

Ata - SEI nº 786/2026/DE-HU BRASIL

Brasília, 14 de maio de 2026.

HU BRASIL - HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

NIRE: 5350000473-4 CNPJ: 15.126.437/0001-43

ATA DA 786ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

(Ata lavrada na forma de sumário, conforme dispõe o art. 53 do Estatuto Social da HU Brasil)

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: 14 de maio de 2026, às 09:30h, na Sala dos Conselhos, da Sede da HU Brasil, localizada no Setor Comercial Sul, Quadra 9, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 3º andar, CEP 70.308-200, Brasília, Distrito Federal, e com a participação de membros por videoconferência, via *Microsoft Teams*, com fundamento no disposto no Art. 52, § 2º (parágrafo segundo), do Estatuto Social da HU Brasil.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: Dispensada, com a participação dos membros da Diretoria Executiva: Ademar Arthur Chioro dos Reis, Presidente; Daniel Gomes Monteiro Beltrammi, Vice-Presidente, e Diretor de Orçamento e Finanças substituto; José Santos Souza Santana, Diretor de Ensino, Pesquisa e Inovação; e Giliete Cardoso Coelho Neto, Diretor de Tecnologia da Informação. Registradas as ausências justificadas da Diretora de Administração e Infraestrutura, Odete Carmen Gialdi; da Diretora de Atenção à Saúde, Lumena Almeida Castro Furtado; e da Diretora de Gestão de Pessoas, Luciana de Gouvêa Viana.

III. REGISTRO DE PRESENCAS: Silvana Souza da Silva Pereira, Chefe de Gabinete da Presidência; Larissa Lôbo Ramos, Consultora Jurídica; Cláudia Camargo Capiberibe, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência (VP); Ingrid Magatti Lopes, Assessora da VP; Fausto Figueira de Mello Júnior, Assessor da VP; Flaviana Maribondo Gonçalves, Assessora Parlamentar; Marcelo Dayrell Vivas, Assessor de Conformidade, Controle Interno e Gerenciamento de Riscos; Heloisa Cristaldo dos Santos, Coordenadora de Comunicação Social; June Barreiros Freire, Coordenadora de Gestão da Clínica, da Diretoria de Atenção à Saúde; Denise Motta Dau, Assessora de Planejamento, da Diretoria de Gestão de Pessoas; e Miriam da Silva Viana, Assistente Administrativa, da Secretaria-Geral, da Presidência. Foram convocados à reunião, nos itens pertinentes, Reonauto da Silva Souza Junior, Corregedor-Geral; Leandro Ambrósio Costa, Coordenador de Estratégia e Inovação Corporativa, da VP; e Dayana Ferreira da Fonseca, Chefe de Serviço de Gestão Estratégica, da VP. Na secretaria dos trabalhos, Karen Tiemi Ueda, Secretária-Geral, da Presidência.

IV. PAUTA:

- 1) Aprovação da ata da 784ª reunião;
- 2) Processos 23477.031058/2025-61; 23477.013159/2026-31: Relatórios do 1º quadrimestre/2026:
 - a) PNE;
 - b) RVA;
- 3) Plano de melhorias da Corregedoria 2026; e
- 4) Informes:
 - a) Férias da Diretora DAI e designação de substituto.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

1) Aprovada, por unanimidade, a **ata da 784ª reunião da Diretoria Executiva (Direx)**, que será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da HU Brasil.

2) Processos 23477.031058/2025-61; 23477.013159/2026-31. Em atenção ao fluxo acordado com o Conselho de Administração (CA), a Coordenadoria de Estratégia e Inovação Corporativa, da Vice-Presidência (CEIC-VP) apresentou **relatórios de resultados parciais com informações do 1º (primeiro) quadrimestre de 2026** sobre a execução do Plano de Negócios (PNE) e o monitoramento do Programa de Remuneração Variável Anual (RVA).

2a) Processo 23477.031058/2025-61. No **relatório de execução do PNE 2026**, com informações do 1º (primeiro) quadrimestre, foram apresentados os principais números, a saber: 24 (vinte e quatro) objetivos estratégicos, executados em 29 (vinte e nove) projetos estratégicos, monitorados a partir de 31 (trinta e um) indicadores, com atuação de 24 (vinte e quatro) gerentes de projetos. Nesse contexto, prevê-se a realização de 5 (cinco) ciclos bimestrais de monitoramento e avaliação, com uma janela de adequação. No 1º (primeiro)

quadrimestre de 2026, o resultado parcial dos Indicadores Estratégicos monitorados foi o seguinte: 18 (dezoito) indicadores apresentaram evolução positiva, o que corresponde a 58% (cinquenta e oito por cento) do total; 9 (nove) indicadores, que representam 29% (vinte e nove por cento), aguardam coleta; 2 (dois) indicadores foram atingidos; e 2 (dois) indicadores apresentaram evolução abaixo do esperado. Os Indicadores Estratégicos cujas **metas foram atingidas**, no 1º (primeiro) quadrimestre de 2026, foram: no Pilar Sociedade, número de bolsas de incentivo a projetos de iniciação científica e tecnológica, com meta de 849 (oitocentas e quarenta e nove) bolsas; e no Pilar Responsabilidade Ambiental, Social e Governança, percentual de integração com a Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), com o conector 'Registro de Atendimento Clínico' (RAC), com meta de 70% (setenta por cento), tendo sido verificado atingimento de 75% (setenta e cinco por cento) no 1º (primeiro) quadrimestre de 2026. Os Indicadores Estratégicos que apresentaram **evolução aquém do esperado**, no período em referência, foram: no Pilar Sociedade, taxa de parto cesáreo, com meta de 50% (cinquenta por cento); e no Pilar Desenvolvimento Institucional, percentual de hospitais com painel de gestão à vista ativo na Superintendência, com meta de 50% (cinquenta por cento). Isto posto, ressaltou-se que as informações se referem ao resultado parcial do 1º (primeiro) quadrimestre de 2026, de forma que os Indicadores e Projetos Estratégicos continuarão a ser acompanhados no PNE 2026.

- Sobre a taxa de parto cesáreo, a Diretoria de Atenção à Saúde (DAS) informou sobre plano de implantação da Classificação de Robson, sistema de classificação de gestantes recomendado pela Organização Mundial da Saúde (OMS), nos Hospitais Universitários Federais (HUFs) da Rede HU Brasil. Nesse sentido, a DAS elaborou documento técnico, com indicadores pertinentes, para orientar o preenchimento por parte dos HUFs, além de projeto básico de modelo de capacitação/treinamento para as equipes envolvidas.

- Sobre o painel de gestão nas Superintendências dos HUFs, a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) informou sobre a aquisição de televisores, os quais aguardam trâmites de instalação nas unidades hospitalares da Rede HU Brasil.

2b) Processo 23477.013159/2026-31. No relatório de monitoramento do RVA 2026, com informações do 1º (primeiro) quadrimestre, com os resultados parciais de atingimento de metas relacionadas a 6 (seis) indicadores, a saber: na dimensão Econômico Financeira, índice de eficiência em gestão de compras e contratos; e percentual de liquidação de custeio operacional; na dimensão Políticas Públicas, número de cirurgias eletivas e número de vagas de residência médica, multiprofissional e em área profissional da saúde disponibilizadas por meio do Exame Nacional de Residência (Enare); e na dimensão Governança Corporativa, Índice de Avaliação da Diretoria Executiva; e Indicador de Governança e Políticas Públicas (IG-Sest). Verificou-se que os indicadores da dimensão Econômico-Financeira apresentaram evolução positiva. Na dimensão Políticas Públicas, o indicador referente ao número de cirurgias eletivas teve evolução positiva e o indicador relacionado às vagas do Enare está aguardando resultado. Na dimensão Governança Corporativa, as coletas de informações serão realizadas conforme programação da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (Sest-MGI), e, no caso do indicador de avaliação da Diretoria Executiva, há previsão de aplicação no 4º (quarto) trimestre de 2026.

- Registrada apresentação à Diretoria Executiva dos relatórios do PNE e RVA, com informações do 1º (primeiro) quadrimestre de 2026, o assunto será pautado em reunião do Conselho de Administração (CA).

3) A Corregedoria-Geral (Coger) apresentou informações referentes ao Plano de Melhorias da Coger 2026, tem como finalidade promover o fortalecimento da atividade correcional, no âmbito da Rede HU Brasil, em consonância com as diretrizes da Controladoria Geral da União (CGU) e com o Modelo de Maturidade Correcional (CRG-MM). Inicialmente, informou-se que as causas estruturantes para proposição do Plano de Melhorias em questão envolvem o enquadramento inicial do CRG-MM no nível 1 de maturidade, em uma escala de 1 (um) a 5 (cinco), sendo este o mais elevado, levando-se em conta aspectos relacionados à padronização, integração, gestão e otimização das atividades de Corregedoria. Nesse sentido, destacou-se que foram identificadas como principais causas: inadequação da estrutura organizacional da área; insuficiência da capacidade operacional; desequilíbrio entre demanda e capacidade de atendimento; além de impactos negativos na padronização, na gestão e no desempenho das atividades correspondentes. Nesse contexto, foram pontuadas as principais fragilidades e os impactos atualmente observados na área correcional, bem como as ações estruturantes em implementação e as diretrizes do Plano em referência, voltado à adoção de medidas estruturantes, à reorganização funcional da área e ao aprimoramento dos processos, com o objetivo de elevar o nível de maturidade da atividade correcional da HU Brasil. Em seguida, apresentou-se os objetivos do plano: estruturar a força de trabalho e as funções da atividade correcional; consolidar a padronização dos procedimentos correccionais; implantar modelo de gestão baseado em indicadores; e desenvolver ações de prevenção e melhoria contínua. Dessa forma, foram definidos os seguintes eixos estratégicos do plano da Coger: Eixo 1 - Padronização de Processos; Eixo 2 - Estruturação da Unidade; Eixo 3 - Gestão e Monitoramento; Eixo 4 - Integração Institucional; Eixo 5 - Capacidade Operacional; Eixo 6 - Gestão Avançada e Eficiência; e Eixo 7 - Otimização e Prevenção; todos acompanhados de plano de ação específico, contendo ações, metas e prazos de conclusão.

- Registrada apresentação à Diretoria Executiva, o Plano de Melhorias da Coger 2026 será pautado em reunião do CA.

4) Informes.

- Registrou-se o **usufruto de férias da Diretora de Administração e Infraestrutura**, Odete Carmen Gialdi, no período de 28 de maio a 03 de junho de 2026, sendo substituída nesse período pelo Vice-Presidente (VP), Daniel Gomes Monteiro Beltrammi.

- Registrou-se o **afastamento do país do VP**, Daniel Gomes Monteiro Beltrammi, e do **Diretor de Tecnologia da Informação**, Giliane Cardoso Coelho Neto, no período de 18 a 27 de maio de 2026, sendo substituídos, nesse período, pela Diretora de Administração e Infraestrutura, Odete Carmen Gialdi, que irá atuar como VP substituta e

Diretora de Orçamento e Finanças substituta; e pela Diretora de Atenção à Saúde, Lumena Almeida Castro Furtado, respectivamente.

VI. ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Karen Tiemi Ueda, Secretária-Geral, lavrei esta ata na forma de sumário, que, depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos membros da Direx participantes da reunião e por mim.

(assinado eletronicamente)

ARTHUR CHIORO

Presidente

DANIEL BELTRAMMI

VP

DOF substituto

JOSÉ SANTOS SOUZA SANTANA

DEPI

GILIATE CARDOSO COELHO NETO

DTI

LARISSA LÔBO RAMOS

Consultora Jurídica

KAREN TIEMI UEDA

Secretária-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Lumena Almeida Castro Furtado, Diretor(a)**, em 20/05/2026, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arthur Chioro, Presidente**, em 20/05/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Santos Souza Santana, Diretor(a)**, em 05/06/2026, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giliate Cardoso Coelho Neto, Diretor(a)**, em 10/06/2026, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Beltrammi, Vice-Presidente**, em 16/06/2026, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Karen Tiemi Ueda, Secretário(a)-Geral**, em 23/07/2026, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Lôbo Ramos, Consultor(a) Jurídico(a)**, em 27/08/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **61020972** e o código CRC **49E6F4EA**.

Referência: Processo nº 23477.015139/2026-02 SEI nº 61020972