



1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do **nome do estado**;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do nome do ente federativo	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	nomes	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador mariana-b.meirelles@gestao.gov.br ; fabio.sousa@gestao.gov.br	DICA: área de TI ou PRODI	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado	
2	ProPEN - Promover o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em “x” municípios	MGI/SEGES/DTGES MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador mariana-b.meirelles@gestao.gov.br ; fabio.sousa@gestao.gov.br	DICA: área de TI ou PRODI	SEI implantado em x municípios	
3	Balcão GOV.BR - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR Se o estado já tiver aderido, questionar se não é o caso de abrir novas unidades. Registrar aqui a resposta.	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação daniela.baldez@gestao.gov.br	DICA: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo “PoupaTempo”	Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão	

4	<p>Conecta Gov.br - Aderir à ferramenta de obtenção automática de dados</p>	<p>MGI/SGD/DEDAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR</p> <p>marcia.cardador@gestao.gov.br regis.oliveira@gestao.gov.br</p>	<p>DICA: área de TI ou PRODI, cada secretaria solicita a(s) APIs que deseja conforme os serviços que vai usar</p>	<p>Pelo menos uma API (Interface de Programação de Aplicações) de dados disponibilizada - importante coletar exemplos de serviços que usam os dados disponibilizados via ConectaGov</p>	<p>DICA DE PRAZO: em geral, o órgão federal detentor da base de dados precisa de 30 dias para fazer a disponibilização, depois de solicitado Cada API tem um processo próprio de solicitação . Os passo a passo estão em cada base do Catálogo de APIs - https://www.gov.br/conecta/catalogo/</p>
---	--	--	---	--	--

EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
5	<p>VitrineGov - Integrar o Ente Federativo à plataforma do governo federal de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas</p> <p>Link do Vitrine</p>	<p>MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e Waldélio Filho, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental</p> <p>luciano.p.costa@gestao.gov.br; waldelio.filho@gestao.gov.br</p>	<p>DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples</p>	<p>Pelo menos uma boa prática mapeada no estado</p>	
6	<p>ENAP Aqui - Mudanças Climáticas - Capacitar atores locais em temas estratégicos</p>	<p>ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de</p>	<p>DICA: ESCOLA DE GOVERNO</p>	<p>(Número de) Servidores capacitados no/s</p>	<p>Marco da entrega: Número de</p>

	para o setor público (mudanças climáticas, licitações, contratos, transformação digital, orçamento e finanças)	Cooperação Federativa priscila.rohem@enap.gov.br ; cgcof@enap.gov.br		Curso/s de nome da/s temática/s	servidores capacitados em Curso X, Y, Z
7	EVG - Realizar criação de página personalizada *do estado* no site da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G) Checar a situação do estado com Enap Passo a passo para adesão https://www.escolavirtual.gov.br/adesao	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de Cooperação Federativa priscila.rohem@enap.gov.br ; cgcof@enap.gov.br	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	Página EVG do ESTADO disponibilizada	
8	EVG - Capacitar xx agentes públicos estaduais/municipais por meio da Escola Virtual de Governo, no período de xx meses/anos Marco ideal de conclusão da ação: Número de servidores capacitados em x período Nesse link é possível consultar todos os cursos concluídos por CPF (é possível consultar até 10 mil CPFs por vez): https://integra.enap.gov.br/consulta	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de Cooperação Federativa priscila.rohem@enap.gov.br ; cgcof@enap.gov.br	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	(Número de) Agentes públicos estaduais e/ou municipais capacitados	DICA: O prazo escolhido é o fim do período em que se vai contabilizar o nº de servidores capacitados. Dada a dificuldade de estimar o nº de servidores, pode-se deixar a descrição genérica

EIXO 3: PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E RESPONSABILIDADE SOCIAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
9	Cadastro Ambiental Rural - CAR - Realizar integração de dados do sistema próprio do estado ao Sistema do Cadastro Ambiental Rural com apoio do MGI	MGI/SETE/Dicar Carlos Mário Guedes e Guedes, Coordenador-Geral de Articulação carlos.guedes@gestao.gov.br		AÇÃO CONTÍNUA: Apoio do MGI oferecido para integração de dados do sistema próprio do estado ao Sicar até mês/ano (vigência do plano de trabalho)	Essa ação é contínua, logo o prazo é o final do período durante o qual o apoio para a integração irá ocorrer

--	--	--	--	--	--

EIXO 4: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
10	Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas Site do Contrata: https://www.gov.br/contratamaisbrasil/pt-br/area-do-agente-publico	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Cadastro na plataforma realizado (por x secretarias do ente federativo)	
11	Contrata+Brasil - Promover credenciamento de fornecedores em plataforma do governo federal	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Quantidade de municípios cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs	
12	Cotas para mulheres em situação de violência - Aderir à política de cotas do governo federal Site da Política de Cotas	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento, Assistente adriana.rocha@gestao.gov.br ; gabriela.nascimento@gestao.gov.br	PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser	Acordo de Adesão à Política de Cotas assinado com o estado.	

		gov.br	uma diretoria, uma superintendência)		
13	Cotas para mulheres em situação de violência - Realizar a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para esse público	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento e Gabriela Nascimento, Assistente adriana.rocha@gestao.gov.br ; gabriela.nascimento@gestao.gov.br	PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser uma diretoria, uma superintendência)	Participação do estado em pelo menos uma ação formativa de MGI para implementação do Decreto 11.430/23: Oficina, reunião de monitoramento	

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

NOME

Secretaria xxxxx do Estado

Governo do nome do estado