



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Niterói;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acc

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (Seplag)	Daniel Caldas Gaspar e Marcelle Vieira Fernandes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar a manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Emilia Carneiro Saenger e Adriana Rozinholi Cordeiro Rocha	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes produzindo relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no r
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	ENTREGAS			
		MGI/Enap	Niterói	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1 Balcão GOV.BR	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora		Promover acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial	Dez/25
2 Assinatura Avançada GOV.BR	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora		Aderir à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos	Jun/26
3 Login Único GOV.BR	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora		Aderir à ferramenta que autentica usuários e permite utilização de um login e senhas para acesso a sistemas do estado	Dez/25
4 Autodiagnóstico de Maturidade Digital	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora		Realizar autodiagnóstico do nível de maturidade digital do município	Jun/26

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

AÇÃO	RESPONSÁVEIS
	MGI/Enap
	Niterói

		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo
5	VitrineGov	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Núcleo de Gestão Estratégica Yanca Borges Campos Tonhati , Diretora de Projetos Estratégico
6	ENAP Aqui	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Ges Karyak Uzukê, Diretora da Escola de Governo e Gestão de Niterói
7	Oficinas CINCO	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Ges Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório Inovação de Niterói
8	LaboraGov	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Ges Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório Inovação de Niterói
9	Programa de Gestão e Desempenho - PGD	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Ges Iana Bellot, Subsecretária Executiva
10	Rede CINCONECTE	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Ges Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório Inovação de Niterói

Eixo 4: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	
		MGI/Enap	Niterói
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo
11	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada d
12	Contrata+Brasil	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada d
13	Compras.gov.br	MGI/SEGES/DELOG Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral dos Sistemas de Compras e Passagens	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada d
14	ContratosGov	MGI/SEGES/DELOG Anne Camila Knoll, Coordenadora-Geral	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada d
15	Cotas para mulheres em situação de violência	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento, Assistente	Secretaria da Mulher Lucas Cunha Freitas

Eixo 5: Transferências e Parcerias

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	EN
		MGI/Enap	DE
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo
16	Modelo GestaoPublicaGov.br	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto e Tâmara Castro, Coordenadora-Geral de Governança Corporativa e Gestão do Conhecimento	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Daniel Caldas Gaspar, Diretor de Projetos e Parcerias

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

ISADORA DE SOUZA MODESTO PEREIRA



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 17/11/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Isadora de Souza Modesto Pereira, Usuário Externo**, em 24/11/2025, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55181999** e o código CRC **C42B208D**.