

# MANUAL

EBSERH

## MANUAL DO USUÁRIO AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO AGHU

Versão: 1.0 | 2024



Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 1 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

	<b>Data</b>	<b>Status</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>
1.0	09/02/2024	Elaboração do documento	Fabiana Maronez Peçanha Ribeiro	

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 2 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>CADASTRO DA UNIDADE FUNCIONAL AMBULATORIAL</b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>CADASTRO DE SALA</b> .....	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>CRIAR ESPECIALIDADE (EMERGÊNCIA)</b> .....	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>CADASTRO DE EQUIPE</b> .....	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>FORMAS DE AGENDAMENTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>CRIAR GRADE – DISPONIBILIZAÇÃO DA AGENDA</b> .....	<b>22</b>
<b>10.</b>	<b>GERAR DISPONIBILIDADES DE HORÁRIOS</b> .....	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>FERIADOS</b> .....	<b>35</b>
<b>12.</b>	<b>DIÁRIAS – DESARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIOS</b> .....	<b>36</b>

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 3 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

## 1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) apresenta a Coleção de Manuais do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), composta de manuais elaborados pela equipe de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas (SDS) da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas de Informações (CDSI) da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do AGHU.

A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os colaboradores na usabilidade do AGHU com instruções gerais. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio aos Hospitais Universitários, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelos hospitais aos usuários.

O Manual do Usuário foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes. Esperamos que os usuários do AGHU tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

## 2. OBJETIVO

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõe o Módulo de Ambulatório Administrativo do sistema AGHU. Cabe ressaltar que este manual contempla duas grandes vertentes: a parte da configuração de agendamento (definição de quando um profissional irá atuar no hospital, os dias, qual especialidade irá atuar, setor, localidade, sala de atendimento, horários disponíveis etc.) e marcação de consulta oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso.

Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhada das ilustrações de telas.

## 3. AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO

Acesse o sistema AGHU digitando seu usuário e senha.

Para acessar o módulo Ambulatório Administrativo o colaborador deve clicar no menu em:

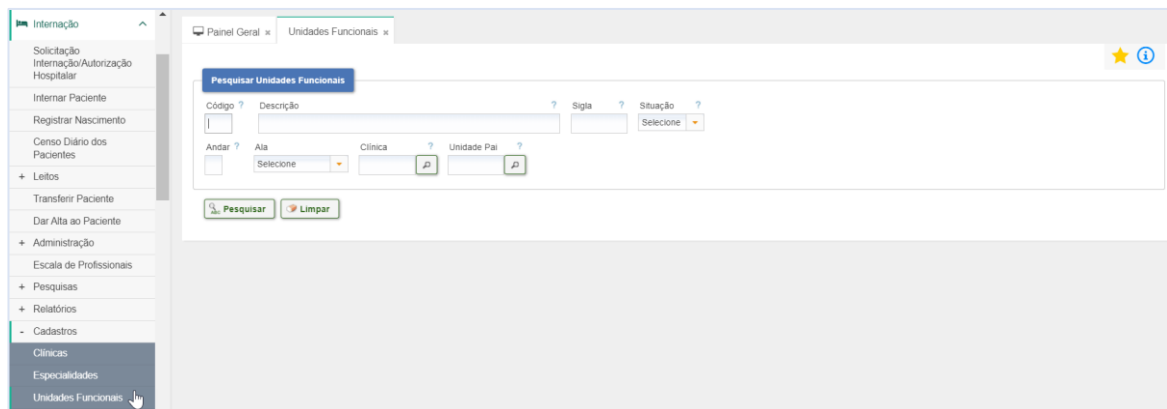
**Ambulatório**

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 4 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	



#### 4. CADASTRO DA UNIDADE FUNCIONAL AMBULATORIAL

Embora o ambulatório funcione no ambiente físico, poderemos criar ambulatórios virtuais, para que o colaborador realize os filtros de forma mais efetiva para encontrar os seus pacientes, acessando o menu: **Internação -> Cadastros -> Unidades Funcionais** para realizar o cadastro da unidade.



Preencha os campos necessários e clique no botão “Pesquisar”. O sistema irá disponibilizar as unidades já cadastradas.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 5 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Painel Geral » Unidades Funcionais »

**Pesquisar Unidades Funcionais**

Código ? Descrição ? Sigla ? Situação ?

Ala ? Situação ? Selezione

Andar ? Ala ? Clínica ? Unidade Pai ?

Selezione

Ações	Código	Descrição	Sigla	Situação	Unidade Pai	Clínica	Centro de Atividade
	68	AMBULATÓRIOS	AMB	Ativo			HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	72	AMBULATÓRIOS HUPES	AMB HUPES	Ativo	AMBULATÓRIOS		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	73	AMBULATÓRIOS AMN	AMB AMN	Ativo	AMBULATÓRIOS		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	74	AMBULATÓRIOS CPPHO	AMB CPPHO	Ativo	AMBULATÓRIOS		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	78	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-1A-ROSA		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	80	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-1B-ROSA		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	81	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-5A-LARAN		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	82	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-5B-LARAN		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	83	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-4A-CINZA		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS
	84	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NET A-TA-BRANC		Ativo	AMBULATÓRIOS AMN		HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS

Exibindo: 1 - 10 de 29 Registros

O sistema disponibiliza algumas ações:

- Cadastrar uma nova unidade, através do botão “novo”  ;
- Editar ;
- Cadastrar Impressora ;
- Excluir .

Ao clicar na opção editar, o sistema disponibiliza a seguinte tela:

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 6 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: <b>09/02/2024</b> Próxima revisão: <b>09/02/2026</b> Versão: 1.0

Panel Geral x
Unidades Funcionais x
★ ⓘ

**Cadastro Unidades Funcionais**

Código: 72 | Descrição: AMBULATÓRIOS HUPES | Sigla: AMB HUPES | Situação: Ativo | Controle de Estoque:  | Almoxarifado:

Andar: 0 | Ala: Seleção | Capacidade: 0 | Clínica:  | Setor:

Tipo: 2 AMBULATÓRIO | Centro de Atividade: 1 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS | Unidade Pai: 68 AMBULATÓRIOS

**Chefia**

Matriculas:

**Prescrição Médica**

Horário Validade:  | Tempo Adiantada:  | Unidade Tempo: Seleção | Nro Vias:

**Prescrição de Enfermagem**

Horário Validade:  | Tempo Adiantada:  | Unidade Tempo: Seleção | Nro Vias:

**Cirurgia**

Tempo Máx.:  | Tempo Min.:  | Limite Dias:  | Limite Dias Convênios:  | Intervalo Cirurgia:  | Intervalo Procedimento:

**Horário Atendimento**

Início:  | Fim:

Local Doc Exame Anexo:  | Anexa Doc Exame Automático:

Rotina de funcionamento:

**Características**

<input type="checkbox"/> Alerta p/ atender leito transferência	<input type="checkbox"/> Anamnese/Evolução Eletrônica	<input type="checkbox"/> Area Fechada
<input type="checkbox"/> Area Fechada para Banco de Sangue	<input type="checkbox"/> Avisa Exame Realizado	<input type="checkbox"/> Bloqueia Leito Isolamento
<input type="checkbox"/> CTI Pós Operatório Cir. Cardíaca	<input type="checkbox"/> Calcula Volume NPT Adicional	<input type="checkbox"/> Central de Recebimento de Materiais
<input type="checkbox"/> Checagem eletrônica	<input type="checkbox"/> Checagem eletrônica enfermagem	<input type="checkbox"/> Chefe Assinatura Eletrônica
<input type="checkbox"/> Cid opcional atend urgencia	<input type="checkbox"/> Coleta Realizada pela Unidade Solicitante	<input type="checkbox"/> Compressão Impressao Laudo
<input type="checkbox"/> Consiste Clínica	<input type="checkbox"/> Controla Trat Ambulatorial	<input type="checkbox"/> Controla Unid. Pai para sistema de exames
<input type="checkbox"/> Controla pendência de nível assistencial	<input type="checkbox"/> Controla previsão alta	<input type="checkbox"/> Controle entrada/saida pac. ambulatorio
<input type="checkbox"/> Controles do Paciente Informatizado	<input type="checkbox"/> Crítica AFAC sistema	<input type="checkbox"/> Default de Exame Urgente
<input type="checkbox"/> Dieta opcional atend urgencia	<input type="checkbox"/> Diária UTI 1	<input type="checkbox"/> Diária UTI 2
<input type="checkbox"/> Diária UTI 3	<input type="checkbox"/> Emergência Obstétrica	<input type="checkbox"/> Emite Rótulo Sup. Nutricional Neonatologia
<input type="checkbox"/> Emite Rótulo Sup. Nutricional Pediátrico	<input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Cto	<input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Histo
<input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Mamo	<input type="checkbox"/> Fatura Serviço Profissional	<input type="checkbox"/> Gera Numero Único
<input type="checkbox"/> Imprime BA Emergencia	<input type="checkbox"/> Imprime Etiquetas Amostra	<input type="checkbox"/> Imprime Etiquetas Modo Caracter
<input type="checkbox"/> Imprime Ficha por Amostra	<input type="checkbox"/> Imprime Ficha por Exame	<input type="checkbox"/> Imprime Nome Chefe em Laudos
<input type="checkbox"/> Imprime Nome do Paciente no Fluxograma	<input type="checkbox"/> Imprime Ticket Farmácia	<input type="checkbox"/> Imprime exames sem quebrar pagina
<input type="checkbox"/> Imprime prescricao farmacia	<input type="checkbox"/> Informa Estado de Saúde	<input type="checkbox"/> Integração Dispensario sem Aval Farm
<input type="checkbox"/> Laudo CTI exigido	<input type="checkbox"/> Laudo acompanhante exigido	<input type="checkbox"/> Não Obtem Diluicao
<input type="checkbox"/> Não Agraza Cuidado Presc. Enfermagem	<input type="checkbox"/> Não Agraza Cuidado Presc. Médica	<input type="checkbox"/> Não Agraza Medicamento Presc. Médica
<input type="checkbox"/> Não faturar convênios	<input type="checkbox"/> Obtem Diluicao	<input type="checkbox"/> Patologia Clínica
<input type="checkbox"/> Permite Agrupar Exames	<input type="checkbox"/> Permite Enviar Informação Prescritor	<input type="checkbox"/> Permite Notificar MCI Paciente
<input type="checkbox"/> Permite Paciente Extra	<input type="checkbox"/> Permite Prescrição BI	<input type="checkbox"/> Permite Sumario Alta Manual
<input type="checkbox"/> Permite atos anestésicos	<input type="checkbox"/> Possui Impressora Padrao	<input type="checkbox"/> Possui Quarto Exclusivo Infecção
<input type="checkbox"/> Prescrição Enfermagem Consecutiva	<input type="checkbox"/> Prescrição Enfermagem Informatizada	<input type="checkbox"/> Prescrição Médica Consecutiva
<input type="checkbox"/> Prescrição Médica Informatizada	<input type="checkbox"/> Protocola Paciente	<input type="checkbox"/> Solicita Exames pelo Sistema
<input type="checkbox"/> Solicita responsável	<input type="checkbox"/> Ticket Exame Pac Externo	<input type="checkbox"/> Unid Farmacia Dispensario
<input type="checkbox"/> Unid Psiquiátrica	<input type="checkbox"/> Unidade Aplicação Quimioterapia Intra Tecal	<input type="checkbox"/> Unidade Aplicação de Quimioterapia
<input type="checkbox"/> Unidade Banco de Sangue	<input type="checkbox"/> Unidade Bioquímica	<input type="checkbox"/> Unidade Básica de Saúde
<input type="checkbox"/> Unidade CTI	<input type="checkbox"/> Unidade Executora de Cirurgias	<input type="checkbox"/> Unidade Executora de Exames
<input type="checkbox"/> Unidade Fisioterapia	<input type="checkbox"/> Unidade Hematologia	<input type="checkbox"/> Unidade Imunologia
<input type="checkbox"/> Unidade Medicina Nuclear	<input type="checkbox"/> Unidade Microbiologia	<input type="checkbox"/> Unidade Obstétrica
<input type="checkbox"/> Unidade Patologia	<input type="checkbox"/> Unidade Pneumologia	<input type="checkbox"/> Unidade Radiodiagnóstico
<input type="checkbox"/> Unidade Radiomunensio	<input type="checkbox"/> Unidade Radiologia	<input type="checkbox"/> Unidade Sala de Gesso
<input type="checkbox"/> Unidade Satélite - IG	<input type="checkbox"/> Unidade UTIN	<input type="checkbox"/> Unidade UTIP
<input type="checkbox"/> Unidade atendimento Emergência Térreo	<input type="checkbox"/> Unidade de Ambulatorio	<input type="checkbox"/> Unidade de Bloco Cirúrgico
<input type="checkbox"/> Unidade de CCA	<input type="checkbox"/> Unidade de CO	<input type="checkbox"/> Unidade de Coleta
<input type="checkbox"/> Unidade de Coleta Zona 14	<input type="checkbox"/> Unidade de Convênios	<input type="checkbox"/> Unidade de Ecografia
<input type="checkbox"/> Unidade de Emergencia	<input type="checkbox"/> Unidade de Farmácia	<input type="checkbox"/> Unidade de Genética
<input type="checkbox"/> Unidade de Hemodinamica	<input type="checkbox"/> Unidade de Hemodiálise	<input type="checkbox"/> Unidade de Internação
<input type="checkbox"/> Unidade de Neonatologia	<input type="checkbox"/> Unidade de Oftalmologia	<input type="checkbox"/> Unidade de Otorrino
<input type="checkbox"/> Unidade de Pesquisa	<input type="checkbox"/> Unidade de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/> Unidade de SMO
<input type="checkbox"/> Unidade de Sala de Recuperação	<input type="checkbox"/> Unidade de Urgência	<input type="checkbox"/> Unidade de rotina para automação
<input type="checkbox"/> Unidade de sorologia de doadores	<input type="checkbox"/> Unidade do Hospital Dia	<input type="checkbox"/> Usa Selo de Acreditação no Laudo
<input type="checkbox"/> Usa novo formato de Impressão de Laudo	<input type="checkbox"/> Verifica Escala Profissional Internação	<input type="checkbox"/> Zona Ambulatorio

Gravar
Voltar

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 7 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

O mínimo dentro de uma unidade ambulatorial é o nome, sigla, situação, andar, clínica, tipo, centro de atividade (unidade de custo), matrícula (da chefia), prescrição médica, horário de atendimento etc. É importante manter esses registros.

Características mínimas para um ambiente ambulatorial:

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 8 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: <b>09/02/2024</b> Próxima revisão: <b>09/02/2026</b>
		Versão: 1.0	

**Características**

<input type="checkbox"/> Alerta pr atender leito transferência <input type="checkbox"/> Area Fechada para Banco de Sangue <input type="checkbox"/> CTI Pós Operatório Cir. Cardíaca <input checked="" type="checkbox"/> Checagem eletrônica <input type="checkbox"/> Cid opcional atend urgencia <input type="checkbox"/> Consiste Clínica <input type="checkbox"/> Controla pendência de nível assistencial <input checked="" type="checkbox"/> Controles do Paciente Informatizado <input type="checkbox"/> Dieta opcional atend urgencia <input type="checkbox"/> Diária UTI 3 <input type="checkbox"/> Emite Rótulo Sup. Nutricional Pediátrico <input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Mamo <input type="checkbox"/> Imprime BA Emergencia <input type="checkbox"/> Imprime Ficha por Amostra <input type="checkbox"/> Imprime Nome do Paciente no Fluxograma <input type="checkbox"/> Imprime prescricao farmacia <input type="checkbox"/> Laudo CTI exigido <input type="checkbox"/> Não Apraza Cuidado Presc. Enfermagem <input type="checkbox"/> Não futurar convênios <input checked="" type="checkbox"/> Permite Agrupar Exames <input checked="" type="checkbox"/> Permite Paciente Extra <input type="checkbox"/> Permite atos anestésicos <input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Enfermagem Consecutiva <input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Médica Informatizada <input type="checkbox"/> Solicita responsável <input type="checkbox"/> Unid Psiquiatria <input type="checkbox"/> Unidade Banco de Sangue <input type="checkbox"/> Unidade CTI <input type="checkbox"/> Unidade Fisiatría <input type="checkbox"/> Unidade Medicina Nuclear <input type="checkbox"/> Unidade Patologia <input type="checkbox"/> Unidade Radioimunoensaio <input type="checkbox"/> Unidade Satélite - IO <input type="checkbox"/> Unidade atendimento Emergência Térreo <input type="checkbox"/> Unidade de CCA <input type="checkbox"/> Unidade de Coleta Zona 14 <input type="checkbox"/> Unidade de Emergencia <input type="checkbox"/> Unidade de Hemodinâmica <input type="checkbox"/> Unidade de Neonatologia <input type="checkbox"/> Unidade de Pesquisa <input type="checkbox"/> Unidade de Sala de Recuperaçao <input type="checkbox"/> Unidade de sorologia de doadores <input type="checkbox"/> Usa novo formato de impressão de Laudo	<input checked="" type="checkbox"/> Anamnese/Evolução Eletrônica <input type="checkbox"/> Avisa Exame Realizado <input type="checkbox"/> Calcula Volume NPT Adicional <input checked="" type="checkbox"/> Checagem eletrônica enfermagem <input type="checkbox"/> Coleta Realizada pela Unidade Solicitante <input checked="" type="checkbox"/> Controla Traf Ambulatorial <input type="checkbox"/> Controla previsão alta <input type="checkbox"/> Crítica APAC sistema <input type="checkbox"/> Diária UTI 1 <input type="checkbox"/> Emergência Obstétrica <input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Cito <input checked="" type="checkbox"/> Fatura Serviço Profissional <input type="checkbox"/> Imprime Etiquetas Amostra <input type="checkbox"/> Imprime Ficha por Exame <input type="checkbox"/> Imprime Ticket Farmácia <input checked="" type="checkbox"/> Informa Estado de Saúde <input type="checkbox"/> Laudo acompanhante exigido <input type="checkbox"/> Não Apraza Cuidado Presc. Médica <input type="checkbox"/> Obtem Diluicao <input type="checkbox"/> Permite Enviar Informação Prescritora <input type="checkbox"/> Permite Prescrição BI <input type="checkbox"/> Possui Impressora Padrao <input type="checkbox"/> Prescrição Enfermagem Informatizada <input type="checkbox"/> Protocolo Paciente <input type="checkbox"/> Ticket Exame Pac Externo <input type="checkbox"/> Unidade Aplicação Quimioterapia Intra Tecal <input type="checkbox"/> Unidade Bioquímica <input type="checkbox"/> Unidade Executora de Cirurgias <input type="checkbox"/> Unidade Hematologia <input type="checkbox"/> Unidade Microbiologia <input type="checkbox"/> Unidade Pneumologia <input type="checkbox"/> Unidade Radiologia <input type="checkbox"/> Unidade UTIN <input checked="" type="checkbox"/> Unidade de Ambulatorio <input type="checkbox"/> Unidade de CO <input type="checkbox"/> Unidade de Convenios <input type="checkbox"/> Unidade de Farmácia <input type="checkbox"/> Unidade de Hemodálise <input type="checkbox"/> Unidade de Oftalmio <input type="checkbox"/> Unidade de Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Unidade de Urgência <input type="checkbox"/> Unidade do Hospital Dia <input type="checkbox"/> Verifica Escala Profissional Internação	<input type="checkbox"/> Area Fechada <input type="checkbox"/> Bloqueia Leito Isolamento <input type="checkbox"/> Central de Recebimento de Materiais <input type="checkbox"/> Chefa Assinatura Eletrônica <input type="checkbox"/> Compressao Impressao Laudo <input type="checkbox"/> Controla Unid. Pai para sistema de exames <input checked="" type="checkbox"/> Controle entrada/saida pac. ambulatorio <input type="checkbox"/> Default de Exame Urgente <input type="checkbox"/> Diária UTI 2 <input type="checkbox"/> Emite Rótulo Sup. Nutricional Neonatologia <input type="checkbox"/> Exame SISMAMA Histo <input type="checkbox"/> Gera Numero Unico <input type="checkbox"/> Imprime Etiquetas Modo Caracter <input type="checkbox"/> Imprime Nome Chefa em Laudos <input checked="" type="checkbox"/> Imprime exames sem quebrar pagina <input type="checkbox"/> Integracao Dispensario sem Aval Farm <input type="checkbox"/> Nao Obtem Diluicao <input type="checkbox"/> Não Apraza Medicamento Presc. Médica <input type="checkbox"/> Patologia Clínica <input type="checkbox"/> Permite Notificar MCI Paciente <input type="checkbox"/> Permite Sumario Alta Manual <input type="checkbox"/> Possui Quarto Exclusivo Infecção <input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Médica Consecutiva <input checked="" type="checkbox"/> Solicita Exames pelo Sistema <input type="checkbox"/> Unid Farmacie Dispensario <input type="checkbox"/> Unidade Aplicação de Quimioterapia <input type="checkbox"/> Unidade Básica de Saúde <input type="checkbox"/> Unidade Executora de Exames <input type="checkbox"/> Unidade Imunologia <input type="checkbox"/> Unidade Obstétrica <input type="checkbox"/> Unidade Radiodiagnóstico <input type="checkbox"/> Unidade Sala de Gesso <input type="checkbox"/> Unidade UTIP <input type="checkbox"/> Unidade de Bloco Cirúrgico <input type="checkbox"/> Unidade de Coleta <input type="checkbox"/> Unidade de Ecografia <input type="checkbox"/> Unidade de Genética <input type="checkbox"/> Unidade de Internação <input type="checkbox"/> Unidade de Otorrino <input type="checkbox"/> Unidade de SMO <input type="checkbox"/> Unidade de rotina para automação <input type="checkbox"/> Usa Selo de Acreditação no Laudo <input checked="" type="checkbox"/> Zona Ambulatorio
---	--	--

Gravar

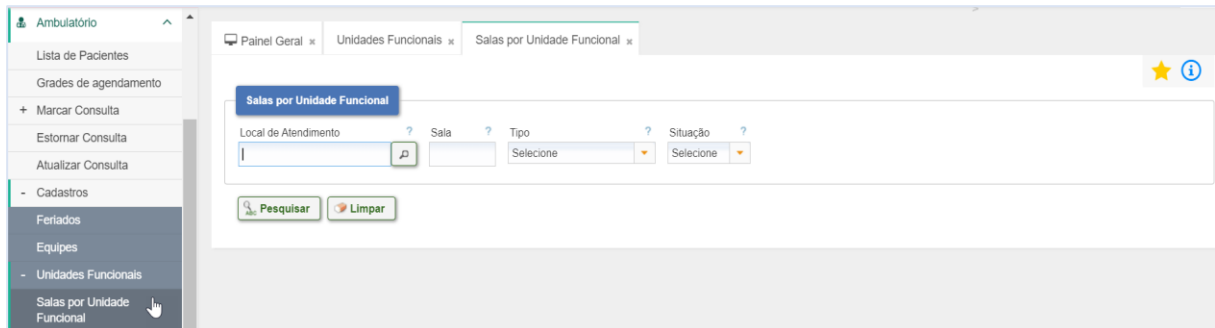
Voltar

## 5. CADASTRO DE SALA

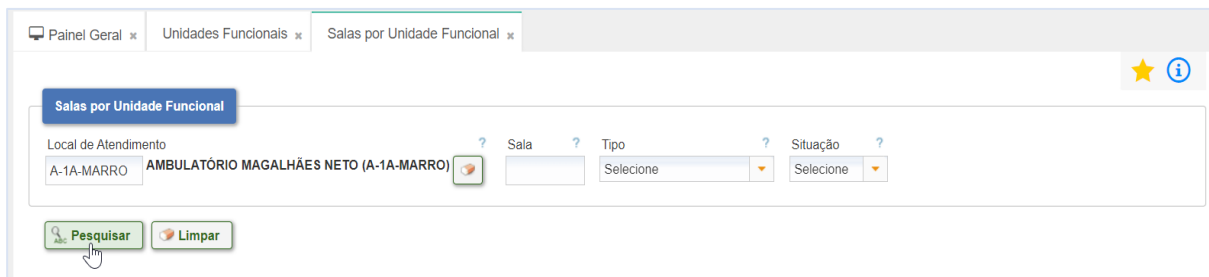
Após realizar o cadastro da unidade funcional, é preciso inserir uma sala para esta unidade funcional, ou seja, eu tenho um local, e preciso cadastrar as salas para ele.

Acessando o menu: **Ambulatório -> Cadastro -> Unidades Funcionais -> Salas por Unidade Funcional**, e o colaborador consegue cadastrar as salas em um outro ambiente.

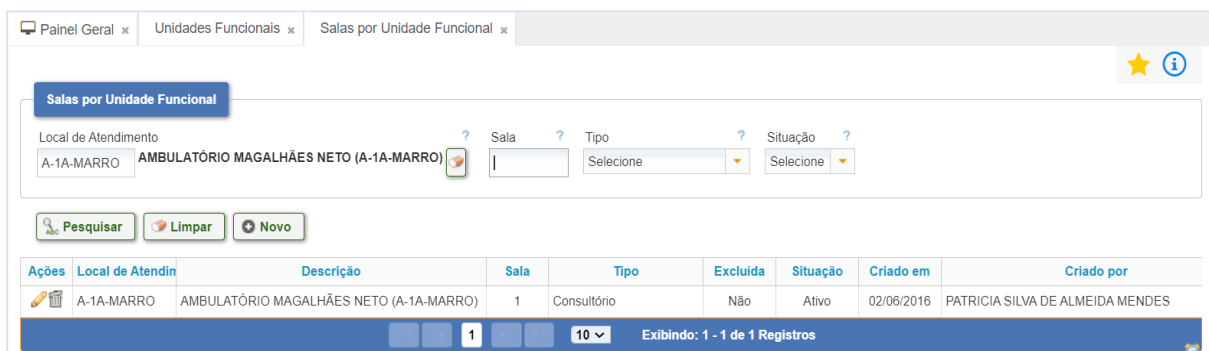
Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 9 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0



Preencha os campos necessários e clique no botão “Pesquisar”.



O sistema disponibiliza as salas já cadastradas para este ambulatório. Esta cadastrada é uma sala de tipo “Consultório”.



Para cadastrar uma nova sala, clique no botão “novo”



Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 10 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0

Preencha os campos necessário e clique no botão “Gravar”.

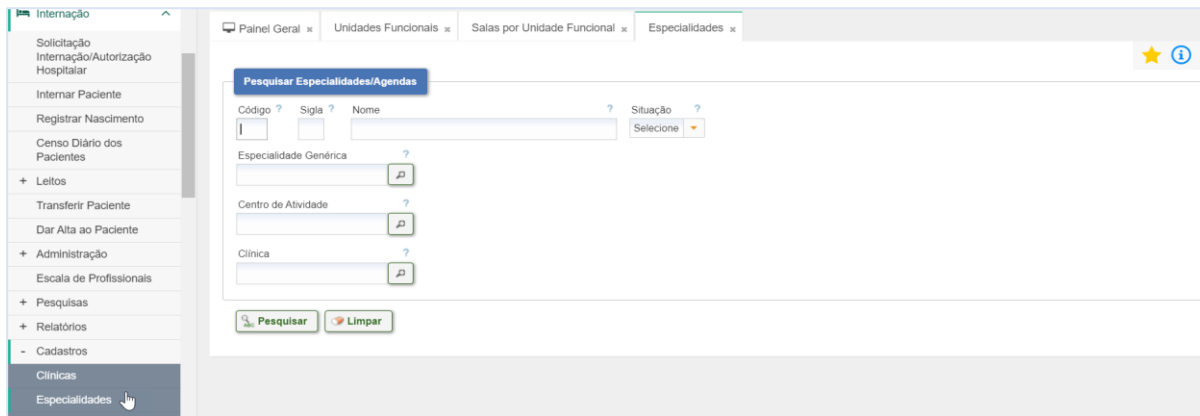
O sistema apresenta a mensagem: **“Sala por unidade funcional gravado com sucesso”**.

Ações	Local de Atendi	Descrição	Sala	Tipo	Excluída	Situação	Criado em
	A-1A-MARRO	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1A-MARRO)	1	Consultório	Não	Ativo	02/06/2016
	A-1A-MARRO	AMBULATÓRIO MAGALHÃES NETO (A-1A-MARRO)	4	Consultório	Não	Ativo	08/02/2024

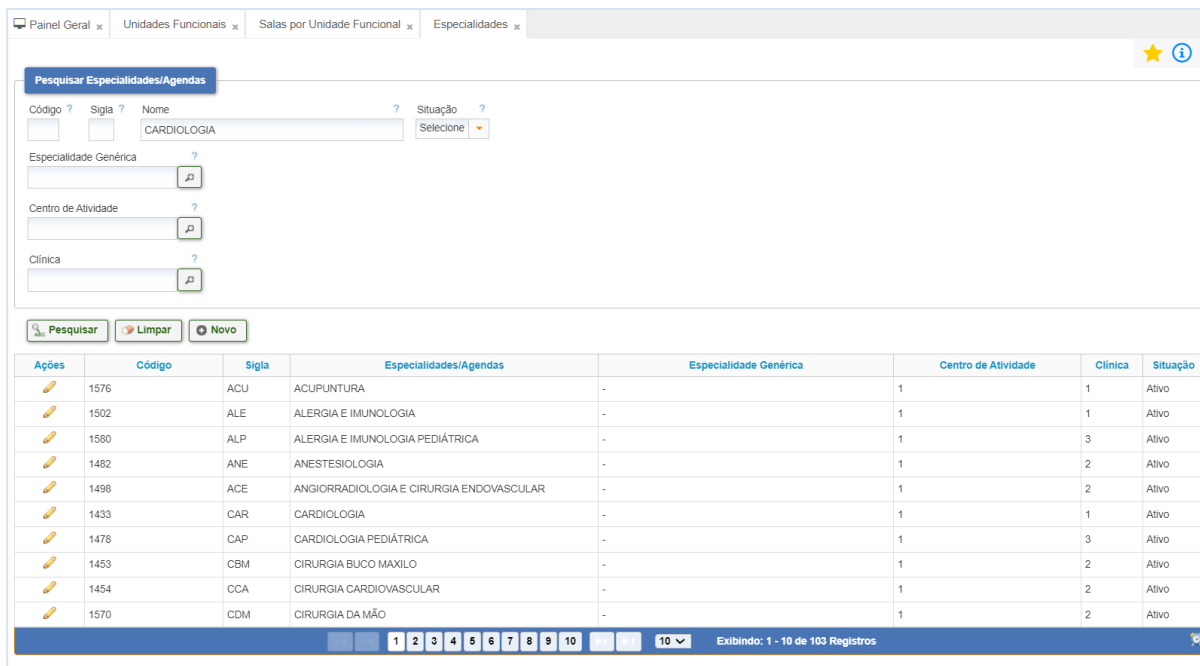
## 6. CRIAR ESPECIALIDADE (EMERGÊNCIA)

Após criar a unidade funcional e a sala, é necessário criar as especialidades que irão atender neste local. Acesse o menu: Internação -> Cadastro -> Especialidades.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 11 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0



Realize uma pesquisa, inserindo os dados necessários e clique no botão “pesquisar”.



Caso não encontre a especialidade, é possível realizar o cadastro de uma nova, através do botão “novo” . Preencha os campos necessários e clique no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 12 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Panel Geral x
Especialidades x

★
i

**Cadastrar Especialidades**

Código ? \*  Sigla ? \*  Nome ? \*

Nome Reduzido ? \*  Situação ? \*

Especialidade Genérica ?

Centro de Atividade ? \*

Vínculos  Matrículas  Chefia

Especialidade Lote de Exame ?

Clinica ? \*

**Indicadores - Ambulatório**

Horário Disponível em Feriados ?  Emite Ticket ?  Imprime Agenda ?  Emite Boletim de Atendimento ?

Pronto Atendimento ?  Acompanhante Pós Transplante ?  Máximo de Faltas Permitidas ?

% Interconsulta Consultor ?  Solicita Prontuário ?

Idade Mínima do Paciente ? \*  Idade Máxima do Paciente ? \*

**Indicadores - Internação**

Permite Internação ? \*  Capacidade Referencial ?  Média de Permanência ?

Atendimento de Hospital Dia ?  Sugere Profissional ?  Imprime Solicitação de Consultoria para Internação ?

Pediatrica ?  Imprime só Serviço ?  Realiza Consultoria para Internação ?

Idade Mínima do Paciente ? \*  Idade Máxima do Paciente ? \*

**Características**

<input type="checkbox"/> Bloqueio prescrição medica	<input type="checkbox"/> Candidato APAC Fotocoagulação	<input type="checkbox"/> Candidato APAC Otorino
<input type="checkbox"/> Consultoria para Enfermagem	<input type="checkbox"/> Exceção Lista Interconsultas	<input type="checkbox"/> Gera Prontuário Virtual
<input type="checkbox"/> Informa Cartão Nacional de Saúde do Transplantado	<input type="checkbox"/> Informa Cartão SUS	<input type="checkbox"/> Ingresso na Sala de Observação
<input type="checkbox"/> Lança Item Ambulatório	<input type="checkbox"/> Laudo Serviço de Medicina Ocupacional	<input type="checkbox"/> Marcação Funcionários Serviço de Medicina Ocupacional
<input type="checkbox"/> Permite Supervisão Fora Zona	<input type="checkbox"/> Pertence à Central de Leitos	<input type="checkbox"/> Regulação Gestor
<input type="checkbox"/> Seleção Marcação Emergência	<input type="checkbox"/> Seleção Marcação Funcionários	<input type="checkbox"/> Serviço Otorrinolaringologia e Oftalmologia
<input type="checkbox"/> Solicitação Interconsulta Suspensa	<input type="checkbox"/> Transfere Starh	<input type="checkbox"/> Unidade Psiquiátrica

Gravar

## 7. CADASTRO DE EQUIPE

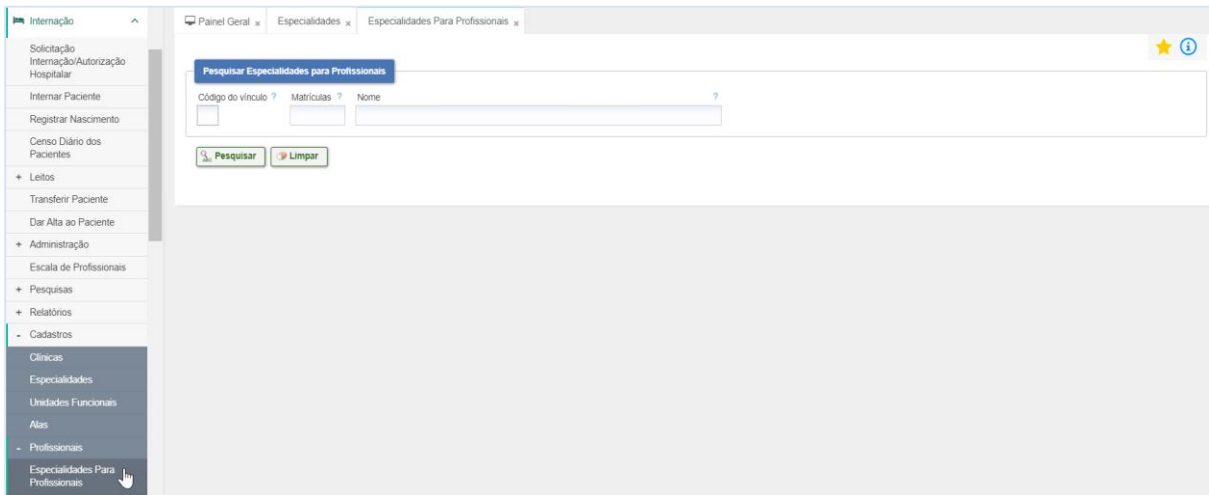
Cadastrar a equipe é cadastrar os profissionais que irão atender os pacientes. É necessário primeiramente definir a especialidade.

### 7.1 Cadastrar a Especialidade

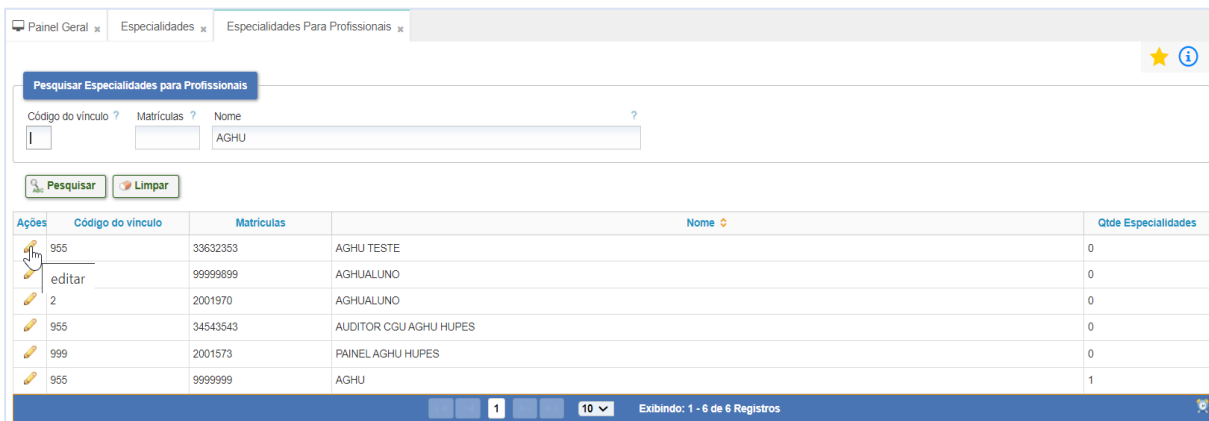
Acesse o menu: **Internação -> Cadastro -> Profissionais -> Especialidades para Profissionais.**

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 13 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Insira os dados necessários e em seguida, clique no botão “Pesquisar”.



O sistema disponibiliza a ação “Editar”



Clique no botão “Adicionar”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 14 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 09/02/2026

Preencha os campos necessários e clique no botão “Gravar”.

O sistema disponibiliza uma mensagem, solicitando que clique no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 15 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0

**Cadastrar Especialidades para Profissionais**

Código do vínculo: 955 | Matriculas: 3363235 | Nome: AGHU TESTE

	Sigla	Interna	Ambulatório	Internação	Cirurgião	Consultoria	Referencial	Internações	Supervisor	Informado por
	ACU	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Não	AGHU
	CAR	Sim	Não	Sim	Não	Não	0	0	Não	AGHU

Botões: Adicionar, Gravar, Cancelar

O sistema informa a mensagem: ***“As especialidades do profissional xxx foram atualizadas com sucesso”.***

**Pesquisar Especialidades para Profissionais**

Código do vínculo: | Matriculas: | Nome: AGHU

Botões: Pesquisar, Limpar

Ação	Código do vínculo	Matriculas	Nome	Qtde Especialidades
	955	33632333	AGHU TESTE	2
	955	99999099	AGHUALUNO	0
	2	2001970	AGHUALUNO	0
	955	34543543	AUDITOR CGU AGHU HUPES	0
	999	2001573	PAINEL AGHU HUPES	0
	955	9999999	AGHU	1

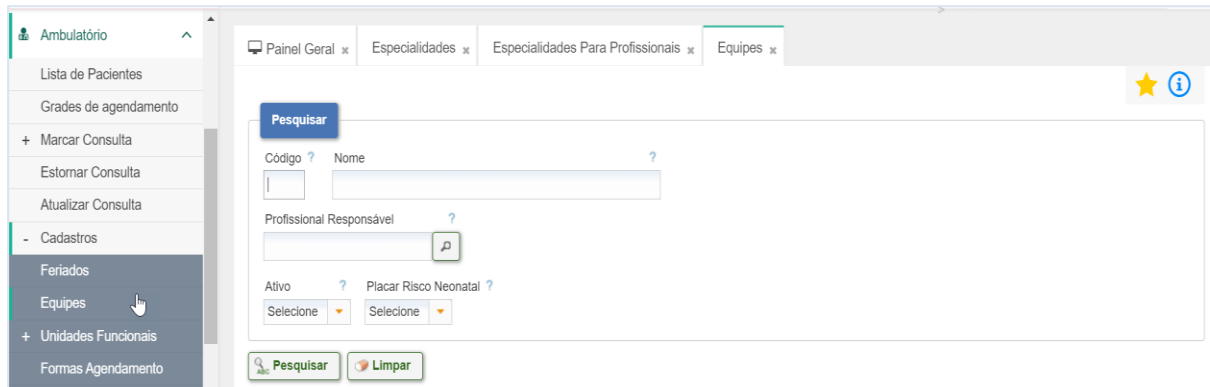
Exibindo: 1 - 6 de 6 Registros

### 7.1 Cadastrar a Equipe

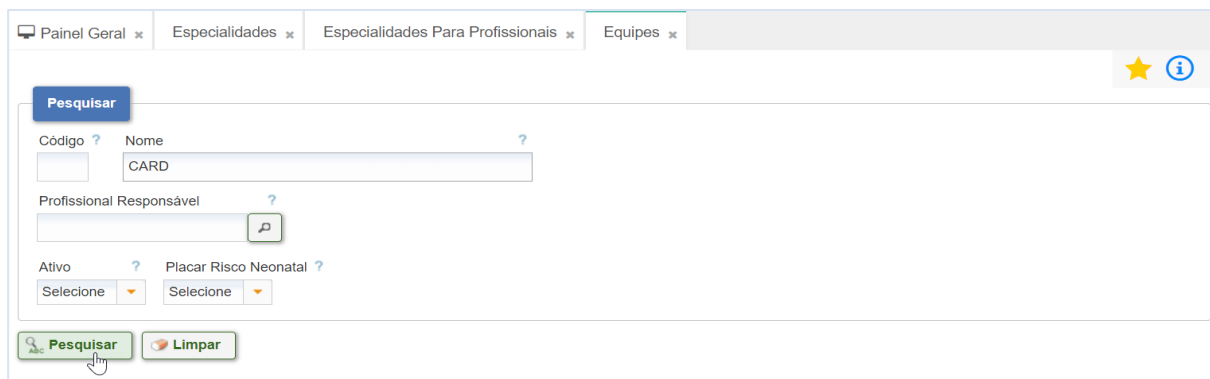
O objetivo é ter uma equipe para a especialidade já cadastrada.

Acesse o menu: **Ambulatório -> Cadastros -> Equipes.**

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 16 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	



Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.



O sistema disponibiliza as especialidades já cadastradas.

Ações	Código	Equipe	Situação	Placar Risco Neonatal	Profissional Responsável	Código IME
	161	CARDIO ANTICOAGULAÇÃO	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	160	CARDIO ARRITIMIA	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	394	CARDIO ARRITIMIA EXCEDENTE	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	356	CARDIO AVALIAÇÃO INICIAL	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	158	CARDIO DAC	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	156	CARDIO DISLIPIDEMIA	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	155	CARDIO GERAL	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	159	CARDIO HAS RESISTENTE	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	1096	CARDIO INSUFICIENCIA CARDIACA	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	
	152	CARDIO INTERCONSULTA	Ativo	Não	955 537728 - FRANCISCO JOSE FARIAS BORGES DOS REIS	

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 17 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

## 8. FORMAS DE AGENDAMENTO

É necessário informar onde será o atendimento, a sala, qual equipe irá atender e a forma que a equipe irá atender (exemplo de características e formas de atendimento ao paciente: será pelo SUS, por convênio, pelo município, pelo estado, será primeiro atendimento, reconsulta etc.)

Acesse o menu: **Ambulatório -> Cadastros -> Formas Agendamento.**

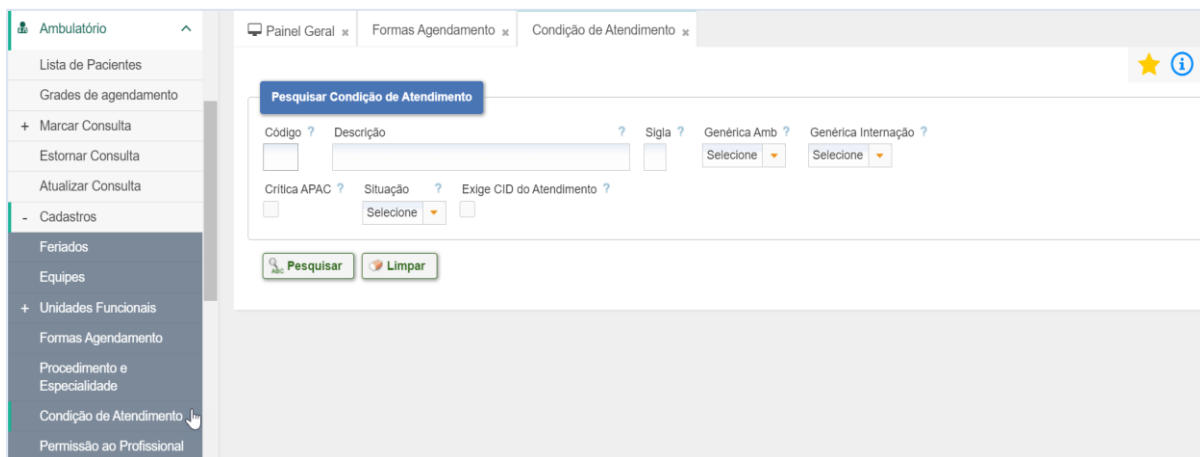
Clique no botão “Pesquisar” e o sistema informa todos os cadastros já realizados.

Ações	Órgão Pagado	Tipo de Autorização	Condição Atendimento	Atendimento anterior	Tempo Anterior	Exige Pron	Perm. Ext.	Senha Aut.	SMO
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	4 - RECONSULTA	Despreza	1825	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	9 - DEMANDA JUDICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	11 - AVALIAÇÃO INICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	0	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	3 - INTERCONSULTA	Despreza	0	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	4 - RECONSULTA	Despreza	1825	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	6 - EMERGENCIA	Despreza		Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	11 - AVALIAÇÃO INICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	6 - SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não

Para cadastrar uma forma de agendamento, é necessário ter uma condição previamente cadastrada.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 18 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Para cadastrar a condição de atendimento, acesse no menu: **Ambulatório -> Cadastros -> Condição de Atendimento.**



Clique no botão “Pesquisar”. O sistema irá disponibilizar as cores que são realizadas as associações de atendimento, na coluna “Cor de Exibição”.

Ações	Código	Descrição	Sigla	Genérica Amb	Genérica Internação	Crítica APAC	Situação	Cor de Exibição
	1	PRIMEIRA CONSULTA	CO	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	3	INTERCONSULTA	IN	Diferente	Ignora	Não	Ativo	
	4	RECONSULTA	SU	Mesma	Ignora	Não	Ativo	
	6	EMERGENCIA	UR	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	8	SESSAO	SE	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	9	DEMANDA JUDICIAL	DJ	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	11	AVALIAÇÃO INICIAL	AI	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	13	RECONSULTA DE AVALIAÇÃO INICIAL	RA	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	15	CONSULTA PÓS ALTA HOSPITALAR	AH	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	17	1ª CONSULTA DE DISPENSAÇÃO	PD	Ignora	Ignora	Não	Ativo	

Para realizar um novo cadastro, clique no botão “Novo” .

Insira os dados necessários e clique no botão “Gravar”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 19 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Cadastro finalizado. O sistema informa: **“Condição de Atendimento incluída com sucesso”**.

Ação	Códi	Descrição	Sig	Genérica Amb	Genérica Internaç	Crítica AP	Situação	Cor de Exibi
	18	RECONSULTA DE DISPENSAÇÃO	RD	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	19	1ª CONSULTA DE APLICAÇÃO	PA	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	21	RECONSULTA DE APLICAÇÃO	RA	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	23	TELECONSULTA	TC	Ignora	Ignora	Não	Ativo	
	59	FIOTEC VERMELHA	TV			Sim	Ativo	

**IMPORTANTE:** Observe a cor selecionada através da coluna “Cor de Exibição”.

Retornar para a aba: “Formas de Agendamento”.

Para criar uma forma de agendamento com esta condição, clique no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 20 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Painel Geral Formas Agendamento Condição de Atendimento

**Formas para Agendamento**

Órgão Pagador  Tipo de Autorização  Condição Atendimento

Ações	Órgão Pagador	Tipo de Autorização	Condição Atendimento	Atendimento anterior	Tempo Anterior	Exige Pront.	Perm. Ext.	Senha Aut.	SMO
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	4 - RECONSULTA	Despreza	1825	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	9 - DEMANDA JUDICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	1 - SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	11 - AVALIAÇÃO INICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	0	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	3 - INTERCONSULTA	Despreza	0	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	4 - RECONSULTA	Despreza	1825	Sim	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	6 - EMERGENCIA	Despreza		Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	5 - DEMANDA ESPONTANEA	11 - AVALIAÇÃO INICIAL	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não
	1 - SUS	6 - SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE	1 - PRIMEIRA CONSULTA	Despreza	5000	Não	Sim	Não	Não

Exibindo: 1 - 10 de 25 Registros

Preencha os campos necessários e clique em “Gravar”.

Painel Geral Formas Agendamento Condição de Atendimento

**Forma de Agendamento**

Órgão Pagador  Tipo de Autorização  Condição Atendimento

Atendimento anterior  Tempo Anterior  Exige Prontuário  Permite Extra  Senha Autorizada  Mesma Grade  SMO

O sistema apresenta a mensagem: **“Forma para agendamento incluída com sucesso”.**

Painel Geral Formas Agendamento Condição de Atendimento

**Forma de Agendamento**

Órgão Pagador  Tipo de Autorização  Condição Atendimento

Atendimento anterior  Tempo Anterior  Exige Prontuário  Permite Extra  Senha Autorizada  Mesma Grade  SMO

**Mensagens do Sistema**

Forma para Agendamento incluída com sucesso.

**Busca Atendimento Anterior**

Órgão Pagador  Tipo de Autorização

Condição Atendimento  Clínica

**Restrito as Espec/Agendas**

Especialidade/Agenda  Data Inicio  Data Fim

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 21 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Além de realizar as formas de agendamento, é possível criar algumas restrições, por exemplo: A “Condição de Atendimento – FIOTEC VERMELHA”, só poderá ser realizada através da “Especialidade/Agenda” – selecione uma opção a ser definida e em seguida, defina uma “Data Início” e clique no botão “Gravar”.

O sistema informa: **“Forma de Especialidade inserida com sucesso”**.

Ações	Especialidades/Agendas	Data Início	Data Final	Criado em
	1433 - CARDIOLOGIA	08/02/2024		08/02/2024 16:04

Esta especialidade foi atrelada a esta condição, então nenhum outro usuário conseguirá utilizá-la.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 22 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

## 9. CRIAR GRADE – DISPONIBILIZAÇÃO DA AGENDA

Para criar a grade, acesse o menu: **Ambulatório -> Grades de Agendamento**.

Insira os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 23 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Ação	Grade	Ult. Geração	Local de Aten	Proc.	Especialidade/Agenda	Equipe	Profissional	Pagador
	300	30/11/2023	A-1A-MARRO	Não	ALE - ALERGIA E IMUNOLOGIA	ALERGIA PROVOCAÇÃO	JOSE CARLISON SANTOS DE OLIVEIRA	SUS
	301	30/11/2023	A-1A-MARRO	Não	ALE - ALERGIA E IMUNOLOGIA	ALERGIA PROVOCAÇÃO	LEILA VIEIRA BORGES TRANCOSO NEVES	SUS
	1858	31/10/2023	A-1A-MARRO	Não	DOR - DOR	CLINICA DA DOR BLOQUEIO VENOSO	DURVAL CAMPOS KRAYCHETE	SUS
	3546	30/11/2023	A-1A-MARRO	Não	ENF - ENFERMAGEM	ENFERMAGEM CLINICA DA DOR BLOQUEIO VEN	ROSANGELA LIMA ANIAS	SUS
	3606	30/11/2023	A-1A-MARRO	Não	ENF - ENFERMAGEM	ENFERMAGEM NEUROLOGIA	ROSANGELA LIMA ANIAS	SUS
	3608	30/11/2023	A-1A-MARRO	Não	ENF - ENFERMAGEM	ENFERMAGEM IMUNOLOGIA ALERGIA	ROSANGELA LIMA ANIAS	SUS
	1493	31/10/2023	A-1A-ROSA-1	Não	PSQ - PSQUIIATRIA	PSQUIIATRIA TRANSTORNO ANSIEDADE	LUCAS DE CASTRO QUARANTINI	SUS
	1498	31/10/2023	A-1A-ROSA-1	Não	PSQ - PSQUIIATRIA	PSQUIIATRIA ESQUIZOFRENIA	AMANDA CRISTINA GALVAO OLIVEIRA DE ALMEIDA	SUS
	1499	31/10/2023	A-1A-ROSA-1	Não	PSQ - PSQUIIATRIA	PSQUIIATRIA GERAL	GUSTAVO CARNEIRO GOMES LEAL	SUS
	1522	31/10/2023	A-1A-ROSA-1	Não	PSQ - PSQUIIATRIA	PSQUIIATRIA GERAL	ANDRE CARVALHO CARIBE DE ARAUJO PINHO	SUS

É possível realizar um novo cadastro clicando no botão “Novo”.

Preencha todos os dados necessários e clique no botão “Gravar”.

O sistema apresenta a mensagem: **“Grade de Agendamento salva com sucesso”**.

Neste momento foi criada a grade. É possível verificar através do número que foi gerado no campo “grade”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 24 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

A partir de agora o colaborador já consegue agendar o paciente para essa grade - através do menu: **Ambulatório -> Marcar Consulta -> Emergência.**

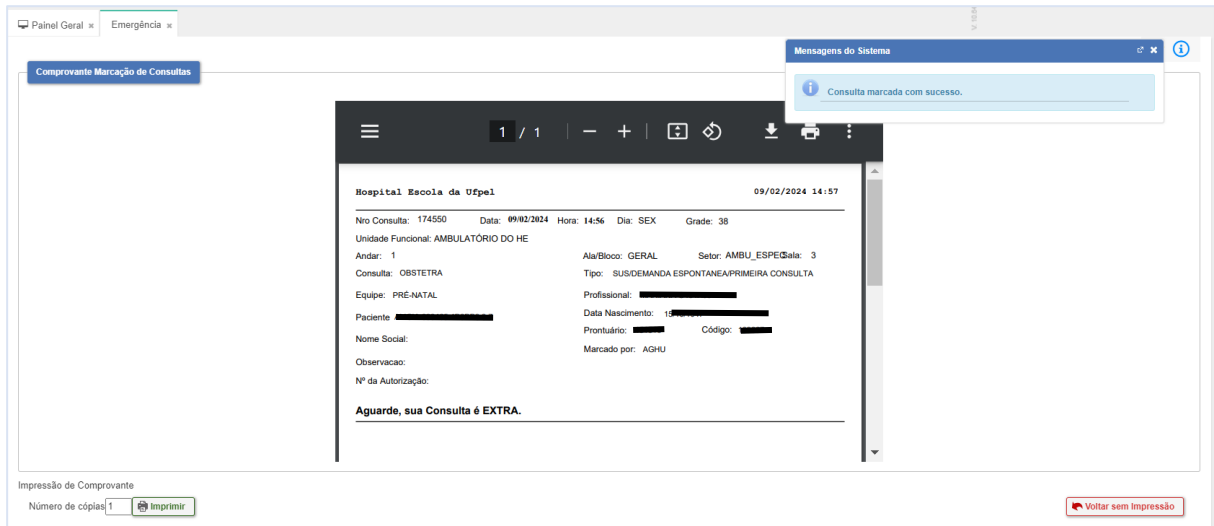
Clique no ícone de ação “Marcar consulta excedente”

Ação	Grade	Zona/Sala	Equipe	Especialidade/Agenda	Profissional
	36	MATERNIDAD-1	TRIAGEM OBSTETRÍCIA	ESM - ENFERMAGEM SAÚDE DA MULHER - OBSTE	SUSANA 9DC2D50
	216	AMILCAR-2	GRUPO TRANS	OBS - OBSTETRÍCIA	ADRIANE D5C758 FDFD13E2
	137	MATERNIDAD-1	PLANTÃO OBSTETRÍCIA	OBS - OBSTETRÍCIA	JENIFER 1D16CAD032 029EDE71
	4	AMBU_ESPEC-2	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	ALINE F70BFE4
	6	AMBU_ESPEC-2	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	FABIANE D54E 03 A8314 0DAAA0870
	86	GINECO OBS-1	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	LUCIANA 93DEE8 3A 89750E 03 2217C
	88	GINECO OBS-1	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	MARIANA C461A03
	214	GINECO OBS-1	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	DANIELA 37FD3 BDFE6
	212	GINECO OBS-1	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	BETINA 3A 7F3F287 FDA14
	38	AMBU_ESPEC-3	PRÉ-NATAL	OBS - OBSTETRÍCIA	MARIANA C461A03

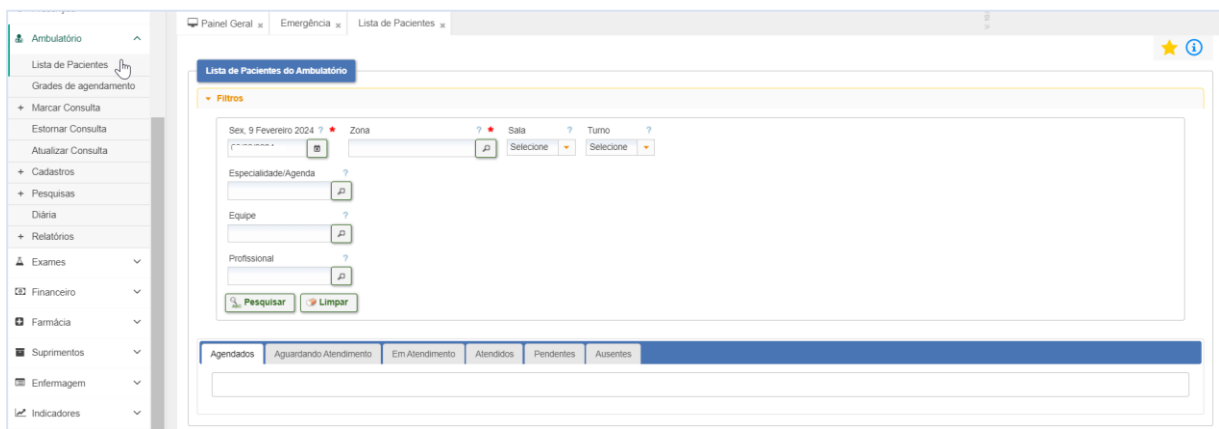
Realize uma pesquisa através do número do prontuário do paciente, preencha os dados necessários e clique no botão “Gravar”.

O sistema informa: **“Consulta marcada com sucesso”.**

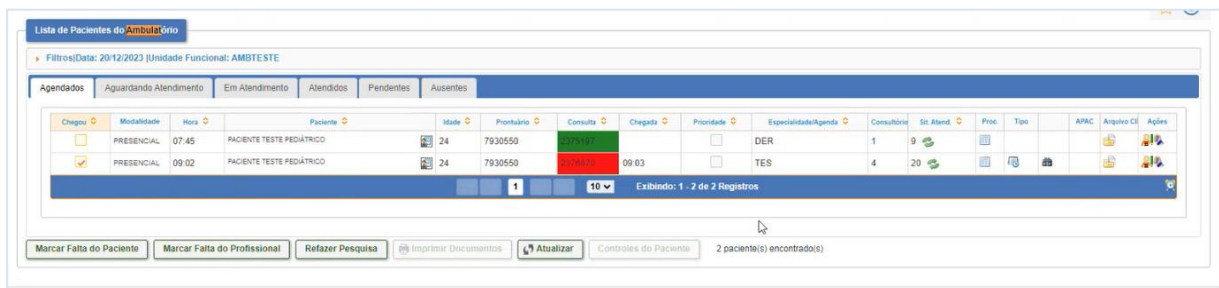
Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 25 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão:
		09/02/2024	
		Versão: 1.0	



Acesse o menu: **Ambulatório -> Lista de Pacientes**. Informe os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.



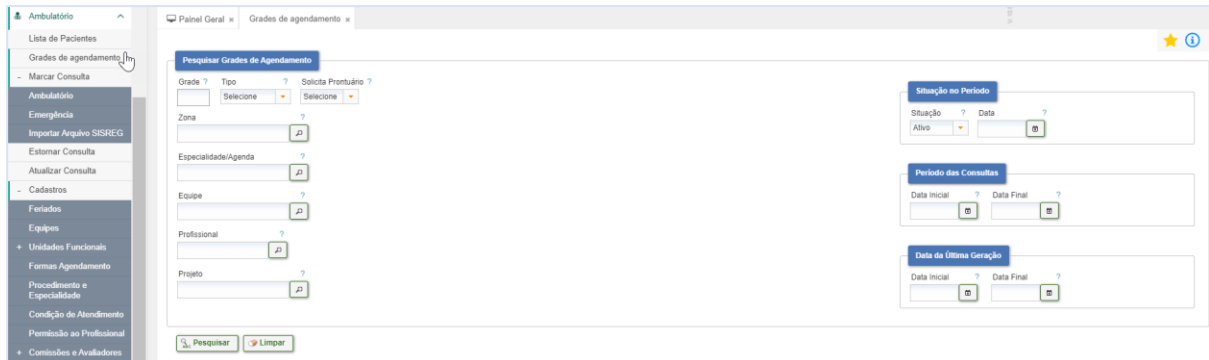
O sistema retorna com a tela do paciente agendado.



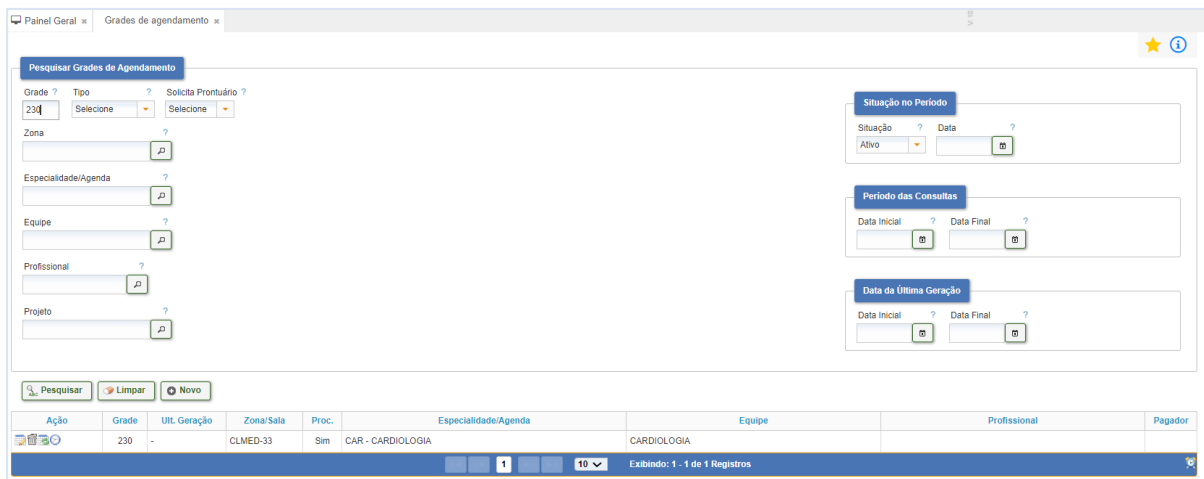
Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 26 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

### 9.1 Como criar horários

Acesse o menu: Ambulatório -> Grades de Agendamento.



Insira o número da grade, ou os dados necessários e clique no botão “Pesquisar”.



Clique na ação – Editar.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 27 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Preencha os campos necessários e clique no botão “Gravar”.

O sistema apresenta a mensagem:

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 28 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Na aba “Horário Agendados”, preencha os campos necessários e clique no botão “Gravar”.

Os sistema retorna com a mensagem:

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 29 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: <b>09/02/2024</b> Próxima revisão: <b>09/02/2026</b>
		Versão: 1.0	

**Manter Grade de Agendamento**

Grade de Agendamento | Horários Agendados | Procedimentos | Características | Situação da Grade

Hr.Início ? \* Hr.Fim ? N.Horários ?

Dia

Domingo  Terça  Quinta  Sábado  
 Segunda  Quarta  Sexta

Duração ? \*

Pagador ? \* Tipo ? \* Condição ? \* Situação ? \*

Selecione Seleccione Seleccione Ativo

Gravar

Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	06:00	20:00		00:15	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo
	06:00	20:00		00:15	QUINTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo

Gerar Disponibilidade de Horários  Copiar Grade

É desta forma que funciona a agenda. Poderá executar esse procedimento quantas vezes forem necessárias até finalizar a agenda, como desejar.

## 10. GERAR DISPONIBILIDADES DE HORÁRIOS

Para gerar a disponibilidade de horários, basta clicar no botão:



**Manter Grade de Agendamento**

Grade de Agendamento | Horários Agendados | Procedimentos | Características | Situação da Grade

Hr.Início ? \* Hr.Fim ? N.Horários ?

Dia

Domingo  Terça  Quinta  Sábado  
 Segunda  Quarta  Sexta

Duração ? \*

Pagador ? \* Tipo ? \* Condição ? \* Situação ? \*

Selecione Seleccione Seleccione Ativo

Gravar

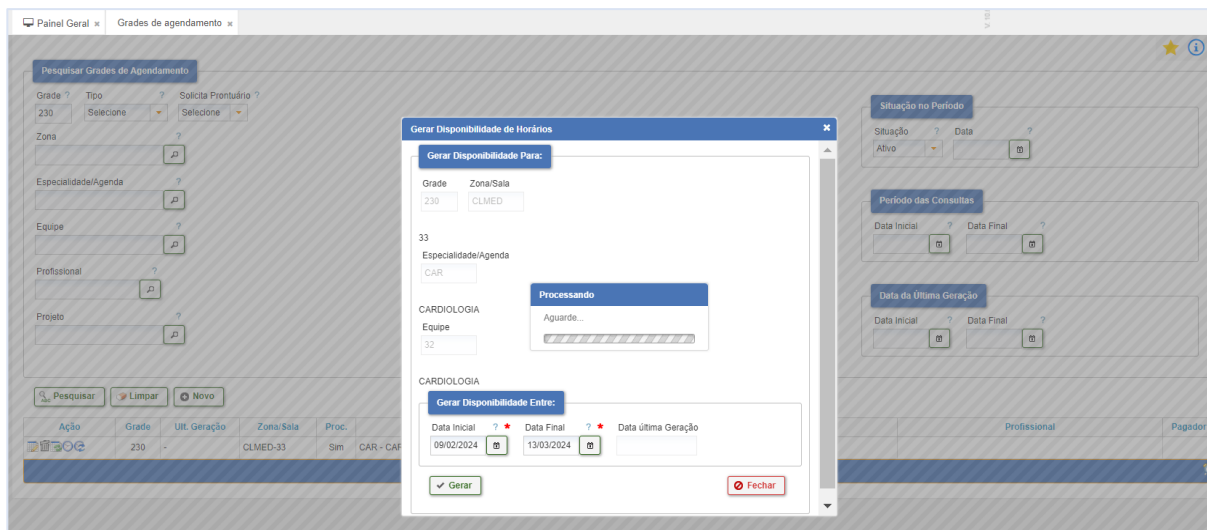
Ações	Hr.Início	Hr.Fim	N.Horários	Duração	Dia	Pagador	Tipo	Condição	Situação
	06:00	20:00		00:15	TERÇA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo
	06:00	20:00		00:15	QUINTA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE	PRIMEIRA CONSULTA	Ativo

Gerar Disponibilidade de Horários  Copiar Grade

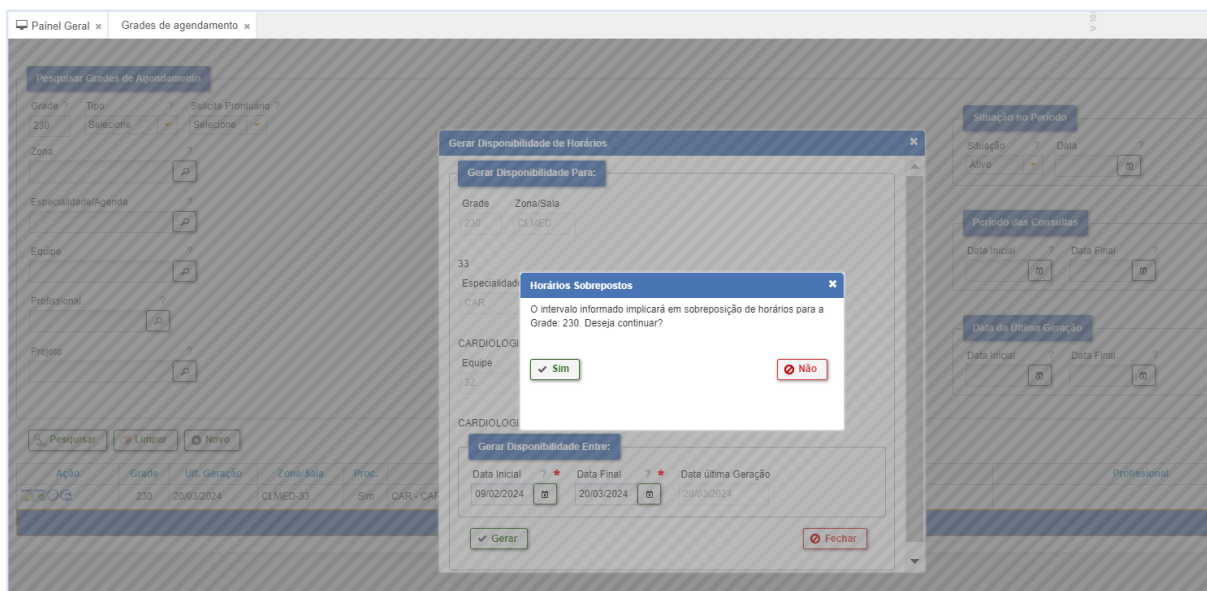
O sistema pergunta a partir de quando o colaborador desejará disponibilizar a agenda.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 30 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão:	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

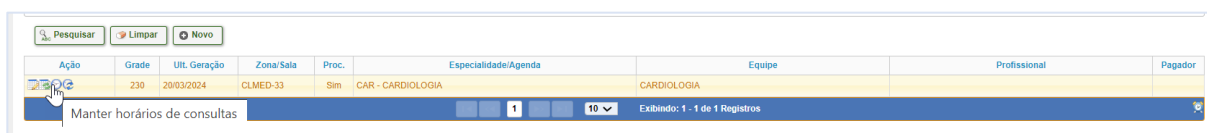
Informe os dados necessários e clique em “Gerar”.



O sistema questiona se deseja continuar – clique no botão “Sim”.



Para gerenciar esses horários que foram gerados, clique no ícone “Manter horários e consultas”.



Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 31 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Na coluna “Situação” – encontra-se o status “Gerada”, mas só é possível agendar uma consulta quando esta situação encontra-se como “Livre”, ou seja, com a situação “Gerada” não será possível agendar.

Manter Horários de Consulta

Grade de Procedimento: 230 Zona/Sala: CLMED/33 Esp/Agenda: CARDIOLOGIA Equipe: CARDIOLOGIA

Situação:

Período das consultas: Data Inicial:  Data Final:

Nº da Consulta:  Dia da Semana:  Hora:

Pagador:  Autorização:  Condição Atendimento:

	Ações	Nº Consulta	Data/Hora	Dia	Situação	Pagador	Autorização	Condição Atendimento
<input type="checkbox"/>		174887	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176227	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176843	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		174886	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176226	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176842	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		174885	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176225	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176841	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		174884	19/03/2024 19:00	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA

Exibindo: 1 - 10 de 2352 Registros

Alterar a disponibilidade de gerada para livre

Selecione todos os itens que deseja realizar a mudança para o status “livre”.

Situação:

Período das consultas: Data Inicial:  Data Final:

Nº da Consulta:  Dia da Semana:  Hora:

Pagador:  Autorização:  Condição Atendimento:

	Ações	Nº Consulta	Data/Hora	Dia	Situação	Pagador	Autorização	Condição Atendimento
<input type="checkbox"/>		174887	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/>		176227	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/>		176843	19/03/2024 19:45	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/>		174886	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/>		176226	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176842	19/03/2024 19:30	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		174885	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176225	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		176841	19/03/2024 19:15	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA
<input type="checkbox"/>		174884	19/03/2024 19:00	TERÇA-FEIRA	GERADA	SUS	SECRETARIA MUNICIPAL S.	PRIMEIRA CONSULTA

Exibindo: 1 - 10 de 2352 Registros

Alterar Disponibilidade Excluir Geração

Clique no botão “Alterar Disponibilidade”.

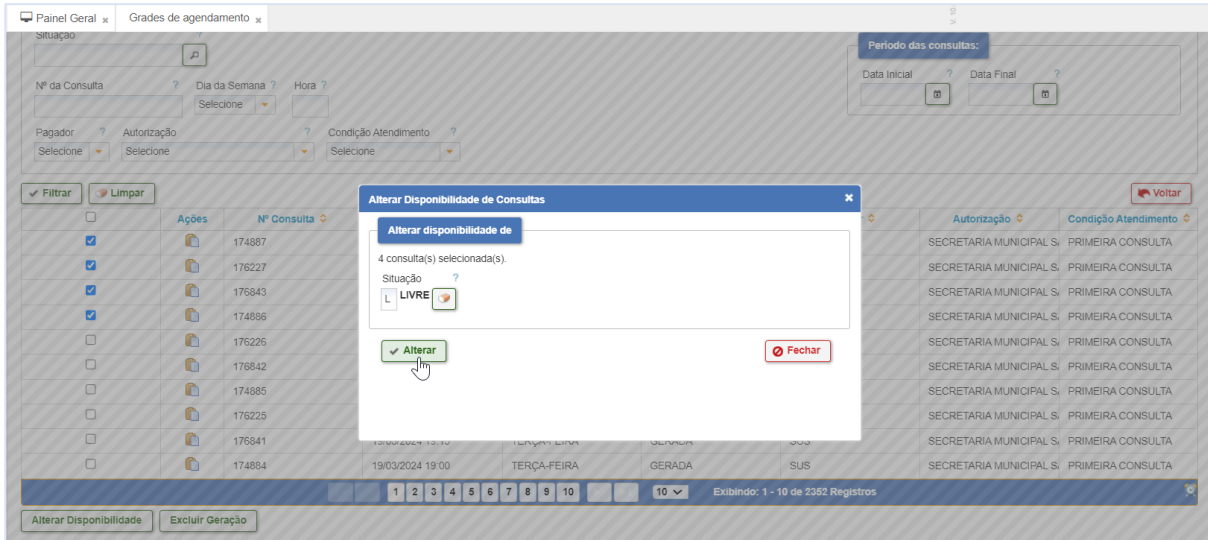
Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 32 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

The screenshot shows the main interface of the 'AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO' system. At the top, there are search filters for 'Situação', 'Nº da Consulta', 'Dia da Semana', and 'Hora'. Below these are dropdown menus for 'Pagador', 'Autorização', and 'Condição Atendimento'. A 'Período das consultas' section includes 'Data Inicial' and 'Data Final' fields. A table lists consultation records with columns for 'Ações', 'Nº Consulta', 'Data/Hora', 'Dia', 'Situação', 'Pagador', 'Autorização', and 'Condição Atendimento'. At the bottom, there are buttons for 'Alterar Disponibilidade' and 'Excluir Geração', with a mouse cursor pointing to the 'Alterar Disponibilidade' button.

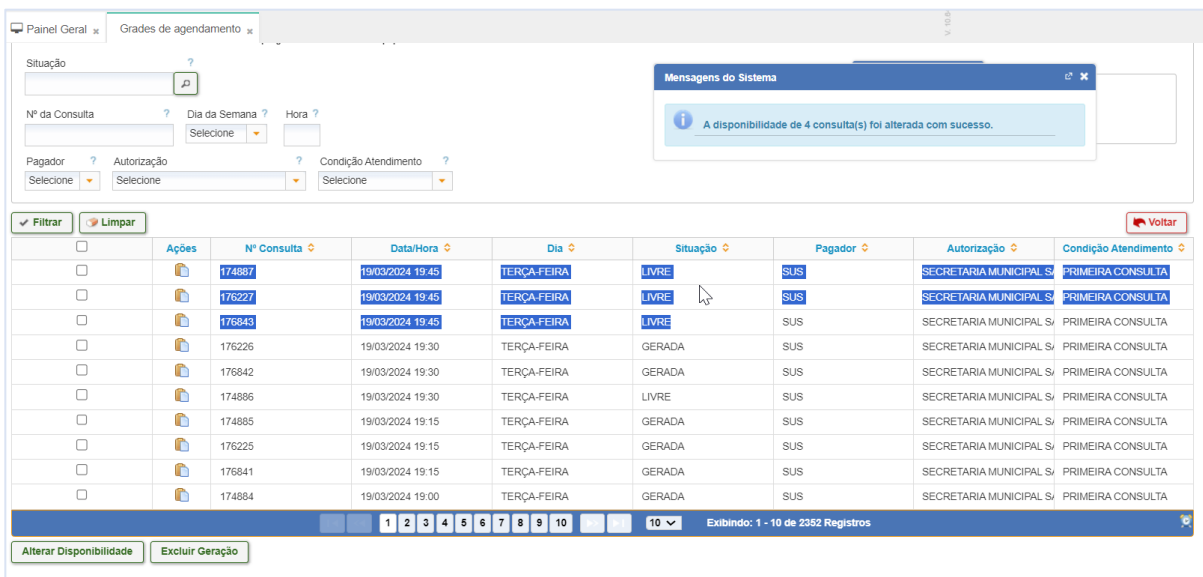
Selecione a opção “LIVRE” e clique no botão “Alterar”.

This screenshot shows the 'Alterar Disponibilidade de Consultas' dialog box overlaid on the main interface. The dialog box has a title bar and contains the text 'Alterar disponibilidade de' followed by '4 consulta(s) selecionada(s)'. Below this is a 'Situação' dropdown menu with a mouse cursor pointing to the 'LIVRE' option. At the bottom of the dialog, there are 'Alterar' and 'Fechar' buttons.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 33 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: <b>09/02/2024</b> Próxima revisão: <b>09/02/2026</b> Versão: 1.0



O sistema disponibiliza a mensagem:



Acesse o menu: **Ambulatório -> Marcar Consulta -> Ambulatório.**

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 34 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024
			Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Ações	Grade	Zona/Sala	Equipe	Especialidade/Agenda	Profissional	Consultas Liberadas	Bloqueadas	Hr. Início	Hr. Fim
	230	CLMED-33	CARDIOLOGIA	CAR - CARDIOLOGIA		4	0	06:00	19:45

Clique na ação “Visualizar Consultas”.

Ações	Grade	Zona/Sala	Equipe	Especialidade/Agenda	Profissional	Consultas Liberadas	Bloqueadas	Hr. Início	Hr. Fim
	230	CLMED-33	CARDIOLOGIA	CAR - CARDIOLOGIA		4	0	06:00	19:45

Visualizar Consultas. Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

Cada horário agendado tem as “caixinhas” disponibilizadas:

Grade de consulta: 230, Zona/Sala: CLMED - 33, Esp/Agenda: CARDIOLOGIA, Equipe: CARDIOLOGIA

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central
	19/03/2024 19:30	TER	174886	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	<input type="text"/>
	19/03/2024 19:45	TER	174887	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	<input type="text"/>
	19/03/2024 19:45	TER	176227	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	<input type="text"/>
	19/03/2024 19:45	TER	176843	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	<input type="text"/>

Consulta Excedente

Insira o número do prontuário do paciente.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 35 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0

Grade de consulta: 230, Zona/Sala: CLMED - 33, Esp/Agenda: CARDIOLOGIA, Equipe: CARDIOLOGIA.

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central
	19/03/2024 19:30	TER	174886	451518			SUS	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	
	19/03/2024 19:45	TER	174887				SUS	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	
	19/03/2024 19:45	TER	176227				SUS	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	
	19/03/2024 19:45	TER	176843				SUS	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	

Consulta Excedente

O sistema disponibiliza alguns ícones, como :

Grade de consulta: 230, Zona/Sala: CLMED - 33, Esp/Agenda: CARDIOLOGIA, Equipe: CARDIOLOGIA.

Ação	Data / Hora	Dia	Consulta	Prontuário	Cod. Paciente	Nome do Paciente	Convênio	Pagador	Autorização	Condição	Central
	19/03/2024 19:30	TER	174886	451518	109367	ALICIA 090465 4B6I	SUS	SUS	SECRETARIA MUN	PRIMEIRA CONSU	

Ao clicar no ícone “Gravar” , o sistema disponibiliza o ticket e a seguinte mensagem:

**Comprovante Marcação de Consultas**

Hospital Escola da Ufpel 09/02/2024 18:34

Nro Consulta: 174886 Data: 19/03/2024 Hora: 19:30 Dia: TER Grade: 230

Unidade Funcional: CLÍNICA MÉDICA

Andar: 1 Ala/Bloco: GERAL Setor: CLMED Sala: 33

Consulta: CARDIOLOGIA Tipo: SUS/SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE/PRIMEIRA CONSULTA

Equipe: CARDIOLOGIA Profissional: EQUIPE

Paciente: [Redacted] Data Nascimento: [Redacted]

Nome Social: [Redacted] Prontuário: [Redacted] Código: [Redacted]

Observação: [Redacted] Marcado por: AGHU

Nº da Autorização: [Redacted]

Mensagens do Sistema

- Pacientes sem endereço ou com endereço incompleto prejudicam o processo de faturamento.
- Consulta marcada com sucesso.

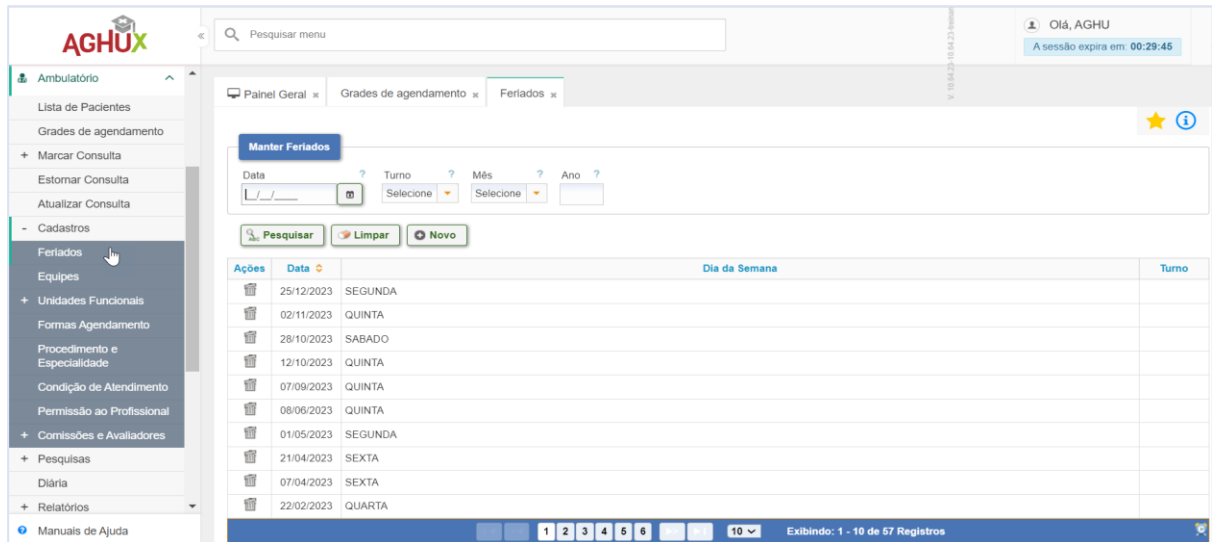
Impressão de Comprovante

Número de cópias:  Imprimir  Voltar sem impressão

## 11. FERIADOS

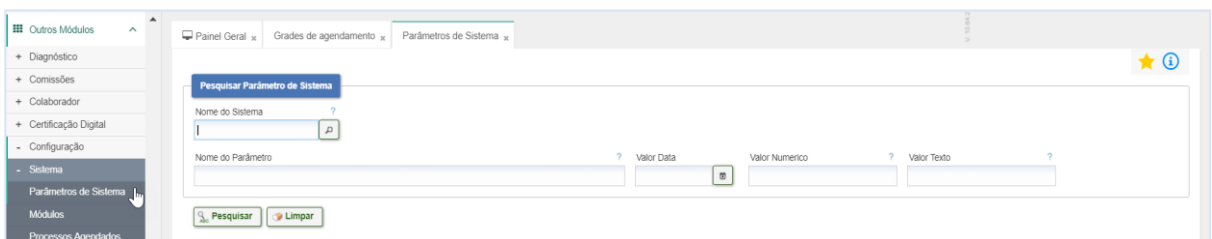
Para conferir os feriados cadastrados no sistema, acesse o menu: **Ambulatório -> Cadastros -> Feriados**. Para realizar um novo cadastro de feriado, clique no botão “Novo”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 36 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>		Emissão: 09/02/2024 Próxima revisão: 09/02/2026 Versão: 1.0



## 12. DIÁRIAS – DESARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIOS

Acesse o menu: **Outros Módulos -> Configuração -> Sistema -> Parâmetros de Sistemas.**



Insira os dados necessários e clique em “Pesquisar”.



Após encontrar a solicitação, clique no ícone “Editar”.


Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 37 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Quando for gerado uma diária, o sistema irá verificar do dia de hoje e até em dois dias quais são as consultas que estão agendadas e gera uma lista, para poder desarquivar e organizar os prontuários para que estejam nos locais corretos para o início das consultas.

Para gerar a diária acesse o menu: **Ambulatório -> Diária**.

Informe os dados necessários e clique no botão “Início Diária”. O sistema retorna com a mensagem: “Diária finalizada com sucesso”.

Tipo do Documento:	<b>MANUAL</b>	ME.CDSI.013 – Página 38 de 38	
Título do Documento:	<b>AMBULATÓRIO ADMINISTRATIVO</b>	Emissão: 09/02/2024	Próxima revisão: 09/02/2026
		Versão: 1.0	

Ao clicar no botão  é liberado o mapa do desarquivamento do paciente, com todos os itens necessários para realizar o desarquivamento.

