



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo estado do Rio Grande do Norte, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do Rio Grande do Norte;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
SEAD/RN Secretaria de Estado da Administração do Rio Grande do Norte	Adriano Henrique Olinto da Motta	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do estado; monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.

MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Luanne Silva Cortes Trigueiro Catarina Pinheiro	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no estado e Enap (conforme o caso); monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e Enap; produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira de Araújo do Carmo Daniela Cristina Brito de Medeiros Santos	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; prestar suporte técnico; alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RIO GRANDE DO NORTE	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	Balcão Gov.Br - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	Gabinete Civil Miranilma Santiago dos Santos Coordenadora das Centrais do Cidadão	Inauguração de 3 unidades de atendimento ao cidadão	Jun/26

2	Conecta Gov.Br - Aderir à ferramenta de obtenção automática de dados	MGI/SGD/DEDAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/COTIC Everton Coelho Mira da Silva, Coordenador de Operações de Tecnologia da Informação e Comunicação	API (Interface de Programação de Aplicações) de dados disponibilizada Etapas: 1. Levantamento das APIs necessárias 2. Disponibilização das APIs 3. Coleta dos serviços ofertados com utilização da volumetria	Ago/26
---	---	--	--	--	--------

EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RIO GRANDE DO NORTE	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
3	ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público	ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional	EGRN Aíla Maria Ramalho Cortez de Oliveira, Diretora-Geral da Escola de Governo do Rio Grande do Norte	4 turmas de capacitação realizadas, sendo cada uma nas seguintes temáticas: Governo e Transformação Digital, Mudanças Climáticas, Orçamento e Finanças, Licitações e Contratos	Out/26

EIXO 3: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RIO GRANDE DO NORTE	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

4	Contrata+Brasil - Promover credenciamento de fornecedores em plataforma do governo federal	MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	COMPR/SEAD João Marcos Filgueira, Coordenador de Compras Governamentais.	Parceria com Sebrae para realização de mutirão de cadastros de microempreendedores individuais (MEIs)	Out/26
---	--	--	--	---	--------

EIXO 4: TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	RIO GRANDE DO NORTE	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
5	TransfereGov Plataforma - Aderir ao módulo da plataforma que operacionaliza transferências e parcerias realizadas com recursos próprios do estado	MGI/SEGES/DTPAR Tâmara Castro, Coordenadora-Geral de Governança Corporativa e Gestão do Conhecimento e Vítor Lopes, Chefe de Projeto	SEAD/COTIC Everton Coelho Mira da Silva, Coordenador de Operações de Tecnologia da Informação e Comunicação	Módulo da Plataforma Transfere disponibilizado	Dez/26

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

JANE CARMEN CARNEIRO E ARAÚJO

Secretária de Estado da Administração

Governo do Rio Grande do Norte



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego**, **Secretário(a)**, em 18/05/2026, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Carmen Carneiro e Araujo**, **Usuário Externo**, em 18/05/2026, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **60892427** e o código CRC **EA070706**.

Referência: Processo nº 19973.002973/2026-51.

SEI nº 60892427