MANUAL

EBSERH

MANUAL DO USUÁRIO
CONTROLE PACIENTES
AGHU

Versão: 1.0 |2023

SUS

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

	Data	Status	Autor	Revisor
1.0	15/12/2023	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	Giselle Tourinho Souza Beserra

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 4

2. OBJETIVO 4

3. MÓDULO ENFERMAGEM – CONTROLES DO PACIENTE 4

4. COMO CONFIGURAR A LISTA DE PACIENTE 7

4.1 AÇÕES DA LISTA DE PACIENTES 9

4.1.1 PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM 9

4.1.2 PRESCRIÇÃO MÉDICA 11

4.1.3 MANTER REGISTROS DO CONTROLE PACIENTES 12

4.1.4 VISUALIZAR REGISTROS DO CONTROLE DO PACIENTE 16

5. VISUALIZAÇÃO E INCLUSÃO DOS CONTROLES 25

5.1 REGISTROS 26

5.2 CADASTROS 27

5.2.1 SELECIONANDO O TIPO 29

6. ITENS DE CONTROLE 33

6.1 AÇÕES DISPONÍVEIS NOS ITENS DE CONTROLE 36

6.1.1 AÇÃO EDITAR 36

6.1.2 AÇÃO EXCLUIR 37

6.1.3 AÇÃO ASSOCIAR ITEM COM PRESCRIÇÃO 38

6.1.4 AÇÃO INFORMAR LIMITES 39

7. PRONTUÁRIO ON LINE 40

1. APRESENTAÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

2. OBJETIVO

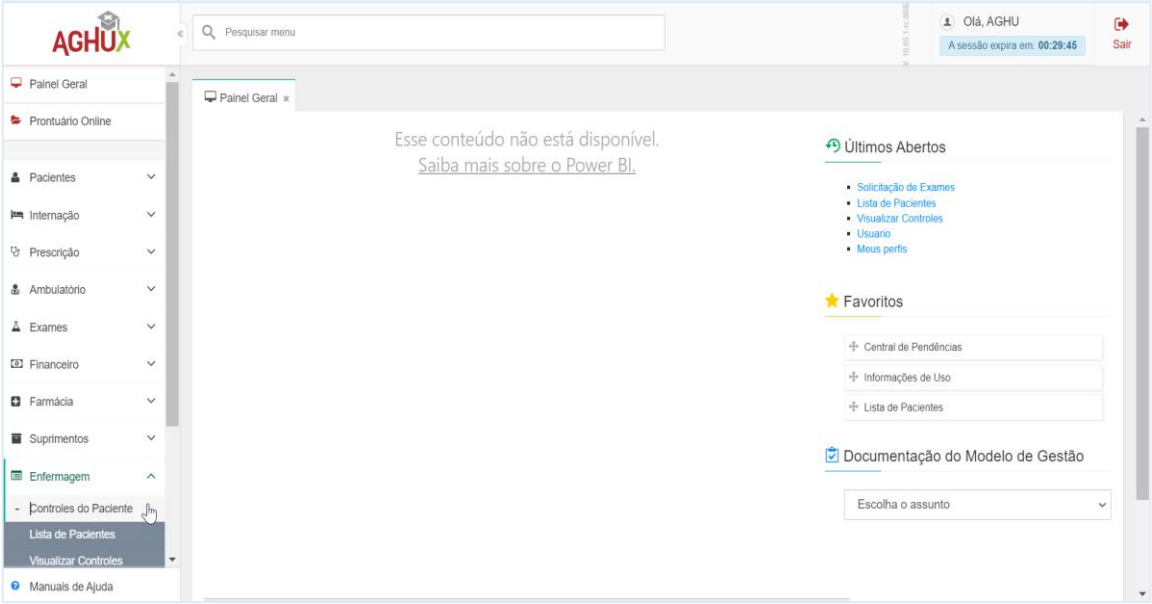
Este manual oferece uma visão detalhada dos procedimentos de inclusão de registros referente a sinais vitais, controle hídrico, monitorização hemodinâmica, ventilatória, neurológica e anotações assistenciais.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

3. MÓDULO ENFERMAGEM – CONTROLES DO PACIENTE

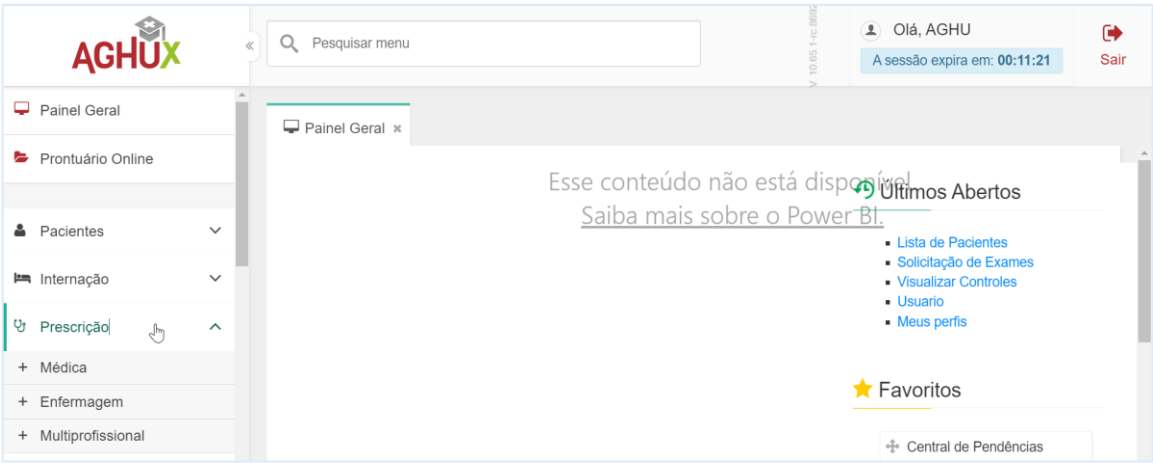
Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.

Depois, no menu lateral esquerdo clique em: **ENFERMAGEM –> CONTROLES DO PACIENTE.**

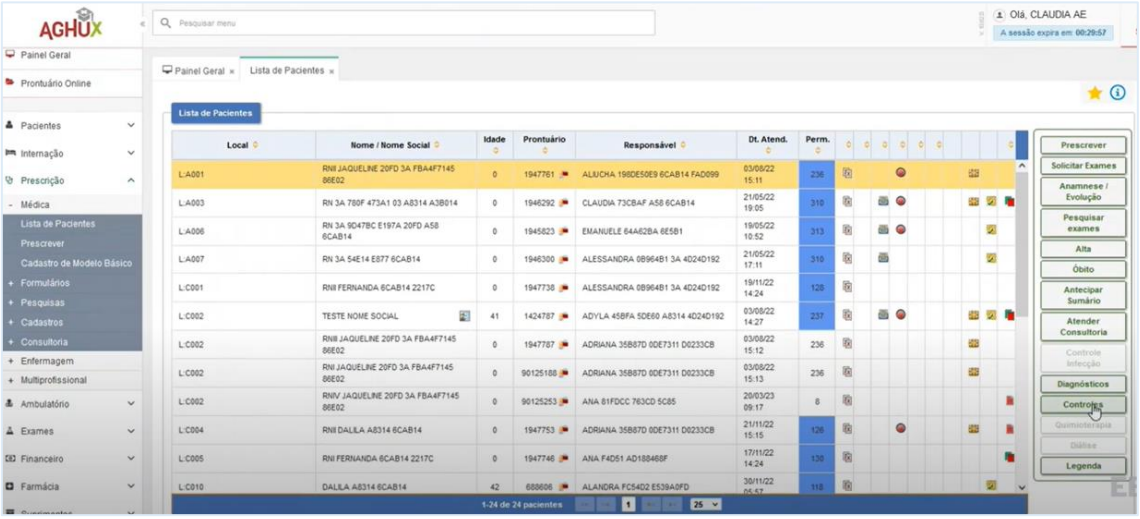


IMPORTANTE: Os colaboradores que acessam o módulo através deste menu, normalmente são os médicos, enfermeiros e técnicos, pois não possuem acesso pelo módulo de **PRESCRIÇÃO.**

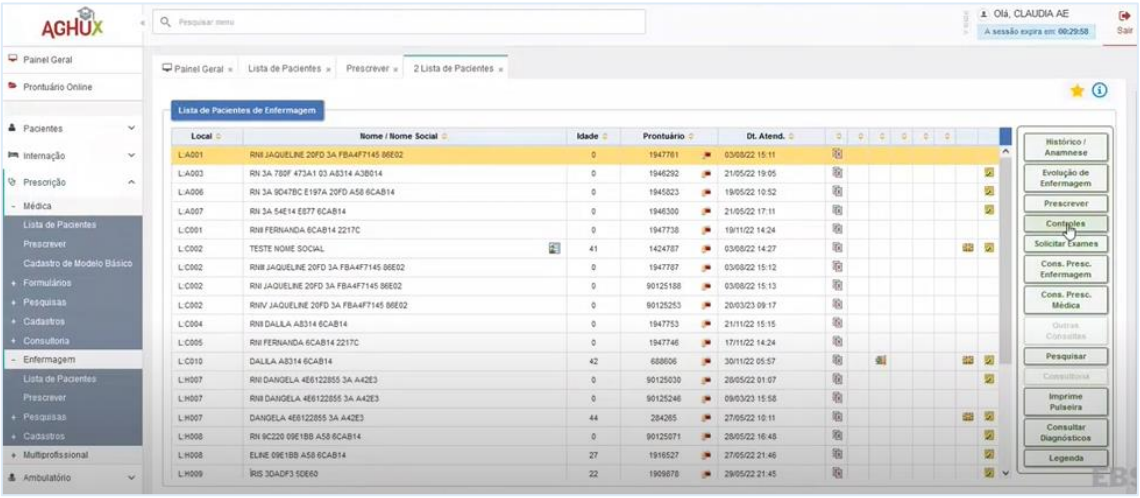
Este módulo é chamado de "Controles" por possuir um atalho para cada uma das prescrições: Prescrição Médica, Prescrição Enfermagem e Prescrição Multiprofissional, no menu: **PRESCRIÇÃO.**



- **No menu: PRESCRIÇÃO -> MÉDICA –> LISTA DE PACIENTE** é encontrado no botão “Controles” – no menu ao lado direito da tela.

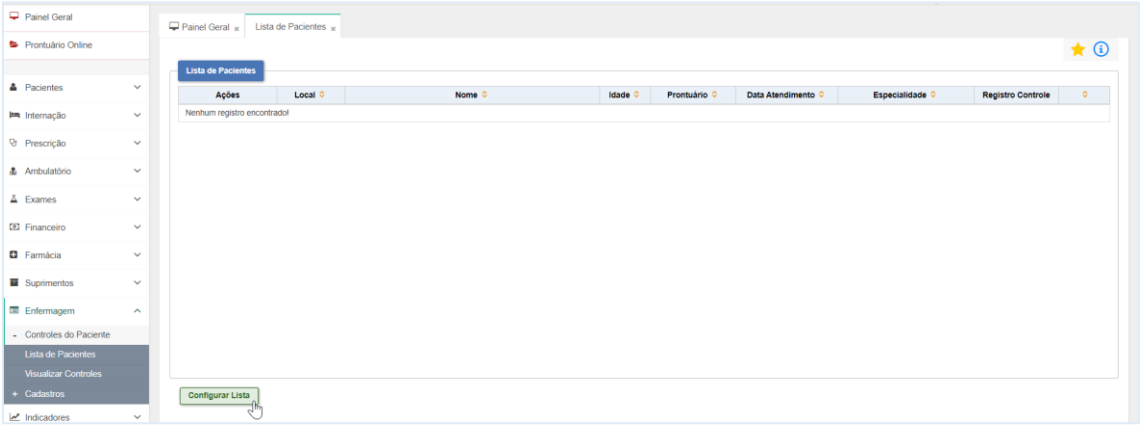


- **No menu: PRESCRIÇÃO -> ENFERMAGEM-> LISTA DE PACIENTES** – é encontrado também no botão “Controles” à direita da tela.

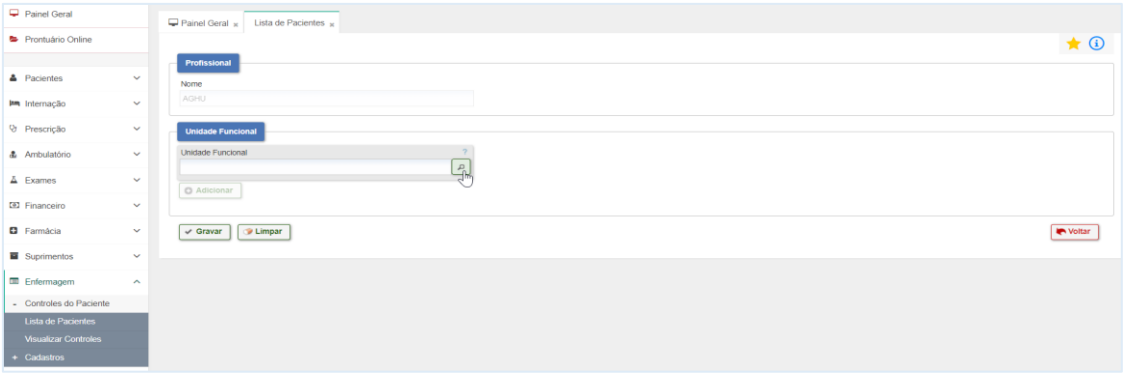


4. COMO CONFIGURAR A LISTA DE PACIENTE

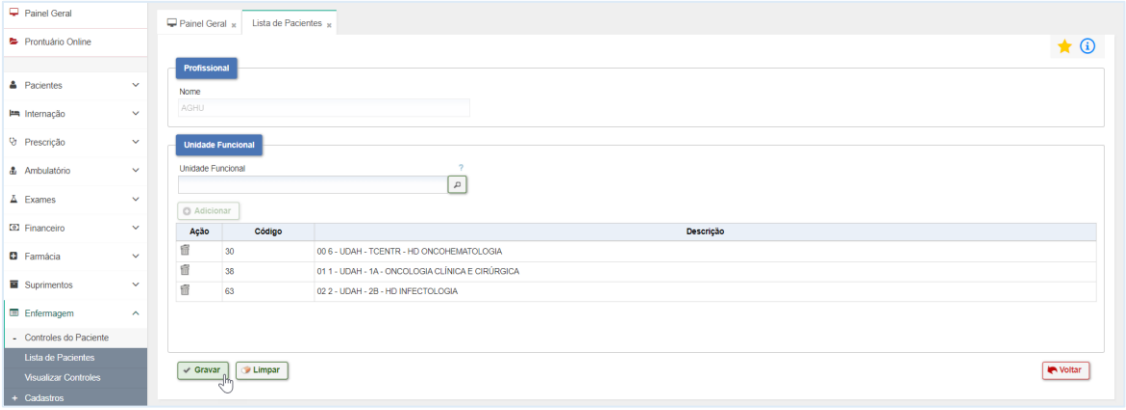
O colaborador acessa o menu: **ENFERMAGEM -> CONTROLES DO PACIENTE -> LISTA DE PACIENTES.** É possível configurar a lista de pacientes (selecionar a unidade que os pacientes aparecem de forma visível para realizar os registros). Clique no botão “Configurar Lista”.



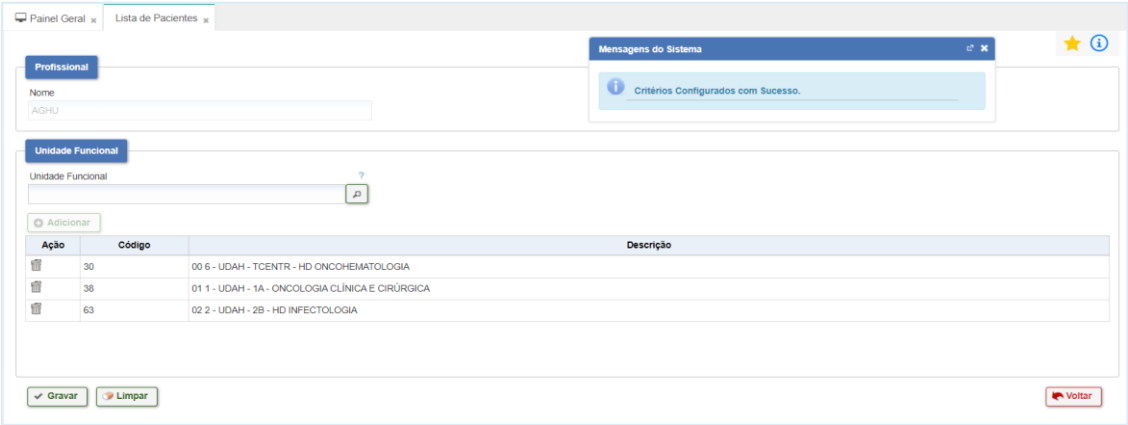
No campo “Unidade Funcional”, selecione uma unidade e clique no botão “Adicionar”. É possível adicionar quantas Unidades Funcionais forem necessárias.



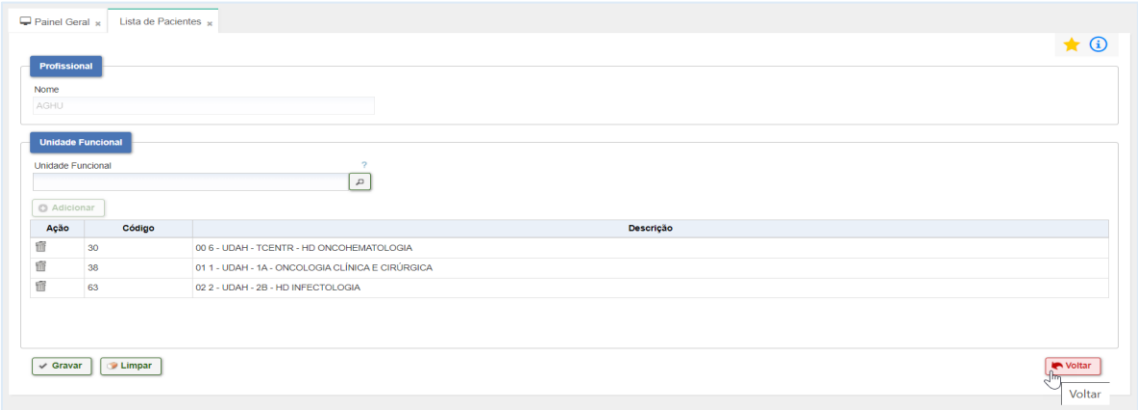
Em seguida, clique no botão “Gravar”.



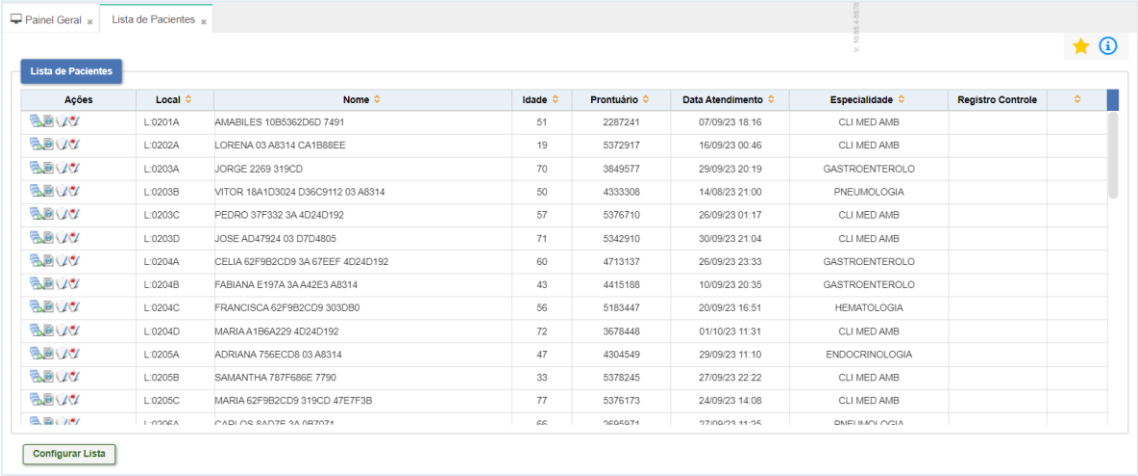
O sistema apresenta a seguinte mensagem: “Critérios Configurados com Sucesso”.



Clique no botão “Voltar” para visualizar a lista de pacientes.



Quanto mais unidades forem gravadas, mais pacientes aparecerão na lista.



Ações	Local	Nome	Idade	Prontuário	Data Atendimento	Especialidade	Registro Controle
	L:0201A	AMABILES 10B5362D6D 7491	51	2287241	07/09/23 18:16	CLI MED AMB	
	L:0202A	LORENA 03 A8314 CA1B88EE	19	5372917	16/09/23 00:46	CLI MED AMB	
	L:0203A	JORGE 2269 319CD	70	3849577	29/09/23 20:19	GASTROENTEROLO	
	L:0203B	VITOR 18A1D3024 D36C9112 03 A8314	50	4333308	14/08/23 21:00	PNEUMOLOGIA	
	L:0203C	PEDRO 37F332 3A 4D24D192	57	5376710	26/09/23 01:17	CLI MED AMB	
	L:0203D	JOSE AD47924 03 D7D4805	71	5342910	30/09/23 21:04	CLI MED AMB	
	L:0204A	CELIA 62F9B2CD9 3A 67EEF 4D24D192	60	4713137	26/09/23 23:33	GASTROENTEROLO	
	L:0204B	FABIANA E197A 3A A42E3 A8314	43	4415188	10/09/23 20:35	GASTROENTEROLO	
	L:0204C	FRANCISCA 62F9B2CD9 303DB0	56	5183447	20/09/23 16:51	HEMATOLOGIA	
	L:0204D	MARIA A1B6A229 4D24D192	72	3678448	01/10/23 11:31	CLI MED AMB	
	L:0205A	ADRIANA 756ECD8 03 A8314	47	4304549	29/09/23 11:10	ENDOCRINOLOGIA	
	L:0205B	SAMANTHA 787F686E 7790	33	5378245	27/09/23 22:22	CLI MED AMB	
	L:0205C	MARIA 62F9B2CD9 319CD 47E7F3B	77	5376173	24/09/23 14:08	CLI MED AMB	

4.1 Ações da Lista de Pacientes

Ao inserir o mouse sobre os ícones da coluna “Ações”, o sistema disponibilizará algumas opções:

Visualizar Prescrição de Enfermagem

Visualizar Prescrição Médica

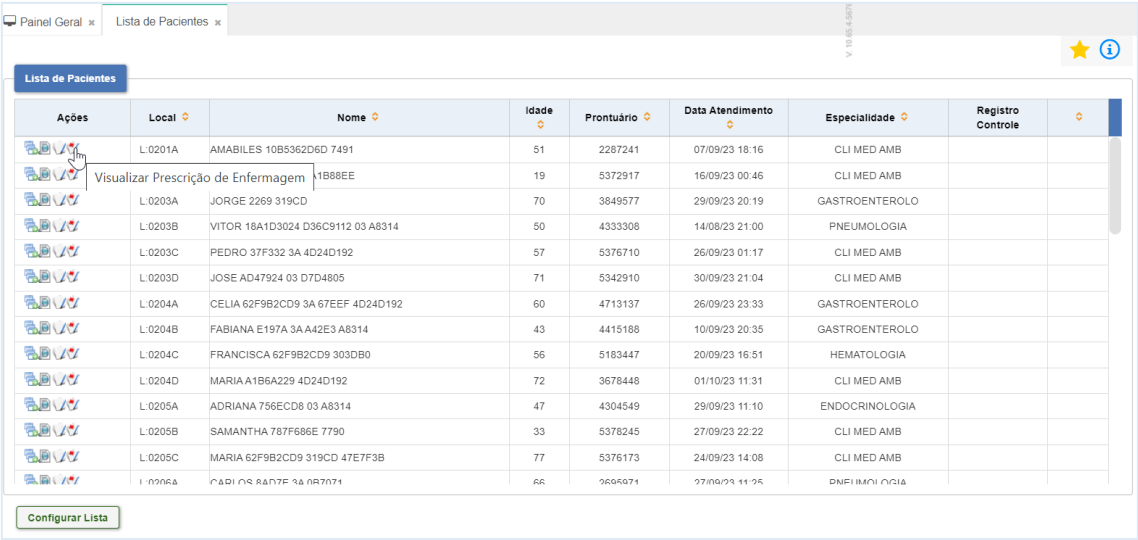
Visualizar Registros do Controle do Paciente

Manter Registros do Controle de Paciente

4.1.1 Prescrição de Enfermagem

Ao clicar na ação “Visualizar Prescrição de Enfermagem”, a equipe poderá verificar os cuidados prescritos para o paciente.

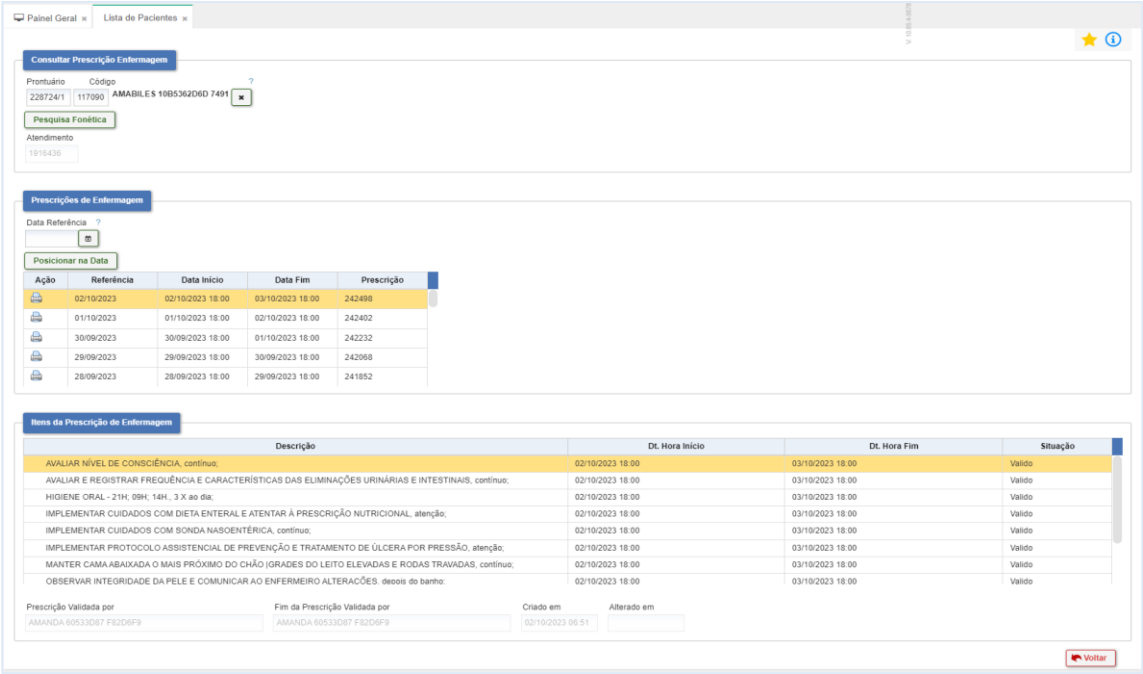
Caso a Prescrição ainda não tenha sido construída, não será possível a visualização.



É importante verificar se na coluna “Situação” o status está como **“VÁLIDO”.**

Nos campos “Prescrição validada por” e “Criado em” é possível verificar quem validou a prescrição e o horário que foi realizado.

Na coluna “Ação” sistema disponibiliza a ação “Imprimir”

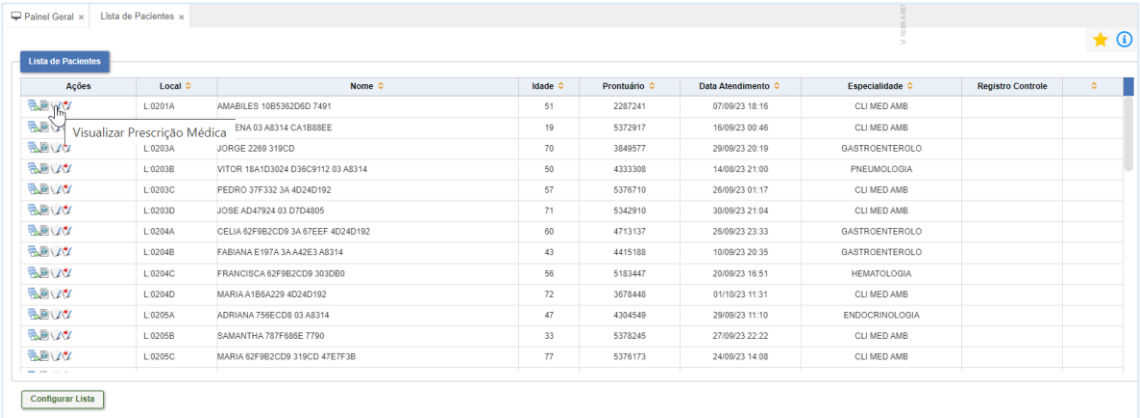


IMPORTANTE: No final da tela é possível verificar os campos: “Prescrição Validada por”, “Fim da Prescrição Validada por”, “Criado em” e “Alterado em”.

Pressionar o botão “Voltar” para retornar à tela anterior.

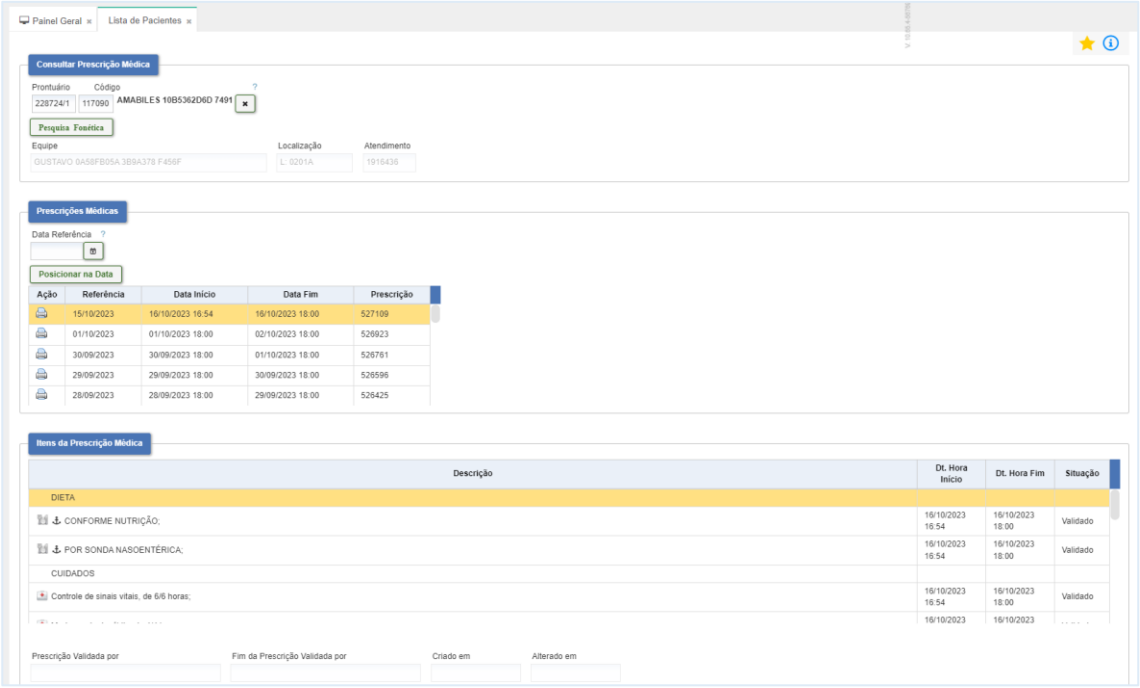
4.1.2 Prescrição Médica

Ao clicar na ação “Prescrição Médica”, é possível verificar a prescrição do dia (se houver) e buscar prescrições anteriores através do botão "Posicionar na Data".



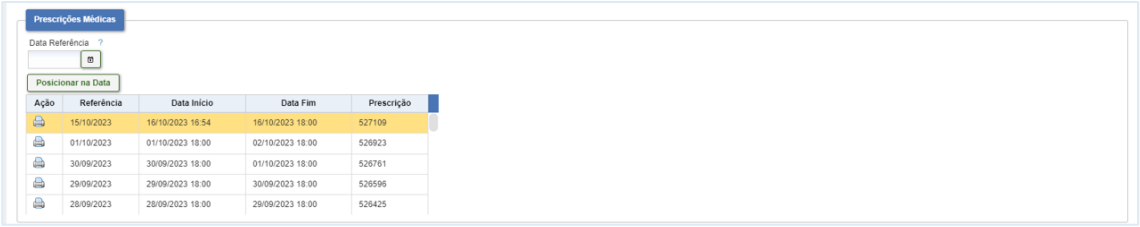
É importante verificar se na coluna “Situação” o status está como **“VÁLIDO”.**

Nos campos “Prescrição validada por” e “Criado em” é possível verificar quem validou a prescrição e o horário que foi realizado.



IMPORTANTE: No campo “Prescrições Médicas” é possível realizar a impressão da Prescrição Médica na data selecionada através da coluna “Ação”.

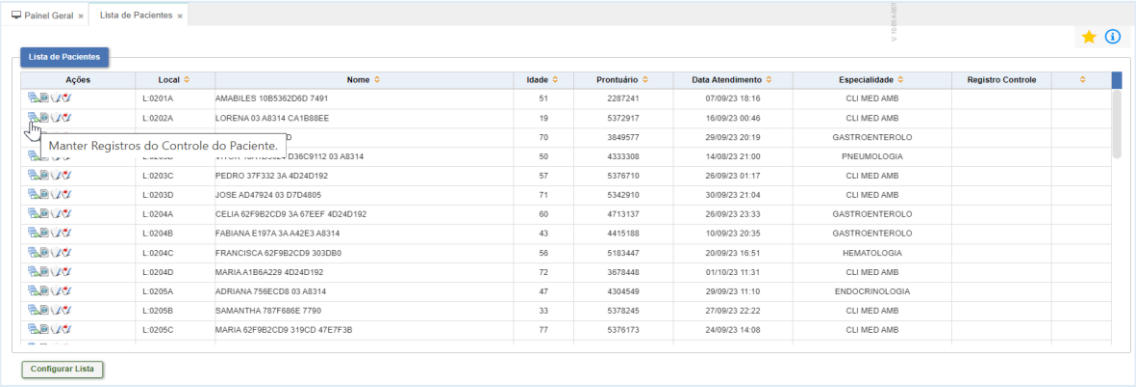
Para realizar uma impressão, clique no ícone “Imprimir”



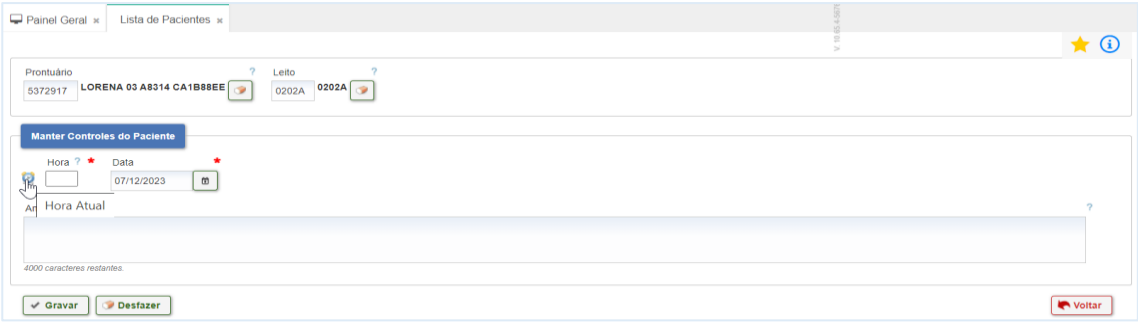
Clique no botão “Voltar” para retornar à tela anterior.

4.1.3 Manter Registros do Controle Pacientes

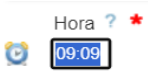
Neste caso, ao clicar na ação “Manter Registros do Controle Pacientes”, o colaborador poderá realizar inserções diretamente do sistema.



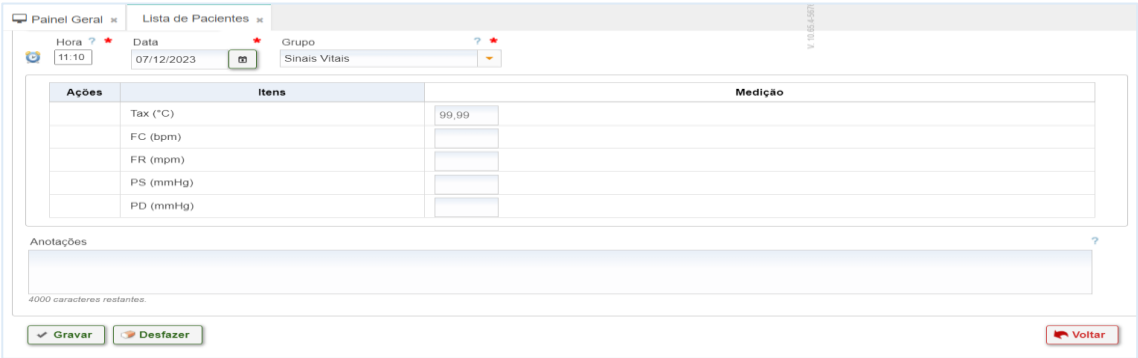
Clique no ícone "Hora Atual" e o sistema trará a hora em que o colaborador está acessando em tempo real.



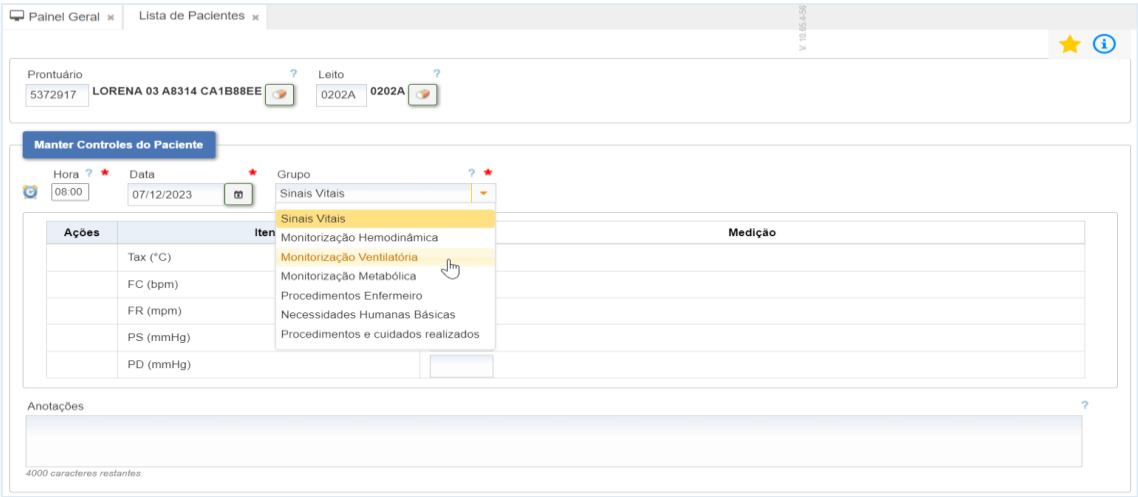
Ou no campo "Hora", pode-se digitar o horário se desejar realizar o registro retroativo.



É possível configurar todos os campos da coluna "Itens" de acordo com o Grupo selecionado.

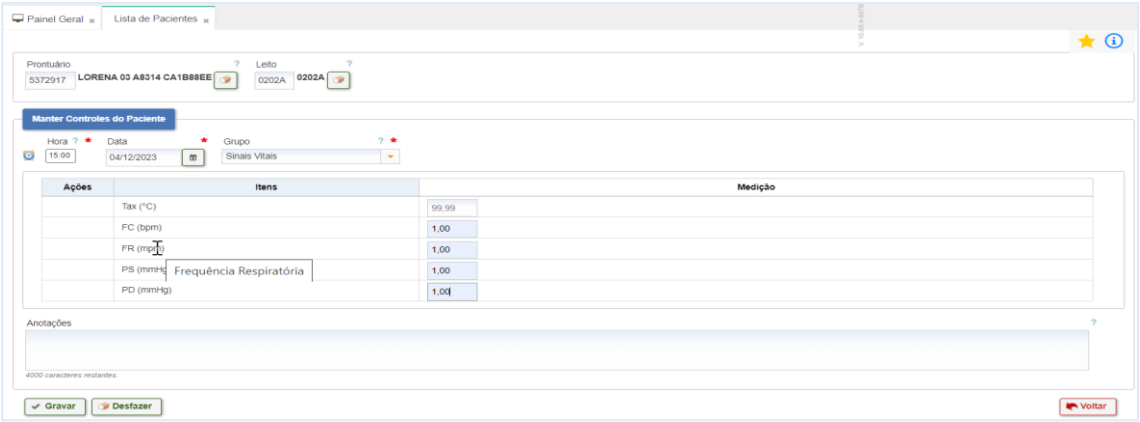


No campo “Grupo”, selecione a opção desejada.



IMPORTANTE: Este módulo pode ser configurado individualmente, podendo ser adaptado à realidade de cada hospital e cadastrar parâmetros de normalidade para cada item aferido. (Através da aba Cadastro)

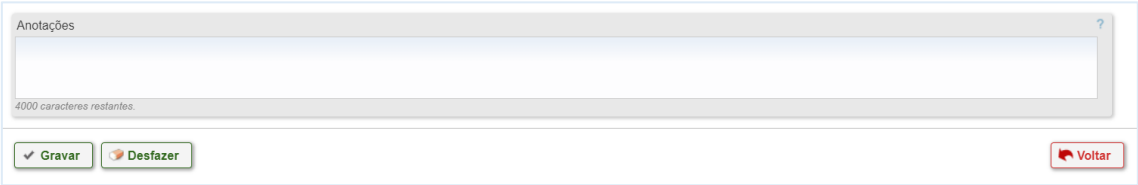
Ao inserir o mouse nas opções do campo “Itens”, é possível acessar o significado da abreviação de cada item.



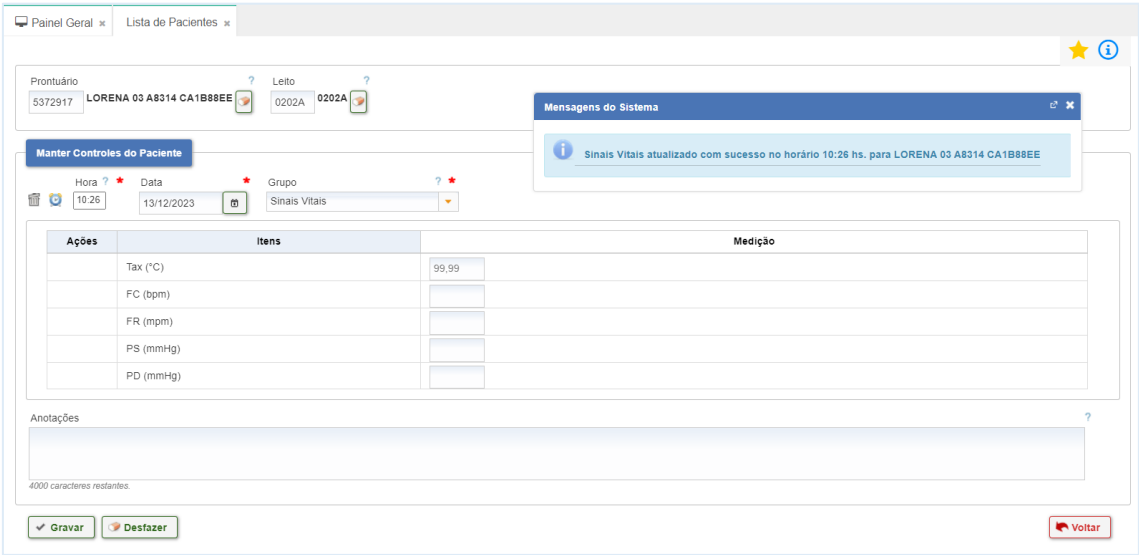
No campo “Medição” faça a inclusão do registro definindo os valores de cada item.

É possível registrar informações relevantes no campo “Anotações”.

Em seguida, clique no botão “Gravar”.



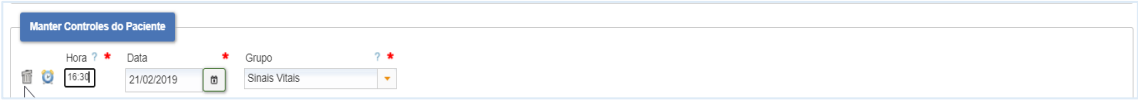
O sistema irá apresentar uma mensagem: ***“Sinais Vitais atualizado com sucesso”.***



Após a inclusão dos registros, o sistema irá disponibilizará duas opções de ações:

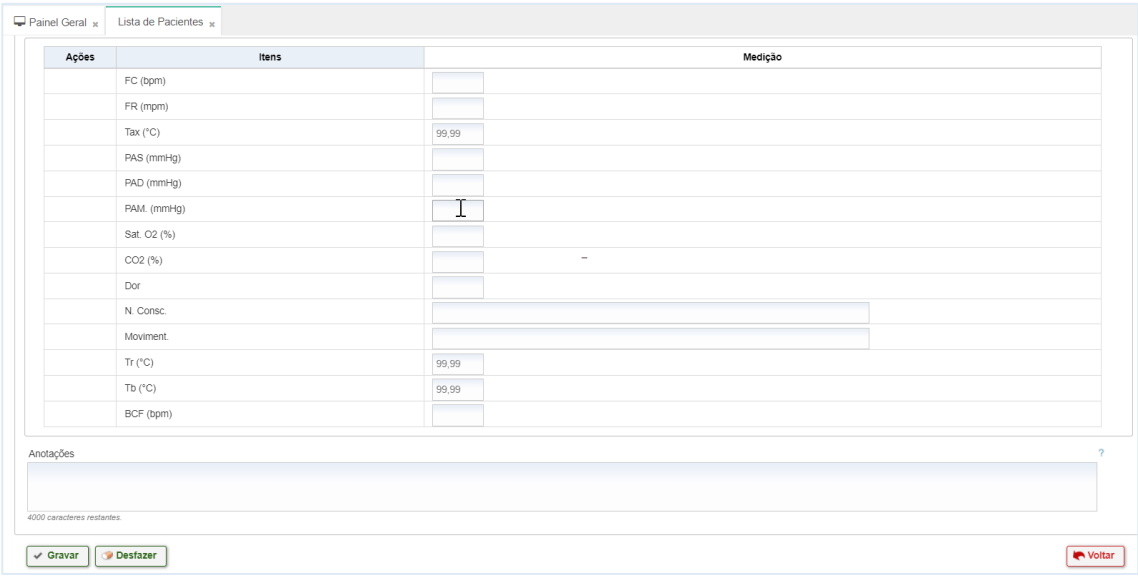
- “Excluir” o horário e todas as suas medições” – caso o colaborador queira realizar a exclusão de algum item;

- “Hora Atual” – para informar a data atualizada.



Ao final da página, existem três opções de botões:

- Gravar “Gravar” – para salvar dos dados inseridos;
- Desfazer “Desfazer” – para desfazer as ações anteriores;
- Voltar “Voltar” – para voltar na tela anterior do sistema.

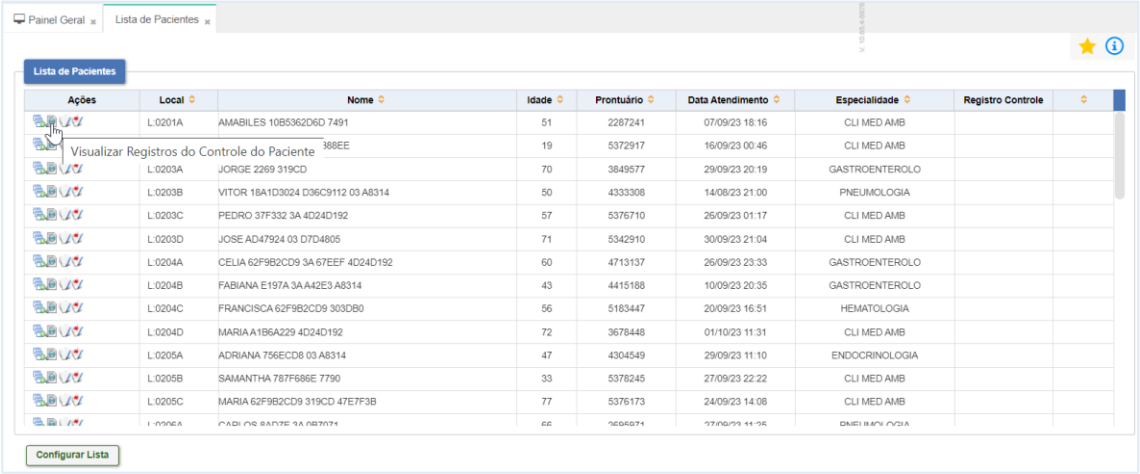


Clique no botão “Voltar” para retornar a “Lista de Pacientes”.

4.1.4 Visualizar Registros do Controle do Paciente

Este ícone possibilita o colaborador a visualizar os registros realizados.

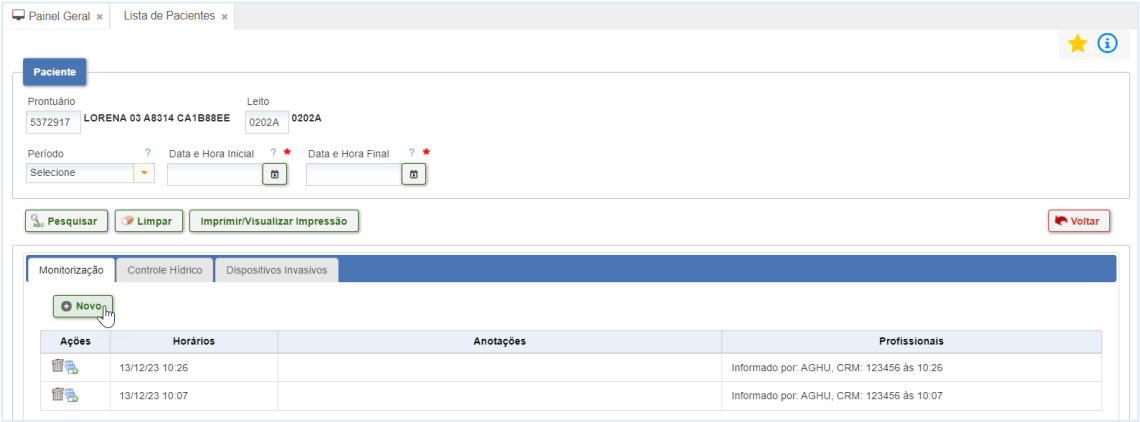
Estes registros realizados, poderão ser visualizados no seguinte ícone: “Visualizar Registros do Controle do Paciente”.



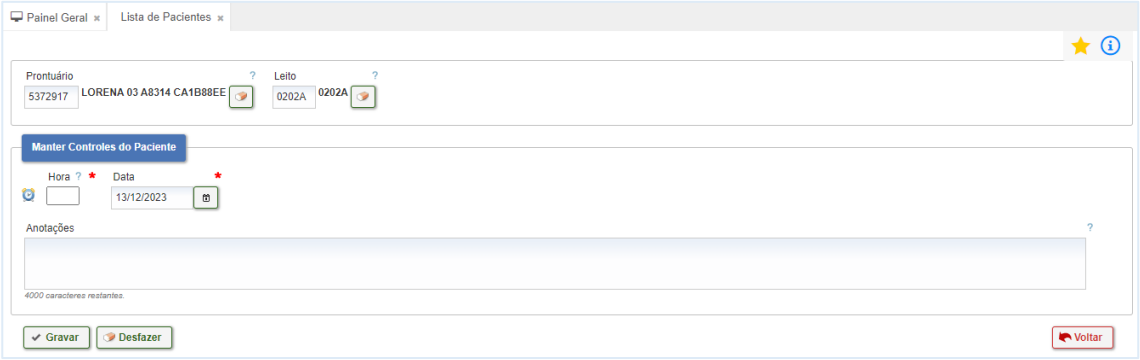
- **Aba Monitoração**

É possível visualizar os registros já realizados na aba “Monitoração”.

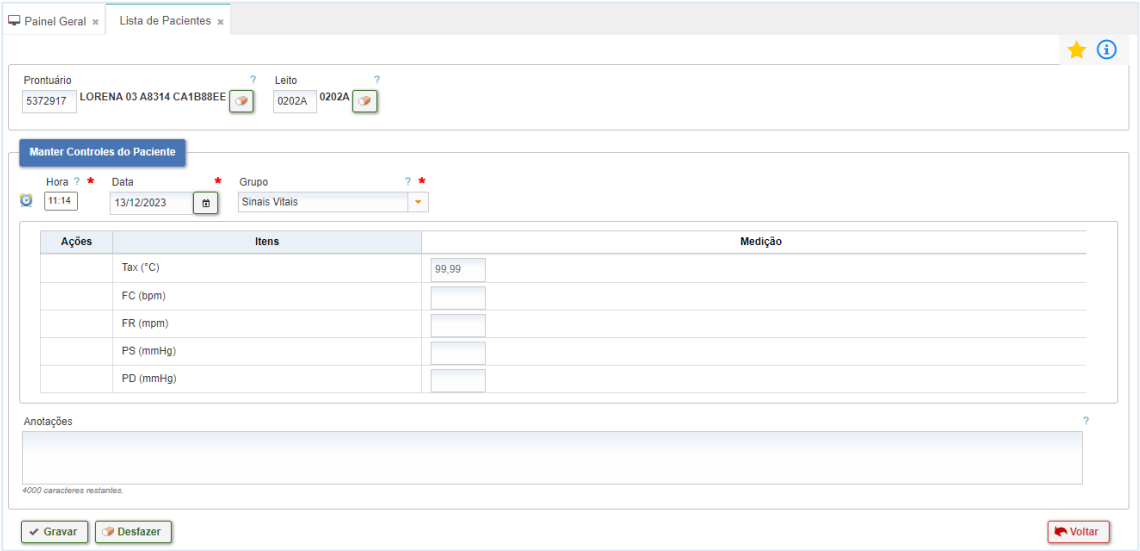
O colaborador poderá inserir um novo registro ao clicar no botão “Novo”.



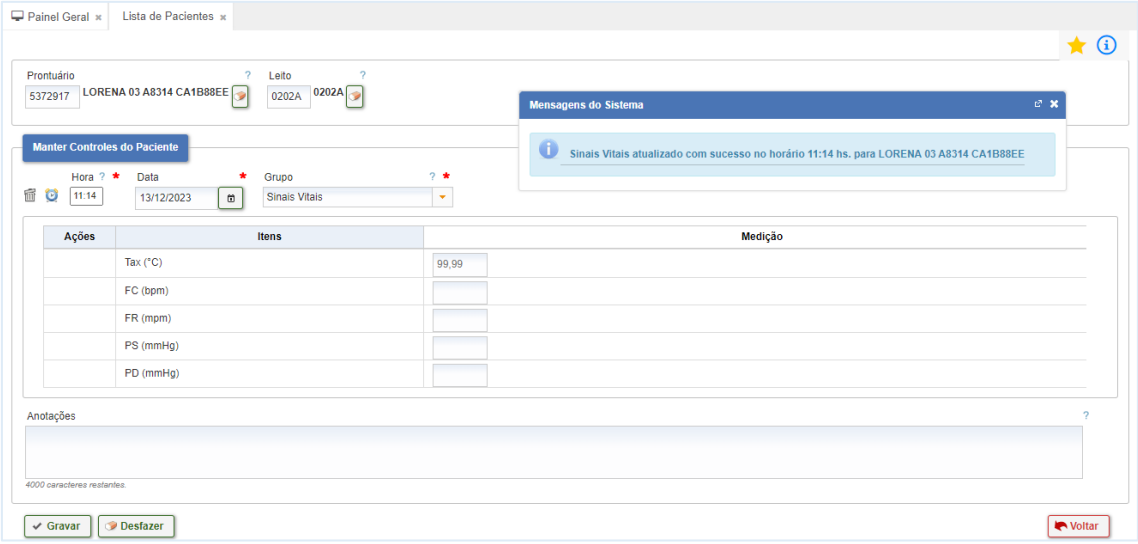
Insira o horário no campo “Hora” e realize um novo registro.



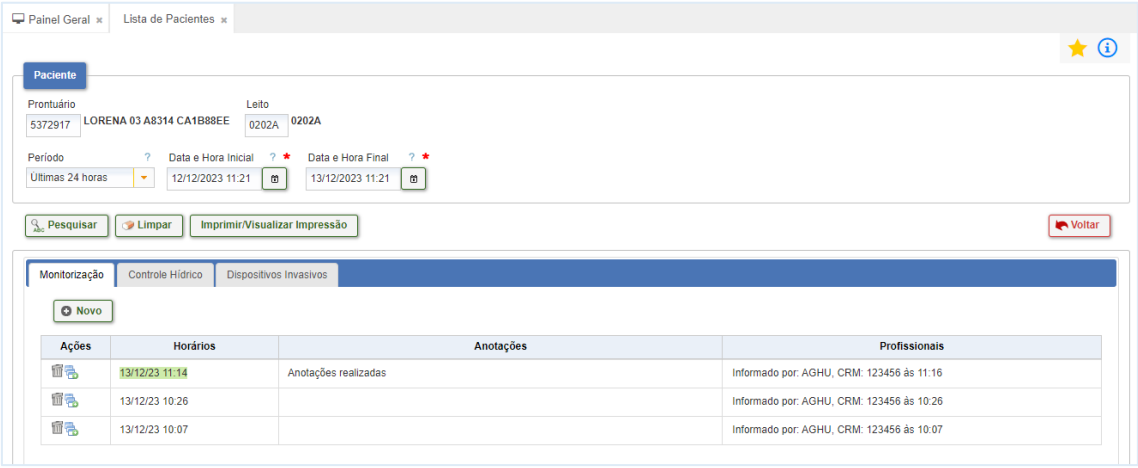
Após informar a data o sistema disponibiliza os campos “Itens” e “Medição”.



Insira os dados necessário no campo “Medição” e clique no botão “Gravar”. O sistema disponibilizará a seguinte mensagem: ***“Sinais Vitais atualizado com sucesso”.***



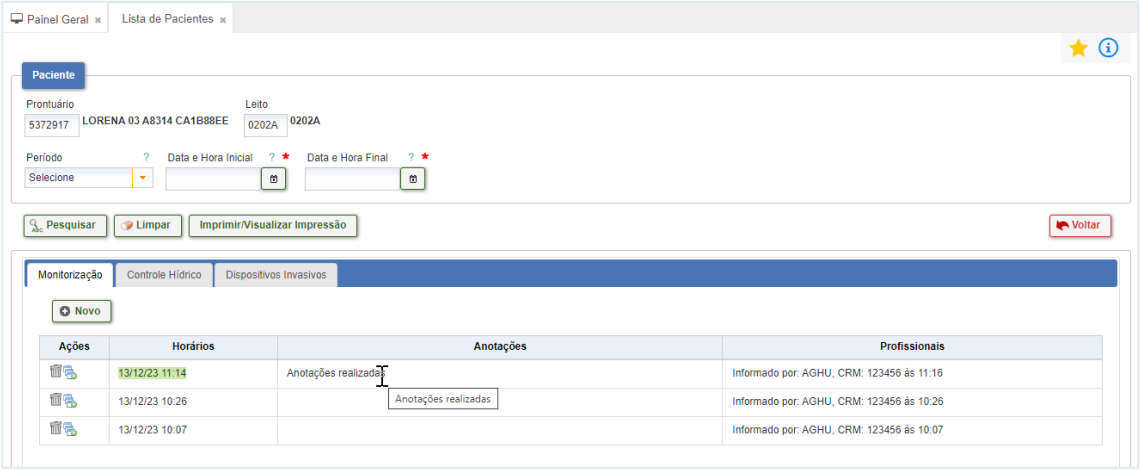
Clique no botão “Voltar” para retornar na tela anterior e visualizar o novo registro.



IMPORTANTE: A cor verde que destaca um registro, indica que ele possui uma anotação realizada. Quando não há nenhuma anotação, o registro fica na cor branca.

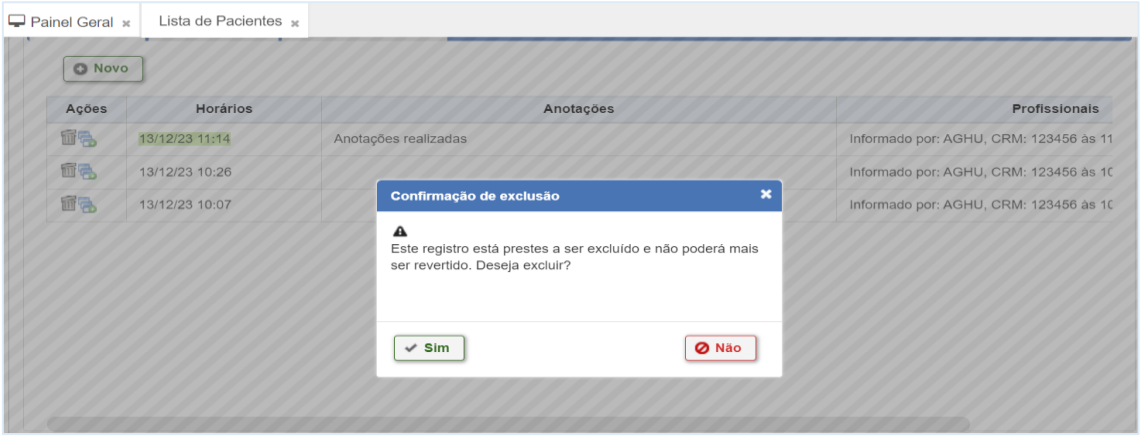
No campo “Profissionais” é possível identificar o profissional que realizou o registro.

Ao inserir o cursor no campo “Anotações”, o sistema gera uma caixa de texto onde é possível visualizar a informação completa (caso o texto seja muito longo).

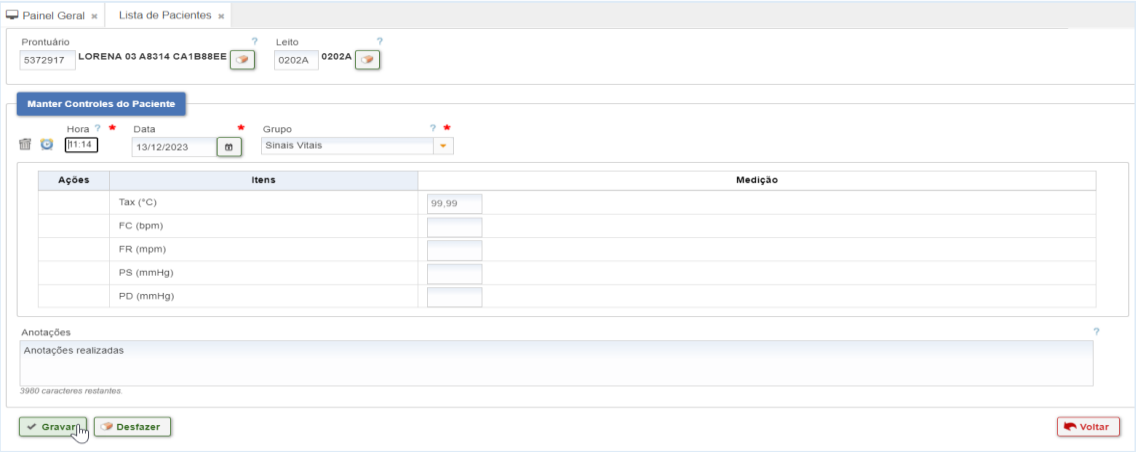


O sistema disponibiliza duas ações a serem realizadas:

- “Excluir” – para realizar a exclusão do registro. O sistema apresentará uma mensagem de confirmação. Clique em “Sim” ou “Não”.



- “Manter Registros do Controle de Pacientes” - Caso seja necessário realizar ajustes ou correções nos dados do registro. Insira os dados necessários e clique no botão “Gravar”. Gravar

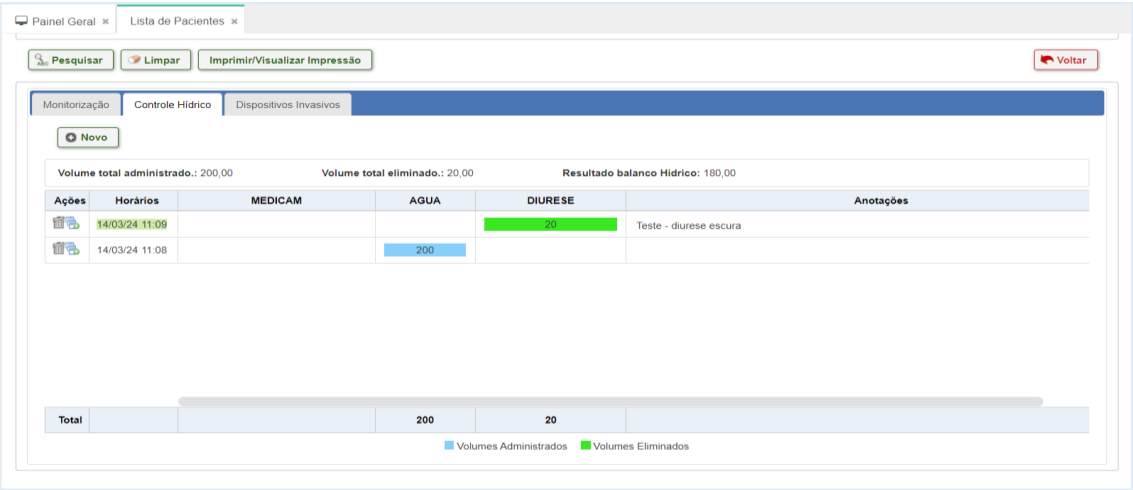


IMPORTANTE: O colaborador poderá editar ou excluir somente seus próprios registros. O sistema não permite deletar, incluir ou alterar algum registro que tenha sido feito por outro colaborador.

- **Aba Controle Hídrico**

Esta aba apresenta algumas opções de botões:

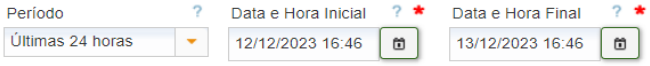
- Pesquisar - Para realizar a pesquisa;
- Limpar - Para limpar os dados;
- Imprimir/Visualizar Impressão - Para realizar a impressão;
- Novo - Para adicionar um novo registro;
- Voltar - Para retornar na tela anterior.



Exemplo de legenda:

- Tudo o que for incluído, líquido e administrado - em azul;
- Tudo o que for eliminado – em verde;

IMPORTANTE: O sistema realiza o Balanço Hídrico automaticamente, calculando o volume "Administrado" diminuído do "Eliminado, baseado no período registrado:



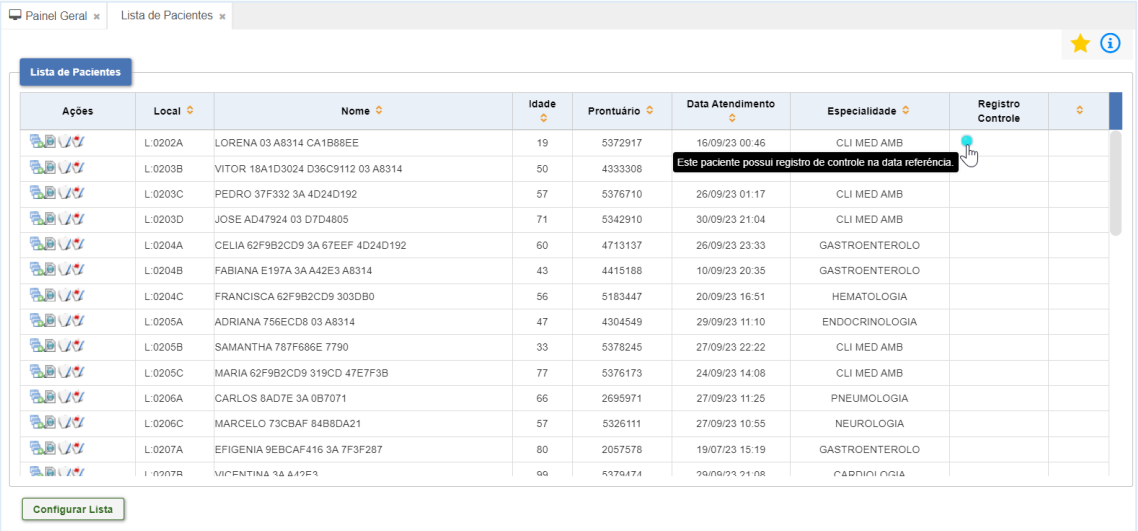
Clique no botão "Voltar".

Após realizar o filtro de período, hora e data, clicar no botão "Pesquisar". Esta pesquisa reflete também na aba "Monitoração", nestas condições.

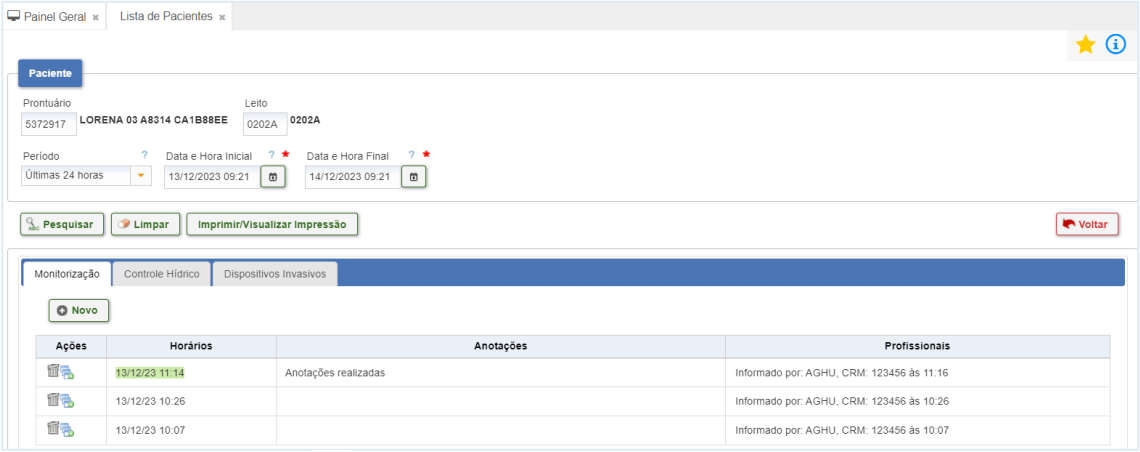
O sistema retorna a tela anterior com um ícone novo:

-

- "Informa que este paciente possui registro de controle na data referência". Este ícone também possui a funcionalidade de visualização de registro. Este atalho aparece, quando o paciente possui pelo menos um registro feito.

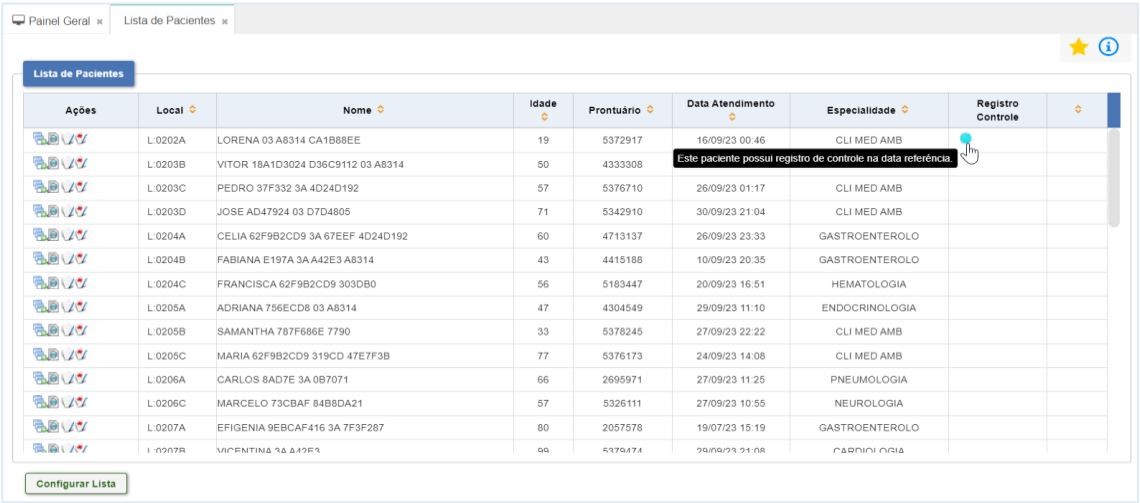


Ao clicar neste ícone de atalho , o sistema direciona para a seguinte tela:



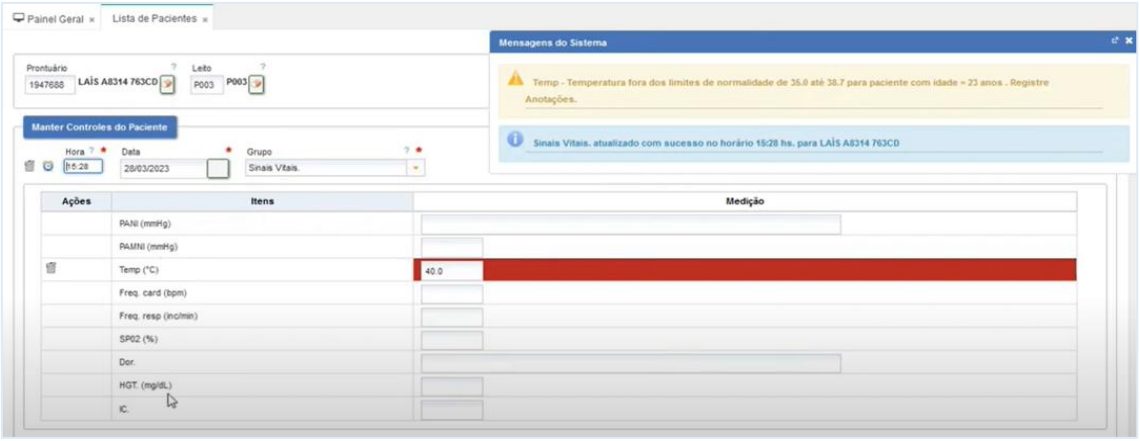
IMPORTANTE: Os ícones: ("Visualizar Registros do Controle do Paciente") e ("Este Paciente Possui Registro de Controle na Data Referência"), direcionam para a mesma tela.

Os pacientes que não possuem este ícone , significa que ainda não possuem um registro do dia realizado.



IMPORTANTE:
É possível configurar o sistema por parâmetros de limites através do menu: **Enfermagem -> Controles do Paciente -> Cadastro -> Itens de Controle".**
Cada item criado pode ser configurado ao limite aceitável dentro da normalidade.
Um exemplo a ser configurado no sistema:
Ao inserir a temperatura de 40°, o sistema informa que a temperatura se encontra fora da normalidade (pois a temperatura normal está cadastrada de 35° a 38,7° para pacientes com a idade de 10 a 99 anos).

O sistema ainda sinaliza que seja necessário realizar a anotação destas informações importantes, pois de acordo com o Conselho de Enfermagem, toda normalidade e toda não-conformidade do paciente ao decorrer da assistência, ela deverá ser anotada.
O sistema então, auxilia o colaborador a realizar uma obrigação que é anotar a intercorrência.
O sistema não proíbe de prosseguir quando não é realizado este procedimento, basta clicar no botão "Gravar" e dar continuidade.
Então é possível parametrizar: os grupos, os itens e os limites de valores dos itens – que repercutem nos registros de sinais vitais.

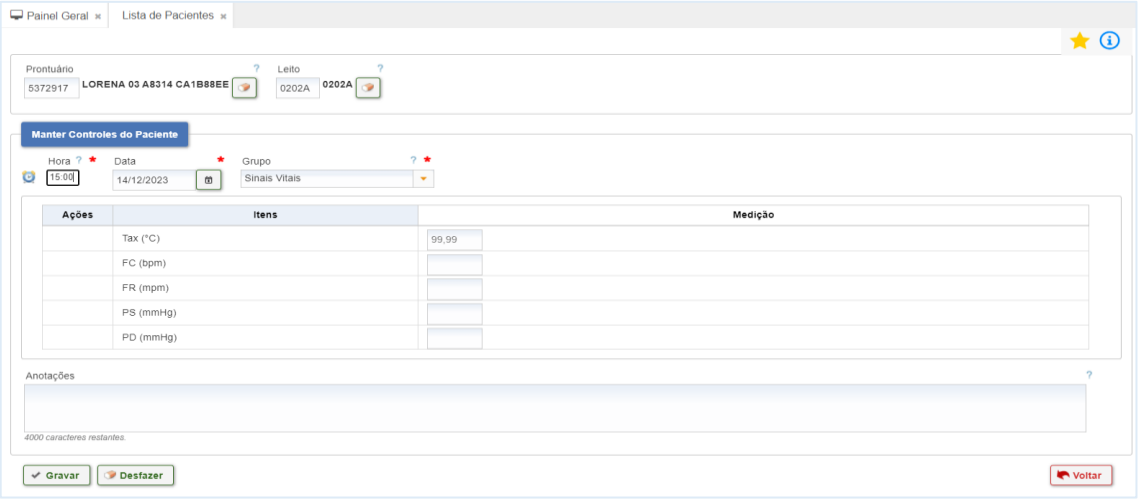


- **Aba Dispositivos Invasivos**

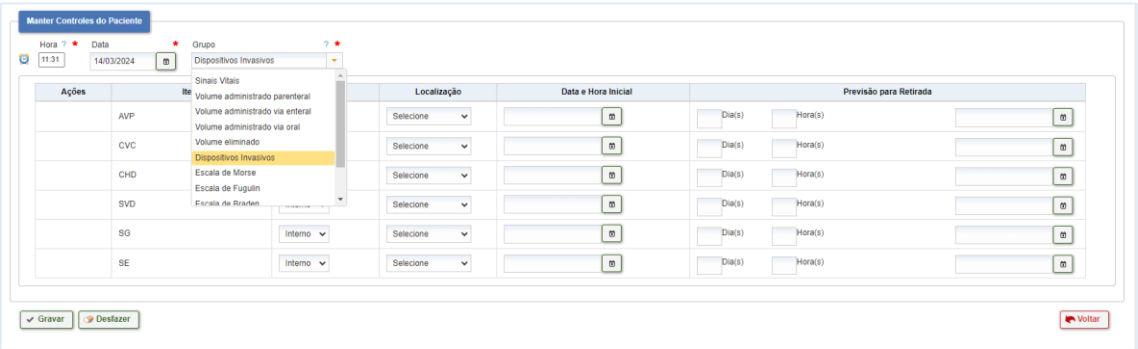
  Clique na aba "Dispositivos Invasivos".

Ao clicar no botão "Novo"

, o sistema disponibiliza a seguinte tela para a inclusão do novo registro:



Ao selecionar a opção de “Grupo”, informe os dados necessários acerca dos Dispositivos Inseridos, nas colunas: “Origem”, “Localização”, “Data e Hora Inicial” e “Previsão para Retirada”.



Em seguida, clique no botão “Gravar”.

O sistema retorna com a mensagem: ***“Dispositivos Invasivos atualizado com sucesso no horário xxx para xxxx”.***

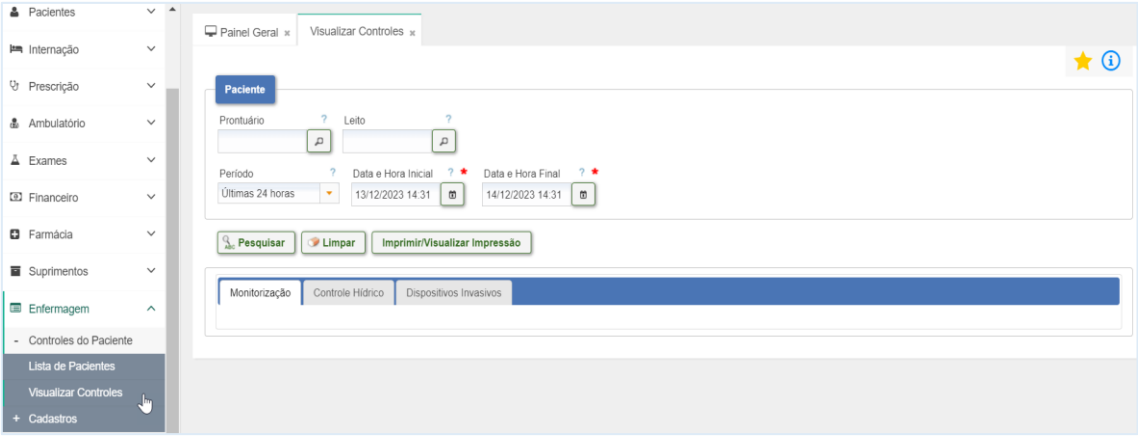
5. VISUALIZAÇÃO E INCLUSÃO DOS CONTROLES

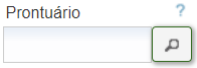
Neste caso, é um outro atalho, que permite o colaborador apenas visualizar, impedindo de realizar as anotações. É uma busca, o sistema não permite configurar a lista.

É configurável e disponibiliza segurança para o colaborador em relação aos registros impedindo outros colaboradores realizarem registros equivocados.

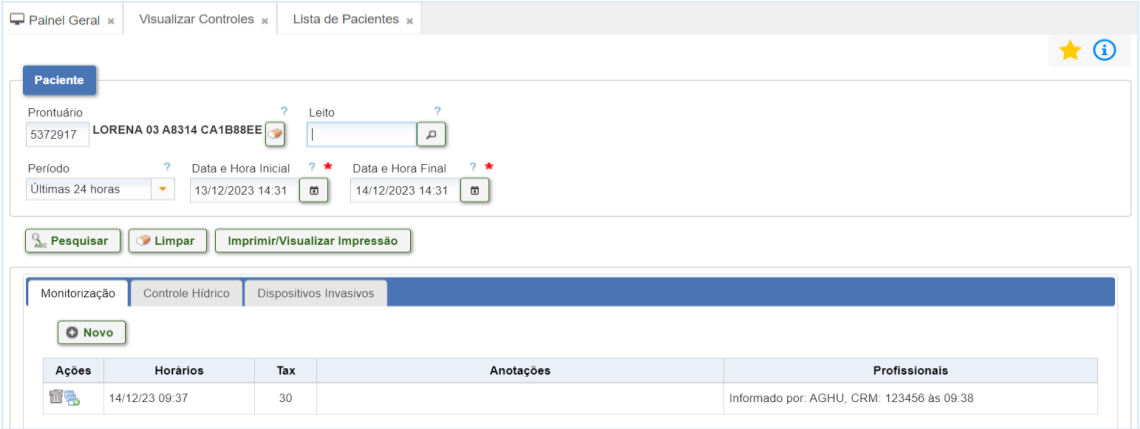
5.1 Registros

No Menu: **Enfermagem -> Controles do Paciente -> Visualizar Controles,** o sistema disponibilizará a seguinte tela:

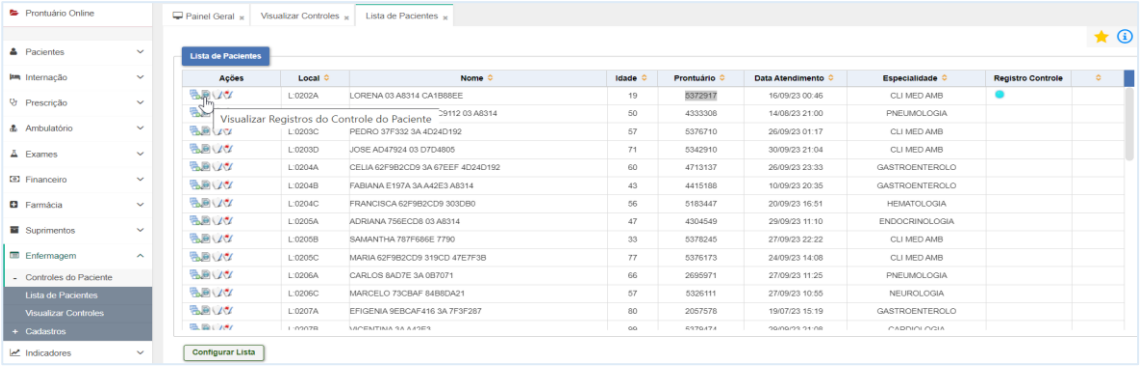


No campo “Prontuário” insira o número do prontuário do paciente ou selecione uma das opções, ao clicar na lupa: 

Clique no botão “Pesquisar” e o sistema disponibilizará os registros conforme o filtro solicitado.

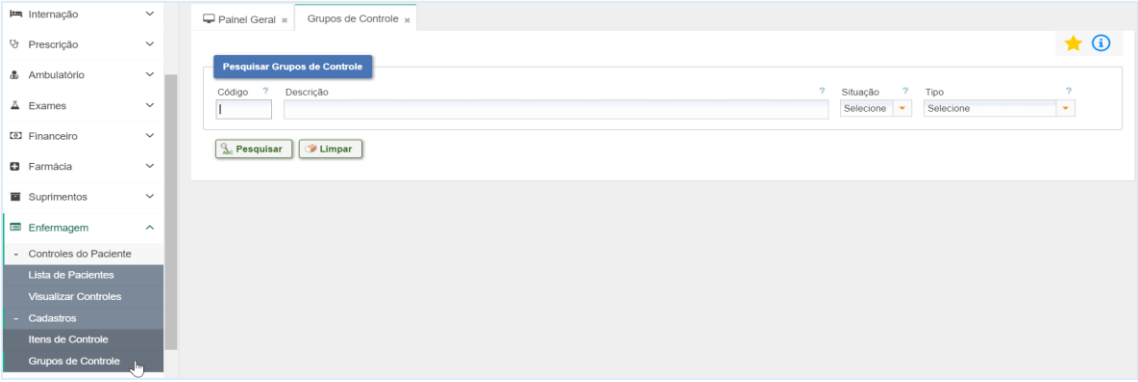


É o mesmo procedimento quando utilizamos o Menu: **Enfermagem -> Controles de Pacientes -> Lista de Pacientes.** Clique no ícone da Ação: **"Visualizar Registros de Controle de Pacientes",** e o sistema disponibilizará a seguinte tela:



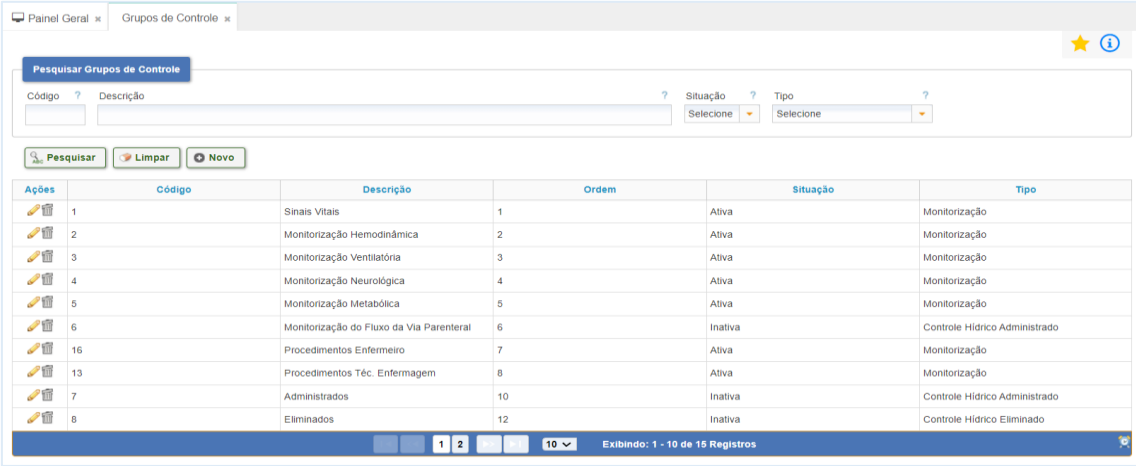
5.2 Cadastros

No menu: **Enfermagem -> Cadastros - > Grupos de Controle**, é possível definir os grupos.



Clique no botão “Pesquisar”.

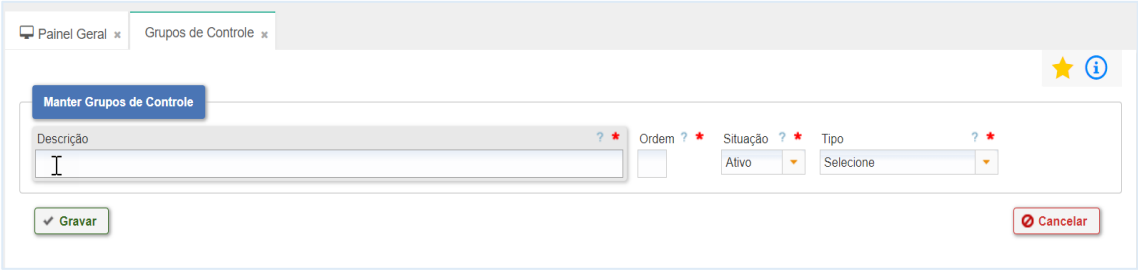
Na coluna “Descrição” o sistema informa os grupos existentes.



O sistema disponibiliza duas ações:

- Editar
- Excluir

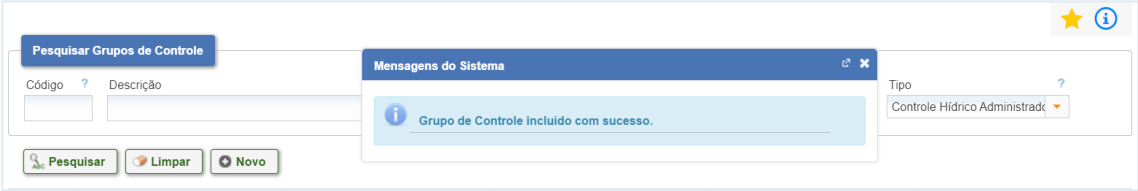
Para criar um grupo novo, clique no botão “Novo”.



Insira o nome do grupo no campo “Descrição”. No campo “Tipo”, é necessário selecionar uma opção (obrigatoriamente). Informe a “Ordem” e “Situação”. Esse processo é muito importante para a configuração do módulo.

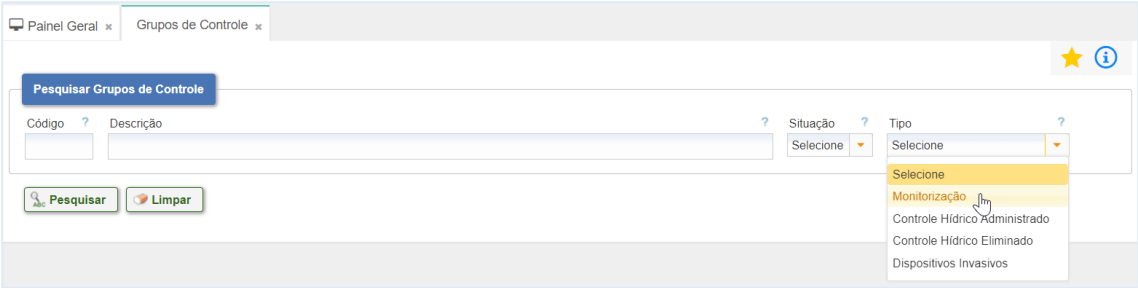
Em seguida, clique no botão “Gravar”.

O sistema retorna com a seguinte mensagem: ***“Grupo de Controle Incluído com sucesso”.***

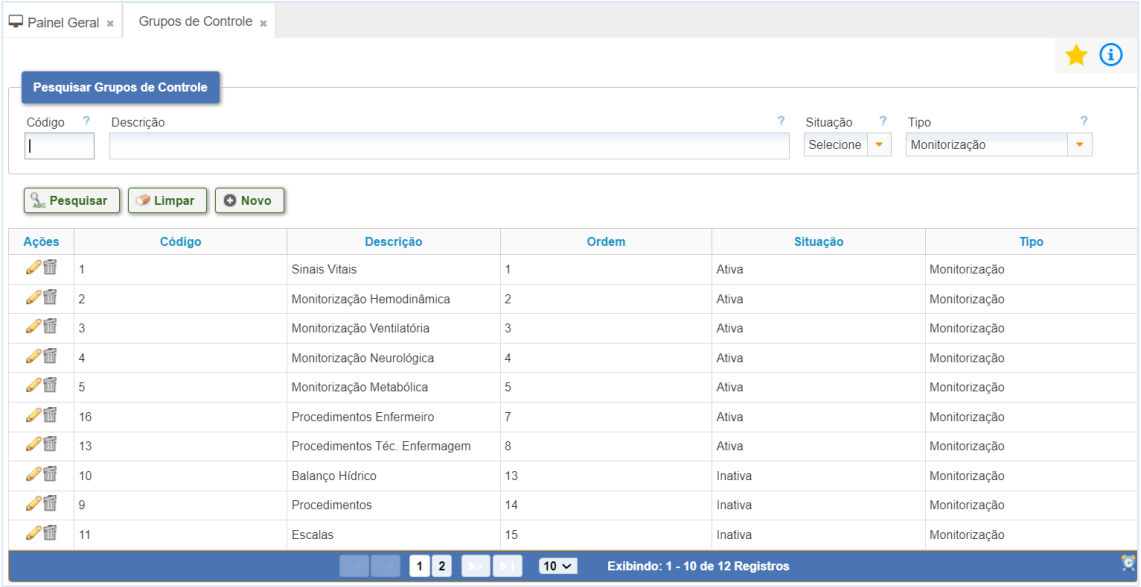


5.2.1 Selecionando o Tipo

- **Selecionando o Tipo – Monitoração**



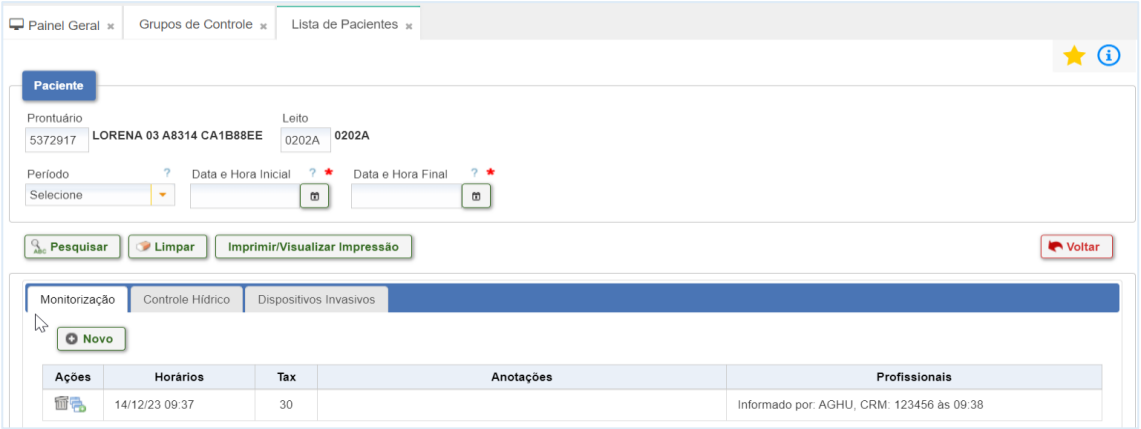
Clique no botão “Pesquisar”.



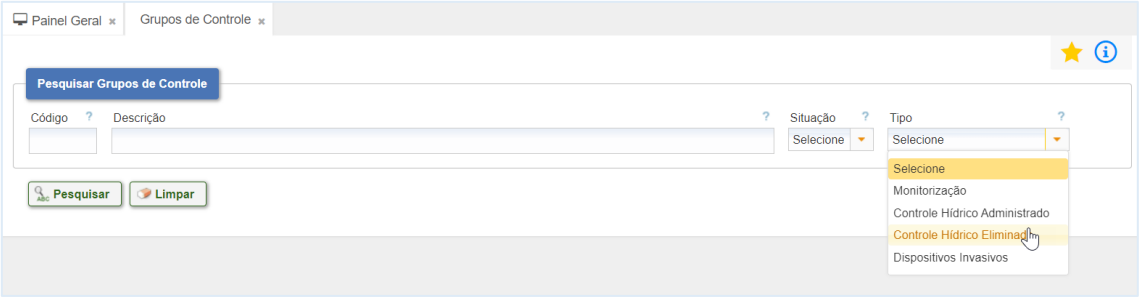
- Aba Monitorização

Menu: Enfermagem-> Controles Paciente-> Lista de Pacientes

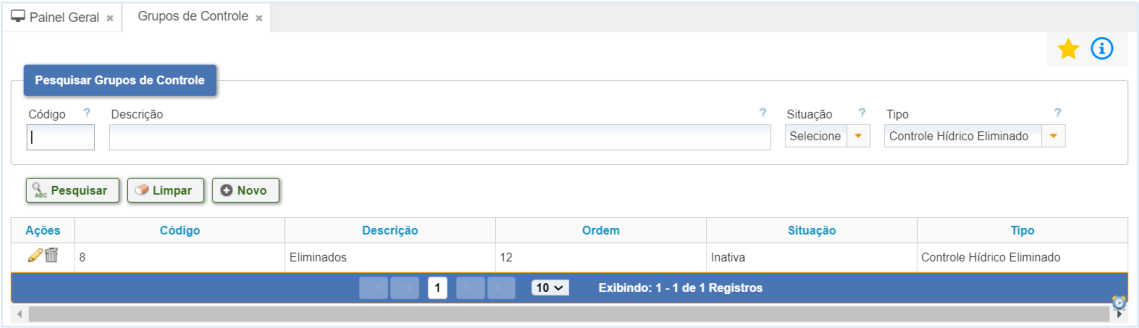
Ação: Visualizar Registros do Controle do Paciente



- **Selecionando o Tipo - Controle Hídrico Administrado ou Controle Hídrico Eliminado**



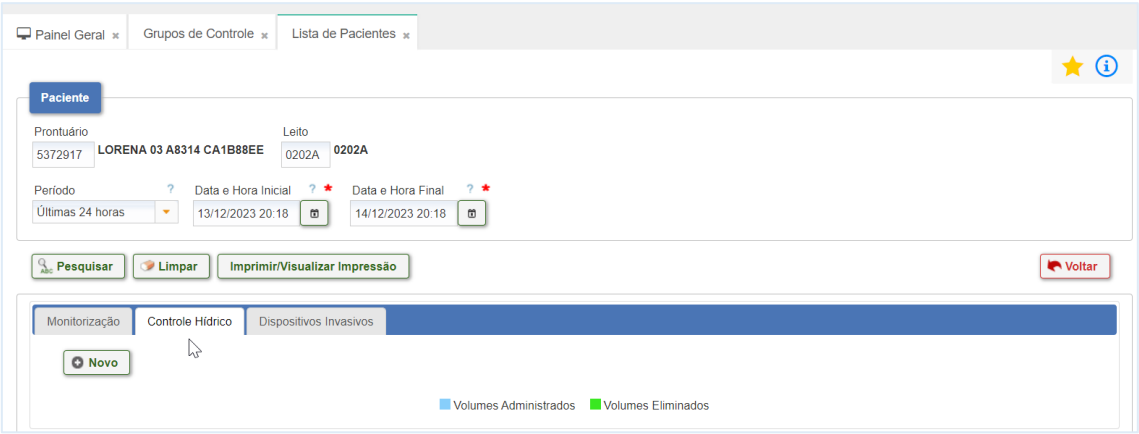
Clique no botão “Pesquisar”.



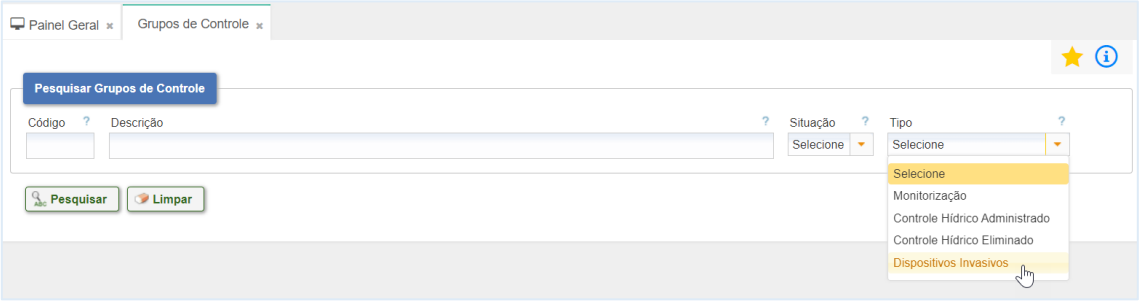
- Aba Controle Hídrico:

Menu: Enfermagem-> Controles Paciente-> Lista de Pacientes

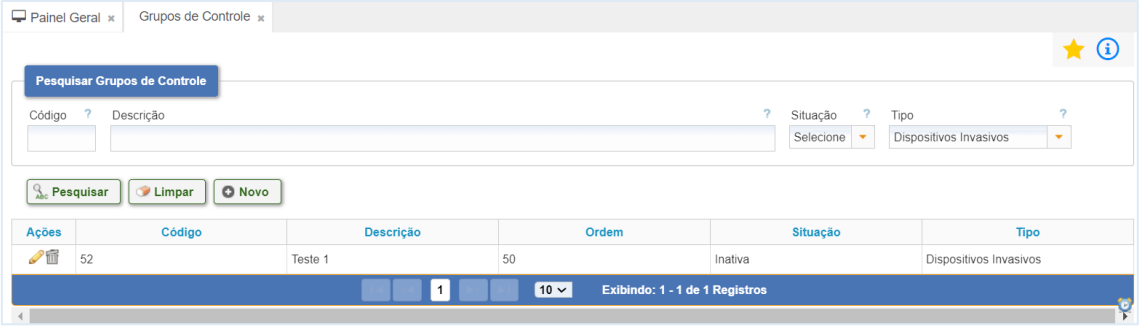
Ação: Visualizar Registros do Controle do Paciente



- **Selecionando o Tipo – Dispositivos Invasivos**



Clique no botão “Pesquisar”.



- Aba Dispositivos Invasivos:

Menu: Enfermagem-> Controles Paciente-> Lista de Pacientes

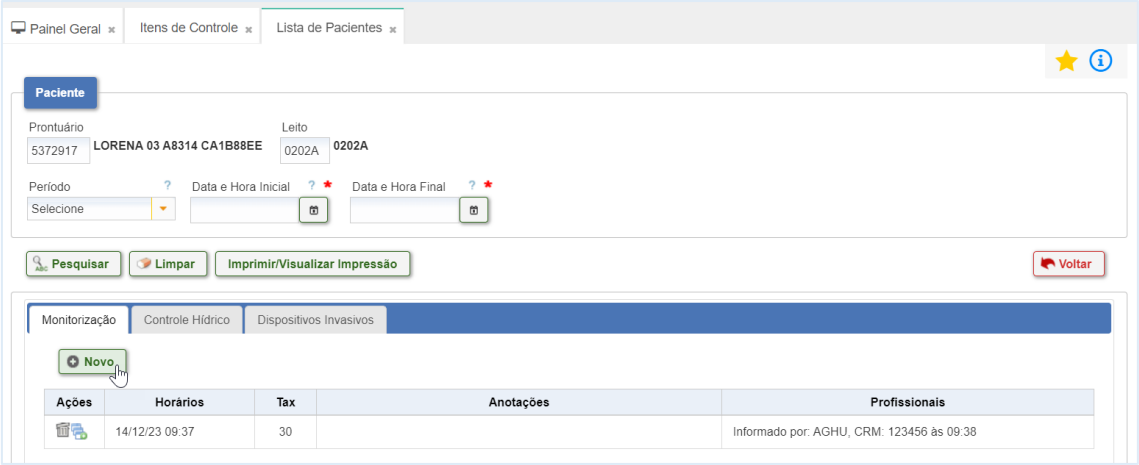
Ação: Visualizar Registros do Controle do Paciente

6. ITENS DE CONTROLE

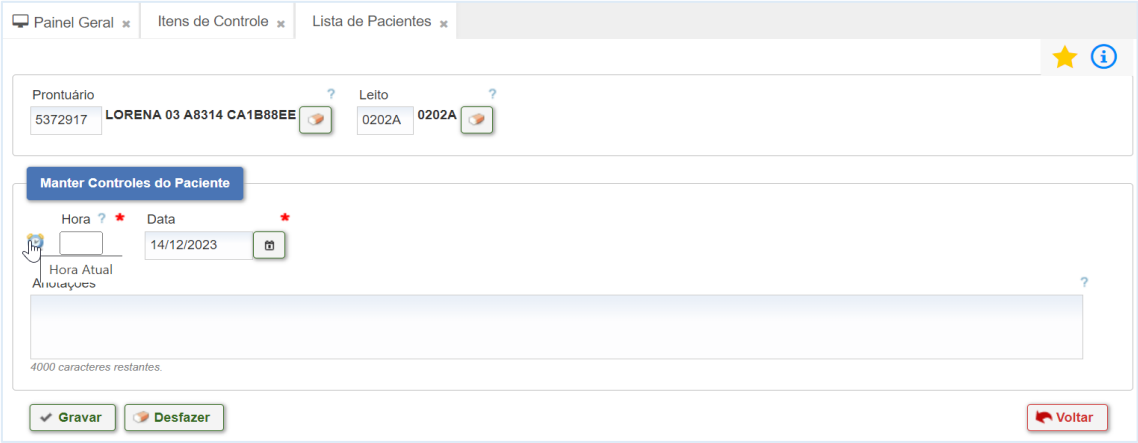
Quando selecionado um “Grupo”, o sistema disponibiliza uma lista de itens.

No Menu: **Enfermagem -> Controles do Paciente -> Lista de Pacientes** clique no ícone da Ação “Visualizar Registros do Controle do Paciente”.

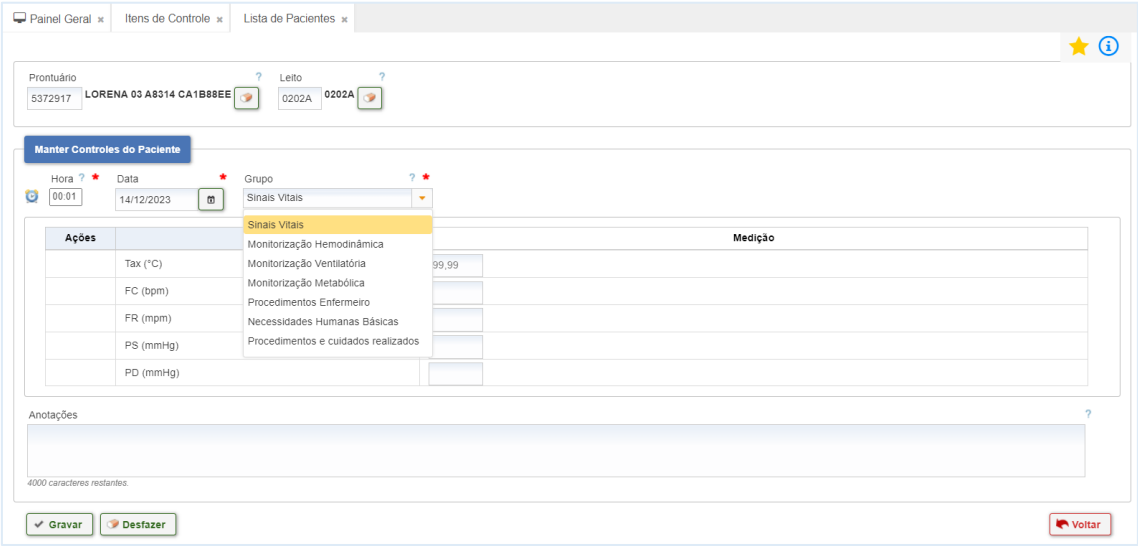
Clique no botão “Novo”.



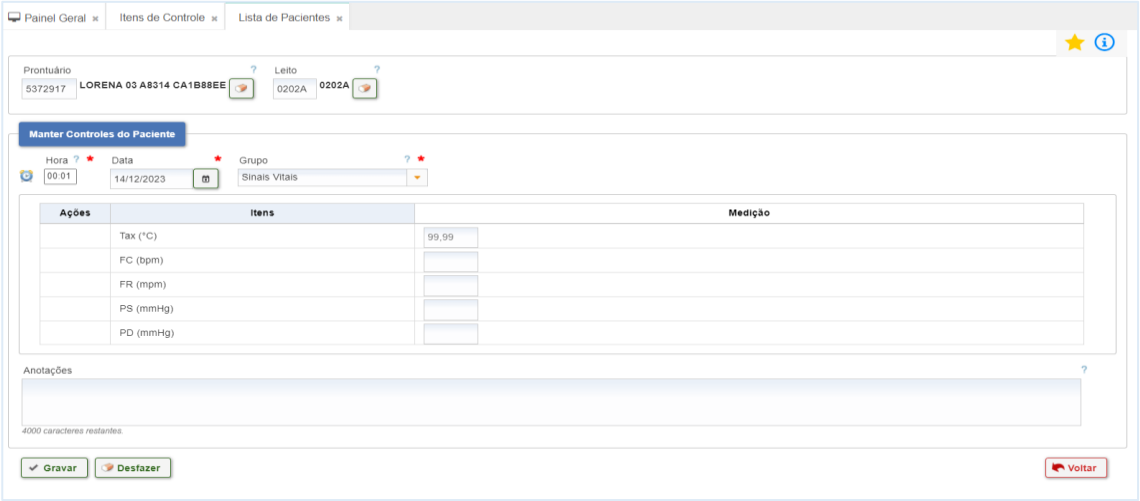
Clique no ícone “Hora Atual”.



Selecione um “Grupo”.



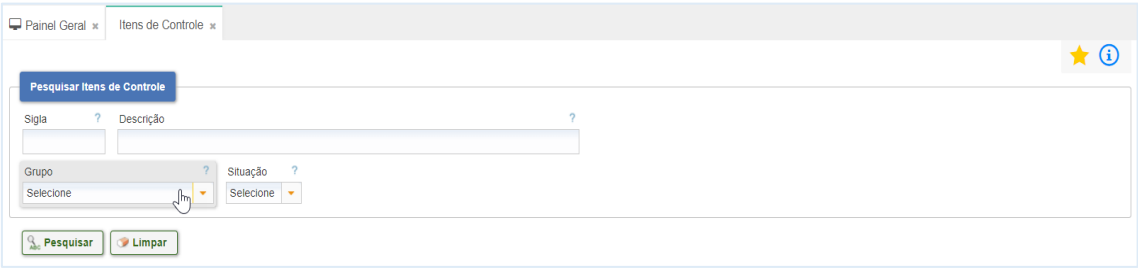
Após selecionar uma opção de “Grupo”, o sistema disponibiliza os itens configurados deste grupo.



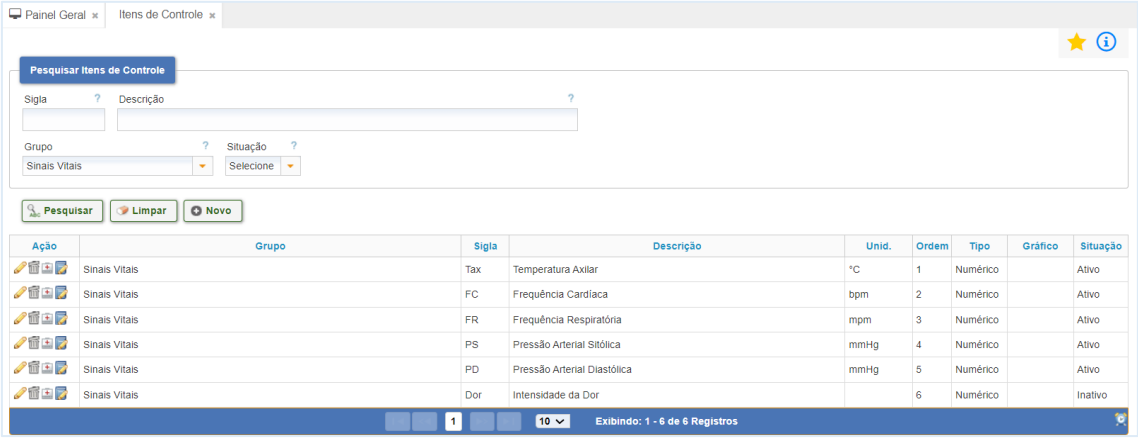
São nesses **"Itens de Controle"** que o colaborador consegue realizar os cadastros.

Acesse o Menu: **Enfermagem -> Controles do Paciente -> Cadastros -> Itens de Controle.**

Selecione um "Grupo" e clique no botão "Pesquisar".



O sistema retorna a seguinte tela - "Pesquisar Itens de Controle":



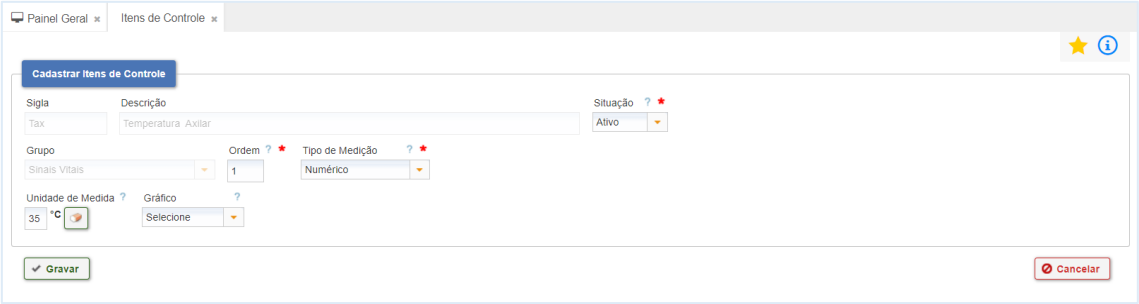
6.1 Ações disponíveis nos Itens de Controle

- Editar
- Excluir
- Associar Item com Prescrição
- Informar Limites

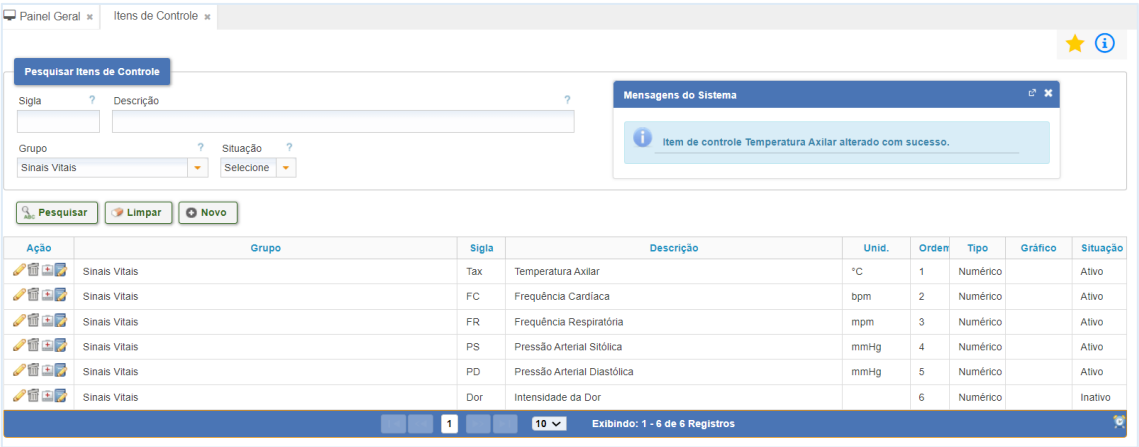
6.1.1 Ação Editar

O colaborador clica no ícone de “Editar”.

Realiza a alteração dos campos necessários e em seguida, clica em “Gravar”.



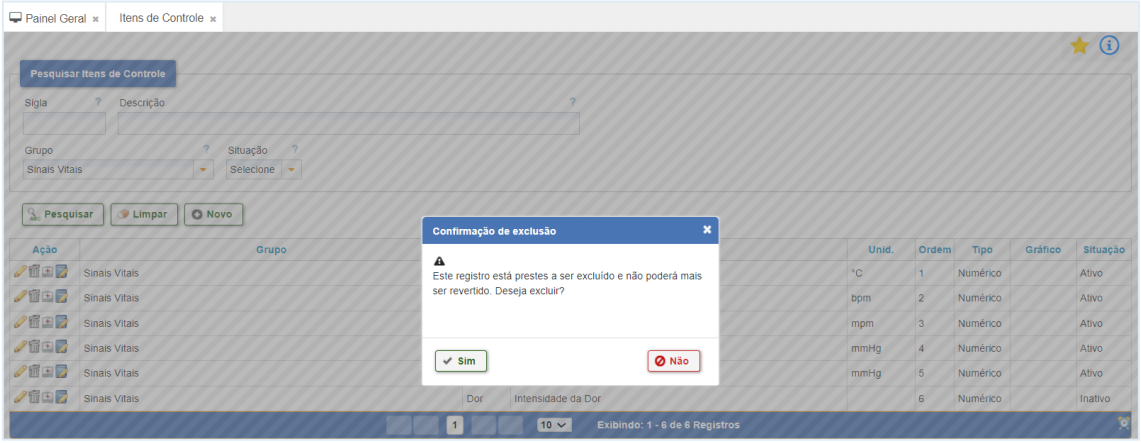
O sistema retornará uma mensagem: ***"Item de Controle de Temperatura Axilar Alterado com Sucesso".***



6.1.2 Ação Excluir

Caso o colaborador queira realizar a exclusão de algum item, basta clicar no ícone "excluir".

O sistema apresentará uma tela de confirmação de exclusão.

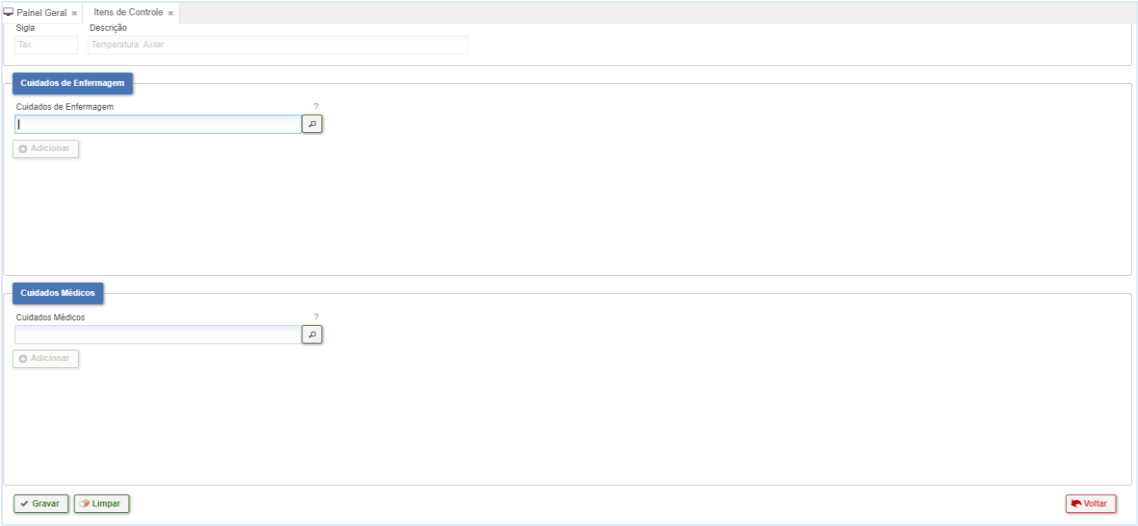


Caso o colaborador escolha a opção “SIM”, o sistema irá realizar a exclusão dos dados.

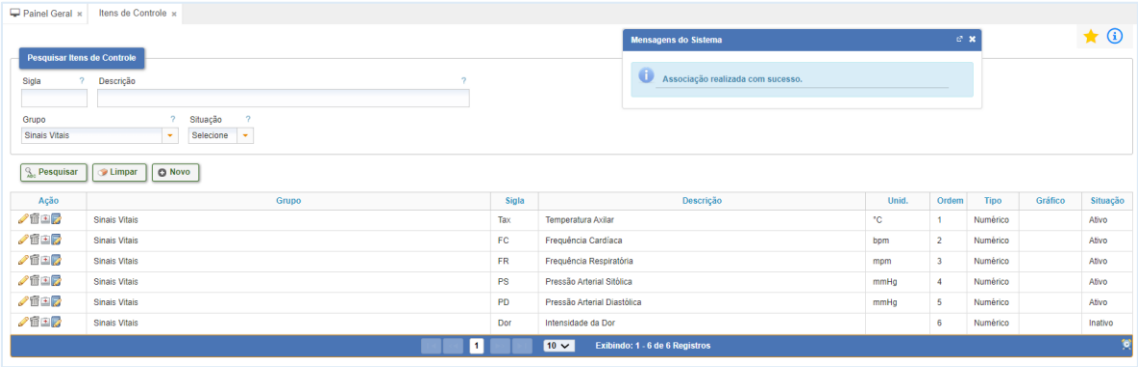
6.1.3 Ação Associar Item com Prescrição

Neste caso o colaborador irá associar os itens de cuidados de enfermagem e cuidados médicos conforme as necessidades do paciente. Clique no ícone “Associar Item com Prescrição”.

Para isso é necessário que o colaborador escolha um item de “Cuidados de Enfermagem” e um item de “Cuidados médicos”. Em seguida clicar no botão “Gravar”.



O sistema retornará uma mensagem: ***"Associação realizada com sucesso".***



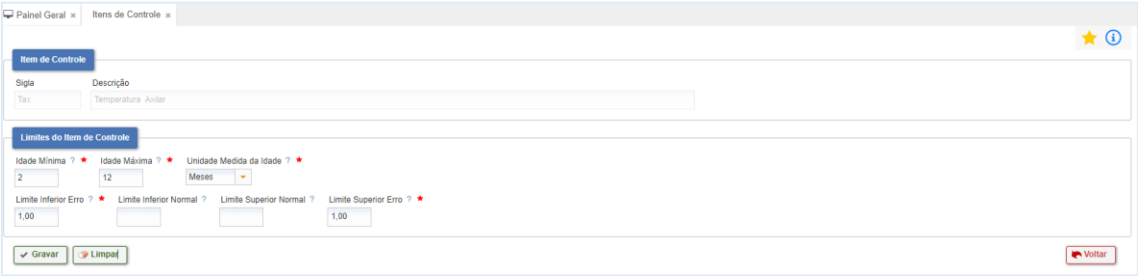
6.1.4 Ação Informar Limites

O colaborador poderá definir quais serão os limites dos itens de controle do paciente. Para isso, é necessário que colaborador clique no ícone "Informar Limites".

Ação	Grupo	Sigla	Descrição	Unid.	Ordem
	Sinais Vitais	Tax	Temperatura Axilar	°C	1
	Informar Limites	FC	Frequência Cardíaca	bpm	2
	Sinais Vitais	FR	Frequência Respiratória	mpm	3
	Sinais Vitais	PS	Pressão Arterial Sitólica	mmHg	4
	Sinais Vitais	PD	Pressão Arterial Diastólica	mmHg	5
	Sinais Vitais	Dor	Intensidade da Dor		6

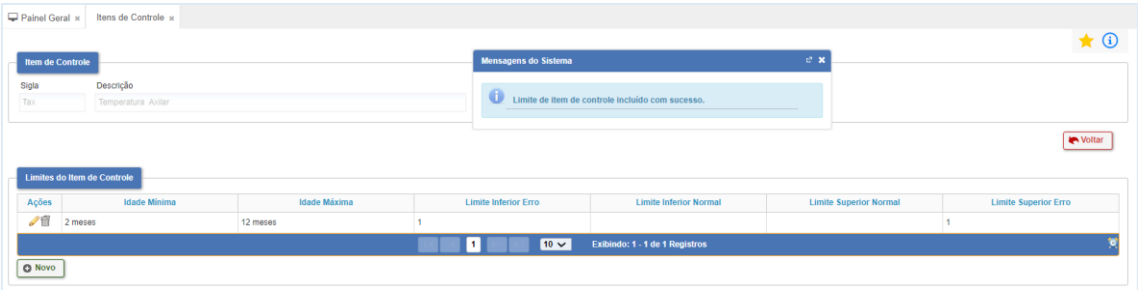
Exibindo: 1 - 6 de 6 Registros

Preencha os campos necessários e clique em “Gravar”.



O sistema retornará com a seguinte mensagem: ***“Limite de item de controle concluído com sucesso”.***

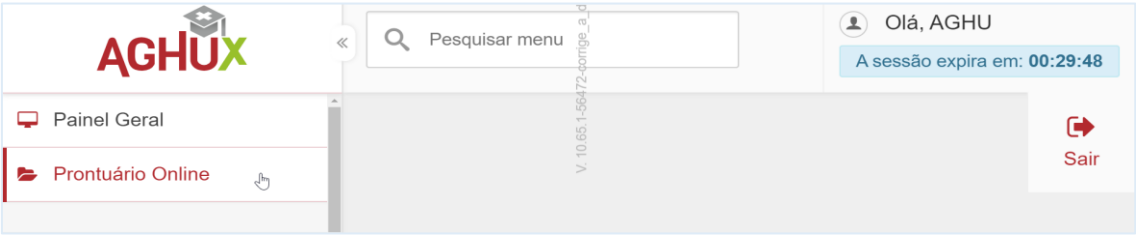
Se não houver registro, tem a opção de criar “Novo”.



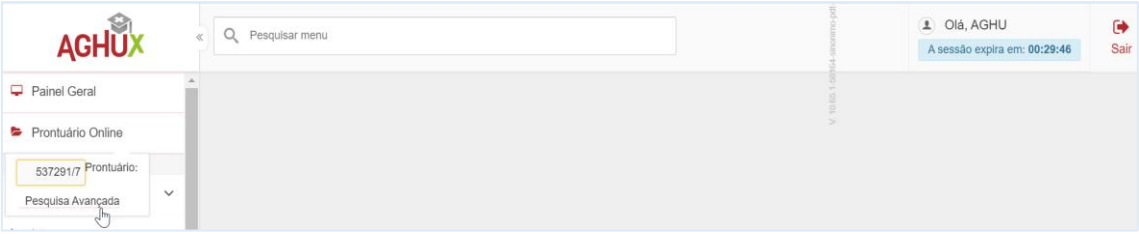
7. PRONTUÁRIO ON LINE

Através do Prontuário On Line (POL) é possível verificar os sinais vitais do paciente também e visualizar o módulo Controle.

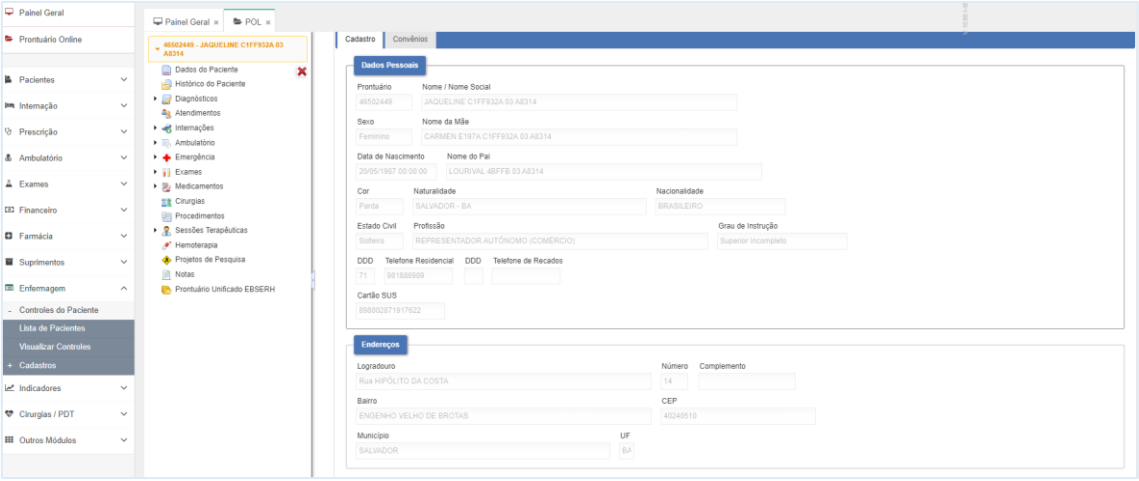
Acesse no Menu: **Prontuário On Line**



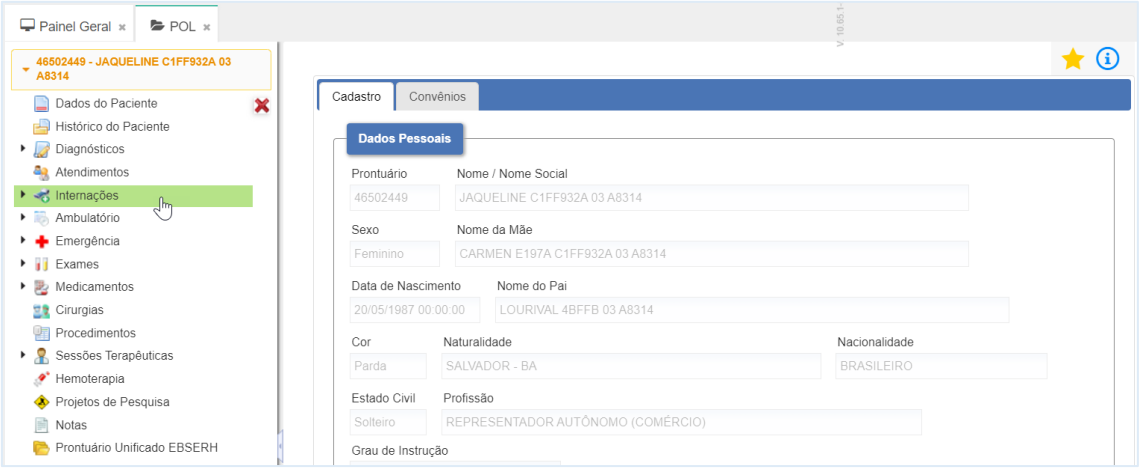
Insira o número do prontuário do paciente e em seguida, clique no botão “Pesquisa Avançada”



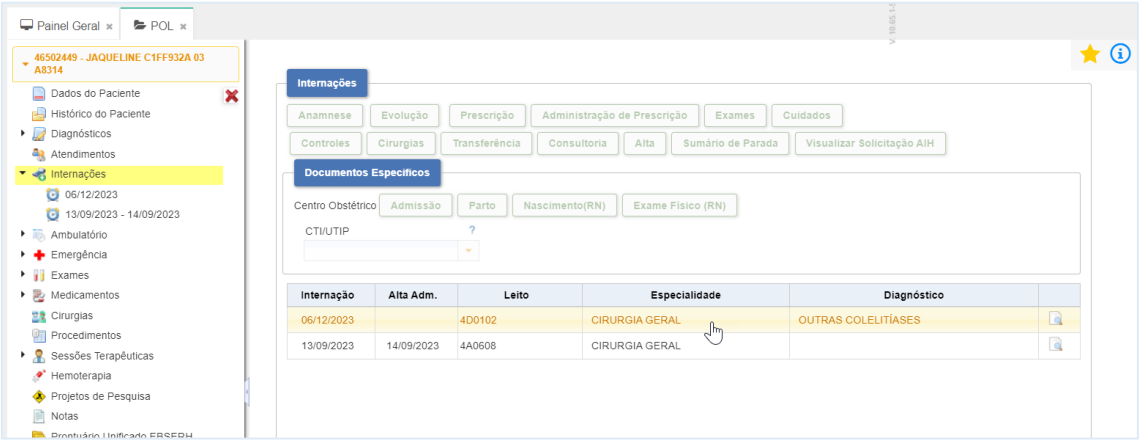
O sistema disponibiliza a seguinte tela:



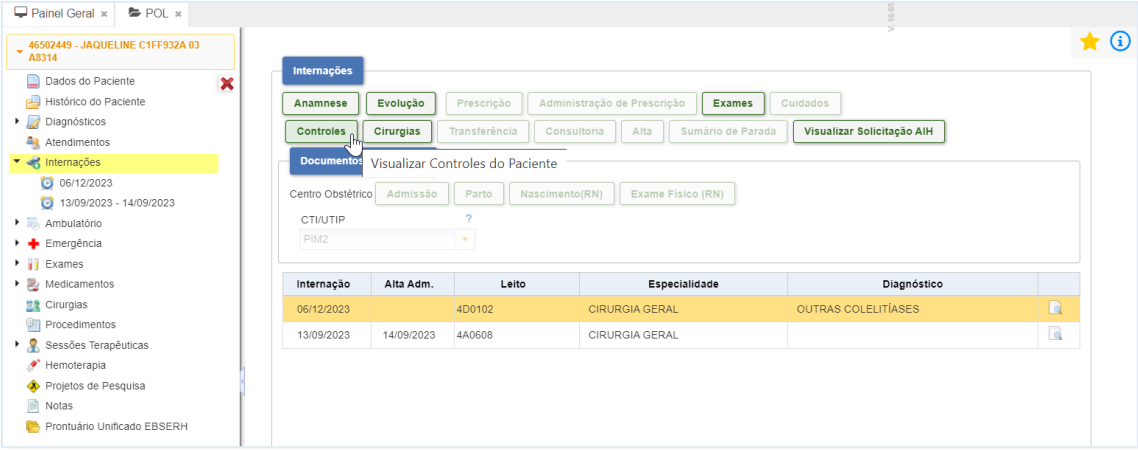
Clique na opção “Internações”.



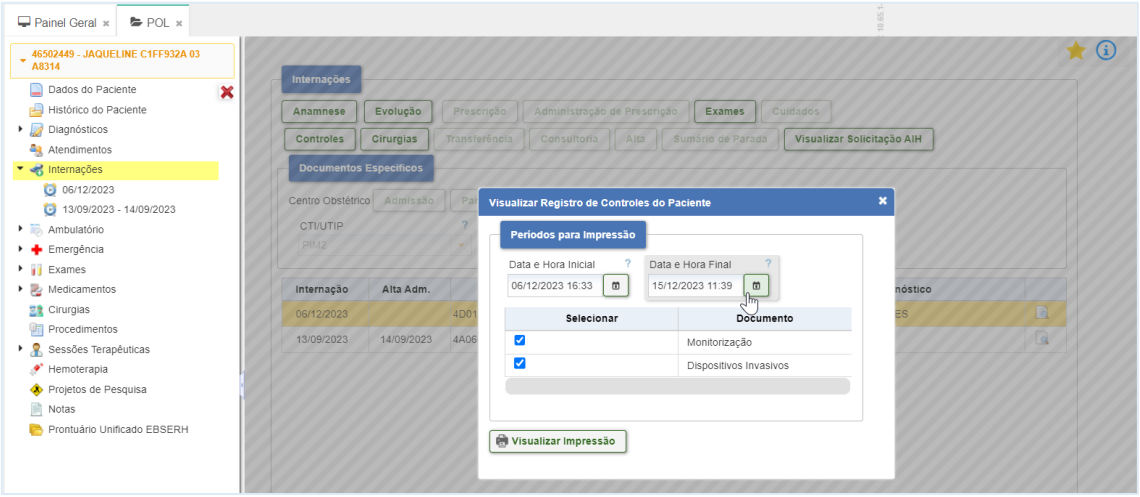
Selecione uma internação do paciente:



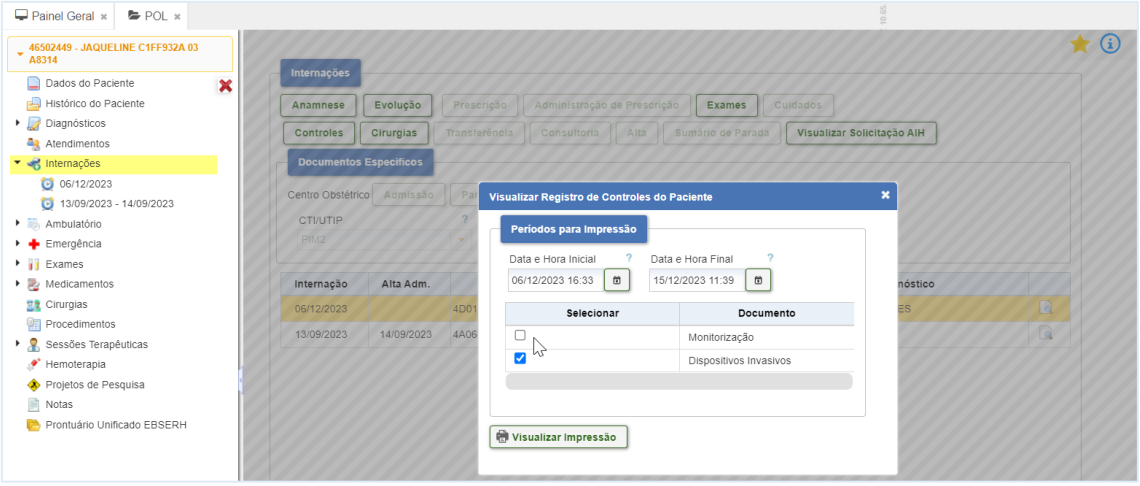
O sistema habilitará alguns botões. Clique no botão “Controles”.



Serão informadas as “Datas e Horas” dos controles realizados.



Selecione apenas a opção de “Documento” que necessita visualizar. Clique no botão “Visualizar Impressão”.

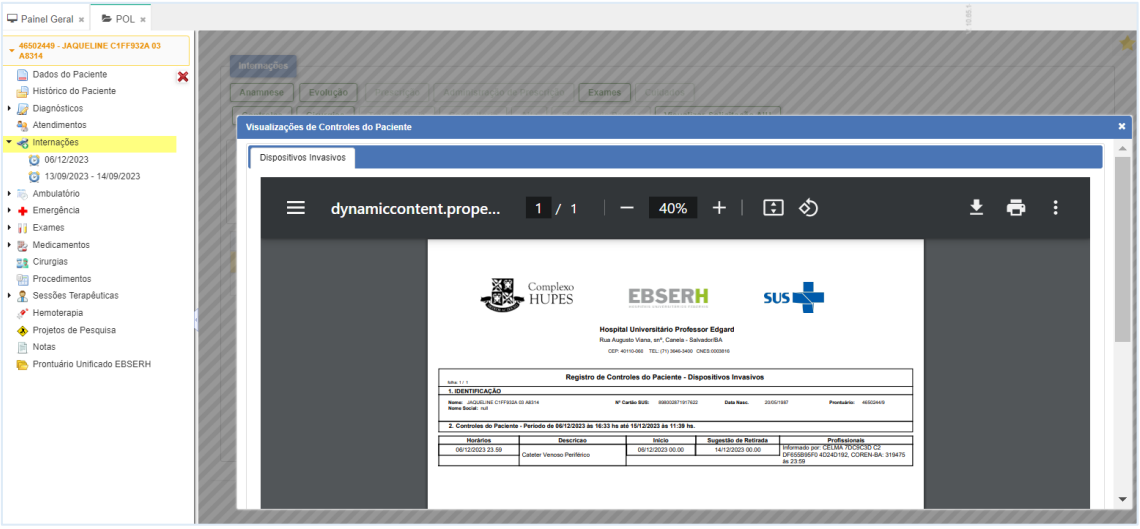


O sistema apresentará o documento com os dados do paciente disponível para impressão.

Importante verificar o período que o colaborador irá inserir para realizar a impressão do documento.

Para imprimir o documento é necessário realizar a instalação da impressora. Caso não tenha uma impressora disponível no momento, a outra opção é salvar o arquivo em uma pasta do seu computador.

O documento informa o tipo de controle feito, os dados de todos os registros, através do horário e data que foi solicitado. O colaborador também poderá verificar todas as anotações realizadas neste período.



IMPORTANTE: Uma vez impresso o documento, por questões de segurança não poderão ser realizadas anotações de caneta, pois será considerado um documento adulterado.