



1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do **nome do estado**;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do [nome do ente federativo]	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira de Araujo do Carmo e Ana Cássia Cople Ferreira	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador	DICA: área de TI ou PRODI	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado	
2	ProPEN - Promover o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em “x” municípios	MGI/SEGES/DTGES MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador	DICA: área de TI ou PRODI	SEI implantado em x municípios	
3	Balcão GOV.BR - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR Se o estado já tiver aderido, é possível uma ação para abrir novas unidades.	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	DICA: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo “PoupaTempo”	Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão	
4	Conecta Gov.br - Aderir à ferramenta de obtenção automática de	MGI/SGD/DEAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e	DICA: área de TI ou PRODI, cada secretaria solicita a(s) APIs que deseja conforme os serviços que vai usar	Pelo menos uma API (Interface de Programação de Aplicações) de dados disponibilizada.	

	dados APIs disponíveis para estados 1) Cadastro Base do Cidadão (CPF); 2) CadÚnico Serviços; 3) Consulta CNPJ; 4) SICAR; 5) Situação Militar; 6) Consulta Certidão Negativa de Débitos (CND); 7) Governança Fundiária; 8) CEP	Rodrigo Gonçalves de Brito, Coordenador de Plataformas		Antes de solicitar a API é importante saber para quais serviços elas serão utilizadas, com isso se dimensiona melhor a volumetria a ser solicitada e se garante que a/s API/s será/ão realmente utilizadas	
--	--	---	--	--	--

EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
5	VitrineGov - Integrar o Ente Federativo à plataforma do governo federal de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas	MGI/SEGES/ DINOVLuciano Pinheiro, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e Waldélio Filho, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples	Pelo menos uma boa prática mapeada no estado	
6	ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público (mudanças climáticas; licitações e contratos, transformação digital; orçamento e finanças)	ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	Número de turmas realizadas na/s temática/s x, y, z	
7	EVG - Realizar criação de página personalizada *do estado* no site da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G)	ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional Gabriela Miyuki	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	Página EVG do ESTADO disponibilizada	

		Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional			
8	EVG - Capacitar xx agentes públicos estaduais por meio da Escola Virtual de Governo, no período de xx meses/anos	ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	(Número de) Agentes públicos estaduais capacitados	

EIXO 3: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
9	Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas Site: https://www.gov.br/contratamaisbrasil/pt-br/area-do-agente-publico	MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa		Cadastro na plataforma realizado (por x secretarias do ente federativo)	
10	Contrata+Brasil - Promover credenciamento de fornecedores em plataforma do governo federal	MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa		Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Quantidade de municípios cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs	

11	Cotas para mulheres em situação de violência - Aderir à política de cotas do governo federal Lista de estados já aderentes: https://www.gov.br/gestao/pt-br/assuntos/contratacao-de-mulheres-em-situacao-de-violencia	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento, Assistente	PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser uma diretoria, uma superintendência)	Acordo de Adesão à Política de Cotas assinado com o estado.	
12	Cotas para mulheres em situação de violência - Realizar a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para esse público	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento, Assistente	PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser uma diretoria, uma superintendência)	Participação do estado em pelo menos uma ação formativa de MGI para implementação do Decreto 11.430/23: Oficina, reunião de monitoramento	
13	Declaração de Belém - Aderir à Declaração de Belém para Compras Públicas Sustentáveis	MGI/SEGES/DECS Giselle Floriano Coelho, Coordenadora de Projeto Leonardo Spicacci Campos, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	PONTO FOCAL: Setor de Compras Públicas Sustentáveis	Declaração de Belém firmada pelo/a governador/a	

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

NOME

Secretaria xxxxx do Estado

Governo do nome do estado