

GUIA DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO GSISP

Tutoriais passo a passo para Avaliados

1. Indicação da Chefia Avaliadora

1. Acesse o portal: gov.br/avaliacaogsisp
2. Faça login utilizando a sua conta **gov.br**.
3. Na tela inicial, localize um card de "Ação Necessária" e clique em "**Indicação da Chefia Avaliadora**".
4. No campo "CPF do Avaliador", insira o CPF da sua chefia avaliadora e aperte **ENTER**, **TAB** ou **IR**.
5. Aguarde o sistema buscar os dados na base do SIAPE.
6. Verifique os dados recuperados da sua chefia e clique em "**Prosseguir**".
7. Leia atentamente as instruções do alerta. Caso tenha certeza, clique em "**Prosseguir**" para confirmar a operação e notificar o avaliador por e-mail. Caso queira corrigir algo, clique em "Revisar".
8. Aguarde a realização da sua avaliação.

Atenção: A operação de confirmação (Prosseguir) não poderá ser desfeita.

2. Interpor Recurso à Chefia Avaliadora

1. Acesse o Módulo de Avaliação GSISP no endereço: gov.br/avaliacaogsisp
2. Faça login utilizando a sua conta **gov.br**.
3. *Observação:* Caso a avaliação ainda não tenha sido realizada, aguarde ou solicite que seu avaliador a conclua.
4. Em um card de "Ação Necessária", clique em "**Registre Ciência da sua avaliação**".
5. Analise atentamente todos os itens da sua avaliação.
6. Para interpor um recurso, selecione a opção "**Gostaria de interpor um recurso à chefia avaliadora**" e clique em "**Prosseguir**".
7. Preencha os dados e os argumentos do recurso.
8. Revise todas as informações fornecidas. Caso deseje prosseguir, clique em "**Interpor Recurso**".
9. Aguarde a resposta do recurso pela chefia avaliadora.