



Aline Nunes da Silva

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/5066183543546134>

Última atualização do currículo em 26/08/2026

Administradora, especialista em Gestão Hospitalar e cursando MBA em Gestão de Clínicas e Consultórios, com 20 anos de atuação no SUS. Prática em gestão de fluxo assistencial, regulação de acesso e qualidade em ambiente hospitalar e ambulatorial. Atualmente chefe interina da Unidade de Ambulatório do HUAP/UFF. Experiência completa da porta de entrada à gestão estadual. Capacidade de trabalhar sob pressão em ambiente hierarquizado, com foco em resultados e segurança - técnicas adquiridas durante a prestação de serviço militar na Marinha do Brasil. Supervisora de Recepção em Policlínica Naval, Assessora da Direção Geral em hospitais de emergência HEAPN/HEGV, Chefe de Gabinete de SMS e 16 anos na Superintendência de Regulação da SES-RJ. Atuação direta na organização de serviços ambulatoriais: gestão de equipe de recepção e admissão de pacientes eletivos, implantação de rotinas que reduziram tempo de espera e aumentaram satisfação, controle de escalas e processos de autorização junto a convênios e SUS. Gerenciei a equipe administrativa de Análise do SER, responsável pela autorização de acesso à média e alta complexidade ambulatorial em nível estadual, garantindo conformidade de fluxos, prazos e qualidade no atendimento. Atuei como Professora horista da EPSJV/Fiocruz, na formação de colaboradores das Secretarias Municipais no Sistema Estadual de Regulação - SER. Domínio do SER, SISREG, CIB/CIR, SEI-RJ, gestão de contratos, pronto pagamento e indicadores assistenciais. Operação na linha de frente da Covid-19 como Agente de Regulação na SMS-Rio, com gestão de fila, priorização clínica e articulação com Atenção Primária para desospitalização. Reconhecida em 2007 com Moção de Aplausos pela Câmara de Vereadores do Município de Caxias pelos serviços prestados no HEAPN. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Aline Nunes da Silva
Nascimento 22/03/1985 - Brasil
Lattes ID
Nome em citações bibliográficas 5066183543546134
SILVA, A. N.

Prêmios e títulos

2007 Moção de Aplausos, Câmara Municipal de Vereadores de Duque de Caxias - Rio de Janeiro

Formação acadêmica/titulação

- 2026** Especialização em MBA Gestão de Clínicas e Consultórios. Universidade Estácio de Sá, UNESA, Rio De Janeiro, Brasil
- 2023 - 2023** Especialização em MBA Gestão Hospitalar. Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo, FAMESP, Brasil
- 2006 - 2013** Graduação em Administração. Centro Universitário Augusto Motta, UNISUAM, Rio De Janeiro, Brasil, Ano de obtenção: 2013 Orientador: PAULO SALGUEIRO
- 2026 - 2026** Aperfeiçoamento em Qualificação Profissional em Gestão de Serviços de Saúde. Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo, FAMESP, Brasil Título: Gestão de Unidades Abertas
- 2023 - 2023** Aperfeiçoamento em Como Fazer Licitações e Contratos. Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo, FAMESP, Brasil Título: Licitações e Contratos

Formação complementar

- 2026 - 2026** Cursode curta duração em Apuração e Análise de Custos. (Carga horária: 50h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Chefia e Liderança. (Carga horária: 40h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Produtividade e alta performance: como gerir melhor o tempo. (Carga horária: 10h). Estácio de Sá - RJ, ESTÁCIO, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Gestão de Carreira e Desenvolvimento Profissional. (Carga horária: 10h). Estácio de Sá - RJ, ESTÁCIO, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Curso em Oratória para Porta Vozes da Rede HU Brasil. (Carga horária: 9h). Escola HU Brasil de Educação Corporativa, HUBRASIL, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Curso de Gestão de Cargos e Salários. (Carga horária: 40h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Gestão de Negócios. (Carga horária: 40h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
- 2026 - 2026** Curso de curta duração em Curso de Recrutamento e Seleção. (Carga horária: 35h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil

2026 - 2026	Curso de curta duração em Curso de Gestão da Qualidade. (Carga horária: 35h). Prime Cursos, PRIME, Blumenau, Brasil
2026 - 2026	Curso de curta duração em Liderança de Alta Performance. (Carga horária: 30h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
2026 - 2026	Curso de curta duração em Gestão de Compras. (Carga horária: 40h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
2026 - 2026	Curso de curta duração em Administrando Conflitos. (Carga horária: 50h). UNOVA Cursos, UNOVA, Brasil
2026 - 2026	Curso de curta duração em Gestão de Equipes para Chefes de Unidades de Execução do PGD. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso Norma Operacional de Controle Disciplinar_Empregados. (Carga horária: 4h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso SEI/ módulo usar. (Carga horária: 8h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso Introdução à Proteção de Dados Pessoais. (Carga horária: 16h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso Fundamentos de Segurança da Informação e Recursos de TI. (Carga horária: 20h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Certificado Curso Código de Ética e Conduta da Ebserh. (Carga horária: 11h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso Assédio Moral: Como prevenir e combater. (Carga horária: 4h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos. (Carga horária: 10h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Governo Aberto. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
2024 - 2024	Curso de curta duração em Curso de Assédio Sexual no Trabalho. (Carga horária: 4h). Escola Ebserh de Educação Corporativa, 3EC, Brasil
2023 - 2024	Curso de curta duração em Regulação de Sistemas de Saúde do SUS. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil
2023 - 2023	Curso de curta duração em Curso de Informática Básica. (Carga horária: 40h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil
2023 - 2023	Curso de curta duração em Curso de Pacote Office. (Carga horária: 50h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil
2023 - 2023	Curso de curta duração em Curso de Plano de Negócios. (Carga horária: 25h). Prime Cursos, PRIME, Blumenau, Brasil
2023 - 2023	Curso de curta duração em Curso de Inteligência Emocional. (Carga horária: 25h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil
2023 - 2023	Preparação e Resposta à Eventos de Múltiplos Riscos e Emergências em Saúde. . (Carga horária: 12h). Organização Pan-Americana da Saude/Organização Mundial da Saude, OPAS/OMS, Brasília, Brasil
2023 - 2023	Curso de curta duração em Curso de Etiqueta Empresarial. (Carga horária: 25h). Prime Cursos do Brasil, PRIME, Brasil

Atuação profissional

Hospital Universitário Antônio Pedro/Ebserh - Huap-UFF/Ebserh

2024 - Atual	Vínculo: Celetista,Enquadramento funcional: Analista Administrativo , Carga horária: 40, Regime: Hospital Universitário Antônio Pedro/Ebserh Integral Outras informações: Jun/2024 a Ago/2024 - Atuei no Setor de Governança - SEGOV sendo responsável pela elaboração de documentos administrativos e atualização das planilhas de indicadores do Plano de Desenvolvimento Anual - PDA, contribuindo para o monitoramento das metas institucionais. Ago/2024 a Nov/2025 - Atuei no assessoramento direto à Gerência de Atenção à Saúde - GAS, sendo responsável pelo controle, despacho e elaboração de documentos administrativos, agendas e articulação com setores assistenciais para alinhamento de demandas da gerência.
2026 - Atual	Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Chefe Interina da Unidade de Ambulatório , Carga horária: 40, Regime: Hospital Universitário Antônio Pedro/EbserhDedicação exclusiva Outras informações: Dez/2024 até a presente data - Gestão de Processos e Qualidade: Planejamento, organização, controle do fluxo de pacientes e implantação de protocolos administrativos. Liderança de Equipe Multidisciplinar: Coordenação de equipe com mais de 70 colaboradores diretos entre administrativos, enfermeiros, técnicos e recepcionistas. Gestão Orçamentária e de Recursos: Controle de materiais, insumos e equipamentos da unidade. Otimização de recursos e interface com setores de Compras, Faturamento SUS e Almoxarifado para garantir abastecimento sem rupturas. Indicadores e Tomada de Decisão: Monitoramento de indicadores de produção, taxa de ocupação de salas, produtividade e satisfação do usuário. Elaboração de relatórios gerenciais para a Superintendência para melhoria contínua. Interface Institucional: Articulação com chefias médicas, coordenações de curso UFF, regulação e demais unidades do HUAP para garantir integração ensino - serviço e cumprimento das metas contratualizadas com o SUS. Compliance e Segurança do Paciente: Garantia do cumprimento de normas da Ebserh, ANVISA, Ministério da Saúde e metas de acreditação hospitalar. Implementação de ações para mitigação de riscos e eventos adversos.

Superintendência de Regulação do Estado do Rio de Janeiro - SUP/RJ

2008 - 2024	Vínculo: Celetista,Enquadramento funcional: Assistente Técnico de Desenvolvimento , Carga horária: 40, Regime: Superintendência de Regulação do Estado do Rio de Janeiro Integral Outras informações: Gerenciamento do processo de trabalho da equipe administrativa de Análise do Sistema Estadual de Regulação - SER, garantindo conformidade dos fluxos, prazos e qualidade das autorizações de acesso à média e alta complexidade em nível estadual. Assessoria administrativa direta à Superintendência de Regulação, com elaboração de pareceres técnicos e subsídios para tomada de decisão em regulação, controle e avaliação do SUS. Controle de contratos de serviços gerais vinculados à Superintendência, incluindo fiscalização para atesto, acompanhamento de vigência e interface com prestadores para garantir continuidade operacional da regulação estadual. Domínio pleno dos processos SEI-RJ, atuando na instrução, tramitação e monitoramento de processos eletrônicos relacionados à regulação, PPI, pactuações CIB/CIR, judicialização e demandas de órgãos de controle. Levantamento e consolidação de relatórios gerenciais e assistenciais a partir do SER e SISREG, produzindo dados de produção, demanda reprimida, fila interestadual e tempo de regulação para o Gabinete do Secretário de Estado. Responsável pela solicitação de numerário via regime de Adiantamento de Pronto Pagamento, com prestação de contas e conformidade junto à CGE-RJ, para despesas emergenciais da Superintendência. Atuação na Central de Mandados da Secretaria Estadual de Saúde, responsável pelo cumprimento de decisões judiciais em saúde com prazo imediato, sob risco de multa diária e sequestro de verbas públicas. Análise técnica de mandados judiciais para internação em UTI, cirurgias, medicamentos de alto custo, home care e OPMEs, verificando viabilidade de cumprimento via SUS. Ponto focal da Superintendência de Regulação da SES-RJ junto ao Centro Integrado de Comando e Controle PMERJ/CICC atuando na articulação intersetorial Estado - Municípios, gabinetes de crise durante a Pandemia Covid-19 e nos grandes eventos no estado do Rio de Janeiro.
--------------------	--

Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro - CRM-RJ

2020 - 2021 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Agente de Regulação, Carga horária: 40, Regime: Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro Integral
Outras informações:
Atuação na linha de frente do Complexo Regulador Municipal durante a Pandemia Covid-19, na regulação de acesso a leitos de UTI e Enfermaria para Síndrome Respiratória Aguda Grave - SRAG, em regime de plantão 12h (noturno). Operação Vaga Zero com aplicação de protocolo de priorização clínica, gestão de fila única municipal no SER/SISREG e articulação direta com CER, UPAs, CFs e hospitais municipais, estaduais e federais. Monitoramento em tempo real da oferta e demanda de leitos Covid-19, com extração de dados do SER para elaboração de boletins diários e painéis gerenciais para o Secretário Municipal de Saúde do Rio de Janeiro. Apoio à desospitalização regulada e implantação de fluxo de alta com telemonitoramento pela Atenção Primária, visando liberação de leitos críticos e redução de reinternação.

Secretaria Municipal de Saúde de Itaboraí - SMS-Itaboraí

2010 - 2011 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Chefe de Gabinete da SMS, Regime: Secretaria Municipal de Saúde de Itaboraí Parcial
Outras informações:
Chefe de Gabinete da SMS de Itaboraí, responsável pela coordenação político - administrativa e articulação direta com o Secretário Municipal de Saúde, Prefeito, Câmara de Vereadores e SES-RJ. Gestão estratégica da agenda do Secretário, priorizando pautas sensíveis: judicialização, Ministério Público, Defensoria, TCE-RJ e demandas da população. Coordenação do fluxo de processos, ofícios, projetos de lei e respostas a requerimentos da Câmara e órgãos de controle, assegurando prazo legal e alinhamento técnico - político. Articulação com coordenadores de Atenção Básica, Vigilância em Saúde, Regulação, Urgência e Emergência e Hospital Municipal para execução do Plano Municipal de Saúde. Cerimonial e organização de eventos institucionais: visitas de Secretários em campanhas de vacinação e audiências públicas. Mediação política com lideranças comunitárias, Conselho Municipal de Saúde, consórcios intermunicipais e prestadores SUS para viabilizar políticas públicas e desatar nós da rede. Controle e despacho de documentos sigilosos. Ordenação de despesas por delegação e apoio na execução orçamentária da pasta, junto ao Fundo Municipal de Saúde. Gestão de Equipes e Infraestrutura: Responsável pela coordenação das equipes administrativa, serviços gerais e manutenção da Secretaria, garantindo suporte operacional a toda SMS.

Hospital Estadual Getúlio Vargas - HEGV

2006 - 2007 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Assessoria Administrativa da Direção Geral, Carga horária: 40, Regime: Hospital Estadual Getúlio Vargas Integral
Outras informações:
Assessoria direta à Direção Geral do hospital público de emergência aberta, com alta visibilidade e fluxo intenso de pacientes e autoridades. Gestão de agenda institucional, cerimonial para visitas oficiais e elaboração de documentos estratégicos e relatórios gerenciais. Articulação com Secretaria de Saúde e demais órgãos públicos, apoiando a Diretoria em tomadas de decisão e gestão de crises. Controle de informações sigilosas e suporte em demandas de imprensa e órgãos de controle.

Hospital Estadual Adão Pereira Nunes - HEAPN

2005 - 2006 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Assessoria Administrativa da Direção Geral, Carga horária: 40, Regime: Hospital Estadual Adão Pereira Nunes Integral
Outras informações:
Assessoria direta à Direção Geral em unidade de emergência de grande porte e referência em trauma para Baixada Fluminense / RJ. Articulação entre a SES-RJ e Secretarias Municipais para regulação de leitos, transferência de pacientes críticos e resposta a superlotação. Gestão de crise hospitalar: Atuação no Gabinete de Crise em períodos de colapso, apoiando no fluxo e comunicação com imprensa e órgãos de controle. Resposta às demandas do Ministério Público, Ouvidoria SUS, Conselho Municipal de Saúde e Câmara de Vereadores relacionadas ao HEAPN. Mediação de conflitos entre corpo clínico, enfermagem, recepção e usuários, garantindo governança e clima organizacional em ambiente de emergência 24h.

Policlínica Naval Nossa Senhora da Glória - MB - PNNSG

2025 - 2025 Vínculo: Celetista, Enquadramento funcional: Recepcionista, Carga horária: 40, Regime: Policlínica Naval Nossa Senhora da Glória - MB Integral
Outras informações:
Supervisão de equipe de recepção, responsável pelo primeiro atendimento dos pacientes para atendimento eletivo. Controle de escalas e processos administrativos.

Marinha do Brasil - MB

2004 - 2005 Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Marinheira, Regime: Marinha do Brasil Dedicação exclusiva
Outras informações:
Reservista de 1ª Categoria, ficando relacionada como Marinheira. Execução de atividades operacionais e administrativas seguindo normas e procedimentos rígidos, garantindo disciplina e cumprimento de prazos. Elaboração de relatórios, gestão de correspondências e apoio a processos internos. Trabalho em equipe sob pressão em ambiente hierarquizado, com foco em resultados e segurança. Controle e manutenção de equipamentos, materiais e documentação, prezando pela organização e confiabilidade das informações. Participação em treinamentos contínuos de segurança, primeiros socorros, montagem e manutenção de armamentos e normas operacionais da MB.

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. Conferencista no(a) **Relações de Trabalho Saudáveis: Identificando e Prevenindo o Assédio na Rede**, 2026. (Oficina) Relações de Trabalho Saudáveis: Identificando e Prevenindo o Assédio na Rede.
2. Apresentação de Poster / Paineis no(a) **SUS: Sobre Doar e Receber / Doe Sangue, Doe Vida**, 2026. (Oficina) Integralidade na Regulação Estadual.
3. Moderador no(a) **1ª Oficina de Regulação do Complexo Regulador do Estado do Rio de Janeiro**, 2023. (Oficina) Sistema Estadual de Regulação.
4. Simposista no(a) **Simpósio de Integralidade promovido pelo CER**, 2021. (Simpósio) Integralidade na Regulação Estadual.
5. Apresentação de Poster / Paineis no(a) **Curso de Especialização de Nível Técnico em Gestão de Sistemas e Serviços de Saúde**, 2013. (Oficina) Sistema Estadual de Regulação - SER.
6. **Curso Básico de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria**, 2009. (Oficina) Regulação.

Este arquivo não foi gerado a partir do Currículo Lattes validado e disponível publicamente e tem por finalidade apenas a conferência das informações inseridas na plataforma.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 26/08/2026 às 16:14:44.

