



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Porto Velho-RO;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Superintendência Municipal de Tecnologia da Inovação (SMTI) Governo de Porto Velho	Cezar Eduardo Dondoni Marini	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Marina Ferreira Paz Rebuá e Mariana Alejarra Gonçalves Branco	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Porto Velho	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

1	Balcão GOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	Superintendência Municipal de Tecnologia da Informação e Pesquisa - SMTI Erick Arruda Alves Saraiva Assessor Executivo Especial	Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR	Dez/26
2	Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica	Departamento de Qualidade e Governança - DQG/SMTI André Henrique da Silva Santos Diretor	Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do município	Fev/26

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Porto Velho	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
3	ENAP Aqui	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora- Geral de Cooperação Federativa	Departamento de Capacitação e Treinamento (DCT- SEMAD) Eline Silva Costa Gerente da Divisão de Treinamento e Aperfeiçoamento Profissional	Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público	Dez/26

Eixo 3: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Porto Velho	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

4	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL Assessoria Técnica Maria das Dores Pinheiro de Melo Ferreira Assessora Técnica	Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas	Fev/26
5	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL Assessoria Técnica Maria das Dores Pinheiro de Melo Ferreira Assessora Técnica	Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	Fev/26
6	ContratosGov	MGI/SEGES/DELOG Anne Camila Knoll, Coordenadora-Geral	Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL Assessoria Técnica Maria das Dores Pinheiro de Melo Ferreira Assessora Técnica	Promover a utilização do sistema que permite a gestão contratual	Fev/26

Documento assinado
eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO
POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado

eletronicamente

CESAR EDUARDO DONDONI MARINI

Superintendente Municipal de Tecnologia da Informação do Governo de Porto Velho

Município de Porto Velho



Documento assinado eletronicamente por **Cezar Eduardo Dondoni Marini, Usuário Externo**, em 09/12/2025, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 09/12/2025, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56122023** e o código CRC **B6FFAE25**.

Referência: Processo nº 19973.016393/2025-61.

SEI nº 56122023