



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Aracaju-SE;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação	Jorge Eduardo Brandao Costa Junior, Diretor de Inovação Ytalo Silva Ramos, Diretor de Planejamento e Estudos	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Adriana Rozinholi - Gerente Catarina Pinheiro - Co-Gerente	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira Araújo do Carmo - Coordenadora-Geral de Cooperação em Governo Digital Ana Laura Becker de Aguiar - Analista Técnico de Políticas Sociais	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Aracaju - SE	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador	CGM - Deniel Rocha Diniz, Suporte Técnico TI - CETI SEMDE - Jorge Eduardo Brandao Costa Júnior, Diretor de Inovação	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado	Jul/26
2	Balcão GOV.BR - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez - Analista em Tecnologia da Informação	SEMFAZ - Marcelino Oliveira, Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLOG/COGETIN - Swyann Vitor Rodrigues dos Santos, Assessor de TI SEMDE - Ygor Sydharta, Diretor de Atração de Empresas	Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão	Jan/27

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Aracaju - SE	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
3	VitrineGov - Integrar o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	SEMDE - Jorge Eduardo Brandao Costa Junior, Diretor de Inovação SEMDE - Ytalo Silva Ramos, Diretor de Planejamento e Estudos	Boas práticas mapeadas no município	Jan/27

4	ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público	ENAP Joao Vitor Domingues, Coordenador-Geral de Articulação Institucional Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto, Gerente de Relacionamento Nacional e Subnaciona	ESGAP - Priscilla do Rosario Resende Lima Teles, Diretora da ESGAP	Servidores capacitados em temas estratégicos	Jan/28
---	---	--	--	--	--------

Eixo 3: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS		PRAZO
	MGI/Enap	Aracaju - SE	DESCRÍÇÃO		
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano	
5	Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	SEMDE - Ygor Sydharta, Diretor de Atração de Empresas CCL/SEPLOG - Isabela Dantas Seabra, Assessoria Jurídica ESGAP -Priscila Almeida Pereira Magalhães, Diretora da ESGAP	Cadastro na plataforma realizado	Mai/26
6	Contrata+Brasil - Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	SEMDE - Ygor Sydharta, Diretor de Atração de Empresas FUNDAT: Maria Júlia Barreto Vasconcelos, Diretora de Empreendedorismo e Cooperativismo – DIREC	MEIs cadastrados	Jan/28

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado
eletronicamente
DILERMANDO GARCIA RIBEIRO JÚNIOR
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SEMDE
Prefeitura Municipal de Aracaju



Documento assinado eletronicamente por **Dilermando Garcia Ribeiro Junior, Usuário Externo**, em 04/02/2026, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 04/02/2026, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57474291** e o código CRC **FFFFDD42**.

Referência: Processo nº 19973.018208/2025-72.

SEI nº 57474291