone ASSOCIAR PERMISSÃO ().

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 85 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Ações	Nome	Descrição	Data de Cadastro
 	ADM01	Adm. Emergência	12/04/2012 11:13:04
 	ADM02	Adm. Ambulatório	12/04/2012 11:13:04
 	ADM02.01	Adm. Ambulatório - Restritivo	12/04/2012 11:13:04
 	ADM02.02	Adm. Ambulatório - Restritivo 02	12/05/2014 11:23:30
 	ADM02.03	Serviço de Arquivo	12/05/2014 11:23:30
 	ADM02.04	Adm. Ambulatório - Restritivo 04	12/05/2014 11:23:30
 	ADM02.05	Adm. Ambulatório - Restritivo 05	09/08/2016 12:32:24
 	ADM02.06	Adm. Ambulatório - Restritivo 06	07/12/2016 12:09:39
 	ADM02.07	Adm. Ambulatório - Restritivo 07	07/12/2016 12:09:40
 	ADM02.08	Adm. Ambulatório - Restritivo 08	06/06/2019 14:28:45

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 Exibindo: 1 - 10 de 252 Registros

Figura 131 – Tela Configuração de Acesso - Lista Perfil.

Aparecerá a descrição do perfil e logo abaixo as permissões com suas respectivas descrições.

Painel Geral x Perfil x

Nome

ADM01

Descrição

Profissionais habilitados para desenvolverem atividades administrativas na Emergencia

Data

12/04/2012 11:13:0

Permissões

Permissão

?

Adicionar

Ações	Nome	Descrição
	cadastraPaciente	Permite incluir e alterar informações no cadastro de pacientes com ou sem prontuário
	leituraInternacao	Acesso somente de leitura ao módulo de internação
	permissaoInternacao	Permissões para internações de pacientes

Figura 132 – Tela Configuração de Acesso - Descrição Perfil.

A coluna “Descrição” exibe a descrição detalhada das permissões.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 86 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

5.5 Habilitar Categoria

Outro cadastro importante é o habilitar a categoria profissional no módulo Multiprofissional.

Para realizar esse cadastro acesse o menu: PRESCRIÇÃO >> MULTIPROFISSIONAL >> CADASTROS >> HABILITAR CATEGORIA PARA MULTIPROFISSIONAL.

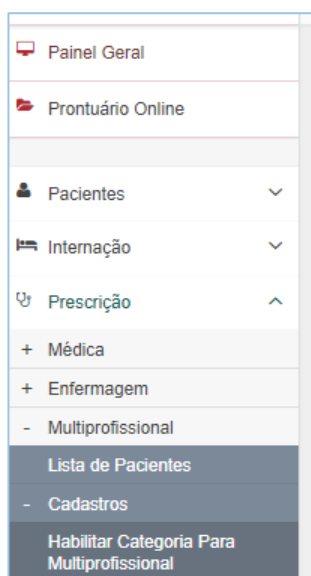


Figura 133 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria.

Vá no campo CATEGORIA PROFISSIONAL, selecione a categoria desejada.

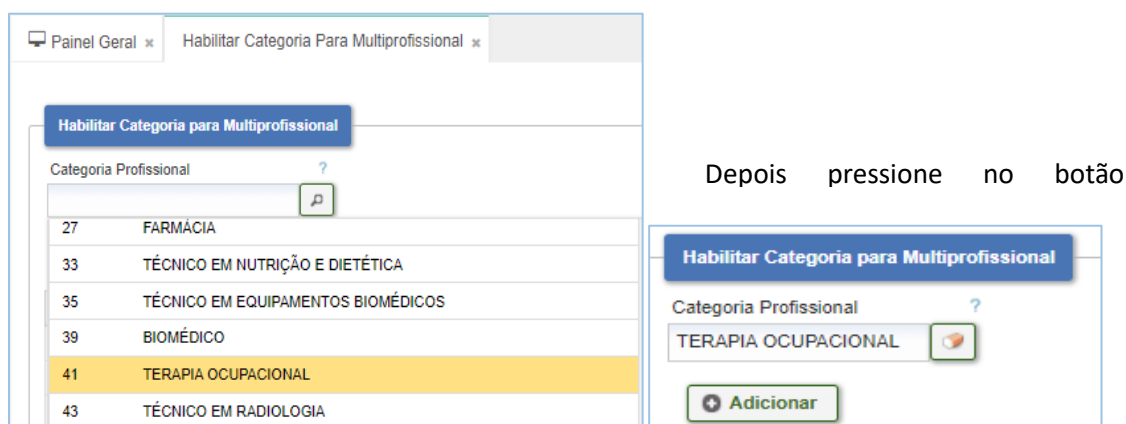
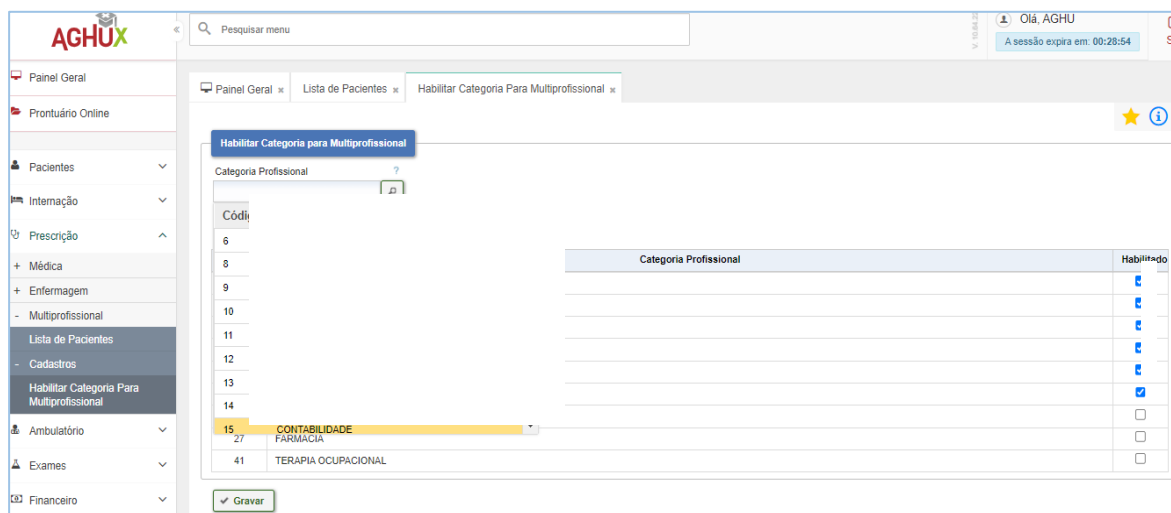


Figura 134 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria – Adicionar.

Tipo do Documento:	MANUAL	MA. CDSI.007– Página 87 de 87	
Título do Documento:	PRESCRIÇÃO MULTIPROFISSIONAL	Emissão: 29/04/2026	Próxima revisão: 29/04/2028
		Versão: 1.3	

Agora na coluna **HABILITADO**, pressione no **CHECKBOX** (☐) para habilitar a categoria selecionada. Para concluir o processo pressione no botão **GRAVAR**.



Código	Categoria Profissional	Habilitado
6		☐
8		☐
9		☐
10		☐
11		☐
12		☐
13		☐
14		☒
15	CONTABILIDADE	☐
27	FARMÁCIA	☐
41	TERAPIA OCUPACIONAL	☐

Figura 135 – Tela Configuração de Acesso - Habilitar Categoria – Check.

IMPORTANTE:

1 – Para que apareçam a(s) categoria(s) no campo CATEGORIA PROFISSIONAL, é preciso que seja feito inicialmente o cadastro das categorias em OUTROS MÓDULOS >> COLABORADOR >> CADASTRO >> TIPOS DE QUALIFICAÇÃO (vide Manual Cadastro do Colaborador).

2 – Caso deseje desabilitar uma categoria, basta ir à coluna HABILITADO e pressionar novamente no CHECKBOX Em “Categoria Profissional”, insira o perfil, ou pesquise na lupa.