

Cristiane de Araújo Martins Brelaz

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/9502215859074119
ID Lattes: **9502215859074119**
Última atualização do currículo em 16/06/2026

Possui graduação em Administração pela Faculdade de Macapá (2007) e especialização em Docência do Ensino Superior pela Faculdade de Macapá (2011). Atuou por 16 anos como Analista Administrativo na Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ECT, no período de 2009 a 2025, exercendo atividades relacionadas à gestão administrativa, infraestrutura, coordenação de equipes, rotinas organizacionais e apoio às unidades administrativas e operacionais. Atualmente é Analista Administrativo na área de Administração do Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá HU-Unifap/Ebserh. Possui experiência na área de Administração, com ênfase em Administração de Empresas, gestão administrativa, rotinas organizacionais, infraestrutura, liderança e gestão de equipes. Ao longo de sua trajetória profissional, participou de cursos, capacitações e treinamentos de curta duração voltados ao aperfeiçoamento em administração, gestão pública, liderança, planejamento, atendimento, rotinas administrativas, infraestrutura e desenvolvimento organizacional. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Cristiane de Araújo Martins Brelaz

Nome em citações bibliográficas

BRELAZ, C. A. M.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/9502215859074119

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

HOSPITAL UNIVERSITARIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA, UNIFAP.
Rodovia Josmar Chaves Pinto, KM 02
Jardim Marco Zero

68903419 - Macapá, AP - Brasil
Telefone: (96) 988887777

Formação acadêmica/titulação

2010 - 2011

Especialização em Didática e Metodológia do Ensino superior. (Carga Horária: 360h).
Faculdades de Macapá, FAMA, Brasil.
Título: A Política Educacional da Ditadura Militar: as principais reformas educacionais ocorridas nos 21 anos do Regime Militar no Brasil..
Orientador: Maria das Graças da Silva.

2004 - 2007

Graduação em Administração.
Faculdades de Macapá, FAMA, Brasil.
Título: A Política Educacional da Ditadura Militar: as principais reformas educacionais ocorridas nos 21 anos do Regime Militar no Brasil..
Orientador: Maria Cristina Sabóia dos Santos Leão.

Atuação Profissional

Hospital Universitário UFAP/Ebserh (AP), HU UNIFAP, Brasil.

Vínculo institucional

2025 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista Administrativo - Administração

Outras informações

Atuação na Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP), desenvolvendo atividades relacionadas à gestão administrativa de pessoal, acompanhamento de processos, planejamento, monitoramento de indicadores e apoio à gestão estratégica de pessoas.

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ADM Central, ECT/DF, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2025

Vínculo: Servidor público, Enquadramento Funcional: Analista de Correios Jr. Administração, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Atuou na Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ECT, no período de 2009 a 2025, exercendo funções de Chefe de Seção, Coordenadora de Unidade Operacional, gestora de equipes multidisciplinares e Gerente de Infraestrutura. Entre 2022 e 2025, desempenhou a função de Gerente de Infraestrutura, com atuação no planejamento, acompanhamento e controle de demandas relacionadas à infraestrutura predial, manutenção, suporte às unidades administrativas e operacionais, gestão de recursos, articulação interna, acompanhamento de serviços e apoio à continuidade das atividades institucionais.

FARMÁCIA FORTALEZA, D OLIVEIRA, Brasil.

Vínculo institucional

2001 - 2009

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Administradora, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Atuou como Gerente Geral em empresa privada do ramo farmacêutico, no período de 2001 a 2009, com experiência em gestão administrativa, coordenação de equipe, atendimento ao público, controle de estoque, vendas, relacionamento com fornecedores e organização de rotinas operacionais.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.

3.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas.

4.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Empresas/Especialidade: Administração de Recursos Humanos.

5.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Administração de Pessoal.

6.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública/Especialidade: Organizações Públicas.

Outras informações relevantes

Administradora com especialização em Docência do Ensino Superior e ampla experiência em gestão pública, gestão de pessoas, planejamento estratégico, governança institucional e liderança de equipes. Possui mais de 25 anos de experiência profissional, sendo mais de 16 anos dedicados à administração pública federal.Na Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos exerceu funções de coordenação, chefia e gerência, atuando na gestão de infraestrutura, operações, desenvolvimento de mercado, vendas e processos organizacionais. Participou de comissões administrativas, grupos de trabalho estratégicos, fiscalização de contratos e projetos institucionais voltados à melhoria da gestão e da governança corporativa.Atualmente exerce o cargo de Analista Administrativo Administração no Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá (HU-Unifap/Ebserh), atuando na Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP), com atividades relacionadas ao planejamento, acompanhamento de processos, gestão administrativa e apoio à governança de pessoas.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 24/08/2026 às 09:08:29

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes