



PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2 - RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Fortaleza (CE);
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3 - UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Município de Fortaleza (CE) Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão	Carolina Price Evangelista Monteiro Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão Patrícia Maria Campos Pinheiro Secretária-executiva/SEPOG	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Adriana Pinto Rodrigues Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Marina Ferreira Paz Rebuá Analista Técnico Administrativo	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira Araújo do Carmo Coordenadora-Geral Ana Cássia Cople Ferreira Chefe de Projetos II	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4 – PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Município de Fortaleza	Descrição	Prazo

		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome		mês/ano
1	ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico, com vistas ao acesso ao Tramita GOV.BR"	MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico Fábio Sousa Coordenador	COGECT-/SEPOG Wagner Moura Gerente COGEM/SEPOG Lucineide Alves Gerente	Acordo de Adesão ao ProPEN assinado	06/2028
2	Balcão GOV.BR - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez Analista em Tecnologia da Informação	COGECT/SEPOG Roberta Nóbrega Gerente COGEM/SEPOG Lucineide Alves Coordenadora de Modernização Organizacional	Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão em cada Regional.	06/2028
3	Autodiagnóstico de Maturidade Digital -Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do Ente Federativo	MGI/SGD Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra Coordenadora de Articulação Estratégica	COGECT/SEPOG Nivea Oliveira Gerente COGECT/SEPOG Dayse Juca Gerente	Questionário preenchido na plataforma	06/2027
4	Login Único GOV.BR - Aderir à ferramenta que autentica usuários e permite utilização de um <i>login</i> e senhas para acesso a sistemas do município	MGI/SGD Fernanda Lima Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	COGECT/SEPOG Roberta Nóbrega Gerente COGEM/SEPOG Aldiane Lima Gerente	Login único disponibilizado para pelo menos 1 serviço municipal	06/2027

5	RoDOU- Aderir à ferramenta que realiza buscas diárias e envia resumos customizados do Diário Oficial da União e de 522 diários municipais.	MGI/SEGES/CGINF Hugo Rezende Coordenação-Geral de Gestão da Informação e Luís de Jesus Coordenador	COGECT/SEPOG Euristenho Júnior Gerente COGECT-/SEPOG Dayse Juca Gerente	RoDOU implementado em pelo menos um setor do município	06/2028
6	Prova de Vida - Aderir à ferramenta que realiza validação facial por meio do aplicativo Gov.br, para acesso a serviços públicos e/ou manutenção de benefícios.	MGI/SGD Fernanda Lima Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital Régis Oliveira Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	COGECT-/SEPOG Euristenho Júnior Gerente COGECT/SEPOG Dayse Juca Gerente	Ferramenta que realiza validação facial por meio do aplicativo Gov.br disponibilizada para ao menos um serviço público digital	06/2028

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Município de Fortaleza	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
7	ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público (mudanças climáticas, licitações, contratos, transformação digital, orçamento e finanças)	DIREX/ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-geral Gabriela Katto Gerente de Relacionamento Nacional	IMPARH Eunice Gonçalves Diretora Gabriel Rios Assessor SEPOG Claudia Ramalho Coordenadora Paula Cavalcante Gerente	Formação de, no mínimo, 01 turma do curso "Mudanças Climáticas".	11/2026

8	Escola Virtual de Governo (EV.G) - Capacitar agentes públicos municipais por meio da Escola Virtual de Governo	DIREX/ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-geral Gabriela Katto Gerente de Relacionamento Nacional	IMPARH Eunice Gonçalves Diretora Gabriel Rios Assessor SEPOG Claudia Ramalho Coordenadora Paula Cavalcante Gerente	Realizar seleção de cursos e/ou programas da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G) e direcionar as inscrições para agentes públicos municipais	09/2026
9	LaboraGov - Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovações.	MGI/SEGES/DINOV Maria Raquel Coordenadora-Geral do Labora	COGEM/SEPOG Lucineide Alves Coordenadora de Modernização Organizacional	Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovações.	07/2027

Eixo 3: Patrimônio Imobiliário e Responsabilidade Socioambiental

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Município de Fortaleza	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
10	Imóvel da Gente - Aderir ao Programa de destinação estratégica de imóveis da União	MGI/SPU Giulia Pereira Patitucci Gerente de projeto do Gabinete SPU Carlos Augusto Rodrigues Santos, Técnico em Nível Superior Thaisy Fernandes, Assistente em Administração SPU local Fabio Galvão Superintendência CE	CCEIMOV/COGEPAT/SEPOG Carlos Daniel Lima da Silva Coordenador Ana Luiza Rolim da Silva Gerente da Célula	Imóveis da União para implementação de políticas públicas mapeados no município	12/26

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS
--	------	--------------	----------

		MGI/Enap	Município de Fortaleza	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
11	Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas	MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso Gerente de Projeto Bárbara Bueno Consultora Externa	COGEC Kariana Adeodato Coordenadora	Cadastro na plataforma realizado.	01/2027
12	Contrata+Brasil - Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso Gerente de Projeto Bárbara Bueno Consultora Externa	COGEC Kariana Adeodato Coordenadora	Quantidade de MEI cadastrados	02/2027

Eixo 5: Transferências e Parcerias

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Município de Fortaleza	Descrição	Prazo
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
13	Transferegov.br - Realizar a implantação de módulo da plataforma que operacionaliza transferências e parcerias realizadas com recursos próprios do município	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes Chefe de Projeto	Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM) Raquel Portela Coordenadora de Parcerias	Gestão e operacionalização das transferências e parcerias do Município através da plataforma Transferegov.br .	06/2028

14	Rede de Parcerias - Realizar adesão à Rede de Parcerias	SEGES/ GABINETE Tâmara Castro Coordenadora-Geral Flávia da Fonseca Medeiros Administradora	SEPOG Larisse Pedrosa - Coordenadoria Jurídica da SEPOG	ACT para adesão à Rede de Parcerias assinado.	07/2026
----	---	---	--	---	---------

Documento assinado
eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO
POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços
Públicos

Documento assinado eletronicamente

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO
Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão
Município de Fortaleza (CE)



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 24/06/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Price Evangelista Monteiro, Usuário Externo**, em 25/06/2026, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62263594** e o código CRC **40115C5F**.

Referência: Processo nº 19973.004889/2026-72.

SEI nº 62263594