



## Bruno Pantoja Guedes

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/4644559656731616>

ID Lattes: **4644559656731616**

Última atualização do currículo em 21/10/2025

Sua trajetória no Setor de Administração é marcada por resultados expressivos na melhoria contínua dos fluxos internos, padronização documental e racionalização de rotinas, sempre orientado pela eficiência, segurança processual e foco em resultados. Liderança em Transição e Suporte Estratégico (Staff Técnico): Durante o período de transição de liderança do Setor de Administração, atuou como referência técnica e apoio estratégico à nova gestão, garantindo continuidade administrativa e eficiência institucional. Assumiu papel fundamental no assessoramento da chefia quanto aos fluxos de contratações, instruções processuais, prazos e articulação com as áreas demandantes, assegurando o pleno funcionamento do setor. Sua atuação foi decisiva para evitar descontinuidade e manter a regularidade das atividades administrativas. Atuação na Fiscalização Administrativa de Contratos: Como Fiscal Administrativo de Contratos, destacou-se pela condução técnica rigorosa e pela capacidade de inovação em contextos de alta demanda e limitação de pessoal. Durante o período em que acumulou simultaneamente as funções do Setor de Administração e da Unidade de Fiscalização, desenvolveu soluções criativas e tecnicamente seguras para garantir a eficiência e continuidade da fiscalização contratual. Nesse contexto, introduziu o uso de Inteligência Artificial (IA) como ferramenta de apoio direto à rotina fiscalizatória, criando comandos próprios voltados à análise administrativa mensal dos contratos. Essa iniciativa aumentou a celeridade das análises, evitou a morosidade processual e assegurou a rastreabilidade e a qualidade técnica das verificações, representando uma estratégia eficiente diante da escassez de recursos humanos e consolidando um modelo de gestão fiscalizatória orientado por tecnologia e resultados. Gestão Inovadora e Resultados Mensuráveis no Plano Anual de Contratações (PAC): Atualmente, lidera o controle do Plano Anual de Contratações (PAC), promovendo uma verdadeira transformação na governança das demandas. Reestruturou o fluxo de recebimento e análise das solicitações, aplicando ferramentas modernas de gestão, como Inteligência Artificial, Kanban e Matriz GUT para priorização estratégica. Essa ação resultou em redução expressiva das demandas em atraso, de 195 para 111, evidenciando excelência em planejamento preditivo, controle de prazos e gestão de stakeholders. O resultado reflete uma gestão proativa, baseada em dados e resultados mensuráveis. Fomento à Cultura Colaborativa e Comunicação Estratégica: Diante do cenário de fragmentação comunicacional entre as áreas envolvidas no planejamento das contratações, tomou a iniciativa de implantar uma nova cultura colaborativa, com apoio integral do Setor de Administração (SAD). Promoveu reuniões integradas entre todas as unidades participantes do processo de contratação e criou um grupo intersetorial no Microsoft Teams, reunindo as partes interessadas e reduzindo significativamente os ruídos operacionais. Essas ações representam o início de uma mudança cultural orientada à cooperação, transparência e maturidade institucional, fortalecendo o alinhamento do PAC às reais necessidades do hospital. Case de Sucesso: Gestão Coordenada de Contrato Crítico Um exemplo concreto de sua atuação estratégica ocorreu na fiscalização de um contrato crítico (Contrato DEMO), cuja vigência estava prestes a expirar em menos de 30 dias, ainda com pendências de revisão, repactuação, reajuste e prorrogação. Diante da urgência, mobilizou todas as áreas envolvidas e criou um grupo de comunicação em tempo real, estruturado com checklists de responsabilidades setoriais, permitindo o acompanhamento transparente e sincronizado das tarefas. O resultado foi a execução tempestiva de todas as etapas, garantindo a continuidade da prestação dos serviços e evitando qualquer interrupção na atividade contratual. **(Texto informado pelo autor)**

## Identificação

---

### Nome

Bruno Pantoja Guedes 

### Nome em citações bibliográficas

GUEDES, B. P.

### Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/4644559656731616>

### País de Nacionalidade

Brasil

## Endereço

---

### Endereço Profissional

Instituto Macapaense de Ensino Superior.  
Rua Jovino Dinoá 2085  
Central  
68900075 - Macapá, AP - Brasil  
Telefone: (55) 9632223222

## Formação acadêmica/titulação

---

### 2025

Especialização em andamento em Coaching e Carreira com Ênfase em Gestão de Pessoas. (Carga Horária: 600h).  
Metropolitan Educação Ltda, FAMEESP, Brasil.

### 2017 - 2021

Graduação em Odontologia.  
Instituto Macapaense de Ensino Superior, IMMES, Brasil.

## Formação Complementar

---

### 2025 - 2025

Gestão e Fiscalização de Contratos Nova Lei de Licitações e Contratos. (Carga horária: 40h).  
Tribunal de Contas da União, TCU, Brasil.

## **2025 - 2025**

Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

como elaborar o orçamento e julgar a planilha de preços de serviços DEMO. (Carga horária: 24h).  
inove soluções em capacitação, INOVE, Brasil.

## **2025 - 2025**

Planejamento das Contratações Públicas. (Carga horária: 16h).  
PORTAL L&C, PORTAL L&C, Brasil.

## **2025 - 2025**

Soft Skills na Transformação Digital. (Carga horária: 25h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Inteligência Emocional e Liderança. (Carga horária: 8h).  
Faculdade Estácio de Macapá, Estácio Macapá, Brasil.

## **2025 - 2025**

Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21. (Carga horária: 30h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 16h).  
PORTAL L&C, PORTAL L&C, Brasil.

## **2025 - 2025**

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Gestão de Equipes para Chefes de Unidades de Execução do PGD. (Carga horária: 30h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## **2025 - 2025**

Praticando a Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos. (Carga horária: 20h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. (Carga horária: 40h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Gestão de Pessoas. (Carga horária: 30h).  
Faculdade Estácio de Macapá, Estácio Macapá, Brasil.

#### **2025 - 2025**

IA nas contratações públicas. (Carga horária: 2h).  
inove soluções em capacitação, INOVE, Brasil.

#### **2025 - 2025**

Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação. (Carga horária: 50h).  
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

## Áreas de atuação

---

### **1.**

Grande área: Ciências da Saúde / Área: Odontologia.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 13/03/2026 às 11:36:30

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.  
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)