

HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS - HFA
DIRETORIA TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA – DTEP



Orgulho de ser HFA

Unindo forças pela sua saúde.

GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DO HFA



Orgulho de ser HFA

Unindo forças pela sua saúde.

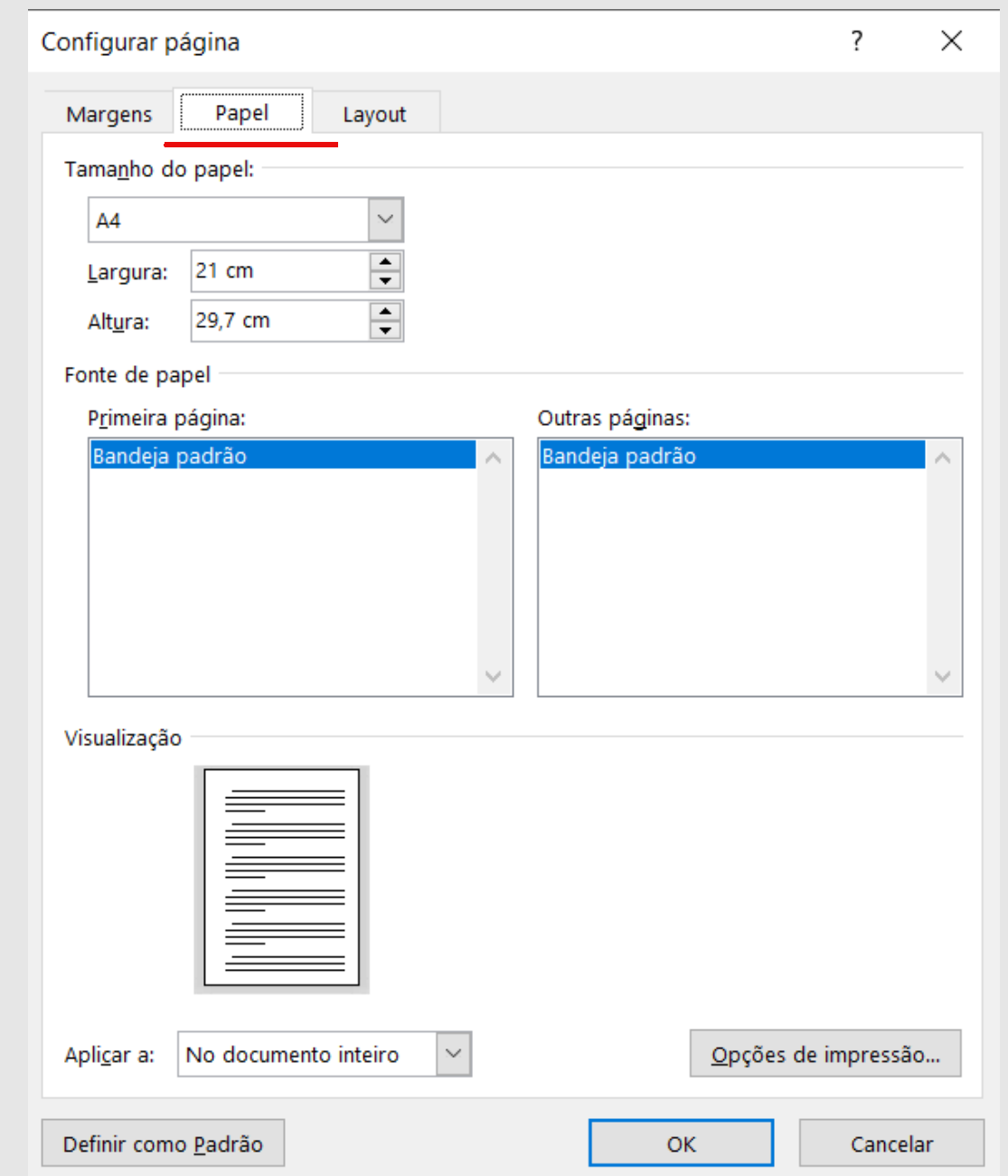
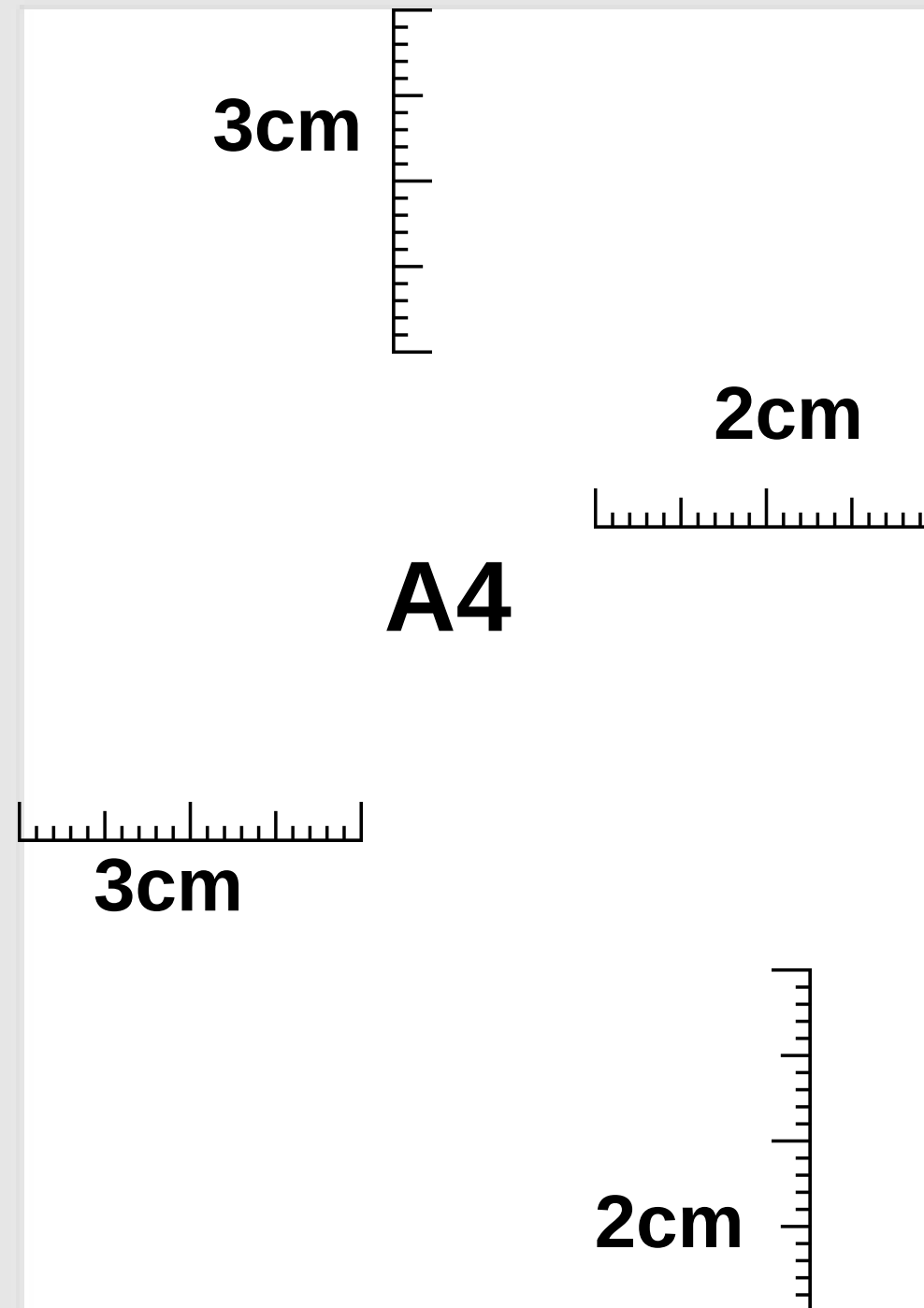
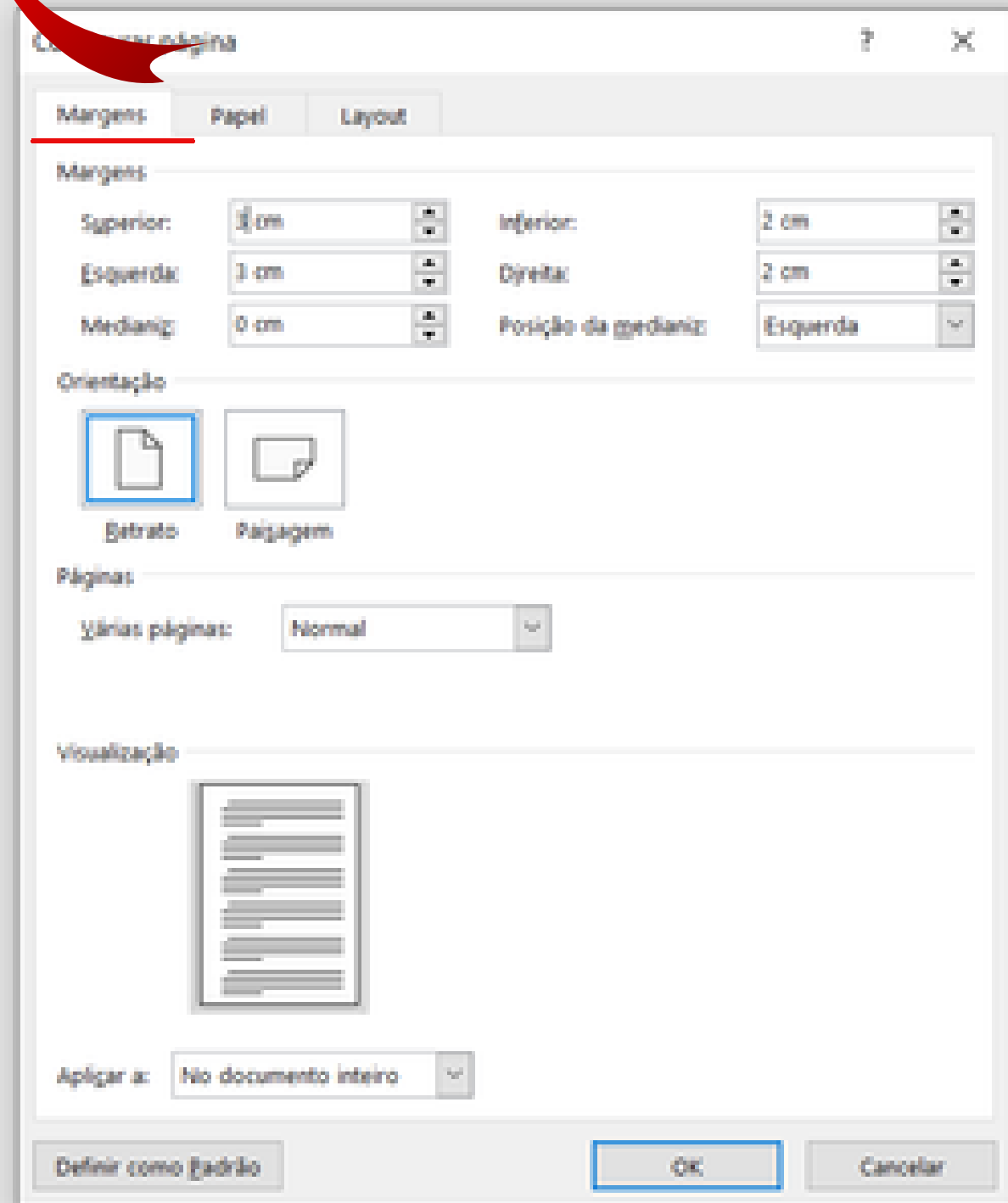
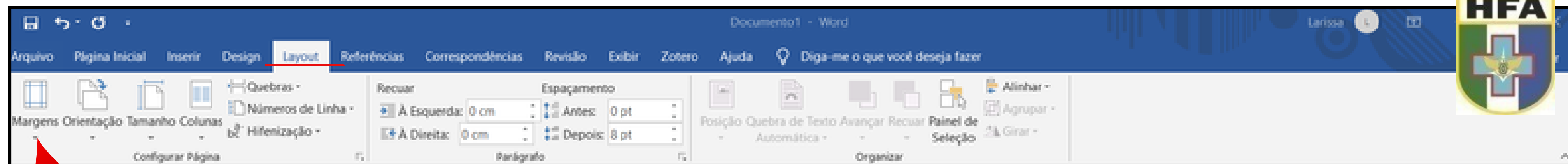
OBJETIVO

- **ESSE GUIA APRESENTA NORMAS DE FORMATAÇÃO E DEVERÁ SER UTILIZADO COMO FONTE DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS DO HFA.**

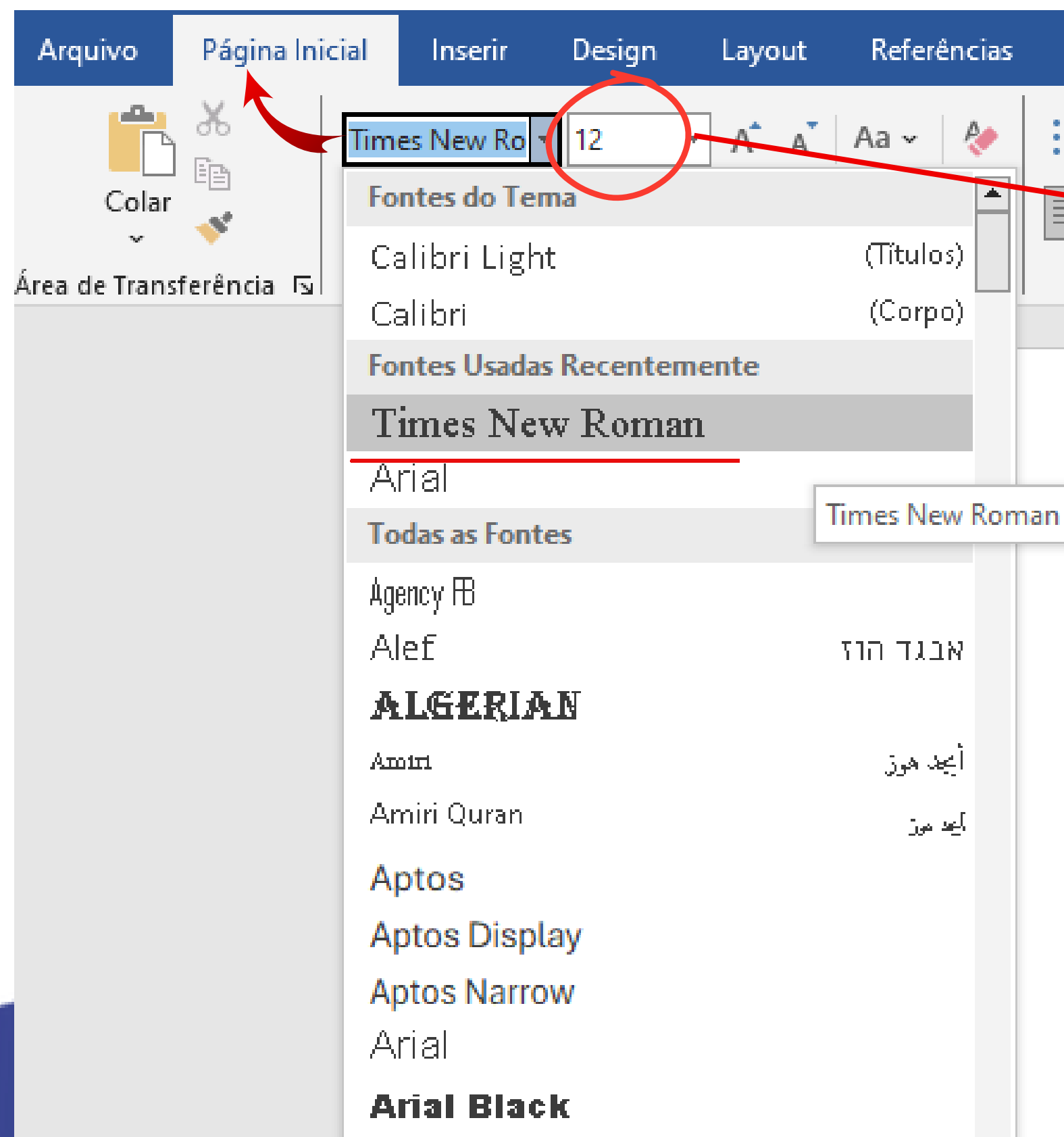


A seguir serão apresentadas estruturas textuais que deverão ser utilizadas em:

- **Projeto de pesquisa**
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**
- **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE)**
- **Termo de Assentimento**
- **Termo de Uso de Imagem e Som**
- **Termo de cooparticipante**
- **Termo de compromisso**
- **Carta de encaminhamento ao CEP**



FONTE



O tamanho da fonte varia, verificar modelos a seguir

Utilizar a mesma fonte para todos os documentos



ESPAÇAMENTO

- Espaçamento 1,5

Em toda a parte pré textual, textual e pós textual.

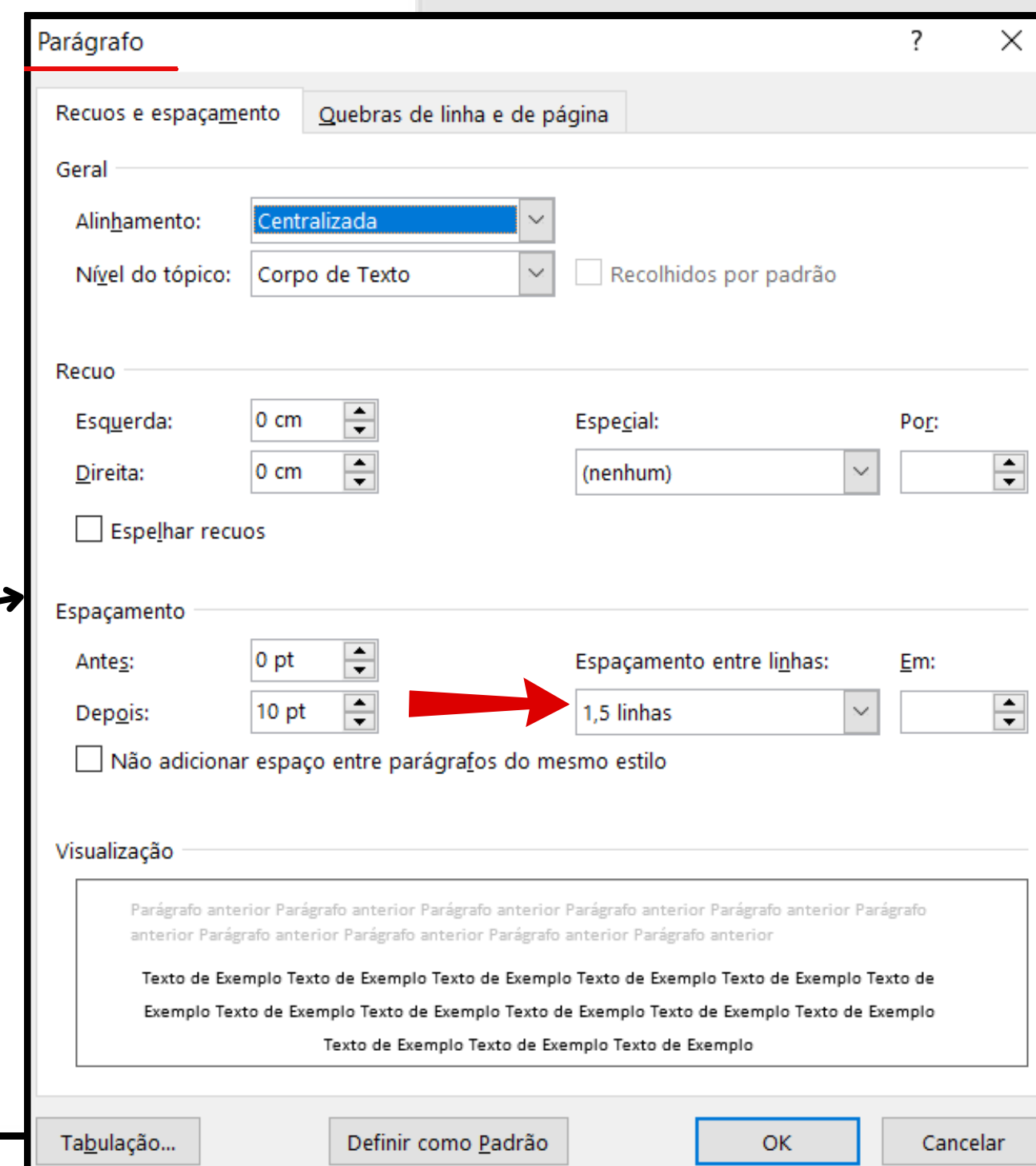
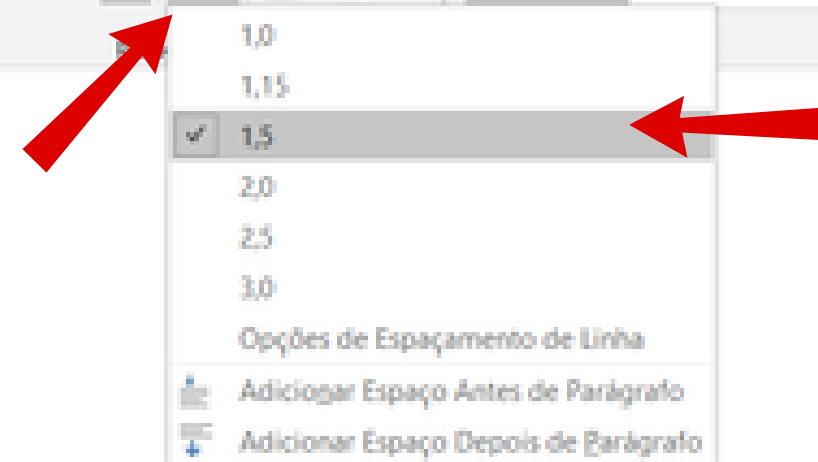
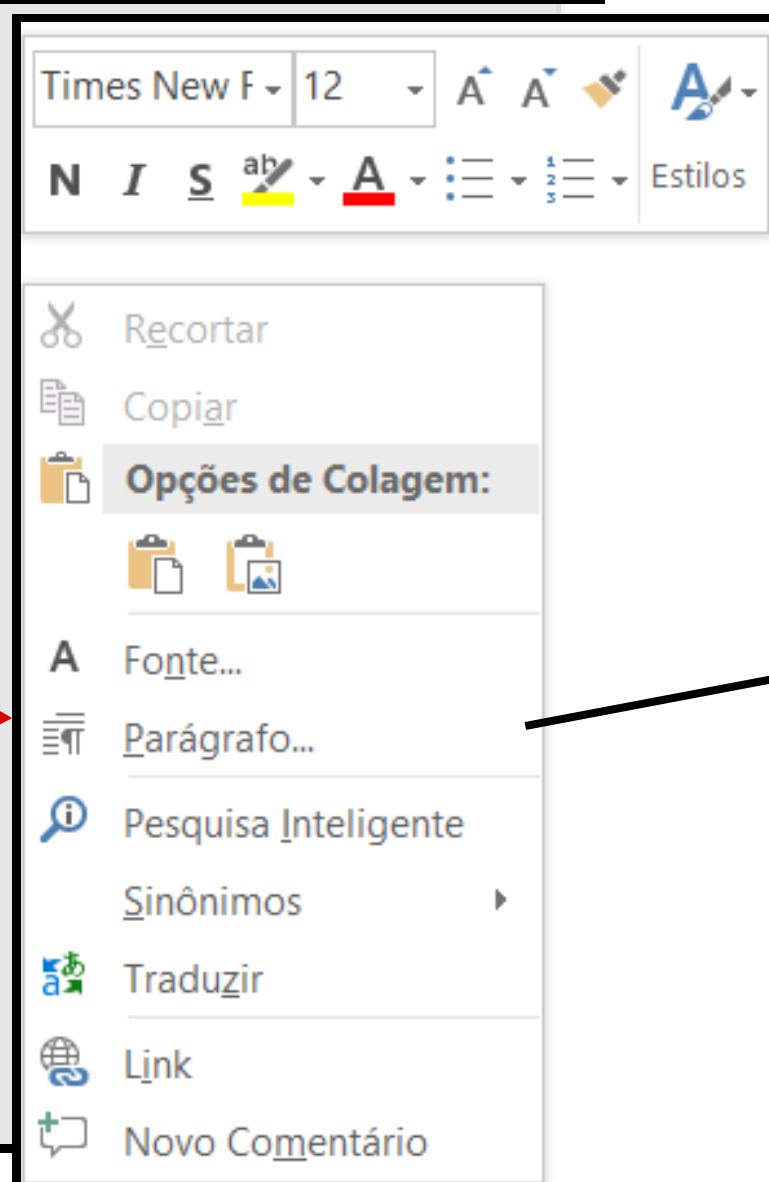
Anexos e Apêndices

- Espaçamento simples 1,0

Referências, legendas de tabelas, ilustrações, quadros e gráficos



Clicar com botão direito:





A seguir serão apresentadas estruturas textuais que deverão ser utilizadas em:

PROJETO DE PESQUISA

TCC

FONTE

- **Fonte 16:** Título da capa e folha de rosto
- **Fonte 14:** Capa e folha de rosto
- **Fonte 12:** Folha de rosto (nota da origem do trabalho e orientador), elementos pré textuais, textuais, pós textuais, anexos e apêndice
- **Fonte 10:** Legendas e textos das ilustrações, quadros, tabelas, etc



HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS
DIREÇÃO TÉCNICA DE ENSINO E PESQUISA

NOME DO PROGRAMA

Tamanho 14

Ex: PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA
EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

Tamanho 16

Brasília

Ano

Tamanho 14





Modelo Projeto_em elaboração_25_07_24 [Modo de Compatibilidade] - Word

Arquivo Página Inicial Inserir Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Zotero Ajuda Ferramentas de Imagem

Formatar

Diga-me o que você deseja fazer

Remover Plano de Fundo Correções Ajustar

Estilos de Imagem

Borda de Imagem • Efeitos de Imagem • Layout de Imagem •

Texto ALT

Posição • Quebra de Texto Automática • Avançar •

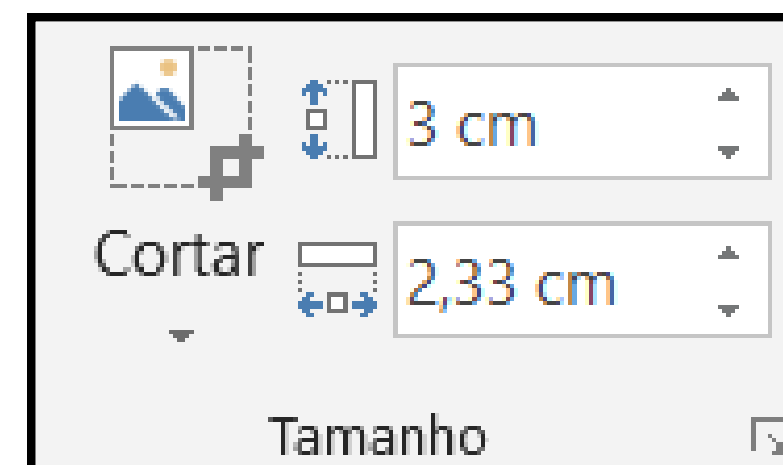
Recuar • Painel de Seleção • Alinhar •

Cortar 3 cm 2,33 cm

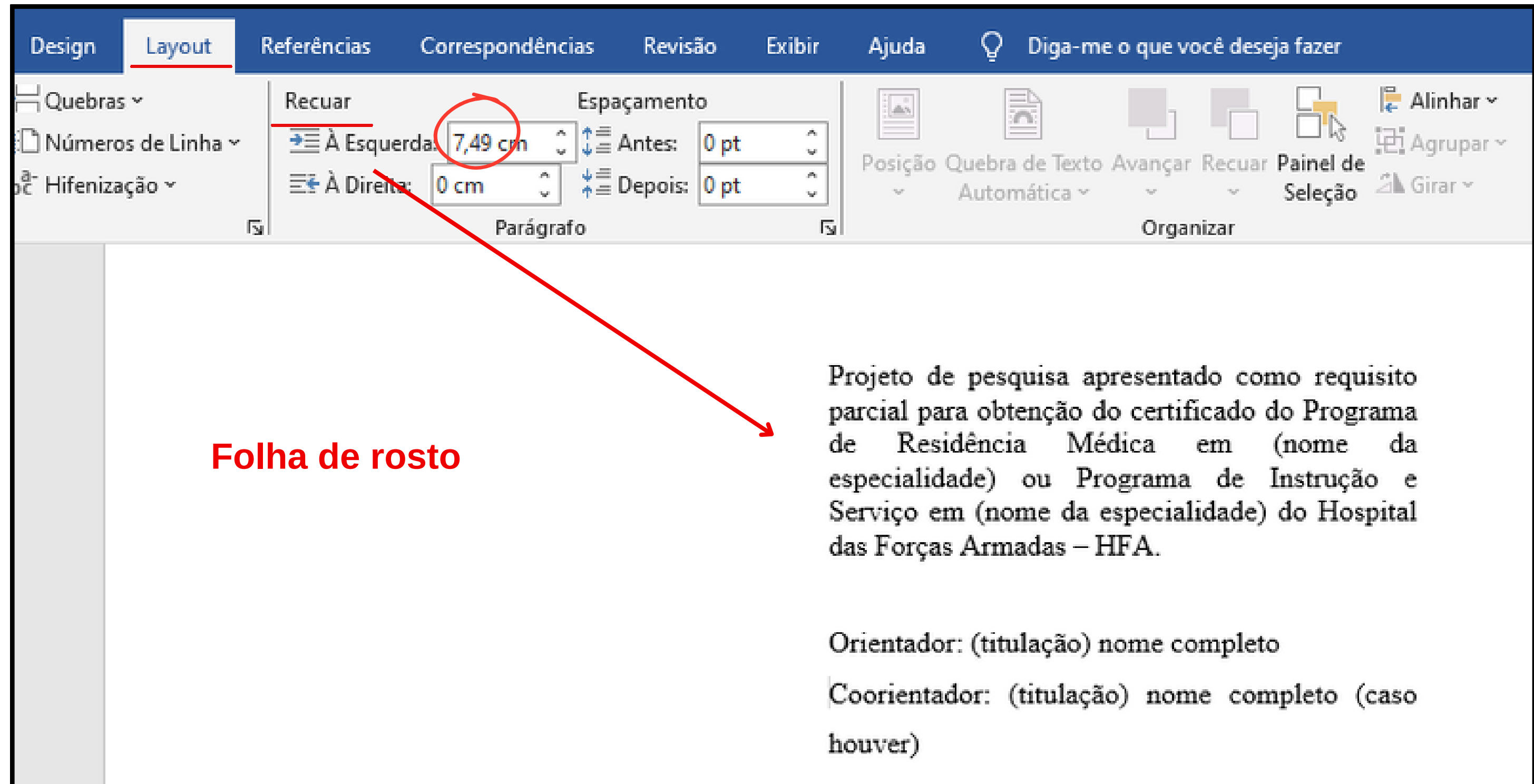
Tamanho

Clicar duas vezes na imagem com o botão esquerdo:

Imagem centralizada



RECUO

The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon, specifically the 'Layout' tab. The 'Recuar' (Indent) section is highlighted, showing the 'À Esquerda' (Left) value set to 7,49 cm, which is circled in red. A red arrow points from this value to the text on the page. The text on the page is a sample of a medical residency application form, with the first line being 'Projeto de pesquisa apresentado como requisito parcial para obtenção do certificado do Programa de Residência Médica em (nome da especialidade) ou Programa de Instrução e Serviço em (nome da especialidade) do Hospital das Forças Armadas – HFA.' The second line is 'Orientador: (titulação) nome completo' and the third line is 'Coorientador: (titulação) nome completo (caso houver)'. The text is aligned to the right, consistent with the right margin setting of 0 cm shown in the ribbon.

Folha de rosto

Projeto de pesquisa apresentado como requisito parcial para obtenção do certificado do Programa de Residência Médica em (nome da especialidade) ou Programa de Instrução e Serviço em (nome da especialidade) do Hospital das Forças Armadas – HFA.

Orientador: (titulação) nome completo

Coorientador: (titulação) nome completo (caso houver)

SUMÁRIO



Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda

12 A A Aa A

abc x₂ x² A ab A

Fonte Parágrafo

Barra de pesquisa (Atalho: Alt + g)

INSERIR TABULAÇÃO DE ALINHAMENTO

Ações

- Inserir Tabulação de Alinhamento
- Alinhar Texto
- Centralizar
- Alinhar Centralizado Abaixo

Obter Ajuda

"INSERIR TABULAÇÃO DE ALINHAMENTO"

5 resultados

Mais resultados da pesquisa por "INSERIR TABU..."

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

Tabulação de Alinhamento

Alinhamento

☐ Esquerda ☐ Centro ☒ Direita

Alinhar em relação a: Margem

Preenchimento

☐ 1 Nenhum ☒ 2 ☐ 3 -----

☐ 4 ____ ☐ 5

OK Cancelar



SUMÁRIO

Os tópicos principais sempre em negrito

1 INTRODUÇÃO	08
1.1 HIPÓTESE (quando couber)	08
2 OBJETIVOS	08
2.1 OBJETIVO GERAL	08
2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO	08
3 JUSTIFICATIVA	09
4 METODOLOGIA	09
5 ORÇAMENTO	10
6 CRONOGRAMA	11
REFERÊNCIAS	12
APÊNDICE A - Título	13
ANEXO A - Título	14

Verificar se os números das páginas estão corretos



NUMERAÇÃO DE PÁGINA

- Deve-se iniciar a numeração das páginas na **INTRODUÇÃO**
- As páginas do trabalho começam a ser contadas a partir da folha de rosto
- Não contar a capa
- O número é inserido no canto superior direito da folha
- A numeração fica a 2cm da borda direita da margem.



Modelo Projeto_em elaboração_25_07_24 [Modo de Compatibilidade] - Word

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Design

Layout

Referências

Correspondências

Revisão

Exibir

Zotero

Ajuda

Design

Diga-me o que você deseja fazer

Cabeçalho Rodapé Número de Página

Cabeçalho e Rodapé

Data e Informações do Documento

Partes Rápidas

Imagens Imagens Online

Ir para Cabeçalho

Ir para Rodapé

Anterior

Próximo

Vincular ao Anterior

Primeira Página Diferente

Diferentes em Páginas Pares e Ímpares

Mostrar Texto do Documento

Cabeçalho Acima: 2 cm

Rodapé Abaixo: 2 cm

Inserir Tabulação de Alinhamento

Fechar Cabeçalho e Rodapé

Clicar duas vezes com o botão esquerdo no canto superior direito:

Cabeçalho - Seção 4 -

INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, que delimita e contextualiza o assunto. Deve apresentar uma revisão bibliográfica com estudos similares ao pretendido.

Não deve trazer agradecimentos nem comentários pessoais não relevantes ao trabalho. A introdução coloca o leitor ciente do que será exposto no decorrer do trabalho. Apresenta o tema e indica aos leitores a linha do trabalho com alguns elementos das conclusões alcançadas, cita a importância do trabalho e justifica contextualmente a necessidade da realização da pesquisa. Ilustra, se for o caso, fatos históricos importantes e trabalhos que são referências na área. Pode ter citações, apenas de trabalhos de relevância para a caracterização do contexto. Deve ter entre três e quatro páginas. Apresenta, no seu final, o objetivo do trabalho, de maneira clara e direta. É importante que o objetivo apresentado tenha relação direta com o texto exposto no corpo da introdução.

1.1 HIPÓTESE

Cabeçalho Acima: 2 cm

Rodapé Abaixo: 2 cm

Inserir Tabulação de Alinhamento

Posição



TÓPICOS OPCIONAIS

PRÉ TEXTUAIS

- Lista de ilustrações
- Lista de tabelas
- Lista de siglas e abreviaturas

TEXTUAL

- Hipótese

PÓS TEXTUAIS

- Anexos e Apêndice

ILUSTRAÇÕES

**Figura 1 - Projeto de Trauma no
Laboratório de Cirurgia
Experimental (LaCE)**



Tamanho 10



- Sempre realizar a chamada no texto o mais próximo possível da ilustração.
Exemplo: “...como elucidado na figura 1.
- Sempre referenciar a origem da imagem. Em caso de autoria própria, indicar.
Exemplo: Elaborado pelo autor

Fonte: Divisão de Pesquisa - DTEP



Tamanho 10

TABELAS

tamanho 10



Tabela 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe

Grau de Instrução	Número	%
Nenhum	51	2,2
Primeiro grau incompleto	1.586	68,6
Primeiro grau completo	288	12,5
Segundo grau	253	11,0
Superior	132	5,7
Ignorado	5	0,3
TOTAL	2.315	100,0

tamanho 12
com mesma
fonte do texto



tamanho 10



Fonte: MAIA (1997) (quando o trabalho consta na lista de referências)

ou

tamanho 10



Fonte: MAIA, M. A. C. Caracterização dos nascidos vivos hospitalares no primeiro ano de implantação do Subsistema de Informação sobre Nascidos Vivos, em município de Minas Gerais, Brasil, 1996. **Rev Saude Publica**, São Paulo, v. 31, n. 6, p. 583, dez. 1997.

(quando o trabalho não consta na lista de referências)

QUADRO X TABELA

- A principal diferença está na forma como apresentam as informações;
- A tabela é utilizada para elucidar dados numéricos de forma organizada em linhas e colunas, visando facilitar a análise e comparação dos dados. A sua estrutura não possui bordas laterais;
- O quadro é utilizado para apresentar textos de forma esquemática, com conteúdo mais descritivo e esquemático. A sua estrutura é fechada com bordas laterais.



QUADRO

Funções	Postos de Trabalho	Atividades / Atribuições
Proprietário	Escritório	Prospectar veículos no mercado, efetuando a sua aquisição. Zelar pelo bom funcionamento dos processos internos.
Vendedor	Pátio de Veículos Escritório	Promover o contato com os clientes e potenciais clientes. Efetuar a abordagem inicial com a clientela que visita a concessionária promovendo a venda.
Limpador	Pátio de Veículos Cabine de Higienização	Preparar os veículos para a venda: lavagem, higienização e polimento. Dispor o veículo no pátio de vendas.
Assistente Administrativo	Escritório	Efetuar a transferência documental do veículo para a concessionária, para os casos de compra do veículo pelo proprietário do estabelecimento. Efetuar as operações financeiras e documentais relativas ao processo de venda dos veículos. Despachar documentos e processos administrativos. Atendimento telefônico.

TABELA

UF	Quant. de Termos emitidos MEI	Quant. de Termos emitidos optantes pelo Simples Nacional
AC	2.275	1.518
AL	11.559	7.040
AM	13.131	6.980
AP	2.187	1.829
BA	60.209	37.319
CE	30.997	24.684
DF	21.817	17.934
ES	27.863	13.798
GO	39.944	31.937
MA	14.734	13.309
MG	111.512	73.606
MS	18.525	10.671
MT	19.877	18.970
PA	26.501	14.709
PB	13.365	8.209
PE	31.838	19.612
PI	8.954	7.591
PR	69.700	58.441
RJ	138.331	52.953
RN	13.488	8.603
RO	7.123	5.953
RR	2.231	1.448
RS	60.336	47.529
SC	45.373	48.095
SE	6.479	4.510
SP	314.911	212.088
TO	8.159	5.579
Total	1.121.419	754.915



SIGLAS

Quando a sigla for mencionada pela primeira vez no corpo do texto, deve ser escrita por extenso e a sigla entre parênteses. Posteriormente, mencionar apenas a sigla no texto.

Se a sigla for em inglês, deve-se colocar o significado no mesmo idioma.

Exemplo 01: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

Exemplo 02: *Acquired Immunodeficiency Syndrome* (AIDS)

Observação: Sempre que utilizar outro idioma, colocar a descrição em itálico.



SIGLAS

A lista de siglas não é obrigatória, porém é indicado utilizar uma lista de siglas caso sejam mencionadas muitas ao longo do texto.

Exemplo de lista de siglas:

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

Referências

- Seguir as normas da ABNT NBR 6023, 2018.
- Pode ser utilizada a forma alfabética ou numérica (verificar as normas de cada uma)



Referência para elaboração deste guia

AMADEI, j.r.p. & FERRAZ, v.c.t. **GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS** (trabalhos de conclusão de curso) 1 SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO. UNIVERSIDADE DE CAMPUS BAURU, SÃO PAULO. ABNT NBR 14724:2011.

“Os benefícios da ciência não são para os cientistas, e sim para humanidade!”

Louis Pasteur



Orgulho de ser HFA