



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo governo do estado do Tocantins, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do estado do Tocantins;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
SECAD/TO Superintendência de Administração e Finanças do Estado do Tocantins	Cleomar Arruda Silva e Luís Sérgio Simão	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Nina Gonçalves Mariana Alejarra Gonçalves Branco	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Natália Maria Leitão de Melo	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Tocantins	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

1	Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Realizar autodiagnóstico de desenvolvimento digital da instituição pública.	dezembro/2026
2	Balcão de atendimento GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR Daniela Baldez, Coordenadora	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Promover o atendimento presencial dos serviços digitais do GOV.BR nas unidades do PRONTO.	agosto/2026
3	Conecta GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Aderir a ferramenta de obtenção automática de dados.	agosto/2026
4	Prova de Vida Digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Aderir a ferramenta que realiza validação facial para beneficiários de serviços públicos.	agosto/2026

5	Rede GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Integrar o grupo colaborativo de governo digital.	agosto/2026
6	RoDOU	MGI/SEGES/CGINF Hugo Rezende, Coordenador-Geral de Gestão da Informação Luís de Jesus, Coordenador	ATI Cristina Pereira de Oliveira, Superintendente de Gestão e Governança de TI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Aderir a busca automatizada no Diário Oficial da União (DOU).	agosto/2026

Eixo 2: Inovação e Desenvolvimento de Competências e Lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Estado do Tocantins	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome / Cargo	Departamento/ Nome / Cargo		mês/ano
7	Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)	MGI/SGP Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo Thalita Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo	SECAD Zenóbio Cruz Arruda Júnior, Analista Técnico-Jurídico	Realizar dimensionamento da força de trabalho de acordo com as entregas previstas.	agosto/2027
8	ENAP Aqui	ENAP/DDPRO Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	Escola de Governo Professor Eliardo Rodrigues dos Santos, Diretor	Capacitar o setor público local em temas estratégicos de governo: orçamento, licitações, mudanças climáticas e transformação digital.	agosto/2027

9	Escola Virtual de Governo (EV.G)	ENAP/DDPRO Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	Escola de Governo Professor Eliardo Rodrigues dos Santos, Diretor	Capacitar agentes públicos em cursos e oficinas 100% online.	agosto/2027
10	LaBoraGOV	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo	Escola de Governo Professor Eliardo Rodrigues dos Santos, Diretor	Capacitar agentes públicos em ambientes inovadores de trabalho.	agosto/2027
11	VitrineGov	MGI/SEGES/DINOV Luciano Pinheiro Costa, Líder Técnico do VitrineGov	Escola de Governo Professor Eliardo Rodrigues dos Santos, Diretor	Integrar a plataforma de boas práticas em gestão do governo federal com experiências do estado.	agosto/2027

Eixo 3: Patrimônio Imobiliário e Responsabilidade Socioambiental

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Estado do Tocantins	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
12	Cadastro Ambiental Rural	MGI/SETE/DICAR Carlos Guedes, Analista em Reforma e Desenvolvimento Agrário Raíssa Albuquerque, Coordenadora-Geral de Articulação da DICAR Jéssica de Freitas Afonso, Coordenadora de Parcerias da DICAR	Naturatins Mayra Aires de Castro Costa, Analista III SEMARH Letícia Vieira Oliveira Freitas, Engenheira Agrônoma ATI Flávia Rosendo dos Santos, Operadora de Microcomputador Stefan Queiroz Barbosa, Assistente Administrativo	Aderir ao Sistema de Cadastro Ambiental Rural (SICAR).	dezembro/2026
13	Programa Imóvel da Gente	MGI/SPU/Gabinete Giulia Pereira Patitucci, Gerente de Projeto	SECAD Maria Osmando Pereira S. Silva, Assistente Administrativo Filipe Ribeiro Severo, Contador	Aderir ao Programa Imóvel da Gente para utilização de imóveis da União (avaliar viabilidade).	dezembro/2026

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap/Arquivo Nacional	Estado do Tocantins	DESCRIÇÃO	PRAZO

		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
14	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto Bárbara Bueno, Consultora Externa	SECAD Giordano Bruno Milhomem, Auxiliar Administrativo AGETO Yanne Victoria neves de Souza Melo, Gerente de Compras e Contratos	Aderir às contratações de pequenos negócios com micro empreendedores individuais (MEIs) credenciados no Contrata=Brasil.	dezembro/2026
15	Atas de Registro de Preços	MGI/SEGES/CENTRAL José Welington Leitão, Agente Administrativo Marco Túlio de Oliveira, Contador	SECAD Giordano Bruno Milhomem, Auxiliar Administrativo	Aderir a itens já registrados e precificados pelo Governo Federal.	dezembro/2026
16	Cota para mulheres em situação de violência nas contratações públicas	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais Gabriela Nascimento, Assistente Lívia Evangelista, Coordenadora de Projeto	Secretaria da Mulher Berenice de Fátima Barbosa Castro, Secretaria de Estado da Mulher do Tocantins Osmarina Alves de Brito, Gerente de Interlocução Transversal e Interiorização das Ações de Proteção a Mulher Aurea Mattos, Diretora de Enfrentamento à Violência	Promover a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para mulheres em situação de violência.	dezembro/2026

17	Gestão Documental - Arquivo Público	Arquivo Nacional Alex Holanda, Secretário Executivo do Conarq	DIGEF Sara Rodrigues Gouvea, Diretora de Gestão Funcional Jesulina Pinto de Cerqueira, Auxiliar Administrativo Rodrigo Tavares de Castro Miranda, Gerente de Gestão de Arquivo Público Guidson Oliveira da Silva Carvalho, Analista III	Realizar a instituição do Arquivo Público no estado do Tocantins.	maio/2026
18	Gestão Documental	Arquivo Nacional Alex Holanda, Secretário Executivo do Conarq	Arquivo Público Rodrigo Tavares de Castro Miranda, Gerente de Gestão de Arquivo Público Guidson Oliveira da Silva Carvalho,	Realizar elaboração dos instrumentos de gestão de documentos.	maio/2026
19	Gestão Documental - capacitação	Arquivo Nacional Alex Holanda, Secretário Executivo do Conarq	DIGEF Sara Rodrigues Gouvea, Diretora de Gestão Funcional	Capacitar em gestão de documentos, tratamento técnico e preservação de acervo.	março/2026

Eixo 5: Transferências e Parcerias

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Tocantins	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		
20 TransfereGov Plataforma	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto	SEPLAN Carmem Lúcia Mattje Feres, Assistente Administrativo	Aderir a solução como sistema local de transferências e parcerias estaduais (avaliar viabilidade).	fevereiro/2026

21	TransfereGov Aplicativos Gerenciais	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto Giovanna Ferreira, Coordenadora-Geral de Informações e Monitoramento de Obras	SEPLAN Andressa Santana de Castro, Gerente de Convênios e Contratos e Repasse	Aderir aos aplicativos (app) integrados ao Transferegov.br.	dezembro/2025
22	Obrasgov.br	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto Giovanna Ferreira, Coordenadora-Geral de Informações e Monitoramento de Obras	SEPLAN Andressa Santana de Castro, Gerente de Convênios e Contratos e Repasse	Aderir a ferramenta de governança de projetos de investimento em infraestrutura (avaliar viabilidade).	novembro/2025
23	Gestaopublicagov.br	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto Tâmara Castro, Coordenadora-Geral de Governança Corporativa e Gestão do Conhecimento	SEPLAN Carmem Lúcia Mattje Feres, Assistente Administrativo	Realizar implementação de modelo de governança e gestão pública.	novembro/2025

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO

REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado

eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO CESAR BENFICA FILHO, Usuário Externo**, em 22/08/2025, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Governo do Estado do Tocantins
Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 25/08/2025, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53166623** e o código CRC **73CF21EC**.

