

MANUAL DO SISTEMA DE QUALIFICAÇÃO DE ENDEREÇOS

para
Programas
da

Seguridade Social

VERSÃO 3 | OUTUBRO 2025

Manual do Sistema de Qualificação de Endereços para Programas da Seguridade Social

Este manual refere-se à solução integradora prevista na **Portaria SGD/MGI nº 6.545/2025**, que orienta as prestadoras de serviço público de distribuição de energia e telecomunicações quanto aos procedimentos para compartilhamento dos dados de endereço residencial dos cidadãos com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Apresentação do Sistema

A qualificação de endereço consiste em um processo automatizado de verificação e validação, realizado por meio do cruzamento das informações constantes nas bases da seguridade social com os dados disponibilizados pelas prestadoras de serviços públicos. Seu propósito é confirmar a existência, consistência e correspondência dos registros, de modo a aprimorar a verificação de requisitos para concessão, manutenção e ampliação de benefícios sociais.

Aperfeiçoamento das Políticas Públicas

Garantindo maior precisão na concessão de benefícios

Otimização de Recursos

Melhor uso dos recursos públicos disponíveis

Aumento da Eficiência

Serviços mais eficientes prestados ao cidadão

Redução de Fraudes

Diminuição de erros e fraudes nos cadastros

O acesso ao sistema é restrito e controlado, sendo autorizado apenas às empresas de distribuição de energia e telecomunicações cadastradas respectivamente junto à Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL) e à Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), que possuam as prerrogativas necessárias para o envio de dados estabelecidas por essas agências.

Dados a Serem Compartilhados

Conforme previsto no artigo 4º da Portaria SGD/MGI nº 6.545/2025 deverão ser compartilhados os seguintes dados relacionados aos endereços residenciais de seus clientes ativos.

- Número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), em formato pseudonimizado, com mascaramento dos três primeiros e dos três últimos dígitos por asterisco
- Endereço, composto por logradouro, número, complemento, bairro, Código de Endereçamento Postal (CEP), código do município (IBGE), nome do município, Unidade Federativa (UF), latitude e longitude
- Data da atualização do endereço na base da prestadora
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da prestadora controladora dos dados

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da prestadora controladora dos dados. As prestadoras de serviços públicos ficam desobrigadas de fornecer os dados de complemento, código do município (IBGE), latitude e longitude quando tais informações não estiverem disponíveis em suas bases de dados, sendo estes considerados campos opcionais.

Com relação à data da atualização do endereço, na falta de registro específico dessa informação, as prestadoras poderão:

1. Apresentar a data de habilitação do serviço ou de instalação no logradouro correspondente;
2. Considerar o campo como opcional para fins de compartilhamento, na ausência de qualquer registro de data de início da prestação do serviço

Devem ser enviados todos os registros, inclusive nos casos em que:

- houver mais de um CPF associado a um mesmo endereço.
- houver mais de um endereço vinculado a um mesmo CPF.
- houver um mesmo endereço e CPF relacionados a mais de um serviço.

De acordo com o artigo 6º da Portaria SGD/MGI nº 6.545/2025, o envio inicial deverá ser realizado de forma integral, contemplando os dados de todos os clientes ativos. Os compartilhamentos mensais, por sua vez, deverão ocorrer preferencialmente de forma incremental, abrangendo apenas novos clientes, registros de inativação ou alterações em dados anteriormente enviados.

Sumário

Requisitos de Acesso.....	6
Instruções de Acesso.....	7
Instruções para Envio de Arquivo via Sistema.....	9
Processo de Envio de Arquivo.....	10
Instruções para Envio de Arquivo via API.....	14
Envio de Arquivo via API.....	15
ANEXO I - Catálogo de Erros do Sistema.....	16
ANEXO II - Especificação dos Campos.....	20

Requisitos de Acesso

O login é realizado exclusivamente por meio da Conta Gov.br, vinculado à pessoa física com CPF válido, exigindo-se, no mínimo, o nível de conta prata e o registro formal junto à respectiva prestadora. No âmbito da ANATEL, é ainda necessário atender aos critérios adicionais definidos pela Agência.

01

Conta Gov.br

Nível mínimo: conta prata com CPF válido

02

Registro Formal

Vínculo ativo com prestadora de serviços

03

Cadastro nas Agências

ANEEL para energia elétrica, ANATEL para telecomunicações

04

Critérios Adicionais

Requisitos específicos definidos pela ANATEL

Para mais informações, consulte [o portal da ANATEL](#).

Todas as regras de uso e procedimentos operacionais encontram-se descritas a seguir, compondo o guia de referência para utilização segura e eficaz do sistema. Em caso de dúvidas sobre acesso ou utilização, o suporte técnico pode ser contatado pelo e-mail: suporte.prestadoras@dataprev.gov.br.

Instruções de Acesso

URL de acesso: <https://ind.dataprev.gov.br/appenderecos>



Passo 1: Login com Gov.br

“Acesse o endereço do Sistema, a tela inicial será exibida, apresentando as opções de login. Clique no botão "Entrar com gov.br"”

Passo 2: Identificação

Insira seu CPF no campo "CPF" e clique em "Continuar". O sistema do Gov.br validará o CPF e prosseguirá para a etapa de senha.



Passo 3: Senha

“Digite sua senha no campo "Senha" e clique no botão "Entrar". O sistema iniciará o processo de autenticação. ”

Passo 4: Verificação 2FA

Se sua conta Gov.br possuir verificação em duas etapas, insira o código de verificação no campo indicado e clique em "Ok".



Em caso de erro ao acessar o sistema ou envio do arquivo: Se encontrar algum erro que não consiga resolver, entre em contato com o suporte técnico pelo e-mail suporte.prestadoras@dataprev.gov.br, informando o código do erro apresentado e a mensagem de retorno exibida na tela. Isso ajudará a equipe de suporte a identificar e resolver o problema com mais agilidade.

Instruções de Acesso

Imagens de apoio:



Acesso ao sistema:

Qualificação de Endereços para Programas da Seguridade Social

Digite o seu CPF

Digite sua senha atual

Lembrar nome de usuário

Entrar **Entrar com gov.br**

Login Gov.br:

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:



Senha:

Digite sua senha

CPF
111.111.111-11

Senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

Verificação em duas etapas:

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

Código de acesso

Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancelar **Ok**

Instruções para Envio de Arquivo via Sistema

A tela "Envio de Arquivo" é o ponto central para a submissão de novos dados. Caso não esteja diretamente na tela "Envio de Arquivo", clique no ícone de menu no canto superior esquerdo para expandir a navegação principal.



Em seguida, clique na opção **"Envio de Arquivo"** no menu suspenso lateral.

Estrutura do Arquivo

- Formato aceito: .csv
- A primeira linha deve conter o cabeçalho com os nomes das colunas esperadas
- O arquivo deve conter pelo menos um registro para ser aceito pela ferramenta
- O delimitador padrão é o caractere pipe |

Mascaramento do CPF

Ao preparar o arquivo para envio via tela do sistema (APP), o campo doc_numero deve estar anonimizado para garantir a conformidade com a LGPD.

Tamanho e Particionamento

- Tamanho máximo por arquivo: 500MB
- Arquivos particionados podem ser enviados tanto via APP quanto via API

Como aplicar:

- Os 3 primeiros e os 3 últimos dígitos do CPF devem ser substituídos por *
- Apenas os 5 dígitos centrais devem permanecer visíveis
- O campo deve estar no formato texto

Exemplo: ***45678***

Processo de Envio de Arquivo



Visualizar Instruções do Template

Para iniciar a submissão de um novo arquivo, ou para consultar as instruções sobre o formato do arquivo, há botões específicos. Para abrir as opções de envio, clique no botão "Enviar". Para visualizar as instruções e baixar o template do arquivo, clique no botão "Instruções Template", que abrirá um pop-up com as diretrizes de preenchimento e um link para download do [arquivo template](#).



Selecionar Prestadora e Arquivo

No campo "Selecione a Prestadora de Serviço", clique no menu suspenso e escolha a prestadora desejada. Clique no botão "Escolher Arquivo" na seção "Arrastar e Soltar" para abrir o explorador de arquivos do seu computador. Selecione o arquivo CSV que você preparou conforme o template e clique em "Abrir".



Concluir a Primeira Etapa

Com a prestadora de serviço e o arquivo selecionados, você pode prosseguir para a próxima etapa. Clique no botão "Próximo >". O sistema carregará a "Segunda Etapa", que é a revisão final antes do envio.



Revisão Final e Envio

A Segunda Etapa permite revisar as informações e, finalmente, enviar o arquivo para processamento. Verifique as "INFORMAÇÕES GERAIS" apresentadas para confirmar que o arquivo e a concessionária estão corretos. Clique no botão "Enviar Arquivo".

Importante: Após o envio, não é permitido excluir os arquivos. O envio do arquivo com sucesso indica que ele passou pelas validações iniciais. Como o processamento é finalizado apenas a noite, aguarde até 8h do dia seguinte ao envio para acessar novamente a lista de arquivos para verificar se o status foi alterado de:

"A processar" para **"Processado"**.

Processo de Envio de Arquivo

Imagens de apoio:



Visualizar Instruções do Template:

Envio de Arquivo

Selecione a Prestadora de Serviço

Q v Ir

Instruções Template Enviar

Nome Do Arquivo	Status Processamento	Data Upload	Data Processamento	Quem Fez O Upload	Como Foi Feito O Upload Do Arquivo
08324196000186_20250825_teste41.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250825_teste37.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250821_teste3.csv	✓ Processado	21-AGO-2025	21-AGO-2025		APP
08324196000186_2025081218315043_dados_campos_obrigatorios_teste.csv	A processar	12-AGO-2025			APP
08324196000186_20250806142019909_dados_campos_obrigatorios_CNPJ.CSV	A processar	06-AGO-2025			APP
08324196000186_20250805185734393_dados_todos_os_campos.csv	A processar	05-AGO-2025			APP
08324196000186_20250801115928207_enderecosP.csv	A processar	01-AGO-2025			APP

1 - 7



Selecionar Prestadora e Arquivo:

Envio de Arquivo

Selecione a Prestadora de Serviço

Q v Ir

Instruções Template Enviar

Primeira Etapa

1 Seleção o arquivo 2 Revisão final

Selecione a Prestadoras de Serviço

Arrastar e Soltar
Selecione um arquivo ou solte um aqui.

Escolher Arquivo

Cancelar Próximo >

Nome Do Arquivo	Status Processamento	Data Upload	Data Processamento	Quem Fez O Upload	Como Foi Feito O Upload Do Arquivo
08324196000186_20250825_teste41.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250825_teste37.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250821_teste3.csv	✓ Processado	21-AGO-2025	21-AGO-2025		APP
08324196000186_2025081218315043_dados_campos_obrigatorios_teste.csv	A processar	12-AGO-2025			APP
08324196000186_20250806142019909_dados_campos_obrigatorios_CNPJ.CSV	A processar	06-AGO-2025			APP
08324196000186_20250805185734393_dados_todos_os_campos.csv	A processar	05-AGO-2025			APP
08324196000186_20250801115928207_enderecosP.csv	A processar	01-AGO-2025			APP

1 - 7



Concluir a Primeira Etapa:


Primeira Etapa

1 ————— 2

Selecione o arquivo Revisão final

Selecione a Prestadoras de Serviço

Dados_teste (2).csv
2.48 MB
Remove

Cancelar  Próximo >



Revisão Final e Envio:

Segunda Etapa

✓ ————— 2

Selecione o arquivo Revisão final

INFORMACOES_GERAIS

Revisão e Comunicado antes do Upload

- O registro de timestamp foi adicionado ao nome do arquivo **Dados_teste (2).csv**
- O arquivo informado será enviado com o novo nome **08334385016724_20250827_Dados_teste (2).csv**
- Prestadora de Serviço Seleccionada: **08334385016724**

< Cancelar Enviar Arquivo ↻

Importante:

Envio de Arquivo ➔ Arquivo enviado. X

Selecione a Prestadora de Serviço

Q Ir Instruções Template Enviar

Nome Do Arquivo	Status Processamento	Data Upload	Data Processamento	Quem Fez O Upload	Como Foi Feito O Upload Do Arquivo
08324196000186_20250825_teste41.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250825_teste37.csv	✓ Processado	25-AGO-2025	26-AGO-2025		APP
08324196000186_20250821_teste3.csv	✓ Processado	21-AGO-2025	21-AGO-2025		APP
08324196000186_2025081218315043_dados_campos_obrigatorios_teste.csv	A processar	12-AGO-2025			APP
08324196000186_20250806142019909_dados_campos_obrigatorios_CNPJ.CSV	A processar	06-AGO-2025			APP
08324196000186_20250805185734393_dados_todos_os_campos.csv	A processar	05-AGO-2025			APP
08324196000186_20250801115928207_enderecosP.csv	A processar	01-AGO-2025			APP

1-7

Instruções para Envio de Arquivo via API

1 Criar as Credenciais

No menu lateral esquerdo, clique em Chaves de API e depois em Criar para gerar suas credenciais (client_id e client_secret).

Essas credenciais são necessárias para obter o token de autenticação da API

Exemplo das chaves:

```
client_id: abc123xyz..  
client_secret: 98fgh76klm..
```

2 Baixar o Arquivo

Template

Baixe o [arquivo template](#). A primeira linha deve conter os cabeçalhos esperados pela API e o formato aceito é .csv

Valores das chaves: Os dois pontos (..) que aparecem sempre ao final das chaves client_id e client_secret fazem parte do valor e devem ser copiados junto. Isso é essencial para garantir o funcionamento correto da autenticação via API.

3 Obter Token de Autenticação

Segue um exemplo de comando para obtenção do token, ele tem duração de 60 minutos:

```
curl -i -k --user client_id:client_secret \ --data "grant_type=client_credentials" \ https://ind.dataprev.gov.br/ords/wksp_indenderecos/oauth/token
```

4 Envio do Arquivo

Usando o token obtido no cabeçalho da requisição. Segue um exemplo para envio do arquivo CSV, até 500MB:

```
curl -X POST  
"https://ind.dataprev.gov.br/ords/wksp_indenderecos/DPI_ENDERECOS/RECEBIMEN  
TO/arquivo.csv" \ -H "Content-Type: text/csv" \ -H "Authorization: Bearer auth_token" \ -
```

Envio de Arquivo via API

Mascaramento do CPF via API

Antes de enviar o arquivo via API, o campo doc_numero deve estar mascarado para garantir a conformidade com a LGPD.

Regra de mascaramento:

Substituir os 3 primeiros e os 3 últimos dígitos do CPF por asteriscos (*)

Manter visíveis apenas os 5 dígitos centrais. O campo deve ser tratado como texto

Exemplo válido: ***45678***

Particionamento de Arquivos

Para arquivos maiores que 500MB é necessário particionar o envio seguindo o padrão:

nome_arquivo_part00.csv,
nome_arquivo_part01.csv,

Dessa forma é possível enviar parte a parte desde que o arquivo esteja previamente dividido em porções de 500MB.

Indicamos fazer o particionamento de forma automatizada.

Exemplos disponíveis:

- [exemplo_python.zip](#)
- [exemplo_shell.zip](#)

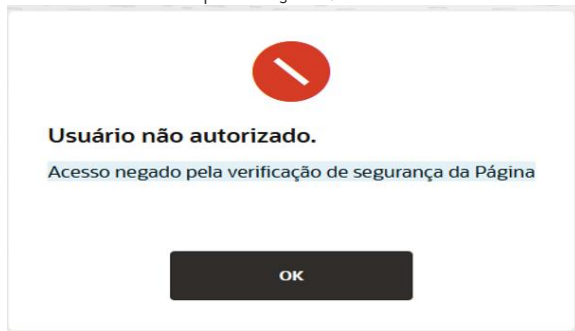
Caso tenha sugestões de melhorias para este manual, favor enviá-las para dedap.cgesd.i@gestao.gov.br

ANEXO I - Catálogo de Erros do Sistema

Erros da Aplicação (APP)

Erro de Login - Acesso Negado por Permissão

Ocorre quando o usuário não possui permissão de acesso. O sistema bloqueia o acesso à aplicação, exibindo uma mensagem de segurança.



Delimitador Fora do Padrão

O arquivo utiliza delimitadores diferentes dos esperados (ex: ';' em vez de '|'). Dificulta a leitura correta dos campos pelo sistema.

```
data_atualizacao|doc_numero|end_logradouro|end_numero|end_bairro|end_municipio|end_uf|end_cep
2025-02-17;17.605.429-85|Condomínio de da Conceição|172|Padre Eustáquio|Porto de Carvalho|PR|01529387
2025-02-21|731.025.984-04|Rodovia Elisa Jesus|942|Independência|Fernandes do Norte|GO|52021-395
2025-04-20|871.459.306-84;Fraça Azevedo|21|Santana Do Cafezal|Correia|PB|70231464
2025-05-01|591.740.362-70|Quadra de das Neves|281|Vila Inestan|Silva|DF|45156656
2025-02-12|917.453.860-84|Área Felipe Aragão|617|Jaraguá|Cunha do Amparo|BA|15237388
```



Campos Fora do Padrão

Os campos obrigatórios estão com nomes incorretos ou mal formatados. O sistema não reconhece os dados corretamente.

```
data_atualizacao|cpf|end_logradouro|end_numero|end_bairro|end_municipio|end_uf|end_cep  
2025-02-27|187.605.429-85|Condomínio de da Conceição|172|Padre Eustáquio|Porto de Carvalho|PR|01529387  
2025-02-21|731.025.984-04|Rodovia Elisa Jesus|942|Independência|Fernandes do Norte|GO|52021-395  
2025-04-20|871.459.306-84;Praça Azevedo|21|Santana Do Cafezal|Correia|PB|70231464
```

Primeira Etapa

1 Seleção de arquivos

Ocorreu 1 erro

- O arquivo possui alguma coluna fora do padrão estabelecido

Selecione a Prestadoras de Serviço

Cosern

dados_campos_obrigatorios_teste.csv

1.17 KB

Remove

Cancelar

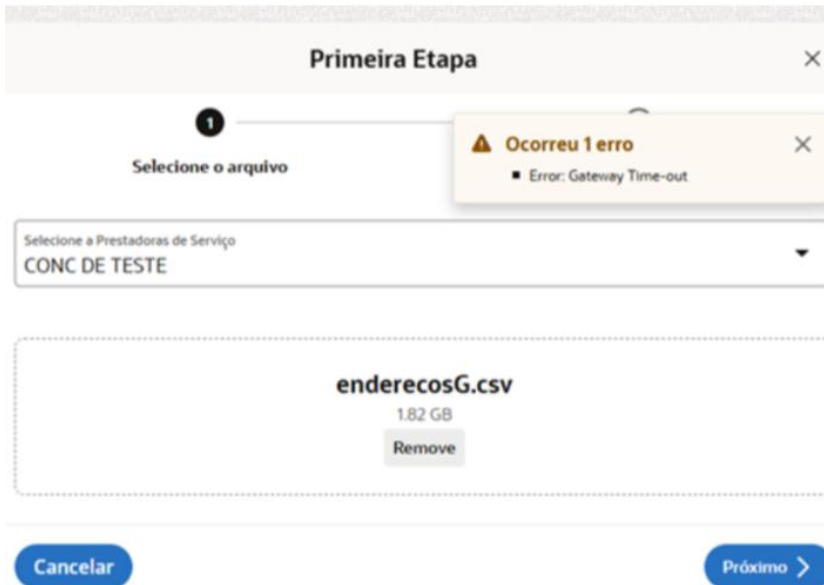
Próximo >

Erro de Time-out

Arquivos com mais de 500 MB podem causar falha de envio. Upload falha com erro "Gateway Time-out".

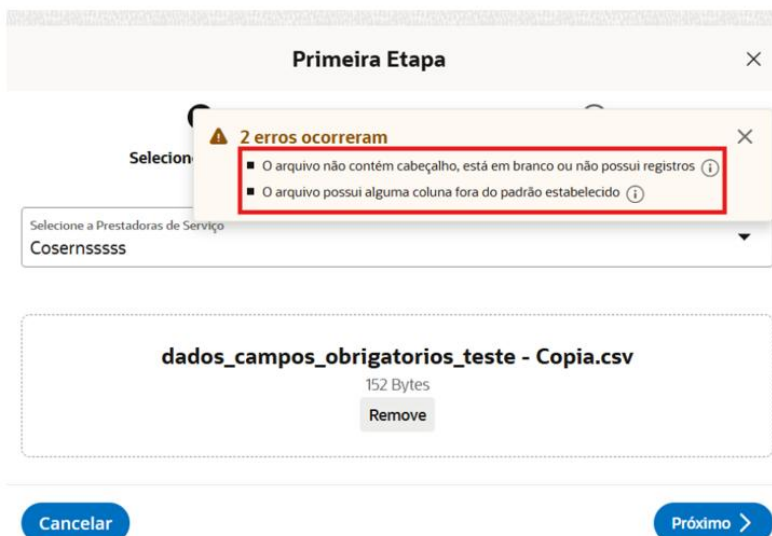
Cabeçalho Incorreto

O arquivo está sem linha de cabeçalho ou com cabeçalhos mal formatados. O sistema não consegue mapear os dados corretamente



Arquivo Vazio

Arquivo está em branco ou contém apenas cabeçalho. Nenhum dado é processado.



Erros da Aplicação (API)

Erro -20001 - 401 Unauthorized

ClientID inválido. A autenticação falhou porque o ClientID informado não foi reconhecido pelo sistema

Erro -20014 - 422 Unprocessable

Colunas obrigatórias ausentes. O arquivo enviado não contém todas as colunas exigidas para o processamento.

Erro -20002 - 403 Forbidden

Usuário sem vínculo ativo. O usuário autenticado não possui vínculo ativo com a organização ou sistema.

Erro -20020 - 422 Unprocessable


Arquivo vazio. O arquivo enviado está vazio ou contém apenas o cabeçalho, sem dados para serem processados.

Erro -20010 - 422 Unprocessable

Delimitador inválido. O arquivo enviado não utiliza o delimitador esperado (|), o que impede o processamento correto dos dados.

Erro 500 - Internal Server Error

Erro desconhecido. Ocorreu um erro inesperado no servidor.

 Em caso de erro ao acessar o sistema, envio do arquivo ou se encontrar algum erro que não consiga resolver, entre em contato com o suporte técnico pelo e-mail suporte.prestadoras@dataprev.gov.br, informando o código do erro apresentado e a mensagem de retorno exibida na tela. Isso ajudará a equipe de suporte a identificar e resolver o problema com mais agilidade.

ANEXO II - Especificação dos Campos

Campo	Tipo	Descrição
Data_atualizacao	Data	Campo no formato DD/MM/AAAA
doc_numero	Texto	Campo com cpf no formato ***99999***
end_logradouro	Texto	Campo com informação de rua, Avenida e assemelhados
end_numero	Texto	Campo com a numeração do endereço, pode conter letras
end_complemento	Texto	Campo com informações complementares do endereço
end_bairro	Texto	Campo com informações do bairro
end_municipio	Texto	Campo com informações do município
end_munibge	Texto	Campo com o código IBGE referente ao município
end_uf	Texto	Campo com a sigla da unidade federativa no formato AA
end_cep	Texto	Campo texto com dados de CEP no formato 99999999
geo_latitude	Numérico	Campo numérico com o código de latitude - 99.999999
geo_longitude	Numérico	Campo numérico com o código de longitude - 99.999999
cnj	Texto	Campo texto com CNPJ no formato 99999999999999

Observações:

- Os campos: DATA_ATUALIZACAO, END_COMPLEMENTO, END_MUNIBGE, GEO_LATITUDE e GEO_LONGITUDE são de preenchimento opcional.
- O delimitador padrão utilizado é o caractere pipe (|).
- TODOS os registros de endereços dos clientes ativos devem ser enviados mesmo que repetidos.