

Guia Prático de Redação Institucional

**Padronização de linguagem,
uso do nome institucional e
modelos de documentos.**

1. OBJETIVO

Padronizar a linguagem institucional, garantindo clareza, consistência e fortalecimento da marca HU Brasil, com diretrizes para uso do nome, construção textual e aplicação em modelos documentais.

2. DIRETRIZES GERAIS DE REDAÇÃO

- Clareza e objetividade; frases curtas e ordem direta.
- Uso prioritário de “HU Brasil” em comunicações e documentos administrativos.
- Nome jurídico apenas se estritamente necessário (contexto jurídico).
- Indicar vínculo dos hospitais com a HU Brasil quando citados.
- Padronizar cabeçalhos e rodapés conforme este guia.

3. USO DO NOME INSTITUCIONAL

3.1 Forma prioritária

Utilizar “HU Brasil” em comunicações institucionais, notícias, portal, intranet, releases, apresentações, documentos administrativos e atos normativos internos.

3.2 Tratamento no feminino

A referência institucional deve ser feita no feminino:

- A HU Brasil
- A estatal
- A empresa
- A rede

Exemplos



CORRETO

A HU Brasil ampliou o atendimento especializado.



CORRETO

A estatal fortalece sua atuação no SUS.



INCORRETO

O HU Brasil ampliou o atendimento especializado.

3.3 Explicação institucional (quando necessário)

HU Brasil, empresa pública federal que administra hospitais universitários federais.

3.4 Uso do termo “Rede HU Brasil”

Refere-se ao conjunto dos hospitais universitários federais administrados pela estatal (filiais) e à Sede.

- A ação será implementada em toda a Rede HU Brasil.
- A Rede HU Brasil atua de forma integrada em ensino, pesquisa e assistência.

3.5 Usos padrão, incorretos e admitidos

HU Brasil, empresa pública federal que administra hospitais universitários federais.

PADRÃO

HU Brasil – utilizar na comunicação institucional.

INCORRETO

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (HU Brasil) – não utilizar.

ADMITIDO (RESTRITO)

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh/HU Brasil) – apenas em contratos, editais e termos de referência.

INCORRETA (RESTRITO)

HUBrasil (tudo junto) – não utilizar.

4. COMO CITAR OS HOSPITAIS

Ao mencionar hospitais, explicitar o vínculo com a HU Brasil:

- Hospital integrante da Rede HU Brasil
- Hospital administrado pela HU Brasil
- Hospital gerido pela HU Brasil

✓ CORRETO

HU-UFXX, hospital integrante da Rede HU Brasil.

✓ CORRETO

HU-UFXY, hospital administrado pela HU Brasil.

! EVITAR

HU-UFYZ (sem contextualização institucional).

✓ CORRETO

HU-UFZY/HU Brasil

5. REFORÇO DE IDENTIDADE INSTITUCIONAL

- Atuação no SUS.
- Integração entre assistência, ensino e pesquisa.
- Atuação em rede nacional.

Exemplo

A HU Brasil fortalece o atendimento à população no âmbito do SUS.

6. PADRÃO VISUAL E TEXTUAL DOS DOCUMENTOS

6.1 Cabeçalho (regra geral)

Utilizar a logomarca HU Brasil, sem a expressão “Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares” (exceto ofício).

6.2 Rodapé

O endereço institucional deve constar no rodapé, conforme Manual da Presidência (vide rodapé deste documento).

7. MODELOS RESUMIDOS DE DOCUMENTOS

7.1 Despacho Sede

✘ ATUAL



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS, Quadra 9 Edifício Parque Cidade Corporate,
Torre C, 1º ao 3º pavimentos - Bairro Asa Sul
Brasília-DF - CEP: 70308-200
<http://www.ebserh.gov.br>

Despacho - SEI

 **NOVO**



DESPACHO

À [Unidade/destinatário]

Trata-se de [síntese]

[Análise sucinta]

Diante do exposto, encaminha-se para [providência]

Brasília, data da assinatura eletrônica.

[Nome]

[Cargo]

7.2 Portaria Sede

 **ATUAL**



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS, Quadra 9 Edifício Parque Cidade Corporate,
Torre C, 1º ao 3º pavimentos - Bairro Asa Sul
Brasília-DF - CEP: 70308-200
<http://www.ebserh.gov.br>

Portaria - SEI nº Cx, de 21 de março de 2026.

 **NOVO**



PORTARIA SEI N° [número] / SIGLA DIRETORIA

À [autoridade], no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º [...]

Art. 2º [...]

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, data da assinatura eletrônica.

[Nome]

[Cargo]

[RODAPÉ-ENDEREÇO]

SCS, Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C,
1º ao 3º andares - Asa Sul - Brasília-DF - CEP: 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.hubrasil.gov.br>

7.3 Ofício Sede

 **ATUAL**



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS, Quadra 9 Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C,
1º ao 3º pavimentos - Asa Sul Brasília-DF - CEP: 70308-200
<http://www.ebserh.gov.br>

Ofício - SEI nº 30/2026/SGICC/CEIC/VP-EBSERH

Brasília, data da assinatura eletrônica.

✓ **NOVO SEDE**



OFÍCIO SEI Nº [número]

À [destinatário]

Assunto: [assunto]

A HU Brasil, empresa pública federal que administra hospitais universitários federais, [texto].

Atenciosamente,

[Nome]

[Cargo]

[RODAPÉ-ENDEREÇO]

SCS, Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C,
1º ao 3º andares - Asa Sul - Brasília-DF - CEP: 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.hubrasil.gov.br>

✓ **NOVO HOSPITAIS**



OFÍCIO SEI N° [número]

À [destinatário]

Assunto: [assunto]

A HU Brasil, empresa pública federal que administra hospitais universitários federais, [texto].

Atenciosamente,

[Nome]

[Cargo]

[RODAPÉ-ENDEREÇO]

Endereço completo

Cidade -UF - CEP: 00000-000

(00) 0000-0000 - [https://\[sigla-do-HU\].hubrasil.gov.br](https://[sigla-do-HU].hubrasil.gov.br)

