



Rogerio Lobo Pontes

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/6268558378080796>

ID Lattes: **6268558378080796**

Última atualização do currículo em 19/10/2023

Possui graduação em INFORMÁTICA - ANÁLISE DE SISTEMAS - ADMINISTRAÇÃO pelo Centro Universitário CESMAC(2004). Atualmente é ASSISTENTE ADMINISTRATIVO da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Pública. **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

Identificação

Nome

Rogerio Lobo Pontes

Nome em citações bibliográficas

PONTES, R. L.

Lattes iD



<https://lattes.cnpq.br/6268558378080796>

País de Nacionalidade

Brasil

Formação acadêmica/titulação

2000 - 2004

Graduação em INFORMÁTICA - ANÁLISE DE SISTEMAS - ADMINISTRAÇÃO.
Centro Universitário CESMAC, FEJAL, Brasil.
Orientador: XXXXXXXXX.

Formação Complementar

2023 - 2023

Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores. (Carga horária:

25h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Noções Introdutórias de Licitação e Contrato Administrativos. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Formação de Pregoeiros - Teoria. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público. (Carga horária: 25h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Gestão Pessoal - Base da Liderança. (Carga horária: 50h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Estratégias de Logística na Administração Pública. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Employee Experience (EX): Engajamento e Produtividade no Setor Público. (Carga horária: 25h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público. (Carga horária: 21h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Liderança e Gestão de Equipes. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2022 - 2022

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES
- SEI! USAR. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2019 - 2019

EXCEL. (Carga horária: 32h).
SENAI - Departamento Regional de
Alagoas, SENAI/DR/AL, Brasil.

Atuação Profissional

SKY Serviço de Banda Larga Ltda, SKY, Brasil.

Vínculo institucional

2019 - 2019

Vínculo: Celetista, Enquadramento
Funcional: ANALISTA ADMINISTRATIVO,
Carga horária: 40

**Outras
informações**

Auditoria de qualidade do atendimento ao
cliente pelos 900 Operadores do
CallCenter. Emissão de relatórios e
planilhas de atendimentos diários aos
gestores. Projeto Temporário.

Atividades

**07/2019 -
10/2019**

Conselhos, Comissões e Consultoria, SKY
Serviço de Banda Larga Ltda.

Cargo ou função
ANALISTA ADMINISTRATIVO.

Caixa Econômica Federal, CEF, Brasil.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Celetista, Enquadramento
Funcional: RECEPCIONISTA BANCÁRIO,
Carga horária: 40

Outras informações

Atendimento administrativo e comercial aos clientes Caixa, pessoas física e jurídica.

Bradesco Seguros S/A, BRADESCO, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2017

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40

Outras informações

Suporte e atendimento aos clientes, corretores de seguros e gerentes das agências Bradesco dos estados de Alagoas, Sergipe e Bahia, em seguros e previdência privada. Pós-venda das propostas de previdência privada e seguros negociadas pelo Grupo Bradesco.

Atividades

09/2007 - 09/2017

Direção e administração, Bradesco Seguros S/A.

Cargo ou função
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Secretaria da Fazenda do Estado de Alagoas, SEFAZ/AL, Brasil.

Vínculo institucional

2003 - 2007

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: APOIO OPERACIONAL, Carga horária: 40

Outras informações

Suporte administrativo e financeiro ao Programa de Educação Fiscal, abrangendo todo o estado com mais de 300 instituições cadastradas.

Atividades

**07/2003 -
02/2007**

Direção e administração, Secretaria da
Fazenda do Estado de Alagoas.

Cargo ou função
APOIO OPERACIONAL.

Serviço Social do Transporte, SEST/SENAT, Brasil.

Vínculo institucional

2020 - 2022

Vínculo: Celetista, Enquadramento
Funcional: ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO, Carga horária: 44

Outras informações

Atendimento ao segurado e aos usuários dos serviços do Sistema (alunos e pacientes), Serviços de secretariado educacional, Apoio administrativo nos serviços médicos e esportivos, Organização de arquivo, Ações externas de divulgação dos serviços do SEST/SENAT junto às empresas para firmar parcerias, Campanhas educativas em pontos-alvo de divulgação, tais como: Maio amarelo junto nos Postos da PRF, Outubro Rosa e Novembro Azul em postos de gasolina, estacionamentos, estações rodoviárias, Apoio administrativo junto à Diretoria Geral da Unidade de Uberlândia/MG.

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, EBSERH, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento
Funcional: ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO, Carga horária: 40

Outras informações

Atividade administrativa na Unidade de Compras e Licitações, realizando: participação em EPC's; elaboração de edital; apoio em todo o processo

Atividades

10/2022 - Atual

Direção e administração, Hospital Universitário da Universidade Federal do Amapá/HU-UNIFAP.

Cargo ou função
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Administração / Subárea:
Administração Pública/Especialidade:
COMPRAS E LICITAÇÕES.

Idiomas

Inglês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco,
Escreve Pouco.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 16/03/2026 às 09:02:53

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)