



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Enap e pelo ente estadual, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do Estado de Pernambuco;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da ENAP no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE

COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Estado de Administração de Pernambuco	Luís Alexandre Farias de Araújo luis.araujo@sad.pe.gov.br Sabrina Melo Diniz Padilha sabrina.diniz@sad.pe.gov.br	Gerentes do Plano. Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.

MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Nina Gonçalves nina.goncalves@gestao.gov.br Ulysses Narciso Leal Costa ulysses.costa@gestao.gov.br	Gerentes do Plano. Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; Manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano;
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Natália Maria Leitão de Melo natalia.melo@gestao.gov.br	Governança do Plano. Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	Provisão e integração de soluções. Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRÍÇÃO	PRAZO (mês/ano)
1. CONECTAGOV	SGD/MGI Márcia Mendonça Cardador Coordenadora-Geral de Interoperabilidade marcia.cardador@gestao.gov.br Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br	ATI/SAD Rafael Soares Diretor de Tecnologia para Transformação Digital rafael.soares@ati.pe.gov.br - 81 9.9111-8117	Aderir ao ConectaGov	julho/2025

2. BALCÃO GOV.BR	SGD/MGI Daniela Baldez daniela.baldez@gestao.gov.br Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br	SAD/PE Renata de Carvalho Paes de Andrade renata.andrade@sad.pe.gov.br SAD/PE Tatiana Brenda Chianca Aquino de Carneiro tatiana.chianca@sad.pe.gov.br	Implantar o piloto do Balcão Gov.Br no Expresso Cidadão de Carpina/PE	agosto/2025
3. BALCÃO GOV.BR	SGD/MGI Daniela Baldez daniela.baldez@gestao.gov.br Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br	SAD/PE Renata de Carvalho Paes de Andrade renata.andrade@sad.pe.gov.br SAD/PE Tatiana Brenda Chianca Aquino de Carneiro tatiana.chianca@sad.pe.gov.br	Implantar Balcão Gov.Br nas 8 demias unidades do Expresso Cidadão do Estado	agosto/2026
4. AUTODIAGNÓSTICO DE MATURIDADE DIGITAL	SGD/MGI Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br Luciana Seabra Coordenadora de Articulação Estratégica luciana.seabra@gestao.gov.br	ATI/PE Eduardo Vinicius de Figueiredo Salvador eduardo.salvador@ati.pe.gov.br SAD/PE Adelnei Lima Cavalcanti Felix adelnei.felix@sad.pe.gov.br	Realizar autodiagnosticar de maturidade do estado	junho/2027
5. AUTODIAGNÓSTICO DE MATURIDADE DIGITAL	SGD/MGI Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR regis.oliveira@gestao.gov.br Luciana Seabra Coordenadora de Articulação Estratégica luciana.seabra@gestao.gov.br	ATI/PE Eduardo Vinicius de Figueiredo Salvador eduardo.salvador@ati.pe.gov.br SAD/PE Adelnei Lima Cavalcanti Felix adelnei.felix@sad.pe.gov.br	Fomentar realização do autodiagnóstico por pelo menos 30 municípios do estado	junho/2027

EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRIÇÃO	PRAZO (mês/ano)

6. Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT)	SGP/MGI Thalita Lopes Saraiva Pedrosa thalita.pedrosa@gestao.gov.br Diego Tannus Dorea diego.dorea@gestao.gov.br	SAD/PE Heliane Lúcia de Lima heliane.lima@sad.pe.gov.br ATI/PE Eduardo Vinícius de Figueiredo Salvador eduardo.salvador@ati.pe.gov.br	Realizar piloto de dimensionamento em órgão/secretaria à escolha de PE	dezembro/2026
7. EV.G	ENAP - DDPRO Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza adriana.gadioli@enap.gov.br ; anderson.costa@enap.gov.br ; tatiana.toloza@enap.gov.br	SAD/PE Henrique César Freire de Oliveira henrique.cesar@sad.pe.gov.br	Aderir à Escola Virtual de Governo	agosto/2025
8. EV.G	ENAP - DDPRO Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza adriana.gadioli@enap.gov.br ; anderson.costa@enap.gov.br ; tatiana.toloza@enap.gov.br	SAD/PE Henrique César Freire de Oliveira henrique.cesar@sad.pe.gov.br	Disponibilizar página de PE na EV.G	agosto/2025
9. ENAP Aqui	ENAP - DDPRO Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza adriana.gadioli@enap.gov.br ; anderson.costa@enap.gov.br ; tatiana.toloza@enap.gov.br	SAD/PE Henrique César Freire de Oliveira henrique.cesar@sad.pe.gov.br	Aderir à ENAP Aqui nas temáticas selecionadas	outubro/2025
10. Formação de Lideranças	ENAP - DDPRO Adriana Gadioli, Anderson Costa, Tatiana Toloza adriana.gadioli@enap.gov.br ; anderson.costa@enap.gov.br ; tatiana.toloza@enap.gov.br	SAD/PE Henrique César Freire de Oliveira henrique.cesar@sad.pe.gov.br Andréa Camila Correia Xaves andrea.xaves@sad.pe.gov.br	Avaliar a participação em cursos síncronos de temática de liderança a partir de oferta feita pela ENAP.	julho/2025
11. Observatório de Pessoal	SGP Diretora de Inteligência de Dados Mírian Lúcia Bittencourt Guimarães miran.bittencourt@gestao.gov.br	SAD/PE Heliane Lúcia de Lima heliane.lima@sad.pe.gov.br Luís Alexandre Farias de Araújo luis.araujo@sad.pe.gov.br	Compartilhar experiência com a solução	agosto/2025
12. App Sou.GOV	SGP Daniel Lobo de Souza Choas daniel.choas@gestao.gov.br	SAD/PE Luís Alexandre Farias de Araújo luis.araujo@sad.pe.gov.br	Compartilhar experiência técnica das funcionalidades e uso do aplicativo	setembro/2025

13. Programa de Gestão de Desempenho	DINOV/SEGES Carolina Barbieri carolina.barbieri@gestao.gov.br	SAD/PE Heliane Lúcia de Lima heliane.lima@sad.pe.gov.br	Compartilhar experiência técnica e potencialidades sobre o Programa para o estado	agosto/2025
---	---	--	---	--------------------

EIXO 3: PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRIÇÃO	PRAZO (mês/ano)
14. Programa Imóvel da Gente - Utilização de Imóveis da União	SPU Giulia Pereira Patitucci giulia.patitucci@gestao.gov.br Lídia Gerônimo da Cruz lidia.cruz@gestao.gov.br	SAD/PE Emilio Veludo Lopes emilio.lopes@sad.pe.gov.br Adauto Nunes da Rocha Junior adauto.nunes@sad.pe.gov.br	Levantamento dos imóveis com necessidade de regularização cartorial e de ocupação com posterior definição dos imóveis contemplados para possível regularização	outubro/2025
15. Capacitação para avaliadores de Imóveis	SPU José Gustavo Villaça jose.villaca@gestao.gov.br	SAD/PE Emilio Veludo Lopes emilio.lopes@sad.pe.gov.br Fabiana Ramalho Carneiro Leão fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br	Capacitação dos avaliadores estaduais na metodologia empregada pelo governo federal	setembro/2025
16. Geoportal SPU - acesso	SPU Daniel Junges Menezes daniel.menezes@gestao.gov.br	SAD/PE Emilio Veludo Lopes emilio.lopes@sad.pe.gov.br Emilio Fonseca Vieira emilio.vieira@sad.pe.gov.br	Realizar trocas de experiências online com vistas à criação de APIs e integração dos geoportais.	agosto/2025
17. Racionaliza - metodologia de cálculo para espaços ociosos	SPU Thiago Rodrigues da Costa thiago.costa@gestao.gov.br	SAD/PE Emilio Veludo Lopes emilio.lopes@sad.pe.gov.br Fabiana Ramalho Carneiro Leão fabiana.ramalho@sad.pe.gov.br	Tornar conhecida metodologia do governo federal para o ente estadual por meio de encontros online	setembro/2025

EIXO 4: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS

AÇÃO	MGI/ENAP Departamento/ Nome /Cargo	ESTADO Departamento/ Nome /Cargo	DESCRÍÇÃO	PRAZO (mês/ano)
18. Contrata+Brasil	DELOG Vinícius Saldanha Geronasso vinicius.geronasso@gestao.gov.br	SAD/PE Nayllê Karenine Siqueira de Queiroz naylle.siqueira@sad.pe.gov.br Bruno Cintra Lira bruno.cintra@sad.pe.gov.br	Compartilhar experiência técnica	dezembro/2025
19. Cota para mulheres em situação de violência	MGI/GM/AECF Ana Laura Becker de Aguiar analaura.becker@gestao.gov.br MGI/SEGES/DINOV Lívia Santos Ramalho Evangelista livia-r.evangelista@gestao.gov.br	SECMULHER/PE Amanda Larissa Valenca de Medeiros amanda.valenca@secmulher.pe.gov.br	Assinar Acordo de Cooperação Técnica em evento com o Ministério	setembro/2025

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado

eletronicamente

ANA MARAIZA DE SOUZA SILVA

Secretaria Estadual de Administração do Estado de
Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 10/06/2025, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº [10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maraiza De Sousa Silva, Usuário Externo**, em 18/06/2025, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº [10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **51345693** e o código CRC **EF6A5996**.

Referência: Processo nº 19973.006823/2025-36.

SEI nº 51345693