

Guia técnico de apoio ao uso do Catálogo Nacional de Dados

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



O que é o Catálogo Nacional de Dados?

É um instrumento que disponibiliza as **informações sobre os dados** gerados e mantidos pela administração pública a fim de disponibilizar informações de forma padronizada

Metadados



Finalidades do Catálogo

- **Identificar** com clareza os dados que existem na APF
- Tornar os dados **acessíveis**
- Estimular o uso e reuso de dados (**interoperabilidade**)
- Transformar dados em um **ativo** de informação
- Apoiar usos diversos dos dados

→ capacidade de diferentes sistemas e organizações de se comunicarem e trocarem informações

Processo de catalogação

Aceitação do processo pelo chefe do setor: avaliação se os dados são elegíveis para catalogação

Levantamento das bases de dados: todos os conjuntos de dados do órgão que serão catalogados para que não haja duplicidade

Catalogação do conjunto de dados: incluir a inserção dos metadados no Catálogo Nacional de Dados de forma cuidadosa, devem ser precisos e atualizados para melhorar a recuperação das informações

Após a inserção dos metadados no Catálogo, é possível realizar buscas no Portal dados.gov.br

Por meio dos metadados, pode-se entender a natureza desses dados, sua qualidade e obter informação sobre seu acesso

Bem-vindo ao Portal Brasileiro de Dados Abertos e Catálogo Nacional de Dados!

Encontre dados publicados pelo governo federal e por governos locais para realizar pesquisas, desenvolver aplicativos e criar novos serviços.

Buscar conjuntos de dados, organizações, tema 

Buscar

Ver Painei 

Como é a estrutura do Catálogo?

- Para garantir a interoperabilidade, utiliza-se o padrão **DCAT-BR** (perfil de aplicação brasileiro) para descrever os dados
- É estruturado em **classes** e **propriedades**, sendo essa a hierarquia das classes principais:

1. **Catálogo** dcat:Catalog



Portal do Catálogo ou o portal institucional federado

2. **Conjunto de dados** dcat:Dataset



Conjunto conceitual do agrupamento de dados

3. **Recurso** dcat:Distribution



Arquivo/acesso

Como isso se traduz nos metadados?

Nível DCAT-BR	Classe DCAT	Conceito e Função	Tipos de metadados
1. Catálogo	dcat:Catalog	O Portal/Instância. É o contêiner lógico de todos os Conjuntos de Dados de uma organização (ou o Catálogo Nacional de Dados).	Metadados do Publicador. Descrever o Publicador (foaf:Agent) oficial da organização (ou o Portal dados.gov.br).
2. Conjunto de Dados	dcat:Dataset	O Tema/Conceito. Representa a coleção lógica e conceitual de dados sobre um assunto, independente do formato ou meio de acesso.	Metadados Descritivos. Descrever a essência do dado: Título, Descrição, Periodicidade, Palavras-chave, etc.
3. Recurso	dcat:Distribution	O Arquivo/Acesso. É a manifestação da disponibilidade do recurso específico do Conjunto de Dados em um ambiente web (ex: API REST, arquivo CSV, JSON, Shapefile).	Metadados Técnicos. Descrever o acesso e o formato específico: URL de Acesso (dcat:accessURL), URL de Download (dcat:downloadURL), Formato (dct:format) e Data da Última Atualização do Recurso (dct:modified).

Propriedades obrigatórias – nível Catálogo

Identificador (dcat:identifier)

cat-nacional-dados-gov-br

Título (dct:title)

Catálogo Nacional de Dados (dados.gov.br)

Publicador (dct:publisher)

Secretaria de Governo Digital (SGD/MGI) e
Controladoria-Geral da União (CGU)

URL de acesso (dcat:homepage)

<https://dados.gov.br/>

Propriedades obrigatórias – nível Conjunto de Dados

Identificador (dcat:identifier)

CADU-BR-FAMILIAS

Deve ser persistente e único no seu Catálogo

Título (dct:title)

Famílias Cadastradas no Cadastro Único (CadÚnico)

Resumo breve do conteúdo. Não usar informações redundantes (ex: nome do órgão).

Descrição (dct:description)

Informações sobre as famílias de baixa renda inscritas no Cadastro Único (CadÚnico), incluindo dados demográficos, escolares e de trabalho.

Pode incluir o escopo, métodos, principais variáveis, políticas públicas impactadas. Não replicar o título. Evitar abreviações e jargões. Caso inclua algum sistema, banco de dados etc., descrever os mesmos e inserir o nome por extenso com a sigla ao final.

Publicador (dct:publisher)

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)

Identifica a Organização responsável por disponibilizar o recurso (custodiante).

Propriedades obrigatórias – nível Conjunto de Dados

Licença (dct:license)

CC BY 4.0 (Atribuição 4.0 Internacional)

Deve selecionar sob qual espécie de licença o conjunto de dados será publicado.

Periodicidade (dct:accrualPeriodicity)

Mensal

A frequência com que um conjunto de dados é publicado.

Tema (dcat:theme)

Proteção social, População

Definir um a três temas principais.

Versão (dcat:version)

2.1

Segue as regras do Versionamento semântico (semver).

Palavras-chave (dcat:keyword)

cadastro único, família, baixa renda

Usar letra minúscula, com exceção de nomes próprios, acrônimos e nomes oficiais.

Propriedades obrigatórias – nível Recurso

Título (dct:title)

Arquivo CSV de famílias do CadÚnico –
Competência 2024-10

Identificação clara do conteúdo do arquivo

Formato (dct:format)

CSV

Identificação do formato do arquivo

URL de download (dcat:downloadURL)

<https://dados.gov.br/cadu/familias/2024-10.csv>

Link direto para o arquivo

Data da última atualização (dct:modified)

2024-11-01T10:30:00Z

Data e hora exatas da criação/publicação deste arquivo específico.

Tamanho (dcat:byteSize)

845 MB

Tamanho do arquivo em bytes (ou uma unidade padronizada).

Propriedades obrigatórias – nível Recurso

Título (dct:title)

API de Consulta ao Cadastro Único

Identificação clara do conteúdo do serviço

Formato (dct:format)

JSON

Identificação do formato do arquivo (via serviço)

URL de acesso (dcat:accessURL)

<https://api.cadu.gov.br/v1/familias>

URL da documentação ou do endpoint principal

Data da última atualização (dct:modified)

2024-11-03T11:00:00Z

Data e hora em que os dados na API foram atualizados pela última vez.

Descrição (dct:description)

API RESTful para consulta em tempo real, permitindo filtros por município, renda e composição familiar.

Descrever a funcionalidade do serviço.

Como catalogar?

1

Acesse o **Portal Brasileiro de Dados Abertos**, clique em “entrar” e faça o login com o gov.br

2

Acesse o passo a passo disponível em no portal, **clikando aqui**.

3

Vídeo ilustrativo, **clikando aqui**.

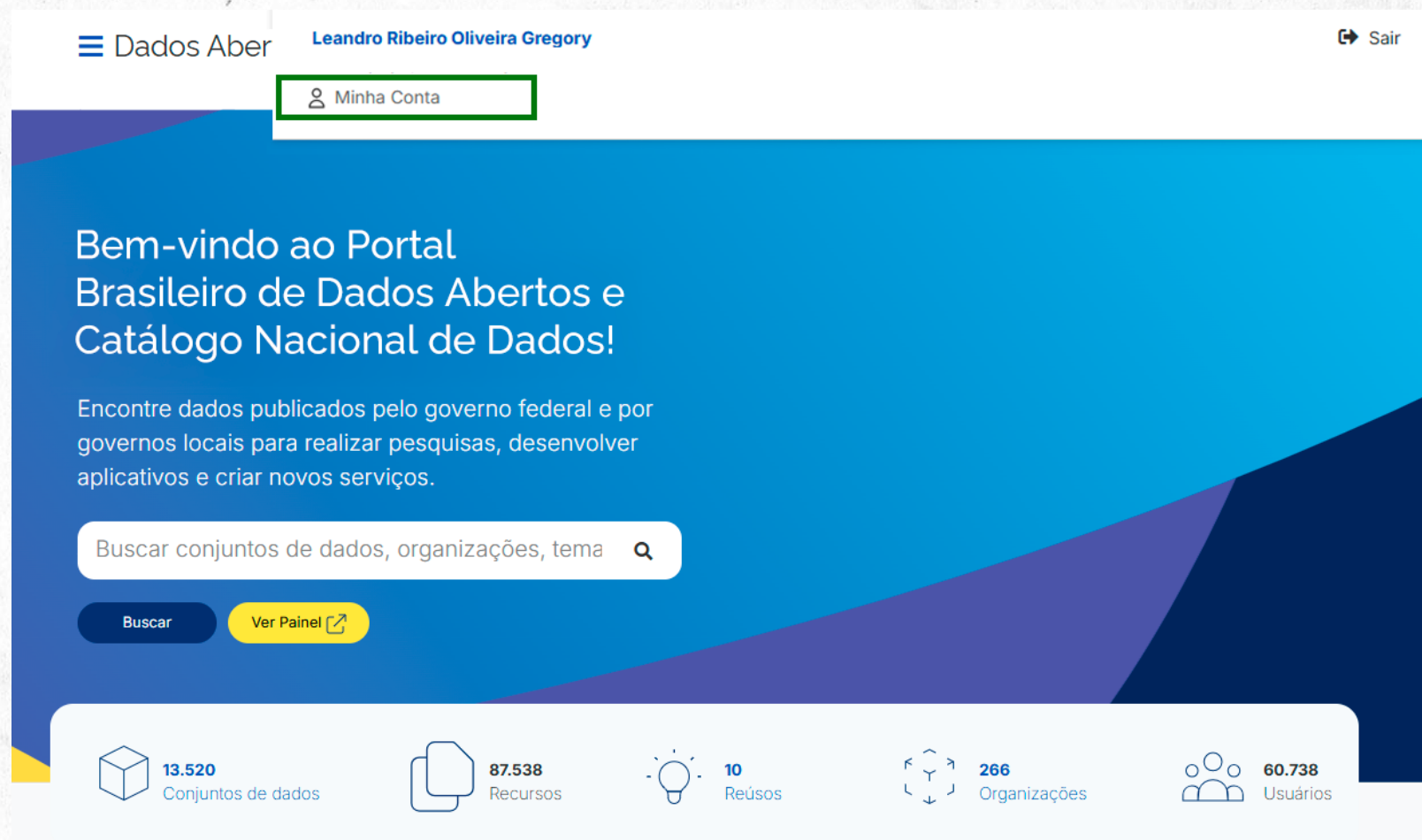
Como catalogar?

1

Clique na seta a direita ao lado da foto de login.

2

Clique em “Minha Conta”.



Como catalogar?

3 A tela de boas Vindas irá aparecer.

4 Clique em “Conjuntos de Dados” no menu a esquerda.



The screenshot shows the user interface of the 'Dados Abertos e Catálogo Nacional de Dados' platform. At the top, there's a header with the platform name and a navigation breadcrumb 'Minha conta'. Below this is a yellow banner with a user profile picture (a teal and white geometric shape) and the greeting 'Olá, Leandro Ribeiro Oliveira Gregory!'. The main content area is divided into two columns. The left column is a sidebar menu with items: 'Minha Conta', 'Minhas Solicitações', 'Atividades', 'Notificações' (with a blue circle containing the number 5), 'Conjunto de Dados' (highlighted with a green border), 'Seguindo', and 'Reúso'. The right column displays the user's profile information, including the same profile picture, a button 'Editar Imagem', the name 'Leandro Ribeiro Oliveira Gregory', a status 'Usuário ativo', and various details like membership date, CPF, and role. At the bottom of the right column is a button 'Editar conteúdo' with a pencil icon.

Como catalogar?

≡ Dados Abertos e Catálogo Nacional de Dados

🏠 > Minha conta

 Olá, Leandro Ribeiro Oliveira Gregory!

Status ▾ Organizações ▾ Titulo 🔍

Adicionar conjuntos de dados +

55 Registros

Minha Casa Minha Vida (Privado)
Editar | Edição Rápida | Deletar | Visualizar | Avaliação ★ 👤 / 🔄 6.7

Página 1 de 4 < >

5

Clique em “Adicionar Conjuntos de Dados+”



Como catalogar?

6

Insira as informações sobre o novo **Conjunto de Dados**.

CADASTRAR

CONJUNTOS DE DADOS TEMPLATE:

Comece a digitar para ver as opções

DADOS ABERTOS

Sim

TÍTULO*:

Título do conjunto de Dados por extenso e com a sigla após o final do título, caso tenha.

ORGANIZAÇÃO*:

OBSERVÂNCIA LEGAL*:

Digite ou clique para ver as opções

DESCRIÇÃO*:

Preencher com uma breve descrição sobre o Conjunto de Dados, incluindo sua finalidade de uso, sobre do que se trata, incluindo as principais informações do Conjunto de Dados. Caso inclua algum sistema, banco de dados e etc., descrever os mesmos

(200) caracteres para o tamanho mínimo

Como catalogar?

7

Caso tenha um recurso, para adicionar, clique em “Adicionar Recurso+”.

8

Insira as informações do novo Recurso.

9

Primeiro salve o Recurso, para isso clique em “Salvar”.

10

Após salve o Conjunto de Dados clicando em “Salvar”.

The screenshot shows a web interface for adding a resource. At the top, there's a 'VISIBILIDADE*' dropdown menu and a 'DESCONTINUADO' toggle switch. Below that is a 'CONJUNTOS DE DADOS ASSOCIADOS (INTEROPERABILIDADE):' dropdown menu with the placeholder text 'Comece a digitar para ver as opções'. The main section is titled 'RECURSOS' and contains a 'Mudar ordenação' button and an 'Adicionar Recurso +' button, which is highlighted with a green box. Below this is the 'ADICIONAR RECURSO' form. It includes a 'TÍTULO DO RECURSO*' text field with a placeholder 'Preencher o título do Recurso. O título deve ser escrito por extenso utilizando siglas após o final do título, caso exista.'; a 'URL DE ACESSO*' text field with a placeholder 'Endereço da web onde o recurso está hospedado'; a 'TIPO DO RECURSO*' dropdown menu; a 'FORMATO*' dropdown menu; and a 'DESCRIÇÃO DO RECURSO*' text area with a placeholder 'Preencher com uma breve descrição sobre o recurso, incluindo sua finalidade de uso, sobre do que se trata, indique quais Políticas Públicas ou Serviços Públicos impactados e quais metadados descrevem as principais informações do recurso. Caso inclua algum sistema, banco de dados e etc., descrever os mesmos e inserir o nome por extenso com a sigla após o final do sistema, banco de dados e etc.' and a character count '(1000) caracteres restantes'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar', both highlighted with green boxes. A third 'Salvar' button is visible at the very bottom right of the page.

Como catalogar?

Instruções para acesso ao ambiente de homologação

1º Passo - Acessar <https://hmg.dados.gov.br/dados/simula-login-it>

2º Passo - Inserir CPF enviado pela SGD

3º Passo - Acessar <https://hmg.dados.gov.br/home>

Ambiente de homologação

O ambiente de homologação pode ficar indisponível para acesso:

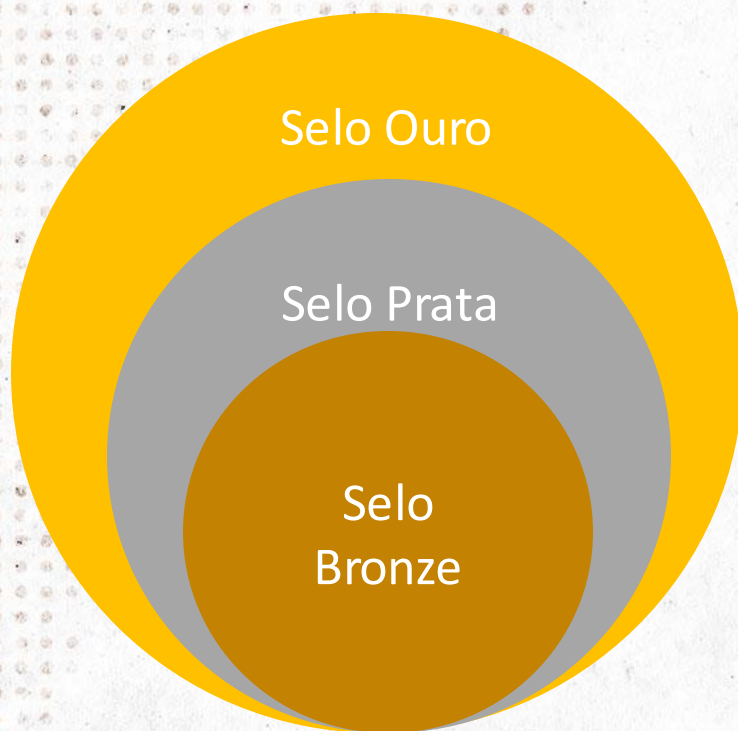
Em dias de semana das 22h às 6h e nos finais de semana.

Manual online

[Como publicar um conjunto de dados](#)

Classificação de Qualidade

Compleitude



Dimensões



Encontrabilidade



Acessibilidade



Interoperabilidade



Reutilizabilidade



Contextualidade

Selos de completude

Conjunto de Dados

- Periodicidade de Atualização
- Descrição
- Palavras-chave
- Título
- e-mail da Área Técnica Responsável
- Área Técnica Responsável
- Versão
- Observância Legal
- Temas
- Licença de Uso
- Organização

- Cobertura Temporal Início
- Cobertura Temporal Fim
- Tipo do Recurso
- Cobertura Espacial
- Possui Relação com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)?
- Possui Dados de Raça/Etnia?
- Possui Dados de Gênero?

- Cobertura Espacial
- Granularidade Espacial

Recurso

- Descrição do Recurso
- Título do Recurso
- URL de Acesso
- Formato

- Verificação de Conteúdo
- Observância Legal (Compliance) do Recurso
- Tamanho em Bytes