



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do estado do Mato Grosso do Sul;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Estado de Administração Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica	Keila Vania Fernandes Jara Maria Eduarda Delgado e André Eiji Miyahara Lara	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.

MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Adriana Rodrigues e Adriana Rozinholi	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira de Araujo do Carmo e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	MATO GROSSO DO SUL	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	ProPEN Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado, com acesso ao TramitaGov.br	Ago/27
2	Portal GOV.BR Aderir ao Portal GOV.BR para disponibilizar os serviços do estado aos cidadãos.	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Pelo menos um serviço estadual disponibilizado no Portal Gov.br	Ago/26

3	Assinatura eletrônica avançada Aderir à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos com validade jurídica.	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Assinatura eletrônica implantada em pelo menos 1 serviço do estado	Ago/26
4	Autodiagnóstico de maturidade digital Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do Ente Federativo	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Questionário preenchido na plataforma	Jan/28
5	Prova de Vida Aderir à ferramenta que realiza validação facial por meio do aplicativo Gov.br, para acesso a serviços públicos e/ou manutenção de benefícios.	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Ferramenta que realiza validação facial por meio do aplicativo Gov.br, disponibilizada para ao menos um serviço público digital	Out/26
6	ConectaGov.br Aderir à ferramenta de obtenção automática de dados	MGI/SGD/DEAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	API (Interface de Programação de Aplicações) de dados disponibilizada	Dez/26
7	Login único GOV.BR Aderir à ferramenta que autentica usuários e permite utilização de um login e senha únicos para acesso a serviços online do estado.	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Login único disponibilizado para pelo menos 1 serviço estadual	Set/26

8	Rede GOV.BR Integrar-se a grupo colaborativo de governo digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica	Secretaria de Governo (SEGOV) Maria Eduarda Delgado, Superintendente de Governo Digital	Formalização da adesão à RedeGov.br	Ago/26
---	--	---	---	-------------------------------------	--------

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

FREDERICO FELINI

Secretário de Administração

Governo do Estado do Mato Grosso do Sul



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Felini, Usuário Externo**, em 08/01/2026, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 08/01/2026, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56739572** e o código CRC **B2E2488F**.

Referência: Processo nº 19973.016344/2025-28.

SEI nº 56739572