



PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2 - RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Recife;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3 - UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Empresa Municipal de Informática (EMPREL) e Secretaria de Transformação Digital	Oto Buregio e Tiago Gayoso Teixeira	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Nina Gonçalves e Adriana Pinto Rodrigues	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira Araújo do Carmo e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4 – PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Recife	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

1	ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico.	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico, mariana-b.meirelles@gestao.gov.br; e Fabio Sousa, Coordenador, fabio.sousa@gestao.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado.	out/2027
2	Autodiagnóstico de Maturidade Digital - Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital das Secretarias do município.	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br, regis.oliveira@gestao.gov.br; e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica, luciana.seabra@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão.	Questionários preenchidos na Plataforma da Rede Gov.br (https://plataforma.rede.gov.br/).	out/2026
3	RoDOU - Aderir à ferramenta que realiza buscas automatizadas e customizadas em diários oficiais (Diário Oficial da União e 522 diários municipais).	MGI/SEGES/CGINF Hugo Rezende, Coordenador-Geral de Gestão da Informação; e Luís de Jesus, Coordenador, seges.cginf@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão.	RoDOU implementado em pelo menos um setor do município.	mar/2026

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Recife	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
4	VitrineGov - Integrar o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas.	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, luciano.p.costa@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão. SECTI Tiago Gayoso Teixeira, Gestor de Transformação Digital.	Pelo menos uma boa prática mapeada no município.	jun/2027
5	ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público.	ENAP/CGCOF João Domingues, Coordenador-Geral de Cooperação Federativa, joao.domingues@enap.gov.br; e Gabriela Katto, gabriela.katto@enap.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Servidores capacitados.	out/2026
6	Oficinas CINCO - Compartilhar conhecimentos sobre ciências comportamentais para solucionar desafios de gestão.	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO, marizaura.camoes@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão. SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Oficina realizada.	out/2026
7	LaboraGov - Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovações.	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo, marcelo.ivo@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão. SECTI Tiago Gayoso Teixeira, Gestor de Transformação Digital. SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Oficina realizada.	out/2026
8	Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - Compartilhar a metodologia de gestão por resultado do governo federal.	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, carolina.barbieri@gestao.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Compartilhamento realizado.	jun/2027
9	Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - Realizar a implementação de gestão por resultado baseado no Programa de Gestão e Desempenho do governo federal.	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, carolina.barbieri@gestao.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	PGD implementado.	out/2027

10	Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) - Compartilhar a metodologia de dimensionamento da força de trabalho do governo federal.	SGP/MGI Thalita Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo thalita.pedrosa@gestao.gov.br; e Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo, diego.dorea@gestao.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Compartilhamento realizado.	jun/2027
11	Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) - Realizar dimensionamento da força de trabalho de acordo com as entregas previstas.	SGP/MGI Thalita Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo thalita.pedrosa@gestao.gov.br; e Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo, diego.dorea@gestao.gov.br.	SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	DFT implementado.	out/2027
12	Rede CINCONNECTE - Integrar o Estado ao ecossistema de atores que buscam desenvolver projetos, pesquisas e/ou compartilhar informações sobre ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas ou a problemas públicos.	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões Coordenadora-Geral da CINCO, marizaura.camoes@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão. SECTI Tiago Gayoso Teixeira, Gestor de Transformação Digital. SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Adesão à Rede CINCONNECTE realizada.	mar/2027

Eixo 3: Patrimônio Imobiliário e Responsabilidade Socioambiental

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Recife	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
13	Oficina GeoPortal - Adedir à ferramenta de informações georreferenciadas de imóveis.	MGI/SPU/DEGOV/CGGEO Daniel Menezes, Geógrafo, daniel.menezes@gestao.gov.br.	SEPLAG André Santos, Gerente Geral de Patrimônio. Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão.	Oficina GeoPortal realizada.	out/2026

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Recife	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
14	Compras.gov.br - Adedir aos demais serviços do portal de compras do Governo Federal.	MGI/SEGES/DELOG/CGCOP Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral dos Sistemas de Compras e Passagens, regina.zanella@gestao.gov.br.	SEPLAG Vinícius Pessoa, Gerente Geral de Licitações e Compras.	Diagnóstico e implementação de outros serviços realizados.	out/2026
15	SCDP - Realizar diagnóstico de compras de diárias e passagens e criar metodologia e solução visando implantação no município de Recife.	MGI/SEGES/DELOG Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral, regina.zanella@gestao.gov.br.	SECTI Tiago Gayoso Teixeira, Gestor de Transformação Digital. SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	Diagnóstico sobre a viabilidade de implantação do SCDP no município.	mar/2027
16	SCDP - Realizar adaptação do Sistema de Compras de Diárias e Passagens (SCDP) para implantação no município de Recife.	MGI/SEGES/DELOG Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral, regina.zanella@gestao.gov.br.	SECTI Tiago Gayoso Teixeira, Gestor de Transformação Digital. SAD Julye Beserra, Superintendente de Administração.	SCDP implantado no município.	set/2027

Eixo 6: Governança de Estatais

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Recife	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
17	Governança de Estatais - Compartilhar modelos e práticas de coordenação e governança de estatais.	MGI/SEST Willber da Rocha Severo, Coordenador de Apoio à Comissão Interministerial de Governança, willber.severo@gestao.gov.br; sest.agenda@gestao.gov.br.	SEPLAG Marcela Pereira, Secretária Executiva de Planejamento e Gestão.	Compartilhamento realizado.	jun/2027

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

RAFAEL CUNHA ALVES MOREIRA

Secretário de Transformação Digital, Ciência e Tecnologia do Município de Recife

Governo do Município de Recife



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 12/02/2026, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Cunha Alves Moreira, Usuário Externo**, em 13/02/2026, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57686379** e o código CRC **315A0470**.

Referência: Processo nº 19973.002493/2025-18.

SEI nº 57686379