



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança de Juiz de Fora/MG;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (DINOV/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Recursos Humanos de Juiz de Fora	Matheus Jacometti Mayanna Marinho Marselha Evangelista	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.

MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Adriana Pinto Rodrigues Maria Cristina Vianna Braga	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Juiz de Fora/MG	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
01	Assinatura Avançada GOV.BR	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	EMTEC Roland Oliveira Barcelos	Aderir à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos	12/26

02	RoDOU	MGI/SEGES/CGINF Hugo Rezende, Coordenação-Geral de Gestão da Informação e Luís de Jesus, Coordenador	Secretaria de Assistência Social Malu Salim Secretária Meirijane Teodoro Assessora Técnica	Aderir à ferramenta que realiza buscas diárias e envia resumos customizados do Diário Oficial da União e de 522 diários municipais.	03/26
----	--------------	--	---	---	-------

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Juiz de Fora	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
03	ENAP Aqui	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos Coordenadora-geral de Cooperação Federativa	Secretaria de Recursos Humanos Aline Eiterer Gerente	Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público	08/26
04	EVG	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos Coordenadora-geral de Cooperação Federativa	Secretaria de Recursos Humanos Aline Eiterer Gerente	Realizar seleção de cursos e/ou programas da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G) e direcionar as inscrições para agentes públicos municipais	06/26
05	Oficinas CINCO	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora- Geral da CINCO	Secretaria de Recursos Humanos Matheus Jacometti Secretário Meire Torres Gerente	Capacitar agentes públicos para solucionar desafios de gestão utilizando ciências comportamentais	12/25

06	LaboraGov	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo Analista Administrativo	Secretaria de Recursos Humanos Meire Torres Gerente	Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovação	07/26
07	Programa de Gestão e Desempenho - PGD	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Secretaria de Recursos Humanos Aline Eiterer Gerente	Compartilhar a metodologia de gestão por resultado do governo federal.	12/26
08	Rede CINCONECTE	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora- Geral da CINCO	Secretaria de Recursos Humanos Meire Torres Gerente	Integrar-se ao ecossistema de atores que buscam desenvolver projetos, pesquisas e/ou compartilhar informações sobre ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas ou a problemas públicos.	07/27
09	Dimensionamento da Força de Trabalho - DFT	MGI/SGP Thalita Lopes Saraiva Pedrosa Analista Técnico- Administrativo Diego Tannus Dorea, Analista Administrativo	Secretaria de Recursos Humanos Meire Torres Gerente	Compartilhar a metodologia de dimensionamento da força de trabalho do governo federal.	12/25

Eixo 3: Patrimônio Imobiliário

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Juiz de Fora	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

10	Oficina GeoPortal	MGI/SPU/DEGOV/CGGEO Daniel Menezes Geógrafo	SECRETARIA DA FAZENDA Bárbara Ávila Supervisora	Aderir à ferramenta de informações georreferenciadas de imóveis	06/26
-----------	--------------------------	---	---	--	-------

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Juiz de Fora	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
11	Imóvel da Gente	MGI/SPU Giulia Pereira Patitucci, Gerente de projeto do Gabinete SPU SPU local	Secretaria da Fazenda Bárbara Ávila Supervisora	Aderir ao Programa de destinação estratégica de imóveis da União	07/26

Eixo 5: Transferências e Parcerias

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Juiz de Fora	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
12	TransfereGov aplicativos gerenciais	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes Chefe de Projeto Giovanna Ferreira Coordenadora-Geral de Informações e Monitoramento de Obras	Secretaria de Obras Bruna Rocha Leonardo Leon Gerente	Aderir à ferramentas de apoio à gestão da aplicação de recursos públicos	03/27
13	ObrasGov	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes Chefe de Projeto Giovanna Ferreira Coordenadora-Geral de Informações e Monitoramento de Obras	Secretaria de Obras Bruna Rocha Leonardo Leon Gerente	Aderir à ferramenta de governança de projetos de investimento em infraestrutura	12/26

Documento assinado eletronicamente
ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO
SECRETÁRIO DE GESTÃO E INOVAÇÃO
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Documento assinado eletronicamente
MATHEUS JACOMETTI
SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA (MG)



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Jacometti Masson, Usuário Externo**, em 31/10/2025, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 31/10/2025, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55013877** e o código CRC **5CA86C90**.

Referência: Processo nº 19973.012894/2025-78.

SEI nº 55013877