



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas neste Plano de Trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de João Pessoa, PB;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Administração da Prefeitura de João Pessoa	Murilo de Moura Maia Rabello e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim	Gerentes do Plano. Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à ENAP as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente estadual; articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe estadual; monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e ENAP; realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da ENAP.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Maria Cristina Vianna Braga e Nina Gonçalves	Gerentes do Plano. Gerenciar o plano de trabalho; realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Estado e ENAP (conforme o caso); monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e ENAP; manter as equipes de MGI e ENAP informadas sobre o progresso; identificar e divulgar boas práticas estaduais em canais do MGI e ENAP; produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva e Ana Laura Becker de Aguiar	Governança do Plano. Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; mobilizar agentes do MGI e ENAP para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	Provisão e integração de soluções. Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; prestar suporte técnico; alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	João Pessoa	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	VitrineGov	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Escola de Governo Municipal de João Pessoa Murilo de Moura Maia Rabello, Diretor e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim, Chefe da Divisão Pedagógica	Integrar o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas.	12/2026

2	ENAP Aqui	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de Cooperação Federativa	Escola de Governo Municipal de João Pessoa Murilo de Moura Maia Rabello, Diretor e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim, Chefe da Divisão Pedagógica	Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público.	11/2027
3	Oficinas CINCO	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO	Escola de Governo Municipal de João Pessoa Murilo de Moura Maia Rabello, Diretor e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim, Chefe da Divisão Pedagógica	Capacitar agentes públicos para solucionar desafios de gestão utilizando ciências comportamentais.	12/2026
4	LaboraGov	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo	Escola de Governo Municipal de João Pessoa Murilo de Moura Maia Rabello, Diretor e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim, Chefe da Divisão Pedagógica	Capacitar agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovação.	12/2026
5	Programa de Gestão e Desempenho - PGD	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Escola de Governo Municipal de João Pessoa Murilo de Moura Maia Rabello, Diretor e Adriana Weiga de Queiroz Bonfim, Chefe da Divisão Pedagógica	Compartilhar a metodologia de gestão por resultado do governo federal.	03/2026

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	João Pessoa	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
6	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Divisão de Parcerias Público Privadas Débora Telma de Souza Pontes, Chefe e Procuradoria da Central de Compras - SEAD Rebeca Santana Farias, Assessora Jurídica	Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas.	12/2026

7	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Divisão de Parcerias Público Privadas Débora Telma de Souza Pontes, Chefe e Procuradoria da Central de Compras - SEAD Rebeca Santana Farias, Assessora Jurídica	Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal.	12/2026
8	Compras.gov.br	MGI/SEGES/DELOG/CGCOP Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral dos Sistemas de Compras e Passagens	Divisão de Parcerias Público Privadas Débora Telma de Souza Pontes, Chefe e Procuradoria da Central de Compras - SEAD Rebeca Santana Farias, Assessora Jurídica	Aderir ao portal de compras do Governo Federal.	12/2026

Documento assinado

eletronicamente

ROBERTO SEARA

MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em
Serviços Públicos

Documento assinado

eletronicamente

ARIOSVALDO DE ANDRADE ALVES

Secretário de Administração

Prefeitura Municipal de João Pessoa - PB



Documento assinado eletronicamente por **Ariosvaldo De Andrade Alves**, **Usuário Externo**, em 17/11/2025, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego**, **Secretário(a)**, em 18/11/2025, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55252055** e o código CRC **C957F41B**.

Referência: Processo nº 19973.013375/2025-27.

SEI nº 55252055