



## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Enap e pelo ente estadual, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

### 2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do Estado de Pernambuco;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

### 3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE

#### COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Estado de Administração de Pernambuco	Luís Alexandre Farias de Araújo <a href="mailto:luis.araujo@sad.pe.gov.br">luis.araujo@sad.pe.gov.br</a>  Sabrina Melo Diniz Padilha <a href="mailto:sabrina.diniz@sad.pe.gov.br">sabrina.diniz@sad.pe.gov.br</a>	Gerentes do Plano.  Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.

MGI/SEGES/DINOV  Diretoria de Inovação Governamental	Nina Gonçalves nina.goncalves@gestao.gov.br  Ulysses Narciso Leal Costa ulysses.costa@gestao.gov.br	Gerentes do Plano.  Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF  Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Nátalia Maria Leitão de Melo natalia.melo@gestao.gov.br	Governança do Plano. Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	Provisão e integração de soluções. Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

#### 4. PLANO DE AÇÃO

##### EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRIÇÃO	PRAZO (mês/ano)
1. CONECTAGOV	<b>SGD/MGI</b> Márcia Mendonça Cardador Coordenadora-Geral de Interoperabilidade marcia.cardador@gestao.gov.br  Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br	<b>ATI/SAD</b> Rafael Soares Diretor de Tecnologia para Transformação Digital rafael.soares@ati.pe.gov.br - 81 9.9111-8117	Aderir ao ConectaGov	julho/2025

<b>2. BALCÃO GOV.BR</b>	<p><b>SGD/MGI</b> Daniela Baldez <a href="mailto:daniela.baldez@gestao.gov.br">daniela.baldez@gestao.gov.br</a></p> <p>Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR <a href="mailto:regis.oliveira@gestao.gov.br">regis.oliveira@gestao.gov.br</a></p>	<p><b>SAD/PE</b> Renata de Carvalho Paes de Andrade <a href="mailto:renata.andrade@sad.pe.gov.br">renata.andrade@sad.pe.gov.br</a></p> <p><b>SAD/PE</b> Tatiana Brenda Chianca Aquino de Carneiro <a href="mailto:tatiana.chianca@sad.pe.gov.br">tatiana.chianca@sad.pe.gov.br</a></p>	Implantar o piloto do BalcãoGov.br no Expresso Cidadão de Carpina/PE	<b>agosto/2025</b>
<b>3. BALCÃO GOV.BR</b>	<p><b>SGD/MGI</b> Daniela Baldez <a href="mailto:daniela.baldez@gestao.gov.br">daniela.baldez@gestao.gov.br</a></p> <p>Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR <a href="mailto:regis.oliveira@gestao.gov.br">regis.oliveira@gestao.gov.br</a></p>	<p><b>SAD/PE</b> Renata de Carvalho Paes de Andrade <a href="mailto:renata.andrade@sad.pe.gov.br">renata.andrade@sad.pe.gov.br</a></p> <p><b>SAD/PE</b> Tatiana Brenda Chianca Aquino de Carneiro <a href="mailto:tatiana.chianca@sad.pe.gov.br">tatiana.chianca@sad.pe.gov.br</a></p>	Implantar Balcão Gov.Br nas 8 demias unidades do Expresso Cidadão do Estado	<b>agosto/2026</b>
<b>4. AUTODIAGNÓSTICO DE MATURIDADE DIGITAL</b>	<p><b>SGD/MGI</b> Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR <a href="mailto:regis.oliveira@gestao.gov.br">regis.oliveira@gestao.gov.br</a></p> <p>Luciana Seabra Coordenadora de Articulação Estratégica <a href="mailto:luciana.seabra@gestao.gov.br">luciana.seabra@gestao.gov.br</a></p>	<p><b>ATI/PE</b> Eduardo Vinicius de Figueiredo Salvador <a href="mailto:eduardo.salvador@ati.pe.gov.br">eduardo.salvador@ati.pe.gov.br</a></p> <p><b>SAD/PE</b> Adelnei Lima Cavalcanti Felix <a href="mailto:adelnei.felix@sad.pe.gov.br">adelnei.felix@sad.pe.gov.br</a></p>	Realizar autodiagnosticar de maturidade do estado	<b>junho/2027</b>
<b>5. AUTODIAGNÓSTICO DE MATURIDADE DIGITAL</b>	<p><b>SGD/MGI</b> Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR <a href="mailto:regis.oliveira@gestao.gov.br">regis.oliveira@gestao.gov.br</a></p> <p>Luciana Seabra Coordenadora de Articulação Estratégica <a href="mailto:luciana.seabra@gestao.gov.br">luciana.seabra@gestao.gov.br</a></p>	<p><b>ATI/PE</b> Eduardo Vinicius de Figueiredo Salvador <a href="mailto:eduardo.salvador@ati.pe.gov.br">eduardo.salvador@ati.pe.gov.br</a></p> <p><b>SAD/PE</b> Adelnei Lima Cavalcanti Felix <a href="mailto:adelnei.felix@sad.pe.gov.br">adelnei.felix@sad.pe.gov.br</a></p>	Fomentar realização do autodiagnóstico por pelo menos 30 municípios do estado	<b>junho/2027</b>

## EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRIÇÃO	PRAZO (mês/ano)

<b>6. Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)</b>	<b>SGP/MGI</b> Thalita Lopes Saraiva Pedrosa <a href="mailto:thalita.pedrosa@gestao.gov.br">thalita.pedrosa@gestao.gov.br</a>  Diego Tannus Dorea <a href="mailto:diego.dorea@gestao.gov.br">diego.dorea@gestao.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Heliane Lúcia de Lima <a href="mailto:heliane.lima@sad.pe.gov.br">heliane.lima@sad.pe.gov.br</a>  <b>ATI/PE</b> Eduardo Vinícius de Figueiredo Salvador <a href="mailto:eduardo.salvador@ati.pe.gov.br">eduardo.salvador@ati.pe.gov.br</a>	Realizar piloto de dimensionamento em órgão/secretaria à escolha de PE	<b>dezembro/2026</b>
<b>7. EV.G</b>	<b>ENAP - DDPRO</b> Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza <a href="mailto:adriana.gadioli@enap.gov.br">adriana.gadioli@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:anderson.costa@enap.gov.br">anderson.costa@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:tatiana.toloza@enap.gov.br">tatiana.toloza@enap.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Henrique César Freire de Oliveira <a href="mailto:henrique.cesar@sad.pe.gov.br">henrique.cesar@sad.pe.gov.br</a>	Aderir à Escola Virtual de Governo	<b>agosto/2025</b>
<b>8. EV.G</b>	<b>ENAP - DDPRO</b> Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza <a href="mailto:adriana.gadioli@enap.gov.br">adriana.gadioli@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:anderson.costa@enap.gov.br">anderson.costa@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:tatiana.toloza@enap.gov.br">tatiana.toloza@enap.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Henrique César Freire de Oliveira <a href="mailto:henrique.cesar@sad.pe.gov.br">henrique.cesar@sad.pe.gov.br</a>	Disponibilizar página de PE na EV.G	<b>agosto/2025</b>
<b>9. ENAP Aqui</b>	<b>ENAP - DDPRO</b> Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza <a href="mailto:adriana.gadioli@enap.gov.br">adriana.gadioli@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:anderson.costa@enap.gov.br">anderson.costa@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:tatiana.toloza@enap.gov.br">tatiana.toloza@enap.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Henrique César Freire de Oliveira <a href="mailto:henrique.cesar@sad.pe.gov.br">henrique.cesar@sad.pe.gov.br</a>	Aderir à ENAP Aqui nas temáticas selecionadas	<b>outubro/2025</b>
<b>10. Formação de Lideranças</b>	<b>ENAP - DDPRO</b> Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza <a href="mailto:adriana.gadioli@enap.gov.br">adriana.gadioli@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:anderson.costa@enap.gov.br">anderson.costa@enap.gov.br</a> ; <a href="mailto:tatiana.toloza@enap.gov.br">tatiana.toloza@enap.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Henrique César Freire de Oliveira <a href="mailto:henrique.cesar@sad.pe.gov.br">henrique.cesar@sad.pe.gov.br</a>  Andréa Camila Correia Xaves <a href="mailto:andrea.xaves@sad.pe.gov.br">andrea.xaves@sad.pe.gov.br</a>	Avaliar a participação em cursos síncronos de temática de liderança a partir de oferta feita pela ENAP.	<b>julho/2025</b>
<b>11. Observatório de Pessoal</b>	<b>SGP</b> Diretora de Inteligência de Dados Mírian Lúcia Bittencourt Guimarães <a href="mailto:mirian.bittencourt@gestao.gov.br">mirian.bittencourt@gestao.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Heliane Lúcia de Lima <a href="mailto:heliane.lima@sad.pe.gov.br">heliane.lima@sad.pe.gov.br</a>  Luís Alexandre Farias de Araújo <a href="mailto:luis.araujo@sad.pe.gov.br">luis.araujo@sad.pe.gov.br</a>	Compartilhar experiência com a solução	<b>agosto/2025</b>
<b>12. App Sou.GOV</b>	<b>SGP</b> Daniel Lobo de Souza Choas <a href="mailto:daniel.choas@gestao.gov.br">daniel.choas@gestao.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Luís Alexandre Farias de Araújo <a href="mailto:luis.araujo@sad.pe.gov.br">luis.araujo@sad.pe.gov.br</a>	Compartilhar experiência técnica das funcionalidades e uso do aplicativo	<b>setembro/2025</b>

<b>13. Programa de Gestão de Desempenho</b>	<b>DINOV/SEGES</b> Carolina Barbieri carolina.barbieri@gestao.gov.br	<b>SAD/PE</b> Heliane Lúcia de Lima <a href="mailto:heliane.lima@sad.pe.gov.br">heliane.lima@sad.pe.gov.br</a>	Compartilhar experiência técnica e potencialidades sobre o Programa para o estado	<b>agosto/2025</b>
---	--	--	---	--------------------

### EIXO 3: PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>		<b>ENTREGAS</b>	
	<b>MGI/ENAP</b> Departamento/ Nome /Cargo	<b>ESTADO</b> Departamento/ Nome /Cargo	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b> (mês/ano)
<b>14. Programa Imóvel da Gente - Utilização de Imóveis da União</b>	<b>SPU</b>  Giulia Pereira Patitucci giulia.patitucci@gestao.gov.br  Lídia Gerônimo da Cruz lidia.cruz@gestao.gov.br	<b>SAD/PE</b> Emilio Veludo Lopes <a href="mailto:emilio.lopes@sad.pe.gov.br">emilio.lopes@sad.pe.gov.br</a>  Adauto Nunes da Rocha Junior <a href="mailto:adauto.nunes@sad.pe.gov.br">adauto.nunes@sad.pe.gov.br</a>	Levantamento dos imóveis com necessidade de regularização cartorial e de ocupação com posterior definição dos imóveis contemplados para possível regularização	<b>outubro/2025</b>
<b>15. Capacitação para avaliadores de Imóveis</b>	<b>SPU</b>  José Gustavo Villaca jose.villaca@gestao.gov.br	<b>SAD/PE</b> Emilio Veludo Lopes <a href="mailto:emilio.lopes@sad.pe.gov.br">emilio.lopes@sad.pe.gov.br</a>  Fabiana Ramalho Carneiro Leão <a href="mailto:fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br">fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br</a>	Capacitação dos avaliadores estaduais na metodologia empregada pelo governo federal	<b>setembro/2025</b>
<b>16. Geoportal SPU - acesso</b>	<b>SPU</b> Daniel Junges Menezes daniel.menezes@gestao.gov.br	<b>SAD/PE</b> Emilio Veludo Lopes <a href="mailto:emilio.lopes@sad.pe.gov.br">emilio.lopes@sad.pe.gov.br</a>  Emilio Fonseca Vieira <a href="mailto:emilio.vieira@sad.pe.gov.br">emilio.vieira@sad.pe.gov.br</a>	Realizar trocas de experiências online com vistas à criação de APIs e integração dos geoportais.	<b>agosto/2025</b>
<b>17. Racionaliza - metodologia de cálculo para espaços ociosos</b>	<b>SPU</b> Thiago Rodrigues da Costa thiago.costa@gestao.gov.br	<b>SAD/PE</b> Emilio Veludo Lopes <a href="mailto:emilio.lopes@sad.pe.gov.br">emilio.lopes@sad.pe.gov.br</a>  Fabiana Ramalho Carneiro Leão <a href="mailto:fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br">fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br</a>	Tornar conhecida metodologia do governo federal para o ente estadual por meio de encontros online	<b>setembro/2025</b>

### EIXO 4: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>ENTREGAS</b>

<b>AÇÃO</b>	<b>MGI/ENAP</b> <b>Departamento/ Nome /Cargo</b>	<b>ESTADO</b> <b>Departamento/ Nome /Cargo</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b> <b>(mês/ano)</b>
<b>18.</b> <b>Contrata+Brasil</b>	<b>DELOG</b> Vinícius Saldanha Geronasso <a href="mailto:vinicius.geronasso@gestao.gov.br">vinicius.geronasso@gestao.gov.br</a>	<b>SAD/PE</b> Nayllê Karenine Siqueira de Queiroz <a href="mailto:naylle.siqueira@sad.pe.gov.br">naylle.siqueira@sad.pe.gov.br</a>  Bruno Cintra Lira <a href="mailto:bruno.cintra@sad.pe.gov.br">bruno.cintra@sad.pe.gov.br</a>	Compartilhar experiência técnica	<b>dezembro/2025</b>
<b>19. Cota para mulheres em situação de violência</b>	<b>MGI/GM/AECF</b> Ana Laura Becker de Aguiar <a href="mailto:analaurea.becker@gestao.gov.br">analaurea.becker@gestao.gov.br</a>  <b>MGI/SEGES/DINOV</b> Livia Santos Ramalho Evangelista <a href="mailto:livia-r.evangelista@gestao.gov.br">livia-r.evangelista@gestao.gov.br</a>	<b>SECMULHER/PE</b> Amanda Larissa Valenca de Medeiros <a href="mailto:amanda.valenca@secmulher.pe.gov.br">amanda.valenca@secmulher.pe.gov.br</a>	Assinar Acordo de Cooperação Técnica em evento com o Ministério	<b>setembro/2025</b>

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços  
Públicos

Documento assinado

eletronicamente

ANA MARAIZA DE SOUZA SILVA

Secretaria Estadual de Administração do Estado de  
Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego**, **Secretário(a)**, em 10/06/2025, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maraiza De Sousa Silva**, **Usuário Externo**, em 18/06/2025, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **51345693** e o código CRC **EF6A5996**.

**Referência:** Processo nº 19973.006823/2025-36.

SEI nº 51345693