



## 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

## 2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do **nome do ente federativo**;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

## 3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do nome do ente federativo	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	nome(s)	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

#### 4. PLANO DE AÇÃO

##### EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	ProPEN	MGI/SEGES/DTGES		Aderir às soluções do Programa Nacional de Processo Eletrônico	
2	ProPEN	MGI/SGD		Promover o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em “x” municípios	
3	Balcão GOV.BR	MGI/SGD		Promover acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial	
4	Conecta GOV.BR	MGI/SGD		Aderir à ferramenta de obtenção automática dos seguintes dados disponível(eis) para os estados: 1) Cadastro Base do Cidadão (CPF); 2) CadÚnico Serviços; 3) Consulta CNPJ; 4) SICAR; 5) Situação Militar; 6) Consulta Certidão Negativa de Débitos (CND); 7) Governança Fundiária	
5	Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD		Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do Ente Federativo	
6	Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD		Promover a realização de diagnóstico de nível de maturidade digital em x (ou x%) municípios	
7	Rede GOV.BR	MGI/SGD		Promover a integração de (número ou percentual) municípios a grupo colaborativo de governo digital	

##### EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO

		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
8	VitrineGov	MGI/SEGES/DINOV		<b>Integrar</b> o Ente Federativo à plataforma do governo federal de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas	
9	ENAP Aqui	ENAP		<b>Capacitar</b> atores locais em temas estratégicos para o setor público (mudanças climáticas, licitações, contratos, transformação digital, orçamento e finanças)	
10	EVG	ENAP		<b>Realizar</b> criação de página personalizada <b>*do estado*</b> no site da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G)	
11	EVG	ENAP		<b>Capacitar</b> xx agentes públicos estaduais/municipais por meio da Escola Virtual de Governo, no período de xx meses/anos	

### EIXO 3: PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E RESPONSABILIDADE SOCIAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
12	Cadastro Ambiental Rural - CAR	MGI/SETE		<b>Aderir</b> ao Sistema de Cadastro Ambiental Rural (Sicar) OU <b>Realizar</b> integração de dados do sistema próprio do estado ao Sistema do	

				Cadastro Ambiental Rural com apoio do MGI	
13	Cadastro Ambiental Rural - CAR	MGI/SETE		<b>Realizar</b> análises técnicas e aplicar inteligência de dados para ampliar a capacidade de monitoramento, tomada de decisão e regularização ambiental	

#### EIXO 4: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
14	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG		<b>Aderir</b> à plataforma do governo federal que permite contratação de microempreendedores individuais (MEIs) credenciados para pequenos reparos	
15	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG		<b>Promover</b> credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	
16	Cotas para mulheres em situação de violência	MGI/SEGES/DINOV		<b>Realizar</b> a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para esse público	

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

NOME

Secretaria xxxxx do Estado

Governo do nome do estado