



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Secretaria-Executiva

Grupo de atividades (Código)	Atividade (Descrição)	Tempo de trabalho (Horas)	Entregas esperadas
DGES/CGIN	Gerenciar processos recebidos via SEI	1-40	Demandas atendidas no prazo ajustado pela chefia
DGES/CGIN	Analisar propostas de atos normativos e documentação respectiva	1-40	Textos de atos normativos internos revisados
DGES/CGIN	Gerenciar banco de dados de atos normativos do GSI/PR	1-40	Dados organizados e estruturados para consulta
DGES/CGIN	Acompanhar publicações oficiais de interesse do GSI/PR	1-40	Atualização do repositório de atos publicados de interesse da Coordenação-Geral
DGES/CGIN	Elaborar outros documentos técnicos e administrativos	1-40	Documentos elaborados
DGES/CGIN	Atualizar atos normativos relativos a estrutura regimental	1-40	Elaboração de minuta de decreto de estrutura regimental e documentos que a acompanham
DGES/CGIN	Prover serviços referentes a estrutura regimental, modelos organizacionais e regimento interno	1-40	Consultas atendidas e informações prestadas
DGES/CGIN	Homologar as atualizações realizadas no sistema SIORG	1-40	Atualizações homologadas
DGES/CGIN	Realizar as atividades inerentes à transparência ativa	1-40	Atividade realizada na forma estabelecida
DGES/CGIN	Atender demandas relativas ao Relatório de Gestão da Presidência da República	1-40	Subsídios do GSI/PR ao Relatório de Gestão da Presidência da República elaborados
DGES/CGIN	Atender demandas relativas à Mensagem Presidencial	1-40	Subsídios do GSI/PR à Mensagem Presidencial elaborados
DGES/CGIN	Atender demandas relativas ao Plano Estratégico Institucional do GSI/PR	1-40	Consultas atendidas e informações prestadas

Grupo de atividades (Código)	Atividade (Descrição)	Tempo de trabalho (Horas)	Entregas esperadas
DGES/CGIN	Prover serviços referentes ao Programa de Gestão e Desenvolvimento do GSI/PR	1-40	Consultas atendidas e informações prestadas
DGES/CGIN	Participar de reuniões internas de alinhamento e de assuntos afetos à Coordenação-Geral	1-40	Reuniões realizadas
DGES/CGIN	Prestar assessoria em assuntos inopinados e eventuais	1-40	Assessoria prestada
DGES/CGIN	Gerenciar sistemas SIDOF, TaxiGov, SIAPENet e PESWEB	1-40	Documentos incluídos
DGES/CGIN	Solicitar material de expediente no SIADS e no almoxarifado virtual	1-40	Material de expediente solicitado
DGES/CGIN	Proceder à interlocução com o MRE para assuntos de confecção de passaporte e nota verbal para fins de visto	1-40	Passaporte e nota verbal confeccionados
DGES/CGIN	Abrir ordens de serviço para atender demandas do DGES	1-40	Ordens de serviço atendidas