

## CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

NOME DO CANDIDATO:

CARGO:

EDITAL Nº:

DATA DA CONVOCAÇÃO      AMPLA     PNP     PCD

Documentos Pessoais do Candidato		
<input type="checkbox"/>	1 foto digital	Formato 3X4
<input type="checkbox"/>	Currículo	
<input type="checkbox"/>	Carteira de identidade (RG) ou Carteira acional de Habilitação (CNH)	Frente e verso
<input type="checkbox"/>	Certidão de quitação eleitoral	Contendo número de inscrição do título de eleitor. Para emissão acessar: <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>
<input type="checkbox"/>	Certificado de reservista	Frente e verso. Necessário para candidato do sexo masculino
<input type="checkbox"/>	Comprovante de escolaridade	Frente e verso. Conforme exigido no edital regulador
<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência	Atual, com endereço completo e CEP
<input type="checkbox"/>	Carteira do conselho ou comprovante de registro no órgão de classe	Quando exigido no edital regulador do concurso
<input type="checkbox"/>	Comprovante do PIS	Cópia
<input type="checkbox"/>	Certidão negativa de débito junto ao conselho ou órgão de classe	Quando exigido no edital do concurso o registro no conselho ou órgão de classe. Se parcelado anexar o recibo do último pagamento
<input type="checkbox"/>	Comprovante de <b>conta corrente</b>	Deve constar o nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta bancária, com os respectivos dígitos verificadores – <u>cópia e original</u> . <b>Não são aceitas conta digital e nem conta poupança</b>
<input type="checkbox"/>	Comprovante de <b>conta salário vinculada</b>	Deve constar o nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta bancária, com os respectivos dígitos verificadores – <u>cópia e original</u> . <b>Não são aceitas conta digital e nem conta poupança</b>
<input type="checkbox"/>	Certidão de casamento ou comprovante de união estável, quando for o caso	Em caso de união estável apresentar certidão nascimento
Documentos Relacionados à Saúde Ocupacional		
<input type="checkbox"/>	Carteira de vacinação	
<input type="checkbox"/>	Declaração de beneficiário do INSS e extrato de pagamento	Para emissão acessar “Meu INSS”: <a href="https://meu.inss.gov.br">https://meu.inss.gov.br</a> , emitido em até 48 horas antes da data de apresentação de documentos à DGP ou DivGP
<input type="checkbox"/>	Cartão SUS	Pode ser emitido pelo “Meu SUS Digital”
Documentos dos Dependentes		
<input type="checkbox"/>	Certidão de nascimento ou RG	Dos filhos, menor sob guarda ou tutela
<input type="checkbox"/>	CPF	Dos filhos, menor sob guarda ou tutela, caso não tenha o nº do CPF na certidão de nascimento ou na RG
<input type="checkbox"/>	Termo de tutela ou termo de guarda	Para os menores de 6 anos sob sua dependência
<input type="checkbox"/>	Certidão de casamento ou união estável	
<input type="checkbox"/>	RG e CPF	Do cônjuge ou companheiro
Documentos Relacionados à Acumulação de Vínculos Públicos		
<input type="checkbox"/>	Declaração de acúmulo de cargo público	Conforme modelo disponível no link: <a href="#">Documentos para Contratação</a>
<input type="checkbox"/>	Declaração funcional do outro órgão e escala de trabalho do outro vínculo	Em caso de acúmulo de vínculos públicos
Formulários Obrigatórios		

## CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

<input type="checkbox"/>	Declaração quanto à veracidade das informações prestadas	Conforme modelo disponível no link: <a href="#">Documentos para Contratação</a> . Declaração firmada pelo candidato sob as penas da Lei, art. 299 CP
<input type="checkbox"/>	Formulário de autorização de acesso aos dados de bens e rendas das declarações de ajuste anual do imposto de renda pessoa	Conforme modelo disponível no link: <a href="#">Documentos para Contratação</a> . Instrução Normativa – TCU nº 87, de 12/08/2020
<input type="checkbox"/>	Comprovante de preenchimento do Cadastro WEB	Após preenchimento gerar PDF e assinar com o <a href="#">Gov.br</a>
<b>Certidões</b>		
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa da Justiça Federal - Criminal	Para emissão acessar: <a href="http://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa">http://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa</a>
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa da Justiça Militar da União	Para emissão acessar: - <a href="https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa">https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa</a>
<input type="checkbox"/>	Certidão Negativa da Justiça Militar do Estado	Certidão Militar Estadual é emitida pelo <b>Tribunal de Justiça do Estado (TJ)</b> , e no caso dos Estados do Rio Grande do Sul (RS), Minas Gerais (MG) e São Paulo (SP), pelos <b>Tribunais Militares</b> próprios que fornecem a citada Certidão, podendo ser consultados nos seguintes endereços: <a href="https://www.tjms.jus.br/certidoes/">https://www.tjms.jus.br/certidoes/</a> <a href="https://www.tjm.mg.gov.br/certidoes">https://www.tjm.mg.gov.br/certidoes</a> <a href="https://www.tjmsp.jus.br/certidao/">https://www.tjmsp.jus.br/certidao/</a>
<input type="checkbox"/>	Certidão de Antecedentes da Polícia Federal	Para emissão acessar: <a href="https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/">https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/</a>
<input type="checkbox"/>	Certidão de antecedentes criminais da polícia dos estados onde residiu nos últimos 5 anos	
<b>Orientações Preliminares</b>		
Após a assinatura do contrato de trabalho e respectivo cadastro no sistema de gestão de pessoas, o(a) empregado(a) deve realizar a opção pelo benefício auxílio-alimentação por meio do <a href="#">Portal do Empregado</a> .		

---

Assinatura Eletrônica do **Candidato**  
Sugere-se: [Gov.br](#) ou Certificado Digital

Campo destinado à **área de gestão de pessoas da Ebserh**.

Atesto que conferi os originais com as cópias digitais e averigui as certidões.

---

Assinatura Eletrônica da **Área de Gestão de Pessoas da Ebserh**  
Sugere-se: [Gov.br](#) ou Certificado Digital