

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 15, 25 de novembro de 2013

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate,

Bloco C, 1º ao 3º pavimento | CEP: 70308-200 | Brasília-DF |

Telefone: (61) 3255-8900 | Site: www.ebserh.gov.br

ALOIZIO MERCADANTE OLIVA

Ministro de Estado da Educação

JOSÉ RUBENS REBELATTO

Presidente

CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAÚJO

Diretor de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

GARIBALDI JOSÉ CORDEIRO DE ALBUQUERQUE

Diretor de Logística e Infraestrutura Hospitalar

WALMIR GOMES DE SOUSA

Diretor Administrativo Financeiro

JEANNE LILIANE MARLENE MICHEL

Diretora de Gestão de Pessoas

CRISTIANO CABRAL

Diretor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

PRESIDÊNCIA.....	7
DESIGNAÇÃO.....	7
Portaria nº 67, de 19 de novembro de 2013	7
DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA.....	8
SERVIÇO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	8
Número da Requisição: 001094/13.....	8
Número da Requisição: 001056/13.....	8
Número da Requisição: 001029/13-1C.....	8
Número da Requisição: 001083/13.....	9
Número da Requisição: 001087/13.....	9
Número da Requisição: 001088/13.....	9
Número da Requisição: 001039/13.....	10
Número da Requisição: 001040/13.....	10
Número da Requisição: 001041/13.....	10
Número da Requisição: 001044/13.....	11
Número da Requisição: 000945/13.....	11
Número da Requisição: 000860/13.....	11
Número da Requisição: 000861/13.....	11
Número da Requisição: 000862/13.....	12
Número da Requisição: 000863/13.....	12
Número da Requisição: 000849/13.....	12
Número da Requisição: 000952/13.....	13
Número da Requisição: 000867/13.....	13
Número da Requisição: 000868/13.....	13
Número da Requisição: 000954/13-1C.....	14
Número da Requisição: 000953/13.....	14
Número da Requisição: 000857/13.....	15
Número da Requisição: 001024/13.....	15
Número da Requisição: 001030/13.....	15
Número da Requisição: 000985/13.....	15
Número da Requisição: 000986/13.....	16
Número da Requisição: 000998/13.....	16
Número da Requisição: 000999/13.....	16
Número da Requisição: 001005/13.....	17

Número da Requisição: 000805/13.....	17
Número da Requisição: 000621/13-1C.....	17
Número da Requisição: 000622/13-1C.....	18
Número da Requisição: 000809/13.....	18
Número da Requisição: 000810/13.....	18
Número da Requisição: 000766/13.....	19
Número da Requisição: 000767/13.....	19
Número da Requisição: 000768/13.....	19
Número da Requisição: 000775/13.....	20
Número da Requisição: 000825/13.....	20
Número da Requisição: 000826/13.....	20
Número da Requisição: 000827/13.....	21
Número da Requisição: 000800/13.....	21
Número da Requisição: 000796/13.....	21
Número da Requisição: 000813/13.....	21
Número da Requisição: 000817/13.....	22
Número da Requisição: 000819/13.....	22
Número da Requisição: 000829/13.....	22
Número da Requisição: 000830/13.....	23
Número da Requisição: 000831/13.....	23
Número da Requisição: 000832/13.....	23
Número da Requisição: 000582/13-2C.....	23
Número da Requisição: 000619/13-1C.....	24
Número da Requisição: 000618/13-1C.....	24
Número da Requisição: 000690/13.....	24
Número da Requisição: 000691/13.....	25
Número da Requisição: 000692/13.....	25
Número da Requisição: 000718/13.....	25
Número da Requisição: 000719/13.....	26
Número da Requisição: 001165/13.....	26
Número da Requisição: 001080/13.....	26
Número da Requisição: 000518/13-1C.....	27
Número da Requisição: 000653/13.....	27
Número da Requisição: 001161/13.....	27
Número da Requisição: 001162/13.....	27
Número da Requisição: 000620/13.....	28
Número da Requisição: 000623/13.....	28

Número da Requisição: 000611/13.....	28
Número da Requisição: 000563/13.....	29
Número da Requisição: 000564/13.....	29
Número da Requisição: 000571/13.....	29
Número da Requisição: 000572/13.....	29
Número da Requisição: 000573/13.....	30
Número da Requisição: 000575/13.....	30
Número da Requisição: 000581/13.....	30
Número da Requisição: 000593/13.....	31
Número da Requisição: 000521/13.....	31
Número da Requisição: 000524/13.....	31
Número da Requisição: 000525/13.....	31
Número da Requisição: 000527/13.....	32
Número da Requisição: 000528/13.....	32
Número da Requisição: 000529/13.....	32
Número da Requisição: 000530/13.....	33
Número da Requisição: 000511/13.....	33
Número da Requisição: 000513/13.....	33
Número da Requisição: 000515/13.....	34
Número da Requisição: 000516/13.....	34
Número da Requisição: 000498/13.....	34
Número da Requisição: 000509/13.....	35
Número da Requisição: 000505/13-1C.....	35
Número da Requisição: 001016/13.....	35
Número da Requisição: 001019/13.....	35
Número da Requisição: 001020/13.....	36
Número da Requisição: 001025/13.....	36
Número da Requisição: 001027/13.....	36
Número da Requisição: 001028/13.....	37
Número da Requisição: 000835/13.....	37
Número da Requisição: 000844/13.....	37
Número da Requisição: 000848/13.....	38
Número da Requisição: 000997/13.....	38
Número da Requisição: 001011/13.....	38
Número da Requisição: 001042/13.....	38
Número da Requisição: 001045/13.....	39
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	39

NOMEAÇÃO.....	39
Portaria nº 150, de 18 de novembro de 2013	39
SUBSTITUIÇÃO.....	40
Portaria nº 151, de 18 de novembro de 2013	40
Portaria nº 152, de 20 de novembro de 2013	40
RETIFICAÇÃO	40
Retificação da portaria nº 101, de 28 de outubro de 2013	40
Retificação da portaria nº 102, de 28 de outubro de 2013	41
ATOS	41
Portaria nº 153, de 21 de novembro de 2013	41
NORMA OPERACIONAL nº 01, de 15 de maio de 2013	41
NORMA OPERACIONAL DE CAPACITAÇÃO Nº 02, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2013	44
CAPÍTULO I.....	47
DA ESTRUTURA	47
CAPÍTULO II	51
DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	51
CAPÍTULO III.....	55
DAS DESISTÊNCIAS, REPROVAÇÕES E SANÇÕES	55
CAPÍTULO IV.....	56
DA SOLICITAÇÃO DE TURMAS FECHADAS	56
CAPÍTULO V	56
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS	56
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES.....	57
SUBSTITUIÇÃO.....	57
Portaria nº 429, de 31 de outubro de 2013*	57

PRESIDÊNCIA

DESIGNAÇÃO

Portaria nº 67, de 19 de novembro de 2013

O presidente substituto da empresa brasileira de serviços hospitalares, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso IV do Artigo 18 do Estatuto Social vigente, aprovado pelo Decreto nº 7.661, de 28/12/2011 e pelo inciso V, XI e XII do Regimento Interno da empresa; e

Considerando o disposto no art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Considerando o disposto no item 8 e na alínea “a” do item 8.1, da Instrução Normativa nº 205, de 8 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República-SEDA/PR, que disciplina o processo de encerramento do exercício anual;

Considerando o constante nos autos do processo nº 23000.017817/2013-43, resolve:

Art. 1º Designar como membros da Comissão de Inventário Físico-financeiro da sede da Ebserh, os empregados públicos **AUREO QUEIROZ SEVERO JUNIOR**, SIAPE nº 1686996, **VICTOR FERREIRA DANTAS**, SIAPE nº 2027576, **RÔMULO LACERDA FONSECA**, SIAPE nº 1757780, **WKLEYMISSON GUIMARAES BATISTA**, SIAPE nº 1017496, com o objetivo de inventariar os saldos de estoque no almoxarifado administrativo e dos bens permanentes em uso nas unidades, bem como dos imóveis em uso pela Ebserh, relativamente ao encerramento do exercício de 2013.

Art. 2º A coordenação da Comissão será exercida por Aureo Queiroz Severo Júnior e, em caso de ausência, por Victor Ferreira Dantas.

Art. 3º Compete a Comissão de Inventário adotar os seguintes procedimentos:

I - consolidar as informações;

II - gerar relatórios;

III - solicitar medidas corretivas; e

IV - encaminhar o processo à unidade setorial de contabilidade.

Art. 4º Compete a Coordenadoria de Administração da Diretoria Administrativa Financeira, quando necessário, orientar e coordenar o alinhamento das ações e atividades relacionadas ao Inventário.

Art. 5º O prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Inventário é 3 de janeiro de 2014.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Jeanne Liliane Marlene Michel

Presidente Substituta

DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

SERVIÇO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Número da Requisição: 001094/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SILVIO PAULO BOTOME

Função:

Período da Viagem: 29/09/2013 à 01/10/2013

Destino: Florianópolis / Brasília / Florianópolis

Valor das Diárias (R\$): 621,59

Objetivo: Serviço - Gabinete da Presidência

Descrição: Continuação dos serviços de assessoramento do planejamento estratégico

Número da Requisição: 001056/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ARTHUR GODERICO FORGHIERI PEREIRA

Função: GF15S

Período da Viagem: 23/09/2013 à 24/09/2013

Destino: Brasília / Petrolina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 374,18

Objetivo: Serviço - Gabinete da Presidência

Descrição: Participar de reunião com Reitor da Universidade Federal de Petrolina - UNIVASF

Número da Requisição: 001029/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOYCE SANTOS LAGES

Função: NS

Período da Viagem: 23/09/2013 à 27/09/2013

Destino: São Luís / Brasília / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 1103,90

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do Seminário de Gestão da Clínica e o Papel dos Hospitais Universitários Federais nas Redes de Atenção à Saúde - Mesa redonda sobre HU's... Conforme solicitação.

Número da Requisição: 001083/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO MALAGUTI

Função: GF17N

Período da Viagem: 25/09/2013 à 27/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Implantar mecanismos emergenciais para operacionalização de processos regulatórios com vistas a organizar o fluxo assistencial intra-hospitalar e potencializar a integração do hospital à rede.

Número da Requisição: 001087/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SILVIA HELENA CAVALCANTE DE SOUSA

Função:

Período da Viagem: 23/09/2013 à 26/09/2013

Destino: São Luís / Brasília / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 811,88

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do seminário de Gestão da clínica e o papel dos hospitais universitários federais nas redes de atenção à saúde, que tem o objetivo de oportunizar o debate sobre o modelo de Atenção à Saúde por linhas de cuidado visando o aperfeiçoamento e a qualificação da gestão dos hospitais universitários.

Número da Requisição: 001088/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RITA DA GRAÇA CARVALHAL FRAZÃO CORRÊA

Função: NS

Período da Viagem: 23/09/2013 à 26/09/2013

Destino: São Luís / Brasília / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 879,70

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do seminário de Gestão da clínica e o papel dos hospitais universitários federais nas redes de atenção à saúde, que tem o objetivo de oportunizar o debate sobre o modelo de Atenção à Saúde por linhas de cuidado visando o aperfeiçoamento e a qualificação da gestão dos hospitais universitários.

Número da Requisição: 001039/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELIA MARIA DE MOURA KURZ

Função: GF22N

Período da Viagem: 22/09/2013 à 25/09/2013

Destino: São Luís / Teresina / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 933,95

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Diagnostico situacional da Central de Materiais do HUUFPI. Implementar ações preventivas e corretivas, a fim de garantir as boas práticas em processamento de materiais.

Número da Requisição: 001040/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELENICE JARDIM LOPES

Função:

Período da Viagem: 22/09/2013 à 25/09/2013

Destino: São Luís / Teresina / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 771,67

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Diagnostico situacional da Central de Materiais do HUUFPI. Implementar ações preventivas e corretivas, a fim de garantir as boas práticas em processamento de materiais.

Número da Requisição: 001041/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função: GF17S

Período da Viagem: 25/09/2013 à 27/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Implantação de 10 leitos de UTI 2 salas Cirúrgicas e 50 leitos clínicos

Número da Requisição: 001044/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ADEMAR ARTHUR CHIORO DOS REIS

Função: NS

Período da Viagem: 25/09/2013 à 25/09/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Palestrante de mesa intitulada - "Entre a Intenção e o ato: uma análise da política de contratualização dos hospitais de ensino", promovida pela Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos da EBSERH.

Número da Requisição: 000945/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JADIEL GOMES DA SILVA

Função: NS

Período da Viagem: 04/09/2013 à 07/09/2013

Destino: São Luís / Teresina / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 797,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Faturamento e treinamento de pessoal do HUUFPI

Número da Requisição: 000860/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIVIAN DO ROCIO WALACH

Função:

Período da Viagem: 04/09/2013 à 06/09/2013

Destino: Curitiba / Belo Horizonte / Curitiba

Valor das Diárias (R\$): 575,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviço de análise técnica para participar de grupo de trabalho visando montar preção de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000861/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CINTIA CRISTIANE FERREIRA DE OLIVEIRA

Função: NS

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Período da Viagem: 04/09/2013 à 06/09/2013

Destino: Porto Alegre / Belo Horizonte / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 626,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviço de análise técnica para participar de grupo de trabalho visando montar prego de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000862/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CLAUDIO MARTINS NEIVA MONTEIRO

Função: GF17N

Período da Viagem: 04/09/2013 à 06/09/2013

Destino: Brasília / Belo Horizonte / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 672,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviço de análise técnica para participar de grupo de trabalho visando montar prego de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000863/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARTA HALFELD FERRARI ALVES LACORDIA

Função:

Período da Viagem: 10/09/2013 à 11/09/2013

Destino: Juiz de Fora / Brasília / Rio de Janeiro / Juiz de Fora

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da Câmara técnica com os objetivos de validar o protocolo e rotina de atendimento dos consultórios oftalmológicos e discutir o Termo de Referência dos insumos (lentes e armações).

Número da Requisição: 000849/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANA ZELIA PRISTO DE MEDEIROS OLIVEIRA

Função:

Período da Viagem: 04/09/2013 à 07/09/2013

Destino: Natal / Belém / Natal

Valor das Diárias (R\$): 746,24

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de certificação de Hospital de ensino do Hospital Ophir Loyola a ser realizada nos dias 5 e 6 de setembro em Belém.

Número da Requisição: 000952/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOAO ROGERIO SA DOS SANTOS

Função:

Período da Viagem: 04/09/2013 à 07/09/2013

Destino: São Luís / Teresina / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 743,96

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Faturamento e treinamento de pessoal do HUUFPI

Número da Requisição: 000867/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JORGE ANTONIO MEIRELES TEIXEIRA

Função:

Período da Viagem: 10/09/2013 à 12/09/2013

Destino: São Luís / Brasília / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 602,82

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da âmara técnica com o objetivo de validar o protocolo de rotina de atendimento dos consultórios oftalmológicos e discutir o termo de referencia dos insumos (lentes e armações).

Número da Requisição: 000868/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ADRIANA KARLA NUNES BARBUIO

Função: GF12S

Período da Viagem: 09/09/2013 à 12/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 857,81

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunir com equipe de governança para análise do contrato SUS, aplicar instrumento dos processos de regulação e construir agenda de trabalho nessa área, reunir com gestores da

saúde estadual e municipal e representantes do Ministério da Saúde para pactuar a contratualização dos leitos de retaguarda do HU-PI para urgência e emergência.

Número da Requisição: 000864/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ALEXANDRE CHATER TALEB

Função:

Período da Viagem: 11/09/2013 à 11/09/2013

Destino: Goiânia / Brasília / Goiânia

Valor das Diárias (R\$): 197,30

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da Câmara Técnica com objetivo de validar o protocolo e rotina de atendimento dos consultórios oftalmonológicos e discutir o termo de referencia dos insumos (lentes e armações).

Número da Requisição: 000954/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARIA STELLA DE CASTRO LOBO

Função:

Período da Viagem: 17/09/2013 à 18/09/2013

Destino: Rio de Janeiro / Brasília / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião do grupo de trabalho de indicadores para portaria interministerial de hospitais de ensino.

Número da Requisição: 000953/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 10/09/2013 à 12/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião com o diretor e reitor do hospital universitário

Número da Requisição: 000857/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função: GF17S

Período da Viagem: 08/09/2013 à 13/09/2013

Destino: Brasília / Fortaleza / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1455,47

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dimensionamento de pessoal do HUs (09 a 11) em conjunto com a DGP e visita técnica ao hospital do Piauí em conjunto com DLHI e DAF

Número da Requisição: 001024/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RIGELDO AUGUSTO LIMA

Função: GF17S

Período da Viagem: 19/09/2013 à 20/09/2013

Destino: Brasília / Petrolina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 374,18

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar de reunião com a UNIVAS e HC da UFPE para discussão de estratégias à operacionalização dos consultórios itinerantes no estado de Pernambuco a ser realizada nos dias 19 e 20 de setembro em Petrolina/PE.

Número da Requisição: 001030/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCIO TEIXEIRA

Função: CD-0003

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Uberlândia / Brasília / Uberlândia

Valor das Diárias (R\$): 713,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar de grupo de trabalho para avaliação das amostras de insumos de Odontologia Pregão 18/2013 para operacionalização do projeto consultórios itinerantes.

Número da Requisição: 000985/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Roseane Medeiros Silva

Função: NS

Período da Viagem: 18/09/2013 à 20/09/2013

Destino: Maceió / Teresina / Maceió

Valor das Diárias (R\$): 596,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realização de treinamento em serviço com objetivo de capacitar técnicos do Setor de Regulação e avaliação da atenção à saúde no manuseio dos sistemas de informações nacionais (SIH/SIA/SIGTAP/CNES) para o processamento destes instrumentos junto ao Datasus/Ministério da Saúde para viabilizar o encaminhamento do faturamento do HUPI.

Número da Requisição: 000986/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SHEYLA MARIA LEMOS LIMA

Função:

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Rio de Janeiro / Brasília / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 604,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Palestrante de mesa intitulada a contratualização dos HUF's como instrumento de qualificação da assistência hospitalar do seminário sobre a Gestão Clínica e o papel dos Hospitais na Rede de Atenção promovido pela Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos-DASGC/EBSERH.

Número da Requisição: 000998/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MAURICIO WESLEY PERROUD JUNIOR

Função: NS

Período da Viagem: 24/09/2013 à 24/09/2013

Destino: Campinas / Brasília / Campinas

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Oficina EBSERH 24 e 25 setembro 2013 Brasília-DF, OBS: A participação do senhor Mauricio Wesley Perroud Junior, será somente no dia 24/09/13.

Número da Requisição: 000999/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOSE FLAVIO SETTE DE SOUZA

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Função: CD-0004

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Dourados / Brasília / Dourados

Valor das Diárias (R\$): 713,89

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Oficina EBSERH 24 e 25 de setembro

Número da Requisição: 001005/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANTONIO LUIZ PINHO RIBEIRO

Função: CD-0003

Período da Viagem: 24/09/2013 à 24/09/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 212,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Oficina EBSERH 24 e 25 de setembro.

Número da Requisição: 000805/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO CASTANHEIRA PIMENTA FIGUEIREDO

Função:

Período da Viagem: 30/08/2013 à 30/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 190,15

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar em Roda de Conversa: regulação assistencial, para promoção de debates em regulação assistencial com vistas à construção de referencial teórico norteador das ações EBSERH sobre o tema.

Número da Requisição: 000621/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE PERES BARBOSA DE CASTRO

Função:

Período da Viagem: 18/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / Fortaleza / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 781,29

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dimensionamento de pessoal dos Hospitais Universitários da UFC - Walter Cantídio e Mat. Assis Chateaubriand.

Número da Requisição: 000622/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função:

Período da Viagem: 18/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / Fortaleza / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 781,29

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dimensionamento de pessoal dos Hospitais Univesitários da UFC- Walter Cantídio e Mat. Assis Chateaubriand

Número da Requisição: 000809/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função: GF17S

Período da Viagem: 28/08/2013 à 31/08/2013

Destino: Brasília / Campo Grande / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Avaliação dos serviços efetuados pelo Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian da UFMS para subsidiar o relatório de dimensionamento de serviços assistenciais com vistas contratualizações do HU com a EBSEH.

Número da Requisição: 000810/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE PERES BARBOSA DE CASTRO

Função:

Período da Viagem: 28/08/2013 à 31/08/2013

Destino: Brasília / Campo Grande / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 739,99

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Avaliação dos serviços efetuados pelo Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian da UFMS para subsidiar o relatório de dimensionamento de serviços assistenciais com vistas contratualizações do HU com a EBSEH.

Número da Requisição: 000766/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO MALAGUTI

Função:

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 734,84

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao HU para apresentação da proposta de trabalho referente à regulação, avaliação e controle, iniciando pelas ações voltadas ao mapeamento dos processos regulatórios por intermédio da aplicação do instrumento de diagnóstico. dia 22/08/13 Oficina I, dia 23/08/13 Oficina II

Número da Requisição: 000767/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIA APARECIDA PEREIRA VALTER DE LUCENA

Função:

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 739,99

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao HU para apresentação da proposta de trabalho referente à regulação, avaliação e controle, iniciando pelas ações voltadas ao mapeamento dos processos regulatórios por intermédio da aplicação do instrumento de diagnóstico. dia 22/08/13 Oficina I, dia 23/08/13 Oficina II

Número da Requisição: 000768/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ADRIANA KARLA NUNES BARBUIO

Função: GF12S

Período da Viagem: 21/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao HU para apresentação da proposta de trabalho referente à regulação, avaliação e controle, iniciando pelas ações voltadas ao mapeamento dos processos

regulatórios por intermédio da aplicação do instrumento de diagnóstico. dia 22/08/13 Oficina I,
dia 23/08/13 Oficina II

Número da Requisição: 000775/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Romero Fenili

Função: NS

Período da Viagem: 26/08/2013 à 28/08/2013

Destino: Blumenau / Pelotas / Blumenau

Valor das Diárias (R\$): 537,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de Ensino da Santa Casa de Misericórdia de Pelotas, a ser realizada nos dias 27 e 28 de agosto em Pelotas/RS.

Número da Requisição: 000825/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CINTIA CRISTIANE FERREIRA DE OLIVEIRA

Função: NS

Período da Viagem: 26/08/2013 à 27/08/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 431,30

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participação em câmara técnica para especificação de fios cirúrgicos. Para os Hospitais Universitários Federais.

Número da Requisição: 000826/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Dulciene Cristina da Silva

Função: NS

Período da Viagem: 26/08/2013 à 27/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 431,30

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participação em câmara técnica para especificação de fios cirúrgicos. Para os Hospitais Universitários Federais.

Número da Requisição: 000827/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SIMONE DALLA POZZA MAHMUD

Função: NS

Período da Viagem: 29/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Câmara técnica sobre medicamentos Anestésicos

Número da Requisição: 000800/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VALERIA FONSECA DE PAIVA

Função: GF17S

Período da Viagem: 21/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / Rio de Janeiro / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 209,91

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participação em reunião do Conselho Diretor Nacional da Cruz Vermelha Brasileira, cuja pauta é Situação da CVB; Plano de recuperação da Sociedade Nacional; Estatuto Social e Código de ética; Política de relações institucionais; Estratégicas para reinserção no cenário internacional; Contextualização de um novo papel para o Conselho nacional.

Número da Requisição: 000796/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 21/08/2013 à 22/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 416,48

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da oficina de regulação dos serviços assistenciais do hospital universitário.

Número da Requisição: 000813/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCOS DANIEL DE FARIA

Função: NS

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Período da Viagem: 29/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da Câmara técnica de medicamentos usados no centro cirúrgico.

Número da Requisição: 000817/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 27/08/2013 à 29/08/2013

Destino: Brasília / Boa Vista / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dr. Cesso viajará junto ao Dr. Garibaldi, o engenheiro Fernando e o Presidente da EBSERH, para Boa Vista, com o intuito de visitar e ter uma reunião com o Governador.

Número da Requisição: 000819/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANTONIO CARLOS ONOFRE DE LIRA

Função: NS

Período da Viagem: 30/08/2013 à 30/08/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Praxis da regulação em serviços hospitalar - Palestra

Número da Requisição: 000829/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIVIAN DO ROCIO WALACH

Função:

Período da Viagem: 26/08/2013 à 27/08/2013

Destino: Curitiba / Brasília / Curitiba

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participação em câmara técnica para especificação de fios cirúrgicos. Para os Hospitais Universitários Federais.

Número da Requisição: 000830/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: TOMAS DALCIN

Função: CD-0004

Período da Viagem: 02/09/2013 à 05/09/2013

Destino: Pelotas / São Paulo / Pelotas

Valor das Diárias (R\$): 846,01

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital Anchieta - Fundação ABC, a ser realizada nos dias 03 e 04 de setembro, em São Bernardo

Número da Requisição: 000831/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FRANCISCO BARBOSA NETO

Função: NS

Período da Viagem: 03/09/2013 à 05/09/2013

Destino: Rio de Janeiro / Recife / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 626,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao proto socorro cardiológico de Pernambuco/PROCAPE - 04 e 05 de setembro, visando avaliação para recertificação como Hospital de ensino, em conformidade com a portaria interministerial MEC/MS nº2400

Número da Requisição: 000832/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCIO TEIXEIRA

Função: CD-0003

Período da Viagem: 02/09/2013 à 05/09/2013

Destino: Uberlândia / Brasília / Uberlândia

Valor das Diárias (R\$): 964,83

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da Câmara Técnica com o objetivos de validar o proposto e rotina de atendimento dos consultórios itinerantes de odontologia e discutir a Portaria SAS/MS sobre os procedimentos que serão realizados nesses consultórios.

Número da Requisição: 000582/13-2C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Nome: CELSO FERNANDO RIBEIRO DE ARAUJO

Função: GF2N

Período da Viagem: 06/08/2013 à 07/08/2013

Destino: Brasília / Porto Alegre / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 437,63

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião para os novos módulos da AGHU para assistência.

Número da Requisição: 000619/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 11/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / Cuiabá / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 921,56

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realizar o dimensionamento de pessoas junto à DGP e ao HUMT

Número da Requisição: 000618/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANNA PAULA BISE VIEGAS

Função: GF17S

Período da Viagem: 11/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Brasília / Cuiabá / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1097,51

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realizar o dimensionamento de pessoas junto à DGP e ao HUMT

Número da Requisição: 000690/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIA APARECIDA PEREIRA VALTER DE LUCENA

Função:

Período da Viagem: 11/08/2013 à 13/08/2013

Destino: Brasília / Belo Horizonte / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 587,93

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realização de visita técnica acompanhada de funcionário do Hospital Risoleta Tolentino Neves e Hospital das Clínicas da UFMG para conhecimento da sistematização da regulação interna destes serviços hospitalares. Também será feita uma visita a Central de regulação da Secretaria Municipal de Belo Horizonte.

Número da Requisição: 000691/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOAQUIM ANTONIO CESAR MOTA

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 13/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 190,15

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião da Comissão de Certificação de Hospitais de Ensino

Número da Requisição: 000692/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: HENRIQUE OSWALDO DA GAMA TORRES

Função:

Período da Viagem: 14/08/2013 à 16/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Curitiba / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 537,28

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação ao Hospital Erasto Gaether - Curitiba. Será realizada visita ao Hospital que inclui reuniões com dirigentes e gestores municipais, reuniões com comissões, docentes e discentes.

Número da Requisição: 000718/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO MALAGUTI

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 468,99

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário do Triângulo Mineiro. Reunião com equipe de governança do Hospital para discussão das questões relativas à contratualização e aos

processos regulatórios no âmbito do HU. Reunião com o gestor do SUS para apresentação dos processos da EBSERH e pactuação de ações referentes à contratualização e à regulação.

Número da Requisição: 000719/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FABIO LANDIM CAMPOS

Função: GF17N

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 566,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita técnica ao Hospital Universitário do Triângulo Mineiro. Reunião com equipe de governança do Hospital para discussão das questões relativas à contratualização e aos processos regulatórios no âmbito do HU. Reunião com o gestor do SUS para apresentação dos processos da EBSERH e pactuação de ações referentes à contratualização e à regulação.

Número da Requisição: 001165/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MANUEL DOS SANTOS FARIA

Função:

Período da Viagem: 03/10/2013 à 05/10/2013

Destino: São Luís / Brasília / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 621,59

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da reunião sobre modelo de gestão do financiamento de pesquisas e programa de desenvolvimento tecnológico.

Número da Requisição: 001080/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ELISANGELA MILHOMEM DOS SANTOS

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 25/09/2013

Destino: São Luís / Teresina / São Luís

Valor das Diárias (R\$): 361,99

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Gerenciamento de dados situacional, equipamentos, recursos humanos, procedimentos operacional da unidade de terapia indutiva.

Número da Requisição: 000518/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: LEO AMARO DA SILVEIRA

Função:

Período da Viagem: 05/08/2013 à 08/08/2013

Destino: Rio Grande / Porto Alegre / Belo Horizonte / Porto Alegre / Rio Grande

Valor das Diárias (R\$): 770,58

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de Ensino do Hospital São João Batista, a ser realizada nos dias 6 e 7 de agosto em Viçosa-MG

Número da Requisição: 000653/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARIA STELLA DE CASTRO LOBO

Função:

Período da Viagem: 13/08/2013 à 13/08/2013

Destino: Rio de Janeiro / Brasília / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 190,15

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião da comissão de Certificação de Hospitais de Ensino como representante do MEC/EBSERH

Número da Requisição: 001161/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOANNA BARROS DE JAEGER

Função: NS

Período da Viagem: 03/10/2013 à 04/10/2013

Destino: Vitória / Belo Horizonte / Vitória

Valor das Diárias (R\$): 413,60

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da visita de Benchmarking a ser realizada no Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais com vistas à subsidiar a troca de experiências para a abertura do serviço de urgência do HUCAM/ES que ocorrerá na semana do dia 18/10/2013.

Número da Requisição: 001162/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MARCOS PAVESI LOPES

Função:

Período da Viagem: 03/10/2013 à 04/10/2013

Destino: Vitória / Belo Horizonte / Vitória

Valor das Diárias (R\$): 379,69

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da visita de Benchmarking a ser realizada no Hospital de Clinicas da Universidade Federal de Minas Gerais com vistas à subsidiar a troca de experiências para a abertura do serviço de urgência do HUCAM/ES que ocorrerá na semana do dia 18/10/2013.

Número da Requisição: 000620/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 18/08/2013 à 24/08/2013

Destino: Brasília / Salvador / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 1380,42

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realizar o dimensionamento de pessoas junto a DGP e ao HUBA

Número da Requisição: 000623/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Dulciene Cristina da Silva

Função: GF22N

Período da Viagem: 05/08/2013 à 06/08/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 496,85

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviço de análise técnica para participar de grupo de trabalho visando montar pregão de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000611/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: SANDRA SATIKO KUWADA

Função: GF17N

Período da Viagem: 25/08/2013 à 27/08/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 691,43

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do curso II SINAEH Simpósio Internacional Albert Einstein de Hotelaria

Número da Requisição: 000563/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MICHELA MARIA MARTINI MARQUES

Função:

Período da Viagem: 30/07/2013 à 03/08/2013

Destino: Brasília / Aracaju / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 921,56

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dimensionamento de pessoal do Hospital Universitário da UFS

Número da Requisição: 000564/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função:

Período da Viagem: 30/07/2013 à 03/08/2013

Destino: Brasília / Aracaju / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 921,56

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Dimensionamento de pessoal do Hospital Universitário da HUS

Número da Requisição: 000571/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RIGELDO AUGUSTO LIMA

Função: GF17S

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Pactuação do plano de ação de atenção à saúde entre HUMA e EBSERH sede.

Número da Requisição: 000572/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: PAULA DOS SANTOS GRAZZIOTIN

Função: GF12N

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Pactuação do plano de ação de atenção à saúde entre HUMA e EBSERH

Número da Requisição: 000573/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CINTIA CRISTIANE FERREIRA DE OLIVEIRA

Função: NS

Período da Viagem: 04/08/2013 à 06/08/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 655,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviço de análise técnica para participar de grupo de trabalho visando montar preção de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000575/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROSANE DE MENDONCA GOMES

Função: GF12N

Período da Viagem: 18/08/2013 à 21/08/2013

Destino: Brasília / São Paulo / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 926,19

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar do 1º encontro do Programa de Especialização em Gestão de Hospitais Universitários Federais (HUF) , EBSERH, a ser realizado no Hospital Sírio Libanês.

Número da Requisição: 000581/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: VIVIAN DO ROCIO WALACH

Função:

Período da Viagem: 05/08/2013 à 06/08/2013

Destino: Curitiba / Brasília / Curitiba

Valor das Diárias (R\$): 397,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Serviços de análise técnica, para participar de grupo de trabalho visando montar pregão de fios cirúrgicos.

Número da Requisição: 000593/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RIGELDO AUGUSTO LIMA

Função: GF17S

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 566,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Discussão e elaboração do plano de ações de pós-contrato EBSERH

Número da Requisição: 000521/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANNA PAULA BISE VIEGAS

Função: GF17S

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: PACTUAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE ENTRE HUMANA E EBSERH SEDE.

Número da Requisição: 000524/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROGERIO LUIZ SCAPINI

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: PACTUAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE JUNTO AO HOSPITAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Número da Requisição: 000525/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: MICHELA MARIA MARTINI MARQUES

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 480,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Pactuação do plano de ação da atenção à saúde junto ao Hospital do Triângulo Mineiro.

Número da Requisição: 000527/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROSANE DE MENDONCA GOMES

Função: GF12N

Período da Viagem: 12/08/2013 à 14/08/2013

Destino: Brasília / Uberaba / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 566,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Pactuação do Plano de ações da atenção à saúde junto ao Hospital do Triângulo Mineiro.

Número da Requisição: 000528/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 06/08/2013 à 08/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Avaliação e apoio ao HU no processo de ampliação e abertura de novos serviços (UTI, Centro Cirúrgico, Hemodinâmica, entre outros) e reconhecimento da estrutura de vigilância em saúde.

Número da Requisição: 000529/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANNA PAULA BISE VIEGAS

Função: GF17S

Período da Viagem: 06/08/2013 à 08/08/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Avaliação e apoio ao HU no processo de ampliação e abertura de novos serviços (UTI, Centro Cirúrgico, Hemodinâmica, entre outros) e reconhecimento da estrutura de vigilância em saúde.

Número da Requisição: 000530/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROSANE DE MENDONCA GOMES

Função: GF12N

Período da Viagem: 30/07/2013 à 01/08/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Pactuação do Plano de Ação de Atenção a Saúde entre HUMA e EBSERH sede.

Número da Requisição: 000511/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: LEO AMARO DA SILVEIRA

Função:

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Rio Grande / Porto Alegre / Curitiba / Portalegre / Rio Grande

Valor das Diárias (R\$): 729,28

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de certificação de Hospital do Trabalhador, a ser realizada nos dias 13 e 14 de agosto em Curitiba-PR

Número da Requisição: 000513/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RIGELDO AUGUSTO LIMA

Função: GF17S

Período da Viagem: 28/08/2013 à 31/08/2013

Destino: Brasília / Palmas / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 876,84

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de Ensino do Hospital Geral de Palmas, a ser realizada nos dias 29 e 30 de agosto em Palmas/TO

Número da Requisição: 000515/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: TOMAS DALCIN

Função: CD-0004

Período da Viagem: 12/08/2013 à 15/08/2013

Destino: Pelotas / Porto Alegre / Curitiba / Porto Alegre / Pelotas

Valor das Diárias (R\$): 795,86

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de Ensino do Hospital do Trabalhador, a ser realizada nos dias 13 e 14 de agosto em Curitiba.

Número da Requisição: 000516/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: IVO BASILIO DA COSTA JUNIOR

Função:

Período da Viagem: 14/08/2013 à 16/08/2013

Destino: Rio de Janeiro / Curitiba / Rio de Janeiro

Valor das Diárias (R\$): 545,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita de Certificação de Hospital de Ensino Erasto Gaertner/Liga Paranaense de Combate ao Câncer, a ser realizada nos dias 15 e 16 de agosto em Curitiba.

Número da Requisição: 000498/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RIGELDO AUGUSTO LIMA

Função: GF17S

Período da Viagem: 18/07/2013 à 20/07/2013

Destino: Brasília / Recife / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 691,43

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar como representante da DASGC no Projeto Consultórios Itinerantes de uma reunião técnica no HC da UFPE a pedido do Assessor de relações interinstitucionais da UNIVASF em Recife/PE no dia 19/07/2013 para discutir a operacionalização do referido projeto.

Número da Requisição: 000509/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: RICARDO LUIZ DE MELO MARTINS

Função: GF15S

Período da Viagem: 18/07/2013 à 19/07/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 415,53

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Visita para implantação dos programas de residência no HU-PI

Número da Requisição: 000505/13-1C

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: FABIO LANDIM CAMPOS

Função: GF17N

Período da Viagem: 22/07/2013 à 24/07/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar de reunião com a Secretaria Municipal de Saúde de São Luis e o Hospital Universitário do Maranhão, para discutir a minuta do contrato do SUS à ser firmado entre o HU e A SEMUS.

Número da Requisição: 001016/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ALZIRA DE OLIVEIRA JORGE

Função:

Período da Viagem: 24/09/2013 à 24/09/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 190,15

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar como palestrante do Seminário de Gestão da Clínica e papel dos HUF's nas redes de Atenção à Saúde.

Número da Requisição: 001019/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANNA PAULA BISE VIEGAS

Função: GF17S

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Período da Viagem: 01/10/2013 à 03/10/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 637,14

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião com a equipe do setor de vigilância à saúde do HUUFMA

Número da Requisição: 001020/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANDRE PERES BARBOSA DE CASTRO

Função:

Período da Viagem: 01/10/2013 à 03/10/2013

Destino: Brasília / São Luís / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Reunião com a equipe do setor de vigilância à saúde do HUUFMA.

Número da Requisição: 001025/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: LUCIANA DE GOUVEA VIANA

Função: CD-0004

Período da Viagem: 25/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Belo Horizonte / Brasília / Belo Horizonte

Valor das Diárias (R\$): 212,00

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Seminário de gestão da Clínica e papel dos hospitais universitários federais nas redes de atenção à saúde.

Número da Requisição: 001027/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: JOSÉ SEBASTIÃO DOS SANTOS

Função: NS

Período da Viagem: 24/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Ribeirão Preto / Brasília / Ribeirão Preto

Valor das Diárias (R\$): 431,30

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Palestrante de mesa intitulada Processos regulatórios como componente da gestão da Clínica e de integração dos HUF's às Redes de Atenção à Saúde do Seminário de Gestão da

Clínica e o Papel dos Hospitais nas redes de Atenção à Saúde promovido pela Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos - DASGC/EBSERH.

Número da Requisição: 001028/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: Joelma Teixeira Borian

Função: NS

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Londrina / Brasília / Londrina

Valor das Diárias (R\$): 655,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Palestrante de mesa intitulada Processos regulatórios como componente da Gestão da Clínica e de integração dos HUF's às Redes de Atenção à Saúde do seminário de Gestão da Clínica e o papel dos Hospitais nas redes de Atenção à saúde promovido pela Diretoria de Atenção à Saúde de Gestão de Contratos - DASGC/EBSERH.

Número da Requisição: 000835/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ROBSON YUTAKA FUKUDA

Função: NS

Período da Viagem: 30/08/2013 à 30/08/2013

Destino: Campo Grande / Brasília / Campo Grande

Valor das Diárias (R\$): 207,10

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participação de Roda de conversa sobre a temática da regulação assistencial no âmbito Hospitalar

Número da Requisição: 000844/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANTONIO PITTA CORREA

Função:

Período da Viagem: 02/09/2013 à 04/09/2013

Destino: Salvador / Brasília / Salvador

Valor das Diárias (R\$): 593,04

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Participar da Câmara técnica com os objetivos de validar com os objetivos de validar o protocolo e rotina de atendimento dos consultórios itinerantes de odontologia e discutir a Portaria SAS/MS sobre os procedimentos que serão realizados nesses consultórios.

Número da Requisição: 000848/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: AMAURY BRAGA DANTAS

Função:

Período da Viagem: 11/09/2013 à 14/09/2013

Destino: Belém / Curitiba / Belém

Valor das Diárias (R\$): 746,24

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Avaliação de certificação de hospital evangélico de Curitiba, Paraná.

Número da Requisição: 000997/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CLAUDIARA SCHILLING MENDONÇA

Função:

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: Porto Alegre / Brasília / Porto Alegre

Valor das Diárias (R\$): 604,64

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Oficina EBSERH 24 e 25 setembro 2013 - Brasília -DF

Número da Requisição: 001011/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: ANTONIO CARLOS ONOFRE DE LIRA

Função: NS

Período da Viagem: 23/09/2013 à 25/09/2013

Destino: São Paulo / Brasília / São Paulo

Valor das Diárias (R\$): 655,50

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Oficina EBSERH 24 e 25 setembro 2013 - Brasília - DF

Número da Requisição: 001042/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 25/09/2013 à 27/09/2013

Destino: Brasília / Teresina / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 539,39

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Implantação de 10 leitos de UTI, 02 salas cirúrgicas e 50 leitos clínicos no HU do Piauí.

Número da Requisição: 001045/13

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Nome: CRISTIENE ALVES COIMBRA

Função:

Período da Viagem: 30/09/2013 à 04/10/2013

Destino: Brasília / Maceió / Brasília

Valor das Diárias (R\$): 902,52

Objetivo: Serviço - Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos

Descrição: Realizar dimensionamento de pessoas junto à DGP e ao hospital Universitário Prof. Alberto Nunes/UFAL

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NOMEAÇÃO

Portaria nº 150, de 18 de novembro de 2013

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, substituta, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, a Resolução nº 45, de 26/07/2013, publicada no DOU de 06/08/2013, e o quadro fixado pelo Ofício nº 993 – DEST/MP de 03/10/2012, do Departamento de Coordenação e Governança das Empresas Estatais, da Secretaria Executiva do Ministério do Planejamento e Gestão, resolve:

Art. 1º - Nomear **CECÍLIA DE OLIVEIRA CARVALHO FARIA**, matrícula SIAPE 1459651, para exercer o cargo de Chefe de Serviço de Produtos para Saúde, junto à Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar da Ebserh.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 19 de novembro de 2013.

Glaucia Assumpção

SUBSTITUIÇÃO

Portaria nº 151, de 18 de novembro de 2013

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, resolve:

Art. 1º – Designar o servidor **AUGUSTO CESAR HOYLER**, matrícula SIAPE nº 389826, para exercer o cargo em comissão de Superintendente do Hospital Universitário do Triângulo Mineiro, nas ausências e impedimentos do seu titular, o Sr. LUIZ ANTÔNIO PERTILLI RODRIGUES DE RESENDE, matrícula SIAPE nº 1030110. Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

Portaria nº 152, de 20 de novembro de 2013

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, resolve:

Art. 1º – Designar a servidora **CÁRMEN REGINA MAIA**, matrícula SIAPE nº 322767, para substituir a Sra. GLAUCIA ASSUMPÇÃO, matrícula SIAPE nº 1135713, nas suas ausências e impedimentos.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

RETIFICAÇÃO

Retificação da portaria nº 101, de 28 de outubro de 2013

Na Portaria nº 101, publicada no Boletim de Serviço de 28 de outubro de 2013, página 09, onde se lê: “Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde da Divisão de Enfermagem, junto à Gerência”, leia-se “Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde, junto à Gerência”.

Jeanne Liliane Marlene Michel

Retificação da portaria nº 102, de 28 de outubro de 2013

Na Portaria nº 102, publicada no Boletim de Serviço de 28 de outubro de 2013, página 10, onde se lê: “Chefe do Setor de Vigilância em Saúde, da Divisão de Enfermagem, junto à Gerência “, leia-se “Chefe do Setor de Vigilância em Saúde, junto à Gerência”.

Jeanne Liliane Marlene Michel

ATOS

Portaria nº 153, de 21 de novembro de 2013

A Diretora de Gestão de Pessoas da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 46, de 20/09/2012, publicada no DOU de 02/10/2012, resolve:

Art. 1º – Determinar, em cumprimento a Lei nº 12.527, de 18 de outubro de 2011, que os Ouvidores atuem como Gestores do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, na sede e filiais da empresa.

Art. 2º – Ficam convalidados os atos relativos ao Serviço de Informação ao Cidadão praticados pelos Ouvidores anteriormente nomeados.

Art. 3º - Esta Portaria entre em vigor a partir da data da assinatura.

Jeanne Liliane Marlene Michel

NORMA OPERACIONAL nº 01, de 15 de maio de 2013

Dispõe sobre a Avaliação de Desempenho do Empregado da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH em Período de Experiência.

A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 34, de 21 de agosto de 2012, e tendo em vista o disposto na Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, resolve:

Art. 1º Editar a presente Norma Operacional – NO, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho do empregado em período de experiência, em exercício na Sede e nos hospitais universitários, com o objetivo de definir sobre a sua permanência no quadro de pessoal da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH.

Art. 2º Para os fins desta NO, entende-se por:

I – desempenho: ação intencional decorrente da aplicação de potenciais e competências, permitindo alcançar os resultados previstos.

II – empregado: empregado aprovado em concurso público para compor o quadro de pessoal da EBSERH;

III – avaliação do empregado: processo que envolve o empregado e sua chefia imediata para avaliar seu desempenho no período de experiência e subsidiar a efetivação do seu contrato de trabalho.

IV – período de experiência: é o período de 90 (noventa) dias, definido na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, contado a partir da assinatura do contrato de trabalho, com o objetivo de avaliar o seu desempenho profissional.

V – plano de tarefas: documento preenchido logo após a alocação do empregado em sua unidade de exercício, no qual é registrado o planejamento das principais atividades que deverão ser executadas durante o período de experiência, acordado entre ele e sua chefia imediata, com o objetivo de orientá-lo sobre o desempenho esperado no decorrer do período;

VI – questionário de avaliação do empregado em período de experiência: formulário contendo os aspectos que deverão ser observados ao longo do processo e pontuados ao final do período;

VII – avaliador: chefia imediata ou gestor da equipe de trabalho do empregado a ser avaliado.

Art. 3º A avaliação de desempenho do empregado em período de experiência é a efetivação de um processo contínuo e sistemático de análise e avaliação das atividades desenvolvidas pelos empregados contratados pela EBSERH.

§ 1º A avaliação de desempenho do empregado em período de experiência será realizada mediante o preenchimento do Questionário de Avaliação do Empregado em Período de Experiência.

§ 2º A avaliação de desempenho terá a pontuação de 100 pontos.

Art. 4º A avaliação de desempenho do período de experiência será efetuada em duas etapas, sendo a primeira no 40º (quadragésimo) dia após a assinatura do contrato de trabalho e a segunda no 80º (octogésimo) dia.

§ 1º O Plano de Tarefa poderá ser revisto ao final da primeira etapa de avaliação.

§ 2º No caso de mudança de unidade de exercício, o empregado será avaliado naquela onde permaneceu maior tempo do período de experiência.

§ 3º O Questionário de Avaliação do Empregado em Período de Experiência será definido pela Diretoria de Gestão de Pessoas e divulgado a todos os interessados no início do período avaliativo.

Art. 5º O processo de avaliação dos empregados é de responsabilidade da Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP e dos chefes de divisão de gestão de pessoas dos hospitais universitários, envolvendo:

I – a DGP, para planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas à administração dos recursos humanos, além de informar e orientar as demais unidades quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas;

II – a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP/DGP para planejar, coordenar e acompanhar os processos de avaliação dos empregados em período de experiência da EBSERH;

III – os Chefes da Divisão de Gestão de Pessoas dos hospitais universitários para executar e supervisionar os processos de avaliação dos empregados em período de experiência dos hospitais;

IV – os avaliadores que acompanharão o desenvolvimento das atividades dos planos de tarefas dos empregados em período de experiência e preencherão o questionário de avaliação referente ao período; e

V – os empregados que executarão as tarefas pactuadas e se comprometerão com o processo de avaliação no período de experiência.

§ 1º A CDP/DGP encaminhará os formulários para os avaliadores, quando se tratar dos empregados da Sede, e para os Chefes de Divisão de Gestão de Pessoas, quando se tratar dos empregados dos hospitais universitários, que repassarão aos avaliadores, faltando até 05 (cinco) dias úteis para o encerramento do prazo da etapa de avaliação.

§ 2º O avaliador terá 02 (dois) dias úteis para preencher a documentação em duas vias e encaminhar uma via para a CDP/DPG, no caso dos empregados da Sede, ou para a Divisão de Gestão de Pessoas, quando se tratar de empregados dos hospitais universitários, e uma cópia para o empregado.

§ 3º Após a segunda etapa da Avaliação, os Chefes de Divisão de Gestão de Pessoas dos hospitais universitários encaminharão os resultados das avaliações, por ordem de classificação,

à CDP/DGP que repassará à Coordenadoria de Administração de Pessoal a relação dos empregados aprovados e dos reprovados no período de experiência, até 02 (dois) dias após o recebimento das avaliações encaminhadas pelos avaliadores.

§ 4º O empregado que obtiver pontuação inferior a 51 pontos será considerado INAPTO e encaminhado à Coordenadoria de Administração de Pessoal – CAP/DGP que providenciará seu desligamento.

§ 5º O empregado que obtiver pontuação entre 51 e 75 pontos será considerado APTO, NECESSITANDO ACOMPANHAMENTO. O acompanhamento será realizado mediante a definição do Plano de Desenvolvimento Individual, elaborado pela chefia imediata, em conjunto com o empregado e com um representante da área de gestão de pessoas, no qual deverá ser informado:

- I – justificativa da pontuação recebida;
- II – ações de desenvolvimento a serem implementadas; e
- III – sugestões para melhoria do desempenho profissional.

Art. 6º Os Planos de Desenvolvimento Individuais serão encaminhados ao Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas para acompanhamento e deliberação quando couber.

Parágrafo único. O Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas será composto por um representante da área de gestão de pessoas, um representante de cada diretoria ou gerência e um representante do grupo organizacional em que o cargo do empregado está inserido.

Art. 7º - Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos na sede pela Diretoria Executiva e nos Hospitais Universitários pelo Colegiado Executivo.

Art. 8º Esta Norma Interna entra em vigor na data da sua publicação.

NORMA OPERACIONAL DE CAPACITAÇÃO Nº 02, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2013

Dispõe sobre a participação dos colaboradores da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH em eventos de capacitação.

A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno

aprovado pela Portaria nº 34, de 21 de agosto de 2012, e tendo em vista o disposto na Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, resolve:

Art. 1º Editar a presente Norma Operacional – NO, que regulamenta a participação dos colaboradores da EBSERH em ações de capacitação e desenvolvimento contínuo a fim de garantir as condições necessárias para atingir os objetivos da Empresa.

Art. 2º Para os fins desta NO, entende-se por:

I – colaborador: empregado do quadro da empresa ou aprovado no processo seletivo e servidor em exercício na EBSERH;

II – área de gestão de pessoas: área responsável por assegurar a implementação das políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas às estratégias institucionais e às expectativas e necessidades dos empregados;

III – órgão colegiado: colegiado composto pelas respectivas equipes de governança onde as decisões são tomadas em grupo, em seu respectivo nível de alçada e de acordo com o regimento interno da empresa;

IV – comitê permanente de desenvolvimento de pessoas: grupo constituído na sede, nas filiais, nas sucursais e nas subsidiárias, por pessoas indicadas pelas equipes de governanças, com a finalidade de apoiar os processos de desenvolvimento dos colaboradores sob sua responsabilidade;

V – capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o alcance das competências institucionais, por meio do aperfeiçoamento das capacidades individuais dos colaboradores;

VI – ação de capacitação: oportunidade que propicie aos colaboradores o desenvolvimento das competências necessárias para a melhoria do desempenho de suas atribuições;

VII – modalidades de eventos: as formas como as ações de capacitação são organizadas e disponibilizadas ao público interessado:

a) ação de capacitação presencial: evento de capacitação com tempo e local determinado, com a presença simultânea do orientador das atividades e dos participantes;

b) ação de capacitação a distância: modalidade de educação mediada por tecnologias em que orientador e participantes estão separados espacial e/ou temporalmente.

VIII – ação de capacitação interna: ação realizada e certificada pela própria EBSERH, em nível nacional ou local. Poderá ser de forma presencial ou a distância. A frequência é indispensável para a certificação.

IX – ação de capacitação externa: ação realizada e certificada por outra instituição, pública ou privada, em nível nacional ou local. Poderá ser de forma presencial ou a distância. A frequência é indispensável para a certificação.

X – duração da capacitação:

a) ação de capacitação de curta duração: cursos/eventos com carga horária de até 120 h/a;

b) ação de capacitação de média duração: cursos/eventos com carga horária entre 121 e 359 h/a;

c) ação de capacitação de longa duração: cursos/eventos com carga horária igual ou superior a 360 h/a.

XI – ação de capacitação de aperfeiçoamento: cursos/eventos de curta e média duração, oferecidos pela própria instituição, pelo sistema educativo e/ou instituições profissionais;

XII – ação de capacitação de formação – compreende cursos de longa duração, ofertados pelo sistema educativo institucionalizado, cronologicamente graduado e hierarquicamente estruturado:

a) pós-graduação *lato sensu* – cursos de pós-graduação *lato sensu* oferecidos por instituições de ensino superior ou por instituições especialmente credenciadas para atuarem nesse nível educacional. Incluem-se na categoria de curso de pós-graduação *lato sensu* os cursos designados como especialização, MBA (*Master Business Administration*) ou equivalentes;

b) pós-graduação *stricto sensu* - compreende programas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, sujeitos às exigências de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento pelo Ministério da Educação.

XIII – competências profissionais: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes requeridas ao desempenho das atividades dos colaboradores, visando ao alcance dos objetivos da instituição e agregando valor ao indivíduo e à empresa;

XIV – plano de desenvolvimento de competências – PDC: documento consolidado pela área de gestão de pessoas que contém as necessidades de desenvolvimento com o objetivo de suprir as lacunas de competências profissionais e aprimorar novos conhecimentos identificados;

XV – relatório de execução do PDC: documento apresentando os eventos realizados no exercício anterior envolvendo ou não recursos financeiros, indicando as áreas de atuação contempladas, o quantitativo e nome dos participantes, resultados observados e propostas de continuidade.

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA

Seção I

Do Plano de Desenvolvimento de Competências

Art. 3º O PDC será elaborado pela área de gestão de pessoas a partir do diagnóstico de necessidades de capacitação ficando sujeito à limitação orçamentária.

Art.4º O PDC será aprovado pelo órgão colegiado.

§ 1º As áreas de gestão pessoas da sede, das subsidiárias, das sucursais e das filiais deverão elaborar e aprovar seus respectivos planos até 30 de novembro do ano anterior ao da sua vigência;

§ 2º As áreas de gestão de pessoas, após aprovação pelo colegiado, encaminharão seus planos para a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP/DGP.

§ 3º O Plano de Desenvolvimento de Competências da EBSERH será constituído pela consolidação dos PDC's e será elaborado pela CDP/DGP.

§ 4º O Plano de Desenvolvimento de Competências da EBSERH deverá ser finalizado até 30 de dezembro do ano anterior ao da sua vigência e aprovado pela Diretoria Executiva até 31 de janeiro.

Art.5º As demandas de capacitação, para eventos de curta, média ou longa duração somente serão autorizadas quando previstas no Plano de Desenvolvimento de Competências.

Parágrafo único. O dirigente que detectar necessidade de caráter excepcional e urgente de capacitação em sua área, após aprovado o Plano de Desenvolvimento de Competências, no decorrer do exercício, poderá elaborar justificativa e submetê-la à apreciação da área de gestão de pessoas, que analisará a solicitação, observando a necessidade do curso, a estrita relação do conteúdo da capacitação proposta com a missão institucional da EBSERH e a disponibilidade de recursos para cobrir a despesa.

Seção II

Das responsabilidades

Art.6º O processo de capacitação dos colaboradores é de responsabilidade das áreas de gestão de pessoas representadas por seus titulares e dos gestores das equipes de trabalho, envolvendo:

I – a Diretoria de Gestão de Pessoas para planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas à administração dos colaboradores, além de informar e orientar às demais unidades quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas;

II – a CDP/DGP na sede e as áreas de gestão de pessoas nas filiais, nas subsidiárias e nas sucursais para planejar, coordenar, executar e avaliar os programas de capacitação de seus colaboradores;

III – a unidade organizacional, representada pelo dirigente, que direcionará as demandas de capacitação e autorizará a participação de seus subordinados nas ações planejadas;

IV – o gestor da equipe de trabalho que garantirá a liberação do colaborador para participar das ações de capacitação e acompanhará o desenvolvimento das competências de sua equipe;

V – os colaboradores que deverão participar efetivamente nas ações para as quais forem indicados e se comprometerão com o desenvolvimento de suas competências e com a multiplicação dos conhecimentos adquiridos; e

VI – o Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas que auxiliará as áreas de gestão de pessoas na análise de solicitações de participação dos colaboradores em eventos de capacitação.

Art.7º São atribuições das áreas de gestão de pessoas:

- I - planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações de capacitação constantes do PDC, bem como as demandas recebidas;
- II - divulgar as ações de capacitação programadas;
- III - estabelecer parcerias com escolas de governo, instituições públicas e privadas de ensino, em âmbito nacional e internacional, para a execução das demandas de capacitação.

Art.8º São atribuições da CDP/DGP:

- I – acompanhar as ações de capacitação constante do PDC da EBSERH, além das atribuições mencionadas no art. 6º desta Norma;
- II – propor programas de incentivo à capacitação e de valorização dos colaboradores da EBSERH.

Parágrafo único. O acompanhamento das capacitações executadas, estabelecido no inciso I, visa à manutenção do banco de dados de cadastro de qualificação do corpo funcional da EBSERH.

Art.9º É incumbência dos dirigentes das unidades organizacionais:

- I – identificar necessidades de capacitação da sua unidade organizacional;
- II – zelar pela aplicação da legislação que ampara o aperfeiçoamento e formação dos colaboradores das suas unidades, segundo a conveniência e a oportunidade, validando a participação em ações de capacitação, observado os critérios desta Norma;
- III – indicar participantes quando se tratar de capacitação de interesse da Empresa.

Art.10º Incumbe ao gestor da equipe:

- I – avaliar o desempenho profissional dos componentes de sua equipe e sugerir ações de desenvolvimento;
- II – encaminhar à área de gestão de pessoas a documentação necessária para participação em ações de capacitação, inclusive aquelas sem ônus;
- III - justificar, em formulário próprio, a pertinência da participação dos colaboradores de sua equipe em ações de capacitação com ou sem ônus para a empresa;
- IV – liberar o colaborador indicado para participar de ação de capacitação, observando os princípios da supremacia do interesse público e da continuidade do serviço público;
- V - informar à área de gestão de pessoas, dentro dos prazos definidos nesta Norma, os casos de impedimento ou de impossibilidade de participação.

VI – assegurar igual oportunidade de capacitação aos colaboradores que integram sua equipe.

Art.11. Incumbe ao Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas:

I – analisar e emitir parecer sobre as solicitações de capacitação que envolva:

- a) afastamento parcial do colaborador por período igual ou maior do que três meses;
- b) afastamento integral do colaborador por período igual ou maior do que 30 (trinta) dias consecutivos;
- c) investimentos relativos à capacitação acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por colaborador, incluindo inscrição, diárias e passagens;
- d) participação do colaborador em eventos de capacitação cuja carga horária acumulada, no ano, seja superior a:
 1. sessenta horas para os contratados com jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais;
 2. setenta de duas horas para os contratados com jornada de trabalho de 24 (vinte e quatro) horas semanais;
 3. noventa horas para os contratados com jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais;
 4. cento e oito horas para os contratados com jornada de trabalho de 36 (trinta e seis) horas semanais; e
 5. cento e vinte horas para os contratados com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

II – estabelecer o limite máximo do número de congressos, seminários e afins que o colaborador poderá participar, no ano, observados os princípios da supremacia do interesse público e da continuidade do serviço público; e

III – analisar e emitir parecer sobre dúvidas e/ou questionamentos apresentados pela área de gestão de pessoas referentes aos processos de desenvolvimento de pessoas.

Art.12. Ao colaborador incumbe:

- I – analisar seu desempenho, em conjunto com o gestor da equipe, para o planejamento de seu itinerário formativo, assim como as suas necessidades de capacitação, as metodologias, prioridades e prazos para seu desenvolvimento;
- II - realizar sua inscrição junto à instituição promotora do evento, desde que este esteja programado no Plano de Desenvolvimento de Competências.

II – preencher e assinar o formulário de solicitação de participação em evento de capacitação;
III – comprovar sua participação em eventos, mediante preenchimento e encaminhamento do relatório de participação em evento de capacitação à área de gestão de pessoas, acompanhado da cópia do certificado de conclusão/participação ou de documento equivalente, obedecendo aos seguintes prazos:

- a) até cinco dias úteis, para eventos de aperfeiçoamento;
- b) até sessenta dias úteis, para cursos de formação.

IV – solicitar a área competente, quando necessário, diárias e passagens; e

V – ao retornar do evento, permanecer no exercício do cargo por período equivalente ao da sua participação e colocar-se à disposição para multiplicar o conteúdo desenvolvido.

Parágrafo único. A desobediência aos prazos estipulados no inciso III deste artigo será considerada como não participação no evento, aplicadas as sanções previstas no art. 29.

CAPÍTULO II

DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Art.13. A participação em ação de capacitação poderá ocorrer:

I – com ônus: assegura ao colaborador o salário e demais vantagens do cargo ou função e a concessão total ou parcial de:

- a) pagamento de inscrições; e/ou
- b) bolsas de estudos; e/ou
- c) passagens, diárias ou outras taxas a serem analisadas.

II – com ônus limitado: implica apenas a manutenção do salário e demais vantagens do cargo ou função.

III – sem ônus: não acarreta qualquer despesa para a empresa, sendo suspensos os salários e demais vantagens do cargo ou função durante o evento.

Art.14. Toda capacitação, antes de sua execução, deve ser submetida à área de gestão de pessoas para fins de acompanhamento e registro.

Art.15. Poderão participar de eventos de capacitação, os colaboradores que satisfaçam aos seguintes requisitos:

- I – estar em exercício na EBSERH;
- II – preencher os quesitos exigidos na programação do evento;
- III – ter concluído regularmente o último evento de capacitação, ressalvados os afastamentos previstos em lei e convocações da administração;
- IV – ter entregue o certificado de conclusão do último curso/evento;
- V – apresentar todas as informações necessárias à realização da inscrição no evento; e
- VI – atender às orientações e prioridades indicadas pelo PDC.

§ 1º A participação em ações de capacitação, inclusive nos cursos de educação a distância, deve ser realizada em horário de trabalho acordado com o chefe da equipe, conforme a carga horária semanal do evento.

§ 2º A EBSERH não efetuará reembolso de despesas oriundas de inscrição e participação de eventos externos.

§ 3º Nos eventos internos, receberá certificado o participante que cumprir pelo menos 75% da carga horária do evento, salvo quando este exigir frequência total.

§ 4º Em eventos realizados na cidade de exercício do colaborador, não haverá ressarcimento com despesas de transporte, além do auxílio transporte recebido mensalmente.

§ 5º A participação do colaborador em ação de capacitação, com ônus, com ônus limitado ou sem ônus, está condicionada à observância dos princípios da supremacia do interesse público e da continuidade do serviço público.

Art.16. Deverá ser evitada a indicação do mesmo colaborador para evento de natureza similar ao de que já tenha participado nos últimos doze meses, cabendo ao dirigente da unidade a justificativa quando a participação for imprescindível.

Art.17. A participação em curso de formação deve atender também aos seguintes requisitos, além dos mencionados no art.15 desta Norma:

- I – ser ocupante de cargo efetivo do quadro de pessoal da EBSERH ou estar cedido para EBSERH;

- II – ter obtido pontuação mínima de 75 pontos na avaliação de desempenho anual;
- III – ter sido aprovado em processo seletivo para participação de curso de formação, se for o caso.

§ 1º Não serão custeadas inscrições em processo seletivo para participação de curso de formação.

§ 2º Ocupantes de cargo ou função comissionada somente poderão participar de cursos de pós-graduação em horário compatível com o exercício da função.

§ 3º Poderá ser destinado o percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) das vagas oferecidas para cursos de pós-graduação para colaboradores cedidos para EBSERH que atendam às disposições contidas neste artigo.

§ 4º Os critérios para afastamento integral ou parcial do colaborador, sem prejuízo da remuneração e demais benefícios, para participar de pós-graduação, inclusive no exterior, que não possa ocorrer simultaneamente com o exercício da jornada de trabalho, serão definidos em norma específica.

§ 5º Já havendo participado de outro curso de pós-graduação pela empresa, o colaborador deverá respeitar o período de interstício que deve ser igual ao período de afastamento da formação anterior.

Art.18. O colaborador sem vínculo poderá participar de cursos de curta e média duração.

Art.19. O encaminhamento de solicitações à área de gestão de pessoas deverá observar os seguintes prazos:

- I – vinte dias úteis, antes do início do evento, para ações de aperfeiçoamento externa;
- II – quarenta dias úteis, antes do início do evento, para curso de formação, inclusive para aqueles que implicarem afastamento do país.

Art. 20. A solicitação para participação em eventos de formação deverá ser complementada pelos seguintes documentos:

- I – termo de compromisso assinado, no caso de *stricto sensu*;
- II – comprovação de sua aceitação pela entidade promotora;

III – declaração do valor da bolsa, quando for o caso;

IV – currículo atualizado; e

V – conteúdo programático do curso a ser pleiteado.

Art.21. Anualmente serão definidos os critérios de seleção, número de vagas e orçamento para cursos de formação.

Art.22. Após a conclusão do evento, o colaborador entregará à área de gestão de pessoas, no prazo de até sessenta dias:

I – diploma, certificado ou declaração de conclusão do curso;

II – histórico escolar;

III – arquivo eletrônico e exemplar encadernado da monografia, dissertação ou tese, que comporá o acervo da área de documentação da empresa;

IV – resumo executivo da dissertação ou tese, para fins de divulgação interna;

V – autorização para uso e divulgação da produção realizada pelo empregado.

Parágrafo único. A área de gestão de pessoas definirá uma data para as apresentações do trabalho de conclusão de curso para o quadro de colaboradores.

Seção II

Dos afastamentos para capacitação no exterior

Art. 23. Quando se tratar de cursos de aperfeiçoamento no exterior deverá ser obedecido subsidiariamente o Decreto nº 91.800, de 18 de outubro de 1985, que trata de viagens ao exterior, a serviço ou com a finalidade de aperfeiçoamento para os servidores públicos.

Art. 24. O colaborador que estiver ocupando cargo ou função comissionada poderá afastar-se do país preservando o cargo/função por até noventa dias, a critério da empresa.

Parágrafo único. O mesmo período poderá ser renovável por uma única vez, com a perda da remuneração do cargo em comissão ou da gratificação.

Art.25. A capacitação no exterior está condicionada à aprovação pela Diretoria Executiva e autorização de afastamento do país pelo presidente da EBSERH.

Art.26. O colaborador que participar de evento de capacitação no exterior ficará obrigado, dentro do prazo de cinco dias úteis, contados da data do término do afastamento do país, a apresentar ao gestor da equipe relatório circunstanciado das atividades exercidas, colocar a disposição da empresa o material relativo ao evento, bem como fazer apresentação do assunto tratado.

CAPÍTULO III **DAS DESISTÊNCIAS, REPROVAÇÕES E SANÇÕES**

Art.27. A desistência do participante, após sua aprovação em evento com ônus, com ônus limitado ou sem ônus, deverá ser comunicada à área de gestão de pessoas, por escrito, pelo chefe de equipe com antecedência mínima de dois dias úteis da data do início do evento, indicando substituição quando essa alternativa for possível.

Art.28. Nos eventos de capacitação são consideradas faltas passíveis de sanções:

- I – desistência injustificada após o início do evento;
- II – frequência inferior à estabelecida para aprovação no evento;
- III – inobservância do prazo estabelecido para desistência do evento, depois de efetuada a inscrição;
- IV – aproveitamento insatisfatório em processo de avaliação ou não obtenção do grau ou título;
- e
- V – ausência não justificada do colaborador às atividades do evento, no horário de expediente.

Art.29. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- I – ressarcimento das despesas realizadas com o evento, incluindo despesas com passagens e diárias; e
- II – não participação em capacitação pelo período de três meses ou por igual período do evento, prevalecendo o que for maior no caso de eventos de curta ou média duração.
- III – não participação em capacitação pelo período de doze meses ou por igual período do evento, prevalecendo o que for maior no caso de eventos de longa duração.

§ 1º O colaborador estará isento do ressarcimento e das sanções previstas quando interromper sua participação no evento em virtude de licença para tratar da sua saúde, do cônjuge ou de parente de primeiro grau, devidamente comprovada por laudo médico, ou por justificativa

endossada pelo dirigente da unidade administrativa e homologada pela área de gestão de pessoas.

§ 2º A ausência não justificada às atividades do evento a serem realizadas no horário de expediente, ainda que respeitado o limite de faltas permitido, configurará falta ao serviço, com seus devidos efeitos legais.

CAPÍTULO IV

DA SOLICITAÇÃO DE TURMAS FECHADAS

Art. 30. Na hipótese de uma unidade administrativa da EBSERH ou de uma filial solicitar a realização de curso fechado para os colaboradores da Empresa, deverá ser encaminhado memorando solicitando à CDP/DGP, ou à área de gestão de pessoas, no caso das filiais, a viabilização da capacitação com as seguintes informações:

- I – justificativa da necessidade da capacitação;
- II – objetivo da capacitação;
- III – público alvo e quantitativo;
- IV – proposta de conteúdo com carga horária;
- V – período de realização sugerido, que deverá ser superior a trinta dias úteis da data do encaminhamento da solicitação;
- VI – indicações de instituições e/ou instrutores que poderão realizar a capacitação desejada, caso possua esta informação;
- VII – recursos instrucionais (equipamentos e materiais de escritório);
- VIII – pessoa de contato da área para tratamento do assunto.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art.31. Excepcionalmente, o Plano de Desenvolvimento de Competências, do ano de 2013, poderá ser elaborado até o dia 15 de setembro de 2013.

Art.32. Nos casos de autorização de afastamento para capacitação não haverá substituição do colaborador.

Art.33. Respeitados os direitos autorais, a EBSERH poderá divulgar os trabalhos realizados pelo colaborador durante sua participação em qualquer evento.

Parágrafo único. O material instrucional decorrente da capacitação, resguardado o direito de aquisição, poderá ser disponibilizado no sítio da EBSERH, para fins de divulgação.

Art.34. Concluída a capacitação, a concessão de aposentadoria voluntária, exoneração do cargo a pedido ou a demissão do emprego, autorização para cessão, retorno ao órgão de origem, a pedido, somente serão permitidas depois de decorrido igual período do curso, salvo indenização das despesas realizadas.

Art.35. Será suspenso, imediatamente, o pagamento referente à participação do colaborador em evento de capacitação, quando ocorrer seu desligamento do quadro de pessoal, por qualquer motivo.

Art.36. Deverá ser dada preferência aos eventos realizados na cidade de exercício do colaborador.

Parágrafo único. Autorizada a participação do colaborador em eventos de capacitação, fora de sua cidade de exercício, a chefia do servidor ficará responsável pelas providências quanto a passagens e diárias, quando for o caso.

Art.37. As dúvidas, os casos omissos, as exceções e os casos especiais serão deliberados pela Diretoria Executiva.

Art.38. Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

Jeanne Liliane Marlene Michel

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES

SUBSTITUIÇÃO

Portaria nº 429, de 31 de outubro de 2013*

O Superintendente do Hospital Universitário Onofre Lopes, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria nº 125/2012 – Ebserh, de 11 de dezembro de 2012, resolve:

Art. 1º - Designar **FRANCISCA ZILMAR DE OLIVEIRA FERNANDES**, matrícula SIAPE 03493026, Gerente Administrativa, para exercer o cargo em comissão de Superintendente deste

Nº 15, segunda-feira, 25 de novembro de 2013

Hospital, no período de 01/11/2013 a 15/11/2013, em virtude de férias regulamentares do seu titular.

Art. 2º - Publicar a presente portaria no Boletim de Serviço da Ebserh.

Ricardo Lagreca

*Ato do HUOL publicado no Boletim de Serviço da Ebserh/Sede em caráter extraordinário