



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo governo do estado do Amapá, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do estado do Amapá;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
SEAD/AP Secretaria de Estado de Administração do Estado do Amapá	Cinthya Noemia e Diego de Araujo Lima	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Mariana Alejarra Gonçalves Branco e Maria Cristina Vianna Braga	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Enzo Mayer Tessarolo	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO				
Eixo: Transformação Digital				
AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1. Prova de Vida	SGD/MGI Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/ Diego de Araujo Lima/ Secretário Adjunto de Logística	Integrar no sistema de RH dos servidores.	03/2026
2. Assinatura eletrônica digital	SGD/MGI Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/ Diego de Araujo Lima/ Secretário Adjunto de Logística	Implantar no portal de serviço único para o cidadão.	04/2026

3. ConectaGov	SGD/MGI Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	SEAD/ Diego de Araujo Lima/ Secretário Adjunto de Logística	Promover a interoperabilidade de dados, por meio do Programa Conecta Gov.BR	08/2026
4. Balcão GOV.BR	SGD/MGI Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	Centro de Gestão de Tecnologia da Informação / Célio Conrado/ Diretor	Implantar o Balcão GOV.BR.	11/2026

Eixo: Transferências e Parcerias

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
5. Modelo de Governança e Gestão Pública	MGI/SEGES/DTPAR Esaú Mendes, Agente administrativo Vitor Lopes, Administrador	SEAB/AP/ Marcela Moraes Rocha Santana/ Gerente Geral de Projetos e Articuladora Institucional	Aplicar o Modelo de Governança e Gestão Pública (escolher a Secretaria/unidade gestora que tem maior protagonismo na gestão de convênios).	06/2026
6. ObrasGov	MGI/SEGES/DTPAR Vitor Lopes, Administrador	SEAB/AP/ Marcela Moraes Rocha Santana/ Gerente Geral de Projetos e Articuladora Institucional	Utilizar o ObrasGov para obras e projetos de investimento estaduais.	06/2026
7. TransfereGov	MGI/SEGES/DTPAR Vitor Lopes, Administrador	SEAB/AP/ Marcela Moraes Rocha Santana/ Gerente Geral de Projetos e Articuladora Institucional	Implementar o TransfereGov como sistema de gestão de transferências e parcerias na esfera estadual.	06/2026

Eixo: Gestão de Pessoas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
8. Dimensionamento da Força de Trabalho	SGP/MGI Talitha Lopes Saraiva Pedrosa, Analista Técnico Administrativo	SEAD/ Catia Bona de Almeida Santos/ Coordenadora	Realização de oficina online para compartilhamento da metodologia.	10/2025

Eixo: Capacitação e Inovação

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
9. Oficinas Labora!Gov	DINOV/SEGES/MGI Marcelo Ivo, Analista Administrativo da ANVISA	ESAP/ Júlia Sousa Conde/ Diretora Presidente	1. Mentoria para gestores 2. Oficina de capacitação para servidores	1. 10/2025 2. 10/2025

10. VitrineGov	DINOV Luciano Pinheiro, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	SEAD/ Diego de Araujo Lima/ Secretário Adjunto de Logística ESAP/ Júlia Sousa Conde/ Diretora Presidente	Mapear e divulgar boas práticas	09/2025
11. Rede CINCONNECTE	DINOV/SEGES/MGI Eduardo Freitas, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	ESAP/ Júlia Sousa Conde/ Diretora Presidente	ESAP integrar a rede CINCONNECTE	09/2025
12. Preservação técnica de arquivos e documentos	DICAP/COGED/DGD/AN Aline Cardoso, Chefe da DICAP Paola Bittencourt, Coordenadora- Geral de Gestão de Documentos	SEAD/ Elton Nobre/ Gerente de Gestão de Normas e Documentos/ Caio Semblano / Gerente da Imprensa	Capacitar 10 servidores de forma remota (EV.G) ou presencialmente (de acordo com a capacidade de oferta do Arquivo Nacional)	02/2027

Eixo: Gestão de Patrimônio

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
13. Imóvel da Gente	Giulia Pereira Patitucci, Gerente de projeto do Gabinete SPU Liely Gonçalves de Andrade, Superintendente do Patrimônio da União no Amapá	SEAD Diego Quadros Pinto, Marcelo da Silva Nunes, Diego Lima Diego Lima - Secretário Adjunto de Logística Diego Quadros - Gerente de Patrimônio Marcelo Nunes - Chefe de Patrimônio imobiliário	Realizar estudo conjunto de imóveis sob gestão da SPU de interesse do governo do estado do Amapá para regularização ou destinação	03/2026

Eixo: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Estado do Amapá	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

14. Apoio aos órgãos federais para implantação da Política de cotas para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar nas contratações públicas	MGI/Dinov Adriana Rocha, Analista Técnica de Políticas Sociais MGI/Dinov Gabriela Nascimento, Analista Técnica de Políticas Sociais AECF/MGI Ana Laura Becker, Analista Técnica de Políticas Sociais	Adriana Ramos, Secretária de Estado da Mulher do Amapá; Larissa Rocha, gerente da Rede de Atendimento à Mulher	Realizar oficina para implementação do Decreto 11.430/2023 no estado.	08/2025
15. Apoio ao Governo do estado para implantação da Política de cotas para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar nas contratações públicas	MGI/Dinov Adriana Rocha, Analista Técnica de Políticas Sociais MGI/Dinov Gabriela Nascimento, Analista Técnica de Políticas Sociais AECF/MGI Ana Laura Becker, Analista Técnica de Políticas Sociais	Adriana Ramos, Secretária de Estado da Mulher do Amapá; Larissa Rocha, gerente da Rede de Atendimento à Mulher	Editar regulamentação estadual do artigos da Lei no 14.133/2021 que tratam da reserva de percentual de vagas para mulheres em situação de violência nas contratações públicas estaduais.	03/2026

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO

REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado

eletronicamente

CINTHYA NOEMIA

Secretária de Estado da Administração

Governo do Estado do Amapá



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 02/04/2025, às 06:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49667756** e o código CRC **5C0D32F9**.

Referência: Processo nº 19973.001642/2025-13.

SEI nº 49667756