

# GUIA DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO GSISP

Tutoriais passo a passo para Avaliadores

## 1. Realizar Avaliação(ões)

---

1. Acesse o portal: [gov.br/avaliacaogsisp](http://gov.br/avaliacaogsisp)
2. Faça login utilizando a sua conta **gov.br**.
3. Na tela inicial, localize um card de "Ação Necessária" e clique em "**Realizar Avaliação(ões)**".
4. Na lista de avaliações, selecione o avaliado desejado.
5. Leia atentamente as informações prestadas na tela de avaliação.
6. Preencha todos os itens do formulário de avaliação.
7. Revise cuidadosamente os itens avaliados.
8. Clique em "**Submeter Avaliação**".
9. Leia atentamente as instruções do alerta. Caso tenha certeza, clique em "**Prosseguir**" para submeter e notificar o avaliado por e-mail. Caso queira alterar algo, clique em "Revisar".
10. Aguarde a ciência do avaliado.

**Atenção:** A submissão da avaliação não poderá ser desfeita.

## 2. Responder Recurso Interposto em 1ª Instância

---

1. Acesse o Módulo de Avaliação GSISP no endereço: [gov.br/avaliacaogsisp](http://gov.br/avaliacaogsisp)
2. Faça login utilizando a sua conta **gov.br**.
3. Caso haja um recurso interposto a uma avaliação que você realizou, localize um card de "Ação Necessária" e clique em "**Responder/Acompanhar recursos**".
4. Selecione o recurso que deseja responder clicando no nome do avaliado.
5. Analise atentamente o recurso interposto. *(Dica: Acima, à direita, está disponível o link para acessar a avaliação original realizada).*
6. Preencha os campos da resposta ao recurso.
7. Revise atentamente a resposta inserida. Caso deseje enviar, clique em "**Responder recurso**".
8. Aguarde a ciência da resposta do recurso por parte do avaliado.