

# Padrão Institucional de Formatação de Documentos COMET

## Nome do documento

- Nome do Guia v1.0 - 051226
- Nome do Modelo v1.0 - 051226
- Nome da Cartilha v1.0 - 051226

## Observações:

- Esses últimos 4 números correspondem a data no formado DDMMAA

## Layout do Documento

- **Tamanho da folha:** A4
- **Orientação:** Retrato
- **Margem superior:** 2 cm
- **Margem inferior:** 3 cm
- **Margem esquerda:** 3 cm
- **Margem direita:** 2 cm

## Capa

- **Layout**
  - **Margem esquerda:** 2,5 cm
  - **Margem direita:** 2,5 cm
- **Título do documento**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Efeito da fonte:** negrito
  - **Tamanho da fonte:** 40
  - **Cor da fonte:** #FFFFFF (RGB: 255 255 255)
  - **Alinhamento:** alinhado à direita
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt

### Nome do Programa

- **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho da fonte:** 16
  - **Cor da fonte:** #FFFFFF (RGB: 255 255 255)
  - **Alinhamento:** alinhado à direita
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
  - **Destaque da sigla do programa:** negrito, CAIXA ALTA, cor da fonte #FFC000 (RGB: 255 192 0)
- **Versão e data do documento**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Efeito da fonte:** negrito
  - **Tamanho da fonte:** 11

- **Cor da fonte:** #FFFFFF (RGB: 255 255 255)
- **Alinhamento:** alinhado à direita
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt

#### Observações

- Para documentos tipo Cartilha, a cor da fonte é Automático - #000000 (RGB 0 0 0).
- Para documentos tipo Cartilha, o **destaque da sigla do programa** possui apenas o efeito negrito, mantendo a cor da fonte das demais palavras da capa: Automático - #000000 (RGB 0 0 0).
- Na **versão e data do documento** inserir a data completa com dia, mês e ano.

#### Folha dos autores

- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho da fonte:** 12
- **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento:** alinhado à esquerda
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt

#### Observações

- Os títulos devem ser escritos com efeito **negrito** e **CAIXA ALTA**.
- O título do documento deve ser escrito nas seguintes cores:
  - Para guias: **#52AE32 (RGB: 82 174 50)**
  - Para modelos de documentos: **#2864AE (RGB: 40 100 174)**
  - Para cartilhas: **#CC6600 (RGB: 204 102 0)**
- Deve-se pular uma linha antes de cada título

#### Cabeçalho

- **Distância da borda:** 1 cm
- **Número da página (somente após o sumário ou, na ausência deste, após o histórico de versões)**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho da fonte:** 11
  - **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
  - **Alinhamento:** à direita
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento:** antes 0 pt, depois 6 pt

#### Rodapé

- **Distância da borda:** 0,6 cm
- **Nome do documento**
  - **Fonte:** Calibri

- **Tamanho da fonte:** 11
- **Cor da fonte:** #FFFFFF (RGB: 255 255 255)
- **Alinhamento:** centralizado
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento:** antes 0 pt, depois 6 pt

#### Observações

- Para documentos tipo **Cartilhas**, a cor da fonte deve ser Automático - #000000 (RGB: 0 0 0).

#### Notas de Rodapé

- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho da fonte:** 10
- **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento do texto:** à esquerda
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
- **Separador**
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 12 pt

#### Sumário

- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho da fonte:** 11
- **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento:** à esquerda
- **Entrelinhas:** 1,5
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
- **Tabulações em:** 15 cm com alinhamento à direita e preenchimento 2..... .

#### Observações

- Ao atualizar, selecionar novamente todo o sumário e usar “Estilo sumário 3”.
- Somente usar sumário em documentos com mais de 10 páginas de conteúdo (começar a contar da primeira página do primeiro capítulo) e mais de 2 divisões.

#### Títulos

- **Fonte:** Calibri
- **Efeito da fonte:** negrito
- **Tamanho da fonte:** 18
- **Cor da fonte:**
  - Para guias: **#52AE32 (RGB: 82 174 50)**
  - Para modelos de documentos: **#2864AE (RGB: 40 100 174)**
  - Para cartilhas: **#CC6600 (RGB: 204 102 0)**

- **Alinhamento:** alinhado à esquerda
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 6 pt, depois 6 pt
- **Numeração:** composta (1, 2, 3, 4, etc.)

#### Observações

- Apenas a primeira letra do título é Maiúscula.
- Para o título do **Sumário** o **espaçamento entre parágrafos depois** deve ser 12 pt.

#### Subtítulos

- **Fonte:** Calibri
- **Efeito da fonte:** negrito
- **Tamanho da fonte:** 14
- **Cor da fonte:** Automático
  - Para guias: **#52AE32 (RGB: 82 174 50)**
  - Para modelos de documentos: **#2864AE (RGB: 40 100 174)**
  - Para cartilhas: **#CC6600 (RGB: 204 102 0)**
- **Alinhamento do texto:** alinhado à esquerda
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 6 pt, depois 6pt
- **Numeração:** composta (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, etc.)

#### Observações

- Apenas a primeira letra do subtítulo é Maiúscula.
- No caso de um terceiro ou quarto nível o efeito da fonte é **negrito** e *itálico*.

#### Texto

- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho da fonte:** 12
- **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento do texto:** justificado
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 12 pt, depois 12 pt
- **Recuo primeira linha:** 0 pt

#### Lista com Marcadores

- **Recuo esquerda:** 0,6 cm
- **Deslocamento:** 0,6 cm
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 6 pt, depois 6 pt
- **Entrelinhas:** simples

#### Siglas

- **Na primeira ocorrência de siglas em inglês usar o seguinte formato:** Sistema de Gerenciamento de Informações e Eventos de Segurança (*Security Information and Event Management* — SIEM).
- **Na primeira ocorrência usar o seguinte formato:** Múltiplo Fator de Autenticação (MFA).
- **Nas demais ocorrências usar somente a sigla**, por exemplo: MFA.

### Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas e demais atos normativos

- **Se o ato normativo POSSUIR uma sigla oficial ou um nome comercial consagrado.**
  - **Na primeira ocorrência usar o seguinte formato:** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
  - **Nas demais ocorrências usar somente a sigla**, por exemplo: LGPD.
- **Se o ato normativo NÃO possuir uma sigla oficial ou um nome comercial consagrado.**
  - **Na primeira ocorrência usar o seguinte formato:** Decreto nº 12.572, de 4 de agosto de 2025.
  - **Nas demais ocorrências usar o formato reduzido**, por exemplo: Decreto nº 12.572/2025.

### Observações:

- Os destaques devem utilizar o efeito negrito e a cor **#0070C0 (RGB: 0 112 192)** ou **#52AE32 (RGB: 82 174 50)** ou Automático - **#000000 (RGB: 0 0 0)**.

### Citações diretas

- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho:** 10
- **Cor:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento:** justificado
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 12 pt, depois 12 pt;
- **Recuo:** 4 cm da margem esquerda.

### Observações

- Incluir ao final da citação a referência no formato [número da referência, p. número da página]. Exemplo: [3, p. 45].
- Para citações diretas da legislação, substituir a página pela referência do dispositivo. Exemplo: [3, art. 25, § 2º, inc. IV, al. c, it. 5].

### Figuras

- **Figura**
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Disposição do texto:** superior e inferior
- **Bordas da figura**

- **Linha:** sólida
  - **Largura:** 0,5 pt
  - **Cor:** #A6A6A6 (RGB: 166 166 166)
  - **Legenda da figura**
    - **Posição:** abaixo da figura
- Fonte:** Calibri
- **Tamanho:** 10
  - **Cor:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 18 pt, depois 10pt

### Observações

- A palavra “Figura” deve ser seguida pelo número da figura e “:” com efeito negrito. Após deve-se escrever o título da figura.
- Exemplo:



**Figura 1:** exemplo de imagem institucional

### Tabelas

- **Todas as margens (margens de célula padrão):** 0,2 cm
- **Fonte:** Calibri
- **Tamanho da fonte:** 11
- **Cor da fonte:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
- **Alinhamento:** depende do tipo de informação a ser exibida
- **Entrelinhas:** simples
- **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
- **Legenda da tabela**
  - **Posição:** em cima da tabela
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho:** 10
  - **Cor:** Automático - #000000 (RGB: 0 0 0)
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 12 pt, depois 6 pt

### Observações

- A palavra “Tabela” deve ser seguida pelo número da tabela e “:” com efeito negrito. Após deve-se escrever o título da tabela.
- A primeira linha da tabela (cabeçalho) deve ter a letra com tamanho da fonte 12.
- As tabelas de **Histórico de Versões** e **Medidas do framework do PPSI 2.0 apoiadas por esse documento** não possuem legenda.
- Exemplo:

**Tabela 1:** histórico de mudanças do aviso de privacidade

| Versão | Data       | Autor                       | Comentário da versão                                        |
|--------|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.0    | 10/01/2022 | Nome do servidor ou Unidade | Lançamento da primeira versão                               |
| 1.1    | 15/02/2022 | Nome do servidor ou Unidade | Correção gramatical e inclusão de definição de termo de uso |
| 2.0    | 20/03/2022 | Nome do servidor ou Unidade | Remoção de seção de uso inadequado do serviço               |

## Referências

**No corpo do texto. Seguir o sistema numérico conforme exemplo a seguir.**

A padronização de trabalhos acadêmicos no Brasil exige o cumprimento de diretrizes específicas para a apresentação de elementos pós-textuais. De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) [1], as referências bibliográficas devem ser alinhadas estritamente à margem esquerda do documento. Essa regra busca garantir a uniformidade visual da produção científica nacional [2]. Em estudos sobre a evolução da normalização, juristas apontam que o cumprimento dessas formalidades reduz erros de interpretação [3, p. 45]. Além disso, o rigor metodológico é apontado por pesquisadores como um pilar essencial para a ciência [2].

Na lista de referências, seção **Referências Bibliográficas**, incluir os itens conforme o exemplo a seguir.

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
2. SILVA, M. A.; SANTOS, R. **Metodologia científica simplificada**. São Paulo: Editora Tecnos, 2021.
3. OLIVEIRA, Carlos. **O direito e a ciência**. 2. ed. Curitiba: Jurídica, 2019.

## Observações

- Usar lista numerada com recuo especial de 0,5 cm.
- Utilizar tamanho da fonte 11 com entrelinhas simples e espaçamento antes e depois 0 pt.
- Pular uma linha entre as referências.
- Na primeira referência, inserir espaçamento antes de 12 pt.

## Contracapa

- **Layout**
  - **Margem esquerda:** 2,5 cm
  - **Margem direita:** 2,5 cm
- **“Dúvida? Entre em contato conosco”**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho “Dúvida?”:** 40
  - **Tamanho “Entre em contato conosco”:** 20
  - **Cor:** #FFFFFF (RGB: 255 255 255)
  - **Efeito:** negrito
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
- **“Sítio do PPSI:”**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho:** 16
  - **Cor:** #FFC000 (RGB: 255 192 0)
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
- **“PPSI 2.0 — Governo Digital”**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho:** 16
  - **Cor:** #0000FF (RGB: 0 0 255)
  - **Efeito:** sublinhado
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento entre parágrafos:** antes 0 pt, depois 0 pt
  - **Hiperlink:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi-2.0>

## Observações

- Nas expressões “Dúvida? Entre em contato conosco” e “Sítio do PPSI:” para documentos tipo Cartilha, a cor da fonte é Automático - #000000 (RGB 0 0 0).

## Redação de atos normativos

A redação do conteúdo proposto nos modelos de políticas e de normas deve observar o disposto no **Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024**, que estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos normativos. Dentre os aspectos a serem observados para além do já disposto neste documento, destacamos os principais a seguir.

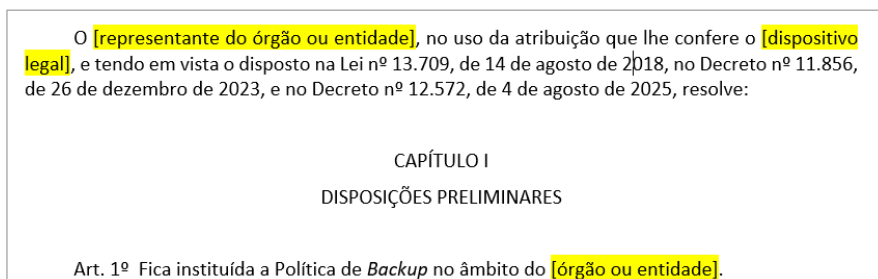
- **Margens**
  - **Superior:** 2 cm
  - **Inferior:** 2 cm



- **Esquerda:** 2 cm
- **Direita:** 1 cm
- **Texto**
  - **Fonte:** Calibri
  - **Tamanho:** 12
  - **Entrelinhas:** simples
  - **Espaçamento:** antes 0 pt, depois 6 pt
  - **Alinhamento:** justificado
  - **Recuo de primeira linha:** 1 cm
- **Epígrafe**
  - **Alinhamento:** centralizado
  - **Visual:** [ATO NORMATIVO Nº XX, DE XX DE XXXXXXXXX DE 20XX]
- **Ementa**
  - **Recuo:** 9 cm
- **Divisões do ato normativo e epígrafes**
  - **Pode ser dividido em:**
    - **TÍTULO:** grande divisão de um assunto
    - **CAPÍTULO:** subdivisão do Título
    - **Seção:** subdivisão do Capítulo
    - **Subseção:** subdivisão da Seção
  - **Efeito do texto:** CAIXA ALTA para **TÍTULO** e **CAPÍTULO**
  - **Alinhamento:** centralizado

## Observações

- Deve existir sempre uma linha em branco antes da **divisão do ato** e após sua correspondente **epígrafe**, como no exemplo da figura abaixo.



## Dispositivos

- **Artigo (Art.)**
  - É a unidade básica de um ato normativo. Cada artigo deve tratar de apenas um assunto central.
  - **Regra de numeração:** ordinal do 1º ao 9º (Art. 1º, Art. 2º...) e cardinal do 10 em diante (Art. 10., Art. 11...).
  - **Visual:** abrevia-se como "Art." seguido de espaço e do número com ponto ou símbolo de ordinal.
  - **Observação:** o texto começa com letra maiúscula.
- **Parágrafo (§ ou Parágrafo único)**

- Serve para explicar, criar exceções ou detalhar a regra geral estabelecida pelo artigo.
- **Se houver apenas um:** escreve-se por extenso: "Parágrafo único."
- **Se houver dois ou mais:** usa-se o símbolo de parágrafo duplo seguido de numeração ordinal até o 9º e cardinal do 10 em diante (§ 1º, § 2º... § 10.)
- **Inciso (I, II, III...)**
  - Serve para listar elementos, discriminar partes do texto ou criar condições para o artigo ou parágrafo.
  - **Regra de numeração:** usa-se obrigatoriamente algarismos romanos seguidos de hífen (I -, II -, III -).
  - **Visual:** O texto após o hífen começa com letra minúscula (a menos que seja nome próprio) e termina com ponto e vírgula (;), a menos que seja o último item, que deve terminar com ponto (.). Se for o penúltimo item deve haver uma letra "e" após o ponto e vírgula (;).
- **Alínea (a, b, c...)**
  - Desmembra e detalha o conteúdo de um inciso (ou, raramente, de um artigo/parágrafo).
  - **Regra de numeração:** usa-se letras minúsculas do alfabeto seguidas de parênteses: a), b), c).
  - **Visual:** mesmo do inciso.
- **Item (1, 2, 3, ...)**
  - Último nível de desdobramento na hierarquia de um ato normativo. Ele serve exclusivamente para detalhar ou listar elementos dentro de uma alínea.
  - **Regra de numeração:** é representado por algarismos arábicos seguidos de ponto final (1., 2., 3.).
  - **Visual:** mesmo do inciso e alínea.

## Outras Boas Práticas

### Boas Práticas Elaboração de Conteúdos

- Procurar sempre inserir uma referência em cada parágrafo.
- Evitar referências cruzadas entre os documentos.
- Evitar referências com menos de 5 anos de publicação.
- Sempre utilizar a versão mais recente do documento, guia, lei, padrão, norma, etc.
- Verificar conflito entre documentos de referência e a legislação e fazer os devidos ajustes.
- Manter a padronização do uso de termos ao longo de todo o documento e dar preferência aos termos usados no PPSI como "segurança da informação" em detrimento de "segurança" ou "segurança cibernética".
- Evitar excesso de tabelas, texto em tópicos, figuras (exceto para documento do tipo cartilha) e citações diretas.
- Usar linguagem clara e o mais simples possível, evitando, sempre que possível, o uso de jargões excessivamente técnicos e textos prolixos.

- Procurar sempre usar conectores entre os parágrafos, tipo: nesse contexto, dessa forma, assim sendo.
- Evitar frases e parágrafos excessivamente longos.
- Não usar lista de siglas, lista de tabelas, lista de figuras.
- Evitar capítulos e seções muito pequenas. Primar pela divisão igualitária do documento.
- Sempre que apresentar um conjunto de possibilidades, escrever de forma a deixar claro que essas possibilidades não são as únicas e que existem outras que podem ser utilizadas pelo leitor. Por exemplo: “algumas estratégias incluem: ...” – ou seja, essas são algumas estratégias, mas existem outras, a lista não é fechada.
- Evitar seções e subdivisões muito curtas dos capítulos. No mínimo 1 página para dividir uma seção. Seções menores que uma página deve ser revistas essa divisão.
- Falar sobre siglas, normativos e sumário no arquivo do padrão.
- Quando referenciar uma tabela ou figura no texto colocar em negrito e com letra maiúscula da seguinte forma: a **Tabela 1** apresenta uma lista de .... ; a **Figura 2** apresenta o processo de identificação ....
- Depois de “dois pontos” usar letra minúscula. Exemplo: **Modelagem de ameaças:** avaliar fluxos, atores, ativos, ameaças, ...
- Evitar mais de 3 níveis de subdivisões no documento (1; 1.1; 1.1.1).
- Para tópicos:
  - Se houver continuidade da frase, começar cada tópico com letra minúscula e usar “ponto e vírgula” no final de cada tópico e “ponto” no final do último tópico. Exemplo:  
O projeto exige:
    - mapeamento dos processos;
    - análise de dados.
  - Se os itens forem frases longas e complexas (com verbos e pontuações internas) ou se for tratar cada tópico como uma entidade independente, começar cada tópico com letra Maiúscula e usar “ponto” no final de cada tópico. Exemplo:  
O projeto exige:
    - Mapeamento dos processos estruturais da empresa, a ser realizado conforme ...
    - Análise detalhada de todos os dados coletados contendo ...