



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo governo do estado do Acre, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do estado;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Planejamento - SEPLAN/AC	Alexandre Tostes, Diretor de Captação e Monitoramento de Recursos	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Nina Gonçalves Emília Carneiro Saenger	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Natália Maria Leitão de Melo	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS
------	--------------	----------

		MGI/Enap	Estado	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	Assinatura eletrônica avançada GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Aderir à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos com validação jurídica.	setembro/2026
2	Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do Ente Federativo.	outubro/2026
3	Balcão de atendimento GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR Daniela Baldez, Coordenadora	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Promover acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial.	outubro/2026
4	Conecta GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Aderir a ferramenta de obtenção automática de dados.	agosto/2026
5	Login único GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Aderir à ferramenta que autentica usuários e permite utilização de login e senha único para acesso aos serviços públicos.	agosto/2026
6	Rede GOV.BR	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Promover a integração de municípios a grupo colaborativo de governo digital.	agosto/2027

Eixo 2: Inovação e Desenvolvimento de Competências e Lideranças

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS
-------------	---------------------	-----------------

		MGI/Enap	Estado	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
7	Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)	MGI/SGP Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo Thalita Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo	DEGCD Hêgina Barros, Chefe do Departamento de Gestão de Carreiras, Desempenho e Desenvolvimento	Compartilhar a metodologia de dimensionamento da força de trabalho do governo federal.	agosto/2027
8	ENAP Aqui	ENAP/DDPRO Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	DECAP Priscila Melo, Chefe do Departamento de Formação de Capacitação do Servidor	Capacitar o setor público local em temas estratégicos de governo: orçamento, licitações, mudanças climáticas e transformação digital.	agosto/2027
9	Escola Virtual de Governo (EV.G)	ENAP/DDPRO Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	DECAP Priscila Melo, Chefe do Departamento de Formação de Capacitação do Servidor	Capacitar agentes públicos por meio da Escola Virtual de Governo.	agosto/2027
10	Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri, Consultora	DEGCD Hêgina Barros, Chefe do Departamento de Gestão de Carreiras, Desempenho e Desenvolvimento	Compartilhar a metodologia de gestão por resultados do governo federal.	agosto/2027
11	VitrineGov	MGI/SEGES/DINOV Luciano Pinheiro Costa, Líder Técnico do VitrineGov	DECOM Andressa Larissa de Sousa Bezerra, Chefe do Departamento de Comunicação	Integrar o ente federativo à plataforma de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas do governo federal.	agosto/2027

Eixo 3: Patrimônio Imobiliário e Responsabilidade Socioambiental

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado	Descrição	Prazo
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

12	Cadastro Ambiental Rural (CAR)	MGI/SETE/DICAR Carlos Guedes, Analista em Reforma e Desenvolvimento Agrário Raíssa Albuquerque, Coordenadora-Geral de Articulação da DICAR Jéssica de Freitas Afonso, Coordenadora de Parcerias da DICAR	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira, Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Aderir ao sistema de cadastro ambiental rural do governo federal.	setembro/2026
13	Programa Imóvel da Gente	MGI/SPU/Gabinete Giulia Pereira Patitucci, Gerente de Projeto	DIRPAP Gleilce Andrade Araújo de Lima, Diretora de Gestão Patrimonial, Documental e Arquivística	Aderir ao programa de gestão estratégica de imóveis da União.	setembro/2026

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS		
	MGI/Enap/Arquivo Nacional	Estado	DESCRIÇÃO	PRAZO	
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano	
14	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto Bárbara Bueno, Consultora Externa	SEAD/DIRMOD Paulo Henrique Silva de Oliveira, Diretor de Modernização e Desenvolvimento Institucional	Aderir às contratações de pequenos negócios com micro empreendedores individuais (MEIs) credenciados no Contrata+Brasil.	agosto/2026
15	Preservação técnica de arquivos e documentos	Arquivo Nacional Alex Holanda, Secretário Executivo do Conarq	DEGDA Cleilda Braga Dias, Chefe do Departamento de Gestão Documental e Arquivo Público	Realizar a instituição do Arquivo Público no estado do Acre.	setembro/2026
16	Preservação técnica de arquivos e documentos	Arquivo Nacional Alex Holanda, Secretário Executivo do Conarq	DEGDA Cleilda Braga Dias, Chefe do Departamento de Gestão Documental e Arquivo Público	Capacitar em gestão de documentos, tratamento técnico e preservação de acervo.	abril/2026

Eixo 5: Transferências e Parcerias

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado	DESCRIÇÃO	PRAZO

		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
17	TransfereGov	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto	SEPLAN Alexandre Tostes, Diretor de Captação e Monitoramento de Recursos	Aderir a solução para transferências de recursos estaduais para os municípios.	junho/2026
18	Gestaopublicagov.br	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto Tâmara Castro, Coordenadora-Geral de Governança Corporativa e Gestão do Conhecimento	SEPLAN Alexandre Tostes, Diretor de Captação e Monitoramento de Recursos	Realizar a implementação de modelo de governança e gestão pública.	junho/2026

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em
Serviços Públicos

Documento assinado

eletronicamente

RICARDO BRANDÃO DO SANTOS

Secretário de Estado de Planejamento

Governo do Estado do Acre



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Brandão dos Santos, Usuário Externo**, em 07/09/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego**, **Secretário(a)**, em 08/09/2025, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **53632777** e o código CRC **A2DE3056**.

Referência: Processo nº 19973.020149/2024-11.

SEI nº 53632777