

# BOLETIM DE SERVIÇO

**Nº 16, 02 de dezembro de 2013**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH**

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,

Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70308-200 | Brasília-DF |

Telefone: (61) 3255-8900 | Site: [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)

**ALOIZIO MERCADANTE OLIVA**

Ministro de Estado da Educação

**JOSÉ RUBENS REBELATTO**

Presidente

**CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAÚJO**

Diretor de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

**GARIBALDI JOSÉ CORDEIRO DE ALBUQUERQUE**

Diretor de Logística e Infraestrutura Hospitalar

**WALMIR GOMES DE SOUSA**

Diretor Administrativo Financeiro

**JEANNE LILIANE MARLENE MICHEL**

Diretora de Gestão de Pessoas

**CRISTIANO CABRAL**

Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

## SUMÁRIO

DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA.....	7
NORMAS OPERACIONAIS .....	7
Norma Operacional nº 01, de 27 de novembro de 2012 .....	7
Norma Operacional nº 02, de 23 de abril de 2013 .....	13
Norma Operacional nº 03, de 28 de novembro de 2013 .....	15
DESIGNAÇÕES .....	25
Designação de fiscal nº 061/2013 .....	25
Designação de fiscal nº 062/2013 .....	26
Designação de fiscal nº 063/2013 .....	26
Designação de fiscal nº 064/2013 .....	26
Designação de fiscal nº 065/2013 .....	27
Designação de fiscal nº 066/2013 .....	27
Designação de fiscal nº 067/2013 .....	27
Designação de fiscal nº 068/2013 .....	27
Designação de fiscal nº 069/2013 .....	28
Designação de fiscal nº 070/2013 .....	28
SERVIÇO DE DIÁRIAS E PASSAGENS .....	28
Número da Requisição: 000972/13.....	28
Número da Requisição: 001051/13.....	28
Número da Requisição: 000554/13.....	29
Número da Requisição: 000584/13.....	29
Número da Requisição: 001119/13.....	29
Número da Requisição: 001120/13.....	30
Número da Requisição: 000479/13.....	30
Número da Requisição: 000480/13.....	30
Número da Requisição: 000481/13.....	31
Número da Requisição: 000482/13.....	31
Número da Requisição: 000454/13-1C.....	31
Número da Requisição: 000459/13.....	31
Número da Requisição: 000457/13.....	32
Número da Requisição: 000458/13.....	32
Número da Requisição: 000441/13.....	32
Número da Requisição: 000442/13.....	33
Número da Requisição: 001123/13.....	33

Número da Requisição: 001079/13-1C.....	33
Número da Requisição: 001126/13.....	34
Número da Requisição: 001146/13.....	34
Número da Requisição: 000437/13.....	34
Número da Requisição: 000439/13.....	35
Número da Requisição: 000433/13.....	35
Número da Requisição: 000444/13.....	35
Número da Requisição: 000446/13.....	36
Número da Requisição: 000447/13.....	36
Número da Requisição: 000451/13.....	36
Número da Requisição: 000448/13.....	37
Número da Requisição: 000449/13.....	37
Número da Requisição: 000450/13.....	37
Número da Requisição: 000476/13.....	38
Número da Requisição: 000469/13.....	38
Número da Requisição: 000438/13-1C.....	38
Número da Requisição: 000487/13.....	39
Número da Requisição: 000491/13.....	39
Número da Requisição: 000492/13.....	39
Número da Requisição: 000493/13.....	40
Número da Requisição: 000503/13.....	40
Número da Requisição: 001121/13.....	40
Número da Requisição: 001122/13.....	41
Número da Requisição: 000818/13-1C.....	41
Número da Requisição: 000989/13.....	41
Número da Requisição: 000990/13.....	42
Número da Requisição: 001009/13.....	42
Número da Requisição: 000595/13.....	42
Número da Requisição: 000596/13.....	43
Número da Requisição: 000540/13.....	43
Número da Requisição: 000542/13.....	43
Número da Requisição: 000720/13.....	44
Número da Requisição: 000715/13.....	44
Número da Requisição: 000716/13.....	44
Número da Requisição: 000717/13.....	45
Número da Requisição: 000731/13.....	45
Número da Requisição: 000732/13.....	45

Número da Requisição: 000746/13.....	46
Número da Requisição: 000740/13.....	46
Número da Requisição: 000750/13.....	46
Número da Requisição: 000734/13.....	46
Número da Requisição: 000733/13.....	47
Número da Requisição: 000816/13.....	47
Número da Requisição: 000828/13.....	47
Número da Requisição: 000822/13.....	48
Número da Requisição: 000823/13.....	48
Número da Requisição: 000743/13.....	48
Número da Requisição: 000769/13.....	48
Número da Requisição: 000770/13.....	49
Número da Requisição: 000772/13.....	49
Número da Requisição: 000749/13-1C.....	49
Número da Requisição: 000806/13.....	50
Número da Requisição: 001001/13.....	50
Número da Requisição: 000987/13.....	50
Número da Requisição: 000988/13.....	51
Número da Requisição: 001012/13.....	51
Número da Requisição: 001002/13-1C.....	52
Número da Requisição: 001010/13.....	52
Número da Requisição: 001033/13.....	52
Número da Requisição: 001034/13.....	53
Número da Requisição: 000973/13.....	53
Número da Requisição: 000974/13.....	53
Número da Requisição: 000865/13.....	54
Número da Requisição: 000854/13.....	54
Número da Requisição: 000913/13.....	54
Número da Requisição: 000847/13.....	55
Número da Requisição: 000856/13.....	55
Número da Requisição: 001035/13.....	55
Número da Requisição: 001037/13.....	56
Número da Requisição: 001000/13.....	56
Número da Requisição: 000794/13.....	56
Número da Requisição: 000780/13.....	56
Número da Requisição: 000776/13.....	57
Número da Requisição: 000777/13.....	57

Número da Requisição: 000779/13.....	57
Número da Requisição: 000814/13.....	58
Número da Requisição: 000815/13.....	58
Número da Requisição: 000741/13.....	58
Número da Requisição: 000742/13.....	59
Número da Requisição: 000695/13.....	59
Número da Requisição: 000696/13.....	59
Número da Requisição: 000697/13.....	60
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	60
NOMEAÇÃO.....	60
Portaria nº 154, de 25 de novembro de 2013 .....	60
Portaria nº 156, de 27 de novembro de 2013 .....	61
Portaria nº 157, de 27 de novembro de 2013 .....	61
Portaria nº 158, de 27 de novembro de 2013 .....	62
Portaria nº 159, de 27 de novembro de 2013 .....	62
SUBSTITUIÇÃO.....	62
Portaria nº 155, de 25 de novembro de 2013 .....	62
Portaria nº 160, de 27 de novembro de 2013 .....	63

**DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA**

**NORMAS OPERACIONAIS**

**Norma Operacional nº 01, de 27 de novembro de 2012**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 35 do Regimento Interno, aprovado pela Portaria nº 34, de 21/08/2012, publicado no DOU de 22/08/2012, **RESOLVE:**

Art. 1º - A presente Norma Operacional tem como objetivo regulamentar a utilização dos serviços móveis de telefonia e de comunicação de dados no âmbito da EBSERH.

§ 1º O serviço móvel de telefonia é o serviço móvel pessoal por linha telefônica pós-paga, habilitada inclusive para ligações interurbanas e internacionais, sendo disponibilizado ao usuário aparelho de telefone celular.

§ 2º O serviço móvel de comunicação de dados é o serviço móvel pessoal por conexão à Internet com pacote de serviço de dados, sendo disponibilizado ao usuário Modem 3G com conexão USB.

§ 3º Os serviços concedidos deverão ser utilizados na execução das atividades da empresa, atendendo aos princípios da economicidade e do interesse público.

Art. 2º - A utilização de telefone celular e de Modem 3G fica restrita aos ocupantes dos cargos de Presidente, Diretor, Auditor, Chefe de Gabinete, Ouvidor, Coordenador, Assessor e Chefe de Serviço.

Parágrafo único. Eventualmente e no interesse do serviço, havendo disponibilidade de equipamento e mediante solicitação aprovada pelo Diretor supervisor e autorizada pelo Diretor Administrativo Financeiro, serão concedidos temporariamente aparelhos de telefone celular e Modems 3G para funcionários ocupantes de cargos diversos dos listados no *caput* deste artigo.

Art. 3º - Para ser contemplado com algum serviço pessoal móvel, o usuário deverá encaminhar ao Serviço de Suporte Operacional o formulário de Requisição de Serviço Móvel Pessoal Institucional, conforme Anexo I.

§ 1º Para ser contemplado de forma temporária com algum serviço pessoal móvel, nos termos do art. 2º, p. ú., o usuário deverá encaminhar ao Serviço de Suporte Operacional o formulário de Requisição Temporária de Serviço Móvel Pessoal Institucional, conforme Anexo II.

§ 2º As linhas telefônicas com acesso à Internet são exclusivas dos ocupantes de cargos de Diretor, Auditor, Ouvidor, Assessor e Coordenador, abrindo-se exceção aos ocupantes dos demais cargos que justificarem sua necessidade e tenham sua solicitação aprovada pelo Diretor supervisor e autorizada pelo Diretor Administrativo Financeiro.

§ 3º O acesso à Internet por Modem 3G deverá ser justificado por escrito pelo solicitante e aprovado pelo Diretor supervisor, dependendo sua concessão de autorização do Diretor Administrativo Financeiro, sendo contabilizado o critério de uso preferencial por usuários não contemplados com o acesso à Internet via telefone celular, tendo em vista ser esse último compartilhável com microcomputadores e notebooks.

§ 4º A habilitação da utilização dos serviços em território internacional deve ser solicitada por escrito ao Serviço de Suporte Operacional com antecedência mínima de 4 (quatro) dias.

§ 5º Ao final da concessão, o usuário deverá devolver os equipamentos e acessórios ao Serviço de Suporte Operacional, sendo registrado o estado dos aparelhos devolvidos.

Art. 4º A EBSERH arcará com as despesas relativas aos serviços em tela, observados os seguintes limites mensais às contas telefônicas do serviço de telefonia móvel:

- I – Presidente – sem limite, observando a finalidade institucional da utilização;
- II – ocupantes dos cargos de Diretor e Auditor – até R\$ 600,00, sendo R\$ 300,00 de ligações locais e serviços e R\$ 300,00 de ligações interurbanas e internacionais;
- III – ocupantes dos cargos de Chefe de Gabinete, Ouvidor, Coordenador e Assessor e demais usuários contemplados com serviço de acesso à Internet – até R\$ 300,00, sendo R\$ 150,00 de ligações locais e serviços e R\$ 150,00 de ligações interurbanas e internacionais; e
- IV – ocupantes do cargo de Chefe de Serviço e de cargos diversos – até R\$ 140,00, sendo R\$ 55,00 de ligações locais e serviços e R\$ 85,00 de ligações interurbanas e internacionais.

§ 1º As faturas dos serviços prestados serão entregues ao usuário pelo Serviço de Suporte Operacional e deverão ser devidamente atestadas e devolvidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento.

§ 2º O não cumprimento do prazo estabelecido no § 1º deste artigo, de forma injustificada e reiterada, implicará o bloqueio dos serviços prestados.

§ 3º As despesas que excederem aos limites fixados neste artigo, quando realizadas no interesse do serviço, mediante justificativa fundamentada do usuário da linha, aprovada pelo Diretor supervisor e ratificada pelo Diretor Administrativo Financeiro, poderão ser custeadas pela EBSERH.

Art. 5º Deverão ser ressarcidas pelo usuário da linha, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir da apresentação da conta telefônica:

I – as chamadas realizadas em caráter particular;

II – as despesas que excederem aos limites estabelecidos no artigo anterior, não justificadas ou não acatadas; e

III – os gastos decorrentes de ligações para números especiais das concessionárias de serviços de telefonia, do tipo telegrama fonado, auxílio à lista, hora certa, despertador, programação de cinema e serviços 0300, além do recebimento de ligações a cobrar, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas, aprovadas pelo Diretor supervisor e ratificadas pelo Diretor Administrativo Financeiro.

Parágrafo único. O recolhimento será efetuado pelo usuário por intermédio de pagamento de Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser emitida pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças.

Art. 6º O usuário ficará responsável, em caráter pessoal e intransferível, pelo uso e guarda dos equipamentos e acessórios disponibilizados.

§ 1º Ocorrendo avarias ou funcionamento irregular do aparelho, o usuário do equipamento relatará o ocorrido imediatamente ao Serviço de Suporte Operacional para que sejam adotadas as providências de conserto ou substituição do equipamento.

§ 2º O desaparecimento ou extravio do aparelho deverá ser comunicado de imediato ao Serviço de Suporte Operacional para que seja providenciada a suspensão dos serviços junto à contratada, ficando o usuário da linha responsabilizado pelo registro da competente ocorrência policial, se for o caso, pelo relato circunstanciado com a devida ciência do Diretor supervisor e seu encaminhamento àquele Serviço.

§ 3º Se comprovada a culpa ou dolo, garantida a ampla defesa e o contraditório, o usuário arcará com as despesas do conserto ou da substituição do aparelho.

Art. 7º Compete ao Serviço de Suporte Operacional, preferencialmente pelo Fiscal dos Contratos de serviço móvel pessoal e de ligações interurbanas e internacionais:

- I- orientar os usuários sobre a forma correta de utilização dos serviços;
- II - representar a EBSERH e os usuários na operadora de serviços;
- III - estabelecer o efetivo controle dos equipamentos disponibilizados;
- IV - efetuar todos os contatos com a prestadora de serviço para solicitação de bloqueio de linha, comunicação de perda ou roubo e disponibilização de outros serviços que se façam necessários;
- e
- V - encaminhar à Diretoria de Gestão de Pessoas, sempre que solicitado, o nada consta de usuários de serviço móvel pessoal.

Art. 8º Compete à Diretoria de Gestão de Pessoas comunicar formalmente ao usuário que é condição prévia para a conclusão do seu processo de desligamento, exoneração ou rescisão do contrato de trabalho a necessidade da imediata devolução dos equipamentos de serviço móvel pessoal com os respectivos acessórios a ele cedidos pela EBSERH.


Art. 9º - Os casos omissos serão analisados pela Diretoria Administrativa Financeira.

Art. 10. - A presente Norma Operacional entra em vigor na data de sua publicação.

**WALMIR GOMES DE SOUSA**

Diretor Administrativo Financeiro

**ANEXO I**

		<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA</b> COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO	
<u>SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</u>		<b>REQUISIÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL INSTITUCIONAL</b>	
<b>REQUISITANTE:</b>		<b>DATA:</b> /     /	
<b>CARGO OCUPADO:</b>		<b>SERVIÇO:</b> (   ) TELEFONE CELULAR (   ) CELULAR C/ INTERNET (   ) MODEM 3G	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b>			

<b>PORTARIA DE NOMEAÇÃO:</b> Nº , DE / / , PUBLICADA NO D.O.U. DE / /		
<b>JUSTIFICATIVA PARA USO DO SERVIÇO:</b>		
<b>JUSTIFICATIVA PARA USO DE CELULAR C/ INTERNET E/OU MODEM 3G, QUANDO FOR O CASO:</b>		
<b>ASSINATURA/CARIMBO REQUISITANTE:</b>		<b>AUTORIZAÇÃO/CARIMBO DA DIRETORIA DEMANDANTE:</b>
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</b>		
<b>DISPONIBILIDADE DE APARELHO:</b>		<b>SIM:</b> / <b>NÃO:</b>
<b>NÚMERO DA LINHA:</b>	<b>FRANQUIA MENSAL:</b> R\$	<b>OBSERVAÇÕES:</b>
<b>ID DO APARELHO:</b>		
<b>ASSINATURA/CARIMBO SUPORTE OPERACIONAL:</b>		
EM / /		
<b>AUTORIZAÇÃO/CARIMBO DO DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:</b>		
EM / /		
<b>DECLARAÇÃO</b>		
DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM AS REGRAS DE UTILIZAÇÃO CONSTANTES NA NORMA OPERACIONAL EBSERH Nº 01		
DECLARO O RECEBIMENTO DO APARELHO LISTADO NAS CONDIÇÕES RELATADAS		
<b>ASSINATURA/CARIMBO:</b>		
EM / /		
 <small>HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS</small>		<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA</b> <b>COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>
<u>SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</u>	<b>REQUISIÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL INSTITUCIONAL</b>	
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</b>		
<b>DATA DA DEVOLUÇÃO:</b>  / /	<b>OBSERVAÇÕES/ESTADO DO APARELHO:</b>	
<b>ASSINATURA/CARIMBO USUÁRIO:</b>		

<b>ASSINATURA/CARIMBO SUPORTE OPERACIONAL:</b>

**ANEXO II**

<b>EBSERH</b> <small>HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS</small>		<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA</b> <b>COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<u>SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</u>		<b>REQUISIÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL INSTITUCIONAL</b>	
<b>REQUISITANTE:</b>		<b>DATA:</b> /     /	
<b>CARGO OCUPADO:</b>		<b>SERVIÇO:</b>	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b>		<input type="checkbox"/> TELEFONE CELULAR	
<b>PERÍODO DE UTILIZAÇÃO:</b> /     /     A     /     /		<input type="checkbox"/> CELULAR C/ INTERNET	
		<input type="checkbox"/> MODEM 3G	
<b>JUSTIFICATIVA PARA USO DO SERVIÇO:</b>			
<b>JUSTIFICATIVA PARA USO DE CELULAR C/ INTERNET E/OU MODEM 3G, QUANDO FOR O CASO:</b>			
<b>ASSINATURA/CARIMBO REQUISITANTE:</b>		<b>AUTORIZAÇÃO/CARIMBO DA DIRETORIA DEMANDANTE:</b>	
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</b>			
<b>DISPONIBILIDADE DE APARELHO:</b>		<b>SIM:</b>	<b>NÃO:</b>
<b>NÚMERO DA LINHA:</b>	<b>FRANQUIA MENSAL:</b> R\$	<b>OBSERVAÇÕES:</b>	
<b>ID DO APARELHO:</b>			
<b>ASSINATURA/CARIMBO SUPORTE OPERACIONAL:</b>			
<b>EM</b> /     /			
<b>AUTORIZAÇÃO/CARIMBO DO DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO:</b>			

EM / /	
<b>DECLARAÇÃO</b>	
DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM AS REGRAS DE UTILIZAÇÃO CONSTANTES NA NORMA OPERACIONAL EBSERH Nº 01	
DECLARO O RECEBIMENTO DO APARELHO LISTADO NAS CONDIÇÕES RELATADAS	
ASSINATURA/CARIMBO:	
EM / /	
	
DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO	
<u>SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</u>	<b>REQUISIÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL INSTITUCIONAL</b>
<b>PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO SERVIÇO DE SUPORTE OPERACIONAL</b>	
DATA DA DEVOLUÇÃO:  / /	OBSERVAÇÕES/ESTADO DO APARELHO:
ASSINATURA/CARIMBO USUÁRIO:	
ASSINATURA/CARIMBO SUPORTE OPERACIONAL:	

**Norma Operacional nº 02, de 23 de abril de 2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 35 do Regimento Interno, aprovado pela Portaria nº 34, de 21/08/2012, publicado no DOU de 22/08/2012, **RESOLVE:**

Art. 1º - A presente Norma Operacional tem como objetivo regulamentar a distribuição das 171 vagas do estacionamento da Sede da EBSERH.

Art. 2º - Serão reservadas 128 vagas para uso privativo, com as seguintes destinações:

- I – 91 vagas para ocupantes de cargos de chefia e assessoramento;
- II – 10 vagas para veículos oficiais sob responsabilidade da EBSERH;
- III – 7 vagas para autoridades visitantes e eventuais prestadores de serviço; e

IV – 20 vagas a serem distribuídas conforme interesse da empresa, sendo preferencialmente utilizadas como espaço para vestiários e depósitos.

Parágrafo único. O ocupante de cargo de chefia ou assessoramento que não deseje utilizar o estacionamento poderá autorizar o uso da vaga por outro colaborador.

Art. 3º Os ocupantes de cargos de chefia ou assessoramento devem solicitar o cartão de acesso ao estacionamento por intermédio de mensagem eletrônica ao Serviço de Suporte Operacional, informando seu CPF e placas dos veículos.

Parágrafo único. Os cartões de acesso serão confeccionados pela Administração do Estacionamento, contratada pelo Condomínio do Ed. Parque Cidade Corporate, que solicita o prazo mínimo de 48 horas para emissão dos cartões.

Art. 4º As 43 vagas remanescentes serão distribuídas da seguinte forma:

I – 3 vagas para a Presidência da EBSERH;

II – 10 vagas para Diretoria Administrativa Financeira;

III – 7 vagas para a Diretoria de Gestão de Pessoas;

IV – 6 vagas para a Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar;

V – 6 vagas para a Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos; e

VI – 11 vagas para a Diretoria de Tecnologia da Informação e Gestão de Processos.

§ 1º Cabe às Diretorias a distribuição interna das vagas.

§ 2º A solicitação de cartões de acesso para as vagas destinadas neste artigo deve ser encaminhada por mensagem eletrônica ao Serviço de Suporte Operacional e deve conter o CPF do usuário, placas dos veículos e autorização da Diretoria demandante.

Art. 5º Compete ao usuário do estacionamento:

I – zelar pela boa utilização do estacionamento;

II – cumprir as normas do condomínio, em especial sobre a observância dos locais destinados às vagas e seus limites; e

III - quando necessitar de uma segunda via do cartão de acesso, solicitar ao Serviço de Suporte Operacional a reposição e arcar com os custos operacionais dessa emissão, de acordo com

tabela de valores definida pela Administradora do Estacionamento, contratada pelo Condomínio do Ed. Parque Cidade Corporate.

Art. 6º Compete ao Serviço de Suporte Operacional:

- I- orientar os usuários sobre a forma correta de utilização dos serviços;
- II - representar a EBSERH e os usuários na Administradora do Estacionamento e no Condomínio do Ed. Parque Cidade Corporate; e
- III - estabelecer o efetivo controle dos cartões de acesso disponibilizados.

Art. 9º - Os casos omissos serão analisados pela Diretoria Administrativa Financeira.

Art. 10. - A presente Norma Operacional entra em vigor na data de sua publicação.

**WALMIR GOMES DE SOUSA**

Diretor Administrativo Financeiro

**Norma Operacional nº 03, de 28 de novembro de 2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos incisos III e X do artigo 35 do Regimento Interno, aprovado pela Portaria nº 34, de 21/08/2012, publicado no DOU de 22/08/2012, e considerando os dispositivos apresentados no art. 3º,

RESOLVE:

**CAPITULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Seção I**  
**Do Objetivo**

Art. 1º Regularizar os procedimentos operacionais para a execução de despesas por meio de suprimento de fundos, no âmbito da EBSERH, de acordo com as diretrizes dispostas nesta Norma Operacional.

**Seção II**  
**Da Aplicação e Vigência**

Art. 2º Esta Norma Operacional se aplica no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares e de suas filiais, com vigência por prazo indeterminado.

### Seção III

#### Das Referências Normativas

Art. 3º Os normativos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação desta Norma Operacional:

- I- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- II- II- Decreto-Lei nº 200, de 23 de fevereiro de 1967;
- III- Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986;
- IV- Decreto nº 5.355, de 25 de janeiro de 2005;
- V- Decreto nº 6.370, de 1º de fevereiro de 2007;
- VI- Portaria MF nº 95, de 19 de abril de 2002;
- VII- Portaria MP nº 41, de 07 de março de 2005, e suas alterações (Portaria MP nº 01, de 04 de janeiro de 2006 e Portaria MP nº 44, de 14 de março de 2006); e
- VIII- Manual do SIAFI, Transação CONMANMF, macrofunção código 02.11.21

### Seção IV

#### Das Definições

Art. 4º Para efeito desta Norma Operacional são adotadas as seguintes definições:

- I- Autoridade Concedente: autoridade responsável pela concessão dos recursos financeiros destinados ao suprimento de fundos;
- II- Autorização de Suprimento de Fundos: documento pelo qual o ordenador de despesas formaliza a autorização de suprimento de fundos, fixa os prazos de aplicação e de comprovação e indica a finalidade e as demais condições para a realização da despesa;
- III- Ordenador de Despesas: autoridade cujos atos resultem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos da União ou pelos quais responda;
- IV- Suprido: empregados ou servidores, ocupantes de função pública, vinculados a Unidade Gestora – UG, que recebem suprimentos de fundos; e
- V – Titular da Unidade Solicitante: agente formalmente designado para exercer determinada atividade de direção, coordenação, chefia ou supervisão de unidade organizacional formal;
- VI - Suprimento de Fundos: concessão de numerário a suprido, sempre precedida de empenho na dotação própria à despesa a realizar, para que seja executado o dispêndio que por sua

natureza ou urgência, não possa subordinar-se ao processo normal de execução orçamentária, principalmente nos seguintes casos:

- a) para atender despesas eventuais, inclusive em viagem e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento em espécie;
- b) quando a despesa deva ser feita em caráter sigiloso, conforme se classificar em regulamento;
- e
- c) para atender despesas de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapassar limite estabelecido no Anexo II desta norma operacional.

VII – Gerência Administrativa: Unidade responsável pela gestão de suprimentos de fundos concernentes à filial;

VIII – Coordenadoria de Orçamento e Finanças: Unidade responsável pela gestão de suprimentos de fundos concernentes à matriz.

## CAPÍTULO II DA CONCESSÃO

Art. 5º No ato da concessão do suprimento de fundos o Ordenador de Despesas fará constar:

- I- Data da concessão;
- II- Natureza da despesa;
- III- Nome completo, número do CPF, cargo ou função e matrícula do suprido;
- IV- Valor do suprimento de fundos em moeda corrente, em algarismo e por extenso;
- V- Prazo de aplicação, que não poderá exceder a 90 (noventa) dias, nem ultrapassar o término do exercício financeiro;
- VI- Prazo de comprovação;
- VII- Valor para a modalidade de crédito e de saque; e
- VIII- Destinação ou objeto da despesa a realizar.

Art. 6º A solicitação de suprimento de fundos será efetuada pelo formulário constante do Anexo I desta norma operacional, devendo ser encaminhado à Diretoria Administrativa Financeira, no caso do solicitante representar unidade organizacional da Matriz, ou respectiva Gerência Administrativa no caso das Filiais, que providenciará a concessão pela autoridade competente e a autorização de pagamento pelo ordenador de despesas.

Art. 7º O valor solicitado deve apresentar a classificação da despesa até o nível de elemento, conforme as discriminações abaixo:

- I- Natureza da Despesa - 339030 - Material de consumo;
- II- Natureza da Despesa - 339033 - Passagem e Despesas com locomoção; e
- III- Natureza da Despesa - 339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física;
- IV- Natureza da Despesa - 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
- V – Natureza da Despesa – 449052 – Material Permanente

§ 1º A concessão de suprimento de fundos para aquisição de materiais permanentes é excepcional e deverá ser previamente justificada ao Ordenador de Despesas, e por esse reconhecida.

§ 2º O empenho de concessão do suprimento de fundos deverá ser classificado no Subitem 96 - ADIANTAMENTOS.

Art. 8º. Na indicação de novos supridos, o Titular da Unidade Solicitante deve encaminhar às áreas citadas no artigo 6º as novas solicitações de concessão de suprimento de fundos, sob a forma de processo, instruído com cópias do CPF e da Carteira de Identidade do servidor indicado.

Art. 9º. As despesas com suprimento de fundos serão efetivadas por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF).

§ 1º. Para a implantação do CPGF nas Unidades Gestoras Executoras, cada ordenador de despesas deve formalizar contrato de adesão junto a Agência do Banco do Brasil de seu relacionamento.

§ 2º. Além de seu representante, as Unidades Gestoras Executoras deverão cadastrar um Representante Autorizado vinculado à Matriz da EBSERH, mediante preenchimento do formulário de Representante de Centro de Custo, disponível no sítio do Banco do Brasil.

§ 3º Este representante será indicado pela matriz e cadastrado pela filial.

Art. 10. A modalidade de saque somente poderá ser utilizada quando autorizada pelo Ministro da Educação, não podendo exceder o limite de trinta por cento do total da despesa anual da unidade efetuada com suprimento de fundos, devendo ser observado os seguintes critérios:

- I- o valor do saque, quando autorizado, deverá ser no valor exato da despesa a ser realizada, dentro do limite estabelecido pelo ordenador de despesas;
- II- se o valor do saque exceder ao da despesa, o valor excedente deverá ser devolvido em favor da unidade gestora concedente do suprimento de fundo, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU Simples, código de recolhimento: 68808-8 - DEVOL SUPRIMENTO FUNDOS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir do dia seguinte ao da data do saque;
- III- se o valor excedente do saque for inferior a R\$ 30,00 (trinta reais), poderá o suprimento permanecer com o numerário até atingir este montante além do prazo estipulado, quando o recolhimento deverá ocorrer nos termos do inciso anterior;
- IV- os valores recolhidos não retornam ao saldo do suprimento; e
- V- caso algum valor em espécie permaneça com o suprimento sem justificativa formal por prazo maior que o indicado nos incisos anteriores, a autoridade competente deverá apurar as responsabilidades.

§ 1º Somente poderá ocorrer saque pelo suprimento se estiver previsto no ato de concessão do respectivo suprimento de fundos, em caráter excepcional, restringindo-se aos casos em que for inviável o uso do cartão na modalidade crédito.

§ 2º O saque para pagamento de despesas com a aquisição de materiais e/ou contratação de serviços deverá ser justificado pelo suprimento, que indicará os motivos da não utilização da rede afiliada do CPGF.

Art. 11. O valor de cada documento de comprovação fica limitado ao constante no Anexo II desta Norma Operacional.

#### CAPÍTULO IV DOS LIMITES PARA CONCESSÃO

Art. 12. A concessão de suprimento de fundos fica limitada aos valores constantes no Anexo II desta Norma Operacional.

§ 1º A Matriz e cada Filial da EBSERH poderão ter até dois suprimentos.

§ 2º Cada Suprimento poderá gerir até dois suprimentos de fundos concomitantemente.

§ 3º O Diretor da DAF poderá autorizar um número maior de suprimentos em ato próprio, no âmbito da matriz e das filiais, mediante solicitação fundamentada do superintendente da Filial e dos Diretores, no caso da Matriz.

## CAPÍTULO V DAS RESTRIÇÕES À CONCESSÃO

Art. 13. É vedada a concessão de suprimento de fundos a:

- I- responsável por dois suprimentos, concomitantemente;
- II- servidor que seja detentor de carga, guarda ou utilização de material a ser adquirido, salvo se não houver outro servidor na Unidade;
- III- responsável por suprimento de fundos que, esgotado o prazo, não tenha prestado contas da aplicação;
- IV- agente declarado em alcance ou que tenha despesas impugnadas pelo ordenador de despesas, que esteja respondendo sindicância, processo administrativo disciplinar ou de tomada de contas especial;
- V- sem vínculo empregatício com o Serviço Público ou que não esteja em efetivo exercício;
- VI- que exerça as funções de ordenador de despesas; e
- VII- servidor que seja o próprio demandante da aquisição/contratação de serviço, exceto em viagem a serviço.

§ 1º Em casos excepcionais devidamente justificados, consignado no processo administrativo e autorizado pelo Diretor da Diretoria Administrativo Financeira - DAF, o ordenador de despesas poderá conceder um terceiro Suprimento ao suprimento que ainda não tenha sua prestação de contas aprovada e a responsabilidade baixada no SIAFI.

Art. 14. A concessão do suprimento de fundos de que trata esta norma está condicionada à capacitação oferecida pela Matriz.

## CAPÍTULO VI DA APLICAÇÃO

Art. 15. O suprimento de fundos só pode ser aplicado em objetos e/ou serviços compatíveis com a classificação da despesa prevista no ato da concessão e, exclusivamente, no interesse da EBSERH.

Art. 16. As despesas com Suprimentos de Fundos somente podem ser realizadas nas seguintes condições:

I- atender a despesa de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapasse o limite estabelecido no Anexo II; e

II- atender a despesas eventuais, inclusive em viagens e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento, excluída nesse caso a possibilidade de uso do Cartão para o pagamento de bilhetes de passagens, diárias a servidores e despesas formalmente cobertas pelas diárias.

Art. 17. Para realização de despesas de pequeno vulto com aquisição de material de consumo, a concessão de suprimento de fundos fica condicionada a:

I- inexistência temporária ou eventual no almoxarifado ou depósito do material ou medicamento;

II- impossibilidade, inconveniência ou inadequação econômica de estocagem do material ou medicamento;

III- inexistência de cobertura contratual;

IV- se não se trata de aquisição de um mesmo objeto, possível de planejamento, e que, ao longo do exercício, possam vir a ser caracterizado como fracionamento de despesa; e

V- se as despesas a serem realizadas estão vinculadas às atividades da Unidade e se servem ao interesse público.

§ 1º O suprido deve consultar o Almoxarifado, ou Farmácia Central quando for o caso, quanto à disponibilidade do material em estoque, por e-mail, devendo a consulta compor o respectivo processo de prestação de contas.

§ 2º O suprido deve verificar a existência de contrato da Unidade Gestora com empresa que possa fornecer o material, o medicamento ou prestar os serviços de imediato, devendo tal informação constar expressamente da prestação de contas.

Art. 18. Em caso de dúvida na aplicação do suprimento de fundos, deverá ser consultado o ordenador de despesas sobre a possibilidade de execução da despesa, cuja manifestação deverá compor a prestação de contas.

Art. 19. O período de aplicação de suprimento de fundos iniciará sua contagem a partir da data do ato de concessão.

Art. 20. Nenhuma transação (compra) ou saque com o CPGF poderá ser efetivado sem que haja saldo suficiente para o atendimento da respectiva despesa na nota de empenho.

Art. 21. Não é admitido o fracionamento da despesa ou do documento comprobatório (nota fiscal) com o objetivo de se adequar aos limites autorizados.

Parágrafo único. Para efeito do disposto neste artigo considera-se indício de fracionamento a concentração excessiva de despesa em determinado subitem contábil, seja por um agente suprido ou por vários dentro da mesma Unidade administrativa.

## CAPÍTULO VII DA PRESTACAO DE CONTAS

Art. 22. A comprovação ou Prestação de Contas da Aplicação de Suprimento de Fundos deverá ser efetuada pelo agente suprido, no prazo determinado pelo ordenador de despesas no ato da concessão, por intermédio de processo próprio, organizado para cada autorização e deverá conter os seguintes documentos na sequência, conforme modelo previsto no Anexo III:

- I- autorização de suprimento de fundos;
- II- cópia da nota de empenho;
- III- demonstrativo original das despesas realizadas assinado pelo suprido;
- IV- documentos fiscais originais e nominais à EBSERH;
- V- comprovante de pagamento pelo CPGF (ticket);
- VI- justificativa quanto à aquisição do material ou serviço; e
- VII- Guia de Recolhimento da União (GRU) referente às devoluções de valores sacados e não gastos, se for o caso;

Art. 23. O suprido deve verificar, no ato da emissão do documento fiscal, se a tal documentação está de acordo com os prazos de aplicação estabelecidos pelo ordenador de despesas e:

- I- se a nota fiscal não contém rasuras ou emendas;
- II- se a discriminação do serviço realizado, ou material e/ou medicamento adquirido é clara, não se admitindo a generalização ou abreviatura que impossibilite a identificação das despesas realizadas;
- III- se a nota fiscal tem carimbo de “Pago” ou “Recebemos”, quando o pagamento for em espécie; e
- IV- a data limite para emissão da nota fiscal estabelecida pelo Órgão de Arrecadação Regional.

§ 1º Os documentos fiscais comprobatórios das despesas devem ser atestados de que os serviços foram prestados ou de que o material ou medicamento foi recebido, efetuado por servidor que não seja o agente suprido ou o ordenador de despesas.

§ 2º Não serão aceitos na prestação de contas documentos fiscais cujas datas de emissão não sejam contemporâneas ao período de aplicação do suprimento de fundos.

Art. 24. De posse dos documentos fiscais, o suprido deverá acessar o Sistema de Cartão de Pagamento (SCP), pelo Portal de Compras do Governo Federal (COMPRASNET) e, conforme as instruções ali contidas, realizar o detalhamento da aplicação do suprimento de fundos concedido em seu nome, imprimir os documentos conclusivos e anexá-los ao processo de prestação de contas.

Art. 25. Na análise da prestação de contas a Gerência Administrativa da filial e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças responsável observará os seguintes itens:

- I- apresentação do processo dentro do prazo estabelecido pelo ordenador de despesas;
- II- se a nota fiscal foi atestada por servidor que tenha conhecimento da aquisição do material ou prestação do serviço, constando a data, assinatura e carimbo com a matrícula;
- III- citação do número do tombamento ou registro patrimonial; o endereço, no caso de imóveis; o número da placa do veículo, inclusive no caso de aquisição de combustível, nas despesas com a compra de materiais ou serviços prestados aplicados em bens móveis ou imóveis em reformas ou manutenção;
- IV- se o dispêndio é compatível com o elemento de despesa autorizado pelo ordenador de despesas;
- V- se o quadro demonstrativo de despesas de débito e crédito, em ordem cronológica de acordo com o executado pelo suprido;
- VI- se o processo foi devidamente autuado, numerado e instruído;
- VII- se a emissão da nota fiscal ocorreu dentro do prazo de aplicação estipulado pelo ordenador de despesas;
- VIII- verificar o documento de prorrogação do prazo de aplicação e de comprovação autorizado pelo ordenador de despesas, quando for o caso;
- IX- verificar o carimbo de “Recebemos ou Pago” da empresa emitente da nota fiscal, quando se tratar de pagamento em espécie; e
- X- verificar a existência de eventual ocorrências de fracionamento de despesas.

Art. 26. A reclassificação da despesa deverá ser efetuada após a aprovação da prestação de contas pelo ordenador de despesas, não podendo ultrapassar 120 (cento e vinte) dias a contar da data de início do período de aplicação.

Art. 27. O suprido será notificado pelo ordenador de despesas sempre que houver alguma impropriedade ou irregularidade na prestação de contas e, se for o caso, poderá ser solicitado a recolher aos cofres públicos os recursos utilizados em desacordo com a legislação pertinente.

Parágrafo único. Sanadas as impropriedades ou possíveis irregularidades, a prestação de contas será aprovada pelo ordenador de despesas que a encaminhará à Gerência de Administração da filial ou Coordenadoria de finanças da matriz responsável, para fins de reclassificação das despesas e baixa de responsabilidade do suprido.

## CAPÍTULO VIII DAS RESPONSABILIDADES DO SUPRIDO

Art. 28. O suprido deve conhecer as normas que regem a utilização de suprimentos de fundos e não pode transferir para outra pessoa a responsabilidade pela aplicação.

Art. 29. O suprido que não prestar contas no prazo estabelecido pelo ordenador de despesas ou que tiver sua prestação de contas rejeitada fica sujeito às penalidades previstas na legislação.

Art. 30. Na iminência de gozar férias, o suprido:

I- não deve solicitar novo suprimento de fundos; e

II- deve prestar contas antecipadamente, caso possua saldo e o término do período de utilização se der durante o período de férias.

Art. 31. O servidor que deixar de ser suprido deve comunicar à Gerência de Administração da filial ou a Coordenadoria de finanças da matriz responsável, por intermédio de memorando, anexando o CPGF.

## CAPÍTULO IX DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Art. 32. Compete às Gerências de Administração da Filial, e à Coordenadoria de Orçamento e Finanças da Matriz:

- I - acompanhar a execução orçamentária e financeira dos suprimentos de fundos;
- II- verificar se a solicitação de cada Unidade e os respectivos suprimentos atende ao disposto nesta Norma Operacional;
- III- encaminhar a autoridade concedente, e posteriormente ao ordenador de despesas à solicitação de suprimento de fundos, para as devidas autorizações;
- IV- emitir a Nota de Empenho (NE) e adotar os procedimentos necessários à disponibilização financeira de suprimento de fundos;
- V- orientar o suprimento quanto à aplicação do suprimento de fundos, informando os prazos de aplicação e comprovação, encaminhando-lhe cópia dos documentos referentes às concessões dos suprimentos;
- VI- permanecer à disposição dos suprimentos para dirimir eventuais dúvidas durante o período de aplicação;
- VII- encaminhar ao suprimento o CPGF; e
- VIII – parametrizar o sistema de gestão do CPGF.

## CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. Em função do encerramento do exercício financeiro, o prazo de aplicação e comprovação de suprimento de fundos será estabelecido pela Coordenadoria de Orçamento, podendo, em caráter excepcional, conforme as normas da Secretaria do Tesouro Nacional, ser estendido até 31 de dezembro para aplicação e até 15 de janeiro subsequente, para comprovação.

Art. 34. Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor da DAF.

Art. 35. Esta Norma Operacional entra em vigor na data de sua publicação.

**WALMIR GOMES DE SOUSA**  
Diretor Administrativo Financeiro

## DESIGNAÇÕES

### **Designação de fiscal nº 061/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebsersh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 16/2013, que tem por objeto a contratação de

empresa especializada para realização do concurso público do Hospital Universitário da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, **Viviane de Paula Araújo**, CPF 701.981.601-00 matrícula SIAPE nº 20275846, e como seu substituto, **Erika Cristina Pereira Beckman**, CPF 467.541.483-49 matrícula SIAPE nº 1548407.

Walmir Gomes de Sousa

#### **Designação de fiscal nº 062/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 17/2013, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização do concurso público do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão, **Roberta Kelly Ferreira Cosme da Silva**, CPF 693.554.441-68 matrícula SIAPE nº 2009383, e como seu substituto, **Gisele Pesquero Fernandes**, CPF 061.343.828-09 matrícula SIAPE nº 0344371.

Walmir Gomes de Sousa

#### **Designação de fiscal nº 063/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 21/2013, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Clipping Eletrônico para a Sede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, **Ricardo Martins Watanabe**, CPF 019.783.921-50 matrícula SIAPE nº 1938375.

Walmir Gomes de Sousa

#### **Designação de fiscal nº 064/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal da contratação que originou as Notas de Empenho nº 2013NE800132 e 2013NE800133, que tem por objeto a aquisição de Desktops e Notebooks para a Sede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, **Fabiano Francisco Noetzold Saldanha**, CPF 003.566.920-94, e como seu substituto, **Gabriela Teles Cardoso**, CPF 003.348.761-84.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 065/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 22/2013, que tem por objeto a aquisição de solução integrada de segurança para a Sede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, **Sergio do Nascimento Saraiva**, CPF 960.776.461-72, e como seu substituto, **Daniel da Silva Farias**, CPF 723.603.801-68.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 066/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal da contratação que originou a Nota de Empenho nº 2013NE800242, que tem por objeto a aquisição de Telefonia IP para a Sede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, **Emerson Dezordi de Almeida**, CPF 651.012.780-68, e como seu substituto, **Daniel da Silva Farias**, CPF 723.603.801-68.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 067/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 23/2013, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização do concurso público para o Hospital Universitário da Universidade Federal do Espírito Santo, **Viviane de Paula Araújo** CPF 701.981.601-00 matrícula SIAPE nº 20275846, e como seu substituto, **Erika Cristina Pereira Beckman**, CPF 467.541.483-49 matrícula SIAPE nº 1548407.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 068/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 17/2013, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização do concurso público do Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão, **Roberta Kelly Ferreira Cosme da Silva**, CPF 693.554.441-68 matrícula SIAPE nº 2009383, e como seu substituto, **Erika Cristina Pereira Beckman**, CPF 467.541.483-49 matrícula SIAPE nº 1548407.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 069/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 27/2013, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte tecnológico ao ambiente de tecnologia da informação e comunicação da Sede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, **Marcio Charles dos Santos Oliveira**, CPF 006.114.001-54 matrícula SIAPE nº 2027426, e como seu substituto, **Fabiano Francisco Noetzold Saldanha**, CPF 003.566.920-94 matrícula SIAPE nº 2035455.

Walmir Gomes de Sousa

**Designação de fiscal nº 070/2013**

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 24/2013, que tem por objeto a locação eventual de veículo, com motorista, para atender as necessidades da sede da EBSERH, **Abimael Torcate de Souza**, CPF 945.013.433-20 matrícula SIAPE nº 2027291, e como seu substituto, **Felipe Vilaça Loureiro Santos**, CPF 003.285.841-85 matrícula SIAPE nº 1511365.

Walmir Gomes de Sousa

**SERVIÇO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

**Número da Requisição: 000972/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Marta Helena Cherini

Função: GF24N

Período da Viagem: 09/09/2013 à 11/09/2013

Destino: Porto Alegre / Curitiba / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 694,25

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de ensino do Hospital Universitário Cajuru, a ser realizada nos dias 10 e 11 de setembro em Curitiba.

**Número da Requisição: 001051/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: GILMAR ROSA DA SILVA

Função: CD-0004

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Uberaba / Brasília / Uberaba

Valor das Diárias (R\$): 0,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do Seminário de Gestão da Clínica e o Papel dos Hospitais Universitários Federais nas Redes de Atenção à Saúde.

**Número da Requisição: 000554/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CEZAR AUGUSTO DOS SANTOS

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Uberlândia / Belém / Uberlândia

Valor das Diárias (R\$): 728,17

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de hospital Universitário João de Barros Barreto. a ser realizada nos dias 13 e 14 de agosto em Belém/PA

**Número da Requisição: 000584/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: PAULA DOS SANTOS GRAZZIOTIN

Função: GF12N

Período da Viagem: 05/08/2013 à 06/08/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 437,63

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião sobre qualidade hospitalar, segurança do paciente e acreditação. Reunião para os novos módulos da AGHU para assistência.

**Número da Requisição: 001119/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FABIO LANDIM CAMPOS

Função: GF17N

Período da Viagem: 30/09/2013 à 02/10/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunir-se com equipe de governança do HUUFMA no dia 01/10 para discussão do plano Operativo Assistencial e ajustes finais ao contrato SUS. Reunir-se com a Secretária Municipal de São Luiz, para discussão do Plano Operativo Operacional e ajustes finais do contrato SUS.

**Número da Requisição: 001120/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Roseane Medeiros Silva

Função: GF22N

Período da Viagem: 02/10/2013 à 05/10/2013

Destino: Maceió / Brasília / Maceió

Valor das Diárias (R\$): 1032,65

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Necessidade de capacitação técnicos da CGC?SUS e de alguns técnicos da DGPTI da EBSERH - Sede quanto à operacionalização do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA).

**Número da Requisição: 000479/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: LUCIANA DE GOUVEA VIANA

Função: CD-0004

Período da Viagem: 10/07/2013 à 12/07/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 713,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião técnica para conclusão de dimensionamento de serviços e pessoal.

**Número da Requisição: 000480/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: APARECIDA KENIA BISINOTTO THOMAZ

Função:

Período da Viagem: 10/07/2013 à 12/07/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 563,93

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião técnica para conclusão de dimensionamento de serviços e pessoal.

**Número da Requisição: 000481/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELIZETE MARIA DA SILVA NEME

Função: CD-0004

Período da Viagem: 10/07/2013 à 12/07/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 713,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião técnica para conclusão de dimensionamento de serviços e pessoal.

**Número da Requisição: 000482/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: LEONOR GONCALVES

Função:

Período da Viagem: 10/07/2013 à 12/07/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 585,63

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião técnica para conclusão do dimensionamento de serviços e de pessoal.

**Número da Requisição: 000454/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 02/07/2013 à 03/07/2013

Destino: Brasília / Petrolina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 374,18

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dr. Celso, junto ao Dr. Arthur terá que participar da reunião sobre a Universidade Federal de Pernambuco, junto com o reitor. Representando assim, a EBSERH.

**Número da Requisição: 000459/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FABIO LANDIM CAMPOS

Função: GF17N

Período da Viagem: 09/07/2013 à 10/07/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 416,48

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Discutir com a direção do Hospital Universitário do Maranhão -UFMA a minuta do novo plano operativo assistencial (POA), parte integrante do contrato com o SUS, e participar de reunião com o secretário Municipal de Saúde de São Luis para tratar dos seguintes assuntos - apresentação da EBSERH à nova gestão da SMS de São Luis, contratualização do HUFMA com o SMS de São Luis, regulação assistencial, cronograma para seguimento de agenda.

**Número da Requisição: 000457/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 08/07/2013 à 10/07/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar em uma reunião que acontecerá no Hospital Universitário do Maranhão, junto com a diretoria do hospital , Joyce. Pra tratar de assuntos sobre a EBSERH e do próprio Hospital.

**Número da Requisição: 000458/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ADRIANA KARLA NUNES BARBUIO

Função: GF12S

Período da Viagem: 09/07/2013 à 10/07/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 416,48

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Discutir com a direção do Hospital Universitário do Maranhão -UFMA a minuta do novo plano operativo assistencial (POA), parte integrante do contrato com o SUS, e participar de reunião com o secretário Municipal de Saúde de São Luis para tratar dos seguintes assuntos - apresentação da EBSERH à nova gestão da SMS de São Luis, contratualização do HUFMA com o SMS de São LUIS, regulação assistencial, cronograma para seguimento de agenda.

**Número da Requisição: 000441/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 02/07/2013 à 04/07/2013

Destino: Brasília / Salvador / Salvador / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 781,29

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: VISITA TECNICA À MATERNIDADE CLIMÉRIO DE OLIVEIRA/UFBA COM OBJETIVO DE AVALIAR A NECESSIDADE DE REVISÃO DO DIMENSIONAMENTO DE SERVIÇOS, CONSIDERANDO À AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS (ABERTURA DA CASA DA GESTANTE, DA PUÉRPERA E DO BEBE E AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS).

**Número da Requisição: 000442/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função:

Período da Viagem: 02/07/2013 à 04/07/2013

Destino: Brasília / Salvador / Salvador / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 781,29

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: VISITA TÉCNICA À MATERNIDADE CLIMERIO OLIVEIRA/UFBA COM OBJETIVO DE AVALIAR NECESSIDADE DE REVISÃO DO DIMENSIONAMENTO DE SERVIÇOS, CONSIDERANDO À AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS ( ABERTURA DA CASA DA GESTANTE, DA PUERPERA E DO BEBE E AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULATORIAIS).

**Número da Requisição: 001123/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função: GF17S

Período da Viagem: 02/10/2013 à 04/10/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Implantação de 10 leitos UtI, 2 salas de cirúrgicas e 50 leitos clínicos.

**Número da Requisição: 001079/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCOS VIANNA LACERDA DE ALMEIDA

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Rio de Janeiro / Campinas / Pouso Alegre / Campinas / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 190,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospitais de ensino do Hospital das Clinicas Samuel Libânio, a ser realizada nos dias 25 e 26 de setembro de 2013

**Número da Requisição: 001126/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 30/09/2013 à 04/10/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 902,52

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar pendências e necessidades para o funcionamento dos equipamentos hospitalares do hospital universitários do Piauí.

**Número da Requisição: 001146/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARTA HALFELD FERRARI ALVES LACORDIA

Função:

Período da Viagem: 03/10/2013 à 05/10/2013

Destino: Rio de Janeiro / Brasília / Juiz de Fora

Valor das Diárias (R\$): 621,59

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Participar da Câmara técnica referente ao pregão consultórios itinerantes de oftalmologia para definição das especificações dos itens que comporão o termo de referência.

**Número da Requisição: 000437/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CYNARA GOMES BARBOSA

Função:

Período da Viagem: 30/06/2013 à 05/07/2013

Destino: Salvador / Brasília / Salvador

Valor das Diárias (R\$): 1243,33

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: COLABORAR NAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA DA DIRETORIA DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA HOSPITALAR, NO PERÍODO DE 01/07 A 05/07

**Número da Requisição: 000439/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCÉLIO LUCIANO LOPES

Função: NS

Período da Viagem: 01/07/2013 à 04/07/2013

Destino: São Paulo / Teresina / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 797,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: REALIZAR A PARTIDA INICIAL DE FUNCIONAMENTO DAS CALDEIRAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI.

**Número da Requisição: 000433/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 02/07/2013 à 04/07/2013

Destino: Brasília / Vitória / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do Projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reformas e adaptações.

**Número da Requisição: 000444/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELIETE PRADO DE ANDRADE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 03/07/2013 à 04/07/2013

Destino: Brasília / Salvador / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 375,53

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: VERIFICAR AS INSTALAÇÕES DOS IMOVEIS A SEREM LOCADOS PELA MATERNIDADE CLIMERIO DE OLIVEIRA/UFBA, COM A FINALIDADE DE MELHOR DISTRIBUIR AS DEMANDAS ASSISTENCIAIS, DE ENSINO E DE PESQUISA PARA AS DIVERSAS ÁREAS QUE UTILIZAM A UNIDADE COMO CAMPO DE ATIVIDADE DOCENTE-ASSISTENCIAL. A ATIVIDADE SERÁ REALIZADA EM PARCERIA COM A DASGC COM A PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICO A SER AINDA DEFINIDO.

**Número da Requisição: 000446/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 09/07/2013 à 11/07/2013

Destino: Brasília / Florianópolis / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto REHUF e sugerir área com possíveis necessidades de reformas e adaptações.

**Número da Requisição: 000447/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 04/07/2013 à 05/07/2013

Destino: Brasília / Cuiabá / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 357,83

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reformas e adaptações.

**Número da Requisição: 000451/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIRGILIO GUSTAVO DA SILVA

Função: GF12N

Período da Viagem: 03/07/2013 à 05/07/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar a instalação dos equipamentos de lavanderia e apresentar o Serviço de Engenharia Clínica ao Sr. Ulysses.

**Número da Requisição: 000448/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ULISSES SILVA JORGE

Função:

Período da Viagem: 03/07/2013 à 05/07/2013

Destino: São Paulo / Teresina / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 504,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar a instalação dos equipamentos de lavanderia e conhecer o Serviço de Engenharia Clínica.

**Número da Requisição: 000449/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CLÁUDIO FAGUNDES

Função: NS

Período da Viagem: 01/07/2013 à 05/07/2013

Destino: Porto Alegre / Teresina / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 0,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: ACOMPANHAMENTO DO INÍCIO DE FUNCIONAMENTO DAS CALDEIRAS E UNIDADES DE CONSUMO DE VAPOR E ÁGUA QUENTE DO HOSPITAL INIVERSITÁRIO DO PIAUÍ.

**Número da Requisição: 000450/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDERSON SOARES DA ROSA

Função: NM

Período da Viagem: 01/07/2013 à 05/07/2013

Destino: Porto Alegre / Teresina / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 0,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: ACOMPANHAMENTO DO INÍCIO DE FUNCIONAMENTO DAS CALDEIRAS E UNIDADES DE CONSUMO DE VAPOR E ÁGUA QUENTE DO HUPI

**Número da Requisição: 000476/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 21/07/2013 à 23/07/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 614,71

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colabora nas atividades da Coordenação de Logística da Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar, no período de 22 a 23/07/2013 (Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar), para revisão dos descritivos dos itens dos pregões nacionais de produtos da saúde do Programa do Governo Federal para aquisição de insumos para a rede federal de Hospital Universitário.

**Número da Requisição: 000469/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 09/07/2013 à 12/07/2013

Destino: Brasília / Juiz de Fora / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 707,05

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do Projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reformas e adaptações.

**Número da Requisição: 000438/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SANDRO MARTINS DOLGHI

Função: GF17S

Período da Viagem: 01/07/2013 à 06/07/2013

Destino: Brasília / Teresina / Fortaleza / Recife / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1557,52

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: ACOMPANHAR A PARTIDA INICIAL E TESTES DE FUNCIONAMENTO DAS CALDEIRAS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI (HU-UFPI), ASSIM COMO VERIFICAR A SITUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO HOSPITAL A reunião será tratada com o Sr.Laurimberg Diniz Calvacante, gerente

de Suprimentos, do hospital universitário Walter Cantidio e a Senhora Iara da Universidade Federal de Pernambuco e consistirá na realização de discussões sobre adesão as Atas que contemplarão os insumos dos consultórios itinerantes de Oftalmologia e Odontologia. Na oportunidade, o diretor Administrativo e financeiro da EBSERH fará exposição sobre a portaria que instituirá o projeto destinado a atender os hospitais Universitários Federais e Instituições de Ensino Superior.

**Número da Requisição: 000487/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Paulo Sérgio Palombo Camargo

Função: NS

Período da Viagem: 08/07/2013 à 10/07/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 655,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Atendimento de convocação presidência EBSERH sobre instalação de equipamentos nos HUS e reunião na diretoria de logística e infraestrutura-DLHI.

**Número da Requisição: 000491/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DEMOSTHENES MARQUES CAVALCANTI DA SILVA

Função:

Período da Viagem: 18/07/2013 à 18/07/2013

Destino: Recife / Brasília / Recife

Valor das Diárias (R\$): 190,15

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Audiência pública nº03/2013 - Medicamentos Antineoplásticos e Adjuvantes 2013, participar como consultor técnico.

**Número da Requisição: 000492/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 23/07/2013 à 26/07/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre / Santa Maria / Porto Alegre / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 821,86

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reformas e adaptações.

**Número da Requisição: 000493/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 22/07/2013 à 26/07/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre / Rio Grande / Pelotas / Porto Alegre / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 979,82

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto RHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reforma e adaptações.

**Número da Requisição: 000503/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CYNARA GOMES BARBOSA

Função:

Período da Viagem: 18/07/2013 à 19/07/2013

Destino: Salvador / Brasília / Salvador

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades da Coordenação de Logística Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar, nos dias 18/07 a 19/07/13.

**Número da Requisição: 001121/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ALEXANDRE CHATER TALEB

Função:

Período da Viagem: 03/10/2013 à 04/10/2013

Destino: Goiânia / Brasília / Goiânia

Valor das Diárias (R\$): 411,71

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Participar da Câmara técnica referente ao pregão Consultórios de Oftalmologia para definição das especificações dos itens que compõem o Termo de Referência.

**Número da Requisição: 001122/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 02/10/2013 à 04/10/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 594,33

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades pertinentes à chefia de produção para a saúde da coordenação de logística da diretoria de logística e infraestrutura hospitalar, aguardando os trâmites do pedido de cessão de servidor, protocolado no MEC sob o número 23000.014011/2013.

**Número da Requisição: 000818/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDO MARTINS PEREIRA DA SILVA

Função: NS

Período da Viagem: 26/08/2013 à 30/08/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Boa Vista / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 1246,70

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Participar de reunião com os Diretores da EBSERH no dia 26/08/13 às 11:00h na sede da EBSERH e acompanhá-los em visita técnica de avaliação no Hospital Estadual de Roraima no período 27 a 29/08/13.

**Número da Requisição: 000989/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JARBAS DE CARVALHO SANTOS JUNIOR

Função:

Período da Viagem: 01/10/2013 à 03/10/2013

Destino: Brasília / Dourados / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-HFGD), para fins de reconhecimento da situação de conservação da área de acessos e circulação externa do hospital, assim como das recepções a serem identificadas. O resultado esperado é identificar a situação encontrada e as intervenções necessárias e possíveis,

dentro do escopo da proposta de melhoria imediata destas áreas e identificação dos HUF como hospitais EBSEH.

**Número da Requisição: 000990/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELIETE PRADO DE ANDRADE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 01/10/2013 à 03/10/2013

Destino: Brasília / Dourados / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados (HU-HFGD), para fins de reconhecimento da situação de conservação da área de acessos e circulação externa do hospital, assim como das recepções a serem identificadas. O resultado esperado é identificar a situação encontrada e as intervenções necessárias e possíveis, dentro do escopo da proposta de melhoria imediata destas áreas e identificação dos HUF como hospitais EBSEH.

**Número da Requisição: 001009/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ARGEU SCHAUVLIEGE FONSECA

Função: GF11N

Período da Viagem: 17/09/2013 à 21/09/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1160,96

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visitar e participar dos eventos simultâneos à feira Internacional de Refrigeração, Ar Condicionado, Ventilação, Aquecimento e Tratamento de Ar (FEBRAVA), a ser realizada no período de 17 a 20 de setembro de 2013 no Centro de Exposições Imigrantes, em São Paulo/SP. A FEBRAVA é a principal feira do setor de HVAC-R, com grande reconhecimento internacional, sendo um grande espaço para troca de experiências e análise de tendências do setor.

**Número da Requisição: 000595/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CAROLINA PEPITONE DA NOBREGA OLIVEIRA

Função:

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Realizar levantamento das necessidades para inauguração da Unidade de Terapia Intensiva, centro cirúrgico e central de material esterilizado no Hospital Universitário do Piauí.

**Número da Requisição: 000596/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIRGILIO GUSTAVO DA SILVA

Função: GF12N

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Realizar levantamento das necessidades para inauguração da Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado no Hospital Universitário do Piauí.

**Número da Requisição: 000540/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 06/08/2013 à 08/08/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 568,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reforma e adaptações.

**Número da Requisição: 000542/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 06/08/2013 à 08/08/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 568,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar as instalações dos equipamentos adquiridos por meio do projeto REHUF e sugerir áreas com possíveis necessidades de reforma e adaptações.

**Número da Requisição: 000720/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 594,33

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades da Coordenação de Logística da diretoria de logística e infraestrutura hospitalar, no período de 13 a 15/08/13 , para compor a mesa Diretora da Audiência Pública nº04/2013 do pregão de OPME. conforme anexo.

**Número da Requisição: 000715/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Ricardo Jayme Procópio

Função: NS

Período da Viagem: 15/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Compor a Mesa Diretora da Audiência Pública nº 04/2013 do pregão de OPME para Cardiologia Intervencionista, Eletrofisiologia, Endovascular, Hemodinâmica e Neurorradiologia, a serem adquiridos pelo Hospitais Universitários.

**Número da Requisição: 000716/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Alexandre Cordeiro Ulhoa

Função: NS

Período da Viagem: 15/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Compor a Mesa Diretora da Audiência Pública nº 04/2013 do pregão de OPME para Cardiologia Intervencionista, Eletrofisiologia, Endovascular, Hemodinâmica e Neurorradiologia, a serem adquiridos pelo Hospitais Universitários.

**Número da Requisição: 000717/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO KUNIYOSHI

Função: NS

Período da Viagem: 14/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Vitória / Brasília / Vitória

Valor das Diárias (R\$): 431,30

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Compor a Mesa Diretora da Audiência Pública nº 04/2013 do pregão de OPME para Cardiologia Intervencionista, Eletrofisiologia, Endovascular, Hemodinâmica e Neurorradiologia, a serem adquiridos pelo Hospitais Universitários.

**Número da Requisição: 000731/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JARBAS DE CARVALHO SANTOS JUNIOR

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Goiânia / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 357,83

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras e instalações dos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000732/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Goiânia / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 357,83

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras e instalações dos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000746/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ULISSES SILVA JORGE

Função:

Período da Viagem: 19/08/2013 à 22/08/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 756,55

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Servidor em processo de cessão e necessita acompanhar rotinas administrativas da Coordenadoria de Gestão de Tecnologia Hospitalar, como colaborador eventual.

**Número da Requisição: 000740/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CLAUDIA EMINA MORIKAWA SONDAHL

Função:

Período da Viagem: 14/08/2013 à 16/08/2013

Destino: Curitiba / Brasília / Curitiba

Valor das Diárias (R\$): 604,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Câmara Técnica sobre medicamentos Anestésicos/ portaria 344-98 e sobre medicamentos Estratégicos.

**Número da Requisição: 000750/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DEMOSTHENES MARQUES CAVALCANTI DA SILVA

Função:

Período da Viagem: 14/08/2013 à 16/08/2013

Destino: Recife / Brasília / Recife

Valor das Diárias (R\$): 604,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Treinamento técnico sobre produtos para saúde da equipe de insumos farmacêuticos e hotelaria hospitalar.

**Número da Requisição: 000734/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Período da Viagem: 13/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / João Pessoa / Campina Grande / João Pessoa / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 640,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras e instalações dos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000733/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CASSIO BRUNO DE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / João Pessoa / Campina Grande / João Pessoa / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras e instalações dos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF

**Número da Requisição: 000816/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: GARIBALDI JOSE CORDEIRO DE ALBUQUERQUE

Função: GF3N

Período da Viagem: 27/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Brasília / Boa Vista / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Participar de visita técnica de avaliação ao Hospital Estadual de Roraima em companhia do diretor de atenção à saúde da EBSEH, Dr. Ceso Fernando ribeiro e do engenheiro Fernando Silva para verificar possibilidade de adesão à rede de Hospitais Federais.

**Número da Requisição: 000828/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DEMOSTHENES MARQUES CAVALCANTI DA SILVA

Função:

Período da Viagem: 28/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Recife / Brasília / Recife

Valor das Diárias (R\$): 397,39

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Câmara técnica sobre medicamentos Anestésicos.

**Número da Requisição: 000822/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JARBAS DE CARVALHO SANTOS JUNIOR

Função:

Período da Viagem: 27/08/2013 à 28/08/2013

Destino: Brasília / Fortaleza / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 375,53

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras com o cronograma em atraso, referentes aos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000823/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CASSIO BRUNO DE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 26/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Brasília / Belo Horizonte / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 762,26

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras com o cronograma em atraso, referente aos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000743/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CAROLINA PEPITONE DA NOBREGA OLIVEIRA

Função:

Período da Viagem: 27/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 568,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica as instalações e reforma do hospital São Paulo.

**Número da Requisição: 000769/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ADRIANO HENRIQUE PEREIRA BARBOSA

Função:

Período da Viagem: 14/08/2013 à 15/08/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: participar como consultor técnico na audiência pública nº04/13 de Órtese, Prótese e Materiais Especiais (cardiologia Intervencionista, Eletrofisiologia , Endovascular , Hemodinâmica e Neurorradiologia).

**Número da Requisição: 000770/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIEL BALDOINO DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 27/08/2013 à 28/08/2013

Destino: Brasília / Fortaleza / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 375,53

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras com cronograma em atraso referentes aos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000772/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FERNANDA VIEIRA FRONDANA

Função:

Período da Viagem: 27/08/2013 à 28/08/2013

Destino: Brasília / Belo Horizonte / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 375,53

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Acompanhar obras com o cronograma em atraso, referentes aos equipamentos adquiridos pelo programa REHUF.

**Número da Requisição: 000749/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SIMONE DALLA POZZA MAHMUD

Função: NS

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Período da Viagem: 15/08/2013 à 16/08/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 0,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Câmara Técnica sobre medicamentos Anestésicos/ Portaria 344-98 e sobre outros medicamentos considerados Estratégicos.

**Número da Requisição: 000806/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 27/08/2013 à 28/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 390,51

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades de coordenação de logística da Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar, no período de 27/08 a 28/08/13, para rever os apontamentos da Audiência Pública nº 04/2013 do Pregão de OPME para Cardiologia Intervencionista, Eletrofisiologia, Endovascular, Hemodinâmica e Neurorradiologia, a serem adquiridas pelos hospitais Universitários Federais, para possibilitar a realização do processo licitatório.

**Número da Requisição: 001001/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CAROLINA PEPITONE DA NOBREGA OLIVEIRA

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Uberlândia / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Fazer o levantamento da urbanização, fachada e recepção do hospital universitário do Triângulo Mineiro.

**Número da Requisição: 000987/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JARBAS DE CARVALHO SANTOS JUNIOR

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Natal / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário Onofre Lopes, Hospital Universitário Ana Bezerra e Maternidade Escola Januário Cicco, para fins de reconhecimento da situação de conservação da área de acessos e circulação externa do hospital, assim como das recepções a serem identificadas. O resultado esperado é identificar a situação encontrada e as intervenções necessárias e possíveis, dentro do escopo da proposta de melhoria imediata destas áreas e identificação dos HUF como hospitais EBSERH.

**Número da Requisição: 000988/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELIETE PRADO DE ANDRADE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Natal / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário Onofre Lopes, Hospital Universitário Ana Bezerra e Maternidade Escola Januário Cicco, para fins de reconhecimento da situação de conservação da área de acessos e circulação externa do hospital, assim como das recepções a serem identificadas. O resultado esperado é identificar a situação encontrada e as intervenções necessárias e possíveis, dentro do escopo da proposta de melhoria imediata destas áreas e identificação dos HUF como hospitais EBSERH.

**Número da Requisição: 001012/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 594,33

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades pertinentes à Chefia de Produtos para a Saúde da Coordenação de logística da Diretoria de Logística e infraestrutura Hospitalar, aguardando o

trâmites de Pedidos de Cessão de Servidor, protocolado no MEC o número 23000.014011/2013, no período de 23/09/2013

**Número da Requisição: 001002/13-1C**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CASSIO BRUNO DE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Uberlândia / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Fazer o levantamento da urbanização, fachada e recepção do hospital universitário.

**Número da Requisição: 001010/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SANDRO MARTINS DOLGHI

Função: GF17S

Período da Viagem: 17/09/2013 à 21/09/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1160,96

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visitar e participar dos eventos simultâneos à feira Internacional de Refrigeração, Ar Condicionado, Ventilação, Aquecimento e Tratamento de Ar (FEBRAVA), a ser realizada no período de 17 a 20 de setembro de 2013 no Centro de Exposições Imigrantes, em São Paulo/SP. A FEBRAVA é a principal feira do setor de HVAC-R, com grande reconhecimento internacional, sendo um grande espaço para troca de experiências a análise de tendências do setor.

**Número da Requisição: 001033/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIRGILIO GUSTAVO DA SILVA

Função: GF12N

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Recife / João Pessoa / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 651,24

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar condições de instalações dos equipamentos de ressonância magnética adquiridos por meio de recursos do REHUF no hospital das clínicas da UFPE e no hospital universitário Lauro Wanderly, da UFPB

**Número da Requisição: 001034/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: GARIBALDI JOSE CORDEIRO DE ALBUQUERQUE

Função: GF3N

Período da Viagem: 24/09/2013 à 26/09/2013

Destino: Brasília / Recife / João Pessoa / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 651,24

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Verificar condições de instalações dos equipamentos de ressonância adquiridos por meio de recursos do REHUF no hospital das Clínicas da UFPE e no hospital Universitário Lauro Wanderley, da UFPB.

**Número da Requisição: 000973/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CASSIO BRUNO DE ARAUJO

Função:

Período da Viagem: 11/09/2013 à 13/09/2013

Destino: Brasília / Vitória / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Fazer o levantamento da fachada, urbanização e recepção do hospital.

**Número da Requisição: 000974/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CAROLINA PEPITONE DA NOBREGA OLIVEIRA

Função:

Período da Viagem: 11/09/2013 à 13/09/2013

Destino: Brasília / Vitória / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Fazer o levantamento da fachada, urbanização e recepção do hospital.

**Número da Requisição: 000865/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Paulo Sérgio Palombo Camargo

Função: NS

Período da Viagem: 09/09/2013 à 12/09/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 879,70

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Reunião com coordenadoria de infraestrutura física e tecnológica sobre andamentos nas instalações dos equipamentos nos HUs. Atendimento de convocação presidência EBSERH sobre instalações de equipamentos nos HUs e reunião na diretoria de logística e infraestrutura.

**Número da Requisição: 000854/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CECILIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA

Função:

Período da Viagem: 09/09/2013 à 10/09/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 390,51

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Colaborar nas atividades de Coordenação de Logística da Diretoria de Logística e infraestrutura Hospitalar, no período de 09/09 a 10/09/13, para revisão final dos descritivos dos itens do pregão nacional de OPME para hemodinamica de programa do governo federal para aquisição de insumos para a rede federal de hospitais universitários e revisão dos descritivos técnicos do pregão de suturas e do pregão de fios de sutura.

**Número da Requisição: 000913/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SAMMARA TAVARES NUNES

Função: GF11N

Período da Viagem: 11/09/2013 à 13/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição: Visita técnica ao HUPI em conjunto com a DASG para verificar a situação dos insumos adquiridos e checar a viabilidade de abertura da UTI e Centro Cirúrgico do Hospital.

**Número da Requisição: 000847/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE LUIZ CORDEIRO CAVALCANTI

Função: GF10S

Período da Viagem: 02/09/2013 à 05/09/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 759,11

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Conhecer a área administrativa e o setor de faturamento do hospital. Conhecer os controles administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais, compras e contábil do hospital.

**Número da Requisição: 000856/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: DANIELLY MENDES RESENDE

Função:

Período da Viagem: 04/09/2013 à 06/09/2013

Destino: Brasília / Belo Horizonte / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 568,89

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: SERVIÇO DE ANÁLISE TÉCNICA, PARA PARTICIPAR DE GRUPO DE TRABALHO VISANDO CONSOLIDAR O DESCRITIVO DE FIOS CIRÚRGICOS.

**Número da Requisição: 001035/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: AUREO QUEIROZ SEVERO JUNIOR

Função: GF17S

Período da Viagem: 25/09/2013 à 27/09/2013

Destino: Brasília / Natal / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada nos Hospitais Universitários Federais do Rio Grande do Norte e consistirá em conhecer a área administrativa do hospital, conhecer o setor de faturamento do hospital, conhecer os controles administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais e contábil do hospital. Identificar os instrumentos de controle existentes e quais estão sendo utilizados no hospital.

**Número da Requisição: 001037/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: EDER CARLOS CAETANO DE ALMEIDA

Função: GF15N

Período da Viagem: 25/09/2013 à 28/09/2013

Destino: Brasília / Natal / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada nos Hospitais Universitários Federais do Rio Grande do Norte e consistirá em conhecer a área administrativa do hospital, conhecer o setor de faturamento do hospital, conhecer os controles administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais e contábil do hospital. Identificar os instrumentos de controle existentes e quais estão sendo utilizados no hospital.

**Número da Requisição: 001000/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CARLOS VINICIUS DE SOUZA MOTTA

Função: GF17S

Período da Viagem: 11/09/2013 à 13/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Acompanhamento das contratações realizadas pelo HUPI.

**Número da Requisição: 000794/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ILAN BRUNO GUIMARAES DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 746,24

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada com a Sra. Joyce, superintendente do Hospital Universitário do Maranhão... conforme solicitação em anexo.

**Número da Requisição: 000780/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: WALMIR GOMES DE SOUSA

Função: GF5N

Período da Viagem: 11/08/2013 à 12/08/2013

Destino: Brasília / Vitória / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 435,51

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Participar de Audiência pública no Ministério Público - TAC-UFES

**Número da Requisição: 000776/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE LUIZ CORDEIRO CAVALCANTI

Função: GF10S

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 933,95

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada com a Sr<sup>a</sup>. Joice, superintendente do Hospital Universitário do Maranhão e consistirá: Conhecer área administrativa do Hospital; Conhecer o setor de faturamento do Hospital; Conhecer os controles administrativos, financeiros e quais estão sendo utilizados no hospital.

**Número da Requisição: 000777/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: EDER CARLOS CAETANO DE ALMEIDA

Função: GF15N

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada com a Sr<sup>a</sup>. Joice, superintendente do Hospital Universitário do Maranhão e consistirá: Conhecer área administrativa do Hospital; Conhecer o setor de faturamento do Hospital; Conhecer os controles administrativos, financeiros e quais estão sendo utilizados no hospital.

**Número da Requisição: 000779/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: WALMIR GOMES DE SOUSA

Função: GF5N

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: A reunião será tratada com a Sr<sup>a</sup>. Joice, superintendente do Hospital Universitário do Maranhão e consistirá: Conhecer área administrativa do Hospital; Conhecer o setor de faturamento do Hospital; Conhecer os controles administrativos, financeiros e quais estão sendo utilizados no hospital.

**Número da Requisição: 000814/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: WALMIR GOMES DE SOUSA

Função: GF5N

Período da Viagem: 28/08/2013 à 31/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 778,14

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Conhecer a área administrativa e o setor de faturamento do Hospital; conhecer os controles administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais, compras e contábil do hospital.

**Número da Requisição: 000815/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: EDER CARLOS CAETANO DE ALMEIDA

Função: GF15N

Período da Viagem: 28/08/2013 à 31/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 778,14

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Conhecer a área administrativa e o setor de faturamento do Hospital; conhecer os controles administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais, compras e contábil do hospital.

**Número da Requisição: 000741/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ILAN BRUNO GUIMARAES DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 18/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 787,54

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Efetuar visita técnica ao Hospital da Clinicas de Porto Alegre, afim de conhecer seus sistemas e procedimentos contábeis, principalmente no que concerne entre atividades administrativas, registros e elaboração de relatório contábeis e gerenciais.

**Número da Requisição: 000742/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE LUIZ CORDEIRO CAVALCANTI

Função: NS

Período da Viagem: 18/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 838,40

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Efetuar visita técnica ao Hospital da Clinicas de Porto Alegre, afim de conhecer seus sistemas e procedimentos contábeis, principalmente no que concerne entre atividades administrativas, registros e elaboração de relatório contábeis e gerenciais.

**Número da Requisição: 000695/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ABIMAEL TORCATE DE SOUZA

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 720,96

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Aproximação com a Unidade de Apoio Operacional do Hospital Universitário do piauí, filial da EBSEH. Serão conferidas as especificações dos serviços acompanhados e a forma de fiscalização dos contratos administrativos sob responsabilidade da área administrativa, com sugestão de uso de rotinas e documentos (como check-list) adotados inicialmente pelo Serviço de Suporte Operacional /CADAF.

**Número da Requisição: 000696/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FELIPPE VILACA LOUREIRO SANTOS

Função: GF17N

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 857,81

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Aproximação com a Unidade de Apoio Operacional do Hospital Universitário do Piauí, filial da EBSERH. Serão conferidas as especificações dos serviços acompanhados e a forma de fiscalização dos contratos administrativos sob responsabilidade da área administrativa, com sugestão de uso de rotinas e documentos (como check-list) adotados inicialmente pelo Serviço de Suporte Operacional /CADAF.

**Número da Requisição: 000697/13**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: AUREO QUEIROZ SEVERO JUNIOR

Função: GF17S

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 857,81

Objetivo: Serviço - Diretoria Administrativa Financeira

Descrição: Atividades de apoio à gestão patrimonial do Hospital Universitário do Piauí. Espera-se que sejam iniciadas atividades de inventário dos bens em processo de cessão da Universidade Federal para o Hospital Universitário.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**NOMEAÇÃO**

**Portaria nº 154, de 25 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebsersh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, e, considerando a autorização constante no Ofício nº 1.285/DEST-MP, de 1º de agosto de 2013, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **MAROUN SIMÃO PADILHA**, matrícula SIAPE nº 1655359, ocupante do cargo de Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, para responder interinamente pela

Gerência Administrativa do Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes, da Universidade Federal do Espírito Santo, filial da Ebserh, sem prejuízo do cargo que atualmente ocupa.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**Portaria nº 156, de 27 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, e o quadro fixado pelo Ofício nº 1318/DEST-MP de 13/08/2013, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **JOSÉ FLÁVIO SETTE DE SOUZA**, matrícula SIAPE nº 3496553, para exercer o cargo de Gerente de Atenção à Saúde, do Hospital Universitário da Universidade Federal de Grande Dourados, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**Portaria nº 157, de 27 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, e o quadro fixado pelo Ofício nº 1318/DEST-MP de 13/08/2013, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **EMERSON HENKLAIN FERRUZZI**, matrícula SIAPE nº 1326869, para exercer o cargo de Gerente de Ensino e Pesquisa, do Hospital Universitário da Universidade Federal de Grande Dourados, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**Portaria nº 158, de 27 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, e o quadro fixado pelo Ofício nº 1318/DEST-MP de 13/08/2013, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **AGENOR PEREIRA DE AZEVEDO**, matrícula SIAPE nº 1144770, para exercer o cargo de Gerente Administrativo, do Hospital Universitário da Universidade Federal de Grande Dourados, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**Portaria nº 159, de 27 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, e, considerando a autorização constante no Ofício nº 1008/DEST-MP de 19/06/2013, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **TÂNIA BEATRIZ PARREIRA SEVERINO**, matrícula SIAPE 0389956, para exercer o cargo de Chefe do Setor Jurídico, junto a Superintendência do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro, filial da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**SUBSTITUIÇÃO**

**Portaria nº 155, de 25 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, resolve:

Art. 1º – Designar **JEAN CARLO NUNES DOS SANTOS**, matrícula SIAPE nº 1534084, para exercer o cargo de Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, junto à Gerência

*Nº 16, segunda-feira, 02 de dezembro de 2013*

Administrativa, nas ausências e impedimentos de seu titular, o servidor MAROUN SIMÃO PADILHA, matrícula SIAPE nº 1655359.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

**Portaria nº 160, de 27 de novembro de 2013**

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, resolve:

Art. 1º – Designar **ÉSIO MOREIRA LEAL**, matrícula SIAPE nº 1766685, para exercer o cargo de Chefe do Serviço de Acompanhamento do Plano Plurianual, junto a Coordenadoria de Orçamento da Diretoria Administrativa Financeira, nas ausências e impedimentos do seu titular, o Sr. RODRIGO ANDRÉS DE SOUZA PENALOZA, matrícula SIAPE nº 1122890.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel