

## CONTRATO DE OBJETIVOS - MODELO 2021

1. Dados Gerais			
<b>Sigla HUF:</b>	HUAC-UFCG	<b>Hospital:</b>	Hospital Universitário Alcides Carneiro
<b>Unid. Gestora:</b>	155914	<b>Ifes:</b>	Universidade Federal de Campina Grande
<b>CNPJ:</b>	15.126.437/0032-40	<b>E-mail:</b>	secretariadg@huac.ufcg.edu.br
<b>Endereço:</b>	Rua Carlos Chagas, s/n		
<b>Bairro:</b>	São José	<b>Município:</b>	Campina Grande
<b>Estado ou Distrito:</b>	Paraíba	<b>UF:</b>	PB
		<b>CEP:</b>	58.400-398
		<b>Telefone:</b>	(83) 2101-5526 / 5500 / 5525 / 5528
2. Dados do Representante Legal da Unidade Hospitalar			
<b>Nome do Representante Legal:</b>	Homero Gustavo Correia Rodrigues		
<b>CPF:</b>	*	<b>E-mail:</b>	*
<b>Cargo:</b>	Superintendente	<b>Siape:</b>	*
3. Dados do Representante Legal da Administração Central			
<b>Nome do Representante Legal:</b>	Oswaldo de Jesus Ferreira		
<b>CPF:</b>	*	<b>E-mail:</b>	*
<b>Cargo:</b>	Presidente	<b>Siape:</b>	*
4. Expectativa de Crédito			
Planos	Teto do HUF <sup>1</sup>		
	Custeio (R\$)	Investimento (R\$)	Total (R\$)
Plano de Custeio	27.300.000,00	-	27.300.000,00
Plano de Infra e TIC	830.000,00	2.450.000,00	3.280.000,00
Plano de Capacitação	55.000,00	-	55.000,00
<b>Total (R\$):</b>	<b>28.185.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>30.635.000,00</b>
5. Objeto			
O presente contrato tem por objeto a descentralização de recursos para a manutenção da prestação dos serviços de ensino, pesquisa e assistência do HUF.			
6. Objetivo Geral			
Criar condições materiais e institucionais para que o Hospital possa desempenhar plenamente suas funções em relação às dimensões de ensino, pesquisa e extensão e à dimensão da assistência à saúde.			
7. Metas			
	Descrição	Meta 2021	
1	Taxa de ocupação hospitalar	75,0%	
2	Tempo médio de permanência clínico	9,7 dias	
3	Tempo médio de permanência cirúrgico	3,2 dias	
4	Elaborar os planos de melhoria para os 10 requisitos essenciais não conformes, priorizados pelo hospital, no âmbito do Programa e Selo Ebserh de Qualidade	10	
5	Obter, em 2021, conformidade dos requisitos essenciais não conformes da 1ª Avaliação Interna da Qualidade, priorizados no Plano de Melhorias 2021	60,0%	
6	Elaborar os planos de melhoria para os 10 requisitos não conformes, priorizados pelo hospital, no âmbito do Programa de Maturidade em Regulação e Avaliação em Saúde referente ao ciclo 2020	10	
7	Enviar em tempo oportuno (definido pela CGC/DEPAS) os registros do Censo Hospitalar Diário.	353 dias	
8	Média de satisfação dos residentes em relação aos quesitos de infraestrutura da 'Pesquisa de Satisfação dos Residentes'.	6,66	
9	Liquidação do valor estabelecido como teto orçamentário do Plano de Custeio. ( Meta intermediária: 7,1%/mês)	85%	
10	Reduzir o volume de impressões , conforme Política - SEI n° 1/2019/CGTIC/PRES-EBSERH ( <a href="http://www2.ebserh.gov.br/documents/16564/4618552/Politica_Impressao.pdf/b0073203-8aa8-4a95-bd83-b47af61d5315">http://www2.ebserh.gov.br/documents/16564/4618552/Politica_Impressao.pdf/b0073203-8aa8-4a95-bd83-b47af61d5315</a> )	65%	
11	Limitar percentual de itens contratados mediante dispensa de licitação por valor (enquadradas no art. 29, I e II, da Lei 13.303/2019), em relação ao total de itens contratados pelo hospital	2,5%	
12	Tempo médio de capacitação por empregado	25h	
8. Planos de Aplicação Detalhados			
Os Planos de Aplicação detalhados constam anexos nos autos deste Processo SEI, conforme indicado abaixo: Plano de Custeio, Plano de Infraestrutura Física, Tecnológica e de TIC e Plano de Capacitação.			
9. Cronograma de Desembolso			
Fonte	Sistemática de Transferência do Crédito <sup>1</sup>		
<b>Receita de Produção SUS:</b>	Conforme cronograma FNS.		
<b>Receita própria:</b>	Conforme arrecadação do HUF.		
<b>Demais Ações (Rehuf, funcionamento, capacitação):</b>	3 Parcelas <sup>2</sup>		

**10. Monitoramento**

O monitoramento do presente instrumento se dará por meio do acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

Complementarmente poderão ser solicitados relatórios fotográficos das obras e aquisições, bem como dos demais instrumentos solicitados pelas áreas técnicas da Administração Central.

**11. Obrigações**

I - Obrigações da Administração Central:

- a) realizar as transferências dos recursos orçamentários previstos para a execução deste Contrato de Objetivos, observando a disponibilidade orçamentária e a capacidade de empenho da Unidade Hospitalar;
- b) acompanhar a execução orçamentária do HUF;
- c) efetuar/articular a liberação do recurso financeiro, após a comprovação, pela Unidade Receptora, da liquidação da despesa;
- d) acompanhar o cumprimento do Contrato de Objetivos;
- e) avaliar as alterações solicitadas pelo HUF nas janelas de adequação; e
- f) realizar adequações dos tetos orçamentários, de acordo com as aprovações técnicas, com a disponibilidade orçamentária e com a execução do HUF.

II - Obrigações dos HUF:

- a) realizar o detalhamento das naturezas de despesas de acordo com os normativos vigentes e com as orientações dos Manuais SIAFI;
- b) executar o Contrato de Objetivos na forma e prazos estabelecidos, bem como de acordo com os dispositivos legais vigentes;
- c) solicitar a liberação do recurso financeiro, mediante comprovação de liquidação da despesa;
- d) aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução das ações deste Contrato de Objetivos, sob pena de não receber recursos adicionais no exercício subsequente;
- e) disponibilizar o acesso às documentações referentes à execução deste Contrato de Objetivos;
- f) informar a Administração Central sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Contrato de Objetivos;
- g) solicitar, nas janelas de adequação, autorização previa à contratação, para eventuais necessidades de alterações nos casos de:
  - I) Obras
  - II) Itens que compõem "Bens Comuns" com valor acima de R\$ 10.000,00
  - III) Itens que compõem "Bens de Hotelaria" com valor acima de R\$ 1.500,00
  - IV) Itens que compõem "Ensino e Pesquisa" com valor acima de R\$ 50.000,00
  - V) Itens que compõem "Equip. Infra" com valor acima de R\$ 40.000,00
  - VI) Itens que compõem "Equip. Médico" com valor acima de R\$ 100.000,00
  - VII) Itens que compõem "Perman. Médico Hospitalar"
  - VIII) Itens que compõem "SOST" com valor acima de 150.000,00
  - IX) Itens que compõem "TIC com valor acima de R\$ 50.000,00
  - X) Capacitação
- h) para as demais despesas e para valores abaixo dos definidos no item "g", o hospital poderá realizar a despesa e apresentá-la nas janelas de adequação.
- i) observar as obrigações assumidas neste contrato e não comprometer-se com despesas para as quais não tenha créditos orçamentários suficientes para a emissão dos respectivos empenhos;
- j) buscar o equilíbrio entre receitas e despesas considerando o montante produzido de sua Receita SUS;
- k) acompanhar o processo SEI deste Contrato de Objetivos e atender todas as recomendações exaradas pela Administração Central;
- l) iniciar os processos licitatórios (Situação da Contratação: "Planejamento da Contratação") dos itens previstos nos Planos de Aplicação até a primeira janela de adequação. Caso o item não possua processo licitatório iniciado, poderá acarretar na anulação da validação do mesmo;
- m) publicar o edital (Situação da Contratação: "Em licitação") dos itens previstos nos Planos de Aplicação até a segunda janela de adequação. Caso o item não possua o edital publicado, poderá acarretar na invalidação do item e, conseqüentemente, na redução do orçamento;
- n) devolver o saldo dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados, bem como os recursos financeiros não utilizados, conforme norma de encerramento do correspondente exercício financeiro;
- o) apresentar as correções dos Planos, no que couber, dos itens não validados pelas áreas técnicas até a janela de adequação I, sob pena de não recebimento de demais parcelas do Rehuf;
- e
- p) comprometer-se com o alcance das metas estabelecidas neste Contrato.

**12. Disposições Finais**

I - As alterações dos tetos mencionados na alínea "f" do inciso I serão autorizadas pelo Vice-Presidente.

II - As contratações, aquisições ou execução de obras, que acarretem a criação ou ampliação de serviços assistenciais, deverão obrigatoriamente observar as regras estabelecidas na Norma Operacional n° 01 de 28 de julho de 2020.

**Homero Gustavo Correia Rodrigues**  
Superintendente

**Oswaldo de Jesus Ferreira**  
Presidente