

# GUIA

## Publicação das agendas públicas no Portal da Economia



# SUMÁRIO

## DIRETRIZES E ORIENTAÇÕES

1. O que é? _____	5
Tipos de agentes _____	6
Tipos de compromissos _____	7
2. Fluxo de publicação _____	8
3. Dúvidas recorrentes _____	9
Agendas conjuntas com o ministro _____	9
Se houver... _____	11
... cancelamento do compromisso? _____	11
... mudança no compromisso já divulgado ou compromisso não previsto? _____	11
... um dia sem compromissos públicos? _____	11
E quando a reunião tratar de assuntos sigilosos? _____	12
E quando uma parte da reunião sigilosa tratar de assuntos não sigilosos? _____	12
É necessário classificar as informações como sigilosas? _____	13
Em quais casos a lista de participantes pode não ser divulgada? _____	13
Como divulgar compromissos que envolvam a imprensa? _____	14
Entrevistas coletivas e ao vivo deve-se registrar na agenda _____	14
Entrevista “em on” _____	15
Entrevista “em off” _____	15

Há necessidade de informar os deslocamentos realizados? _____	15
Como devem ser registradas reuniões entre dirigentes das secretarias especiais? _____	16
Devo divulgar a participação em conselhos de empresas estatais? _____	17
Em audiências com agentes externos, é necessário publicar o nome de servidores que acompanhem a reunião, mesmo que eles não sejam obrigados a publicar a agenda? _____	17

## TUTORIAL

1. O que fazer quando um dirigente for nomeado? _____	19
2. Informações mínimas que devem conter na agenda pública _____	20
3. Como publicar uma agenda no Portal da Economia _____	21
4. Como criar uma agenda diária _____	22
5. Como atualizar a agenda _____	26
6. Como alterar um compromisso? _____	27
7. Como indicar a observação de atualização? _____	28
8. Como cancelar um compromisso? _____	29
9. Compromisso _____	30
Audiências e reuniões governamentais _____	30
Eventos públicos _____	31
Como divulgar agenda em países com fuso horário diferente? _____	32
Férias, licenças e afastamentos _____	33

---

# Diretrizes e orientações

---



# 1. O que é?

A divulgação da agenda é uma **obrigação** prevista na Lei de Conflito de Interesses ([Lei 12.813/2013](#)) e **normatizada** pela [Resolução nº 11/2017](#), da Comissão de Ética Pública.

Assunto deverá ser objeto de decreto presidencial específico que está sendo preparado pela Controladoria-Geral da União (CGU)

## QUEM deve divulgar

Agentes públicos do Poder Executivo Federal\*

- Ministros de Estado
- Cargos de natureza especial ou equivalentes
- Grupo - Direção e Assessoramento Superiores – **DAS 5 e 6** ou equivalentes

*\*Também devem divulgar a agenda presidente, vice-presidente e diretor (ou equivalentes) de autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista.*

## O QUE publicar

Todos os compromissos públicos\*

- Audiências
- Eventos públicos
- Reuniões governamentais
- Despachos internos
- Eventos políticos-eleitorais
- Participação em reunião de conselhos de empresas estatais
- Compromissos que, mesmo fora do horário e local de trabalho, guardem correlação com o cargo

*\*Realizados de forma presencial ou não*

## COMO divulgar

As agendas de **compromissos coincidentes** entre autoridades do Ministério da Economia devem estar alinhadas

### Publicação

- Diária
- Até às 18h do dia anterior
- No sítio do Ministério da Economia ([www.economia.gov.br](http://www.economia.gov.br))

## ▶ Tipos de agentes



### **Agentes públicos do Poder Executivo Federal**

- Ministros de Estado
- Cargos de natureza especial
- Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS 5 e 6.
- Presidente, vice-presidente e diretor (ou equivalentes) de autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista



### **Agente político**


Quem detém cargo eletivo, eleito por mandatos transitórios, como chefes do Poder Executivo e membros do Poder Legislativo, além de ministros e secretários nas unidades da Federação



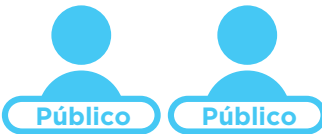
### **Agente particular**

Quem solicita audiência para tratar de interesse privado seu ou de terceiros, mesmo que ocupante de posto, cargo, emprego ou função pública

## ► Tipos de compromissos

**Audiência**   
para tratar de assunto inerente à atividade do órgão ou entidade

**Reunião governamental**   
entre **diferentes órgãos** ou entidades, inclusive autarquias e empresas vinculadas.

**Despacho interno**   
agentes do próprio órgão para tratar de assuntos internos.  
Indicar os períodos

### Evento público

Atividade aberta ao público (geral ou específico), por exemplo:

- Congresso
- Seminário
- Convenção
- Solenidade
- Fórum; e
- Conferência

### Eventos político-eleitorais

Eventos das quais participe na condição de cidadão-eleitor, como:

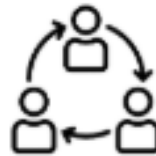
- Convenções e reuniões de partidos políticos
- Comícios
- Manifestações públicas autorizadas em lei
- Informar condições logísticas e financeiras da participação

*De acordo com a resolução nº 11/2017 da Comissão de Ética Pública*

## 2. FLUXO DE publicação



AGENTE PÚBLICO



GESTOR



PUBLICADOR  
(PONTO FOCAL)

Dirigente que tem a obrigação de **dar publicidade e zelar** pela sua agenda

*Ministro, secretários especiais, secretários, subsecretários e equivalentes*

Servidor responsável pela **gestão do conteúdo da agenda e alinhamento** das informações com os demais gestores

*Por exemplo: chefe de gabinete ou servidor responsável pela gestão interna*

Servidor responsável pela **divulgação** diária das informações no site

*Por exemplo: secretárias das autoridades*



### DÚVIDAS FREQUENTES

#### Assessoria Especial de Comunicação Social

Orientações e alinhamento das informações em agendas que envolvam o ministro, principalmente

#### Assessoria Especial de Controle Interno

Orientações e alinhamento sobre condutas obrigatórias e recomendadas e aderência às diretrizes

#### Comissão de Ética Pública - CEP

Diretrizes e esclarecimentos sobre normativos (como deve ser feita a divulgação)

[Resolução nº 11/2017](#)



# 3.

## DÚVIDAS recorrentes

### 1 Agendas conjuntas com o ministro

Informações **conflitantes**  
entre agendas



**O que fazer?**

**Alinhar o conteúdo** com o  
gestor da agenda do ministro

#### Exemplos:

#### ▶ **Despachos internos do ministro com secretários do Ministério da Economia**

**É uma agenda interna**, com participação apenas de dirigentes do próprio ministério

Ocorre geralmente nas dependências do ministério

#### COMO PUBLICAR

**Divulgar como:** despachos internos

**Lista de participantes:** não é necessário

**Pauta:** não é necessário

## ▶ Reunião do ministro com participação de secretários

É uma agenda do ministro com participação de agentes externos e na qual o secretário está na **condição de convidado** (acompanha ou participa).

*Por exemplo: reunião do ministro com o presidente da República.*

### COMO PUBLICAR

**Lista de participantes e pauta: Alinhar com o demandante da reunião** como será feita a publicação deste compromisso

*Obs: caso não haja agentes externos, o compromisso deve ser publicado como “despachos internos”*

## ▶ Audiência do ministro com participação de secretários

É uma agenda do ministro com participação de agentes externos na qual o secretário está na **condição de convidado** (acompanha ou participa).

*Por exemplo: audiência com investidores*

### COMO PUBLICAR

**Lista de participantes e pauta: Alinhar com o gestor da agenda do ministro** como será feita a publicação desde compromisso

## Exemplo de agendas alinhadas:

Ministério da Economia  
PAULO ROBERTO NUNES GUEDES  
Quarta, 05 de Junho de 2019

🕒 18h00 **Reunião com Benigno López, ministro da Fazenda do Paraguai**

Participantes:  
José Cantero Sienra – Presidente do Banco Central do Paraguai  
Liz Cramer – Ministra da Indústria e Comércio do Paraguai  
Bernardino Hugo Saguier Caballero- Embaixador do Paraguai no Brasil  
Yana Dymaresq – Secretária Especial Adjunta do Comércio Exterior e Assuntos Internacionais  
Bruno Cassiano – Assessor do Gabinete da Secretaria Especial do Comércio Exterior e Assuntos Internacionais  
Marcelo Siqueira – Chefe de Assessoria Especial do Ministério da Economia  
Miguel Mora – Assessor do Banco Central do Paraguai  
Gustavo Benítez – Assessor do Banco Central do Paraguai

Pauta: Mercado bancário

Local: Ministério da Economia – Bloco P

Ministério da Economia  
YANA DUMARESQ SOBRAL ALVES  
Quarta, 05 de Junho de 2019

🕒 18h00 **Participa de reunião com Paulo Roberto Nunes Guedes, ministro da Economia, e com Benigno López, ministro da Fazenda do Paraguai**

Pauta: Mercado bancário

Local: Ministério da Economia – Bloco P

📅 Adicionar ao meu calendário

### ▶ 2.1 ...cancelamento de compromisso?

O compromisso que já tiver sido divulgado, mas que não tenha ocorrido, **não pode ser excluído** da agenda.

O ajuste deve ser feito em até 48h.

**Indicar “nome do evento (cancelado)” ou “nome do evento (participação cancelada)”**

*Por exemplo: Palestra no Seminário Compras Sustentáveis (cancelado)*

*Palestra no Seminário Compras Sustentáveis (participação cancelada)*

### ▶ 2.2 ...mudança no compromisso já divulgado ou compromisso não previsto?

A informação deverá ser atualizada em até 48h.

**Indicar no site a observação “Agenda atualizada”**

### ▶ 2.3 ...um dia sem compromissos públicos?

**Indicar o período de despachos internos ou informar “sem compromissos oficiais”.**

*Obs: não é necessário informar diversos despachos internos. Basta informar uma vez, indicando o intervalo de despachos internos.*

### 3

## E quando a reunião tratar de assuntos sigilosos?

Reuniões que possam ter impacto sobre a **precificação de ativos** ou que tratem de tema resguardado por **sigilo comercial** devem ser consideradas como de **acesso restrito**.

Nos casos em que a simples divulgação das informações básicas da reunião possa colocar em risco informação sujeita a **sigilo legal** ou a **restrição de acesso**, não há necessidade de divulgar nem mesmo a ocorrência da reunião.

É recomendável que reuniões dessa natureza sejam **registradas internamente e comunicadas à Assessoria de Controle Interno do Ministério da Economia**.

#### **Embasamento:**

*Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000059/2018-35. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro  
Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro.  
Ata da reunião de 25/04/2018.*

### 4

## E quando uma parte da reunião sigilosa tratar de assuntos não sigilosos?

Neste caso, explicitam-se os assuntos não sigilosos.

Não é necessário publicar, em relação aos demais campos, a expressão “Informação protegida por sigilo legal ou restrição de acesso”, **desde que se trate de assunto cuja mera divulgação da reunião já seja, em si, prejudicial ao interesse público**.

#### **Embasamento:**

*Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000059/2018-35. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro  
Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro.  
Ata da reunião de 25/04/2018.*

5

## É necessário classificar as informações como sigilosas?

Nos casos de **sigilo legal**, tais como industrial, comercial etc não há necessidade de elaboração de Termo de Classificação de Informação.

Nos casos em que houver **necessidade de classificação** da informação, o documento de registro interno da reunião deve ser classificado, de acordo com o previsto na Lei de Acesso à Informação.

### Embasamento:

*Comissão de Ética Pública – Processo n.º 00191.000059/2018-35. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro  
Comissão de Ética Pública – Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro.  
Ata da reunião de 25/04/2018.*

6

## Em quais casos a lista de participantes pode não ser divulgada?

Nos casos em que a mera divulgação dos participantes possa acarretar **risco ao resguardo de informações legalmente protegidas** fica dispensado o dever de efetuar o registro na agenda de compromissos públicos.

É recomendável que reuniões dessa natureza sejam **registradas internamente e comunicadas à Assessoria de Controle Interno do Ministério da Economia**.

### E quando for um compromisso coincidente?

É possível indicar a **participação do dirigente** no compromisso e reservar à **autoridade demandada/demandante** do compromisso a divulgação dos detalhes da agenda, como assunto e lista de participantes.

### Embasamento:

*Comissão de Ética Pública – Processo n.º 00191.000059/2018-35. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro*

## 7

## Como divulgar compromissos que envolvam a imprensa?

A fim de conferir maior **transparência** no relacionamento com a imprensa, é desejável, sempre que possível, a divulgação da entrevista concedida pela autoridade.

### ▶ 7.1 Entrevistas coletivas e ao vivo deve-se registrar na agenda

Por exemplo:



Ministério da Economia  
ROGÉRIO SIMONETTI MARINHO

Quinta, 25 de Abril de 2019

🕒 09h00

**Reunião com Rodrigo Maia, presidente da Câmara dos Deputados, e parlamentares**

Local: Residência oficial

📅 Adicionar ao meu calendário

🕒 12h00

**Coletiva de imprensa sobre a Nova Previdência**

Local: Ministério da Economia - Esplanada dos Ministérios, Bloco K

📅 Adicionar ao meu calendário



Ministério da Economia  
ROGÉRIO SIMONETTI MARINHO

Terça, 23 de Abril de 2019

🕒 07h30

**Entrevista ao vivo para a Rádio CBN**

📅 Adicionar ao meu calendário



## ▶ 7.2 Entrevista “em on”

Sugere-se o **registro a posteriori**, ou seja, após a publicação da matéria jornalística

## ▶ 7.3 Entrevista “em off”

A rigor, não se enquadra no conceito de “compromissos públicos” previsto na Lei de Conflito de Interesses. Nesse caso, é possível o **registro a posteriori**, ou seja, após a publicação da matéria jornalística (ainda que posterior aos dois dias úteis previstos na resolução).

### **Embasamento:**

*Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro. Ata da reunião de 25/04/2018.*

8

## Há necessidade de informar os deslocamentos realizados?

**Não.** É suficiente a indicação dos compromissos públicos de que a autoridade participará no local da viagem.

### **Embasamento:**

*Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.010132/2016-15. HENRIQUE MEIRELLES. Relator: Conselheiro Marcelo Figueiredo  
Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro. Ata da reunião de 25/04/2018.*

🕒 10h05

**Em deslocamento de Brasília para São Paulo**

Local: Brasília-DF



Adicionar ao meu calendário



9

## Como devem ser registradas reuniões entre dirigentes das secretarias especiais?

A Comissão de Ética Pública entende “órgão” como ministério. Assim, reunião entre secretarias deve ser registrada como **“despachos internos”**, já que se trata de atividade ordinária e interna do órgão.



Ministério da Economia  
PEDRO CALHMAN DE MIRANDA

Quarta, 08 de Maio de 2019

🕒 14h30

Participa de reunião com o Secretário de Desenvolvimento da Infraestrutura da SEPEC - ME, Diogo Mac Cord de Faria

Pauta: MVp do Project Finance.

Local: Ministério da Economia-DF



Adicionar ao meu calendário

### É preciso incluir lista de participantes e pauta em despachos internos?

Não.

### PARTICIPAÇÃO DE INTEGRANTES DE empresas estatais

Se na reunião houver presença de integrantes de empresas estatais que atuem no mercado, ainda que sejam empresas vinculadas ao ministério, **o compromisso deve ser registrado na agenda.**

#### Embasamento:

*Comissão de Ética Pública - Processo n.º 00191.000026/2018-95. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro*





10

## Devo divulgar a participação em conselhos de empresas estatais?

**Sim**, a participação em reunião em conselhos de empresas estatais deve ser **indicada**.

### Como deve ser feita essa divulgação?

O registro pode ser feito como “Reunião do Conselho de Administração/Fiscal da Empresa Estatal XXX” e inserir dados como data, horário, local etc.

### É necessário incluir todos os participantes e a pauta da reunião?

**Não**. Basta indicar como participantes “membros do Conselho de Administração/Fiscal” e como assunto “deliberações de interesse da Companhia”.

#### Embasamento:

*Comissão de Ética Pública – Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro Ata da reunião de 25/04/2018.*

11

## Em audiências com agentes externos, é necessário publicar o nome de servidores que acompanhem a reunião, mesmo que eles não sejam obrigados a publicar a agenda?

**Sim**, devem ser publicados os nomes dos servidores que acompanhem a autoridade em reunião com agentes externos.

Nesse caso, além do nome do servidor, deve ser indicado o órgão/entidade em que trabalha, não sendo necessária a indicação do cargo por ele eventualmente ocupado.

#### Embasamento:

*Comissão de Ética Pública – Processo n.º 00191.000100/2018-73. MINISTÉRIO DA FAZENDA. Relator: Conselheiro Luiz Navarro Ata da reunião de 25/04/2018.*

---

# Tutorial

---



# O QUE FAZER QUANDO UM dirigente for nomeado?

1

**Órgão deve informar a equipe de mídias digitais** da Assessoria Especial de Comunicação Social\*

**\*Dados obrigatórios:**



**Público**

- 1) Link de nomeação do dirigente;
- 2) Órgão



**Ponto focal**

- 1) Nome do ponto focal
- 2) Cargo
- 3) CPF
- 4) Telefone
- 5) E-mail

\*máximo de 2 pontos focais por dirigente

2

**Ascom envia dados de acesso no Portal da Economia**  
nome de usuário e senha



link da agenda

**2 dias**  
para criação de agenda e login

3



**Ponto focal**

**Ponto focal divulga a agenda**  
diariamente no Portal até às 18h do dia anterior



- **É responsabilidade do órgão informar a Ascom sobre nomeações e exonerações para atualização da agenda no Portal da Economia.**

# Informações mínimas

## QUE DEVEM CONTER NA AGENDA PÚBLICA

Obrigatório pela resolução nº 11/CEP

Informação complementar requerida

Data

Horário de início e fim

Local (endereço)

Compromisso

Nome do solicitante

Cargo do solicitante

Órgão/entidade que representa

Lista de participantes

Descrição dos assuntos tratados \*

### Detalhe do compromisso



Ministério da Economia  
PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

Terça, 01 de Dezembro de 2020

🕒 18h00

[Compromisso] com [Nome Completo], [Cargo] do [Órgão/entidade que representa]

Lista de outros participantes (Um por linha)

- [Nome], [Cargo] da [Instituição]

- [Nome], [Cargo] da [Instituição]

Pauta: Inserir aqui a descrição dos assuntos tratados

Local: Esplanada dos Ministérios - Ministério da Economia, Bloco P

📅 Adicionar ao meu calendário

\*No caso de haver informações sujeitas a restrição de acesso, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, ou a sigilo legal, a autoridade deverá registrá-las na agenda de compromissos públicos como “Informação protegida por sigilo legal ou restrição de acesso”, *divulgando a parte não sigilosa*.

# Como publicar uma agenda

## NO PORTAL DA ECONOMIA

**1** Acesse o portal do Ministério da Economia\*  
**<http://editor.economia.gov.br:8080/Economia/login>**

\*Não esqueça de inserir http://

**2** **Insira seu nome de usuário e senha.**  
Localize a seção “agenda pública”

**3** **Selecione o órgão do dirigente** (Secretaria Especial, Procuradoria, Secretaria, Subsecretaria ... )

Ministério da  
**Economia**

Nome do Usuário

Senha

**Acessar**

Esqueceu sua senha?  
Se você esqueceu a sua senha, podemos enviar uma nova para você.

### Agenda de autoridades

Buscar



Hoje



Próximos dias

A [Lei de Conflito de Interesses \(Lei nº 12.813/2013\)](#) prevê que determinados agentes públicos divulguem diariamente a sua agenda de compromissos. É o caso, por exemplo, de ministros de Estado, cargos de natureza especial e ocupantes de cargos de Grupo-Direção e Assessoramento Superiores (DAS) níveis 6 e 5. A [Resolução nº 11/2017](#), da Comissão de Ética Pública, estabelece as diretrizes e prazos para essa divulgação.

#### Por órgão

- Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos
- Conselho Administrativo de Recursos Fiscais
- Conselho Nacional de Política Fazendária
- Gabinete do Ministro da Economia
- Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
- Secretaria Especial da Receita Federal
- Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
- Secretaria Especial de Desestatização e Desinvestimento
- Secretaria Especial de Fazenda
- Secretaria Especial de Previdência e Trabalho
- Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade
- Secretaria Especial de Comércio Exterior e Assuntos Internacionais
- Secretaria-Executiva

# COMO CRIAR UMA Agenda Diária

## Passos

- 1 *Adicionar* a Agenda Diária.
- 2 *Publicar* a Agenda Diária
- 3 *Adicionar Compromisso* na agenda diária

Ministério da  
**Economia**

Buscar no portal

Imprensa | Ouvidoria

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > AGENDAS > GABINETE DO MINISTRO > MINISTRO DA ECONOMIA > MINISTRO DA ECONOMIA, PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

Notícias  
Agenda pública

ASSUNTOS

Fazenda  
Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Indústria, Comércio Exterior  
Trabalho  
Gestão

Conteúdo **Visão** Edição Sindicalização Compartilhamento  
Ações Exibição Adicionar item... Estado: Publicado

## Ministro da Economia, Paulo Roberto Nunes Guedes

por ASCOM - MPDG — publicado 19/12/2018 21h25, última modificação 03/04/2019 22h10 — [Histórico](#)

Adicionar Agenda Diária  
Adicionar Compromisso

AGENDAS ANTERIORES

« Abril 2019 »

Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

BUSCA DE AGENDA

Faça buscas de agenda por palavras-chave

Buscar no Site

1º PASSO:

# Adicionar a Agenda Diária

Após clicar na página “Adicionar agenda diária”, inserir a “Data da agenda” e clicar em “Salvar”.

## Adicionar Agenda Diária

Agenda de um membro do Governo Brasileiro

Data desta Agenda

6 / abril / 2019

Nome da autoridade

José Levi Mello do Amaral Junior

Local do compromisso

Local padrão para compromissos durante este dia.

Ministério da Economia

Atualização

Descreva aqui se esta agenda foi atualizada. Deixe este campo em branco se não houver nenhuma atualização.

Text Format | text/html

Estilo... | B | I | U | A | |

Tags

Tags são utilizadas para organização de conteúdo

Salvar Cancelar

### AGENDAS ANTERIORES

Abril 2019						
Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### BUSCA DE AGENDA

Faça buscas de agenda por palavras-chave

Buscar no Site



## 2º PASSO:

# Publicar a Agenda Diária

### Para publicar a agenda

- 1 Na barra verde, alterar o estado de “Privado” para “Publicado”.
- 2 Pronto, a agenda do dia foi publicada!
- 3 Agora é preciso *inserir os compromissos*.

Conteúdo Visão Edição Sindicalização Compartilhamento

Ações Exibição Adicionar item... Estado: Privado

Informação Item criado

## Procurador-Geral da Fazenda, José Levi Mello do Amaral Junior

Ministério da Economia  
JOSÉ LEVI MELLO DO AMARAL JUNIOR  
Terça, 09 de Abril de 2019

Sem compromissos oficiais.

[Adicionar Compromisso](#)

Imprimir Reportar erro

« Anterior Agenda de José Levi Mello do Amaral Junior para 05/04/2019

### AGENDAS ANTERIORES

« Abril 2019 »

Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### BUSCA DE AGENDA

Faça buscas de agenda por palavras-chave

Buscar no Site



## 3º PASSO:

# Adicionar Compromisso na agenda

### Agora, insira os compromissos do dia

1 Na agenda já publicada, clique em “Adicionar compromisso”

2 Preencha as informações solicitadas e clique em “Salvar”

3 Se a agenda já estiver publicada, o compromisso já aparecerá publicado no Portal da Economia para o usuário externo

4 Para conferir a publicação no Portal da Economia, clique na data da agenda no calendário ao lado

### Adicionar Compromisso

Compromisso de um membro do Governo Brasileiro

**Nome da autoridade**

**Data e hora de início** ■  
 /  /   :

**Data e hora de término** ■  
 /  /   :

**Compromisso** ■

**Outros participantes**  
Outros participantes deste compromisso, um por linha.

**Pauta**

**Local do compromisso**

**Tags**  
Tags são utilizadas para organização de conteúdo

**Comentário interno (opcional)**  
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

#### AGENDAS ANTERIORES

« Abril 2019 »

Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

#### BUSCA DE AGENDA

Faça buscas de agenda por palavras-chave

[Gerenciar portlets](#)

# Como atualizar

## UMA AGENDA

### Exemplo: Como inserir um novo compromisso na agenda publicada

- 1 Acesse a agenda do dia (basta clicar na data do calendário) e depois clique no ícone “Adicionar Compromisso”
- 2 Certifique-se que as datas e horários estão corretos
- 3 Preencha as informações solicitadas e clique em “Salvar”

#### Dúvidas sobre como preencher?

Consulte a seção “Diretrizes e orientações” e veja os tipos de compromissos.

The screenshot displays the agenda management interface for Paulo Roberto Nunes Guedes, Minister of Economy. At the top, there are tabs for 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Sindicalização', and 'Compartilhamento'. Below these is a dropdown menu for 'Ações' and 'Exibição', and a status indicator 'Estado: Publicado'. The main heading reads 'Ministro da Economia, Paulo Roberto Nunes Guedes'. To the right, there is a calendar for April 2019, with the 4th and 5th highlighted. Below the calendar is a search bar labeled 'BUSCA DE AGENDA' with the instruction 'Faça buscas de agenda por palavras-chave' and a search button. A 'Gerenciar portlets' button is also visible. The main content area shows the coat of arms of Brazil, the name 'Ministério da Economia PAULO ROBERTO NUNES GUEDES', and the date 'Quinta, 04 de Abril de 2019'. A meeting entry is listed for 09h30: 'Reunião com o senador Jorge Kajuru (PSB/GO)'. The entry details include 'Local: Ministério da Economia, bloco P' and options to 'Adicionar ao meu calendário', 'Editar', and 'Remover'. At the bottom left, there is a link 'Adicionar Compromisso' with a green arrow pointing to it.

# Como alterar UM COMPROMISSO?

## O que fazer quando houver uma mudança na agenda e um compromisso for alterado?

- 1 Edite o compromisso
- 2 Indicar a observação de atualização *(saiba como na próxima página)*
- 3 Preencha as informações solicitadas e clique em *“Salvar”*

## Para editar o compromisso:

- 1 Selecione a agenda (basta clicar na data no calendário à direita)
- 2 No compromisso, clique em *“Editar”*.
- 3 Faça as mudanças e clique em *“Salvar”*

## Editar Compromisso

Compromisso de um membro do Governo Brasileiro

Nome da autoridade

Paulo Roberto Nunes Guedes

Data e hora de início

4 / abril / 2019 09 : 30

Data e hora de término

4 / abril / 2019 10 : 00

Compromisso

Reunião com o senador Jorge Kajuru (PSB/GO)

Outros participantes

Outros participantes deste compromisso, um por linha.

Pauta

Local do compromisso

Ministério da Economia, bloco P

Tags

Tags são utilizadas para organização de conteúdo

Comentário interno (opcional)

Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Salvar Cancelar

# COMO INDICAR a observação de atualização?

1 No calendário à direita, selecionar a data da agenda do compromisso alterado

2 Na aba superior verde, clicar em “edição”.

3 No campo de texto, incluir a observação “*Agenda atualizada*”.

4 Clique em “Salvar”

X

## O QUE NÃO FAZER!

Nunca preencha o campo “tags”

The screenshot displays the 'Editar Agenda Diária' (Edit Daily Agenda) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Notícias', 'Agenda pública', 'ASSUNTOS' (Fazenda, Planejamento, Indústria, Trabalho, Gestão), 'ACESSO À INFORMAÇÃO' (Institucional, Participação social, Dados abertos, Processo Administrativo), and 'CENTRAIS DE CONTEÚDOS' (Agenda, Notícias, Vídeos, Fotos). The main content area is titled 'Editar Agenda Diária' and includes tabs for 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Sindicalização', and 'Compartilhamento'. The 'Edição' tab is active. The form contains fields for 'Data desta Agenda' (3 / abril / 2019), 'Nome da autoridade' (Paulo Roberto Nunes Guedes), and 'Local do compromisso'. A text area for 'Atualização' contains the text 'Agenda atualizada', with a green arrow pointing to it. Below this is a 'Tags' field, which is empty. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. On the right side, there are two widgets: 'AGENDAS ANTERIORES' showing a calendar for April 2019 with the 5th highlighted, and 'BUSCA DE AGENDA' with a search bar and a 'Gerenciar portlets' button.

# Como cancelar

## UM COMPROMISSO?

**O compromisso foi cancelado ou adiado.  
O que faço? Indicar “cancelado” após o evento**

- 1 No calendário à direita, selecionar a data da agenda do compromisso a ser alterado
- 2 No compromisso, clique em “*Editar*”.
- 3 No campo “Compromisso”, acrescentar “(cancelado)/(cancelada)” se o compromisso tiver sido cancelado ou “participação cancelada” se apenas a participação da autoridade tiver sido cancelada
- 4 Clique em “Salvar”

*Alterações devem ser feitas em até dois dias úteis após a realização do compromisso*

X

### O QUE NÃO FAZER!

Excluir ou remover evento.

The screenshot displays the agenda management interface for Paulo Roberto Nunes Guedes, Minister of Economy. At the top, there are navigation tabs: 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Sindicalização', and 'Compartilhamento'. Below these are action buttons: 'Ações', 'Exibição', 'Adicionar item...', and 'Estado: Publicado'. The main heading reads 'Ministro da Economia, Paulo Roberto Nunes Guedes'. To the right, there is a calendar for April 2019, with the 3rd and 5th highlighted. Below the calendar is a search bar labeled 'BUSCA DE AGENDA' with the instruction 'Faça buscas de agenda por palavras-chave' and a search button. A 'Gerenciar portlets' button is also present. The main content area shows a meeting event for 'Quarta, 03 de Abril de 2019' at 09h00, titled 'Reunião com parlamentares da bancada do PSD (cancelada)'. The event details list participants: Daniella Marques (Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos), Rogério Marinho (Secretário Especial de Previdência e Trabalho), Guilherme Afif Domingos (Assessor Especial do Ministro), Bruno Travassos (Assessor Especial do Ministro), and Afif Domingos (Assessor Especial do Ministro). The location is 'Ministério da Economia, bloco P'. At the bottom of the event details, there are buttons for 'Adicionar ao meu calendário', 'Editar', and 'Remover'. A green arrow points to the 'Remover' button.



# COMPROMISSO:

## Audiências e reuniões governamentais

🕒 18h00

**Reunião com Roberto Jaguaribe, presidente da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex)**

Lista de participantes (exceto em eventos públicos)

**Pauta:** Inserir aqui a descrição dos assuntos tratados

**Local:** Local do compromisso (indicar endereço completo)

### Orientações

- Indicar as informações mínimas
- Indicar o horário de início e fim dos compromissos
- **Reunião:** entre agentes públicos
- **Audiência:** entre agente público e político; entre agente público e particular

### Padronização

- Nome por extenso do órgão/entidade e sigla entre parênteses. Usar caixa baixa no cargo e caixa alta no órgão/entidade (apenas primeira letra)
- Lista de participantes no formato *[Nome], [cargo] do [órgão/entidade]*

X

### O QUE NÃO FAZER!

Utilizar pronomes de tratamento (senhor, senhora, doutor, doutora, excelentíssimo)

X

### O QUE NÃO FAZER!

Divulgar Informações incompletas

# COMPROMISSO:

## Eventos públicos

### Orientações

#### Tipos de evento

- Congresso
- Seminário
- Convenção
- Solenidade
- Fórum;
- Conferência; e outros que possam ser indicados.
- Indicar o órgão/entidade organizadora  
Não é necessário indicar a lista de participantes
- Eventos político-eleitorais indicar as condições de logística e financeiras

## Ministro da Economia, Paulo Roberto Nunes Guedes



Ministério da Economia  
**PAULO ROBERTO NUNES GUEDES**  
**Quarta, 10 de Abril de 2019**

\*Horário local (menos 1 hora em relação ao horário de Brasília)

🕒 12h15

**Apresentação na 'XP Conference Brazil: first 100 days'**

Local: Lotte New York Palace Hotel, 455 Madison Avenue, 10022

📅 Adicionar ao meu calendário

## COMPROMISSO:

# Como divulgar agenda em países com fuso horário diferente?

- 1 No calendário à direita, selecionar a data da agenda do compromisso a ser alterado
- 2 Na aba superior verde, clicar em “edição”.
- 3 No campo de texto, incluir a observação *“horário local”* e apontar a diferença de horário em relação ao horário oficial do Brasil
- 4 Clique em “Salvar”

Conteúdo Visão **Edição** Sindicalização Compartilhamento

## Editar Agenda Diária

Agenda de um membro do Governo Brasileiro

Data desta Agenda  /  /

Nome da autoridade

Local do compromisso  
Local padrão para compromissos durante este dia.

Atualização  
Descreva aqui se esta agenda foi atualizada. Deixe este campo em branco se não houver nenhuma atualização.

Text Format

Estilo... **B** *I* U

\*Horário local (menos 1 hora em relação ao horário de Brasília)

AGENDAS ANTERIORES

« Maio 2019 »

Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MESES ANTERIORES

Abril  
Março  
Fevereiro  
Janeiro

BUSCA DE AGENDA

Faça buscas de agenda por palavras-chave

Buscar no Site

Gerenciar portlets



# COMPROMISSO: Férias, licenças e afastamentos

## Substituição por um DAS 4

### Orientações

- Ao criar a agenda diária, editar o nome da autoridade e indicar a *substituição*  
Exemplo: Marcelo de Sousa Teixeira (substituto)
- No campo de observações (o mesmo utilizado quando há atualização da agenda), indicar o titular, o motivo de afastamento (férias, licença, etc) e o período, quando houver
- Após criar a agenda, clicar em *“Adicionar compromisso”* e incluir os compromissos do substituto normalmente. Checar se o nome está correto.

## Adicionar Agenda Diária

Agenda de um membro do Governo Brasileiro

Data desta Agenda

25 / abril / 2022

Nome da autoridade

Nome completo (Substituto)

Local do compromisso

Local padrão para compromissos durante este dia.

Atualização

Descreva aqui se esta agenda foi atualizada. Deixe este campo em branco se não houver nenhuma atualização.

Text Format text/html



Titular: Paulo Roberto Nunes Guedes (Em período de férias de XX a XX)

## ▶ Substituição por uma autoridade que possui agenda pública

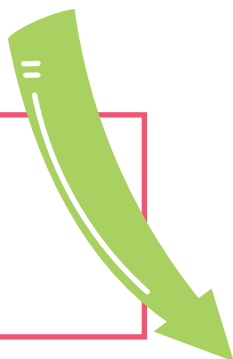
### Orientações

- Indicar o período de férias ao Adicionar Compromisso
- Indicar a agenda do substituto informando o **link** com o endereço de acesso.

X

### O QUE NÃO FAZER!

Informar férias sem período e sem indicação de substituto



🕒 00h00

**Férias**



Adicionar ao meu calendário



Ministério da Economia  
PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

**Quarta, 30 de Dezembro de 2020**

🕒 00h00

**Em período de férias (15/01/2022 a 26/01/2022)**

Substituto: Marcelo Pacheco dos Guarany's, Secretário Executivo do Ministério da Economia

Agenda disponível em:  
<http://www.economia.gov.br/agendas/secretaria-executiva/gabinete/marcelo-pacheco-dos-guarany's>



Adicionar ao meu calendário



O Guia - Publicação das agendas públicas no Portal da Economia é uma publicação da Assessoria Especial de Controle Interno, da Assessoria Especial de Comunicação Social e da Comissão de Ética, do Ministério da Economia. O objetivo da publicação é orientar os gestores, servidores e colaboradores do Ministério da Economia para divulgação das agendas de compromissos públicos no Portal da Economia.

**Elaboração e revisão:**

Vanessa Maeji - Assessoria Especial de Comunicação Social - Mídias digitais/ME

Ligia Borges - Assessoria Especial de Comunicação Social - Mídias digitais/ME

Francisco Bessa - Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno/ME

**Arte:**

Coordenação: Letícia Lopes

Capa e projeto gráfico: Erika Dixo

Diagramação: Erika Dixo e Murilo Lima

**Secretaria Executiva/ME**

Assessoria Especial de Controle Interno

**Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos/ME**

Assessoria Especial de Comunicação Social

**Comissão de Ética /ME**

[internet@economia.gov.br](mailto:internet@economia.gov.br)

(61) 2020-4575

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL