

Perfil profissional desejável - CCE 1.13 – Coordenador-Geral de LogísticaPORTARIA SEGES/ME Nº 14.399, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2021 - <https://in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-seges/me-n-14.399-de-8-de-dezembro-de-2021-366051027>

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL DO CARGO OU FUNÇÃO	
Nome do cargo ou função	Coordenador-Geral de Logística
Nível do cargo ou função	CCE 1.13
Órgão ou entidade	Coordenação-Geral de Logística do Departamento de Apoio Logístico da Secretaria de Segurança Presidencial
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais Responsabilidades	<p>Conforme o art. 31 da Portaria GSI/PR nº 149, de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none">- prover:<ul style="list-style-type: none">- o suporte logístico, administrativo e técnico necessários ao funcionamento e ao cumprimento das missões da Secretaria de Segurança Presidencial, incluindo os serviços de transporte administrativo e operacional, além da gestão e emprego equipamentos de tecnologia e segurança da informação, das comunicações e eletrônica;- o apoio logístico afeto ao controle, armazenamento, distribuição e manutenção de armamento e munição, além de outros materiais de emprego militar e correlatos, necessários ao preparo e emprego dos agentes da Secretaria de Segurança Presidencial; e- o apoio de subsistência, em articulação com os órgãos pertinentes da Presidência da República, para o fornecimento de refeições aos servidores civis e aos militares empregados nas diversas atividades administrativas, de instrução e operacionais desenvolvidas pela Secretaria de Segurança Presidencial;- coordenar os processos relativos ao planejamento e à programação orçamentários, bem como acompanhar a execução financeira afeta à Secretaria de Segurança Presidencial;- gerenciar a execução dos contratos administrativos relacionados com a atividade de segurança, destinados a atender ao funcionamento das instalações da sede da Secretaria de Segurança Presidencial e dos Escritórios de Representação, fiscalizando a atuação dos gestores designados;- planejar, coordenar e instruir os processos de aquisição de produtos e contratação de serviços relacionados com a atividade de segurança de interesse da Secretaria de Segurança Presidencial;- planejar, coordenar, supervisionar, executar e controlar, diretamente ou por intermédio de servidor designado, as atividades de recebimento, conferência, inclusão em carga, organização, guarda e distribuição do material de consumo, incluídos trajes funcionais, e dos bens permanentes da Secretaria de Segurança Presidencial, bem como gerir seu descarte ou desfazimento;- designar representante para acompanhar e reportar, junto aos encarregados dos correspondentes, ocorrências relativas aos contratos firmados com empresas responsáveis:<ul style="list-style-type: none">- por serviços de limpeza e copeiragem;- pela manutenção das redes elétrica e hidráulica e de todos os serviços prestados pelo órgão de engenharia da Presidência da República nas instalações da Secretaria de Segurança Presidencial; e- por outros serviços necessários;- acompanhar a execução do inventário anual conduzido pela Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis, bem como instruir processos com vistas à cessão e à transferência de bens;- acompanhar a execução do inventário anual conduzido pela Comissão de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis, bem como instruir processos com vistas à cessão e à transferência de bens;- manter o registro e o controle dos termos de responsabilidade firmados pelos detentores de cargas patrimoniais, supervisionando e subsidiando a atuação dos servidores designados;- solicitar serviços especializados a outras unidades da Presidência da República relacionados à manutenção de elevadores, de aparelhos de ar-condicionado e de bens imóveis nas instalações da Secretaria; e- exercer outras competências que lhe forem determinadas pelo Diretor de Apoio Logístico.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	A atuação gerencial envolve coordenação direta de equipe de trabalho, requerendo capacidade de liderança, supervisão e de orientação. A equipe é constituída de aproximadamente 180 (cento e oitenta) integrantes, dentre militares das Forças Armadas, da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.

DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Critérios Gerais	<p>Conforme o art. 9º do da Lei nº 14.204, de 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idoneidade moral e reputação ilibada; - perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e - não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.
Critérios Específicos	<p>Conforme o art. 18 do Decreto nº 10.829, de 2021, os ocupantes de CCE ou de FCE de níveis 12 a 14 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Estado-Maior das Forças Armadas ou formação acadêmica na área civil de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação e especialização ou mestrado; - Possuir mais de 10 (dez) anos de experiência gerencial na área pública ou privada; - Experiência na área de assessoramento superior; e - Conhecimento de língua estrangeira.
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de análise; - Orientação para os resultados; - Visão sistêmica; - Clareza na expressão de ideias; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Capacidade de articulação; - Habilidade para trabalhar sob pressão; - Liderança de equipes; e - Gestão de pessoas.
Outros Requisitos Desejáveis	