



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º ao 3º andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Carlos Alexandre Batista da Fé

Cargo efetivo: Analista administrativo

Função: Auditor

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS GRADUAÇÃO

1. Especialização em Gestão Pública (Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN);
2. MBA em Logística Empresarial (Centro Universitário do RN – UNI/RN).

GRADUAÇÃO

1. Administração (Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

08/2014 – Atual

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

1. Complexo Hospitalar da Universidade do Ceará – Fortaleza/CE (mar/26 - atual)

✓ **Função:** Auditor-chefe

Principais atividades: Realização de ações de auditoria interna e consultoria.

2. Hospital Universitário Onofre Lopes – Natal/RN (jan/21 – fev/26)

✓ **Função:** Auditor-chefe

Principais atividades: Realização de ações de auditoria interna e consultoria.

3. Sede Administrativa - Brasília (nov/18 – dez/20)

- ✓ **Cargo:** Analista administrativo
Principais atividades: *Supervisão de ações de auditoria; execução de ações de auditoria e demais atividades administrativas inerentes ao cargo.*

4. Maternidade Escola Januário Cicco – Natal/RN (ago/14 – out/18)

- ✓ **Função:** Chefe do Setor de Gestão de Pessoas (mar/15 a ago/17);
- ✓ **Cargo:** Assistente administrativo.
Principais atividades: *Provimento, capacitação, cadastro e pagamento de pessoal.*

10/2012 – 07/2014 **PESTANA NATAL BEACH RESORT**

- ✓ **Cargo:** Comprador Pleno
Principais atividades: *Coordenação e execução dos processos de compra para aquisição de produtos alimentícios, equipamentos e serviços diversos.*

07/2010 a 10/2011 **PONTA DO SOL HOTEL PRAIA HOTEL**

- ✓ **Cargo:** Comprador
Principais atividades: *Coordenação e execução dos processos de logística e compra de produtos alimentícios e equipamentos diversos.*

06/2007 a 08/2009 **SÃO PAULO ALPARGATAS S.A**

- ✓ **Cargo:** Comprador Sênior
Principais atividades: *Coordenação e execução dos processos de compra para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de mão de obra terceirizada.*