



1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança **do nome do município**;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do nome do município	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	Balcão GOV.BR ORIENTAÇÕES AOS GERENTES: 1º passo: apresentar o que é o Balcão com esse link . Importante destacar essa parte do site: As redes de atendimento devem atender aos seguintes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilizar acesso gratuito à internet nas unidades de atendimento. ● Disponibilizar estrutura de pessoal para atendimento, conforme tabela; ● Capacitar o time de atendimento utilizando o material de apoio disponibilizado pela Secretaria de Governo Digital. Mesmo que os critérios de prioridade e os requisitos acima sejam atendidos, o credenciamento estará sujeito a avaliação de outros critérios internos do Programa. Em casos de pilotos especiais, poderá haver credenciamentos fora	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação daniela.baldez@gestao.gov.br	DICA: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo “PoupaTempo”	Promover acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial	ATENÇÃO: o marco ideal de conclusão dessa ação é o início do atendimento ao cidadão

<p>das condições descritas.</p> <p>Se o município quiser aderir, precisa enviar formulário clicando em "Solicitar credenciamento" no link acima. Avisar Dani Baldez e Luciana Babilônia no chat do Teams "Balcão e PNGI"</p> <p>Em no máx. 1 semana ela deve retornar com a resposta sobre a possibilidade de adesão. Com essa resposta, o município define prazo e pontos focais.</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS		
		Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
2 VitrineGov ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Para o plano de trabalho, a tarefa é saber se o ente federativo se interessa em mapear suas boas práticas. Se há interesse, pactua a ação conforme a redação descrita Link do Vitrine Passo a passo da implementação: 1. Gerente de PNGI organiza agenda de apresentação do Vitrine por Luciano e/ou Waldélio 2. Ente federativo envia boa(s) prática(s) por meio de formulário eletrônico 3. Luciano e/ou Waldélio informa ao gerente de PNGI sobre recebimento de formulário(s) pelo ente federativo: A ação se conclui no PNGI 4. Curadoria do Vitrine	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental luciano.p.costa@gestao.gov.br	DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples	Integrar o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas	

	<p>realiza pré-seleção, entrevista, seleção, documentação, publicação, intercâmbio e monitoramento - equipe do Vitrine informa ao gerente do PNGI sobre prática(s) selecionadas. Isso pode ser adicionado como mais uma entrega da ação, noticiado em releases e/ou destaque semestrais</p> <p>Marco de conclusão da ação: Pelo menos uma boa prática mapeada no estado</p>			
3	<p>ENAP Aqui-Mudanças Climáticas</p> <p>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Primeiro precisa fazer adesão ao Programa EnapAqui Os cursos são híbridos: 1ª parte - online e assíncrona e 2ª parte - presencial no território do ente federativo</p> <p>“Mudanças climáticas” é a temática prioritária, pq os instrutores são custeados pela parceria ENAP/GIZ.</p> <p>PASSO A PASSO DA IMPLEMENTAÇÃO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher o formulário de adesão (enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/formulario-de-adesao-do-programa-enap-aqui/); 2. Assinar o termo e enviá-lo para cgcoc@enap.gov.br; 3. Divulgar o acordo de adesão nas páginas oficiais do parceiro e da Enap. 4. MUDANÇAS CLIMÁTICAS - o ente federativo divulga o curso e as regras (online pré-requisito da parte presencial); organiza as matrículas em parceria com Enap e providencia o local de realização. Enap providencia conteúdo e custeia os instrutores. 	ENAP/CGCOC Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de Cooperação Federativa priscila.santos@enap.gov.br ; cgcoc@enap.gov.br	<p>Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público</p>	Marco da entrega: Número de servidores capacitados em Curso X, Y, Z Enap informou que vai priorizar realização de cursos nos municípios no 2º semestre/26

	As outras temáticas disponíveis (licitações e contratos; transformação digital; orçamento e finanças)				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Eixo 3: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
4 Contrata+Brasil ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Enxoval sobre Contrata: https://mtegovbr.sharepoint.com/:w/r/sites/GEPROM/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%7Ba83187e6-a9e5-434a-90bf-c532433ccb0e%7D&wdOrigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1759414060915&web=1 Site: https://www.gov.br/contrataMaisbrasil/pt-br/area-do-agerente-publico	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas	Marco de conclusão da ação: Cadastro na plataforma realizado
5 Contrata+Brasil Marco de conclusão da ação: Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	

Documento assinado eletronicamente
ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO
Secretário de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

nome
Secretaria xxxx do Município
Governo do nome do Município