



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do estado do Rio Grande do Sul;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria Planejamento, Governança e Gestão	Simone Silva Scheeffe e Iracema Keila Castelo Brando	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.

MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Emília Carneiro Saenger e Mariana Alejarra Gonçalves Branco	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RS	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	Conecta GOV.BR	MGI/SGD/DEDAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	STI Daniel Karling, Diretor Adjunto de Departamento SSP Alex Sandre Pinheiro Severo, Diretor do DCCI/SSP, e Roberto Flores do Nascimento, Chefe da DTIC/CCI/SSP	Aderir à ferramenta de obtenção automática de dados.	12/2026
2	BalcãoGOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	SUAD Lisiane Figueiredo Reichelt Allem, Diretora Adjunta de Departamento	Promover acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial.	12/2026

3	RoDOU	MGI/SEGES/CGINF Hugo Rezende, Coordenação-Geral de Gestão da Informação e Luís de Jesus, Coordenador	STI Marcelo Conterato, Diretor	Aderir à ferramenta que realiza buscas automatizadas e customizadas em diários oficiais (Diário Oficial da União e 522 diários municipais).	12/2026
4	Assinatura Avançada GOV.BR	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	SSP Alex Sandre Pinheiro Severo, Diretor do DCCI/SSP e Roberto Flores do Nascimento, Chefe da DTIC/CCI/SSP	Aderir à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos com validade jurídica.	12/2026
5	Portal Gov.Br	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SSP Alex Sandre Pinheiro Severo, Diretor do DCCI/SSP e Roberto Flores do Nascimento, Chefe da DTIC/CCI/SSP	Aderir ao Portal GOV.BR para disponibilizar os serviços do Ente Federativo aos cidadãos.	12/2026

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RS	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
6	Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)	SGP/MGI Thalita Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo	SUGEP Jessica Gertz, Diretora de Gestão de Pessoas e Fabio Sousa de Souza, Assessor de Gestão de Pessoas	Compartilhar a metodologia de dimensionamento da força de trabalho do governo federal.	12/2025

7	LaboraGOV	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo	SUGEP Daniel Cursio, Diretor da Escola de Governo e Marina Poloni, Chefe de Divisão da Escola de Governo SOP Felipe Loss Reck, Assessor do Departamento de Projetos de Prédios Diversos e Jéssica de Souza, Assessora Técnica.	Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovações.	06/2026
8	Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	SUGEP Jessica Gertz, Diretora de Gestão de Pessoas e Claudia Amoedo, Diretora Adjunta de Gestão de Pessoas SOP Felipe Loss Reck, Assessor do Departamento de Projetos de Prédios Diversos e Jéssica de Souza, Assessora Técnica	Compartilhar a metodologia de gestão por resultado do governo federal.	12/2026
9	ENAP Aqui	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora- geral de Cooperação Federativa	SUPLAN Lauren Lewis Xerxenevsky, Analista de Planejamento e Orçamento e Thaíse Alba Videira, Analista de Infraestrutura.	Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público.	12/2026

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RS	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

10	Cota para mulheres em situação de violência	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento e Gabriela Nascimento, Assistente	CELIC Patrícia Nazário dos Santos, Analista Jurídico	Realizar a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para esse público.	06/2026
11	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	SICT William Rodrigues Joner, Analista de Planejamento e Marcelo Lopes Flores, Chefe de Divisão CELIC Patrícia Nazário dos Santos, Analista Jurídico	Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações de fornecedores credenciados.	06/2026
12	Compras.gov.br	MGI/SEGES/DELOG/CGCOP Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral dos Sistemas de Compras e Passagens	Tiago Costa do Amaral, Diretor do Departamento de Contratos Transversais	Aderir ao portal de compras do governo federal.	12/2026

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

DANIELLE SANTOS DE SOUZA CALAZANS

Secretária de Planejamento, Governança e Gestão

Governo do Estado do Rio Grande do Sul



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 03/12/2025, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Santos de Souza Calazans, Usuário Externo**, em 09/12/2025, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56025737** e o código CRC **04EBB9FB**.

Referência: Processo nº 19973.013437/2025-09.

SEI nº 56025737