

MANUAL INVENTÁRIO

Inventário Eletrônico de Bens com uso da Ferramenta Siads
1ª edição 2023



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



2023, Ebserh. Todos os direitos reservados.

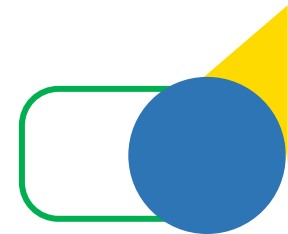
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh <https://www.gov.br/ebserh/pt-br>

Documento produzido pelo Serviço de Gestão de Patrimônio – SGPA/CGS/DAI/Ebserh

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais

SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1° ao 3° andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200

(61) 3255-8900 - <https://www.gov.br/ebserh/pt-br>



Elaboração

Marly José da Silva, Analista Serviço de Gestão de Patrimônio

Nadia De Souza Fernandes, Assistente Serviço de Gestão de Patrimônio

Colaboração

Kenia Lopes Nazário, Analista Serviço de Gestão de Patrimônio

Louise Aila Cardoso Fonseca, Assistente Serviço de Gestão de Patrimônio

Paulo Sergio Silva Raiol, Analista Serviço de Gestão de Patrimônio

Revisão e Validação

Thaís de Paula Nascimento Guimarães, Chefe de Serviço de Gestão de Patrimônio

Aprovação

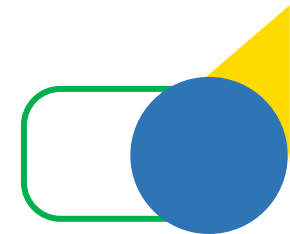
Maria Rachel De Castro - Coordenadora de Gestão de Suprimentos

Odete Carmen Gialdi – Diretora de Administração e Infraestrutura

Apresentação

Este Manual tem como objetivo orientar as Unidades Gestoras Ebserh na realização de Inventário Eletrônico com uso das ferramentas de Gestão de Bens Móveis e Inventário instituídas na Empresa, sendo as seguintes: o sistema Siads (Sistema Integrado de Administração de Serviços); as etiquetas patrimoniais com leitura *RFID*, código de barras e visual por número impresso; e os equipamentos coletores e leitores.

O presente Manual foi elaborado com base na experiência da Rede Ebserh na realização de Inventários de Bens com uso das ferramentas apresentadas no tópico acima, e tem como finalidade apoiar as Comissões de Inventário na operação do levantamento patrimonial.

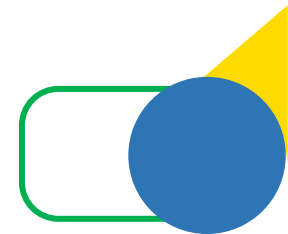


Conceitos

Inventário de Bens: é o conjunto de procedimentos administrativos executados para a realização do levantamento físico, conferência, avaliação de informações e conciliação de todos os bens permanentes existentes em uma Unidade Gestora, na Ebserh deve ser realizado por Comissão formalmente designada em cada exercício financeiro

Sistema Integrado de Administração de Serviços (Siads): sistema de gestão patrimonial para controle de bens móveis e intangíveis da Ebserh, instituído como ferramenta obrigatória no âmbito da Administração Pública Federal

Inventário Eletrônico Siads: o Inventário dos Bens Patrimoniais do SIADS é uma solução interativa que facilita o processo de realização do inventário, pois disponibiliza funcionalidades na WEB e um aplicativo para Android (MOBILE) (*conceito tutorial Siads*)



Sumário

1. HABILITAÇÃO DO USUÁRIO

- 1.1 PERFIL DO USUÁRIO
- 1.2 ACESSAR AO SIADS

2. FERRAMENTAS DE INVENTÁRIO

3. CONFIGURAÇÕES DA COLETORA

- 3.1 IDIOMA
- 3.2 INSTALAÇÃO DA DATA E HORA
- 3.3 INSTALAÇÃO DA REDE WIFI

4. INSTALAÇÃO DOS APLICATIVOS NA COLETORA

- 4.1 BUSCAR OS ARQUIVOS NO TEAMS
- 4.2 TRANSFERIR OS ARQUIVOS PARA A COLETORA
- 4.3 INSTALANDO OS APLICATIVOS

5. EXECUTANDO O INVENTÁRIO

- 5.1 ABRIR INVENTÁRIO
- 5.2 CARREGAR ARQUIVO DE BENS
 - 5.2.1 OFFLINE
 - 5.2.2 ONLINE
- 5.3 COLETAR BENS
 - 5.3.1 MODOS DE COLETA
 - 5.3.2 COLETA RFID
 - 5.3.3 COLETA CÓDIGO DE BARRAS
 - 5.3.4 COLETA MANUAL
 - 5.3.3 OPERAÇÃO DE COLETA DE BENS

5.4 GERAR ARQUIVO DE COLETA

- 5.4.1 OFFLINE
- 5.4.2 ONLINE

5.5 REGULARIZAR BENS COLETADOS

- 5.5.1 BENS DIVERGENTES
- 5.5.2 BENS PENDENTES
- 5.5.3 BENS EM CONFLITO
- 5.5.4 BENS ADICIONADOS

5.6 FINALIZAR COLETA

5.7 ACERTAR DIVERGÊNCIAS DE INVENTÁRIO

- 5.7.1 ENDEREÇO FÍSICO DIVERGENTE
- 5.7.2 ITEM DE MATERIAL DIVERGENTE
- 5.7.3 SITUAÇÃO DIVERGENTE

5.8 FECHAR INVENTÁRIO

6. BENS NÃO LOCALIZADOS APÓS INVENTÁRIO

7. REFERÊNCIAS

1. Habilitação de Usuário

Para acesso ao Siads, com objetivo de condução e execução das atividades de Inventário de Bens, os membros da Comissão de Inventário e a equipe da Unidade de Patrimônio deverão ser habilitados no sistema pelo cadastrador da Unidade Gestora.

1.1 Perfil do usuário:

USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELA ABERTURA DE INVENTÁRIO E COLETA DE BENS:

SENHA-REDE (GRANDE PORTE)

Inclusão do usuário na Rede Serpro no Órgão Ebserh, código 60600, e no Local de Trabalho código da UASG

Habilitação no sistema Siads: **SIGLA DO SISTEMA:** SIADS / **BASE DO SISTEMA:** BSB002

Habilitação no módulo Siads: **COMISSAO**

Parâmetros de Acesso Adicionais: **TIPO DA UNIDADE:** 3 / **CÓDIGO DA UNIDADE:** UASG / **NÍVEL DE ACESSO:** 3

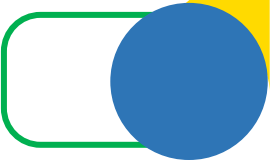
SIADS (PLATAFORMA WEB)

Habilitação no sistema INVENTÁRIO, atribuição dos perfis associados PATRIM e COMISSAO

USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO FECHAMENTO DE COLETA DE BENS E INVENTÁRIO

Todas as habilitações apresentadas no item anterior incluindo habilitação no sistema Siafi

HABILITAÇÃO SIAFI: Perfil Executor



1. Habilitação de Usuário

O acesso ao sistema Siads para fins de Inventário será realizado pela plataforma WEB, plataforma Grande Porte e pelo Aplicativo instalado no equipamento coletor de acordo com a atribuição do usuário no processo de inventário.

1.2 Acesso ao sistema:

ACESSO AO SIADS WEB (EQUIPE COMISSÃO DE INVENTÁRIO)

Para acessar o SIADS WEB utilize o endereço: <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login>

Nesta etapa digite, no campo "CODIGO", o seu CPF, e, no campo "SENHA", sua SENHA REDE .

ACESSO AO APLICATIVO SIADS (EQUIPE COMISSÃO DE INVENTÁRIO)

Não há solicitação de acesso com usuário e senha

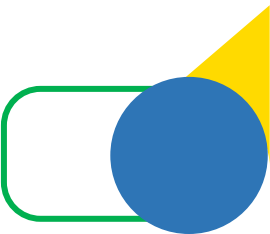
ACESSO AO SIADS GRANDE PORTE (EQUIPE UNIDADE DE PATRIMÔNIO)

Para acessar o HOD utilize o endereço: <https://hod.serpro.gov.br/>

Para ter acesso à aplicação, você deverá estar com o Java atualizado.

Nesta etapa digite, no campo "CODIGO", o seu CPF, e, no campo "SENHA", sua SENHA REDE .

Acessando o ambiente será listado os sistemas habilitados para o usuário, com o cursor na linha desejada "SIADS" clique "Enter".



2. Ferramentas de Inventário

Para Inventário Eletrônico de Bens serão utilizadas as seguintes ferramentas:

Equipamento Coletor e Leitor de Bens



Coletor/Leitor são equipamentos manuais portáteis configuráveis e projetados para realizar a gravação de dados, para realização de inventário patrimonial

Na Ebserh estão distribuídos no ano de 2023 138 (cento e trinta e oito) conjuntos de equipamentos coletores/leitores, Coletor C6000 e Leitora R6.

Etiquetas de Identificação Patrimonial



Etiquetas de identificação por radiofrequência (RFID), possibilitará melhor leitura e agilidade na realização do inventário.

Na Ebserh existe 2 (dois) modelos de etiquetas RFID, sendo um modelo com a base interna em acrílico e outro com base de espuma.

Aplicativo Siads



Software a ser instalado em dispositivo móvel, com sistema operacional *Android*, para realização do registro da coleta de bens em inventário

3. Configuração do Coletor de Inventário

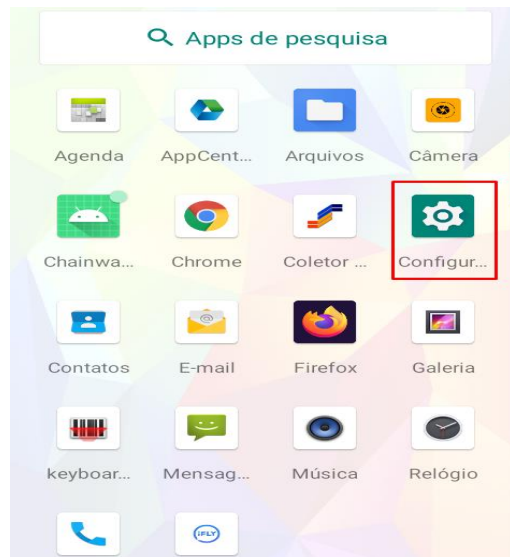
Para utilização do equipamento coletor configurações iniciais serão necessárias conforme apresentado a seguir:

3.1 Idioma

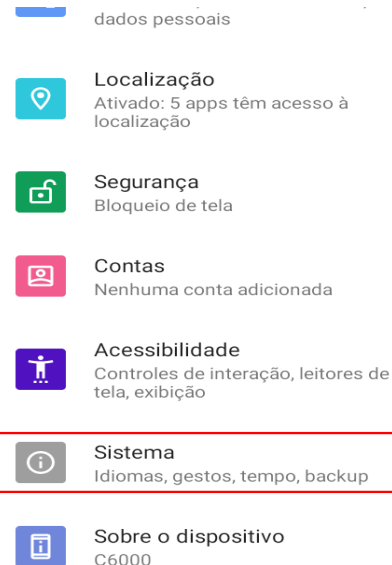
Selecionar a opção "Configurações" na tela Apps de pesquisa;
Localizar a opção "Sistemas (idiomas, gestos, tempo, backup)";
Depois selecione "idiomas e entrada";
Em seguida "Idiomas - Português (Brasil) e Chinês (China)";
Selecionar a opção "+ adicionar um idioma";
Selecionar "Português Brasil";
Após selecionar "Português Brasil" e segure arraste para cima;
O idioma selecionado deverá ficar na primeira posição como idioma principal.



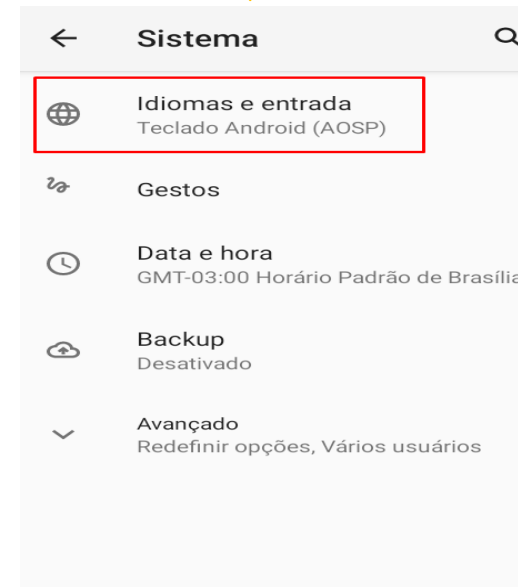
1) Configurações



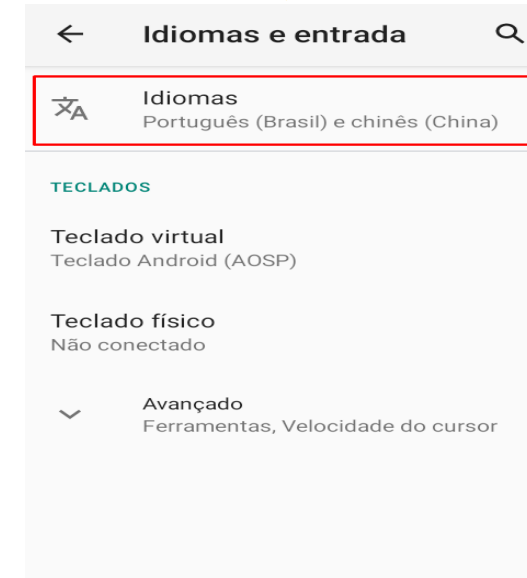
2) Sistema



3) Idiomas e entrada



4) Idiomas



5) + adicionar um idioma



6) Selecionar: Português Brasil;



7) Seleciona Português Brasil e Segura arrastando para cima;



8) O idioma selecionado deverá ficar na primeira posição como idioma principal.

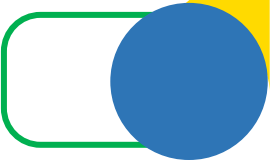


3. Configuração do Coletor de Inventário

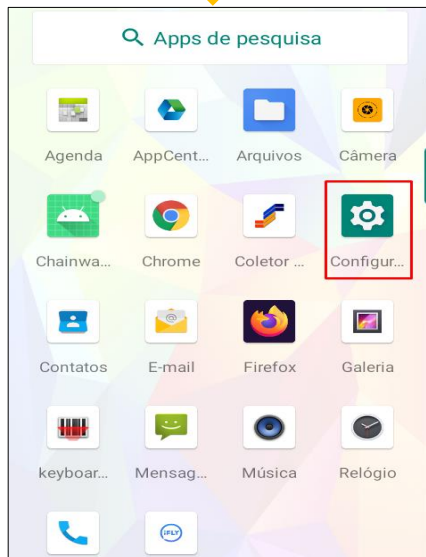
Para utilização do equipamento coletor configurações iniciais serão necessárias conforme apresentado a seguir:

3.2 Data e Hora

- Selecionar a Opção "Configurações" na tela Apps de pesquisa;
- Localizar a opção "Sistemas (idiomas, gestos, tempo, backup)";
- Selecionar a opção "Data e Hora" - GMT-03 Horário Padrão de Brasília;
- Desmarcar a opção "Automatic time Zone (Fuso horário automático);
- Selecionar a opção "Usar horário fornecido pela rede";
- Clicar no botão "Desligar";
- Para ajustar a “data” Clicar na tela "Data e hora" selecione "Set date (ajustar a data)";
- Para ajustar a “hora” Clicar na tela "Data e hora" selecione "Set time (ajustar a hora).



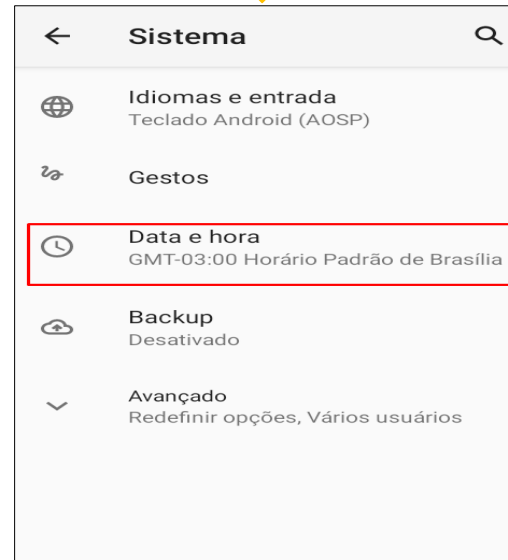
1) Configurações



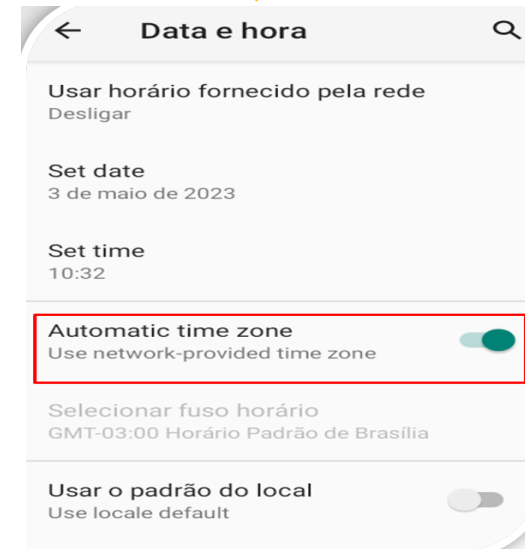
2) Sistemas



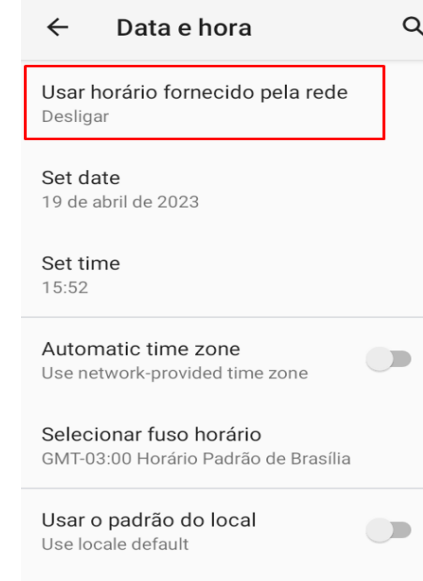
3) Data e Hora



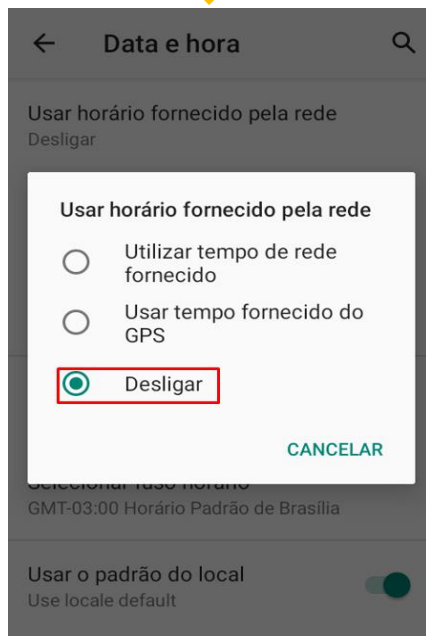
4) Desmarcar Automatic time zone



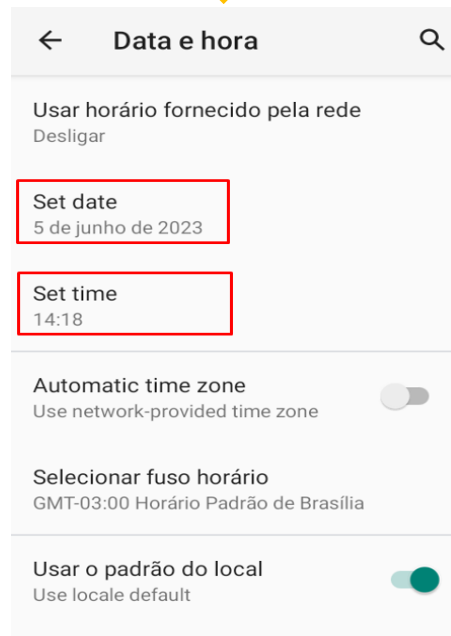
5) Selecione a opção "Usar horário fornecido pela rede"



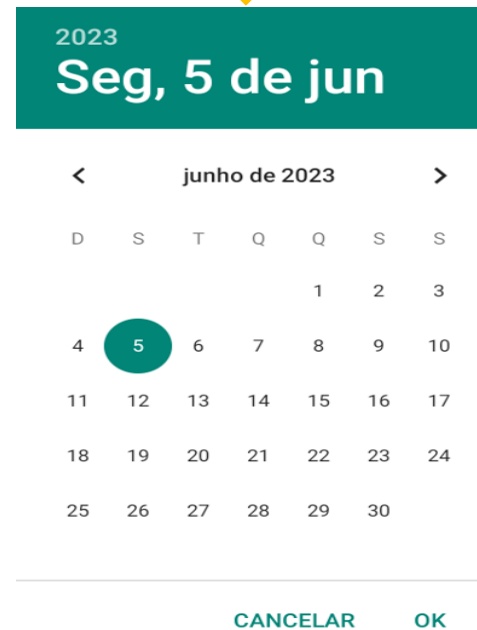
6) Clicar em desligar



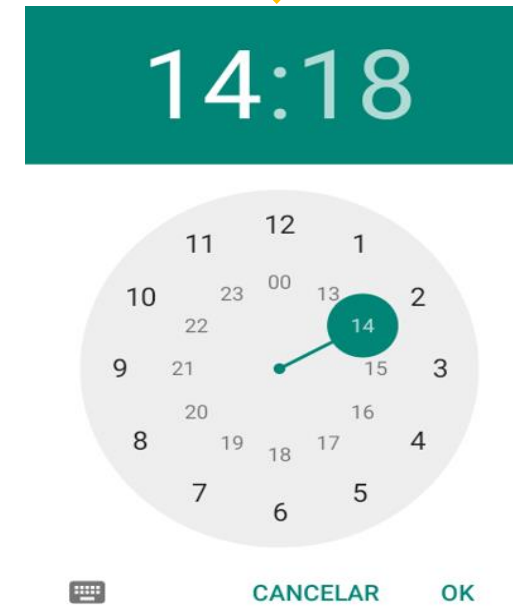
7) Desligar



8) Set date (ajustar a data)



9) Set time (ajustar a hora)

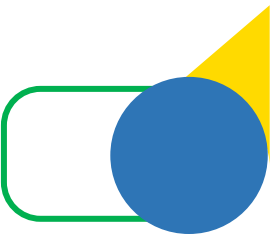


3. Configuração do Coletor de Inventário

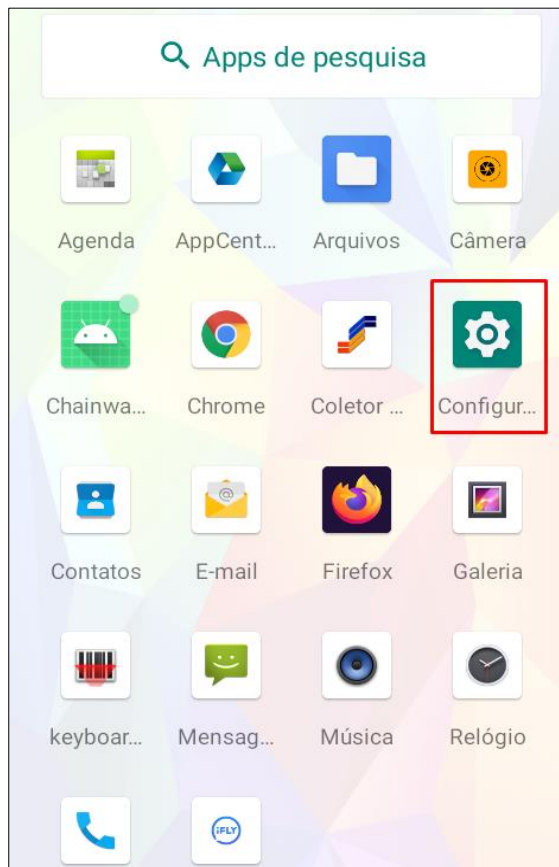
Para utilização do equipamento coletor configurações iniciais serão necessárias conforme apresentado a seguir:

3.3 Rede Wifi

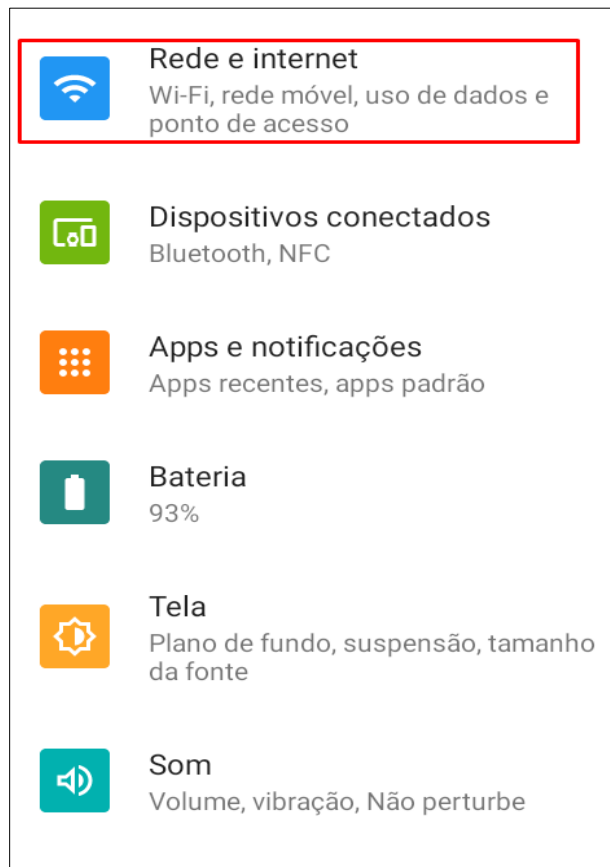
Selecionar a opção "Configurações" na tela "Apps de pesquisa";
Localizar a opção "Rede e internet - Wi-Fi, rede móvel, uso de dados e ponto de acesso".
Localize e selecione a Rede "Wi-Fi disponível a qual a coletora deverá ser conectada.
Após isso siga os passos para conectar a coletora à internet.



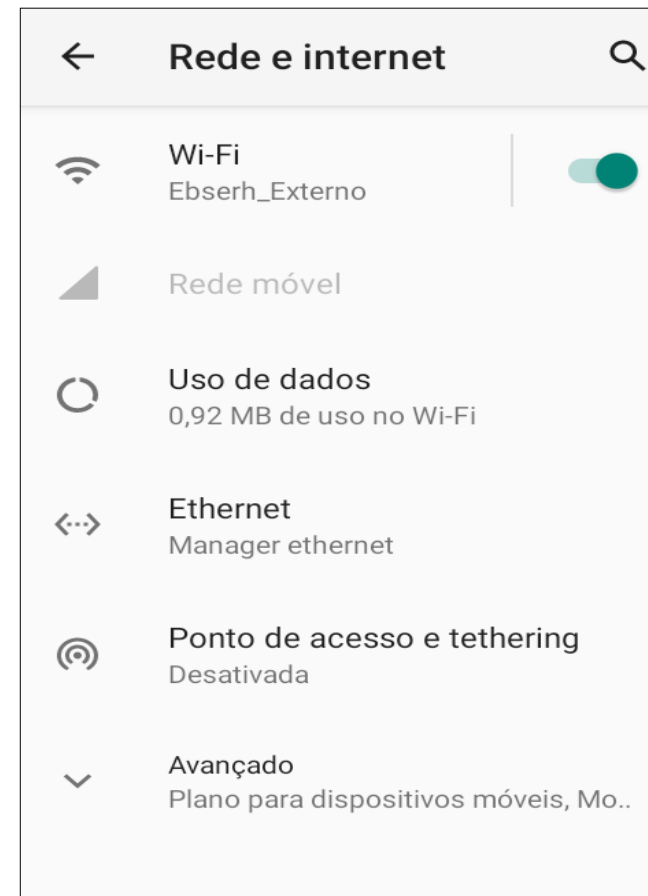
1) Configurações



2) Rede e Internet



3) Solicitar a equipe de Tecnologia da Informação acesso à rede



4. Instalação dos Aplicativos no Coletor

Após configuração dos equipamentos coletores deverão ser instalados alguns aplicativos no equipamento **COLETOR** para operação, conforme apresentado a seguir:

4.1 Baixar arquivos de instalação

Para instalar os aplicativos na coletora é necessário buscar no Microsoft Teams, na Equipe “Patrimônio Rede Ebserh” na guia Arquivos, pasta: Configurações Coletores. Os seguintes arquivos estão disponibilizados:

- *Coletor_Siads_base.apk;*
- *Firefox Fast Private Browser_v99.2.2_apkpure.com.apk;*
- *MiddlewareSIADS s1 – V3 (2).apk.*



4. Instalação dos Aplicativos no Coletor

Após configuração dos equipamentos coletores deverão ser instalados alguns aplicativos no equipamento COLETOR para operação, conforme apresentado a seguir:

4.2 Transferir os arquivos para o equipamento coletor

Para habilitar a transferência de arquivos entre o computador e o equipamento coletor o usuário deverá:

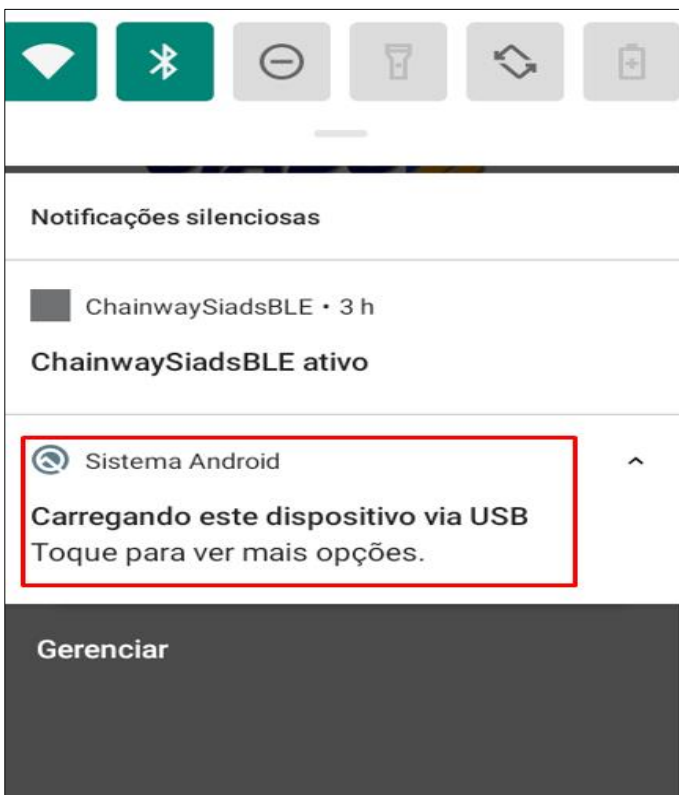
- Conectar o coletor pelo cabo *USB* ao computador
- Deslizar de cima para baixo a tela na coletor
- No grupo Notificações Silenciosas selecionar a opção “Toque para ver mais opções”
- Em preferências de USB selecionar “Transferência de arquivo”

Para transferir os arquivos baixados no computador para o equipamento coletor o usuário deverá:

- Selecionar e copiar os arquivos baixados no computador
- Acessar as pastas internas do equipamento coletor e colar os arquivos copiados



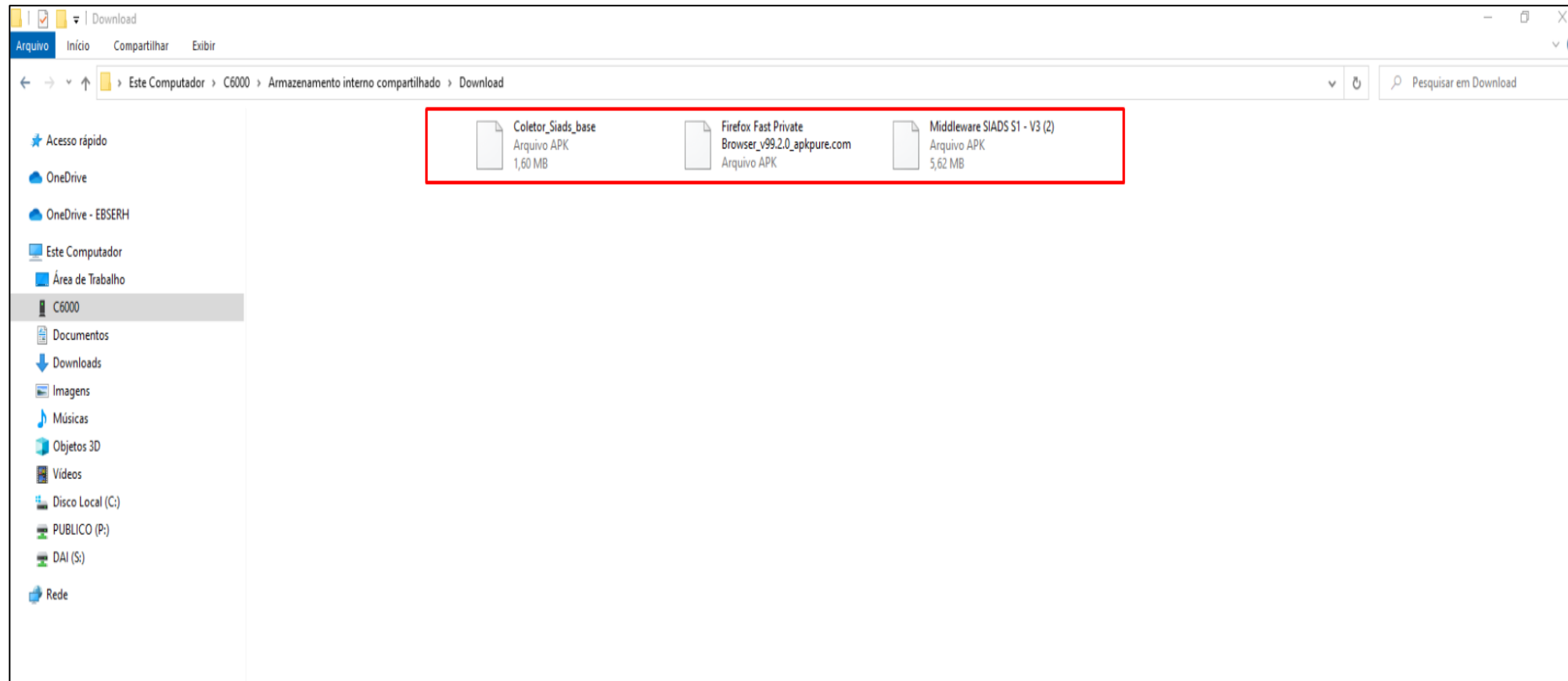
No coletor deslizar de cima para baixo, clicar em *Carregando este dispositivo via USB, Toque para ver mais opções*



Em seguida: Transferência de Arquivo



Conforme demonstrado na imagem abaixo, a identificação do equipamento coletor no computador é o código “C600”, os arquivos deverão ser copiados do computador para o equipamento coletor na pasta Armazenamento Interno compartilhado/Downloads



4. Instalação dos Aplicativos no Coletor

Após configuração dos equipamentos coletores deverão ser instalados alguns aplicativos no equipamento COLETOR para operação, conforme apresentado a seguir:

4.3 Executando os arquivos de instalação no coletor

Para instalar os aplicativos, com os arquivos transferidos para o coletor, o usuário deverá:

- Selecionar a opção "Arquivos" na tela Apps de pesquisa;

- Deslizar de baixo para cima e clicar em "Arquivos".

- Localizar a opção "Documentos" nos "Arquivos no Smartphone";

- Localizar o arquivo do aplicativo a ser instalado;

- Após clicar no arquivo do aplicativo aparecerá a mensagem de segurança do equipamento:

"Seu smartphone e seus dados pessoais estão mais vulneráveis a ataques de apps desconhecidos. Ao instalar esse app, você concorda que é responsável por qualquer dano causado ao seu smartphone ou pela perda de dados que possa resultar do uso do app."

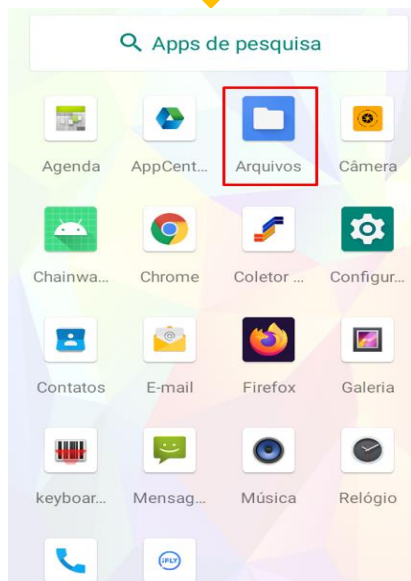
- Selecione a opção "Continuar" e na próxima tela em "Instalar"

- Após instalar, aparecerá a confirmação de instalação do aplicativo

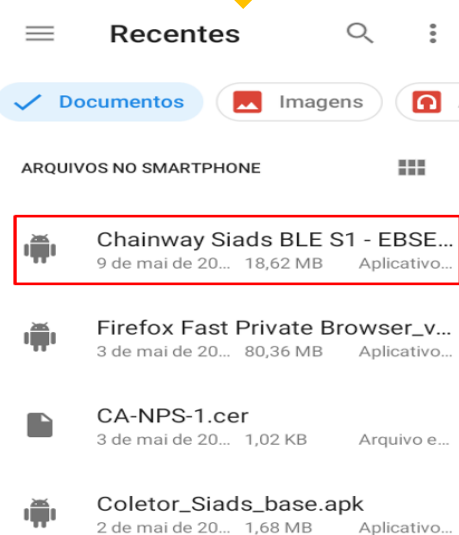
- Retorne para a tela inicial e o aplicativo estará disponível para uso.



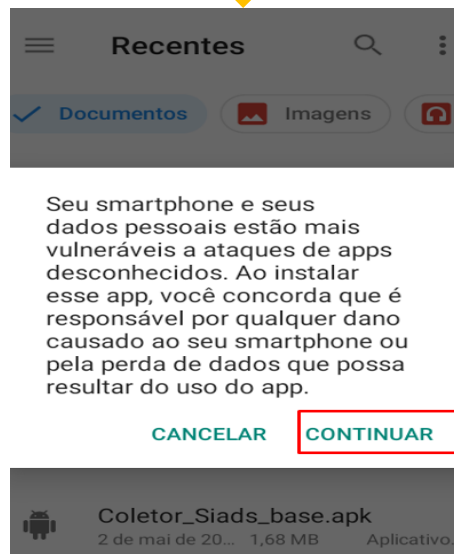
1) Arquivos



2) Clicar no arquivo



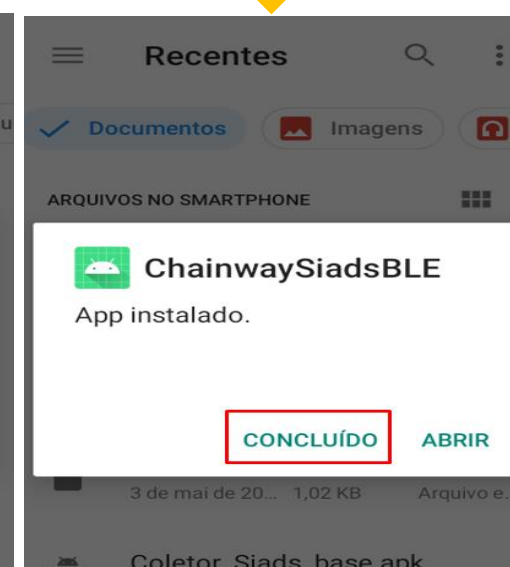
3) Continuar



4) Instalar



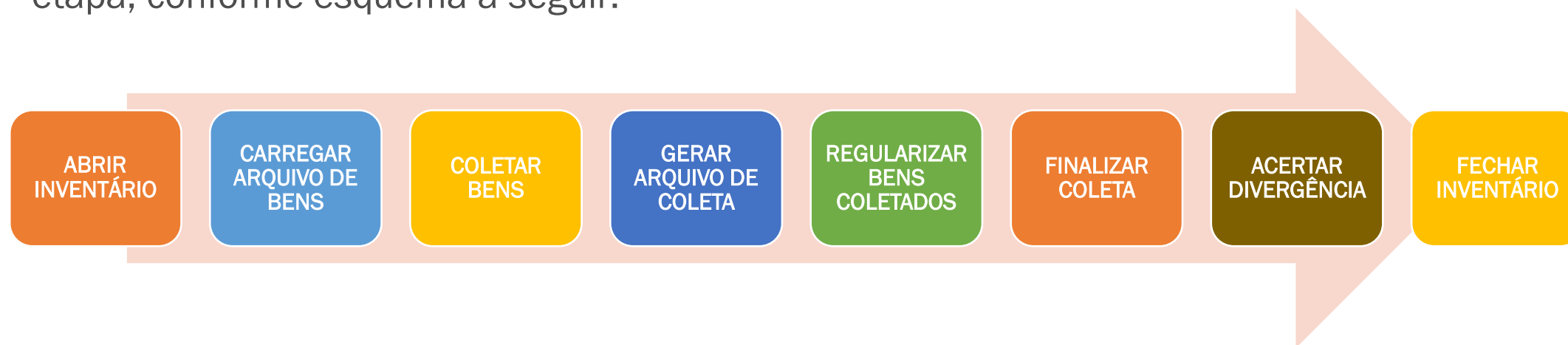
5) Concluído



5. Executando Inventário

Após habilitação dos usuários, configuração dos equipamentos e instalação dos aplicativos poderão ser iniciados os procedimentos de Inventário de Bens da Unidade Gestora com uso das ferramentas de Inventário colocadas neste Manual.

Nos subitens deste tópico serão apresentados detalhes a serem observados em cada etapa, conforme esquema a seguir:



5. Executando Inventário



5.1 Abrir Inventário

A abertura de inventário é o procedimento necessário a ser realizado no Siads Web para início dos procedimentos operacionais de levantamento de bens. A abertura de inventário será realizada por **UORG** (unidade organizacional) a ser inventariada.

Após abertura do inventário da UORG os bens ficarão bloqueados para movimentação até o fechamento de inventário, o cancelamento da abertura de inventário só será possível caso nenhuma ação tenha sido realizada. Caso contrário, para ajuste de abertura inadequada, para desbloqueio dos bens todos os bens deverão ser coletados para fechamento.

5. Executando Inventário

5.1 Abrir Inventário

Página Inicial

Trocar UG

Custódia

Patrimônio

Inventário

Listar Inventários

Abrir Inventário

Estoque

Implantação

Administração

Pendências

Tutorial SIADS

Sair

NÍVEL 2 - 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES

Página Inicial

Patrimônio

Inventário

Abrir Inven

Abrir Inventário

Informação importante

Ao abrir o inventário todos os bens da uorg selecionada serão bloqueados até o fim do inventário.

Selecione a Uorg:

045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Selecione a UORG a ser inventariada.

Data de Abertura:

12/05/2023

A data de abertura é automática e será sempre a data atual

Abrir Inventário

Cancel

Confirmação de Abertura de Inventário

Tem certeza que deseja abrir inventário? Os bens desta UORG serão bloqueados.

Não

Sim

Observar a mensagem de alerta na abertura de inventário

SUS

EBSERH

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA

EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL

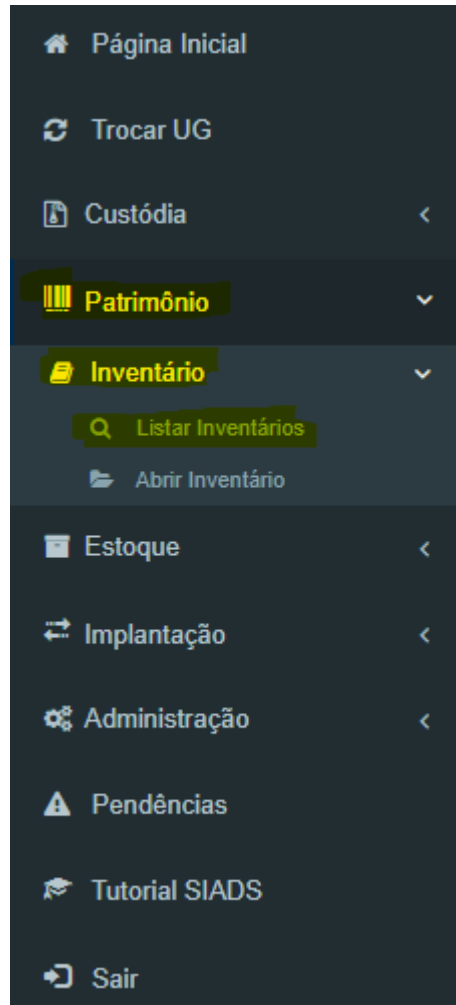
BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

5. Executando Inventário

5.1 Abrir Inventário

Após abertura de inventário a UORG constará em Listar Inventário na Situação **“Em processo de Coleta”**, conforme exemplo abaixo:



Q Listar Inventários

Código UORG* 32072_ CPF Coletor

Data de início e fim de abertura Situação

☒ Em Processo de Coleta ☐ Coleta Finalizada ☐ Finalizado ☐ Cancelado

Filtrar

1/2 Código UORG ↓ Data de Abertura 5 por página

« < 1 > » Página 1 de 1

UORG 032072 - COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO 10/05/2023 14:55:49 Em Processo de Coleta

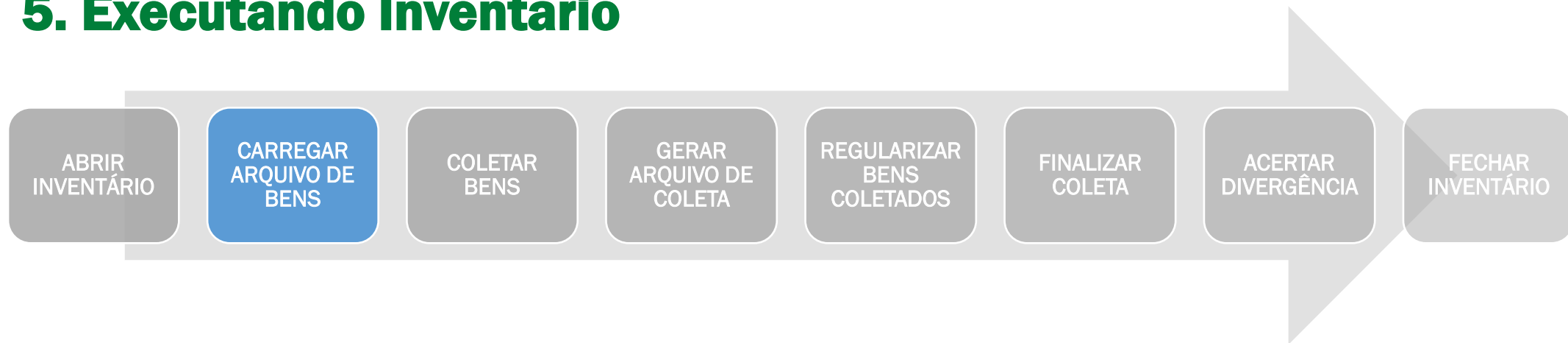
Buscar NP Resultado: 0% Conflitos

0 bens conflitantes

Relatório de Bens Coletados Resolver Conflitos

Baixar Arquivo para Coleta upload do arquivo de coleta para a web Cancelar Abertura de Inventário

5. Executando Inventário



5.2 Carregar arquivo de Bens

A etapa carregar arquivo de bens é o procedimento de transferir a lista de bens a serem coletados do Siads Web para o aplicativo Siads. Essa operação é necessária para que o aplicativo Siads visualize a listagem de bens constantes em determinada UORG e realize a coleta e registro dos bens inventariados.

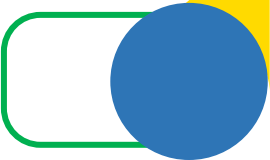
Existem duas opções para carregar arquivo de bens no aplicativo: *Offline ou Online*

5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.1 Carregar arquivo de Bens Offline

- Para carregamento do arquivo de bens o usuário deverá estar habilitado no Siads, nível de acesso 3, conforme tópico 1.1 deste Manual
- O equipamento Coletor deverá ser conectado ao computador com acesso à opção Transferência de Arquivo, assim como apresentado no tópico 4.2 deste Manual
- O mesmo CPF utilizado para baixar o arquivo de coleta no Siads Web deverá ser o mesmo utilizado para carregar o arquivo de bens *Offline* no aplicativo Siads



-

5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.1 Carregar arquivo de Bens Offline

- Para baixar o arquivo de coleta informar o CPF do coletor e selecionar a opção “Baixar Arquivo”

Download de inventário ×

UORG: 032072 - COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO

CPF Coletor

Este campo é requerido.

Cancelar

Baixar Arquivo

5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.1 Carregar arquivo de Bens Offline

- Copie o arquivo de coleta baixado no computador para pasta de arquivos no equipamento Coletor da mesma forma apresentada no tópico 4.2 deste Manual. Após transferência do arquivo será necessário carregá-lo no aplicativo Siads da seguinte forma:

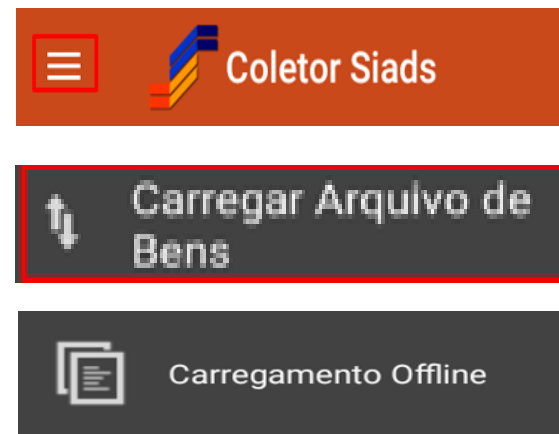
Preencher dados e selecionar arquivo salvo no coletor:

Padrão de nome do arquivo de coleta:

Nome

045750MANOEL409inventario.siads

Caminho para carregar arquivo de coleta offline no aplicativo:



5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.1 Carregar arquivo de Bens Offline

- Seleção do arquivo e importação da UORG no aplicativo:

The sequence of screenshots illustrates the process of uploading an inventory file offline:

- File Selection:** The user is in the file manager at `/storage/emulated/0`. The **Nova Pasta** (New Folder) option is selected.
- File Creation:** A new folder named `045750MANOEL409inventario.siads` is created in the `/storage/emulated/0/Nova Pasta` directory. The **OK** button is confirmed.
- File Selection Confirmation:** The **Carregar Arquivo de Be...** screen shows the selected file path `/storage/emulated/0/045750MANOEL409inventario.siads`. A red box highlights the file icon, and a red arrow points to the **CARREGAR** button.
- Importation Confirmation:** The **Coletar chainway-C6...** screen displays **LIMPAR ITENS** and a success message: **Uorg Importada com sucesso!** A red arrow points to this message.
- System Overview:** The **Coletor Siads** screen shows the **SIADS** logo and system details:
 - Sistema Integrado de Administração de Serviços
 - Uorg Selecionada:
 - Código Uorg: 045750
 - Descrição: COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS
 - (0/19) Bens Coletados

5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.1 Carregar arquivo de Bens Offline

- Caso o Inventário da UORG já exista no coletor no momento do carregamento do arquivo será apresentado um alerta para exclusão do inventário antigo. No mesmo equipamento só poderá existir um inventário aberto por UORG, precisando ser excluído o antigo para importação do novo.



5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

5.2.2 Carregar arquivo de Bens Online

- Para carregamento do arquivo de bens o usuário deverá estar habilitado no Siads, nível de acesso 3, conforme tópico 1.1 deste Manual
- O equipamento coletor deverá estar conectado à internet para carregamento online
- O acesso para carregamento online será por CPF e senha Siads do usuário coletor

5. Executando Inventário

5.2 Carregar arquivo de Bens

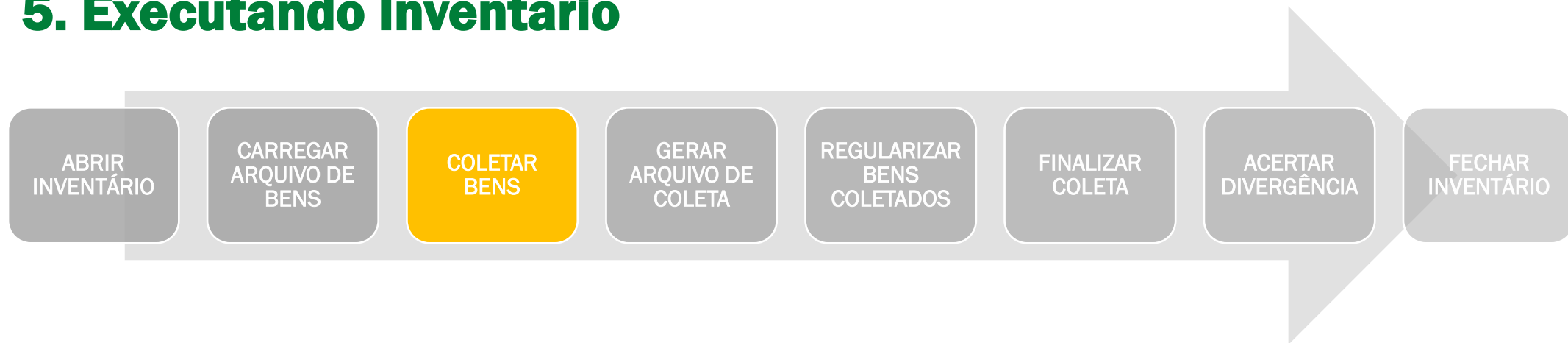
5.2.2 Carregar arquivo de Bens Online

- Carregamento do arquivo Online, informação da UORG, acesso do usuário coletor e finalização da importação

The sequence of screenshots illustrates the process of uploading a file online in the 'Coletor Sias' application:

- Screenshot 1:** The main menu of the application. The 'Coletar' button is at the top, and the 'Carregar Arquivo de Bens' button is highlighted with a red box at the bottom.
- Screenshot 2:** The 'Selecionar Modo' (Select Mode) screen. It offers two options: 'Carregamento Online' (highlighted with a red box) and 'Carregamento Offline'.
- Screenshot 3:** The 'Carregar Arquivo de Bens' screen. It contains input fields for 'Código da UORG' (0000111), 'CPF' (999.999.999-99), and 'Senha (Senha-Rede)' (masked with dots). A 'CARREGAR' button is at the bottom.
- Screenshot 4:** The 'Coletar chainway-C6...' screen. It features a 'LIMPAR ITENS' button and a confirmation message at the bottom: 'Uorg Importada com sucesso!' (highlighted with a red box and a red arrow).

5. Executando Inventário



5.3 Coletar Bens

A coleta de bens é o procedimento realizado pela Comissão de Inventário nas visitas às unidades organizacionais. É o processo leitura e registro dos bens inventariados, na conferência dos números de patrimônio, características dos bens e localização.

A coleta de bens no Inventário Eletrônico Siads pode ser realizada de diferentes formas, sendo as principais: *RFID*, Código de Barras e Digitação manual de nº de patrimônio

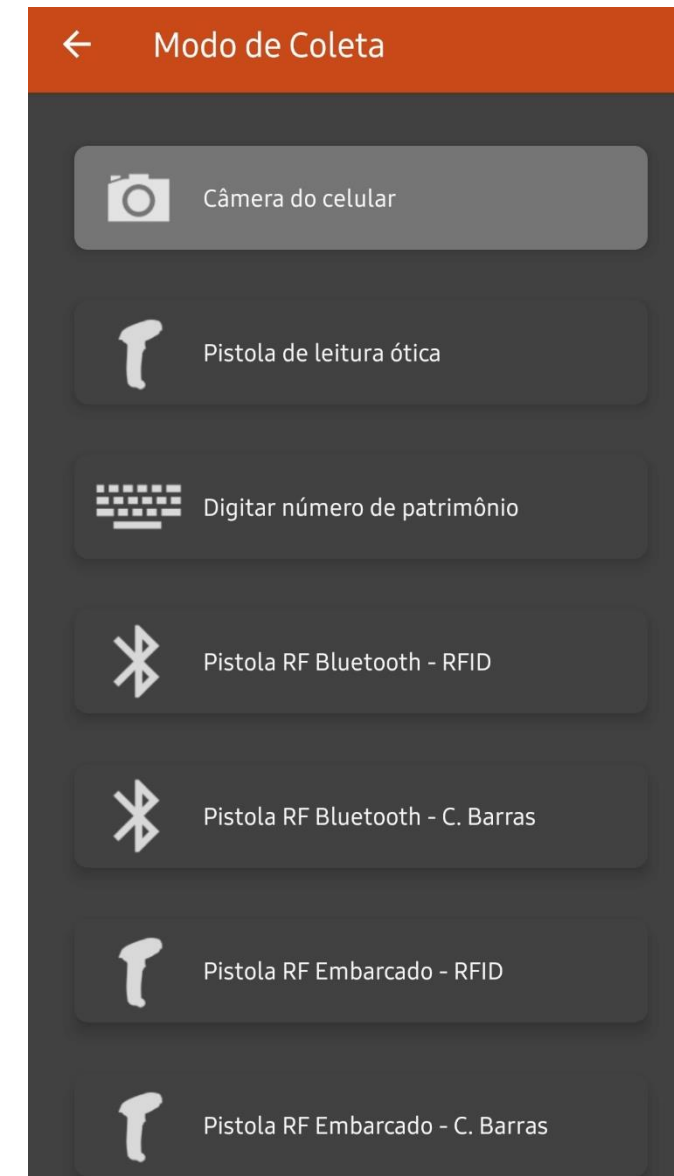
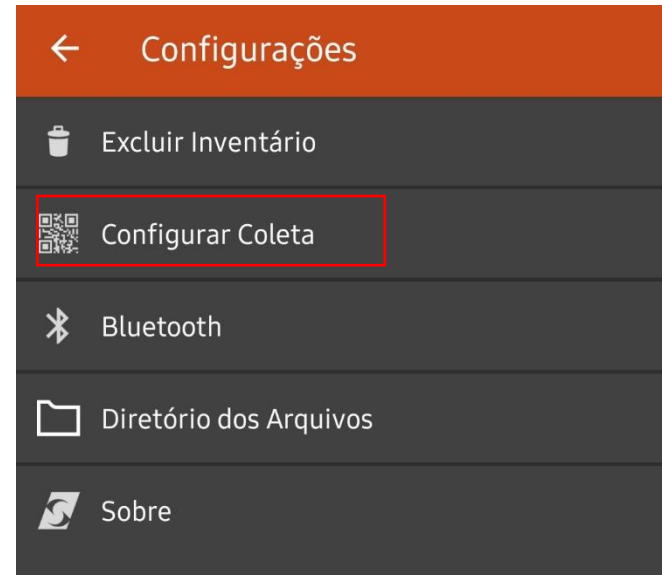
5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.1 Modos de Coleta

No aplicativo em Configurações selecione “Configurar Coleta” e escolha dentre as opções apresentadas a forma de coleta a ser realizada.

Neste Manual apresentaremos as opções de coleta conforme equipamentos coletores e leitores disponíveis na Ebserh.

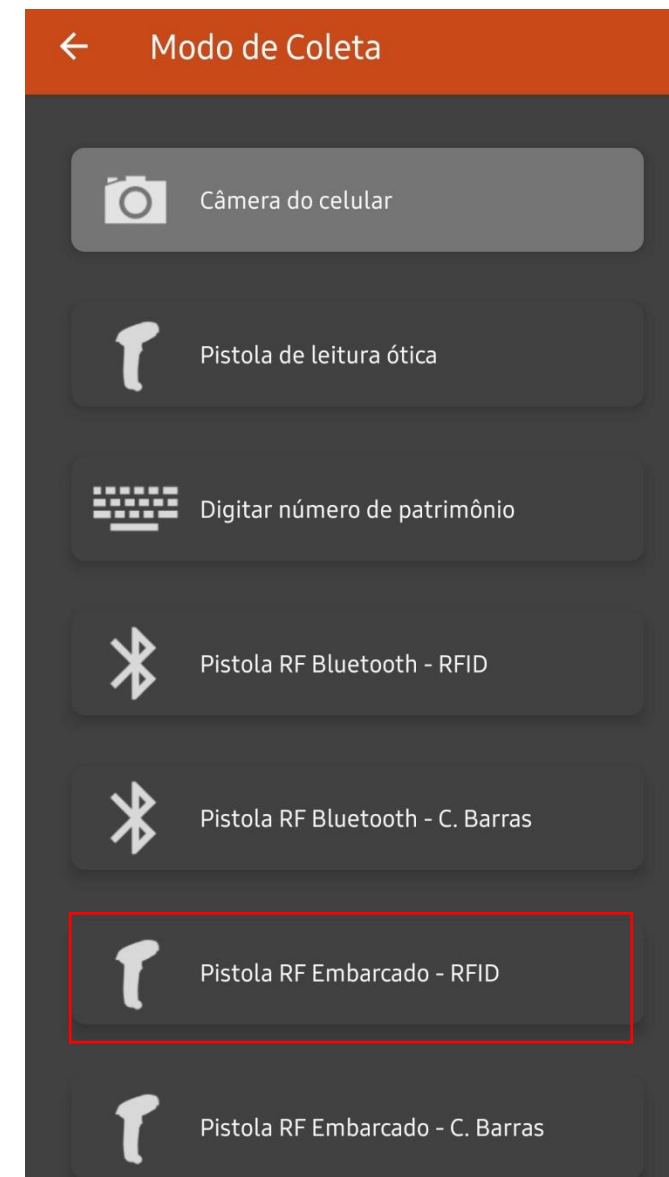


5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.2 Coleta RFID

Para realizar a coleta de bens por meio da leitura RFID será necessário parer os equipamentos coletor e leitor e escolher o modelo de coleta “Pistola RF Embarcado – RFID” no aplicativo Siads.



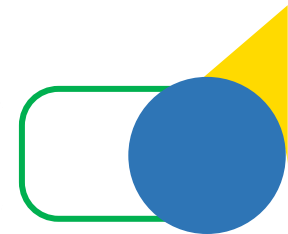
5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.2 Coleta RFID

Para parear os equipamentos deverá ser seguida a seguinte sequência:

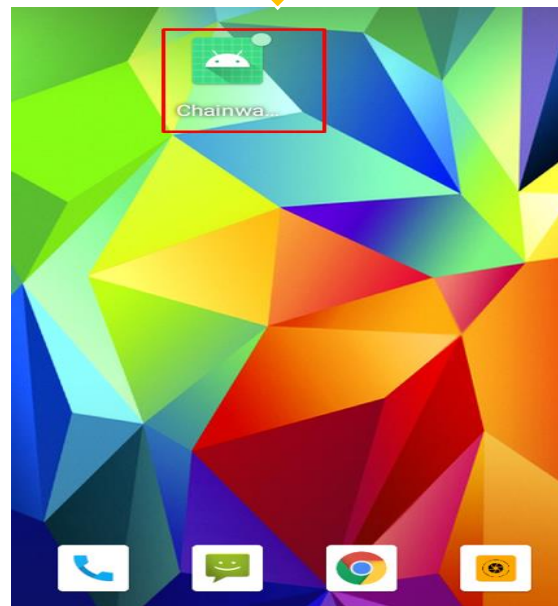
- *Abrir o aplicativo ChainwaySiadsBLE R6(Middleware), inserir o código MAC da Leitora encontra-se na parte inferior no aplicativo: (Ex: **CB:28:C6:03:93:47**);*
- *Retornar a tela inicial no arquivo ChainwaySiadsBLE R6 (Middleware), o Middle deverá estar ativo com o sinal da “bolinha verde”;*
- *Ligar a Leitora;*
- *Selecionar a opção "Configuração" na tela “Apps de pesquisa” da coletora;*
- *Em seguida clicar em Dispositivos conectados (Bluetooth, NFC); + Parear novo dispositivo;*
- *Selecionar o dispositivo digitado;*
- *Confirme em Parear;*
- *Dispositivo conectado aparecerá na tela;*
- *Quando o ícone de pistola estiver na cor verde estará apto a fazer a leitura dos Bens.*



1) Código digitado



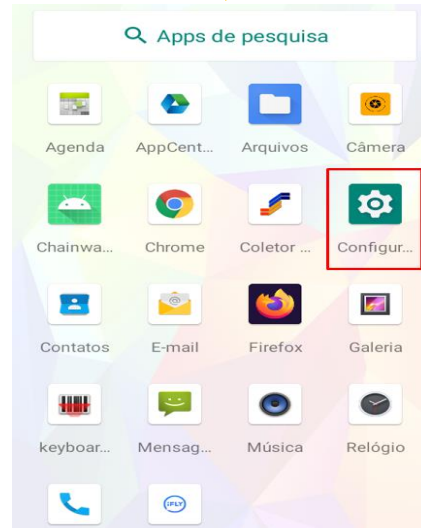
2) Middle ativo



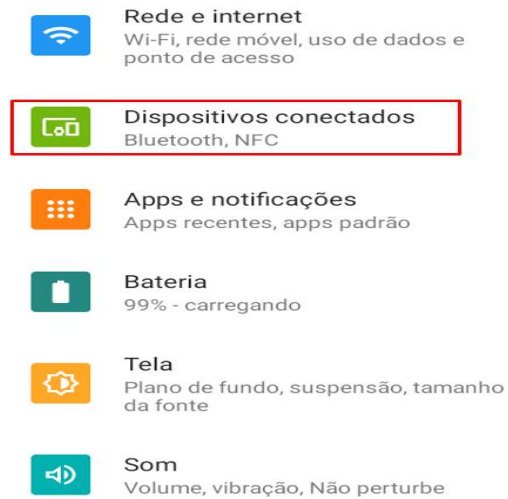
3) Ligar a Leitora



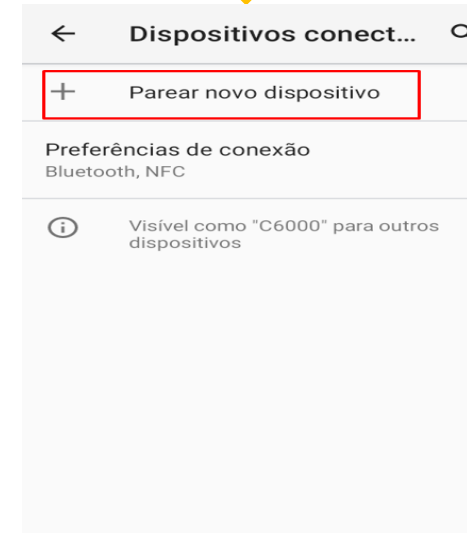
4) Configurações



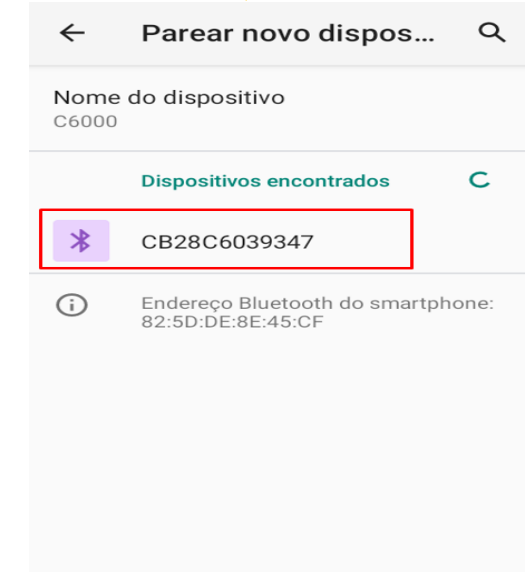
5) Dispositivos conectados



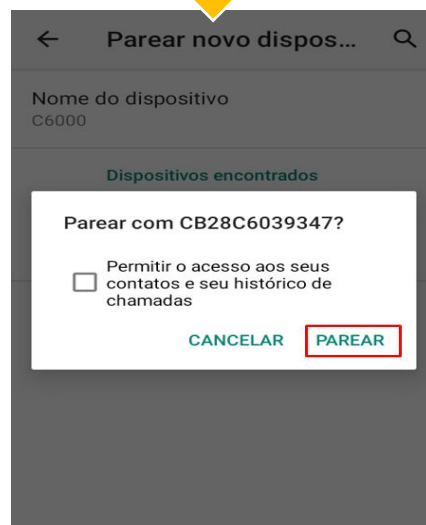
6) + Parear novo dispositivo



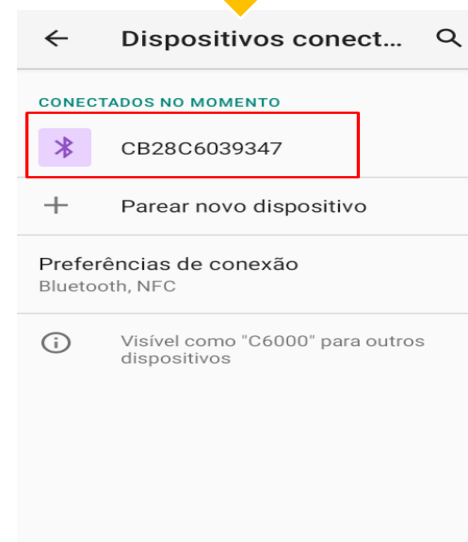
7) Clicar no dispositivo



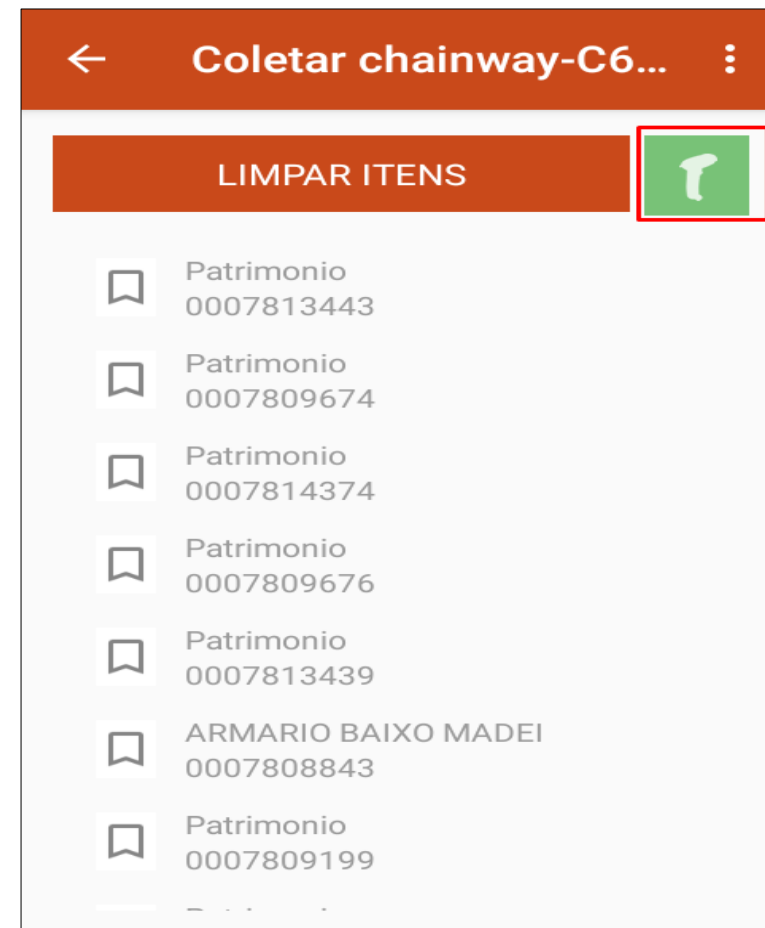
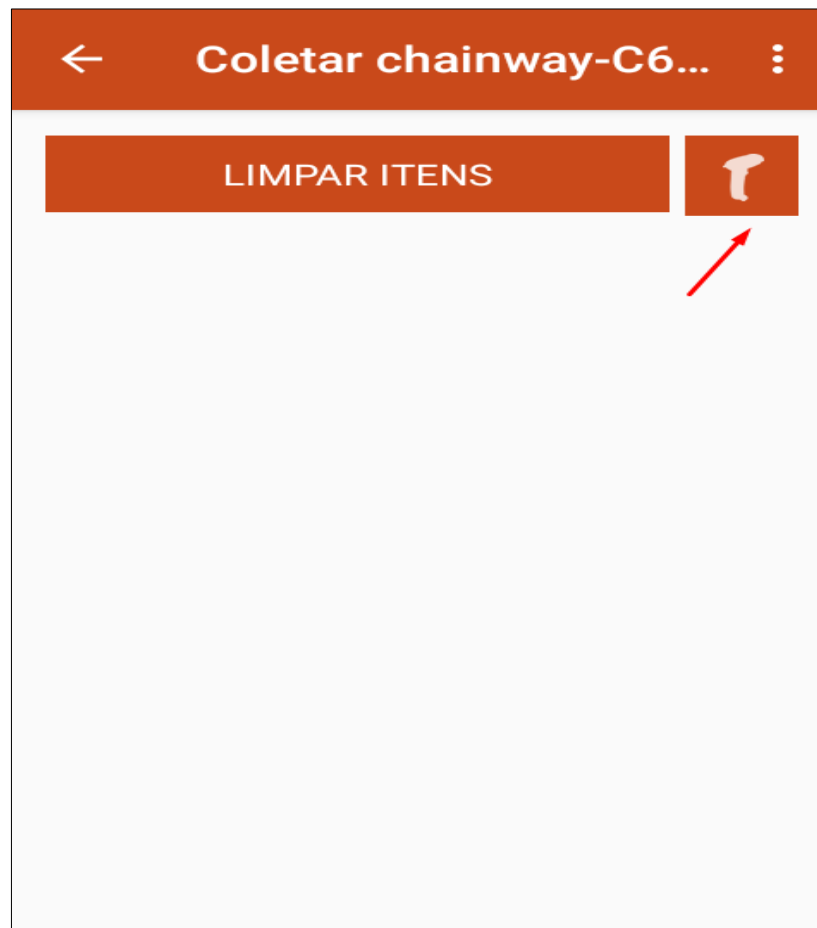
8) Confirmar PAREAR



9) Conectado



Ao retornar para o aplicativo Siads seguindo os passos pra realizar a coleta quando o ícone de pistola estiver na **cor verde** estará apto a fazer a leitura dos Bens da Uorg selecionada.



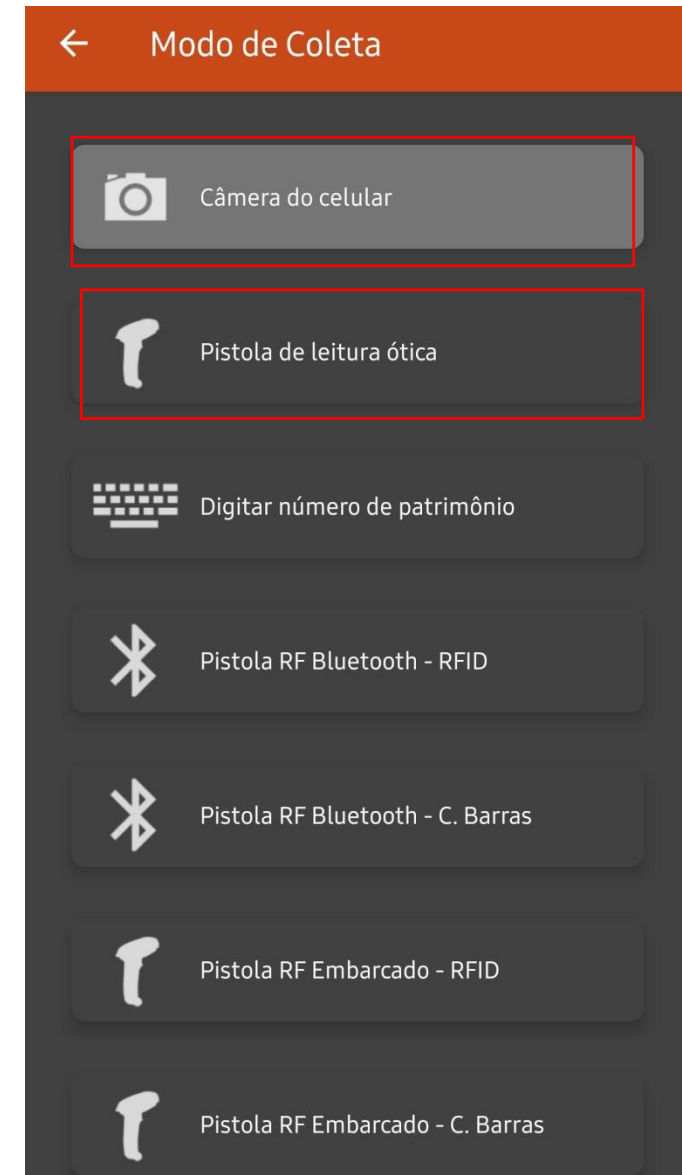
5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.2 Coleta Código de Barras

Para realizar a coleta de bens por meio do código de barras poderão ser selecionadas as opções “Câmera de Celular” ou “Pistola de leitura ótica”, ambas opções são compatíveis com o equipamento coletor.

Após seleção da forma de coleta não serão necessárias novas configurações, podendo ser iniciada a coleta de bens.



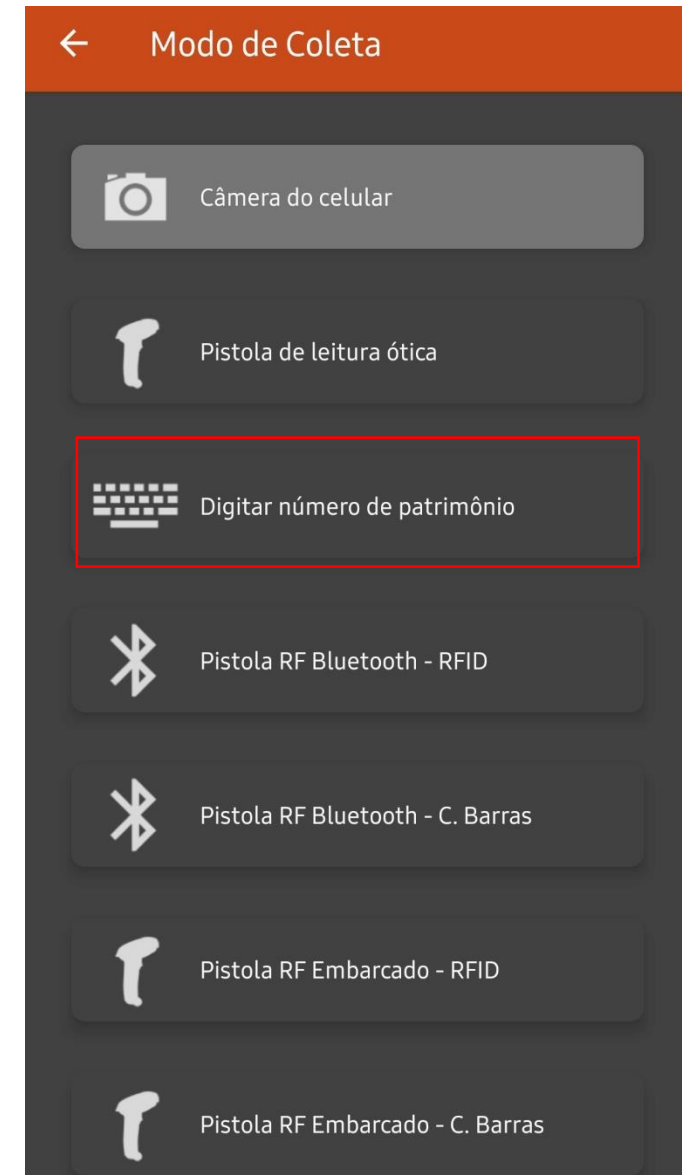
5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.3 Coleta Manual

Para realizar a coleta de bens por meio de Digitação manual de nº de patrimônio deverá ser selecionada a opção “Digitar número de patrimônio”.

Após seleção da forma de coleta não serão necessárias novas configurações, podendo ser iniciada a coleta de bens.



5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Para iniciar a coleta de bens deverá ser selecionado no aplicativo a opção “Coletar”. As UORGs com inventário aberto no aplicativo serão listadas e o usuário selecionará a UORG desejada:



5. Executando Inventário

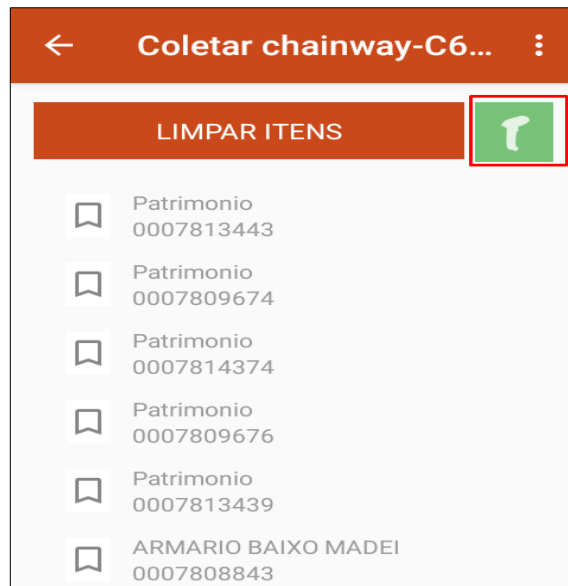
5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

A coleta será iniciada de acordo com o modo de coleta escolhido:

Modo RFID:

Com os equipamentos coletor e leitor pareados quando da abertura da UORG a ser coletada o ícone do leitor estará **verde**, demonstrando estar apto para leitura:



Para iniciar a coleta acione a pistola para início da leitura dos bens. **Só será necessário 1 acionamento da pistola**, não sendo preciso continuar pressionando o botão para realização da leitura. Quando acionada a leitura todos os bens com etiqueta RFID no ambiente serão apresentados na tela do aplicativo para coleta. Para pausar a leitura acione novamente o botão do equipamento leitor.



5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

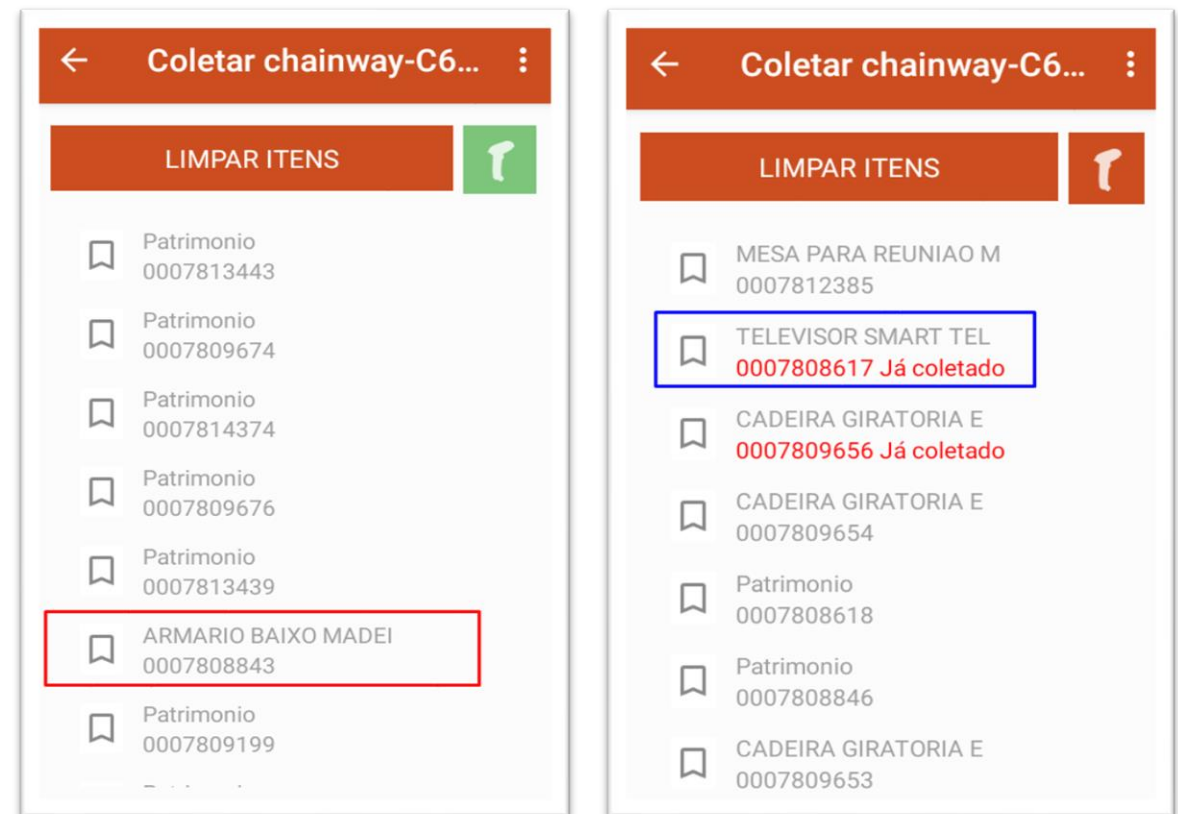
5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Modo RFID:

Na leitura RFID os bens serão listados no aplicativo para coleta, os bens que constam originalmente na lista de bens da UORG serão listados pela descrição, os que aparecerem como “Patrimônio” são bens que não constam na lista de bens da UORG original mas que estão sendo lidos naquele ambiente.

Para coleta dos bens no modo RFID deverá ser selecionado bem a bem listado na tela.

Quando ocorrer novo acionamento de leitura, e forem lidos bens já coletados na lista do aplicativo eles aparecerão marcados, não sendo necessário nova coleta.



5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

A coleta será iniciada de acordo com o modo de coleta escolhido:

Modo Código de Barras:

Para leitura dos bens por código de barras, posicione a câmera do coletor ou direcione o leitor óptico na leitura em direção ao código de barras da etiqueta de patrimônio. Nesta modalidade será lido um bem por vez para coleta.

Modo de Digitação manual de nº de patrimônio:

Neste modo será aberto campo para digitação do número de patrimônio, onde serão registrados e informados bem a bem.



5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Em qualquer uma das opções de coleta, para bens que constam na base original de bens da UORG, a seguinte tela será apresentada para confirmação:

Bem em conformidade: essa opção deverá ser selecionada caso o bem e a localização estejam de acordo com o listado no aplicativo e verificado fisicamente

Cancelar leitura: essa opção deverá ser selecionada para cancelamento do registro do bem na UORG

Informar divergência: essa opção deverá ser selecionada quando for verificada divergência dos campos apresentados para o bem, “descrição” “situação” ou “localização”

Dados Coletados

Número do Patrimônio:

0007812385

Descrição do Item:

MESA PARA REUNIAO MADEIRA MESA DE REUNIÃO REDONDA 4 LUGARES

Situação do Bem:

BOM

Localização do Bem:

SALA A-04

BEM EM CONFORMIDADE

CANCELAR LEITURA

INFORMAR DIVERGÊNCIA

5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Coleta de Bem em conformidade:

 **Dados Coletados**

Número do Patrimônio:
0007812317

Descrição do Item:
MESA MADEIRA ANGULAR MESA
ANGULAR 1500x1500x740MM NOCE
MALAG

Situação do Bem:
BOM

Localização do Bem:
SALA A-04

BEM EM CONFORMIDADE

CANCELAR LEITURA

INFORMAR DIVERGÊNCIA

5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Coleta de Bem com Divergência:

 **Dados Coletados**

Número do Patrimônio:
0007812385

Descrição do Item:
MESA PARA REUNIAO MADEIRA MESA
DE REUNIÃO REDONDA 4 LUGARES

Situação do Bem:
BOM

Localização do Bem:
SALA A-04

BEM EM CONFORMIDADE

CANCELAR LEITURA

INFORMAR DIVERGÊNCIA

5. Executando Inventário

5.3 Coletar Bens

5.3.4 Operação de Coleta de Bens

Coleta de Bem Não listado originalmente na Base de Bens da UORG:

←

Coletar chainway-C6...

⋮

LIMPAR ITENS

🔍

🔖

0007809652 Já coletado

🔖

CADEIRA GIRATORIA E

0007809653 Já coletado

🔖

TELEVISOR SMART TEL

0007808617 Já coletado

🔖

ARMARIO BAIXO MADEI

0007808843 Já coletado

🔖

Patrimonio

0007812384

🔖

APARELHO TELEFONICO

0007808353 Já coletado

🔖

ARMARIO BAIXO MADEI

0007808841 Já coletado

🔖

POLTRONA FIXA PARA

0007809267 Já coletado

←

Divergência

Número do Patrimônio:

0007812384

Descrição Divergente:

Mesa de reunião

Localização Divergente:

a2

Situação Divergente:

BOM

REGISTRAR

←

Divergência

Número do Patrimônio:

0007812384

Descrição Divergente:

Mesa de reunião

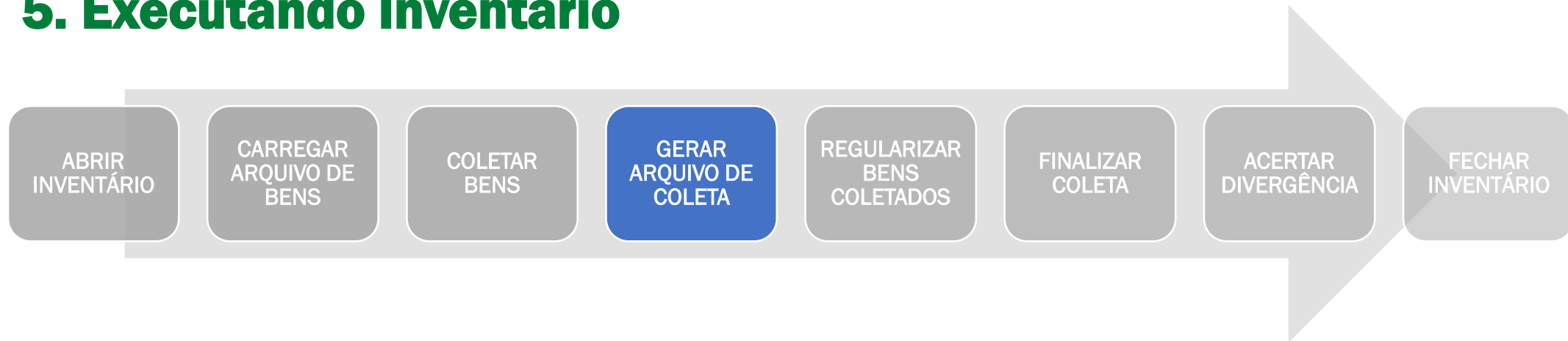
Confirmar Registro da(s) Divergência(s)?

VOLTAR

SIM

REGISTRAR

5. Executando Inventário



5.4 Gerar arquivo de Coleta

A etapa gerar arquivo de coleta é o procedimento de transferir a lista de bens coletados do aplicativo Siads para o Siads Web. Essa operação é necessária para que no módulo de inventário do Siads Web seja possível a Comissão de Inventário verificar a situação atual da coleta de bens para prosseguimento das demais etapas de inventário.

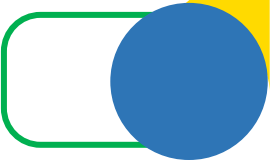
Existem duas opções para gerar arquivo de coleta de bens: *Offline ou Online*

5. Executando Inventário

5.4 Gerar arquivo de Coleta

5.4.1 Gerar arquivo de coleta de Bens Offline

- Para gerar arquivo de coleta de bens o usuário deverá estar habilitado no Siads, nível de acesso 3, conforme tópico 1.1 deste Manual
- Deverão ser selecionadas as opções no aplicativo Siads para gerar o arquivo de coleta
- Após gerar o arquivo, o equipamento Coletor deverá ser conectado ao computador com acesso à opção Transferência de Arquivo, assim como apresentado no tópico 4.2 deste Manual
- O arquivo deverá ser transferido do equipamento Coletor para o Computador
- Pelo Siads Web deverá ser realizado o *upload* do arquivo



5. Executando Inventário

5.4 Gerar arquivo de Coleta

5.4.1 Gerar arquivo de coleta de Bens Offline

- Gere o arquivo de coleta no aplicativo selecionando opções na sequência apresentada a seguir:

The sequence of steps shown in the screenshots is as follows:

- Coletor Siads** (Home screen): The menu item **Gerar Arquivo de Coleta** is highlighted with a red box.
- Selecionar Inventário**: The selection card for UORG **044824** (SERVIÇO DE GESTAO DE PATRIMONIO) is highlighted with a red box.
- Gerar Arquivo de Coleta**: The folder icon representing the destination is highlighted with a red box.
- Gerar Arquivo de Coleta**: The destination path **/storage/emulated/0/Documents** is highlighted with a red box.
- Selecionar Modo**: The **Carregamento Offline** option is highlighted with a red box. A success message at the bottom states: **Arquivo gerado com sucesso! 3 Bem(ns) exportado(s)!**

Enviar

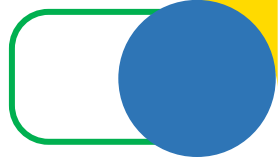


5. Executando Inventário

5.4 Gerar arquivo de Coleta

5.4.1 Gerar arquivo de coleta de Bens Online

- Para gerar arquivo de coleta online o usuário deverá estar habilitado no Siads, nível de acesso 3, conforme tópico 1.1 deste Manual
- O equipamento coletor deverá estar conectado à internet para carregamento online
- O acesso para carregamento online será por CPF e senha do usuário coletor



5. Executando Inventário

5.4 Gerar arquivo de Coleta

5.4.2 Gerar arquivo de coleta de Bens Online

- Gerar arquivo de coleta Online, selecionar UORG e senha de acesso do usuário coletor

Coletor Siads



Coletar

Carregar Arquivo de Bens

Gerar Arquivo de Coleta

Configurações

Selecionar Modo

Carregamento Online

Carregamento Offline

Selecionar Inventário

Selecionar Uorg

Código Uorg: 044824

Descrição: SERVIÇO DE GESTAO DE PATRIMONIO

(3/48) Bens Coletados

Gerar Arquivo de Coleta

Código da UORG: 044824

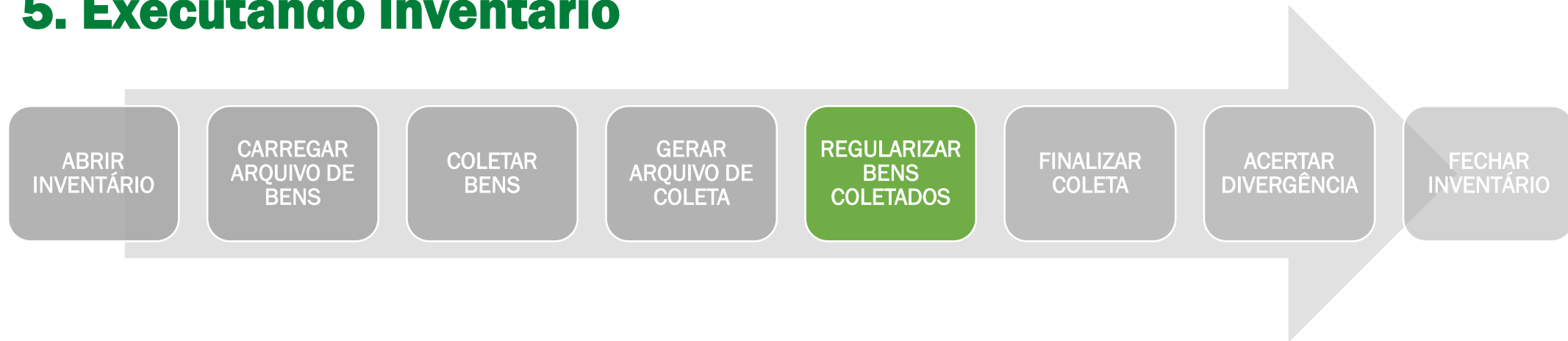
Descrição da UORG: SERVIÇO DE GESTAO DE PATRIMONIO

CPF:

Senha (Senha-Rede):

CONFIRMAR

5. Executando Inventário



5.5 Regularizar Bens Coletados

Após atualização do Siads Web com o arquivo de bens coletados, antes da finalização da coleta deverão ser regularizados os bens.

Essa regularização é necessária pois após a finalização da coleta não será mais possível a reversão do procedimento, por exemplo: bens pendentes de coleta serão incluídos como bens não localizados e a informação só poderá ser corrigida após a fechamento do inventário da UORG

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Sendo apresentadas agrupadas da seguinte forma:

Informações dos bens do inventário	
Quantidade de Bens Total	 33
+ Quantidade de Bens Divergentes	 0
+ Quantidade de Bens Pendentes	 33
+ Quantidade de Bens em Conflito	 0
+ Quantidade de bens coletados não encontrados na base	 0
+ Quantidade de Bens Sem Divergência	 0

Finalizar Coleta
< Voltar

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.1 *Bens divergentes*

5.5.2 *Bens pendentes*

5.5.3 *Bens em conflito*

5.5.4 *Bens coletados não encontrados na base (adicionados)*

Essas situações podem ser consultados por UORG na opção “Relatório de Bens Coletados”:



 **UORG 032072** - COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO

 10/05/2023 14:55:49

Em Processo de Coleta

Buscar NP



Resultado: **0%**

Relatório de Bens Coletados
 

Conflitos

0 bens conflitantes

 Resolver Conflitos
 

 Baixar Arquivo para Coleta

 upload do arquivo de coleta para a web

 Cancelar Abertura de Inventário

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.1 Bens divergentes

Nessa etapa serão apresentados os bens considerados como divergentes, sendo os que forem adicionados com uma nova Descrição ou nova Localização (endereço físico).

Relatório de Bens Coletados

Informações do Inventário

UORG:
045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura:
06/04/2023 10:20:31

Informações dos bens do inventário

Quantidade de Bens Total	19
+ Quantidade de Bens Divergentes	3
+ Quantidade de Bens Pendentes	15
+ Quantidade de Bens em Conflito	0
+ Quantidade de bens coletados não encontrados na base	0
+ Quantidade de Bens Sem Divergência	1

Finalizar Coleta Voltar

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.1 Bens divergentes

— Quantidade de Bens Divergentes

Patrimônio	Coletor	Data Hora da Coleta	Descrição		Localização	
			Original	Coletada	Original	Coletada
0007808353	MANOEL	15/05/2023 14:30:29	APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	Sala de reunião A8	SALAA-04	
0007808617	MANOEL	15/05/2023 14:34:09	TELEVISOR SMART TELEVISOR SMART FULL HD LED TV 46/E		SALAA-04	
0007809656	MANOEL	15/05/2023 14:32:59	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA CADEIRA REUNIAO COM TELA - COR P		SALAA-04	uorg 32076

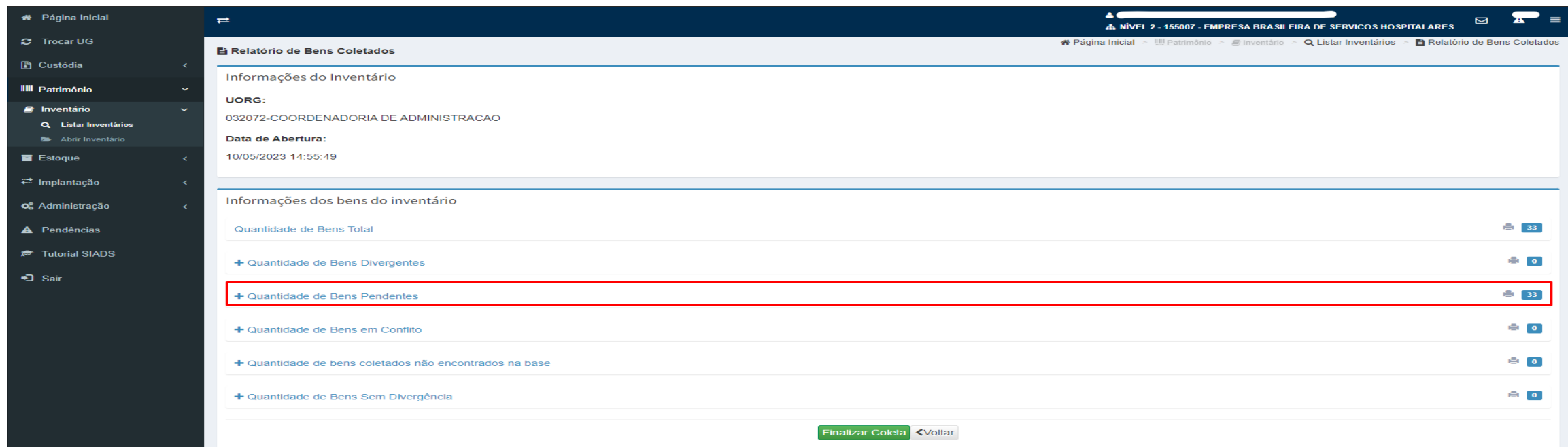
5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.2 Bens pendentes

Quantidade de bens que faltam serem coletados.



Relatório de Bens Coletados

Informações do Inventário

UORG:
032072-COORDENADORIA DE ADMINISTRACAO

Data de Abertura:
10/05/2023 14:55:49

Informações dos bens do inventário

Quantidade de Bens Total	33
+ Quantidade de Bens Divergentes	0
+ Quantidade de Bens Pendentes	33
+ Quantidade de Bens em Conflito	0
+ Quantidade de bens coletados não encontrados na base	0
+ Quantidade de Bens Sem Divergência	0

Finalizar Coleta **Voltar**

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.3 Bens em conflito

ebserh.gov.br

5.5.3 Bens em conflito

Situações a serem regularizadas:

5.5.3 Bens em conflito

Screenshot of the ebserh.gov.br system interface:

- Top Bar:** ebserh.gov.br
- Sidebar Menu:**
 - Página Inicial
 - Trocar UG
 - Custódia
 - Patrimônio
 - Inventário
 - Listar Inventários
 - Abzir Inventário
 - Estoque
 - Implantação
 - Administração
 - Pendências
 - Tutorial SIADS
 - Sair
- Main Content Area:**
 - Search Filters:**
 - Código UORG*: 45750_
 - CPF Coletor:
 - Data de início e fim de abertura:
 - Situação:
 - ☒ Em Processo de Coleta
 - ☐ Coleta Finalizada
 - ☐ Finalizado
 - ☐ Cancelado
 - Buttons:**
 - Código UORG
 - Data de Abertura
 - 5 por página
 - Results:**
 - UORG 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS**
 - Resultado: 90%
 - Relatório de Bens Coletados
 - Conflitos**
 - 1 bens conflitantes
 - Resolver Conflitos

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.3 Bens em conflito

Quando houver conflito entre as coletas, selecionar a coleta que se deseja manter.

Resolvido

Informações do Inventário

UORG: 045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura: 06/04/2023 10:20:31

Patrimônio 0007808353-APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921

Patrimônio	Dados do Coletor	Data da Coleta	Divergente	Descrição	Local	Situação	Manter
0007808353	-	-	-	APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	SALA A-04	BOM	☒
088.127.044-09 MANOEL LEITE FILHO	15/05/2023 14:30:29	Sim	Sala de reunião A8				☐
088.127.044-09 MANOEL LEITE FILHO	16/05/2023 12:17:44	Sim	Sala de reunião A8			RECUPERAVEL	☐

Salvar

Voltar

Resolvido

Informações do Inventário

UORG: 045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura: 06/04/2023 10:20:31

Patrimônio 0007808353-APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921

Patrimônio	Dados do Coletor	Data da Coleta	Divergente	Descrição	Local	Situação	Manter
0007808353	-	-	-	APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	SALA A-04	BOM	☒
088.127.044-09 MANOEL LEITE FILHO	15/05/2023 14:30:29	Sim	Sala de reunião A8				☐
088.127.044-09 MANOEL LEITE FILHO	16/05/2023 12:17:44	Sim	Sala de reunião A8			RECUPERAVEL	☐

Salvar

Voltar

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.4 Bens coletados não encontrados na base (adicionados)

Relatório de Bens Coletados

Informações do Inventário

UORG:
045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura:
06/04/2023 10:20:31

Informações dos bens do inventário

Quantidade de Bens Total	20
+ Quantidade de Bens Divergentes	3
+ Quantidade de Bens Pendentes	0
+ Quantidade de Bens em Conflito	0
+ Quantidade de bens coletados não encontrados na base	1
+ Quantidade de Bens Sem Divergência	16

[Finalizar Coleta](#) [Voltar](#)

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.4 Bens coletados não encontrados na base (adicionados)

Relatório de Bens Coletados

Informações do Inventário

UORG:
045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura:
06/04/2023 10:20:31

Informações dos bens do inventário

Quantidade de Bens Total: 20

+ Quantidade de Bens Divergentes: 3

+ Quantidade de Bens Pendentes: 0

+ Quantidade de Bens em Conflito: 0

- Quantidade de bens coletados não encontrados na base: 1

Patrimônio	Justificativa	Coletas				
		Coletor	Data Hora da Coleta	Descrição Divergente	Localização Divergente	Situação Divergente
0007813842		MANOEL	16/05/2023 11:56:51	computador	Coordenadoria de suprimentos	BOM

+ Quantidade de Bens Sem Divergência: 16

Editar

Finalizar Coleta **Voltar**

5. Executando Inventário

5.5 Regularizar Bens Coletados

Situações a serem regularizadas:

5.5.4 Bens coletados não encontrados na base (adicionados)

Verificar a necessidade de Cancelar ou Manter o bem na base.

Informações do Bem

UORG: 045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS Data de Abertura do Inventário: 06/04/2023 10:20:31

Número Patrimonial: 0007813842 Situação Divergente: BOM

Descrição Divergente: computador Localização Divergente: Coordenadoria de suprimentos

Status: ☒ Cancelar ☐ Manter

Justificativa:

Salvar Localizar Bem Visualizar Histórico Imprimir Voltar

Informações do Bem

UORG: 045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Número Patrimonial: 0007813842 Situação Divergente: BOM

Descrição Divergente: computador Localização Divergente: Coordenadoria de suprimentos

Status: ☒ Cancelar ☐ Manter

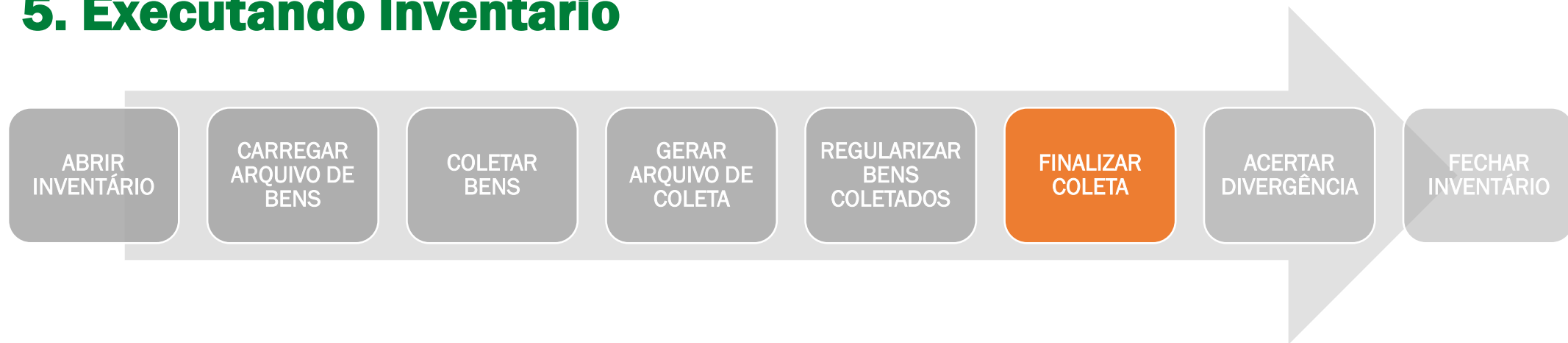
Justificativa:

ESTE BEM PERTENCE A UORG/UGS 032071155007. UM EMAIL JA FOI ENVIADO AO GESTOR DESTA UORG

Salvar Localizar Bem Visualizar Histórico Imprimir Voltar

Email enviado a UG 155007 com sucesso!

5. Executando Inventário



5.6 Finalizar Coleta

A etapa finalizar coleta deverá ser realizada após todas as regularizações de coleta de bens apresentadas no tópico anterior. A partir desta etapa os bens estarão disponíveis para acerto de divergências no Siads Grande Porte.

O usuário responsável pela finalização da coleta deverá ter perfil de executor no Siafi conforme indicado no item 1.1 deste Manual.

1) Resultado da coleta 100%

1) Resultado da coleta 100%

UORG 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Resultado: 100%

3 bens conflitantes

Relatório de Bens Coletados

Botões: Baixar Arquivo para Coleta, Upload do arquivo de coleta para a web, Cancelar Abertura de Inventário

2) Clicar em Finalizar Coleta

2) Clicar em Finalizar Coleta

Relatório de Bens Coletados

Informações do Inventário

UORG: 045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Data de Abertura: 06/04/2023 10:20:31

Informações dos bens do inventário

Quantidade de Bens Total: 10

+ Quantidade de Bens Divergentes: 2

+ Quantidade de Bens Pendentes: 0

+ Quantidade de Bens em Conflito: 0

+ Quantidade de bens coletados não encontrados na base: 2

+ Quantidade de Bens Sem Divergência: 10

Botão: Finalizar Coleta

3) Inserir e-mail de confirmação de Coleta Finalizada

Finalizar a Coleta do Inventário

UORG: 45750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

E-mails que receberão informativo do término da coleta: (separados por vírgula)

*****@ebserh.gov.br

Botões: Cancelar, Finalizar

E-mail do Relatório Final de Bens

Siads - Finalização de Coleta Uorg 045750 - Mensagem (HTML)

ArquivoMensagemAjuda

Ignorar

Lixo Eletrônico

Excluir

Excluir Excluir

Arquivar

Responder

Responder a Todos

Encaminhar

Reunião

Mensagem Instantânea

Mais

Compartilhar no Teams

Para o Gerente

Concluído

Responder e Ex...

Criar

Regras

Enviar para o OneNote

Ações

Marcar como Não Lida

Categorizar

Acompanhamento

Edição

Avançada

Idioma

Zoom

Responder com a Votação de Agendamento

Localizar Horário

Siads - Finalização de Coleta Uorg 045750

siadsweb@fazenda.gov.br

Para Serviço de Gestão de Patrimônio

Acompanhar. Data de conclusão: sexta-feira, 19 de maio de 2023.

Responder

Responder a Todos

Encaminhar

qua 17/05/2023 10:06

Relatório Final de Bens

	Tipo	Quantitativo
Total de Bens		19
Bens Divergentes		3
Bens Não Localizados		0
Bens em Conflito		0
Bens Não Encontrados na Base		0
Bens Sem Divergência		16

--- Sistema SIADS ---

Informamos que o canal institucional disponibilizado para o atendimento das demandas relacionadas ao Siads é o [e-Serviços: Portal de Serviços do Tesouro Nacional](#).

SIADS

Secretaria de Gestão - Ministério da Economia

Secretaria de Gestão - Ministério da Economia

gov.br/economia

ESTE E-MAIL É APENAS INFORMATIVO, NÃO É NECESSÁRIO RESPONDER.

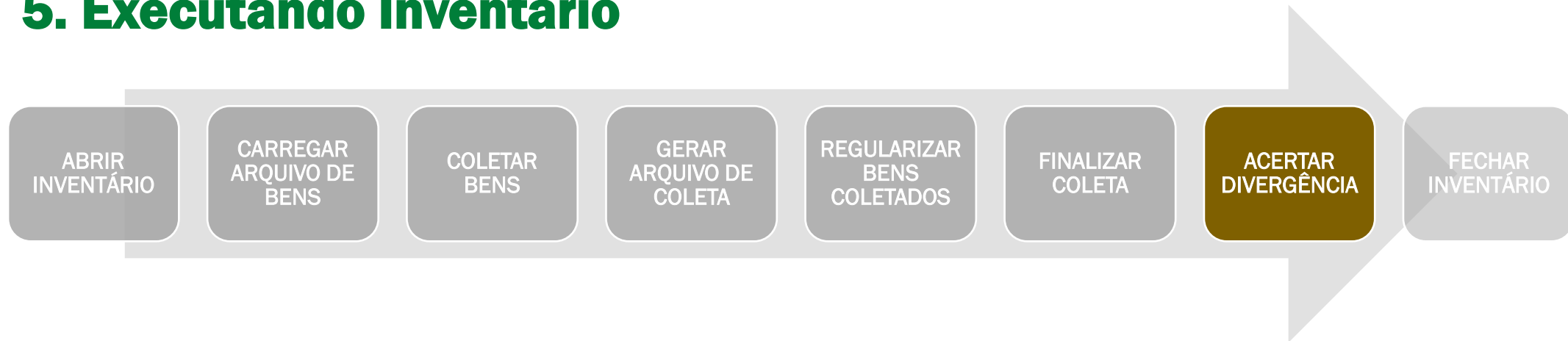
SUS

EBSERH

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL

5. Executando Inventário



5.7 Acertar Divergências

Antes do fechamento do inventário, os bens com divergências registradas na coleta de bens deverão ser acertados no Siads Grande Porte, sendo os seguintes acertos a serem realizados:

5.7.1 Endereço físico divergente

5.7.2 Item de material divergente

5.7.3 Situação divergente

5.7.1 Endereço físico divergente

Caso precise substituir endereço físico do bem pelo informado no Inventário selecionar (S/N).

Terminal 3270 - A - AINVAKIOS

Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIADS,PATRIM,INVENTARIO,ACERTA (ACERTO DE INVENTARIO)__

DATA: 17/05/2023 HORA: 10:41:11 USUARIO:

UASG : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG : 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

NR. PATRIMONIAL: 7809656

ENDereco FISICO SIADS : SALA A-04

ENDereco FISICO LEVANTADO: UORG 32076

DESEJA SUBSTITUIR ENDereco FISICO DO BEM PELO INFORMADO NO INVENTARIO (S/N): S

CONFIRMA INCLUSAO : S (S-SIM, N-NÃO)

PF1=AJUDA

MA + a 22/039

Terminal 3270 - A - AINVAKIOS

Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIADS,PATRIM,INVENTARIO,ACERTA (ACERTO DE INVENTARIO)__

DATA: 17/05/2023 HORA: 10:37:27 USUARIO:

UASG : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG : 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

NR. PATRIMONIAL: 7809656

ENDereco FISICO SIADS : SALA A-04

ENDereco FISICO LEVANTADO: UORG 32076

DESEJA SUBSTITUIR ENDereco FISICO DO BEM PELO INFORMADO NO INVENTARIO (S/N): S

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MA + a 14/080

5.7.2 Item de material divergente

Ao alterar a descrição do Bem APARELHO TELEFONICO DIGITAL para SALA DE REUNIÃO, provavelmente ocorreu a inserção da localização no campo errado.

Terminal 3270 - A - AWWAKJ05

Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

DATA: 17/05/2023

HORA: 11:25:52

USUARIO:

UASG : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG : 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

NR. PATRIMONIAL : 7808353

MAT. SIADS : 000824992 - APARELHO TELEFONICO DIGITAL

MAT. INVENTARIO : SALA DE REUNIAO A8

(x) ANULAR

(_) TROCA DE ITEM MATERIAL

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MA + a

17/022

5.7.3 Situação divergente

A situação do bem pode ser alterada de BOM para IRRECUPERÁVEL.

```
Terminal 3270 - A - AMVAKIOS
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIADS,PATRIM,INVENTARIO,ACERTA ( ACERTO DE INVENTARIO )__
DATA: 17/05/2023      HORA: 11:04:43      USUARIO:

UASG : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG : 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

NR. PATRIMONIAL:      7808617

SITUACAO SIADS       : 1 - BOM

SITUACAO LEVANTADA   : 3 - IRRECUPERAVEL

DESEJA SUBSTITUIR A SITUACAO DO BEM PELO INFORMADO NO INVENTARIO (S/N): S

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
MA + a                                     14/075
```

```
Terminal 3270 - A - AMVAKIOS
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIADS,PATRIM,INVENTARIO,ACERTA ( ACERTO DE INVENTARIO )__
DATA: 17/05/2023      HORA: 11:17:15      USUARIO:

UASG : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG : 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

NR. PATRIMONIAL:      7808617

SITUACAO SIADS       : 1 - BOM

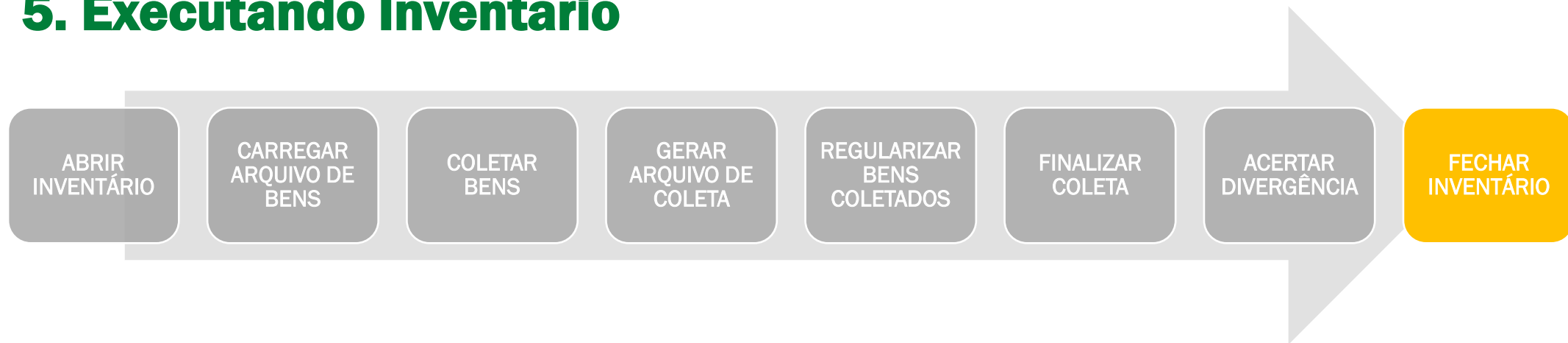
SITUACAO LEVANTADA   : 3 - IRRECUPERAVEL

DESEJA SUBSTITUIR A SITUACAO DO BEM PELO INFORMADO NO INVENTARIO (S/N): S

CONFIRMA INCLUSAO    : S (S-SIM, N-NÃO)

PF1=AJUDA
MA + a                                     22/039
```

5. Executando Inventário



5.8 Fechar inventário

A etapa fechar inventário é o procedimento final do processo de Inventário Eletrônico, neste momento serão registradas as informações da Comissão de Inventário, portaria de designação, nome e dados dos responsáveis pelo inventário da UORG e demais observações. A partir do fechamento será gerado o Relatório de Fechamento.

O usuário responsável pelo fechamento do inventário deverá ter perfil de executor no Siafi conforme indicado no item 1.1 deste Manual.

Clicar no botão - Relatório de Fechamento.

Página Inicial

Trocar UG

Custódia

Patrimônio

Inventário

Listar Inventários

Abrir Inventário

Estoque

Implantação

Administração

Pendências

Tutorial SIADS

Sair

Código UORG*

45750_

CPF Coletor

Data de início e fim de abertura

Situação

☐ Em Processo de Coleta
 ☐ Coleta Finalizada
 ☒ Finalizado
 ☐ Cancelado

Filtrar

Código UORG

Data de Abertura

5 por página

«

«

1

2

»

»

Página 1 de 2

UORG 045750 - COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

06/04/2023 10:20:31

Finalizado

Buscar NP

Buscar NP

Resultado: 100%

Relatório de Bens Coletados

Relatório de Fechamento

SUS

EBSERH

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL

Constarão no Relatório de Fechamento as descrições de Órgão, UASG, UORG, Portaria de Designação, Data de Abertura e de Fechamento.

Página Inicial

Trocar UG

Custódia

Patrimônio

Inventário

Listar Inventários

Abrir Inventário

Estoque

Implantação

Administração

Pendências

Tutorial SIADS

Sair

Relatório de Fechamento

Informações do Inventário

Órgão

026443-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES

UASG

155007-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

UORG

045750-COORDENADORIA DE GESTAO DE SUPRIMENTOS

Nº da Portaria de designação

123

Observação

INVENTÁRIO TESTE

Integrantes da Comissão

CPF/Nome

CPF/Nome

UG

155007-EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Data de Abertura

06/04/2023

Data de Fechamento

17/05/2023

Documento SIADS

-

Documento Hábil SIAFI

-

Informações dos Bens

Patrimônio	Status	Descrição	Localização	Situação	CPF/Nome
0007808353	divergente	APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	SALA A-04	BOM	-

SUS

EBSERH

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL

Podendo ser apresentado também no formato PDF, tornando-se documento para inserir no processo de inventário interno.

 Página Inicial >  Patrimônio >  Inventário >  Listar Inventários >  Relatório de Fechamento



Relatório de Fechamento					
Patrimônio	Status	Descrição	Localização	Situação	CPF/Nome
0007808353	divergente	APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	SALA A-04	BOM	
Coleta:		Sala de reunião A8			
Acerto:		APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL 6921	SALA A-04	BOM	
0007808617	divergente	TELEVISOR SMART TELEVISOR SMART FULL HD LED TV 46"Æ	SALA A-04	BOM	
Coleta:				IRRECUPERAVEL	
Acerto:		TELEVISOR SMART TELEVISOR SMART FULL HD LED TV 46"	SALA A-04	BOM	
0007808841	sem divergência	ARMARIO BAIXO MADEIRA ARMARIOBAIXO 802x502x910MM MDF - COR	SALA A-04	BOM	-
Coleta:					
0007808842	sem divergência	ARMARIO BAIXO MADEIRA ARMARIOBAIXO 802x502x910MM MDF - COR	SALA A-04	BOM	-
Coleta:					

6. Bens não Localizados

6.1 Regularizar Bens não Localizados

Após o fechamento do inventário, os bens que restaram registrados como não localizados poderão ser regularizados quando da sua localização.

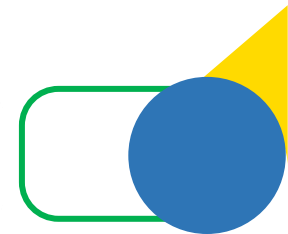
Essa regularização será realizada no Siads Grande Porte, com a informação da UORG, seleção de N° de Patrimônio, inclusão de número de documento e confirmação do procedimento.

```
SIADS,PATRIM,INVENTARIO,ACERTA (REGULARIZA LOCALIZAÇÃO DE BENS)
DATA: 31/01/2023          HORA: 12:15:07          USUARIO:

UASG           : 155007 - EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

ORIGEM         : _____

DOCUMENTO      : _____
```



6. Referências

6.1 Regularizar Bens não Localizados

Imagens Siads. Acesso usuários Ebserh pelas plataformas: <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/>, <https://siads.fazenda.gov.br/> e aplicativo Siads Coletor. Acesso em 19 de maio de 2023.

Tutorial Siads. Disponível em: <https://siads.fazenda.gov.br/tutorial/html/index.html>. Acesso em 19 de maio de 2023.

Imagens Coletor: Catalogo-coletor-R6-EM, disponível na contratação realizada pela Ebserh em 2021.

